

**ОПШТИНА ЉУБОВИЈА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**Војводе Мишића 45, Љубовија**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

***Oдржавање уличне расвете на територији општине Љубовија***

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 9/2019**

**404-10/2019-04**

***ЉУБОВИЈА, март 2019. године***

Република Србија

**ОПШТИНА ЉУБОВИЈА**

**-Општинска управа-**

Комисија за јавну набавку

Број: 404- 10/2019-04

15.03.2019. године

Војводе Мишића 45

Љ у б о в и ј а

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке за директне буџетске кориснике у општини Љубовија: Председник општине и Општинско веће, Скупшптина општине и Општинска управа („Службени лист општине Љубовија“, број 1/2016 и 4/2017), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-10/2019-04 од 13.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-10/2019-04 од 13.03.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга –Одржавањe уличне расвете на територији општине Љубовија, редни број ЈН 9/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, место извршења услуга | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| Образац 1 | Образац понуде | 18 |
| Образац 2  | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 23 |
| Образац 3  | Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона | 26 |
| Образац 3а | Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона  | 27 |
| Образац 4 | Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 28 |
| Образац 5 | Изјава понуђача о техничком капацитету | 29 |
| Образац 6 | Изјава понуђача о кадровском капацитету | 30 |
| Образац 7 | Модел уговора | 31 |
| Образац 8 | Образац трошкова припреме понуде | 36 |
| Образац 9 | Изјава о независној понуди | 37 |
| Образац 10 | Изјава о достављању менице за добро извршење посла | 38 |
| Образац 11 | Менично овлашћење за добро извршење посла | 39 |

***Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.***

***I Општи подаци о набавци***

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија, [www.ljubovija.rs](http://www.ljubovija.rs)

Остали подаци о наручиоцу:

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 07170513

ПИБ: 101302050

1. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
2. Предмет јавне набавке су услуге одржавања уличне расвете на територији општине Љубовија.
3. Није резервисана јавна набавка.
4. Контакт лице: Кирило Јовић, сарадник за јавне набавке, тел. 015/561-411, факс 015/562-870, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 7 до 15 часова.

***II Подаци о предмету јавне набавке***

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања уличне расвете на територији општине Љубовија, према техничкој спецификацији наведеној и детаљно образложеној у даљем тексту конкурсне документације

Ознака из општег речника набавке:

50232100 – услуге одржавања уличне расвете.

1. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из oпштег речника набавке: **jавна набавка није обликована по партијама**.
2. Процењена вредност јавне набавке је: **500.000,00 дин** без ПДВ-а.

***III Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.***

На подручју општине Љубовија постоји 52 мернe групe постављенe у ТС ЕПС-а (зидне, стубне) или посебне ормаре ул. расвете. Улична расвета је распоређена на подручју градског дела Љубовије као и у месним заједницама.

**План рада:** услуге одржавања јавне расвете предвиђене спецификацијом услуга одвијаће се током године равномерном месечном динамиком, а хаваријско одржавање по потреби. Замена светиљки са употребом дизалице - корпе најмање једном тромесечно. Налог за рад издаје овлашћено лице Општинске управе општине Љубовија са тачним местом рада и прецизним описом, писаним налогом или директним налогом у грађевински дневник који је извршилац обавезан да уредно води.

Набавку опреме и материјала неопходне за извршење услуга одржавања набавља инвеститор Општинска управа општине Љубовија и исти ће по налогу из магацина наручиоца преузети извршилац услуга. Све обавезе и потребна искључења мреже, улазак у ТС регулише извршилац са надлежном електродистрибуцијом за све радове редовног одржавања ул.расвете.

Почетак вршења услуге ће уследити након потписивања уговора.

Рок одзива и приступања извршењу предметних услуга износи максимум 48 сати од пријема позива и издавања радног налога Наручиоца.

Услуге ће се вршити сукцесивно, по основу издатих радних налога наручиоца, у зависности од реалних потреба за истим. Приликом издавања радног налога, наручилац одређује примерени рок за обављање задатих услуга. На дати рок, понуђач даје сагласност својим потписом на издатом налогу.

Уговор са изабраним понуђачем се закључује са роком важности годину дана од дана закључења уговора, с тим што ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2020.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

При извршењу услуга текућих поправки и одржавања уличне расвете на територији општине Љубовија извршилац је обавезан да поштује одредбе важећих закона. Извршилац радова одговара за личне повреде, губитак или оштећење имовине које настају услед непоштовања горе наведених закона и неадекватног извршења обавеза по уговору.

