

Република Србија
Општина Љубовија
Општинска управа
Одсек за локалну пореску администрацију
Љубовија



**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021. ГОД.
ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ
АДМИНИСТРАЦИЈУ**

Љубовија
Новембар, 2020. Године

Садржај:

1. Увод.....	3
2. Организациона структура.....	4
3. План и програм инспекцијског надзора и контроле за 2021. годину.....	5
4. Предлози за унапређење.....	13
5. Напомене.....	14

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одсека за локалну пореску администрацију Општинске управе Љубовија за 2021. годину у складу је са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека за локалну пореску администрацију у 2021. години, непосредне примене закона и прописа и праћење стања на територији општине Љубовија – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одсека за локалну пореску администрацију је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Љубовија:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Усаглашавање података, праћење стања и предлагање мера за унапређење рада,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Љубовија, обавља послове на територији општине Љубовија, са седиштем у ул. Војводе Мишића бр. 45 у Љубовији.

У складу са наведеним Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Годишњи плани инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2021. години, а који су везани за Програмске активности Одсека, одговорност за реализацију задатака и активности и року у ком их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одсека обављају се плански, периодично, у свом седишту, у складу са текућим обавезама овог Одсека, на територији општине Љубовија.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018- др. закон) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

**РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ
АДМИНИСТРАЦИЈУ**

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Општи подаци:

Пореску контролу у Одсеку за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Љубовија обављају:

- Руководилац Одсека- уједно и руководилац пореске инспекције -обавља послове пореске контроле и има положај, дужности, овлашћења и одговорности инспектора у складу са чланом 45. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018- др. закон).
- Порески инспектор

Дакле, пореска контрола обухвата поступак провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, као и поступак провере тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописима, података исказаних у пореској пријави, пореском билансу, рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореског обвезника који врши Пореска управа, у складу са овим законом.

Ако се у пореској контроли утврде неправилности или пропусти у извршавању обавеза из порескоправног односа, пореском обвезнику се налаже да их отклони.

Порески инспектор је службено лице које је овлашћено да врши пореску контролу на основу налога за контролу, односно позива-чл.123. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“,бр.80/2002...86/19).

Опис послова руководиоца Одсека за ЛПА:

Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку, координира и прати извршавање послова из делокруга Одсека у складу са прописима, прати остваривање јавних прихода, предлаже одговарајуће акте из области јавних прихода и пореских прописа из оквира надлежности локалне самоуправе, организује припреме за благовремено и законито извршавање послова утврђивања локалних јавних прихода, организује и прати достављање решења о утврђивању локалних јавних прихода и књижење задужења и уплата у пореском књиговодству за локалне јавне приходе, организује и прати извршавање послова канцеларијске и теренске пореске контроле локалних јавних прихода, организује и прати израду свих извештаја у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, организује и учествује у изради планова редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и прати њихово извршење.

У делокругу послова пореског инспектора у Одсеку су:

Врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска администрација, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката, доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта, води поступак и утврђује решењима пореске обавезе, као и обавезе по основу локалних јавних прихода које

администрира овај Одсек. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одсека.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016, 95/18),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацију („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 95/2018,86/2019)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06, ..., 96/17-усклађен динарски износ, 89/18)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01, ..., 99/18,86/19)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 95/18,72/19)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ...98/2016-одлука УС)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/2018- др. закон и 95/2018)
8. Закон о накнадама за коришћење јавних добара (“Сл.гласник РС“, број 95/2018,49/2019 и 86/2019)
9. Закон о угоститељству („Сл.гласник РС“, број 17/2019)

Одлуке и друга акта општине Љубовија:

1. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021 годину и одлука о одређивању просечних цена одговарајућих непокретности на основу којих је за 2020. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, број 17/2019),
2. Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, број 15/2016),
3. Одлука о висини стопе амортизације за непокретности на територији општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, бр. 10/2013),
4. Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, број 8/2015),
5. Одлука о одређивању коефицијената за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге на територији општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“ бр. 15/2016),
6. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, бр. 8/2015),
7. Одлука о изменама и допунама одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, број 12/2017)
8. Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, број 9/2015),

9. Одлука о изменама и допунама одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, број 14/2017).

