



ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Војводе Мишића 45, Љубовија

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Извођење асфалтних радова на локалним путевима:

- 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 т,*
- 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 т*

-Отворени поступак-

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 28/2015
404-29/2015-04

ЉУБОВИЈА, септембар 2015. године

Република Србија
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
-Општинска управа-
Комисија за јавне набавке
Број: 404-29/2015-04
08.09.2015. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2014), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-29/2015-04 од 07.09.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-29/2015-04 од 07.09.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова - Извођење асфалтних радова на локалним путевима: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, редни број ЈН 28/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација потребних радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Образац Спецификација референтне листе - списак изведених радова	24
VIII	Образац потврде о закљученим уговорима	25
IX	Образац изјаве понуђача о техничком капацитету	26
X	Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету	27
XI	Образац изјаве о кључном техничком особљу	30
XII	Образац изјаве понуђача о одговорном руководиоцу предметног посла	31
XIII	Модел уговора	32
XIV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – предмер и предрачун	40
XV	Образац трошкова припреме понуде	41
XVI	Образац изјаве о независној понуди	42
XVII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	43
XVIII	Изјава о достављању менице за добро извршење посла	44
XIX	Менично овлашћење - писмо за добро извршење посла	45
XX	Изјава о достављању менице за отклањање грешака у гарантном року	46
XXI	Менично овлашћење - писмо за отклањање грешака у гарантном року	47

Конкурсна документација садржи укупно 47 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Љубовија

Адреса: Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија

Интернет страница: www.ljubovija.rs

Остали подаци о наручиоцу:

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 07170513

ПИБ: 101302050

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28/2015 је извођење асфалтних радова на локалним путевима: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт која ће пружати додатне информације је Младен Ђокић, тел. 015/561-411, 561-582, факс 015/562-870, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 7 до 15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28/2015 је извођење асфалтних радова на локалним путевима:

1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и

2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45233140-2 радови на путевима,

45233220-7 радови на површинском слоју путева.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА

Предмет јавне набавке су асфалтни радови (справљање, транспорт и уградња асфалта, битуминизирајући носећи хабајући слој БНС 22, d=7 cm).

Врсте радова, карактеристике и количине ближе су одређени у приказаном предмеру радова, као и у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни на страни 40. Конкурсне документације.

ПРЕДМЕР РАДОВА			
Локални пут Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m			
Ред. бр.	Врста радова	јед. мере	количина
	1. Асфалтни радови		
1.	Справљање, транспорт и уградња асфалта, битуминизирајући носећи хабајући слој БНС 22, d=7 cm	m ²	3.600,00

ПРЕДМЕР РАДОВА			
Локални пут Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m			
Ред. бр.	Врста радова	јед. мере	количина
	1. Асфалтни радови		
2.	Справљање, транспорт и уградња асфалта, битуминизирајући носећи хабајући слој БНС 22, d=7 cm	m ²	4.150,00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јабним набавкама (у даљем тексту: Закон) и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) остварио годишње пословне приходе у вредности минимум 15.000.000,00 динара (у свакој години појединачно);

б) да је у претходних 5 година изводио исте или сличне радове који су предмет јавне набавке (изградња, реконструкција, инвестиционо одржавање, редовно одржавање путева, улица и сл.), као и да има најмање два закључена уговора након спроведених поступака јавне набавке минималне појединачне вредности 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;

2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

а) у оквиру **техничког капацитета** потребно је да понуђач располаже:

- минимум 1 финишер за асфалт средњег капацитета,
- минимум 1 ваљак мин. тежине 5т,
- минимум 1 ваљак са гуменим точковима,
- минимум 1 ваљак мин. тежине 10т,
- минимум 1 компресор,
- минимум 4 теретна возила, кипер мин. носивости 10 т,
- минимум 1 асфалтна база.

б) у оквиру **кадровског капацитета** потребно је:

- да у радном односу има најмање 15 (петнаест) запослених радника (на неодређено или одређено време).

