

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. ЈН 25/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак

**ЈАВНА НАБАВКА – „РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ
ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ВРАГОЛИЋ“ У РУЈЕВЦУ“**

Ознака из општег речника набавке:

- 45311000 – радови на постављању електричних инсталација и електро-
монтажни радови*
- 45332000 – водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода*
- 45421000 – столарски радови и уградња столарије*
- 45431000 – постављање плочица*
- 45443000 – фасадни радови*
- 45454000 - радови на реконструкцији*

Укупан број страна: 71

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 12.07.2016. године до 12.00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 12.07.2016. године у 12.30 часова

Јул, 2016. године

На основу чл. 32, 61, 131б, 131в, и 131г, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-38/2016-01 од 01.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-38/2016-01 од 01.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – „Радови на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу“
ЈН бр. 25/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	29
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац структуре цене (предмер и предрачун)	43
X	Образац трошкова припреме понуде	63
XI	Образац изјаве о независној понуди	64
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	65
XIII	Образац изјаве о прибављању полисе осигурања	66
XIV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ст. 1. ЗЈН	67
XIVa	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ст. 1. ЗЈН	68
XV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН	69
XVI	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документ.	70
XVII	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	71

Конкурсна документација садржи укупно 71 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Љубовија
Адреса: Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија
Интернет страница: www.ljubovija.rs
Матични број: 07170513
ПИБ: 101302050

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 25/2016, су РАДОВИ – Радови на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт Младен Ђокић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова.

Е - mail адреса (или број факса): nabavke@ljubovija.rs , тел. 015/561-582, факс 015/562-870.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 25/2016 су *радови – Радови на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија.*

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

45311000 – *радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови*

45332000 – *водиинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода*

45421000 – *столарски радови и уградња столарије*

45431000 – *постављање плочица*

45443000 – *фасадни радови*

45454000 – *радови на реконструкцији*

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис радова

Детаљан опис радова и количине радова дат је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

2. Рок за извођење радова

Рок извођења радова је максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао.

3. Место извођења радова

Радови се изводе у месту Рујевац, у Општини Љубовија.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Увид у пројектну документацију и обилазак локације је могуће извршити у договору са лицем за контакт: Мићо Бабић, стручни сарадник за локални економски развој, уз претходну најаву на тел. 015/561-411, факс 015/562-870.

Извод из пројектне документације

1.5.1. ТЕХНИЧКИ ОПИС АРХИТЕКТУРЕ

A. ЛОКАЦИЈА

Објекат је lociran са десне стране сеоског пута у селу Рујевац, општина Љубовија, а на парцели кат. број 1710/2 К.О. Рујевац, са приступним путем на описани правец и везом са другим делом парцеле.

B. КОНЦЕПЦИЈА

Објекат је конципиран као објекат основног образовања са станом за учитеља габаритних мера 8,00 м x 22,00 м, спратности P+0, при чему је на североисточном делу објекта улаз. Приземље чине две просторије учioniце са ходником, а у југоисточном делу је једнособан стан са пратећим просторијама намењен за становање сеоског учитеља. У делу ходника учioniчког простора предвиђено је изградити санитарни чвор од две кабине.

C. КОНСТРУКЦИЈА

Објекат је изведен у систему носивих зидова за VII зону сејзмичности са испуном од опеке старог формата d-30-45 cm у крећном малтеру, обпстрано малтерисани продужним малтером. Таваницу чине дрвене греде са малтерисаном плафонском конструкцијом од трске и дашчаном таванском подлогом. Кров је од дрвене градје са покривачем од фалцованог crepa за нагиб од 30⁰, атермичка баријера је предвиђена постављањем слоја камене вуне d-10cm и заштитом од 5cm перлит малтера по постојећој таваничној конструкцији објекта. Темелји су тракасти од lomljenog kamena повезани хоризонталним серклажом у темелјном зиду са површином налегања од 65 cm. Реконструкцијом нису предвиђени радови који би uticali на постојеће конструктивне елементе објекта.

D. УНУТРАШЊА ОБРАДА

Зидови и плафони су малтерисани у два слоја продужним малтером, бојени полудисперзијом у бело два пута све детаљно према предмеру и предрачуну радова за ове врсте радова.

Подови су од винфлекса, керамике у санитарним просторијама и ламинат у стамбеном делу. Ванјски отвори су од алуминијумских виšekоморних профила устакљени термопан стаклом 4+12+4 са испуном од argona за врата, прозори су од PVC шестокоморних профила са истом изведбом устакљивања а унутрашња врата су од дрвета са заштитним

premazom od PU . Rekonstrukcijom je predviđena zamena podova i obloga zidova u svim prostorijama kao i zamena unutrašnje stolarije.

E. SPOLJAŠNJA OBRADA

Svi spoljašnji zidovi su obradjeni fasadom »baumit-10« od kamene vune, sive boje u kombinaciji tamnih površina. Pristupni plato i trotoari su od asfalt betona po betonskoj podlozi. u severnom delu parcele i asfaltbeton na tucaničkoj podlozi za površinu komunikacije, a sve ostale površine su zatravnjene. Obzirom da je predmetni objekat tipski školski objekat na teritoriji opštine Ljubovija (isti objekat IO škola u CAPARIČU), iz tih razloga nije radjen ovim projektom Elaborat energetske efikasnosti, a predviđene mere u smislu energetske zaštite objekta su projektovane na osnovu već utvrdjenih pokazatelja za ovu vrstu radova.

F. INSTALACIJE U OBJEKTU

Elektroenergetske instalacije su predviđene da se kompletno zamene što je detaljno obradjeno predmerom i predračunom radova koji je sastavni deo ove tehničke dokumentacije.

Instalacija vode je prema projektu sa priključkom sa postojećeg seoskog vodovoda i rekonstrukcija se odnosi na zamenu cevne mreže i postavljanje nove u prostorijama sanitarnog čvora.

Kanalizaciona instalacija je predviđena od PVC cevi koje su položene u zemljane rovove ispod dubine mržnjenja h-80cm, za minimalnu dimenziju GKO od 150mm, sa odvodom u dvokomornu septičku vodonepropusnu jamu lociranu na 15m od objekta u severozapadnom delu parcele.

Atmosferska voda se sakuplja olucima i slobodno razliva po parceli.

G. SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA:

Prema uslovima nadležnog JKP-a, potrebno je na parceli obezbediti kantu za komunalni otpad minimalne zapremine V-0,33m³ sa lociranjem na Juznom delu parcele.

1.5.2. TEHNIČKI OPIS HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA

A. LOKACIJA

Objekat je lociran sa desne strane seoskog puta u selu Rujevac ,opština Ljubovija, a na parceli kat.broj 1710/2 K.O. Rujevac, sa pristupnim putem na opisani pravac i vezom sa drugim delom parcele.

B. INSTALACIJA:

U smislu radova na instalacijama koji su predmet ovog projekta isti se odnose i to:

1. instalacija kanalizacije-Instalacija se izvodi PVC cevima i fasonskim komadima položenim ispod poda najniže etaže SRPS-EN1401 i EN13476, DIN 19531. Vertikala

se propušta iznad krovnih ravni kao u grafičkom prilogu ovog projekta ,a donji odvodnici su položeni u zemlju ispod nivoa mržnjenja u sloju peska. Dimenzionisanje je izvršeno prema globalnom mestu potrošnje uređaja, sa priključkom na dvokomornu septičku vodonepropusnu jamu lociranu na 15 m od objekta obrazovanja na severozapadnom delu parcele.

2. instalacija vodovodne mreže –podrazumeva izradu priključka na već izveden postojeći priključak na seosku mrežu za presek DN 20 mm od čeličnih pocinkovanih cevi i fasonskih komada SRPS C.B5 050, položenim u zidove i zemlju prethodno uvijene u platneni filc u dimenzijama prema hidrauličkom proračunu koji je sastavni deo ovog projekta.

C. KORIŠĆENJE :

Pre puštanja u rad instalacije vode i kanalizacije izvršiti kontrolu iste na vodonepropustljivost i istu dezinfikovati prema sanitno tehničkim uslovima.

1.5.3. TEHNIČKI OPIS ELEKTROINSTALACIJA

Osnovni podaci i lokacija

Objekat je lociran sa desne strane seoskog puta u selu Rujevac ,opština Ljubovija,a na parceli kat.broj 1710/2 K.O. Rujevac, sa pristupnim putem na opisani pravac i vezom sa drugim delom parcele. Ovaj objekat se rekonstruiše .

Objekat je klasične gradnje,sa zidovima od opekarskih proizvoda, pokriven crepom. Objekat se sastoji od dveju celina: školskih prostorija i službenog stana. Školske prostorije su dve učionice, hodnik i toalet sa dva WC-a – ženskim i muškim, a stan se sastoji od kuhinje sa dnevnom sobom i trpezarijom, sobe, kupatila i hodnika.

Električni razvod

U ovom objektu, primenjen je tip električnog razvoda C (provodnici na zidu pod malterom).

Sve instalacije biće izvedene korišćenjem provodnika tipa PP-Y-... položenih u zidu pod malterom. Svi provodnici se postavljaju isključivo pod pravim uglom, horizontalno i vertikalno po ravnima zidova.

Napajanje

Prema standardizovanoj praksi nadležne elektrodistribucije, objekat je napojen samonosećim kablom X00/O-A-4x16.

Razvodni blokovi

Merno – razvodni ormar MRO je od poliestera, dimenzija 650 x 600 x 250, proizvodnje Feman, tip MRO2, za ugradnju u zid. Ormar je predviđen za ugradnju dvaju brojila. Predviđena su brojila Enel DB2 0,5-60A, 3x400V/230V, US, DLMS u

skladu sa uslovima nadležne elektrodistribucije. Ova brojila imaju mogućnost priključenja GSM modema za daljinsko očitavanje. Ukoliko škola ima važeće priključke na mestu ovog objekta (nisu odjavljeni), onda u ovaj ormar samo treba ugraditi postojeća brojila. Osim brojila, predviđene su redne stezaljke za priključenje napojnog kabla objekta (snop) i napojnih kablova za stan odnosno školske prostorije. Predviđeni su i osigurači za zaštitu napojnih kablova i ograničenje potrošnje. Ako su priključci postojeći, veličina je C25A a ako budu novi, C16A.

Za prostorije škole, predviđena je plastična razvodna tabla RT-1 za ugradnju u zid, veličine za 24 modula. U ovu tablu dovodi se napojni kabl PP-Y-5x4, i u nju se smešta zaštitna oprema.

Za prostorije stana, predviđena je plastična razvodna tabla RT-2 za ugradnju u zid, veličine za 24 modula. U ovu tablu dovodi se napojni kabl PP-Y-5x4, i u nju se smešta zaštitna oprema.

Osvetljenje

Izbor svetiljki vrši se na bazi zahteva uobičajenih za vrstu rada koja će se obavljati u pojedinim prostorijama. Zahtevi su u skladu sa preporukama JKO. Za učionice usvaja se srednja osvetljenost od 500lx i za ove prostorije izvršen je fotometrijski proračun i odabran potreban broj svetiljki. Za ostale prostorije ne mora da se vrši proračun.

Za osvetljenje učionica izabrane su fluo-svetiljke 4x18W sa sjajnim rasterom, sa cevima T8 od 18W.

Za osvetljenje toaleta, kupatila u stanu i hodnika, izabrane su svetiljke Atra – Sirius, plafonjere, u koje će biti postavljene LED retrofit sijalice snage 5,5W.

Z osvetljenje u sobama predviđene su ukrasne plafonjere sa dva grla E27 i sijalicama LED retrofit 5,5W.

Za protivpanično osvetljenje izabrane su svetiljke Olympia 1x8W/3h.

Spoljno osvetljenje biće izvedeno postavljanjem reflektora na fasadu objekta, LED reflektorima 30W koji se uključuju preko posebno namontiranih senzora – detektora pokreta.

Instalacija osvetljenja biće izvedena provodnicima PP-Y-3x1.5, i 4x1.5 (plafonjera sa dve sijalice). Ovi kablovi štite se osiguračima maksimalno C10A.

Upravljanje radom svetiljki vrši se pomoću standardnih mikro prekidača.

Priključnice i termički potrošači

Predviđen je potreban broj monofaznih i trofaznih priključnica za priključivanje svih uređaja koje zahtevaju potrebe objekta. Primenjene su standardne šuko priključnice, sve plastične za montažu u zid.

Trofazna priključnica predviđena je za štednjak u kuhinji stana i ispod razvodne table u školi, po potrebi za priključenje trofaznog cirkulara.

Za učionice, predviđene su priključnice »sa zaštitom« - onemogućeno je ubacivanje bilo kakvog predmeta u utičnicu osim standardnog utikača.

Za kupatilo, radnu površinu u kuhinji i toalet, predviđene su priključnice sa poklopcem, IP54.

Za priključenje akumulacionog bojlera u kupatilu i aparata za sušenje ruku predviđen je direktan priključak.

Instalacija priključnica i termičkih potrošača biće izvedena provodnicima PP-Y-3x2.5, i 5x2,5. Kablovi preseka 2,5mm² štite se osiguračima C16A.

Instalacije slabe struje

Privod telefona izvodi služba preduzeća Telekom Srbija, samonosećim kablom sa dve parice, koji se u blizinu objekta dovodi po postojećim stubovima, a zatim preko krova i lim – crepa dolazi do razvodne kutije OBO100x100 postavljene na tavanu, koja služi za razvod.

Predviđeno je da se od ove kutije izvede veza SFTP kablom položenim u crevo fi 13mm do RJ45 modula u uzidnoj priključnici i to u svakoj od dve učionice i u dnevnoj sobi stana.

U obe učionice i stanu predviđeno je postavljanje priključnica za priključak na antenu, za prijem zemaljskog TV programa. Antena prilagođena za prijem DVB-T2 signala postavlja se na krov, korišćenjem cevi visine 6m, provučene kroz odgovarajući lim – crep. Antena se kablom RG59 povezuje na splitter 1/3 odakle se kablovima RG59 napajaju antenske priključnice u dve učionice i dnevnoj sobi stana. Antenski stub treba postaviti tako da bude blisu spusnog provodnika gromobranske instalacije i po završetku finog usmeravanja antene, ovaj stub povezati korišćenjem odgovarajuće obujmice i pocinkovane trke ili barkarnog savitljivog provodnika, za traku spusnog sistema.

Instalacija za zaštitu od atmosferskog pražnjenja (gromobranska instalacija) i uzemljivač

Za objekte se vrši proračun potrebe za projektovanjem gromobranske instalacije, u smislu standarda SRPS IEC 1024-1 i 1024-1-1. Izračunava se ekvivalentna površina udara groma, tako što se na svaku stranu objekta dodaju tri visine, polazeći od slemena koje je po pravilu najviša kota. Ekvivalentna površina objekta je površina ograničena linijom koja se dobija u preseku između ravni tla i i ravni nagnute u odnosu na horizontalnu ravan u odnosu 1:3 povučenom sa vrha objekta u krug oko objekta, uzimajući u obzir i uticaje efektivnih površina susednih objekata kao i nagib terena. U području Ljubovije, prema izokerauničkoj karti, broj grmljavinskih dana u toku godine je 42, pa je granica ekvivalentne površine iznad koje je gromobranska instalacija potrebna oko 670m².

