

# ОПШТИНА ЉУБОВИЈА

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

## Војводе Мишића 45, Љубовија

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

***Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија- Поновљени поступак***

## -Отворени поступак –

**ЈАВНА НАБАВКА број: 45/2019 404-48/2019-04**

#### ЉУБОВИЈА, август 2019. године

Република Србија

**ОПШТИНА ЉУБОВИЈА**

**-Општинска управа-** Комисија за јавне набавку Број: 404-48/2019-04

14.08.2019. године Војводе Мишића 45 Љ у б о в и ј а

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке за директне буџетске кориснике у општини Љубовија: Председник општине и Општинске веће, Скупштина општине и Општинска управа („Службени лист општине Љубовија“, број 1/2016 и 4/2017), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-48/2019- 04 од 13.08.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-48/2019-04 од 13.08.2019. године, припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку – Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија,поновљени поступак,**

ЈН **45/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Техничка спецификација потребних радова | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и  упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 12 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VII | Образац понуде | 23 |
| VIII | Образац Спецификација референтне листе - списак изведених радова | 28 |
| IX | Образац Потврде о закљученим и реализованим уговорима | 29 |
| X | Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету | 30 |
| XI | Образац изјаве о кључном техничком особљу | 32 |
| XII | Образац Изјаве о техничком капацитету | 33 |
| XIII | Модел уговора | 34 |
| XIV | Образац структуре цене са упутством како да се попуни (предмер и  предрачун) | 43 |
| XV | Образац трошкова припреме понуде | 62 |
| XVI | Образац изјаве о независној понуди | 63 |
| XVII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 64 |
| XVIII | Образац Меничног писма – Овлашћења за Корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде | 65 |
| XIX | Изјава о прибављању полиса осигурања | 66 |

#### Конкурсна документација садржи укупнo 66 страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Љубовија Адреса: Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија Интернет страница: [www.ljubovija.rs](http://www.ljubovija.rs/)

Остали подаци о наручиоцу:

Шифра делатности број: 8411 Матични број: 07170513

ПИБ: 101302050

Рачун: 840-62640-97 Управа за трезор

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 45/2019 су радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија.

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### Контакт (лице или служба)

Особа за контакт која ће пружати додатне информације је Дарко Васић, дипл. инжењер грађевине и Ана Радоичић, дипл. правник, службеник за јавне набавке, тел. 015/561-411, факс 015/562-870, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 7 до 15 часова.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 45/2019 су радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, према техничкој спецификацији и предмеру у даљем тексту конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45454000 - радови на реконструкцији

### Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА КВАЛИТЕТ,**

**КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА**

* Спецификација потребних радова дата је у оквиру Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.
* Пројекат унапређења енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија**,** из техничких разлога, због боље прегледности, објављује се као прилог конкурсној документацији и може се преузети на интернет страници општине <http://www.ljubovija.rs/javneNabavke.php>.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и то:
      1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

* + 1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
    2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.*

*75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

* + 1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
  1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

### Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) да je у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио годишње пословне приходе у вредности минимум 24.000.000,00 динара, укупно у све три године;

б) да има неопходан пословни капацитет, односно да је у претходних 5 година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018.) извео предметне радове на објектима високоградње у вредности минимум 24.000.000,00 динара;

### Да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом:

а) у оквиру **кадровског капацитета** потребно је:

* да понуђач располаже са укупно најмање 10 (десет) запослених или ангажованих радника за обављање радова описаних у техничкој сцецификацији и предмеру;
* да обезбеди као кључно техничко особље (у оквиру укупног броја радника) 3 дипломирана инжењера са следећим лиценцама:

1. 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 400 или 401 **или** 1 (један) дипломирани инжењер грађевине, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 410 или 411 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,
2. 1 (један) дипломирани машински инжењер, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 430 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,
3. 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 450 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
4. најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом

Наведена лица у оквиру кадровског капацитета **не морају** бити у радном односу код понуђача, односно могу бити ангажовани по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор о радном ангажовању лица за потребе извршења радова који су предмет ове јавне набавке).

**б) у оквиру техничког капацитета потребно је да понуђач располаже (**по основу власништва, закупа, лизинга**) следећом опремом:**

* 1 моторно возило носивости до 3,5 т (путарац)
* 1 монтажно – демонтажна скела најмање 300 м2

Наведена опрема у оквиру техничког капацитета може бити у власништву понуђача или обезбеђена путем закупа или лизинга.

**Обилазак локације није обавезан,** али потенцијани понуђачи могу обићи локацију и извршити увид у постојећу пројектно техничку документацију**,** у циљу добијања неопходних информација потребних за припрему прихватљиве понуде.

Обилазак локације од стране понуђача биће организован дана **26.08.2019. године** и **02.09.2019. године**, уз претходну најаву и присуство стручног лица Наручиоца. **Контакт особа: Дарко Васић**, тел: 015/561-[411, e-mail:darko.vasic@ljubovija.rs.](mailto:darko.vasic@ljubovija.rs)

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Понуђач испуњеност обавезних услова доказује подношењем следећих докумената**:

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ**: **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

### Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење **Пореске управе Министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

### Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

* 1. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

**Доказ:** *Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XVIII****).*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### Испуњеност додатних услова понуђач доказује подношењем следећих докумената:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ДОДАТНИ УСЛОВИ:*** | ***ДОКАЗИ:*** |
| **Неопходни финансијски капацитет**  - остварен годишњи приход од минимум 24.000.000,00 динара за претходне 2016, 2017. и 2018. годину (укупно за све три године) | * Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха, као и претходни Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН који садржи податке за 2015, 2016. и 2017. годину.   **Напомена:** Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:   * + биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године;   + потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.   Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:   * потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Неопходни пословни капацитет**  - **да има неопходан пословни капацитет, односно да је у претходних 5 година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018.) извео предметне радове на објектима високоградње у вредности од најмање укупно 24.000.000,00 динара** | -**списак најважнијих изведених радова** који су предмет јавне набавке у претходних 5 година (период од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке) – **референт листа и потврде референтних наручилаца** (инвеститора) о изведеним радовима (обрасци дати у Конкурсној документацији);  -**фотокопије закључених уговора (наведених у референт листи) о извођењу радова** дефинисаних захтеваним пословним капацитетом и **окончане ситуације** уз дате уговоре.  **Није довољно** приложити прву и последњу страну окончане ситуације, већ иста мора садржати предмер и предрачун изведених радова по окончаној ситуацији. |
| **Довољан кадровски капацитет:**   * минимални услов за квалификацију је да понуђач има најмање 10 (десет) запослених или ангажованих радника за обављање радова описаних у техничкој сцецификацији и предмеру * понуђач обезбеђује као **кључно техничко особље** 3 дипломирана инжењера са следећим лиценцама:   1) 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 400 или 401 **или** 1 (један) дипломирани инжењер грађевине, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 410 или 411  - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,  2) 1 (један) дипломирани машински инжењер, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 430 - који | * **Изјава** понуђача да има најмање 10 радника у радном односу или ангажованих по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, потписана и оверена под кривичном и материјалном одговорношћу. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације; * **Фотокопија** уговора о раду или другог уговора о ангажовању радника ван радног односа; * **Изјавa** понуђача о кључном техничком особљу; * **Фотокопије личних лиценци** са потврдом Инжењерске коморе Србије / надлежног органа да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да одлуком Суда части издата лиценца није одузета (за одговорног руководиоца). Потврда **мора** бити важећа на дан отварања понуда; * **Фотокопије** уговора о раду и М, М-А или другог одговарајућег обрасца (пријава-одјава на осигурање) за **кључно техничко особље** (носиоци лиценци - одговорни извођачи радова) и **лице задужено за безбедност и заштиту на раду,** уколико су наведена лица у радном односу код понуђача. Уколико су иста лица ангажована уговором којим се регулише рад ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор о радном ангажовању лица за потребе извршења радова који су предмет ове јавне набавке), |

|  |  |
| --- | --- |
| ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,  3) 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 450 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци  4) најмање 1 лице за безбедност и дравље на раду са положеним стручним испитом. | обавезно доставити фотокопију уговора о ангажовању наведених лица. Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду – уговор о пословно – техничкој сарадњи, фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-уверења лица задуженог за безбедност и здравље на раду |
| **Довољан технички капацитет:**  у оквиру **техничког капацитета** потребно је да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом опремом:   * моторно путничко возило ком. 1, * монтажно – демонтажна скела најмање 300 m2. | Техничка опремљеност понуђача доказује се на следећи начин:   * за средства набављена **до 31.12.2018.** године: **пописна листа** уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2018. године; * за средства набављена **од 01.01.2019.** године рачун и отпремницу; * за моторна возила доставити фотокопије саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе осигурања важеће на дан отварања понуда; * техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема **или** уговором о лизингу;   - потписана и оверена Изјава понуђача о техничком капацитету, дата у конкурсној  документацији. |

#### Понуђач је дужан, поред напред наведених доказа, да достави и декларације о усаглашености, сертификате, атесте, потврде, произвођачке спецификације (или изјаве произвођача дате под кривичном и материјалном одговорношћу) извештаје о испитивању или друге документе којима се доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у Конкурсној документацији.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

### Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

### Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
2. **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

### Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. Ако и рок плаћања исти, предност има понуда понуђача који понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија*,* са назнаком: ,,**Понуда - НЕ ОТВАРАТИ - јавна набавка – Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија редни број ЈН 45/2019 – Поновљени поступак**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.09.2019.** године до **12,00** часова. Отварање понуда обавиће се истог дана, тј. **13.09.2019.** године у **12,30** часова у просторијама Општинске управе општине Љубовија.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, банкарску гаранцију за озбиљност понуде и захтевана писма о намерама банке, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације,. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим наведеним траженим подацима.

### Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (за наведене сврхе употребити јемственик).

**Напомена:** *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани од стране свагог понуђача из групе понуђача.*

#### ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Љубовија, за Комисију за јавну набавку, ул. Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН 45/2019

* НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН 45/2019

* НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** - Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН 45/2019

* НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** - Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН 45/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље**

**VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

### Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

* + податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  + опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У складу са чланом 81. став 5. Закона, споразумом је потребно уредити и регулисати следећа питања, односно навести податке о:

* + понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације,
  + понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  + понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  + понуђачу који ће издати рачун,
  + рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

* 1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

**Рок плаћања** је **до 45** дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од **24 месеца** рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

* 1. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 60календарских дана од дана увођења извођача у посао.

* 1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да **уз понуду** **достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде,** која мoра бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице Општинску управу општине Љубовија, са назначеним износом у висини од 10% од понуђеног износа (без ПДВ-а).

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

***Наручилац ће уновчити меницу*** дату уз понуду уколико:

-понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

-понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

-у предвиђеном роклу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са свим прилозима; --не достави полису осигурања за радове који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач кумулативно не достави меницу, захтев за регистрацију менице, копију картона депонованих потписа и менично овлашћење, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач попуњава, потписује образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде, који је садржан у Конкурсној документацији..

1. **Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку,** да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.
2. **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати **банкарску гаранцију** **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку,** у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла -** најкасније **7** дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца – Општинска управа општине Љубовија.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца – Општринска управа општине Љубовија**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

**Осигурање радова**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности **(осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима** и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

#### ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Извод из пројектне документације: **Пројекат енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија,** из техничких разлога, због боље прегледности, објављује се као прилог конкурсној документацији и може се преузети на интернет страници општине <http://www.ljubovija.rs/javneNabavke.php>.

#### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 015/562-870, односно на e-mail: [nabavke@ljubovija.rs](mailto:nabavke@ljubovija.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.45/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном

року;

1. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,

односно уговором;

1. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
2. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
3. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако неприхватљива, тј. ако не испуњава услове дефинисане чланом 3. тачком 33) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 106. Закона, наручилац ће одбити понуду ако садржи битне недостатке и то ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

### После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од **120.000,00** динара на следећи начин:

1) број рачуна: 840-30678845-06,

1. шифра плаћања: 153 или 253,
2. позив на број: 45-2019,
3. сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општинска управа општине Љубовија; ЈН 45/2019;
4. назив уплатиоца;
5. корисник: буџет Републике Србије.

Детаљно упутство о уплати таксе се може преузети са web адресе: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htm>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### ИЗМЕНЕ УГОВОРА

1. Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци радова, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. ( члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5. непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6. У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке. Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

### У складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015 и 44/2018), не постоји обавеза употребе печата од стране привредних друштава и предузетника. Из тог разлога не постоји обавеза оверавања печатом образаца из Конкурсне документације, али исти морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање.

**Понуђач који не користи печат у свом пословање, дужан је да достави копију ОП обрасца – оверени потписи лица овлашћених за заступање, за свако лице које потписује обрасце конкурсне документације (**овлашћено лице понуђача, подизвођача или члана групе).

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
   1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** | |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА** |  |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

* 1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

* 1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*** | |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** |  |
| **ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА** |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*** | |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ** |  |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА** |  |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** |  |
| **ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## ПОНУДА

|  |
| --- |
| (назив понуђача) |
| (улица и број) |
| (седиште) |

**П О Н У Д А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

***Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија - Поновљени поступак***

#### редни број ЈН 45/2019

Број понуде**:**

**(заводни број понуђача)**

1. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

Датум понуде: . \_ .2019.

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) | динара |
| ПДВ | динара |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом** (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) | динара |

### РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:

#### Рок за извођење радова из предметне јавне набавке износи календарских дана од дана увођења у посао (максимално 60 календарских дана од дана увођења у посао).

1. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

**Рок плаћања** је \_ дана (максимум **45** дана) од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### ГАРАНТНИ РОК:

**Гарантни рок** за изведене радове из предметне јавне набавке износи месеци (мин. 24 месеца) од дана техничког пријема завршених и изведених радова.

1. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** (минимум 60) дана од дана отварања понуде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ** | **НАБАВКЕ** | **КОЈИ** | **ЋЕ** |
| **ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА** | **НАБАВКЕ** | **КОЈИ** | **ЋЕ** |
| **ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| /навести део предмета набавке/  % | динара без ПДВ |

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

### НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

Датум: Потпис овлашћеног лица

. . 2019. године М.П.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Понуђач

са седиштем у , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доставља:

### РЕФЕРЕНТ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | НАРУЧИЛАЦ | ПРЕДМЕТ УГОВОРА | БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА | ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а  (у динарима) | ВРЕДНОСТ УГОВОРА СА  ПДВ-ом (у динарима) |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| УКУПНО | | | |  |  |

Напомена: **Референтну листу ископирати у довољном броју примерака. Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.**

Потпис овлашћеног лица

Датум:

. . 2019. године M.П.

### - ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

|  |
| --- |
| (назив наручиоца) |
| (улица и број) |
| (седиште) |

**ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**

Овим потврђујемо да су током претходних 5 (пет) година са фирмом:

(назив понуђача)

закључени и реализовани следећи уговори о извођењу предметних радова на објектима високоградње:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет уговора** | **Број уговора** | **Датум**  **закључења** | **Вредност извршених радова без ПДВ-а**  **(у динарима)** | **Вредност извршених**  **радова са ПДВ- ом**  **(у динарима)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Понуђач је наступао: 1) самостално 2) као подизвођач или 3) као члан заједничке понуде –заокружити бр.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

* потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручилаца радова и доставити фотокопиране;
* вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
* потврда може бити издата и на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде о закљученим уговорима.

Датум: Потпис овлашћеног лица

. . 2019. године М.П.

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да понуђач**

**, располаже следећом кадровском структуром**:

* Минумум 10 (десет) запослених или ангажованих радника неопходних за обављање радова описаних у техничкој сцецификацији и предмеру;
* као кључно техничко особље:

1. 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 400 или 401 **или** 1 (један) дипломирани инжењер грађевине, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 410 или 411,
2. 1 (један) дипломирани машински инжењер, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 430,
3. 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 450
4. најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом.

### Захтевани кадровски капацитет чине следећа лица:

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

10 . обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

(уписати име и презиме)

посао:

(уписати посао који обавља)

1. обавља

### Овом изјавом јемчимо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност и истинитост достављених података у вези кадровске опремљености понуђача.

Датум: Потпис овлашћеног лица

. . 2019. године M.П.

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

У отвореном поступку јавне набавке радова – Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН

45/2019 – Поновљени поступак

### (назив понуђача)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом за кључно техничко особље, које ће бити ангажовано по овој јавној набавци и то:

* 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 400 или 401 **или** 1 (један) дипломирани инжењер грађевине, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 410 или 411 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,
* 1 (један) дипломирани машински инжењер, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 430 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,
* 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 450 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Име и презиме | Лиценца бр. | Улога у пројекту |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Напомена: Као доказ за кључно техничко особље доставити:*

* *Фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије / надлежног органа да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.* ***Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда;***
* *Фотокопије уговора о раду и М, М-А или другог одговарајућег обрасца (пријава-одјава на осигурање) за кључно техничко особље (носиоци лиценци - одговорни извођачи радова), уколико су наведена лица у радном односу код понуђача. Уколико су иста лица ангажована уговором којим се регулише рад ван радног односа, обавезно доставити фотокопију уговора о ангажовању наведених лица.*

Датум: Потпис овлашћеног лица

. . 2019. године М.П.

### XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

**И З Ј А В А**

**О**

**ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да понуђач

располаже следећим техничким капацитетом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Н А З И В | ј.м. | количина | |
| тражено | располаже |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Моторно возило носивости до 3,5т  (путарац) | ком | 1 |  |
| Монтажно – демонтажна скела | m2 | 300 |  |

*НАПОМЕНА: Техничка опремљеност се доказује на следећи начин:*

*- за средства набављена до 31.12.2018. године: пописна листа уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2018. године;*

- *за средства набављена од 01.01.2019. године рачун и отпремницу;*

*- за моторна возила доставити фотокопије саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе осигурања важеће на дан отварања понуда.*

- *техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема* ***или*** *уговором о лизингу.*

### Овом изјавом јемчимо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност и истинитост достављених података у вези техничке опремљености правног лица, тачних назива, техничких карактеристика и исправности опреме.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

. . 2019. године М.П.

### XIII МОДЕЛ УГОВОРА

**У Г О В О Р**

**о извођењу радова на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија**

Закључен у Љубовији, дана . 2019. године, између:

* 1. **Општинска управа општине Љубовија**, улица Војводе Мишића бр. 45, 15320 Љубовија, ПИБ 101302050, Матични број: 07170513, коју заступа начелник Општинске управе Мирослав Ненадовић (у даљем тексту Наручилац) и
  2. , адреса: -

, ПИБ: , матични број:

, број рачуна: ,

Члан групе , адреса , ПИБ \_, матични број

Члан групе , адреса , ПИБ \_, матични број

кога заступа: (у даљем тексту Извођач)

***Усвојена понуда:*** број (заводни број понуђача), од \_ . 2019. год.

### Уводне одредбе

**Члан 1.**

Општинска управа општине Љубовија је спровела је отворени поступак јавне набавке радова – Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН 45/2019. Одлуком о додели уговора број:

404- /2019-04 од \_ 2019. године одлучено је да се уговор додели понуђачу

, па у складу с тим уговорне стране приступају закључењу овог Уговора.

### Предмет уговора

**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН 45/2019, који обухватају следеће радове: отклањање последица пожара, електро радове, дојава од пожара, архитектуру ЕЕ и машинске инсталације, у складу са усвојеном Понудом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године и Техничком спецификацијом потребних радова – предмером, који су саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца својом радном снагом, материјалом и механизацијом савесно и стручно изведе радове из члан 2. овог уговора, а Наручилац

преузима обавезу да их плати у свему према усвојеној понуди датој у поступку јавне набавке мале вредности.

### Цена и начин плаћања

**Члан 4.**

Вредност радова из члана 2. овог уговора утврђује се на износ од

динара без ПДВ-а (словима: ) односно динара са обрачунатим ПДВ-ом.

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_од 2019. године, и потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Извођач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца (заводни број).

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### Средства финансијског обезбеђења

**Члан 6*.***

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

### Осигурање радова

**Члан 7.**

Извођач радова је дужан да у року од 8 дана од дана закључења овог уговора осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности

(осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

### Рок извођења радова

**Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да укупно уговорене радове из члана 2. овог уговора, изведе у року од календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Увођење у посао врши се у присуству овлашћених представника наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

* да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо-техничку документацију;
* да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
* да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
* да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат на коме се радови изводе и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

### Члан 9.

Извођач радова има право да зaхтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито: .

* природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
* мере предвиђене актима надлежних органа;
* услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документациком;
* закашњење увођења Извођача радова у посао;
* непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова.

Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### Члан 10.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### Обавезе Наручиоца

**Члан 11.**

Наручилац се обавезује:

* + да Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију,
  + да реши имовинско правне односе са власницима парцела,
  + уведе Извођача у посао и омогући му приступ објекту, електричним и водоводним инсталацијама,
  + врши стални стручни надзор преко именованог Надзорног органа,
  + да учествује у примопредаји радова и коначном обрачуну,
  + да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 4. и 5. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

### Обавезе Извођача

**Члан 12.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу саважећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско- занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

* да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
* да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
* да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
* да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
* да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору и Наручиоцу;
* да се строго придржава мера заштите на раду;
* да омогући вршење стручног надзора на објекту;
* да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
* да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
* да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
* да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
* да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Инвеститора.

### Извођење радова

**Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

### Члан 14.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача

, са седиштем

, ПИБ , матични број

.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### Вишкови и мањкови радова

**Члан 15.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања. Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

### Непредвиђени радови

**Члан 16.**

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежомприродом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем. Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност. Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама. Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0% и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

### Члан 17.

У случају да, током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива уколико Наручилац обезбеди средства за њихово уговарање и извођење.

Додатни радови, у смислу Закона о јавним набавкама, су радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора, под условом да се уговор закључи са првобитним извођачем радова и да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности уговора, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

### Примопредаја радова

**Члан 18.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји на дан примопредаје радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

### Гарантни рок

**Члан 19.**

Гарантни рок за све изведене радове износи месеца/и, рачунајући од дана техничког прегледа и пријема радова.

Ако се у гарантном року појаве недостаци на изведеним радовима, Извођач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди Наручилац.

Ако Извођач не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко другог Извођача на терет Извођача по овом уговору.

### Коначан обрачун

**Члан 20.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

### Раскид Уговора

**Члан 21.**

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у следећим случајевима:

* ако Извођач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања у року и на начин предвиђен уговором;
* уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
* уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### Измене уговора

**Члан 22**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од

* + 1. динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона). Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволти продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

* + - * природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
      * мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
      * услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
      * закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
      * непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

### Члан 23.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона. Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

### Остале одредбе

**Члан 24.**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### Члан 25.

У случају спора уговара се месна надлежност Привредног суда у Ваљеву.

### Члан 26.

Уговор је сачињен сагласно вољи уговорних страна што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

### ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА: НАЧЕЛНИК

**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Мирослав Ненадовић**

**Напомена:**

* **модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, потпише на линији испод „за извођача радова“, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора!**

**XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Предмер радова на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ “Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија**

43/66

**1.P R E D M E R I P R E D R A Č U N R A D O V A rekonstrukcija otklanjanje posledica pozara.**

1. **PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA DEMONTAŽI**

**J.M KOLIČINA JED.CENA UKUPNO**

1. Pazljiva demontaza postojece drvene tavanske konstrukcije sa tavanja cama I potkonstrukcijom poda I plafona.Sve elemente

tavanice sloziti na gradilištu a zatim odvesti na deponiju

do 6km.Obračun po m2 površine. m2 208.79

1. Pažljiva demontaža unutrašnjih vrata.Demontirana vrata sklopiti zajedno sa štokom i

utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor. Obračun po komadu demontiranih vrata.

vel.180/200+100+357200+100-Vrata Pos III kom 2

1. Štemanje zidova iznad prizemlja u debljini 10-12cm po celom obimu objekta.Šut po završenom poslu očistiti

i odvesti na deponiju do 6km.obracun po m2.

m2 8.8

1. Skidanje brodskog poda u prizemlju sa slepim podom , štafnama u pesku i lajsnama.Brodski pod,slepi pod, štafne ,lajsne utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investiror.Šut prikupiti,izneti utovariti na kamion i odvesti na deponiju.Obračun po m2.

m2 210.6

1. Montaža i demontaža pomocne cevaste skele od fosni u unutrašnjosti objekta.Skela mora biti izvedena po svim HTZ propisima.Koristi se za sve vreme trajanja radova i i plaća jedanput.Obračun po m2.

m2 210.6

**UKUPNO DIN**

1. **BETONSKI RADOVI**
2. Nabavka materijala,fert gredica,armiranje horizontalnih greda i serklaža zajedno sa betoniranjem ploče LMT tavanice.Obracun po m2.

m2 429

1. Izrada rabicirane i perdašene cementne košuljice

d-3-5cm.Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa šljunkom "jedinicom" razmere 1:3.Košuljicu armirati rabic pletivom postavljenim u sredini sloja.Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrsne.Obračun po m2.

44/66

Objekat : Zgrada Osnovnog obrazovanja KO D.Orovica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | m2 | 262,00 |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **DIN** |
|  | **III STOLARSKI RADOVI** |  |  |  |
| 1 | Nabavka i montaža unutrašnjih vrata na učionicama |  |  |  |
| biblioteci i zbornici .Vrata raditi od prvoklasne jele i smrče,a ramovsku | | | | |
|  | konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti |  |  |  |
|  | šper pločom debljine 4mm,prema semi stolarije. |  |  |  |
|  | Dovratnik iyvesti u širini zida i opšiti lajsnama. |  |  |  |
|  | Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma,bravu |  |  |  |
|  | ukopavajuću sa dva ključa,tri usadne šarke po krilu. |  |  |  |
|  | Vrata zaštititi bezbojnim premazomza impregnaciju, |  |  |  |
|  | Obračun po kom | kom | **2** |  |
|  | dim 90x205 |  |  |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **DIN** |
|  | **IV IZOLATERSKI RADOVI** |  |  |  |
| 1 | Izrada hidroizolacije poda od jednog premaza bitulitom | |  |  |
|  | i jednog sloja ter hartije KONDORFLEX V4 varen z |  |  |  |
|  | podlogu.Obračun po m2. | m2 | 55 | ,00 |
| 2 | Izrada termoizolacije poda prizemlja od ekstrudiranog | |  |  |
|  | polistirena d-6cm-tvrdih ploca λD = 0,034 W/mK |  |  |  |
| sa pra tecim materijalom.Postavljanje vrsiti prema uputstvima proizvo | | | | |
|  | đača i projektanta.U cenu ulazi i nabavka materijala |  |  |  |
|  | Obračun po 1m2 komplet izvedenih radova pore- |  |  |  |
| dviđenih ovom pozicijom.(URSA,BASF,KNAUF,ISOVER..) | | | | |
|  | po podu prizemlja d-6.0cmλD = 0,034 W/mK | m2 | 55,00 |  |
|  | po podu sprata d-3.0cm λD = 0,032 W/mK | m2 | 208.80 |  |
| 3 | Nabavka i postavljanje polietilenske foije URSA SECO 500. | |  |  |
| Foliju opostaviti i spojeve zalepiti obostrano lepljivom | | | | |
|  | armiranom trakom URSA SECO 41,prema uputstvu |  |  |  |
|  | proizvođača.Obračun po m2. | m2 | 55,00 |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO** |
|  | **V MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI** |  |  |  |
| 1 | Postojeće zidove dobro očistitii pre nanošenja mrežice i lepka. | |  |  |
|  | Sanacije unutrašnjih zidova izvesti |  |  |  |
|  | postavljanjem sloja lepka i mrežice na postojeće zidove. | |  |  |
|  | prizemlja i sprata izuzev sanitarnig čvora.Nakon sušenja zidove | |  |  |
|  | gletovati dva puta i bojiti završnim bojama dvaputa do ujednačenosti. | | |  |
|  | Obracun po m2.Odbijene su povrsine otvora iznad 3.0m2 | |  |  |
|  | Površine do 1.20m bojiti perivim bojama,a iznad te visine | |  |  |
|  | poludisperzivnim bojama.obračun po m2. |  |  |  |
|  | sanacija sa završnom perivom bojom | m2 | 355.00 |  |
|  | poludisperzivnim bojama | m2 | 610.00 |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO** |

45/66

Objekat : Zgrada Osnovnog obrazovanja KO D.Orovica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **VI PODOPOLAGAČKI RADOVI-** |  |  |
| 1 | Nabavka i postavljanje poda od Vinflex traka homogene |  |  |
|  | podne obloge.Širina traka je 3,0m,debljine 3mm. |  |  |
|  | Podloga mora biti čista,fino perdašena i suva. |  |  |
|  | Podlogu dobro očistiti,naneti masu za izravnaje i fino je |  |  |
|  | obrusiti.Vinflex trake pre ugradnje razvititi i ostaviti |  |  |
|  | da stoje 24 časa na temperaturi iznad 15 stepeni. |  |  |
|  | a zatim zalepiti didisperzionim lepkom. |  |  |
|  | Trake postaviti u pravcu izvora svetlosti |  |  |
|  | a ugradnju raditi ukrajanjem,postupkom |  |  |
|  | duplog sečenja.Spojnice zavariti toplim vazduhom |  |  |
|  | pomoću mekih PVC elektroda. |  |  |
|  | Odmah po ugradnji podlogu očistiti i premazati emulzijom |  |  |
|  | za zaštitu.U cenu ulaziiobodna lajsna Obracun po m2 |  |  |
|  | m2 | 262,00 |  |
|  | **UKUPNO** | | **DIN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |
|  | **REKAPITULACIJA** |  |  |
|  | **I PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA DEMONTAŽI** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **II BETONSKI RADOVI** |  |  |
|  | **III STOLARSKI RADOVI** |  |  |
|  | **IV IZOLATERSKI RADOVI** |  |  |
|  | **V MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **VI PODOPOLAGAČKI RADOVI-** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **UKUPNO BEZ PDV-a** | **UKUPNO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **UKUPNO SA PDV-om** | **UKUPNO** | |

46/66

**2.Predmer i predračun ELEKTRO RADOVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Opis** | | **j.m.** | **kol.** | | **Cena** | **Ukupno** |
|  | **Opšti uslovi** | |  |  | |  |  |
|  | Po ovom Predmeru i predračunu predviđa se kompletna nabavka, isporuka i ugradnja svog materijala navedenog u pojedinim pozicijama, kao i svog ostalog nespecificiranog materijala, koji je potreban pri izradi instalacija.  Takođe je predviđeno povezivanje,ispitivanje i puštanje instalacija u ispravan pogon, sa dostavljanjem svih atesta prema važećim propisima. Uračunati su takođe i svi troškovi koji bi mogli nastati usled potrebe za uklanjanjem  oštećenja nastalih radom na izvođenju elektroinstalacija. Dužnost je  izvođača ovih radova da izradi eventualno potrebne radioničke crteže kao i dokumentaciju izvedenog stanja. Ovim predmerom su obuhvaćeni i radovi u vezi sa napajanjem elektromotornog pogona - rashladne opreme, kao i signalizacije u vezi sa njom, ali ne i u pogledu komande jer ovi radovi | |  |  | |  |  |
|  | predstavljaju deo projekta rashladnih instalacija. | |  |  | |  |  |
| **1** | **Razvodni blokovi** | |  |  | |  |  |
|  | U svim pozicijama podrazumevaju se nabavka, isporuka, ugradnja i  povezivanje razvodnih blokova. Na vratima svih razvodnih blokova mora stajati kojim se označava primenjena mera zaštite od indirektnog dodira. Sve komponente ugrađene u razvodne blokove moraju biti označene tako da bude jasno kom strujnom kolu pripadaju, a u unutrašnjost ormara mora se postaviti | |  |  | |  |  |
|  | jednopolna šema. | |  |  | |  |  |
| 1.2. | **GRO** | |  |  | |  |  |
| 1 | Metalni razvodni ormar, 800x600x250, IP55 | | kom | 1 | |  |  |
| 2 | Grebenasta sklopka MN25-10-U | | kom | 1 | |  |  |
| 3 | Automatski osigurac C16A | | kom | 5 | |  |  |
| 4 | Automatski osigurac C10A | | kom | 3 | |  |  |
| 5 | Automatski osigurac 3p, C16A | | kom | 3 | |  |  |
| 6 | Sav ostali potreban materija, ugradnja,semiranje, oznacavanje | | paus. | 1 | |  |  |
| U | | kupno | | |  | | | |
| 1.3. **RT1** | |  | | |  | | | |
| 1 Razvodna tabla ugradna, U-18-A | | kom | | | 1 | | | |
| 2 Automatski osigurac C6A | | kom | | | 6 | | | |
| 3 Automatski osigurac B10A | | kom | | | 2 | | | |
| 4 Automatski osigurac B16A | | kom | | | 1 | | | |
| 5 Automatski osigurac IIIP B16A | | kom | | | 1 | | | |
| 6 Sav ostali potreban materija, ugradnja,semiranje, oznacavanje | | paus. | | | 1 | | | |
| 1.3 Ukupno | | | | | | | | |
| 1.4. **RT2** | |  | | |  | | | |
| 1 Razvodna tabla ugradna, U-12-A | | kom | | | 1 | | | |
| 2 Automatski osigurac B10A | | kom | | | 3 | | | |
| 3 Automatski osigurac B16A | | kom | | | 6 | | | |
| 4 Sav ostali potreban materija, ugradnja,semiranje, oznacavanje | | paus. | | | 1 | | | |
| 1.4 Ukupno | | | | | | | | |
| 1 Ukupno | | | | | | | | |
| **2 Napajanje objekta - zemljani radovi** | |  | | |  | | | |
| 1 Iskop i zatrpavanje rova 1 x 0.8x 30m3 = | | m3 | | | 30.00 | | | |
| 2 Pesak, po 20cm ispod i iznad kablova | | m3 | | | 6.00 | | | |
| 3 GAL štitnik | | kom | | | 40.00 | | | |
| 4 Pozor traka, 13g/m1 | | kg | | | 1.00 | | | |
| 2 Ukupno | | | | | | | | |
| **4 Kablovi** | |  | | |  | | | |
| Nabavka, isporuka i montaža kablova u zemlji I na nosačima kablova,. Sve komplet sa povezivanjem na oba kraja, komplet sa odgovarajuim elementima  za povezivanje, sledećih tipova i karakteristika: | | | | | | | | |
| 1 Kabl PP00-A 4x16 | | m | | | 30.00 | | | |

47/66

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nabavka, isporuka i montaža kablova na nosačima kablova, u spuštenom plafonu, gips-kartonskim pregradnim zidovima, u podu u cevima i izrada instalacije opšte i panične rasvete na obujmicama i ispod maltera na zidu i plafonu. Sve komplet sa povezivanjem na oba kraja, komplet sa odgovarajuim  elementima za povezivanje, sledećih tipova i karakteristika: |  |  |
| 2 | Kabl N2XH 5x4 | m | 15.00 |
| 3 | Kabl N2XH 5x2,5 | m | 20.00 |
| 4 | Kabl N2XH 3x2,5 | m | 350.00 |
| 5 | Kabl N2XH 3x1,5 | m | 650.00 |
| 5 | Kabl PP 00 5x2,5 | m | 50.00 |
| 4 | Ukupno |  |  |
| **5** | **Svetiljke** |  |  |
|  | Nabavka, isporuka i montaža svetiljki na nosačima kablova, u spuštenom plafonu, gips-kartonskim pregradnim zidovima i izrada instalacije opšte i panične rasvete . Sve komplet sa povezivanjem na oba kraja, komplet sa  odgovarajuim elementima za povezivanje, sledećih tipova i karakteristika: |  |  |
| 3 | Led panel 12 W, min.80 lm/W, nadgradni | kom | 3.00 |
| 4 | Led panel 45 W, min.80 lm/W, nadgradni | kom | 36.00 |
| 5 | Led panel 24 W, min.80 lm/W, nadgradni | kom | 15.00 |
| 7 | Panik svetiljka tipa Olympia Electronics GR-310/12L/180 IP40 | kom | 40.00 |
| 5 | Ukupno |  |  |
| **6** | **Prekidači i utičnice** |  |  |
| 1 | prikljucnica IIp 16A | kom | 33.00 |
| 3 | prikljucnica IIIp 16A | kom | 1.00 |
| 4 | prekidac obican | kom | 12.00 |
| 6 | Ukupno |  |  |
| **7** | **Uzemljenje, gromobran i izjednačavanje potencijala** |  |  |
| **1** | Nabavka, isporuka i montaža čelične pocinkovane cevi ø50mm dužine od 6m. | kom | 1.00 |
| **2** | Nabavka, isporuka i montaža anker šelne za sidrenje noseće cevi na  konstrukciji. | kom | 3.00 |
| **3** | Nabavka, isporuka i ugradnja štapne hvataljke sa uređajem za rano  startovanje sa vremenom prednjačenja 60µs tipa SL45 SKYLANCE . Komplet sa vrhom i hvataljkom . Obuhvatiti tablicu i prelazni komad. |  |  |
|  | kom | 1.00 |
| **4** | Nabavka, isporuka i ugradnja čelične pocinkovane trake FeZn 25x4mm2 od uzemljivača do kontrolnog mernog spoja u dužini od 10m. |  |  |
|  | kom | 2.00 |
| **5** | Nabavka, isporuka i ugradnja čelične pocinkovane trake FeZn 25x4mm2 od kontrolnog mernog spoja do štapne hvataljke u prosečnoj dužini od 25m. U cenu uračunati i držače za traku, držače za traku sa gumenim čepom za nošenje trake po krovu od lima i držače za traku sa betonskim postoljem za  ravan krov. |  |  |
|  | kom | 2.00 |
| **6** | Ispitivanje otpora uzemljenja i izdavanje Stručnog nalaza (atesta), sve u 3  primerka. | komplet | 1.00 |
| **7** | Mašinski iskop i zatrpavanje rova (po postavljanju trakastog uzemljivača)  dimenzija 0,5x0,8m | m | 80.00 |
| **8** | Nabavka, isporuka i ugradnja trakastog uzemljivača od čelične pocinkovane  trake FeZn 25x4mm2 u već pripremljen rov dubine 0,8m sa svim potrebnim ukrsnim komadima |  |  |
|  | m | 80.00 |
| **7** | Ukupno |  |  |
| **7** | **Izrada projekta izvedenog stanja objekta - PIO** | kom | 1.00 |
|  |  |  |  |
|  | **Rekapitulacija** |  |  |
| 1 | Razvodni blokovi |  |  |
| 2 | Napajanje objekta - zemljani radovi |  |  |
| 3 | Kablovi |  |  |
| 4 | Svetiljke |  |  |
| 5 | Prekidači i utičnice |  |  |

48/66

1. Uzemljenje, gromobran i izjednačavanje potencijala

8 Izrada projekta izvedenog stanja objekta - PIO

|  |
| --- |
| **Svega** |
| **PDV 20%** |
| **Ukupno sa PDV-om** |

49/66

3.Predmer I predracun SIDP -dojava pozara

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis pozicije | Jed.mere | Kol. | Jed.cena | Ukupno |
| Isporuka i polaganje kabla J-H(St)H 2x2x0,8 mm2 od  8 razvodnih kutija do senzora dojave unutar objekta, m odstojnim obujmicama ili plastičnim kanalicama | | 230 |  |  |
| Napojni energetski kabal poboljšanih karakte-ristika  9 tipa NHXHX FE 180/ E90 - 3x1,5 mm2, preko m kvalitetnog automatskog osigurača B6A,isporuka i  ugradnja | | 110 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | UKUPNO: |
| PDV: |
| UKUPNO SA PDV-OM: |

50/66

4. .**P R E D M E R I P R E D R A Č U N R A D O V A**

**rekonstrukcija termičkog omotača OSNOVNE SKOLE PETAR VRAGOLIC D.OROVICA.**

**I PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA DEMONTAŽI**

1. Pažljiva demontaža prozora I vrata.Demontirane prozore sklopiti utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor. Obračun po kom prozora i vrata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vel. 140/200+40-kom 2 Vrata-pos I | kom | 1 |
| vel 138/198- Prozor-posII | kom | 12 |
| vel.100/175-Pos III | kom | 1 |
| vel. 138/175-kom 12-prozor Pos IV | kom | 12 |
| vel. 110/175-kom 3-Prozor -Pos V | kom | 3 |

1. Crep na krovovima pažljivo demontirati,spustiti,očistiti i odvesti na deponiju do 5 km zajedno sa šutom.

Obračun po 1m2 komplet izvedenih radova pore-

dviđenih ovom pozicijom. m2 401.00

1. Demontaža krovnih letvi,koje se pažljivo skidaju,čiste i

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| utovaruju u kamion i voze na deponiju do 15km. |  |  |
| Obračun po m2 kose površine krova, | m2 | 401 |
| 4 Demontaža krovne konstrukcije,rogova koji se pažljivo | | |
| skidaju utovaruju u kamion i voze na deponiju |  |  |
| do 15km.Obračun po m2 kose površine krova, | m2 | 401 |

5 Montaža i demontaža metalne cevaste skele za radove u svemu prema važećim propisima i merama zaštite na radu.Skela mora biti statički stabilna ,ankerovana za objekat,propisno uzemljena.Na svakih 2.0m visine postaviti radne platforme-fosne na kant.Celokupnu površ inu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima.Koristi se za sve vreme radova.Skelu prima i preko građevinskog dnevnika odobrava statičar.

m2 596.00

**UKUPNO DIN**

1. **BETONSKI RADOVI**
   1. Betoniranje horizontalnih serklaža betonom MB 30 u odgovarajućoj oplati Obračun po 1m3 izvedenih radova pre- dviđenih ovom pozicijom.

|  |  |
| --- | --- |
| m3 | 11.40 |
| m2  . | 6.8 |
| m3 | 0.6 |

* 1. Betoniranje podne ploče kotlarnice d=10cm ispod stepenista sa pologom od sljunka.Obračun po m2.
  2. Betonirane temeljne trake-grede sirine 40cm,visine 70c Obracun po m3

51/66

* 1. Betonirane novih AB stepenica MB 30 u oplati. m3 2.1

Obracun po m3

1. **TESARSKI RADOVI**

Drvena građa i spoljni materijal za izradu nosivih konstrukcija mora u potpunosti da odgovara PTP za drvenu konstrukciju . Građa upotrebljena za krov i delove krova mora biti suva,zdrava i prosečena

u zimskom periodu. Rezana građa je od čamovine , sem kod onih delova krova koji su izloženi i gde mora biti upotrebljena borova građa.

Cenom su obuhvaćene pomoćne skele, krojenje, montiranje, postavljanje svog okova , premaz karbolineumom delova ispod vezača na oslonac

i premaz bitumenom zida kod oslonca.

1. Izrada i montaža krovne konstrukcije od rezane građe dimenzija prema datim projektima i detaljima sa davanjem celokupnog materijala i okova .

Obracun po m2 horizontalne projekcije osnove krova.

horiz.projekcija-315 m2 315

1. Prikivanje camovih letvi dimenzija 24mm/48cm za vetrenje krovne konstrukcije.Letvisanje izvesti suvim,pravim i kvali

tetnim jelovim letvama u 2 pravca.Obracun po m2 . m2 401

**UKUPNO:**

**UKUPNO:**

1. **POKRIVACKI RADOVI**
2. Pokrivane krova crepnim limom-pricvrscivanjem vijcima 6kom/m2. nagib krova 40 stepeni.Razmak letvi 35cm.Postavljane

prema uputstvu proizvodaca.Liim sa antikondenz filcom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obračun po m2 kosinekrova. m2 | | 401 |
| 2 Pokrivane slemena i grbina žlebnjacima.Obračun po kom. kom | | 190 |
| 3 Postavlane snegobrana-cik-cak 5 kom-m1Obracun po kom: | | |
|  | kom | 360 |
| **UKUPNO:**  **V RADOVI NA POSTAVLANJU FASADNIH PROZORA I VRATA** | | |
| 1 Nabavka I ugradnja dvokrilnih ulaznih vrata izrađenih od | | |
| tvrdog ALU profila.Vrata opremiti potrebnim okovom. | | |
| Zaptivanje preko sistema 3 guma :unutrašnja,srednja i | | |
| spoljašnja,a zavisno od boje profila guma je crna ili siva. | | |
| staklo je dvoslojno 4+16+6mm.Prostor između | | |
| stakala je punjen argonom. |  |  |
| Polja sa strane fiksna.Polja vrata se otvaraju | | |
| oko vertikalne ose.Obračun po kom. |  |  |
| vel 14o/200+40-kom 1 | kom | 1 |

52/66

1. Nabavka dvokrilnog prozora bez kutije za roletne

izrađenog od tvrdog petokomornog sistema PVC profila.Prozor opremiti potrebnim okovom klupicom i komarnikom i

stakliti nereflektujucim CLIMA GUARD SOLAR(spolja)

trostrukim staklom 4+12+4+12+4mmpresvucenim niskoemisionim filmom.Ug<1.1,Uf<1.3

Pre izvođenja mere uzeti na licu mesta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vel 138/198- Prozor-posII | kom | 12 |
| vel.100/175-Pos III | kom | 1 |
| vel. 138/175-kom 12-prozor Pos IV | kom | 12 |
| vel. 110/175-kom 3-Prozor -Pos V | kom | 3 |

1. Vrata izraditi od celicnih profila a po šemi stolarije.

Pri dnu ostaviti otvore za ventilaciju.Okov i boja po izboru Ispuna poliuretan.Obracun po kom.

vel. 100/220-kom 1-pos Via kom 1

vel. 160/220-kom 1-pos Vib kom 1

**UKUPNO DIN**

1. **IZOLATERSKI RADOVI**
2. Izrada termoizolacije fasade od kamene mineralne vune d=10cm tvrdih kompaktnih ploca postojane gustine sa pratećim materijalom.Postavljanje vrsiti prema uputstvima proizvo

đača i projektanta.U cenu ulazi i nabavka materijala Obračun po 1m2 komplet izvedenih radova pore- dviđenih ovom pozicijom.Obracun po m2.

Oduzimaju se povrsine otvora preko 3.0m2. jugozapad-176.40m2

severoistok-176.40m2 severozapad-101.60m2

ugoistok-101.60m2 m2 596.00

1. Izrada termoizolacije tavana od kamene vune d=15cm polu tvrdih ploca postojane gustine sa pratećim materijalom.Postavljanje vrsiti prema uputstvima proizvo đača i projektanta.U cenu ulazi i nabavka materijala Obračun po 1m2 komplet izvedenih radova pore- dviđenih ovom pozicijom.
2. ploceprema tavanu-245m2 m2 245.00

Nabavka I postavljanje polietilenske folije za

konstrukcije prema tavanu m2 245.00

**UKUPNO**

1. **FASADERSKI RADOVI**

1 Nabavka i rad na izvođenju završnog sloja fasade. Ukoliko se postavlja kamena mineralna vuna koristiti silikatni malter ili mineralni lepak.Izbegavati akrilne boje.

Obracun po m2.Odbijene su povrsine otvora iznad 3.0m2

fasada 596. m2 596.00

**UKUPNO**

6

53/66

1. **LIMARSKI RADOVI**
2. Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od

al. Lima d=0.5mm RS= 75cm postavljenih na kukama preseka 3-5/20-50mm.Obracun po m1.Izbor

boje u dogovoru sa Investitorom i projektantom.

Obracun po m1. m1 78.00

1. Opsivanje venca ispod oluka aluminijumskim limom d=0.5mm. Razvijene širine do33cm.Lim sastaviti falcevima i nitovati jednoredno na razmaku 30-40mm i zalemiti.Između falceva lim pričvrstiti hafterima a u ostalom delu ekserima ili tiplovima

sa holsrafovima.Ispod lima postaviti sloj terpapira koji

ulazi u cenu.Obračun po m1. m1 83.00

1. Izrada I montaza olucnih vertikala 0125 od aluminijumsk

og lima d=0.5mm.U cenu ulaze i ukljucenja sa horizontalama

Obracun po m1. m1 81.00

1. Izrada i montaža solbanka RŠ= 25cm od al.bojenog lima Strane solbanka prema zidu i štoku podići do 25mm.

U štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice i sl. Ispod lima postaviti sloj terpapira koji ulazi u cenu solba m1 nka.Obračun po m1

1. RAZNI RADOVI

1 Nabavka I montaža dimnjaka od Schiedel elemenata

34.00

**UKUPNO DIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| po mogucstvu UNI PLUS sistem sa toplotnom izolacijom  sa prikljuckom na dimnjak,vent.resetkom i zavrsnim fazonskim elementima.Obracun po m1 | | |
|  | m1 | 9.00 |
| 2 Prezidjivanje i popravka postojećih dimnjaka u krovu i van | | |
| krova.Obračun pausalno-kom 4 | pauš | 4 |

1. Postavlanje protivkliznih ker.pločica na gazišta i čela ,

Na podest postaviti istu teksturu plocica -format po izboru .

Obracun po m2 m2 10.00

1. Izrada i postavlanje stepenišne ograde od čeličnih profila 6/4"ankerisanih u beton.Obracun po m1.

m1 9.00

**UKUPNO DIN**

54/66

**REKAPITULACIJA**

**I PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA DEMONTAŽI II BETONSKI RADOVI**

1. **TESARSKI RADOVI**
2. **POKRIVACKI RADOVI**
3. **RADOVI NA POSTAVLJANJU PVC PROZORA I VRATA VI IZOLATERSKI RADOVI**

**VII FASADERSKI RADOVI VIII LIMARSKI RADOVI IX RAZNI RADOVI**

**UKUPNO BEZ PDVA-a UKUPNO DIN**

**UKUPNO SA PDV-om UKUPNO DIN**

55/66

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. PREDMER I PREDRAČUN MAŠINSKIH INSTALACIJA** | | | | | |
| **I Kotlarnica** | | | | | |
| **R. br.** | **Opis** | **Količ.** | **J.M.** | **Jed. Cena** | **Ukupno** |
| 1 | Nabavka, isporuka i montaža kotla na pelet Centrometal EKO-CK P 50, minimalne snage 50 kW, sa odgovarajućim gorionikom minimalne snage 50 kW i odgovarajućom upravljačkom jedinicom, spremnikom od  0.8 m³, transportom i kompletnom regulacijom, snage 50 kW, radnog pritiska 4 bara, polaznog i povratnog priključka DN40, stepena korisnosti 0.9. |  |  |  |  |
|  | 1 | kom. |  |  |
| 2 | Isporuka i montaža Schiedel ICS 25 Ø 250 inox dimnjačkog sistema. Predviđen je za rad u temperaturnom režimu ≤ 450 °C (≤ 200 °C u pozitivnom pritisku) za gas, ulje i čvrsta goriva. Režim rada pod pritiscima: Negativni pritisak (N1 ≤ 40 Pa), Pozitivni pritisak (P1 ≤ 200 Pa) sa dihtungom-za gas (silikonski) za ulje (Viton).  Dimnjački sistem je dvoplašni izolovan sa sledećim karakteristikama: izrađen od dvostrukog nerđajućeg čelika unutrašnja cev od materijala W.Nr. 1.4404 (316L), spoljašnja cev od materijala W.Nr. 1.4301 (304), izolacija debljine 25mm izrađena od materijala Superwool Plus keramička vuna gustine 96 kg/m3.  Unutrašnja cev debljine 0.5mm za prečnike 80mm do 400mm, 0.6mm za prečnike 450mm do 700mm, 1mm za prečnike 750mm do 1200mm. Elementi dimnjačkog sistema su otporni na koroziju i izradjeni su laserskim varenjem u zaštitnoj atmosferi. Sistem je ispitan na koroziju prema GASTEC testu. Dimnjački sistem mora biti otporan na pojavu kondenzata i kiselina iz dimnih gasova. Utični deo spojeva elemenata dimnjačkog sistema omogućuje kontinualnost izolacije sistema. Prihvatanje dilatacije usled toplotnog opterećenja se obezbeđuje preko dilatacionih spojeva dimnjačkih elemenata. Toplotna otpornost dimnjačkog sistema je 0,37 m2K/W mereno na 200 °C prema EN 1859. ICS dimnjački sistem je kompletan sa svim potrebnim elementima, kondenz posudom, priključcima za reviziju i kotao od 45⁰, teleskopske cevi, priključka za merenje emisije dimnih gasova,osnovnih cevi, dilatacionim elementom, spojnicama za ankerisanje, spojnicama za spojeve segmenata, konzolnog nosača, i konusnog završetka dimnjaka. ICS sistem mora biti u potpunosti sa karakteristikama prema standardu SRPS EN 1856-1 i 2.  Montažu dimnjačkog sistema izvršiti prema upustvu proizvođača. Proizvođač dimnjačkog sistema mora ispuniti sledeće uslove: potvrdu o kvalitetu upravljačkog sistema "Quality Management systems ISO 9001, minimalnu garanciju min.10 godina na dimnjački sistem i Polisu osiguranja sa limitom min. 500.000 EUR od štetnih događaja odnosno ODGOVORNOST PROIZVOĐAČA PROISTEKLA IZ UPOTREBE PROIZVODA. | | | | |
|  | **ZA KOTAO CENTROMETAL CK-P 50 KW na pelet:** |  |  |  |  |
|  | **DIMNJAČA: SCHIEDEL ICS25 Ø 250 mm, RAZVIJENA DUŽINA cca 1.5 m SA JEDNIM KOLENOM OD 45⁰** | 1 | kom. |  |  |
|  | **VERTIKALA: SCHIEDEL ICS25 Ø 250 mm, UKUKPNA**  **VISINA 10 m** | 1 | kom. |  |  |
|  | TEŽINA DIMNJAČKOG SISTEMA : ICS25 Ø 250 mm -  11.8 kg/m1; Iz tog razloga je neophodno izraditi čeličnu konstrukciju za pričvršćenje dimnjaka za objekat kotlarnice. | 150 | kg |  |  |
| 3 | Nabavka, isporuka i montaža akumulatora toplote zapremine 1000 litara. |  |  |  |  |
|  | 1 | kom. |  |  |
| 4 | Nabavka, isporuka i montaža frekventno regulisane cirkulacione pumpe za vezu kotao-akumulator toplote, tipa Wilo - Yonos PICO 30/1-8; Q=2500 l/h; H= 3 m. Pel=200 W; U=250V. |  |  |  |  |
|  | 1 | kom. |  |  |

56/66

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Nabavka, isporuka i montaža frekventno regulisane cirkulacione pumpe za vezu razdelnik - sprat i razdelnik prizemlje, tipa Wilo - Stratos PICO ili slične, Q=1500 l/h; H= 5 m. Pel=200 W; U=250V. | 2 | kom. |
| 6 | Nabavka, isporuka i montaža zatvorene ekspanzione posude zapremine 80 l. | 1 | kom. |
| 7 | Nabavka, isporuka i montaža trokrakog mešnog ventila za regulaciju vode kod kotla sa pogonom i termoregulatorom Mikrorem MR200+Pt100 sonda za vodu, zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicma i spojno-zaptivnim materijalom DN32, Kvs=2,0m³/h. | 1 | kom. |
| 8 | Nabavka, isporuka i montaža trokrakog mešnog ventila za regulaciju vode prema mreži sa pogonom i termoregulatorom Mikrorem MR202ET2 +Pt100 sonda za vodu + Pt100 sonda za vazduh, zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicma i spojno-zaptivnim materijalom DN32, Kvs=2,0m³/h. | 1 | kom. |
| 9 | Nabavka, isporuka i montaža ravnih zapornih ventila zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicama i spojno- zaptivnim materijalom DN40 | 6 | kom. |
| 10 | Nabavka, isporuka i montaža ravnih zapornih ventila zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicama i spojno- zaptivnim materijalom DN32 | 8 | kom. |
| 11 | Nabavka, isporuka i montaža regulacionih ventila zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicama i spojno-zaptivnim materijalom DN32 | 2 | kom. |
| 12 | Nabavka, isporuka i montaža nepovratnog ventila DN32. | 2 | kom. |
| 13 | Nabavka, isporuka i montaža hvatača nečistoće zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicama i spojno-zaptivnim materijalom DN32. | 2 | kom. |
| 14 | Nabavka, isporuka i montaža slavina za ispust sa kapom i lancem dimenzija DN20 | 3 | kom. |
| 15 | Nabavka, isporuka i montaža termometara bimetalnih,  opsega 0-120°C, prečnika Ø100 mm, priključka G1/2". | 6 | kom. |
| 16 | Nabavka, isporuka i montaža manometara u  mesinganom zaštitnom kućištu 0-6 bara, dimenzija Ø100 mm, priključka G1/2". | 6 | kom. |
| 17 | Čišćenje i bojenje čeličnih cevi i oslonaca, pre  postavljanja izolacije, osnovnom bojom koja je postojana na temperaturi do 120°C. | 10 | m |
| 18 | Izolacija cevne mreže koja prolazi kroz negrejani deo objekta mineralnom vunom debljine 40 mm u oblozi od Al lima debljine 0,5 mm. Sve površine izolovanja očistiti | 20 | m² |
| 19 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja rešetke sa žalizinom dimenzija 200x500mm na ulaznim vratima kotlarnice. | 1 | kom. |

57/66

1. Nabavka materijala, izrada i ugradnja rešetke sa žalizinom dimenzija 300x500mm na ulaznim vratima

kotlarnice. 1 kom.

1. Automatsko KABINETSKO MINI postrojenje za omekšavanje vode sa pripadajućom armaturom prema šemi priloženoj uz projekat ;

Delovi postrojenja :

* + Elektronski kvantitativno upravljani multifunkcionalni ventil
  + Posuda za jonoizmenjivačku masu
  + Telo postrojenja koje je ujedno i posuda za so Protok: 200-400 lit/h

Kapacitet prema tvrdoći 40 dH x m3 Tip smole: jakokisela katjonska

Potrošnja soli za regeneraciju cca 2,4 kg Potrošnja vode za regeneraciju 0,1 m3 Rezerva soli u posudi do 25 kg Rezervoar slane vode unutar kabineta Visina 670 mm

Širina 320 mm

Dužina 500 mm

Priključak 1“ DN25

Radni pritisak 3,0 – 6,0 bar

Ambijentalna radna temperatura 5-40 oC Maks. Temperatura vode 30oC Napajanje 220 V / 50 Hz

Napomena: Uz omekšavanje se isporučuje 50 kg soli za regeneraciju i tester za određivanje

tvrdoće.

Tip: Hydro-Soft Mini-K

Proizvođač: Hydro-X A/S, Danska 1 kpl.

1. Nabavka isporuka i montaža muljne pumpe za izbacivanje vode, komplet sa spojno-zaptivnim materijalom TOP-2 ili odgovarajuće, a koja ima protok

13,2 m³/h; H= 8 m i snage 350 W; 220 V; 50 Hz. 1 kom.

1. Nabavka materijala i izrada odzračnih posuda Ø168x300.

4 kom.

1. Nabavka, isporuka i montaža ultrazvučnog kalorimetra

dimenzija 5/4", protoka 3.5 m³/h. 1 kom.

1. Bušenje zidova i postavljanje nosača i držača cevovoda, ankerisanje opreme. paušal
2. Pripremno-završni radovi, uvođenje monterskih grupa u rad, merenje i razmeravanje, unutrašnji transport

materijala i alata, hladna i topla proba instalacije. paušal 27 Nabavke, isporuka i montaža sigurnosnog ventila DN20,

4 bara, sa sugurnosnom oprugom. 3 kom.

ukupno:

### Grejna tela i pribor

58/66

Napomena:

U okviru montažnih radova su obuhvaćeni prateći građevinski radovi na montaži opreme, kao što je eventualno oštećenje zidova I njihovo dovođenje u prvobitno stanje.

**R. br. Opis Količ. J.M. Jed. Cena Ukupno**

1 Nabavka, isporuka I montaža panelnih radijatora "Jugoterm", komplet sa zaptivkama, čepovima i redukcijama.

Radijator JM(22)600/500 1 kom.

Radijator JM(22)600/600 1 kom.

Radijator JM(22)600/700 6 kom.

Radijator JM(22)600/800 10 kom.

Radijator JM(22)600/1000 11 kom.

1. Nabavka, isporuka i montaža radijatorskih ventila sa

termoglavom DN 15 29 kom.

1. Nabavka, isporuka i montaža radijatorskih navijaka DN

15 29 kom.

1. Nabavka, isporuka i montaža automatskog odzračnog lončeta DN15, NP6, za montažu na krajevima vertikala.

10 kom.

1. Nabavka, isporuka i montaža automatskog odzračnog

ventila DN10, NP6, za montažu na radijatore i sušače. 29 kom.

ukupno:

### Cevna mreža i armatura

Napomena:

U okviru montažnih radova su obuhvaćeni prateći građevinski radovi na montaži opreme, kao što je

**R. br. Opis Količ. J.M. Jed. Cena Ukupno**

1. Nabavka, isporuka Ii montaža šavnih hidroispitanih cevi po standardu SRPS EN 10255-materijal S195T, sledećih dimenzija:

crna cev ø48,3x2,6 18 m

crna cev ø33,7x2,6 60 m

crna cev ø26,9x2,3 72 m

crna cev ø21,3x2 120 m

1. Za fitinge, klizne i fiksne oslonce, vešaljke, hilzne, spojni i zaptivni materijal, kiseonik, disugas, elektrode za varenje i sav ostali potrebni materijal uzima se 30 % od vrdnosti

prethodne stavke. 30 %

ukupno:

### Bojenje i izolacija

**R. br. Opis Količ. J.M. Jed. Cena Ukupno**

1. Bojenje vidno postavljenih neizolovanih cevi bojom otpornom do 120ºC. Sve površine pre bojenja očistiti. Ton

boje određuje nadzorni organ Investitora. 20 m²

59/66

1. Termoizolacija nezaštićenog dela cevovoda presovanom vunom debljine 30 mm u oblozi od pocinkovanog lima.

30 m²

ukupno:

### Građevinski radovi

**R. br. Opis Količ. J.M. Jed. Cena Ukupno**

1 Prosecanje (bušenje vibracionom bušilicom) otvora u pregradnim zidovima za prolaz cevne mreže, vraćanje

zidova i plafona u funkciju nakon bušenja otvora. paušalno

### Pripremno-završni radovi

ukupno:

**R. br. Opis Količ. J.M. Jed. Cena Ukupno**

1 Pripremni radovi obuhvataju:

1. otvaranje gradilišta,
2. upoređenje stvarnog stanja sa projektnom dokumentacijom i u slučaju odstupanja konsultovati Nadzornog organa. 3.potrebna

razmeravanja i usaglašavanja paušalno 2 Ispitivanje instalacije na hladni hidraulički pritisak i topla

proba, u svemu prema tehničkim uslovima. paušalno 3 Merenje i regulacija protoka primenom metoda po svetski

priznatim standardima, sa izradom izveštaja u tri

primerka. paušalno

1. Podešavanje svih ventila na predviđene pozicije

regulacije. paušalno

1. Izrada Projekta izvedenog stanja, u tri primerka, koji se predaju Investitoru (tri kopije). Isporuka celokupne dokumentacije o opremi i radovima potrebnim zatehnički prijem i dobijanje Upotrebne dozvole. Učešće u

tehničkom prijemu i otklanjanje primedbi Komisije. paušalno 6 Završni radovi, raščišćavanje gradilišta sa odvozom viška

materijala, ispiranje instalacije, merenje nivoa buke u prostorijama u blizini podstanice, probni pogon ioreaja

instalacije krajnjem korisniku (Investitoru). paušalno

ukupno:

### REKAPITULACIJA

1. **Kotlarnica**
2. **Grejna tela i pribor**
3. **Cevna mreža i armatura 4 Bojenje i izolacija**
4. **Građevinski radovi**
5. **Pripremno-završni radovi**

**SVEGA: PDV: UKUPNO:**

60/66

|  |  |
| --- | --- |
|  | UKUPNA REKAPITULACIJA RADOVA |
| 1 | Rekonstrukcija otklanjanje posledica pozara |
| 2 | Elektro radovi |
| 3 | Dojava od požara |
| 4 | Arhitektura EE |
| 5 | Mašinske instalacije |
|  | Ukupno: |
|  | PDV: |
|  | ukupno sa PDV-om: |

#### Понуђач је дужан, поред напред наведених доказа, да достави и декларације о усаглашености, сертификате, атесте, потврде, произвођачке спецификације (или изјаве произвођача дату под кривичном и материјалном одговорношћу) извештаје о испитивању или друге документе којима се доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у Конкурсној документацији.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

. . 2019. године M.П.

61/66

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и адреса понуђача

Место: Датум:

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 45/2019, како следи у табели:

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ**  **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПНО:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

. . 2019. године M.П.

62/66

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

/ назив понуђача/

/адреса понуђача /

/датум изјаве/

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и на основу члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду** за јавну набавку радова – Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН 45/2019 – поновљени поступак, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица)

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

63/66

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.

124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

### И З Ј А В У

**Понуђач** (навести

назив понуђача) у поступку јавне набавке радова – Радови на унапређењу енергетске

ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН 45/2019 – поновљени поступак, **поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

Датум Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

64/66

1. **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ДУЖНИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пун назив и седиште), ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), **издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |

Предајемо вам 1 (једну) потписану, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. 45/2019 и овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), односно у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**.

Издата Бланко соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату до истека рока од 6**0 (шездесет) дана од дана отварања понуда,** уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду, а ако му је додељен уговор о јавној набавци, ако не потпише тај уговор, не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у року који је за то одређен Конкурсном документацијом и Уговором, односно не достави Наручиоцу полису осигурања за извођење радова који су предмет Уговора и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица у року који је за то одређен Конкурсном документацијом и Уговором.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току њеног важења дође до: промена лица овлашћених за заступање дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица  65/66 |

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Назив и адреса понуђача

Место: Датум:

### ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо**, уколико у поступку јавне набавке радова – Радови на унапређењу енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Доњој Оровици, општина Љубовија, редни број ЈН 45/2019 – поновљени поступак, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, **одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје** истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

(м.п.) ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена:*** *У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

66/66