Врста, карактеристике и опис услуга и радова дат је у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2) која представља саставни део конкурсне документације.

***IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова***

У погледу **обавезних услова**, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона),
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона),
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона),
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

У погледу **додатних услова**, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом:**

а) у оквиру **техничког капацитета** потребно је да понуђач располаже неопходном опремом (у власништву или закупу) за извршење предметних услуга и то:

1. електричарски алат - комплет 1,

2. уређај за отклањање кварова на ел.инсталацијама - ком.1,

3. транспортно возило - ком.1,

4. ауто дизалица (корпа) ком.1.

б) у оквиру **кадровског капацитета** потребно је да понуђач има најмање 3 радника и то:

- у радном односу запослено или ангажовано 1 (једно) лице електро струке ( најмање III-степен ) за извршење предметних услуга;

- 1 (једног) запосленог или ангажованог дипломираног инжењера електротехнике, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 450 (одговорни руководилац предметног посла),

 - 1 (једног) запосленог или ангажованог КВ дизаличара (руковаоца дизалицом корпом).

***Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама***

**Испуњеност обавезних услова** (члан 75. став 1. тач. 1) - 4) Закона) понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама**, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.** Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац 3 и 3а).

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона,** понуђач доказује **достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** **(**дата Изјава представља саставни елемент конкурсне документације, Образац 4 конкурсне документације)**.**

**Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа (наведени додатни услови се не доказују Изјавом):**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ДОДАТНИ УСЛОВИ:*** | ***ДОКАЗИ:*** |
| **Довољан технички капацитет:** |  |
| Електричарски алат комплет 1 | Техничка опремљеност понуђача доказује се на следећи начин:- за средства набављена **до 31.12.2018.** године: **пописна листа** уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. **Пописна листа** мора бити са датумом **31.12.2018. године**;- за средства набављена **од 01.01.2019.** године рачун и отпремницу;- за моторна возила доставити фотокопије саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе осигурања важеће на дан отварања понуда;- техничка опремљеност понуђача може се доказати **и уговором о закупу** који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема **или уговором о лизингу**; уговор о закупу мора трајати најмање онолико колико траје уговор о вршењу услуга одржавања.- **фотокопија** атестне документације за ауто дизалицу (корпу);- потписана и оверена Изјава понуђача о техничком капацитету, дата у конкурсној документацији. |
| Уређај за отклањање кварова на ел.инсталацијама ком.1 |
| Транспортно возило ком.1 |
| Ауто дизалица (корпа) ком.1 |
|  |
| **Довољан кадровски капацитет:**Минимални услов за квалификацију је да понуђач има најмање 3 (три) радника и то: - у радном односу 1 (једно) лице електро струке ( најмање III-степен ) за извршење предметних услуга;- 1 (једног) запосленог или ангажованог дипломираног инжењера електротехнике, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 450 (одговорни руководилац предметног посла), - 1 (једног) запосленог или ангажованог КВ дизаличара (руковаоца дизалицом корпом). | * Изјава понуђача о кадровском капацитету, потписана и оверена под кривичном и материјалном одговорношћу (дата у конкурсној документацији);
* Фотокопију М, М-А или другог одговарајућег обрасца (пријава-одјава на осигурање) за запослено лице на извршењу предметних услуга;
* Фотокопије личне лиценце 450 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Потврда **мора** бити важећа на дан отварања понуда;
* Фотокопије М, М-А или другог одговарајућег обрасца (пријава-одјава на осигурање) за **дипломираног инжењера електротехнике (одговорног руководиоца) и КВ дизаличара**, уколико су наведена лица у радном односу код понуђача. Уколико су иста лица **ангажована** уговором о делу, уговором о привременим и повременим пословима, уговором о допунском раду или другим законским видом ангажовања, обавезно доставити фотокопију уговора о ангажовању наведених лица. Уговор о ангажовању наведених лица мора трајати најмање онолико колико траје уговор о вршењу предметних услуга одржавања.
* За КВ дизаличара доставити **фотокопију сертификата или уверења о стручној особљености** за обављање датих послова.
 |

С обзиром да понуђач доставља изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора, да захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид **оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.** Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у року од пет дана не достави достави копију захтеваних доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**У случају да се наручилац определи да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од најповољнијег понуђача достављање доказа о испуњености обавезних услова, понуђач исте доказује подношењем следећих докумената:**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ:** **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.**

 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако је навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, и то следеће:

1. да је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – доказ: извод из регистра надлежног органа.

