

ОПШТИНА ЉУБОВИЈА



Програм унапређења социјалне заштите у
општини Љубовија за период од 2026 до 2028
године

Љубовија, фебруар 2026

Садржај

1. Увод	4
2. Плански документи и правни оквир у области социјалне заштите	5
2.1 Плански документи и правни оквир на националном нивоу.....	5
3. Опис постојећег стања са анализом проблема и жељених промена	13
3.1. Кључни налази <i>ex-post</i> анализе претходног планског документа у области социјалне заштите.....	13
3.2. Општи подаци о општини/граду.....	15
3.2.1. Географски положај општине.....	15
3.2.2. Становништво.....	15
3.3. Корисници и обезбеђивање права на социјалну заштиту у граду/општини	19
3.4. Финализација анализе – кључни фактори од значаја за унапређење социјалне заштите у граду/општини	33
4. Циљеви и мере планског документа за унапређење социјалне заштите и припрема пратећег Акционог плана	37
4.1. Циљеви и мере Програма (приказ у главном тексту Програма)	37
4.2. Процена финансијских средстава неопходних за реализацију Програма	41
5. Оквир за праћење спровођења, вредновање учинака и извештавање.....	47
6. Акциони план.....	49
7. Прилози.....	64

Листа скраћеница (табеларни преглед свих скраћеница које су коришћене у документу, навести по азбучном/латиничном редоследу у зависности од писма документа)

Скраћеница	Пун назив
АП	Акциони план
ДЗ	Дом здравља
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЈНП	Једнократна новчана помоћ
МНРО	Ментално недовољно развијене особе
ОСИ	Особе са инвалидитетом
НСП	Новчана социјална помоћ
ОУ	Општинска управа
СКГО	Стална конференција градова и општина-Савез градова и општина Србије
СЗ	Социјална заштита
ОШ	Основна школа
РС	Република Србија
РСЈП	Републички секретаријат за јавне политике
РЗС	Републички завод за статистику
СШ	Средња школа
ЦСР	Центар за социјални рад
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ЕУ	Европска унија
МРЗБСП	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

1. Увод

Израда Програма унапређења социјалне заштите у општини Љубовија за период од 2026. до 2028. године представља кључни корак ка успостављању системског, планског и на подацима заснованог приступа у бризи за најосетљивије чланове локалне заједнице. Правни основ за доношење овог документа утемељен је у члану 20. Закона о социјалној заштити, који обавезује јединице локалне самоуправе да доносе програме којима се дефинишу мере и активности за подстицање и развој постојећих, као и за успостављање нових услуга социјалне заштите. Такође, процес израде и структура документа у потпуности су усклађени са Законом о планском систему Републике Србије, чиме се осигурава интеграција овог Програма у шири систем јавних политика на локалном и националном нивоу.

Разлози за доношење овог Програма су вишеструки и произилазе из потребе да се, у условима значајне депопулације и старења становништва општине Љубовија, осигура адекватан социјални одговор са релативно скромним ресурсима који су на располагању. Иако општина Љубовија, није у стању да издваја значајна средства за социјалну заштиту, постојање јасно дефинисаног средњорочног плана омогућава прецизније праћење ефеката тих улагања и благовремено реаговање на променљиве потребе грађана, посебно у контексту наведених проблема, што овај процес чини још значајнијим. Додатни импулс за израду овог Програма дала је иницијатива за учешће у пројекту „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“, који спроводи Стална конференција градова и општина уз подршку Европске уније (ИПА 2020), а у оквиру којег је општина Љубовија препозната као једна од локалних самоуправа спремних за суштинско унапређење свог социјалног система.

Процес израде Програма одвијао се кроз широк консултативни процес који је укључивао све релевантне актере у локалној заједници. Формирана је посебна радна група састављена од представника Општинске управе, Центра за социјални рад Љубовија, Дома за старепружалаца услуга и организација цивилног друштва. У процес су били укључени представници Општинске управе, Центра за социјални рад, Дома здравља, Црвеног крста, као и представници образовних установа и удружења која заступају интересе осетљивих група.

Посебан квалитет овом документу даје чињеница да је заснован на исцрпном истраживању – мапирању потреба корисника и анализи капацитета пружалаца услуга, које је спроведено крајем 2025. године. Кроз анкетирање грађана, корисника услуга и стручне јавности, прикупљени су подаци који су директно утицали на формулисање циљева и мера овог Програма. Овакав приступ осигурава да планиране интервенције представљају реалан одговор на стварне животне

проблеме грађана Љубовије, чиме се социјална заштита позиционира као активан фактор друштвене кохезије.

Процес израде Програма реализован је уз техничку подршку Сталне конференције градова и општина (СКГО) у оквиру пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“, који финансира Европска унија.

2. Плански документи и правни оквир у области социјалне заштите

2.1 Плански документи и правни оквир на националном нивоу

2.1.1 Плански документи

Реформа система социјалне заштите у Републици Србији започета је 2003. године. Резултирала је доношењем Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и бројних подзаконских аката, који су за циљ имали да допринесу успостављању система, заснованог на развоју услуга у заједници, континуираном унапређењу квалитета, перманентном усавршавању запослених, плурализму пружаоца услуга. Стратешка оријентација Републике Србије у области развоја социјалне заштите заснована је на ЕУ и националном стратешком и правном оквиру, и усмерена на процесе децентрализације и деинституционализације, као и на развој услуга социјалне заштите на нивоу јединица локалне самоуправе (ЈЛС).

Кровни документ јавне политике у области социјалне заштите у Републици Србији, *Стратегија развоја социјалне заштите*¹, усвојена је 2005. године, и као таква, односила се на период до 2015. године. Након тог периода, а у одсуству нове Стратегије, Влада Републике Србије усмеравала је реформе у области социјалне заштите кроз *националне извештаје о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва*², који су усвајани на сваке три године почев од 2011.

Остали релевантни документи јавних политика за предметну област су: *Програм реформи политике запошљавања и социјалне политике (ЕСРП)*³ усвојен 2016.

¹ Стратегија развоја социјалне заштите <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/vlada/strategija/2005/108/1>

² Влада Републике Србије припремила је и усвојила три извештаја који су доступни на следећем линку: <https://socijalnoukljucivanje.gov.rs/category/documents?search-type=documents&s=national-report>

³ Програм реформи политике запошљавања и социјалне политике (ЕСРП) усвојила је Влада Републике Србије у мају 2016. Одлучено је да примена ЕСРП буде стратешки процес структуриран по моделу Стратегије „Европа 2020“ коју примењују државе чланице, и који ће пратити процес европских интеграција као главни механизам за дијалог о приоритетима Републике Србије у области социјалне политике и запошљавања у процесу приступања ЕУ. Кључни изазови у социјалној и дечијој заштити идентификовани у ЕСРП-у су: повећање обухвата и унапређење адекватности новчаних давања усмерених на сиромашне, уз уважавање буџетских могућности; повећање подршке природној породици ради спречавања одвајања деце, наставак процеса деинституционализације, развој услуга у заједници; сегментираност дуготрајне неге, неповезаност новчаних давања са услугама, недовољна доступност услуга за дуготрајну негу; унапређење квалитета услуга, јачање контролних и регулаторних механизма, мониторинга и евалуације; повезивање центара за

године, као и *Програм економских реформи (ЕРП)*⁴, који на годишњем нивоу усклађује приоритете у различитим областима, укључујући и област социјалне заштите.

Поред ових програма, документ јавне политике на националном нивоу, који трасира правце развоја социјалне заштите *Стратегија деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2022–2026. године*⁵, коју је Влада Р. Србије усвојила 2022. године. Овом стратегијом утврђен је сет мера, услова и инструмената јавне политике које Република Србија треба да спроведе како би се спречила институционализација, односно смањио број грађана који користе услуге домског смештаја. Стратегија треба да омогући развој услуга социјалне заштите у заједници, што ће допринети да корисници система социјалне заштите којима је потребна интензивнија подршка већину својих потреба задовољавају у природном окружењу. Примарно је усмерена ка особама са интелектуалним и менталним тешкоћама које су у највећем ризику од институционализације и социјалног искључивања. У самој Стратегији се у више наврата наглашава обим и значај надлежности локалних самоуправа у области социјалне заштите, али и препознају изразити системски проблеми које је потребно адресирати. Поред осталог, у Стратегији се наводи да услуге социјалне заштите у заједници не прате потребе корисника, да нису у довољној мери развијене - по броју, садржају, обухвату корисника и територији. Као разлози таквог стања препознају се нестабилни извори финансирања, те недовољно разумевање локалних самоуправа за неопходност развоја услуга социјалне заштите. Стратегијом су из националне перспективе дефинисани жељени циљеви и припадајуће мере које је потребно предузимати да би се стање у области поправило, док би из перспективе локалног нивоа управо предметни програми требало да представљају адекватан одговор и документе којима ће се ова јавна политика операционализовати у граду/општини, односно на регионалном нивоу кроз сарадњу ЈЛС.

Остали документи јавних политика, чији принципи и приоритети представљају оквир за развој овог Програма су: *Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године*⁶, *Стратегија за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици за период 2021 – 2025. године*⁷, *Стратегија за родну равноправност за период 2021 - 2030. године*⁸, *Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2022 – 2030. године*⁹, *Стратегија за младе у*

социјални рад са институцијама које обезбеђују услуге из области здравствене заштите, образовања и запошљавања, али и са полицијом, ОЦД које заступају поједине угрожене групе, Црвеним крстом, одговарајућим службама локалне самоуправе.

⁴ Нови Програм економских реформи за период од 2023. до 2025. године усвојен је у јануару 2023. године (https://www.mfin.gov.rs/upload/media/n3g7Ti_63e625c76e357.pdf)

⁵ "Сл. гласник РС", број 12 од 1. фебруара 2022.

⁶ "Сл. гласник РС" бр. 44/2020

⁷ "Сл. гласник РС, бр. 47/2021

⁸ "Сл. гласник РС", бр. 103/2021

⁹ "Службени гласник РС", бр 23/2022

Републици Србији за период 2023 - 2030. године¹⁰. Програм узима у обзир и друге документе јавних политика Владе Републике Србије у областима релевантним за припаднике различитих маргинализованих група (<http://www.gs.gov.rs/lat/strategije-vs.html>).

У оквиру процеса приступања Србије ЕУ, два поглавља су кључна за област социјалне и то *Поглавље 19 (Социјална политика и запошљавање)* и *Поглавље 23 (Правосуђе и основна права)* са одговарајућим акционим плановима¹¹, која дефинишу приоритете, мере и активности у области унапређења система социјалне заштите у Србији у складу са стандардима ЕУ.

Унапређење социјалне заштите и социјалног укључивања рањивих група део је глобалне *Агенде Уједињених нација за одрживи развој до 2030*, чији потписник је и Република Србија. Агенда садржи 17 циљева и 169 потциљева и 228 глобалних индикатора одрживог развоја (ЦОР). Ови циљеви и потциљеви су интегрисани, међусобно нераздвојиви и равномерно обухватају три димензије одрживог развоја: економску, друштвену и еколошку. Принцип да „нико не буде изостављен“, је темељ агенде 2030 и значи да ниједан циљ не треба да се остварује уколико се не остварује за све грађане и грађанке. Имплементација овог Програма доприноси достизању постављених индикатора на националном нивоу који се односе на смањење сиромаштва (ЦОР 1) и смањење неједнакости (Циљ 10).

2.2 Плански документи и правни оквир на локалном нивоу

2.2.1 Плански документи

План развоја општине Љубовија 2023–2029. године

План развоја општине Љубовија 2023–2029. године (у даљем тексту: *План развоја*) је документ развојног планирања садржи све елементе прописане Законом о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/18) и Уредбом о обавезним елементима плана развоја јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2020).

План развоја општине Љубовија 2024–2030. (даље: План развоја) као документ развојног планирања садржи све елементе прописане Законом о планском систему Републике Србије и представља кровни стратешки документ за уређење јавних политика у области економског, инфраструктурног и друштвеног развоја. У оквиру анализе постојећег стања, у делу који се односи на друштвени развој, План развоја даје кратак преглед стања у области социјалне заштите у општини Љубовија. Наведено је да социјалну заштиту у локалној заједници обезбеђује Центар за

¹⁰ Сл. гласник РС“, бр. 9/2023

¹¹ Акциони план за Поглавље 19 усвојен је у мају 2020. године

(<https://www.minrzs.gov.rs/sites/default/files/202006/AP19%20ENG%20FINAL%20-%202020.docx>), док је Акциони план за Поглавље 23 усвојен 2016. а ревидиран 2020. године (<https://mpravde.gov.rs/files/Revised%20AP23.docx>).

социјални рад као кључна институција надлежна за спровођење јавних овлашћења и пружање услуга у складу са Законом о социјалној заштити. У Плану се истиче да се услуге социјалне заштите реализују на основу локалних аката и постојеће инфраструктуре, као и да су у општини присутни изазови који се односе на демографску структуру становништва, посебно на пораст броја старијих лица и повећаних потреба за подршком у заједници.

У оквиру прегледа стања, План развоја указује на ограничене капацитете постојећих услуга и потребу за њиховим развоју, укључујући унапређење услуга за старија лица, особе са инвалидитетом и друге рањиве групе. Посебно је наглашено да је због негативних демографских трендова, старења становништва и географске специфичности територије неопходно развијати доступне услуге у заједници, са фокусом на теренски рад, подршку у кући и превентивне програме. Општина Љубовија је просторно разграната, са бројним руралним насељима, што додатно наглашава значај мобилних и локално прилагођених услуга социјалне подршке.

У делу Плана развоја који се односи на приоритетне циљеве и мере, у оквиру развојног правца **„Друштвено благостање“**, под приоритетним циљем **10. „Повећање доступности и квалитета услуга социјалне заштите на територији општине Љубовија“**, дефинисан је оквир за унапређење система социјалне заштите. Овај циљ се односи на унапређење приступачности и квалитета постојећих услуга, као и на развој нових услуга за које је анализа стања показала да постоји потреба. Планом развоја је предвиђено унапређење услуга у заједници, развој услуга подршке за старија лица и особе са инвалидитетом, побољшање услова за рад Центра за социјални рад и јачање међусекторске сарадње у области социјалне заштите. План развоја наводи да ће се приоритетни циљ реализовати кроз мере усмерене на унапређење постојећих услуга, развој нових услуга у складу са потребама корисника, као и кроз јачање институционалних капацитета. Истиче се значај развоја дневних услуга у заједници (као што су дневни боравци и услуга помоћ у кући), унапређење доступности услуга у руралним деловима општине и увођење програма подршке за различите рањиве категорије становништва. Мере су усклађене са анализом стања, која указује на изражен демографски пад, пораст старосне структуре и потребу за услужним моделима који омогућавају останак корисника у свом окружењу.

Приоритетни циљ 10: „Повећати доступност и квалитет услуга социјалне заштите“

- **Мера 10.1:** Изградња новог објекта за Центар за социјални рад
- **Мера 10.2:** Развој и проширење стандардизованих услуга социјалне заштите
- **Мера 10.3:** Успостављање и рад мобилних тимова за подршку старијим лицима

- **Мера 10.4:** Едуковање запослених и унапређење сарадње између различитих актера социјалне политике у локалној заједници у циљу превентивног деловања

Као показатељи учинка дефинисани су параметри који се односе на еквивалентан број корисника, обухват корисника, квалитет и доступност услуга, као и на удео старих корисника у коришћењу услуге помоћ у кући. Ипак, дефинисаним показатељима учинка није могуће пратити промене везане за развој и проширење других услуга социјалне заштите, као и ефекте других мера које су предвиђене Планом развоја.

У циљу адекватног праћења реализације мера и оцене њиховог ефекта, потребно је увести додатне показатеље учинка, који се развој и проширење других услуга социјалне заштите, као и права и материјалне помоћи у области социјалне заштите, изградње новог објекта Центра за социјални рад и сл.

За реализацију предвиђених мера, План развоја утврђује финансијске оквире, као и изворе финансирање из буџета општине, републичких извора, наменских трансфера и евентуалних донаторских средстава. Као одговорни субјекти за спровођење мера наводе се општина Љубовија као носилац процеса планирања и координације и Центар за социјални рад као кључни оперативни субјект за реализацију услуга и активности у области социјалне заштите.

Програм унапређења социјалне заштите општине Љубовија 2023 - 2025

Локални програм развоја социјалне заштите општине Љубовија (даље: Програм) представља кључни средњорочни документ јавне политике за планирање, унапређење и развој система социјалне заштите у периоду *од три године*, у складу са Законом о планском систему и Законом о социјалној заштити. Програм обухвата све обавезне елементе планског документа: анализу постојећег стања, законодавни оквир, институционални систем, демографске показатеље, SWOT анализу, утврђене изазове, постављене циљеве, мере и Акциони план за њихово спровођење. Програм је делимично усаглашен са националним стратешким документима, посебно са *Стратегијом деинституционализације и развоја услуга у заједници 2022–2026*, као и са локалном Одлуком о услугама социјалне заштите општине Љубовија.

У анализи постојећег стања, Програм пружа преглед функционисања система социјалне заштите у општини Љубовија. Наведено је да Центар за социјални рад има кључну улогу у остваривању права, пружању стручних услуга и поступању у складу са законским обавезама. Програм садржи свеобухватне податке о кадровској структури ЦСР-а (директор, четири стручна радника, административни и технички радник), активним лиценцама стручних радника, организацији случајева и редовном професионалном усавршавању запослених. Анализа даје увид у врсте поступака које ЦСР спроводи (материјално обезбеђење, старатељство, хранитељство, усвојење, смештај, мере породичноправне заштите и др.), као и у просторне и инфраструктурне капацитете установе.

У Програму се истиче да у моменту израде, општина Љубовија нема развијене готово ниједну локалну услугу социјалне заштите. У табеларном прегледу наведено је да није успостављена ниједна услуга из групе дневних услуга у заједници (помоћ у кући, дневни боравци за децу, одрасле или старије, лични пратилац детета, свратиште), као ни услуге подршке за самосталан живот, услуге смештаја или саветодавно-терапијске услуге. Ово представља један од највећих структурних изазова социјалне заштите на локалном нивоу. Као једини облик социјалне услуге на територији општине истиче се постојање Установе за смештај одраслих и старијих лица, која је у процесу лиценцирања, има капацитет од 50 места и током 2022. године примила 57 корисника.

У делу који се односи на визију, Програм истиче тежњу ка развоју интегрисаног, координисаног и ефикасног система социјалне заштите, заснованог на прилагођеним локалним потребама, превентивним мерама, развоју иновативних услуга, међусекторској сарадњи и активној улози корисника. Визија укључује и наглашену потребу за повезивањем са националним политикама, развој потенцијалних пружалаца услуга, као и укључење заједнице и локалних актера.

У делу Програма који се односи на циљеве, документ поставио општи циљ и посебне циљеве. За сваки циљ утврђене су мере, а у Акционом плану дефинисане су конкретне активности и носиоци.

Општи циљ: Брзо и ефикасно унапређење развоја социјалне заштите, смањење незапослености и сиромаштва у општини и развој инклузивне социјалне политике кроз систематско повезивање услуга и корисника СЗ, коришћењем савремених метода и афирмацијом правих вредности, у сарадњи јавног, приватног и цивилног сектора.

Табела 1:

Посебни циљеви	Мере
Унапређење броја и квалитета стандардизованих и нестандардизованих локалних услуга СЗ и мера за социјално угрожене категорије становништва	<ul style="list-style-type: none"> • Развој и проширење услуге Помоћ и нега у кући за старије и особе са инвалидитетом • Развој и проширење услуге Дневни боравак за децу, младе • Развој услуге Лични пратилац детета • Успостављање локалне услуге Персонални асистент • Успостављање локалне услуге Клуб за стара лица • Успостављање интегрисане услуге палијативне неге за различите категорије корисника • Успостављање и развој саветодавно – терапијских и социо – едукативних услуга

	<ul style="list-style-type: none"> • Спровођење програма информисања лица из осетљивих група у циљу информисања и веће приступачности постојећим • услугама • Спровођење програма за јачање капацитета у циљу већег запошљавања на локалном нивоу и смањења материјално • угрожених лица
Унапређење међусекторске и регионалне сарадње за социјално угрожене категорије становништва	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање функционалне међусекторске сарадње • Унапређење регионалне сарадње – размена добре праксе у области иновативних и интегралних локалних услуга • Сарадња са бизнис сектором – успостављање партнерске сарадње у области локалне социјалне политике
Унапређење капацитета локалних актера за имплементацију ефикасне локалне социјалне политике, пре свега извора финансирања и успостављање ресурса	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање тима за израду пројеката из области локалних • услуга СЗ • Конкурисање на екстерне изворе финансирањ се истакао значај проблема и привукли донатори • Реализација едукација у циљу информисања и мотивисања представника цивилног сектора о локалним услугама социјалне заштите

Програм развоја социјалне заштите општине Љубовија представљао је свеобухватан документ који јасно идентификује изазове, даје детаљну анализу корисника и институција, и поставља циљеве за успостављање и развој услуга социјалне заштите, са посебним нагласком на развој и унапређење услуга социјалне заштите у заједници. Програм је декларативно предвиђао успостављање одговорних лица/тимова за координацију и праћење спровођења, редовно извештавање и коришћење механизма за праћење активности и резултата. Међутим, велики недостатак Програма јесте што показатељи учинка уопште нису дефинисани, што у потпуности онемогућава праћење реализације мера, степена остварења циљева и оцену ефеката јавне политике. Такође недостају јасни рокови и финансијски оквир. Стога се може закључити да су Програм и припадајући Акциони план имали низ формалних и методолошких недостатака, те нису у складу са одредбама Закона о планском систему Републике Србије и Уредбом о методологији управљања јавним политикама.

2.2.2 Правни и нормативни оквир

Одлука о социјалној заштити

Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 14.09.2011. године, донела је Одлуку о социјалној заштити општине Љубовија, а 28.12.2012. донета је Одлука о изменама и допунама одлуке о социјалној заштити. Пречишћен текст није званично сачињен. Општина Љубовија нема друге одлуке којим се уређује област социјалне заштите.

Одлука није јасно подељена на поглавља, али се може закључити да има:

I Опште одредбе

II Услуге социјалне заштите

III Поступак и остваривање права на социјалну заштиту

IV Прелазне и завршне одредбе

У члану 4 набројане су предвиђене услуге, којих има осам, а само две су обезбеђене и то услуге лични пратилац и помоћ у кући:

- услуге помоћи у кући,
- дневни боравак,
- друге услуге социјалног рада,
- једнократне новчане помоћи,
- накнаде за набавку уџбеника, трошкови летовања, зимовања, организовања школе у природи за децу корисника права социјалне заштите,
- накнаде погребних трошкова,
- опрема и превоз корисника за смештај у установу социјалне заштите и другу породицу,
- помоћ у природи

У Члану 4. Одлуке, поред две обезбеђене услуге социјалне заштите, под услугама су наведена права на материјалну подршку која је потребно раздвојити и навести у посебном члану.

Поступак за остваривање права из ове одлуке је хитан и спроводи се по одредбама Закона о социјалној заштити и Закона о општим управним поступцима и бесплатан је. Стручни радници Центра за социјални рад пружају помоћ, неким лицима при попуњавању захтева и прибављању потребне документације.

Средства за обезбеђивање права према одлукама ове одлуке обезбеђују се из буџета Општине Љубовија.

У одлуци је наведено да по жалбама на решење о Центра за социјални рад, решава Општинска управа Општине Љубовија, надлежни орган за послове социјалне заштите, што није у складу са Законом. По жалбама на решење Центра за социјални рад би требало да одлучује другостепени орган, односно Општинско веће, општине Љубовија.

3. Опис постојећег стања са анализом проблема и жељених промена

3.1. Кључни налази *ex-post* анализе претходног планског документа у области социјалне заштите

Како је већ наведено у поглављу 2.2.1 Плански документи, Општина Љубовија није до сада израђивала *ex-post* анализу Програма унапређења социјалне заштите за период. година, нити постоје доступни извештаји о спровођењу.

Имајући горе наведено у виду, у наставку је дат преглед предвиђених циљева, мера и активности, са кратким квалитативним освртом на оствареност појединих мера, за које постоје доступни подаци.

Табела 2: Реализација циљева и мера у оквиру претходног Програма унапређења социјалне заштите

Посебни циљеви	Мере	Опис реализације мера
Унапређење броја и квалитета стандардизованих и нестандардизованих локалних услуга СЗ и мера за социјално угрожене категорије становништва	Развој и проширење услуге Помоћ и нега у кући за старије и особе са инвалидитетом	Услуга је успостављена, али проширење није спроведено.
	Развој и проширење услуге Дневни боравак за децу, младе	Услуга није успостављена.
	Развој услуге Лични пратилац детета	Услуга је успостављена, али проширење није спроведено.
	Успостављање локалне услуге Персонални асистент	Услуга није успостављена.

	Успостављање локалне услуге Клуб за стара лица	Услуга успостављена. није
	Успостављање интегрисане услуге палијативне неге за различите категорије корисника	Услуга успостављена. није
	Успостављање и развој саветодавно – терапијских и социо – едукативних услуга	Услуга успостављена. није
	Спровођење програма информисања лица из осетљивих група у циљу информисања и веће приступачности постојећим услугама	Програм није спроведен.
	Спровођење програма за јачање капацитета у циљу већег запошљавања на локалном нивоу и смањења материјално угрожених лица	Програм није спроведен.
Унапређење међусекторске и регионалне сарадње за социјално угрожене категорије становништва	Успостављање функционалне међусекторске сарадње	Међусекторска сарадња је успостављена.
	Унапређење регионалне сарадње – размена добре праксе у области иновативних и интегралних локалних услуга	Неформална регионална сарадња је успостављена.
	Сарадња са бизнис сектором – успостављање партнерске сарадње у области локалне социјалне политике	Није успостављена системска сарадња са бизнис сектором.

Унапређење капацитета локалних актера за имплементацију ефикасне локалне социјалне политике, пре свега извора финансирања и успостављање ресурса	Формирање тима за израду пројеката из области локалних услуга СЗ	Тим за израду пројеката из области услуга СЗ није формиран.
	Конкурисање на екстерне изворе финансирања	У протеклом периоду је било поднетих и реализовних пројеката из екстерних извора на тему СЗ.
	Реализација едукација у циљу информисања и мотивисања представника цивилног сектора о локалним услугама социјалне заштите	У протеклом периоду је било организована едукација, али нема локалних организација које пружају услуге СЗ.

3.2. Општи подаци о општини/граду

3.2.1. Географски положај општине

Општина Љубовија се налази у Мачванском округу, у западној Србији. Заузима површину од 356 м² и смештена је на брдско-планинском подручју регије Азбуковице. Територија је претежно планинског карактера, оивичена венцем Подрињско-ваљевских планина, док се западни део општине у дужини од 38 km ослања на обалу реке Дрине (насеља Узовница, Врхпоље, Доња Буковица).

Захваљујући свом положају на самој граници са Босном и Херцеговином, Љубовија представља важан прекогранични центар и стратешку тачку у подрињском региону. Кроз општину пролази значајан путни правац који повезује Лозницу са Бајином Баштом, док новоизграђени мост „Братољуб“ омогућава брзу интеграцију и економску повезаност са регионом. Општина обухвата 27 насељених места, са израженом традицијом руралног начина живота, али и све већим развојним потенцијалом у области туризма и еколошке пољопривреде.

3.2.2. Становништво

Према процени броја становника, у општини Љубовија је у 2024. години живело **11.834 становника** (жене 6.022; мушкарци 5.812). У односу на 2023. годину

(процена **12.033 становника**), видљив је наставак тренда демографског пада. Општина има **356 km²** и **27 насеља** (подаци за 2023), што указује на изражено рурални карактер и територијалну разубуђеност. Љубовија спада у ред мањих општина у Републици Србији, са релативно малим бројем становника и **веома ниском густином насељености од око 33 становника по km²**, што представља значајан изазов за организацију и доступност јавних и социјалних услуга. Изражена просторна разубуђеност и велики број сеоских насеља додатно отежавају равномерну доступност услуга социјалне заштите. Старосна структура становништва указује на изражен процес демографског старења, будући да скоро **четвртина становништва припада категорији 65+**, док је удео деце и младих испод 18 година релативно низак. Ови показатељи указују на дугорочне демографске изазове, укључујући смањење радно активног становништва и повећане потребе за услугама подршке старим и функционално зависним лицима.

Табела 3: Основни демографски подаци за општину Љубовија

Основни подаци

Површина (km ²) ¹	356	(2023)
Број насеља ²	27	(2023)
Становништво — процена средином године ⁴	11834	(2024)
Густина насељености (број становника/km ²) ⁴	33	(2024)
Стопа живорођених ³	8	(2024)
Стопа умрлих ³	14	(2024)
Стопа природног прираштаја ³	-7	(2024)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година) ³	76	(2024)
Просечна старост (у годинама) ⁴	46	(2024)
Индекс старења (60+ год. / 0—19 год.) ⁴	192	(2024)
Просечан број чланова домаћинства ⁶	2.60	(2022)
Пројектован број становника према полу, средња варијанта ⁵	7745	(2052)

Према полу, становништво је уравнотежено: **49,11% су жене**, а **50,89% мушкарци**.

Табела 4: Преглед становништва према старости и полу (Процена 2024)

	2023		2024	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	346	349	351	358
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	380	431	377	409
Деца старости 15–18 година (узраст средње школе)	237	243	215	241
Деца старости 0–17 година	894	966	878	950
Број младих (15–29 година)	870	935	824	893
Радни контингент становништва (15–64 година)	3693	4008	3562	3872
Укупан број становника	5905	6128	5812	6022

Извор: Процене становништва, РЗС

Кретање становништва и природно кретање

Према виталним догађајима за 2023. годину (за општину Љубовија): **живорођени 134, умрли 179, природни прираштај -45** (уз процењен број становника 12.033). Ови подаци упућују на негативно природно кретање, што је важно за планирање социјалне заштите јер типично повећава релативни удео старијих и потребу за дуготрајном подршком у заједници. У периоду између пописа 2011. и 2022. године, општина Љубовија бележи **континуиран пад броја становника**, што је последица негативног природног прираштаја и миграционих кретања, посебно одлива млађег и радно способног становништва. Ови трендови имају значајне импликације за планирање социјалне заштите на локалном нивоу, јер указују на потребу јачања услуга подршке старим лицима, развоја услуга у заједници и креирања мера усмерених на ублажавање последица демографског пада.

Економски статус и социјална слика:

Љубовија спада у **IV групу развијености** у Србији. Према подацима из 2024. године, општина има преко **3.609 запослених лица**, или 31% што је релативно ниска стопа запослености. Према подацима о просечним зарадама по запосленом за **2024.**, за Љубовију је приказана **просечна нето зарада 80.461 РСД** (и бруто 110.546 РСД). Ово је користан индикатор за разумевање куповне моћи и ризика од сиромаштва/материјалне депривације, посебно код домаћинстава са децом са сметњама у развоју и код старих без породичне подршке. Ипак, просечне зараде показују значајан тренд раста, имајући у виду да је просечна зарада током 2022. године била 61.304. док, регистровани запослени и незапослени у односу на број становника стагнирају у посматраном периоду од 2022 до 2024.

Табела 4: Запосленост и зараде

Регистровани запослени* ¹		
<i>према општини рада</i>	3074	(2024)
<i>према општини пребивалишта</i>	3609	(2024)
Регистровани запослени* према општини пребивалишта у односу на број становника (%) ²	31	(2024)
Просечне зараде без пореза и доприноса (РСД) ¹	80461	(2024)
Регистровани незапослени** ³	1351	(2024)
Регистровани незапослени на 1 000 становника ⁴	114	(2024)

Особе са инвалидитетом и Роми:

Према Попису из 2022. године, на територији Љубовије живи око **1.353 особа са инвалидитетом**, или 11,1%, што је нешто изнад републичког просека, што захтева снажан фокус на услуге попут личног пратиоца и помоћи у кући. Када је реч о ромској популацији, према Попису се изјаснило **само 15 особа**, мада локалне процене удружења говоре о већем броју, док је евиденцији корисника социјалне заштите ЦСР, евидентирано 72 корисника ромске популације.

3.3. Корисници и обезбеђивање права на социјалну заштиту у граду/општини

3.3.1. Структура корисника социјалне заштите у граду/општини

Центар за социјални рад Љубовија, прати и обезбеђује податке о укупном броју и структури корисника социјалне заштите у току године, као и податке о поступцима које ЦСР предузима у оквиру социјалне и породично правне заштите. Према званичним подацима ЦСР-а, 2025. године у Љубовији је евидентиран 1084 корисник социјалне заштите на евиденцији ЦСР, што чини удео од 11,16% укупног становништва општине (процењени број становника у 2024. години, РЗС).

