

СЛУЖБЕНИ Лист ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



www.ljubovija.rs

Љубовија, 11. мај 2022.

Година 2022 - број 9

САДРЖАЈ

СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА 9/2022 број 06-125 /2022-03 од 11.05.2022. године

1. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Љубовија за 2022. годину стр 3;
2. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија за 2022.годину стр 81;
3. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2022. годину стр 82;
4. Одлука о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Љубовија стр 84;
5. Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији општине Љубовија стр 100;
6. Одлука о јавној расвети на територији општине Љубовија стр 112;
7. Одлука о измени и допуни Одлуке о водоводу и канализацији стр 117;
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналном уређењу стр 118;
9. Одлука о измени и допуни Одлуке о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању стр 119;
10. Одлука о измени и допуни Одлуке о пијаци стр 121;
11. Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима стр 122;
12. Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм стр 123;
13. Одлука да се не израђује Стратешка процена утицаја на животну средину Плана детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм стр 126;
14. Решење о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању Туристичке организације општина Љубовија за 2021. годину стр 128;
15. Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Љубовија за 2022. годину стр 142;
16. Решење о усвајању Извештаја о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2021. годину стр 154;
17. Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2022. годину стр 171;
18. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад „Љубовија“ и Установе за одрасле и старије (при Центру за социјални рад “Љубовија“) у Љубовији за 2021. годину стр 183;



19. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Љубовија“ и Установе за одрасле и старије (при Центру за социјални рад “Љубовија“) у Љубовији за 2022. годину стр 215;
20. Решење о разрешењу члана Комисије за планове општине Љубовија стр 237;
21. Решење о именовану члана Комисије за планове општине Љубовија стр 238;
22. Решење о разрешењу члана Управног одбора ПУ „Полетарац“ Љубовија-представника запослених стр 239;
23. Решење о именовану члана Управног одбора ПУ „Полетарац“ Љубовија-представника запослених стр 240;

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту (Сл. гласник РС", број:62/06, 65/08 – др.закон. 41/09, 112/15 и 80/17), члана 34. Закона о локалној самоуправи ("Службен гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 –др.закон), члана 40.Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/19), претходне сагласности Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде, број:320-11-3591/2022-14 од 05.04.2022.године, члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл.гласник РС“, број 6/08) Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ
ЉУБОВИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ**

1. Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Љубовија за 2022. годину.
2. Саставни део Одлуке је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Љубовија за 2022. годину.
3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

БРОЈ:320-109 /22-03

**П Р Е Д С Е Д Н И К
Горан Јосиповић с.р.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2022.Г.

У ЉУБОВИЈИ АПРИЛА 2022

УВОД

У првом делу програма дат је преглед површина земљишта на подручју општине Љубовија по катастарским општинама, културама, класама и облицима својине. На подручју општине Љубовија нема хидромелиорацијских система, па су табеле о наводњавању, одводњавању и мелиорацији празне. У следећој табели је план прихода сопственог учешћа, где је сопствено учешће за заштиту и уређење пољопривредног земљишта: 350.000 динара. Планом радова на заштити уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта предвиђено је:

-контрола плодности и побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта у вредности од 350.000 динара.

Други део годишњег програма садржи податке о пољ. земљишту и то:

-Извештај о уговорима о закупљеном пољопривредном земљишту. Укупно је закључено 13 уговора о закупу. Укупно је узето у закуп 9,8848 ха државног пољопривредног земљишта. Укупна годишња закупнина је 648,47 еура од чега општини припада 259,39 еура.

-Преглед јавних надметања, где се види да је укупна површина државног пољопривредног земљишта 552,2145 ха, површина расположивог пољопривредног земљишта, које се може дати у закуп: 99,9319 ха, и да је то земљиште сврстано у 173 независних целина (јавних надметања) које се могу давати у закуп у поступку после усвајања годишњег програма.

-Преглед парцела пољопривредног земљишта у државној својини које се не могу дати у закуп. То је углавном земљиште које се у Служби за катастар води као пољопривредно али је према фактичком стању на терену: шума, неплодно или објекти а промене катастарске културе нису проведене у РГЗ - Служби за катастар непокретности. Таквог земљишта на простору општине Љубовија има 442,3978 ха.

Укупно земљиште у државној својини на подручју општине Љубовија заузима површину од: 552,2145 ха, од чега је:

-99,9319 хектар, предвиђено за закуп по годишњем програму за 2022.г.

-9,88481 хектара, дато у закуп по раније донетим програмима.

-442,3978 хектара, изузето из закупа јер се правно и фактичко стање на терену разликују.

табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

Р.бр.	КО	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало Total	Укупно:
		1	2	3	4	5		7	8	9		
		ЊИВА	ВРТ	ВОЋЊАК	ВИНОГРАД	ЛИВАДА		ПАШЊАК	РИБЊАЦИ,	ОСТАЛО		
1	Горња Буковица	12.2306	0	1.6331	0	0.3076	14.1713	17.4826	0	0.0356	17.5182	31.6895
2	Горња Љубовија	1.2774	0	0.6314	0	0	1.9088	0.0723	0	0	0.0723	1.9811
3	Горња Оровица	3.5771	0	0	0	1.0302	4.6073	11.9861	0	0	11.9861	16.5934
4	Горње Кошље	0	0	0	0	0.1	0.1	83.1562	0	0	83.1562	83.2562
5	Грачаница	0.6238	0	0.1276	0	0	0.7514	0.0773	0	0.0096	0.0869	0.8383
6	Грчић	0.65	0	0.0771	0	0.4745	1.2016	37.2512	0	0.032	37.2832	38.4848
7	Доња Буковица	1.5436	0	0.0342	0	0	1.5778	0.1109	0	0.0037	0.1146	1.6924
8	Доња Љубовија	1.0426	0	0.0046	0	0	1.0472	0	0	0	0	1.0472
9	Доња Оровица	0.0091	0	1.9732	0	0	1.9823	0.9106	0	0.0365	0.9471	2.9294
10	Доње Кошље 1	0	0	0.0152	0	0	0.0152	0	0	0.2136	0.2136	0.2288
11	Доње Кошље 2	0.2235	0	0	0	0	0.2235	73.1981	0	0	73.1981	73.4216
12	Дрлаче	2.7432	0	0.1705	0	0	2.9137	0.948	0	0	0.948	3.8617
13	Леовић	5.2724	0	0.6103	0	0	5.8827	0.6296	0	0	0.6296	6.5123
14	Лоњин	3.3132	0	0	0	0.05	3.3632	0	0	0.3807	0.3807	3.7439
15	Љубовија	0.1148	0	0	0	0	0.1148	0	0	0	0	0.1148
16	Постење	1.3171	0	0	0	0	1.3171	0.4092	0	0	0.4092	1.7263
17	Рујевац	36.7004	0	0.1284	0	1.3593	38.1881	8.1337	0	0.0277	8.1614	46.3495
18	Савковић	0.0338	0	0	0	0.466	0.4998	2.2993	0	0	2.2993	2.7991
19	Селанац	11.9104	0	0.5511	0	0.7588	13.2203	28.3213	0	1.9017	30.223	43.4433
20	Соколац	0.2838	0	0	0	0	0.2838	0.8952	0	0	0.8952	1.179
21	Торник	0.5648	0	0	0	0	0.5648	6.8005	0	0.1149	6.9154	7.4802
22	Узовница	3.5943	0	0.0489	0	0	3.6432	0.1954	0	0	0.1954	3.8386
23	Црнча	22.6577	0	0.2091	0	2.7131	25.5799	6.4981	0	0.0533	6.5514	32.1313
24	Читлук	0.5599	0	0	0	0	0.5599	0	0	1.1774	1.1774	1.7373
Укупно:		110.2435	0	6.2147	0	7.2595	123.7177	279.3756	0	3.9867	283.3623	407.08

табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

Р.бр.	КО	Облик својине	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало Total	Укупно:
			1	2	3	4	5		7	8	9		
			ЊИВА	ВРТ	ВОЋЊАК	ВИНОГРАД	ЛИВАДА		ПАШЊАК	РИБЊАЦИ,	ОСТАЛО		
1	Горња Буковица	Државна РС	8.5797	0	1.0287	0	0.2022	9.8106	17.4826	0	0.0356	17.5182	27.3288
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	3.6509	0	0.6044	0	0.1054	4.3607	0	0	0	0	4.3607
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	1290.313	0	193.5024	0.1871	43.7693	1527.772	228.9729	0	744.348	973.3209	2501.0929
Горња Буковица Total			1302.544	0	195.1355	0.1871	44.0769	1541.9433	246.4555	0	744.3836	990.8391	2532.7824
2	Горња Љубовија	Државна РС	0	0	0.562	0	0	0.562	0	0	0	0	0.562
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1.2774	0	0.0694	0	0	1.3468	0.0723	0	0	0.0723	1.4191
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	400.9677	0	100.471	0	12.0443	513.483	122.5898	0	488.8374	611.4272	1124.9102
Горња Љубовија Total			402.2451	0	101.1024	0	12.0443	515.3918	122.6621	0	488.8374	611.4995	1126.8913
3	Горња Оровица	Државна РС	2.1699	0	0	0	1.0302	3.2001	11.2771	0	0	11.2771	14.4772
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1.4072	0	0	0	0	1.4072	0.709	0	0	0.709	2.1162
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Приватна	717.2849	0	125.739	0	98.6909	941.7148	308.3553	0	559.8152	868.1705	1809.8853
	Горња Оровица Total		720.862	0	125.739	0	99.7211	946.3221	320.3414	0	559.8152	880.1566	1826.4787
4	Горње Кошље	Државна РС	0	0	0	0	0.1	0.1	82.7412	0	0	82.7412	82.8412
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0.415	0	0	0.415	0.415
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	325.41	0	69.7411	0	297.7705	692.9216	299.9864	0	797.2907	1097.2771	1790.1987
	Горње Кошље Total		325.41	0	69.7411	0	297.8705	693.0216	383.1426	0	797.2907	1180.4333	1873.4549
5	Грачаница	Државна РС	0.3269	0	0.0084	0	0	0.3353	0.0773	0	0.0096	0.0869	0.4222
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0.2969	0	0.1192	0	0	0.4161	0	0	0	0	0.4161
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	466.1848	0	107.358	0	37.4425	610.9853	182.7612	0	548.0431	730.8043	1341.7896
	Грачаница Total		466.8086	0	107.4856	0	37.4425	611.7367	182.8385	0	548.0527	730.8912	1342.6279
6	Грчић	Државна РС	0.2055	0	0	0	0	0.2055	35.9569	0	0.032	35.9889	36.1944
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0.4445	0	0.0771	0	0.4745	0.9961	1.2943	0	0	1.2943	2.2904
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	312.6908	0	78.4919	0.0851	154.5066	545.7744	130.2723	0	467.8916	598.1639	1143.9383
	Грчић Total		313.3408	0	78.569	0.0851	154.9811	546.976	167.5235	0	467.9236	635.4471	1182.4231
7	Доња Буковица	Државна РС	0.6547	0	0	0	0	0.6547	0.0899	0	0.0037	0.0936	0.7483

		Приватна	501.8863	0	95.3273	0	24.5771	621.7907	328.0132	0	509.9815	837.9947	1459.7854
	Леовић Total		507.1587	0	95.9376	0	24.5771	627.6734	328.6428	0	509.9815	838.6243	1466.2977
14	Лоњин	Државна РС	0.1163	0	0	0	0	0.1163	0	0	0.0032	0.0032	0.1195
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	3.1969	0	0	0	0.05	3.2469	0	0	0.3775	0.3775	3.6244
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	281.4641	0	68.1324	0	27.5098	377.1063	69.2771	0	344.1933	413.4704	790.5767
	Лоњин Total		284.7773	0	68.1324	0	27.5598	380.4695	69.2771	0	344.574	413.8511	794.3206
15	Љубовија	Државна РС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0.1148	0	0	0	0	0.1148	0	0	0	0	0.1148
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	20.4357	0	3.0832	0	0.1655	23.6844	1.7606	0	42.3157	44.0763	67.7607
	Љубовија Total		20.5505	0	3.0832	0	0.1655	23.7992	1.7606	0	42.3157	44.0763	67.8755
16	Постење	Државна РС	1.3171	0	0	0	0	1.3171	0.4092	0	0	0.4092	1.7263
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	447.5605	0	82.9196	0.2575	77.7595	608.4971	308.4245	0	768.6569	1077.0814	1685.5785
	Постење Total		448.8776	0	82.9196	0.2575	77.7595	609.8142	308.8337	0	768.6569	1077.4906	1687.3048
17	Рујевац	Државна РС	8.6984	0	0.0642	0	0.6518	9.4144	3.6866	0	0.0277	3.7143	13.1287

		Приватна	677.5851	0	88.9459	0	79.7443	846.2753	195.9916	0	501.6634	697.655	1543.9303
	Црнча Total		700.2428	0	89.155	0	82.4574	871.8552	202.4897	0	501.7167	704.2064	1576.0616
24	Читлук	Државна РС	0.0439	0	0	0	0	0.0439	0	0	0.079	0.079	0.1229
		Државна Србија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0.516	0	0	0	0	0.516	0	0	1.0984	1.0984	1.6144
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	231.0054	0	37.2872	0	12.5978	280.8904	51.5816	0	249.0722	300.6538	581.5442
	Читлук Total		231.5653	0	37.2872	0	12.5978	281.4503	51.5816	0	250.2496	301.8312	583.2815
Укупно:			11091.32	0	2112.8454	1.0878	1753.888	14959.1399	4429.9223	0	11045.048	15474.9701	30434.11

табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

	пољопривредно земљиште у ха								Укупно:
	класа								
Култура	1	2	3	4	5	6	7	8	
ВОЋЊАК			1.4217	3.5115	1.2815				6.2147
ЛИВАДА				0.6828	6.5767				7.2595
ЊИВА	0.1192	6.7778	4.8733	2.7134	15.7646	52.7735	20.1998	7.0219	110.2435
ПАШЊАК			52.6272	120.0677	106.6807				279.3756
Укупно:	0.1192	6.7778	58.9222	126.9754	130.3035	52.7735	20.1998	7.0219	403.0933

ТАБЕЛА 4:		Одводњавање			
<i>каналска мрежа</i>		<i>цевна дренажа</i>		<i>УКУПНО у ха</i>	
<i>изграђено у ха</i>	<i>у функцији у ха</i>	<i>изграђено у ха</i>	<i>у функцији у ха</i>	<i>изграђено у ха</i>	<i>у функцији у ха</i>

ТАБЕЛА 5:		Наводњавање			
<i>широкозахватне машине у ха</i>	<i>тифони у ха</i>	<i>кап по кап (миниорошавање) у ха</i>	<i>кишна крила у ха</i>	<i>остало у ха</i>	<i>УКУПНО у ха</i>

ТАБЕЛА 6:		Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и паињака			
<i>физичке мелиорације у ха</i>	<i>хемијске мелиорације у ха</i>	<i>биолошке мелиорације у ха</i>	<i>мелиорације ливада и паињака у ха</i>	<i>остало у ха</i>	<i>УКУПНО у ха</i>

План прихода сопственог учешћа

<i>Извор средстава</i>	<i>Износ</i>
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	50,000.00
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	300,000.00
<i>Укупно</i>	350,000.00

План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

Намене улагања	Једница мере	Предрачунска вредност улагања	Сопствено учешће		Други извори	
			дин	%	дин	%
1 Уређење пољопривредног земљишта		350,000.00	350,000.00		0.00	
побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта	Површина у ха - 350000.00	350,000.00	350,000.00	100	0.00	0
Укупно (1+2+3)		350,000.00	350,000.00		0.00	

Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Р.бр	Назив физичког / правног лица	Број уговора	Годишњи програм	Шифра ЈН	Основ закупа	Катастарска општина	Период закупа(одно)	Укупан износ годишње закупнине (eur)	Површина	Цена / Ха (eur)	Очекивани приход од општине - 40 %	Средство обезбеђења
1	Ковачевић Јелена	320-11-1567/113-2019-14	2018	113	Закуп	Узовница	2018-2028	3.63	0.1954	18.58	1.45	Депозит
2	Маринко Илић	320-11-6460/53-2020-14	2020	53	Закуп	Дрлаче	2020-2035	9.33	0.3137	29.74	3.73	Депозит
3	Милорад Ђокић	320-11-1567/3-2019-14	2018	3	Закуп	Горња Буковица	2018-2028	105.69	1.0421	101.42	42.28	Депозит
4	Миодраг Грујичић	320-51-8495/60-2019-14	2019	60	Закуп	Рујевац	2019-2029	51.73	1.7131	30.20	20.69	Депозит
5	Миодраг Грујичић	320-51-8495/94-2019-14	2019	94	Закуп	Рујевац	2019-2029	12.19	0.2559	47.64	4.88	Депозит
6	Мутаповић Живко	320-11-6460/45-2020-14	2020	45	Закуп	Доње Кошље ИИ	2020-2035	34.44	2.5149	13.69	13.78	Депозит
7	Слободан Мицић	320-11-6497/14-2021-14	2021	14	Закуп	Горња Буковица	2021-2036	16.33	0.0320	510.31	6.53	Депозит
8	Војин Кнежевић	320-11-6497/16-2021-14	2021	16	Закуп	Горња Буковица	2021-2036	189.55	0.4548	416.78	75.82	Депозит
9	Видоје Митровић	320-11-6497/147-2021-14	2021	147	Закуп	Селанац	2021-2036	13.02	0.2641	49.30	5.21	Депозит
10	Милојко Давидовић	320-11-6497/1-2021-14	2021	1	Закуп	Горња Буковица	2021-2036	53.53	0.5721	93.57	21.41	Депозит
11	Милојко Давидовић	320-11-6497/15-2021-14	2021	15	Закуп	Горња Буковица	2021-2036	102.41	0.7525	136.09	40.96	Депозит
12	Митар Митровић	320-11-6497/132-2021-14	2021	132	Закуп	Селанац	2021-2036	8.05	0.5784	13.92	3.22	Депозит
13	Митар Митровић	320-11-6497/146-2021-14	2021	146	Закуп	Селанац	2021-2036	48.57	1.1958	40.62	19.43	Депозит
Укупно:								648.47	9.8848	65.60	259.39	

Преглед груписаних јавних надметања

Шифра ЈН	Кат. општина	Потес	Лист непокрет.	Број парцеле	Култура и класа	Фактичко стање	Сувласник	Зона заштите	Напомена	Основ закупа	Површина Total
1	Горња Буковица	ЛОПАР	1700	5259/6	њива 2	њива				Закуп	0,2634
1											0,2634
2	Горња Буковица	УДРЕЖ	1700	5203	њива 3	њива				Закуп	0,0494
2											0,0494
3	Горња Буковица	БАРЕ	405	5478/3	њива 5	њива				Закуп	0,1161
3											0,1161
4	Горња Буковица	ПИСКАВИ	1700	4357/4	њива 6	њива				Закуп	0,2710
4											0,2710
5	Горња Буковица	ПИСКАВИ	1700	4339/2	ливада 4	ливада				Закуп	0,1054
5											0,1054
6	Горња Буковица	ПИСКАВИ	405	4337/3	воћњак 3	воћњак				Закуп	0,0703
6	Горња Буковица	ПИСКАВИ	1700	4337/2	воћњак 3	воћњак				Закуп	0,4330
6											0,5033
7	Горња Буковица	СТУПОВИ	1700	4606	њива 4	њива				Закуп	0,2483
7											0,2483
8	Горња Буковица	РАВНА	405	2792/1	њива 8	њива				Закуп	0,1521
8											0,1521
9	Горња Буковица	КРАТИНЕ	1700	6344	њива 3	њива				Закуп	0,4767
9											0,4767
10	Горња Буковица	ТЕГАР	1700	6202	њива 3	њива				Закуп	0,6168
10											0,6168
11	Горња Буковица	ГАРЕВИН	1700	170	њива 7	њива				Закуп	0,3485
11											0,3485
12	Горња Буковица	ТЕГАР	1700	6200/1	њива 3	њива				Закуп	0,0796
12											0,0796
13	Горња Буковица	РАВНА	405	2803/2	њива 8	ливада				Закуп	0,1090
13											0,1090
14	Горња Буковица	ЛАТКОВИ	1501	3929	воћњак 4	њива				Закуп	0,0441

14											0,0441
15	Горња Буковица	РАВНА	405	2666	ливада 5	ливада				Закуп	0,1234
15											0,1234
16	Горња	ТАТИЦИ	497	1071/1	њива 7	њива				Закуп	0,0804
16	Горња	ТАТИЦИ	497	1071/2	њива 7	њива				Закуп	0,2191
16	Горња	ТАТИЦИ	497	1071/3	њива 7	њива				Закуп	0,1331
16											0,4326
17	Горња	МИЈАИЛО	497	1035/1	воћњак 4	воћњак				Закуп	0,0261
17	Горња	МИЈАИЛО	497	1035/2	воћњак 4	воћњак				Закуп	0,0203
17	Горња	МИЈАИЛО	497	1035/3	воћњак 4	воћњак				Закуп	0,0230
17											0,0694
18	Горња	ДУГО	497	536	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0498
18	Горња	ДУГО	497	545	њива 7	њива				Закуп	0,2446
18	Горња	МИЈАИЛО	497	491	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0225
18											0,3169
19	Горња Оровица	ТОМИЦИ	594	1212/2	њива 6	њива				Закуп	0,7757
19											0,7757
20	Горња Оровица	ОШТРА	251	2393/3	пашњак 5	пашњак				Закуп	1,0904
20	Горња Оровица	ОШТРА	251	2393/4	пашњак 5	пашњак				Закуп	3,1317
20	Горња Оровица	ТЕШКО	594	2391/2	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,7090
20											4,9311
21	Горња Оровица	ГАРЕВИН	183	177/3	њива 7	њива				Закуп	0,0718
21											0,0718
22	Горња Оровица	ТИСОВИК	183	89/2	њива 8	њива				Закуп	0,3352
22											0,3352
23	Горња Оровица	ТОМИЦИ	594	1212/4	њива 6	њива				Закуп	0,2782
23											0,2782
24	Горња Оровица	ПОЉАНЕ	251	1873	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,3075
24											0,3075
25	Горње Кошље	ЂУРАШЕВ	540	996	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,4150

40	Доња Оровица	СТЕПАНО	81	2568	воћњак 4	воћњак				Закуп	0,1677
40											0,1677
41	Доња Оровица	СТЕПАНО	498	2405	њива 6	њива				Закуп	0,0091
41											0,0091
42	Доња Оровица	СТЕПАНО	498	2404	воћњак 4	ливада				Закуп	0,9918
42											0,9918
43	Доње Кошље 2	БОРИЦЕ	95	5	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,2636
43											0,2636
44	Доње Кошље 2	ВОДИЦЕ	252	540	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,6658
44											0,6658
45	Дрлаче	ЗАБРЂЕ	638	2057	њива 8	њива				Закуп	0,6662
45											0,6662
46	Дрлаче	ЖУТА	638	131	њива 8	њива				Закуп	0,2185
46											0,2185
47	Дрлаче	ЗАБРЂЕ	651	2035	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,0540
47											0,0540
48	Дрлаче	МАНДИЦ	638	2986/4	њива 6	њива				Закуп	0,1152
48											0,1152
49	Дрлаче	ЖИВКОВИ	677	626	њива 7	њива				Закуп	0,0681
49											0,0681
50	Дрлаче	ЖУТА	677	124/4	њива 8	њива				Закуп	0,0527
50											0,0527
51	Дрлаче	ПАЛИЦЕ	677	92/1	њива 8	њива				Закуп	0,1483
51											0,1483
52	Дрлаче	ЈОВИЦИ	554	2743/1	њива 6	њива				Закуп	0,1030
52	Дрлаче	ЈОВИЦИ	554	2743/1	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,0660
52											0,1690
53	Дрлаче	АЦИМОВ	677	491	њива 6	њива				Закуп	0,0443
53											0,0443
54	Дрлаче	АЦИМОВ	677	471	њива 6	њива				Закуп	0,0522

66	Постење	УТРИНЕ	499	244	њива 6	њива				Закуп	0,0105
66	Постење	УТРИНЕ	499	244	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0331
66											0,0436
67	Постење	ЛИВАДЕ	502	1063	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,1080
67											0,1080
68	Рујевац	ЈАГОДЊА	646	34	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,1694
68	Рујевац	ЈАГОДЊА	646	35/1	њива 6	њива				Закуп	1,3444
68											1,5138
69	Рујевац	ЈАГОДЊА	646	21	њива 6	њива				Закуп	0,3112
69	Рујевац	ЈАГОДЊА	646	22/2	њива 6	њива				Закуп	0,2651
69											0,5763
70	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	247	њива 6	њива				Закуп	0,7111
70											0,7111
71	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	339	њива 7	њива				Закуп	1,2296
71	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	340	њива 7	њива				Закуп	0,2443
71											1,4739
72	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	360/6	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0943
72	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	361/5	њива 6	њива				Закуп	0,1073
72											0,2016
73	Рујевац	ПОЉАНЕ	492	337/1	њива 6	њива				Закуп	0,5453
73											0,5453
74	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	360/9	њива 7	њива				Закуп	0,2146
74											0,2146
75	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	1843/2	њива 6	њива				Закуп	0,1998
75											0,1998
76	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	360/1	њива 7	њива				Закуп	0,0849
76											0,0849
77	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	342/1	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,6927
77											0,6927
78	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	297/3	њива 7	њива				Закуп	0,1373

78	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	297/6	њива 7	њива				Закуп	0,2971
78	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	299	њива 6	њива				Закуп	0,9001
78	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	300/1	њива 6	њива				Закуп	1,4118
78	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	300/1	њива 7	њива				Закуп	0,2035
78	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	301	њива 7	њива				Закуп	1,0602
78											4,0100
79	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	308	њива 6	њива				Закуп	0,8642
79											0,8642
80	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	330/1	њива 7	њива				Закуп	1,3200
80											1,3200
81	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	309/1	њива 6	њива				Закуп	3,6059
81	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	309/1	њива 7	њива				Закуп	1,4716
81	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	309/1	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,2890
81	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	309/2	њива 6	њива				Закуп	0,1062
81	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	309/3	њива 6	њива				Закуп	0,0722
81	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	313/8	њива 7	њива				Закуп	0,1280
81											5,6729
82	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	263/4	њива 7	њива				Закуп	0,6528
82	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	264	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,6515
82											1,3043
83	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	258	њива 6	њива				Закуп	0,6407
83	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	259	њива 6	њива				Закуп	0,3524
83											0,9931
84	Рујевац	ПОЉАНЕ	195	253/1	њива 6	њива				Закуп	0,7060
84											0,7060
85	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	1829	њива 7	њива				Закуп	0,3155
85											0,3155
86	Рујевац	ПОЉАНЕ	84	1863	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,2432
86	Рујевац	РАКИЦИ	646	1901	њива 7	њива				Закуп	0,1260
86											0,3692

102	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	361/4	њива 6	њива				Закуп	0,4335
102											0,4335
103	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	1844	њива 6	њива				Закуп	0,2480
103											0,2480
104	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	1843/1	њива 6	њива				Закуп	0,3947
104											0,3947
105	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	1846/1	њива 6	њива				Закуп	1,1642
105											1,1642
106	Рујевац	СМИЉЕВ	585	194	њива 6	њива				Закуп	0,5422
106											0,5422
107	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	261	њива 6	њива				Закуп	0,2015
107											0,2015
108	Рујевац	ЈАГОДЊА	646	533	њива 6	њива				Закуп	0,0521
108											0,0521
109	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	361/1	земљиште под	њива				Закуп	0,0012
109	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	361/1	њива 6	њива				Закуп	0,2188
109											0,2200
110	Рујевац	ПОЉАНЕ	492	337/2	њива 6	њива				Закуп	0,2747
110											0,2747
111	Рујевац	ПОЉАНЕ	491	333/2	ливада 5	ливада				Закуп	0,2581
111											0,2581
112	Рујевац	ПОЉАНЕ	491	333/6	ливада 5	ливада				Закуп	0,0496
112											0,0496
113	Рујевац	ПОЉАНЕ	491	333/1	ливада 5	ливада				Закуп	0,0692
113											0,0692
114	Рујевац	ПОЉАНЕ	491	333/3	ливада 5	ливада				Закуп	0,0645
114											0,0645
115	Рујевац	ПОЉАНЕ	491	333/4	ливада 5	ливада				Закуп	0,0505
115											0,0505
116	Рујевац	ПОЉАНЕ	491	333/5	ливада 5	ливада				Закуп	0,1599

116											0,1599
117	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	302/1	ливада 5	њива				Закуп	0,7075
117											0,7075
118	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	323	пашњак 3	њива				Закуп	0,2914
118	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	324	пашњак 3	њива				Закуп	0,4017
118											0,6931
119	Рујевац	СМИЉЕВ	646	202	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,3598
119											0,3598
120	Рујевац	ПОЉАНЕ	493	360/10	њива 7	њива				Закуп	0,1370
120											0,1370
121	Рујевац	ПОЉАНЕ	84	242	њива 6	њива				Закуп	0,4620
121											0,4620
122	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	237	њива 6	њива				Закуп	0,4170
122	Рујевац	ПОЉАНЕ	646	238	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,2129
122	Рујевац	ПОЉАНЕ	670	236	њива 6	њива				Закуп	0,0722
122											0,7021
123	Савковић	ЈАРОВИК	118	1603/2	ливада 5	ливада				Закуп	0,2210
123	Савковић	ЈАРОВИК	118	1603/3	ливада 5	ливада				Закуп	0,1380
123	Савковић	ЈАРОВИК	118	1603/4	ливада 5	ливада				Закуп	0,1070
123											0,4660
124	Савковић	БОБИЈА	118	427/2	пашњак 4	њива				Закуп	0,2915
124											0,2915
125	Селанац	ЈАГОДЊА	163	2/8	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0561
125											0,0561
126	Селанац	ЈАГОДЊА	163	99	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,1001
126											0,1001
127	Селанац	СУБОТИЦ	514	940/3	њива 6	њива				Закуп	0,5968
127											0,5968
128	Селанац	ОГЛАВЦИ	475	194	њива 6	њива				Закуп	0,2003
128	Селанац	ОГЛАВЦИ	514	195	њива 6	њива				Закуп	0,0801

128											0,2804
129	Селанац	КОЈИЦИ	514	1479/1	њива 6	њива				Закуп	0,1454
129	Селанац	СУБОТИЦ	475	1482/1	њива 6	њива				Закуп	0,5018
129	Селанац	СУБОТИЦ	475	1483/2	њива 6	њива				Закуп	0,3097
129	Селанац	СУБОТИЦ	475	1483/3	њива 6	њива				Закуп	0,3741
129	Селанац	СУБОТИЦ	514	1479/2	њива 6	њива				Закуп	0,1344
129											1,4654
130	Селанац	КОЈИЦИ	514	1786	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,5910
130	Селанац	КОЈИЦИ	514	1791	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,3894
130											0,9804
131	Селанац	ЈАГОДЊА	475	5/5	њива 6	њива				Закуп	0,2143
131	Селанац	ЈАГОДЊА	475	5/6	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,0641
131	Селанац	ЈАГОДЊА	475	5/7	њива 6	њива				Закуп	0,2365
131	Селанац	ЈАГОДЊА	514	4/1	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,1382
131	Селанац	ЈАГОДЊА	514	5/3	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,0801
131	Селанац	ЈАГОДЊА	514	5/4	њива 6	њива				Закуп	0,2743
131											1,0075
132	Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/6	пашњак 4	пашњак				Закуп	1,1018
132											1,1018
133	Селанац	ОГЛАВЦИ	514	181	њива 6	њива				Закуп	0,3529
133											0,3529
134	Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/5	пашњак 3	пашњак				Закуп	1,1975
134											1,1975
135	Селанац	ЈАГОДЊА	163	52	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,1392
135											0,1392
136	Селанац	ОГЛАВЦИ	475	183/1	њива 6	њива				Закуп	0,6067
136											0,6067
137	Селанац	ОГЛАВЦИ	475	183/2	њива 6	њива				Закуп	0,4399
137											0,4399
138	Селанац	ОГЛАВЦИ	475	184/2	њива 6	њива				Закуп	0,6475

153	Торник	БОБИЈА	129	501	пашњак 4	пашњак				Закуп	1,5082
153											1,5082
154	Торник	СЕЛО	280	1063	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0186
154											0,0186
155	Торник	БОБИЈА	129	498	пашњак 4	њива				Закуп	0,2689
155											0,2689
156	Узовница	ПОЉЕ	883	1563	њива 4	њива				Закуп	0,7152
156											0,7152
157	Узовница	ПУЦАРСК	829	1826	њива 5	њива				Закуп	0,1863
157											0,1863
158	Узовница	РАДОВАН	883	2044/2	њива 6	њива				Закуп	0,0550
158	Узовница	РАДОВАН	890	2045	њива 6	њива				Закуп	0,2442
158	Узовница	РАДОВАН	1002	2050	њива 6	њива				Закуп	0,3812
158											0,6804
159	Црнча	БРАТАЉ	912	1712	ливада 5	ливада				Закуп	0,1805
159	Црнча	БРАТАЉ	912	1713	њива 6	њива				Закуп	1,1217
159	Црнча	БРАТАЉ	912	1715/2	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,2412
159	Црнча	БРАТАЉ	1030	1711/2	њива 6	њива				Закуп	0,2638
159	Црнча	БРАТАЉ	1030	1715/1	њива 6	њива				Закуп	0,4983
159	Црнча	ОПОВО	912	1723	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,9295
159	Црнча	ОПОВО	912	1725	њива 6	њива				Закуп	0,3376
159	Црнча	ОПОВО	912	1726	њива 5	њива				Закуп	0,1692
159	Црнча	ОПОВО	912	1735	њива 5	њива				Закуп	0,2262
159	Црнча	ОПОВО	912	1810/1	њива 5	њива				Закуп	0,6000
159	Црнча	ОПОВО	912	1810/1	њива 6	њива				Закуп	1,2656
159	Црнча	ОПОВО	1030	1716/1	ливада 5	ливада				Закуп	0,6641
159	Црнча	ОПОВО	1030	1717	њива 5	њива				Закуп	0,6246
159	Црнча	ОПОВО	1030	1719	њива 5	њива				Закуп	0,5499
159	Црнча	ОПОВО	1030	1721	њива 6	њива				Закуп	0,3683
159	Црнча	ОПОВО	1030	1722	њива 5	њива				Закуп	0,3905