Наручилац **задржава право** да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

***V Упутство понуђачима како да сачину понуду***

1. **Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

1. **Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен. Допуштено је електронско попуњавање образаца (на рачунару).

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача, изузев Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Законакоја мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача (изузев Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона, Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона и Изјаве о независној понуди које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није дужан да попуни, као ни да овери и потпише. Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда **мора** да садржи:

* Оверен и потписан Образац понуде – Образац 1,
* Оверен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац 2,
* Оверену и потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона – Образац 3,
* Оверену и потписану Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (*у случају да понуђач наступа са подизвођачем*) – Образац 3а,
* Оверену и потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона – Образац 4,
* Оверену и потписану Изјаву о техничком капацитету понуђача – Образац 5,
* Оверену и потписану Изјаву о кадровском капацитету понуђача – Образац 6,
* Оверен и потписан Модел уговора – Образац 7,
* Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*) – Образац 8,
* Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди – Образац 9,
* Оверен и потписан Образац изјаве о достављању менице за добро извршење посла – Образац 10,
* Све доказе о испуњености додатних услова који су превиђени конкурсном документацијом (исти се могу достављати у неовереним копијама),
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (*у случају подношења заједничке понуде*).

**У складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015 и 44/2018), не постоји обавеза употребе печата од стране привредних друштава и предузетника. Из тог разлога не постоји обавеза оверавања печатом образаца из Конкурсне документације, али исти морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање.**

**Понуђач који не користи печату свом пословању, дужан је да достави копију ОП обрасца – оверени потписи лица овлашћених за заступање, за свако лице које потписује обрасце конкурсне документације.**

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком „Понуда – НЕ ОТВАРАТИ – јавна набавка мале вредности услуга - Одржавање уличне расвете на територији општине Љубовија, редни број ЈН 9/2019“.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

Крајњи рок за подношење понуда је **26.03.2019.** године до **13,00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

1. **Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **26.03.2019.** године у **13,30** часова у просторијама Oпштинске управе општине Љубовија, Војводе Мишића 45, Љубовија, уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

1. **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

1. **Понуда са варијантама**

 Понуда са варијантама није дозвољена.

1. **Начин измене, допуне и повлачења понуде понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ за Јавну набавку број 9/2019 – Одржавање уличне расвете на територији општине Љубовија“ (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена, допуна или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

1. **Понуда са подизвођачем - захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. **Заједничка понуда - обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У складу са чланом 81. став 5. Закона, споразумом је потребно уредити и регулисати следећа питања, односно навести податке о:

* понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **Измене и допуне конкурсне документације**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.ljubovija.rs](http://www.ljubovija.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

1. **Самостално подношење понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду, односно понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

1. **Начин и услови плаћања, место и рок испоруке, рок важења понуде –**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (извршиоца услуге), року од максимално **45** дана од испостављања рачуна. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Услуге ће се вршити **сукцесивно** у зависности од реалних потреба наручиоца за истим. Приликом издавања радног налога, наручилац одређује примерени рок за обављање задатих услуга. На дати рок, понуђач даје сагласност својим потписом на издатом налогу. Понуђач је дужан да се одазове на позив наручиоца најкасније у року од 2 (два) дана од пријема истог.

**Рок важења** понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **Валута и цена у понуди;**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са ПДВ-ом, као и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узимаће се у обзир **укупна понуђена цена** без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора да обухвата трошкове превоза и све остале пратеће трошкове које ће Понуђач имати приликом реализације предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

1. **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Изабрани понуђач** је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније 3 (три) дана од потписавања достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), са попуњеним и овереним меничним овлашћењем и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за вршење услуга. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, са клаузулом „без протеста“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу за добро извршење посла мора бити достављена и **оверена копија картона депонованих потписа**, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потребно је уз меницу доставити и **потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (попуњен захтев за регистрацију менице)**.

Меница треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на претпоследњој линији.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

1. **Поверљиви подаци**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. **Додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Особа за контакт је Кирило Јовић, телефон 015/561-411, факс 015/562-870, меил адреса; **nabavke@ljubovija.rs**, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено**.

1. **Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1. **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

 **Критеријум за доделу уговора**

 Критеријум за доделу уговора је **„најнижа понуђена цена“**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача **који је понудио краћи рок одзива и приступања извршењу предметних услуга**. Уколико је понуђен и исти рок, избор најповољније понуде извршиће се путем жреба, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац акоје предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако неприхватљива, тј. ако не испуњава услове дефинисане чланом 3. тачком 33) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 106. Закона, наручилац ће одбити понуду ако садржи битне недостатке и то ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1. **Рок за доношење одлуке**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

1. **Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

**Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права **садржи**:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе,
7. потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од **60.000,00** динара на следећи начин:

1. број рачуна: 840-30678845-06,
2. шифра плаћања: 153 или 253,
3. позив на број: 9-2019,
4. сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општинска управа општине Љубовија; ЈН 9/2019;
5. назив уплатиоца;
6. корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. **Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**У складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015 и 44/2018), не постоји обавеза употребе печата од стране привредних друштава и предузетника. Из тог разлога не постоји обавеза оверавања печатом образаца из Конкурсне документације, али исти морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање.**

**Понуђач који не користи печату свом пословању, дужан је да достави копију ОП обрасца – оверени потписи лица овлашћених за заступање, за свако лице које потписује обрасце конкурсне документације.**

**ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |
| --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ** **ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА** |  |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА**  |  |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** |  |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |
| --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*** |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ** **ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** |  |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА**  |  |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** |  |
| **ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА** |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |
| **1**) | **НАЗИВ НОСИОЦА ПОСЛА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **2)** | **НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ :** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **3)** | **НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ПОНУДА**

|  |
| --- |
|  |
|  (назив понуђача) |
|  |
| (улица и број) |
|  |
| (седиште) |

**П О Н У Д А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

***Одржавање уличне расвете на територији општине Љубовија***

Број јавне набавке: ЈН 9/2019

Број понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Датум понуде:\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2019.

 **(заводни број понуђача)**

1. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) |  динара |
| ПДВ  | динара |
|  **УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом** (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) |  динара  |

1. **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**

Рок одзива и приступања извршењу предметних услуга износи \_\_\_\_\_\_\_ сати **(максимум 48 сати)** од пријема позива Наручиоца.

Услуге ће се вршити сукцесивно, по основу издатих радних налога наручиоца, у зависности од реалних потреба за истим. Приликом издавања радног налога, наручилац одређује примерени рок за обављање задатих услуга. На дати рок, понуђач даје сагласност својим потписом на издатом налогу.

1. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, року од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од испостављања рачуна (максимално 45 дана). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цене које понуди понуђач биће **фиксне** током извршења уговора.

1. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_** (минимум 60) дана од дана отварањапонуде.
2. **ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:**

|  |  |
| --- | --- |
| /навести део предмета набавке/\_\_\_\_\_ % | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године Потпис овлашћеног лица

 М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ОПИС УСЛУГА/РАДОВА** | **Ј.М** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕД.ЦЕНА без ПДВ-а** | **УКУПНО без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Монтажа нових светиљки (опало 3) у граду, са носачем и повезивање натријумових светиљки 100w са корпом или без корпе | ком | 100 |  |  |
| 2 | Демонтажа старих живиних светиљки са носачем и враћање у магацин наручиоца | ком | 100 |  |  |
| 3 | Отварање старих светиљки 125w на стубовима и демонтажа пригушница (повезивање директно) | ком | 270 |  |  |
| 4 | Деомонтажа старих мерних група у зиданим Т.С. | ком | 15 |  |  |
| 5 | Монтажа комплет мерне групе на Т.С. које се износе напоље | Ком | 15 |  |  |
| 6 | Шемирање мерних група – монтажа склопке | ком | 15 |  |  |
| 7 | Шемирање мерних група – монтажа уклопног сата | ком | 15 |  |  |
| 8 | Шемирање мерних група – монтажа фото ћелија | ком | 15 |  |  |
| 9 | Замена живиних светиљки 125w натријумовим 110 без корпе | ком | 200 |  |  |
| 10 | Замена живиних светиљки штедљивом сијалицом 25w са корпом | ком | 270 |  |  |
| 11 | Замена сијалица живине сијалицом штедљивом 25w са корпом | ком | 270 |  |  |
| 12 | Замена сијалица живине сијалицом штедљивом 25w без корпе | ком | 270 |  |  |
| 13 | Замена грла Е27 са корпом | ком | 270 |  |  |
| 14 | Замена грла Е27 без корпе  | ком | 270 |  |  |
| 15 | Замена сијалица 250w натријум са корпом | ком | 150 |  |  |
| 16 | Замена сијалица 250w натријум без корпе  | ком | 150 |  |  |
| 17 | Замена сијалица 100w натријум са корпом | ком | 150 |  |  |
| 18 | Замена сијалица 100w натријум без корпе | ком | 150 |  |  |
| 19 | Замена заштитног стакла ѕа живину сијалицу 125w | ком | 150 |  |  |
| 20 | Замена заштитног стакла са корпом | ком | 150 |  |  |
| 21 | Замена заштитног стакла без корпе | ком | 150 |  |  |
| 22 | Замена пригушнице 125w | ком | 100 |  |  |
| 23 | Замена пригушнице 150w са корпом | ком | 100 |  |  |
| 24 | Замена пригушнице 125w без корпе | ком | 100 |  |  |
| 25 | Замена пригушнице 250w са корпом | ком | 100 |  |  |
| 26 | Замена пригушнице 250w без корпе | ком | 100 |  |  |
| 27 | Монтажа клеме за уличне светиљке AL-CU | ком | 360 |  |  |
| 28 | Замена грла Е40 са корпом | ком | 40 |  |  |
| 29 | Замена грла Е40 без корпе  | ком | 40 |  |  |
| 30 | Монтажа комплет светиљки 70w | ком | 10 |  |  |
| 31 | Замена сијалица натријум 70w (лире) | ком | 30 |  |  |
| 32 | Замена пригушнице 70w | ком | 30 |  |  |
| 33 | Замена упаљача на светиљци 150w,250w | ком | 50 |  |  |
| 34 | Монтажа комплет светиљке 125w са корпом | ком | 30 |  |  |
| 35 | Монтажа комплет светиљке 125w без корпе | ком | 30 |  |  |
| 36 | Монтажа опреме за бетонске стубове – монтажа СКС конзоли | ком | 30 |  |  |
| 37 | Монтажа опреме за бетонске стубове – монтажа затезног прибора за СКС | ком | 80 |  |  |
| 38 | Монтажа опреме за бетонске стубове – монтажа пролазног прибора за СКС | ком | 80 |  |  |
| 39 | Ручно развлачење и затезање СКС 2x16 | м | 2700 |  |  |
| 40 | Рад електричара на разним пословима  | час | 150 |  |  |
| 41 | Рад НК радника | час | 50 |  |  |
| 42 | Кресање линије (раскресавање)  | час | 100 |  |  |
| 43 | Замена ножастих осигурача ПОА 100А | ком | 100 |  |  |
| 44 | Замена ножасти постоља | ком | 30 |  |  |
| 45 | Рад дизалице на разним електричним пословима | час  | 50 |  |  |
| 46 | Рад дизалице за новогодишњу расвету | час | 30 |  |  |
| 47 | Монтажа новогодишње расвете  | час | 30 |  |  |
| 48 | Демонтажа новогодишње расвете | час | 15 |  |  |
| 49 | Замена оштећених проводника AL 1x16 | м | 900 |  |  |
| 50 | Рад електричара за постављање нових анкера за новогодишњу расвету са дизалицом | час | 20 |  |  |
| 51 | Израда нових прикључака за повезивање новогодишње расвете | час | 20 |  |  |
| 52 | Скидање покиданог и монтажа новог SKSAL-16mm² на надземној НН мрежи | м | 900 |  |  |
| 53 | Размршење лауфера од других проводника | час | 20 |  |  |
| 54 | Локација места квара на подземним кабловима и откривање квара на каблу | час | 20 |  |  |
| 55 | Замена бројила UTS зидним, стубним ормарима - трофазно бројило | ком | 5 |  |  |
| 56 | Замена бројила UTS зидним, стубним ормарима–монофазно бројило | ком | 3 |  |  |
| 57 | Замена оштећених ожичења у TS. | час | 20 |  |  |
| 58 | Замена контактора-склопке 40А-63А на пољу јавне расвете у TS односно ЕПСОМ регулише извођач радова | ком | 15 |  |  |
| 59 | Рад НК радника на разним радовима – ископ канала | час | 30 |  |  |
| 60 | Рад НК радника на разним радовима – копање рупе за стубове | м³ | 15 |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

* У колону 5. понуђач уписује једничну цену услуге без ПДВ-а;
* У колону 6. понуђач уписује вредност услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити једничну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са потребном количином (наведеном у колони 4);
* Сабирањем добијених вредности у колони 6 (позиције: 1 – 60) понуђач долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачунатог ПДВ-а, у последњи ред табеле уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом.

 Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Понуђач је дужан да искаже све трошкове које је укључио у цену, укључујући трошкове транспорта и све друге зависне трошкове које има у извршењу предмета јавне набавке.

Наручилац неће признати било какве накнадне трошкове које понуђач није укључио у цене приказане у обрасцу структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 3 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословном седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку **јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање уличне расвете на територији општине Љубовија, редни број ЈН 9/2019**, тј. услове наведене у члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), и то:

1. Понуђач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

 Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом****.***

**ОБРАЗАЦ 3а – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословном седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку **јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање уличне расвете на територији општине Љубовија, редни број ЈН 9/2019**, и то:

1. Подизвођач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

 Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 4 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање уличне расвете на територији општине Љубовија, редни број ЈН 9/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВа ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**И З Ј А В А
 О
 ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

**Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да понуђач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**располаже следећим техничким капацитетом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Н А З И В* | *ј.м.* | *количина* |
| *располаже* | *тражено* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| Електричарски алат | *комплет* |  | ***1*** |
| Уређај за отклањање кварова на ел.инсталацијама  | *ком.* |  | ***1*** |
| Транспортно возило | *ком.* |  | ***1*** |
| Ауто дизалица (корпа) | *ком.* |  | ***1*** |

*НАПОМЕНА: Техничка опремљеност се доказује на следећи начин:*

*- за средства набављена до 31.12.2018. године: пописна листа уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.* ***Пописна листа*** *мора бити са датумом* ***31.12.2018. године****;*

- *за средства набављена од 01.01.2019. године рачун и отпремницу;*

*- за моторна возила доставити фотокопије саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе осигурања важеће на дан отварања понуда.*

- *техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема* ***или*** *уговором о лизингу.* *Уговор о закупу мора трајати најмање онолико колико траје уговор о вршењу услуга одржавања.*

**Овом изјавом јемчимо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност и истинитост достављених података у вези техничке опремљености понуђача, тачних назива, техничких карактеристика и исправности опреме.**

 Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**располаже следећом кадровском структуром:**

- у радном односу (на одређено или неодређено време) најмање 1 (једно) запослено лице за извршење предметних услуга;

- 1 (један) запослени или ангажовани дипломирани инжењер електротехнике, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 450 (одговорни руководилац предметног посла),

 - 1 (један) запослени или ангажовани КВ дизаличар (руковалац дизалицом корпом).

**Захтевани кадровски капацитет чине следећа лица:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обавља

 (уписати име и презиме)

посао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уписати посао који обавља)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обавља

 (уписати име и презиме)

посао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уписати посао који обавља)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обавља

 (уписати име и презиме)

посао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уписати посао који обавља)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обавља

 (уписати име и презиме)

посао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уписати посао који обавља)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обавља

 (уписати име и презиме)

посао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уписати посао који обавља)

**Овом изјавом јемчимо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност и истинитост достављених података у вези кадровске опремљености понуђача.**

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 7 – МОДЕЛ УГОВОРА**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ**

 Закључен дана 2019. године између:

1. **Општинске управе општине Љубовија**, улица Војводе Мишића бр. 45, 15320 Љубовија, ПИБ: 101302050, Матични број: 07170513, коју заступа начелник Општинске управе Мирослав Ненадовић (у даљем тексту Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац услуга).

Опционо: чланови групе

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*у дата поља, унети податке за учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално*)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање уличне расвете на територији општине Љубовија, редни број ЈН 9/2019.
* да је Понуђач доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. \_\_\_\_.2019. године (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
* да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
* да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године и усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године, изабрао најповољнијег понуђача предметних услуга.

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка услуга одржавања уличне расвете на територији општине Љубовија, у свему према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године и техничкој спецификацији предметних услуга који чине саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да услуге и радове из претходног става изведе стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

**Вредност уговора**

**Члан 3.**

Укупна вредност услуга који су предмет овог Уговора је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што са обрачунатим порезом на додатну вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара а у свему према понуди Извршиоца са јединичним ценама бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заведеној код Наручиоца под бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

Јединичне цене по позицијама су фиксне и не могу се мењати.

Горе наведена вредност је предрачунска, а стварна вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно извршених услуга и изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране лица које врши надзор, а не може бити већа од процењене вредности из Плана јавних набавки за 2019. годину - 500.000,00 динара без ПДВ-а. Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење уговора, цена из става 1. овог члана обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Извршиоца.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, и то по испостављању ситуација, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од испостављања привремене, односно окончане ситуације.

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора или најкасније 3 (три) дана од потписавања, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), која мора бити безусловна и платива на први позив, са клаузулом „без протеста“, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, овереном фотокопијом картона депонованих потписа, копијом захтева за регистрацију меница као потврдом да јеменица евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за вршење предметних услуга.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета извршених услуга, начина, услова и рока извршења предвиђених овим уговором.

**Рок извршења услуга**

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора врши сукцесивно по потребама Наручиоца, а на основу издатог радног налога Наручиоца у року од годину дана од дана закључења уговора, или до утрошка средстава из члана 3. уговора.

Рок одзива и приступања извршењу предметних услуга и радова износи \_\_\_\_\_\_\_ сати (максимум 48 сати) од пријема позива и издавања радног налога Наручиоца.

**Обавезе наручиоца-инвеститора**

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди документацију (Радни налог) неопходну за реализацију услуга /радова из члана 1. овог уговора.

Наручилац ће вршити стручни надзор над извођењем предметних услуга и радова ради проверавања и обезбеђења њиховог уредног извршења и испуњења рока.

**Права и обавезе извршиоца**

**Члан 8.**

Извршилац је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних услуга дужан да:

- поступи по позиву наручиоца за обављање услуга и исте обави најдуже за 2 (два) дана од дана пријема позива за рад,

- поступи по примедбама наручиоца у односу на квалитет услуга које изводи,

- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених услуга,

- у току извођења услуга редовно уклања сав отпадни материјал.

**Члан 9.**

Извршилац се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним услугама и утрошеним средствима.

Извшилац је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

**Члан 10.**

Извршилац је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извршилац услуга и радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштитите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу, без права приговора.

**Члан 11.**

Извршилац има право да привремено обустави пружање услуга из члана 1. овог уговора, само у случају:

- више силе сходно закону.

Извршилац је дужан да у писменој форми у року од 3 (три) дана од дана настанка узрока обавести Наручиоца о привременој обустави пружању услуга.

**Члан 12.**

Извршилац ће део услуга и радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, тј. за услуге и радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**Раскид уговора**

**Члан 13.**

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извршилац признаје без права приговора:

 - уколико Извршилац не достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на начин предвиђен уговором,

- уколико Извршилац не отпочне са вршењем услуга и радова по позиву наручиоца дуже од 2 (два) дана,

- ако Извршилац не изводи радове и услуге у складу са усвојеном Понудом за и не поступа по примедбама Наручиоца и

- ако Извршилац услуге и радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама наручиоца.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

**Члан 14.**

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Висину штете из става 1. овог члана, утврђује Комисија, састављена од једног представника Наручиоца и једног представника Извршиоца.

**Период важности уговора**

**Члан 15.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на временски период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора или до утрошка средстава из члана 3. уговора.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 16.**

Саставни део овог уговора чини усвојена Понуда Извршиоца број\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2019. године.

**Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа, обзиром на предмет Уговора.

**Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 19.**

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, a ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

 **ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ИЗВРШИОЦА:**

 **НАЧЕЛНИК**

 **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

 **Мирослав Ненадовић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

* **модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !**

**ОБРАЗАЦ 8 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ** **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.

 Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 9 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ назив понуђача/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/адреса понуђача /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/датум изјаве/

#

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и на основу члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за **јавну набавку мале вредности услуга одржавања уличне расвете на територији општине Љубовија, редни број ЈН 9/2019**, подносимо **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**.

 ПОНУЂАЧ

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис одговорног лица)

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга одржавања уличне расвете на територији општине Љубовија, редни број ЈН 9/2019, **на дан закључења Уговора или најкасније 3 дана од закључења истог**, доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла, регистровану код пословне банке, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 20 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

 (м.п.) ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена:*** *У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 11 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Љубовија, (Поверилац)

Седиште: Љубовија, ул. Војводе Мишића 45

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН 9/2019 –услуге одржавања уличне расвете на територији општине Љубовија, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице мора бити 20 (двадесет) дана дужи од истека уговореног рока за вршење предметних услуга.

Овлашћујемо Општинску управу општине Љубовија, ул. Војводе Мишића 45, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

 **Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

 **овлашћења менице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица