



[www.ljubovija.rs](http://www.ljubovija.rs)

Љубовија, 10. новембар 2021.

Година 2021 - број 21

## САДРЖАЈ

СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА 21/2021 број 06-348 /2021-03 од 10.11.2021.године

- 1.Решење о давању сагласности на Одлуку Општинског већа општине Љубовија о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021 годину, за период 01.01.2021-30.09.2021. године стр 2;
- 2.Одлука о трећим изменама и допунама Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину стр 116;
- 3.Одлука о измени Одлуке о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Љубовија стр 224;
- 4.Решење о размени грађевинског земљишта стр 227;
- 5.Решење о давању сагласности на Треће измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ Љубовија за 2021. годину стр 229;
- 6.Решење о давању сагласности на Треће измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија за 2021. годину стр 240;
- 7.Решење о давању сагласности на Треће измене и допуне Посебног Програма субвенција и Инвестиционог програма за потребе ЈКП „Стандард“ за 2021.годину стр 245;
- 8.Решење о усвајању Извештаја о раду ПУ „Полетарац“ за школску 2020/2021 годину стр 251;
- 9.Решење о давању сагласности на План рада ПУ „Полетарац“ за школску 2021/2022 годину стр 300;
- 10.Решење о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија за школску 2020/2021 годину стр 370;
- 11.Решење о давању сагласности на План рада Средње школе „Вук Краџић“ за школску 2021/2022 годину стр 434;

**13 РЕДОВНА СЕДНИЦА СО ОД 10.11.2021.**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**  
**ЗА 2021. ГОДИНУ**  
у периоду јануар – септембар 2021. године

Љубовија, 08.10.2021. године

## 1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Правни основ за састављање Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. године, у периоду јануар – септембар 2021. године, садржан је у члану 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 5а. и 6. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020).

Чланом 76. Закона о буџетском систему дефинисано је да орган управе надлежан за финансије обавезан да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе извршни орган власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

### *1.1 Акти на којима се засновано извршавање буџета и састављање извештаја о извршењу*

- 1.1.1 Одлука о буџету општине Љубовија за 2021. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 31/2020, 7/2021, 14/2021);
- 1.1.2 Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020);
- 1.1.3 Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“, број 149/2020, 41/2021);
- 1.1.4 Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020);
- 1.1.5 Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020);
- 1.1.6 Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС“, бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021 и 41/2021);
- 1.1.7 Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021 и 66/2021);
- 1.1.8 Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 (др.закон), 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020 и 19/2021).

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 5а. и 6. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020) и члана 2. и 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС“, бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021 и 41/2021), Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Љубовија саставља

## ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Љубовија за период 01.01.-30.09.2021. године састоје се од

Опис	План	Остварење/извршење 01.01.-30.09.2021.
1		2
<b>A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	691.103.802,00	402.288.421,25
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	589.752.681,00	402.288.421,25
- буџетска средства	464.000.000,00	368.304.742,69
- сопствени приходи	0,00	0,00
- донације	125.752.681,00	33.983.678,56
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	101.351.121,00	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	711.483.802,00	317.244.369,72
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	414.196.691,00	251.371.678,11
- текући буџетски расходи	385.648.761,00	245.278.427,25
- расходи из сопствених прихода	0,00	0,00
- донације	28.547.930,00	6.093.250,86
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	297.287.111,00	65.872.691,61
- текући буџетски издаци	200.082.360,00	58.526.657,52
- издаци из сопствених прихода	0,00	0,00
- донације	97.204.751,00	7.346.034,09
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-20.380.000,00</b>	<b>85.044.051,53</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00	0,00
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-20.380.000,00</b>	<b>85.044.051,53</b>
<b>B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
Примања од продаје финансијске имовине	0,00	0,00
Примања од задуживања	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	33.823.648,00	29.670.551,04
Издаци за отплату главнице дуга	13.443.648,00	6.804.197,46
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>20.380.000,00</b>	<b>22.866.353,58</b>

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Планирани и остварени приходи и примања, односно планирани и извршени расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Планирана средства	Остварење/извршење 01.01.-30.09.2021.
1	2	3	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>691.103.802,00</b>	<b>402.288.421,25</b>
1. Порески приходи	71	226.275.000,00	189.701.180,07
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	165.412.000,00	144.002.151,20
1.2.Самодопринос	711180	0,00	0,00
1.3.Порез на имовину	713	40.500.000,00	30.788.787,61
1.4.Остали порески приходи	714	14.365.000,00	10.810.890,17
1.5.Други порески приходи	716	6.000.000,00	4.099.351,09
2. Непорески приходи, у чему:	74	40.223.000,00	29.946.866,17
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00	0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00	0,00
3. Меморандумске ставке	77	2.500.000,00	2.436.846,45
4. Донације	731+732	52.558.153,00	16.054.633,02
5. Трансфери	733	268.194.528,00	164.148.895,54
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	101.351.121,00	0,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)</b>		<b>711.483.802,00</b>	<b>317.244.369,72</b>
1. Текући расходи	4	414.196.691,00	251.371.678,11
1.1.Расходи за запослене	41	109.334.000,00	79.838.871,62
1.2.Коришћење роба и услуга	42	152.819.965,00	94.608.083,99
1.3.Отплата камата	44	780.000,00	595.555,88
1.4.Субвенције	45	29.426.000,00	8.440.499,00
1.5.Социјална заштита из буџета	47	31.819.599,00	11.284.795,35
1.6.Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	42.517.127,00	32.441.191,58
1.7.Трансфери	463	47.500.000,00	24.162.680,69
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	297.287.111,00	65.872.691,61
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00	0,00
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00	0,00
2. Задуживање	91	0,00	0,00
2.1.Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00	0,00
2.1.Задуживање код страних кредитора	912	0,00	0,00
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>13.443.648,00</b>	<b>6.804.197,46</b>
3. Отплата дуга	61	13.443.648,00	6.804.197,46
3.1.Отплата дуга домаћим кредиторима	611	13.443.648,00	6.804.197,46
3.2.Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00	0,00
3.3.Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00	0,00
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ (класа 3, извор финансирања 15)</b>	<b>3</b>	<b>33.823.648,00</b>	<b>29.670.551,04</b>

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Укупно извршени расходи и издаци у износу од **324.048.567,18** динара по програмима и буџетским корисницима за период 01.01.-30.09.2021. године приказани су у табели:

**ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА**  
**За период: 01.01.2020-30.09.2021.године**

Назив програма	Корисник буџетских средстава	План	Извршење
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Општинска управа	<b>37,353,981.00</b>	<b>11,863,455.99</b>
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	Општинска управа	<b>59,372,324.00</b>	<b>44,678,840.45</b>
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	Општинска управа	<b>26,500,000.00</b>	<b>3,174,182.60</b>
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	Туристичка организација Љубовија	<b>52,535,000.00</b>	<b>12,676,219.60</b>
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	Општинска управа	<b>13,500,000.00</b>	<b>0.00</b>
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Општинска управа	<b>6,260,000.00</b>	<b>272,676.94</b>
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	Општинска управа	<b>108,450,800.00</b>	<b>43,548,497.38</b>
8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	ПУ „Полетарац“ Љубовија	<b>45,692,554.00</b>	<b>31,229,693.87</b>
9.1 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	Општинска управа	<b>4,927,810.00</b>	<b>4,914,353.82</b>
9.2 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	ОШ „Петар Враголић“ Љубовија	<b>34,510,000.00</b>	<b>17,530,488.20</b>
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	СШ „Вук Караџић“ Љубовија	<b>10,000,000.00</b>	<b>4,214,365.91</b>
11.1 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	Општинска управа	<b>83,677,949.00</b>	<b>15,326,361.89</b>
11.2 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	ЦСР „Љубовија“ Љубовија	<b>2,990,000.00</b>	<b>2,417,826.58</b>
12.1 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	Општинска управа	<b>700,000.00</b>	<b>309,541.76</b>
12.2 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	Дом здравља „Љубовија“	<b>10,950,000.00</b>	<b>5,176,886.89</b>
13.1 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Општинска управа	<b>12,200,000.00</b>	<b>5,974,999.00</b>
13.2 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија	<b>13,604,692.00</b>	<b>8,722,960.17</b>
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Општинска управа	<b>31,000,000.00</b>	<b>27,343,552.70</b>
15.1 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Општинска управа	<b>114,134,485.00</b>	<b>70,218,186.19</b>
15.2 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Општинско правобранилаштво	<b>2,568,000.00</b>	<b>1,895,301.06</b>
15.3 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Месне заједнице	<b>100,000.00</b>	<b>13,400.00</b>
16.1 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Скупштина општине	<b>9,804,600.00</b>	<b>5,790,827.32</b>
16.2 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Председник општине	<b>13,997,000.00</b>	<b>5,287,699.86</b>
16.3 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Општинско веће	<b>2,147,000.00</b>	<b>1,468,249.00</b>
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	Општинска управа	<b>27,951,255.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Укупно за БК</b>		<b>724,927,450.00</b>	<b>324,048,567.18</b>

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Укупно извршени издаци за капиталне инвестиције у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		<b>А. КАПИТАЛНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОЈЕКТИ</b>			
511	1.	Реконструкција пута у насељу Узовница - пут ка Колонији:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	2.	Изградња паркинга у Азбуковачкој улици:	11.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 11.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 11.200.000,00			
	3.	Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање једносмерног у двосмерни саобраћај:	4.450.000,00	36.000,00	0,81
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 4.450.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 4.450.000,00			
	4.	Радови на реконструкцији локалних путева на територији општине Љубовија: 1. Разбојиште-Гребен; 2. Раиновача - Доња Оровица (деоница Школа-Ђурум); 3. Јевремовића поток - Поднемић:	11.450.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 11.450.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 11.450.000,00			
	5.	Радови на реконструкцији некатегорисаних путева на територији општине Љубовија: 1. некатегорисани пут у насељу Рогота; 2. некатегорисани пут у насељу Врхпоље (Митровићи)	5.950.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 5.950.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.950.000,00			
	6.	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“:	60.881.872,00	221.363,54	0,36
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 60.881.872,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 9.000.000,00			
		Донације од међународних организација: 51.881.872,00			
	7.	Реконструкција парка у Карађорђевој улици:	5.400.000,00	0,00	0,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 5.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.400.000,00			
	8.	Уређење парка испред зграде општине Лjubовија:	1.166.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.166.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.166.000,00			
	9.	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Лjubовији:	16.100.000,00	13.066.644,96	81,16
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 16.100.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 15.000.000,00			
		Приходе из буџета: 1.100.000,00			
	10.	Доградња просторије за боравак деце у Предшколској установи у Лjubовији:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	11.	Изградња нових пословних објеката за ЈП „Лjubовија“ Лjubовија	12.650.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 27.650.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета 2021: 12.650.000,00			
		Приходи из буџета 2022: 15.000.000,00			
	12.	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узовници:	22.001.255,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 22.001.255,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 15.001.255,00			
		Приходе из буџета: 7.000.000,00			
	13.	Подизање иновационих капацитета општине Лjubовија кроз увођење СМАРТ лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима:	17.183.648,00	17.038.456,08	99,16
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 17.183.648,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 260.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 16.923.648,00			
	14.	Реконструкција система јавног осветљења -	6.062.676,00	6.062.667,60	100,00



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		Осветљење саобраћајница и јавних површина:			
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 6.062.676,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.180.600,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.882.076,00			
	15.	Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спољних терена и уклањање напуштеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији:	4.927.810,00	4.914.353,82	99,72
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 4.927.810,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 550.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 4.377.810,00			
	16.	Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија:	35.200.000,00	54.000,00	0,15
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 35.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.200.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 30.000.000,00			
	17.	Градони у фокусу 2021 – „Галерија Азбуковице“	6.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.000.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 3.000.000,00			
		<b>УКУПНО:</b>	<b>220.623.261,00</b>	<b>41.393.486,00</b>	<b>18,76%</b>

Укупно извршени издаци за стандардне пројекте планиране Одлуком о буџету у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		<b>В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
	1.	Укључивање жена у доношење одлука на локалу:	360.000,00	333.676,90	92,69
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 360.000,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 328.000,00			
		Приходе из буџета: 32.000,00			
	2.	Помоћ у кући:	2.036.077,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 2.036.077,00			
		Извори финансирања:			

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		Приходе из буџета: 500.000,00			
		Трансфери од других нивоа власти: 1.536.077,00			
	3.	Добра управа - Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину:	1.198.281,00	1.181.046,45	98,56
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.198.281,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 348.281,00			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	4.	Обележавање дана општине Љубовија:	1.100.000,00	882.935,00	80,26
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	5.	Дани Дринске регате:	10.500.000,00	9.243.424,00	88,03
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 10.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 8.000.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.500.000,00			
		<b>УКУПНО:</b>	<b>15.194.358,00</b>	<b>11.641.082,35</b>	<b>76,61</b>

II ПОСЕБАН ДЕО

Укупно извршени расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.-30.09.2021. године из свих извора финансирања износе **324.048.567,18** динара, односно **44,70%** у односу на план. Распоред извршених расхода и издатака буџета по основним наменама, у наведеном периоду, је следеће:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Планирана средства	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Остатак за извршење
1	2	3	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>414,196,691.00</b>	<b>251,371,678.11</b>	<b>162,825,012.89</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>109,334,000.00</b>	<b>79,838,871.62</b>	<b>29,495,128.38</b>
411	Плате и додаци запослених	89,187,200.00	65,871,105.53	23,316,094.47
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,806,800.00	10,853,621.48	3,953,178.52
413	Накнаде у натури (превоз)	70,000.00	21,840.00	48,160.00
414	Социјална давања запосленима	1,540,000.00	603,859.79	936,140.21
415	Накнаде за запослене	2,330,000.00	1,719,618.78	610,381.22
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,400,000.00	768,826.04	631,173.96
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>152,819,965.00</b>	<b>94,608,083.99</b>	<b>58,211,881.01</b>
421	Стални трошкови	28,419,958.00	21,131,278.87	7,288,679.13
422	Трошкови путовања	1,046,000.00	546,613.66	499,386.34
423	Услуге по уговору	41,051,048.00	25,319,119.46	15,731,928.54
424	Специјализоване услуге	26,623,639.00	8,462,356.12	18,161,282.88
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	39,812,080.00	32,944,210.38	6,867,869.62
426	Материјал	15,867,240.00	6,204,505.50	9,662,734.50
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>780,000.00</b>	<b>595,555.88</b>	<b>184,444.12</b>
441	Отплата домаћих камата;	780,000.00	595,555.88	184,444.12
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>29,426,000.00</b>	<b>8,440,499.00</b>	<b>20,985,501.00</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23,476,000.00	8,440,499.00	15,035,501.00
454	Субвенције приватним предузећима	5,950,000.00	-	5,950,000.00
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>60,450,000.00</b>	<b>31,313,750.18</b>	<b>29,136,249.82</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	47,500,000.00	24,162,680.69	23,337,319.31
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12,950,000.00	7,151,069.49	5,798,930.51
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>31,819,599.00</b>	<b>11,284,795.35</b>	<b>20,534,803.65</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31,819,599.00	11,284,795.35	20,534,803.65
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>27,388,600.00</b>	<b>25,290,122.09</b>	<b>2,098,477.91</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	23,552,600.00	22,524,101.71	1,028,498.29
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,296,000.00	735,902.38	560,097.62
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	840,000.00	577,380.00	262,620.00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,700,000.00	1,452,738.00	247,262.00
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>2,178,527.00</b>	<b>-</b>	<b>2,178,527.00</b>
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	2,178,527.00	-	2,178,527.00
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>297,287,111.00</b>	<b>65,872,691.61</b>	<b>231,414,419.39</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>284,567,111.00</b>	<b>56,881,197.61</b>	<b>227,685,913.39</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	271,948,638.00	55,972,188.16	215,976,449.84

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

512	Машине и опрема;	9,218,473.00	643,707.32	8,574,765.68
515	Нематеријална имовина	3,400,000.00	265,302.13	3,134,697.87
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>12,720,000.00</b>	<b>8,991,494.00</b>	<b>3,728,506.00</b>
541	Земљиште;	12,720,000.00	8,991,494.00	3,728,506.00
<b>600</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>13,443,648.00</b>	<b>6,804,197.46</b>	<b>6,639,450.54</b>
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>13,443,648.00</b>	<b>6,804,197.46</b>	<b>6,639,450.54</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	13,443,648.00	6,804,197.46	6,639,450.54
<b>620</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	-	-	-
621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>724,927,450.00</b>	<b>324,048,567.18</b>	<b>400,878,882.82</b>

Извршење расхода и издатака по функционалној класификацији у периоду 01.01.-30.09.2021. године је следеће:

Функције	Функционална класификација	План 2021	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Остатак средства
1	2	3	5	6
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>86,667,949.00</b>	<b>17,744,188.47</b>	<b>68,923,760.53</b>
040	Породица и деца	14,345,000.00	9,195,000.00	5,150,000.00
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	8,090,000.00	4,456,101.93	3,633,898.07
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	64,232,949.00	4,093,086.54	60,139,862.46
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>133,133,085.00</b>	<b>81,812,464.35</b>	<b>51,320,620.65</b>
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	9,804,600.00	5,790,827.32	4,013,772.68
111	Извршни и законодавни органи	9,094,000.00	5,790,050.84	3,303,949.16
130	Опште јавне услуге	97,732,310.00	62,818,432.85	34,913,877.15
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	2,278,527.00	13,400.00	2,265,127.00
170	Трансакције јавног дуга	14,223,648.00	7,399,753.34	6,823,894.66
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>13,618,000.00</b>	<b>3,212,199.08</b>	<b>10,405,800.92</b>
330	Судови	2,568,000.00	1,895,301.06	672,698.94
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	11,050,000.00	1,316,898.02	9,733,101.98
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>196,985,800.00</b>	<b>59,047,899.58</b>	<b>137,937,900.42</b>
411	Општи економски и комерцијални послови	23,300,000.00	-	23,300,000.00
412	Општи послови по питању рада	3,200,000.00	3,174,182.60	25,817.40
421	Пољопривреда	13,500,000.00	-	13,500,000.00
451	Друмски саобраћај	104,450,800.00	43,197,497.38	61,253,302.62
473	Туризам	52,535,000.00	12,676,219.60	39,858,780.40
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>19,960,000.00</b>	<b>9,217,700.43</b>	<b>10,742,299.57</b>
510	Управљање отпадом;	10,000,000.00	7,155,012.00	2,844,988.00
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	3,700,000.00	1,790,011.49	1,909,988.51
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	6,260,000.00	272,676.94	5,987,323.06
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>88,976,305.00</b>	<b>47,597,272.95</b>	<b>41,379,032.05</b>

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

610	Стамбени развој;	17,968,281.00	10,471,455.99	<b>7,496,825.01</b>
620	Развој заједнице;	13,016,000.00	-	<b>13,016,000.00</b>
630	Водоснабдевање;	11,776,000.00	5,440,499.00	<b>6,335,501.00</b>
640	Улична расвета;	33,896,324.00	30,293,317.96	<b>3,603,006.04</b>
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	12,319,700.00	1,392,000.00	<b>10,927,700.00</b>
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>11,650,000.00</b>	<b>5,486,428.65</b>	<b>6,163,571.35</b>
740	Услуге јавног здравства;	11,650,000.00	5,486,428.65	<b>6,163,571.35</b>
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>56,804,692.00</b>	<b>42,041,511.87</b>	<b>14,763,180.13</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	31,000,000.00	27,343,552.70	<b>3,656,447.30</b>
820	Услуге културе;	19,604,692.00	8,722,960.17	<b>10,881,731.83</b>
830	Услуге емитовања и штампања;	2,000,000.00	1,800,000.00	<b>200,000.00</b>
840	Верске и остале услуге заједнице;	700,000.00	699,999.00	<b>1.00</b>
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	3,500,000.00	3,475,000.00	<b>25,000.00</b>
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>117,131,619.00</b>	<b>57,888,901.80</b>	<b>59,242,717.20</b>
911	Предшколско образовање	45,692,554.00	31,229,693.87	<b>14,462,860.13</b>
912	Основно образовање	61,439,065.00	22,444,842.02	<b>38,994,222.98</b>
920	Средње образовање;	10,000,000.00	4,214,365.91	<b>5,785,634.09</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>724,927,450.00</b>	<b>324,048,567.18</b>	<b>400,878,882.82</b>

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Укупно извршени расходи и издаци по програмима, програмским активностима и пројектима, као и корисницима, у периоду 01.01.-30.09.2021. године, дати су наведеним табелама:

**ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОГРАМИМА**

Шифра програма	Назив програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет за 2021	Извршење у 2021	Процент извршења у односу на текући буџет
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0001	Просторно и урбанистичко планирање	12,319,700.00	12,319,700.00	1,392,000.00	11.30%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0003	Управљање грађевинским земљиштем	17,070,000.00	17,070,000.00	9,290,409.54	54.43%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101-4001	Добра управа - Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину	1,198,281.00	1,198,281.00	1,181,046.45	98.56%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101-5002	Реконструкција парка у Карађорђевој улици	5,400,000.00	5,400,000.00	0.00	0.00%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101-5003	Уређење парка испред зграде општине Љубовија	1,166,000.00	1,166,000.00	0.00	0.00%



**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА**

<b>УКУПНО: Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>				<b>37,353,981.00</b>	<b>37,353,981.00</b>	<b>11,863,455.99</b>	<b>31.76%</b>
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	10,650,000.00	10,650,000.00	7,192,194.28	67.53%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0002	Одржавање јавних зелених површина	3,200,000.00	3,200,000.00	1,666,063.49	52.06%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10,000,000.00	10,000,000.00	7,155,012.00	71.55%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0004	Зоохигијена	500,000.00	500,000.00	123,948.00	24.79%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	11,776,000.00	11,776,000.00	5,440,499.00	46.20%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102-7001	Подизање иновационих капацитета општине Лјубовија кроз увођење СМАРТ лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима	17,183,648.00	17,183,648.00	17,038,456.08	99.16%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102-7002	Реконструкција система јавног осветљења - Осветљење саобраћајница и јавних површина	6,062,676.00	6,062,676.00	6,062,667.60	100.00%
<b>УКУПНО: Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				<b>59,372,324.00</b>	<b>59,372,324.00</b>	<b>44,678,840.45</b>	<b>75.25%</b>
1501	Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0002	Мере активне политике запошљавања	3,200,000.00	3,200,000.00	3,174,182.60	99.19%
1501	Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	23,300,000.00	23,300,000.00	0.00	0.00%
<b>УКУПНО: Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>				<b>26,500,000.00</b>	<b>26,500,000.00</b>	<b>3,174,182.60</b>	<b>11.98%</b>
1502	Програм 4. РАЗВОЈ	0001	Управљање развојем туризма	6,330,000.00	6,330,000.00	2,908,831.31	45.95%



**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

	ТУРИЗМА						
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	0002	Промоција туристичке понуде	505,000.00	505,000.00	469,964.29	93.06%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502-4001	Дани Дринске регате	10,500,000.00	10,500,000.00	9,243,424.00	88.03%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502-7001	Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија	35,200,000.00	35,200,000.00	54,000.00	0.15%
<b>УКУПНО: Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>				<b>52,535,000.00</b>	<b>52,535,000.00</b>	<b>12,676,219.60</b>	<b>24.13%</b>
0101	Програм 5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0002	Мере подршке руралном развоју	13,500,000.00	13,500,000.00	0.00	0.00%
<b>УКУПНО: Програм 5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>				<b>13,500,000.00</b>	<b>13,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
0401	Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0001	Управљање заштитом животне средине	6,000,000.00	6,000,000.00	162,756.94	2.71%
0401	Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0004	Управљање отпадним водама	260,000.00	260,000.00	109,920.00	42.28%
<b>УКУПНО: Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				<b>6,260,000.00</b>	<b>6,260,000.00</b>	<b>272,676.94</b>	<b>4.36%</b>
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	67,400,800.00	67,400,800.00	40,161,497.38	59.59%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	4,000,000.00	4,000,000.00	3,000,000.00	75.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	4,000,000.00	4,000,000.00	351,000.00	8.78%





**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА**

	САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5026	Реконструкција пута у насељу Узовница - пут ка Колонији	0.00	0.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5027	Изградња паркинга у Азбуковачкој улици	11,200,000.00	11,200,000.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5028	Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање једносмерног у двосмерни саобраћај	4,450,000.00	4,450,000.00	36,000.00	0.81%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5029	Радови на реконструкцији локалних путева на територији општине Лjubовија: 1. Разбојиште-Гребен; 2. Раиновача - Доња Оровица (деоница Школа-Ђурим); 3. Јевремовића поток - Поднемић	11,450,000.00	11,450,000.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5030	Радови на реконструкцији некатегорисаних путева на територији општине Лjubовија: 1. некатегорисани пут у насељу Рогота; 2. некатегорисани пут у насељу Врхпоље (Митровићи)	5,950,000.00	5,950,000.00	0.00	0.00%
<b>УКУПНО: Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>				<b>108,450,800.00</b>	<b>108,450,800.00</b>	<b>43,548,497.38</b>	<b>40.16%</b>
2001	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	45,692,554.00	45,692,554.00	31,229,693.87	68.35%
2001	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО	2001-5001	Доградња просторије за боравак деце у предшколској установи у	0.00	0.00	0.00	0.00%



**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

	ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ		Љубовији				
<b>УКУПНО: Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>				<b>45,692,554.00</b>	<b>45,692,554.00</b>	<b>31,229,693.87</b>	<b>68.35%</b>
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	0001	Функционисање основних школа	34,510,000.00	34,510,000.00	17,530,488.20	50.80%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	2002-7001	Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спољних терена и уклањање напушеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији	4,927,810.00	4,927,810.00	4,914,353.82	99.73%
<b>УКУПНО: Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>				<b>39,437,810.00</b>	<b>39,437,810.00</b>	<b>22,444,842.02</b>	<b>56.91%</b>
2003	Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	0001	Функционисање средњих школа	10,000,000.00	10,000,000.00	4,214,365.91	42.14%
<b>УКУПНО: Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>				<b>10,000,000.00</b>	<b>10,000,000.00</b>	<b>4,214,365.91</b>	<b>42.14%</b>
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	9,290,000.00	9,290,000.00	5,291,101.93	56.95%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0003	Дневне услуге у заједници	900,000.00	900,000.00	400,000.00	44.44%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	915,000.00	915,000.00	499,695.00	54.61%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0006	Подршка деци и породици са децом	12,645,000.00	12,645,000.00	8,360,000.00	66.11%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901-4001	Помоћ у кући	2,036,077.00	2,036,077.00	0.00	0.00%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901-5001	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије	60,881,872.00	60,881,872.00	3,193,391.54	5.25%
<b>УКУПНО: Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>				<b>86,667,949.00</b>	<b>86,667,949.00</b>	<b>17,744,188.47</b>	<b>20.47%</b>



