



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Година 2019.	Љубовија, 26.08.2019.	Бесплатан примерак
--------------	-----------------------	--------------------

БРОЈ:11 /2019

Овај службени лист издат је дана 26.08.2019.

Заведен је под бројем: 06- 288 /2019-03

Службени лист излази у издању на српском језику

Годишња претплата _____ динара.

Рок рекламације је 10 дана

Телефон: 015-561-411

Жиро-рачун општине Љубовија_____

Сл. лист општине Љубовија број 9/19 од 05.07.2019.

Регистар донетих аката:

1. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Љубовија и оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Љубовија - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА.

2. Измене и допуне Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија број :06-94/19-02 од 22.08.2019.

Општинско веће општине Љубовија.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019 и 45/2019) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине ЉУБОВИЈА» број 7/19), Председник општине ЉУБОВИЈА је дана 01.08.2019 године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ ЉУБОВИЈА
у расписује

ОГЛАС
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У
У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У
ОПШТИНИ ЉУБОВИЈА

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини ЉУБОВИЈА у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Горња Буковица	1	0,5721	8.861,25	1.013,90	10	
Горња Буковица	2	0,2634	9.954,97	524,42	10	
Горња Буковица	3	0,0494	8.861,34	87,55	10	
Горња Буковица	4	0,1161	6.892,16	160,03	10	
Горња Буковица	5	0,2710	5.579,19	302,39	10	
Горња Буковица	6	0,1054	2.363,09	49,81	10	
Горња Буковица	7	0,5033	8.861,24	891,97	10	
Горња Буковица	8	0,2483	7.876,28	391,13	10	
Горња Буковица	9	0,1521	3.391,65	103,17	10	
Горња Буковица	10	0,4767	8.861,23	844,83	10	
Горња Буковица	11	0,6168	8.861,24	1.093,12	10	

Горња Буковица	12	0,3485	4.595,04	320,27	10	
Горња Буковица	13	0,1020	4.595,10	93,74	10	
Горња Буковица	14	0,0796	8.861,18	141,07	10	
Горња Љубовића	15	0,5351	4.595,05	491,76	10	
Горња Љубовића	16	0,0694	7.876,22	109,32	10	
Горња Љубовића	17	0,3169	3.906,06	247,56	10	
Горња Оровица	18	1,4072	5.579,18	1.570,20	10	
Горња Оровица	19	7,4734	1.378,10	2.059,81	10	
Горња Оровица	20	0,0718	4.594,99	65,98	10	
Горња Оровица	21	0,3352	3.391,68	227,37	10	
Горње Кошље	22	0,4150	1.575,08	130,73	10	
Горње Кошље	23	0,1000	2.068,00	41,36	10	
Горње Кошље	24	1,9560	1.378,10	539,11	10	
Горње Кошље	25	1,3330	1.465,59	390,72	10	
Грачаница	26	0,1705	5.579,18	190,25	10	
Грчић	27	0,4745	2.067,99	196,25	10	
Грчић	28	0,6340	1.378,11	174,74	10	
Грчић	29	2,2508	1.772,08	797,72	10	
Грчић	30	0,4013	1.772,09	142,22	10	
Грчић	31	0,4445	6.892,17	612,71	10	
Грчић	32	0,2590	1.575,10	81,59	10	
Доња Буковица	33	0,6105	3.391,68	414,12	10	
Доња Буковица	34	0,1255	6.892,19	172,99	10	
Доња Љубовића	35	0,1278	8.861,27	226,49	10	
Доња Љубовића	36	0,2094	5.579,18	233,65	10	
Доња Љубовића	37	0,0010	4.600,00	0,92	10	
Доња Љубовића	38	0,0228	10.939,91	49,88	10	
Доња Љубовића	39	0,0025	5.580,00	2,79	10	
Доња Оровица	40	0,1677	7.876,27	264,17	10	
Доња Оровица	41	1,0009	7.855,40	1.572,49	10	

Доње Кошље 1	42	0,0205	5.579,02	22,87	10	
Доње Кошље 2	43	1,0574	1.378,10	291,44	10	
Доње Кошље 2	44	2,5149	1.843,47	927,23	10	
Доње Кошље 2	45	0,2636	1.378,11	72,65	10	
Дрлаче	46	0,6662	3.391,68	451,90	10	
Дрлаче	47	0,6098	3.395,88	414,16	10	
Дрлаче	48	0,2185	3.391,67	148,21	10	
Дрлаче	49	0,0540	1.378,15	14,88	10	
Дрлаче	50	0,1152	5.579,17	128,54	10	
Леовић	51	2,7263	2.978,03	1.623,80	10	
Леовић	52	1,8839	5.658,03	2.131,83	10	
Лоњин	53	0,1163	5.579,19	129,77	10	
Лоњин	54	0,4222	9.955,00	840,60	10	
Лоњин	55	0,4272	5.449,20	465,58	10	
Постење	56	0,0436	2.539,45	22,14	10	
Постење	57	1,1772	3.391,68	798,53	10	
Постење	58	0,3010	1.575,08	94,82	10	
Постење	59	1,2355	5.579,18	1.378,61	10	
Рујевац	60	1,7131	3.539,38	1.212,66	10	
Рујевац	61	2,0582	4.258,85	1.753,11	10	
Рујевац	62	2,9273	5.579,18	3.266,38	10	
Рујевац	63	0,5763	5.579,18	643,05	10	
Рујевац	64	1,0606	4.814,96	1.021,35	10	
Рујевац	65	0,7111	5.579,17	793,47	10	
Рујевац	66	1,4739	4.595,05	1.354,52	10	
Рујевац	67	0,8906	4.872,88	867,95	10	
Рујевац	68	0,8200	5.579,18	914,98	10	
Рујевац	69	0,2146	4.595,06	197,22	10	
Рујевац	70	0,5712	4.939,29	564,26	10	
Рујевац	71	1,5589	5.579,18	1.739,47	10	
Рујевац	72	1,2456	5.444,94	1.356,44	10	
Рујевац	73	0,6927	1.772,08	245,50	10	
Рујевац	74	0,6518	2.067,98	269,58	10	
Рујевац	75	4,0100	5.162,43	4.140,27	10	
Рујевац	76	0,8642	5.579,18	964,30	10	
Рујевац	77	0,7075	2.067,99	292,62	10	
Рујевац	78	1,3200	4.595,05	1.213,09	10	
Рујевац	79	5,6729	5.097,70	5.783,74	10	
Рујевац	80	1,3043	3.184,97	830,83	10	
Рујевац	81	1,3855	5.579,18	1.545,99	10	
Рујевац	82	1,0658	4.293,96	915,30	10	
Рујевац	83	0,6931	1.772,08	245,64	10	
Рујевац	84	0,3155	4.595,06	289,94	10	
Рујевац	85	0,3692	2.605,74	192,40	10	
Рујевац	86	0,0918	4.595,10	84,36	10	

Рујевац	87	0,6421	5.579,18	716,47	10	
Рујевац	88	0,2200	5.579,18	245,48	10	
Рујевац	89	0,6543	1.575,09	206,11	10	
Рујевац	90	0,8477	5.579,18	945,89	10	
Рујевац	91	0,7077	5.579,19	789,67	10	
Рујевац	92	0,9120	5.579,18	1.017,64	10	
Рујевац	93	0,6427	5.579,18	717,14	10	
Рујевац	94	0,2559	5.579,17	285,54	10	
Рујевац	95	0,4439	5.579,18	495,32	10	
Рујевац	96	0,4844	5.579,17	540,51	10	
Рујевац	97	0,3202	5.579,17	357,29	10	
Савковић	98	0,3911	1.575,10	123,20	10	
Савковић	99	0,4660	2.067,98	192,73	10	
Селанац	100	0,0561	1.575,04	17,67	10	
Селанац	101	2,4064	4.595,05	2.211,50	10	
Селанац	102	0,1001	1.772,13	35,47	10	
Селанац	103	0,5784	1.575,09	182,20	10	
Селанац	104	0,5968	5.579,17	665,93	10	
Селанац	105	0,2804	5.579,17	312,88	10	
Селанац	106	1,4654	5.579,18	1.635,14	10	
Селанац	107	1,2916	5.032,25	1.299,93	10	
Селанац	108	0,9804	1.378,10	270,21	10	
Селанац	109	1,2638	4.728,47	1.195,16	10	
Селанац	110	1,1018	1.575,09	347,08	10	
Селанац	111	0,3529	5.579,17	393,77	10	
Селанац	112	1,1975	1.772,08	424,41	10	
Селанац	113	0,1392	1.575,07	43,85	10	
Селанац	114	0,6067	5.579,18	676,97	10	
Селанац	115	0,4399	5.579,18	490,85	10	
Селанац	116	0,6475	5.579,18	722,50	10	
Селанац	117	0,6929	5.579,17	773,16	10	
Селанац	118	1,1958	4.595,05	1.098,95	10	
Селанац	119	0,2641	5.579,17	294,69	10	
Селанац	120	0,2922	5.579,19	326,04	10	
Селанац	121	0,8657	5.579,18	965,98	10	
Селанац	122	0,3817	5.579,17	425,91	10	
Торник	123	0,2689	1.575,08	84,70	10	
Торник	124	1,5082	1.575,09	475,11	10	
Торник	125	0,1778	3.391,68	120,60	10	
Торник	126	0,0186	1.575,27	5,86	10	
Узовница	127	0,7152	7.876,29	1.126,62	10	
Узовница	128	0,0418	8.861,24	74,08	10	
Узовница	129	0,1863	6.892,16	256,80	10	
Узовница	130	0,6804	5.579,17	759,21	10	
Црнча	131	21,8899	5.248,76	22.978,98	10	
Црнча	132	0,6291	8.160,15	1.026,71	10	
Црнча	133	1,8994	9.948,08	3.779,07	10	
Црнча	134	0,3175	5.579,18	354,27	10	

Црнча	135	1,2591	5.579,18	1.404,95	10	
Црнча	136	0,0622	8.861,25	110,23	10	
Црнча	137	0,1406	7.876,32	221,48	10	
Црнча	138	0,4535	4.623,26	419,33	10	
Црнча	139	0,7193	1.575,09	226,59	10	
Црнча	140	0,3894	1.575,09	122,66	10	
Црнча	141	0,0495	1.575,15	15,59	10	
Црнча	142	0,0301	1.772,09	10,66	10	
Црнча	143	0,1064	5.579,14	118,72	10	
Читлук	144	0,5014	6.892,16	691,14	10	
Укупно		129,8693				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ЛЈУБОВИЈА, у канцеларији бр број 5 сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Контакт особа Милисав Вићентић, тел. 064/807-4918.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Читлук	30.08.2019	10
Црнча	30.08.2019	10
Доња Буковица	30.08.2019	10
Доња Љубовића	30.08.2019	10
Доња Оровица	30.08.2019	10
Доње Кошље 1	30.08.2019	10
Доње Кошље 2	30.08.2019	10
Дрлаче	30.08.2019	10
Горња Буковица	30.08.2019	10
Горња Љубовића	30.08.2019	10
Горња Оровица	30.08.2019	10
Горње Кошље	30.08.2019	10
Грачаница	30.08.2019	10
Грчић	30.08.2019	10
Леовић	30.08.2019	10
Лоњин	30.08.2019	10
Постење	30.08.2019	10
Рујевац	30.08.2019	10
Савковић	30.08.2019	10
Селанац	30.08.2019	10

Торник	30.08.2019	10
Узовница	30.08.2019	10

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-**за пољопривредну производњу;**
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- **за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.**

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или прочитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од

- шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- **за физичка лица** Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ЉУБОВИЈА број: 840-281740-69 позив на број:97 09062

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;

- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
 б) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине ЉУБОВИЈА. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- **Адреса:** општина ЉУБОВИЈА, улица и број: Војводе Мишића 45.,
Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- **Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**
- Број јавног надметања _____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15 сати, дана 02.09.2019. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу општинске управе општине ЉУБОВИЈА као и пријаве предате препорученом поштом до наведеног рока.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини ЉУБОВИЈА, улица и број: Војводе Мишића 45 и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Читлук	06.09.2019	10

Црнча	06.09.2019	10
Доња Буковица	06.09.2019	10
Доња Љубовића	06.09.2019	10
Доња Оровица	06.09.2019	10
Доње Кошље 1	06.09.2019	10
Доње Кошље 2	06.09.2019	10
Дрлаче	06.09.2019	10
Горња Буковица	06.09.2019	10
Горња Љубовића	06.09.2019	10
Горња Оровица	06.09.2019	10
Горње Кошље	06.09.2019	10
Грачаница	06.09.2019	10
Грчић	06.09.2019	10
Леовић	06.09.2019	10
Лоњин	06.09.2019	10
Постење	06.09.2019	10
Рујевац	06.09.2019	10
Савковић	06.09.2019	10
Селанац	06.09.2019	10
Торник	06.09.2019	10
Узовница	06.09.2019	10

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине ЉУБОВИЈА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања

рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште, у « службени лист општине Љубовија; Веб сајт општинw Љубовија; Огласна табла општинске управе и месних канцеларија », с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од првог наредног радног дана од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
Председник општине

Број: 320-58/19-01
Дана: 01.08.2019. године

Председник општине

Милован Ковачевић с.р

Република Србија
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
Општинско веће
Број: 06-94/2019-02
Дана: 22.08.2019. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2016, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), 5. Одлуке о Општинској управи општине Љубовија (“Службени лист општине Љубовија“, број: 1/2017), и члана 2. Обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ бр. 11/2017, 13/2017, 1/2018, 7/2018, 4/2019) Општинско веће општине Љубовија, на предлог начелника Општинске управе општине Љубовија, дана 22.08.2019. године, усвојило је:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

У члану 31. Обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ бр. 11/2017, 13/2017, 1/2018, 7/2018, 4/2019) (у даљем тексту: Правилник) бришу се следећа радна места:

- 18. Домар**
- 36. Послови вођења јавних инвестиција**
- 39. Шеф Одсека за урбанизам**
- 46. Инспектор заштите животне средине**

Члан 2.

У члану 31. Правилника брише се радно место број 49. Руководилац Одсека за инспекцијске послове и уместо њега се под истим редним бројем уписује радно место:

„49. Руководилац Одсека за инспекцијске послове и инспектор заштите животне средине

Звање: самостални саветник

Број службеника: 1

Опис послова: руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; врши надзор над применом

законских и других прописа и општих аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; Даје упутства инспекторима за обављање послова, сарађује по питањима која се односе на рад инспектора са јавним предузећима и другим правним лицима. Самостално врши послове инспекцијског надзора на примени прописа из области комуналних делатности. Врши контролу, води управни поступак и према утврђеном чињеничном стању издаје налоге и наредбе, доноси решења, закључке и спроводи поступак извршења донетих решења, стара се о примени прописа о држању животиња и врши контролу услова за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине. Врши контролу спровођења општинских одлука по питањима из области комуналне делатности, сарађује са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине Љубовија, као и са другим организацијама којима је поверено обављање ове делатности у складу са законом и одлукама СО. Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело. Врши послове који се односе на вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних мера у вршењу инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности, предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа, правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора, сарадњу са другим инспекцијским органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организација и са удружењима и организацијама у области туризма; Самостално врши послове инспекцијског надзора из области заштите животне средине у складу са законским прописима из ове области који су поверени у надлежност локалној самоуправи; припрема и врши инспекцијски преглед из области заштите животне средине који су поверени општини: планирања и изградње објеката који у већој мери могу угрозити животну средину, буке, загађења ваздуха, утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности, утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; доноси решења и закључке, издаје наредбе и налоге; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду; прикупља и обрађује податке о постројањима које подлежу инспекцијском надзору. Врши послове који се односе на вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних мера у вршењу инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности, предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа, правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора, сарадњу са другим инспекцијским органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организација и са удружењима и организацијама у области туризма.

Мерила за разврставање радног места:

1) висок ниво сложености послова - сложени послови у којима се стваралачки или применом нових метода у раду битно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње јединице у органу јединице локалне самоуправе;

2) **висок ниво самосталности у раду** - самосталност у раду и у одлучивању ограничена је једино општим усмерењима и општим упутствима службеника на положају;

3) **висок ниво одговорности** - одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње јединице, што може да укључи одговорност за руковођење;

4) **редовна пословна комуникација на високом нивоу** - контакти унутар и изван органа, у којима је понекад потребно да се делотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада уже унутрашње јединице;

5) **компетентност** - стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене.

Стручна спрема: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено хуманистичких наука из научне области правне и економске науке, и пољу Природно математичке и техничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатно знање/испити: положен испит за инспектора.

Радно искуство: радно искуство у струци од најмање пет година.

Посебни услови: познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).”

Члан 3.

У члану 31. Правилника код радног места број 39. **Координатор локалног економског развоја** мења се број службеника тако што се уместо „2 службеника“ сада пише „3 службеника“.

Члан 4.

У члану 31. Правилника код радног места број 11. **Послови безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите** мења се следеће:

- уместо звања „сарадник“ сада пише звање „саветник“

- досадашња мерила за разврставање радног места замењују се следећим:

„1) **умерено висок ниво сложености послова** - најчешће прецизно одређени, а ли сложени послови у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

2) **умерено висок ниво самосталности у раду** - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и помоћи руководиоца кад решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство;

3) **умерено висок ниво одговорности** - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што може да укључи одговорност за руковођење;

4) **умерено висок ниво учесталости пословне комуникације** - контакти унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација;

5) компетентност - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултет. Познавање метода рада, поступа и стручних техника које се стичу радним искуством у струци од најмање три године и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.“

- Уместо досадашње прописане стручне спреме: „Академске студије, основне струковне студије, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на студијама у трајању до три године, у области заштите на раду положен државни стручни испит, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе, положен државни стручни испит“

сада пише:

„Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“.

Члан 5.

Остали чланови Правилника остају непромењени.

Члан 6.

Измене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милован Ковачевић, с.р.**