

СЛУЖБЕНИ Лист ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



www.ljubovija.rs

Љубовија, 21. септембар 2022.

Година 2022 - број 21

САДРЖАЈ

СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА 21/22 број 06- 233 /2022-03 од 21.09.2022. године

1. Измене и допуне обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Љубовија стр 2;

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
21.09.2022.**

Република Србија
ОПШТИНА ЛЈУБОВИЈА
Општинско веће
Број: 06-230 /2022-02
Дана:21.09. 2022. године
Л љ у б о в и ј а

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019 – др. закон и 157/2020 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 28. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 27/2016), и члана 2. Обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“ бр. 11/2017) Општинске веће, на предлог начелника Општинске управе општине Љубовија, дана 21.09.2022. године, усвојило је:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

Члан 1.

Мења се чл. 31. Обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Љубовија на следећи начин:

- У Одељењу за општу управу, друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове:

1. У оквиру радног места **Послови борачко-инвалидске заштите и послови за остваривање породилских права и права на родитељски додатак**, мења се прописани број службеника, тако да уместо:

„Број службеника: 1“, треба да стоји:

„Број службеника: 2“.

2. У оквиру радног места **Матичар** мења се прописано звање и мерила за разврставање радног места, тако да:

уместо

„Звање: Виши референт“, треба да стоји:

„Звање: Саветник“ и

уместо досадашњих Мерила за разврставање радног места, треба да стоји:

„Мерила за разврставање радног места:

1) умерено висок ниво сложености послова - најчешће прецизно одређени, али сложени послови у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

2) *умерено висок ниво самосталности у раду* - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и помоћи руководиоца кад решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство;

3) *умерено висок ниво одговорности* - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што може да укључи одговорност за руковођење;

4) *умерено висок ниво учесталости пословне комуникације* - контакти унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација;

5) *компетентност* - стечено високо образовање на студијама другог степена од најмање 240 ЕСПБ бодова (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.“.

3. У оквиру радног места **Заменик матичара** мења се звање и мерила за разврставање радног места, тако да:

уместо

„Звање: Виши референт“, треба да стоји:

„Звање: Саветник“ и

уместо досадашњих Мерила за разврставање радног места, треба да стоји:

„**Мерила за разврставање радног места:**

1) *умерено висок ниво сложености послова* - најчешће прецизно одређени, али сложени послови у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

2) *умерено висок ниво самосталности у раду* - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и помоћи руководиоца кад решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство;

3) *умерено висок ниво одговорности* - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што може да укључи одговорност за руковођење;

4) *умерено висок ниво учесталости пословне комуникације* - контакти унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација;

5) *компетентност* - стечено високо образовање на студијама другог степена од најмање 240 ЕСПБ бодова (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.“.

- У Одељењу за привреду, урбанизам, грађевинске, инспекцијске, комуналне, стамбене и имовинско правне послове:

1. У оквиру радног места **Координатор локалног екомског развоја** мења се прописана стручна спрема, тако што се на крају брише тачка и додају речи: „и завршен

приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.“

2. У оквиру радног места **Послови локалне канцеларије за младе** мења се прописана стручна спрема, тако што се на крају брише тачка и додају речи: „и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.“

Члан 2.

Остали чланови обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија остају непромењени.

Члан 3.

Измене и допуне обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Јовановић**