**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

1801	Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	11,350,000.00	11,350,000.00	5,326,051.29	46.93%
1801	Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0002	Мртвозорство	300,000.00	300,000.00	160,377.36	53.46%
<b>УКУПНО: Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>				<b>11,650,000.00</b>	<b>11,650,000.00</b>	<b>5,486,428.65</b>	<b>47.09%</b>
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0001	Функционисање локалних установа културе	13,604,692.00	13,604,692.00	8,722,960.17	64.12%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4,200,000.00	4,200,000.00	4,174,999.00	99.40%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,000,000.00	2,000,000.00	1,800,000.00	90.00%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201-7001	Галерија Азбуковице	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00%
<b>УКУПНО: Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>				<b>25,804,692.00</b>	<b>25,804,692.00</b>	<b>14,697,959.17</b>	<b>56.96%</b>
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	14,900,000.00	14,900,000.00	14,276,907.74	95.82%
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301-5001	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	16,100,000.00	16,100,000.00	13,066,644.96	81.16%
<b>УКУПНО: Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>				<b>31,000,000.00</b>	<b>31,000,000.00</b>	<b>27,343,552.70</b>	<b>88.21%</b>
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	97,372,310.00	97,372,310.00	62,484,755.95	64.17%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0002	Функционисање месних заједница	100,000.00	100,000.00	13,400.00	13.40%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ	0003	Сервисирање јавног дуга	14,223,648.00	14,223,648.00	7,399,753.34	52.02%

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

	САМОУПРАВЕ						
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,568,000.00	2,568,000.00	1,895,301.06	73.80%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0009	Текућа буџетска резерва	2,078,527.00	2,078,527.00	0.00	0.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0010	Стална буџетска резерва	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602-4001	Укључивање жена у доношење одлука на локалу	360,000.00	360,000.00	333,676.90	92.69%
<b>УКУПНО: Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				<b>116,802,485.00</b>	<b>116,802,485.00</b>	<b>72,126,887.25</b>	<b>61.75%</b>
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0001	Функционисање скупштине	9,804,600.00	9,804,600.00	5,790,827.32	59.06%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0002	Функционисање извршних органа	15,044,000.00	15,044,000.00	5,873,013.86	39.04%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101-4002	Обележавање дана општине Љубовија	1,100,000.00	1,100,000.00	882,935.00	80.27%
<b>УКУПНО: Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				<b>25,948,600.00</b>	<b>25,948,600.00</b>	<b>12,546,776.18</b>	<b>48.35%</b>
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0001	Енергетски менаџмент	5,950,000.00	5,950,000.00	0.00	0.00%
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И	0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ "Петар Враголић" у Узовници	22,001,255.00	22,001,255.00	0.00	0.00%

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

	ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
<b>УКУПНО: Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>		<b>27,951,255.00</b>	<b>27,951,255.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	
<b>УКУПНО за све програме, програмске активности и пројекте</b>		<b>724,927,450.00</b>	<b>724,927,450.00</b>	<b>324,048,567.18</b>	<b>44.70%</b>	

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА, ПРОЈЕКТИМА, КОРИСНИЦИМА И АПРОПРИЈАЦИЈАМА У ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ

БК 01 ОПШТИНА ЉУБОВИЈА - БУЏЕТ											
Раз део 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ											
Поз ици ја	Под - поз ици ја	Економ. класиф.	Опис	Програ м	Одно с и се на	Шифра прог. активнос ти / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средст ва из сопств ених извора 04	Средства из осталих извора	
1	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2101	А	0001	3,113,200.00	2,200,706.20	0.00	0.00	912,493.8
2	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2101	А	0001	518,800.00	366,417.58	0.00	0.00	152,382.4
3	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2101	А	0001	450,000.00	227,949.72	0.00	0.00	222,050.3
4	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2101	А	0001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.0
5	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	А	0001	3,920,000.00	2,784,753.85	0.00	0.00	1,135,246.2
6	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2101	А	0001	40,000.00	38,500.00	0.00	0.00	1,500.0
7	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2101	А	0001	237,600.00	172,499.97	0.00	0.00	65,100.0
7	1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2101	А	0001	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.0
<b>Укупно за раздео 1: Скупштина општине</b>							<b>9,804,600.00</b>	<b>5,790,827.32</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,013,772.7</b>
Раз део 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ											
Поз ици ја	Под - поз ици ја	Економ. класиф.	Опис	Програ м	Одно с и се на	Шифра прог. активнос ти / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средст ва из сопств ених извора 04	Средства из осталих извора	
8	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2101	А	0002	3,397,000.00	2,323,805.43	0.00	0.00	1,073,194.6

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

9	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2101	A	0002	565,000.00	386,913.59	0.00	0.00	178,086.4
10	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2101	A	0002	50,000.00	22,318.00	0.00	0.00	27,682.0
11	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2101	A	0002	50,000.00	900.00	0.00	0.00	49,100.0
12	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	A	0002	1,785,000.00	704,929.82	0.00	0.00	1,080,070.2
13	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	П	2101-4002	1,100,000.00	882,935.00	0.00	0.00	217,065.0
14	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	A	0002	550,000.00	410,400.00	0.00	0.00	139,600.0
15	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2101	A	0002	6,500,000.00	555,498.02	0.00	0.00	5,944,502.0
<b>Укупно за раздео 2: Председник општине</b>							<b>13,997,000.00</b>	<b>5,287,699.86</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,709,300.1</b>
<b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Однос и се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
16	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2101	A	0002	1,284,000.00	931,325.96	0.00	0.00	352,674.0
17	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2101	A	0002	213,000.00	155,065.76	0.00	0.00	57,934.2
18	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	A	0002	650,000.00	381,857.28	0.00	0.00	268,142.7
<b>Укупно за раздео 3: Општинско веће</b>							<b>2,147,000.00</b>	<b>1,468,249.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>678,751.0</b>
<b>Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Однос и се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
19	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0602	A	0004	2,056,000.00	1,549,766.87	0.00	0.00	506,233.1

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

20	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0602	А	0004	342,000.00	258,036.19	0.00	0.00	83,963.8
21	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0602	А	0004	70,000.00	45,731.00	0.00	0.00	24,269.0
22	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0602	А	0004	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.0
23	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0602	А	0004	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.0
24	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	А	0004	80,000.00	41,767.00	0.00	0.00	38,233.0
<b>Укупно за раздео 4: Општинско правобранилаштво</b>							<b>2,568,000.00</b>	<b>1,895,301.06</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>672,698.9</b>
<b>Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односна	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
25	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	А	0001	1,200,000.00	835,000.00	0.00	0.00	365,000.00
25	1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	А	0003	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
26	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	А	0006	12,645,000.00	8,360,000.00	0.00	0.00	4,285,000.00
27	0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0901	А	0001	2,990,000.00	2,417,826.58	0.00	0.00	572,173.42
28	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	А	0001	5,100,000.00	2,038,275.35	0.00	0.00	3,061,724.65
29	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0901	А	0003	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
30	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0901	А	0005	915,000.00	499,695.00	0.00	0.00	415,305.00
31	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	П	0901-4001	2,036,077.00	0.00	0.00	0.00	2,036,077.00
31	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0901	П	0901-5001	47,587,749.00	2,972,028.00	0.00	0.00	44,615,721.00
31	2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0901	П	0901-5001	79,958.00	0.00	0.00	0.00	79,958.00



**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

31	3	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0901	П	0901-5001	2,440,738.00	0.00	0.00	221,363.54	2,219,374.46
31	4	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0901	П	0901-5001	149,922.00	0.00	0.00	0.00	149,922.00
31	5	426000	МАТЕРИЈАЛ	0901	П	0901-5001	79,959.00	0.00	0.00	0.00	79,959.00
31	6	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	П	0901-5001	10,274,685.00	0.00	0.00	0.00	10,274,685.00
31	7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0901	П	0901-5001	268,861.00	0.00	0.00	0.00	268,861.00
32	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0602	А	0001	43,958,000.00	32,094,573.12	0.00	0.00	11,863,426.88
33	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0602	А	0001	7,319,000.00	5,279,849.38	0.00	0.00	2,039,150.62
34	0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0602	А	0001	40,000.00	21,840.00	0.00	0.00	18,160.00
35	0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0602	А	0001	820,000.00	603,859.79	0.00	0.00	216,140.21
36	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0602	А	0001	1,600,000.00	1,241,029.00	0.00	0.00	358,971.00
37	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0602	А	0001	400,000.00	201,132.09	0.00	0.00	198,867.91
38	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0602	А	0001	8,085,000.00	5,349,284.71	0.00	0.00	2,735,715.29
39	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0602	А	0001	150,000.00	51,280.00	0.00	0.00	98,720.00
40	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0602	А	0001	13,159,310.00	7,869,913.24	0.00	219,654.78	5,069,741.98
41	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0602	А	0001	1,495,000.00	1,002,072.36	0.00	0.00	492,927.64
42	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	А	0001	4,006,000.00	2,306,992.63	0.00	0.00	1,699,007.37
43	0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	0602	А	0001	1,250,000.00	721,997.38	0.00	0.00	528,002.62
44	0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0602	А	0001	840,000.00	577,380.00	0.00	0.00	262,620.00
45	0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	0602	А	0001	1,500,000.00	1,452,738.00	0.00	0.00	47,262.00
46	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0602	А	0001	8,330,000.00	3,086,469.47	0.00	0.00	5,243,530.53
47	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0602	А	0001	1,420,000.00	404,690.00	0.00	0.00	1,015,310.00
47	1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0602	П	0602-4001	14,000.00	13,517.76	0.00	0.00	482.24



**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

47	2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0602	П	0602-4001	216,000.00	25,125.60	0.00	171,106.88	19,767.52
47	3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	П	0602-4001	43,000.00	0.00	0.00	37,778.33	5,221.67
47	4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0602	П	0602-4001	87,000.00	0.00	0.00	86,148.33	851.67
47	5	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0602	А	0001	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
48	0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0602	А	0009	2,078,527.00	0.00	0.00	0.00	2,078,527.00
49	0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0602	А	0010	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
50	0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	0602	А	0003	780,000.00	595,555.88	0.00	0.00	184,444.12
51	0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	0602	А	0003	13,443,648.00	6,804,197.46	0.00	0.00	6,639,450.54
52	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0701	А	0005	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
53	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	А	0005	2,000,000.00	351,000.00	0.00	0.00	1,649,000.00
54	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0701	А	0005	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
55	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1501	А	0003	23,300,000.00	0.00	0.00	0.00	23,300,000.00
56	0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1501	А	0002	2,000,000.00	1,974,182.60	0.00	0.00	25,817.40
57	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1501	А	0002	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00
58	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0101	А	0002	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
58	1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0101	А	0002	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00
59	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0101	А	0002	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00
60	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0701	А	0002	9,500,000.00	4,732,375.73	0.00	0.00	4,767,624.27
61	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0701	А	0002	34,215,000.00	30,566,457.65	0.00	0.00	3,648,542.35
62	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	0701	А	0002	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
63	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	А	0002	22,685,800.00	4,862,664.00	0.00	0.00	17,823,136.00



**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

64	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	0701	А	0004	4,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
65	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5026	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
66	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5027	11,200,000.00	0.00	0.00	0.00	11,200,000.00
67	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5028	4,450,000.00	36,000.00	0.00	0.00	4,414,000.00
68	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5029	11,450,000.00	0.00	0.00	0.00	11,450,000.00
69	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5030	5,950,000.00	0.00	0.00	0.00	5,950,000.00
70	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1102	А	0003	10,000,000.00	7,155,012.00	0.00	0.00	2,844,988.00
71	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1102	А	0002	3,200,000.00	1,666,063.49	0.00	0.00	1,533,936.51
72	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1102	А	0004	500,000.00	123,948.00	0.00	0.00	376,052.00
73	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0401	А	0001	500,000.00	162,756.94	0.00	0.00	337,243.06
74	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0401	А	0001	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
75	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0401	А	0001	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
76	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0401	А	0001	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00
76	1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0401	А	0004	110,000.00	109,920.00	0.00	0.00	80.00
77	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0401	А	0004	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
77	1	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0501	А	0001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1101	А	0003	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
79	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1101	А	0003	3,500,000.00	298,915.54	0.00	0.00	3,201,084.46
80	0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1101	А	0003	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
81	0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1101	А	0003	12,720,000.00	8,991,494.00	0.00	0.00	3,728,506.00
82	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1101	А	0005	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
82	1	426000	МАТЕРИЈАЛ	1101	П	1101-4001	1,198,281.00	833,296.45	0.00	347,750.00	17,234.55
82	2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1101	А	0003	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00



**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

82	3	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	0501	A	0001	5,950,000.00	0.00	0.00	0.00	5,950,000.00
83	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1101	A	0003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1101	П	1101-5002	5,400,000.00	0.00	0.00	0.00	5,400,000.00
85	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1101	П	1101-5003	1,166,000.00	0.00	0.00	0.00	1,166,000.00
86	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1102	A	0008	8,476,000.00	5,440,499.00	0.00	0.00	3,035,501.00
86	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1102	A	0008	3,300,000.00	0.00	0.00	0.00	3,300,000.00
87	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1102	A	0001	7,000,000.00	6,258,406.68	0.00	0.00	741,593.32
88	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1102	A	0001	900,000.00	478,210.00	0.00	0.00	421,790.00
89	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1102	A	0001	750,000.00	455,577.60	0.00	0.00	294,422.40
89	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1102	A	0001	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
90	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1102	П	1102-7001	17,183,648.00	223,336.08	0.00	16,815,120.00	145,191.92
90	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1102	П	1102-7002	6,062,676.00	3,180,591.60	0.00	2,882,076.00	8.40
91	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1101	A	0001	12,319,700.00	1,392,000.00	0.00	0.00	10,927,700.00
92	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1801	A	0001	400,000.00	149,164.40	0.00	0.00	250,835.60
93	0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1801	A	0001	10,950,000.00	5,176,886.89	0.00	0.00	5,773,113.11
94	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1801	A	0002	300,000.00	160,377.36	0.00	0.00	139,622.64
94	1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1301	A	0001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
95	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1301	A	0001	14,400,000.00	14,276,907.74	0.00	0.00	123,092.26
96	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1301	П	1301-5001	16,100,000.00	211,213.92	0.00	12,855,431.04	3,033,355.04
96	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1201	П	1201-7001	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00



**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

97	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1201	A	0004	2,000,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00	200,000.00
98	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1201	A	0003	700,000.00	699,999.00	0.00	0.00	1.00
99	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1201	A	0003	3,500,000.00	3,475,000.00	0.00	0.00	25,000.00
100	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2001	П	2001-5001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0501	П	0501-7001	22,001,255.00	0.00	0.00	0.00	22,001,255.00
101	0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2002	A	0001	34,510,000.00	17,530,488.20	0.00	0.00	16,979,511.80
101	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2002	П	2002-7001	4,927,810.00	536,544.06	0.00	4,377,809.76	13,456.18
102	0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2003	A	0001	10,000,000.00	4,214,365.91	0.00	0.00	5,785,634.09
<b>Укупно за раздео 5: Општинска управа</b>							<b>584,478,604.00</b>	<b>218,949,977.64</b>	<b>0.00</b>	<b>38,014,238.66</b>	<b>327,514,387.70</b>
<b>Глава 5.01 БИБЛИОТЕКА МИЛОВАН ГЛИШИЋ</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Однос и се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
103	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1201	A	0001	6,429,000.00	4,749,305.68	0.00	0.00	1,679,694.32
104	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1201	A	0001	1,071,000.00	790,759.38	0.00	0.00	280,240.62
105	0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1201	A	0001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
106	0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1201	A	0001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
107	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1201	A	0001	130,000.00	63,600.00	0.00	0.00	66,400.00
108	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1201	A	0001	1,194,000.00	910,079.71	0.00	0.00	283,920.29
109	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1201	A	0001	152,000.00	56,300.00	0.00	0.00	95,700.00

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

110	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1201	A	0001	690,000.00	474,884.71	0.00	0.00	215,115.29
111	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1201	A	0001	784,000.00	391,712.98	0.00	0.00	392,287.02
112	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1201	A	0001	942,080.00	855,661.37	0.00	0.00	86,418.63
113	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1201	A	0001	413,000.00	165,354.21	0.00	0.00	247,645.79
114	0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1201	A	0001	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
114	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1201	A	0001	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
115	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1201	A	0001	1,042,612.00	0.00	0.00	0.00	1,042,612.00
116	0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1201	A	0001	400,000.00	265,302.13	0.00	0.00	134,697.87
<b>Укупно за главу 5.01: Библиотека "Милован Глишић"</b>							<b>13,604,692.00</b>	<b>8,722,960.17</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,881,731.83</b>
<b>Глава 5.02 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Однос и се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
117	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1502	A	0001	1,746,000.00	1,293,241.77	0.00	0.00	452,758.23
118	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1502	A	0001	249,000.00	213,829.95	0.00	0.00	35,170.05
119	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1502	A	0001	230,000.00	80,854.35	0.00	0.00	149,145.65
120	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1502	A	0001	250,000.00	212,300.40	0.00	0.00	37,699.60
121	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1502	A	0001	2,170,000.00	866,132.73	0.00	0.00	1,303,867.27
122	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1502	A	0001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
123	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1502	A	0001	910,000.00	89,363.12	0.00	0.00	820,636.88
124	0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1502	A	0001	25,000.00	240.00	0.00	0.00	24,760.00
125	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1502	A	0001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

126	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1502	А	0001	200,000.00	152,868.99	0.00	0.00	47,131.01
127	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1502	А	0002	505,000.00	469,964.29	0.00	0.00	35,035.71
127	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1502	П	1502-7001	35,200,000.00	54,000.00	0.00	0.00	35,146,000.00
127	2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1502	П	1502-4001	9,930,000.00	6,716,994.60	0.00	2,500,000.00	713,005.40
127	3	426000	МАТЕРИЈАЛ	1502	П	1502-4001	570,000.00	26,429.40	0.00	0.00	543,570.60
<b>Укупно за главу 5.02: Туристичка организација општине Љубовија</b>							<b>52,535,000.00</b>	<b>10,176,219.60</b>	<b>0.00</b>	<b>2,500,000.00</b>	<b>39,858,780.40</b>

Глава 5.03 ПРЕДСКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односна	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
128	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2001	А	0001	27,204,000.00	20,728,380.50	0.00	0.00	6,475,619.50
129	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2001	А	0001	4,529,000.00	3,402,749.65	0.00	0.00	1,126,250.35
130	0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2001	А	0001	650,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00
131	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2001	А	0001	480,000.00	0.00	0.00	346,940.78	133,059.22
132	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2001	А	0001	550,000.00	339,744.23	0.00	0.00	210,255.77
133	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2001	А	0001	1,731,000.00	290,758.39	0.00	1,073,483.03	366,758.58
134	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2001	А	0001	400,000.00	0.00	0.00	212,315.50	187,684.50
135	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2001	А	0001	1,470,000.00	325,087.80	0.00	131,258.40	1,013,653.80
136	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2001	А	0001	689,717.00	501,518.60	0.00	31,946.40	156,252.00
137	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2001	А	0001	544,000.00	41,809.00	0.00	0.00	502,191.00
138	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2001	А	0001	3,767,000.00	802,959.14	0.00	799,653.22	2,164,387.64
139	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2001	А	0001	63,837.00	51,520.00	0.00	0.00	12,317.00

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

139	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2001	A	0001	3,600,000.00	2,135,904.23	0.00	0.00	1,464,095.77
139	2	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	2001	A	0001	14,000.00	13,665.00	0.00	0.00	335.00
<b>Укупно за главу 5.03: Предшколска установа "Полетарац"</b>							<b>45,692,554.00</b>	<b>28,634,096.54</b>	<b>0.00</b>	<b>2,595,597.33</b>	<b>14,462,860.13</b>
<b>Глава 5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Однос и се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
140	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0602	A	0002	100,000.00	13,400.00	0.00	0.00	86,600.00
<b>Укупно за главу 5.04: Месне заједнице</b>							<b>100,000.00</b>	<b>13,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>86,600.00</b>
<b>Укупно за буџет: ОПШТИНА ЉУБОВИЈА</b>							<b>724,927,450.00</b>	<b>280,938,731.19</b>	<b>0.00</b>	<b>43,109,835.99</b>	<b>400,878,882.82</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИЗВРШЕЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА**

РБ	Назив корисника	Планирана средства	Извршење у периоду 01.01.-30.09.2021. године	Процент извршења
1.	Скуштина општине	9.804.600,00	5.790.827,32	59,06%
2.	Председник општине	13.997.000,00	5.287.699,86	37,77%
3.	Општинско веће	2.147.000,00	1.468.249,00	68,38%
4.	Општинско правобранилаштво	2.568.000,00	1.895.301,06	73,80%
5.	Општинска управа	584.478.604,00	256.964.216,30	43,96%
5.1	Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија	13.604.692,00	8.722.960,17	64,12%
5.2	Туристичка организација Љубовија	52.535.000,00	12.676.219,60	24,13%
5.3	Предшколска установа „Полетарац“ Љубовија	45.692.554,00	31.229.693,87	68,35%
5.4	Месне заједнице	100,000.00	13.400,00	13,40%
	<b>УКУПНО:</b>	<b>724.927.450,00</b>	<b>324.048.567,18</b>	<b>44,70%</b>





ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.09.2021. ГОДИНЕ

Укупно остварени приходи и примања општине Љубовија у периоду од 01.01.2021.-30.09.2021. године приказани су по врстама у следећој табели:						
Економ. класиф.	Опис	Планирана средства из буџета 01	Планирана средства из осталих извора	Остварена средства из буџета 01	Остварена средства из осталих извора	Процент остварења (%)
1	2	3	4	5	6	7
711111	Порез на зараде	128.000.000,00	0,00	113.292.195,75	0,00	88.51
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	51.826,48	0,00	103.65
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	13.500.000,00	0,00	11.355.147,73	0,00	84.11
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	12.500.000,00	0,00	10.936.201,74	0,00	87.49
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	150.000,00	0,00	37.163,20	0,00	24.78
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	5.000,00	0,00	701,00	0,00	14.02
711147	Порез на земљиште	5.000,00	0,00	990,00	0,00	19.80
711191	Порез на остале приходе	11.000.000,00	0,00	8.040.767,16	0,00	73.10
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200.000,00	0,00	287.135,01	0,00	143.57
<b>711000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>165.410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.002.128,07</b>	<b>0,00</b>	<b>87,06</b>
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансира из буџета	1.000,00		1,60	0,00	0.16
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1.000,00	0,00	21,53	0,00	2.15
<b>712000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,13</b>	<b>0,00</b>	<b>1.16</b>
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	16.500.000,00	0,00	12.351.725,56	0,00	74.86
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	12.000.000,00	0,00	7.665.409,33	0,00	63.88
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	4.000.000,00	0,00	3.113.937,76	0,00	77.85
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	7.000.000,00	0,00	7.117.947,10	0,00	101.68
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,00	539.767,86	0,00	53.98
<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>40.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.788.787,61</b>	<b>0,00</b>	<b>76,02</b>
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	100.00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6.000.000,00	0,00	5.391.030,00	0,00	89.85
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1.500.000,00	0,00	1.079.508,20	0,00	71.97
714552	Боравишна такса	350.000,00	0,00	191.520,00	0,00	54.72
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	200.000,00	0,00	145.540,29	0,00	72.77
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	6.000.000,00	0,00	3.941.071,68	0,00	65.68
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	100.000,00	0,00	47.220,00	0,00	47.22
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0.00

ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.09.2021. ГОДИНЕ

Укупно остварени приходи и примања општине Љубовија у периоду од 01.01.2021.-30.09.2021. године приказани су по врстама у следећој табели:						
Економ. класиф.	Опис	Планирана средства из буџета 01	Планирана средства из осталих извора	Остварена средства из буџета 01	Остварена средства из осталих извора	Процент остварења (%)
1	2	3	4	5	6	7
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>14.365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.810.890,17</b>	<b>0,00</b>	<b>75.26</b>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.000.000,00	0,00	4.099.351,09	0,00	68.32
<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.099.351,09</b>	<b>0,00</b>	<b>68.32</b>
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	13.514.595,00	0,00	581.086,31	4.30
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	39.043.558,00	0,00	15.473.546,71	39.63
<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>0,00</b>	<b>52.558.153,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.054.633,02</b>	<b>30.55</b>
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	195.000.000,00	0,00	146.219.850,00		74.98
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	16.933.387,00		10.669.159,78	63.01
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	56.261.141,00		7.259.885,76	12.90
<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>195.000.000,00</b>	<b>73.194.528,00</b>	<b>146.219.850,00</b>	<b>17.929.045,54</b>	<b>61.21</b>
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500.000,00	0,00	226.732,15	0,00	45.35
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	23.000.000,00	0,00	17.463.982,59	0,00	75.93
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	250.000,00	0,00	129.574,40	0,00	51.83
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	100.000,00	0,00	8.200,00	0,00	8.20
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741596	Накнада за коришћење дрвета	1.000.000,00	0,00	751.530,01	0,00	75.15
<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>24.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.580.019,15</b>	<b>0,00</b>	<b>74.47</b>
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	350.000,00	0,00	36.000,00	0,00	10.29
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	250.000,00	0,00	306.610,12	0,00	122.64
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3.500.000,00	0,00	2.675.648,25	0,00	76.45
742251	Општинске административне таксе	850.000,00	0,00	604.850,00	0,00	71.16
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.300.000,00	0,00	1.013.624,92	0,00	77.97
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	900.000,00	0,00	549.500,00	0,00	61.06
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1.000.000,00	0,00	821.856,72	0,00	82.19
<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>8.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.008.090,01</b>	<b>0,00</b>	<b>73.72</b>
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.000.000,00	0,00	3.500.636,10	0,00	87.52
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	0,00	202.666,66	0,00	67.56

**ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.09.2021. ГОДИНЕ**

Укупно остварени приходи и примања општине Љубовија у периоду од 01.01.2021.-30.09.2021. године приказани су по врстама у следећој табели:

Економ. класиф.	Опис	Планирана средства из буџета 01	Планирана средства из осталих извора	Остварена средства из буџета 01	Остварена средства из осталих извора	Процент остварења (%)
1	2	3	4	5	6	7
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	23.000,00	0,00	9.974,76	0,00	43.37
<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>4.323.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.713.277,52</b>	<b>0,00</b>	<b>85.90</b>
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.500.000,00	0,00	1.518.594,49	0,00	60.74
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	300.000,00	0,00	126.885,00	0,00	42.30
<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.645.479,49</b>	<b>0,00</b>	<b>58.77</b>
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2.500.000,00	0,00	2.436.846,45	0,00	97.47
<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.436.846,45</b>	<b>0,00</b>	<b>97.47</b>
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	25.783.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>	<b>25.783.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	75.567.921,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>841000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>75.567.921,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупно</b>		<b>565.351.121,00</b>	<b>125.752.681,00</b>	<b>368.304.742,69</b>	<b>33.983.678,56</b>	<b>58.21</b>

Укупно остварени приходи и примања буџета, из свих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **402.288.421,25** динара, односно остварење у односу на укупно планиране приходе и примања износи **58,21%**.

Укупно остварени буџетски приходи (извор 01) у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **368.304.742,69** динара, односно остварење буџетских прихода у односу на планиране (565.351.121,00 динара) износи **65,15%**.

Укупно остварени приходи и примања, из осталих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **33.983.678,56** динара, што је у односу на планиране приходе и примања из осталих извора (125.752.681,00 динара) износи **27,02%**.

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Приходи и примања буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.2021. до 30.09.2021. године**

Укупно остварени приходи и примања буџета, из свих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **402.288.421,25** динара, односно остварење у односу на укупно планиране приходе и примања износи **58,21%**.

Укупно остварени буџетски приходи (извор 01) у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **368.304.742,69** динара, односно остварење буџетских прихода у односу на планиране (565.351.121,00 динара) износи **65,15%**.

Укупно остварени приходи и примања, из осталих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **33.983.678,56** динара, што је у односу на планиране приходе и примања из осталих извора (125.752.681,00 динара) износи **27,02%**.

Остварење појединачних буџетских прихода за период од 01.01.2021.-30.09.2021. године је следеће:

**-711-Порез на доходак, добит и капиталне добитке** – остварен је у укупном износу од 144.002.128,07 динара, односно 87.06% у односу на планиран приход. Од наведених прихода свакако најзначајнији су: порез на зараде (711111) остварен у апсолутном износу од 113.292.195,75 динара, односно 88.51% у односу на планиран приход, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу по решењу Пореске управе (711122) остварен у износу од 11.355.147,73 динара, односно 84.11% у односу на планиран приход, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем (711123) остварен у износу од 10.936.201,74 динара односно 87.49% у односу на планирани приход, као и порез на остале приходе (711191) остварен у износу од 8.040.767,16 динара, односно 73,10% у односу на планиран приход.

**-713-Порез на имовину**-остварен је у укупном износу од 30.788.787,61 динара, односно 76.02% у односу на планиран приход. Највећи удео се односи на порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге (713121) који је остварен у износу од 12.351.725,56 динара (74.86% у односу на планиран приход); порез на имовину обвезника који воде пословне књиге (713122) који је остварен у износу од 7.665.409,33 динара (63,88% у односу на планиран приход) и Порез на пренос апсолутних права на непокретности (713421) који је остварен у износу од 7.117.947,10 динара (101.68% у односу на план).

**-714-Порез на добра и услуге** – остварен је у укупном износу од 10.810.890,17 динара односно 75.26% у односу на планиран приход. Највећи удео у наведеним приходима има комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина (714513) који је остварен у износу од 5.391.030,00 динара (89.85% у односу на планиран приход), као и посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине (714562) остварена у износу од 3.941.071,68 динара (65.68% у односу на планиран приход).

**-716-Други порези** – комунална такса за истицање фирми - укупно остварен приход у износу од 4.099.351 динара, односно 68.32% у односу на планиран приход.

**-732- Донације и помоћи од међународних организација**– укупно остварен приход износи 16.054.633,02 динара, односно 30.55% у односу на планиран приход. Од наведеног износа текуће донације од међународних организација износе 581.086,31 динара, а капиталне донације од међународних организација износи 15.473.546,71 динара.

Средства су остварена по основу закључених Уговора о донацијама и то:

- Уговор о донацији С-024/2020 закључен између општине Љубовија и Представништва Међународне организације HELVETAS, у оквиру Програма „Реформа пореза на имовину“, у износу од 347.750,00 динара и односи се на реализацију пројекта из домена добре управе „Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порез на имовину“;

- Уговор број 400-20/2021-02 закључен између општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у износу од 317.569,74 динара и односи се на реализацију пројекта „Укључивање жена у доношење одлука на локалу“.

- Уговор број 400-41/2021-01 закључен између општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у оквиру Пројекта „Бољи живот за грађане Љубовије“ у износу од 15.389.313,28 динара (прва транша) који треба да допринесе повећаном социјалном укључивању жена и мушкараца, девојчица и дечака који се суочавају са сиромаштвом и социјалном искљученошћу.

**-733-Трансфери од других нивоа власти** - укупно остварен приход износи 164.148.895,54 динара односно 61.21% у односу на планиране. Од наведеног износа *ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина* су 146.219.850,00 динара и у питању је редован трансфер општини за првих девет месеци. Што се тиче *наменских трансфера* за првих девет месеци, исти су остварени су у износу од 17.929.045,54 динара. Средства се односе наследеће:

- финансирање припремног предшколског програма на бази уговора закљученог са Министарством просвете у износу од 3.452.525,00 динара;

- уплата средства у износу од 4.377.809,76 динара од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима за измирење обавезе по основу ПДВ-а за извођење радова на уклањању напуштеног објекта старе основне школе у Љубовији;

- 2.882.076,00 динара за реализацију Пројекта под називом „Реконструкција система јавног осветљења – Осветљење саобраћајница и јавних површина“, на основу Уговора број 400-193/20-01 од 04.06.2020. године, закљученог између Општине Љубовија и Министарства рударства и енергетике;

- 219.654,78 динара за реализацију јавних радова особа са инвалидитетом на основу Уговора закљученог између општине Љубовија и Националне службе за запошљавање;

- 2.500.000,00 динара за суфинансирање пројекта „Дани дринске регате 2021“ у Љубовији на основу Уговора број 401-00-762-1/2021-08 од 28.06.2021. године, закљученог између Туристичке организације општине Љубовија и Министарства трговине, турзма и телекомуникација;

- 2.000.000 динара за суфинансирање израде Плана генералне регулације за насељено место Љубовија на основу Уговора број 06-156/2021-01 од 27.05.2021. године

закљученог између општине Љубовија и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

-2.000.000,00 динара за суфинансирање реализације Пројекта очувања и заштите земљишта као природног ресурса у 2021. години на територији општине Љубовија на бази закљученог Уговора између општине Љубовија и Министарства заштите животне средине.

**-741-Приходи од имовине** – укупно остварен приход 18.580.019,15 динара односно 74.47% у односу на планиран приход. Укупно остварени приход се односи на накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса 17.463.982,59 динара (75.93% у односу на планиран приход), накнада за коришћење дрвета 751.530,01 динара (75.15% у односу на планиран приход); приход од камата на средства консолидованог рачуна 226.732,15 динара (45.35% у односу на планиран приход), средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта 129.574,40 динара (51.83% у односу на планиран приход) и комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама 8.200,00 динара. Остварена комунална такса се односи на измирење заосталих обавеза из претходних година од стране обвезника таксе, насталих пре него што је наведени приход добио карактер накнаде.

**-742-Приходи од продаје добара и услуга** – укупно остварен приход у износу од 6.008.090,01 динара односно 73.72% у односу на планиран приход. Приходи се односе на приход од давања у закуп, односно коришћење непокретности у државној или општинској својини 342.610,12 динара; приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у ПУ 2.675.648,25 динара; општинске административне таксе 604.850,00 динара; накнада за уређивање грађевинског земљишта 1.013.624,92 динара; такса од озакоњења објеката у корист нивоа општина 549.500,00 динара и приход који својом делатношћу остваре органи и организације општина 821.856,72 динара.

**-743 – Новчане казне и одузета имовинска корист** - укупно остварен приход у износу од 3.713.277,52 динара односно 85.90% у односу на планиран приход. Највећи део се односи на приходе од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима (743324) који су остварени у укупном износу од 3.500.636,10 динара (87.52% у односу на планиран приход).

- **745 – Мешовити и неодређени приходи** - укупно остварен приход у износу од 1.645.479,49 динара односно 58.77% у односу на планиран приход. Остварење се односи на остале приходе у корист нивоа општина (745151) у износу од 1.518.594,49 динара и део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина (745153) у износу од 126.885,00 динара. Наведена средства се односе на део добити ЈП „Љубовија“ Љубовија.

**-772- Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године** – укупно остварен приход у износу од 2.436.846,45 динара односно 121,84% у односу на планиран приход. Остварење се односи на повраћај неутрошених средстава од стране НСЗ у вези спровођења програма стручне праксе и јавних радова; повраћај средстава од стране Министарства привреде у вези са суфинансирањем рада Регионалне развојне агенције Лозница и повраћај средстава од пројекта „Увођење ГИС-а у 4 локалне самоуправе подрегије Подриње“ који се финансирао из програма „ЕУПРО- подршка Европске уније развоју општина“.

*Расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.2020. до 30.09.2021.године*

Укупно извршени расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.-30.09.2021.године из свих извора финансирања износе **324.048.567,18** динара, односно **44.70%** у односу на план. Распоред извршених расхода и издатака по буџетским корисницима, у наведеном периоду, је следеће:

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Укупно извршени расходи у оквиру програмске активности *Функционисање скупштине* у првих девет месеци 2021. године износе **5.790.827,32** динара. Средства су коришћена за следеће намене:

**411 и 412 - Плате и доприноси** - укупно извршени расходи износе 2.567.123,78 динара и односе се на плату Секретара скупштине и председника Скупштине општине Љубовија.

**416 - Награде запосленима** и остали расходи извршени су у износу од 227.949,72 динара и односе на исплату накнада члановима комисија који су из реда запослених у локалној самоуправи.

**423 - Услуге по уговору** извршене су у укупном износу од 2.784.753,85 динара и то за:

- накнаде за рад одборника и чланова Комисија које образује Скупштина општине (комисија за административно мандатна питања, комисије за избор и именовање, изборна комисија, комисије за планове) исплаћено је 1.899.959,10 динара;

- трошкови репрезентације извршени су у износу од 397.078,00 динара;

- накнаде за рад заменика председника скупштине извршене су у износу од 487.716,75 динара.

**426 - Материјал** – извршено 38.500,00 динара за годишњу претплату Службеног гласника.

**481 - Дотације осталим организацијама** извршене су у износу од 172.499,97 динара за финансирање редовног рада политичких партија.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

У оквиру програмске активности *Функционисање извршних органа*, функција **III – Извршни и законодавни органи** укупно су извршени расходи у износу од **3.438.866,84** динара и то:

**411 и 412 - Плате и доприноси:** укупно извршени расходи износе 2.710.719,02 динара и односе се на плату Председника општине и заменика председника општине исплаћену у периоду 01.01.-30.09.2021. године.

**415 - Накнаде трошкова за запослене** – утрошена средства у износу од 22.318,00 динара за трошкове превоза запослених.

**422 - Трошкови путовања** – утрошена средства у износу од 900,00 динара за дневнице за службена путовања.

**423 - Услуге по уговору:** извршене су у укупном износу од 704.929,82 динара и то за:

- *Услуге информисања јавности* у износу од 5.000,00 динара за потребе објављивања честитки руководства општине;

- *Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија* у износу од 30.169,82 динара за исплату накнада за рад члановима комисија које образује Председник општине;

- *Трошкови репрезентације* извршени су у укупном износу од 569.980 динара, а распоређују се на следећи начин:

## БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

- 1) угоститељске услуге (смештај и исхрана) за госте Председника општине 275.770,00 динара;
  - 2) 293.990,00 динара за куповину поклона и сувенира за госте и пословне сараднике општине Љубовија;
- Остале опште услуге извршене су у укупном износу од 100.000,00 динара за услуге аутобуског превоза на организоване скупове, прославе и годишњице.

У оквиру **Пројекта 2101-4002 Обележавање дана општине Љубовија**, функција 111– Извршни и законодавни органи, укупно су извршени расходи у износу од **882.935,00** динара и то: услуге прикупљања документације и штампање књиге „150 година општине Љубовија“ 329.650,00 динара и трошкови репрезентације 553.285,00 динара.

У оквиру програмске активности **Функционисање извршних органа**, функција 360 – **Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту (активности Сектора, односно Штаба за ванредне ситуације)** укупно су извршени трошкови у износу од **965.898,02** динара за потребе спречавања настанка елементарних непогода и организације и спровођења мера цивилне заштите у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), на следећи начин:

**423 - Услуге по уговору** - извршене су у износу од 410.400,00 динара за одржавање софтвера за интегрисано управљање ванредним ситуацијама;

**424 – Специјализоване услуге** - извршене у износу од 555.498,02 динара за потребе спречавања настанка елементарних непогода и то: за чишћење одрона, клизишта, потока, пропуста, водоустава и др., које врши ЈП „Љубовија“ Љубовија по одлуци о искључивом праву.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

У оквиру програмске активности **Функционисање извршних органа**, функција 111 – **Извршни и законодавни органи**, исплаћене су зараде за члана Општинског већа општине Љубовија који је на сталном раду у Општини Љубовијау износу од 1.086.391,72 динара, као и 381.857,28 динара за исплату накнаде за рад чланова Општинског већа, а у складу са Решењем Скупштине општине о избору чланова Општинског већа општине Љубовија број 06-207/2020-03 од 17.08.2020. године.

## ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ

Укупно извршени расходи у оквиру програмске активности **0602-0004 Општинско правобранилаштво** у првих девет месеци 2021.године износе **1.895.301,06** динара.

Средства су коришћена за следеће намене:

**411 и 412 - Плате и доприноси:** укупно извршени расходи износе 1.807.803,06 динара и односи се на плату Правобраниоца општине Љубовија и запослених у правобранилаштву.

**415 – Накнаде трошкова за запослене** - утрошена су средства у износу од 45.731,00 динара за исплату трошкова превоза запослених.

**426 – Материјал:** средства утрошена у износу од 41.767,00 динара за набавку стручне литературе за потребе Правобранилаштва.



## ОПШТИНСКА УПРАВА

*У оквиру Општинске управе извршени су расходи и издаци у износу од 227.624.648,72 динара и исти су распоређени на следеће програме:*

### **ПРОГРАМ 1 - Становање, урбанизам и просторно планирање**

У оквиру *Програма 1* извршени су расходи у укупном износу од **11.863.455,99** динара који се односе на две програмске активности и један пројекат:

*Програмска активност 1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем –*

424600 - Геодетске услуге - у износу од 224.198,56 динара за геодетске услуге;

424900 - Специјализоване услуге - средства у износу од 74.716,98 динара за израду пројектних задатака за планове детаљне регулације и урбанистичке пројекте;

541100 - Набавка грађевинског земљишта - средства у износу од 8.991.494,00 динара за потребе откупа земљишта за ауто камп, Ваљевску улицу, за изградњу ППОВ и базена за водовод у Грачаници.

*Програмска активност 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање*

511400 - *Пројектна документација* - у износу од 1.392.000,00 динара за израду Плана детаљне регулације канализационе мреже и ППОВ у насељима Горња Љубовија, Доња Љубовија, Дрлаче, Врхпоље, Горња Трешњица, Узовница.

*Пројекат 1101-4001 - Добра управа – Подришка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених од пореза на имовину*

426900 - Материјал за посебне намене – у износу од 1.181.046,45 динара (833.296,45 динара из средстава општине, а 347.750,00 динара из средстава донације) за уређење јавних површина и објеката у њиховом окружењу и уређење домова културе. Средства су утрошена за уређење парка у Азбуковачкој и Дринској улици и уређење Дома културе у Узовници. Пројекат је реализован у сарадњи са Представништвом међународне организације HELVETAS у оквиру Програма „Реформа пореза на имовину“.

### **ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност**

У оквиру *Програма 2* извршени су расходи у укупном износу од **44.678.840,45** динара који се односе на пет програмских активности и два пројекта:

*Програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем –* искоришћена су средства у износу од 7.192.194,28 динара за следеће намене:

421200 - Енергетске услуге за уличну расвету 6.258.406,68 динара;

425100 - Текуће поправке и одржавање објеката уличне расвете – у износу од 478.210,00 динара;

426900 - Материјал за посебне намене средства - у износу од 455.577,60 динара за набавку материјала за одржавање уличне расвете.

*Програмска активност 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина:*

424900 - Специјализоване услуге –извршени расходи у износу од 1.666.063,49 динара за кошење зелених површина. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈП „Љубовија“ Љубовија.

*Програмска активност 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене:*

424900 - Специјализоване услуге - извршени расходи у износу од 7.155.012,00 динара за чишћење улица и других јавних површина. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈКП „Стандард“ Љубовија.

*Програмска активност 1102-0004 Зоохигијена:*

424900 - Специјализоване услуге - извршени расходи у износу од 123.948,00 динара за

суфинансирање трошкова азила за псе у Крупњу, а на основу закљученог споразума.

*Програмска активност 1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће:*

451200 - Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима - извршени расходи у износу од 5.440.499,00 динара по Програму коришћења субвенција ЈКП „Стандард“ Љубовија за набавку и уградњу система видео надзора на изворишту Грабовица, набавку материјала за водовод и канализацију, набавку мерача протока воде на изворишту Грабовица, ремонт пумпе, израду пројектне документације, измену и допуну канализационе студије за општину Љубовија и технички пријем колектора „Дубоко“.

*Пројекат 1102-7001 Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење SMART лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима -* Укупно утрошена средства у износу од 17.038.456,08 динара за набавку опреме и извођење радова на уградњи лед расвете, а на основу закљученог Уговора између општине Љубовија и Кабинета министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој о финансирању наведеног пројекта.

*Пројекат 1102-7002 Реконструкција система јавног осветљења - осветљење саобраћајница и јавних површина -* укупно утрошена средства у износу од 6.062.667,60 динара по окончаној ситуацији за изведене радове и трошкове стручног надзора, а све по Уговору о финансирању пројекта закљученом између општине Љубовија и Министарства рударства и енергетике.

### **ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој**

У оквиру *Програма 3* извршени су расходи у износу од **3.174.182,60** динара то: 1.200.000,00 динара за чланарину Регионалној развојној агенцији и 1.974.182,60 динара на основу учешћа општине за спровођење мера активне политике запошљавања.

### **ПРОГРАМ 6 – Заштита животне средине**

У оквиру овог програма утрошена су средства у износу од **272.676,94** динара за трошкове по Уговору о делу за одржавање хранилишта Белоглавог супа у кањону реке Трешњице и трошкове горива за превоз хране до хранилишта, а у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине.

### **ПРОГРАМ 7 - Организација саобраћаја и безбедност**

Укупно извршени расходи и издаци у оквиру *Програма 7* износе **43.548.497,38** динара. Средства су коришћена у оквиру три програмске активности и један пројекат за следеће намене:

У оквиру *Програмске активности 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре*, средства у износу од **40.161.497,38** динара искоришћена су на следећи начин:

- **424 – Специјализоване услуге** – 4.732.375,73 динара искоришћено је за трошкове зимске службе;
- **425 - Текуће поправке и одржавање објеката** 30.566.457,65 динара одржавање локалних путева, некатегорисаних путева, одржавање улица, хоризонталне и вертикалне сигнализације;
- **511 – Зграде и грађевински објекти** – извршени су издаци у износу од 4.862.664,00 динара и то: за набавку пројектно-техничке документације за Првомајску улицу 323.400,00 динара; 849.600,00 пројектно-техничка

документација за реконструкцију Дринске улице; 312.000,000 динара пројектно-техничка документација за реконструкцију Радничке улице и санација и крпљење ударних рупа по окончаној ситуацији 3.377.664,00 динара.

У Програмској активности 0701-0004 Јавни градски и приградски превоз путника извршени су расходи у износу од **3.000.000,00** динара за субвенционисање локалног јавног превоза.

У оквиру програмске активности 0701-0005 Унапређење безбедности саобраћаја извршени су расходи у износу од **351.000,00** динара за израду елабората за успостављање система видео надзора на територији општине Љубовија и пројекта успоривача брзине.

Издаци у износу од **36.000,00** динара у првих девет месеци 2021. године односе се на један капитални пројекат и то: **Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање у двосмерни саобраћај** – 36.000,00 динара за трошкове израде плана превентивних мера.

### **ПРОГРАМ 9 – Основно образовање и васпитање**

У оквиру програма 9, утрошена су средства у износу од **4.914.353,82** динара за потребе реализације **Пројекта 2002-01 Санација и адаптација сале за физичко, спољних терена и уклањање напуштеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији**. Средства су коришћена за услуге стручног надзора над извођењем радова и измирење обавезе за ПДВ по окончаној ситуацији.

### **ПРОГРАМ 11 - Социјална заштита**

Укупно утрошена средства у оквиру **Програма 11** износе **15.326.361,89** динара и односе на четири програмске активности и један пројекат:

*Програмска активност 0901-0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи* - укупно утрошена средства у износу од 2.873.275,35 динара за следеће намене: 2.038.275,35 динара за једнократне помоћи по решењима Центра за социјални рад и 835.000,00 динара за помоћ по решењима интересорне комисије;

*Програмска активност 0901-0003 Дневне услуге у заједници*у трошена су средства у износу 400.000,00 динара за суфинансирање трошкова шест удружења из области социјалне заштите након спроведеног јавног конкурса, и то: Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида Љубовија, Међуопштинска организација „Савез слепих Србије“ Лозница, Удружење ветерана и ратних ивалида од 1990. године Љубовија, Удружење бораца НОР-а општине Љубовија, Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац и Удружење жена „Вила“ Љубовија;

*Програмска активност 0901-0005 Поддршка реализацији програма Црвеног крста* утрошена су средства у износу од 499.695,00 динара за редовне трошкове Црвеног крста;

*Програмска активност 0901-0006 Поддршка деци и породицама са децом* утрошена су средства у износу од 8.360.000,00 за исплату накнада породиљама по одлуци о финансијској помоћи породиљама.

*Пројекат 0901-5001 – Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“* - утрошена су средства у износу од 3.193.391,54 динара. Средства у износу од 2.972.028,00 су пренета на наменски подрачун као учешће општине у реализацији пројекта и биће коришћена у складу са буџетом пројекта, а на основу Уговора број 400-41/2021-01 закљученог између општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) за имплементацију пројекта за допринос повећаном социјалном укључивању жена и мушкараца, девојчица и дечака који се суочавају са сиромаштвом и социјалном

искљученошћу, омогућавајући им да живе достојанствено и активно учествују у друштву. За накнаду члановима пројектног тима за месец јул и август утрошена су средства у износу од 221.363,54 динара.

### ПРОГРАМ 12 - Здравствена заштита

У оквиру *Програмске активности 1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите* извршени су расходи у износу од **149.164,40** динара за потребе набавке заштитне медицинске опреме (рукавице, маске) и одржавање тријажног дела Дома здравља у Љубовији.

За *Програмску активност 1801-0002 Мртвозорство* утрошена су средства у износу од **160.377,36** динара за исплату накнада мртвозорницима.

### ПРОГРАМ 13 - Развој културе

Укупно утрошена средства у оквиру *Програма 13* износе **5.974.999,00** динара и односе се на две програмске активности.

*Програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа* - утрошена су средства у износу 3.475.000,00 динара за финансирање удружења из области културе и осталих удружења од јавног интереса за општину Љубовија, након спроведеног јавног конкурса и то: КУД „Азбуковица“ Љубовија, „Love, peace and beauty“ Предраг Срећковић пр Љубовија, Удружење грађана „Завичај Љубовија“ Љубовија, Дечији драмски студио „Кукумиш“, Љубовијско драмско позориште, Удружење жена „Вила“ Љубовија, Планинарско туристичко удружење „Горски“ Љубовија, Удружење „Покрет за развој Љубовије“ Љубовија, Ловачко удружење „Милета Полић-Бата“ Љубовија, Еко удружење „Крива Дрина“ Љубовија, Равногорски покрет, Центар за инклузију, Удружење пензионера и Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац. За суфинансирање верских заједница утрошено је 699.999,00 динара.

*Програмска активност 1201-0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања* - утрошена су средства у износу 1.800.000,00 динара за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Љубовија, након спроведеног јавног конкурса и то за следеће учеснике на конкурс: Етар медиа, Кадар А. Павловић ПР Шабац, Радио дифузно друштво АС Шабац, Медијски центар „Соко“ Љубовија, Лого д.о.о Лозница, „Лотел плус“ д.о.о. Лозница и „Лотел“ д.о.о. Лозница.

### ПРОГРАМ 14- Развој спорта и омладине

У оквиру овог програма, *Програмска активност 1301-0001 Подришка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима*—утрошена су средства од **14.276.907,74** динара за редовно годишње финансирање садржаја у области спорта. Након спроведеног јавног конкурса, средства су расподељена на шеснаест спортских организација, удружења и савеза.

У оквиру *Пројекта 1301-5001 - Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији* - утрошена су средства у износу од **13.066.644,96** динара и то: за извођење радова и ПДВ-а по авансном рачуну, првој и другој привременој ситуацији 12.855.431,04 динара; стручни надзор 67.213,92 динара и план превентивних мера и координатор безбедности и здравља на раду 144.000,00 динара.

**ПРОГРАМ 15 - Опште услуге локалне самоуправе**

Укупно утрошена средства у оквиру Програма 15, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина износе **62.484.755,95** динара и односе се на следеће расходе и издатке:

**411 и 412 - Плате и социјални доприноси** - укупно извршени расходи износе 37.374.422,50 динара и односе се на плату запослених у Општинској управи општине Љубовија у првих девет месеци 2021. године;

**413 - Накнаде у природи** – утрошена су средства у износу од 21.840,00 динара за месечне карте за запослене;

**414 - Социјална давања запосленима** - утрошена су средства у износу од 603.859,79 динара за социјална давања запосленима, предвиђена чланом 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 38/2019) и исплату накнаде за инвалидност другог степена;

**415 - Накнада трошкова за запослене** - утрошена су средства од 1.241.029,00 динара за трошкове превоза запослених у висини цене месечне карте;

**416 - Награде запосленима и остали посебни расходи** -уτροшена су средства у износу од 201.132,09 динара за исплату накнада за рад члановима комисија из реда запослених у Општинској управи;

**421 - Стални трошкови** - утрошена су средства у износу од 5.349.284,71 динара и то за:

- Трошкови платног промета 627.576,75 динара,
- Електричну енергију и пелет 1.557.845,32 динара,
- Комуналне услуге 464.303,70 динара,
- Накнада за одводњавање 531.405,19 динара,
- Трошкови фиксних телефона 308.774,62 динара,
- Трошкови мобилних телефона 390.654,49 динара,
- Трошкови интернета и слично 112.790,49 динара,
- Трошкови поштанских услуга и хибридне поште 798.614,19 динара,
- Трошкови осигурања возила 65.489,00 динара,
- Трошкови осигурања имовине 130.472,00 динара,
- Трошкови осигурања запослених 65.489,00 динара,
- Трошкови закупа фотокопир апарата 243.000 динара и закуп осталог простора 61.599,44 динара,
- Остали непоменути трошкови 19.200,00 динара (трошкови електронске наплате путарине).