Табела 5: Преглед броја корисника социјалне заштите у периоду 2023 – 2025. година

Година	2023. година	2024. година	2025. година
Корисници социјалне заштите - број	1203	1128	1084

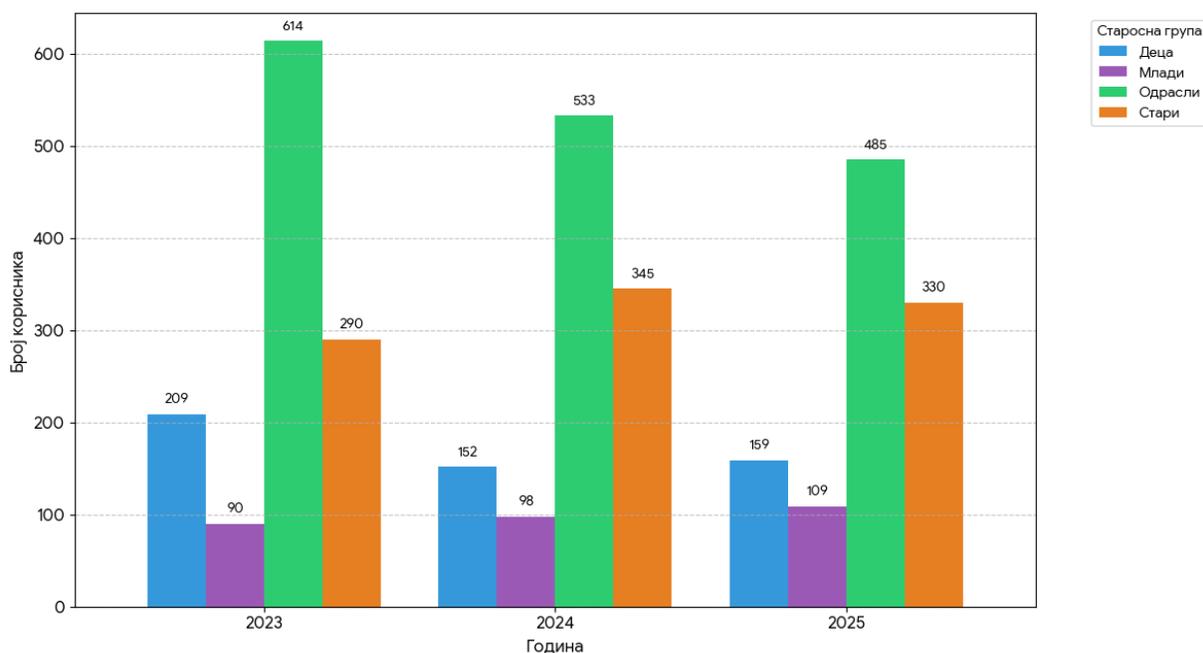
Извор: Извештај Центра за социјални рад

Анализа података о корисницима показује тренд раста броја корисника социјалне заштите у периоду 2023 – 2025. година. Као што се може видети из табеле 6, 2023. године на евиденцији ЦСР-а било је 1203 корисника, затим 2024. године бележи се пад на 1128 корисника, да би 2025. број корисника пао на 1083.

У односу на 2022. годину, све категорије корисника сем деце бележе тренд раста, док број деце корисника СЗ опада. Највећи тренд раста бележи категорија старих корисника за 299, док број одраслих корисника такође значајно расте за 209.

Графикон 1: Број корисника према старости по година

Тренд укупног броја корисника према старости (2023-2025)

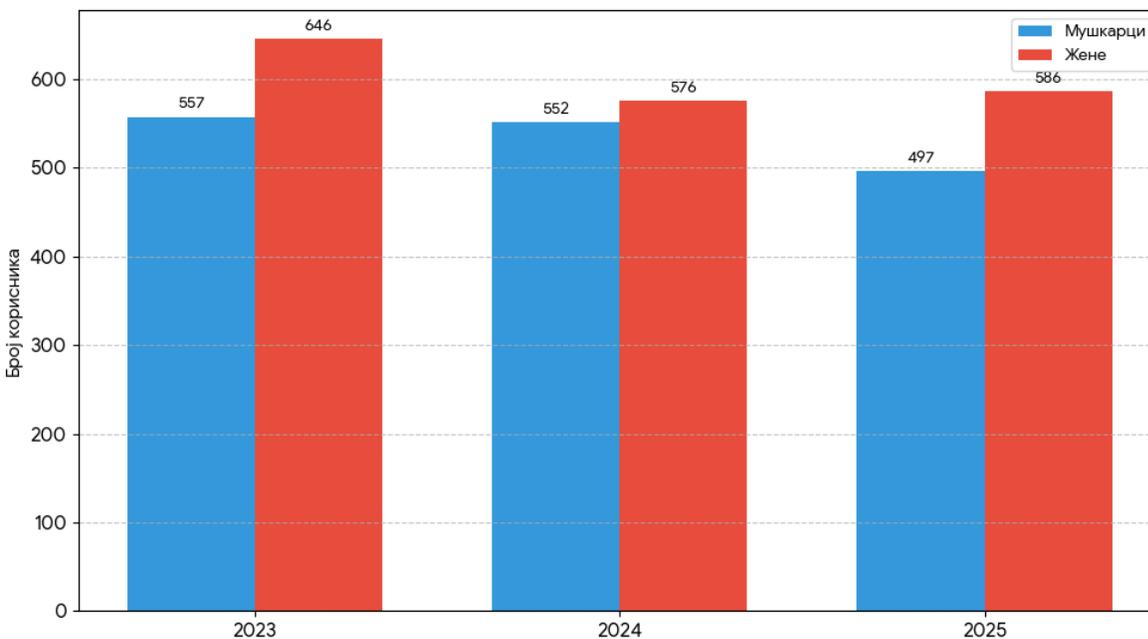


Извор: Извештај Центра за социјални рад

Посматрано према полу, у све три године је број жена корисника значајно већи у односу на мушкарц. У 2024 је однос био прилично уједначен, када је удео жена био незнатно већи, међутим у 2023. и 2025. удео жена је значајно већи.

Графикон 2: Преглед корисника социјалне заштите у периоду 2022 – 2024. година, по полу

Тренд укупног броја корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији према полу



Извор: Извештај Центра за социјални рад

Број корисника социјалне заштите по једном стручном сараднику ЦСР-а, такође је повећан у периоду 2023 – 2025. година и то са 301 у 2023. години на 271 у 2025. години, имајући у виду да је број стручних радника ЦСР-а константо 4 у протеткле три године, док се број корисника смањило са 1203 на 1083.

Број корисника новчане социјалне помоћи је 2023 био 239, док је 315 корисника добило једнократну социјалну помоћ, 2024 је било 239 корисника новчане социјалне помоћи, док је 331 корисника добило једнократну социјалну помоћ, а 2025 је било 228 корисника новчане социјалне помоћи, док је 315 корисника добило једнократну социјалну помоћ 239 породица са укупно 894 члана.

Додатак за туђу негу и помоћ у 2023 – 124 корисника, 2024 – 146 и 2025 – 138 корисника.

У даљој анализи је посматрана структура проблема код , код деце доминирају проблеми материјалне угрожености породице, проблеми у понашању и сукоб са законом, као и потреба за заштитом услед поремећених породичних односа. Код одраслих, најчешћи разлози за евиденцију су незапосленост и материјална необезбеђеност, док је код старијих лица доминантна потреба за туђом негом и помоћи услед болести и старости.

3.3.2. Финансирање социјалне заштите у граду/општини

Табела 5: Износ утрошених средстава за Програм 11 и услуге социјалне заштите

Опис	2022	2023	2024	Просек
Укупно извршење буџета општине Љубовија	630,099	766,032	707,887	
<i>Тренд</i>		<i>121.6</i>	<i>92.4</i>	<i>107,0</i>
Укупан износ средстава утрошених за Програм 11	77,127	70,784	42,521	
<i>Тренд</i>		<i>91,8</i>	<i>60,1</i>	<i>75,9</i>
Укупан износ средстава утрошених за услуге СЗ*	4,559	6,251	7,052	
<i>Тренд</i>		<i>137,1</i>	<i>112,8</i>	<i>125,0</i>
Програм 11 / Укупан буџет	12,2%	9,2%	6,0%	9,2%
Услуге СЗ / Укупан буџет	0,7%	0,8%	1,0%	0,8%

Извор: Одлуке о буџету и одлуке о завршном рачуну буџета општине Љубовија

**Под редним бројем 4. обухваћене су само услуге социјалне заштите у Програму 11 (услуга „Лични пратилац детета“ и „Помоћ у кући за стара и угрожена лица“)*

Укупни расходи буџета општине Љубовија реализовани су у износу од 707,8 милиона динара у 2024. години, што представља повећање од 12,3% у односу на 2022. годину али и смањење од 8,2% у односу на 2023. годину, што у номиналном износу чини смањење од 58,1 милиона динара. То значи, да је у посматраном трогодишњем периоду, просечно повећање укупних расхода буџета износило 7%.

Извршење буџета је углавном у износу нижем од планираног, осим у 2023. години када је буџет извршен за 2,7% изнад планираног, док је у 2022. години извршено 86,9% планираних расхода, а у 2024. години 84,1%, што значи да проценат извршења буџета у просеку износи 91,2% (табела у Прилогу 2).

Посматрањем расхода за Програм 11 – Социјална и дечија заштита, стиче се утисак да су ови расходи у 2024. години драстично снижени на 42,5 милиона динара и то, са 77,1 у 2022. години и 70,7 милиона динара у 2023. години. Међутим, овако високи износи расхода Програма 11 у прве две године, нису последица повећања издвајања за материјална давања и услуге социјалне заштите, већ су резултат реализације „Пројекта социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије“ који заправо обухвата инвестиционе расходе јер се односи се на изградњу нових објеката социјалног становања и реконструкцију постојећих, у циљу побољшања услова живота рањивих група, а финансиран је

делом из општинског буџета а делом из донације коју је Општина закључила са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС). У 2022. години овај пројекат је реализован у износу од скоро 50 милиона динара, што чини око 65% укупних расхода у Програму 11, а у 2023. години реализовано је 26 милиона динара. Изузимањем ових инвестиционих расхода, може се рећи да издвајања за расходе социјалне заштите нису пратила просечан раст укупних расхода буџета од 7,0%, већ су у трогодишњем периоду расла у просеку 30%, с тим што је након значајног повећања у 2023. години у односу на 2022., износ у последње две године стабилизован на нешто изнад 40 милиона динара. Такође, изузимањем инвестиционих расхода, удео ових издатака у укупном буџету је порастао са 4,3% 2022. години, 5,8% у 2023. години, на 6% у 2024. години, у просеку 5,4%, што је око просечних вредности у поређењу са другим ЈЛС.

У наставку су детаљније анализирани структура и тенденције у вези са расходима који се односе на финансирање социјалне заштите.

Услуге социјалне заштите. Општина Љубовија финансира две услуге социјалне заштите: „Лични пратилац детета“ и „Помоћ у кући за стара и угрожена лица“. На основу извештаја о извршењу буџета, за ове две услуге је највише средстава издвојено у 2024. години 7,0 милиона динара, што је представљало 16,6% у односу на укупна издвајања за социјалну заштиту, односно 1,0% у укупном буџету Општине. Учешће укупног наменског трансфера у финансирању услуга има тренд повећања за 19,8% у 2024. у односу на претходну годину. Детаљнији приказ налази се у табели у Прилогу 2.

- **Услугу „Лични пратилац детета“** реализује Дом за смештај одраслих и старијих „Царски конак“ д.о.о. – огранак служба помоћи у кући и личну дечију пратњу Лозница-Тршић. Ова услуга је у буџету Општине евидентирана у оквиру програмске активности 0019 - Подршка деци и породици са децом и финансира се искључиво из буџета Општине, без наменских трансфера. Издвајање за ову услугу има тренд раста, у 2022. години издвојено је 2,6 милиона динара а у 2024. години 4,6 милиона динара, што представља повећање за 81%, односно просечно повећање од 35% у посматраном трогодишњем периоду. У 2024. години средства намењена за ову услугу чинила су 10,9% укупних средстава издвојених за Програм 11 – Социјална и дечија заштита, док је 6,5% било просечно учешће за три године.
- **Услугу „Помоћ у кући за стара и угрожена лица“** такође реализује Дом за смештај одраслих и старијих „Царски конак“ д.о.о. – огранак служба помоћи у кући и личну дечију пратњу Лозница-Тршић. Ова услуга је у буџету Општине евидентирана као пројекат под шифром 0902-4001. Услуга се финансира мањим делом из општинског буџета и доминантно из наменског

трансфера на основу Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити који сваке године закључује Општина са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за реализацију пројекта, односно услуге „помоћ у кући“. Када се посматра трогодишњи период, за услугу „помоћ у кући“ највише је издвојено у 2023. години 2,6 милиона динара што представља раст од 31,7% у односу на претходну 2022. годину. У 2024. години дошло је до извесног смањења у односу на 2023. годину за 8,4%. У 2024. години средства намењена за ову услугу чинила су 5,6% укупних средстава издвојених за Програм 11 – Социјална и дечија заштита, док је просечно учешће за три године било 4,0%.

У финансирању услуге „помоћ у кући“ у све три посматране године, доминантно је учешће наменског трансфера. Општина Љубовија спада у 3. групу развијености у складу са *Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину*¹², и у складу са *Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити*¹³ корисник је права на наменске трансфере у социјалној заштити. У наставку се налази табела која приказује удео наменских трансфера за последње 3 године у укупним трошковима услуге „помоћ у кући“.

ТАБЕЛА 6: Средства из наменског трансфера за услугу „помоћ у кући“ (у дин.)

Услуга	2022	2023	2024
„Помоћ у кући за стара и угрожена лица“	1,990,043	2,619,996	2,400,000
<i>Средства из локалног буџета</i>	<i>495,426</i>	<i>978,087</i>	<i>433,708</i>
<i>Наменски трансфер</i>	<i>1,494,617</i>	<i>1,641,909</i>	<i>1,966,292</i>
<i>Тренд</i>		<i>131,7</i>	<i>91,6</i>
Удео средстава из буџета Општине у укупним трошковима услуге ПуК (%)	24,9%	37,3%	18,1%
Удео наменских трансфера у укупним трошковима услуге ПуК (%)	75,1%	62,7%	81,9%

Извор: Одлуке о завршном рачуну буџета општине Љубовија

Из табеле се може видети да се услуга „помоћ у кући“ преваходно финансира из наменског трансфера, док се једна четвртина средстава обезбеђује из наменског трансфера. Номинални износи наменских трансфера имају тренд раста од 1,49 милиона динара у 2022. до 1,96 милиона у 2024. години, што представља раст од 31,6%. У структури извора финансирања услуге „помоћ

¹² „Службени гласник РС“, бр. 104/2014

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 38/2021

у кући", у 2024. години њихово учешће је порасло на 81,9% што значи да опада издвајање из буџета општине, па је у истој години Општина издвојила свега 18,1% за ову услугу. Иначе, Општина за ову услугу из буџета издваја нешто мање од 500 хиљада динара осим у 2023. години када је издвојено 978 хиљада, што нису довољна средства да би се обезбедило да се услуга пружа током целе године, па је сада доступна само 4 месеца у току године. Утрошак наменских средстава у посматраном периоду је био потпун што указује на то, да општина Љубовија располаже капацитетима за апсорпцију обезбеђених средстава, без обзира на извор (наменски трансфери и буџет Општине).

Мере материјалне подршке – У структури Програма 11 – Социјална и дечија заштита, у посматраном трогодишњем периоду, ови расходи у просеку учествују са 9,4% и односе се на материјалну подршку корисницима у области социјалне заштите која је утврђена Законом о социјалној заштити и Одлуком о социјалној заштити општине Љубовија, односно њима је обухваћено пружање помоћи социјално угроженом становништву на територији општине Љубовија у виду једнократних новчаних помоћи лицима која се нађу у стању социјалне потребе ради задовољења основних животних потреба, а по решењима Центра за социјални рад Љубовија, помоћи у природи и помоћ избеглим и расељеним лицима. Средства опредељена за ове намене користе се углавном за: помоћ у природи социјално угроженима и осталим социјалним категоријама (набавка месечних карти, школског прибора, трошкови за одлазак на такмичења и сл.), учешће општине у економском оснаживању расељених лица, помоћ оболелој деци по решењима интерресорне комисије.

Издавања за мере материјалне подршке углавном прате кретање укупних расхода буџета, тако да је њихов просечан раст око 12% у посматраном периоду. У 2022. години издвојено је 4,7 а у 2024. години 5,6 милиона динара што представља повећање за 18,7% и учешће у укупним буџетским расходима од 0,8% у 2024. години. У структури Програма 11 – Социјална и дечија заштита, повећава се учешће ових издатака у односу на друге облике издвајања и пружања услуга у области социјалне заштите. У односу на 2022. годину када је њихово учешће било 6,1%, у 2024. години је дуплирано и износи 13,1%.

Финансирање Центра за социјални рад општине Љубовија – Средства која Општина издваја за Центар за социјални рад намењена су за финансирање трошкова који се односе функционисање редовног рада Центра, односно за финансирање његових материјалних трошкова, по усвојеном финансијском плану. У 2024. години за ове намене је издвојено 4,9 милиона динара што је представљало 11,7% укупних средстава која се издвајају за Програм 11 – Социјална и дечија заштита, односно 0,7% укупних буџетских расхода. У 2024. години ови расходи су порасли за 3,1% у односу на 2023. годину а њихов просечан раст у посматране 3

године износи 3,8%. Општина Љубовија не финансира ни једног запосленог који ради на пословима повереним од стране Општине.

Подршка реализацији програма Црвеног крста евидентирана је у буџету Општине Љубовија као програмска активност под шифром 0902-0018 - Подршка реализацији програма Црвеног крста. Општина финансира део активности које спроводи Црвени крст у складу са својим годишњим програмом рада усвојеним од стране Скупштине општине а у складу са Законом о Црвеном крсту. Активности Црвеног крста се односе на организовање акција прикупљања и расподеле хуманитарне помоћи као и акције добровољног давања крви.

Издвајања за ове намене имају тренд раста, у 2024. години за ове намене је издвојено 1,1 милиона динара што је представљало раст од 9,3% у односу на претходну годину и учешће ових расхода од 3% у укупним средствима која се издвајају за Програм 11 – Социјална и дечија заштита, односно 0,2% у укупним буџетским расходима.

Остала издвајања у оквиру Програма 11 – Социјална и дечија заштита у буџету општине Љубовија евидентирана су у буџету општине Љубовија као програмска активност под шифром 0902-0019 - Подршка деци и породици са децом и односе се на следеће: исплата накнада породиљама по одлуци о финансијској помоћи породиљама, награде најбољим студентима са територије општине Љубовија, трошкови боравка надарене деце у истраживачким центрима, награде за носиоце Вукове дипломе, учешће општине Љубовија у набавци комплета уџбеника за ученике Основне школе „Петар Враголић“ у Љубовији и друго. Иако се за ове намене издваја 3,9% укупних буџетских расхода, односно они чине чак 65,1% буџетског Програма 11, ови расходи немају карактер социјалних давања, тако да нису детаљно анализирани у овом документу.

Детаљни финансијски табеларни прегледи дати су у *Прилогу 2* (тренд номиналног и процентуалног издвајања за социјалну и дечју заштиту у буџету општине Љубовија; издвајања за мере материјалне подршке; укупна вредност средстава за услуге СЗ, по услугама и изворима финансирања).

У складу са Законом о социјалној заштити (члан 4.) - **права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком**. У том смислу, у наставку потпоглавља 3.3. предложен је приказ по поднасловима како следи:

3.3.3. Услуге социјалне заштите у граду/општини:

Одлуком о социјалној заштити, општина Љубовија предвиђа следеће категорије услуга социјалне заштите:

1. Услуге помоћи у кући;

2. Дневни боравак;
3. Друге услуге социјалног рада;

У пракси, услуга дневни боравак није успостављена и доступна корисницима, али је са друге стране доступна услуга која није предвиђена Одлуком о социјалној заштити - лични пратилац детета. Такође је реализована услуга становања уз подршку током 2023. године.

Услуга помоћи у кући одраслим и старим лицима је покренута је 2011 године. Услуга се делимично финансира из наменског трансфера и за тај део средстава се обезбеђује путем јавне набавке, док се за део средстава који потиче из прихода буџета обезбеђује путем конкурса за удружења грађана. Ова пракса није у складу са Законом о социјалној заштити, али се на тај начин превазилази проблем динамике обезбеђивање средстава за финансирање услуге. Дуги низ година услугу пружа лиценцирани пружалац услуга „Царски конак“ ДОО са седиштем на територији суседног Града Лознице. Услуга подразумева подршку геронтодомаћица. У последње три године, услугу је користило у просеку 33 корисника годишње. Приметан је значајан пад броја корисника у периоду 2023 – 2025, где је у 2023 усугу користило 49, а у 2025. само 21 корисник.

Табела 7: Преглед броја корисника услуга СЗ 2022 – 2024. година

Година	2023	2024	2025
Лични пратилац детета	7	6	7
Помоћ у кући за одрасле и старе	49	28	21
Укупно			

Извор: Годишњи извештај пружалаца услуга и прилог 1 овог Програма

Током 2024. године, услугом ПУК је обухваћено 28 корисника, од чега преко 80% жена и већински лица преко 64 година старости. Потребне за овом услугом у значајној мери превазилазе тренутне капацитете. Додатни изазов представља чињеница да је услуга доступна само током четири месеца годишње и у месним заједницама у оквиру, или близу урбаног подручја.

Средства за реализацију ове услуге опредељена су из општинског буџета и из наменских трансферних средства за развој услуга социјалне заштите. Центар за социјални рад врши процену захтева за пружањем ове услуге и доноси решење о коришћењу. Систематско праћење задовољства корисника се не спроводи, али корисници у разговору са геронтодомаћицама и представницима ЦСР изражавају задовољство. Општина нема усвојене одлуке која се тиче ове услуге, те је неопходно развити и донети одговарајуће одлуке. С обзиром да постоји потреба за услугом од стране додатних корисника, потребно је значајно проширити тако да обухвати већи број корисника, тако и села која су удаљенија од урбаног језгра, где је потреба израженија. Неопходно је да услуга буде доступна током целе године, уместо садашњих четири месеца годишње. У квалитативном смислу, услуга би се могла

унапредити кроз повећање фреквенције посета и укључивање услуге медицинске неге сарадњу са Домом здравља.

Услуга лични пратилац детета је успостављена 2021. године

Успостављањем услуге, Општина Љубовија показала је спремност и вољу да пружи подршку пре свега деци и породицама које негују дете са тешкоћама у развоју. Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се ради пружања одговарајуће индивидуалне практичне подршке, укључивања у редовно школовање и успостављање што већег степена самосталности детета. Услуга се може користити до краја редовног школовања укључујући и завршетак средње школе. На основу Налаза и мишљења Интерресорне комисије, током 2022, 2023 и 2024. године, услугу је користило у просеку 7 деце и породица којима је пружена подршка и помоћ. Дуги низ година услугу пружа лиценцирани пружалац услуга „Царски конак“ ДОО са седиштем на територији суседног Града Лознице, где је за потребе општине Љубовија, ангажовано 7 личних пратилаца по уговору о делу. Општина нема усвојене одлуке која се тиче ове услуге, те је неопходно развити и донети одговарајуће одлуке. Нема корисника на листи чекања, тако да је обухват адекватан.

Услуга дневног боравка која је предвиђена Одлуком о социјалној заштити није доступна. Као разлог се наводи недостак простора и средстава за пружање услуге.

Становање уз подршку

Током 2023. године у Љубовији је усељено 14 социјално угрожених породица у новоизграђене објекте за социјално становање, изграђених и опремљених средствима ЕУ, а у оквиру програма "Подршка ЕУ социјалном становању и активној инклузији". ЦСР де факто спроводи услугу становање уз подршку, иако она није предвиђена Одлуком о социјалној заштити, нити постоје посебна одлука која се тиче ове конкретне услуге.

Средства за остваривање права обезбеђују се у буџету Општине и наменски се преносе Центру за социјални рад, према врстама права и облика социјалне заштите или пружаоцу услуге код кога се непосредно остварују.

3.3.4. Материјална подршка

У складу да Одлуком о социјалној заштити, права на материјалну подршку која обезбеђује општина Љубовија су:

- једнократне новчане помоћи,
- накнаде за набавку уџбеника, трошкови летовања, зимовања, организовања школе у природи за децу корисника права социјалне заштите,

- накнаде погребних трошкова,
- опрема и превоз корисника за смештај у установу социјалне заштите и другу породицу,
- помоћ у природи

Табела 8: Преглед броја корисника ЈНП у периоду 2023 – 2025. година

Година	2023	2024	2025
ЈНП број корисника	315	331	315

Извор: Прилог 1 овог Програма

У посматраном периоду се види опадајући тренд корисника ЈНП. Најчешћи корисници овог права су: углавном радно неспособна лица, тј. старији корисници, деца и велики број одраслих за потребе лечења, породице са троје и више деце, самохрани родитељи, корисници са израженим здравственим проблемима.

Највећи број обезбеђених једнократних помоћи је за исхрану, трошкове лечења. Поред корисника права на НСП за једнократну новчану помоћ се обраћају и грађани који се нађу у стању социјалне потребе, а најчешћи разлог је болест у породици и недостајућа средства за лечење као и средства за набавку огрева, опремања деце за школу и друго. Део средстава за једнократне новчане помоћи издваја се и за кориснике који су смештени у установама социјалне заштите за потребе лечења, набавку лекова, помагала и сл.

Поступак за остваривање права и пружања услуга социјалне заштите спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника, у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак и законом којим се уређује социјална заштита. Средства за остваривање права обезбеђују се у буџету Општине и наменски се преносе Центру за социјални рад, према врстама права и облика социјалне заштите или пружаоцу услуге код кога се непосредно остварују.

Материјална права која се финансирају из средствима из Буџета РС

Када је у питању коришћење права на материјалну подршку која се финансирају из буџета РС, корисници су у периоду 2023 – 2025 у највећој мери користили новчану социјалну помоћ, затим увећану у временски ограничену социјалну помоћ, као и додатак за туђу негу и помоћ. Број корисника је релативно уједначен у три претходне године Одлуку о остваривању права на туђу негу и помоћ доноси ПИО у Лозници, а ЦСР ради решење. Неки корисници чекају и по годину дана на коначну процену.

Број корисника/ца права на: материјалну подршку које се	2023	2024	2025
--	------	------	------

финансирају средствима Буџета РС – укупно			
новчану социјалну помоћ	164	168	160
увећану и временски ограничену новчану социјалне помоћ ¹⁴	75	71	68
додатак за помоћ и негу другог лица	80	87	80
увећани додатак за помоћ и негу другог лица	44	59	58
Укупно	363	385	366

Табела 9: Подаци о броју корисника/ца права на мере материјалне подршке која се финансирају средствима Буџета Републике Србије

3.3.5. Институционални капацитети за обезбеђивање социјалне заштите у граду/општини

На нивоу Скупштине Општине Љубовија, у моменту израде ове Анализе нису формирани одбори који се баве питањем локалне политике социјалне заштите. Такође, у извршној власти, у општинском већу нема посебних надлежности и задужења појединих чланова општинског већа, те не постоји члан општинског већа који је специфично задужен за питања социјалне заштите.

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи Општине Љубовија, организациона јединица одговорна за послове социјалне заштите је Одељење општу управу и друштвене делатности. У оквиру Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија је наведено да поменуто одељење врши послове везане за доношење програма унапређења социјалне заштите у општини и стара се о његовом спровођењу, праћење и планирање развоја делатности и обезбеђивање средстава за задовољавање потреба у области социјалне и дечје заштите, утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности установа социјалне заштите чији је оснивач општина;

У оквиру одељења за опште послове и друштвене делатности не постоји ниједно систематизовано радно место које у свом опису обухвата послове из делокруга социјалне заштите. Административне послове који се тичу управљања наменским трансферима за услуге социјалне заштите од виших нивоа власти спроводе запослени у одељењу за буџет и финансије.

Центар за социјални рад Љубовија

Центар за социјални рад "Љубовија" у Љубовији је основан 30.06.1976. године и Одлуком СО Љубовија бр. 06-4/92, а оснивачка права и обавезе ЦСР усклађена су

¹⁴

са актуелним Законом о социјалној заштити. Одлуком број 06-187/2011-03, СО Љубовија од 15.09.2011. године регулисана су проширена права из области социјалне заштите. Права из наведене одлуке финансирају се из Буџета СО, а права предвиђена Законом из Буџета Републике Србије.

Деловање Центра за социјални рад остварује се реализовањем његових основних функција. Најважније функције ЦСР су:

1. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица;
2. остваривање функције Органа старатељства;
3. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица;
4. праћење и проучавање социјалних потреба и проблема;
5. превентивна делатност;
6. планирање и програмирање социјалне заштите;
7. координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада ЦСР врши следећа јавна овлашћења:

- решава у првом степену о остваривању права утврђених законом
- пружа услуге социјалног рада у поступку о решавању о тим правима
- врши исплату новчаних права утврђених законом

Број запослених радника у Центру за социјални рад је седам. Један радник (правник) је запослен на одређено време, услед замене радника ком мирује радни однос.

ЦСР има четири стручна радника, директора, административног радника и радника на тех. пословима. Шест радника су са седмим степеном стручне спреме (два социјална радника, правник, психолог, шеф рачуноводства, директор).

Што се тиче Центра за социјални рад, на основу анализе Одлука о буџету и завршном рачуну општине Љубоција, као и информацијама из Годишњег извештаја ЦСР, из буџета општине се не финансирају зараде и друга примања по основу радног односа са запослене у ЦСР, али се финансира део материјалних трошкова. На пословима који се тичу остваривања права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите из надлежности ЈЛС су ангажовани запослени који се финансирају из буџета РС.

Установа за одрасле и старије при Центру за социјални рад

Уредбом о мрежи установа социјалне заштите ("Сл.гласник РС" 16/2012) Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") уврштена је у установе социјалне заштите које пружају услуге домског смештаја одраслим и старијим и одраслим и старијим са интелектуалним и менталним тешкоћама.

Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") врши делатност смештаја и неге старих лица, одраслих лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица. Установа је лиценцирана за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих и одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама. Основни елементи услуге су:

- Обезбеђење становања корисницима (простор и опрема),
- Обезбеђење адекватне исхране корисницима,
- Одржавање личне хигијене корисника и хигијене простора и опреме,
- Општа нега зависних и полузависних корисника,
- Обезбеђивање услуга социјалног рада,
- Спровођење радно-окупационе терапије,
- Помоћ у остваривању здравствене заштите,

Мрежом установа социјалне заштите предвиђен је капацитет Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") од 50 корисника.

На дан 31.12.2024. године у установи се на смештају налазило 49 корисника (25 корисника мушког и 24 женског пола), а током 2024. године у установи је збринуто 53 корисника, од тога укупно 28 мушкарца и 25 жена.

Током 2024. године у Установи за одрасле и старије "Љубовија" смештај је обезбеђен за 27 лица старости до 64 године (16 лица мушког и 11 лица женског пола) и 26 лица старијих од 65 година (12 мушкараца и 14 жена). Претходних година је било знатно веће интересовање корисника женског пола за смештај у нашој установи, док је у 2024. години на смештај примљено 4 лица и то 2 жене и 2 мушкараца.

Пружаоци услуга социјалне заштите

Царски конак доо

Царски конак је приватна установа са седиштем у селу Тршић на територији Града Лознице. Лиценцирани је пружалац услуга ЛПД и ПУК. У свом саставу има дом за негу старих лица у Тршићу. Пружалац има 3 стално запослена и око 150 запослених по основу уговора о делу, или привремених и повремених послова. На територији општине Љубовија, Царски конак је једини пружалац локалних услуга социјалне заштите. Царски конак је у 2024. и 2025. ангажован путем јавне набавке за пружање услуга ПУК и ЛПД.

Остале установе, институције и организације на локалном/регионалном нивоу, које су релевантне за област социјалне заштите су:

- **Дом здравља „Љубовија“:** Веома значајан због патронажне службе која често прва идентификује старачка домаћинства у потреби и због сарадње у

поступцима остваривања права на туђу негу и помоћ и због учешћа у интересорној комисији.

- **Предшколска установа „Полетарац“:** Релевантна за рану идентификацију деце са сметњама у развоју и реализацију услуге личног пратиоца детета.
- **Основна школа „Петар Враголић“** – образовна инклузија деце из осетљивих група.
- **Средња школа „Вук Караџић“:** образовну инклузију деце из осетљивих група.
- **Црвени крст Љубовија:** Додела хуманитарне помоћи социјално угроженима.
- **Полицијска станица Љубовија:** Индиректно релевантна као део мултидисциплинарног тима за заштиту од насиља у породици и рад са малолетницима.
- **Национална служба за запошљавање, филијала Лозница (канцеларија у Љубовији)**
- **Основни суд У Лозници**
- **Виши суд у Лозници**
- **Удружење грађана „Вила“**
- **Удружења грађана „Кривоторбићи“**

Међусекторска сарадња је према речима представника установа сасвим задовољавајућа и одвија се кроз интензивну комуникацију између ЦСР, Општине Љубоја, Полицијске станицом, Дома здравља, Основне и Средње школе, Националне службоза запошљавање, Библиотеке, Испоставама РФЗО и РФПИО, Основним судом и ОЈТ у Лозници. Сарадња је кључна приликом пружања услуга социјалне заштите и остваривања права на материјалну подршку.

У мају 2025. године потписана је одлука о успостављању јединственог управног места (ЈУМ). Овом одлуком остварено је међусобно повезивање локалне самоуправе, Предшколске установе „Полетарац“ и Центра за социјални рад.

3.4. Финализација анализе – кључни фактори од значаја за унапређење социјалне заштите у граду/општини

Општинска радна група је примењујући методологију СВОТ анализе идентификовала кључне, интерне снаге и слабости локалног система социјалне заштите, као и шансе и опасности из спољњег окружења, на основу којих су препознати приоритетни проблеми на чије решавање треба усмерити ресурсе у наредном, трогодишњем периоду.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Активна подршка локалне самоуправе у финансирању услуга СЗ - Стручан кадар за рад са угроженим лицима - Мотивисаност локалне самоуправе и ресорних институција за унапређење СЗ - Доступност две услуге СЗ (ЛПД и ПУК) - Постојање два локална пружаоца услуга СЗ - Релативно добра интерскеторска сарадња(ЈЛС, Дом здравља, ЦСР, организације цивилног друштва, остале институције и установе) - Опредељена локација за будући Центар за развој и пружање услуга СЗ - Успостављена и активна Интерресорна комисија - Постојање Народне кухиње и њено редовно финансирање из буџета - Постојање мера материјалне подршке социјално угроженом становништву - Постојање базе података корисника услуга СЗ 	<ul style="list-style-type: none"> - Мала издвајања из лококалног буџета за услуге СЗ - Запослени у ЦСР који раде на остварењу права из надлежности ЈЛС се не финансирају из општинског буџета - Недостатак простора за развој и пружање нових услуга (дневни боравак и сл...) - Недовољни капацитети за смештај старих и одраслих лица (Установе за одрасле и старије "Љубовија") - Релативно мали број услуга СЗ (нема дневног боравка, становања уз подршку, саветодавно - терапијских, социо - едукативних . . .) - Недовољан број запослених у области СЗ - Недовољно развијен нормативни оквир - Недовољно развијена подршка старачким домаћинствима (дневни боравак, клуб за старе...) - Услуга ПУК је доступна само 4 месеца годишње - Услуга ПУК није доступна у већини села - Недовољно развијене подршка породицама, деци и младима са сметњама у развоју (недостаје дневни боравак, помоћ у кући и сл, прилагођени забавни и спортски садржаји) - Непостојање саветодавно-терапијских услуга и

	<p>социјално-едукативних услуга</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неразвијен локални цивилни сектор у области СЗ - Неусклађеност између обима надлежности и расположивих капацитета у општинској управи - Недовољна информисаност дела корисника о правима и услугама. - Недовољно развијен локални оквир за планирање, праћење, вредновање квалитета и извештавање о спровођењу локалних услуга социјалне заштите. - Непостојање обједињене базе података о потенцијалним корисницима услуга социјалне заштите - Релативно неразвијено хранитељство? Релативно мали број хранитељских породица
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повећање квалитета постојећих и увођење нових услуга - Анимирање бизнис сектора за ангажовање у области СЗ - Умрежавање свих актера СЗ - Унапређење система информисања грађана о правима у области СЗ - Развој међуопштинске сарадње - Доношење националне стратегије СЗ - Коришћење домаћих и ЕУ фондова за развој локалних услуга СЗ 	<p>ПРЕТЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Константно повећање броја корисника СЗ - Константно повећање броја старачких домаћинстава - Смањивање и стагнација износа наменских трансфера - Сложеност уговарања са већим бројем ЛС у погледу заједничких услуга СЗ - Национални оквир јавних политика некомплетан – кровна стратегија социјалне заштите недостаје, - Недовољан број расположивих стручних кадрова за област социјалне

<ul style="list-style-type: none"> - Развој социјалног предузетништва - Успостављање иновативних, интегрисаних услуга социјалне заштите у складу са специфичним, локалним потребама 	заштите на тржишту рада
---	-------------------------

На основу спроведене СВОТ анализе и деск анализе расположивих података, као кључни проблеми у области социјалне заштите, које треба решавати у наредних 5 година, констатовани су:

а) ограничени и недовољно развијени институционални капацитети (недовољно развијени кадровски капацитети – недовољан број стручних радника Центру за социјални рад Љубовија. Недостатак простора за пружање услуга дневног боравка. Недовољни и неодговарајући технички капацитети и ресурси – недостаје адекватно возило за теренски рад. Систем за планирање, праћење, вредновање квалитета пружених услуга у надлежности ЈЛС и извештавање су недовољно развијени и регулисани. Нормативни оквир није довољно развијен – Одлука о социјалној заштити не испуњава стандарде, а одлуке које се тичу конкретних услуга социјалне заштите нису развијене;

б) недовољно развијене услуге социјалне заштите (постојеће услуге су недовољног капацитета и ограниченог квалитета у смислу обима појединачне подршке по кориснику, потребе су веће од могућности обухвата и обима подршке, непостојање услуга за којима постоји потреба, и то дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју, саветовалишта за брак и породицу, клуб за стара лица;

в) недовољна интеграција у друштвену заједницу недовољна подршка активирању у циљу изласка из система СЗ и недовољна подршка превенцији уласка у систем СЗ корисника социјалне заштите и рањивих друштвених група (материјално сиромаштво, проблеми са обезбеђивањем одговарајућег стамбеног простора, искљученост са тржишта рада и економска несамосталност, недовољна школска постигнућа и рано напуштање школе, ...).

4. Циљеви и мере планског документа за унапређење социјалне заштите и припрема пратећег Акционог плана

4.1. Циљеви и мере Програма (приказ у главном тексту Програма)

Општи циљ: Унапредити доступност, квалитет, континуитет и правичност система социјалне заштите у општини Љубовија, како би се обезбедила благовремена, интегрисана и прилагођена подршка најугроженијим групама становништва, уз јачање превентивне улоге социјалне заштите и међусекторске сарадње.		
Показатељи исхода	Базна вредност 2025. године	Циљана вредност 2028. године
Процент буџета општине који се издваја за мере и услуге социјалне заштите	1,7%	1,8%
Удео корисника социјалне заштите у укупној популацији општине	9,16%	9%
Удео корисника услуга СЗ у укупном броју корисника СЗ	3,1%	4%
Укупан број доступних услуга социјалне заштите грађанима и грађанкама Љубовије	2	4
Ниво задовољства корисника квалитетом услуга СЗ (1-5)	Није мерено	4
Образложење: Анализа стања социјалне заштите у општини Љубовија показује да из године у годину број корисника социјалне смањује. Очекивање је да се овај тренд настави, имајући у виду значајан тренд смањења броја становника општине и поред тренда старења који води ка већем уделу корисника у општој		

популацији. Поменути трендове изискују подршку система и даљи развој услуга социјалне заштите, како би се на одговарајући начин одговорило на потребе грађана. Тренутно општина има 2 доступне услуге у заједници, и то ПУК за одрасле и старе, услугу личног пратиоца за децу са сметњама у развоју. Анализа показује да је потребно значајно унапредити постојеће услуге, нарочито ПУК, с обзиром да је услуга доступна само 4 месеца годишње и то само у урбаном језгру и оближњим месним заједницама, док услуга није доступна у удаљенијим, брдско планинским селима, где је потреба већа. Поред унапређивања постојећих услуга, потребно је развијати нове, и то пре свега услуге дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју и Саветовалишта за брак и породицу, те клуб за стара лица. Упркос израженим потребама, локални ресурси су веома ограничени, те је могуће увести спровести најприоритетнија унапређења у увођење једне до две нове услуге.

Допринос ЦОР – Агенда 2030

Општи циљ овог Програма доприноси остварењу ЦОР 1.3 Свет без сиромаштва и то под-циљу 1.3. Применити одговарајуће националне системе социјалне заштите и мере за све, укључујући најугроженије, и до 2030. постићи довољно велики обухват сиромашних и рањивих.

1. Посебан циљ: Ојачани институционални капацитети система социјалне заштите у општини Љубовија, чиме је обезбеђена дугорочна одрживост и квалитет подршке корисницима.

Показатељи исхода	Базна вредност 2024. године	Циљана вредност 2030. године
Број стручних радника у установама социјалне заштите кумулативно	4	5
Број корисника социјалне заштите по стручном раднику годишње	271	220
Број корисника услуга СЗ по м2 простора намењеног за пружање услуга	0	?

Образложење:

Центар за социјални рад Љубовија, носилац је послова социјалне заштите у општини. Капацитети ЦСР недовољни су да адекватно одговори на потребе

грађана. Анализа показује да је у 2024. години број корисника по стручном раднику у Љубовији износио 271. Потребно је запослити још једног стручног сарадника како би се стекли услови да се уведе бар још једна услуга СЗ. Не постоји простор који би се користио за услуге дневног боравка, иако постоји вишак простора у објектима у јавној својини општине Љубовија који се уз релативно мала улагања могу привести намени. Службено возило ЦСР је дотрајало и расходовано, те је неопходно набавити ново возило за теренски рад. Поред наведеног, локални нормативни оквир и систем за праћење, вредновање квалитета и извештавање о услугама социјалне заштите, недовољно је развијен.

Мере за остварење циља:

- 1.1. Додатно запошљавање и обука запослених у систему СЗ
- 1.2. Стављање у функцију расположивих простора за пружање дневних услуга у заједници
- 1.3. Додатно опремање ЦСР
- 1.4. Унапређење нормативног оквира у области СЗ

2. Посебан циљ: Развијене нове и унапређене постојеће услуге социјалне заштите у надлежности ЈЛС, у складу са идентификованим потребама корисника

Показатељи исхода	Базна вредност 2025. године	Циљана вредност 2028. године
Укупан број унапређених постојећих услуга социјалне заштите, кумулативно	0	2
Укупан број нових успостављених услуга социјалне заштите, кумулативно	0	1
Укупан број корисника свих услуга социјалне заштите, годишње	28	38

Образложење:

Од услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС, општина Љубовија има успостављене следеће услуге: ПУК за одрасле са инвалидитетом и стара лица и услугу Личног пратиоца за децу са сметњама у развоју. Ове услуге свакако треба и даље унапређивати, и радити како на повећању обухвата, тако и на

повећању квалитета услуга. Поред постојећих, потребно је радити и на успостављању нових услуга, и то пре свега постоји потреба за услугама: дневни боравак за децу у младе са сметњама у развоју, саветовалишта за брак и породицу и клуб за старе. Са друге стране, реалност ограничених ресурса поред унапређења постојеће услуге ПУК у смислу географске покривености и већег обухвата корисника, као и доступност услуге током целе године, омогућава увођење само једне нове услуге и то дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју.

Мере за остварење циља:

2.1. Унапређење постојећих услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС

2.2. Успостављање и развој нових услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС, у складу са идентификованим потребама корисника

3. Посебан циљ: Побољшан материјални положај и социјална укљученост рањивих друштвених група и корисника социјалне заштите.

Показатељи исхода	Базна вредност 2024. године	Циљана вредност 2030. године
Број корисника свих мера материјалне помоћи	681	750
Укупан број корисника иновативних иницијатива социјалног укључивања, годишње	Није мерено	300
Број организација (удружења, спортских клубова, бизниса) који спроводе активности социјалног укључивања рањивих група	3	10

Образложење:

Општина Љубовија на годишњем нивоу обезбеђује једнократну материјалну подршку најугроженијим грађанима. Грађанима општине Љубовија су на располагању мере материјалне подршке које се финансирају средствима Буџете РС, као што је новчана социјална помоћ, увећана и временски ограничена социјална помоћ. Потребно је задржати и омогућити у континуитету примену постојећих мера материјалне подршке уз повећање обухвата и портфолија мера које се примењују. Поред тога

корисници социјалне заштите и припадници рањивих друштвених група имају потребу за додатним видовима подршке појединцу и породици, који доприносе њиховом социјалном укључивању и интеграцији у друштвену заједницу, као што су: организовање спортских, забавних, едукативних програма, помоћ у учењу деци из социјално угрожених породица, или програми за укључивање на тржиште рада појединаца из рањивих друштвених група, итд.

Мере за остварење циља:

3.1. Обезбеђење материјалне подршке лицима у стању социјалне потребе

3.2. Развој и спровођење посебних спортских, едукативних, културних, забавних и других програма и садржаја рањивих група

4.2. Процена финансијских средстава неопходних за реализацију Програма

Саставни део Програма унапређења социјалне заштите у општини Љубовија за период од 2026. до 2028. године, чини и Акциони план за његово спровођење који садржи разрађене мере и активности које доприносе остваривању посебних циљева. Акциони план укључује и процену трошкова, односно средстава потребних за њихово спровођење. Приликом процене трошкова приступило се економски рационално и у складу са макроекономским претпоставкама и финансијским могућностима Општине.

Приликом израде овог планског документа, било је неопходно вршити и адекватно планирање дефинисаних расхода по мерама и активностима у конкретним програмима буџета Општине, ради остваривања циљева програмског буџетирања:

- класификација расхода и издатака према уже дефинисаним надлежностима и мерама корисника буџета
- одређивање конкретне сврхе на које се средства троше
- одређивање начина потрошње средстава, а такође и повезивање са средњорочним циљевима
- утврђивање елемената за мерење учинка спровођења мера.

Од програмског буџета на нивоу јединице локалне самоуправе, очекује се да:

- пружи јединствен оквир за утврђивање приоритетних расхода и издатака
- унапређује координацију политика ради остваривања националних и локалних социјалних циљева

- обезбеђује финансијски контекст средњорочним плановима корисника буџета
- омогућава свим заинтересованим странама да уоче неефикасно трошење јавних средстава
- доприноси унапређењу услуга јавне управе кроз процену односа њихове цене и квалитета
- омогућава израду буџета који је транспарентнији и разумљивији за грађане.

Одлуком о буџету општине Љубовија, у наредним годинама важења овог Акционог плана, потребно је, осим буџетских средстава (извор 01), предвидети и износе средстава из других извора, а у складу са релевантним информацијама о конкурсима потенцијалних донатора/финансијера у предстојећем периоду и то:

- Донације од иностраних земаља - извор 05
- Донације од међународних организација - извор 06
- Трансфери од других нивоа власти - извор 07
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица - извор 08.

У наредној табели дат је преглед процењених финансијских средстава за имплементацију Акционог плана (у даљем тексту АП) по посебним циљевима и изворима финансирања:

ТАБЕЛА: ПРОЦЕНА ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА У АП
(у 000)

Посебни циљеви	Буџетска средства Општине	Наменски трансфер (буџет РС)	Донаторска средства	УКУПНО	%
ПОСЕБАН ЦИЉ 1	3.975	150	1.500	5.625	8,4
ПОСЕБАН ЦИЉ 2	45.000	4.800	0	49.800	74,7
ПОСЕБАН ЦИЉ 3	11.250	0	0	11.250	16,9
УКУПНО:	60.225	4.950	1.500	66.675	

Планирано је да се Акциони план Програма унапређења социјалне заштите у општини Љубовија за период од 2026. до 2028. године реализује кроз три посебна циља, а укупна процењена средства за реализацију износе 66,67 милиона динара и обухватају буџетска средства Општине и екстерне изворе финансирања као што су наменски трансфери са републичког нивоа и донаторска средства.

Од укупних средстава која су планирана за реализацију Акционог плана, највећи износ од 49,8 милиона динара, односно 74,7%, је предвиђен за реализацију

Посебног циља 2 - Развијене нове и унапређене постојеће услуге социјалне заштите у надлежности ЈЛС, у складу са идентификованим потребама корисника. У оквиру овог циља, доминанто је издвајање за Меру 2.1. - Унапређење постојећих услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС, која обухвата две активности: унапређење услуге „лични пратилац за децу са сметњама у развоју“ и „повећање квалитета услуге „помоћ у кући“ (доступност током 12 месеци годишње). Учешће ове мере у укупним средствима предвиђеним за реализацију Акционог плана износи 57,7%, при чему је предвиђено да се из буџета издвоји 33,7 милиона динара за ове намене до краја 2028. године, док би се остатак финансирао из наменских трансфера у износу од 4,8 милиона динара.

Извори финансирања. Од укупно планираних средстава у Акционом плану (66,67 милиона динара) процењено је да ће се 90,3% мера, односно активности у Акционом плану финансирати из буџета Општине, док ће 9,7% бити финансирано из екстерних извора, и то, 7,4% из наменских трансфера Републике Србије и 2,2% из донација, што се може видети на Графикону.



Процењено је, да ће за реализацију активности из Акционог плана у првој години бити потребно 12,8 милиона динара, односно 19,2% укупно планираних средстава у трогодишњем периоду, од чега ће се највећим делом 87,1% финансирати из буџета општине Љубовија, а преосталих 12,9% биће обезбеђено из наменских трансфера са републичког нивоа. За реализацију активности које су предвиђене у другој години Акционог плана, биће потребно 23,5 милиона динара, од чега 20,4 милиона треба обезбедити из буџетских средстава Општине, 1,6 милиона из наменског трансфера а 1,5 милиона динара је планирано из донација. У последњој 2028. години, потребно је укупно 30,3 милиона динара, а као и у претходним годинама, доминантно је учешће буџетских средстава општине Љубовија, чак 94,6%, од којих је највећи део планиран за реализацију Посебног циља 2.

ТАБЕЛА: Процена извора финансирања по годинама (у 000.)

Извори финансирања	2026	2027	2028	УКУПНО
Буџетска средства Општине	11.150	20.375	28.700	60.225

Наменски трансфер (буџет РС)	1.650	1.650	1.650	4.950
Донаторска средства	0	1.500	0	1.500
УКУПНО:	12.800	23.525	30.350	66.675

Из табеле и графика се може видети, да ће се Програм унапређења социјалне заштите финансирати углавном из сопствених средстава, па је у 2028. години потребно издвојити из буџета Општине око 17,5 милиона динара више него што је издвојено у 2026. години.



Наменски трансфер са републичког нивоа уједначен је у све 3 године и износи 1,65 милиона динара у свакој години, од којих се 1,6 милиона односи на активност 2.1.2. – Повећање квалитета услуге „помоћ у кући за одрасле и старе“ а остатак на активност

1.1.2. - Континуирана едукација стручних радника у Центру за социјални рад. Повећање квалитета услуге „помоћ у кући“ подразумева повећање доступности услуге током 12 месеци годишње и ангажовање већег броја геронтодомаћица. Донација у износу од 1,5 милиона динара односи се на активност 1.3.1. - Набавка службеног возила за теренски рад ЦСР, односно предвиђено је да се набавка финансира 75% из екстерних извора а 25% из буџета Општине.

Средства за имплементацију активности у оквиру Мере 2.1., које се односе на унапређење и проширење постојећих услуга социјалне заштите „лични пратилац деце“ и „помоћ у кући“ су углавном равномерно распоређена по годинама у току периода од 2026. до 2028. године, што указује на континуитет у реализацији. Утрошак наменских средстава у посматраном периоду је био потпун што указује да општина Љубовија располаже капацитетима за апсорпцију обезбеђених средстава, без обзира на извор (наменски трансфери и буџет Општине).

За поједине активности нису предвиђена посебна средства с обзиром да представљају редовне активности запоселних и она су већ буџетирана кроз њихове зараде. То се, између осталих, односи на Меру 1.4. - Унапређење нормативног оквира у области СЗ у оквиру које су предвиђене активности на изради нове одлуке о социјалној заштити као и активности на развоју система за праћење реализације и оцену ефеката локалне политике СЗ.

У наставку је дат преглед свих мера у оквиру сва 3 посебна циља и то по изворима финансирања и по годинама:

ТАБЕЛА ПРОЦЕНЕ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА У АКЦИОНОМ ПЛАНУ (у динарима)

Посебни циљеви и мере	Буџетска средства Општине	Наменски трансфер (буџет РС)	Донаторска средства	УКУПНО
Посебан циљ 1.	3.975	150	1.500	5.625
Мера 1.1	3.150	150	0	3.300
Мера 1.2	325	0	0	325
Мера 1.3	500	0	1.500	2.000
Мера 1.4	0	0	0	0
Посебан циљ 2.	45.000	4.800	0	49.800
Мера 2.1	33.700	4.800	0	38.500
Мера 2.2	11.300	0	0	11.300
Посебан циљ 3.	11.250	0	0	11.250
Мера 3.1	9.450	0	0	9.450
Мера 3.2	1.800	0	0	1.800
УКУПНО	60.225	4.950	1.500	66.675
Извори финанс./Укупна средства	90,3%	7,4%	2,2%	

ПОСЕБАН ЦИЉ 1: Ојачани институционални капацитети система социјалне заштите у општини Љубовија, чиме је обезбеђена дугорочна одрживост и квалитет подршке корисницима

Мера	Извор финансирања	2026.	2027.	2028.	Укупна средства
Мера 1.1.: Додатно запошљавање и обука запослених у систему СЗ	Буџет ЛС	50	650	2.450	3.300
	Екстерни извори	50	50	50	
Мера 1.2.: Стављање у функцију расположивих простора за пружање дневних услуга СЗ	Буџет ЛС	0	175	150	325
	Екстерни извори	0	0	0	
Мера 1.3.: Додатно опремање ЦСР	Буџет ЛС	0	500	0	2.000
	Екстерни извори	0	1.500	0	
	Буџет ЛС	0	0	0	0

Мера 1.4.: Унапређење нормативног оквира у области СЗ	Екстерни извори	0	0	0	
--	--------------------	---	---	---	--

ПОСЕБАН ЦИЉ 2: Развијене нове и унапређене постојеће услуге социјалне заштите у надлежности ЈЛС, у складу са идентификованим потребама корисника

Мера	Извор финансирања	2026.	2027.	2028.	Укупна средства
Мера 2.1.: Унапређење постојећих услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС	Буџет ЛС	7.500	13.000	13.200	38.500
	Екстерни извори	1.600	1.600	1.600	
Мера 2.2.: Успостављање и развој нових услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС	Буџет ЛС	0	2.300	9.000	11.300
	Екстерни извори	0	0	0	

ПОСЕБАН ЦИЉ 3: Унапређена социјална укљученост рањивих група грађана и грађанки

Мера	Извор финансирања	2026.	2027.	2028.	Укупна средства
Мера 3.1.: Обезбеђење материјалне подршке лицама у стању социјалне потребе	Буџет ЛС	3.000	3.150	3.300	9.450
	Екстерни извори	0	0	0	
Мера 3.2.: Организовање и спровођење едукативних, културних, спорских програма за рањиве групе кроз активности цивилног сектора	Буџет ЛС	600	600	600	1.800
	Екстерни извори	0	0	0	

5. Оквир за праћење спровођења, вредновање учинака и извештавање

За потребе спровођења Програма, Општина ће успоставити одговарајући управљачки институционални оквир, који омогућује праћење спровођења, вредновање постигнутих учинака и извештавање.

Управљачки институционални оквир подразумева успостављање координационог/управљачког тела, које:

- управља процесом спровођења,
- прати напредак на основу достављених извештаја актера одговорних за имплементацију мера и активности,
- вреднује учинке Програма,
- извештава о спровођењу и учинцима Програма према Општинском већу, односно Скупштини општине,
- одлучује о предлозима за решавање установљених проблема у спровођењу Програма,
- доноси корективне мере у случају да је остваривање мера или циљева угрожено, или
- предлаже евентуалне ревизије Програма и установљавање нових циљева и мера.

Састав *Координационог тела* чиниће чланови *Радне групе за израду Програма*.

Одељење за општу управу, друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове Координационог тела. Одељење ће, као Координатор, бити задужен да одржава константну комуникацију са носиоцима мера, односно активности, да од њих прибавља извештаје и информације о спровођењу мера и активности, извештава Координационо тело о напретку, припрема материјале и обавља административно-техничке послове за Координационо тело.

Носиоце мера и активности чине организациони делови управе и други актери одговорни за спровођење активности у вези са мерама дефинисаним у Програму.

Праћење имплементације мера и активности ће представљати непрекидан процес прикупљања података и спроводиће се континуирано током реализације Програма, у периоду 2026 – 2028. година. На годишњем нивоу Координационо тело имаће обавезу израде Годишњег извештаја о имплементацији Програма.

Вредновање учинка, као анализа података и доношење оцене о успешности, вршиће се периодично и пратиће одређене фазе имплементације Програма, а најмање једном годишње. Извештај о вредновању учинка биће саставни део целовитог извештаја о спровођењу Програма, који ће се подносити Скупштини општине и јавности на увид, разматрање и евентуално кориговање.

Завршно вредновање учинка Програма унапређења социјалне заштите обавиће се након имплементације Програма, по истеку 2028. године.

Рад Координационог тела биће транспарентан, а извештаји о спровођењу Програма доступни јавности. Сви извештаји ће се објављивати на званичном веб сајту општине, најкасније 15 дана од дана усвајања.

Уколико се након усвајања извештаја утврди потреба за ревизијом Програма, истој ће се приступити у складу са процедурама које прописује Закон о планском систему.

6. Акциони план

Акциони план имплементације Програма за период 2026 – 2028. година

ОПШТИ ЦИЉ: Унапредити доступност, квалитет, континуитет и правичност система социјалне заштите у општини Љубовија, како би се обезбедила благовремена, интегрисана и прилагођена подршка најугроженијим групама становништва, уз јачање превентивне улоге социјалне заштите и међусекторске сарадње.						
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Процент буџета општине који се издваја за мере и услуге социјалне заштите	%	Одлука о буџету, Завршни рачун буџета општине	1,8%	1,7	1,7	1,8
Удео корисника социјалне заштите у укупној популацији општине	%	Аналитички сервис ЈЛС	9,16%	9%	8,8%	8,6
Укупан број доступних услуга социјалне заштите грађанима Љубовије	Број	Извештај ЦСР	2	2	3	3
Удео корисника услуга СЗ у укупном броју корисника СЗ	Број	Извештај ЦСР	3,1%	3,1%	3,5%	4%
Ниво задовољства корисника квалитетом услуга СЗ	Просечна оцена	Извештај ЦСР	Није	3	3,5%	4

ПОСЕБАН ЦИЉ 1: Ојачани институционални капацитети система социјалне заштите у општини Љубовија, чиме је обезбеђена дугорочна одрживост и квалитет подршке корисницима.						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за општу управу, друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Број стручних радника у установама социјалне заштите кумулативно	Број	Извештај ЦСР	4	4	5	5
Број корисника социјалне заштите по стручном раднику годишње	Број	Извештај ЦСР	271	270	220	220
Број корисника услуга СЗ по м2 простора намењеног за пружање услуга	број	Извештај ЦСР	0	0	0,25	0,25

МЕРА1.1: Додатно запошљавање и обука запослених у систему СЗ					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
			2026.	2027.	2028.
Општинска управа Општине Љубовија	Општински буџет	Програм 11 ПА 0005 - Обављање делатности установа социјалне заштите	50	650	2.450
	Републички буџет		50	50	50
Период спровођења мере: од 2026-до 2028		Тип мере: институционално-управљачка организациона и информативно/едукативна			

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере (ако је потребно): Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Број нових запослених стручних радника годишње	Број	Годишњи извештај ЦСР	0	0	1	0
Број стручних радника укључених у активности подизања капацитета на годишњем нивоу	Број	Годишњи извештај ЦСР	6	6	7	7

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнериу спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
						2026	2027	2028
1.1.1 Запошљавање нових стручних радника у систему СЗ	Општинска управа Општине Љубовија	Центар за социјални рад	3 квартал 2027	Општински буџет	Програм 11 ПА 0005 - Обављање делатности установа социјалне заштите	0	600	2.400
1.1.2 Континуирана едукација стручних радника	Центар за социјални рад	Републички завод за социјалну заштиту	4 квартал, 2028. година	Општински буџет	Програм 11 ПА 0005 - Обављање делатности установа социјалне заштите	50	50	50
		Комора социјалне заштите		Републички буџет (надлежно министарство)		50	50	50

МЕРА1.2: Стављање у функцију расположивих простора за пружање дневних услуга СЗ						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД			
			2026.	2027.	2028.	
Општинска управа Општине Љубовија	Општински буџет	Програм 11 Пројекат	0	175	150	
Период спровођења мере: од 2026 -до 2028		Тип мере: Инвестициона				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере (ако је потребно): Одлука о буџету Општине Љубовија						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Број просторија са одговарајућим условима за рад са корисницима услуга СЗ	Број	Извештаји о ЈЛС и ЦСР	0	0	1	1

Назива ктивности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Везаса програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
						2026	2027	2028

1.2.1 Доношење општинске одлуке о намени простора за потребе дневних услуга СЗ	Општинска управа Општине Љубовија		4 квартал, 2026. година	Општински буџет	Програм 15 ПР 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0	0	0
1.2.2 Адаптација простора за потребе пружања дневних услуга у СЗ	Општинска управа Општине Љубовија		3. квартал, 2027. година	Општински буџет	Програм 11 Пројекат	0	175	0
1.2.3 Опремање објекта у складу са сврхом и потребама корисника	Општинска управа Општине Љубовија		3 квартал, 2027. година	Општински буџет	Програм 11 Пројекат	0	0	150

МЕРА1.3: Додатно опремање ЦСР					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
			2026.	2027.	2028.
Општинска управа Општине Љубовија	Општински буџет	Програм 11 ПА 0005 - Обављање делатности установа социјалне заштите	0	500	0
	Донаторска средства (Еу фондови и друго)	Програм 11 ПА 0005 - Обављање делатности установа социјалне заштите	0	1.500	0
Период спровођења мере: од 2026 -до 2028		Тип мере: Инвестициона			
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере (ако је потребно): Одлука о буџету Општине Љубовија					

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Број расположивих службених возила за потребе СЗ	Број	Документација о набавци возила	1	0	2	2

Назива ктивности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнериу спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Везаса програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
						2026	2027	2028
1.3.1 Набавка службеног возила за теренски рад ЦСР	Општинска управа Општине Љубовија	Центар за социјални рад „Дунав	3. квартал 2027	Општински буџет	Програм 11 ПА 0005 - Обављање делатности установа социјалне заштите	0	500	0
						0	1.500	0

МЕРА1.4: Унапређење нормативног оквира у области СЗ						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД			
			2026.	2027.	2028.	
Општинска управа, Општина Љубовија	Нису потребна финансијска средства	н/а	0	0	0	
Период спровођења мере: од 2026. до 2030.		Тип мере: регулаторна				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере (ако је потребно): Програм унапређења социјалне заштите у општини Љубовија за период 2026 – 2030. година;						

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Број унапређених локалних прописа из области социјалне заштите	Број	Документација нормативног оквира	0	5	0	0
Број развијених нових сетова алата за праћење, вредновање квалитета и извештавање о услугама социјалне заштите, који се примењују	Број	Сет алата	0	1	1	1
Број припремљених периодичних извештаја о вредновању квалитета услуга социјалне заштите	Број	Документ извештаја о вредновању услуга социјалне заштите	0	2	3	3

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
						2026	2027	2028
1.4.1 Развој и усвајање нове Одлуке о СЗ	Општинска управа Општина Љубовија	Центар за социјални рад	2. квартал 2026	н/а	Програм 15 ПР 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0	0	0
1.4.2 Развој одлука у складу са одлуком о СЗ	Општинска управа Општина Љубовија	Центар за социјални рад	2. квартал 2026	н/а	Програм 15 ПР 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0	0	0

1.4.3 Развој система за праћење реализације и оцену ефеката локалне политике СЗ	Општинска управа Општина Љубовија	Центар за социјални рад Удружење/а из области социјалне заштите	2. квартал 2026	н/а	н/а	0	0	0
1.4.4 Доследна примена система за праћење реализације и оцену ефеката локалне политике СЗ	Општина Љубовија	Центар за социјални рад Удружење/а из области социјалне заштите	4. квартал 2028	н/а	н/а	0	0	0

**Напомена: За активности 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 и 1.4.4 није потребна алокација посебних средстава, јер ће се наведене активности спроводити у оквиру редовне делатности свих релевантних учесника у систему – ОУ, ЦСР-а и пружалаца услуга.*

ПОСЕБАН ЦИЉ 2: Развијене нове и унапређене постојеће услуге социјалне заштите у надлежности ЈЛС, у складу са идентификованим потребама корисника.						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за општу управу, друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Укупан број унапређених постојећих услуга социјалне заштите, кумулативно	Број	Извештај ЦСР/Извештај о учинцима буџетских програма	0	0	2	2

Укупан број нових успостављених услуга социјалне заштите, кумулативно	Број	Извештај ЦСР/Извештај о учинцима буџетских програма	0	0	1	1
Укупан број корисника свих услуга социјалне заштите годишње	Број	Извештај ЦСР/Извештај о учинцима буџетских програма	28	28	38	38

МЕРА 2.1: Унапређење постојећих услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД			
			2026.	2027.	2028.	
Општинска управа Општине Љубовија	Општински буџет	Програм 11, ПА 0016-Дневне услуге у заједници	7.500	13.000	13.200	
	Наменски трансфер (надлежно министарство)	Програм 11, ПА 0016-Дневне услуге у заједници	1.600	1.600	1.600	
	Донаторска средства (Еу фондови и друго)		0	0	0	
Период спровођења мере: од 2026 -до 2028		Тип мере: обезбеђивање добара и пружање услуга				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере (ако је потребно): Одлука о правима на материјалну подршку и услуге социјалне заштите у општини Љубовија; Одлуке које регулишу ову област						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Број постојећих услуга социјалне заштите, које су унапређене, годишње	Број	Извештај ЦСР/Извештај о учинцима буџетских програма	0	0	2	0

Број корисника услуге ПУК за одрасле и старе годишње	Број	Извештај пружаоца услуге	21	25	25	25
Број корисника услуге ЛПД	Број	Извештај пружаоца услуге	7	7	5	5

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
						2026	2027	2028
2.1.1 Унапређење услуге ЛПД за децу са сметњама у развоју	Општинска управа Општине Љубовија	Центар за социјални рад Удружење/а из области социјалне заштите – пружалац услуге	1. Квартал 2027	Општински буџет	Програм 11, ПА 0016-Дневне услуге у заједници	7.000	7.000	7.000
2.1.2 Повећање квалитета услуге ПУК за одрасле и старе (Услуга доступна током 12 месеци годишње)	Општинска управа Општине Љубовија	Центар за социјални рад Удружење/а из области социјалне заштите – пружалац услуге	2. Квартал 2027	Општински буџет Наменски трансфер са републичког нивоа	Програм 11, ПА 0016-Дневне услуге у заједници	500 1.600	6.000 1.600	6.200 1.600

МЕРА 2.2: Успостављање и развој нових услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД			
			2026.	2027.	2028.	
Општинска управа Општине Љубовија	Општински буџет	Програм 11	0	2.300	9.000	
	Републички буџет / Донаторска средства (Еу фондови и друго)		0	0	0	
Период спровођења мере: од 2026 - 2028		Тип мере: обезбеђивање добара и пружање услуга				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере (ако је потребно): Одлука о правима на материјалну подршку и услуге социјалне заштите у општини Љубовија; Правилници који регулишу област социјалне заштите;						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Број нових успостављених услуга годишње	Број	Извештај ЦСР	0	0	1	1
Број корисника услуге боровак за децу са сметњама у развоју	Број	Извештај пружаоца услуге	0	0	10	10

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
						2026	2027	2028
2.2.1 Успостављање услуге дневни боровак за децу са сметњама у развоју	Општинска управа Општине Љубовија	Центар за социјални рад Удружење/а из области социјалне	3. квартал 2027.	Општински буџет	Програм 11	0	2.300	9.000

		заштите – пружалац услуге						
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

ПОСЕБАН ЦИЉ 3: Унапређена социјална укљученост рањивих група грађана и грађанки

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Љубовија

Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Укупан број корисника свих мера материјалне подршке, годишње	Број	Извештај о учинцима буџетских програма	681	700	710	720
Укупан број корисника иновативних иницијатива социјалног укључивања, годишње	Број	Извештај о учинцима буџетских програма	Није мерено	80	100	120
Број организација (удружења, спортских клубова, бизниса) који спроводе активности социјалног укључивања рањивих група	Број	Извештај ЈЛС	3	5	7	10

МЕРА 3.1: Обезбеђење материјалне подршке лицима у стању социјалне потребе

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
			2026.	2027.	2028.
Општинска управа Општине Љубовија	Општински буџет	Програм 11 ПА 0001-Једнократне помоћи и други облици помоћи	3.000	3.150	3.300

	Донаторска средства (Еу фондови и друго)		0	0	0	
Период спровођења мере: од 2026 -до 2030			Тип мере: подстицајне			
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере (ако је потребно): Закон о социјалној заштити; Правилник о основној и додатној подршци детету и ученику; Одлука о финансијској подршци породици са децом; Одлуке о материјалној подршци лицима у стаљу социјалне потребе						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Број корисника НП годишње	Број	Извештај ЦСР	240	215	215	215

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнериу спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
						2026	2027	2028
3.1.1 Реализација НП	Општинска управа Општине Љубовија	Центар за социјални рад	Сваке године	Општински буџет	Програм 11 ПА 0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи	3.000	3.150	3.300

МЕРА 3.2: Организовање и спровођење едукативних, културних, спорских програма за рањиве групе кроз активности цивилног сектора						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД			
			2026.	2027.	2028.	
Општинска управа Општине Љубовија	Општински буџет	Програм 11 (нова ПА)	600	600	600	
	Републички буџет		0	0	0	
	Донаторска средства (Еу фондови и друго)		0	0	0	

Период спровођења мере: од 2026 -до 2028			Тип мере: обезбеђивање добара и пружање услуга			
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере (ако је потребно): Релевантне локалне јавне политике Општине Љубовија						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	Циљана вредност у 2027.	Циљана вредност у 2028.
Број реализованих иницијатива социјалног укључивања угроженог становништва	Број	Извештај о реализацији пројекта	0	3	3	3
Број социјално угружених подржаних у оквиру иницијатива социјалног укључивања	Број	Извештај о реализацији пројекта	0	30	40	50
Број спортских и културних клубова и удружења који учествују у активностима социјалног укључивања	Број	Извештај о реализацији пројекта	Није мерено	5	7	10

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Везаса програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у хиљадама РСД		
						2026	2027	2028
3.2.1 Дефинисање приоритета, услова и критеријума конкурса за подршку социјалном укључивању	Општинска управа Општине Љубовија	Центар за социјални рад	Квартал 2026	Општински буџет	Програм 11	0	0	0
3.2.2 Подршка реализацији иницијатива социјалног укључивања рањивих група	Општинска управа Општине Љубовија	Центар за социјални рад	Сваке године	Општински буџет	Програм 11 (нова ПА)	600	600	600

3.2.3 Анимирање бизниса, спортских и културних клубова и удружења да учествују у активностима социјалног укључивања	Општинска управа Општине Љубовија	Центар за социјални рад	Сваке године			0	0	0
---	--------------------------------------	-------------------------------	--------------	--	--	---	---	---

7. Прилози

Прилог 1 – Табеларни прегледи корисника права на социјалну заштиту у граду/општини

Табела 1: Тренд укупног броја корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији према старости и полу

Корисници	2023			2024			2025		
	М	Ж	Укупно	м	Ж	Укупно	М	ж	Укупно
Деца (0-17.год)			209			152			159
Млади (18-25.год)			90			98			109
Одрасли (26-64.год)			614			533			485
Стари (65 и више)			290			345			330
Укупно	557	646	1203	552	576	1128	497	586	1083

Извор: Извештај ЦСР за 2023, 2024 и 2025.годину

Коментар:

	2023	2024	2025
	укупно	укупно	укупно
Деца под старатељством ¹⁵	6	6	6
Деца жртве злостављања и занемаривања	17	14	13
Деца са неадекватним родитељским старањем	0	0	
Деца са проблемима у понашању и сукобу да законом	24	18	19
Деца чији се родитељи споре око вршења родитељског права	31	21	12
Деца чије су породице корисници НСП и др. видова мат. давања	94	67	65
Деца ОСИ			
Деца у поступцима одређивања личног имена	0	0	1

¹⁵ Сва деца под старатељством – и у породици и на смештају

Деца у поступцима располагања имовином			
Деца у поступцима сагласности за малолетнички брак	0	0	1
Деца жртве трговине људима	0	0	0
Деца страни држављани без пратње	0	3	3
Деца која живе и раде на улици	0	0	0
Деца повратници из реадмисије	0	0	0
Остала деца			
Укупно	172	129	120

Извор: Извештаји ЦСР

Коментар:

Табела 2: Број пунолетних корисника у ЦСР према корисничким групама и старости

Корисничке групе	2023					2023					2024				
	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 и више)	Старији (80 и више)	Укупно	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 и више)	Старији (80 и више)	Укупно	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 и више)	Старији (80 и више)	Укупно
Особе под старатељством ¹⁶		1	1		2		1	1	2			1	1		2
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	9	30	6	/	45	7	32	5		44	9	37	9		55
Особе које се споре око вршења родитељског права															
Особе са инвалидитетом	16	135	85		236	14	132	88		234	13	161	106		280
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	6	19	5		30	7	21	4		32	10	24	7		41
Особе које имају потребе за смештајем -домски	10	86	84		180	12	90	82		184	13	89	79		181

¹⁶ сви пунолетни корисници под старатељством: и у породици и на смештају

или породични смештај															
Материјално угрожене особе	40	267	90		397	35	236	92		363	28	251	98		377
Страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом	/	/	/		/	/	/	/		/	/	/	/		/
Жртве трговине људима	/	/	/		/	/	/	/		/	/	/	/		/
Бескућници	/	/	/		/	/	/	/		/	/	/	/		/
Остали	4	18	0		22	5	19	0		24	7	24	1		32
Укупно	85	556	271	0	912	80	531	272	2	881	80	587	301	0	968

Табела 3: Подаци о броју корисника/ца права на мере материјалне подршке која се финансирају средствима Буџета Републике Србије

Број корисника/ца права на:	2023			2024			2025		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
материјалну подршку које се финансирају средствима Буџета РС – укупно									
новчану социјалну помоћ			164			168			160
увећану и временски ограничену новчану социјалне помоћ ¹⁷ и			75			71			68
додатак за помоћ и негу другог лица			80			87			80
увећани додатак за помоћ и негу другог лица			44			59			58
посебну новчану накнаду			/			/			/
помоћ за оспособљавање за рад			/			/			/
Укупно			363			385			366

Тренд броја корисника/ца права на мере материјалне подршке и услуга социјалне заштите која се финансирају средствима буџета локалне самоуправе у складу са Одлуком о социјалној заштити

Број корисника/ца права на:	2023			2024			2025		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
једнократну новчану помоћ			315			331			315
ванредну новчану помоћ									
Напомена: унети сва права на материјалну подршку превиђена Одлуком о социјалној заштити града/општине									
Укупно			315			331			315
Услуге социјалне заштите у складу са одлуком о социјалној заштити	2023			2024			2025		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
Нпр. Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом			/			/			/
Нпр. лични пратилац детета са сметњама у развоју и инвалидитетом			7			6			7
Нпр. помоћ у кући за стара и одрасла лица			49			28			21
Нпр. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју			/			/			/

Напомена: **додајте потребан број редова и наведите све услуге превиђене Одлуком о социјалној заштите града/општине. Уколико је услуга предвиђена одлуком, али још увек није успостављена, поље за унос података о броју корисника оставите празно.**

Прилог 2 – Табеларни прегледи финансирања социјалне заштите у општини Љубовија

Табела 1: Тренд номиналног и процентуалног издвајања за социјалну и дечју заштиту у буџету општине Љубовија
У хиљадама динара

ГОДИНА	2022. година		2023. година		2024. година	
	Одлука о буџету	Завршни рачун	Одлука о буџету	Завршни рачун	Одлука о буџету	Завршни рачун
Укупан буџет општине Љубовија	725,000	630,099	745,669	766,032	841,819	707,887
Идвајања за функцију Социјална заштита (шифра 0)	31,691	77,127	28,422	70,784	34,959	42,521
Процент издвајања за функцију „0“ - Социјална заштита, у односу на укупан буџет	4.4%	12.2%	3.8%	9.2%	4.2%	6.0%
Идвајања за Програм 11 – Дечија и социјална заштита	31,691	77,127	28,422	70,784	34,959	42,521
Процент издвајања за Програм 11 – дечија и социјална заштита у односу на укупан буџет	4.4%	12.2%	3.8%	9.2%	4.2%	6.0%
Идвајања за мере материјалне подршке	4,700	4,690	5,000	6,488	4,900	5,567
Процент издвајања за мере материјалне подршке у односу на укупна издвајања за Програм 11	14.8%	6.1%	17.6%	9.2%	14.0%	13.1%
Идвајања за услуге социјалне заштите – номинално	3,500	4,559	5,000	6,251	4,500	7,052
Процент издвајања за услуге социјалне заштите у односу на укупна издвајања за Програм 11	11.0%	5.9%	17.6%	8.8%	12.9%	16.6%

Извор: Одлуке о буџету и одлуке о завршном рачуну буџета општине Љубовија

Табела 2 - Укупна вредност средстава за услуге СЗ

У хиљадама динара

	2022	2023	2024
Укупан буџет општине Љубовија	630,099	766,032	707,887
Укупан износ средстава утрошених за услуге СЗ	4,559	6,251	7,052
Процент укупне вредности буџета	0.7%	0.8%	1.0%

Коментар

Средства која општина Љубовија издваја за две услуге социјалне заштите: „помоћ у кући“ и „лични пратилац“, бележе већи тренд раста од раста укупних расхода буџета. Буџетски расходи су се у посматраном трогодишњем периоду просечно повећавали за 7%, док су расходи за услуге социјалне заштите расли по просечној стопи од 25%. У 2024. години за обе

услуге је утрошено око 7 милиона динара што представља повећање од 54,7% у односу на 2022. годину када је утрошено 4,5 милиона динара. Просечно учешће средстава утрошених за услуге социјалне заштите у укупним буџетским расходима износи у просеку 0,8% (у 2024. години 1%), док је просечно учешће у оквиру расхода Програма 11 – Социјална и дечија заштита 10,4%. С обзиром да издвајања за ове расходе бележе тренд раста, у 2024. години је њихово учешће у Програму 11 било 16,6%.

Табела 3 - Средства за услуге С3 по годинама и изворима финансирања

Извор финансирања	2022*	2023**	2024***
Лични пратилац детета	2,569,225	3,630,611	4,652,132
Средства из локалног буџета	2,569,225	3,630,611	4,652,132
Наменски трансфери	0	0	0
Средства из осталих извора (донације)	0	0	0
Помоћ у кући за старије особе	1,990,043	2,619,996	2,400,000
Средства из локалног буџета	495,426	978,087	433,708
Наменски трансфери	1,494,617	1,641,909	1,966,292
Средства из осталих извора (донације)	0	0	0
Укупна средства за услуге С3	4,559,267	6,250,607	7,052,132
Средства из локалног буџета	3,064,650	4,608,698	5,085,840
Наменски трансфери	1,494,617	1,641,909	1,966,292
Средства из осталих извора (донације)	0	0	0
% учешћа средстава из локалног буџета	67,2%	73,7%	72,1%
% учешћа средстава из наменских трансфера	32,8%	26,3%	27,9%
% учешћа средстава из осталих извора	0,0%	0,0%	0,0%

Извор: буџетска документација општине Љубовија

Коментар
<p>Услуга „Лични пратилац детета“ се финансира искључиво из буџета Општине, без наменских трансфера. Издвајање за ову услугу има тренд раста, у 2022. години издвојено је 2,6 милиона динара а у 2024. години 4,6 милиона динара, што представља повећање за 81%, односно просечно повећање од 35% у посматраном трогодишњем периоду. У 2024. години средства намењена за ову услугу чинила су 10,9% укупних средстава издвојених за Програм 11 – Социјална и дечија заштита, док је 6,5% било просечно учешће за три године.</p> <p>Услуга „Помоћ у кући за стара и угрожена лица“ се финансира мањим делом из општинског буџета и доминантно из наменског трансфера. Када се посматра трогодишњи период, за услугу „помоћ у кући“ највише је издвојено у 2023. години 2,6 милиона динара што представља раст од 31,7% у односу на претходну 2022. годину. У 2024. години дошло је до извесног смањења у односу на 2023. годину за 8,4%. У 2024. години средства намењена за ову услугу чинила су 5,6% укупних средстава издвојених за Програм 11 – Социјална и дечија заштита, док је просечно учешће за три године било 4,0%. У финансирању услуге „помоћ у кући“ у све три посматране године, доминантно је учешће наменског трансфера. Номинални износи наменских трансфера имају тренд раста од 1,49 милиона динара у 2022. до 1,96 милиона у 2024. години, што представља раст од 31,6%. У структури извора финансирања услуге „помоћ у кући“, у 2024. години њихово учешће је порасло на 81,9% што значи да опада издвајање из буџета општине, па је у истој години Општина издвојила свега 18,1% за ову услугу.</p>

ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Година	2022				2023				2024			
	Буџет ЛС	Буџет РС	Др. извори	Партиципација	Буџет ЛС	Буџет РС	Др. извори	Партиципација	Буџет ЛС	Буџет РС	Др. Извори	Партиципација
Лични пратилац детета	2.569.225	/	/	/	3.630.611	/	/	/	4.652.132	/	/	/

Помоћ у кући за старије	495.426	1.494.617	/	/	978.087	1.641.909	/	/	433.708	1.966.292	/	/
УКУНО	3.064.650	1.494.617	/	/	4.608.69ф8	1.641.909	/	/	5.085.840	1.966.292	/	/

Извор: буџетска документација општине Љубовија

Прилог 3 – Табеларни преглед главних информација о услугама социјалне заштите

ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Нпр. Помоћ у кући за стара и одрасла лица	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	Да	Да	Не	Не	Не
Нпр. Лични пратилац	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлука о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	Не	Да ¹⁸	Не	Не	Не
Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	Да	Не	Не	Не	Не
Становање уз подршку	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге

УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ

Нпр. персонална асистенција	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	Не	Не	Не	Не	Не
Нпр. Становање уз подршку	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	Не	Да ¹⁹	Не	Не	Не

САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Нпр. Саветовалиште за брак и породицу	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
---------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	---	---	-----------------------------------

¹⁸ Услуга је успостављена иако није предвиђена Одлуком о социјалној заштити

¹⁹

Нпр. СОС телефон за жртва породичног насиља	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	Не	Не	Не	Не	Не

УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Нпр. Смештај у прихватилиште	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	Не	Не	Не	Не	Не
Нпр. Предах смештај	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	Не	Не	Не	Не	Не
Коментар					

ИНОВАТИВНЕ УСЛУГЕ

Навести назив услуге	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	Не	Не	Не	Не	Не

Прилог 4 – Институционални оквир система социјалне заштите у граду/општини

.1 Прилог 0 – Институционални оквир система социјалне заштите

- **Капацитети у оквиру локалне управе:** организациона јединица локалне управе задужена за област друштвених делатности (ако је у њеном обухвату и СЗ); главни послови и задаци запослених на пословима обезбеђивања, спровођења, праћења и вредновања услуга социјалне заштите који су дефинисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у градској/општинској управи;

1. Организационе јединице локалне управе задужена за област друштвених делатности - **Одељење за општу управу и друштвене делатности**–

1. Радно место - Руководилац Одељења за општу управу и друштвене делатности руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; стара се о унапређењу рада, побољшању ефикасности и односа према грађанима и организацијама; припрема одговоре, информације и извештаје о раду Одељења; потписује акте из делокруга рада Одељења и одговоран је за благовремено, доследно и законито обављање послова у одељењу, организује и координира израду акта из делокруга Одељења; учествује у раду колегијума руководиоца организационих јединица; сарађује са другим организационим јединицама у Општинској управи, обавља послове на унапређењу родне равноправности. Предлаже

спровођење активности и извршава послове везане за укључивање грађана/ки у процес доношења одлука на локалном нивоу, сарађује са организацијама цивилног друштва и јавним сектором на унапређењу овог процеса. Припрема и потписује спецификацију добара, услуга, радова за јавне набавке и набавке на које се закон не примењује у оквиру свог Одељења. За свој рад и рад Одељења одговара начелнику Општинске управе.

2. Послови дечије и борачко инвалидске заштите - обавља административно - техничке послове који су везани за пријем захтева и контроле исправности и комплетности документације која се подноси уз захтев за остваривање права на дечији додатак; пружа информације странкама у вези остваривања права на дечији додатак; доставља предмете у рад извршиоцима који решавају о праву; обавља послове везане за експедицију решења; обавештава странке о извршеним исплатама права од стране министарства; издаје стандардне потврде, уверења, документа и извештаја ради остваривања права заинтересованих страна, обавља поверене управно правне послове државне управе и друге послове локалне самоуправе који се односе на утврђивање права на: накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета; послове обрачуна и овере документације за утврђена права из области финансијске подршке породицама са децом; послове утврђивања права у складу са Општинским одлукама везаним за додатну заштиту породице, прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка, води првостепени управни поступак и израђује првостепена решења о утврђивању права на новчану помоћ самохраним родитељима, припрема програм активности у току трајања Дечје недеље и учествује у реализацији истог, обавља поверене послове државне управе и друге послове локалне самоуправе који се односе на: вођење првостепеног управног поступка и утврђивање права у области борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата; рад и функционисање лекарских комисија које дају налазе и мишљења органима који решавају о правима из ове области; решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и чланова њихових породица; обезбеђивање услова за остваривање заштите бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата већег обима од оног утврђеног законом; праћење програмских активности друштвених организација из борачко инвалидске области и послови везани за њихово финансирање; израду предлога одлука и финансирање проширене заштите и других послова локалне самоуправе који се тичу задовољавања потреба бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата, као и њихових породица; остваривање сарадње са корисницима из области борачко инвалидске заштите; израђивање извештаја, информација и статистичких показатеља о броју корисника за потребе ресорних министарстава и органа Општине и предлоге одлука и других аката из ове области; Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе. и обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

- **Улога Скупштине и Већа ЛС:** Локалним актом није предвиђено формирање скупштинског тела/савета чији мандат укључује и социјалну заштиту, или формирање неког другог тела/радне групе које укључује и локалну извршну власт, нити је именован члан општинског већа који је задужен за област СЗ.

УСТАНОВЕ СЗ у граду/општини:

- **Центар за социјални рад:** информације о ЦСР могу се односити на организационе капацитете (нпр. број и структура запослених, како на пословима јавних овлашћења, тако и запослених на пословима остваривања права и услуга СЗ); инфраструктурне капацитете (простор,

опрема, возила и сл.), финансијске ресурсе; можете навести да ли је и када ЦСР формирао посебну организациону јединицу за пружање услуга СЗ и какви су капацитети те јединице; укратко предочити на који начин ЦСР спроводи активности предвиђене Правилником о раду ЦСР, а које се односе на: доступност услуга, превенцију и развијање социјалних функција локалне заједнице, односно на који начин доприноси планирању услуга социјалне заштите у заједници;

Кровна установа социјалне заштите у општини је Центар за социјални рад "Љубовија" у Љубовији је основан 30.06.1976. године и Одлуком СО Љубовија бр. 06-4/92, а оснивачка права и обавезе ЦСР усклађена су са актуелним Законом о социјалној заштити. Одлуком број 06-187/2011-03, СО Љубовија од 15.09.2011. године регулисана су проширена права из области социјалне заштите. Права из наведене одлуке финансирају се из Буџета СО, а права предвиђена Законом из Буџета Републике Србије.

Деловање Центра за социјални рад остварује се реализовањем његових основних функција. Најважније функције ЦСР су:

1. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица;
 2. остваривање функције Органа старатељства;
 3. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица;
 4. праћење и проучавање социјалних потреба и проблема;
 5. превентивна делатност;
 6. планирање и програмирање социјалне заштите;
 7. координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.
- У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада ЦСР врши следећа јавна овлашћења:
- решава у првом степену о остваривању права утврђених законом
 - пружа услуге социјалног рада у поступку о решавању о тим правима
 - врши исплату новчаних права утврђених законом

Проширене облике заштите Општина регулише својом одлуком.

Законом о социјалној заштити, регулисана су следећа права и услуге:

1. Новчана социјална помоћ
2. Додатак за помоћ и негу другог лица
3. Смештај у установу, или у другу породици.
4. Услуге социјалног рада
5. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
6. Једнократне помоћи

Поред наведенога, а у складу са и применом Породичног закона ЦСР има следеће обавезе:

- врши послове старатељства над малолетним и одраслим лицима, учествује у поступку одлучивања о одузимању пословне способности и непосредно, преко овлашћеног радника, врши послове старатељства за поједине кориснике
- врши општи и стални надзор над вршењем родитељског права
- учествује у поступку остваривања права на издржавање и води евиденцију о издржаваним лицима
- врши послове усвојења
- пружа помоћ у сређивању поремећених породичних и брачних односа
- врши медијацију у бракоразводном спору, као и предлог одлуке о поверавању деце, регулисању личних односа са другим родитељем
- процењује и даје мишљење о подобности малолетног лица за закључење брака
- пружа помоћ у развојним проблемима деце, посебно деце са поремећајем понашања
- пружа помоћ и подршку жртвама насиља у породици и партнерским односима и поступа у складу са Законом о спречавању насиља у породици
- учествује у припремном поступку према малолетним извршиоцима кривичних и прекршајних дела, даје предлог за изрицање дисциплинских мера и извршава изречене васпитне мере према одлуци суда

у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом пружа услуге у оквиру својих надлежности.

Број запослених радника у Центру за социјални рад је седам. Један радник (правник) је запослен на одређено време, услед замене радника ком мирује радни однос.

ЦСР има четири стручна радника, директора, административног радника и радника на тех. пословима. Шест радника су са седмим степеном стручне спреме (два социјална радника, правник, психолог, шеф рачуноводства, директор).

Услови рада

Услови рада и техничка опремљеност су добри. Сваки стручни радник има рачунар, штампач и посебну канцеларију што омогућава несметан рад са корисницима. Канцеларија директора је уједно и сала за састанке, која је такође опремљена. Од опреме, поред рачунара и штампача располаже се са четири скенера. Простор је опремљен савременим канцеларијским намештајем. Просторије се греју термоакумулационим пећима, а уштеди енергије доприноси термоизолациона фасада. Столарија на самом објекту је стара и лоша, па је у будућем периоду потребно извршити санацију исте.

Простор је лоциран код зелене пијаце, незнатно удаљен од административног центра, али веома доступан. Зграда има сутерен у ком се налази гаража за ауто и простор који је издат за закуп и приземље у ком се налазе службене просторије ЦСР. У циљу побољшања приступа објекту, за особе са инвалидитетом постоји урађена рампа.

Центар располаже путничким возилом које је старо 20 година и потребно је да се замени у што краћем временском року.

- Друге установе СЗ са седиштем на територији града/општине: нпр. уколико се на територији града/општине налази седиште установе СЗ у којој се пружају услуге домског смештаја, као и седиште центра за породични смештај и усвојење, наведите назив установе, оснивача, капацитет установе и друге информације које сматрате релевантним.

Установа за одрасле и старије при Центру за социјални рад

Уредбом о мрежи установа социјалне заштите ("Сл.гласник РС" 16/2012) Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") уврштена је у установе социјалне заштите које пружају услуге домског смештаја одраслим и старијим и одраслим и старијим са интелектуалним и менталним тешкоћама.

Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") врши делатност смештаја и неге старих лица, одраслих лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица. Установа је лиценцирана за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих и одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама. Основни елементи услуге су:

- Обезбеђење становања корисницима (простор и опрема),
- Обезбеђење адекватне исхране корисницима,
- Одржавање личне хигијене корисника и хигијене простора и опреме,
- Општа нега зависних и полузависних корисника,
- Обезбеђивање услуга социјалног рада,
- Спровођење радно-окупационе терапије,
- Помоћ у остваривању здравствене заштите,

Мрежом установа социјалне заштите предвиђен је капацитет Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") од 50 корисника.

На дан 31.12.2024. године у установи се налазило 49 корисника (25 корисника мушког и 24 женског пола), а током 2024. године у установи је збринато 53 корисника, од тога укупно 28 мушкарца и 25 жена.

ПРУЖАОЦИ УСЛУГА СЗ У ГРАДУ/ОПШТИНИ:

За прегледнији приказ у вези са пружаоцима услуга СЗ, можете дати табеларни пресек: услуге СЗ у граду/општини, назив и седиште пружаоца, правни статус, односно сектор коме припада пружалац услуге (јавни, приватни, цивилни), статус лиценце (да, у току, не), као и информацију о периоду у коме је пружалац услуге пружао услугу на годишњем нивоу:

Услуга	Пружалац	Седиште пружаоца услуга	Сектор	Статус лиценце	Период пружања услуге		
					2022	2023	2024
Помоћ у кући за стара и одрасла лица	Царски конак доо	Лозница	Пословни	Да	1.8 – 31.10	1.8 – 31.10	1.8 – 31.10
Лични пратилац детета	Царски конак доо	Лозница	Пословни	Да	1.1 – 31.12	1.1 – 31.12	1.1 – 31.12

Друге ресорне институције:

Образовне установе: релевантне су информације о постојећим капацитетима од значаја за СЗ, посебно нпр. за инклузивно образовање (нпр. број ангажованих педагошких асистената, личних пратилаца детета); можете указати и на непосредну или посредну улогу ових установа за систем СЗ, међусекторску сарадњу, унапређење постојећих или успостављање нових услуга СЗ;

На територији општине Љубовија функционише једна основна школа Петар Враголић, са централном школу у Љубовији и са пет истурених одељења у: Узовници, Врхпољу, Доњој Љубовији, Доњој Оровици и Горњој Трешњици.

Такође, на територији Општине Љубовија има 1 средња школа - „Вук Караџић“, у којој се школују пет образовних профила и то: Гимназија – општи тип, Економски техничар, Туристичко-хотелијерски техничар, Царински техничар, Угоститељ (кувар).

Такође, на територији Општине Љубовија има 1 вртић – Предшколска установа „Полетарац“ који има и истурене јединице у другим насељима општине.

Ангажованих личних пратилаца детета има у задње 3 године (2023 и 2025) у просеку 7, док на територији Општине нема ангажованих педагошких асистената.

Општина Љубовија нема формирано радно тело за инклузивно образовање.

Здравствене установе: можете укратко представити установе здравствене заштите и јавног здравља које имају седиште на територији града/општине, наглашавајући капацитете (организационе, људске, инфраструктурне, финансијске) од значаја унапређењу постојећих и успостављању нових услуга СЗ;

У општини Љубовија примарну здравствену заштиту обавља Дом здравља Љубовија, са укупно 8 пунктова, који су размештени на територији читаве општине.

Дом здравља са стационаром у Љубовији је смештен у центру насеља. Организација примарне здравствене заштите је у оквиру следећих служби: општа медицина (теренска и лабораторијска служба), медицина рада (АТД и РО), хигијенско-епидемиолошка служба, гинекологија (са диспансером и породилиштем у оквиру стационара), педијатрија са патронажном службом, интерно

одељење са амбулантом, ултразвучни диспансер, стоматологија и служба хитне помоћи. Стационар има капацитет 20 постеља, а услуге стационара годишње користи око 1000 здравствених осигураника.

Филијала Националне службе за запошљавање: можете дати информације од значаја за општи контекст пружања СЗ у граду/општини кроз призму улоге и капацитета НСЗ;

У Љубовији постоји испостава филијале НСЗ у Лозници. Нема информација релевантних за сарадњу у области СЗ.

Удружења грађана/организације цивилног друштва: у појединим ЛС ове организације/удружења успешно делују на пољу социјалне заштите и социјалне инклузије осетљивих група, тако да је релевантно пружити основне информације и у том погледу. Можете дати кратак табеларни преглед, нпр:

Удружење	Област остваривања циљева	Циљна група	Удружење се финансира средствима буџета ЛС
Удружење жена „Вила“	Остварење социјалне заштите према угроженим грађанима, превасходно женама на територији општине Љубовија	Социјално угрожене групе (жене и деца)	Буџет ЛС и други донатори
Удружење параплегичара Мачванског округа	Бави се заступањем права особа са инвалидитетом, побољшањем приступачности јавних објеката и набавком ортопедских помагала.	Особе са инвалидитетом	Да и средствима ЕУ и других фондова
Омладинско удружење „Кривоторбићи“	Култура и хуманитарни рад	Деца и млади	Буџет ЛС и други донатори

По процени, спомените и друге релевантне актере (нпр., установе културе, јавна предузећа, привредне субјекте и сл.) сразмерно њиховом доприносу или специфичним активностима у домену СЗ.

Међусекторска сарадња: Није формализована у оквиру услуга локалних услуга СЗ.

Уколико је у граду/општини успостављена међусекторска сарадња, информације можете систематизовати табеларно за конкретне постојеће примере/видове успостављене сарадње:

Услуга... (назив)	Циљна група	Носилац	Партнери	Протокол о сарадњи ДА/НЕ
	-		-	

Међуопштинска сарадња – није успостављена

Уколико је успостављена међуопштинска сарадња Ваше ЛС са другим градом/општином (типично за обезбеђивање и пружање услуга СЗ), информације можете систематизовати табеларно за конкретне постојеће примере/видове успостављене сарадње:

Услуга ...	Уговор/протокол о међуопштинској сарадњи	ЈЛС носилац	ЈЛС партнер/и	Пружалац услуге
...				

Прилог X – Резултати спроведених консултација и јавне расправе

КОНСУЛТАЦИЈЕ: Чланом 34. Закона о планском систему је предвиђена обавеза надлежног предлагача ДЈП да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процес консултација које спроводи током израде докумената јавних политика. Информације о резултатима спроведених консултација, који нарочито обухватају податке о консултованим странама, обиму и методама консултација²⁰, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање, надлежни предлагач представља у оквиру документа јавне политике. Приручником за учешће јавности у планирању, изради и праћењу спровођења јавних политика и прописа који је припремљен од стране Републичког секретаријата за јавне политике Владе Србије препоручени су елементи извештаја о спроведеним консултацијама, а финална форма извештаја зависи од теме консултација и треба бити прилагођена сваком ДЈП.

У наредној табели је приказан логичан преглед кључних елемената консултација који су неопходни за извештавање. Сврха табеле је да да преглед спроведених консултација доносиоцима одлука, као и да омогући структуриран приступ праћењу спровођења консултација. Табела се такође може лако прилагодити специфичним потребама и аспектима спровођења консултација.

Назив документа	
Предлагач	
Период спровођења консултација	
Циљеви спровођења консултација	
Методи спровођења консултација	
Достављање писаних коментара (навести рок)	
Други методи спровођења консултација (навести методе, време и место одржавања)	
Циљне групе и друге заинтересоване стране које су учествовале у консултацијама (навести за сваки метод консултација посебно)	
Да ли је спровођење консултација створило додатне буџетске трошкове (ако јесте, образложити)	

²⁰ Наводе се технике које су коришћене (на пример: фокус групе, дискусије, округли сто, панел, анкетно истраживање, полуструктурирани интервју, прикупљање писаних коментара или сл.), учесници и датуми када су консултације спроведене.

Информације о достављеним коментарима (навести колико је коментара примљено, колико је прихваћено, а колико није)	
Анализа примљених коментара	
РЕЗУЛТАТИ ДРУГИХ МЕТОДА КОНСУЛТАЦИЈА (навести за сваки метод консултација посебно)	

ЈАВНА РАСПРАВА: Чланом 36. Закона о планском систему је предвиђена обавеза надлежног предлагача да пре подношења на разматрање и усвајање ДЈП спроведе јавну расправу о том документу и да припреми извештај о спроведеној јавној расправи. У извештају се нарочито наводи које су заинтересоване стране и циљне групе учествовале у јавној расправи, које су сугестије изнете током јавне расправе, да ли су и на који начин те сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено. Законом је предвиђено да се извештај о спроведеној јавној расправи прилаже уз предлог документа јавне политике. У наставку је структурирани образац који се може користити за извештавање о спроведеној јавној расправи. Образац може даље бити измењен у складу са специфичним потребама. Важно је да доносиоци одлука имају јасан увид у то о чему се дискутовало и кључне налазе анализе пристиглих коментара/предлога како би имали могућност да донесу одлуке на основу чињеница.

Назив нацрта/предлога акта	
Надлежни предлагач	
Период спровођења јавне расправе	
Методи спровођења	
Достављање писаних коментара (навести рок)	
Други методи спровођења јавне расправе (навести методе, време и место одржавања)	
Да ли је у потпуности спроведен програм јавне расправе (ако није, навести разлоге)	
Да ли је осигурано учешће свих идентификованих циљних група у јавној расправи (навести које су циљне групе учествовале у јавној расправи, а које нису)	
Које су друге заинтересоване стране учествовале у јавној расправи (уколико их је могуће идентификовати)	
Да ли је спровођење јавне расправе изазвало додатне буџетске трошкове (ако јесте, навести разлоге)	
Информације о достављеним коментарима, предлозима и сугестијама (навести колико је коментара примљено, колико је прихваћено, а колико није)	

Анализа примљених коментара (преглед кључних питања и став надлежног органа о тим питањима)	
---	--