Пословни процес

- Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту животне средине;
4. Контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаде) за период 07.12-31.12.2019.године и 01.01.2020-31.12.2020.године)
5. Контрола утврђене обавезе по основу истицања фирме на пословном простору
6. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
7. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
8. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;

Процена ризика у инспекцијском надзору Одсека за локалну пореску администрацију општине Љубовија

Процена ризика у инспекцијском надзору Одсека за локалну пореску администрацију општине Љубовија у циљу реализације плана и програма рада у 2021. години вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.

Степен ризика	Опис
Незнатан ризик	Одступање стварног стања (фактицитет) од података наведених у пореској пријави, одступање до 20%
Низак ризик	Одступање стварног стања (фактицитет) од података наведених у пореској пријави, одступање од 20% до 40%
Средњи ризик	Одступање стварног стања (фактицитет) од података наведених у пореској пријави, одступање од 40% до 60%
Висок ризик	Одступање стварног стања (фактицитет) од података наведених у пореској пријави, одступање преко 60%
Критичан ризик	Неподношење пореских пријава за непокретности на којима постоје опорезива права

Активности у оквиру пословног процеса:

Р.бр.	Циљ активности	Начин решавања активности	Службеник одговоран за спровођење активности	Рок вршења активности
1.	Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за 2021. годину обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима других органа и организација	Порески инспектор	Континуирано и по потреби
2.	Контрола тачности и законитости исказаних података о пореском ослобођењу у пореским пријавама за 2021. годину обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима других органа и организација	Порески инспектор	Континуирано и по потреби
3.	Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге који се налазе у евиденцијама Одсека, а који нису поднели пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек, приступање подацима других органа и организација	Руководилац Одсека	Континуирано и по потреби
4.	Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за раније године обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсека, приступање подацима других органа и организација	Руководилац Одсека	Континуирано и по потреби
5.	Контрола пореза на имовину према подацима из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању	Пореска контрола упоређивањем података из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању са стањем у евиденцијама Одсек, приступање подацима других органа и организација	Порески инспектор	Континуирано и по потреби

6.	<i>Контрола утврђених задужења по пореским пријавама пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге у претходним годинама-чл. 18. ЗПППА</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одсек ,приступање подацима других органа и организација</i>	<i>Руководилац Одсека</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
7.	<i>Контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту животне средине, таксе на истицање фирме и других такси и накнада из надлежности Одсека</i>	<i>Контрола –утврђивање чињеничног стања од значаја за настанак-престанак задужења по основу накнаде за заштиту животне средине, таксе на истицање фирме и других такси и накнада из надлежности Одсека</i>	<i>Руководилац Одсека</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
8.	<i>Контрола изворних јавних прихода према другим расположивим подацима</i>	<i>Пореска контрола увидом у службене евиденције Одсека и приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника на основу свих расположивих података</i>	<i>Порески инспектор</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
9.	<i>Контрола плаћања пореских обавеза</i>	<i>Увид у службене евиденције Одсека</i>	<i>Порески инспектор</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
10.	<i>Контрола одлагања плаћања пореских обавеза</i>	<i>Увид у службене евиденције Одсека</i>	<i>Руководилац Одсека Порески инспектор</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине(еко накнада)

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потрежива
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнада)

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговори/оставинска решења);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнада)

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одсека за локалну пореску администрацију потребно је:

1. Унапређење рада пореских инспектора кроз обавезну обуку и стручна усавршавања,
2. Континуирана сарадња са Одељењем за привреду, урбанизам, грађевинске, инспекцијске, комуналне, стамбене и имовинско-правне послове,
3. Континуирана сарадња са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
4. Креирање упутстава за што лакшу примену законских стандарда коју су циљ инспекциског надзора.

5. НАПОМЕНА

Одсек за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Порески Инспектор
Слађана Николић