Pošto je gromobranska instalacija potrebna izvodi se tako da se sastoji od prihvatnog sistema, spusnog sistema i uzemljivača. Prihvatni sistem gromobranske instalacije je klasičan, u vidu mreže provodnika izvedene trakom FeZn20x3 postavljenom na nosačima SRPS.N.B4.923B, vodeći računa da donja ivica trake bude udaljena od krova bar 120mm. Spusni sistem izvodi se takođe trakom FeZn20x3, do visine od 1,70m od trotoara, gde se postavlja merno rastavni (ispitni) spoj izveden pomoću ukrasnog komada, a odatle se nastavlja zemljovod izveden trakom FeZn25x4. Spajanja pod zemljom izvesti u kutijama za ukrasni komad KUK 100x100mm², sa zalivanjem bituminom. Kada je uzemljivač temeljni dovoljan je ukrasni komad.

Naknadno izvršiti i povezivanje svih oluka na uzemljivač, trakom P25, uz korišćenje standardnih obujmica.

Naročito povesti računa o tome da elementi gromobranske instalacije od pocinkovanog gvožđa koji se nalaze pod zemljom moraju imati površinu poprečnog preseka od najmanje 100mm².

Uzimajući u obzir vrstu terena (tlo dobre električne provodljivosti), kao i stanje izgrađenosti, predviđeno je da se uzemljivač izvede kao površinski trakasti, trakom FeZn 25x4, položenom u dno rova dubine 0,5m, udaljenog 1m od ivica objekta.

Obzirom na ukupnu dužinu uzemljivača od 72m, očekivana otpornost rasprostiranja uzemljivača biće ispod 10Ω, pa će zadovoljiti zahteve koji se postavljaju kada je u pitanju zaštita od atmosferskog pražnjenja (gromobran).

Zaštita od električnog udara

U svakom objektu vrši se zaštita od direktnog dodira (osnovna zaštita ili basic protection prema IEC 61140) i indirektnog dodira (zaštita od greške ili fault protection prema IEC 61140). Od direktnog dodira, vrši se pregradama i kućištima, koje postoje na svim razvodnim blokovima električne instalacije i aparata. Zaštita od indirektnog dodira sprovodi se automatskim isključenjem napajanja pomoću zaštitnih uređaja diferencijalne struje, u sistemu TT. Uzimajući u obzir da se objekat napaja iz vazdušne mreže samonosećim ili podzemnim kablom, primenjena je mera zaštite u sistemu TT-ZUDS. Ugrađuje se više ZUDS.

Za uobičajene priključice u stanu i školi, i osvetljenje, zaštita se vrši uređajima sa diferencijalnom strujom od 0,3A ili 0,5A.

Priključice u učionicama i kupatilu stana štite se ZUDS-om osetljivosti 30mA. Za ovo poslednje se mogu koristiti i kombinovani uređaji – automatski osigurač C16A-C25A sa monofaznim ZUDS-om 30mA, na primer proizvodnje Elins („strujno – zaštitna sklopka za kupatilo”).

Po potrebi izvršiti dodatno izjednačenje potencijala, za kadu ukoliko bude metalna, u skladu standardom.

1.5.4. TEHNIČKI OPIS DVOKOMORNE SEPTIČKE JAME

I. KONCEPCIJA:

Isprojektovana je septička dvokomorna jama vodonepropusna prema potrebama investitora i na osnovu proračuna uz zadovoljenje potreba samog objekta.

II. KONSTRUKCIJA:

Objekat je ukopan u zemlju sa zidovima ,podnom pločom i završnom tavanicom od arm.betona MB-20 prema statičkom proračunu,na sučeljavanju zidova uradjeni su arm.betonski vertikalni serklaži a po obodima horizontalni arm.betonski serklaži sve armirano prema statičkom računu i grafičkom prilogu.Na tavanici je ozidan otvor opekam normalnog formata u cementnom malteru za dimenziju otvora od 60x60 cm.

Ventilacija jame pomoću cevi od aluminijuma DN 100 mm.

Prelevi od PVC cevi DN 150 mm i fasonskih komada.

III. UNUTRAŠNJA OBRADA:

Sve betonske površine malterisati cementnim malterom sa završnom obradom do crnog sjaja i sa dva premaza hidrolitom T-10.

IV. EKSPLOATACIJA JAME :

Kapacitet jame je predviđen za čišćenje iste za period od 90 dana pri opisanom režimu korišćena pri čemu se proces truljenja odvija u prvoj komori. Režim održavanja i korišćenja usaglasiti sa uslovima lokalnog J.K.Preduzeća.

НАПОМЕНА: Извод из пројектне документације који се односи на графичке приказе, из техничких разлога, због боље прегледности, објављује се као прилог конкурсној документацији и може се преузети на интернет страници општине www.ljubovija.rs .

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 8.000.000,00 динара укупно у све три године;

б) да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива није био у блокади дуже од 7 дана укупно;

в) да је у претходне три године до дана објављивања позива изводио радове на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објеката високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

Понуђач треба да располаже следећим **кадровским капацитетом**:

--да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 15 извршилаца, од чега 2 (два) дипломирана инжењера са следећим лиценцама:

- **један инжењер са лиценцом 400 или 410 или 411 или 419** - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,

- **један инжењер са лиценцом 450 и/или 453** - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

3. Да обиђе терен (локацију/објекат) где ће се изводити радови и да се упозна са пројектно-техничком документацијом, што потврђује потписивањем изјаве.

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 9-14 часова уз претходну најаву лицу за контакт: Мићо Бабић, стручни сарадник за локални економски развој, тел. 015/561-411, факс 015/562-870.

Понуђачи могу да изврше увид у пројектну документацију зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, на основу кога ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова, у времену од 9-14 часова, сваког радног дана у канцеларији број 19 у седишту Општинске управе у Општини Љубовија.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 131г. ст. 2. ЗЈН-а, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 131 г. ст. 2. ЗЈН-а, **понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у

надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење **Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ:
да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 8.000.000,00 динара укупно;	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) који издаје Агенција за привредне регистре или оверен завршни рачуни-биланси стања и биланси успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у.

	<p>Напомена: уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави оверен Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину.</p>
<p>Да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде дуже од 7 дана укупно</p>	<p>Потврда Народне банке Србије да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објекта високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>-списак најважнијих изведених радова на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објекта високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у претходне три године од дана објављивања позива - референт листа и потврде референтних наручилаца (инвеститора) о изведеним радовима -фотокопије закључених уговора о извођењу радова и окончану ситуацију по приложеним уговорима.</p>
<p>-да располаже са потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 15 извршилаца, од чега два дипломирана инжењера са следећим лиценцама: - један инжењер са лиценцом 400 или 410 или 411 или 419 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци, - један инжењер са лиценцом 450 или 453 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.</p> <p>Напомена: Инжењери могу бити ангажовани по било ком основу у складу са Законом о раду.</p>	<p>- Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 15 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p> <p>- Фотокопије личних лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврде о важности</p>

	лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом; - Фотокопије радних књижица и одговарајућег М-А обрасца (пријава на осигурање) за наведене дипломиране инжењере (носиоци лиценци).
-Обилазак терена и увид у пројектну документацију	-изјава понуђача о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију, пописана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – „Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.07.2016.** године до **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 - 71), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном

и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се **12.07.2016.** године, у **12,30** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА ЉУБОВИЈА, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима предвиђеним моделом уговора, Канцеларија ће вршити директно Извођачу радова за све радове извршене до 29.08.2016. године. По истеку тог рока, престаје обавеза Канцеларије да плаћа извођење радова по овом уговору. Обавезу исплате изведених радова након наведеног рока преузима Наручилац.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе регистровану меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року-

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање радова

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима** и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Извод из пројектне документације: **Адаптација и санација зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу**, који се односи на графичке приказе, из техничких разлога, због боље прегледности, објављује се као прилог конкурсној документацији и може се преузети на интернет страници општине www.ljubovija.rs.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му

помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са **одредбама члана 131д. Закона**. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 25/2016,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Љубовија; ЈН 25/2016;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Детаљно упутство о уплати таксе се може преузети са web адресе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htm>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 131д. и чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 131д. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку:
„Извођење радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар
Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Извођење радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016“

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана, од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде:	
Рок извођења радова:	
Гарантни период:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ВРАГОЛИЋ“ У РУЈЕВЦУ

Уговорне стране:

1. Општина Љубовија, ул. Војводе Мишића бр. 45, 15320 Љубовија, матични број: 07170513, ПИБ: 101302050, коју заступа председник општине Милован Ковачевић (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Предмет Уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 25/2016;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са чланом 32. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС“, број 112/15) и Уредбом о оснивању Канцеларије за управљање јавним улагањима („Службени гласник РС“, број 95/14), преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија).

Члан 2

Предмет уговора је Извођење радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2016. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Канцеларије, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Канцеларија ће вршити директно Извођачу радова за све радове извршене до 29.08.2016. године. По истеку тог рока, престаје обавеза Канцеларије да плаћа извођење радова по овом уговору. Обавезу исплате изведених радова након наведеног рока преузима Наручилац.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, Канцеларија ће исплатити неспорни део ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је завршен технички преглед објекта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од

укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру

меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Непредвиђени радови

Члан 15

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а

изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова је дужан без одлагања извести наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду од стране инвеститора, за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Технички преглед и примопредаја изведених радова

Члан 16

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у

грађевинској књижи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 18

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Примена важећих прописа

Члан 19

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 20

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација

- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2016.
године

Члан 21

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Број примерака уговора

Члан 22

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 23

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране и када овлашћено лице Канцеларије потписом потврди да је канцеларија сагласна са потписаним уговором, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу регистроване менице за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА НАРУЧИОЦА
РАДОВА
ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Милован Ковачевић

Извођач

Датум

Датум

САГЛАСНА:
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум _____

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмер и предрачун

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA OŠ RUJEVAC

A. RADOVI NA DEMONTAŽI:

rb	opis pozicije	jm	kolicina		cena/jm		ukupno
1	Ručno obijanje krečnog maltera sa spoljašnjih i unutrašnjih zidova. Obračun po m ² .(umanjeno 15% zidne površine zbog oštećenja i otvora)						
	spoljni zidovi (192m ²)	m ²	192.00	x		=	
	unutrašnji zidovi (465.90m ²)	m ²	465.90	x		=	
2	Demontaža podne obloge(vinfleks ploče i brodski pod) zajedno sa podnom konstrukcijom od betona(100.11m ²) i šljake(34.68m ²) sa odvozom na deponiju udaljenu do 50m. Obračun po m ² .						
		m ²	134.79	x		=	
3	Ručno izbijanje otvora u zidu od opeke dz-30cm sa obradom ivica otvora za dimenziju 3.17/2.40 - lučno sa izradom prelomljenog luka od postojeće opeke u produžnom malteru 1:3:6.Obračun po m ² .						
		m ²	7.60	x		=	
4	Ručno razbijanje betonskih ulaznih stepenica sa podestnom pločom i deponovanjem šuta na deponiju do 50m od objekta . Obračun po m ² horizontalne projekcije.						
	stan- 5.40	m ²	5.40	x		=	
	ulaz-3.24	m ²	3.24	x		=	
5	Ručno razbijanje trotoara od betona na severnom delu objekta sa odvozom šuta na privremenu deponiju na 50m od objekta Obračun po m ² .						
		m ²	48.00	x		=	

6	Ručno čišćenje građevinskog šteta sa utovarom i odvozom na privremenu deponiju do 50m od objekta. Obračun pom3.							
		m3	5.00	x		=		
7	Ručna demontaža otvora za vrata i prozora sa deponovanjem na deponiju do 50m od objekta. Obračun po komadu za dimenzije otvora:							
	otvori za vrata :							
	130/210+30 ulazna	kom	1.00	x		=		
	100/210 +30ulazna	kom	1.00	x		=		
	100/205 unutrašnja	kom	4.00	x		=		
	75/205 unutrašnja	kom	2.00	x		=		
	prozorski otvori :							
	0.80/0.60	kom	1.00	x		=		
	145/175	kom	1.00	x		=		
	155/175	kom	6.00	x		=		
SVEGA RADOVI NA DEMONTAŽI								

B. RADOVI NA SANCJI:

B.1. RADOVI NA KROVU

1	Nabavka i postavljanje snegobrana u dva reda pričvršćeni za konstrukciju krova na 1.00m od strehe od profilisanog čeličnog pocinkovanog i plastifisirano lima d-0.7mm. Obračun po m' krovnog obima.							
		m'	60.00	x		=		
SVEGA RADOVI NA KROVU								

B.2. RADOVI NA TAVANICI

1	Nabavka i montaža tavanikog sloja termoizolacije u slojevima:parna brana(al.folija), kamena vuna u sloju d-10cm i završna obrada perlit malterom I PVC mrežicom u debljini od d-4cm. Obračun po m2.							
		m2	202.50	x		=		
SVEGA RADOVI NA TAVANICI								

B.3. ZAVRŠNI GRADJEVINSKI I GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI**B.3.1. PODNA PLOČA**

1	Nabavka i ručno razastiranje prirodnog šljunka u sloju d-10cm sa prethodnim nivelisanjem nasipa ispod podova objekta i nabijanjem nasute površine ručnim nabijačima. Obračun po m2.							
		m2	134.79	x		=		
2	Betoniranje podne ploče betonom MB-20 debljine 10cm po prethodno pripremljenoj šljunčanoj površini sa armiranjem iste arm.mrežom Q131.Obraču po m2(armatura se posebno obračunava).							
		m2	134.79	x		=		
3	Nabavka i ugradnja kondora d-4mm po betonskoj površini vrućim postupkom sa povijanjem uz zidove u visini od 10cm i odgovarajućim preklopom. Obračun po m2.							
		m2	148.30	x		=		
4	Nabavka i ugradnja stirodura d-2cm po podnoj ploči. Obračun po m2							
		m2	122.80	x		=		
5	Izrada cementne košuljice d-4cm . Obračun po m2.							
		m2	134.79	x		=		
SVEGA RADOVI NA PODNOJ PLOČI								

B.3.2. ZIDARSKI RADOVI

1	Zidanje pregradnih zidova punom opekom NF u produžnom malteru za debljinu zida d-12cm sa izradom spoja za postojeće zidove. Obračun po m2.						
		m2	21.80	x		=	
2	Malterisanje zidova i plafona u dva sloja produžnim malterom za razmeru 1:3:6 sa prethodnim prskanjem cementnim mlekom predviđenih površina i svim potrebnim pregradnjama. Obračun po m ² .						

	zidovi	m2	465.90	x		=		
	plafon	m2	134.79	x		=		
3	Izrada i betoniranje betonom MB-25 u odgovarajućoj oplati vanjske stepenice 15/30cm(komada 2). Obračun po m ² horizontalne projekcije.							
		m2	8.64	x		=		
SVEGA ZIDARSKI RADOVI								

B.3.3. KERAMIČARSKI I PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka i ugradnja podnih i zidnih keramičkih pločica domaće proizvodnje u lepku sa vidnim spojnica ispunjenih fug masom.Ivice završno obraditi PVC trakama u boji po želji investitora. U cenu uračunati i holker visine 10cm od istog materijala.Obračun po m ² .						
	zidne (visina 1.50 m od poda)	m2	68.00	x		=	
	podne + holker 31.91m	m2	43.12	x		=	
2	Nabavka i ugradnja podnih antikliznih vanjskih keramičkih pločica u lepku domaće proizvodnje i obrada ulaznih stepeništa sa završnom obradom ivica PVC trakama.Obračun po m2 razvijene površine.						
		m2	8.64	x		=	
3	Nabavka i ugradnja vinfleks poda po betonskoj podlozi lepljenjem i izradom dilatacionih spojnica sa prethodnim gletovanjem i ravnanjem betonskih površina olmo masom.. Obračun po m2.						
		m2	64.00	x		=	
4	Nabavka i ugradnja LAMINAT poda po betonskoj podlozi sa pvc filcom d-8mm Domaće proizvodnje. Obračun po m2.						
		m2	28.60	x		=	

5	Izrada i montaža holкера u prostorijama sa vinfleks i laminat podom od hrastovih profilisanih daski visine d-10cm ,pričvršćenih tiplovima M-8 za zidnu površinu.Daske su impregnirane sa dva premaza bezbojnim sadolinom i lakirane dva puta lakom za čamce.Obračun po m.							
		m	119.13	x		=		
SVEGA KERAMIČARSKI I PODOPOLAGAČKI RADOVI								

B.3.4. MOLERSKO-FARBARSKI I FASADERSKI RADOVI

1	Bojenje poludisperzijom u belo dva puta zidova i plafona sa prethodnim gletovanjem površina. Obračun po m ²							
	plafon	m2	134.79	x		=		
	zidovi	m2	398.00	x		=		
2	Obrada zidnog sokla u visini 1.5m od poda masnom bojom u tonu po izboru investitora sa svim prethodno potrebnim predradnjama,a po prethodno omalterisanim zidnim površinama(hodnik i učionice) . Obračun po m2..							
		m2	99.12	x		=		
3	Nabavka i izrada "baumit" ili slične fasade od kamene vune d-10cm sa završnom obradom akril bojom u tonu po želji investitora sa svim konstruktivnim slojevima po zidu od opeke nemalterisanom.U cenu uračunati skelu i potrebnu opremu. Obračun po m2.							
		m2	192.00	x		=		
SVEGA MOLERSKOFARBARSKI I FASADERSKI RADOVI								

B.3.5. STOLARSKI RADOVI

1	<p>Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja prozorskih otvora od PVC šestokomornih profila bele boje dvokrilni i trokrilni bez nadsvetla sa mehanizmom za kombinovano otvaranje oko horizontalne i vertikalne ose, opremljena okovom sa dihtovanjem u izvedbi TPI profilima. Profili ojačani čeličnim profilima d-1.50mm sa koeficijentom prolaza toplote za ram $U_f \leq 1.3W$. Krilo ustakljeno termopan staklom 4+12+4mm flot kvaliteta i punjeno argonom sa koeficijentom prolaza toplote za staklo $U_g \leq 1.30W$. Prozor je opremljen parapetnom daskom - banak u beloju boji potrebne širine, a sa spoljašnje strane solbankom od aluminijumskog lima d-07mm opremljenom okapnicom bele boje potrebne širine. U cenu uračunati sav potreban materijal za ugradnju (pena, silikon i sl.) prosečan koeficijent prolaza toplote kroz ceo prozor $U_w \max 1.50W$. Uz otvore obavezna dostava atesta. Obračun po komadu ugradjenog prozora za dimenzije:</p>					
	080/060-jednodelni	kom	1.00	x		=
	060/060-jednodelni	kom	2.00	x		=
	145/175-dvodelni	kom	1.00	x		=
	155/170-dvodelni	kom	6.00	x		=

2	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja otvora za vrata od aluminijumskih višekomornih profila plastificiranih u belu boju sa koeficijentom prolaza toplote za ram $U_f < 1.5W$. Vrata su sa ispunom od sendvič panela od poliuretana d-20 mm sa staklenim površinama u izvedbi termopan stakla 4+12+4mm i ispunom od argona $U_g < 1.3W$ za staklo. Vrata su opremljena standard elzet bravom sa tri ključa i standardnim okovom, rukohvatom i mehanizmom za samozatvaranje. U cenu uračunati potreban materijal za ugradnju, pena, silikon i slično, kao i potrebne ateste. Otvori su sledećih dimenzija kao dvokrilna i jednokrilna sa i bez nadsvetle, obračun po komadu ugrađenog otvora:						
	130/210+30-ulaz u objekat	kom	1.00	x		=	
	100/210+30 - ulaz u stan	kom	1.00	x		=	
3	Nabavka i ugradnja unutrašnjih vrata MDF od medijapana lakirana PU furnir hrasta sa samoštelujućim pervazima u štoku od 25 cm, opremljena svim potrebnim okovom za otvaranje i zatvaranje, bravom i zidnim odstojnikom kao i obradjenim drvenim pragom. Obračun po komadu za dimenzije:						
	075/205	kom	2.00	x		=	
	070/205	kom	4.00	x		=	
	100/205	kom	4.00	x		=	
SVEGA STOLARSKI RADOVI							

C. RAZNI RADOVI :

1	Odvoz šuta na deponiju udaljenu 5 km. Obračun po m ³ .						
		m3	12.35	x		=	

2	Betoniranje trotoara betonom MB-25 sa perdašenjem završnog sloja za debljinu d-10cm u poljima do 5m2 sa padom od objekta minimalne širine 1.00m i izradom dilatacionih spojnica.U cenu uračunati:ručno skidanje humusa d-20cm,nabavku i razastiranje prirodnog šljunka u sloju d-10cm i huminiziranje terena duž trotoara.Obračun po m2.						
		m2	95.00	x		=	
3	Dersovanje spojnica kamenog zida sokla cementnim malterom 1:3,sa prethodnim čišćenjem .Obračun po m2.						
		m2	87.00	x		=	
SVEGA ODVOZ ŠUTA							

REKAPITULACIJA RADOVA

A. RADOVI NA DEMONTAŽI	
B. RADOVI NA SANACIJI	
B.1. RADOVI NA KROVU	
B.2.RADOVI NA TAVANICI	
B.3. ZAVRŠNI GRADJEVINSKI I GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
B.3.1. PODNA PLOČA	
B.3.2. ZIDARSKI RADOVI	
B.3.3. KERAMIČARSKI I PODOPOLAGAČKI RADOVI	
B.3.4. MOLERSKO-FARBARSKI I FASADERSKI RADOVI	
B.3.5. STOLARSKI RADOVI	
C. RAZNI RADOVI	
SVEGA RADOVI	