- да из редова стално запослених радника обезбеди као кључно техничко особље одговорног руководиоца предметног посла следећих квалификација: 1 (један)

дипломирани инжењер грађевинске струке, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 412 или 415 и најмање три године радног искуства на пословима који су предмет јавне набавке, као и 1 (једног) грађевинског техничара.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XVII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена

печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ДОДАТНИ УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
<p><u>Неопходни финансијски капацитет</u></p> <p>- остварен годишњи приход од минимум 15.000.000,00 динара за претходне 2012, 2013. и 2014. годину (у свакој години појединачно)</p>	<p>-Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) који издаје Агенција за привредне регистре или оверени завршни рачуни – биланс стања и биланс успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави оверен Биланс стања и Биланс успеха за 2014. годину, као и претходни Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН који садржи податке за 2011, 2012. и 2013. годину.</p>
<p><u>Неопходни пословни капацитет</u></p> <p>– да је у претходних 5 година изводио исте или сличне радове који су предмет јавне набавке (изградња, реконструкција, инвестиционо одржавање, редовно одржавање путева, улица и сл.)</p> <p>- минимум 2 закључена уговора о извођењу радова који су предмет конкретне јавне набавке и то минималне појединачне вредности 7.000.000,00 динара без ПДВ-а, као и окончане ситуације уз дате уговоре.</p> <p>Потребно је да се приложени уговори односе на путну инфраструктуру (изградња, реконструкција, инвестиционо одржавање, редовно одржавање путева, улица и сл.), с обзиром да је иста предмет јавне набавке.</p>	<p>-списак најважнијих изведених радова који су предмет јавне набавке у претходних 5 година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. година) – референт листа и потврде референтних наручилаца о изведеним радовима (обрасци дати у конкурсној документацији)</p> <p>- фотокопије 2 (два) закључена уговора о извођењу радова која су предмет конкретне јавне набавке и окончане ситуације уз дате уговоре. Минимална вредност појединачног уговора мора бити 7.000.000,00 динара без ПДВ-а. Није довољно приложити прву и последњу страну окончане ситуације, већ иста мора садржати предмет и прерачун изведених радова по окончаној ситуацији.</p>
<p><u>Довољан технички капацитет:</u></p>	
Финишер за асфалт средњег капацитета ком. 1	<p>- за средства набављена до 31.12.2014. године: пописна листа са фотокопијом аналитичке картице основних средстава уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године;</p>
Ваљак мин. тежине 5т ком. 1	
Ваљак са гуменим точковима ком. 1	
Ваљак мин. тежине 10т ком. 1	
Компресор ком. 1	

Теретно возило, кипер, мин. носивости 10т ком. 4	- за средства набављена од 01.01.2015. године рачун и отпремницу;
Асфалтна база ком 1.	- за моторна возила доставити фотокопије саобраћајне дозволе, прочитану саобраћајну дозволу, копију полисе осигурања важеће на дан отварања понуда. - Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2015. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.
<p><u>Довољан кадровски капацитет:</u> Минимални услов за квалификацију је да понуђач у радном односу (на неодређено или одређено време) има најмање 15 радника.</p> <p>Понуђач обезбеђује из редова стално запослених, као кључно техничко особље и 1 инжењера (1 одговорног извођача радова) следећих квалификација: дипломирани инжењер грађевинске струке, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 412 или 415 и најмање три године радног искуства на пословима који су предмет јавне набавке, као и 1 грађевинског техничара.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изјава понуђача да има најмање 15 радника у радном односу, потписана и оверена под кривичном и материјалном одговорношћу, дата у конкурсној документацији; - Изјава понуђача о кључном техничком особљу; - Изјава понуђача о одговорном руководиоцу предметног посла са личним подацима; - Фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете; - Фотокопије радних књижица и М, М-А или другог одговарајућег обрасца (пријава-одјава на осигурање) за кључно техничко особље (одговорни извођач радова и грађевински техничар).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија, са назнаком: „**Понуда - НЕ ОТВАРАТИ** - јавна набавка - извођење асфалтних радова на локалним путевима: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, редни број ЈН 28/2015”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.10.2015.** године до **12,00** часова. Отварање понуда обавиће се истог дана, тј. **08.10.2015.** године у **12,30** часова у просторијама Општинске управе општине Љубовија.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 - 47), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (за наведене сврхе употребити јемственик).

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Љубовија, за Комисију за јавну набавку, ул. Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – извођење асфалтних радова на локалним путевима, редни број ЈН 28/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – извођење асфалтних радова на локалним путевима, редни број ЈН 28/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** - извођење асфалтних радова на локалним путевима, редни број ЈН 28/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** - извођење асфалтних радова на локалним путевима, редни број ЈН 28/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У складу са чланом 81. став 5. Закона, споразумом је потребно уредити и регулисати следећа питања, односно навести податке о:

- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до **45** дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од **24 месеца** рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од **30** календарских дана од дана увођења извођача у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да достави **2 (две) бланко сопствене менице** којим обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то следећим редоследом:

- 1) на дан потписивања уговора или најкасније 3 дана од дана потписивања** бланко сопствену меницу за добро извршење посла,
- 2) на дан примопредаје радова** бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на претпоследњој линији. Уз сваку меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу – Образац бр. XIX и XXI у конкурсној документацији), на име гаранције за добро извршење посла и гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла доставља се са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, мора бити безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року доставља се са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, мора бити безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на свакој меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и **потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.**

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 015/562-870) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 28/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је зговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на ша се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако неприхватљива, тј. ако не испуњава услове дефинисане чланом 3. тачком 33) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 106. Закона, наручилац ће одбити понуду ако садржи битне недостатке и то ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 28/2015,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општинска управа општине Љубовија; ЈН 28/2015;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПОНУДА

(назив понуђача)

(улица и број)

(седиште)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

Извођење асфалтних радова на локалним путевима:

1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 т,

2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 т

Број јавне набавке: 28/2015

Број понуде: _____
(заводни број понуђача)

Датум понуде: _____. _____. 2015.

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а)	динара
ПДВ	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима)	динара

2. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:

Рок за извођење радова из предметне јавне набавке износи _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално **30** дана од дана увођења у посао).

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ дана (максимум **45** дана) од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених

радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за изведене радове из предметне јавне набавке износи _____ месеци (мин. 24 месеца) од дана техничког пријема завршених и изведених радова.

5. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: _____ (минимум 60) дана од дана отварања понуде.

6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:

/навести део предмета набавке/ _____ %	_____ динара без ПДВ
---	----------------------

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Понуђач _____
са седиштем у _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу доставља:

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Р.Б.	НАРУЧИЛАЦ	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	ВРЕДНОСТ УГОВОРА СА ПДВ-ом (у динарима)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<u>УКУПНО</u>					

Напомена: Референтну листу ископирати у довољном броју примерака. Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године

М.П. _____

VIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

_____ (назив наручиоца)

_____ (улица и број)

_____ (седиште)

ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Овим потврђујемо да су током 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. године (период 01.01.2010. – 31.12.2014. године) са фирмом: _____

_____ (назив понуђача) закључени и реализовани следећи уговори о извођењу радова из предметне јавне набавке:

Предмет уговора	Број уговора	Датум закључења	Вредност уговора без ПДВ-а (у динарима)	Вредност уговора са ПДВ-ом (у динарима)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

- потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручилаца радова и доставити фотокопирани;
- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
- потврда може бити издата и на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде о закљученим уговорима.

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да понуђач

располаже следећим техничким капацитетом:

НАЗИВ	ј.м.	количина	
		располаже	тражено
1	2	3	4
Финишер за асфалт средњег капацитета	ком		1
Ваљак мин. тежине 5т	ком		1
Ваљак са гуменим точковима	ком		1
Ваљак мин. тежине 10т	ком		1
Компресор	ком		1
Теретно возило, кипер, мин, носивости 10т	ком		4
Асфалтна база	ком.		1

НАПОМЕНА: Техничка опремљеност се доказује на следећи начин:

- за средства набављена до 31.12.2014. године: пописна листа са фотокопијом аналитичке картице основних средстава уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године;

- за средства набављена од 01.01.2015. године рачун и отпремницу;

- за моторна возила доставити фотокопије саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе осигурања важеће на дан отварања понуда.

- техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2015. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема **или** уговором о лизингу.

Овом изјавом јемчимо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност и истинитост достављених података у вези техничке опремљености правног лица, тачних назива, техничких карактеристика и исправности опреме.

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да понуђач

_____ ,
располаже следећом кадровском структуром:

У радном односу (на одређено или неодређено време) најмање 15 радника + кључно техничко особље из редова стално запослених (изјава на страни 30. Конкурсне документације):

1. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

2. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

3. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

4. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

5. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

6. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

7. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

8. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

9. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

10. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

11. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

12. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

13. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

14. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

15. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

16. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

17. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

18. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

19. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

20. _____ обавља
(уписати име и презиме)

посао: _____
(уписати посао који обавља)

Овом изјавом јемчимо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност и истинитост достављених података у вези кадровске опремљености правног лица.

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

У отвореном поступку јавне набавке радова - Извођење асфалтних радова на локалним путевима: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, редни број ЈН 28/2015

(назив понуђача)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом за кључно техничко особље из редова стално запослених, који ће бити ангажовани по овој јавној набавци и то:

- одговорни извођач радова следећих квалификација: **1 (један) дипломирани инжењер грађевинске струке**, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 412 или 415 и најмање три године радног искуства на пословима који су предмет јавне набавке;
- **1 (један) грађевински техничар.**

Р.б.	Име и презиме	Лиценца бр.	Улога у пројекту
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: Као доказ доставити:

- *Фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета;*
- *фотокопије радних књижица и М, М-А или другог одговарајућег обрасца (пријава-одјава на осигурање) за кључно техничко особље, које ће бити ангажовано по овој јавној набавци.*

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ РУКОВОДИОЦУ
ПРЕДМЕТНОГ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ РУКОВОДИОЦУ
ПРЕДМЕТНОГ ПОСЛА СА ЛИЧНИМ ПОДАЦИМА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ће _____ (име и презиме руководиоца предметног посла), решењем бити именован за одговорног извођача радова за извођење радова у предметној јавној набавци и да поседује личну лиценцу (412 или 415).

У наставку достављамо податке о именованом.

Контакт телефон: _____

Мобилни телефон: _____ **факс:** _____

E-mail: _____

Образовање: _____

Стручни испит:

Радно искуство:

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Закључен у Љубовији, дана _____. 2015. године, између:

1. Општинска управа општине Љубовија, улица Војводе Мишића бр. 45, 15320 Љубовија, ПИБ 101302050, Матични број: 07170513, коју заступа начелник Општинске управе Зора Лукић (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, адреса: _____ -
_____, ПИБ: _____,
матични број: _____, број рачуна: _____,

Члан групе _____, адреса _____, ПИБ
_____, матични број _____

Члан групе _____, адреса _____, ПИБ
_____, матични број _____

кога заступа: _____ (у даљем тексту Извођач)

Усвојена понуда: број _____ (заводни број понуђача), од _____. 2015. год.

Уводне одредбе

Члан 1.

Општинска управа општине Љубовија је спровела отворени поступак јавне набавке радова на асфалтирању локалних путева: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, редни број ЈН 28/2015. Одлуком о додели уговора број: 404-_____/2015-04 од _____ 2015. године одлучено је да се уговор додели понуђачу _____, па у складу с тим уговорне стране приступају закључењу овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је извођење асфалтних радова на локалним путевима: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, редни број ЈН 28/2015, који обухватају: справљање, транспорт и уградњу асфалта, битуминизирајући носећи хабајући слој БНС 22, d=7 cm, у складу са усвојеном Понудом бр. _____ од _____ 2015. године и Спецификацијом потребних радова – предмером, који су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца својом радном снагом, материјалом и механизацијом савесно и стручно изведе радове на асфалтирању локалних путева: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, а Наручилац преузима обавезу да их плати у свему према усвојеној понуди датом у отвореном поступку јавне набавке.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Вредност радова из члана 2. овог уговора утврђује се на износ од _____ динара (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- у року од _____ дана по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2015. године, и потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Извођач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца (заводни број).

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора или најкасније 3 (три) дана од потписивања истог, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета изведених радова, начина, услова и рока извођења предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

Извођач се обавезује да на дан примопредаје изведених радова по Уговору преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока

Рок извођења радова

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да укупно уговорене радове из члана 2. овог уговора, изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Увођење у посао врши се у присуству овлашћених представника наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо-техничку документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
- у случају прекида рада изазавног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 7 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

Члан 9.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац пројекта се обавезује:

- да Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију,
- да реши имовинско правне односе са власницима парцела,
- уведе Извођача у посао и омогући му приступ објекту, електричним и водоводним инсталацијама,
- врши стални стручни надзор преко именованог Надзорног органа,
- да учествује у примопредаји радова и коначном обрачуну,
- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 4. и 5. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Обавезе Извођача

Члан 11.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Инвеститора.

Извођење радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужење рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

У случају да, током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива уколико Наручилац обезбеди средства за њихово уговарање и извођење.

Додатни радови, у смислу Закона о јавним набавкама, су радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора, под условом да се уговор закључи са првобитним извођачем радова и да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности уговора, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

Примопредаја радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји на дан примопредаје радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Гарантни рок

Члан 18.

Гарантни рок за све изведене радове износи _____ рачунајући од дана техничког прегледа и пријема радова.

Ако се у гарантном року појаве недостаци на изведеним радовима, Извођач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди Наручилац.

Ако Извођач не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, Инвеститор је овлашћен да недостатке отклони преко другог Извођача на терет Извођача по овом уговору.

Коначан обрачун

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на начин предвиђен уговором;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о

стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуњу по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Измене уговора

Члан 21.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну сагласност свих потписника уговора, а складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Остале одредбе

Члан 22.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

У случају спора уговара се месна надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 24.

Уговор је сачињен сагласно вољи уговорних страна што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Зора Лукић

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

**XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН)**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА					
Локални пут Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m					
Ред. бр.	Врста радова	јед. мере	количина	јед. цена	вредност
	1. Асфалтни радови				
1.	Справљање, транспорт и уградња асфалта, битуминизирајући носећи хабајући слој БНС 22, d=7 cm	m ²	3.600,00		
	<i>Свега асфалтни радови:</i>				

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА					
Локални пут Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m					
Ред. бр.	Врста радова	јед. мере	количина	јед. цена	вредност
	1. Асфалтни радови				
2.	Справљање, транспорт и уградња асфалта, битуминизирајући носећи хабајући слој БНС 22, d=7 cm	m ²	4.150,00		
	<i>Свега асфалтни радови:</i>				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА		
1.	Локални пут Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m	
2.	Локални пут Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом		

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону ВРЕДНОСТ понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА уписује се укупна вредност асфалтних радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године

М.П. _____

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

/назив понуђача/

/адреса понуђача /

/датум изјаве/

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и на основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку радова - **Извођење асфалтних радова на локалним путевима: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, редни број ЈН 28/2015, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке радова - **Извођење асфалтних радова на локалним путевима: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, редни број ЈН 28/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХВИШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова на асфалтирању локалних путева: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, редни број ЈН 28/2015, **на дан закључења Уговора или најкасније 3 дана од закључења истог**, доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла, регистровану код пословне банке, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

(м.п.) ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

ХИХ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Љубовија, (Поверилац)
Седиште: Љубовија, ул. Војводе Мишића 45

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН 28/2015 - Извођење асфалтних радова на локалним путевима: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**XX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова на асфалтирању локалних путева: 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, редни број ЈН 28/2015, **на дан примопредаје радова по Уговору**, доставити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану код пословне банке, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

(м.п.) ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

**XXI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа општине Љубовија, (Поверилац)

Седиште: Љубовија, ул. Војводе Мишића 45

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН 28/2015 - 1. Козловац – Оровичка Планина, Л = 1.000,00 m и 2. Жичара – Горња Оровица, Л = 1.380,00 m, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је мора бити 5 (пет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица