

**ОПШТИНА ЉУБОВИЈА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**Војводе Мишића 45, Љубовија**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

***Услуге oсигурање имовине, возила и запослених у***

***Општинској управи општине Љубовија***

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 30/2019**

**404-33/2019-04**

***ЉУБОВИЈА, јун 2019. године***

Република Србија

**ОПШТИНА ЉУБОВИЈА**

**Општинска управа**

**-Комисија за јавну набавку-**

Број: 404-33/2019-04

 27.06.2019. године

Војводе Мишића 45

Љ у б о в и ј а

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке за директне буџетске кориснике у општини Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 1/2016 и 4/2017), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-33/2019-04 од 26.06.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-33/2019-04 од 26.06.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга – осигуарње имовинe, возила и запослених у Општинској управи општине Љубовија**

**редни број ЈН 30/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врсте услуга, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења, место извршења  | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| Образац 1 | Образац понуде | 19 |
| Образац 2  | Образац структуре цене са упутством како да се попуни – спецификација трошкова | 24 |
| Образац 3  | Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона | 28 |
| Образац 3а | Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона  | 29 |
| Образац 4 | Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона | 30 |
| Образац 5 | Референ листа | 31 |
| Образац 6 | Модел уговора | 32 |
| Образац 7 | Образац трошкова припреме понуде | 37 |
| Образац 8 | Изјава о независној понуди | 38 |

***Конкурсна документација садржи укупно 38 стране.***

***I Општи подаци о набавци***

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија, [www.ljubovija.rs](http://www.ljubovija.rs)

Остали подаци о наручиоцу:

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 07170513

ПИБ: 101302050

1. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
2. Предмет јавне набавке су услуге осигурања имовине, лица и возила.
3. Није резервисана јавна набавка.
4. Контакт лице: Кирило Јовић, сарадник за јавне набавке, тел. 015/561-411, факс 015/562-870, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 7 до 15 часова.

***II Подаци о предмету јавне набавке***

1. **Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** услуге осигурања имовине, лица и возила Општинске управе општине Љубовија, према спецификацији наведеној и детаљно образложеној у даљем тексту конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке:

66510000 - услуге осигурања

**-**Процењена вредност јавне набавке: 962.857,00 динара без ПДВ-а

1. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из oпштег речника набавке: **jавна набавка није обликована по партијама**.

***III Врста услуге, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**1. **Осигурање грађевинских објеката и опреме од опасности пожара, удара грома, експлозије, града и олује, укључујући и допунски ризик излива воде из инсталација и откуп амортизације код делимичних штета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** |
| 1. | Зграде и ост. непокретности – фиксна сума осигурања  | 97.690.750,26 |
| 2. | Опрема - фиксна сума осигурања | 6.679.510,94 |
| 3. | Изливање воде из инсталација за грађевинске објекте и опрему на први ризик – фиксна сума осигурања | 104.370.261,20 |
| 4. | Откуп амортизоване вредности код делимичних штета |  |

1. **Осигурање опреме од опасности лома машина - осигурава се механична опрема „фиксно“ – инсталација у саставу грађевинског објекта на суму осигурања 20% од вредности грађевинског објекта и опрема од опасности лома машина и неких других опасности. Откупљена амортизација код делимичних штета и франшиза, укључени уобичајени трошкови земљаних радова и асфалтирање и уобичајени трошкови изналажења места штете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** |
| 1. | Механичка опрема грађевинског објекта 20% - фиксна сума осигурања  | 19.538.150,05 |
| 2. | Опрема - фиксна сума осигурања  | 8.055.583,05 |
| 3. | Откуп амортизоване вредности код делимичних штета |  |
| 4. | Откуп одбитне франшизе |  |
| 5. | Осигурање уобичајених трошкова земљаних радова укључујући и асфалтирање |  |
| 6. | Осигурање уобичајених трошкова изналажења места штете |  |
| 5. | Бонус |  |
|  |

1. **Осигурање стакла од лома**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** |
| 1. | Стакло непомична дебљине 4мм и више - на први ризик | 200.000,00 |
|  |

1. **Осигурање рачунара са припадајућим уређајима са откупљеном амортизацијом код делимичних штета и франшизом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** |
| 1. | Рачунари са припадајућом опремом – фиксна сума осигурања | 4.487.922,47 |
| 3. | За откуп амортизоване вредности код делимичних штета за амортизацију |  |
| 4. | За откуп одбитне франшизе |  |
|  |

1. **Колективно комбиновано осигурање запослених (укупно 55 радникa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** |
| 1. | Смрт услед незгоде | 400.000,00 |
| 2. | Трајни инвалидитет | 800.000,00 |
| 3. | Трошкови лечења | 50.000,00 |

 Запослени и имовина осигурани су од ризика су свуда и на сваком месту, непрекидно 24 сата. Број запослених у Општинској управи општине Љубовија: 55 1. **Осигурање возила**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Марка и тип возила** | **Запремина мотора cm3** | **Јачина мотора kw** | **Година производње** | **Врста осигурања** | **Рег. Ознака** |
| **1.** | Dacia Duster 1.6 4x4 | 1598 | 84 | 2018. | каско | LO085 ZK |
| **2** | Škoda super b 1,9 | 1968 | 110 | 2018. | каско | LO061 WW |
| **3.** | Škoda super b 1,9 TDI | 1896 | 86 | 2005. | од аутоодговорности | LO074 XE |
| **4.** | Citroen Jumpy 2.0 HDI | 1997 | 80 |  | од аутоодговорнисти | LO061WS |
| **5.** | Лада Нива | 1690 | 59 | 2004. | од аутоодговорности | LO086 TP |

**За сва возила од броај 1-5 предвиђено је осигурање од аутоодговорности, док за возила од броја 1-2 предвциђено је каско осигурање**Детаљан списак возила дат је у обрасцу структуре понуђене цене . Понуђач врши услугу осигурања појединачно за свако возило приликом регистрације возила. Предмет каско осигурања је потпуно ауто-каско осигурање, са ризиком крађе возила, без учешћа у штети.Осигуравач је дужан да: • осигура имовину, опрему и објекте у свему према Општим условима за осигурање имовине и техничким карактеристикама • осигура моторна возила од аутоодговорности и ауто каско (потпуно каско осигурање), у свему према техничкој спецификацији, Општим условима за осигурање корисника од одговорности за штете причињене трећим лицима и Условима за потпуно каско осигурање возила, без учешћа у штети • Колективно осигура лица запослена и ангажована у Општинској управи општине Љубовија, 24 часа дневно 365 дана при обављању и ван обављања редовног занимања, а а у свему према техничкој спецификацији и општим и посебним условима Осигурања − Одмах, а најкасније у року од 3 дана по пријему обавештења о настанку осигураног случаја, изађе на место настале штете ради њене процене − пријављене и процењенеештете обради, комплетира и исплати уговарачу осигурања или кориснику осигурања најкасније у року предвиђеном његовим условима осигурања које наручилац прихвата, а који не може бити дужи од 14 дана од дана пријема одштетног захтева (осигурање возила), односно обавештења о настанку осигураног случаја и пријема комплетнее документације Контрола квалитета осигуравајуће заштите: Контролу квалитета осигуравајуће заштите током важења уговора о осигурању вршиће наручилац у поступку решавања одштетно захтева у свим случајевима када је он као уговарач истовремено и корисник осигурања. У случају да наручилац као уговарач осигурања није истовремено и корисник контролу квалитета вршиће корисник осигурања (лице коме се исплаћује штета) уз техничку помоћ наручиоца као уговарача осигурања. Колективно осигурање запослених, подразумева осигурање од последица повреде на раду по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана и изван вршења редовног занимања, без учешћа у а штети. Осигуравач је у обавези да након сваке извршене ликвидације штете, достави један примерак обрачуна накнаде на адресу Осигураника. Приговор наручиоца: Наручилац задржава право да у року од 14 дана изјави приговор на одбијање понуђача да прихвати штету.  |

 |

***IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова***

У погледу **обавезних услова**, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона),
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона),
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона),
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **важећа дозвола Народне банке Србије** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

У погледу **додатних услова**, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. **Да располаже неопходним пословним капацитетом**:

а) да је понуђач у претходне три године до објављивања позива за подношење понуда оставрио пословни приход минимум 1.800.000,00 динара без пдв-а

***Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама***

**Испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1) - 4) Закона)** понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.** Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац 3 и 3а конкурсне документације).

**Испуњеност обавезног услова (члан 75. став 1. тач. 5) Закона** понуђач **доказује достављањем копије дозволе / решења Народне банке Србије и Потврде НБС да је дозвола / решење важеће.**

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона,** понуђач **доказује достављањем потписане Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (дата Изјава представља саставни елемент конкурсне документације, Образац 4 конкурсне документације).

Испуњеност **додатног услова** (чл. 76. Закона) понуђач доказује достављањем Референт листе, са називима наручилаца и вредностима закључених уговора о вршењу предметних услуга.

С обзиром да понуђач доставља изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора, да захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид **оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.** Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у року од седам дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**У случају да се наручилац определи да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од најповољнијег понуђача достављање на увид доказа о испуњености обавезних услова, понуђач исте доказује подношењем следећих докумената:**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ**: **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ:** **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и** **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење **Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.**

 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако је навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, и то следеће:

1. да је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – доказ: извод из регистра надлежног органа.

Наручилац **задржава право** да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

***V Упутство понуђачима како да сачину понуду***

1. **Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

1. **Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен. Допуштено је електронско попуњавање образаца (на рачунару).

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача, изузев Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Законакоја мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача (изузев Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. и чл. 76. Закона, Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона и Изјаве о независној понуди које морају бити потписане и оверене пeчатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није дужан да попуни, као ни да потпише. Понуда се сачињава у писаном облику (обрасци се могу попуњавати и на рачунару), у једном примерку, у затвореној коверти и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда мора да садржи:

* потписан Образац понуде – Образац 1,
* потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни (спецификација трошкова) – Образац 2,
* потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона – Образац 3,
* потписану Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (*у случају да понуђач наступа са подизвођачем*) – Образац 3а,
* потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона – Образац 4,
* потписан Образац Референт листа –Образац 5
* потписан Модел уговора – Образац 6,
* потписан Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*) – Образац 7,
* потписан Образац изјаве о независној понуди – Образац 8,
* Фотокопију важеће дозволе НБС,
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (*у случају подношења заједничке понуде*).

**У складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015 и 44/2018), не постоји обавеза употребе печата од стране привредних друштава и предузетника. Из тог разлога не постоји обавеза оверавања печатом образаца из Конкурсне документације, али исти морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање.**

**Понуђач који не користи печат у свом пословање, дужан је да достави копију ОП обрасца – оверени потписи лица овлашћених за заступање, за свако лице које потписује обрасце конкурсне документације.**

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком „Понуда – НЕ ОТВАРАТИ – осигурање имовине, возила и запослених у Општинској управи општине Љубовија, редни број ЈН 30/2019“.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

Крајњи рок за подношење понуда је **05.07.2019.** године до **13,00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

1. **Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **05.07**.**2019.** у **13,30** часова у просторијама Oпштинске управе општине Љубовија, Војводе Мишића 45, Љубовија, уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

1. **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

1. **Понуда са варијантама**

 Понуда са варијантама није дозвољена.

1. **Начин измене, допуне и повлачења понуде понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку број 30/2019 – Услуге осигурања имовине, возила и запослених у Општинској управу општине Љубовија (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена, допуна или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

1. **Понуда са подизвођачем - захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. **Заједничка понуда - обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У складу са чланом 81. став 5. Закона, споразумом је потребно уредити и регулисати следећа питања, односно навести податке о:

* понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **Измене и допуне конкурсне документације**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања те измене или допуне доставити заинтересованим лицима и објавити их на Порталу јавних набавки и сајту [www.ljubovija.rs](http://www.ljubovija.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

1. **Самостално подношење понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду, односно понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1. **Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока извршења услуга и рока важења понуде**

Премија осигурања се плаћа уплатом на рачун понуђача,у 12 месечних рата, до 15-ог у месецу, код осигурања имовине и лица, односно запослених у Општинској управи.

Износ премије осигурања за возила плаћа се, по издатим полисама осигурања и рачунима издатим од Пружаоца услуге, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а по извршењу сваке појединачне услуге, уплатом на текући рачун понуђача. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

**Рок извршења услуге**: 12 месеци.

Под осигурањем запослених подразумева се осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа.

Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровским планом запослених..

Што се тиче возила, како буде истицало претходно осигурање, тако ће се вршити осигурање по новом уговору, приликом регистрације возила. Осигуравач врши услугу осигурања појединачно за свако возило приликом регистрације возила. Зелени картон као и друге додатне врсте осигурања која обрасцем понуде нису предвиђени осигуравач ће наплаћивати по захтеву осигураника према важећем ценовнику

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави Полису осигурања и Услове за осигурање лица у вези са предметом јавне набавке.

Осигуравач је дужан да:

 • осигура имовину, опрему и објекте у свему према Општим условима за осигурање имовине и техничким карактеристикама

• осигура моторна возила од аутоодговорности и ауто каско (потпуно каско осигурање), у свему према техничкој спецификацији, Општим условима за осигурање корисника од одговорности за штете причињене трећим лицима и Условима за потпуно каско осигурање возила, без учешћа у штети

• Колективно осигура лица запослена и ангажована у Општинској управи општине Љубовија, 24 часа дневно, 365 дана при обављању и ван обављања редовног занимања, а у свему према техничкој спецификацији и општим и посебним условима Осигурања − Одмах, а најкасније у року од 3 дана по пријему обавештења о настанку осигураног случаја, изађе на место настале штете ради њене процене − пријављене и процењене штете обради, комплетира и исплати уговарачу осигурања или кориснику осигурања најкасније у року предвиђеном његовим условима осигурања које наручилац прихвата, а који не може бити дужи од 14 дана од дана пријема одштетног захтева (осигурање возила), односно обавештења о настанку осигураног случаја и пријема комплетне документације. Приговор наручиоца: Наручилац задржава право да у року од 14 дана изјави приговор на одбијање понуђача да прихвати штету

**Рок важења** понуде је минимум **60** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **Валута и цена у понуди;**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза и са обрачунатим годишњим порезом, као и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узимаће се у обзир **укупна понуђена цена** без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити урачунат у цену исказану у обрасцу понуде. Попусти који нису урачунати у цену исказану у обрасцу понуде, неће се узимати у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

1. **Квалитет осигурања и рекламације**

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења.

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено (најкасније у року од 14 дана), квалитетно у складу са Законом, правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

 **Поверљиви подаци**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **Додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Особа за контакт је Ана Радоичић, телефон 015/561-411, факс 015/562-870, e-mail adresa: nabavke@ljubovija.rs сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено**.

1. **Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1. **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

1. **Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **„најнижа понуђена цена“**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача **који је понудио краћи рок изласка на терен ради процене штете, ако је рок изласка на терен исти, као најповољнија понуда биће изабрана она у којој је понуђен дужи рок важења понуде.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац акоје предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако неприхватљива, тј. ако не испуњава услове дефинисане чланом 3. тачком 33) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 106. Закона, наручилац ће одбити понуду ако садржи битне недостатке и то ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1. **Рок за доношење одлуке**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

1. **Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

**Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права **садржи**:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе,
7. потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од **60.000,00** динара на следећи начин:

1. број рачуна: 840-30678845-06,
2. шифра плаћања: 153 или 253,
3. позив на број: 30-2019,
4. сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општинска управа општине Љубовија; ЈН 30/2019;
5. назив уплатиоца;
6. корисник: буџет Републике Србије.

Детаљно упутство о уплати таксе се може преузети са web адресе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htm>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. **Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

1. **Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској инситуцији.

**У складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015 и 44/2018), не постоји обавеза употребе печата од стране привредних друштава и предузетника. Из тог разлога не постоји обавеза оверавања печатом образаца из Конкурсне документације, али исти морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање.**

**Понуђач који не користи печат у свом пословање, дужан је да достави копију ОП обрасца – оверени потписи лица овлашћених за заступање, за свако лице које потписује обрасце конкурсне документације.**

**ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |
| --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ** **ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА** |  |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА**  |  |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив носиоца посла у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ПОНУДА**

|  |
| --- |
|  |
|  (назив понуђача) |
|  |
| (улица и број) |
|  |
| (седиште) |

**П О Н У Д А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

***Услуге осигурања имовине, возила и запослених у Општинској управи општине Љубовија***

Број јавне набавке: ЈН 30/2019

Број понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Датум понуде:\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.2019.

 **(заводни број понуђача)**

1. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без пореза) |  динара |
| порез  | динара |
|  **УКУПНА ВРЕДНОСТ са порезом**(исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) |  динара  |

1. **РОК ТРАЈАЊА УСЛУГЕ:**

Период пружања услуге: 12 месеци од закључења уговора.

1. **РОК ИЗЛАСКА НА ЛИЦЕ МЕСТА:**

Понуђач је дужан да изађе на место настанка штете ради њене процене одмах, а најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана (максимално 3 календарска дана) по пријему обавештења о настанку осигураног случаја.

1. **РОК НАКНАДЕ ШТЕТЕ**

У случају наступања осигураног случаја Понуђач ће исплатити накнаду штете у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана (најдуже 14 дана) од обавештења да је наступио осигурани случај.

1. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

За осигурање имовине и лица односно запослених у Општинској управи општине Љубовија., плаћање премије осигурања се врши уплатом на рачун понуђача, у 12 месечних рата, до 15-ог у месецу, за претходни месец.

За осигурање возила, износ премије осигурања плаћа се, по издатим полисама осигурања и рачунима издатим од Осигуравача, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 45 календарских дана) од дана пријема исправног рачуна, а по извршењу сваке појединачне услуге, уплатом на текући рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс**.

1. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_** (минимум 60) дана од дана отварањапонуде.
2. **ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:**

|  |  |
| --- | --- |
| /навести део предмета набавке/\_\_\_\_\_ % | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године Потпис овлашћеног лица

 М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (спецификација трошкова)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**1. **Осигурање грађевинских објеката и опреме од опасности пожара, удара грома, експлозије, града и олује, укључујући и допунски ризик излива воде из инсталација и откуп амортизације код делимичних штета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** | **ПРЕМИЈА** |
| 1. | Зграде и ост. непокретности – фиксна сума осигурања  | 97.690.750,26 |  |
| 2. | Опрема - фиксна сума осигурања | 6.679.510,94 |  |
| 3. | Изливање воде из инсталација за грађевинске објекте и опрему на први ризик – фиксна сума осигурања | 104.370.261,20 |  |
| 4. | Откуп амортизоване вредности код делимичних штета |  |  |
| Укупно: |  |

1. **Осигурање опреме од опасности лома машина - осигурава се механична опрема „фиксно“ – инсталација у саставу грађевинског објекта на суму осигурања 20% од вредности грађевинског објекта и опрема од опасности лома машина и неких других опасности. Откупљена амортизација кодд делимичних штета и франшиза, укључени уобичајени трошкови земљаних радова и асфалтирање и уобичајени трошкови изналажењаа места штете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** | **ПРЕМИЈА** |
| 1. | Механичка опрема грађевинског објекта 20% - фиксна сума осигурања  | 19.538.150,05 |  |
| 2. | Опрема - фиксна сума осигурања  | 8.055.583,05 |  |
| 3. | Откуп амортизоване вредности код делимичних штета |  |  |
| 4. | Откуп одбитне франшизе |  |  |
| 5. | Осигурање уобичајених трошкова земљаних радова укључујући и асфалтирање |  |  |
| 6. | Осигурање уобичајених трошкова изналажења места штете |  |  |
| 5. | Бонус |  |  |
| Укупно: |  |

1. **Осигурање стакла од лома**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** | **ПРЕМИЈА** |
| 1. | Стакло непомична дебљине 4мм и више - на први ризик | 200.000,00 |  |
| Укупно: |  |

1. **Осигурање рачунара са припадајућим уређајима са откупљеном амортизацијом код делимичних штета и франшизом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** | **ПРЕМИЈА** |
| 1. | Рачунари са припадајућом опремом – фиксна сума осигурања | 4.487.922,47 |  |
| 3. | За откуп амортизоване вредности код делимичних штета за амортизацију |  |  |
| 4. | За откуп одбитне франшизе |  |  |
| Укупно: |  |

1. **Колективно комбиновано осигурање запослених (укупно 55 радникa)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ОПИС** | **СУМА** |  |
| 1. | Смрт услед незгоде | 400.000,00 |  |
| 2. | Трајни инвалидитет | 800.000,00 |  |
| 3. | Трошкови лечења | 50.000,00 |  |
| Укупно: |  |

1. **Осигурање путничких возила**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Марка и тип возила** | **Запремина мотора cm3** | **Јачина мотора kw** | **Год. производње** | **Годишња премија каско осигурања** | **Годишња премија осигурања од аутоодговорности** |
| **1.** | **Dacia Duster 1.6 4x4** | **1598** | **84** | **2018.** |  |  |
| **2** | **Škoda super b 1,9** | **1968** | **110** | **2018.** |  |  |
| **3.** | **Škoda super b 1,9 TDI** | **1896** | **86** | **2005.** | **/** |  |
| **4.** | **Citroen Jumpy 2.0 HDI** | **1997** | **80** |  | **/** |  |
| **5.** | **Лада Нива** | **1690** | **59** | **2004.** | **/** |  |
|  **Укупно без пореза:** |  |  |
|  **Укупно каско + аутодговорност без пореза:** |  |  |

 |

**За сва возила од броај 1-5 предвиђено је осигурање од аутоодговорности, док за возила од броја 1-2 предвциђено је каско осигурање****РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНО 1+2+3+4+5+6** |  |
| **ПОРЕЗ** |  |
| **УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ** |  |

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству: У табелама 1, 2, 3, 4, 5 и 6 у празне колоне понуђач уноси износ годишње премије без пореза, за дате врсте осигурања .У табели рекапитулација, уноси се укупан износ премија без пореза, затим порез и на крају укупна годишња премија са порезом. Понуђач врши услугу осигурања појединачно за свако возило приликом регистрације возила. Предмет каско осигурања је потпуно ауто-каско осигурање, са ризиком крађе возила, без учешћа у штети.Осигуравач је дужан да: • осигура имовину, опрему и објекте у свему према Општим условима за осигурање имовине и техничким карактеристикама • осигура моторна возила од аутоодговорности и ауто каско (потпуно каско осигурање), у свему према техничкој спецификацији, Општим условима за осигурање корисника од одговорности за штете причињене трећим лицима и Условима за потпуно каско осигурање возила, без учешћа у штети • Колективно осигура лица запослена и ангажована у Општинској управи општине Љубовија, 24 часа дневно 365 дана при обављању и ван обављања редовног занимања, а а у свему према техничкој спецификацији и општим и посебним условима Осигурања − Одмах, а најкасније у року од 3 дана по пријему обавештења о настанку осигураног случаја, изађе на место настале штете ради њене процене − пријављене и процењенеештете обради, комплетира и исплати уговарачу осигурања или кориснику осигурања најкасније у року предвиђеном његовим условима осигурања које наручилац прихвата, а који не може бити дужи од 14 дана од дана пријема одштетног захтева (осигурање возила), односно обавештења о настанку осигураног случаја и пријема комплетнее документације Контрола квалитета осигуравајуће заштите: Контролу квалитета осигуравајуће заштите током важења уговора о осигурању вршиће наручилац у поступку решавања одштетно захтева у свим случајевима када је он као уговарач истовремено и корисник осигурања. У случају да наручилац као уговарач осигурања није истовремено и корисник контролу квалитета вршиће корисник осигурања (лице коме се исплаћује штета) уз техничку помоћ наручиоца као уговарача осигурања. Колективно осигурање запослених, подразумева осигурање од последица повреде на раду по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана и изван вршења редовног занимања, без учешћа у а штети. Осигуравач је у обавези да након сваке извршене ликвидације штете, достави један примерак обрачуна накнаде на адресу Осигураника. Приговор наручиоца: Наручилац задржава право да у року од 14 дана изјави приговор наа одбијање понуђача да прихвати штету.  У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године Потпис овлашћеног лица М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОБРАЗАЦ 3 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословним седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, испуњава обавезне и додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку **јавне набавке мале вредности -** **услуге осигурања имовине, возила и запослених у Општинској управи општине Љубовија, редни број ЈН 30/2019,** тј. услове наведене у члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), и то:

1. Понуђач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

 Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2019. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача****.***

**ОБРАЗАЦ 3а – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословном седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку **јавне набавке мале вредности -** **услуге осигурања имовине, возила и запослених у Општинској управи општине Љубовија, редни број ЈН 30/2019**, и то:

1. Подизвођач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

 Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2019. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 4 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке мале вредности** **услуга осигурања имовине, возила и запослених у Општинској управи општине Љубовија, редни број ЈН 30/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 5 -СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доставља:

**РЕФЕРЕНТ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ЛИЦА И ВОЗИЛА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Наручилац | Предмет уговора | Број и датум уговора | Вредност извршених услуга без пореза (у динарима) | Вредност извршених услуга са порезом(у динарима) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО |  |  |  |  |

Напомена: **Референтну листу ископирати у довољном броју примерака. Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.**

 Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 6 – МОДЕЛ УГОВОРА**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

 Закључен дана 2019. године између:

1. **Општинске управе општине Љубовија**, улица Војводе Мишића бр. 45, 15320 Љубовија, ПИБ: 101302050, Матични број: 07170513, коју заступа начелник Општинске управе Мирослав Ненадовић (у даљем тексту Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге).

Опционо: чланови групе, односно подизвођачи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (*у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално*)

Основ уговора:

ЈН број 30/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услугa осигурања имовине, возила и запослених у Општинској управи општине Љубовија, редни број ЈН 30/2019;
* да је Понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора, заведена код Наручиоца, под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године (*попуњава наручилац*);
* да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**Члан 2.**

**Предмет овог уговора је осигурање имовине, запослених и возила у Општинској управи управи општине Љубовија, према понуди Понуђача – Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године и Спецификацији услуга из Конкурсне документације осигурања имовине, возила и запослених, који су саставни елементи овог уговора, а у складу са важећим прописима и обавезним стандардима који важе за ову врсту услуга.**

Пружалац услуге се обавезује да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину, возила и новозапослене Наручиоца - у току трајања овог уговора, за које ће се закључити полиса осигурања у сваком конкретном случају.

**Члан 3.**

За осигурања из члана 2. овог уговора примењиваће се услови осигурања и премије Пружаоца услуге - Осигуравача достављени Наручиоцу приликом закључења уговора за осигурање имовине, запослених и возила у Општинскиј управи општине Љубовија.

Пружалац услуге ће за Наручиоца израдити полисе за уговорене ризике које ће бити истоветне са датумом примене уговора.

 Наручилац је дужан да приликом потписивања Уговора преда Пружаоцу услуга списак имовине, возила и запослених која се осигуравају.

 Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штете, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

**Члан 4**

Уговорена вредност услуга износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пореза на име годишње премије (према стању и броју на дан подношења понуде), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на име годишње премије.

За осигурање имовине и лица односно запослених у Општинској управи општине Љубовија., плаћање премије осигурања се врши уплатом на рачун понуђача, у 12 месечних рата, до 15-ог у месецу, за претходни месец.

За осигурање возила, износ премије осигурања плаћа се, по издатим полисама осигурања и рачунима издатим од Пружаоца услуга, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 45 календарских дана) од дана пријема исправног рачуна, а по извршењу сваке појединачне услуге, уплатом на текући рачун понуђача.

 Пружалац услуга врши услугу осигурања појединачно за свако возило приликом регистрације возила.

Зелени картон као и друге додатне врсте осигурања која обрасцем понуде нису предвиђени осигуравач ће наплаћивати по захтеву Наручиоца осигурања, према важећем ценовнику

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна током читавог уговорног периода ***осим случају бонуса или малуса код аутоодговорности и у случају промене цене обавезног осигурања у складу са важећим законским прописима.***

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

 **Члан 5.**

Наручилац је дужан да током трајања осигурања обавештава Пружаоца услуга о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем.

**Члан 6.**

Када настане осигурани случај, Наручилац је дужан да одмах након сазнања настанку осигураног случаја, обавести Пружаоца услуга, уз детаљан опис околности под којима је дошло до настанка штетног догађаја. Пријава штете мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца. По пријему пријаве о насталом осигураном случају, Пружалац услуга је дужан да одмах, а најкасније у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_(максимално \_\_\_\_\_\_\_ три дана), приступи утврђивању и процени штете у складу са понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

.

**Члан 7.**

Пружалац услуге је обавезан да, по писменој пријави Наручиоца да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места ради утврђивања и процене штете или да се писмено изјасни да ће процену извршити без изласка на лице места, све у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**од три дана** од дана пријема писмене пријаве.

Наручилац и Пружалац услуге су сагласни да у случају наступања осигураног случаја, Пружалац услуге исплату штете изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(најкасније 14 дана) дана од дана када је Пружалац услуге добио обавештење да се осигурани случај догодио и примио комплетну потребну документацију.

У случају да Пружалац услуге одбије да прихвати штету, Наручилац задржава право да изјави приговор у року од 14 дана.

**Члан 8.**

У случају да Пружалац услуге по насталом осигураном случају, а из било ког разлога осим више силе не испуни благовремено – у року неку или све своје обавезе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу законску камату, под условом да је Наручилац измирио све своје обавезе.

Пружалац услуге се обавезује да пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета у складу са понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у спецификацији услуга у оквиру конкурсне документације.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Пружаоца услуге и Наручиоца. Пружалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

**Члан 10.**

 Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

 Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету општине Љубовија за 2019. годину, односно Финансијским планом Општинске управе општине Љубовија за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Одлуком и Финансијским планом. за 2019. годину.

 За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Одлуком којим ће се уредити буџет за 2020. годину. У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 11.**

Извођач ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде)***

Пружалац услуге, који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Члан 12.**

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_,заједнички извршава група извођача, коју чине:

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ), **( све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)**

Извођачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.***.***

**Члан 13.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона и подзаконских аката којима је регулисана материја осигурања, Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

**Члан 15.**

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, a ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну***.***

 **ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:**

 **НАЧЕЛНИК**

 **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Мирослав Ненадовић**

**Напомена:**

* **модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора!**

**ОБРАЗАЦ 6 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ** **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.

 Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 7 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ назив понуђача/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/адреса понуђача /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/датум изјаве/

#

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и на основу члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за **јавну набавку мале вредности** **услуга осигурања услуге осигурања имовине, возила и запослених у Општинској управи општине Љубовија, редни број ЈН 30/2019**, подносимо **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**.

 ПОНУЂАЧ

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис одговорног лица)

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*