II GRADJEVINSKI I GRADJEVINSKO ZANATSKI RADOVI NA INSTALACIJAMA VODE I KANALIZACIJE OŠ RUJEVAC						
A. ZEMLJANI RADOVI						
		j.m.	kolicina		cena	svoga
1	Iskop zemlje III kategorije za kanalske rovove sa odbacivanjem zemlje na ivicu rova.Po polaganju cevi u rov izvršiti nasipanje zemljom iz iskopa sa nabijanjem u slojevima od 20 cm.Obračun po m3 iskopane zemlje.Ltrase-35m	m3	14.25	x		=
2	Iskop zemlje za reviziona okna III kategorije za dimenziju okna i taložnika gabaritnih mera 1.20 x 1.20x1.40 m sa odbacivanjem zemlje na ivicu rova .Višak zemlje rasplanirati po terenu Obračun po kom.	kom	2.00	x		=
3	Nabavka i razastiranje sloja peska u rov radi zaštite položenih cevi sa utroškom peska po m.					
	- za kanalizacione cevi 0.15 m3/m	m3	4.95	x		=
	- za vodovodne cevi 0.10 m3/m	m3	1.00	x		=
4	Nabavka i ugradnja poklopca za reviziona okna kružnog preseka DN 600 mm u kvadratnom ramu. nosivosti 15 kN.tip B.JUS M.J6 .221 (70). Obračun po komadu	kom	2.00	x		=
5	Razni nepredvidjeni radovi na lupanju.štemanju i priključcima na postojeću instalaciju.	pauš	2.00	x		=
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI						

B. VODOVODNA MREŽA						
1	Nabavka i ugradnja čeličnih pocinkovanih cevi i fasonskih komada sa izradom spoja na navoj i zaptivanje kudeljom potopljenom u laneno ulje. Pre polaganja u zidove cevi uviti u platneni filc prema- zan bitulitom a cevi od tople vode zaštititi Tubolit SR-plus fleksibilnom trakom zaštitnog sloja oko 4 mm. Cevi JUS C.B5.050 raznih preseka. Obračun po m.					
	DN 20	m	21.00	x		=
	DN 15	m	27.00	x		=
2	Nabavka i ugradnja MS propusnih ventila raznih preseka sa i bez rozete. Obračun po komadu.					
	DN 20	kom	2.00	x		=
	DN 15	kom	5.00	x		=
3	Nabavka i ugradnja hromirane MS slavine za toplu i hladnu vodu namenjenu za protočni bojler. Obračun po komadu.	kom	1.00	x		=
4	Izrada spoja sa postojećom seskom vodovodnom mrežom. U cenu uračunati rad i sav potreban materijal i opremu.	pauš	0.00	x		=
5	Ispitivanje vodovodne mreže na vodonepropusnost	pauš	2.00	x		=
UKUPNO VODOVODNA MREŽA						

C. KANALIZACIONA MREŽA						
1	Nabavka i ugradnja kanalizacionih cevi i fasonskih komada od tvrdog PVC-a sa spojem na dihtung gumom JUS G. C6. 510-521 raznih preseka					
	DN 100	m	37.80	x		=
	DN 70	m	15.50	x		=

2	Nabavka i ugradnja kanalizacionih vertikalnih od tvrdog PVC-a kao prethodna pozicija sa ventilacionom glavom.						
	DN 100	m	14.00	x		=	
3	Nabavka i ugradnja podnih slivnika sa vertikalnim odlivom od tvrdog PVC-a sa emajliranim rostom-rešetkom. raznih dimenzija. Obračun po komadu.						
	DN 70	kom	3.00	x		=	
UKUPNO KANALIZACIONA MREŽA							

D. SANITARNI UREĐAJI I OPREMA							
1	Nabavka i ugradnja komplet WC-a: -šolja od fajansa VK JUS.U.N5.121 sa plastičnom daskom.gumenom manžetnom . šafovima za pričvršćivanje -vodokotlić sa ispirnom cevi i pripadajućom armaturom N.P.9. JUS U. N5.170 klase »A« -držač toalet papira sa potrebnim priborom za ugradnju.Obračun po komadu.	kom	3.00	x		=	
2	Nabavka i ugradnja umivaonika od fajansa JUS U. N5 110 klase«A» u dimenziji 500/400 sa hromiranom baterijom za toplu i hladnu vodu. sifonom pd PVC-a DN 32 mm.držačem sapuna i biljurnim ogledalom i svim potrebnim priborom za ugradnju.Obračun po komadu.	kom	4.00	x		=	
3	Nabavka i ugradnja čelične tuš kade opremljene svim priborom i točecom slavinom i tušem za toplu i hladnu vodu.Obračun po komadu	kom	1.00	x		=	
UKUPNO SANITARNI PRIBOR I OPREMA:							

REKAPITULACIJA RADOVA NA INSTALACIJI VODOVODA I KANALIZACIJE

A. ZEMLJANI RADOVI	
B. VODOVODNA MREŽA	
C. KANALIZACIONA MREŽA	
D. SANITARNI UREDJAJI I PRIBOR	
UKUPNO RADOVI NA INSTALACIJI V I K	

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ZA DVOKOMORNU SEPTICKU JAMU

I. GRADJEVINSKI RADOVI:

A. Zemljani radovi

1	Iskop zemlje III kategorije na dubinu 2-5 m za septičku jamu sa odbacivanjem zemlje na ivicu rova. Obračun po m3.	m3	17.55	x		=		
2	Nabavka i razastiranje prirodnog šljunka ispod podova komunalnih objekata u debljini do 20 cm. Obračun po m3.	m3	0.7	x		=		
3	Ručno planiranje viška zemlje po terenu. Obračun po m3.	m3	4.35	x		=		
4	Zatrpavanje iskopanom zemljom, sa nabijanjem u slojevima od 20 cm. Obračun po m3.	m3	2.30	x		=		
Ukupno zemljani radovi :								

B. Betonski i arm.betonski radovi

5	Izrada zidova , temeljnih traka i podne ploče od arm.betona u odgovarajućoj oplati betonom MB-20 za debljinu zida od 20cm.a sve ostalo prema grafičkom prilogu. Obračun po m3	m3	7.69	x		=		
6	Izrada ploče od armiranog betona MB-20 u odgovarajućoj oplati za debljinu od 20cm. Obračun po m3.	m3	1.10	x		=		
Ukupno betonski i arm.betonski radovi :								

C. Zidarski radovi :

7	Zidanje zidova otvora za silaze dimenzija 60x60 cm svetle mere od opeke pune normalnog formata u cementnom malteru 1:3 za debljinu zida d-12 cm. Obračun po m3.	m3	0.28	x		=	
---	---	----	------	---	--	---	--

Ukupno zidarski radovi :	
---------------------------------	--

D. Armirački radovi :

8	Nabavka ,savijanje i sečenje kao i ugradnja betonskog gvoždja po pozicijama i statičkom računu za komunalni objekat.Obračun po kg.	kg	370.00	x	=	
9	Nabavka i ugradnja ARM R 335 i Q 785 za veličinu tabli 2050x6015.Obračun po kg.	kg	120.00	x	=	
Ukupno armirački radovi:						

UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI (A-D)

II. ZANATSKI RADOVI:

10	Izrada i ugradnja arm.betonskih poklopaca preseka 60x60x10 cm.Obračun po komadu.	kom	1.00	x	=	
11	Nabavka i ugradnja PVC cevi DN150 i fasonskih komada.Obračun po m.	m	4.30	x	=	
12	Nabavka i ugradnja ventilacionih cevi DN 100 od aluminijuma sa ventilacionom kapom od pocinkovanog lima DN150.Obračun po m.	m	2.20	x	=	
13	Izrada hidroizolacije zidova i podnih ploča komunalnih objekata sa dva premaza hidrolitom T-10.Obračun po m2.	m2	42.00	x	=	
Ukupno zanatski radovi						

UKUPNO RADOVI I + II	
-----------------------------	--

Predmer i predračun - elektroinstalacije					
Poz.	Opis	J.m.	Kol.	Cena	Svega
	Po ovom Predmeru i predračunu predviđa se kompletna nabavka, isporuka i ugradnja svog materijala navedenog u pojedinim pozicijama, kao i svog ostalog nespecificiranog materijala, koji je potreban pri izradi instalacija. Takođe je predviđeno povezivanje, ispitivanje i puštanje instalacija u ispravan pogon, sa dostavljanjem svih atesta prema važećim propisima. Uračunati su takođe i svi troškovi koji bi mogli nastati usled potrebe za uklanjanjem oštećenja nastalih radom na izvođenju elektroinstalacija. Dužnost je izvođača ovih radova da izradi eventualno potrebne radioničke crteže kao i dokumentaciju izvedenog stanja.				
1	Razvodni blokovi				
1.1.	Ormar MRO-2				
	Merni ormar je postojeći. Ovim predmerom obuhvaćena je samo delimična rekonstrukcija, koja obuhvata ugradnju osigurača za izlaze prema razvodnim tablama stana i školskih prostorija.				
1	Instalacioni automatski osigurač C16A, 6kA. A9K02116	kom	6.00		
2	Kratkospojna sabirnica KS6.	kom	2.00		
3	Nosač kratkospojne sabirnice za DIN35 šinu.	kom	2.00		
4	DIN šina, nitne, maska, sitan materijal i rad na prilagođavanju postojećeg MRO.	pauš	1.00		
1.2.	Razvodna tabla RT-1 (škola)				
1	Razvodna tabla ugradna za 24 modula, MIP22212.	kom	1.00		
2	SZS16A, Elins: strujna zaštitna sklopka za kupatilo, kombinacija osigurača C16A i zaštitnog uređaja diferencijalne struje 30mA, dvopolna. Za zaštitu priključnica u učionicama.	kom	4.00		
3	Zaštitni uređaj diferencijalne struje Elins, 25A/0.5A, 4P, za zaštitu strujnih kola osvetljenja i dr.	kom	1.00		
4	Instalacioni automatski osigurač C10A, Elins.	kom	3.00		
5	Instalacioni automatski osigurač C16A, Elins.	kom	7.00		
6	PF žica za šemiranje RT.	kom	1.00		
1.3.	Razvodna tabla RT-2 (stan)				
1	Razvodna tabla ugradna za 24 modula, MIP22212.	kom	1.00		
2	SZS16A, Elins: strujna zaštitna sklopka za kupatilo, kombinacija osigurača C16A i zaštitnog uređaja diferencijalne struje 30mA, dvopolna. Za zaštitu priključnica u kupatilu.	kom	1.00		

3	Zaštitni uređaj diferencijalne struje Elins, 40A/0.5A, 4P	kom	1.00		
4	Instalacioni automatski osigurač C10A, Elins.	kom	5.00		
5	Instalacioni automatski osigurač C16A, Elins.	kom	11.00		
6	PF žica za šemiranje RT.	kom	1.00		
7	RST šina za 12 modula.	kom	1.00		
8	Zvonce za spratnu tablu Elins	kom	1.00		
2	Napojni vodovi				
1	Snop NN SKS: postojeći.	m	0.00		
2	Kabl PP-Y-5x4 od MRO do RT-1 i RT-2, u zidu, ispod maltera, bez grananja.	m	18.00		
	3. Svetiljke				
	Nabavka, isporuka i ugradnja svetiljki.				
1	Svetiljka sa linearnom fluo-cevi, 1x36W, otvorena, sa čvrstim nosačima učvršćenim na plafon, iskošena, za osvetljenje školske table komplet sa cevi i starterom.	kom	4.00		
2	Senzor ES34-A za kontrolu reflektora.	kom	2.00		
3	Reflektor LED30W.	kom	2.00		
4	Fluo svetiljka sa sjajnim rasterom, 4x18W.	kom	20.00		
5	Plafonjera Atra Sirius 60W.	kom	6.00		
6	Plafonjera ukrasna 2x40W.	kom	2.00		
7	Protivpanična svetiljka 1x8W/1h-3h.	kom	4.00		
8	Fluo cev 18W.	kom	80.00		
9	Starter 18W osim ako je već u svetiljci.	kom	80.00		
10	Sijalica LED 5,5W/830 E27	kom	10.00		
4	Instalacija osvetljenja				
	Nabavka, isporuka i ugradnja materijala za izradu električne instalacije za napajanje svetiljki, u proseku 8m po svetiljci sa izradom žleba u zidu od opeke, sa grananjem instalacija..				
1	PP-Y-3x1.5	m	256.00		
2	PP-Y-4x1.5	m	12.00		
3	prekidač običan, art. 505, Aling Conel	kom	1.00		
4	prekidač serijski, art. 506, Aling Conel	kom	2.00		
5	prekidač naizmjenični, art. 507, Aling Conel	kom	2.00		
6	taster za zvono, art. 660.0 Aling Conel	kom	2.00		
7	prekidač modularni običan10A, 1M, art. 655 Aling Conel	kom	15.00		
8	prekidač modularni naizmjenični 10A, 1M, art. 657.0, Aling Conel	kom	2.00		
9	Razvodna kutija PM4, art. 6524, Aling Conel	kom	4.00		
10	Prirubnica 4M, art. 6514, Aling Conel	kom	4.00		
11	Maska 4M, art. 6504.0, Aling Conel	kom	4.00		
12	razvodna kutija 100x100	kom	0.00		
13	razvodne kutije fi 78	kom	11.00		
14	montažne kutije fi60 za prekidače i tastere.	kom	1.00		
15	Prirubnica 2M, art. 6502, Aling Conel	kom	2.00		
16	Maska 2M, art. 6502.0, Aling Conel	kom	2.00		
5	Instalacija priključnica i termičkih potrošača				
1	Monofazna priključnica, art. 500, Aling Conel	kom	16.00		

2	Monofazna priključnica sa poklopcem., art. 503, Aling Conel.	kom	6.00		
3	Monofazna priključnica šuko 2M, art. 651.0 Aling Conel	kom	2.00		
4	Euro priključnica 1M bez kontakta za uzemljenje, art. 652.0, Aling	kom	3.00		
5	Trofazna priključnica, art. 502, Aling Conel.	kom	2.00		
6	Razvodna kutija PM7, art. 6527, Aling Conel.	kom	1.00		
7	Prirubnica 7M, art. 6517, Aling Conel	kom	1.00		
8	Maska 7M, art. 6507.0, Aling Conel	kom	1.00		
9	montažne kutije fi60 za priključnice.	kom	22.00		
10	razvodne kutije fi 78	kom	6.00		
11	Nabavka, isporuka i ugradnja aparata za sušenje ruku.	kom	1.00		
12	Nabavka, isporuka i ugradnja akumulacionog bojlera zapremine 60 litara, snage 2500W.	kom	1.00		
13	Nabavka, isporuka i ugradnja protočnog bojlera zapremine 6 litara, snage 2000W, za toalet škole.	kom	2.00		
14	Nabavka, isporuka i ugradnja infracrvene grejalice za kupatilo, snage 1500W.	kom	1.00		
15	Nabavka, isporuka i ugradnja školaskog zvona 230V.	kom	1.00		
16	Nabavka, isporuka i ugradnja instalacionog provodnika PP-Y- 3 2,5 mm za instalaciju uzidnih monofaznih priključnica na visini od 0,4 (i 1,1 m u kuhinji) od poda, komplet sa priključnicama i svim vezama, kao i aparata za sušenje ruku (1.5m). Kablove postaviti u zidu ispod maltera, sa izradom žlebova u zidu od opeke, sa grananjem instalacije. Prosečna dužina instalacionog mesta je 8 metara.	m	416.00		
17	Nabavka, isporuka i ugradnja instalacionog provodnika PP-Y- 5 x 2,5 mm za instalaciju trofaznih priključnica, na visini od 0.4 m od poda, u čajnoj kuhinji i trpezariji, na visini od 0.4m, komplet sa priključnicom i svim vezama. Kablove postaviti u zidu ispod maltera, sa izradom žlebova u zidu od opeke, bez grananja instalacija.	m	12.00		
6	Instalacija uzemljenja				
	Nabavka, isporuka i ugradnja provodnika P-Y-10mm ² . Provodnik položiti u fleksi crevo fi11mm, između zemljovoda GPU i sabirnice PE u MRO. Provodnik na kraju opremiti papučicom 10mm ² i povezati.				
1	Crevo PVC-S fi 11mm, sa izradom žleba u zidu od opeke, bez grananja.	m	1.00		
2	Provodnik P/F-Y-10 u crevu PVC-S fi 11mm.	m	1.20		
3	Ukrsni komad traka-traka MGK46.	kom	1.00		
4	Kutija GPU, RK100x100..	kom	1.00		
7	Instalacija telefona i antenskog sistema				
	Privod telefona nije predmet ovog projekta.				

1	Lim-crep MGK137 (PSK16B), za uvlačenje snopa na tavan i dalje.	kom	1.00		
2	PSK13, nosač krovni prolazni krajnji, fi20x500, provučen kroz lim-crep, za kačenje snopa.	kom	1.00		
3	CrevoPVC-S fi 13,5, sa izradom žleba u zidu od opeke, vertikalno do tavana.	m	6.60		
4	Crevo PVC-S fi 13.5mm, postavljeno po podu tavana i na tavanskim gredama.	m	20.00		
5	Priključna i kutija koncentracije telefona OBO 100x100.	kom	1.00		
6	STP kabl kat. 6 Draka tip UC400 S23 4P FRNC, za telefon, u crevu fi 13.5mm. Početak u kutiji za koncentraciju, kraj na modulu RJ45.	m	30.00		
7	Kabl antenski koaksijalni RG59.	m	40.00		
8	Montažna kutija 2M odnosno fi60, za ugradnju u zid.	kom	3.00		
9	Prirubnica 2M sa vijcima, Aling, 6512..	kom	3.00		
10	Maska 2M bela 6502.0, Aling.	kom	3.00		
11	Keystone nosač beli 6519.0, Aling.	kom	6.00		
12	TOOLLESS LINE-RJ45 Modul, Cat.6, STP (SFB), broj artikla HSEMRJ6GBS, Schrack.	kom	3.00		
13	Priključnica antenska TV za individualne sisteme IEC M 9,5mm/F 1M, art.6621.0	kom	3.00		
14	SPOLJNA DVB-T2 YAGI TV ANTENA SV9351	kom	1.00		
15	Cev za montažu antene, visine 6m, komplet sa lim-crepom.	kom	1.00		
16	Splitter 1/3 za DVB-T2.	kom	1.00		
8	Gromobran i uzemljivač				
	Krov školske zgrade pokriven je crepom. Gromobran je klasičan, u vidu mreže provodnika, sa prihvatnim i spusnim sistemom izvedenim pocinkovanom trakom FeZn20x3.				
	Kutija merno rastavnog spoja, MRS, MGK56.	kom	6.00		
	Obujmica za okrugli slivnik fi100-120 (proveriti!), FeZn, AY SRPS 914, MGK23.	kom	4.00		
	Ukrsni komad MGK46 u kutiji MRS.	kom	6.00		
	Zidna potpora SPRS 925A MGK38, l=80-250, odrediti!	kom	12.00		
	Potpورا za krovni vod SPRS 920 - sleme, tip A ili ip B, MGK26.	kom	50.00		
	Potpورا za krovni vod SRPS 922A crep, za postavljanje pre pokrivanja crepom, MGK28.	kom	14.00		
	Traka FeZn20x3 na krovu i zidovima, 0.468kg/m.	kg	40.00		
	Stezaljka za oluk SPRS 908, MGK22.	kom	6.00		
	Iskop i zatrpavanje rova za polaganje površinskog trakastog uzemljivača. Rov dubine 0,5m, širine 0,4m i ukupne dužine 72m, na rastojanju 1m od spoljnih zidova objekta: $0.4 \times 0.5 \times 72 + 7 \times 0.4 \times 0.5 \times 0.75 = 15.45$	m3	15.45		

	Traka FeZn25x4 položena u rov, za uzemljivač i sve zemljovode.	kg	75.00		
	Ukrsni komad MGK46 traka - traka, u zemlji: glavni odvodi, glavni priključak uzemljenja i uzemljenje olučnih vertikalala: 6+1+4=11.	kom	11.00		
	Mehanička zaštita zemljovoda MGK49, , h=1,6m.	kom	6.00		
9	Ispitivanje, merenje, izdavanje atesta, puštanje u rad				
1	Merenje otpornosti uzemljenja na svim glavnim odvodima, vertikalnim olucima i glavnom priključku uzemljenja.	kom	11.00		
2	Ispitivanje kontinuiteta prihvatnog sistema gromobranske instalacije, merenjem otpornosti između susjednih spusnih provodnika.	kom	6.00		
3	Pregled gromobranske instalacije i izrada zapisnika o pregledu i ispitivanju (atesta).	pauš	1.00		
4	Ispitivanje otpornosti izolacije kablova i provodnika.	kom	25.00		
5	Ispitivanje mere zaštite od indirektnog dodira u svim strujnim kolima.	kom	25.00		
6	Pregled električne instalacije i izrada zapisnika o pregledu i ispitivanju (atesta).	pauš	1.00		
	SVEGA				

**REKAPITULACIJA RADOVA NA REKONSTRUKCIJI OBJEKTA ŠKOLE U
RUJEVCU OPŠTINA LJUBOVIJA**

I. GRADJEVINSKI I GRADJEVINSKOZANATSKI RADOVI	
II. INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE	
DVOKOMORNA SEPTIČKA	
III. JAMA	
IV. ELEKTROINSTALACIJE	
UKUPNO RADOVI BEZ PDV-A	
PDV 20%	
SVEGA RADOVI NA OBJEKTU	

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЦЕНА/ЈМ понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону СВЕГА (УКУПНО) понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА уписује се укупна вредност наведених врста радова (грађевински и грађевинско занатски радови, инсталација водовода и канализације, двокоморна септичка јама, електроинсталације), чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), _____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке радова - **Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова – **Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016**, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова - **Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016**, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIVa- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, _____ као _____ заступник _____ подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова - **Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016**, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова - **Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија, ЈН бр. 25/2016**, тј. услове наведене у члану 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 8.000.000,00 динара укупно;

б) да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде дуже од 7 дана;

в) да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објеката високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

Понуђач треба да располаже следећим **кадровским капацитетом:**

а) да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 15 извршилаца од чега два дипломирана инжењера са следећим лиценцама:

- **један инжењер са лиценцом 400 или 410 или 411 или 419** - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,

- **један инжењер са лиценцом 450 или 453**- који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Датум

Потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2016. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију је обавезан.

XVII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Општина Љубовија, (Поверилац)
Седиште: Љубовија, ул. Војводе Мишића 45

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општину Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 25/2016 – **Набавка радова на адаптацији и санацији зграде Основне школе „Петар Враголић“ у Рујевцу, општина Љубовија**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Општину Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица