



ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Војводе Мишића 45, Љубовија

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

-Набавка грађевинске радне машине - грејдера-

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 20/2016
404-33/2016-04

ЉУБОВИЈА, мај 2016. године

Република Србија
ОПШТИНА ЛЈУБОВИЈА
-Општинска управа-
Комисија за јавну набавку
Број: 404-33/2016-04
Датум: 25.05.2016. године
Војводе Мишића 45
Л љ у б о в и ј а

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке за директне буџетске кориснике у општини Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 1/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-33/2016-04 од 23.05.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-33/2016-04 од 23.05.2016. године, Комисија за јавне набавке припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности – Набавка грађевинске радне машине - грејдера,
редни број ЈН 20/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врсте, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Образац 1	Образац понуде	17
Образац 2	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона	22
Образац 2а	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона	23
Образац 3	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	24
Образац 4	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
Образац 5	Образац техничке спецификације добара	26
Образац 6	Изјава о усаглашености са техничком спецификацијом	27
Образац 7	Модел уговора	28
Образац 8	Образац трошкова припреме понуде	34
Образац 9	Изјава о независној понуди	35
Образац 10	Изјава о достављању менице за добро извршење посла	36
Образац 11	Изјава о достављању менице за отклањање грешака у гарантном року	37
Образац 12	Менично овлашћење за добро извршење посла	38
Образац 13	Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	39

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.

I Општи подаци о набавци

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија, www.ljubovija.rs
Остали подаци о наручиоцу:
Шифра делатности број: 8411
Матични број: 07170513
ПИБ: 101302050
2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је грађевинска радна машина – грејдер (полован).
4. Није резервисана јавна набавка.
5. Контакт лице: Младен Ђокић, службеник за јавне набавке, тел. 015/561-582, факс 015/562-870, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 7 до 15 часова.

II Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: грађевинска радна машина - грејдер, према техничкој спецификацији у даљем тексту конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:
43220000– машине за равнање (гредери)

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке: **јавна набавка није обликована по партијама.**

III Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Предмет јавне набавке: грађевинска радна машина – грејдер (полован)

Техничка спецификација

1. Снага мотора 110-150 kW,
2. Дужина до 12 метара,
3. Са средишњим зглобом,
4. Са две осовине позади,
5. Погон на свим точковима (6 x 6),
6. Са два ножа (предњи и у средини),
7. Тежина до 12.000 кг,
8. Потпуно технички исправан,
9. Гаранција на функционисање најмање 6 месеци од преузимања,
10. Старост 5-15 година.

Понуђач је дужан да уз понуду достави техничку документацију радне машине – грејдера, фабрички каталог-проспект са фотографијама и техничким

карактеристикама - спецификацијом радне машине која се нуди, у папирном облику (уколико је каталог-проспект на страном језику, понуђач је дужан да приложи и неоверен превод истих на српски језик). У супротном поднета понуда биће одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

Такође, неопходно је доставити фотокопију и читач саобраћајне дозволе за грејдер, документацију о набавци-куповини истог (рачун и отпремницу), а уколико је машина увезена из иностранства доставити царинску декларацију.

У складу са чланом 93. став 1. ЗЈН, наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача. Водећи се наведеном законском одредбом, понуђач је дужан да на писани захтев наручиоца, након отварања понуда, омогући техничку проверу испуњености услова из техничке спецификације, као и проверу односно тестирање у раду машине од стране стручне комисије, о чему ће се уредно сачинити записник.

Рок испоруке предметног добра не може бити дужи од 20 календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је франко наручилац, тј. франко гаража ЈП „Љубовија“ Љубовија.

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упућство како се доказује испуњеност тих услова

У погледу **обавезних услова**, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона),
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона),
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона),
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Упућство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачке 1)-4) Закона) понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац 2 и 2а, страна 22. и 23. конкурсне документације).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (дата Изјава представља саставни елемент конкурсне документације, Образац 3, страна 24. конкурсне документације).

С обзиром да понуђач доставља изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у року од пет дана не достави захтеване доказе на претходно описан начин, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да се наручилац определи да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од најповољнијег понуђача достављање доказа о испуњености обавезних услова, понуђач исте доказује подношењем следећих докумената:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење **Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако је навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, и то следеће:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – доказ: извод из регистра надлежног органа.

Наручилац **задржава право** да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

V Критеријум за доделу уговора

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI Упутство понуђачима како да сачину понуду

1) Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све образце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Допуштено је електронско попуњавање образаца (на рачунару).

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача, изузев Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, образци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача (изузев Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона, Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона и Изјаве о независној понуди које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није дужан да попуни, као ни да овери и потпише. Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда **мора да садржи:**

- Оверен и потписан Образац понуде – Образац 1,
- Оверену и потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона – Образац 2,
- Оверену и потписану Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона (*у случају да понуђач наступа са подизвођачем*) – Образац 2а,
- Оверену и потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона – Образац 3,
- Оверен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац 4,
- Оверен и потписан Образац техничке спецификације добара - Образац 5,
- Оверен и потписан Образац изјаве о усаглашености са техничком спецификацијом – Образац 6,
- Оверен и потписан Модел уговора – Образац 7,

- Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*) – Образац 8,
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди – Образац 9,
- Оверен и потписан Образац изјаве о достављању менице за добро извршење посла – Образац 10,
- Оверен и потписан Образац изјаве о достављању менице за отклањање грешака у гарантном року – Образац 11,
- Захтевана техничка документација радне машине – грејдера, фабрички каталог-проспект са фотографијама и техничким карактеристикама - спецификацијом радне машине која се нуди,
- Фотокопија и читач саобраћајне дозволе за грејдер, документација о набавци-куповини истог (рачун и отпремница), а уколико је машина увезена из иностранства доставити царинску декларацију,
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (*у случају подношења заједничке понуде*).

Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком „Понуда – НЕ ОТВАРАТИ – јавна набавка грађевинске радне машине - грејдера, редни број ЈН 20/2016“.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

Крајњи рок за подношење понуда је **02.06.2016.** године до **12,00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

3) Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **02.06.2016.** у **12,30** часова у просторијама Општинске управе општине Љубовија, Војводе Мишића 45, Љубовија, уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

4) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

5) Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6) Начин измене, допуне и повлачења понуде понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре

истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 20/2016 – набавка грађевинске радне машине - грејдера (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

7) Понуда са подизвођачем - захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда - обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У складу са чланом 81. став 5. Закона, споразумом је потребно уредити и регулисати следећа питања, односно навести податке о:

- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Измене и допуне конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.ljubovija.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

10) Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду, односно понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

11) Начин и услови плаћања, рок важења понуде

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (извршиоца услуге), року од максимално **45** дана од испостављања рачуна. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Рок испоруке добра не може бити дужи од **20** календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је франко наручилац, тј. франко гаража ЈП „Љубовија“ Љубовија.

Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

Ризик евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

Рок важења понуде је минимум **60** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12) Валута и цена у понуди;

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са ПДВ-ом, као и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узимаће се у обзир **укупна понуђена цена** без пореза на додату вредност.

Цене које понуди понуђач биће **фиксне** током извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је у обавези да достави **2 (две) бланко сопствене менице** којим обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то следећим редоследом:

- 1) на дан потписивања уговора или најкасније 3 дана од дана потписивања** бланко сопствену меницу за добро извршење посла,
- 2) на дан примопредаје добра** бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на претпоследњој линији. Уз сваку меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу – Образац бр. 12 и 13 у конкурсној документацији), на име гаранције за добро извршење посла и гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла доставља се са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, мора бити безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 20 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року доставља се са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, мора бити безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на свакој меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и **потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (попуњен захтев за регистрацију менице).**

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

14) Поверљиви подаци

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15) Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Особа за контакт је Младен Ђокић, телефон 015/561-582, факс 015/562-870, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16) Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће

његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

18) Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је зговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на ша се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако неприхватљива, тј. ако не испуњава услове дефинисане чланом 3. тачком 33) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 106. Закона, наручилац ће одбити понуду ако садржи битне недостатке и то ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19) Рок за доношење одлуке

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

20) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 20-2016,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општинска управа општине Љубовија; ЈН 20/2016;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Детаљно упутство о уплати таксе се може преузети са web адресе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htm>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21) Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i>	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПОНУДА

(назив понуђача)

(улица и број)

(седиште)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Набавка грађевинске радне машине - грејдера

Број јавне набавке: 20/2016

Број понуде: _____ Датум понуде: _____. _____.2016.
(заводни број понуђача)

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а)	динара
ПДВ	динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) _____ динара

2. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Рок испоруке износи _____ календарских дана од дана закључења уговора (максимално 20 календарских дана).

Место испоруке је франко гаража наручиоца.

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ дана (максимум **45** дана) од испостављања рачуна-отпремнице и пратеће техничке документације. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

4. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: _____ (минимум 60) дана од дана отварања понуде.

**5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ
ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:**

/навести део предмета набавке/ _____ %	_____ динара без ПДВ
---	----------------------

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

Датум:

____. ____ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са пословном седиштем у _____, улица _____ бр. ____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку **јавне набавке мале вредности добара - набавка грађевинске радне машине - грејдера, редни број ЈН 20/2016**, тј. услове наведене у члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Датум: _____ 2016. године

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 2а – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.
75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са пословном седиштем у _____, улица _____ бр. ____, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку **јавне набавке мале вредности добара - набавка грађевинске радне машине - грејдера, редни број ЈН 20/2016**, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Датум: _____ 2016. године

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 3 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке мале вредности добара - набавка грађевинске радне машине - грејдера, редни број ЈН 20/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Грађевинска радна машина – грејдер (полован)	комад	1		
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 5. уписати цену машине без ПДВ-а,
- након обрачунавања ПДВ-а у колону 6. уписати цену машине са ПДВ-ом.

У _____, _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ 5 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Предмет јавне набавке: грађевинска радна машина – грејдер (полован)

Техничка спецификација

1. Снага мотора 110-150 kW,
2. Дужина до 12 метара,
3. Са средишњим зглобом,
4. Са две осовине позади,
5. Погон на свим точковима (6 x 6),
6. Са два ножа (предњи и у средини),
7. Тежина до 12.000 кг,
8. Потпуно технички исправан,
9. Гаранција на функционисање најмање 6 месеци од преузимања,
10. Старост 5-15 година.

Понуђач је дужан да уз понуду достави техничку документацију радне машине – грејдера, фабрички каталог-проспект са фотографијама и техничким карактеристикама - спецификацијом радне машине која се нуди, у папирном облику (уколико је каталог-проспект на страном језику, понуђач је дужан да приложи и неверен превод истих на српски језик).

Такође, неопходно је доставити фотокопију и читач саобраћајне дозволе за грејдер, документацију о набавци-куповини истог (рачун и отпремницу), а уколико је машина увезена из иностранства доставити царинску декларацију.

НАПОМЕНА: Понуђач потписује и оверава техничку спецификацију чиме потврђује да је сагласан са траженим квалитетом добра и да понуђено добро одговара у свему захтевима из техничке спецификације, важећим стандардима и прописаном квалитету за дата добра.

У _____, _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П

**ОБРАЗАЦ 6 – ИЗЈАВА О УСАГЛАШЕНОСТИ СА ТЕХНИЧКОМ
СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О УСАГЛАШЕНОСТИ
СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да су техничке карактеристике понуђеног добра усклађене са техничком спецификацијом коју је дефинисала и поставила Општинска управа општине Љубовија за предметну јавну набавку грађевинске радне машине - грејдера, **а што доказујемо достављањем фабричког каталога-проспекта који садржи тражене техничке карактеристике.**

(м.п.) ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 7 – МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКЕ РАДНЕ МАШИНЕ - ГРЕЈДЕРА

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. **Општинске управе општине Љубовија**, улица Војводе Мишића бр. 45, 15320 Љубовија, ПИБ: 101302050, Матични број: 07170513, коју заступа начелник Општинске управе Зора Лукић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, коју заступа _____ (у даљем тексту Извршилац услуге).

Опционо: чланови групе, односно подизвођачи

1. _____;
2. _____;

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 20/2016

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка грађевинске радне машине - грејдера, редни број ЈН 20/2016;
- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____. _____ 2016. године (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. _____ 2016. године и усвојене понуде број _____ од _____. _____ 2016. године, изабрао најповољнијег понуђача предметних добара.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је набавка грађевинске радне машине - грејдера, у свему према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____. _____ 2016. године и техничкој

спецификацији предметног добра који чине саставни део овог уговора.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____ који ће делимично извршити набавку у делу _____.

Уколико Испоручилац ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да:

1) изврши испоруку грађевинске радне машине – грејдера по техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и у складу са прихваћеном Понудом;

2) да испоручи наведену машину у року наведеном у Понуди, почев од дана закључења Уговора;

3) да предмет уговора реализује у складу са конкурсном документацијом, важећим техничким прописима и прописаним стандардима.

Испоручилац се обавезује да предметну машину испоручи у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана закључења Уговора. Место испоруке је франко гаража Наручиоца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметног добра до места испоруке пада на терет Испоручиоца.

У случају да Испоручилац не изврши испоруку добара у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату уговорне казне и бланко сопствене менице за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Цена добра из члана 2. Уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ, а са урачунатим ПДВ-ом _____ (словима: _____) динара.

Цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове везане за испоруку предметне машине из члана 2. овог Уговора, укључујући и транспортне трошкове, као и све друге трошкове везане за реализацију уговорене набавке добара.

У току важења Уговора цена је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана пријема ваљано сачињеног рачуна-отпремнице и пратеће техничке документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца број _____ који се води код _____ Банке.

Квалитативни и квантитативни пријем добара

Члан 5.

Испоручилац има обавезу да најави испоруку добара најмање 24 сата пре саме испоруке.

Испоручилац ће у присуству наручиоца код овлашћеног привредног субјекта извршити проверу техничке исправности радне машине и проверу њене погонске исправности за рад (свих делова, подсклопова и склопова радне машине као јединствене целине, чија је исправност неопходна за употребу радне машине при обављању делатности за коју је намењено), након чега ће бити сачињен Записник о примопредаји, који постаје пуноважан по обостраном потписивању од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Испоручиоца.

Записником о примопредаји утврдиће се:

1. Околност да ли радна машина-грејдер испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет прецизиран конкурсном документацијом,
2. Околност да ли радна машина-грејдер има отклоњиве или неотклоњиве недостатке, у случају неотклоњивих недостатака Записником о примопредаји констатоваће се враћање радне машине,
3. Околност да ли постоје отклоњиви технички недостаци испоручене радне машине-грејдера, тј. рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање,
4. Околност која се односи на испуњење понуђеног рока испоруке тј. да ли је дошло до доцње у испоруци,
5. Околност да ли је наручиоцу при испоруци достављена комплетна документација.

До предаје ствари Наручиоцу ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси Испоручилац, а са предајом ризик прелази на Наручиоца.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице које ће обављати контролу испорученог добра, оверу записника, отпремница и друге неопходне документације, и о томе писмено известити Испоручиоца у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог Уговора од стране уговорних страна.

Квалитет добра

Члан 6.

Наручилац ће извршити технички преглед при преузимању половне радне машине-грејдера односно преглед његових техничких целина ради утврђивања да ли су све техничке и функционалне карактеристике као и њихов квалитет у складу са описом предвиђеним у обрасцу техничке спецификације:

1. Уколико се на основу техничког прегледа испоручене радне машине - грејдера утврде одступања од захтеваних техничких карактеристика или квалитета-недостаци, наручилац ће утврдити да ли су такви недостаци неотклоњиви или отклоњиви.
2. Уколико уговорне стране при испоруци утврде да техничке целине радне машине - грејдера имају неотклоњиве недостатке у техничким и функционалним карактеристикама, односно у квалитету испоручене радне машине вратиће се понуђачу и применити одредбе о раскиду уговора.
3. Уколико уговорне стране при испоруци радне машине-грејдера утврде да нека од техничких целина испоручене радне машине има отклоњиве недостатке у техничким и функционалним карактеристикама односно у квалитету наручилац ће извршити рекламацију таквих недостатака. Све трошкове отклањања ових

недостатака по рекламацији у целости сносиће понуђач. Уколико понуђач не поступи по отклоњивим рекламацијама наручиоца у року примениће се одредбе о раскиду уговора.

Уколико наручилац по већ извршеној испоруци радне машине-грејдера и сачињавањем Записника о примопредаји накнадно уочи недостатке (скривене мане) који се односе на техничке и функционалне карактеристике или квалитет, задржава право да примени одредбу овог члана која се односи на неотклоњиве односно отклоњиве недостатке.

Крајњи рок у коме је наручилац задржао право да рекламира накнадно уочене недостатке - скривене мане је 30 дана по њиховој испоруци верификованој у Записнику о примопредаји.

Испоручилац је у обавези да, приликом испоруке машине, преда Наручиоцу пратећу техничку документацију и то:

1. Упутство за руковање и одржавање на српском језику,
2. Комплетну документацију неопходну за регистрацију половне радне машине,
3. Фактуру за испоручену радну машину,

Уколико наручилац при испоруци утврди да недостаје потребна документација за испоручену радну машину-грејдер, наручилац ће извршити рекламацију примљене документације.

Крајњи рок за комплетирање и предају документације по рекламацији износи најдуже 3 (три) дана од дана испоруке.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок на функционисање износи _____ (словима: _____) месеци од дана примопредаје радне машине.

Гаранција из предходног става обухвата све делове, подсклопове и склопове радне машине као јединствене целине, чија је исправност неопходна за употребу радне машине при обављању делатности за коју је намењено.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони сваки квар узрокован употребом предметне машине, као и све скривене мане које нису могле да уоче приликом примопредаје (укључујући све трошкове потребне за отклањање недостатака), у супротном наручилац ће реализовати бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања уговора или најкасније 3 (три) дана од потписавања, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), која мора бити безусловна и платива на први позив, са клаузулом „без протеста“, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, овереном фотокопијом картона депонованих потписа, копијом захтева за регистрацију меница као потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испоруку и примопредају добра.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета и функционалности радне машине, начина, услова и рока испоруке предвиђених овим уговором.

Испоручилац се обавезује да на дан примопредаје радне машине-грејдера по Уговору преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року** у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Уговорна казна због кашњења у испоруци

Члан 9.

У случају закашњења у испоруци предметног добра, из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од укупне уговорене вредности, али не више од 10% (десет процената) укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања Испоручиоца, активирањем бланко сопствене менице или умањењем рачуна из члана 4. овог Уговора, испостављеног од стране Испоручиоца, за износ уговорене казне. Уговорне стране су сагласне да обавеза Испоручиоца за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори.

Ако Испоручилац не испуни обавезу испоруке добра ни у накнадном року којег одреди Наручилац, овај Уговор се раскида по самом закону истеком последњег дана накнадног рока, а наплаћена средства по основу активирања меница Наручилац задржава на име накнаде штете. У том случају, Наручилац нема обавезу да Испоручиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

Раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор се раскида у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна тј. ако наступе околности које онемогућавају да се закључени уговор реализује,
2. уколико Испоручилац не достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на начин предвиђен уговором,
3. уколико се утврди да испоручена радна машина - грејдер има неотклоњиве недостатке, односно скривене мане у складу са чланом 5. и 6. овог уговора,
3. уколико се утврди да понуђач није поступио по рекламацијама наручиоца за отклоњиве недостатке,
4. уколико понуђач повери извршење делимично или у целини подизвођачу а да га претходно није навео као подизвођача у понуди нити је он наведен у овом уговору.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

Остале одредбе

Члан 11.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу или трећим лицима извршењем обавезе из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа, обзиром на предмет Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Зора Лукић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

ОБРАЗАЦ 8 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 9 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

/ назив понуђача/

/адреса понуђача /

/датум изјаве/

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и на основу члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за **јавну набавку мале вредности добара - набавка грађевинске радне машине - грејдера, редни број ЈН 20/2016**, подносимо **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку грађевинске радне машине - грејдера, редни број ЈН 20/2016, **на дан закључења Уговора или најкасније 3 дана од закључења истог**, доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла, регистровану код пословне банке, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 20 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

(м.п.) ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку грађевинске радне машине - грејдера, редни број ЈН 20/2016, **на дан примопредаје добра по Уговору**, доставити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану код пословне банке, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока

(м.п.) ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 12 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Љубовија, (Поверилац)
Седиште: Љубовија, ул. Војводе Мишића 45

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН 20/2016 - набавка грађевинске радне машине - грејдера, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице мора бити 20 (двадесет) дана дужи од истека уговореног рока за испоруку и примопредају предметног добра.

Овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 13 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа општине Љубовија, (Поверилац)
Седиште: Љубовија, ул. Војводе Мишића 45

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН 20/2016 - набавка грађевинске радне машине - грејдера, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је мора бити 5 (пет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица