



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Година 2019.	Љубовија, 15.03.2019.	Бесплатан примерак
--------------	-----------------------	--------------------

БРОЈ:3/2019

Овај службени лист издат је дана 15.03.2019.
Заведен је под бројем 06- 74 /2019-03
Службени лист излази у издању на српском језику
Годишња претплата _____ динара.
Рок рекламације је 10 дана
Телефон: 015-561-411
Жиро-рачун општине Љубовија _____

Сл. лист општине Љубовија број 3/19 од 15.03.2019.

Регистар донетих аката:

1. Статут општине Љубовија,
2. Одлука о комуналним таксама на територије општине Љубовија,
3. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Љубовија;
4. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Љубовија за 2019.годину;
5. Одлука о мрежи основних школа на територији општине Љубовија;
6. Доношење Одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Љубовија;
7. Одлука о приступању доношења новог Пословника Скупштине општине Љубовија и утврђивању поступка за доношење новог Пословника Скупштине општине Љубовија;
8. Решење о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Љубовија за 2018. годину;
9. Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Љубовија за 2019. годину;
10. Решење о усвајању Извештаја о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2018. годину;
11. Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија за 2019. годину;
12. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и Установе за одрасле и старије „Љубовија“ (при Центру за социјални рад „Љубовија“) у Љубовији за 2018. годину;
13. Решења о давању сагласности на Програм рада за 2019. годину Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и Установе за одрасле и старије „Љубовија“ (при Центру за социјални рад „Љубовија“);
14. Предлог Решења о изменама и допунама Решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта број: 9-01-00109/10-09 од 1.07. 2010. године и број : 9-01-00109/11-09 од 26.12.2011.године;

XXI седница Скупштине општине Љубовија од 15.03.2019.год.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 138. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08 и 9/17), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број: 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној 15.03.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број: 011-00-00441/2018-24 од 08.02.2019. године, донела је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Љубовија (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Љубовија (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

(Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.)

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Катастарска општина:	Насељено место:
Горња Буковица	Врхпоље, Цапарић
Горња Љубовија	Горња Љубовија
Горња Оровица	Горња Оровица, Оровичка планина
Горње Кошље	Горње Кошље
Грачаница	Грачаница

Грчић	Грчић
Доња Буковица	Дубоко, Поднемић, Кашице (део), Грабовица
Доња Љубовија	Доња Љубовија
Доња Оровица	Доња Оровица
Доње Кошље I	Горња Трешњица
Доње Кошље II	Доње Кошље
Дрлаче	Дрлаче, Лукића брдо
Леовић	Леовић
Лоњин	Лоњин, Стара Љубовија, Читлук, Љубовија (део)
Љубовија	Љубовија
Постење	Постење
Рујевац	Рујевац
Савковић	Савковић
Селанац	Селанац
Соколац	Соколац
Торник	Торник
Узовница	Узовница
Црнча	Црнча, Арсеновића брдо
Читлук	Гледеће, Бабин, Берловине, Кашице (део), Љубовија (део)

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Љубовија, адреса Војводе Мишића 45.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.ljubovija.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Љубовија, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу чији се изглед утврђује посебном одлуком Скупштине општине Љубовија.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Љубовија сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Љубовија (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације општине Љубовија;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини;

Јавном својином општине, располажу и управљају органи општине у складу са законом и овим статутом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине(Општинско веће), у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају

непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 27 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Љубовија придржавати Устава, закона и Статута општине Љубовија, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) усваја Кадровски план;
- 7) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 8) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 9) поставља и разрешава секретара;
- 10) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 11) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 12) поставља и разрешава општинског правобраниоца;

- 13) разматра извештај о раду локалног омбудсмана;
- 14) именује и разрешава главног урбанисту;
- 15) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 16) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 17) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 18) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 19) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 20) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 21) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 22) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 23) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 24) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 25) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 26) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 27) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 28) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 29) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 30) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 31) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 32) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

- 33) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 34) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 35) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 36) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 37) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 38) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- 39) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 40) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 41) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 42) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 43) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 44) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 45) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 46) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информисе јавност о свом раду;
- 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;
- 65) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 66) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 67) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 45.

Стална радна тела Скупштине општине Љубовија су :

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за прописе,
3. Комисија за избор и именовања,

4. Комисију за представке и притужбе.
5. Одбор за развој пољопривреде и туризма

Посебном одлуком Скупштине општине могу се образовати и друга стална радна тела.

Члан 46.

Комисија за административно-мандатна питања одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине, предлаже Скупштини општине доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и Пословником.

Члан 47.

Комисија за прописе разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини општине на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које је донела Скупштина општине, утврђује пречишћен текст одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 48.

Комисија за избор и именовања припрема предлоге за избор, именовања и разрешења из надлежности Скупштине општине, као и делегирање преставника Скупштине општине у друге органе и организације где се тражи њено учешће.

Члан 49.

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе грађана које грађани упућују Скупштини општине и председнику општине, испитује њихову основаност и предлаже мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности.

Члан 50.

Одбор за пољопривреду и туризам прати и разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и туризма уређење сеоских подручја и развој села, као и утврђивања подручја од значаја за развој туризма.

Избор сталних радних тела

Члан 51.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Избор председника сталног радног тела

Члан 52.

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Јавно слушање

Члан 53.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 54.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 55.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 56.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе,

- равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
 - 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
 - 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
 - 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
 - 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
 - 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
 - 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
 - 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 57.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 58.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 59.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 60.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија

Члан 61.

Изборну комисију чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 62.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 63.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине

Члан 64.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 65.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 66.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 67.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 68.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 69.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 70.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 71.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 72.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 73.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 11) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 12) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 13) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 14) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 15) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 16) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 17) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 18) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 19) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 20) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 21) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 22) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;

- 23) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 24) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 25) информише јавност о свом раду;
- 26) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 27) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 28) поставља и разрешава помоћника председника општине;
- 29) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћник председника Општине

Члан 74.

Председник Општине може да има једног помоћника који обавља послове из области инфраструктуре, инвестиција и економског развоја.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 75.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 76.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 77.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 5) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 6) усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинској управи;
- 7) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 8) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 9) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 10) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 11) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине;
- 12) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 13) даје сагласност на цене комуналних и других услуга предузећа, установа и других организација чији је оснивач Скупштина општине Љубовија или којима је одлуком поверено обављање послова из њене надлежности;
- 14) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 15) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информише јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 78.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа. Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 79.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 80.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 81.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 82.

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 83.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 84.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 85.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 86.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 3. овог члана, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 87.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине Члан 88.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа Члан 89.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност Члан 90.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе Члан 91.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 92.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

У оквиру Општинске управе образује се Канцеларија за младе.

Руковођење

Члан 93.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 94.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 95.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 96.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 97.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 98.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 99.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 100.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће Члан 101.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 102.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 103.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 104.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 105.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 106.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 107.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 108.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 109.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Референдум на делу територије Општине

Члан 110.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 111.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 112.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 113.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 114.

Савет за развој општине има председника и 6 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална

инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 115.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 116.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 117.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе Скупштина општине ближе уређује посебним правилником.

Време трајања јавне расправе

Члан 118.

Јавна расправа траје најмање 15 а најдуже 30 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 119.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 120.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 121.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 122.

Јавна расправа се организује у складу са посебним правилником који доноси Скупштина општине.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 123.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 124.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 125.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 126.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 127.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 128.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 129.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) расписује и спроводи поступак избора чланова месних одбора у складу са актом о оснивању месне заједнице;
- 8) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 130.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 131.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 132.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 133.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 134.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу

објављивањем у Службеном листу општине Љубовија.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 135.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Љубовија".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 136.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образovati заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 137.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 138.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 139.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 140.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 141.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 142.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 143.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 144.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 145.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 146.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 147.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 148.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 149.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 150.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 151.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 152.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 153.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика локалног омбудсмана сходно се примењују одредбе о разрешењу локалног омбудсмана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 154.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 155.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 156.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 157.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 158.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 159.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 160.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Љубовије“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Љубовије“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 161.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 162.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Предлог статута Општинско веће доставља надлежном министарству на мишљење.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 163.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/18).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 164.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/18).

Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије

Члан 165.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 166.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 167.

Члан 33. у делу који се односи на број одборника Скупштине општине примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваше се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 168.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/2008 и 9/2017).

Ступање на снагу

Члан 169.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовије“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-72/2019-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 6, 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/2013-усклађени дин. изн., 125/2014-усклађени дин. изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин. изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин. изн., 89/2018-усклађени дин. изн. и 95/2018-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018) и члана 41. ст. 1. т. 3. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/2008 и 9/2017), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе које се плаћају за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Љубовија.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано законом и овом одлуком плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе у тарифи локалних комуналних такси која је саставни део ове Одлуке.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 3) држање средстава за игру („забавне игре“).

Члан 6.

Фирма у смислу ове Одлуке је сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну истакнуту фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Члан 7.

Обвезник комуналне таксе из члана 5. став 1. тачка 1) ове одлуке, дужан је да поднесе пријаву Одсеку за локалну пореску администрацију, до 31. марта текуће године, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности, ради утврђивања обавезе плаћања комуналне таксе.

Комунална такса за истицање фирме се плаћа квартално, плус 15 дана.

Обвезник из ст. 1. овог члана дужан је да сваку насталу промену пријави Локалној пореској администрацији, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Образац пријаве за утврђивање обавезе плаћања комуналне таксе из ст. 1. овог члана представља саставни део ове Одлуке (Образац П ЛКТ).

Члан 8.

Наплаћена средства су изворни приход јединице локалне самоуправе и припадају буџету општине Љубовија.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа општине Љубовија преко Одсека за локалну пореску администрацију.

Плаћање комуналне таксе се врши на уплатне рачуне дефинисане Правилником о условима и начину вођењу рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 –др. закон и 104/2018).

Члан 9.

Саставни део ове Одлуке представља посебна таксена Тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања локалних комуналних такси, обрачунавања, застарелости, камате за доцњу у плаћању, рокова плаћања, редовне и принудне наплате, пореско прекршајног поступка и осталог што није регулисано овом Одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 11.

Ако не обрачуна и не уплати комуналну таксу или не поднесе тачну и потпуну пријаву или не пријави тачну промену података на начин и у роковима прописаним овом Одлуком, казниће се за прекршај новчаном казном:

1. правно лице од 50.000,00 до 500.000,00 динара;
2. предузетник од 20.000,00 до 150.000,00 динара;
3. физичко лице и одговорно лице у правном лицу од 5.000,00 до 15.000,00 динара.

Ако мало или микро правно лице или предузетник благовремено не поднесе доказ о висини прихода у претходној години или ако не достави доказ о разврставању у средња или велика правна лица под условом да је било тих промена, казниће се за прекршај новчаном казном:

1. правно лице од 50.000,00 до 250.000,00 динара;
2. предузетник од 10.000,00 до 75.000,00 динара;
3. одговорно лице у правном лицу од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

II ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се одговарајуће одредбе закона којим се уређује финансирање локалне самоуправе и закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Љубовија.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Љубовија бр. 06-433/2015-03 од 25.12.2015. године и Одлука о изменама и допунама одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Љубовија број 06-385/2017-03 од 20.12.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-42/2019-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић**

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Такса за истицање фирме

Тарифни број 1.

Тачка	Подела	ДЕЛАТНОСТ	Износ таксе у РСД
1		Делатност банкарства	
1	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	400.000,00
1	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	214.420,00
1	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	214.420,00
1	Г	Предузетници који обављају неку од делатности у области банкарства: Мењачнице у првој зони	50.000,00
2		Делатност осигурања имовине и лица	
2	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
2	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
2	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	171.536,00
2	Г	Предузетници који посредују у продаји полиса осигурања од аутоодговорности или других полиса (Заступници или посредници)	50.000,00
3		Делатност трговине нафтом и нафтним дериватима	
3	А	Велика правна лица Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	128.652,00
3	Б	Средња правна лица Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	128.652,00
3	В	Мала и микро правна лица Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	128.652,00
3	Г	Предузетници Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	128.652,00
3	Д	Велика правна лица Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	128.652,00
3	Ђ	Средња правна лица Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	128.652,00

Тачка	Подтачка	ДЕЛАТНОСТ	Износ таксе у РСД
3	Е	Мала и микро правна лица Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	128.652,00
3	Ж	Предузетници Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	128.652,00
4		Делатност производње, прераде и трговине на велико дуванским производима	
4	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	150.000,00
4	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	150.000,00
4	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	150.000,00
4	Г	Предузетници који обављају делатност трговине дуванским производима	20.000,00
5		Делатност поштанских услуга	
5	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
5	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	128.652,00
5	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	128.652,00
5	Г	Поште на сеоском подручју	12.000,00
6		Делатност мобилних и телефонских услуга	
6	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
6	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	128.652,00
6	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	128.652,00
6	Г	Продавнице услуга и опреме мобилне телефоније које нуде и продају пакета услуга за правна лица из тачке 5. подтачка А ове тарифе	10.000,00

Тачка	Пољачк	ДЕЛАТНОСТ	Износ таксе у РСД
7		Делатност електропивреде	
7	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
7	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
7	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
8		Делатност казина	
8	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
8	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
8	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
8	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	450.000,00
9		Делатност коцкарница	
9	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
9	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
9	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
9	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	450.000,00
10		Делатност кладионица	
10	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
10	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
10	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00

Тачка	Пољка	ДЕЛАТНОСТ	Износ таксе у РСД
10	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	450.000,00
11		Делатност пружања коцкарских услуга	
11	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
11	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
11	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	450.000,00
11	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	450.000,00
12		Делатност ноћних барова	
12	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
12	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
12	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
12	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	50.000,00
13		Делатност дискотека	
13	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
13	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
13	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
13	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	50.000,00
14		Делатност експлоатације и прераде рудног блага	
14	А	Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице	128.652,00
14	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице	102.884,00
14	В	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	60.000,00

Тачка	Пољска	ДЕЛАТНОСТ	Износ таксе у РСД
15		Делатност кабловских телевизија и интернет провајдера	
15	А	Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице	128.652,00
15	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице	85.768,00
15	В	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	42.884,00
16		Делатност трговине	
16	А	Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице	128.652,00
16	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице	15.000,00
16	В	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	15.000,00
16	Г	Предузетници који имају седиште у ПРВОЈ зони, ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	15.000,00
16	Д	Предузетници који имају седиште у ДРУГОЈ зони, ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	15.000,00
16	Ђ	Предузетници који имају седиште на сеоском подручју , ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	5.000,00
17		Делатност угоститељства	
17		Хотели и мотели	
17	А	Велика и средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	40.000,00
17	Б	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	30.000,00
17		Ресторани	
17	В	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	30.000,00
17	Г	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	20.000,00
17	Д	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	15.000,00

Тачка	Поглачка	ДЕЛАТНОСТ	Износ таксе у РСД
18		Делатност туризма – туристичке агенције	
18	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	60.000,00
18	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
18	В	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	42.884,00
19		Делатност саобраћаја	
		јавни линијски превоз	
19	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	40.000,00
19	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	30.000,00
19	В	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	30.000,00
		теретни саобраћај - аутопревозници	
19	Г	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	40.000,00
19	Д	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	30.000,00
19	Ђ	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	20.000,00
20		Делатност архитектонских, пројектантских и инжењерских активности	
20	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	60.000,00
20	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
20	В	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	42.884,00

Тачка	Пољска	ДЕЛАТНОСТ	Износ таксе у РСД
21		Делатност грађевинарства	
21	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
21	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, преставништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	40.000,00
21	В	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	10.000,00
22		Дрвнопрерађивачка предузећа која се баве прерадом дрвета, њихови погони, стоваришта и складишта	
22	А	Велика правна лица	60.000,00
22	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	30.000,00
23		Пољопривредне апотеке и трговинске радње за промет сточне хране, минералних ђубрива, средстава за заштиту биља	
23	А	Велика правна лица	50.000,00
23	Б	Средња правна лица	40.000,00
23	В	Мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	30.000,00
24		Ветеринарска станица, амбуланта	
24	А	Велика правна лица	60.000,00
24	Б	Средња правна лица	50.000,00
24	В	Мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	40.000,00
25		Адвокати	
25	А	Велика правна лица	80.000,00
25	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	20.000,00
26		Козметички и фризерски салони	
26	А	Велика правна лица	60.000,00
26	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	15.000,00
27		Апотеке	
	А	Велика правна лица	50.000,00
	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	30.000,00

Тачка	Полупака	ДЕЛАТНОСТ	Износ таксе у РСД
28		Цвећаре и парфимерије	
28	А	Велика правна лица	20.000,00
28	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	10.000,00
29		Лекарске и зубне ординације	
29	А	Велика правна лица	30.000,00
29	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	16.000,00
30		Пекари и посластичари	
30	А	Велика правна лица	30.000,00
30	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	12.000,00
31		Правна лица и предузетници који се баве откупом пољопривредних и шумских плодова	
31	А	Велика правна лица	60.000,00
31	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	30.000,00
32		Пољопривреда, лов и одговарајуће услужне делатности	
32	А	Велика правна лица: - мрешћење и узгој рибе у рибњацима	65.000,00
32	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	25.000,00
33		Школа за возаче	
33	А	Велика правна лица	50.000,00
33	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	25.000,00
34		Остале пословне активности	
34	А	Велика правна лица: - рачуноводствени и књиговодствени послови; - консалтинг и менаџмент	30.000,00
34	Б	Средња правна лица, мала и микро правна лица и предузетници који остварују годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара	12.000,00

Обвезник комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (фирмарине), дужан је да поднесе пријаву Одсеку за локалну пореску администрацију, до 31. марта текуће године, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности, ради утврђивања обавезе плаћања комуналне таксе.

Комунална такса за истицање фирме се плаћа квартално, плус 15 дана.

Обвезник таксе је дужан да сваку насталу промену пријави Одсеку за локалну пореску администрацију, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Образац пријаве за утврђивање обавезе плаћања комуналне таксе представља саставни део ове Одлуке (Образац П ЛКТ).

Правна лица у поступку ликвидације задужују се таксом из овог тарифног броја до дана регистравања и објављивања Одлуке о покретању поступка ликвидације у складу са законом којим се уређује ликвидација.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у року утврђеном овим тарифним бројем, Одсек за локалну пореску администрацију ће донети решење на основу података надлежних органа који врше упис у регистар и инспекцијског надзора.

Таксу утврђује решењем Одсек локалне пореске администрације у годишњем износу сразмерно времену рада правног лица односно предузетника. Решење се доноси у складу са законом којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Тарифни број 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила плаћа се такса годишње и то:

р.б.	Означавање	Износ (РСД)
1	за теретна возила:	
1.1	за камионе до 2 тоне носивости	1.600,00
1.2	за камионе од 2 тоне до 5 тона носивости	2.100,00
1.3	за камионе од 5 тоне до 12 тона носивости	3.800,00
1.4	за камионе преко 12 тона носивости	5.000,00
2.	за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	500,00
3.	за путничка возила:	
3.1	до 1150 цм3	500,00
3.2	преко 1150 цм3 до 1300 цм3	1000,00
3.3	преко 1300 цм3 до 1600 цм3	1.500,00
3.4	преко 1600 цм3 до 2000 цм3	2.000,00
3.5	преко 2000 цм3 до 3000 цм3	3.000,00
3.6	преко 3000 цм3	5.000,00
4.	за мотоцикле:	
4.1	до 125 цм3	400,00
4.2	преко 125 цм3 до 250 цм3	600,00
4.3	преко 250 цм3 до 500 цм3	1.000,00
4.4	преко 500 цм3 до 1200 цм3	1.200,00
4.5	преко 1200 цм3	1.600,00
5.	за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	50,00
6.	за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета	
6.1	до 1 т носивост	400,00
6.2	од 1 т до 5 т носивости	700,00
6.3	од 5 т до 10 т носивости	1.000,00
6.4	од 10 т до 12 т носивости	1.400,00
6.5	носивости преко 12 т	2.000,00
7.	за вучна возила (тегљаче):	
7.1	чија је снага мотора до 66 kW	1.600,00
7.2	чија је снага мотора од 66 до 96 kW	2.000,00
7.3	чија је снага мотора од 96 до 132 kW	2.500,00
7.4	чија је снага мотора од 132 до 177 kW	3.000,00

7.5	чија је снага мотора преко 177 kW	4.000,00
8.	<i>за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела</i>	1.000,00

Локалну комуналну таксу из тарифног броја 2. наплаћује орган унутрашњих послова надлежан за регистровање возила, при регистровању возила. Уплате се врше на рачун јавног прихода у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Службени гласник РС», број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 –др. Закон и 104/2018). Обавештење о износима такси из тарифног броја 2, као и уплатни рачун доставља Општинска управа општине Љубовија, надлежном органу.

Без доказа о извршеној уплати таксе из овог тарифног броја надлежни орган унутрашњих послова неће извршити регистрацију.

Тарифни број 3.

Такса за држање средстава за игру („забавне игре“) у угоститељским и другим објектима плаћа се годишње и то у износу од 2.000,00 динара по апарату.

Под забавним играма у смислу овог тарифног броја сматрају се игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама које се стављају у погон помоћу новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре, у којима се учествује уз наплату, а којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима, већ право на једну или више бесплатних игара исте врсте.

Таксу из овог тарифног броја плаћа држалац апарата без обзира у чијем је власништву апарат, а по утврђеном стању и достављеном записнику од стране комуналног инспектора Општинске управе општине Љубовија.

Утврђивање и наплату таксе вршиће Општинска управа – Одсек за локалну пореску администрацију на начин и у роковима предвиђеним законом којим се уређује порески поступак и пореска администрација и Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 –др. закон и 104/2018).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Љубовија садржан је у одредбама члана 11. став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн, 124/14 – усклађени дин. изн, 95/15 – усклађени дин. изн, 83/16, 91/16, 104/16 – др. закон, 96/17– усклађени дин. износи, 89/18– усклађени дин. износи и 95/2018-др.закон). Локалне комуналне таксе представљају изворни приход јединице локалне самоуправе, што је дефинисано чланом 6. став 1. тач. 3) истог Закона.

Одредбама члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе предвиђено је да скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, у поступку утврђивања буџета за наредну годину.

Одредбама члана 11. став 1. наведеног закона предвиђено је да скупштина јединице локалне самоуправе може уводити локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга.

Одредбама члана 18. наведеног закона, прописано је да се актом скупштине јединице локалне самоуправе којим се уводи локална комунална такса утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Законом о финансирању локалне самоуправе предвиђено је ограничење највиших износи такси за истицање фирме на пословном простору за одређена правна лица разврстана у складу са Законом о рачуноводству, и то за мала и средња правна лица до две зараде и за велика правна лица до три просечне зараде по запосленом, остварене на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује такса. Поред тога, предвиђено је ограничење износа такси до десет зарада, за правна лица када обављају одређене делатности прописане Законом о финансирању локалне самоуправе, и то: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека.

Највиши износи таксе за држање моторних друмских и прикључних возила предвиђени су чланом 15в. Закона о финансирању локалне самоуправе, односно актом који Влада Републике Србије сваке године објављује, на предлог министарства надлежног за послове финансија, као износе који су усклађени са годишњим индексом потрошачких цена у претходном периоду.

Чланом 7. ст. 1. Закона је утврђено да се Одлука којом се уређују локалне комуналне таксе може мењати само једном годишње и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину. Изузетно, Одлука се може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе. Дана 16.12.2018. године ступио је на снагу Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/2018), чија примена од 01.01.2019. године предвиђа престанак важења одредби члана 15. став 1. тач. 2), 9), 14) и 16) и члана 15б Закона о финансирању локалне самоуправе, као и аката јединица локалне самоуправе која су донета на основу тих законских одредаба. У складу

са напред наведеним, престала је могућност увођења локалних комуналних такси које су претходно биле дефинисане Законом о финансирању локалне самоуправе и то:

- за коришћење рекламних паноа, укључујући истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.),
- за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,
- за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења,
- за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

За коришћење јавних површина предвиђено је доношење Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина, у складу са чланом 236-242. Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Љубовија која је сада на снази донета је 25.12.2015. године, а Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама на подручју општине Љубовија донета је 20.12.2017. године.

На основу напред наведеног, појавила се потреба да се предметна одлука усагласи са изменама и допунама закона и да се уместо измена и допуна Одлуке, ради лакше примене предложи усвајање нове Одлуке о локалним комуналним таксама на подручју општине Љубовија која ће ступити на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Љубовија.

Општинско веће општине Љубовија на седници одржаној дана 05.03.2019. године утврдило је предлог Одлуке и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту усвоји у датом тексту.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ПРИЈАВА/ОДЈАВА*
ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ
за _____ годину (* непотребно прецртати)

1. ПОДАЦИ О ТАКСЕНОМ ОБВЕЗНИКУ

1.1 Фирма – пословно име

1.2 Порески идентификациони број (ПИБ)

1.3 Име и презиме власника (оснивача)

1.4 Матични број (правног лица, односно предузетника)

1.5 Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)

1.6 Подаци о седишту / пребивалишту

1.6.1. Адреса, телефон, факс, Е-mail

1.7 Рачуноводство: самостално агенцијски

1.8 Лице за контакт
(име и телефон)

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ (ИСТАКНУТОЈ ФИРМИ)

2.1 Претежна делатност (назив и шифра)

2.1.1. Адреса објекта на коме је истакнута фирма

2.1.2 Датум почетка обављања делатности

2.2 Број истакнутих фирми ван пословног седишта

2.3 Подаци о површини пословног простора

3. ОСТВАРЕН ГОДИШЊИ ПРИХОД У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.20

4. ПОДАТАК О РАЗВРСТАВАЊУ ПРАВНОГ ЛИЦА

4.1 ВЕЛИКО ПРАВНО ЛИЦЕ 4.3 МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ
4.2 СРЕДЊЕ ПРАВНО ЛИЦЕ 4.4 МИКРО ПРАВНО ЛИЦЕ

5. ПОДАЦИ О ПОСЛОВНИМ ЈЕДИНИЦАМА У ОКВИРУ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ОДНОСНО ПРЕДУЗЕТНИКА

РБ	НАЗИВ	АДРЕСА И БРОЈ	ДАТУМ ПОЧЕТКА (ПРЕСТАНКА) ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ**Уз попуњен образац доставити:**

Решење Агенције за привредне регистре

Одлуку о отварању (или затварању) објекта ван седишта привредног субјекта (само за привредна друштва, доо, ад, кд...)

Обавештење о разврставању за текућу годину

Остварен годишњи приход

Попуњава подносилац пријаве

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

_____ М.П. _____
(место) (датум) (потпис одговорног лица- подносиоца
пријаве)

Напомена:***У случају више од 5 (пет) објеката попунити преостали део пријаве:**

- Овај део попуњавају само обвезници комуналне таксе који имају више од 5 (пет) објеката у оквиру привредног субјекта на територији општине Љубовија
- У случају да постоји више од 25 објеката ван седишта привредног субјекта ископирати другу страну пореске пријаве

	НАЗИВ	АДРЕСА И БРОЈ	ДАТУМ ПОЧЕТКА (ПРЕСТАНКА) ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

На основу члана 6. став 1. тачка 5) и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/2013-усклађени дин. изн., 125/2014-усклађени дин. изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин. изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин. изн., 89/2018-усклађени дин. изн. и 95/2018-др.закон), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018) и члана 41. став. 1. тачка 3). Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/2008 и 9/2017), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина за територију општине Љубовија, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Обвезник накнаде

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Основица

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).

Висина накнаде

Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, која је утврђена посебном одлуком Скупштине општине, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објекта.

Начин утврђивања и плаћања

Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објекта.

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Љубовија.

Накнада из става 1. овог члана по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према закону о планирању и изградњи.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Одсека за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Љубовија.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Ослобођења

Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Уплата прихода од накнада

Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода дефинисане Правилником о условима и начину вођењу рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 – др. закон и 104/2018).

Припадност прихода

Члан 9.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Љубовија.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Висина накнаде у таксеној тарифи утврђује се по зонама одређеним у складу са посебном одлуком Скупштине општине којом су дефинисане зоне и најопремљенија зона на територији општине Љубовија.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Љубовија".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-41/2019-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

Тарифни број 1.

1. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) за обављање пословне делатности (привремени објекти – киосци, други мањи монтажни објекти и други слични објекти за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских услуга и других услуга; апарати за сладолед, апарати за кокице, кестен, кукуруз и слично, конзерватори за сладолед, расхладне витрине за продају освежавајућих напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга: банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и слично, и други покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, специјализована возила за обављање делатности трговине на мало и друге делатности у складу са законом, наменски монтажни објекти за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа – терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и слично, као и телефонске говорнице), накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона	10,00
- II зона	8,00
- III зона	5,00
- IV зона	3,00

1а) за обављање пословне делатности (покретни привремени објекти-тезге, за све зоне), накнада се утврђује дневно:

	динара
Тезге на пијацама, за заузеће у трајању од 1 дана	50,00
Тезге за вашар, за заузеће у трајању од 1 дана	100,00
Тезге за новогодишње, божићне и друге празнике, за заузеће трајању од 1 до 5 дана	100,00
Тезге за новогодишње, божићне и друге празнике, за заузеће трајању од 5 до 10 дана	80,00
Тезге постављене у току одржавања традиционалних манифестација на територији општине („Дринска регата Љубовија“, „Гастрофест“ и др.)	122,00

2) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта отвореног типа, накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона	10,00
- II зона	8,00
- III зона	5,00
- IV зона	3,00

3) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта затвореног типа, накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона	10,00
- II зона	8,00
- III зона	5,00
- IV зона	3,00

4) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, за спортске објекте (спортске терене, клизалишта, терене за кошарку, одбојку и сл.), накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона	50,00
- II зона	40,00
- III зона	30,00
- IV зона	20,00

5) за одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација, накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона	100,00
- II зона	80,00
- III зона	60,00
- IV зона	40,00

2. Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

Старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности сматрају се сви они послови који су дефинисани Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“ број 56/2012).

3. Обвезнику који користи простор из тачке 1. подтачке 4) овог тарифног броја, а уз то обавља неку другу делатност, висина накнаде ће се утврдити сразмерно корисној површини по тарифи из тачке 1. подтачке 1) овог тарифног броја.

4. Износ накнаде из овог тарифног броја прописан за одговарајућу зону умањује се:

1) за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима за време одржавања вашара, сајмова, изложби и других традиционалних манифестација, хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације, плаћају накнаду у висини 10%, од прописаног износа накнаде у тачки 1. подтачке 1);

2) за обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 1.октобра до 31. марта, накнада се плаћа у висини 20% од износа накнаде из тачке 1. подтачке 2);

3) за забавне паркове на отвореном простору у периоду од 1. октобра до 31. марта, накнада се плаћа у висини 20% од износа накнаде из тачке 1. подтачке 4);

4) за одржавање забавних програма из тачке 1. подтачке 5) овог тарифног броја, који се приређују у хуманитарне сврхе, накнада се плаћа у висини 10%, од прописаног износа накнаде из те подтачке;

5) у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, накнада се плаћа у висини 10%, од прописаног износа накнаде одговарајуће тачке овог тарифног броја.

5. За обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта, чији елемент је расхладна витрина, накнада се плаћа у износу утврђеном применом тачке 1. подтачки 2) и 3) и тачке 4. овог тарифног броја увећаном за 50%.

6. Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења надлежног Одсека за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Љубовија, а по претходно издатом одобрењу комуналног инспектора и сачињеном записнику о коришћењу простора на јавној површини од стране истог органа.

Комунални инспектор је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини, односно записника о коришћењу простора на јавној површини достави надлежном Одсеку за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Љубовија, као и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;

- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама

- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

Надлежни комунални инспектор је у обавези да за остваривање права на умањење износа накнаде из тачке 4. подтачке 5) овог тарифног броја, достави надлежном Одсеку за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Љубовија посебан извештај који садржи податке о коришћењу простора на јавним површинама у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, по претходно достављеном извештају инвеститора који садржи прецизне податке о локацији и периоду извођења радова и друге податке од значаја за остваривање права на умањење износа накнаде.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

Тарифни број 2.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама путем јавног конкурса, накнада се утврђује:

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	20,00	18,00	17,00	17,00

2) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже такса се утврђује :

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	10,00	8,00	6,00	4,00

2. За коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За коришћење рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл, на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м² и то:

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	15,00	12,00	10,00	8,00

2) За рекламне заставе накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м² и то:

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	5,00	5,00	3,00	3,00

4) За плакате такса се утврђује по зонама, по површини, дневно по м² и то:

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	25,00	22,00	18,00	15,00

3. Накнада по овом тарифном броју умањује се :

- за 40% од прописаног износа накнаде по м² дневно, за део површине, односно за део објекта за оглашавање, преко 12м² до 100м² ;
- за 50% од прописаног износа накнаде по м² дневно, за део површине, односно за део објекта за оглашавање, преко 100м².

Напомена:

1. Накнада за површине односно објекте за оглашавање преко 12м² до 100м² плаћа се тако што се за првих 12м² плаћа износ накнаде прописан овим тарифним бројем, а за део површине преко 12м² до 100м², накнада се плаћа 40% од прописаног износа овим тарифним бројем;

2. Накнада за површине односно објекте за оглашавање преко 100м² плаћа се тако што се за првих 12м² плаћа износ накнаде прописан овим тарифним бројем, за део површине преко 12м² до 100м², накнада се плаћа 40% од прописаног износа овим тарифним бројем и за део површине преко 100м², накнада се плаћа 50% од прописаног износа овим тарифним бројем.

4. Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења надлежног Одсека за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Љубовија, а по претходно издатом акту комуналног инспектора Општинске управе општине Љубовија.

Комунални инспектор је у обавези да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави надлежном Одсеку за локалну пореску администрацију, са следећим подацима:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

Тарифни број 3.

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно, и то:

	динара
- I зона	100,00
- II зона	80,00
- III зона	50,00
- IV зона	30,00

2. Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

3. Накнада из ове тачке по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

4. Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

5. Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења надлежног Одсека за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Љубовија, а по претходно издатом одобрењу комуналног инспектора Општинске управе општине Љубовија.

Комунални инспектор је у обавези да један примерак одобрења достави надлежном Одсеку за локалну пореску администрацију, са следећим подацима:

- о врсти, висини и периоду задужења;
- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

6. Наплата таксе из овог тарифног броја неће се вршити за заузимање јавних површина грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова у трајању не дужем од три дана.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Љубовија, садржан је у члану 6. став 1. тачка 5) и члан 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн, 124/14 – усклађени дин. изн, 95/15 – усклађени дин. изн, 83/16, 91/16, 104/16 – др. закон, 96/17– усклађени дин. износи, 89/18– усклађени дин. износи и 95/18-др.закон) и члану 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/18).

Одредбама члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе предвиђено је да јединици локалне самоуправе припадају приходи који се остваре на њеној територији, набројани у тач. 1-14, у оквиру којих су у тачки 5) предвиђене накнаде за коришћење јавних добара.

Одредбама члана 7. истог закона у ставу 2. је предвиђено да скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, у поступку утврђивања буџета за наредну годину.

Одредбама члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара, којим су између осталих прописане и накнаде за коришћење јавних површина, предвиђено је да се актом скупштине јединице локалне самоуправе утврђује висина накнаде за коришћење јавних површина, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. Закона о накнадама за коришћење јавних добара и то:

Ред. број	Врста накнаде	Основица	Највиши износ накнаде - дневно (динара)
1.	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	m ²	122,00
2.	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе	m ²	100,00
3.	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	m ²	180,00

Чланом 277. став 1. Закона о накнадама за коришћење јавних добара предвиђена је обавеза доношења акта скупштине јединице локалне самоуправе из члана 239. став 3. Закона, у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

Закон о накнадама за коришћење јавних добара ступио је на снагу 16. децембра 2018. године, а примењује се од 1. јануара 2019. године, па је у складу са тим потребно усвојити Одлуку о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Љубовија, како би се у буџету општине обезбедио континуитет у остваривању прихода по основу коришћења јавних површина.

Износи накнада за 2019. годину су утврђени у складу са критеријумима предвиђеним чланом 239. Закона о накнадама за коришћење јавних добара и утврђују се први пут, с обзиром на то да се Закон примењује од 1. јануара 2019. године. Напомињемо да се приликом утврђивања износа накнада пошло од износа локалних комуналних такси за коришћење јавних површина, које су биле утврђене по основу Закона о финансирању локалне самоуправе.

Општинско веће општине Љубовија на седници одржаној дана 05.03.2019. године утврдило је предлог Одлуке и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту усвоји у датом тексту.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн. и 95/2018 - др. закон), члана 68. и 100. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др. закон), Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Службени гласник РС”, број 109/09 и 8/2010), Уредбе о критеријумима за одређивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Службени гласник РС”, број 111/09), члана 41. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/2008 и 9/2017), члана 7. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Љубовија („Службени лист Општине Љубовија”, број 8/2015 и 12/2017) и Одлуке о буџету општине Љубовија за 2019. годину („Сл.лист општине Љубовија“, бр. 22/2018), а на основу сагласности Министарства за заштиту животне средине број: 401-00-00217/2019-02 од 18.02.2019. године, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној 15.03.2019. године, доноси:

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Љубовија (у даљем тексту Фонд) планираних у буџету општине Љубовија за 2019. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Љубовија.

Члан 2.

За реализацију Програма планирају се средства у износу од **8.000.000,00 динара**.

Члан 3.

Средства из члана **2.** овог Програма користиће се за следеће намене:

Ред. број	Намена планираних средстава	Износ у динарима
1.	Трошкови одвожења комуналног отпада са територије општине Љубовија на градску депонију у Лозници.	3.200.000,00 дин.
2.	Трошкови депоновања комуналног отпада са територије општине Љубовија на градску депонију у Лозници	2.200.000,00 дин.

Ред. број	Намена планираних средстава	Износ у динарима
3.	Набавка контејнера	1.750.000,00 дин.
4.	Набавка урбаног мобилијара: клупе, жардињере и уличне канте	500.000,00 дин.
5.	Трошкови одржавања хранилишта белоглавог супа у кањону реке Трешњице	350.000,00 дин.

Члан 4.

Финансирање активности из члана 3. овог Програма вршиће се у зависности од остварених средстава на основу члана 85, 85а, и 87. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др. закон).

Приоритетне активности из члана 3. овог програма утврђује председник општине.

Члан 5.

Реализацију Програма и надзор над извршењем уговорених обавеза као и реализацију појединачних програма и пројеката спроводе надлежне службе општинске управе.

Члан 6.

Овај Програм биће објављен у Службеном листу општине Љубовија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-4/2019-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине садржан је у члану 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон и 43/2011-одлука УС) и члану 7. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 8/2015).

Чланом 87. став 1. истог Закона прописано је да, јединица локалне самоуправе може, из оквира својих права и дужности, прописати накнаду за заштиту и унапређење животне средине. Ставом 10. истог члана прописано је да се, средства остварена од наведене накнаде користе преко буџетског фонда, наменски за заштиту и унапређење животне средине према усвојеним програмима коришћења средстава буџетског фонда.

Чланом 100. Става 3. и 4. Закона о заштити животне средине прописано је да се средства буџетског фонда користе на основу утврђеног програма коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе и да је на предлог Програма дужан прибавити сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине. На предлог програма надлежно Министарство је дало сагласност, број: 401-00-00217/2019-02 од 18.02.2019. године, уз напомену да је активност дефинисану као „Набавка урбаног мобилијара“ потребно прецизирати како би се знало о каквој активности је реч. Имајући у виду наведено, Општинско веће општине Љубовија је као предлагач Програма прецизирало активност „Набавка урбаног мобилијара“ тако што је ближе одредило која врста урбаног мобилијара ће бити предмет спровођења ове активности: клупе, жардињере и уличне канте.

Чланом 7. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине општине Љубовија прописано је да Програм, за сваку календарску годину, доноси Скупштина општине Љубовија, уз претходну сагласност министарства надлежног за заштиту животне средине.

У складу са законским одредбама, Скупштина општине Љубовија, донела је Одлуку о буџету општине Љубовија за 2019. годину и да су према распореду посебног дела буџета одређена средства корисницима буџета по апропријацијама.

Сходно горе наведеном, Општинско веће општине Љубовија, на седници 12.03.2019. године, утврдило је Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Љубовија за 2019. годину и предлаже Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), члана 1. и 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 41. Статута општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“ бр. 6/2008 и 9/2017) и Елабората о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Љубовија број 06-60/2019-04 од 05.03.2019. године, Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује мрежа основних школа на територији општине Љубовија, у складу са критеријумима прописаним Уредбом о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018).

Члан 2.

Мрежу основних школа на територији општине Љубовија чини матична Основна школа „Петар Враголић“ Љубовија, са седиштем у Љубовији, улица Јована Цвијића број 1 и следећа издвојена одељења:

- 1) Издвојено осмогодишње одељење Узовница
 - Издвојено четворогодишње одељење Црнча
 - Издвојено четворогодишње одељење Селанац
 - Издвојено четворогодишње одељење Рујевац
 - Издвојено четворогодишње одељење Грачаница
 - Издвојено четворогодишње одељење Постоње

- 2) Издвојено осмогодишње одељење у Доњој Љубовићи
 - Издвојено четворогодишње одељење у Горњој Љубовићи

- 3) Издвојено осмогодишње одељење у Доњој Оровици
 - Издвојено четворогодишње одељење Савковић
 - Издвојено четворогодишње одељење Горње Кошље

- Издвојено четворогодишње одељење Гребен
- Издвојено четворогодишње одељење Оровичка Планина

- 4) Издвојено осмогодишње одељење у Горњој Трешњици
 - Издвојено четворогодишње одељење у Грчићу
- 5) Издвојено осмогодишње одељење у Врхпољу
 - Издвојено четворогодишње одељење Цапарић
 - Издвојено четворогодишње одељење Леовић.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа на територији општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија", бр. 7/2014 и 9/2017).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“, а примењиваће се од дана добијања сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-60/2019-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Љубовија садржан је у члану 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/0927/2018-др.закони и 10/2019), којим је прописано да акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе на основу критеријума које утврди Влада. Влада Републике Србије је донела Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018) којом се утврђују критеријуми за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Уредбом је предвиђено да акт о мрежи јавних основних школа обухвата установе у свом седишту и ван седишта, односно у другом објекту, организовањем издвојеног одељења установе, у складу са законом. Чланом 3. Уредбе прописано је да акт о мрежи јавних основних школа, уважавајући принципе једнаког права и доступности, ефикасности и ефективности, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошком и другим карактеристикама.

Акт о мрежи јавних основних школа доноси се на основу следећих критеријума:

- 1) једнако право и доступност и потпун обухват основним образовањем и васпитањем свих ученика без дискриминације и сегрегације по било ком основу;
- 2) доступност програма основног образовања одраслих, у складу са исказаним потребама за образовањем одраслих;
- 3) постизање образовно-васпитних циљева, оптималним коришћењем расположивих ресурса;
- 4) најмање једна јавна основна школа у јединици локалне самоуправе;
- 5) дефинисано подручје школе од стране јединице локалне самоуправе са којег се уписују ученици, у складу са законом;
- 6) јавна основна школа може бити основана као посебна установа, за најмање 480 ученика или 16 одељења;
- 7) јавна основна школа може бити основана и за мање од 480 ученика, ако на удаљености до два километра не постоји друга основна школа (осим у јединицама локалне самоуправе које имају статус града);
- 8) јавна основна школа може бити основана и за мање од 480 ученика, уколико се у њој настава изводи на језику и писму националне мањине, односно двојезично, на језику и писму националне мањине и на српском и ако на удаљености до два километра не постоји друга школа;
- 9) уважавање специфичности локалне традиције, национално мешовитих подручја и подручја насељених националним мањинама, као и њиховог Уставом загарантованог права на образовање и васпитање на језику и писму националне мањине.

Уредбом је предвиђена и израда Елабората о елементима на основу којих ће бити донет акт о мрежи основних школа.

Имајући у виду све прикупљене податке, предлог је да мрежа основних школа на територији општине Љубовија буде организована на следећи начин: матична Основна школа „Петар Враголић“ Љубовија, Издвојено осмогодишње одељење Узовница

(издвојена четворогодишња одељења: Црнча, Селанац, Рујевац, Грачаница и Постоње), Издвојено осмогодишње одељење у Доњој Љубовићи (Издвојено четворогодишње одељење: Горња Љубовића), Издвојено осмогодишње одељење у Доњој Оровици (Издвојена четворогодишња одељења: Савковић, Горње Кошље, Гребен, Оровичка Планина), Издвојено осмогодишње одељење у Горњој Трешњици (Издвојено четворогодишње одељење: Грчић) и Издвојено осмогодишње одељење у Врхпољу (Издвојена четворогодишња одељења: Цапарић и Леовић).

Општинско веће општине Љубовија је на седници одржаној дана 05.03.2019. године утврдило предлог Одлуке о мрежи јавних основних школа и предлаже Скупштини општине Љубовија да исти усвоји као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), члана 1. и 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 41. Статута општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“ бр. 6/2008 и 9/2017) и Елабората о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Љубовија број 06-61/2019-04 од 05.03.2019. године, Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Љубовија (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења, уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Мрежа предшколских установа на територији општине Љубовија организована је на следећи начин:

а) Предшколска установа „Полетарац“ Љубовија, са седиштем у Љубовији, улица Десанке Максимовић број 3

деца старости од 18 месеци до 3 године	1 група
деца старости од 3 године до 4 године	1 група
деца старости од 4 године до 5 година	1 група
деца старости од 5 године до 5,5 година	1 група
деца старости од 4 године до 6,5 година (мешовита група)	1 група
деца старости од 5,5 године до 6,5 година	2 групе

б) издвојена одељења:

Доња Љубовија – 1 група деце која похађају припремни предшколски програм у просторијама Издвојеног осмогодишњег одељења Основне школе „Петар Враголић“ у Доњој Љубовији;

Црнча - 1 група деце која похађају припремни предшколски програм у просторијама Издвојеног четворогодишњег одељења Основне школе „Петар Враголић“ у Црнчи;

Узовница - 1 група деце која похађају припремни предшколски програм у просторијама Издвојеног осмогодишњег одељења Основне школе „Петар Враголић“ у Узовници;

Врхпоље - 1 група деце која похађају припремни предшколски програм у просторијама Издвојеног осмогодишњег одељења Основне школе „Петар Враголић“ у Врхпољу;

Горње Кошље – 1 група деце која похађају припремни предшколски програм у просторијама Издвојеног четворогодишњег одељења Основне школе „Петар Враголић“ у Горњим Кошљама;

Грачаница- 1 група деце која похађају припремни предшколски програм у просторијама Издвојеног четворогодишњег одељења Основне школе „Петар Враголић“ у Грачаници;

Грчић – 1 група деце која похађају припремни предшколски програм у просторијама Издвојеног четворогодишњег одељења Основне школе „Петар Враголић“ у Грчићу.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија", бр. 18/2016).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-61/2019-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Љубовија садржан је у члану 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/0927/2018-др.закони и 10/2019), којим је прописано да акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе на основу критеријума које утврди Влада. Влада Републике Србије је донела Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018) којом се утврђују критеријуми за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Уредбом је предвиђено да акт о мрежи јавних предшколских установа обухвата јавне предшколске установе у свом седишту и ван седишта у издвојеном одељењу - објекту предшколске установе или другом простору, у складу са законом. Чланом 2. Уредбе прописано је да акт о мрежи јавних предшколских установа, уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошком и другим карактеристикама.

Акт о мрежи јавних предшколских установа доноси се на основу следећих критеријума:

- 1) једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и сегрегације по било ком основу;
- 2) потпуни обухват деце одговарајућег узраста за похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу (припремни предшколски програм) који траје најмање девет месеци;
- 3) 70 % деце обухваћено предшколским васпитањем и образовањем, до 2025. године, у складу са Националним миленијумским циљевима развоја у Републици Србији и другим националним документима и потврђеним међународним конвенцијама;
- 4) најмање једна јавна предшколска установа у свакој јединици локалне самоуправе;
- 5) целисходно формирање васпитних група, у складу са законом;
- 6) исказане потребе породица за програмима предшколског васпитања и образовања, у различитом трајању (у целодневном, полудневном и вишедневном трајању) и другим облицима рада и услуга;
- 7) уважавање специфичности локалне традиције, национално мешовитих подручја и подручја насељених националним мањинама, као и њиховог Уставом загарантованог права на предшколско васпитање и образовање на језику националне мањине.

Уредбом је предвиђена и израда Елабората о елементима на основу којих ће бити донет акт о мрежи јавних предшколских установа.

Имајући у виду све прикупљене податке, имајући у виду све изнете податке, предлог је да мрежа јавних предшколских установа на територији општине Љубовија буде организована на следећи начин: Предшколска установа „Полетарац“ Љубовија, Издвојена одељења припремног предшколског програма: Узовница (пројекција броја деце која похађају ППП у школској 2019/2020 је 10), Доња Љубовија (пројекција броја деце која

похађају ППП у школској 2019/2020 је 6), Горње Кошље (пројекција броја деце која похађају ППП у школској 2019/2020 је 5), Црнча (пројекција броја деце која похађају ППП у школској 2019/2020 је 8), Грачаница (пројекција броја деце која похађају ППП у школској 2019/2020 је 6), Грчић (пројекција броја деце која похађају ППП у школској 2019/2020 је 5) и Врхпоље (пројекција броја деце која похађају ППП у школској 2019/2020 је 5)

Општинско веће општине Љубовија је на седници одржаној дана 05.03.2019. године утврдило предлог Одлуке о мрежи јавних предшколских установа и предлаже Скупштини општине Љубовија да исти усвоји као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број:129/07, 83/14-др.закон, 101/16, 47/18-др. закон), члана 43. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број: 6/08 и 9/17), члана 184. став 5. Пословника Скупштине општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број: 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 15.03.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА НОВОГ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА И УТВРЂИВАЊУ ПОСТУПКА ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

Приступа се доношењу новог Пословника Скупштине општине Љубовија, (у надаљем тексту Пословника).

Члан 2.

I Именује се Комисија за израду нацрта Пословника у следећем саставу:

1. Мирослав Ненадовић-председник,
2. Јелена Петровић-члан,
3. Милорад Јовановић-члан,
4. Весна Ракић-члан.
5. Милан Тофиловић-члан, представник Одборничке групе "Александар Вучић-Србија побеђује",
6. Миодраг Гајић-члан, представник Одборничке групе „Социјалистичка партија Србије-Ивица Дачић (СПС)",
7. Радојица Цветковић-члан, представник Одборничке групе "Заједно за Љубовију-Заједно за Србију-Горан Јосиповић –Гиго"

II Комисија из става 1. овог члана је дужна у да року од 30 дана од дана доношења Одлуке о именовању изради нацрт Пословника, спроведе јавну расправу у складу са Статутом и Правилником о јавној расправи и нацрт Пословника достави Комисији за прописе општине Љубовија.

Члан 3.

Комисија за прописе је дужна да у року од 8 дана од дана пријема нацрта Пословника Скупштине општине Љубовија утврди предлог Пословника и достави га Скупштини општине Љубовија ради разматрања и доношење.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у Службеном листу општине Љубовија.

Образложење

Чланом 41. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 47/18) предвиђена је обавеза да јединице локалне самоуправе ускладе своје Статуте и друге опште акте са Законом у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

У складу са наведеним чланом Закона и Одлуком Скупштине општине Љубовија утврђен је предлог Статута општине Љубовије и прибављено Мишљење надлежног Министарства које нема примедби на достављени предлог Статута општине Љубовија.

Руводећи се напред изнетим, Одборничка група „Александар Вучић-Србија побеђује“ је поднела Предлог за доношење новог Пословника Скупштине на основу члана 184. став 2. важећег Пословника.

Скупштина општине Љубовија је на основу члана 184. става 5. Пословника донела Одлуку о приступању доношења новог Пословника и именовању Комисије за израду нацрта Пословника.

Даље, Одлуком су предвиђени рокови за израду нацрта Пословника и спровођења јавне расправе и достављање нацрта Пословника Комисији за прописе, као и обавеза Комисије за прописе да утврди предлог Пословника и достави га Скупштини на разматрање и усвајање.

Достављено: члановима Комисије, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број 06-58 /2019-03

ПРЕДСЕДНИК
Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 22. и 41. став 1. тачка 22. и 27. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08..9/17) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општина Љубовија за 2018. годину, усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија одржаној дана 23.01.2018 године, Одлуком број:08/19.
2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Туристичке организације општина Љубовија за 2018. годину;
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Туристичкој организације општина Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 -20 /2019-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 20. и 41. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08..9/17) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општина Љубовија за 2018.годину, донет на седници Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија одржаној дана 23.01 2019. године, Одлуком број: 08/2019.
2. Саставни део овог Решења је Програм рада Туристичке организације општина Љубовија за 2019. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Туристичкој организацији општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 21/2019-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 22. и 41. став 1. тачка 22. и 27. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08 и 9/17) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Извештај о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2018.годину.
2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2018. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 -57 /2019-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 20. и 41. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 6/08..9/17) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке “Милован Глишић” Љубовија за 2019. годину, донет на седници Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић“ одржаној дана 09.01.2019. године, Одлуком број:4/2019.
2. Саставни део овог Решења је Програм рада Библиотеке “Милован Глишић” Љубовија за 2019. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 9/2019-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 22.и 41. став 1. тачка 22. и 27. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 6/08 и 9/17), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 6/08..9/17) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Извештаја о раду Центра за социјални рад "Љубовија" и Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2019 годину.

2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Центра за социјални рад "Љубовија" и Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2019. годину.

3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4. Решење доставити: Центру за социјални рад "Љубовија" и Установи за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 51/2019-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 22.и 41. став 1. тачка 22. и 27. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 6/08 и 9/17), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 6/08..9/17) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештаја о раду Центра за социјални рад "Љубовија" и Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2019 годину.
2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Центра за социјални рад "Љубовија" и Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2019. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Центру за социјални рад "Љубовија" и Установи за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 51/2019-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 2. Закона о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискације због неизвршавања обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник Републике Србије“, број 18/91, 20/92 и 42/98) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број:129/07, 83/14-др.закон, 101/16, 47/18-др. закон), члана 41. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08 и 9/17), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019 године, донела је:

ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА

ЗА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Врши се измена и допуна Решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта број: 9-01-00109/10-09 од 1.07. 2010. године и број : 9-01-00109/11-09 од 26.12.2011.године тако што се уместо:

I

- 1. АНДРЕЈА МИРКОВСКОГ, судије Основног суда у Лозници ПРЕДСЕДНИКА Комисије због оставке, именује за ПРЕДСЕДНИКА Комисије: СРБОЉУБ СТАНИШИЋ, судија Основног суда у Лозници.**
- 2. ДУБРАВКЕ ТОДОРОВИЋ, судије Основног суда у Лозници ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА Комисије, именује за ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА Комисије БОРИВОЈЕ СИМИЋ, судија Основног суда у Лозници.**

II

- 1. МИЛАНА СТАНОЈЕВИЋА, члана Комисије коме је престао мандат одборника СО Љубовија, именује се за члана Комисије СЛОБОДАН ГАЧИЋ одборник у СО Љубовија.**
- 2. ДРИНКЕ СЕКУЛИЋ, члана Комисије којој је престао мандат одборника у СО Љубовија, именује се за члана Комисије МИЛОРАД РАДОСАВЉЕВИЋ, одборник у СО Љубовија.**

III

- 1. МИОДРАГА НОВАКОВИЋ, заменика члана Комисије коме је престао мандат одборника СО Љубовија именује се за заменика члана Комисије НИКОЛА ПАВЛОВИЋ одборник у СО Љубовија.**
- 2. РАДОВАНА ПЕРИЋА, члана Комисије коме је престао мандат одборника СО Љубовија, именује се за заменика члана Комисије РАДОЈИЦА ЦВЕТКОВИЋ одборник у СО Љубовија.**

Члан 2.

Предлог Решења о изменама и допунама Решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење Решења за враћање земљишта број 9-01-00109/10-09 од 1.07.2010.године број: 9-01--00109/11-09 од 26.12.2011.године доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 3.

Предлог Решења ступа на снагу даном доношења а исто објавити у „Службеном листу Општине Љубовија“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за утврђивање Предлога решења за измену и допуну Решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта број: 9-01-00109/10-09 од 1.07.2010.године и број: 9-01-00109/11-09 од 26.12.2011. године је члан 2. Закона о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискације због неизвршавања обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа по којем Скупштина општине утврђује предлог решења а Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду доноси Решење, као члан 32. Закона о локалној самоуправи и члан 41. Статута општине Љубовије.

Како је основни суд у Лозници доставио нове предлоге судија за чланове Комисије, а одборницима СО Љубовија који су чланови и заменици чланова Комисије истекао мандат одборника у Скупштини општине Љубовија, Одборничке групе у СО Љубовија су доставиле нове предлоге за чланове и заменике чланова Комисије-одборника у Скупштини општине Љубовија чији мандат траје. Комисија за избор и именовање општине Љубовија је утврдила Предлог решења за измену и допуну Решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта број 9-01-00109/10-09 од 1.07.2010.године и број : 9-01-00109/11-09 од 26.12.2011.године и предлаже Скупштини општине да исто донесе као у диспозитиву и достави надлежном министарству ради доношења Решења.

Број 46-2/18-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: „, број 129/07, 83/14-др. закон 101/16-др закон и 47/18), члана 41. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08...9/17) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

1. Престаје дужност члана Општинског већа општине Љубовија Митру Петровићу из Оровичке планине-Љубовија, пре истека мандата, због подношења оставке.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Љубовија".
3. Решење је коначно.
4. Решење доставити Митру Петровићу, Општинском већу општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

Образложење

Чланом 32 Закона о локалној самоуправи и чланом 41. Статута општине Љубовија прописано је да чланове Општинског већа именују и разрешава Скупштина општине. Митар Петровић из Оровичке Планине- Љубовија изабран за члана Општинског већа општине Љубовија, решењем Скупштине општине Љубовија број: 06-170-/2016-03 од 27.06.2016.године поднео је оставку на ту дужност из личних разлога. Комисија за избор и именовање општине Љубовија утврдила је предлог Решења о престанку дужности члана Општинског већа општине Љубовија и предложила Скупштине општине да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено донето је као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број :06-63/2019-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број: 129/07, 83/14-др. закон, 101/16, 47/18-др. закон), члана 121 и 174. став 1. тачка 1. Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл. Лист општине Љубовија“, број: 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

Утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини општине Љубовија, Гајић Миодрага, изабраном са изборне листе “Социјалистичка партија Србије-Ивица Дачић (СПС),“ Одлуком Скупштине општине Љубовија, број 06-109/2016-03 од 27.06.2016. године, због оставке.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Љубовија“.

Члан 4.

Решење доставити Гајић Миодрагу, Изборној Комисији, СПС-у Љубовија, архиви и рачуноводству.

Образложење

Правни основ за доношење Решења је члан 46. став 1. Закона о локалним изборима и члан 174. став 1. тачка 1. Пословника Скупштине општине Љубовија којима су прописани разлози за престанак мандата одборника пре истека времена на које су изабрани и надлежност Скупштине за доношење одлуке у складу са истим. Као један од разлога за престанак одборничког мандата наводи се и подношење оставке одборника.

Одборник Гајић Миодраг изабран са Изборне листе Социјалистичка партија Србије-Ивица Дачић (СПС), дана 15.03.2019. на седници Скупштине општине Љубовија је поднео усмену оставку у складу чланом. 174. став 1. тачка 1. и став 2. и 3. истог члана Пословника Скупштине општине Љубовија. На овај начин стекао се правни основ за престанак мандата одборника пре истека времена на који је изабран, због поднете усмене оставке на седници Скупштине општине, па је је Скупштина општине на истој седници утврдила престанак мандата одборнику Миодрагу Гајићу у смислу члана 174. Пословника Скупштине општине Љубовија.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути Управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06-73 /19-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.