



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Година 2025.	Љубовија 01.10.2025.	Бесплатан примерак
--------------	----------------------	--------------------

БРОЈ: 21/2025

Овај службени лист издат је дана 01.10.2025.

Заведен је под бројем **06-271/2025-03**.

Службени лист излази у издању на српском језику.

Годишња претплата _____ динара.

Рок рекламација је 10 дана.

Телефон: 015-561-411.

Жиро-рачун општине Љубовија _____.

регистар

Сл. Лист општине Љубовија број 21. од 01.10.2025.

Регистар донетих аката:

- 1. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНО-САВЕТОДАВНОГ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ДОБРО УПРАВЉАЊЕ У ОПШТИНИ ЉУБОВИЈА.**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

01.10.2025. ГОДИНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Љубовија
-Општинско веће
Број: 06-267/2025-02
Датум: 30.09. 2025. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 77. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019) и члана 11. Пословника Општинског већа општине Љубовија број: 06-240/2012-02, Општинско веће општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.09.2025. године доноси

О Д Л У К У
о образовању стручно-саветодавног радног тела
за добро управљање у општини Љубовија

Члан 1.

Овом Одлуком се ближе уређује успостављање стручно-саветодавног радног тела за добро управљање у општини Љубовија (у даљем тексту: Општина), његове надлежности, начин функционисања, као и именовање чланова радног тела.

Стручно-саветодавно радно тело за добро управљање оснива се као стално радно тело.

Члан 2.

Стручно-саветодавно радно тело за добро управљање се успоставља ради обављања следећих задатака:

- 1) Успостављање и одржавање комуникације и партнерских односа са међународним и домаћим донаторима и представницима развојних програма чије су активности усмерене на ниво локалне самоуправе, а нарочито са онима који су усмерени на побошљање нивоа доброг управљања;
- 2) Пружање стручно-саветодавне подршке запосленима у Општинској управи у области доброг управљања при изради пројектних предлога према домаћим и страним донаторима;
- 3) Пружање стручно-саветодавне подршке запосленима у Општинској управи у области доброг управљања при изради пројектних предлога које финансира и реализује Општина;
- 4) Пружање стручно-саветодавне подршке другим запосленима у Општинској управи при активностима у Општини као што су креирање локалних јавних политика и других активности као што су примена, праћење и вредновање

- локалних политика, а на захтев Општинског већа, са циљем унапређивања истих са аспекта доброг управљања;
- 5) Учествовање на обукама које се односе на изградњу капацитета у Општини за добро управљање;
 - 6) Старање и обезбеђивање хоризонталног преношења знања стеченог на обукама ка другим запосленим у Општини, по потреби, односно на захтев Општинског већа;
 - 7) Континуирано усавршавање кроз похађање обука, прегледање стручне литературе и кроз друге начине, у области побољшања нивоа доброг управљања на нивоу локалне самоуправе;
 - 8) Учествовање у свим активностима Општине који се тичу повећања нивоа појединачног или свих принципа доброг управљања, као што су одговорност, транспарентност, партиципативност, ефикасност, ефективност, недискриминација и једнакост;
 - 9) Праћење, разматрање и предлагање Општинском већу међуресорних мера за унапређење нивоа доброг управљања;
 - 10) Предлагање стратегија, планова, посебних мера, програма за повећавање учешћа грађана и удружења грађана у јавном и политичком животу локалне заједнице, као и оспособљавање за учешће у јавном и политичком животу;
 - 11) Предлагање и праћење резултата истраживања на локалном нивоу од значаја за даље успостављање и унапређење доброг управљања;
 - 12) Предлагање Општинском већу плана за унапређење доброг управљања на годишњем нивоу;
 - 13) Подноси Општинском већу годишњи извештај о остварењу резултата дефинисаних планом;
 - 14) Друге активности везане за примену принципа доброг управљања на локалном нивоу, а на захтев Општинског већа.

Члан 3.

Стручно-саветодавно радно тело у свом саставу има пет чланова, од којих је један председник.

Одређују се чланови стручно-саветодавног радног тела у следећем саставу:

1. Јелена Петровић - председник стручно-саветодавног радног тела
2. Ана Радоичић - заменик председника
3. Љубиша Живковић - члан
4. Милица Крстић - члан
5. Лазар Стајић - члан

Чланови стручно-саветодавног радног тела могу бити именовани из редова запослених у Општини који имају искуства у припреми пројектних предлога и/или изграђене капацитете у области доброг управљања.

Члан 4.

Стручно-саветодавно радно тело може да тражи податке, документа и извештаје који су од значаја за делокруг рада стручно-саветодавног радног тела и то од свих органа и организационих јединица Општинске управе.

Члан 5.

Процесно правна и материјално правна питања од значаја за рад стручно-саветодавног радног тела биће дефинисана Правилником о раду, који ће бити усвојен на првој конститутивног седници радног тела.

Члан 6.

Административно-техничку подршку раду стручно-саветодавног радног тела за добро управљање пружа Одељење за општу управу и друштвене делатности.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Милан Јовановић с.р.