159	Црнча	ОПОВО	1030	1722	њива 6	њива				Закуп	0,1300
159	Црнча	ОПОВО	1030	1733	њива 6	њива				Закуп	0,3733
159	Црнча	ОПОВО	1030	1734/1	њива 6	њива				Закуп	0,2096
159	Црнча	ОПОВО	1030	1734/2	њива 5	њива				Закуп	0,2700
159	Црнча	ОПОВО	1030	1734/2	њива 6	њива				Закуп	0,3025
159	Црнча	ОПОВО	1030	1734/3	њива 5	њива				Закуп	0,3400
159	Црнча	ОПОВО	1030	1734/3	њива 6	њива				Закуп	0,3487
159	Црнча	ОПОВО	1030	1810/2	њива 5	њива				Закуп	0,1300
159	Црнча	ОПОВО	1030	1810/2	њива 6	њива				Закуп	0,2666
159	Црнча	ПОДГАЈ	912	1837/1	њива 5	њива				Закуп	0,7288
159	Црнча	ПОДГАЈ	912	1839/1	ливада 5	ливада				Закуп	0,1009
159	Црнча	ПОДГАЈ	912	1839/2	ливада 5	ливада				Закуп	0,0448
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1837/2	њива 5	њива				Закуп	0,5689
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1838	ливада 5	ливада				Закуп	0,8404
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1840	ливада 5	ливада				Закуп	0,1579
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1841	ливада 5	ливада				Закуп	0,1408
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1842/1	ливада 5	ливада				Закуп	0,0452
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1842/2	ливада 5	ливада				Закуп	0,0577
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1842/3	ливада 5	ливада				Закуп	0,0836
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1842/4	ливада 5	ливада				Закуп	0,1162
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1843	њива 5	њива				Закуп	0,0230
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1844/2	њива 5	њива				Закуп	0,0359
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1845	њива 5	њива				Закуп	0,0681
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1846	њива 5	њива				Закуп	0,3047
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1847	њива 5	њива				Закуп	0,3343
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1848	њива 5	њива				Закуп	0,3178
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1850	њива 5	њива				Закуп	0,2317
159	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1851	њива 5	њива				Закуп	0,1640
159											15,1664
160	Црнча	ОПОВО	1030	1795/1	њива 3	њива				Закуп	0,1813

160	Црнча	ОПОВО	1030	1795/1	њива 4	њива				Закуп	0,4478
160											0,6291
161	Црнча	ПОЉЕ	1030	1876/1	земљиште под	њива				Закуп	0,0030
161	Црнча	ПОЉЕ	1030	1876/1	њива 2	њива				Закуп	0,7160
161	Црнча	ПОЉЕ	1030	1877/1	њива 2	њива				Закуп	1,1804
161											1,8994
162	Црнча	РАВНЕ	1030	1678	њива 6	њива				Закуп	0,3175
162											0,3175
163	Црнча	РАВНЕ	912	1679/1	њива 6	њива				Закуп	1,2591
163											1,2591
164	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1911	воћњак 3	воћњак				Закуп	0,0622
164											0,0622
165	Црнча	МАЦКОВ	294	9/2	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,7193
165											0,7193
166	Црнча	КРАМ	294	220	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,3894
166											0,3894
167	Црнча	ТРЕПЦАН	233	203	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,2736
167											0,2736
168	Црнча	МАЦКОВ	294	5	земљиште под	ливада				Закуп	0,0050
168	Црнча	МАЦКОВ	294	5	њива 7	ливада				Закуп	0,1675
168	Црнча	МАЦКОВ	294	6	земљиште под	ливада				Закуп	0,0056
168	Црнча	МАЦКОВ	294	6	њива 7	ливада				Закуп	0,2036
168	Црнча	МАЦКОВ	294	7	земљиште под	ливада				Закуп	0,0024
168	Црнча	МАЦКОВ	294	7	њива 7	ливада				Закуп	0,0694
168											0,4535
169	Црнча	ВУЈИНОВ	294	939	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0280
169											0,0280
170	Црнча	ПОЉЕ	541	3258/6	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,0168
170											0,0168
171	Читлук	ПОЉЕ	41	1301	њива 5	њива				Закуп	0,5014

171											0,5014
172	Читлук	ПОЉЕ	41	779/1	остало природно	њива				Закуп	0,5610
172											0,5610
173	Читлук	ПОЉЕ	41	779/2	остало природно	њива				Закуп	0,0346
173											0,0346
Укупно:											99,9319

Збирна
табела

КО	Укупно пољ. земљиште у државној својини	Површина заузета важећим уговорима о закупу	Површина заузета важећим уговорима о коришћењу без накнаде	Планирано за закуп и коришћење	Најмања површина јавног надметања	Највећа површина јавног надметања	Просечна површина јавног надметања (ха)	Број јавних надметања
Горња Буковица	34.2410	2.8535	0.0000	3.5071	0.0441	0.6168	0.2192	15
Горња Љубовија	2.0985	0.0000	0.0000	0.8189	0.0694	0.4326	0.0910	3
Горња Оровица	16.5934	0.0000	0.0000	6.6995	0.0718	4.9311	0.8374	6
Горње Кошље	83.2562	0.0000	0.0000	1.3416	0.1000	0.8266	0.4472	3
Грачаница	0.9381	0.0000	0.0000	0.1705	0.1705	0.1705	0.1705	1
Грић	38.5557	0.0000	0.0000	0.7812	0.1465	0.4013	0.2604	3
Доња Буковица	1.6945	0.0000	0.0000	0.7760	0.0400	0.6105	0.1940	3
Доња Љубовија	1.0474	0.0000	0.0000	0.3357	0.0010	0.1816	0.0671	5
Доња Оровица	2.9294	0.0000	0.0000	1.1686	0.0091	0.9918	0.3895	3
Доње Кошље 1	0.2288	0.0000	0.0000	0.0000			0.0000	0
Доње Кошље 2	80.4961	2.5149	0.0000	0.9294	0.2636	0.6658	0.3098	2
Дрлаче	3.8673	0.3137	0.0000	1.8024	0.0391	0.6662	0.1287	13
Леовић	6.5123	0.0000	0.0000	6.2178	0.0088	2.7263	0.6218	4
Лоњин	4.0125	0.0000	0.0000	0.8170	0.0500	0.4222	0.1634	4
Љубовија	0.1148	0.0000	0.0000	0.0000			0.0000	0
Постење	1.7263	0.0000	0.0000	0.1516	0.0436	0.1080	0.0505	2
Рујевац	50.9730	1.9690	0.0000	34.5559	0.0359	5.6729	0.4547	55
Савковић	132.8372	0.0000	0.0000	0.7575	0.2915	0.4660	0.1894	2
Селанац	43.4460	2.0383	0.0000	13.4123	0.0148	1.4654	0.3353	28
Соколац	1.1790	0.0000	0.0000	0.0000			0.0000	0
Торник	7.4802	0.0000	0.0000	1.7957	0.0186	1.5082	0.5986	3
Узовница	4.0386	0.1954	0.0000	1.5819	0.1863	0.7152	0.3164	3
Црнча	32.2109	0.0000	0.0000	21.2143	0.0168	15.1664	0.3214	12
Читлук	1.7373	0.0000	0.0000	1.0970	0.0346	0.5610	0.3657	3

Укупно:	552.2145	9.8848	0.0000	99.9319
---------	----------	--------	--------	---------

173

Закуп по основу гајења животиња:	0.0000
----------------------------------	--------

Закуп по основу власништва инфраструктуре:	0.0000
--	--------

Бесплатно коришћење	0.0000
---------------------	--------

Разлика у заокруживању	0.0000
------------------------	--------

**Величине јавних
надметања**

Ред.број	Величина (ха)	Број јавних надметања
1	до 5	171
2	од 5 до 20	2
3	од 20 до 100	0
4	преко 100	0
Укупно		173

Катастарске парцеле у државној својини које нису обухваћене важећим или планираним закупом или давањем на коришћење без накнаде

<i>КО</i>	<i>Потес</i>	<i>Бр. листа непокретности</i>	<i>Број кат. парцеле</i>	<i>Површина</i>	<i>Култура</i>	<i>Класа</i>	<i>Култура-фактичко</i>	<i>Разлог изузимања</i>	<i>Напомена</i>
Горња Буковица	ДОЊИ ЦАПАРИЦ	405	1588/1	0.2081	пашњак	4	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	ДОЊИ ЦАПАРИЦ	405	1588/1	0.0056	земљиште под зградом-објектом		земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	471	2619	15.8468	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2642	0.0167	њива	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2667/2	0.0890	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2792/1	0.2529	њива	8	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ВАЛЕТИЦИ	405	551	0.0020	земљиште под зградом-објектом		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ОСОЈЕ	405	5582/1	0.1174	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА

Горња Буковица	КАМЕЊАЦЕ	405	6088/1	0.1064	њива	3	депонија јаловине	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДЕПОНИЈА ЈАЛОВИНЕ
Горња Буковица	КАМЕЊАЦЕ	1501	6092/3	0.1178	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЈОВИЦИЦИ	471	745	0.0719	пашњак	5	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	БАУРИЦ	405	973	0.4334	воћњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ЦРКВИНЕ	1420	5292/1	0.2243	њива	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЗАПАДЕ	1135	5469/3	0.0899	воћњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЗАПАДЕ	1135	5469/3	0.0240	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	БАРЕ	405	5478/3	0.0586	њива	5	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	БАРЕ	405	5478/4	0.1707	воћњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ВАЛЕТИЦИ	405	551	0.0817	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Горња Буковица	КРСТ	405	5162/2	0.0835	пашњак	3	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	ЛОПАР	405	5259/1	0.7669	њива	2	шума	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Горња Буковица	ЛОПАР	405	5259/1	0.5468	шума	5	шума	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Горња Буковица	ЛОПАР	405	5259/1	1.2378	њива	3	шума	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Горња Буковица	ЛОПАР	381	5259/10	0.0747	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЦРКВИНЕ	1501	5289/2	0.3706	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4534/1	0.2334	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4534/2	0.2263	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4535/1	0.0844	њива	4		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4535/2	0.0751	њива	4		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња

Горња Буковица	ЈЕЛАВ	1483	4741/3	0.0920	пашњак	3	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	КРСТ	405	5162/1	0.0048	пашњак	5	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/7	0.0850	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/8	0.6758	њива	5	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4531/5	0.2451	пашњак	3		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4531/6	0.2000	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4531/6	0.3005	пашњак	3		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4531/7	0.2261	пашњак	3		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4521/1	0.0011	земљиште под зградом-објектом			Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	405	4521/2	0.2014	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња

Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/2	0.3427	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/3	0.1496	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/5	0.2434	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/5	0.0011	земљиште под зградом-објектом			Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4517/2	0.1660	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4518	0.3105	њива	5	земљиште уз зграду - објекат	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4520/1	0.2110	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4520/3	0.1387	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4520/6	0.2523	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4521/1	0.1620	њива	5		Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња

Горња Буковица	ГАРЕВИНЕ	1186	324	0.0564	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ДОЊИ ЦАПARIЦ	1700	3252/1	0.1020	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ	405	3928	0.0018	земљиште под зградом-објектом		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ	405	3928	0.2088	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ	1501	3929	0.1273	воћњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ПИСКАВИЦЕ	405	4337/3	0.1525	воћњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2792/10	0.2593	њива	8	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2803/2	0.2941	њива	8	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	МИЛИЦИЦИ	405	2808/5	0.0788	ливада	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ЈЕЛОВЦИ	471	2891	0.8579	њива	7	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Горња Буковица	ЈЕЛОВЦИ	405	3072	0.0028	пашњак	4	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	ГАРЕВИНЕ	1186	324	0.1129	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Горња Буковица			27.8804					
Горња Љубовиђа	ТАТИЦИ	497	1071/1	0.1025	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Љубовиђа	ПОЉЕ	456	1667/1	0.4077	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Љубовиђа	ПОЉЕ	456	1667/1	0.0500	земљиште уз зграду - објекат		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Љубовиђа	ПОЉЕ	456	1667/1	0.0292	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	132	383/1	0.2577	воћњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	132	383/2	0.1169	воћњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	132	383/3	0.1874	воћњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	456	441/4	0.0382	шума	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	456	441/4	0.0900	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Горња Љубовиђа			1.2796					
Горња Оровица	ТОМИЦИ	594	1212/4	0.3533	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Оровица	ГАРЕВИНА	183	177/3	1.1824	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Оровица	ТЕШКО КАМЕЊЕ	251	2386/1	2.5423	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Оровица	ТЕШКО КАМЕЊЕ	183	2392/2	1.0302	ливада	5	површински коп рудника	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА
Горња Оровица	ОШТРА СЕНА	251	2393/1	3.5558	пашњак	5	површински коп рудника	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА
Горња Оровица	ОШТРА СЕНА	251	2393/9	0.6494	пашњак	5	површински коп рудника	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА
Горња Оровица	ТИСОВИК	183	89/2	0.5805	њива	8	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Горња Оровица			9.8939					
Горње Кошље	ТРУТИНАЦ	191	2245	0.7410	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА

Горње Кошље	ТРУТИНАЦ	191	2335	1.1294	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горње Кошље	ТРУТИНАЦ	191	2336	0.5920	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горње Кошље	КОШЉАНСКО БРДО	486	804/1	79.4522	пашњак	4		Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-31/2002-01 од 25.12.2002.г.
Укупно	Горње Кошље			81.9146					
Грачаница	АЛУГА	504	1151/3	0.0509	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грачаница	ТОМИЦИ	633	1417	0.0773	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грачаница	ТОМИЦИ	648	2198/4	0.0057	воћњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ЛУКЕ	648	2211/2	0.0246	њива	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	599	268	0.2723	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	633	862/2	0.0292	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	633	862/2	0.1055	њива	3		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_

Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	598	866/1	0.0206	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	598	866/1	0.0500	земљиште уз зграду - објекат			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	598	866/1	0.1135	воћњак	5		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	633	866/2	0.0084	воћњак	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	633	866/2	0.0096	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Грачаница			0.7676					
Грчић	ЉЕСКОВАЦ	446	103	0.2111	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ТРЕШЊИЦКИ ГАЈ	98	14	0.2055	њива	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ПАВЛОВИЦИ	187	1813	35.9569	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ТРЕШЊИЦКИ ГАЈ	166	21	0.0100	земљиште под зградом-објектом		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ТРЕШЊИЦКИ ГАЈ	166	21	0.0220	земљиште уз зграду - објекат		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Грчић	ЗАСТУП	446	464	0.1125	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ЗАСТУП	446	638	0.6340	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	446	928/2	0.4745	ливада	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	418	956/2	0.0500	земљиште уз зграду - објекат			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	418	956/2	0.0203	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	418	956/2	0.0006	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	418	956/2	0.0771	воћњак	5		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Укупно	Грчић			37.7745					
Доња Буковица	НЕМИЦ	1095	2287/2	0.0030	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	НЕМИЦ	1095	2287/2	0.0408	пашњак	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	НЕМИЦ	1095	2287/2	0.0007	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Доња Буковица	ПОДНЕМИЦ	271	2439	0.4892	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Буковица	ПОДНЕМИЦ	886	2961	0.0161	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Буковица	ПОДНЕМИЦ	886	2961	0.0021	остало вештачки створено неплодно земљиште		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Буковица	ПОДНЕМИЦ	271	3766	0.0491	пашњак	3	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Доња Буковица	БЕРЛОВИНЕ	271	778	0.0239	њива	7	земљиште под зградом- објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3584/4	0.0249	њива	5	земљиште под зградом- објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3586/3	0.0290	њива	4	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3587/2	0.0171	њива	4	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3588/3	0.0141	њива	4	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3588/4	0.0342	воћњак	4	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ

Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3593	0.0007	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	185	3212/2	0.0210	пашњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3572/2	0.0636	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3575/2	0.0270	њива	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3576/5	0.0164	њива	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3576/6	0.0163	њива	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3584/3	0.0293	њива	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Доња Буковица			0.9185					
Доња Љубовиђа	СТАНИШИЦИ	787	1147	0.0030	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовиђа	БОЉАВИНА	232	115/3	0.1628	њива	8	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовиђа	БРДАНИ	827	1311	0.0000	земљиште под зградом-објектом		земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ

Доња Љубовиђа	БРЏАНИ	827	1311	0.0032	воћњак	4	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Доња Љубовиђа	БРЏАНИ	788	1372	0.0000	земљиште под зградом- објектом		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовиђа	БРЏАНИ	788	1372	0.0002	земљиште уз зграду - објекат		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовиђа	БРЏАНИ	788	1372	0.0014	воћњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовиђа	БРЏАНИ	789	1374	0.0038	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовиђа	БРЏАНИ	831	1740	0.0278	њива	6	земљиште под зградом- објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Љубовиђа	БОЉАВИНА	676	81	0.5095	њива	8	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Доња Љубовиђа			0.7117					
Доња Оровица	ГРАДИНЕ	82	121	0.3502	воћњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	БРДО	82	1721/1	0.0312	земљиште уз зграду - објекат		земљиште под зградом- објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	БРДО	292	1723	0.1808	воћњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	153	188	0.0233	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	411	191	0.4684	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	153	198	0.0968	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	СТЕПАНОВИЦИ	81	2567	0.2365	воћњак	4	дечије игралиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ
Доња Оровица	СТЕПАНОВИЦИ	81	2568	0.0462	воћњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	ПРЕСЕКА	153	311	0.0767	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	ОСТЕЊАК	468	922/3	0.0282	пашњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	153	202	0.0219	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	153	204	0.0143	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	БРДО	82	2393	0.0373	пашњак	4	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ

Доња Оровица	БРДО	82	2397/1	0.1437	пашњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	БРДО	82	2397/2	0.0036	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	БРДО	82	2397/3	0.0017	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Доња Оровица			1.7608					
Доње Кошље 1	ЈЕЛАШИНЕ	94	348	0.0152	воћњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доње Кошље 1	ДОНА	94	815/1	0.1476	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Доње Кошље 1	ДОНА	94	815/1	0.0660	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Укупно	Доње Кошље 1			0.2288					
Доње Кошље 2	ВРЕЛО	95	311	0.5721	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доње Кошље 2	ДЕЖНИЦА	95	4/2	0.0510	пашњак	4	голет	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ГОЛЕТ
Доње Кошље 2	БОРИЦЕ	95	5	31.6009	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Доње Кошље 2	ВОДИЦЕ	252	540	0.3916	пашњак	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доње Кошље 2	ВОДИЦЕ	95	639	1.8761	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доње Кошље 2	БРЕЗИЦЕ	95	648	7.0745	остало вештачки створено неплодно земљиште		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доње Кошље 2	БРЕЗИЦЕ	95	648	35.4002	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Доње Кошље 2	КЛЕНЗУК	85	707	0.0854	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Доње Кошље 2			77.0518					
Дрлаче	ТЕШИЦ-КРСТИЦ	651	1180	0.0229	пашњак	4	јаруга	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЈАРУГА
Дрлаче	ПАЛИЦЕ	204	168	0.2535	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Дрлаче	ГУЊЕ	651	1870	0.1867	пашњак	5	камењар	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	КАМЕЊАР
Дрлаче	ЗАБРДЕ	666	2430/1	0.6497	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Дрлаче	ЗАБРДЕ	666	2430/1	0.0056	земљиште под зградом-објектом		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Дрлаче	ЗАБРДЕ	738	2586/2	0.0671	воћњак	5	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Дрлаче	ЈОВИЦИ	554	2743/1	0.1686	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Дрлаче	ЈОВИЦИ	554	2743/1	0.2634	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Дрлаче	АЦИМОВИЦИ	638	474	0.1034	воћњак	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Дрлаче	ПАЛИЦЕ	677	90/2	0.0303	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Дрлаче			1.7512					
Леовић	РАВНА ГОРА	514	2588	0.2945	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Леовић			0.2945					
Лоњин	ЈЕЛАВ	142	1131/3	0.1355	ливада	3		Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Лоњин	ЈЕЛАВ	142	1131/4	0.0632	ливада	3	шума	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Лоњин	КРШНО БРДО	823	1203/5	0.2200	њива	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Лоњин	КРШНО БРДО	823	1203/5	0.0528	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	СЕЛО	895	190/4	0.0054	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ПОЉЕ	895	303/6	0.0145	њива	2	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лоњин	ЊИВЕ	895	665/6	0.0058	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ	895	665/9	0.0073	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА	824	696/1	0.0171	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА	824	696/1	2.0860	њива	2		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Лоњин	БУКОВИК	895	658/4	0.0017	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	КРШ	895	659/2	0.0011	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	КУЛИНЕ	895	66/2	0.2468	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Лоњин	КРШ	895	660/2	0.0509	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЗАВОЗ	823	663/1	0.1614	њива	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ	895	665/11	0.0018	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	МИАЉЕВАЦ	895	529/10	0.0034	остало природно неплодно земљиште			Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Лоњин	КРШ	895	598/2	0.0697	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ	895	650/3	0.0002	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ	710	651/8	0.0032	земљиште под зградом-објектом		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА	895	653/8	0.0237	њива	6	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ	895	656/5	0.0240	њива	6	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Лоњин			3.1955					
Љубовија	ЛУКЕ	155	28/10	0.0964	њива	1	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Љубовија	СОКОГРАДСКА	155	47/4	0.0184	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Љубовија			0.1148					
Постење	ЛИВАДЕ	148	1031	1.0213	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Постење	ЛИВАДЕ	502	1063	0.1930	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Постење	УТРИНЕ	499	244	0.0751	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Постење	УТРИНЕ	499	244	0.0239	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Постење	РАВНО БРДО	520	2634	0.2614	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Постење			1.5747					
Рујевац	ЈАГОДЊА	646	17/4	2.0960	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА	195	18/2	0.0802	пашњак	4	остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Рујевац	ПОЉАНЕ	84	1863	0.9510	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Рујевац	СМИЉЕВАЦ	585	194	0.1655	њива	6	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Рујевац	ЈАГОДЊА	646	22/1	0.8313	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПАВЛОВИЦИ	337	2314	0.1284	воћњак	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Рујевац	ПОДРИД	191	432/19	0.0629	шума	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОДРИД	191	432/19	0.1000	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА	195	486	0.1241	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПЕТАКОВИЦИ	84	626	0.0365	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА	646	718/5	0.2200	њива	6	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Рујевац	ПОЉАНЕ	493	360/7	0.0142	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА	585	41	0.2642	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Рујевац	ПОДРИД	191	432/17	0.1370	шума	5		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Рујевац	ПОДРИД	191	432/17	0.0280	пашњак	4		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Рујевац	ПОДРИД	191	432/18	0.0950	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОДРИД	191	432/18	0.0720	шума	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ	195	295	0.2535	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ	195	313/7	0.5922	њива	7	остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Рујевац	ПОЉАНЕ	493	342/1	0.0015	земљиште под зградом-објектом		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ	493	342/1	0.6625	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА	646	35/2	0.5444	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ	493	360/4	0.2492	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Рујевац	ПОЉАНЕ	195	253/1	1.1187	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ	646	261	0.1909	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА	626	27/36	0.0826	пашњак	4		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Рујевац	ЈАГОДЊА	626	27/36	3.7039	шума	4		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Рујевац	ПОЉАНЕ	195	279/1	0.1619	њива	7	остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Рујевац	ЈАГОДЊА	585	29/1	0.4439	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПАВЛОВИЦИ	337	2314	0.0500	земљиште уз зграду - објекат		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Рујевац	ЈАГОДЊА	195	233/2	0.4139	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ	670	236	0.0779	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ	646	237	0.0209	њива	6	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Рујевац	ПОЉАНЕ	195	241	0.4058	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈОВИЦИ	84	2479/2	0.0681	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Рујевац			14.4481					
Савковић	ТОРИНА	93	1150	0.0160	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Савковић	ЈАКШИНАЦ	93	14	0.0338	њива	6	јаруга	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЈАРУГА
Савковић	БОБИЈА	118	427/2	1.2560	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Савковић	БОБИЈА	295	429/1	36.3890	остало вештачки створено неплодно земљиште			Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Савковић	БОБИЈА	295	429/1	0.7358	пашњак	5		Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Савковић	БОБИЈА	295	429/1	20.2652	шума	5		Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Савковић	БОБИЈА	295	429/1	73.3839	шума	6		Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
Укупно	Савковић			132.0797					

Селанац	ЈАГОДЊА	401	1/1	4.4507	пашњак	4		Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрину и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	СУБОТИЦИ	122	1177/4	0.1242	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	СУБОТИЦИ	122	1200	0.2357	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	КОЈИЦИ	122	1375	0.0439	њива	6	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА	163	138/2	0.0200	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Селанац	СУБОТИЦИ	45	1482/2	0.5511	воћњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Селанац	МИТРОВИЦИ	122	838	0.1441	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МИТРОВИЦИ	122	902	0.3515	остало природно неплодно земљиште		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/5	0.1054	пашњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/5	0.5957	пашњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/6	0.0193	пашњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА	514	4/2	0.0947	њива	6	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА	163	52	3.3584	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	ОГЛАВЦИ	122	827	0.1621	пашњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА	401	2/1	8.0156	пашњак	4		Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	ЈАГОДЊА	401	2/2	5.3250	пашњак	3		Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	ЈАГОДЊА	401	2/3	0.0300	пашњак	4		Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	ЈАГОДЊА	401	2/4	0.0320	пашњак	4		Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/5	0.0224	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/5	0.0449	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1735/2	0.0165	пашњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	КОЈИЦИ	398	1812	0.9319	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	КОЈИЦИ	398	1815	0.2697	пашњак	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	КРУПИНА	448	1884	0.2094	њива	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	КРУПИНА	448	1885	0.3542	њива	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ОГЛАВЦИ	475	199/2	0.2849	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0168	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0018	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.4031	пашњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0012	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0103	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0161	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0047	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0057	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	СУБОТИЦИ	45	1488/2	0.0821	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	ПОПОВИЦИ	45	1524/8	0.0106	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	ПОПОВИЦИ	476	1525/2	0.0025	земљиште уз зграду - објекат		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ПОПОВИЦИ	476	1525/2	0.0083	њива	6	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ПОПОВИЦИ	476	1525/2	0.0002	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ПОПОВИЦИ	180	1591	0.7548	остало природно неплодно земљиште		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Селанац			27.9954					

Соколац	КРНДИЈЕ	42	351	0.2838	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Соколац	ЈЕЗЕРА	77	365	0.8952	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Соколац			1.1790					
Торник	РАМНИ	129	1347/2	0.1778	њива	8	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Торник	РАМНИ	129	1347/2	0.0040	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Торник	РАМНИ	129	1347/2	0.0065	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Торник	РАМНИ	129	1347/2	0.0179	њива	8	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Торник	РАМНИ	99	1350/1	0.6484	пашњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Торник	РАМНИ	99	1350/1	0.0445	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Торник	БОБИЈА	99	503/3	0.3691	њива	8	површински коп рудника	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА
Торник	РАМНИ	99	1350/1	0.0117	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Торник	СЕЛО	116	1358	0.0149	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Торник	СЕЛО	116	1358	0.0333	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Торник	СЕЛО	116	1358	0.3677	пашњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Торник	БОБИЈА	129	498	0.6093	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Торник	БОБИЈА	129	501	3.3794	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Торник			5.6845					
Узовница	ПОЉЕ	900	1617	0.0500	земљиште уз зграду - објекат			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Узовница	ПОЉЕ	900	1617	0.0120	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Узовница	ПОЉЕ	900	1617	0.0506	њива	3		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Узовница	ПОЉЕ	1011	1624/10	0.0034	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	ПОЉЕ	1011	1630/3	0.0005	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Узовница	АДЕ	1011	1647/2	0.0029	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ	1011	2278/2	0.0005	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ	883	2286	0.0048	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Узовница	АДЕ	883	2286	0.1084	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Узовница	АДЕ	883	2286	0.6251	њива	2		Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Узовница	АДЕ	883	2286	0.0017	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Узовница	АДЕ	883	2286	0.0231	земљиште под зградом-објектом			Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
Узовница	ПУЦАРСКО БРДО	829	1826	0.2742	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Узовница	РАДОВАНОВИЦИ	883	2044/2	0.3900	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Узовница	РАДОВАНОВИЦИ	890	2045	0.3223	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Узовница	РАДОВАНОВИЦИ	865	2047	0.0489	воћњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Узовница	ПУЦАРИ	883	2246/2	0.0010	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Узовница	ПУЦАРИ	883	2252/5	0.0245	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ	883	1666/2	0.1779	њива	6	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ	1011	1687/2	0.0004	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	СЕЛО	1002	1718/2	0.0418	њива	3	дечије игралиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ
Узовница	СЕЛО	883	1764/4	0.0227	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	СЕЛО	829	1765/6	0.0082	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	СЕЛО	883	1765/7	0.0664	њива	2	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Узовница			2.2613					
Црнча	КОРАЛИЦА	294	1195	0.0077	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Црнча	БРАТАЉ	912	1711/1	0.3173	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	БРАТАЉ	912	1714	0.7818	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	БРАТАЉ	912	1715/2	0.0599	пашњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	ОПОВО	912	1718	1.0574	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО	912	1724	0.3679	њива	6	гробље	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ГРОБЉЕ
Црнча	ВУЈИНОВИЦИ	294	939	0.0215	пашњак	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3060/2	0.0052	њива	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3061/2	0.0095	воћњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	ПОЉЕ	541	3258/6	0.0133	пашњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	СЕЛИШНИ ДОЛ	294	39/2	0.0512	пашњак	3	поток	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ПОТОК

Црнча	МАЦКОВ КАМЕН	294	4	0.0016	земљиште под зградом-објектом		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	МАЦКОВ КАМЕН	294	4	0.3120	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ДУГА ЊИВА	294	299	0.6723	пашњак	4	скулптуре	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	МАЈДАН КАМЕНА
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3054/2	0.0039	њива	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3058/2	0.0009	воћњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3059/4	0.0008	воћњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3059/5	0.0046	воћњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3059/6	0.0038	воћњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2909/7	0.0007	њива	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2910/3	0.0006	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Црнча	ВРНЦИЦ	912	2910/4	0.0027	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2911/6	0.0029	воћњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2911/7	0.0048	воћњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2911/8	0.0006	воћњак	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	КРАМ	294	220	0.2595	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	РЕЦИЦА	294	231/2	0.1406	њива	7	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	САВИЦИ	912	2348/2	0.1010	њива	5	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Црнча	САВИЦИ	912	2348/2	0.0461	њива	5	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	САВИЦИ	912	2348/2	0.0500	земљиште уз зграду - објекат		земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Црнча	САВИЦИ	912	2348/2	0.0266	земљиште под зградом-објектом		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Црнча	ПОДГАЈ	139	1908/2	0.0134	њива	4	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Црнча	ПОДГАЈ	1030	1909/1	0.0982	њива	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ПОДГАЈ	1030	1909/2	0.0424	њива	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ПОДГАЈ	1030	1925	0.7951	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	КОШЦА СТОПА	294	2	1.4889	пашњак	4	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	КОШЦА СТОПА	294	2	0.0016	земљиште под зградом-објектом		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ПОЉЕ	233	1876/2	0.0123	земљиште под зградом-објектом		земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Црнча	ПОЉЕ	233	1876/2	0.0656	њива	2	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Црнча	ПОЉЕ	854	1877/2	0.2366	њива	2	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Црнча	ПОЉЕ	854	1877/2	0.0124	земљиште под зградом-објектом		земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ

Црнча	ПОЉЕ	854	1877/2	0.0124	земљиште под зградом-објектом		земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Црнча	ПОЉЕ	912	1877/4	0.1770	њива	2	земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Црнча	ОПОВО	912	1826	0.1190	воћњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО	912	1828	0.4474	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО	912	1830	0.2810	ливада	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ПОДГАЈ	912	1836/1	1.0569	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ПОДГАЈ	912	1836/2	0.1074	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ПОДГАЈ	1030	1849	0.1298	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО	912	1729	0.1791	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО	1030	1732	0.1764	њива	5	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА

Црнча	ОПОВО	1030	1817/1	0.1822	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО	1030	1818/1	0.1195	пашњак	3	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО	912	1820	0.6009	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО	912	1823	0.3124	њива	6	шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Црнча			10.9966					
Читлук	БАБИН	500	59	0.0513	остало природно неплодно земљиште		бујични каменито-шљунковити нанос	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	БУЈИЧНИ КАМЕНИТО-ШЉУНКОВИТИ НАНОС
Читлук	РЕКА	727	755/1	0.0986	остало природно неплодно земљиште		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Читлук	ПОЉЕ	41	779/1	0.1764	остало природно неплодно земљиште		остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Читлук	ПОЉЕ	41	779/4	0.2278	остало природно неплодно земљиште		шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Читлук	ПОЉЕ	41	795/5	0.0146	њива	4	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Читлук	ПОЉЕ	500	839/8	0.0439	њива	3	земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Читлук	РЕКА	500	992	0.0277	остало природно неплодно земљиште		земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Читлук			0.6403					
Укупно ЈЛС				442.3978					

ИЗЈАВА

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине ЉУБОВИЈА за 2022. годину, користила је податке из јавне евиденције о непокретности и на основу истих израдила Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2022. годину, а увидом у фактичко стање на терену, ортофото снимке и другу расположиву документацију утврдила које се земљиште из ових података изузима из поступка давања у закуп, односно на коришћење и за све наведене податке и наводе одговара под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије (Милисав Вићентић) Милисав Вићентић
Заменик председника Комисије (Смиљана Андрић Малетић) Смиљана Андрић Малетић
Члан 1 (Славко Томић) Славко Томић
Члан 2 (Војислав Васић) В. Васић
Члан 3 (Раде Петровић) Раде Петровић
Члан 4 (Петар Станишић) Петар Станишић
Члан 5 () _____

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/04-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18 – др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), а у вези са чланом 61. став 3. и чланом 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08- др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија (Службени лист општине Љубовија“, број: 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Одређује се Председник општине Љубовија, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Љубовија за 2022. годину.

Члан 2.

Одређује се Председник општине Љубовија као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступака јавног надметања, коју образује Општинско веће општине Љубовија донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Председник општине доставља Скупштини општине извештај о реализацији Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија до 30.11.2022.године.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинск. земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06- 118 /22-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић. с.р.

На основу члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин. износи и 125/2014 – усклађени дин. износи), члана 68. и 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 135/04, 36/09, 36/09-др закон, 72/09-др.закон, 43/2011-одлуке УС и 14/2016), Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Службени гласник РС“, број 109/09 и 8/2010), Уредбе о критеријумима за одређивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Службени гласник РС“, број 111/09),), члана 7. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Љубовија („Службени лист Општине Љубовија“, број 8/2015 и 12/2017) и члана 7 Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину („Сл.лист општине Љубовија“, бр. 26/2022)основу сагласности Министарства за заштиту животне средине број 401-00-305/2022-02 од 07.03.2022.године, члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној 09.05.2022, доноси:

П Р О Г Р А М
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Љубовија (у даљем тексту Фонд) планираних у буџету општине Љубовија за 2021. годину, намењених за реализацију планова , програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Љубовија.

Члан 2.

За реализацију Програма планирају се средства у износу од **5.500.000,00** динара.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Програма користиће се за следеће намене:

Ред. број	Намена планираних средстава	Износ у динарима
1.	Трошкови одвожења комуналног отпада са територије општине Љубовија на градску депонију у Лозници.	2.000.000,00 дин.
2.	Трошкови депоновања комуналног отпада са територије општине Љубовија на градску депонију у Лозници	1.500.000,00 дин.
3.	Набавка комуналне опреме-контејнери и клупе и улич.канте	1.300.000,00 дин.
4.	Трошкови одржавања хранилишта белоглавог супа у кањону реке Трешњице	700.000,00 дин.

Члан 4.

Финансирање активности из члана 3. овог Програма вршиће се у зависности од остварених средстава на основу члана 85, 85а, и 87. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС” број: 135/04, 36/09, 36/09-др закон, 72/09-одлука УС и 43/2011).

Приоритетне активности из члана 3. овог програма утврђује председник општине.

Члан 5.

Реализацију Програма и надзор над извршењем уговорених обавеза као и реализацију појединачних програма и пројеката спроводе надлежне службе општинске управе.

Члан 6.

Овај Програм биће објављен у Службеном листу општине Љубовија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 60/2022-02

**Председник
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 57. и 64. став 6. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), члана 20., тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 2. став 3. тачка 5., члана 3. став 1. тачка 5., члана 9, 13 и 17. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 11. Закона о јавно - приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/11) и члана 40. Статута општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, бр. 3/2019), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној 09.05.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Љубовија

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се градски и приградски линијски превоз путника на територији општине Љубовија, као и услови у погледу организације и начина обављања тог превоза.

Члан 2.

Градски и приградски линијски превоз путника на територији општине Љубовија је комунална делатност и од општег је интереса.

Поверљавање делатности градско приградског превоза путника на територији општине Љубовија, вршиће се путем концесије.

Организација и начин обављања уређују се у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о превозу путника у друмском саобраћају и актима донетих на основу Закона.

Члан 3.

Градски и приградски линијски превоз путника може да обавља привредно друштво или друго правно лице регистровано за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Законом о превозу путника у друмском саобраћају у погледу опремљености, обезбеђења одговарајућег паркинг простора и кадрова који врше послове редовног одржавања возила и контролу њихове техничке исправности.

Градски и приградски линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице које је власник најмање три регистрована аутобуса.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналне делатности јавног превоза путника који је услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју општине.

Члан 5.

Општина је дужна да обезбеди потребан обим и квалитет комуналне делатности јавног превоза у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга и материјалних могућности општине.

Члан 6.

Потребан обим превоза утврђује се мрежом линија са минималним бројем полазака на истим.

Обављање делатности превоза путника поверава се превознику закључивањем уговора након спроведеног јавног позива.

Уговором се одређују ближи услови за обављање делатности, права и обавезе превозника и општине, време на које се поверава делатност, услови за раскид, права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека рока за који је закључен, неопходан минимални процес рада у случају штрајка и др.

Члан 7.

Потребан број линија у градско - приградском саобраћају утврђује Општинско веће општине Љубовија, на предлог одељења Општинске управе надлежне за саобраћај и превозника којем се додељује превоз на целокупној мрежи линија, односно групи линија, односно линији.

Поверовање делатности градско - приградског превоза путника на територији општине Љубовија врши се на време до 5 (пет) година.

Члан 8.

Одлуку о расписивању јавног позива за поверовање превоза путника путем концесије доноси Скупштина општине Љубовија.

Јавни позив се може расписати за поверовање превоза на свим линијама или групи линија или на појединој линији.

Јавни позив се објављује у Службеном гласнику Републике Србије и отворен је 60 дана од дана објављивања. Јавни позив се објављује и у средству јавног информисања које се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на интернет страници општине Љубовија и на порталу јавних набавки са навођењем дана када је јавни позив објављен у Службеном гласнику Републике Србије.

Јавни позив спроводи Комисија – Стручни тим који образује Скупштина општине Љубовија.

Члан 9.

Пре расписивања јавног позива, Комисија – Стручни тим припрема концесиони акт и доставља га Комисији за јавно приватно партнерство ради давања мишљења.

Након прибављања позитивног мишљења из става 1 овог члана, стручни тим доставља концесиони акт, Јавни позив и нацрт јавног уговора Скупштини општине Љубовија ради давања сагласности.

Члан 10.

Јавни позив за прикупљање понуда за избор најповољнијег превозника са конкурса садржи:

- предлог линија са минималним бројем полазака;
- податке о праву учешћа на конкурс;
- потребну документацију коју треба доставити на конкурс;
- начин преузимања конкурсне документације и
- позив учесницима конкурса да и сами предложе нове линије и поласке, а у циљуквалитетније и рационалније организације превоза.

Члан 11.

У року од 60 дана од дана закључења јавног позива, на предлог Комисије – Стручног тима за спровођење јавног позива, Скупштина општине Љубовија одлучује коме ће се поверити превоз и доноси Одлуку о избору превозника.

Одлука из претходног става објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, у средству јавног информисања које се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на интернет страници општине Љубовија, на порталу јавних набавки и Службеном листу општине Љубовија.

Одлука о избору најповољније понуде, са копијом записника о отварању и оцени понуда, давалац концесије дужан је да без одлагања, достави сваком понуђачу препорученом поштом са повратницом или на други начин којим достављање може бити доказано.

Члан 12.

Са изабраним превозником, односно превозницима, председник Општине, по овлашћењу Скупштине општине, закључује јавни уговор о поверавању делатности градско - приградског превоза путника на територији општине Љубовија.

Члан 13.

Уговорне стране могу раскинути уговор у складу са Законом о јавно - приватном партнерству под условом да једна другу, као и кориснике услуга превоза о томе обавесте, најкасније 30 дана пре раскида уговора, односно престанка обављања делатности.

Члан 14.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга јавног превоза путника услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, морају се предузети мере ради отклањања поремећаја или прекида или на други начин обезбедити задовољење потреба корисника услуга.

У случајевима из става 1. овог члана, а у случају да се виша сила или други разлог односи на возила којима се обавља градско - приградски превоз, превозник је дужан да обезбеди друга возила и настави континуирано обављање превоза.

Члан 15.

Средства за обављање градског и приградског линијског превоза путника обезбеђују се из цене услуге и из буџета Општине.

Скупштина општине Љубовија ће утврдити категорију лица која ће остварити право на повлашћену возњу, као и висину субвенције.

Цене комуналне услуге из става 1. овог члана образују се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних одговарајућим законом.

Члан 16.

Поступак поверавања делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Љубовија путем концесије спроводи се према одредбама Закона о јавно - приватном партнерству и концесијама.

Изузетно на поступак обављања комуналне делатности – превоза путника на територији општине Љубовија чије се финансирање врши искључиво из буџета општине Љубовија, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

3. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 17.

Градски и приградски линијски превоз путника врши се ради задовољења потреба у превозу запослених, ученика и других грађана и то на:

- сталним линијама на којима се превоз врши свакодневно у току целе године;
- сезонским линијама на којима се превоз врши у одређеном периоду године (школске линије, излетничке и др.);
- ванредним линијама на којима се превоз врши у посебним приликама (спортске манифестације, сајмови, прославе и сл.).

Члан 18.

Градске и приградске линије одређује Општинско веће општине Љубовија, на предлог одељења Општинске управе надлежно за послове саобраћаја на основу исказаних потреба за превозом месних заједница, школа, предузећа, установа и др., односно у складу са потребама насељеног места у условима за безбедно одвијање саобраћаја на предметном правцу линије (ширина коловоза, величина нагиба, носивости коловоза пута и мостова, полупречника кривина и др.). Предлог градских и приградских линија Одељењу општинске управе надлежном за послове саобраћаја

доставља стручна комисија коју образује Општинско веће општине Љубовија. Комисија има задатак да обиђе сва стајалишта и утврди безбедност одвијања саобраћаја на предметном правцу линије и достави предлог надлежном Одељењу Општинске управе за послове саобраћаја.

Иницијативу за отварање линија може покренути и превозник.

Члан 19.

Превозник може почети линијски превоз путника тек по упису реда вожње у Регистар реда вожње код надлежног Одељења Општинске управе за послове саобраћаја и доказ о исправности возила.

Ред вожње се региструје на одређено или неодређено време с тим што се мора сваке године, а најкасније до 15. јуна текуће године, поднети на оверу органу који га је регистровао.

Ред вожње мора да садржи: трасу линије, редослед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, односно стајалишта, време поласка и доласка на сваку станицу и стајалиште, временски период одржавања линије, рок важења реда вожње и простор за напомену.

Ред вожње мора да одговара минималном времену које је на тој линији потребно за безбедно одвијање саобраћаја с обзиром на дозвољену брзину и густину саобраћаја на путу, техничко - саобраћајне карактеристике и стање пута, укључујући и време укрцавања и искрцавања путника на стајалиштима.

Одељење Општинске управе из става 1. овог члана региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана достављања истог.

Члан 20.

Одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја дужно је да води Регистар за упис линија у градском и приградском превозу путника. Регистар линија садржи:

- Број и назив линије;
- Трасу линије и дужину у км;
- Број полазака и повратака дневно;
- Назив привредног друштва или другог правног лица које обавља превоз;
- Број одобрења односно овере;
- Време важења реда вожње;
- Време укидања линије;
- Простор за напомену.

Члан 21.

Ред вожње превозник мора објавити у локалним средствима информисања, односно публикацији коју издаје превозник, интернет страници превозника најкасније осам дана пре почетка његове примене, а надлежно Одељење општинске управе на интернет страни општине Љубовија.

Превозник је дужан доставити регитровани и оверени ред вожње за сваку линију и важећи ценовник аутобуске станице која је унета у ред вожње пре почетка важења реда вожње.

Аутобуска станица мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту у аутобуској станици најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње.

Члан 22.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Изузетно, могу се привремено, из оправданих разлога, вршити одступања од регистроване линије у погледу обустављања, скраћења, продужења или делимичне измене трасе линије.

Под оправданим разлозима у смислу става 2. овог члана, сматрају се:

- елементарне непогоде (снежни наноси, поледица, поплаве и сл.);
- знатна оштећења улица и путева и путних објеката који не омогућавају безбедан превоз;
- извођење радова на реконструкцији пута, улице или путног објекта;
- због мера надлежног органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да о одступању и разлозима за исто од регистроване линије и реда вожње благовремено обавесте орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње, а наведени надлежни орган преко средстава јавног информисања и кориснике услуга превоза.

Члан 23.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра ако превозник:

1. не отпочне обављати превоз по регистрованом реду вожње у року од три дана од дана почетка важења реда вожње или важења режима обављања превоза на линији;
2. престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од пет дана узастопно;
3. повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од десет дана у току важења реда вожње;
4. са почетне аутобуске станице, односно стајалишта, не обавља полазак у време предвиђено регистрованим редом вожње дуже од 20 дана у периоду важења реда вожње, односно у режиму важења обављања превоза на линији, већ обављање поласка на линији започиње поред почетне аутобуске станице, односно са аутобуског стајалишта које није уписано као почетно у важећи ред вожње;
5. на кога не гласи ред вожње, обавља превоз по регистрованом реду вожње другог превозника у укупном трајању дужем од 15 дана у току важења реда вожње.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра и у случају кад Суд части Привредне коморе утврди да је превозник повредио добре пословне обичаје у превозу.

Брисање реда вожње, односно поласка из регистра у случајевима из става 1. и 2. овог члана врши орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње.

Превозник коме је брисан ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње, у случајевима из става 1. и става 2. овог члана не може на тој релацији у следећа два регистрациона рока регистровати редове вожње са већим бројем полазака од броја полазака које има по извршеном брисању.

Члан 24.

Возила којима се обавља превоз морају се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђења њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

Члан 25.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити:

- 1) акт о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза;
- 2) путни налог попуњен на прописан начин и оверен и потписан од стране овлашћеног лица одговорног за контролу техничке исправности возила;
- 3) важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
- 4) важећи и оверен ценовник;
- 5) општи услови превоза;
- 6) истакнут, у доњем делу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, назив линијеса назначењем најмање једног успутног стајалишта који ближе одређују правац линије;
- 7) видљиво истакнуте одређене забране (забрана пушења, разговора са возачем за време вожње и сл.);
- 8) видљиво истакнуте обавезе путника (обавезно држање за време вожње због могућности кочења и др.);
- 9) исправан апарат за гашење пожара;
- 10) приручну апотеку.

Рекламе и други натписи у возилу не смеју се постављати тако да заклањају видик возачу или обавезне натписе и ознаке.

Не може се користити возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, за време трајања искључења.

Члан 26.

Издавање и вођење путних налога и евиденција о путним налозима мора се вршити на прописан начин.

Члан 27.

Превозник у линијском превозу путника је дужан да прими сваког путника у границама расположивих места за путнике и издати возну карту.

Превозник је дужан обезбедити превоз ручног пртљага истовремено са превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се сместити у делу возила у коме сеналазе места за превоз путника.

Члан 28.

У возилу којим се обавља превоз путника не могу се превозити:

- деца испод шест година без пратиоца
- путници оболели од заразних болести;
- путници у напиту стању;
- посмртни остаци;
- експлозив и експлозивна средства;
- лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће, заразне материје и органски пероксиди;
- животиње;
- предмети са којима се може извршити повреда путника уколико нису прописно заштићени.

Члан 29.

Укрцавање и искрцавање путника врши се на аутобуској станици и стајалиштима.

Возила у градском и приградском превозу путника могу пристајати на аутобуској станици и стајалиштима која су одређена и регистрована за градски и приградски саобраћај и унети у ред вожње.

Члан 30.

Аутобуско стајалиште јесте уређен простор поред коловоза односно означен простор на коловозу на којима се заустављају аутобуси ради укрцавања и искрцавања путника и пртљага.

Аутобуско стајалиште мора да буде прописно обележено саобраћајном сигнализацијом, да има означену саобраћајну површину за заустављање возила, извод из реда вожње и испуњавати друге прописане услове.

Члан 31.

Локацију за изградњу стајалишта одређује надлежни орган општине који управља саобраћајним површинама уз сагласност Општинског већа општине Љубовија на предлог стручне комисије из члана 18. ове Одлуке.

За линијски превоз путника на територији општине Љубовија одређују се следећа аутобуска стајалишта према врсти превоза и релацији:

Р.бр.	Релација	Км	Назив стајалишта	Врста стајалишта према врсти превоза	
				Градски и приградски	Међумесни
1	Љубовија – Грачаница - Рујевац ш.	0,0	ЉУБОВИЈА АС	х	х
2		0,5	Светосавска (у доласку)	х	
3		2,0	Фабрика	х	
4		3,0	Љубовијски мост	х	х
5		4,0	Лоњин крш	х	
6		5,0	Лоњин	х	х
7		7,0	Ушће	х	х
8		8,5	Слатина	х	
9		10,0	Николићи	х	
10		11,0	Нешковићи	х	
11		12,0	Грачаница	х	
12		14,0	Г.ћуприја	х	
13		16,0	Рамићи	х	
14		17,0	Постење	х	
15		19,0	Танасићи	х	
16		21,0	Рујевац Манастир	х	
17		23,0	РУЈЕВАЦ ШКОЛА	х	

Р.бр.	Релација	Км	Назив стајалишта	Врста стајалишта према врсти превоза	
				Градски и приградски	Међумесни
1	Љубовија – В.Мајадан – Митрићи	0,0	ЉУБОВИЈА АС	х	х
2		0,5	Светосавска (у доласку)	х	
3		2,0	Фабрика	х	
4		3,0	Љубовијски мост	х	х
5		4,0	Лоњин крш	х	
6		5,0	Лоњин	х	х
7		7,0	Ушће	х	
8		9,0	Ковачевићи	х	
9		9,5	Узовница школа у доласку	х	
10		10,0	Узовница	х	х
11		11,0	Јаковљевићи	х	
12		12,0	Ђур.поток	х	
13		13,0	Круп.мост	х	х
14		15,0	В.Мајдан	х	
15		15,5	Јама	х	
16		17,5	Подводница	х	
17		19,0	Рашће	х	
18		23,0	Селанац црква	х	
19		24,0	Селанац гаража	х	
20		25,0	Митрићи	х	

Р.бр.	Релација	Км	Назив стајалишта	Врста стајалишта према врсти превоза	
				Градски и приградски	Међумесни
1	Љубовија – Узовниц – Црнча(Д.Поље)	0,0	ЉУБОВИЈА АС	х	х
2		0,5	Светосавска (у доласку)	х	
3		2,0	Фабрика	х	
4		3,0	Љубовијски мост	х	х
5		4,0	Лоњин крш	х	
6		5,0	Лоњин	х	х
7		7,0	Ушће	х	
8		9,0	Ковачевићи	х	
9		9,5	Узовница школа у доласку	х	
10		10,0	Узовница	х	х
11		11,0	Јаковљевићи	х	
12		12,0	Ђур.поток	х	
13		13,0	Круп.мост	х	х
14		14,0	Пуртићи (Д.Сокак)	х	
15		15,0	Црнча зграде	х	
16		16,0	Црнча центар	х	х
17		17,0	Врнчић	х	
18		18,0	Бркићи	х	
19		19,0	Арсеновића поток	х	
20		20,0	Доње поље	х	

Р.бр.	Релација	Км	Назив стајалишта	Врста стајалишта према врсти превоза	
				Градски и приградски	Међумесни
1	Љубовија – Врхпоље – Цапарих	0,0	ЉУБОВИЈА АС	х	х
2		0,5	Светосавска (у доласку)	х	
3		1,5	Ђуриновац	х	
4		2,0	Кашице	х	
5		3,0	Шљункара	х	
6		4,0	Ракета	х	
7		5,0	Поднемић	х	
8		6,0	Грабовица	х	х
9		7,0	Рогота	х	
10		8,0	Три угљена	х	
11		9,0	Врхпоље	х	х
12		11,0	Симићи	х	
13		13,0	Цапарих	х	

Р.бр.	Релација	Км	Назив стајалишта	Врста стајалишта према врсти превоза	
				Градски и приградски	Међумесни
1	Љубовија – Врхпоље – Т.Поток	0,0	ЉУБОВИЈА АС	x	x
2		0,5	Светосавска (у доласку)	x	
3		1,5	Ђуриновац	x	
4		2,0	Кашице	x	
5		3,0	Шљункара	x	
6		4,0	Ракета	x	
7		5,0	Поднемић	x	
8		6,0	Грабовица	x	x
9		7,0	Рогота	x	
10		8,0	Три угљена	x	
11		9,0	Врхпоље	x	x
12		12,0	Битиновац	x	
13		13,5	Дрлаче	x	x
14		15,0	Грујићи	x	
15		16,0	П.Ћуприја	x	x
16		17,0	Г.Трешњица	x	
17		18,0	Тадића поток	x	x

Р.бр.	Релација	Км	Назив стајалишта	Врста стајалишта према врсти превоза	
				Градски и приградски	Међумесни
1	Љубовија – Д.Љубовића – М.Мост	0,0	ЉУБОВИЈА АС	x	x
2		2,0	Давидовићи	x	
3		4,0	Бабински мост	x	
4		5,0	Д.Љубовића	x	x
5		6,0	Васићи	x	
6		7,0	Фабрика	x	
11		8,0	Раиновача	x	x
12		10,0	Г.Љубовића шк.	x	
13		11,0	Г.Љубовића	x	x
14		14,0	Марковића мост	x	

Р.бр.	Релација	Км	Назив стајалишта	Врста стајалишта према врсти превоза	
				Градски и приградски	Међумесни
1	Љубовија – Д.Оровица – Г.Кошље	0,0	ЉУБОВИЈА АС	x	x
2		Давидовићи	x		
3		Бабински мост	x		
4		5,0	Д.Љубовија	x	x
5		6,0	Васићи	x	
6		7,0	Фабрика	x	
7		8,0	Раиновача	x	x
8		13,0	Д.Оровица	x	
9		20,0	Слатник	x	
10		22,0	Жичара	x	
11		24,0	Максићи	x	
12		25,0	Мандићи	x	
13		26,0	Т.Бобија	x	
14		27,0	Преседо	x	
15		29,0	Т.брдо	x	
16		30,0	В.куће	x	
17		32,0	Разбојиште	x	
18		34,5	Гребен	x	
19		37,0	Разбојиште	x	
20		42,0	Г.КОШЉЕ	x	

Члан 32.

Аутобуска станица је саобраћајни објект који има:

- 1) пословну зграду;
- 2) простор за издавање возних карата и других исправа и давање обавештења о превозу;
- 3) чакаоницу;
- 4) гардеробу;
- 5) јавни санитарни чвор са текућом водом;
- 6) простор за аутобусе са перонима и
- 7) уређај за видео надзор на перонима.

Члан 33.

Превозници који обављају превоз на градским и приградским линијама у чијем реду вожње је назначена аутобуска станица, дужни су да са предузећем које управља аутобуском станицом сачине споразум о коришћењу аутобуске станице у складу са општим условима превоза у друмском саобраћају и општим условима пословања аутобуских станица.

Превозник у чијем реду вожње стоји аутобуска станица дужан је да достави 10 дана пре почетка обављања превоза привредном друштву које управља аутобуском станицом регистрован и оверен ред вожње ради благовременог обавештавања путника.

Члан 34.

Превозници и путници у градском и приградском линијском превозу путника дужни су да се придржавају прописаних општих услова превоза и одредаба Закона о уговорима о превозу у друмском саобраћају.

Члан 35.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом која се користи за градски и приградски линијски превоз путника мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту дан пре ступања на снагу реда вожње, као и опште услове превоза и опште услове пословања аутобуске станице.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом дужно је да води тачну евиденцију полазака и долазака на прописаном обрасцу и исте доставља надлежном инспектору за саобраћај као и Извештај о необављању полазака на регистрованим линијама и овереним редовима вожње најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

Члан 36.

Једном годишње, од 15. до 31. јануара корисници комуналне услуге градски и приградски превоз путника могу да се изјасне о квалитету пружања комуналне услуге градски и приградски превоз путника од стране вршилаца комуналне делатности, које ће бити организовано електронским путем.

4. ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ

Члан 37.

Ванлинијски превоз обавља се на основу путног листа и писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза, односно привредног друштва, другог правног лица или предузетника који посредује у закључивању уговора о превоту којим се утврђује нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, време почетка обављања превоза, места укрцавања и искрцавања путника и цена превоза.

Уговор из става 1. овог члана који је превозник закључио са физичким лцицем, које није предузетник, мора бити оверен код органа надлежног за оверу.

У ванлинијском превозу превозник може за једну вожњу закључити само један уговор који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана, на којима је дозвољено заустављање и паркирање и могуће безбедно укрцавање и искрцавање.

Превозници који обављају ванлинијски превоз не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз мора бити сачињен читко и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Превозник је дужан да путни лист и уговор о превозу чува две године од дана обављеног превоза.

Књигу путних листова издаје министарство надлежно за послове саобраћаја.

Члан 38.

Ванлинијски превоз се обавља аутобусом:

- 1) свакодневно н истом или сличном превозном путу, односно истог дана у недељи или
- 2) свакодневно, односно истог дана у недељи, са истим или сличним местима укрцавања и искрцавања путника, јесте линијски превоз, који се обавља супротно условима прописаним овом одлуком.

Члан 39.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, попуњен путни лист и истакнут на предњој страни аутобуса натпис: "Ванлинијски превоз".

Путни лист из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Забрањено је прецртавати и исправљати податке унете у путни лист.

Путни лист из става 1. овог члана мора бити закључен и оверен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи аутобуса.

5. ПОСЕБАН ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ

Члан 40.

Посебан линијски превоз је превоз радника из места становања на посао и са посла, као и ђака и студената из места становања до школе и из школе, са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.), који се обавља на основу писменог уговора и списка путника и без примања других путника.

Закључивање уговора из става 1. овог члана са физичким лицем, које није предузетник, није дозвољено.

Уговором из става 1. овог члана, који мора бити нумерисан, утврђује се нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, места укрцавања и искрцавања путника, план обављања превоза и цена превоза.

У свакој појединачној возњи којом се извршава уговор о посебном линијском превозу, аутобусом се могу превозити само радници, ђаци, односно студенти корисника превоза са којим је закључен уговор (одређеног привредног субјекта, одређене организације, одређене установе и др.).

Укрцавање и искрцавање путника у посебном линијском превозу врши се на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Превозници који обављају посебан линијски превоз не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Списак путника из става 1. овог члана на основу кога се обавља посебан линијски превоз мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника.

Превозник је дужан да уговор о превозу и списак путника чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 41.

У аутобусу којим се обавља посебан линијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, списак путника за сваку појединачну возњу којом се извршава уговор о посебном линијском превозу и на предњем делу аутобуса натпис: "Посебан линијски превоз".

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника, пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Члан 42.

Превозник који је уговорио посебан линијски превоз дужан је да путницима обезбеди идентификационе возне исправе.

Забрањено је превознику који обавља посебан линијски превоз да превози путнике без идентификационих возних исправа.

Идентификациона возна исправа садржи нарочито име, презиме и фотографију путника, као податке о личности, назив корисника превоза, превозни пут, рок важења, потпис и печат издаваоца возне исправе.

6. НАДЗОР

Члан 43.

Инспекцијски надзор над одредбама ове Одлуке врши надлежни инспектор за саобраћај у складу са одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни инспектор за саобраћај примењиваће казнене одредбе предвиђене Законом о превозу путника у друмском саобраћају.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Љубовија, коју је донела Скупштина општине Љубовија бр. 06-454/16-03 од 04.11.2016. године („Сл. лист општине Љубовија“, број 14/2016).

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Општинском службеном листу“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 119 /22-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 20. став 1. тачка 15. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 2. став 3. тачка 14, члана 3. став 1. тачка 14, члана 4. члана 5. и члана 13. став 1 Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/2018), члана 66. и 67. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињања комуналних делатности (Сл.гласник РС бр. 13/18, 66/2018 и 51/2019), члана 40. Статута општине Љубовија ("Општински службени гласник", бр. 3/2019),и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број: 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Љубовија (у даљем тексту: општине), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) **животиње** јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго;
- 2) **напуштена животиња**, односно пас јесте пас који нема дом или који се налази изван њега и лишен је бриге и неге власника, односно држаоца и кога је он свесно напустио;
- 3) **изгубљена животиња** ,односно пас јесте пас кога је напустио власник, односно држалац, без његове воље и коју он тражи;
- 4) **прихватилиште** за псе јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај , за помоћ и за бригу о напуштеним и изгубљеним псима;
- 5) **власник животиње**, односно пса јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје паса и

које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит паса;

б) **држалац животиње**, односно пса јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса, као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника и које је одговорно за живот и за заштиту здравља и добробити паса;

7) **површина јавне намене**, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.);

8) **дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката;

9) **дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум;

10) **дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 3.

Делатност зоохигијене, у складу са Законом и овом одлуком, обухвата послове:

1. хватања, превоза, збрињавања и смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште;

2. контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;

3. нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;

4. спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

У оквиру послова прихватилишта обавља се прикупљање, превоз, збрињавање и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилиште у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 4.

Послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3 ове Одлуке, обавља **Јавно комунално предузеће „Стандард “Љубовија** (у даљем тексту : Предузеће).

Послове из става 1. овог члана могу обављати и привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности) који испуњавају прописане услове у складу са законом којим се уређују комуналне делатности и Уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне

делатности у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета (у даљем тексту: уредба) и овом одлуком.

Члан 5.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, приликом нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене се мора придржавати и поступати у складу са Правилником о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско-санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаке гробнице ("Службени гласник РС", број 31/2011, [7/2013](#), [15/2015](#) и [61//2017](#)).

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених паса у прихватилиште, са псом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу, у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 6.

У прихватилиште се смештају пси:

1. који су напуштени и изгубљени;
2. чији је власник односно држалац преминуо;
3. које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност, и друге власнике прихватилишта, о псима који се налазе у прихватилишту.

Члан 7.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности приликом смештања паса у прихватилиште утврђује идентитет пса, проверава списак тражених паса, обавештава власника, односно држаоца пса, уводи га у евиденцију прихватилишта, смешта и разврстава псе према полу, врши сепреглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање пса и врши тријажа и третман против екто и ендопаразита, као и стерилизација, кастрација и обележавање и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 8.

Ако се псу, који је смештен у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана, не пронађе власник или ако се не збрину на други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 9. ове одлуке.

Програм из става 1. овог члана доноси се до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Члан 9.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, дужно је да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/21).

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

1. регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака;
2. стерилизацију и кастрацију напуштених паса и мачака;
3. удомљавање;
4. промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање;
5. едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника односно држалаца;
6. друге мере у складу са Законом.

Програм нарочито садржи начин поступања са напуштеним псима и мачкама након истека рока од 30 дана, уколико се не пронађе власник или се не збрину на други начин.

Члан 10.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са површине јавне намене обухватају:

1. пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине;
3. превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима из члана 5. ове одлуке.

III ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

Члан 11.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, доноси годишњи Програм делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене,
3. износ потребних средстава за реализацију Програма.

На Програм из става 1. овог члана Општинско веће даје сагласност.
Програм из става 1. овог члана доноси се до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Члан 12.

У току вршења поверених послова у прихватилишту, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња прикупља напуштене и изгубљене псе;
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима;
3. врши превоз прикупљених паса до прихватилишта;
4. прикупљене псе смешта у прихватилиште;
5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца паса, уколико је пас чипован;
6. на захтев власника, односно држаоца пса, врати пса у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште уколико је власник, односно држалац пса, доказао да се ради о његовој животињи;
7. обезбеди лица за поступање са животињама;
8. припреми План збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта;
9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина;
10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене прижи одговарајућу ветеринарку помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција;
11. обавља и друге послове у складу са Законом и подзаконским актима.

Члан 13.

У вршењу делатности зоохигијене Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да у свему поступа у складу са Правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене над којима надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 14.

Власник, односно држалац, који изгуби пса дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу, односно Вршиоцу комуналне делатности и ветеринарској служби.

Члан 15.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

1. прихода буџета општине Љубовија (у даљем тексту: општине);
2. других извора, у складу са Законом.

Члан 16.

Трошкове збрињавања напуштеног пса у прихватилишту сноси власник, односно држалац пса, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, у складу са Програмом из члана 11. ове одлуке.

Трошкове из става 1. овог члана сноси власник, односно држалац пса, под претњом принудне наплате.

Члан 17.

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, пружа власницима, односно држаоцима паса, утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности.

На ценовник из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће.

За послове предвиђене Програмом из члана 11. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету општине.

Члан 18.

Делатност зоохигијене, у складу са Уредбом, може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених и минималног техничког капацитета .

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене у погледу стручне оспособљености кадрова мора да има најмање:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Број запослених	Образовање
1.	Доктор ветеринарске медицине	1	Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
2.	Средње образовање ветеринарски техничар	2	Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
3.	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању	2	Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
4.	Основно образовање	4	Основно образовање и обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.

Додатна радна обука за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла, у смислу ове уредбе, јесте радна обука на радном месту где се обављају послови комуналне делатности зоохигијене, у трајању од најмање шест месеци.

Додатна радна обука није обавезна за лица која на радном месту обављају административне послове.

Члан 19.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене на територији општине Љубовија, уз захтев доставља и:

1. доказ о власништву прихватилишта за напуштене животиње које се налази на територији општине Љубоција или на територији **суседне локалне самоуправе**, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју.

2. уговор о збрињавању ухваћених, напуштених и изгубљених животиња са прихватилиштем за напуштене животиње које се налази на територији општине Љубовија или на територији суседне локалне самоуправе, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју.

Збрињавање ухваћених, напуштених и изгубљених животиња спроводи се према Програму контроле и смањења популације напуштених паса и мачака Општине Љубовија.

Прихватилиште за напуштене животиње мора да буде одговарајућег капацитета у складу са Програмом и да испуњава услове у погледу простора, просторија и опреме у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње, као и да је уписано у регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Члан 20.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене уз захтев доставља и доказ о власништву, односно уговор о закупу или лизингу, за најмање једно:

1. возило за транспорт животиња у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;

2. возило за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД), са одговарајућим монтажном-демонтажним апаратом за запрашивање комараца;

3. возило за транспорт споредних производа животињског порекла.

Члан 21.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене, поред услова прописаних овом уредбом, мора да испуњава и услове у складу са прописима којима се уређује заштита становништва од заразних болести и прописима којима се уређује добробит животиња.

Члан 22.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене за послове нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља

ризик по животну средину, људе и животиње, мора да испуњава услове прописане законом којим се уређује ветеринарство и услове прописане посебним прописом.

Члан 23.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, Општинска управа преиспитује рад Предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинаском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Предузећем у вези квалитета и коришћења услуга. Корисници услуга обављања делатности одржавања јавне расвете могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Предузећу, преко интернет странице Предузећа. Предузеће је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

IV НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 24.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности, услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, у обавези је да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,

2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене,

3. предузме и друге мере које утврди Општинско веће.

Када Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, не предузме мере из става 1 овог члана, Општинско веће може да донесе одлуку да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности.

Члан 25.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности, и у случају штрајка запослених у Предузећу, или штрајка запослених код Вршиоца комуналне делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

Општинско веће је дужно да без одлагања:

- 1.** одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
- 2.** нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа који служе за обављање делатности зоохигијене,
- 3.** предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере,
- 4.** утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

V НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 26.

Предузеће (или Вршилац делатности) је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене, обавести Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Љубовија о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама у року од 24 часа, од настанка истих.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 27.

Забрањено је:

- 1.** остављање лешева уинулих животиња и њихових делова на јавним површинама;
- 2.** сахрањивање уинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту

сврху;

3. збрињавање паса супротно одредбама ове Одлуке;
4. вршење других радњи, супротно одредбама ове Одлуке.

VII НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор Општинске управе општине Љубовија .

Члан 29.

У вршењу надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог Предузећу, односно Вршиоцу комуналне делатности, да уклони леш животиње са јавне површине,
2. изда налог да се прикупи напуштен или изгубљен пас, у складу са одредбама ове Одлуке,
3. предузима и друге мере, у складу са законом, овом Одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

За прекршаје прописане овом Одлуком комунални инспектор је овлашћен да изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном у фиксном износу од **50.000,00** динара казниће се за прекршај Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности или друго правно лице ако поступи супротно члану 11, члану 12, члану 16. члану 23, члану 25. и члану 26. ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од **5.000,00** динара.

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од **5.000,00** динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у

прихватилиште (члан 16)

2. поступа са животињама супротно члану 26. ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од **25.000,00** динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању формирања зоохигијенске службе и прихватишта за напуштене животиње („Службени лист општине Љубовија“, број 7/2013).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06-121/22-03

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 2. став 3. тачка 8, члана 3. став 1. тачка 8. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 2., 13. и 14. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гл.РС“ бр. 13/2018, 66/2018, и 51/2019) и члана 40, Статута општине Љубовије ("Сл. лист општине Љубовије ", бр. 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија ("Сл. лист општине Љубовије ", бр. 6/08),Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је:

ОДЛУКУ О ЈАВНОЈ РАСВЕТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о јавној расвети на територији општине Љубовије (у даљем тексту: Одлука) одређују се услови за вршење и поверавање одржавања јавне расвете, као и обезбеђивања редовног снабдевања електричном енергијом за јавно осветљење.

Јавна расвета

Члан 2.

Под јавном расветом, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, чија је изградња и реконструкција у надлежности општине Љубовије.

Површине јавне намене, у смислу одредаба ове Одлуке, су: улице, тротоари, пешачке и бицикличке стазе, тргови, улични травњаци, дрвореди, површине између и око зграда које нису приведене намени, површине унутар стамбених блокова и дечија игралишта, пијаце, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, неизграђено општинско грађевинско земљиште, изграђена речна обала и друге уређене површине јавне намене.

Одржавање јавне расвете

Члан 3.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Члан 4.

Послови одржавања јавне расвете поверавају се Јавном предузећу за управљање

грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ из Љубовије (у даљем тексту: Предузеће).

Послови из претходног става овог члана врше се у складу са Програмом/Планом рада Предузећа.

Послове из става 1. овог члана могу обављати и привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који испуњавају прописане услове.

Члан 5.

Предузеће које врши послове одржавања јавне расвете је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности обезбеђивање јавног осветљења, прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 6.

Под редовним одржавањем јавне расвете подразумева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавну расвету у исправном стању за њено функционисање.

Редовно одржавање јавне расвете регулише се Уговором који закључују Општина Љубовија и Предузеће.

Обезбеђивање редовног снабдевања

Члан 7.

Под обезбеђивањем редовног снабдевања електричном енергијом за јавно осветљење подразумева се редовна испорука електричне енергије.

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење регулише се Уговором који закључује одабрани понуђач по спроведеној јавној набавци за општину Љубовија.

Уговором из става 2. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавног осветљења.

Члан 8.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, Општинска управа преиспитује рад Предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинаском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана,

доноси акт којим налаже Предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Предузећем у вези квалитета и коришћења услуга. Корисници услуга обављања делатности одржавања јавне расвете могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Предузећу, преко интернет странице Предузећа. Предузеће је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

Забрањене радње

Члан 9.

Забрањено је:

- неовлашћено уклањање и рушење објеката и инсталација јавне расвете;
- неовлашћено прикључивање на објекте и инсталације јавне расвете;
- неовлашћено постављање огласних средстава (истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива), причвршћивање објеката и ствари на објекте и инсталације јавне расвете без одобрења надлежног одељења;
- неовлашћено преусмеравање светала;
- прљање и на други начин оштећивање објеката и инсталација јавне расвете.

II НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 10.

Одржавање јавне расвете врши Предузеће које је дужно да свој рад и пословање организује кроз реализацију Програма/Плана из чл. 4. ове Одлуке.

Обезбеђивање редовног снабдевања електричном енергијом јавне расвете врши се у складу са Уговором из члана 6. ове Одлуке.

Члан 11.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање послова јавне расвете,
2. организује хитне поправке уређаја којима се одржава јавна расвета, и
3. предузме друге мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа.

Члан 12.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са законом.

III НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 13.

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању одржавања јавне расвете насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 11. ове одлуке, одмах обавести Општинску управу.

Члан 14.

Када Општинска управа прими обавештење из члана 13. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања послова одржавања јавне расвете,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа које служе за обављање послова одржавања јавне расвете,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању послова одржавања јавне расвете, као и одговорност за накнаду учињене штете.

IV НАДЗОР

Члан 15.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове. Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама члана 9. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе чл. 7, 8, 9. и члана 43. став 1. тачка 2. Одлуке о комуналном уређењу ("Сл. лист општине Љубовије" број 09/2015) .

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Љубовије".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈЕ

Број: 06-120/2022-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Горан Јосиповић.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 1 и 2., члана 3. став 1. тачка 1 и 2. члана 4. став 1. и 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/18), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатност („Службени гласник РС“, број 13/2018 и 66/2018) и члана 40. Статута општине Љубовија ("Општински службени гласник", бр. 3/2019), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

**Одлуку
о измени и допуни Одлуке о водоводу и канализацији**

Члан 1.

У Одлуци о водоводу и канализацији („Службени лист општине Љубовија“, број: 7/2021), иза члана 27. додаје се члан 27 а. који гласи:

„Члан 27 а.

Индивидуални мерни инструменти уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно, власника појединачних пословних просторија који сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената.“

Члан 2.

Остали чланови Одлуке о водоводу и канализацији („Службени лист општине Љубовија“, број: 7/2021) остају непромењени.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број: 06- 117 /21-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 2. став 3. тачка 11., члана 3. став 1. тачка 11. ,члана 4.став 1.и 3.и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/18),члана 20.став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатност („Службени гласник РС“, број 13/2018 и 66/2018) и члана 40. Статута општине Љубовија ("Општински службени гласник", бр. 3/2019), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

**Одлуку
о измени и допуни Одлуке о комуналном уређењу**

Члан 1.

У Одлуци о комуналном уређењу („Службени лист општине Љубовија“, број 9/2015) , иза члана 1. додаје се члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Вршилац комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке дужан је да испуњава услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, у складу са Уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности.“

Члан 2.

Сви остали чланови Одлуке о комуналном уређењу („Службени лист општине Љубовија“, број: 9/2015) остају непромењени.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број:06-435 /15-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 2. став 3. тачка 6., члана 3. став 1. тачка 6. ,члана 4.став 1.и 3.и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/18),члана 20.став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатност („Службени гласник РС“, број 13/2018 и 66/2018) и члана 40. Статута општине Љубовија ("Општински службени гласник", бр. 3/2019), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05. 2022. године, донела је

**Одлуку
о измени и допуни Одлуке о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању**

Члан 1.

У Одлуци о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист општине Љубовија“, број: 29/2020), иза члана 1. додаје се члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Вршилац комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке дужан је да испуњава услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, у складу са Уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности.“

Члан 2.

Сви остали чланови Одлуке о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист општине Љубовија“, број: 29/2020) остају непромењени.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број:06 -376/20-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о измени и допуно Одлуке о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању је члан 2. став 3. тачка б., члан 3. став 1. тачка б.члан 4.став 1.и 3.и члан 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/18),члн 20.став 1. тачка 2.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члан 2.Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатност („Службени гласник РС“, број 13/18 и 66/18).

Општинско веће је на сојој седници разматрало и утврдило Предлог одлуке о измени и допуни Одлуке о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту донесе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 2. став 3. тачка 9., члана 3. став 1. тачка 9. ,члана 4.став 1.и 3.и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/18),члна 20.став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатност („Службени гласник РС“, број 13/2018 и 66/2018) и члана 40. Статута општине Љубовија ("Општински службени гласник", бр. 3/2019), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

**Одлуку
о измени и допуни Одлуке о пијаци**

Члан 1.

У Одлуци о пијаци („Општински службени гласник“, број: 2/2003), иза члана 1. додаје се члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Вршилац комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке дужан је да испуњава услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, у складу са Уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности.“

Члан 2.

Сви остали чланови Одлуке о пијаци („Општински службени гласник“, број: 2/2003) остају непромењени.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број:06-33/03-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 2. став 3. тачка 7., члана 3. став 1. тачка 7. ,члана 4.став 1.и 3.и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/18),члана 20.став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатност („Службени гласник РС“, број 13/2018 и 66/2018) и члана 40. Статута општине Љубовија ("Општински службени гласник", бр. 3/2019), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

**Одлуку
о измени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима**

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима („Службени лист општине Љубовија“, број: 22/2020), иза члана 2. додаје се члан 2а. који гласи:

„Члан 2а.

Вршилац комуналне делатности из члана 4. ове Одлуке дужан је да испуњава услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, у складу са Уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности.“

Члан 2.

Остали чланови Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист општине Љубовија“, број: 22/2020) остају непромењени.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број:06 - 22 /21-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, ... 9/20 и 52/2021) и члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија, Скупштина општине Љубовија, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА НИКОЛИЋИ – БАНОВИЋИ – АЛИЈИН ГРМ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм (у даљем тексту: ПДР).

Члан 2.

Граница ПДР-а обухвата део кат. парцеле број 2523, 2524, 2525, 2526, 2528 и 2431 у катастарској општини Грачаница.

Број катастарских парцела и обухват Плана, у складу са Законом, може бити коригован и прецизиран до израде нацрта планског документа.

Члан 3.

Плански основ за израду ПДР-а је Просторни план општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 4/12).

ПДР ће се радити на ажурној катастарско-топографској подлози у дигиталном облику, са катастром подземних вода.

Намена површина на простору обухвата ПДР је пољопривредно земљиште.

Члан 4.

ПДР ће се заснивати на начелима рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане обнове и реконструкције, усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора, учешћа јавности и хоризонталне и вертикалне координације, а све у складу са чланом 3. Закона о планирању и изградњи.

Члан 5.

Циљ израде ПДР-а за наведени обухват простора је добијање планског основа за утврђивање јавног интереса за изградњу некатегорисаног пута у насељу Грачаница.

Члан 6.

Рок за израду ПДР-а износи шест месеци од дана доношења одлуке о приступању изради плана.

У рок не улази време потребно за спровођење поступка јавне набавке и време које ће, евентуално, бити потребно за прибављање услова носиоца јавних овлашћења и сагласности надлежних институција, као и спровођење раног јавног увида.

Члан 7.

Носилац израде ПДР-а је надлежни орган локалне самоуправе.

Средства за израду ПДР-а обезбеђују се у буџету инвеститора Општине Љубовија.

Инвеститор ће, након спроведеног поступка јавне набавке, под условима прописаним законом уговорити израду плана са привредним друштвом, односно другим правним лицем које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања и израде планских докумената.

Члан 8.

Материјал за рани јавни увид садржи елементе потребне за упознавање јавности са општим циљевима, сврхом израде Плана, могућим решењима и ефектима планирања.

Члан 9.

Рок за израду материјала за рани јавни увид је 30 дана од дана доношења ове Одлуке. Рок за израду нацрта ПДР-а је 90 дана од дана достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, под условом да су обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

Члан 10.

У циљу израде ПДР-а надлежни органи, односно организације, су у обавези да уступају постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, катастар подземних инсталација, као и дигиталне ортофото снимке без накнаде, а у складу са чланом 40. Закона.

Члан 11.

Рани јавни увид и јавни увид нацрта ПДР-а обавиће се у складу са члановима 45а и 50. Закона о планирању и изградњи у просторијама Општинске управе општине Љубовија, улица Војводе Мишића, број 45, Љубовија.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је и Одлука да се не израђује Стратешка процена утицаја на животну средину Плана детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм, а на основу мишљења Општинске управе општине Љубовија-Инспектора за заштиту животне средине, број: 501- 10 / 22-04 од 28.01.2022.године.

Члан 13.

Одлука о изради ПДР-а објављује се у „Службеном листу општине Љубовија“.

Члан 14.

Одлука о изради ПДР-а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број: 06-122 /2022- 03

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ПРЕДСЕДНИК

Горан Јосиповић с.р.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке налази се у Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-испр, 64/10-УС, 24/11 и 121/12,42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 9/20 и 52/21). Чланом 46. истог Закона прописано је да Одлуку о изради планског докуманта доноси орган надлежан за његово доношење, тј. Скупштина општине, а по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно Комисије за планове општине Љубовија. Одлука о изради планског документа садржи назив документа, оквирне границе обухвата планског документа, садржину плана, рок израде, начин финансирања, обавезу израде или неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину. Чланом 27. став 1. истог Закона такође је прописано да се План детаљне регулације доноси за делове насељеног места, уређење неформалних насеља, зоне урбане обнове, инфраструктурне коридоре и објекте и подручја за које је обавеза његове израде одређена претходно донетим планским документом, а ставом 2. истог члана Закона да се ПДР може донети и када просторним, односно урбанистичким планом јединице локалне самоуправе његов израда није одређена, на основу одлуке надлежног органа. Плански основ за израду Плана детаљне регулације налази се у Просторном плану општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 4/2012). Изради Плана приступило се на основу захтева инвеститора општине Љубовија која и финансира израду овог планског документа. План детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм обухвата део кат. парцеле број 2523, 2524, 2525, 2526, 2528 и 2431 у катастарској општини Грачаница, а број катастарских парцела и обухват Плана, у складу са Законом, може бити коригован и прецизиран до израде нацрта истог планског документ. Пре доношења Одлуке о изради овог планског документа прибављено је и мишљење Комисије за планове општине Љубовија на седници одржаној дана 02.03.2022. године. На основу члана 9 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-испр, 64/10-УС, 24/11 и 121/12,42/13-УС, 50/13-УС, 98/13- УС132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 9/20 и 52/21), саставни део ове Одлуке је и Одлука да се не израђује Стратешка процена утицаја на животну средину Плана детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм а на основу мишљења Општинске управе општине Љубовија-Инспектора за заштиту животне средине, број: 501-10/ 22-04 од 28.01.2022.године.

Општинско веће општине Љубовија разматрало је и утврдило предлог Одлуке и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту усвоји, као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 9. став 1 и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 6/2008), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

О Д Л У К У

ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА НИКОЛИЋИ – БАНОВИЋИ – АЛИЈИН ГРМ

Члан 1.

Доноси се Одлука да се не израђује Стратешка процена утицаја на животну средину Плана детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм (у даљем тексту: Стратешка процена), у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10), а на основу претходно прибављеног мишљења Општинске управе општине Љубовија (Инспектора за заштиту животне средине), број: 501- 10/2022-04 од 28.01.2022. године.

Стратешка процена је саставни део Плана детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм.

Члан 2.

Граница ПДР-а обухвата део кат. парцеле број 2523, 2524, 2525, 2526, 2528 и 2431 у катастарској општини Грачаница.

Број катастарских парцела и обухват Плана, у складу са Законом, може бити коригован и прецизиран до израде нацрта планског документа.

Члан 3.

Циљ израде ПДР-а за наведени обухват простора је добијање планског основа за утврђивање јавног интереса за изградњу некатегорисаног пута у насељу Грачаница.

Члан 4.

Средства за израду Плана детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм обезбеђује инвеститор општина Љубовија. Носилац израде ПДР је надлежни орган локалне самоуправе. Инвеститор ће, након спроведеног поступка јавне набавке, под условима прописаним законом уговорити израду истог планског документа са привредним друштвом, односно другим правним лицем које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања и израде планских докумената.

Члан 5.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације некатегорисаног пута Николићи – Бановићи – Алијин Грм.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Љубовија".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-123/22-03

ПРЕДСЕДНИК

Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 22. и 41. став 1. тачка 22. и 27. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације општина Љубовија за 2021. годину, усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија одржаној дана 31.03.2022 године, Одлуком број:45/22

2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Туристичке организације општина Љубовија за 2021. годину;

3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4. Решење доставити: Туристичкој организације општина Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 74/2022-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић.р.**



**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ
ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Љ У Б О В И Ј А,
Март, 2022. године**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Основни подаци о Туристичкој организацији општине Љубовија дати су у прегледу који следи:

ПУН НАЗИВ	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
АДРЕСА	ВОЈВОДЕ МИШИЋА БРОЈ 45
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ТОЉ
ОПШТИНА	ЉУБОВИЈА
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	ЉУБОВИЈА, 15320
МАТИЧНИ БРОЈ	17669591
ПИБ	104922095
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8413
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	840-1137664-81, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
ОБВЕЗНИК У СИСТЕМУ ПДВ	НЕ

Оснивање

Одлуком о оснивању Скупштине општине Љубовија, а у складу са Законом о туризму, Законом о локалној самоуправи и Законом о запосленима у јавним службама основана је Туристичка организација општине Љубовија као званични институционални носилац промоције туризма општине Љубовија на домаћем и иностраном тржишту.

Туристичка организација општине Љубовија има статус правног лица, послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе и уписана је у регистар код Привредног суда.

Делатност

Туристичка организација општине Љубовија обавља послове промоције туризма јединице локалне самоуправе, координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација итд.), прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма, организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација, организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.) као и друге послове из члана 41. Закона о туризму.

Извори финансирања

Средства за рад Туристичке организације општине Љубовија обезбеђују се из буџета општине Љубовија и из наменских средстава.

У периоду од 01.01.2021. - 31.12.2021. године, Туристичка организација општине Љубовија предузела је следеће активности:

Обезбеђивање информативно - пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Љубовија

Припрема и израда промотивног материјала за учешће на сајмовима туризма. Сваке године одговарајуће сајамске поставке прати израда штампаних публикација и видео материјала који ће се користити и касније за промоцију наше општине.

Такође, велику пажњу посвећујемо људима који објављују фотографије нашег краја. Свима се уз захвалност обратимо путем друштвених мрежа. Такође, фотографије које су репрезентативне преуземо уз дозволу власника и користимо их у промотивне сврхе, а то је додатни вид промоције, на тај начин их мотивишемо и стимулишемо да објављују фотографије нашег краја и исте нам доставе.

Присутни смо и он лајн 24 часа сваког дана, одговарамо на питања и дајемо тачне информације потенцијалним туристима. С обзиром да се данашња комуникација са туристима најчешће одвија путем електронских комуникација.

Манифестације

Услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване појавом корона вируса није одржана манифестација Гастро фестивал.

У нешто повољнијем периоду, отпочело се се припремама, двадесете по реду манифестације „Дринска регата Љубовија“, у наставку следи извештај поменути манифестације:

Двадесету годину за редом успевамо да у Љубовију, на Дрину, друге суботе јула привучемо љубитеље реке, сплаварења, добре забаве и здравог начина живота. Повратак природи и усаглашавање са њеним правилима и ћудима је неминовност коју промовишемо. Хиљаде туриста из читавог света у свој календар бележе други викенд месеца јула и тада долазе на Дрину, да буду део највећег карневала на води на Балкану. 10. Јула пловили смо од Рогачице до Љубовије, 40 км пловидбе најлепшим делом тока реке Дрине. Туристи су уживали у изузетним пределима и крајолицима где је природа потпуно нетакнута. За добру атмосферу на води били су задужени трубачки оркестри и музичари коју су пловили такође са учесницима манифестације. Одмор је био на пола пута у Горњој Трешњици где је учесницима послужен војнички пасуљ. Вијориле су се заставе Србије, суседних земаља, чула се песма са свих пловила, а весела лица учесника показатељ су да наша регата живи и развија се у све перспективнију манифестацију, која оживљава читаво Подриње. Смештајни капацитети на подручју наше и суседних општина били су попуњени учесницима на регати, баште кафића и ресторана пуне, трговинске радње такође. Учесници регате су после спуста наставили провод на концертима и угоститељским објектима који су се добро припремили за велики талас туриста. Ове године Дрином је 10. јула заполовило преко 1800 пловила са преко 18 000 учесника на води. Пратећи садржаји су такође привукли велики број посетилаца, приближно 30 000 посетилаца.

У оквиру „Дани Дринске регате“ организован је велики број дешавања. Спортска такмичења, турнири у одбојци, кошарци, фудбалу и шаху. У сусрет нашој највећој манифестацији, а у оквиру спортских дешавања, омогућили смо нашој деци прилику да се едукују у водном саобраћају. Наша деца су имала прилику да се обуче у вожњи скутера на води. По извештају Мотонаутичког клуба „МОТОЈЕТ“, у периоду од 06. - 07.07., у Љубовији, на обали Дрине код Мотела, односно ушћа реке Љубовиђе у Дрину, извршена је услуга организације школе мотонаутике за децу и младе. Обуку је вршило стручно и обучено особље са два пловила. Услуга је извршена квалитетно и у складу са правилима струке, са акцентом на безбедност свих учесника обуке. Кроз два дана обуке, исту је прошло 110 деце и младих.

Поред спортских дешавања, имали смо и низ културно-забавних дешавања. Позоришну представу у организацији АП Александар Јоковић, промоцију књиге „Дрина плаче и памти“, позоришну представу за децу у организацији Дечијег драмског студија „Кукумиш“ и аниматоре за децу, „Славица и тим аниматора“.

Велики број посетилаца нашој општини искористили смо како би смо се што боље испромовисали и како би наше посетиоце што боље упознали са нашом туристичком понудом на штанду Туристичке организације који је био постављен 09.07. и 10. 07. у Дринској улици у Љубовији, као и на старту Дринске регате у Рогачици. Делили смо промотивни материјал, флајере, разгледнице, штампане брошуре, туристичке мапе, наруквице „Дринска регата“ и други промотивни материјал.

О безбедности учесника бринуле су спасилачке екипе, екипе Дома здравља Љубовија, полиција - ангажовани од стране организатора.

По извештају Удружења спасилаца на води, ангажовано је 25 професионалних спасилаца, спасилаца инструктора, мастер спасилаца, помоћних спасилаца и ронилац спасиоца. Техничка средства која су ангажована су 5 чамаца од 20-150 КС, дужине од 3,6 - 4,2 м, као и спасилачка опрема и опрема за пружање прве помоћи. Нумерички подаци су показали да је температура ваздуха износила 24 степена, температура воде 19 степени, број пловила 1800 чамаца и број учесника на води 18 000. У напомени извештаја описане су све активности и догађаји на води, неколико интервенција и мере на критичним тачкама све до последњих учесника који су на циљ стигли у 18:30. За пружање хитне помоћи на копну задужен је био ДЗ из Љубовије, које је са неколико екипа, санитарских возила, лекарима и медицинским особљем, обезбеђивало неопходну хитну помоћ посетиоцима како на копну, тако и на води.

Такође смо за учеснике Дринске регате омогућили бесплатну пријаву за осигурање лица од незгоде. Сви учесници су могли да се пријаве на штанду Туристичке организације који је био постављен у Рогачици, односно на старту Дринске регате.

Министарка трговине, туризма и телекомуникација Татјана Матић отворила је и учествовала на регати. На отварању манифестације, честитала је организаторима, а учесницима пожелела мирну воду, добар провод и подсетила их да чувају реку. ”Драгуљ реке Дрине, Дринска регата, по много чему представља један од значајнијих туристичких пројеката наше земље. Само учешће министарке додатно је испромовисано од стране тима ресорног министарства. Као највећа манифестација на води у Европи, Дринска регата привлачи скоро 30 000 задовољних учесника, који се радо враћају. Будући да се туристички трендови у пост-ковид периоду крећу све више у правцу активног туризма и непосредног доживљаја природе, овај крај треба да искористи сјајну прилику за убрзани туристички раст”, рекла је Матић. Добродошлицу гостима и мирну пловидбу пожелео је и председник Општине Љубовија Милан Јовановић. Пауза током пловидбе направљена

је у Горњој Трешњици где је по традицији бесплатно служен војнички пасуљ, а затим су учесници кренули ка циљу у Љубовији.

Регату су пратили и забавни садржаји, концерти наших највећих звезда 09. и 10. Јула. У петак, уочи регате наступила је Марија Шерифовић са својим оркестром која је направила изузетну атмосферу и загрејала масу пред наступајућу регату. У суботу 10. јула по окончању спуста одржан је концерт наше највеће балканске звезде Светлане Ражнатовић. И поред кише и лоших временских услова, атмосфера на концертима је била изузетна. Преко 20 000 посетилаца, певало је највеће хитове, а слике са концерата су објављене у свим медијима, што је додатно испровисало наше место.

Промоција и најава „Дринске регате 2021.“ урађена је на свим могућим медијима у нашој земљи:

Према достављеним извештајима ангажованих агенција и лица за услуге информисања на порталима и извештавање за медије, медијска покривеност и рекламирање манифестације „Дринска регата Љубовија 2021“ одвијала се на следећи начин:

Реализација рекламне кампање манифестације „Дринска регата Љубовија 2021“ извршена је на **друштвеним мрежама** (фејсбук страницима Туристичке организације општине Љубовија, Љубовија инфо, Ужице - огласна табла, Деспотовина, Лозничке новости), **интернет порталима, сајтовима и штампаним медијима** (Глас западне Србије, банер на сајту Глас Подриња, Телеграф бизнис, Информер, радио Луна, Телеграф, 24 седам, Б92 – путовања, Лотел, Србија у кадру, лед екран у Ужицу), **телевизијама** (РТС емисија „Шареница“, ТВ Б92 емисија „Плодно и родно“, ТВ БН емисија „Недјељно поподне“, „Телемарк“ – вести, Дневник западне Србије). Такође, у оквиру услуге вршено је координирање са новинским агенцијама, заказивање снимања емисија и изјава, писање текстова и осталих радњи везаних за што бољу рекламну кампању и извештавање о манифестацији и пратећем програму.

Домет на друштвеним мрежама на Фејсбук страници Туристичке организације Љубовија.

Промоција два концерта на стадиону ФК „Дрина“ у Љубовији.

- Досег (reach) – 162.342
- Интеракција – 9.678
- Кликори на везу – 863
- Лајкови објаве – 880
- Коментари – 33
- Дељења – 50

Домет на друштвеним мрежама на Фејсбук страници Ljubovija.info.

Промоција два концерта на стадиону ФК „Дрина“ у Љубовији.

- Досег(reach) – 101.529
- Интеракција – 9.397
- Кликори на везу – 1.100
- Лајкови објаве – 953
- Коментари – 19
- Дељења – 133

Извршена је промоција у виду професионалних објава на ФБ и инстаграм страници Удружења „Србија за младе“ које на друштвеној мрежи ФБ прати 45.000 пратилаца, а на Инстаграму 12.800 пратилаца. Промоција манифестације „Дринска регата Љубовија 2021“ са пратећим програмом промовисана је у периоду од 26.06.2021. године до 13.07.2021. године. На ФБ страници поменутог удружења објаве у виду најаве манифестације, концерата и

извештавање са догађаја током наведеног периода видело је око 61.876 особа, док је на друштвеној мрежи Инстаграм објаве пратило око 3.574 особе. Такође, промоција је вршена и на страници „Компас каже Србија“ и на страници блогерке Милице Митић у виду story објаве.

Оно што нама као организаторима предстоји је да у годинама које су пред нама оправдамо досадашње поверење и радимо на развоју ове, по много чему значајне манифестације.

Спектакуларна дешавања у нашој општини такође смо искористили да направимо најлепши фото и видео материјал, са најбољим кадровима. Израдили смо спотове и фотографије за још већу и успешнију промоцију наше манифестације у наредном периоду.

Посебност у организацији манифестације свакако има општина Љубовија са својим учешћем, јер је као покровитељ манифестације, идејама и ресурсима обезбедила одличну организацију регате, што доказују на хиљаде посетилаца. Заједничким трудом и радом заиста се може постићи велики успех као што је манифестација „Дринска регата 2021“.

Утисци учесника и посетилаца су изузетни, 20. Дринска регата је ове године организована другачије од свих до сада, посетиоци а и мештани кажу да је ова регата заиста била једна од најбољих. Утисци се сабирају али једно остаје сигурно, Дринска регата у Љубовији направила је неколико озбиљних корака напред. Атмосфера током пловидбе, осмеси, раздрагана лица, музика и карневалска атмосфера су речи које описују пловидбу најдужом регатом на свету, најлепшим делом тока реке Дрине. Док смо их испраћали кажу враћају нам се наредне године у још већем броју. Задовољни учесници и посетиоци су наша најбоља реклама и препорука за нове учеснике да дођу и доживе регату. Све напред наведено обавезују нас да све озбиљније и комплексније организујемо регату, оплемењујемо садржаје, целе године бринемо о бренду наше Општине, јер је Љубовија препознатљива баш по Дринској регати и она нам је омогућила да се високо позиционирамо на Туристичкој мапи Србије.

Такође, на регати смо имали посету Милоша Караклића, истакнутог фотографа, добитника престижних награда у земљи и иностранству.

Остале активности

Појава епидемиолошке ситуације у читавом свету па и код нас умногоме је ускратила и онемогућила значајне планиране активности па смо сви тржили излаз и начин како бисмо се прилагодили новонасталој ситуацији. Границе наше земље су биле затворене током читаве године, а Влада РС и министарство туризма су предузели конкретне мере како би се дао акценат на летовање у Србији. Ми као Туристичка организација смо предузели конкретне кораке како би искористили ситуацију и скренули пажњу на нашу туристичку дестинацију и привукли велики број туриста. Експанзивно смо кренули у медијску промоцију и пропаганду у свим могућим медијима. Година која је за нама је година у којој смо забележили одличну медијску покривеност у промоцији туристичких локалитета и садржаја у нашој општини.

Током 2021. године одржане су манифестације на територији општине Љубовија које подржава Туристичка организација:

- Пливање за часни богојављенски крст, на делу Дрине код етно села Врхпоље, у организацији Црквене општине Азбуковачке, етно села Врхпоље и рафтинг клуба "Дринска регата", а под покровитељством општине Љубовија и Туристичке организације

општине Љубовија и у 2021. години настављена је традиција пливања за часни крст. Учесће је узело 20 ак храбрих учесника. Уз поштовање тренутне епидемиолошке ситуације, организатори су предузели све превентивне мере које прописује Влада Србије како би здравље пливача и посетилаца било сачувано.

- Дани међаша на Мачковом камену
- 21. Моба на Соко граду
- Подршка у организацији програма за децу поводом обележавања Дана општине Љубовија и јубилеја „150 година општине Љубовија“
- У периоду од 01.06. – 15.07. спроведен је Конкурс за избор најлепшег дворишта и балкона. Прво место за најлепше двориште и башту освојила је суграђанка Снежана Тријић, друго место припало је Душици Марковић, а на трећем је Светлана Божић. Све три учеснице награђене су ваучером од по 5.000 динара за куповину материјала за уређење дворишта.
- 01.08. одржана је манифестација „Сеоски вишебој“ у Лоњину, четврти пут по реду. На локацији плажа „Пањеви“ у Лоњину одржано је такмичење у дисциплинама скок у даљ из места, бацање камена са рамена, обарање руке, надвлачење конопца и клипка.
- 07.08. одржана је манифестација „Јагњијада“ у Доњој Љубовији. Манифестација обухвата такмичење у печењу јагњи на ражњу и окупља доста посетилаца. Пратећи програм је такмичење у обарању руку и надвлачењу конопца, као и брзом испијању пива.
- Под слоганом „И МИ СМО НА ДРИНИ“, 21.08. одржана је 15. Међународна регата за особе са инвалидитетом.
- 05.09. одржана је манифестација „Скобаљијада“ у организацији Месне заједнице Црнча, на делу Дрине код „Крупинског“ моста.
- У периоду од 18.11. – 18.12. спроведен Конкурс за избор најлепше фотографије, са преко 20 учесника и великим бројем корисних фотографија. Награда за најлепшу туристичку фотографију припала је Александри Лазич. Она је награђена поклон ваучером викенд за две особе у сеоско туристичком домаћинству "Лане" Врхпоље.

Током године извршено је оглашавање код бројних медијских кућа у Србији, снимљен и емитован велики број емисија, репортажа, извештавања и прилога, а промоција се одвијала на следећи начин:

- Објаве на друштвеним порталима, заједницама који промовишу Србију као туристичку дестинацију: „Србију волимо“, „Путујмо по Србији“, Serbia travel, Глас западне Србије (прилози о специјалном резервату природе, кањону Трешњице, о туризму у Љубовији као важној привредној грани, о експанзији домаћих туриста, Бобија – планина импресивних могућности...).
- Магазин „Belguest“ – објава о Дрини и етно комплексу Бок и Treasure of Serbia
- Објаве о најави сезоне о понудама туристичких субјеката – пружалаца услуга смештаја и исхране... утисци посетилаца о селу Горње Кошље, планинарском клубу „Торничка Бобија“, као и поводом Светског дана вода
- Објава на порталу Телеграф.рс, информације о букираним смештајним капацитетима на обали Дрине, затим о планини Бобија – неоткривеном туристичком бисеру
- Објава на порталу ALO.RS – О Бобији – болесни проналасе спас на нетакнутој планини
- Објава на BLIC.RS и PRVA.RS – какав поглед пуца са лепотице Бобије

- Објава на порталу Mondo.rs – афирмативан текст о најлепшој планини Бобија са чијег врха пуца поглед на пола Србије, нетакнута лепотица са више од 100 извора
- Портал Б92 НЕТ – планина која је неоткривени драгуљ Србије
- Посета и објављене фотографије Милоша Караклића
- Објава Incredible Serbia
- Емисија „Прело у нашем сојаку“, HAPPY ТВ

Емисија је емитована 03.01. и представљена је целокупна понуда општине Љубовија.

- Емисија „Плодови“, ТВ Прва – прилог новинара Владимира Лончара
 - Емисија „Плодно и родно“ ТВ Б92 – прилог о кањону реке Трешњице
 - Емисија „Србија у кадру“, емитована на ПИНК ИНФО и још 50 ТВ станица
 - Емисија „Лепоте Србије“ где је представљена понуда општине Љубовија, заједно са општинама Ваљево, Прибој, Пријепоље и Нови Пазар
 - Објављен промотивни спот о природним лепотама општине Љубовија у трајању од 00:54 сек.
 - Емисија „КЦН поподне“, ТВ КЦН1 – представљање туристичке понуде општине Љубовија
 - ТВ „Курир“ – емисија о чича Пери са Бобије и Драгани Обрадовић, ултрамаратонки
 - Прилог на РТС-у - емисије Јутарњи програм и Ово је Србија – најава васкршњих и првомајских празника
 - Емисија „Србија у кадру“, тема: почетак летње сезоне, заједно са општинама Златибор, Златар, Копаоник, Аранђеловац, Љубовија и Пожега
 - Емисија „Изазови авантуру“ у реализацији Радована Ковача - Одличан прилог о кањонингу на реци Трибући
 - Емисија „Срећна Србија“, ТВ Прва
 - Емисија „Лепше од Париза“, ТВ Балкан Трип
- 01.08. у тридесетоминутној емисији чији је концепт сеоски туризам, представљена је понуда сеоско туристичког домаћинства „Тадића вајати“ из Дрлача, на челу са домаћином Драганом Тадић. Приказана је богата кухиња и специјалитети азбуковачког краја, као и могућности за активан одмор.
- Путописна емисија „Срећна Србија“ Мирјане Бобић Мојсиловић, током јуна месеца снимана је на територији општине Љубовија. Саговорник је била и министарка Татјана Матић.
- Емисија „Прело у нашем сојаку“, HAPPY ТВ
- Концепт емисије је промоција краја из ког гости долазе. 20.06. емитована је уживо емисија и прича из прелепе Љубовије. Занимљиви говорници, представили су крај (култура, пољопривреда, спорт, наступ КУД „Азбуковица“), најављена је летња сезона и предстојећа манифестација „Дринска регата Љубовија“
- Емисија „Наше добро“, АГРО ТВ
- Емисија је снимана у студију, у Грмовцу. Учесће су узели и планинари ПК „Торничка Бобија“, поред планинарења представљен је историјски локалитет Мачков камен и понуда смештајних капацитета на територији општине Љубовија.
- Емисија „Са Вањом у планине“ ТВ Балкан Трип
- Тема емисије: Бобија – видиковци који одузимају дах.
- 03. - 05.09. – реализована акција „Ронилачки викенд на Дрини“

У организацији ронилачког клуба „Свет рођења“ из Београда већ традиционално окупила се екипа од 40 гњураца и уживала у чарима реке Дрине и њене прозирне воде, временски услови су дозволили 4 зарона на потесу Дрлаче – Врхпоље.

- Емисија „Азбуковачка ризница“ ТВ Лотел

Представљена целокупна понуда општине Љубовија.

- Емисија „Гвоздена врата Балкана“, ТВ Балкан Трип

- Емисија „Србија у кадру“

Прилог: У оквиру манифестације плодови Рађевине у Крупњу.

- Емисија „Welcome to the Balkans“, ТВ Балкан трип, представљена понуда општине Љубовија са мексиканцем Карлосом

- Прилог на РТС-у (емисије Јутарњи програм и Ово је Србија) – најави прославе новогодишњих празника у доба короне

Пројектне активности

Туристичка организација општине Љубовија благовремено је поднела Захтев за коришћење субвенција и трансфера за пројекат „Дани дринске регате у Љубовији 2021“ на основу расписаног јавног конкурса Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

За наведени пројекат у буџету обезбеђено је сопствено учешће. Ресорно министарство одобрило је субвенцију у износу од 2.500.000,00 динара за подршку највеће манифестације на подручју општине Љубовија.

Такође, на јавном Конкурсу Министарства трговине, туризма и телекомуникација за доделу субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2021. години, Туристичка организација општине Љубовија поднела је захтев за коришћење субвенција за финансирање инфраструктурних пројеката, и то пројекат: **Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија, која обухвата изградњу панорамског видиковца у насељеном месту Дрлаче** (са погледом на кањон реке Трешњице, реку Дрину и станиште белоглавог супа), са реконструкцијом прилазног пута до видиковца.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација одобрило је средства за суфинансирање пројекта у износу од 30.000.000,00 динара за реализацију поменутог пројекта.

Пројекат „**Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија**“ обухвата радове на реконструкцији приступног пута до видиковца у дужини од 4 км и радове на изградњи видиковца у насељеном месту Дрлаче, локација стара судница.

Учешће на стручним скуповима, семинарима и конференцијама

- Учешће на виртуелним радионицама у организацији Туристичке организације Србије и Министарства трговине, туризма и телекомуникација где је представљен Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије;
- Праћење вебинара у организацији Сталне конференције градова и општина на тему: Употреба Централно информационог система Е-туриста из корисничке улоге;
- Саветовање „Електронске јавне набавке – актуелна пракса и Е-фактура“.
- Учешће на туристичкој конференцији “Западна Србија“ у организацији Туристичке организације регије Западна Србија;
- Учешће на BEOGRADSKOM TURISTIČKOM & MICE FORUMU“ у организацији Туристичке организације Београда и Центра за развој туризма Србије;
- Учешће на едукацији на тему: „Креирање кровног брэнда туристичке дестинације, методологија, кораци и очекивани резултати“;
- Учешће на 11. Туристичком форуму Србије на Сребрном језеру, у организацији Туристичке организације Србије, поводом Светског дана туризма;
- У сарадњи са консултантском кућом „SIM CERT“ одржано предавање туристичким субјектима у домену остваривања донација за ИПАРД 2 – програм за инвестиције у туристичке капацитете. Консултантске услуге су извшене кроз тумачење услова конкурса, израду пословног плана, припрему пратеће документације за конкурс, саветовање и усклађивање понуда са захтевима конкурса;
- Одржано више састанака током године са туристичком привредом и председником општине Миланом Јовановићем. На састанку је предложен велики број ствари које треба променити и унапредити.

БРОЈ НОЋЕЊА

Општина Љубовија поносно носи епитет идеалне дестинације за одмор, нарочито током летњих месеци, јер туристи када се упуте у истраживање потенцијала општине Љубовија, могућности за одмор су разноврсне.

Из приложеног извештаја о туристичком промету евидентно је да су махом домаћи туристи препознали Љубовију и реку Дрину као једну од омиљених туристичких дестинација. Интезивна медијска промоција током целе године допринела је у великој мери повећаном броју долазака на локалитетима као што су планина Бобија, Мачков камен, манастири светог Николаја на Соко граду и свете Тројице у Бијелим водама.

Комуникација са потенцијалним туристима траје читава 24 часа активним присуством дигиталним каналима комуникације на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм.

На основу статистичке обраде података преузетих из административног извора, Централно информационог система у угоститељству и туризму (еТуриста), пријављени број ноћења на територији општине Љубовија у 2021. години је 9.125, док је број долазака туриста 3.183.

Извештај о туристичком промету - Ноћења туриста по месецима

Р. број	Година	Месец	Укупан број ноћења	Број ноћења домаћих туриста	% Учешће у укупном броју ноћења домаћих туриста	Број ноћења страних туриста	% Учешће у укупном броју ноћења страних туриста
1	2021	јануар	100	92	92.0	8	8.0
2	2021	фебруар	417	411	98.6	6	1.4
3	2021	март	713	707	99.2	6	0.8
4	2021	април	869	861	99.1	8	0.9
5	2021	мај	769	743	96.6	26	3.4
6	2021	јун	762	708	92.9	54	7.1
7	2021	јул	1411	1294	91.7	117	8.3
8	2021	август	2230	2147	96.3	83	3.7
9	2021	септембар	743	663	89.2	80	10.8
10	2021	октобар	553	510	92.2	43	7.8
11	2021	новембар	349	294	84.2	55	15.8
12	2021	децембар	209	174	83.3	35	16.7

ИЗВЕШТАЈ
О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Финансијски извештај чине програмска активност „Управљање развојем туризма“, програмска активност „Промоција туристичке понуде“, пројекат „Дани дринске регате у Љубовији“ и пројекат „Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија“.

ПРИХОДИ

Приходи из буџета Општине	14.405.095,57
Приходи из осталих извора (Уговор о суфинансирању пројекта „Дани Дринске регате у Љубовији 2021“ и Уговор о унапређењу туристичке инфраструктуре у општини Љубовија, закључени са Министарством трговине, туризма и телекомуникација).	32.500.000,00

РАСХОДИ

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ИЗВРШЕЊЕ
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.760.867,91
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	201.467,36
412200	Допринос за здравствено осигурање	90.222,34
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	85.019,24
421400	Услуге комуникација	75.168,05
422100	Трошкови службених путовања у земљи	299.307,58
423200	Компјутерске услуге	72.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	38.890,00
423400	Услуге информисања	620.908,40

423500	Стручне услуге	301.371,04
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	751.325,00
423700	Репрезентација	1.390.290,59
423900	Остале опште услуге	5.840.484,65
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40.000,00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10.000,00
426100	Административни материјал	48.750,00
426400	Материјали за саобраћај	110.421,71
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	29.830,00
426900	Материјали за посебне намене	414.136,40
482200	Обавезне таксе	6.810,00
511200	Изградња зграда и објеката	31.187.927,88
511400	Пројектно планирање	723.130,43
512200	Административна опрема	278.158,99
515100	Нематеријална имовина	28.608,00
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		14.405.095,57
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА		32.500.000,00

ДИРЕКТОР
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Јелена Тешић

На основу члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09,05.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општина Љубовија за 2022.годину, донет на седници Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија одржаној дана 27.12.2021. године, Одлуком број: 269/2021.

2. Саставни део овог Решења је Програм рада Туристичке организације општина Љубовија за 2022. годину.

3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4. Решење доставити: Туристичкој организацији општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 413/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основ за израду програма рада представљају послови Туристичке организације општине Љубовија (у даљем тексту ТОЉ) утврђени Законом о туризму („Сл. Гласник РС“ бр. 17/2019) и активности у циљу очувања и заштите туристичких вредности, промоције и развоја туризма на територији општине Љубовија.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

2.1. Основни подаци ТОЉ дати су у прегледу који следи

ПУН НАЗИВ	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
АДРЕСА	ВОЈВОДЕ МИШИЋА 45
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ТОЉ
ОПШТИНА	ЉУБОВИЈА
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	ЉУБОВИЈА, 15320
МАТИЧНИ БРОЈ	17669591
ПИБ	104922095
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8413
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	840-1137664-81, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
ОБВЕЗНИК У СИСТЕМУ ПДВ	НЕ

2.2. Оснивање

Одлуком о оснивању Скупштине општине Љубовија, а у складу са Законом о туризму, Законом о локалној самоуправи и Законом о јавним службама основана је Туристичка организација општине Љубовија као званични институционални носилац промоције туризма општине Љубовија на домаћем и иностраном тржишту.

Туристичка организација општине Љубовија има статус правног лица, послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе и уписана је у регистар код Привредног суда.

2.3. Делатност

ТОЉ обавља послове промоције туризма јединице локалне самоуправе, координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма, обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација итд.), прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма, организовање и учешће

у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација, организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.) као и друге послове из члана 41. Закона о туризму.

2.4. Органи управљања и унутрашња организација

Органи управљања, надзора и руковођења су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Директор.

Управни одбор има председника и четири члана и врши следеће послове:

- Доноси Статут Туристичке организације
- Доноси Пословник о раду и опште акте
- Доноси годишњи програм рада Туристичке организације
- Доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне делатности
- Доноси финансијски план
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа директора Туристичке организације
- Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

Надзорни одбор има председника и два члана и врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације општине Љубовија, као и друга акта од значаја за пословање, доноси Пословник о раду, о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор, обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Директор Туристичке организације општине Љубовија организује и руководи радом, доноси акт о организацији и систематизацији послова уз претходну сагласност Управног одбора, извршава одлуке Управног одбора, представља и заступа Туристичку организацију општине Љубовија, врши и друге послове одређене Законом и Статутом. Управни одбор, надзорни одбор и директора именује и разрешава Скупштина општине.

2.5. Ресурси

2.5.1. Основна средства

Основна средства ТОЉ-а чине: компјутерска и телекомуникациона опрема, канцеларијски намештај, три спортска бицикла са кацигама и рукавицама набављена на основу пројектне активности „Развој цикло адреналин туризма у средњем Подрињу“, фискална каса.

2.5.2. Запослени

У Туристичкој организацији општине Љубовија запослена су два радника, један са високом стручном спремом - директор и један са средњом стручном спремом - технички секретар.

3. ПРОГРАМ РАДА

3.1. Планиране активности у 2022. години

3.1.1. Промоција туризма општине Љубовија

Циљеви промотивних активности Туристичке организације Љубовија у 2021. години су:

- Унапређење квалитета туристичке понуде и туристичких садржаја
- Спровођење активности усмерене на повећање унутрашњег туристичког промета
- Информисање домаће и стране јавности о туристичким потенцијалима подручја општине Љубовија
- Успостављање прекограничне сарадње и промотивне активности у земљама региона

3.1.2. Информативно-промотивне делатности

Промотивни материјал Туристичке организације општине Љубовија (брошуре, публикације, каталози, мапе, промотивни леци, рекламне кесе и др.) дистрибуира се бесплатно на сајмовима, манифестацијама итд.

У 2022. години планира се репринт, иновирање и допуна, као и издавање нових публикација. Штампани промотивни материјал, посебно туристичке карте, су значајан сегмент у промоцији. Туристичке карте су свеобухватне мапе са свим туристичким локалитетима, верским објектима, учртаним планинарским стазама и контактима. Поред тога радимо промотивне флајере за манифестације Дринску регату, Гастро фестивал, затим разгледнице и остало.

Креирање дигиталних промотивних кампања које спроводимо на нашем сајту, друштвеним мрежама, медијима. Дигитални маркетинг последњих година добија на великом значају, нарочито када су у питању страни туристи. Ми у том погледу пратимо светске трендове. Промотивни материјал је преведен на енглески језик, а туристичка понуда на редизајнираном веб сајту преведена је на енглески језик. У 2022. години

планирана је појачана активност на друштвеним мрежама и прикупљања нових пратилаца на инстаграму. Користићемо све дигиталне алате који ће омогућити да се наше објаве и рекламе виде како у земљи тако и ван граница наше земље.

Веома важан промотивни материјал су видео спотови и кратки туристички филмови које планирамо да израђујемо. У промотивним спотовима и туристичким филмовима биће представљана комплетна туристичка понуда општине Љубовија. Циљ промотивних филмова и спотова је представљање и презентација у свим дигиталним медијима, телевизијама, сајтовима и друштвеним мрежама.

Почетком године комплетну туристичку понуду шаљемо свим туристичким агенцијама, удружењима пензионера, синдикалним организацијама, удружењима планинара и осталим интересним групацијама које посећују наш крај.

3.1.3. Учешће на сајмовима туризма и манифестацијама

Као део промотивних активности предвиђено је учешће и стручна подршка у организовању манифестација које се одвијају на простору општине Љубовија, али и посете манифестацијама и сајмовима који се одржавају на простору целог региона.

3.1.3.1. Сајмови у земљи

• Међународни сајам туризма у Београду – 24. - 27.02.2022. године

Београдски сајам туризма највећа је туристичка манифестација у земљи и југоисточној Европи. Сајам има међународни карактер, веома је посећен, и стога га треба искористити за промоцију туристичких потенцијала и промоцију наших манифестација Дринске регате, Гастро фестивала и осталих. Промовисаћемо смештајне капацитете у сеоском туризму, угоститељске објекте, популарна викенд насеља на обали Дрине, хотел и садржаје којима туристи могу испунити време (спортско рекреативни туризам - риболов, лов, сплаварење, планинарење, пешачење, бициклизам, кањонинг, роњење, обилазак верских објеката, кањона Трешњице итд.). Власници вајата и осталих смештајних капацитета из године у годину усавршавају своју понуду, тако да заједно креирамо пакете које нудимо туристима. Промотивни пакети обухватају викенд или продужени викенд са сплаварењем Дрином и обиласком туристичких локалитета.

Посебан акценат стављамо на верски туризам који је значајан сегмент наше туристичке понуде. Са 14 цркава и 4 манастира, значајним интересовањем и бројем посета оствареним до сада, укључујемо се у промоцију ове гране туризма која ће у годинама које су пред нама имати све више посетилаца. Брошуром која промовише верски туризам желимо да привучемо пажњу ђачких екскурзија, удружења пензионера, синдикалних организација.

Промовисаћемо Дринску регату и реку Дрину један од наших највећих природних потенцијала. Затим планину Бобија и планинарење по планинским висовима наше општине.

Поред викенд насеља, етно села, хотела, природе која оставља без даха ни гастрономски аспект нећемо запоставити. На штанду ће се наћи специјалитети трдиционалне азбуковачке кухиње коју презентујемо и на Гастро фестивалу.

Наш циљ је да промовишемо нетакнуту природу нашег краја, Дрину и Бобију, манифестације, смештајне капацитете, љубазне домаћине, могућности за спорт и рекреацију. Желимо да Љубовија добије место на туристичкој карти Србије, као место доброг провода (на Дринској регати и бројним манифестацијама током године), квалитетне кухиње, где госте дочекују љубазни домаћини и угоститељи. Место где се долази као гост, а одлази и враћа као пријатељ.

Сајам траје четири дана. Ми дајемо све од себе да штанд буде упечатљив, примећен, да сви туристички субјекти буду заступљени. Позивамо све туристичке субјекте из наше општине да за време сајма буду са нама и да сви заједно представимо оно што нудимо тржишту на најбољи могући начин. Трудимо се да што више ТВ екипа гостује на нашем штанду и пошаљемо у ветар нашу понуду, као и да што више посетилаца информисемо о ономе што нудимо.

- **Међународни сајам туризма Ниш – Септембар 2022. године**

Међународни сајам туризма Ниш окупља многе представнике туристичких организација из Србије, хотелијере, угоститеље и представнике удружења за активни одмор из целе Србије, али из региона Балкана.

- **Сајам туризма Нови Сад – трећа недеља новембра**

Сајам туризма у Новом Саду има карактер међународног сајма и током претходних година потврдио је афирмацију једног од најзначајних места за пласман туристичке понуде Србије и из тог разлога туристичка организација би требала да посети овај сајам. Промотивни материјал наше општине наћи ће се на штанду Туристичке организације Србије.

- **Сајам туризма и сеоског туризма Крагујевац - Новембар 2022. године**

Ово је манифестација која има за циљ да промовише туристичке потенцијале како Србије, тако и земаља у региону. Сајам туризма и сеоског туризма има карактер међународног сајма и за циљ има представљање туристичких производа Србије. Основу сајма чини сеоски туризам, који је велика шанса и бренд Србије, али и туристичка грана у успону која се све више развија. Промотивни материјал наше општине наћи ће се на штанду Туристичке организације Србије.

- **БЕОГРАДСКИ МАНИФЕСТ – 28. – 29. Мај 2022. године**

Београдски манифест је високо позиционирана платформа за представљање најбољих манифестација и туристичких дестинација Србије и региона. Из године у годину организатори унапређују концепт, визуелни идентитет и начин

организације фестивала и сваке године догађај је организован са доста новитета, модерног и интерактивног представљања излагача што доприноси развоју културно-туристичке понуде Србије и региона и унапређује сарадњу организатора и излагача.

- Сајам шљива Осечина - Август 2022. године

3.1.3.2. Сајмови у иностранству

- Сајам туризма у Бечу, Штутгарту и Солуну

Уз подршку Туристичке организације Србије, Туристичке организације Београд, Привредне коморе Србије и осталих организација, институција и предузећа из области туризма наступаће се на иностраним сајмовима како би смо дошли до страних тржишта и привукли већи број иностраних гостију који су веома заинтересовани за наш крај.

3.1.3.3. Учесће и подршка на манифестацијама које се одвијају на простору општине Љубовија

Туристичка организација општине Љубовија ће учествовати и пружати стручну и организациону подршку локалним организаторима манифестација: Пливање за Богојављенски часни крст, „Дани међаша“ Мачков камен, „Сеоски вишебој“ у Лоњину, „Скобаљијада“ у Црнци, регата за особе са инвалидитетом, „Јагњијада“ Доња Љубовија и остале манифестације на територији општине Љубовија.

3.1.4.1. Пројектне активности

- Припрема документације за пројекат ”Дани дринске регате 2022“ (Са пројектом конкуришемо код ресорног Министарства трговине, туризма и телекомуникација са Захтевом за суфинансирање. Сопствено учешће у пројекту је минимално 50% од укупне вредности пројекта.);
- Израда пројектно техничке документације за видиковце на атрактивним локалитетима, затим аплицирање код министарстава и расположивих фондова како бисмо пројекат реализовали. Видиковци су изузетно значајни. Видно их обележити. Привлаче туристе који са атрактивних локалитета сликају пределе и уживају у погледу. Општина Љубовија има шта да покаже посетиоцима тако да ће видиковци бити од великог значаја за наш крај;
- Припрема документације за унапређење туристичке инфраструктуре на територији општине Љубовија.

У 2021. години израђен је саобраћајни пројекат туристичке сигнализације на општинским и државним путевима на подручју општине Љубовија чији је инвеститор Туристичка организација општине Љубовија. Предмет саобраћајног пројекта туристичке сигнализације је обавештавање и упућивање корисника до културних, историјских, верских, природних и других туристичких одређишта. Циљ израде пројекта је боља информисаност туриста, правовремено и тачно упућивање до туристичких одређишта, повећање заинтересованости корисника за туристичке услуге, повећање посета туристичким локалитетима и упознавање туриста са природним и културно-историјским наслеђем овог краја, повећање туристичког промета. Планирано је и означавање локалитета туристичким, путоказним и огласним таблама (табле са обавештењима о локалитету).

Током 2022. године покушати реализовати наведени пројекат, аплицирати код министарстава и фондова ако буду расписивали позиве за те намене.

Израда пројектно техничке документације за видиковце на атрактивним локалитетима, затим аплицирање код министарстава и расположивих фондова како бисмо пројекат реализовали. Видиковци су изузетно значајни. Потребно је видно их обележити. Привлаче туристе који са атрактивних локалитета сликају пределе и уживају у погледу. Општина Љубовија има шта да покаже посетиоцима тако да ће видиковци бити од великог значаја за наш крај.

Напомена: Министарство трговине, туризма и телекомуникација до сада је дозвољавало да свака туристичка организација аплицира годишње са једним пројектом. Покушаћемо да у сарадњи са нашим локалним јавним предузећима аплицирамо са више пројеката. Средства из министарства могу повлачити Установе и предузећа чији је оснивач локална самоуправа. Покушаћемо са ЈП „Љубовија“ и ЈКП „Стандард“ Љубовија да аплицирамо са још неким пројектом у области туристичке инфраструктуре.

3.1.4.2. Стручно усавршавање запослених

У току 2022. године запослени радници у Туристичкој организацији општине Љубовија посећиваће семинаре и стручне скупове из области туризма, конференције, радионице и курсеве у складу са планираним средствима са циљем што бољег рада и пословања Туристичке организације општине Љубовија.

3.1.5. Оглашавање у медијима

3.1.5.1. Оглашавање у домаћим медијима

У 2022. години наставиће се сарадња коју је Туристичка организација општине Љубовија успоставила са медијима, али и унапредити, тј. успоставити и са новим. Сарадња са медијима ће се реализовати кроз: конференције за новинаре, учешће у радио и тв емисијама, сарадњу са продуцентима око снимања пропагандних филмова и спотова о

нашем крају, слање обавештења о дешавањима у којима учешће узима Туристичка организација као нпр. сајмови или манифестације, оглашавање у штампаним медијима и туристичким часописима, промоција на туристичким порталима и дигиталним медијима и др.

3.1.6. Интернет презентација и Е-маркетинг

- Одржавање и унапређивање интернет презентације Туристичке организације општине Љубовија, повећање интересовања за Љубовију као туристичку дестинацију.
- Online промотивне активности (YouTube, Facebook, Instagram...) у циљу повећања броја посетилаца, на сајту Туристичке организације општине Љубовија, повећању броја пратилаца промотивних активности туристичке организације на друштвеним мрежама.

3.1.7. Организовање манифестација на територији општине Љубовија

3.1.7.1. Организовање манифестација

- **Гастро фестивал - 14.05.2022. године**

Гастро фестивал је по величини друга манифестација у нашој општини која је настала са циљем да промовише традиционалну Азбуковачку кухињу, етно трпезу и специјалитете нашег краја. Сваке године се одржава друге суботе маја, манифестација је међународног карактера, а учесници и посетиоци имају могућност да се упознају са обичајима и кулинарским специјалитетима разних крајева. Ова манифестација има велики значај за туризам у нашој општини, јер је гастрономска понуда значајан сегмент укупне туристичке понуде. Такмичари се надмећу у припреми рибље чорбе, етно трпезе, модерне кухиње, пекарству, посластичарству и карвингу. За учеснике и посетиоце организује се богат културно-забавни програм. Манифестација се одржава у главној улици Војводе Мишића. Гастро фестивал ће се одржати ако за то буде повољна епидемиолошка ситуација.

- **Дринска регата (Дани Дринске регате) - 09.07.2022. године**

Традиционална манифестација „Дринска регата Љубовија“ сваке године се одржава друге суботе јула. Манифестација, окупља велики број учесника и посетилаца, како из земље, тако и из иностранства. Представља туристички бренд и заштитни знак Љубовије и њен печат на туристичкој карти Србије. Поред спушта реком Дрином од Рогачице до Љубовије манифестација обухвата и многе друге садржаје - културно-забавни програм (концерти, изложбе, књижевне вечери, позоришне представе и сл.), као и спортска дешавања (кошаркашки, фудбалски и шаховски турнир, трка чамаца...) у оквиру Дана Дринске регате. Дринска регата 2022. ће се одржати ако буде повољна епидемиолошка ситуација.

Остале активности

- Учешће на стручном скупу „Сусрети организатора манифестација 2021/2022. године“, Фебруар – Март 2022. године;
 - Избор најлепшег дворишта и балкона (Конкурс спровести од 01. Јуна до 15. Јула, заседање Комисије и избор најлепшег дворишта и балкона до 25. Јула);
 - Представљање Туристичке организације општине Љубовија на Данима малина у Братунцу, Август 2022. године;
 - Обележавање годишњице битке на Мачковом камену – Септембар 2022. године;
 - Учешће на фестивалу зимнице у Коцељеви – Септембар 2022. године;
 - Учешће на манифестацији „Плодови Рађевине“ у Крупњу – Октобар 2022. године;
 - Учешће на Изложби туристичких публикација у Крушевцу – Новембар 2022. године;
 - Азбуковачки базар – Новембар 2022. године;
 - Избор најлепше фотографије (Конкурс спровести од 15. Новембра до 15. Децембра, заседање Комисије и избор најлепше фотографије до 20. Децембра, додела награде крај Децембра 2022. године);
 - Учешће на туристичком форуму Србије;
 - Учешће на туристичкој конференцији "Западна Србија", „BEOGRADSKOM TURISTIČKOM & MICE FORUMU“, „Uzakrota Balkan Travel Summit“;
 - Учешће на сајму етно хране и пића, фестивалу српске трпезе Београд, сајму воћарства, виноградарства и повртарства "Agro Belgrade 2022";
 - Гостовање и на осталим манифестацијама у окружењу;
 - Подршка локалних манифестација;
 - Сарадња са локалним ТО из окружења на пројектним активностима из области туризма, промоције и туристичке инфраструктуре;
 - Израда колекције сувенира;
 - Израда промотивног материјала.
- Напомињемо да ће се све планиране манифестације одржати само ако за то буде повољна епидемиолошка ситуација.

4. Финансијска средства

Средства за рад ТОЉ обезбеђују се из буџета општине Љубовије и из наменских средстава (средства која ће се користити по одобреним пројектним активностима).

Програм рада Туристичке организације општине Љубовија за 2022. годину је у складу са Законом о туризму, Стратегијом развоја туризма Републике Србије, Стратегијом локалног одрживог развоја општине Љубовија (СЛОП) и Програмом развоја туризма општине Љубовија за период 2021.- 2025. година.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Александра Или с.р..

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон, 47/18 други закон и 111/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број: 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Извештај о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2021.годину.
2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2021. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 -85/2022-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

**БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“
ЉУБОВИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
У 2021. ГОДИНИ**

**ЉУБОВИЈА,
март, 2022. ГОДИНЕ**

Библиотека „Милован Глишић” Љубовија, остварује своје активности кроз обавезе које проистичу из Закона о библиотечко - информационој делатности и Закона о култури, као и из потреба оснивача ове установе .

У ком обиму су остварени и реализовани програмски задаци показате наредни прилози по областима деловања:

- број приновљених књига у 2021. години
- начин набавке
- број и структура чланова Библиотеке
- број посета Библиотеци у односу на структуру чланова
- издавачка делатност
- културно - просветна делатност
- остале активности.

1. ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И ДРУГИХ ПОСЛОВА БИБЛИОТЕКЕ

Остваривање законом утврђених функција Библиотеке најбоље се види кроз податке о броју приновљених књига, начину набављања нових наслова, обради библиотечке грађе, броју и структури читалаца, , набавци периодике и заштити књижног фонда.

1.1. БРОЈ ПРИНОВЉЕНИХ КЊИГА

	Број књига
Општа група: лингвистика, критика...	21
Филозофија, психологија	38
Религија, теологија	21
Друштвене науке	42
Природне науке	7
Примењене науке	11
Уметност, архитектура	36
Домаћа и страна књижевност	601
Историја и географија	60
Дечија и омладинска књижевност	110
УКУПНО	947

У 2021. години је набављено 947 књига. Библиотека “Милован Глишић” је своју политику набавке књига креирала у складу са својом функцијом Библиотеке општег типа.

1.2. НАЧИН НАБАВКЕ КЊИГА

НАЧИН НАБАВКЕ	БРОЈ КЊИГА
Куповина буџетским средствима	532
Откуп Министарства културе	383
Поклон	32
УКУПНО	947

У 2021. години откупом Министарства културе набављено је 383 књига, што је за 35 књига мање него у претходној 2020. години.

1.3. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

1.3.1. Инвентарисање

У Библиотеци се врши централизована обрада књига, монографских и серијских публикација, по свим библиотечким стандардима и нормативима. Набавка нових наслова усклађена је са потребама корисника Библиотеке и прати актуелну издавачку делатност. Од маја 2020. године наша библиотека користи библиотечко- информациони систем БИСИС 5, софтверски производ за подршку библиотечком пословању, који се састоји од следећих модула: обрада библиографске грађе, циркулација фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрација система. Овај посао са старим књижним фондом је завршен и евидентирано је у програму уноса и обраде 45.530 књига. Коришћењем библиотечко информационе платформе БИСИС 5 библиотека „Милован Глишић“ умрежена је са осталим библиотекама на подручју Мачванског округа.

1.3.2. Каталогизација

Библиотека поседује електронски каталог који омогућава брзу и ефикасну претрагу читаве базе података која је унета. На овај начин знатно је унапређен рад Библиотеке. Библиотека има своју званичну презентацију на интернету www.biblioteka-ljubovija.org.rs. Уједно је и у систему мреже Библиотеке нашег окружења www.biblioteke.org.rs што омогућава праћење свих актуелних дешавања у библиотекарству, свету књига, али и другим актуелним садржајима код нас и у свету.

1.4. СТРУКТУРА ЧЛАНОВА БИБЛИОТЕКЕ

1.4.1. Број и структура чланова

Деца предшк. узраста	Ученици Основне школе	Ученици Средње школе	Студенти	Радници	Пољопривр.	Остали
198	189	56	15	72	1	38
УКУПНО 568						

Број редовно уписаних чланова у 2021. години је 568 и за 75 је већи у односу на претходну 2020. годину..

У 2021. години чланарина за све категорије читалаца је била иста као и у 2020. години: за одрасле је износила 600, за ђаке 500, а породична чланарина за годину дана 800 динара. Упис у Библиотеку је био бесплатан за предшколце и ђаке прваке, као и за особе са инвалидитетом, особе са посебним потребама и добровољним даваоцима крви.

1.4.2. Број посета Библиотеци у односу на структуру чланова

Деца предшк. Узраста	Ученици Основне школе	Ученици Средње школе	Студенти	Радници	Пољопривр.	Остали
135	776	513	101	849	12	410
УКУПНО 2796						

1.5. Периодика и стручни часописи

У протеклој 2021. години Библиотека је набављала следеће периодичне и дневне новине и публикације:

1. „Витез”- часопис за децу
- 2 „Панчевачко читалиште”- часопис градске Библиотеке Панчева
- 4.„Национална географија”
- 5 „Шуме”- стручни часопис
7. „НИН”
- 8.„Политика”
- 9.„Вечерње новости”
10. „ Вести“- гласило библиотеке Матице српске

1.6. ЗАШТИТА КЊИЖНОГ ФОНДА

Библиотечка грађа смештена је делом у неадекватним условима што доводи до оштећења и уништења књижног фонда. Простор је доста ограничен и недовољан за потребе Библиотеке и далеко од стандарда који су предвиђени за овакав тип установе. Део књижног фонда, који се ређе тражи од стране читалаца, приморани смо да држимо и у неким просторијама које су удаљене од саме читаонице, као што је просторија на спрату која се налази поред просторије са опремом за приказивање филмова.

Током претходне године вршено је телефонско опомињање читалаца због невраћања књига, што је делимично имало ефекта, али се још увек знатан број књига налази код читалаца.

1.7. ОСТВАРИВАЊЕ МАТИЧНИХ ФУНКЦИЈА

1.7.1. Упис у регистар Библиотека

Библиотека „Милован Глишић” Љубовија регистрована је у Трговинском суду у Ваљеву 1996. године. Она је наследила активност претходног Центра за културу са регистрованим основним и споредним делатностима. Библиотека покрива простор општине Љубовија и нема стационираних огранака.

1.8. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Током претходне године све активности Библиотека „Милован Глишић“ реализовала је у складу са епидемиолошком ситуацијом и превентивним мерама које су биле на снази услед епидемије изазване корона вирусом.

1.8.1. Издавачка делатност

У 2021. години Библиотека је била издавач 3 књиге: романа „Тајна старог хрста“ Милунке Поповић, монографије „150 година варошице Љубовија“ Милана Младеновића и збирке песама „Степеницама љубави“ Марије Тодоровић.

1.8.2. Промоције књига

- 02.06.-Промоција монографије „150 година варошице Љубовија“ Милана Младеновића поводом обележавања Дана општине Љубовија
- 06.07.- Промоција књиге „Дрина плаче и памти“ Слободана Смиљанића
- 21.09. – Промоција књиге „ Степеницама љубави“ Марије Тодоровић
- 22.09. – Промоција књиге „Тајна старог хрста“ Милунке Поповић
- 05.11.- Промоција романа „Путеви повратка“ Загорке Бојичић поводом Дана библиотеке

1.9. ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ

- 20.05. – премијера представе Смрт човека на Балкану“ АП „Александар Јоковић“ на Фестивалу аматерских позоришта западне Србије у Пријепољу
- 04.06. – позоришна представа „Смрт човека на Балкану“ АП „Александар Јоковић“ поводом Дана општине Љубовија
- 24.06. – гостовање са позоришном представом „Смрт човека на Балкану“ АП „Александар Јоковић“ у Братунцу
- 08.07. - позоришна представа „Смрт човека на Балкану“ поводом Дринске регате
- 21.07. – гостовање са позоришном представом „Смрт човека на Балкану“ АП „Александар Јоковић“ у Крупњу
- 23.09. – позоришна представа „Милош Велики-Књаз српски“ у извођењу Александра Дунића
- 06.12. – позоришна представа „Десет напрема један“ у извођењу Татјане Кецман

На Фестивалу аматерских позоришта Западне Србије у Пријепољу, одржаном од 17.-26. маја, глумци АП "Александар Јоковић" Љубовија су треће фестивалске вечери премијерно одиграли позоришну представу "Смрт човека на Балкану", рађену по тексту Мирослава Момчиловића, а у режији Мирослава Младеновића, који је по одлуци жирија публице проглашен за глумца вечери. Награду за најбољу глумицу фестивала, у конкуренцији од седам такмичарских представа, добила је Маријана Петаковић, глумица АП „Александар Јоковић“ Љубовија.

Поводом обележавања 150 година постојања општине Љубовија 03.06. Аматерском позоришту „Александар Јоковић“, које ради у оквиру Библиотеке „Милован Глишић“, додељена је Плакета за посебан допринос унапређењу и промоцији наше општине.

ДУХОВНЕ СВЕЧАНОСТИ АЗБУКОВИЦЕ

„Духовне свечаности Азбуковице“ су значајна духовна и културна манифестација која за циљ има неговање, проучавање и афирмисање вредности наше православне вере,

традиције и националне културе. Пете по реду „Духовне свечаности Азбуковице“ које организује Библиотека „Милован Глишић“, а под покровитељством општине Љубовија, одржане су од 20.09.-24.09. и биле обележене низом културних, књижевних, позоришних и музичких садржаја. Свечано су отворене изложбом „Предели, стари занати и умећа-скривена баштина Србије“ Завода за проучавање културног развитка Србије и предавањем проф.др Бориса Стојковског на тему „Свети Сава –јубиларна 2021. година“, 21.09. одржана је промоције књига „Степеницама љубави“ Марије Тодоровић и поетско музичко вече у извођењу АП „Александар Јоковић“ и певачке групе КУД-а „Азбуковица“. 22.09. организована је промоција романа „Тајна старог храста“ Милунке Поповић, 23.09. на програму је била монодрама „Милош Велики – Књаз српски“ у извођењу Александра Дунића, глумца Позоришта на Теразијама и 24.09. на завршној вечери концерт VASIL HADŽIMANOV BAND.

Развијајући свест о сопственим културним вредностима, очувању и креирању културног идентитета, „Духовне свечаности Азбуковице“ од почетка су подједнако утемељене на традицији, као и на савремености и својим програмским садржајима поставиле су нове стандарде у културној понуди. Организација манифестације и све активности биле су планиране и одржане у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и уз строго поштовање свих епидемиолошких мера.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У Врујцима је од **1-3. јуна** 2021. год. одржан 25. Семинар мреже Библиотеке нашег окружења на тему „Облици и методе дигиталних комуникација у раду са младим корисницима библиотечких услуга 2021“г. Еминентни предавачи, професори са катедри за библиотекарство упутили су присутне у овладавању вештинама коришћења дигиталних метода и техника интернет сајтова, друштвених мрежа и гугл учионице у комуникацији са младим корисницима. Циљ је унапређење библиотечког пословања са младима у новим условима. Семинар је реализован комбинацијом видео линка на скарт дисплејима најновије генерације и живе речи еминентних стручњака у овој области (проф. др. Гордана Рудић- шеф катедре за библиотекарство Универзитета у Новом Саду, Младен Максић, ИТ маркетинг консултант,Сандра Рапо-менаџер за маркетинг и оглашавање ЛУКОИЛ Србија-Београд, Мирко Марковић независни библиотекар саветник-консултант –Београд,Исидора Рашић,- маркетинг менаџер портала www.garden.rs и други.)Последњег радног дана семинара организован је „ Сајам идеја“ применљивих свакодневном раду.

Због неповољне епидемиолошке ситуације, путем вебинара, **22.10.** одржан је семинар на тему: „Унапређење организације и систематизације рада у јавним библиотекама Србије“, на коме је Милица Кирћански, из Градске библиотеке у Новом Саду, говорила о новој димензији рада библиотека о својеврсном преокрету и новим функцијама јавних

библиотека. Општи закључак, после онлајн дискусије, је изналажење оквира најбољег модела организације рада и систематизације радних места у свим јавним библиотекама Србије.

Библиотекарско друштво Србије, у петом вебинару, из серије „Библиотеке после 2020” године **10. новембра** 2021 . године организовало је вебинар под називом „Са књигама на е: е-књига и електронска позајмица у библиотекама”. Водитељ вебинара био је др. Богдан Трифуновић, библиотекар саветник, из Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис” Чачак. Обраћајући се он-лајн учесницима семинара г. Трифуновић је истакао да је библиотекарство у Србији и домаће тржиште е-књига у великој мери остало изван ових трендова у протеклих 15 година. Многобројни су разлози за то, од перцепције малог тржишта, што дестимулише улагања, до релативне неразвијености ИТ услуга. Затварање библиотека током пандемије ковид -19 вируса указало је на потребу да се корисницима у већој мери понуде квалитетне дигиталне услуге и садржаји, а нарочито електронске и аудио књиге, што тренутно није случај. Вебинар „Са књигом на е“ бавио се анализом тренутног стања и пружања одговора на питања која се односе на развој услуга позајмице е-књига у библиотекама, делом и кроз примере из држава попут Данске и Словеније.

Поводом Дана особа са инвалидитетом, који се обележава сваке године, **3. децембра**, у шабачкој библиотеци одржан је стручни скуп „Уђи у моје ципеле“ на тему " Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом“. На Међународни дан особа са инвалидитетом који се обележава 3. децембра, ОШ „Свети Сава“ Шабац организовала је трибину „Уђи у моје ципеле“ – бонтон понашања према особама са инвалидитетом, а предавање је одржао Аца Перић, тренер Центра за самостални живот особа са инвалидитетом Србије, и сам инвалидно лице, иначе волонтер Црвеног крста Шабац. Овом приликом представљен је приручник – бонтон понашања према особама са инвалидитетом – Брошура „Уђи у моје ципеле“ намењена свим одговорним појединцима. Ова тема је покренула библиотекарe да се огласе и остваре међународну сарадњу, па су на тему рада са слепима и слабовидима у оквиру свог одељења говориле и колеге из Републике Српске, који су навели примере из своје праксе, а сви они треба да нас информишу, оснаже и покажу на који начин библиотекар може да буде партнер у васпитно-образовном систему, али и каснијем животу инвалидних лица. Семинару су путем видео линка присуствовали и библиотекарe Библиотеке „Милован Глишић“ из Љубовије

18. конференција Библиотекарског друштва Србије, одржана је од **14. до 16. децембра** 2021. године у Крагујевцу, уз суорганизаторску подршку Народне библиотеке „Вук Караџић“ и Универзитетске библиотеке Крагујевац, а уз финансијску подршку

Министарства културе и информисања. Учесници конференције „После 2020: Нове прилике и перспективе“, одржане у хибридном формату, имали су могућност да целокупан радни део програма прате и у онлајн окружењу, путем Zoom платформе и преноса уживо, који се емитовао на Youtube каналу Секције за дигиталну трансформацију библиотека БДС и званичне Facebook странице Друштва. Конференцију је пратило око 250 регистрованих учесника из Србије, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Хрватске, Словеније, Македоније, Холандије, Данске.

На свечаној скупштини Библиотекарског друштва Србије, поводом Дана библиотекара Србије, додељене су годишње награде Друштва за 2021. годину.

Након свечане церемоније доделе награда Друштва представљена су и нова издања БДС, часопис „Библиотекар“ број 2 за 2021. годину и зборник радова „Мобилно библиотекарство“ са прошлогодишње конференције. Стручној јавности је представљена модерна платформа за дигитално издаваштво Open Journal System која ће се од ове године користити за часопис „Библиотекар“ и његово онлајн присуство на адреси bibliotekar.bds.rs

За време сва три конференцијска радна дана, присутни су имали прилику да кроз четири радне, две панел сесије и једног онлајн предавања размене своја искуства на теме партнерстава, онлајн корисника и публике, виртуелних услуга и сервиса, нових библиотечких простора, одрживог развоја и стратешког планирања у библиотекама и око њих.

Уз присуство око 120 учесника, који су конференцијски програм пратили уживо, исто толико регистрованих за онлајн посете међу којима и библиотекари и књижничари библиотеке „Милован Глишић“ из Љубовије, оправдано су створене претпоставке за успешан наставак функционисања и деловања библиотека и библиотекара у оквиру заједничке конференцијске теме.

БДС планира да у 2022. години у оквиру своје издавачке делатности штампа зборник радова са Конференције, те на тај начин папирно овековечи први свој скуп већих размера у комбинованом хибридном формату – физичком и виртуелном окружењу. Друштво се одважило и у томе успело да своју конференцију изгради као ново искуство, дајући подстрек свим културним делатницима за организовање догађаја и на овакав начин. Одржавање 18. конференције на крају још једне изазовне и тешке године за цео свет дошло је у тренутку све веће потребе за сарадњом и обновом физичких контаката између колега и чланова Друштва, што је пружило најлепшу увертуру уласка у 2022. годину када ће БДС обележити свој велики јубилеј – 75 година постојања Друштва.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

10.02. – Посета директорке библиотеке „Политика“ Крупањ Драгославе Остојић и њених сарадника и том приликом уручене су поклон књиге нашој библиотеци. Већ годинама библиотека „Милован Глишић“ из Љубовије и библиотека „Политика“ из Крупања имају изузетно добру и успешну сарадњу. Ове установе деле средњу мисију и то их чини

идеалним партнерима, јер штите културно-историјско наслеђе заједнице и обезбеђују доступност информација.

07.10. - Поводом Дечије недеље организовано је бесплатно учлањавање у библиотеку ученика I разреда основне школе и предшколаца са подручја наше општине. Организована је посета ПУ „Полетарац“ и том приликом уручене су чланске карте и пригодни поклони предшколцима.

05.11. – Посета СШ „Вук Караџић“ Љубовија поводом изложбе „ЈЕЗИК ЈЕ ХРАНИТЕЉ НАРОДА“ из колекције музеја Вука и Доситеја Народног музеја у Београду

29.12. - Уз поштовање свих епидемиолошких мера, у библиотеци „Милован Глишић“ одржана је пригодна свечаност у част најбољих читалаца. У 2021. години епитет најбољих читалаца понели су:

- Ања Алексић (млађи узраст)
- Тамара Ранковић (средњи узраст)
- Душица Станчић (старији узраст)
- Владимир Давидовић (одрасли)

За верност књизи и библиотеци, награђенима, који су се поред изазова савремене технологије определили за књигу ,уручене су дипломе, вредне књиге и бесплатне чланске карте за наредну годину.

Због неповољне епидемиолошке ситуације наша библиотека није организовала традиционалне програме и културне садржаје везане за обележавање Међународног дана дечије књижевности 02.04. и Светског дана књиге и ауторских права 23.04.2021.године.

2.1. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

На конкурс "Филмског центра Србије" за финансирање и суфинансирање пројеката у кинематографији за 2020. годину у категоризацији Преддигитализација и дигитализација биоскопа, Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија додељена су средства у износу од 1.000.000 динара за набавку биоскопског аудио система.

У 2021. години извршена је набавка и монтажа аудио система који се састоји из следећих целина: система за читавање дигиталног аудио записа са одговарајућим процесором-декодером и пратећим прибором и звучничко-појачивачким системом и прибором.

Библиотека „Милован Глишић“, као једина установа културе на подручју наше општине, која се у оквиру културних активности бави и приказивањем кинематографских дела, набавком биоскопског аудио система, а у наредном периоду и набавком пројектора, биће опремљена најсавременијом биоскопском техником за приказивање филмова у дигиталном формату.

У 2021. години извршена је монтажа пројектне технике, сценске механике, сценске расвете, аудио система, видео надзора у оквиру пројекта санације сценске расвете у биоскопској сали и оспособљавање лица за тон мајстора као и лица за мајстора светла. У 2021. години урађен је Пројекат инвестиционог одржавања дела приземља Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија.

2.2. ПОСЛОВИ ЛУТРИЈЕ

Од осталих активности у 2021. години Библиотека је наставила са пословима вођења Државне лутрије Србије са уговореном провизијом од 4,2%.. Приход од продате лутрије уплаћује се на буџетски рачун општине Љубовија.

3. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Библиотека “Милован Глишић” обавештавала је своје кориснике услуга и све грађане о активностима на свом сајту, путем фејсбук профила, на локалним радио станицама “Радио Љубовија” и “Соко радио”, а активности библиотеке пратиле су и Подринске новине и Вечерње новости.

4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

4.1. ПРОСТОР

Зграда у којој се налази библиотека располаже великим простором који користе и КУД „Азбуковица“, Спортски савез општине Љубовија и Удружење жена „Вила“, али је број просторија за смештај књига мали и нефункционалан. Након санације и адаптације објекта који је завршен током 2019. године, израдом нових полица за књиге у просторијама Библиотеке, успели смо да проширимо и обезбедимо простор за смештај књига, одржавање књижевних промоција и трибина и обезбедимо нормално функционисање Библиотеке у складу са прописаним стандардима. Библиотека нема решено питање простора за Завичајно одељење које треба да има обавезно. Просторна ограниченост онемогућава развој нових сервиса које библиотека, као културно-информациони центар локалне заједнице треба да пружа својим корисницима.

4.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Средствима добијеним на конкурс Министарства културе и информисања за пројекат „Набавка опреме за унапређење библиотечко-информационе делатности након увођења библиотечко-информационе платформе БИСИС 5“ извршена је набавка 4

рачунара, 2 штампача, 1 лап-топ рачунара, 3 монитора, 3 бежичне тастатуре и 1 скенера. Старија техничка и рачунарска опрема замењена је новом у циљу унапређења пословања Библиотеке.

4.3. КАДАР

У 2021. години Библиотека „Милован Глишић“ је имала 8 радника: 3 са високом стручном спремом и пет са средњом стручном спремом. Малобројан стручни кадар представља вишегодишњи проблем Библиотеке када је у питању број библиотечко-информационих стручњака прописан стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, што је и констатовано у записнику о надзору над стручним радом библиотеке „Милован Глишић“ од овлашћеног библиотекара Матичне службе Библиотеке шабачке.

Директор

с.р. Маријана Петаковић

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021.ГОДИНУ

Конто	Назив конта	Средства из буџета	Остали извори	Укупно
411111	Плате	6.317.770.41		6.317.770.41
412111	Допринос за ПИО	726.543.59		726.543.59
412211	Допринос за здравствено осигурање	325.365.18		325.365.18
413142	Поклони за децу запослених	50.000.00		50.000.00
414419	Остале помоћи запосленим	40.000.00		40.000.00
415112	Накнаде трошкова за превоз	84.666.00		84.666.00
421111	Трошкови платног промета	17.917.29		17.917.29
421211	Електрична енергија	267.675.48		267.675.48
421223	Дрво-пелет	498.960.00		498.960.00
421311	Водовод и канализација	71.710.12		71.710.12
421411	Телефон	51.248.05		51.248.05
421414	Мобилни телефон	33.127.77		33.127.77
421421	Пошта	3.000.00		3.000.00
421511	Осигурање зграда	47.158.00		47.158.00
422111	Дневнице	8.000.00		8.000.00
422399	Трошкови превоза у оквиру редовног рада	50.300.00		50.300.00
423212	Услуге одржавања софтвера	113.730.00		113.730.00
423221	Услуге одржавања рачунара	76.938.80		76.938.80
423321	Котизација за семинаре	19.050.00		19.050.00
423399	Остали издаци за стручно образовање	3.600.00		3.600.00

423413	Услуге штампања публикација	70.000.00		70.000.00
423449	Остале медијске услуге	5.700.00		5.700.00
423711	Репрезентација	218.901.70		218.901.70
423712	Поклони	20.470.00		20.470.00
423911	Остале опште услуге	176.998.73		176.998.73
424221	Услуге културе	431.712.98		431.712.98
425115	Радови на водоводу и канализацији	95.821.37		95.821.37
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке	759.840.00		759.840.00
426111	Канцеларијски материјал	67.099.00		67.099.00
426131	Цвеће и зеленило	1.050.00		1.050.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	102.260.76		102.260.76
426411	Бензин	5.774.30		5.774.30
426412	Дизел гориво	4.002.48		4.002.48
426621	Материјал за културу	57.720.00		57.720.00
426811	Хемијска средства за чишћење	23.035.60		23.035.60
426812	Инвентар за одржавање хигијене	20.608.00		20.608.00
426911	Потрошни материјал	34.000.00		34.000.00
426919	Остали материјал за посебне намене	5,000.00		5,000.00
511451	Пројектна документација	208.000.00		208.000.00
512631	Опрема за културу		996.024.00	996.024.00
515121	Књиге у библиотеци	395.645.34		395.645.34
	УКУПНО:	11.510.400.95	996.024.00	12.506.424.95

На основу члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2022.годину, донет на седници Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија одржаној дана 28.12. 2021. године, Одлуком број: 282/2021.
2. Саставни део овог Решења је Програм рада Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2022. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 418/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р**

**БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“
ЉУБОВИЈА**

**ПРОГРАМ РАДА
ЗА
2022. ГОДИНУ**

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И ДРУГИХ ПОСЛОВА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека „Милован Глишић” Љубовија, остварује свој програм рада кроз обавезе које проистичу из Закона о библиотечко - информационој делатности и Закона од општег интереса у области културе, као и из потреба оснивача ове установе тј. Скупштине општине Љубовија. Те обавезе су:

- прикупљање, чување и давање на коришћење књига и друге библиотечке грађе,
- пријем и чување обавезног примерка штампе и публикација,
- употпуњавање фонда библиотечком грађом и развој јединственог библиотекарског система на јединственој технологији у Републици,
- заштита библиотечке грађе,
- издавачка делатност.

Библиотека ће и у наредном периоду бити, првенствено, културно – образовно - информативни центар, намењен потребама свих грађана, а посебно младих. Као једина установа културе на подручју наше општине, она мора да пружа и неке друге услуге из области културе које су потребне грађанима општине Љубовија, као што су:

- организовање књижевних и других сусрета и промоција
- организовање разних врста изложби
- креирање и организовање манифестација културног и духовног садржаја
- кинематографска делатност
- позоришна делатност
- сакупљање, обрада и чување грађе од значаја за баштину овог краја и формирање Завичајне збирке
- забавни програми: музички концерти, забавни програми за децу итд.

У овом програму, предложићемо оне културне активности, које Библиотека објективно може да оствари и оне на које је обавезују Закон и оснивачка акта. Као и претходних година посветићемо пажњу плановима за неки будући период и стварању услова за свестранију промоцију и развој културних и духовних вредности и садржаја.

Модерна и савремена Библиотека „Милован Глишић” у Љубовији, као центар културних дешавања, оствариће своје задатке кроз добро организован стручни рад који подразумева низ радњи који чине једну целину: праћење потреба становништва, праћење понуда на тржишту књига, висок ниво услуга, као и рад на масовљавању читалишта и едукацији корисника свих узраста.

1.1. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Библиотека „Милован Глишић” у Љубовији, своју политику набавке књига креира у складу са својом функцијом библиотеке општег типа. То значи да ће набавка књига бити у служби структуре читалаца, али ће библиотека уз сталну едукацију кадра, бити спремна да читаоцу скрене пажњу на лепу и значајну књигу у својим фондовима.

Применом стандарда о броју књига по становнику, неопходан број приновљених књига, у једној години, за нашу Библиотеку је 1.500 књига. Приликом набавке књига требало би водити рачуна о томе да структура приновљеног фонда изгледа овако:

Врста књига	Број књига
Општа група (речници, сликовнице)	65
Филозофија, психологија	65
Религија, теологија	40
Друштвене науке	145
Природне науке	100
Примењене науке	70
Уметност, архитектура	80
Домаћа књижевност	550
Страна књижевност	300
Историја и географија	40
Дечја и омладинска књижевност	45
УКУПНО	1.500

Принављање књига, часописа и публикација за 2022. годину, зависиће од понуде наслова на тржишту као и од материјалних могућности Библиотеке за куповину.

Набавка завичајне грађе се не може планирати, јер се она набавља онда када се појави на тржишту или буде на други начин доступна. Посебна пажња биће посвећена управо завичајној грађи, нарочито прикупљању историјских докумената и њиховом представљању широј јавности.

Фонд се обогаћује и књигама које се добијају откупом Министарства културе и информисања Србије као и поклонима појединаца.

И у 2022. години Библиотека ће набављати дневну штампу и периодичне часописе: Политику, Вечерње новости., НИН, Националну географију, Витез, Националну ревију Србија... Штампа и периодика набављаће се на основу интересовања и потреба читалаца, уз настојање да се, у зависности од финансијских средстава, избор дневне и недељне штампе обогати.

1.2. РАД СА ЧИТАОЦИМА

Библиотека ће у 2022. години настојати да се разноврсним подстицајним мерама, број читалаца повећа, нарочито код млађе популације. Библиотекари ће у 2022. години појачати активности са најмлађим читаоцима у сарадњи са њиховим васпитачима из Предшколске установе, учитељима и наставницима из Основне школе(организовање литерарних конкурса, књижевних радионица, организовање књижевних промоција за децу, одржавање часова српског језика у просторијама Библиотеке и др.).

Једна од приоритетних активности, када су у питању млађи читаоци је и обнављање школске лектире..

1.3. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

И у 2022. години, Библиотека ће вршити компјутерску обраду новог књижног материјала. Наша библиотека користи библиотечко информациони систем БИСИС 5, софтверски производ за подршку библиотечком пословању, који се састоји од следећих модула: обрада библиографске грађе, циркулација фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрација система. Овај посао са старим књижним фондом је завршен и евидентирано је у програму уноса и обраде 45.496 књига. Коришћењем библиотечко информационе платформе БИСИС 5 библиотека „Милован Глишић“ умрежена је са осталим библиотекама на подручју Мачванског округа.

1.4. ЗАШТИТА КЊИЖНОГ ФОНДА

У 2022. години, према материјалним могућностима Библиотеке, покушаће се укоричавање књига које су још у употреби и на тај начин настојати да се продужи век књиге.

Опомињање неуредних читалаца, телефоном, СМС порукама и писменом опоменом вршићемо и у овој години. Показало се да овај модел даје извесне резултате када су у питању неодговорни читаоци који дуже, него што је прописано, задржавају књиге, али је ипак и значајан број невраћених књига.

1.5. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА

Значајније повећање броја читалаца, зависи од броја приновљених књига, културних програма, али и од способности да се осмисли стратегија и програми за привлачење читалаца. Радно време Библиотеке је од 7 до 20 часова.

И у 2022. години цена чланарине утврђена је у истом износу као и претходне године: за ученике и студенте 500 динара, полугодишња 250 динара; за одрасле 600 динара, полугодишња 300 динара; породична чланарина 800 динара, полугодишња 400 динара; за предшколце и ђаке прваке чланарина је бесплатна као и за особе са инвалидитетом, особе са посебним потребама и добровољним даваоцима крви.

Библиотека ће у 2022. години посебну пажњу посветити раду Дечијег одељења, читаонице и електронске читаонице, настојећи да на тај начин анимира што већи број грађана. Крајњи циљ је вратити грађанство, посебно младе, у Библиотеку, кроз понуду књига, прикладних часописа, занимљиве дневне штампе, занимљиве литературе и интернета, али и посредно повећавањем интересовања посетилаца за друге културне садржаје (позориште, изложбе, књижевни и други сусрети, трибине, итд).

1.6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Као и у претходном периоду, настојаћемо да и у 2022. години негујемо традицију издаваштва и помажемо ауторе, завичајне писце да објављују своја дела (проза, поезија, историја, родослови).

2. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека „Милован Глишић” је једина установа културе у нашем граду која креира културну политику, организује културне програме, афирмише опште културне вредности и локалне специфичности. Библиотека ће у 2022. организовати књижевне сусрете и промоције књига, трибине и предавања, обележавање јубилеја и годишњица.

У 2022. години, у циљу популаризације књиге, у плану је одржавање више промоција књига и књижевних сусрета са истакнутим књижевницима и добитницима престижних награда у области књижевности, јер је то најбољи пут и за повећање интересовања за писану реч.. Библиотека “Милован Глишић” је протеклих година имала сарадњу са Предшколском установом “Полетарац”, Основном школом “Петар Враголић”, Средњом школом “Вук Караџић”, Црквеном општином из Љубовије, КУД “Азбуковица”, Удружењем жена “Вила”, Туристичком организацијом општине Љубовија, Дечијим драмским студиом „Кукумиш“. И у 2022. години спроводићемо активности које подразумевају укључивање ученика основне и средње школе у реализацију наших програма (књижевни сусрети и промоције, изложбе, позориште) и то као учесника (солисти, рецитатори, глумци), а не само као публике која се организовано доводи на културне догађаје. Такође, планиране су организоване посете и бесплатно учлањавање у библиотеку предшколаца и ученика I разреда основне школе са подручја наше општине . У плану је и спровођење акције прикупљања књига за школске библиотеке и организовање културних садржаја за ученике сеоских основних школа. Сарадња ће бити проширена и на друге установе и удружења грађана из Азбуковице. Посебне активности биће усмерене на организовање културних садржаја за наше најстарије суграђане.

Активности ће бити усмерене и на сарадњу са библиотекама и центрима за културу из других градова, јер организовање заједничких програма и треба да буде циљ овог повезивања.

3. ДУХОВНЕ СВЕЧАНОСТИ АЗБУКОВИЦЕ

У 2022. години Библиотека ће организовати „Духовне свечаности Азбуковице“, манифестацију културног и духовног садржаја, која за циљ има неговање, проучавање и афирмисање вредности наше православне вере и националне културе. У плану је одржавање књижевних трибина, духовних беседа, концерата духовне и етно музике, изложбе, позоришне представе. Суштина програмске концепције манифестације, која ће бити одржана у септембру месецу, је што више квалитетних садржаја усмерених на што шири круг публике.

Развијајући свест о сопственим културним вредностима, очувању и креирању културног идентитета, „Духовне свечаности Азбуковице“ су се издвојиле из великог броја манифестација сличног карактера, од почетка су подједнако утемељене на традицији, као и на савремености и својим програмским садржајима поставиле су нове стандарде у културној понуди.

4. КИНЕМАТОГРАФСКА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру културних активности, Библиотека се бави и кинематографском делатношћу, као споредном.. У току 2021. године извршена је набавка и монтажа биоскопског аудио система средствима која су додељена Библиотеци „Милован Глишић“ на конкурс Филмског центра Србије у категорији Преддигитализација и дигитализација биоскопа. У 2022. години спровешће се активности везане за набавку пројектора.

5. ПОЗОРИШТЕ

5.1. АМАТЕРСКО ПОЗОРИШТЕ “АЛЕКСАНДАР ЈОКОВИЋ”

Аматерско позориште “Александар Јоковић“, које има око десетак глумаца аматера, на свом репертоару тренутно има пет представа: „Професионалац“, „Женидба и удадба“, „Свастике“, „Херој нације“ и „Смрт човека на Балкану. У 2022. години планирана је премијера нове представе као и гостовања и учешће на фестивалима аматерских позоришта.

5.2. ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ

Позориште као уметност развијаћемо и организовањем гостовања других аматерских и професионалних позоришта и позоришних представа у Љубовији. И у 2022. години

ћемо настојати да, као и претходних година, у Љубовију доводимо и познате професионалне глумце.

6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Библиотека ће се бавити и другим активностима, како је то годинама чинила. И даље ће се водити **послови лутрије**, јер се на овај начин обезбеђују значајна материјална средства (4,2% провизије од продатих игара на срећу).

Када су промотивне активности у питању настојаћемо да и у наредном периоду имамо добру сарадњу са медијима који редовно прате и обавештавају јавност о нашем раду. У циљу стручног усавршавања и у 2022. години у плану је присуство стручним семинарима, а као и претходних година планирана је колективна посета Сајму књига у Београду, организовање акције „Ноћ књиге“ издавачке куће „Лагуна“, обележавање Дечије недеље организовањем дружења предшколаца и ученика основне школе са дечијим писцима као и позоришних представа за децу, избор за најчитаоце библиотеке који, поред диплома и поклон књига, за идућу годину добијају и бесплатну чланарину.

7. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

7.1. ПРОСТОР

Након санације и адаптације објекта, изградом нових полица за књиге у просторијама Библиотеке, успели смо да проширимо и обезбедимо простор за смештај књига, одржавање књижевних промоција и трибина и обезбедимо нормално функционисање Библиотеке у складу са прописаним стандардима, али је број просторија за смештај књига још увек мали и нефункционалан. У наредном периоду планирано је и постављање подних плочица у Дечијем одељењу. Библиотека нема решено питање простора за Завичајно одељење које треба да има обавезно.

У току су радови на реконструкцији скупштинске сале. На конкурс Министарства културе и информисања „Градови у фокусу“ општини Љубовија додељена су средства за пројекат „Галерија Азбуковице“ којим ће бити реконструисани скупштинска сала, хол и тоалети.

7.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

У мају 2020. године Библиотека „Милован Глишић“ почела је са применом БИСИС пакета за библиотечко пословање које већ користи шест од осам библиотека које припадају Матичној библиотеци шабачкој.

Библиотечко информациони систем БИСИС 5 је софтверски производ за подршку библиотечком пословању који подразумева обраду библиографске грађе, циркулацију фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрацију система. Библиотека је извршила набавку нове рачунарске опреме која ће омогућити покретање нових услуга за младе у виду библиотечко-информационих радионица као и нових, квалитетних програма за остале кориснике библиотечких услуга.

Рачунари са интернет везом су доступни бесплатно и читаоцима. Библиотека располаже и АДСЛ интернет комуникацијом. Постојећу линију користе Спортски савез, Дневни боравак “Осмех”, и други корисници у просторијама Библиотеке.

7.3. БАЗА ПОДАТАКА

Библиотека има уредну електронску базу књига и читалаца. Библиотека је формирала базу података (база бројева мобилних телефона корисника услуга, тј. грађана који су заинтересовани за књижевне сусрете и промоције, уметничке и друге изложбе, као и за позоришне и биоскопске представе).

Користимо и друге предности модерне комуникације, представљањем наших активности на WEB презентацији, профилу Библиотеке на Фејсбуку и електронским медијима.

8. КАДАР

Библиотека “Милован Глишић” има осам запослених радника, од чега је шест у сталном радном односу.

ОПИС ПОСЛА	Број радника
Директор	1
Библиотекар	1
Књижничар	2
Радник у рачуноводству	1
Радник у киоску Лутрије Србије	1
Домар	1
Чистачица	1
УКУПНО	8

9. ФИНАНСИРАЊЕ

У 2022. години средствима из буџета општине финансирају се:

- Плате и социјални доприноси за осам радника
- Накнаде запосленима, стални трошкови и трошкови путовања
- Услуге по уговору и специјализоване услуге у области културе (позоришне представе, аматерско позориште, изложбе, књижевне вечери и промоције, концерти, итд).
- Текуће поправке и одржавање зграде и опреме
- Материјал
- Набавка књига и стручне литературе

Директор
с.р. Маријана Петаковић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон, 47/18), члана 40. став 1.тачка 22. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број 3/19) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Извештаја о раду Центра за социјални рад "Љубовија" и Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2021. годину.

2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Центра за социјални рад "Љубовија" и Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2021. годину.

3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4. Решење доставити: Центру за социјални рад "Љубовија" и Установи за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 -66 /2022-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА”
ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА”
ЉУБОВИЈА

И

УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ “ЉУБОВИЈА”
(ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА”)

ЗА 2021. годину

ФЕБРУАР 2022. године

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Делатност центра за социјални рад

I ДЕО

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Запослени радници

Услови рада

Обука и усавршавање радника

II ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Укупан број корисника према старосним групама (деца,млади,одрасли,старији) на активној евиденцији

Старосне групе корисника према оствареним правима примењеним мерама и пруженим услугама (деца , млади, одрасли, старији)

Посебно осетљиве групе корисника

Број корисника који се финансира из Републичког буџета

Број корисника права који се финансира из буџета локалне заједнице

III ДЕО

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

Стручни послови ЦСР

Неодложне интервенције

Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Извештавање

Аналитичко истраживачки рад

Закључак

УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „ЉУБОВИЈА“

ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“

Делатност установе

Корисници на активној евиденцији установе

Социо-анамнестички показатељи корисника

Флуктуација корисника

Услуге радне и окупационе терапије, културно забавне и рекреативне активности

Здравствене услуге

Запослени радници

Технички карактеристике и опремљеност простора

Закључак

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Љубовија
ОПШТИНА	Љубовија
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1976.год.
ДИРЕКТОР	Милица Мијаиловић
Е-маил	ljubovija.csr@minrzs.gov.rs

БЛОГ СТРАНИЦА	czsrjjubovija.blogspot.com
ПОШТАНСКИ БРОЈ	15 320
АДРЕСА ЦСР	Милана Тешића 28,Љубовија
ТЕЛЕФОНИ	Тел/факс 015/561-782

Уводни део:

Предмет извештавања су:

- (а) подаци о Центру за социјални рад као пружаоцу услуга
- (б) број, структура, карактеристике и значајна обележја коринсика услуга, као и старосне групе корисника према оствареним правима примењеним мерама и пруженим услугама
- (с) послови ЦСР на остваривању права, примени мера и обезбеђивању услуга
- (д) извештај о раду Установе за одрасле и старије при Центру за социјални рад Љубовија

Подаци за изради извештаја су добијени на основу података из евиденције ЦСР, података, добијених, по захтеву од: НСЗ, РФПИО, РФЗО, ОУ –Љубовија, Дом Здравља, Основног суда Лозница.

Извештај се доставља на усвајање УО ЦСР ,СО Љубовија и Републичком заводу за социјалну заштиту.

Делатност Центра за социјални рад:

Центар за социјални рад "Љубовија" у Љубовији је основан 30.06.1976. године и Одлуком СО Љубовија бр. 06-4/92, а оснивачка права и обавезе ЦСР усклађена су са актуелним Законом о социјалној заштити. Одлуком број 06-187/2011-03, СО Љубовија од 15.09.2011. године регулисана су проширена права из области социјалне заштите. Права из наведене одлуке финансирају се из Буџета СО, а права предвиђена Законом из Буџета Републике Србије.

Деловање Центра за социјални рад остварује се реализовањем његових основних функција. Најважније функције ЦСР су:

1. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица;
2. остваривање функције Органа старатељства;
3. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица;
4. остваривање функције Органа старатељства;
5. праћење и проучавање социјалних потреба и проблема;
6. превентивна делатност;
7. планирање и програмирање социјалне заштите;
8. координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини. У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада ЦСР врши следећа јавна овлашћења:

- решава у првом степену о остваривању права утврђених законом
- пружа услуге социјалног рада у поступку о решавању о тим правима
- врши исплату новчаних права утврђених законом

Проширене облике заштите Општина регулише својом одлуком.

Законом о социјалној заштити, регулисана су следећа права и услуге:

1. Новчана социјална помоћ
2. Додатак за помоћ и негу другог лица
3. Смештај у установу, или у другу породици.
4. Услуге социјалног рада
5. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
6. Једнократне помоћи

Поред наведенога, а у складу са и применом Породичног закона ЦСР има следеће обавезе:

- врши послове старатељства над малолетним и одраслим лицима, учествује у поступку одлучивања о одузимању пословне способности и непосредно, преко овлашћеног радника, врши послове старатељства за поједине кориснике
 - врши општи и стални надзор над вршењем родитељског права
 - учествује у поступку остваривања права на издржавање и води евиденцију о издржаваним лицима
 - врши послове усвојења
 - пружа помоћ у сређивању поремећених породичних и брачних односа
 - врши медијацију у бракоразводном спору, као и предлог одлуке о поверавању деце, регулисању личних односа са другим родитељем
 - процењује и даје мишљење о подобности малолетног лица за закључење брака
 - пружа помоћ у развојним проблемима деце, посебно деце са поремећајем понашања
 - пружа помоћ и подршку жртвама насиља у породици и партнерским односима и поступа у складу са Законом о спречавању насиља у породици
 - учествује у припремном поступку према малолетним извршиоцима кривичних и прекршајних дела, даје предлог за изрицање дисциплинских мера и извршава изречене васпитне мере према одлуци суда
 - у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом пружа услуге у оквиру својих надлежности.

И Д Е О

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ

Запослени радници

Врста посла	Број
Руководећи (директор, руководилац)	1
Стручни	4
Административни	1
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	6

Број запослених радника у Центру за социјални рад је шест. Један радник (правник) је запослен на одређено време,услед замене радника ком мирује радни однос.

ЦСР има четири стручна радника,директора,административног радника. Шест радника су са седмим степеном стручне спреме (два социјална радника, правник, психолог, директор, економиста). Радник на техничким пословима је 2019.год. отишао у пензију. Друго лице није ангажовано јер од надлежног Министарства није добијена сагласност за пријем радника.

Услови рада

Услови рада и техничка опремљеност су добри. Сваки стручни радник има рачунар,штампач и посебну канцеларију што омогућава несметан рад са корисницима. Сала за састанке и реализацију контаката са корисницима (у неспецифичним ситуацијама) је савремено опремљена.Од опреме, поред рачунара и штампача располаже се са два скенера. Простор је опремљен савременим канцеларијским намештајем.Просторије се греју термоакумулационим пећима,а уштеди енергије доприноси термоизолациона фасада.

Простор је лоциран код зелене пијаце, незнатно удаљен од административног центра, али веома доступан.Зграда има сутерен у ком се налази гаража за ауто и простор који је издат за закуп и приземље у ком се налазе службене просторије ЦСР.У циљу побољшања приступа објекту, за особе са инвалидитетом постоји урађена рампа.

Центар располаже путничким возилом.

Обука и усавршавање радника

Организација посла је таква да три радника обављају послове водитеља случаја (сво троје радника су са седмом степеном) при чему послове супервизора обавља један стручни радник. Правне послове обавља један радник,седмог степена, административно финансијске послове један радник, седмог степена, директор је дипломирани економиста.

Стручни радници, водитељи случаја и супервизор су прошли основне обуке за рад у центру за социјални рад.Стручним радницима је у 2019 .год. од Коморе социјалне заштите обновљена лиценца за рад ,на период од шест година.

Стручним радницима су омогућене едукације и усавршавања тиме што су дате могућности, благовременим информисањем и обезбеђењем финансијских средстава. Запослени су у току 2021. године, присуствовали семинарима, саветовањима и конференцијама.

II ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Укупан број корисника на активној евиденцији ЦСР

<i>Укупан број корисника на активној евиденцији ЦСР</i>	2020.год.	2021.год.
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	1107	1203

На евиденцији Центра за социјални рад Љубовија у току 2021. године евидентирано је укупно 1203 корисника у свим старосним групама од чега 557 мушкараца и 646 жена. У односу на претходну годину промене броја корисника су незнатне.

СТАРΟΣНЕ ГРУПЕ КОРИСНИКА ПРЕМА ОСТВАРЕНИМ ПРАВИМА ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА И ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Кретање броја корисника по старосним групама

Старосна група	2020.год.	2021.год.
Деца (0-17)	188	209
Млади (18-25)	84	90
Одрасли (26-64)	579	614
Старији (65 и више)	256	290
Непознате старости	--	--
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	1107	1203

Највећи број корисника, имајући у виду и највећи распон година у групи одраслих лица којих је укупно 614, а зависно од потреба и услуга, у свим категоријама доминантан је број материјално угрожених, укупно 397.

Број старијих лица на евиденцији у току 2021. године било је 290, младих 90 и 209 деце, што значи да је у узрасном периоду од 0-26 година укупно 299 корисника. Незнатно повећање броја младих је због развоја и преласка из категорије деце у категорију младих.

У односу на претходну годину не постоје велике осцилације у броју корисника нити промене које би указале да се битно мења структура корисника или услуга.

Деца

Кретање укупног броја деце и омладине по основним категоријама

Деца	2021
Без родитељског старања	15
Занемаривање или ризик од занемаривања	5
Жртве насиља	17
Сметње у развоју и инвалидитет	21
Проблеми у понашању	24
Поремећени породични односи	31
Материјална угроженост	94
Остале врсте социјалне искључености	2
УКУПНО	209

Укупан број деце у 2021. години на евиденцији центра је 209. Разлог уласка деце у социјалну заштиту јесу сиромаштво, породично правна заштита, малолетничко преступништво. На хранитељству је петоро деце. За сву децу на смештају регулисан је породично правни статус. У установама социјалне заштите је смештено једно малолетне дете са комбинованим сметњама у развоју.

Новчаном социјалном помоћи као члановима домаћинства било је обухваћено 94 деце.

Деца са проблемима у понашању

У 2021. години евидентирано је 24 деце са проблемом у понашању. Проблем младих у сукобу са законом је повећан у односу на претходну годину, када је на евиденцији било 14 лица. Испољено преступничко понашање није имало елементе тежих кривичних дела.

Млади

Кретање укупног броја одраслих лица по основним категоријама

Млади	2021.год.
Без родитељског старања	5
Жртве насиља	9
Сметње у развоју и инвалидитет	16
Проблеми у понашању	6
Поремећени породични односи	-
Материјална угроженост	40
Потребе за домским смештајем или услугама у локалној заједници	10
Остале врсте социјалне искључености	4
УКУПНО	90

У 2021.године евидентирано је укупно 90 младих особа.Највише младих као корисника јесу материјално угрожена лица 40 и лица са инвалидитетом 16.

Известан број младих континуирано долази на саветодавне разговоре, најчешћи поводи су породичних неслагања, нереализованост на емотивном плану и финансијска несигурност. На смештају у установама социјалне заштите су 10 младих особа са сметњама у развоју.

Одрасли

Кретање укупног броја одраслих лица по основним категоријама

Одрасли	2021.год.
---------	-----------

Жртве насиља	30
Старатељство	59
Сметње у развоју и инвалидитет	135
Проблеми у понашању	19
Поремећени породични односи	-
Материјална угроженост	267
Потребе за домским смештајем или услугама у локалној заједници	86
Остале врсте социјалне искључености	18
УКУПНО	614

Највећи број корисника на евиденцији центра јесте из категорије одраслих лица, укупно 614. Углавном се обрађају породице са више деце, са тешко оболелим чланом домаћинства, и лица која су због година без могућности за запошљавање. Образовање је на врло ниском нивоу, без квалификација за било какав посао што отежава и запослење. Најтеже се живи у удаљеним, брдско-планинским селима, не постоји добра повезаност са градским центром, нису им доступни ресурси.

Одрасла лица највише се обрађају за неки вид новчане помоћи, једнократне или новчане социјалне помоћи. У категорији одраслих лица једнако су заступљени и мушкарци и жене. Већи део одраслих лица је без стручне спреме и образовања.

Старији

Кретање укупног броја старијих по основним категоријама

Старији	2021.год.
Жртве насиља	6
Старатељство	20
Сметње у развоју и инвалидитет	85
Проблеми у понашању	5
Поремећени породични односи	-
Материјална угроженост	90
Потребе за домским смештајем или услугама у локалној заједници	84
Остале врсте социјалне искључености	-
УКУПНО	290

Старијих лица, дакле у категорији преко 65 година на евиденцији је 290.

Положај старијих суграђана, нарочито оних који живе на селу, није ни мало лак. Знатан број материјално угрожених има имовину и одустаје од новчане социјалне помоћи, јер је постојање имовине често препрека за остваривање права, а мали број њих сагласан са уписом хипотеке. Због недоступних ресурса и недостатка адекватна брига, јер деца најчешће не живе са родитељима највећа је потреба за домским смештајем, али се на тај вид збрињавају одлучују, тек када дођу у ситуацију да због здравственог стања не могу да задовоље ни основне животне потребе.

Велики број старих суграђана обраћа се за једнократне помоћи за потребе лечења. Право на смештај у установу социјалне заштите користило је 84 старих лица.

Посебно осетљиве групе корисника

Особе са инвалидитетом

Број особа са инвалидитетом по врстама и старости

Врста инвалидитета	Деца	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Телесни	9	3	41	57	110
Интелектуални	5	4	55	6	70
Ментални	4	5	26	16	51
Сензорни	0	0	9	5	14
Первазивни поремећаји, (Аутизам, Ретов синдром)	1	0	0	1	2
Вишеструки	2	4	4	0	10
Укупно	21	16	135	85	257

Деца са сметњама у развоју

На евиденцији Центра укупно је 21 деце са сметњама у развоју. У установама за децу са сметњама у развоју имамо једно дете на смештају. Сва остала деца су у својим породицама. Остварују различите видове новчане подршке, од једнократних до сталне новчане социјалне помоћи и додатка за туђу негу и помоћ.

ЦСР доноси решење за право на додатак за помоћ и негу другог лица, али одлуку о остваривању права, доноси лекарска комисије ПИО Лозница.

Млади

На евиденцији је 16 младих особа са инвалидитетом, од тога 2 у установи социјалне заштите за лица са сметњама у развоју.

Одрасли

Инвалидних лица у категорији одраслих укупно је 135, највише са интелектуалним инвалидитетом 55. У установама социјалне заштите укупно је било 19 лица са инвалидитетом.

Старији

Са инвалидитетом на евиденцији центра је 85 старих лица 17, особа је у установи социјалне заштите. Већина остварују право на додатак за помоћ и негу другог лица, а онима који не остварују право помаже се кроз једнократне новчане помоћи.

Ромска популација

На евиденцији Центра укупно је 98 Рома, највише у категорији одраслих лица 51 и деце 26, 13 младих и 8 старијих.

Социоекономски положај ових породица је различит од оних који немају основне услове за живот (којих је веома мало), до оних који су врло интегрисани у својој заједници имају адекватне услове становања као и сопствене приходе од пољопривреде и других делатности. Такође су обахваћени пакетима из Црвеног Крста, помаже им се и у набавци гардеробе и школског прибора.

У току 2020. године једна ромска породица усвојила двоје деце.

Постоји дугогодишњи проблем похађања наставе деце ромске популације које је додатно отежано због новонасталих околности и он лајн наставе.

Жртве трговине људима, бескућници, повратници нису евидентирани у протеклом извештајном периоду.

БРОЈ КОРИСНИКА ПРАВА КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА

Број корисника смештаја у установи социјалне заштите

Старосна група	2021.год
Деца и омладина	2
Одрасла лица	19
Старији	16
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	37

Укупан број лица смештених у установе социјалне заштите 37. На дан 31.12.2021. године у Установи у Љубовији је боравило 40 корисника са пребивалиштем на територији општине Љубовија, 25 одраслих и 15 старијих лица, међу одраслим лицима која су на смештају у установама социјалне заштите су управо лица са сметањама у менталном и душевном здрављу.

Број лица су на смештају у хранитељској породици у 2021.год

	деца	млади	одрасли	стари	УКУПНО
Сродничко хранитељство	2	0	1	2	5
Смештај у другу породицу	3	0	0	0	3
Укупно	5	0	1	2	8

Број деце на породично смештају је 8, од чега су два детета смештена у породицу бабе и деде, а остали троје у другу хранитељску породицу. Сродничко хранитељство је реализовано код категорија одрасли и стари и углавном у породице браће и сестара.

Број социо-материјално угрожених корисника у ЦСР који су у 2021.години остварили права на неку врсту новчане социјалне помоћи

Врсте новчане социјалне помоћи	Деца	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Новчана социјална помоћ	72	28	158	8	266
Увећану нсп	28	10	33	42	113
Једнократну новчану помоћ	5	8	147	60	220

Број корисника новчаних социјални помоћи (редовних и увећаних) је 379 . Број старијих лица која имају потребу за сталном новчаном социјалном помоћи је већа, али не могу да остваре право јер,су то лица која живе на селу и имају имовину која прелази законски лимитиран ниво, а не желе да ставе хипотеку на земљу, или не желе да туже децу, која имају обавезу издржавања, што је такође законски услов. Укупан број ЈНП је 220 исплата у износу од 2.700.000,00 динара. Број лица је 366, јер су неки корисници више пута користила ово право.

Додатак за туђу негу и помоћ

Старосна група	Број корисника додатка за помоћ и негу 2021.год.	Број корисника увећаног ДПН 2021.год.	Укупно

Деца и омладина	15	4	19
Одрасла лица	44	29	73
Старији	15	37	52
УКУПНО	74	70	144

Одлуку о остваривању права доноси лекарска комисија ПИО Лозница, а ЦСР ради решење на основу одлуке. Број корисника ДНП у 2021 год. је био 74, а увећаног ДПН 70, што укупно износи 144. Због епидемиолошке ситуације комисија се ређе састајала тако да неки корисници чекају и по годину дана на коначну процену.

БРОЈ КОРИСНИКА ПРАВА КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Број лица која су користила дневне услуге у заједници

Дневна услуга	2021.год.
Помоћ у кући	60
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	60

Једнократне новчане помоћи

Укупан број ЈНП је 220 исплата у износу од 2.700.000,00 динара. Број лица је 366 ,јер су неки корисници више пута користила ово право.

Пунолетни и радно способни корисници при остваривању права за једнократну новчану помоћ, имају обавезу обављања рада у јавном интересу. Центар за социјални рад је у складу са општинском Одлуком о услугама социјалне заштите у општини Љубовија потписао Споразум о

сарадњи са ЈП , ЈКП и Општином Љубовија о процедури и поступку извршења радне обавезе, за лица која су радно способна. У 2021. години незнатан број лица је извршио радну обавезу, јер су право остваривала лица, углавном радно неспособна тј. старији корисници, деца и велики број одраслих за потребе лечења.

III ДЕО

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

Стручни послови

Центар за социјални рад "Љубовија" бележи константан број корисника без већих одступања неколико година уназад. Највећи број новоевидентираних је из категорије старијих. Најзаступљенија категорија корисника јесу одрасла лица, јер је и најшири распон година. Потом стара лица, и на крају деца и млади. Већина корисника јесу лица и породице које су дужи низ година на евиденцији.

У односу на проценат становништва у сеоском и градском подручју нема значајне разлике у броју корисника.

Материјална угроженост је најчешћи разлог због ког се корисници обраћају и улазе у систем социјалне заштите. Број породица које су корисници сталне новчане помоћи варира у току године због оних којима је право ограничено. Повећан је број захтева за једнократну помоћ и највеће потребе су за лечењем од деце до старијих лица. Углавном су тешки и хронични болесници, тако да се обраћају и више пута за исте намене.

У току 2021. године Центру за социјални рад пријављено је 41 случај насиља у породици, који су забележени у посебном интерном регистру жртава насиља који ажурира правник Центра. Такође се води посебна евиденција о изреченим хитним мерама.

Врсте насиља:	Емоционално	физичко	занемаривање
Број:	11	25	5

Број мера 41 пријава Удаљавање из стана и забрана приласка и контаката са жртвама.

У 25 случаја реч је о физичком насиљу док је у осталих 16 случајева у питању психичко насиље. Од стране полицијског службеника, за 34 насилника изречене су хитне мере, удаљавање из стана и забрана приласка и контаката са жртвама. Од стране надлежног суда све мере су подржане и продужене до тридесет дана. У већини случајева жртве су жене, најчешће брачне партнерке, затим мајке и у 5 случаја малолетна деца. У свим наведеним ситуацијама насилници су мушкарци. Анализом је утврђено да су то мушкарци у одраслом добу, радно способни, ниског образовања. Насиље се у свим ситуацијама дешавало у породичном окружењу. Већина породица је са сеоског подручја. Насилници су у већем броју била лица која имају проблем са алкохолизмом. У породицама где није присутан алкохолизам, до насиља најчешће долази због лоших партнерских односа, или због присуства душевних обољења. Већина породица је већ била на евиденцији Центра из различитих разлога, неки су били корисници одређених права у социјалној заштити, а неки су већ евидентирани због насиља.

Бенефит уведених мера јесте то што се према насилнику реагује одмах и не оставља им се простор да понове насиље, а породица има времена да се стабилизује и уз помоћ стручних радника одлучи о даљим мерама заштите. Применом заштитних мера насилнику се ставља до знања да се његово понашање санкционише што раније није био случај. Већина пријава завршавала се упозорењем или новчаном казном које немају ефекта. Постоје сумње на злоупотребе хитних мера од стране жена али у занемарљивом броју. Такође, сада постоји ефикаснија размена информација између система. Велики проблем јесте лечење насилника који имају проблем са алкохолизмом, што је могуће једино изрицањем мере обавезног лечења, као и проблем лица са душевним обољењима. У таквим ситуацијама ризици за поновљено насиље су највећи. Иначе, у односу на сам почетак примене Закона о спречавању насиља, када је број пријава био највећи, сада је тај број смањен, што такође може бити позитиван ефекат примене Закона.

Потреба за смештајем старих лица је увек актуелна како у Установу за одрасла и старија лица у Љубовији.

У 2021. години није било случајева измештања деце из примарних породица.

Рад са посебним групама корисника најактуелнији кроз рад са ромском групом корисника. Осим различитих видова подршке стручни радници се суочавају са великим проблемима због нередовног похађања школе деце чије су породице на евиденцији центра.

Неодложне интервенције

Центар пружа непосредно и у сарадњи са другим службама и органима у локалној заједници услуге неодложне интервенције, када је потребно заштитити дете, одраслу или стару особу и предузети мере за осигурање безбедности, односно када би непредузимањем хитних мера и услуга из надлежности центра дошло до угрожавања живота, здравља и развоја особе којој је потребна заштита. У току 2021. године пружено је 41 услуга неодложних интервенција (10 активног ангажовања) и то на пословима заштите деце и младих.

Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Зависно од потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано са услугама које пружају образовне, здравствене и друге установе. ЦСР Љубовија има квалитетну и континуирану сарадњу са локалном самоуправом, Полицијском станицом, Домом здравља, Основном и Средњом школом, Националном службом за запошљавање, Библиотеком, Испоставама РФЗО и РФПИО, Основним судом и ОЈТ у Лозници.

Извештавање

У складу са Статутом ЦСР Љубовија подноси годишњи извештај о раду ЦСР; оснивачу, Управном одбору и Заводу за социјалну заштиту.

Почетком године се доставља извештај; Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Републичком заводу са социјалну заштиту, Упитник о заштити жртава насиља у породици и партнерског насиља.

Тромесечно се Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доставља Извештај о поступањима Органа старатељства у случајевима злостављања и занемаривања малолетне деце („деца улице“), а шестомесечно Републичком заводу за социјалну заштиту Извештај – злоупотреба дечјег рада.

ЦСР Љубовија сачињава и Информатор о раду Центра, који се редовно ажурира и може се наћи у штампаној форми у просторијама ЦСР и који је објављен на блог страници Центра ; czsrjubovija.blogspot.com.

Аналитичко истраживачки рад

1. Извештај о раду за 2021. годину.
2. Годишњи статистички извештај по корисницима, мерама и услугама социјалне заштите.

3. Годишњи финансијски извештај
4. Достављање разних статистичких и других извештаја на захтев републичких и општинских органа

Закључак

Центар за социјални рад “Љубовија” у Љубовији, без организационе јединице “Установе за одрасле и старије” , има шест високообразованих радника. Услови рада су добри. Сарадња са институцијама на локалном нивоу је квалитетна. Стручни радници су мотивисани за стручно усавршавање и примену новина у систему социјалне заштите и непосредном раду са корисницима.

Корисници се информишу о услугама које установа пружа преко огласне табле установе, где се истичу важна обавештења, кућни ред и правила понашања. О информацијама везаним за рад Центра за социјални рад и Установе за одрасле и старије, грађани се могу информисати на блог страници: czsrljubovija.blogspot.com

УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „ЉУБОВИЈА“

ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“

НАЗИВ УСТАНОВЕ	УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ "ЉУБОВИЈА" (ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ЉУБОВИЈА")
МЕСТО	ЉУБОВИЈА

ГОДИНА ОСНИВАЊА	2012.
В.Д. ДИРЕКТОРА ЦСР	МИЛИЦА МИЈАИЛОВИЋ
РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ	ЗОРИЦА ЂОКОВИЋ
E-MAIL	ustanovaljubovija@yahoo.com
БЛОГ СТРАНИЦА	czsrljubovija.blogspot.com
АДРЕСА И ПОШТАНСКИ БРОЈ	ВОЈВОДЕ МИШИЋА 65, 15320 ЉУБОВИЈА
ТЕЛЕФОН	015/560-060

Уредбом о мрежи установа социјалне заштите ("Сл.гласник РС" 16/2012) Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") уврштена је у установе социјалне заштите које пружају услуге домског смештаја одраслим и старијим и одраслим и старијим са интелектуалним и менталним тешкоћама. Решењем Министарства рада и социјалне политике бр. 022-02-00022/2012-19 од 29.06.2012. године утврђено је да Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") испуњава услове за почетак рада и обављање делатности смештаја и неге старих лица, одраслих лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица.

У 2017. години окончан је процес лиценцирања установе и Решењем Одељења за инспекцијски надзор Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 022-02-00261/2016-19 од 14.04.2017. године утврђено је да Установа за одрасле и старије "Љубовија" при Центру за социјални рад "Љубовија" испуњава услове и стандарде за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих и

одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама, односно обављање делатности социјалне заштите и добијање лиценце на 5 година.

Функционисање установе у ковид систему

Током 2021. године, услед пандемије корона вируса, рад и функционисање установе знатно је измењено. Од марта 2020. године Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство здравља и Кризни штаб Републике Србије донели су низ инструкција, наредби и препорука везаних за рад установа социјалне заштите. Већина донетих прописа и даље је на снази. Периодично су забрањиване посете корисницима, као и изласци корисника из установе, а приједи нових корисника су дозвољени само под одређеним условима, уз прописану медицинску документацију и обавезну изолацију. Све набавке за потребе корисника два пута недељно обављају запослени. Уколико корисник мора да напусти установу услед погоршања здравственог стања, прибавља се сагласност надлежног министарства, а уколико није вакцинисан по повратку се спроводи изолација. Након хоспитализације, корисник се тестира на присуство вируса SARS-CoV-2. Невакцинисани запослени који одсуствује дуже од 48 часова из установе, дужан је да се пре повратка на посао тестира на COVID 19. Улазак трећих лица у установу није дозвољен, а уколико је то неопходно како би се обезбедило несметано функционисање установе, претходно се прибавља сагласност министарства. Формирана је Viber група у којој су представници министарства и руководиоци свих установа за смештај корисника који су дужни да два пута дневно поднесу извештај о стању у установи. Постоји и обавеза редовног извештавања инспекције социјалне заштите, а уколико је корона вирус регистрован код корисника или запослених извештавање је обавезно бар једном дневно. Извештаји се редовно подносе и надлежном заводу за јавно здравље. Ресорно министарство континуирано пружа подршку запосленима у социјалној заштити и обезбеђује личну заштитну опрему за запослене и кориснике, као и дезинфекциона средства.

Крајем 2021. године корисници, запослени и руководиоци установе добили су новогодишње поклон честитке из кабинета Председника Републике Србије.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Комора социјалне заштите доделили су установи и руководиоцу установе захвалницу под називом "Тихи хероји" за изузетно залагање и пожртвованост у заштити корисника током епидемије COVID – 19.

Делатност установе

Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") врши делатност смештаја и неге старих лица, одраслих лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица, уз тенденцију унапређења квалитета услуга у складу са потребама корисника, уз истовремено поштовање актуелних нормативних аката. Основни задаци установе су:

- Обезбеђење становања корисницима (простор и опрема),
- Обезбеђење адекватне исхране корисницима,
- Одржавање личне хигијене корисника и хигијене простора и опреме,
- Општа нега зависних и полузависних корисника,
- Обезбеђивање услуга социјалног рада,
- Спровођење радно-окупационе терапије,
- Помоћ у остваривању здравствене заштите,

Мрежом установа социјалне заштите предвиђен је капацитет Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") од 50 корисника. Капацитет установе у моменту отварања био је 30 корисника. У периоду од отварања установе извршена је адаптација поткровља и исто је опремљено потребним намештајем, тако да су се стекли услови за проширење капацитета за додатних 20 места. Установа је током 2021. године вршила попуњавање упражњених смештајних капацитета, водећи рачуна да неколико смештајних јединица остане непопуњено како би се благовремено спровела изолација корисника са сумњом на COVID – 19.

У односу на сличне установе социјалне заштите, нарочито оне које врше смештај душевно оболелих лица, услови за смештај корисника у Установи за одрасле и старије "Љубовија" су веома добри. Простор и опрема у установи у потпуности одговарају прописаним стандардима. Корисницима се обезбеђују средства за хигијену и пружа помоћ у одржавању личне хигијене. Хигијену простора и опреме одржавају запослени у установи уз партиципацију корисника у складу са њиховим способностима. Обезбеђена је општа нега за зависне и полузависне кориснике, која подразумева адекватну хигијену, редовно пресвлачење и храњење у постељи, као и нега декубиталних рана које се често јављају код непокретних корисника. Корисницима су доступне услуге социјалног рада, као и радно-окупациона терапија. Право на здравствену заштиту корисници остварују у Дому здравља у Љубовији и другим здравственим центрима у окружењу, уз пратњу и помоћ запослених.

Корисници на активној евиденцији установе

УЗРАСТ	МУШКИ		ЖЕНСКИ	
	Укупно у 2021. години	На дан 31.12.2021.	Укупно у 2021. години	На дан 31.12.2021.
До 64 године (одрасла лица)	13	12	13	13
Од 65 година (старија лица)	6	4	15	11
УКУПНО	19	16	28	24

На дан 31.12.2021. године у установи се на смештају налазило 40 корисника (16 корисника мушког и 24 женског пола), а током 2021. године у установи је збринуто 47 корисника, од тога укупно 19 мушкараца и 28 жена.

Током 2021. године у Установи за одрасле и старије "Љубовија" смештај је обезбеђен за 26 лица старости до 64 године (13 лица мушког и 13 лица женског пола) и 21 лице старије од 65 година (6 мушкараца и 15 жена). Претходних година је било знатно веће интересовање корисника женског пола за смештај у нашој установи, док је у 2021. години на смештај примљено 16 лица и то подједнак број жена и мушкараца.

Током 2022. године установа ће вршити пријем нових корисника уколико буде располагала слободним местима и ако то дозволи епидемиолошка ситуација, а преваходно ће се задовољавати потребе локалног становништва за домским збрињавањем.

Социо-анамнестички показатељи корисника

На дан 31.12.2021. године у установи су боравила 22 корисника са пребивалиштем на територији општине Љубовија, а са територије других општина у установи је боравило 18 корисника.

На дан 31.12.2021. године на смештају се налазило 21 лице који нема ближе сроднике, 14 лица о којима породица није спремна да води бригу, 3 лица која су смештена због неадекватног породичног старања и 2 лица због социо-

материјалне угрожености. Корисници се најчешће одлучују за смештај у установу због постојања више наведених разлога.

Флукуација корисника

Током 2021. године за 1 одраслог корисника и 6 старијих корисника престало је право на смештај у установи, услед смрти, а узрок смрти је болест.

Током 2021. године у установу је смештено 16 нових корисника, 8 из категорије ораслих и 8 из категорије старијих лица.

Тренутно не постоји листа чекања за смештај у нашу установу. Смештај корисника мора бити пролонгиран уколико у установи има ковид позитивних корисника или запослених, у складу са инструкцијама надлежног министарства.

Услуге радне и окупационе терапије, културно забавне и рекреативне активности

У Установи за одрасле и старије "Љубовија" спроводи се радно окупациона терапија у циљу оплемењивања живота корисника садржајима који се не односе на задовољавање основних потреба. Корисници који учествују у радно окупационој терапији боље се адаптирају на услове живота у установи, унапређују сопствене радне способности и успешније се социјализују. Такође, корисници су фокусирани на активности и овладавају новим вештинама и навикама. Радни терапеут одређује врсту окупације на основу способности, мотивације и жеље корисника.

Корисници су највеће интересовање показали за израду ручних радова, нарочито жене, а баве се и израдом предмета од папира и картона, украшавање предмета квиллинг и декупаж техником, сликањем, узгајањем цвећа у дворишту установе, одржавањем хигијене дворишта и зграде и сл.

У складу са инструкцијама надлежног министарства, све наведене активности спроводиле су се у мањим групама, до 5 лица, укључујући и радног терапеута.

Ове године су, услед неповољне епидемиолошке ситуације, изостале посете јавним културним манифестацијама (позоришне представе, приредбе, изложбе, концерте и сл), које су се до сада реализовале захваљујући доброј сарадњи са Библиотеком "Милован Глишић" у Љубовији.

Стручни радници у установи пружају подршку и подстичу кориснике на одржавање контаката са породицом и блиским особама (помоћ при употреби телефона, у писању писама, честитки и сл.).

Установа се крајем 2020. године нашла међу 20 установа социјалне заштите које су добиле донацију опреме предвиђене за комуникацију корисника са сродницима, као и за онлајн обуке и састанке запослених. Наведена опрема обухвата смарт телевизор са носачем, таблет и слушалице, а донатор је УНДП у саради са Министарством за рад запошљавање, борачка и социјална питања. Од тада надлежно министарство редовно организује онлајн састанке којим поред министарке и њених помоћника присуствују директори и руководиоци установа за домски смештај. Корисницима је пружена могућност да путем видео позива комуницирају са блиским особама, па су неки од њих после више година имали прилику да виде своје сроднике.

Установа остварује добру сарадњу са Домом здравља, који током епидемије изазване корона вирусом пружа значајну подршку и помоћ корисницима и запосленима у установи.

Државни и поједини верски празници (Божић, Васкрс, Дан жена), као и рођендани корисника се обележавају у установи, корисници учествују у припремама за прославе и радују се истим.

Током 2021. године нисмо били у могућности да организујемо излете за кориснике, због актуелне епидемиолошке ситуације, у складу са инструкцијама министарства.

Здравствена заштита

Установа за одрасле и старије "Љубовија" током 2021. године својим корисницима није пружала услуге здравствене заштите. Корисници су право на здравствену заштиту остваривали у Дому здравља Љубовија, у пратњи запослених радника у установи.

Обзиром да установа не пружа услугу здравствене заштите, здравствени картони корисника налазе се у дому здравља, а извештаји лекара специјалиста, као и отпусне листе корисника чувају се у досијеима корисника.

За редовно узимање терапије одговорне су неговатељице, које су по струци медицински техничари. Прописана терапија се пакује у недељне дозере, а установа води евиденцију прописане терапије.

По потреби корисници се воде на специјалистичке прегледе у Дом здравља у Љубовији и здравствене центре у окружењу.

Центар за социјални рад "Љубовија" (у чијем саставу је установа) упутио је бројне захтеве Републичком фонду здравственог осигурања за закључивање уговора о

пружању услуга здравствене заштите, као и захтеве Министарству здравља за утврђивање испуњености услова за обављање делатности здравствене заштите и Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања како би се решио проблем остваривања права корисника на здравствену заштиту у установи, али до сада није нађено решење овог проблема. Планирано је да се у 2022. години поново покрене иницијатива за решавање овог проблема, уз подршку надлежног министарства и локалне самоуправе.

Током извештајног периода један корисник је за време хоспитализације у Општој болници у Лозници био заражен вирусом SARS-CoV-2. Почетком 2021. године обављена је вакцинација корисника смештаја и запослених у установи против овог вируса, прикупљене су сагласности корисника и њихових старатеља и достављени подаци о потребним количинама и врстама вакцина надлежном министарству и Заводу за јавно здравље Шабац. Током 2021. године сви корисници су комплетно вакцинисани против вируса короне. Одзив запослених за вакцинацију је знатно лошији.

Корисници се по пријему у установу вакцинишу против хепатитиса б у сарадњи са Заводом за јавно здравље у Шапцу, а у октобру је спроведена и имунизација корисника и запослених против сезонског грипа. Корисници старији од 65 година вакцинисани су и против пнеумококне пнеумоније.

Запослени радници на неодређено време

РАДНО МЕСТО	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ	1
РАДНИ ТЕРАПЕУТ	1
СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	1

СПРЕМАЧИЦА	1
СЕРВИРКА	1
ПОРТИР	2
НЕГОВАТЕЉИЦА	5
ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	1

У установи за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") на дан 31.12.2021. године на неодређено време било је запослено укупно 13 радника и то руководиоца установе, социјални радник, радни терапеут, 5 неговатељица, спремачица, сервирка, домар и 2 радника портира који обављају и послове телефонисте и чувара. Плате руководиоца установе, социјалног радника и радног терапеута се финансирају из републичког буџета, а плате осталих радника се финансирају из цене смештаја.

Нарочито велики проблем представља непостојање здравствених радника у установи. Од оснивања установе половином 2012. године упућен је велики број захтева и дописа надлежним институцијама (Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарству здравља, Републичком фонду за здравствено осигурање, Филијали за мачвански округ и Заводу за јавно здравље Шабац) и организовано неколико састанака представника ових институција и директора Центра за социјални рад Љубовија у циљу решавања проблема пружања здравствене заштите у установи, али до данас није нађено решење овог проблема. Највећи део корисника смештаја су душевни болесницима од којих већина пролази кроз периодичне кризе, са епизодама агресивног понашања, када је неопходно стручно и благовремено реаговати. Такође, један део корисника су зависни корисници, везани за кревет, којима је неопходно обезбедити адекватну хигијену, редовно пресвлачење и храњење у постељи, као и негу декубиталних рана које се често јављају код непокретних корисника.

Технички карактеристике и опремљеност простора

Установа располаже са 26 смештајних јединица, од којих је највише једнокреветних соба – 11, 7 двокреветних, 7 трокреветних и 1 четворокреветне собе. Свака смештајна јединица има сопствено купатило. У установи постоје и заједничке просторије и то: трпезарија, два дневна боравка и соба за радно

окупациону терапију. Установа располаже и скромним двориштем. Намештај у смештајним јединицама је задовољавајућег квалитета и сваки корисник има кревет, орман, сто и столицу. Зависни корисници користе специјализоване кревете са подесивим секцијама за узглавље и ноге и заштитном оградом, са могућношћу подешавања висине и положаја уз помоћ даљинског управљача, као и специјалне сточиће за храњење у постељи. Корисници заједничке просторије користе за дружење, играње друштвених игара и праћење ТВ програма. Заједничке просторије су опремљене клима уређајима. У све собе и купатила корисника постављени су тастери болничке (сос) сигнализације, тако да корисници у сваком моменту могу да позову помоћ када им је потребна. Објекат је опремљен видео надзором, као и системом за дојаву пожара.

Установа је приступачна особама са инвалидитетом. У објекат је уграђен лифт што је значајно олакшало кретање особа са инвалидитетом.

Улаз у установу је приступачан особама са физичким инвалидитетом, као и старијим особама, јер до улазних врата води фиксна рампа. Са бочне стране зграде постављена је још једна рампа која омогућава кретање инвалидних лица у део дворишта испод објекта, а спроведени су и одређени земљани радови у дворишту установе и урађене су стазе од бехатон плоча како би се лицима са инвалидитетом омогућило кретање у свим деловима дворишта. Приземље је такође приступачно тешко покретним лицима и особама у инвалидским колицима, а у свим купатилима и ходницима установе постављени су рукохвати.

Установа се греје на пелет, а постоји и могућност алтернативниг грејања на лож уље. Постављена је ограда на део дворишта испод зграде, а двориште се током године, уз учешће корисника, уређује, одржавају се травнате површине и сади цвеће и воће.

Закључак

Установа сачињава годишњи извештај о раду који доставља Републичком заводу за социјалну заштиту, оснивачу и Управном одбору. Такође, за сваког корисника се сачињава извештај о адаптационом периоду, као и годишњи извештај, који се достављају упутним органима. Потенцијалним корисницима и другим заинтересованим лицима запослени дају информације о смештају у дому, потребној документацији и другим питањима везаним за смештај.

Корисници се информишу о услугама које установа пружа преко огласне табле установе, где се истичу важна обавештења, кућни ред и правила понашања. О информацијама везаним за рад Центра за социјални рад и Установе за одрасле и старије, грађани се могу информисати на блог страници: **czsr ljubovija.blogspot.com**.

Директор

Милица Мијаиловић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон, 47/18), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број: 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“,број:6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на План и Програм рада Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и Установе за одрасле и старије „Љубовија“ (при Центру за социјални рад „Љубовија“) у Љубовији за 2022. годину.
2. Саставни део овог Решења је План и Програм рада Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и Установе за одрасле и старије „Љубовија“ (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2022. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Центру за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и Установи за одрасле и старије „Љубовија“ (при Центру за социјални рад "Љубовија") Љубовија и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 67/2022-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА”
И
УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ “ЉУБОВИЈА”
(ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА”)

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ЗА 2022. ГОДИНУ

ФЕБРУАР 2022. ГОД.

ЉУБОВИЈА

УВОД

Социјална заштита јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавање настајања и отклањања последица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите:

- обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити
- достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединаца у задовољењу животних потреба
- створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну искљученост
- предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице
- очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност.

Циљеви социјалне заштите се оставрују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупређују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби.

ПРАВО НА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту.

Право на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Центар за социјални рад "Љубовија" је основан 1976.године и ради на заштити деце, одраслих и старих лица пружањем различитих облика социјалне и породично правне заштите које су утврђене Законом о социјалној заштити, Породичним законом и другим правним актима. У оквиру своје делатности Центар открива и прати социјалне потребе грађана, предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба и спроводи одговарајуће мере заштите (смештај у установу социјалне заштите, породични смештај, старатељство, усвојење, даје мишљење о поверавању деце након развода брака родитеља...)

Центар одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и локална самоуправа и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Сходно тешкој економској ситуацији у којој се наша општина налази, очекује се и даље повећан број сиромашних међу грађанима који услед незапослености или болести нису у могућности да

обезбеде и задовоље егзистенцијалне потребе. У великом броју породица ови проблеми се рефлектују и на функционалност породице, па тако она није у могућности да задовољи егзистенцијалне потребе својих чланова што за последицу у већини случајева има дисфункционалност породице. Центру за социјални рад се свакодневно обраћају појединци, институције са захтевима за остварење права из домена породично-правне и социјане заштите грађана у складу са овлашћењима које има Центар (збрињавање деце без родитељског старања , достављање мишљења суду у вези вршења родитељског права, достава извештаја који се односе на насиље у породици, спровођење мера према малолетним починиоцима кривичних и прекршајних дела, збрињавање одраслих и старих лица, издавање уверења, захтеви за једнокартне новчане помоћи, итд.).

Центар за социјални рад у складу са Законом:

- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите
- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите
- води прописану евиденцију и стара се о чувању документације корисника

Послови који се односе на права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђењу стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са законом ради на:

- остваривању права на материјално обезбеђење
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица
- остваривању права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад
- остваривању права на смештај у установу социјалне заштите
- остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу
- хранитељству
- усвојењу
- старатељству
- одређивању и промени личног имена детета
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права

- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права у вршењу јавних овлашћења

Центар у складу са законом обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;
- доставља на захтев суда мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да се започне или настави због одбијања или бекства малолетника;

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у којој је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера,
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен. Центар за социјални рад у првом степену, уз примену Закона о општем управном поступку по захтевима грађана за оставривање права из области социјалне заштите, а у складу са Породичним законом, као орган старатељства врши послове заштите породице и старатељску заштиту.

Центар за социјални рад пружа помоћ појединцу или породици са циљем да се достигне и одржи минимална материјална сигурност, да се очувају и унапреде породични односи, ојача способност корисника да самостално или уз помоћ стручњака превлада неповољну животну ситуацију у којој се нашао, да спречи настајање и отклоне последице социјалне или породично-правне угрожености.

Центар за социјални рад по Закону о социјалној заштити пружа услуге процене и планирања-процењује стање, потребе, снаге и ризике корисника и других значајних особа у његовом окружењу, процењује подобност старатеља, хранитеља, израђује индивидуални или породични план пружања услуга и мера правне заштите, као што врши и друге процене и планове.

Поред непосредне заштите корисника, Центар за социјални рад је у обавези да у току године реализује послове праћења и извештавања о стању социјалне заштите грађана. Врло је битно утврдити актуелно стање и мапирати потребе различитих група корисника у локалној заједници а у циљу планирања и развоја услуга социјалне заштите у складу са финансијским могућностима Општине Љубовија.

С тим у вези, Центар за социјални рад ће у наредом периоду најпре ревидирати и ажурирати евиденцију корисника, и ангажовати се на изради годишњих извештаја и програма рада. Ова документа биће достављена ресорном Министарству, локалној самоуправи и другим заинтересованим субјектима на разматрање и усвајање. Надамо се да ће послужити у циљу доношења нових локалних стратегија.

ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Права и услуге из домена социјалне заштите које грађани оставрују кроз делатност ЦСР, а које се финансирају из буџета Републике Србије су:

- новчана социјална помоћ
- додатак за помоћ и негу другог лица
- увећани додатак за негу и помоћ другог лица
- смештај у установу социјалне заштите
- смештај у другу породицу

Из буџета Општине, а преко Центра за социјални рад ће се финасирати једнократне помоћи.

КРЕТАЊЕ БРОЈА КОРИСНИКА ПО СТАРОСНИМ ГРУПАМА

СТАРОСНА ГРУПА	2020	2021
ДЕЦА (0-17)	188	209
МЛАДИ(18-25)	84	90
ОДРАСЛИ(26-64)	579	614
СТАРИЈИ(65 И ВИШЕ)	256	290
НЕПОЗНАТЕ СТАРОСТИ	--	--
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	1107	1203

Партиципација корисника у креирању и коришћењу услуга, подразумева да корисници услуга треба да буду обавештени о својим правима на коришћење услуга.

Најчешћи разлог због ког се корисници обраћају и улазе у систем социјалне заштите је материјална угроженост. Најзаступљенија категорија корисника јесу одрсала лица, потом стара и на крају деца и млади. Већина корисника су дужи низ година на евиденцији. Број породица које су корисници сталне новчане помоћи се мења у току године због оних којима је то право ограничено. Такође, уколико се у току године одржавају јавни радови, број корисника је смањен. Након завршетка јавних радова корисници се поново обраћају за помоћ. Повећан је број захтева за једнократну материјалну помоћ (највеће потребе су за лечење, плаћање рачуна струје, телефона..) па се тако обраћају више пута за исте намене.

Стандарди услуга (једнакост, доступност, благовременост, најбољи интерес корисника и др.).

Организација рада

Врста посла	Број запослених
Директор/руководилац	1
Стручни радници (водител случаја/супервизор/психолог/правник	4
Административни радник и радник на техничким пословима	2
УКУПНО	7

Структура запослених:

-Два радника обављају послове водитеља случаја,један радник обавља послове супервизора, један радник је психолог.

-Шеф рачуноводства, који прати и води комплетно финансијско пословање, израђује завршни рачун Центра, припрема и реализује готовинска и безготовинска плаћања и друге послове предвиђене позитивним законским прописима.

-Правне послове обавља један радник са седмим степеном стручне спреме (правник је запослен на одређено време , услед радника ком мирује радни однос).

-Директор, одговоран за законитост рада, поштовање стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање,организовање и контролу рада запослених.

У складу са законом о Социјалној заштити и подзаконским актима, осим петодневне радне недеље, Центар за социјални рад непосредно и у сарадњи са другим службама грађанима пружа **услуге неодложне интервенције**. И то у случајевима када је потребно заштити дете, одраслу или стару особу и предузети мере за осигурање безбедности , односно када постоје оправдани разлози да би непредузимањем хитних мера и услуга из надлежности Центра довело до угрожавања живота , здравља и развоја особе којој је заштита потребна.

У складу са законском обавезом Центар за социјални рад организује приправност. То је посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан (у приправности) да би уколико затреба извршио неодложну интервенцију. Сваког радног дана по завршетку радног времена од 14.30 до 7ч наредног дана дежуран је један стручни радник, а по унапред утврђеном Плану дежурства за тај месец који прави директор. Стручни радници се циклично смењују на недељу дана. Постоји активно дежурство (када радник пружа неодложну интервенцију) и пасивно дежурство (када је само приправан).

Заштита жртава породичног и партнерског насиља

Од 1. јуна 2017 примењује се нови закон, Закон о спречавању насиља у породици.

У току 2021. године пружено је 41 услуга неодложних интервенција (у 2016. години је било 22, у 2017. је било 55, у 2018-57, у 2019.-31, у току 2020-39). Центар пружа непосредно и у сарадњи са другим службама и органима у локалној заједници услуге неодложне интервенције, када је потребно заштити дете, одраслу или стару особу и предузети мере за осигурање безбедности, односно када би непредузимањем хитних мера и услуга из надлежности центра дошло до угрожавања живота, здравља и развоја особе којој је потребна заштита.

Центар за социјални рад ће и даље поступати у складу са одредбама Породичног закона који се односе на породично насиље у породици и по захтеву суда пружати помоћ у прибављању потребних доказа те давати своје мишљење о траженим питањима и оправданости мере заштите, подносити тужбе за насиље, водити евиденцију и документацију о жртвама насиља и мерама које су изречене. Према насилнику се реагује одмах и не оставља им се простор да понове насиље, а породица има времена да се стабилизује и уз помоћ стручних радника одлучи о даљим мерама заштите. Применом заштитних мера , насилнику се ставља до знања да се његово понашање санкционише. Центар ће пружати подршку и помоћ жртвама насиља кроз саветодавни рад и укључивати се у превентивне програме са Полицијском станицом Љубовија на плану спречавања и сузбијања насиља у породици.

Заштита деце и младих општине Љубовија ће се у 2022. години одвијати уз примену метода вођење случаја у складу са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР. У оквиру збрињавања деце без родитељског старања примењиваће се стандарди из Правилника о хранитељству а у циљу остваривања најбољег интереса детета избором хранитељске породице из круга сродничких односно других хранитељских породица које имају општу подобност за хранитељство и које испуњавају услове за бављење хранитељством. Само у изузетним ситуацијама ће се вршити смештај деце у установе социјалне заштите уколико је према потпуној процени стручних радника тај облик заштите најцелисходнији уз претходну сагласност надлежног Министарства. Центар за социјални рад у наредном периоду ће континуирано улагати напор за изналажење што стимулативније породичне средине за децу без родитељског старања, мотивисањем одговорних грађана за бављање хранитељством. У складу са потребама за хранитељским породицама, а по процени стручних радника вршиће се популарисање хранитељства кроз локалне медије.

Деца без родитељског старања пре смештаја у хранитељску породицу ће се систематски припремити за смештај као и њихове природне породице из које се издвајају. Центар од момента смештаја деце помаже родитељима да ангажују сопствене снаге у решавању проблема и помаже им у стварању услова за повратак детета у биолошку породицу (саветодавни рад, материјална давања, упућивања и посредовање код других служби и институција у локалној заједници). Перманентно ће се радити на подстицању и одржавању личних односа између родитеља и детета као и других сродника блиских детету, уколико је то у најбољем интересу детета.

Такође, Центар за социјални рад ће у 2022. години вршити праћење и увид у рад хранитеља кроз скуп континуираних тематских активности за процену остваривања сврхе хранитељства, сагледавања актуелних потреба и промена у хранитељској породици са циљем реализације плана услуга односно, утврђивања степена задовољавања потреба детета од стране хранитељске породице. Праћење функционисања хранитељске породице има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржавати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима. **У току 2022. године, у сарадњи са колегама из других центара организоваћемо трибину промоција хранитељства.**

Центар за социјални рад ће током 2022. године наставити са покретањем поступка за лишавање родитељског права у складу са ПЗ чл.81 чл.82. ако се и поред предузетих активности на оснаживању биолошке породице утврди да родитељи не прихватају да се старају о свом детету или су околности биолошких родитеља такве да никако није могуће задовољити потребе деце да живе са својим родитељима. Право деце да живе са родитељима се може ограничити једино судском одлуком када је то у најбољем интересу детета. Исто тако уколико се компетнција родитеља задовољавајуће коригују, односно уколико престану разлози због којих је родитељ био делимично или потпуно лишен родитељског права, покретаће се поступак за враћање родитељског права у складу са чл 83 Породичног закона.

Обавезе центра су следеће:

Дужни смо да откривамо и пратимо социјалне потребе грађана Општине Љубовија, да предузимамо одређене мере ради решавања потреба грађана, да развијамо и унапређујемо превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема, да организујемо и спроводимо одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружамо услуге социјалне заштите и социјалног рада, да подстичемо, организујемо и координирамо професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите.

Обавеза стучних радника је проверавање услова живота грађана кроз теренске посете, али и кроз праћење у евиденцијама других служби.

Центар за социјални рад ће и у наредном периоду учествовати у реализацији пројекта „БОЉИ ЖИВОТ ЗА СВЕ ГРАЂАНЕ ЉУБОВИЈЕ“ који се реализује у оквиру програма „Подршка ЕУ социјалном становању и активној инклузији“. Укупно трајање акције је 16 месеци.

Центар за социјални рад ће имати следеће активности на пројекту:

- Сарадња и подршка пројектном тиму у имплементацији пројекта
- Прикупљање података, комуникација са циљним групама, обављање процене потенцијалних корисника
- Учествује у раду Комисије за избор корисника социјалног становања, као и крајњем дефинисању и избору корисника мера активне инклузије
- Прати и даје квалитативну оцену спроведених активности из његове области
- Активно учешће у изради предвођених докумената

Такође, Центар за социјални рад ће и у наредном периоду издавати упуте за услугу ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ, у сарадњи са Основном школом „Петар Враголић“ Љубовија и Интерресорном комисијом.

ЛИЦЕНЦИРАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање стручних радника Центра мора бити континуирано, а на то нас подсећа управо законска обавеза лиценцирања. Запослени су изразили своје афинитете те се на основу тога сваке године прави **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.**

Стручно усавршавање обухвата:

-континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите;

-стицање знања и вештина који унапређују процес заштите и подршке (Стручни радници и сарадници имју право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада.

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом.

У наредном периоду планирамо да присуствујемо што већем броју акредитованих програма, обука, семинара и стручним скуповима како би унапредили професионални рад и подигли квалитет пружених услуга. У складу са потребама планирамо и стручне посете другим центрима како би разменили примере добре праксе и унапредили свој рад и сарадњу.

Планирано је да запослени у установи током 2022.године похађају следеће акредитоване програме:

- 1.Позитиван приступ у раду са децом и младима са проблемима у понашању
- 2.Заштита права деце у судским поступцима и поступку извршења судских одлука
- 3.Утицај пандемије КОВИД 19 на рад јавног сектора
- 4.Малолетничка деликвенција
- 5.Насиље у породици
- 6.Ефикасни односи са јавношћу
- 7.Ефикасна комуникација са старима
8. Како побољшати имиџ Центра за социјални рад и установа здравствене заштите
- 9.Организација рада, радни односи

У складу са **Кодексом професионалне етике стручних радника социјалне заштите Србије** руководилац и сви запослени су дужни да између осталог својим понашањем допринесу позитивној радној атмосфери у колективу, поверењу и поштовању међу запосленима, што је предуслов за напредовање и постизање позитивних резултата.

САРАДЊА И ПАРТНЕРСТВА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

За успешно функционисање Центра за социјални рад значајна је сарадња и успешна комуникација у наредном периоду коју Центар треба да има са локалном самоуправом, кроз директно и индиректно укључивање у рад извршних и законодавних одсека, комисија и тела која су у функцији унапређења социјалне заштите на подручју Општине Љубовија. **Радити континуирано на пољу пружања постојећих права и услуга из домена социјалне заштите, као и превентивног деловања на откривању лица која се налазе у стању социјалних потреба и тражења заједничких решења за унапређења њиховог положаја.**

Сем тога, у наредном периоду неопходно је обезбедити континуирану сарадњу са Националном службом за запошљавање како би се омогућило ангажовање незапослених лица путем различитих програма НСЗ, односно јавних радова, а истовремено ажурирала евиденција корисника новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад „Љубовија“ ће на основу Закона о социјалној заштити и Уредбе о мерама социјалне укључености радно способних корисника новчане социјалне помоћи, а на основу потписаних Протокола о сарадњи, наставити у 2022. години да закључује споразуме са корисницима материјалне подршке о активном превазилажењу њихове неповољне материјалне ситуације који садржи активности и обавезе корисника, као и могућност умањења и престанка права на новчану социјалну помоћ у случају неоправданог неизвршавања обавеза и активности из споразума и индивидуалног плана активације.

Циљ Протокола је боља и ефикаснија сарадња између Центра и Носиоца активности у непосредном раду са корисником кроз јасно дефинисање конкретних задатака и појединачних мера и активности, ради пружања подршке сваком индивидуалном кориснику у спровођењу мера социјалне укључености у превазилажењу неповољне социјалне ситуације, а на основу процењених потреба и потенцијала корисника у складу са индивидуалним планом активације.

Наставиће се добра сарадња са Библиотеком, Испоставама РФЗО, И РФПИО, Црвени крст.

Стално јавно заговарање за успоставу локалног система заштите деце, жена жртава насиља у породици (Локална Управа, Предшколска установа ПОЛЕТАРАЦ, школе (једна централна школа "ПЕТАР ВРАГОЛИЋ" у Љубовији, пет матичних школа "САША ВУЈАНОВИЋ ЖУЋА у Узовници, "МИЛАН ТЕШИЋ" у Врхпољу, "ВУК КАРАЦИЋ" у Доњој Љубовији, "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" у Доњој Оровици и "ГОРЊА ТРЕШЊИЦА" у Горњој Трешњици и подручних школа у насељима, средња школа "ВУК КАРАЦИЋ у Љубовији) Дом здравља Љубовија, Полицијска станица у Љубовији, НВО и локални медији) како би се унапредила заштита ових лица, предупредили евентуални ризици када је у питању безбедност најрањивијих група и уопште свих грађана Љубовије. У циљу постизања веће ефикасности у раду у наредном периоду неопходно је успоставити институционалну сарадњу са Судском влашћу, унапређивати сарадњу са Асоцијацијом центра за социјални рад и Удружењем стручних радника социјалне заштите на плану заузимања заједничких ставова, прибављања тумачења и узимања активног учешћа у раду тела ових удружења.

Наставиће се са активностима на приближавању права, услуга и активности Центра грађанима, те обезбеђивања потпуне транспарентности рада Центра за социјални рад Љубовија.

Посебну пажњу и ангажман треба усмерити ка успостави сврсисходног партнерства са локалним НВО И НВО у окружењу које у својим програмским циљвима и мисијама деловања имају активности из домена социјалне заштите свих циљаних група, са акцентом на најрањивије делове популације, како би се лакше и брже могла у наредном периоду користити могућност додатног финансирања из фондова страних и домаћих хуманитарних фондација.

Центар за социјални рад ће у наредном периоду јавност обавештавати путем своје блог странице, штампаних медија, јавних презентација, трибина и предавања о свим значајним информација о раду и догађајима из своје делатности. Циљ правовременог информисања јавности јесте обавештење грађана о свим правима и услугама које пружамо а које могу бити одговор на њихове потребе.

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

-Извештај о раду за 2021.годину.

-Годишњи статистички извештај по корисницима, мерама и услугама социјалне заштите.

-Достављање разних статистичких и других извештаја на захтев републичких и општинских интереса.

УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „ЉУБОВИЈА“

(ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“)

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ "ЉУБОВИЈА" ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") почела је са радом 01.07.2012. године, као посебна организациона јединица Центра за социјални рад у циљу пружања услуга домског смештаја одраслим и старијим лицима, као и одраслим и старијим са менталним и интелектуалним тешкоћама.

Циљеви и активности Установе:

Установа ће током 2022. године вршити делатност смештаја и неге старих лица, одраслих лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица, уз тенденцију унапређења квалитета услуга у складу са потребама корисника, уз истовремено поштовање актуелних нормативних аката и прописаних стандарда.

Услугом домског смештаја корисницима се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и помоћ у остваривању здравствене заштите.

У Установу могу бити смештене две основне групе одраслих (старији од 18 година) и старијих лица (старији од 65 година) оба пола:

а) одрасла и старија лица са менталним и интелектуалним тешкоћама (лица ометена у менталном развоју и душевно оболела лица

Под групом лица ометених у менталном развоју, степен умерене и лаке ометености подразумевају се лица чији је IQ од 30-50 (умерена) и IQ 50-70 (лака) којима је потребна нега и помоћ у свакодневном функционисању и комуникацији.

Под групом душевно оболелих лица подразумевају се лица која нису агресивна, којима није неопходно лечење и нега у психијатријској установи, а за које није могуће обезбедити одговарајуће услове за живот и негу у сопственој или туђој породици.

б) одрасла и старија лица која због неповољних здравствених, социјалних, стамбених и породичних прилика, нису у могућности да живе сама, односно у породици или домаћинству.

Услугу домског смештаја у Установи могу користити лица разврстана у сва четири степена подршке. Степен подршке се утврђује с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи у односу на способност непосредне бриге о себи и учествовање у активностима живота у заједници.

С' обзиром да установа не пружа услугу здравствене заштите корисницима и нема запослено медицинско особље приликом доношења одлуке о пријему корисника детаљно се анализира упутна документација приложена уз захтев за смештај како би се што боље процениле потребе корисника као и капацитети установе да на исте адекватно одговори.

Мрежом установа социјалне заштите предвиђен је капацитет Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") од 50 корисника.

Осим услуге домског смештаја установа тренутно не располаже капацитетима за обављање других делатности и пружање додатних услуга.

- Програмске активности чија је реализација планирана за 2022. годину у Установи за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија")

Услуге смештаја остварују се кроз програмске активности, којима се у складу са проценом потреба корисника, обезбеђује:

1) задовољавање основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења;

2) развој и очување потенцијала корисника;

- 3) правна подршка;
- 4) подршка при школовању и запошљавању.

Активности усмерене ка задовољавању основних животних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења

Активности помоћи и подршке усмерене су ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, и у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника;
- 2) помоћ при облачењу и пресвлачењу;
- 3) помоћ при храњењу и обављању личне хигијене (туширање и купање);
- 4) помоћ при кретању;
- 5) помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију;
- 6) помоћ при бријању и шишању;
- 7) помоћ при обављању физиолошких потреба;
- 8) помоћ при одржавању хигијене кревета и простора;
- 9) давање преписане терапије;
- 10) санирање и нега мањих повреда;
- 11) контрола виталних функција (притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);
- 12) набавку одеће и обућу примерене узрасту и временским приликама;
- 13) обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника;
- 14) обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику омогућавају приватност;
- 15) чишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија;

16) прање и пеглање постељног рубља;

17) прање и пеглање личног рубља;

18) помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима;

19) по потреби пратња корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван установе.

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, као и припреми за одржив независан живот, реализују се у складу са сврхом смештаја, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника обухватају појединачне и групне приступе ради:

1) подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу;

2) организовања радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;

3) подршке у одржавању контакта са биолошком породицом и другим лицима значајним за корисника;

4) организовања слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;

5) организовања културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у установи и изван ње;

- 6) развоја вештина за препознавање и решавање проблема;
- 7) развоја комуникационих вештина;
- 8) развоја вештина за самозаштиту;
- 9) развоја вештина и знања потребних за живот и рад изван институције;
- 10) пружања рехабилитационих и терапијских услуга;
- 11) помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.

Активности правне подршке

Активности правне подршке и усмеравања, у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) утврђивање идентитета корисника;
- 2) иницирање утврђивања и решавања грађанско – правног статуса корисника;
- 3) обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника;
- 4) обезбеђивање комуникације корисника страних држављана са дипломатско конзуларним представништвима;
- 5) друге послове правне подршке и усмеравања, у складу са посебним прописом.

Уколико се код корисника препозна потреба за подршком при дошколовавању и запошљавању, у циљу напуштања институционалног система заштите или стицања нових знања и вештина, стручни радници установе ће на адекватан начин одговорити потребама корисника, односно пружити сву потребну помоћ и оснаживање у започињању програма обуке, односно школовања, помоћ при тражењу запослења и помоћ у периоду адаптације на нове животне околности.

- **Инфраструктурне инвестиције**

Реализација инфраструктурних инвестиција у наредном периоду зависиће од актуелне епидемиолошке ситуације. Тренутно важеће инструкције Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања подразумевају забрану уласка трећих лица у установу без сагласности надлежног министарства, што отежава реализацију било каквих радова. За 2022. годину планиране су активности на кречењу унутрашњих просторија а средства потребна за реализовање истог су одобрена од стране надлежног министарства. Реализовани су радови на изради громобранске инсталације на објекту котларнице.

- **Подаци о основним кадровима у установи и развој кадрова**

У установи за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") запослено је укупно 14 радника и то руководилац установе (по струци дипл. правник који спроводи активности правне подршке корисницима), социјални радник, радни терапеут, 6 неговатељица, спремачица, сервирка, домар и 2 портира.

Решењем о систематизацији радних места Министарства рада и социјалне политике, Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту, број: 112-01-269/2012-9, предвиђено је ангажовање 3 стручна радника које финансира Министарство рада и социјалне политике и 20 радника извршилаца који се финансирају из цене смештаја.

У установама социјалне заштите постоје четири извора финансирања плата запослених. Поред финансирања плата запослених од стране министарства и из цене смештаја (на ова два начина се финансирају плате у нашој установи), запослени се финансирају и од стране локалне самоуправе и Републичког фонда здравственог осигурања. Како у нашој установи изостају последња два извора финансирања, број радних места је половично попуњен, у складу са расположивим средствима.

У складу са наведеним, Установа има у плану повећање броја ангажованих извршилаца у наредном периоду, а у складу са законским одредбама о запошљавању у јавном сектору и по прибављеној сагласности надлежног министарства, у складу са обезбеђеним средствима.

Постоји заинтересованост радника Установе за сталном стручном едукацијом, па је планирано да током 2022. године стручни радници учествују на семинарима и обукама везаним за рад установа социјалне заштите, рад са старим лицима, као и лицима са менталним и интелектуалним тешкоћама и другим стручним програмима чије би похађање допринело бољем раду установе. Установа ће се трудити да запосленима омогући похађање што већег броја акредитованих програма у циљу стварања услова за продужење лиценци стручних радника. У складу са важећим инструкцијама, у циљу поштовања епидемиолошких мера, запослени могу

присутствовати скуповима само уз претходно прибављену сагласност министарства, па ће се акценат ставити на онлајн обуке и конференције.

- Информисање шире и стручне јавности о услугама које се пружају и аналитичко-истраживачки рад

Информације везане за рад установе, услове и процедуре за смештај корисника могу се добити сваког радног дана у просторијама установе и Центра за социјални рад "Љубовија" од стране стручних радника. Све потребне информације заинтересована лица могу добити и телефонским путем. Такође, информације везане за рад установе редовно се ажурирају на блог страници Центра за социјални рад "Љубовија" czsrlijubovija.blogspot.com и доступне су широј јавности.

У оквиру своје делатности, а у складу са прописаним обавезама, Установа за одрасле и старије "Љубовија" спроводи различите аналитичко-истраживачке поступке у циљу сачињавања одређених извештаја везаних за рад установе. Установа сачињава следеће врсте извештаја:

1. Извештај о раду за 2021. годину доставља се Републичком заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Љубовија
2. Извештаји о адаптационом периоду за сваког корисника достављају се упутним органима
3. Годишњи извештаји за сваког корисника достављају се упутним органима
4. Извештај о интерној евалуацији квалитета пружених услуга
5. Достављање разних статистичких и других извештаја на захтев републичких и општинских органа.

- Развој услуге у односу на проширење броја корисника

Установа настоји да збрине што већи број корисника који испуњавају услове за смештају нашој установи. Тренутне инструкције министарства налажу обавезну 5-дневну изолацију корисника након смештаја у установу, као и изолацију услед потврђене ковид инфекције или сумње на респираторну инфекцију, тако да је један део смештајних јединица опредељен за потребе спровођења изолације и капацитет је немогуће максимално попунити. Пријем нових корисника вршиће се континуирано, у складу са бројем расположивих места и актуелном епидемиолошком ситуацијом. У складу са интересовањима корисника и њиховим могућностима уводиће се нови садржаји у оквиру радно-окупационе терапије.

ДИРЕКТОР

Милица Мијаиловић

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/09, 81/09-испр. 64/10-Одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука, 132/2014 и 145/2014), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14- др. Закон.101/16), члана 40. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

1. Разрешава се дужности члан Комисије за планове општине Љубовија, представник локалне самоуправе и то:
 - Драган Васић из Узовнице.
 - Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
2. Решење доставити: разрешеном члану Комисије, Општинској управи општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

Образложење

Чланом 52. Закона о планирању и изградњи прописано је да ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе, Скупштина јединице локалне самоуправе образује Комисију за планове. Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака из области просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом у складу са овим Законом, а 1/3 чланова именују се на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

Одборничка група „Александар Вучић –За нашу децу“ поднела је Предлог за разрешење члана Комисије Драгана Васића из Узовнице, због неприсутвовања седницама исте.

Комисија за избор и именовања, општине Љубовија, на својој седници утврдила је Предлог Решења о разрешењу члана Комисије за планове општине Љубовија и предлаже Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Имакући у виду напред изнето Скупштина општине је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 81/2022-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић,р.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-Одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука, 132/2014 и 145/2014), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/2014- др. закон...47/18), члана 40. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

1. У Комисију за планове општине Љубовија, именују се:
 - **Радојко Станчић, Дринска, Љубовија, пред. локалне самоуправе- члан**
2. Мандат именованом члану траје док траје мандат Комисије за планове именоване Решењем СО Љубовија број 06-169/20-03 од 15.09.2020. године
3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: именованом члану Комисије, Општинској управи општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

Образложење

Чланом 52. Закона о планирању и изградњи прописано је да ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе, Скупштина јединице локалне самоуправе образује Комисију за планове. Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака из области просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом, у складу са овим Законом, а 1/3 чланова именује се на предлог Министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

Одборничка група „Александар „Вучић-За нашу децу“ доставила је предлог за именовање члана Комисије за планове општине Љубовије-представника локалне самоуправе.

Комисија за избор и именовања, на својој седници, а на основу достављеног предлога, утврдила је предлог Решења о о именовању члана Комисије за планове општине Љубовија и предлаже Скупштини општине да исто усвоји као у материјалу.

Са напред изнетог Скупштина општине Љубовија је поступила као у диспозитиву Решења.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 82 /2022-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р

На основу члана 116 и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 47/18-др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018-др. закон и 111/21-други закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници СО Љубовија одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА

1. Разрешава се дужности члан Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“ Љубовија због **оставке** и то:
- Љиљана Ђорђевић из Љубовије - представник запослених у Установи.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење доставити: разрешеном члану Управног одбора, П.У. „Полетарац“ Љубовија, П.У. „Полетарац“ Љубовија и архиви.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 116.и 117. прописано је да орган управљања у предшколској установи има девет чланова - три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Љиљана Ђорђевић члан Управног одбора, представник запослених у Управном одбору ПУ „Полетарац“ Љубовија поднела је оставку из личних разлога.

Комисија за избор и именовања, на својој седници разматрала је поднету оставку Љиљане Ђорђевић на место члана Управног одбора ПУ „Полетарац“ и утврдила Предлог Решења о разрешењу Љиљане Ђорђевић, члана Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“ Љубовија и предложила Скупштини општине Љубовија да исто усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-7/2022-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 116 и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018- др.закон и 111/121-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА

1. У Управни одбор Предшколске установе „Полетарац“ Љубовија именују се представник заполених и то :

Весна Лазих- из Љубовије, члан.

2. Мандат новименованом члану траје до истека мандата Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“ Љубовија, именованог Решењем Скупштине општине Љубовија, број: 06-382/2018-03 од 09.10.2018. године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење доставити: именованом члану Управног одбора, П.У. „Полетарац“ Љубовија, архиви.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 116. и 117. прописано је да орган управљања у Предшколској установи има девет чланова - три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Предшколска установа „Полетарац,, Љубовија- доставила је Предлог Васпитно образовног већа да се за члана из реда запослених у Управни одбору ПУ“Полетарац“ именује Весна Лазих из Љубовије.

Комисија за избор и именовања, на својој седници разматрала је достављени Предлог за именовање члана Управног одбора ПУ „Полетарац“ представника запослених и утврдила предлог Решења о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“ Љубовија Весне Лазих и предлаже Скупштини општине Љубовија да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-33 /2022-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р