**422 - Дневнице за службено путовање** утрошене у износу од 51.280,00 динара;

**423 - Услуге по уговору**– извршени расходи у износу од 8.089.568,02 динара за следеће намене:

- Компјутерске услуге 1.105.689,39 динара и то: за одржавање информационог система локалне пореске администрације (ИС ЛПА) и рачуноводства (ЗУП Саветник и Саветник<sup>web</sup>), одржавање званичног интернет сајта општине, одржавање пословног софтера за кадровску евиденцију, сервис и одржавање рачунара и услуге рециклаже тонера;
- Котизације за семинаре, стручна саветовања и чланарине - утрошен је износ од 308.183,30 динара, и то: 303.303,30 динара за чланарину за СКГО и НАЛЕД, а 4.880,00 динара за котизације за семинаре;

- Услуге информисања јавности 433.006,80 динара и то: за објављивање позива, обавештења, конкурса и огласа у Служеном гласнику и осталим средствима информисања информисање јавности и огласи у регионалим часописима.
- Стручне услуге – услуге вештачења 464.138,37 динара; адвокатске услуге 38.920,00 динара; накнаде за рад члановима комисија које образује Општинска управа 210.941,48 динара и 200.000,00 динара за остале стручне услуге ( подносење захтева у ЦЕОП).
- Трошкови репрезентације 448.061,60 динара за потребе набавке кафе и пића за Општинску управу, за набавку рекламног материјала утошено је 499.650,00 динара и 18.000,00 за новогодишње поклоне деци запослених у складу са чланом 49. Посебног колективног уговора за запослене у једницама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 38/2019).
- Остале опште услуге - утрошена су средства у укупном износу од 4.352.477,08 динара за следеће намене:
  - превоз ђака у Крупањ 90.740,00 динара,
  - трошкови по Уговору за лице за безбедност и здравље на раду 83.600,00 динара,
  - накнаде матичарима за венчања, накнаде лицима ангажованим по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу (убацивање пелета) и консултантске услуге 3.907.482,30 динара,
  - јавни радови особа са инвалидитетом 219.654,78 динара.

**425 - Текуће поправке и одржавање** – утрошена су средства у износу од 1.002.072,36 динара за следеће намене:

- Текуће поправке објеката (зграда општине и канцеларије у МЗ) за редовно одржавање 484.124,00 динара;
- Текуће поправке опреме 517.948,36 динара и то за механичке поправке возила (набавка делова, уградња и сервис) и прање возила.

**426 - Материјал** - утрошена су средства у укупном износу од 2.306.992,63 динара и то за следеће намене:

- Канцеларијски материјал, обрасци извода за МК 688.148,40 динара; набавка цвећа, икебана 75.390,00 динара;
- Стручна литература 409.085,00 динара (ИПЦ, Саветник ЗУП, Образовни информатор, Привредни саветник, Службени гласник и Параграф);
- Материјал за саобраћај 613.222,23 динара и то за гориво 606.031,83 динара и остали материјал за превозна средства 7.190,40 динара;
- Материјал за одржавање хигијене 340.659,10 динара;
- Материјал за посебне намене 180.487,90 динара за потребе набавке чаша, декор кеса, застава и слично.

**482 - Порези и обавезне таксе** - утрошена су средства у износу од 721.997,38 динара за потребе плаћања пореза на пренос апсолутних права, судских и републичких такси и регистрације возила;

**483 - Новчане казне и пенали** по решењу суда –укупно утрошено 577.380,00 динара и то: исплате накнада по ПЗФ-у 320.880,00 динара; накнада трошкова поступка заштите

## БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

права понуђача по решењу Републичке комисије за заштиту права у поступку јавних набавки 240.000,00 динара и 16.500,00 динара за судске трошкове.

**485 - Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа** – утрошена средства у износу од 1.452.738,00 динара за накнаду штете нанету од паса луталица.

**511 - Зграде и грађевински објекти** – утрошено 3.086.469,47 динара за куповину стамбене зграде у Вагану.

**512 – Опрема** – утрошена су средства у износу од 404.690,00 динара за набавку канцеларијских столова и ормара за опремање канцеларија намењених Одељењу за буџет и финансије.

У оквиру *Програмске активности 0602-0003 Сервисирање јавног дуга* утрошено је **7.399.753,34** динара за отплату кредита по основу Уговора о инвестиционом кредиту-кредитна партија бр. 00-410-0208233.9, закљученом између Комерцијалне банке а.д. Београд и Општине Љубовија, број уговора 404-14/2020-01 од 02.06.2020. године, од чега се на отплату главнице дуга односи 6.804.197,46 динара, на отплату камате 595.555,88 динара.

У оквиру *Пројекта 0602-4002 – Укључивање жена у доношење одлука на локалу* утрошена су укупна средства у износу од **333.676,90** динара и то: трошкови путовања 13.517,76 динара, репрезентација 12.322,00 динара, накнаде по Уговору о делу за координатора пројекта и услуге агенције за организовање радионица 183.910,48 динара, канцеларијски и промотивни материјал 37.778,33 динара и рачуарска опрема 86.148,33 динара. Средства за наведена пројекат обезбеђена су по основу Уговора број 400-389/2020-01 од 17.12.2020. године који је Општина Љубовија закључила са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС).

### ДОМ ЗДРАВЉА ЉУБОВИЈА

Укупно утрошена средства износе **5.176.886,89** динара и коришћена су за следеће намене: набавка информатичке опреме у вредности од 798.396,00 динара; 199.400,00 динара за текуће одржавање; 1.813.166,82 динара за финансирање трошкова зарада медицинских техничара за првих девет месеци и 2.365.924,07 за исплату по судској пресуди.

### СРЕДЊА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"

Укупно извршени расходи и издаци у износу од **4.214.365,91** динара односе се на покриће материјалних трошкова по захтевима средње школе за следеће намене: помоћ у медицинском лечењу запосленог, накнаде трошкова за запослене-превоз, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови службених путовања и превоза ученика, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал, порези, пројектна документација и опрема.

### ОСНОВНА ШКОЛА " ПЕТАР ВРАГОЛИЋ "

Укупно извршени расходи и издаци у износу од **17.530.488,20** динара односе се на покриће материјалних трошкова по захтевима основне школе за следеће намене: социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене-превоз, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови путовања и превоза ученика, одржавање софтвера и рачунара; котизације за семинаре и стручне испите; исплата уговора о делу(израда распореда часова и др.); трошкови репрезентације и испитивање противпожарних апарата; анализа воде и трошкове лица за безбедност на раду, текуће поправке и одржавање зграда и опреме, за набавку канцеларијског материјала; стручну

## БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

литературу; горива материјала за образовање; ситан инвентар и сл., накнада за социјалну заштиту за исплату накнада за превоз ученика који не користе организовани превоз, порези, набавка опреме и набавка књига за библиотеку.

### ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“

Укупно утрошена средства износе **2.417.826,58** динара и коришћена су за сталне трошкове, трошкове путовања, одржавање опреме, рачунара и софтвера, набавку пелета, набавку канцелариског материјала и израду пројектне документације.

### БИБЛИОТЕКА "МИЛОВАН ГЛИШИЋ" ЉУБОВИЈА

Укупно утрошена средства у периоду 01.01.-30.09.2021. године износе **8.722.960,17** динара за следеће намене:

Економска класификација **411 и 412** - Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 5.540.065,06 динара.

Економска класификација **415** – Накнада трошкова за запослене- за превоз запослених у износу од 63.600,00 динара.

Економска класификација **421** – Стални трошкови -утошена средства у укупном износу од 910.079,71 динара, а односе се на потребна средства за финансирање трошкова платног промета; трошкова електричне енергије; набавку пелета за грејање; комуналне услуге; услуге комуникација (фиксни телефони, мобилни телефони, интернет) и трошкови осигурања.

Економска класификација **422**- Трошкови путовања – утошена су средства на овој економској класификацији у износу од 56.300,00 динара за исплату дневница за службени пут и трошкове путовања.

Економска класификација **423** – Услуге по уговору - утошена средства на овој економској класификацији у износу од 474.884,71 динара за компјутерске услуге, одржавање програма за књиговодство; издаци за стручне испите, котизације за семинаре, услуге штампања, трошкови репрезентације и остале опште услуге.

Економска класификација **424** – Специјализоване услуге -утошена средства на овој економској класификацији у износу од 391.712,98 динара за услуге културе и трошкове манифестације „Духовне свечаности Азбуковице“.

Економска класификација **425** – Текуће поправке и одржавање - средства на овој економској класификацији утошена у износу од 855.661,37 динара односе се на текуће поправке и одржавање зграде и текуће поправке и одржавање опреме (радови на водоводу и канализацији, монтажа сценске опреме набављене у претходној години).

Економска класификација **426** – Материјал – утошена средства на овој економској класификацији у износу од 165.354,21 динара односе се на следеће расходе: канцеларијски материјал; материјал за усавршавање и образовање запослених; материјали за саобраћај; материјал за образовање и културу; материјал за одржавање хигијене и угоститељство, и материјали за посебне намене (водоводне и електроинсталације, браварски производи, сијалице, гвожђарска и друга роба).

Економска класификација **515** - Нематеријална имовина - утошена средства у износу од 265.302,13 динара за куповину књига.

### ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЉУБОВИЈА

Укупно утрошена средства у првих девет месеци 2021. године износе **12.676.219,60** динара односе се на две програмске активности:

Укупно утрошена средства за *програмску активност 1502-0001 Управљање развојем туризма* износе **2.908.831,31** динара и односе се на текуће пословање Туристичке организације општине Љубовија. Средства су коришћена за следеће намене:



Економска класификација **411 и 412** - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца износу од 1.507.071,72 динара.

Економска класификација **421** - Стални трошкови - утрошена средства у укупном износу од 80.854,35 динара односе се на трошкови платног промета и банкарских услуга, услуге комуникације.

Економска класификација **422** - Трошкови путовања - утрошена су средства у износу од 212.300,40 динара из буџета Општине се односе на трошкове смештаја и хране за службена путовања у земљи, дневнице за службена путовања, накнаду за употребу сопственог возила у службене сврхе.

Економска класификација **423** - Услуге по уговору- утрошена средства у укупном износу од 866.132,73 динара односе се на: компјутерске услуге; услуге образовања и усавршавања запослених; котизације за семинаре; услуге информисања; услуге рекламе и пропаганде; медијске услуге; стручне услуге (ангажовање службеника за јавне набавке); репрезентација, поклони и остале опште услуге.

Економска класификација **426** – Материјал – утрошена су средства у укупном износу од 89.363,12 динара и односе се на: канцеларијски материјал; материјал за саобраћај; материјал за одржавање хигијене и угоститељство и остали материјал неопходан за редовно пословање Туристичке организације Љубовија.

Економска класификација **482** – Порези, обавезне таксе, казне и пенали – утрошено је 240,00 динара за општинске таксе.

Економска класификација **512** – Машине и опрема – утрошено 152.868,99 динара за набавку рачунарске и електронске опреме и тракастих завеса.

Укупно утрошена средства за *програмску активност 1502-0002 Промоција туристичке понуде* износе **469.964,29** динара из буџета и односе се на следеће:

- услуге рекламе и пропаганде 50.000,00 динара, репрезентација у износу од 407.964,29 динара (набавка намирница за манифестације и осталих потребних услуга) и рекламни материјал 12.000,00 динара.

За реализацију пројекта *1502-7001 Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија* утрошено је **54.000,00** динара за израду плана превентивних мера и услуге координатора за безбедност и здравље на раду. Окончање радова у оквиру наведеног пројекта се очекује у последњем кварталу текуће године.

У оквиру пројекта *1502-4001 Дани Дринске регате* утрошена су укупна средства у износу од **9.243.424,00** динара, на следећи начин:

- услуге информисања (медијске услуге) у износу од 259.000,00 динара (средства су утрошена за рекламирање, промоцију и најаву манифестације на радио, телевизијским станицама, штампаним медијима, интернет порталима, друштвеним мрежама и остале рекламе);

- правне услуге у износу од 99.999,60 динара (средства су утрошена за правне/консултантске услуге за припрему конкурсне документације за организацију културно забавног програма);

- услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 598.000,00 динара (средства су утрошена за угоститељске услуге, смештај и храну за госте у угоститељским објектима);

- трошкови репрезентације у износу од 203.835,00 (средства су утрошена за храну и пиће за позване госте на чамцима, редарску службу, као и остале госте ТО Љубовија);

- поклони у износу од 249.920,00 динара (средства су утрошена за набавку мајица и осталих сувенира за поклоне гостима на регати);

- остале опште услуге у износу од 7.806.240,00 динара - средства су утрошена за набавку услуга агенције за организацију манифестације „Дринска регата Љубовија 2021“ које обухватају: организацију културно забавног програма у оквиру

## БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

манifestације, продукцију концерата, бину са свом пратећом опремом, озвучењем, расветом и видео са свим пратећим елементима, обезбеђење физичко-техничког обезбеђења лица и имовине на концертима, ВИП ложе; затим за услуге аниматора и извођења представа, дневнице за редарску службу, услуге обезбеђења лица на води – спасилачке услуге и рониоци, закуп земљишта на старту и циљу регате, услуге изнајмљивање чамаца за госте на регати, изнајмљивање мобилних санитарних тоалет кабина, услуге снимања манифестације, изнајмљивање дрона за снимање, услуге фотографисања, услуге осигурања лица од несрећног случаја, услуге припреме војничког пасуља за учеснике регате на одмору у Горњој Трешњици, као и остале услуге неопходне за успешну организацију и реализацију Дринске регате;

- трошкови горива - утрошено је 4.449,00 динара,

- потрошни материјал – утрошено је 21.980,40 динара.

### ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА

Укупно утрошена средства у периоду од 01.01.- 30.09.2021. године износе **31.229.693,87** динара и односе се следеће:

Економска класификација **411 и 412** - плате и социјални доприноси – 24.131.130,15 динара за финансирање зарада запослених у ПУ „Полетарац“ Љубовија у првих девет месеци 2021. године;

Економска класификација **415** - накнаде трошкова запосленима - за исплату трошкова превоза за запослене 346.940,78 динара,

Економска класификација **416** - јубиларне награде у износу од 339.744,23 динара,

Економска класификација **421** - стални трошкови у износу од 1.364.241,42 динара за трошкове платног промета, комуналних услуга, дератизацију, електричну енергију, пелет, трошкове фиксног и мобилног телефона, интернет, осигурање и птт услуге;

Економска класификација **422** - трошкови путовања у износу од 212.315,50 динара за исплату дневница за службено путовање и трошкове смештаја и хране за службена путовања у земљи;

Економска класификација **423** - услуге по уговору у износу од 456.346,20 динара за котизације за семинаре, одржавање рачунара, услуге образовања и усавршавања запослених, медијске услуге, репрезентацију, остале опште услуге;

Економска класификација **424** - специјализоване услуге у износу од 533.465,00 динара за плаћање противпожарних услуга, безбедност на раду, анализе воде и хране и санитарне прегледе;

Економска класификација **425** - текуће поправке и одржавање објеката и опреме у износу од 41.809,00 динара;

Економска класификација **426** - материјал у износу од 1.602.612,36 динара за набавку канцеларијског материјала, стручне литературе, материјал за образовање, гориво, средства за хигијену, набавка намирница за кухињу, алат и инвентар и материјал за посебне намене;

Економска класификација **472** - накнаде за социјалну заштиту из буџета – у износу од 51.520,00 динара за превоз деце која похађају припремни предшколски програм;

Економска класификација **482** - Порези, обавезне таксе, казне и пенали утрошено је 13.665,00 динара за судске таксе;

Економска класификација **511** – Зграде и грађевински објекти – утрошено је 2.135.904,23 динара за потребе реализације пројекта доградње просторије за боравак деце у Установи.

## БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У оквиру програмске активности 0602-0002 Функционисање месних заједница, утрошена су средства у износу од **13.400** динара за покриће сталних трошкова – банкарске услуге и трошкови електричне енергије у МЗ Рујевац.

Салдо на рачуну извршења буџета општине Лjubовија на дан 30.09.2021. године износи **97.981.608,11** динара.

Број: 400-277/2021-04

08.10.2021. године

**ШЕФ СЛУЖБЕ  
РАЧУНОВОДСТВА И ТРЕЗОРА  
Весна Ракић**

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокић**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И  
ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2021. ГОДИНЕ**

Израдом Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за период 01.01.- 30.09.2021. годину установљено је да није било одступања између одобрених и извршених средстава.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокић**

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ  
ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2021.  
ГОДИНЕ**

*Текућа буџетска резерва*

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину део средстава издвојен је за текућу буџетску резерву.

Средства текуће буџетске резерве, решењима Општинског већа општине Љубовија распоређена су на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријације за одређене намене. Средства текуће буџетске исказују се на одговарајућа конта расхода за које је резерва одређена.

У току извештајног периода донета су следећа решења о преусмеравању средстава текуће резерве на одговарајуће апропријације:

Р.Б.	Датум	Позиција	Намена	Извор	Износ (у динарима)
1.	27.01.2021.	47/1 и 47/2	Учешће у пројекту- „Укључивање жена у доношење одлука на локалу“	01	32.000,00
2.	09.02.2021.	31/1	Учешће у пројекту социјалног становања и инклузије рањивих група – „Бољи живот за грађане Љубовија“	01	3.000.000,00
3.	09.02.2021.	82/1	Учешће у пројекту из домена добре управе - „Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину“	01	500.000,00
4.	09.02.2021.	90/1	Окончање реализације пројекта „Реконструкција система јавног осветљења - Осветљење саобраћајница и јавних површина“ започетог у 2020. години	01	3.180.600,00
4.	15.06.2021.	96/0	Додатни, односно непредвиђени радови приликом изградње отвореног базена у оквиру спортско-рекреативног комплекса у Љубовији	01	900.000,00
5.	15.06.2021.	127/1	Реализација пројекта - Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија	01	800.000,00
6.	15.06.2021.	127/2 и 127/3	Реализација Пројекта – „Дани Дринске регате Љубовија“ 2021. године	01	8.000.000,00
7.	06.07.2021.	95/0	Организација спортских такмичења у оквиру манифестације „Дани Дринске	01	400.000,00

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

регате Љубовија 2021“					
8.	14.09.2021.	13/0	Израда монографије о целокупној историји Азбуковице	01	100.000,00
9.	14.09.2021.	25/1	Услуге социјалне заштите – лични пратилац детета	01	100.000,00
10.	14.09.2021.	96/1	Део учешћа општине у реализацији пројекта „Галерија Азбуковице“	01	50.000,00
11.	20.09.2021.	76/1	Набавка коруговане цеви Ø 800/6000 у циљу спајања потока Костадиновац са постојећом канализационом мрежом у склопу регулисања корита реке Љубовије	01	110.000,00
<b>Укупно искоришћена средства текуће буџетске резерве у периоду 01.01.-30.09.2021. године:</b>					<b>17.172.600,00</b>

**Стална буџетска резерва**

Чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) утврђена је обавеза издвајања максимално до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и класа 8) за буџетску годину у сталну буџетску резерву.

На основу члана 4. Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину у сталну буџетску резерву издвојена су средства у износу од **100.000,00** динара.

У периоду 01.01.-30.09.2021.године нису коришћена средства сталне буџетске резерве.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокић**

**ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ  
(период 01.01.-30.09.2021. године)**

На основу члана 34. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020), локалне власти не могу давати гаранције правним лицима чију су оснивач нити било ком другом правном лицу.

У складу са наведеним чланом Закона, Општина Љубовија није давала гаранције у току извештајног периода.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокић**

**ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ДОНАЦИЈА И КРЕДИТА, ДОМАЋИХ И СТРАНИХ,  
КАО И ИЗВРШЕНИХ ОТПЛАТА КРЕДИТА  
(период 01.01.-30.09.2021. године)**

**I ДОНАЦИЈЕ**

Одлуком о буџету општине Лjubовија за 2021. годину („Службени лист општине Лjubовија“ број 31/2020, 7/2021, 14/2021), планирани су приходи од донација од међународних организација (конто 732151 и 732251, извор финансирања 06) на следећи начин:

- **348.281,00** динара по основу Анекса уговора закљученог између Општине Лjubовија и Представништва Међународне организације HELVETAS Swiss Intercooperation SRB (Анекс Уговора о донацији С-024/2020 заведен под бројем 400-175/2020-01 од 02.12.2020. године). Предмет уговора је финансирање пројекта из домена добре управе „Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину“, у оквиру Програма „Реформа пореза на имовину“. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 348.281,00 динара, док учешће општине износи 1.000.000,00 динара. Пројекат је реализован у првој половини године и за наведене намене је укупно утрошено **347.750,00** донаторских средстава.
- **328.000,00** динара по основу Уговора о донацији за укључивање жена у доношење одлука на локалу број 400-389/2020-01 од 17.12.2020. године, закљученог између Општине Лjubовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС). Саставни део Уговора је Анекс Б - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 3.280,00 америчких долара, док учешће општине износи 320,00 америчких долара. За наведени пројекат од стране донатора, на отворени наменски подрачун, дозначена су средства у износу од **317.569,74** динара по курсу Уједињених нација за месец уплате.
- **51.881.872,00** динара по основу Уговора о донацији за реализацију пројекта „Бољи живот за све грађане Лjubовије“ број 400-41/2021-01 од 02.07.2021. године, закљученог између Општине Лjubовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС). Саставни део Уговора је Анекс Б - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 519.087,09 америчких долара, док учешће општине износи 92.322,91 америчких долара (укупна вредност пројекта 611.410,00 америчких долара). У складу са уговором, на отворени наменски рачун до 30.09.2021. године донатор је дозначио прву траншу средстава у износу од **15.389.313,28** динара по курсу Уједињених нација за месец уплате (155.726,00 америчких долара).



## II КРЕДИТ

У претходној години Општина Љубовија донела је Одлуку о дугорочном задуживању општине Љубовија за финансирање капиталних инвестиционих расхода („Службени лист општине Љубовија“ број 3/2020). Чланом 2. Одлуке дефинисани су капитални пројекти који су финансирани из кредитних средстава и то:

- Реконструкција локалних путева на територији општине Љубовија: 1. Црнча - Арсеновићи, 2. Горња Оровица - Школа, 3. Разбојиште - Кошље, 4. Узовница - Виногради, 5. Бабински мост - Берловине, 6. Горња Трешњица - Грчић, 7. Постење - Рујевац, 8. Пиперића мост - Соколац, 9. Јаблан - Ограђуша - Црква – Ваљевац;
- Реконструкција некатегорисаних путева на територији општине Љубовија: 1. Цапарић - Вршић, 2. Доња Љубовија - Марковићи, 3. Дубоко - Грличњак, 4. Доња Љубовија - Перићи, 5. Пошивена Ћуприја - Грчић – Раскршће;
- Реконструкција улице Стојана Чупића у Љубовији;
- Унапређење енергетске ефикасности зграде Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија.

На основу Уговора о инвестиционом кредиту-кредитна партија бр. 00-410-0208233.9, закљученог између Комерцијалне банке а.д. Београд и Општине Љубовија, број уговора 404-14/2020-01 од 02.06.2020. године, Општини Љубовија је одобрен дугорочни кредит за финансирање капиталних инвестиционих расхода у износу од **79.500.000,00** динара. Кредит је одобрен са роком враћања од 4 (четири) године од датума пуштања прве трансхе кредита у течај, без грејс периода. Отплата кредита се врши у 48 месечних рата, у складу са амортизационим планом који је саставни део уговора.

Општина Љубовија је током 2020. године повукла четири трансхе кредита у укупном износу од 72.752.921,60 динара. До 31.12.2020. године захваљујући превременој отплати дела дугорочног кредита, укупно је отплаћено на има главнице дуга 41.000.000,00 динара. Преостали износ кредита који треба отплатити износи 31.752.921,60 динара.

У складу са последњим амортизационим планом од 31.12.2020. године, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године за отплату кредита утрошено је **7.399.753,34** динара, од чега се на отплату главнице дуга односи 6.804.197,46 динара, а на камату 595.555,88 динара.

Током 2021. године није било нових кредитних задужења.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокић**

На основу члана 76. Закона о буџетском систему "(Сл. гласник РС" број: 54/09, 73/10, 10/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/23, -исп. 108/13,103/15 и 99/16, 113/17,95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16, 47/18 - др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11.2021. доноси:

## **РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

1. Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину, за период 01.01.2021. - 30.09.2021. године, коју је донело Општинско веће општине Љубовија број:400-277/21-02 од 13.10.2021.год.
2. Саставни део Решења је Одлука Општинског већа општине Љубовија број 400-277/21-02 од 13.10.2021. године и Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину, за период 01.01.2021- 30.09.2021.године.
3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Љубовија.
4. Одлуку доставити Општинској управи Љубовија-служби за рачуноводство и архиви.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Број:400-277/2021-03**

**ПРЕДСЕДНИК  
Горан Јосиповић.р.**

Република Србија  
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА

-Општинско веће-

Број: 400-277/2021-02

13.10.2021. године

Љ у б о в и ј а

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС" број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 и 47/18-др.закон) и члана 77. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/2019), Општинско веће општине Љубовија на седници одржаној дана 13.10.2021. године, донело је

### О Д Л У К У

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. г. ДО 30.09.2021. г.

1. Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину, за период 01.01.2021.године до 30.09.2021.године.
2. Упућује се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину, за период 01.01.2021.године до 30.09.2021. године Скупштини општине Љубовија.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

Законом о буџетском систему прописана је обавеза министра, односно локалног органа надлежног за финансије да редовно прати извршење буџета и најмање два пута извештава Владу односно надлежни орган локалне власти, а обавезно по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода. Након достављања Извештаја Влада односно извршни орган локалне власти усваја Извештај и доставља га Народној скупштини, односно скупштини локалне власти. Извештај садржи податке предвиђене Законом и образложења за исте. Општинска управа општине Љубовија - служба рачуноводства је припремила Извештај за период јануар-јун 2021. године и доставила Општинском већу општине Љубовија на разматрање и усвајање.

Општинско веће општине Љубовија је на седници одржаној дана 13.10.2021. године разматрало Извештај о извршењу Одлуке о буџету за 2021. годину за период 01.01.2021. године до 30.09.2021. године и донело Одлуку као у диспозитиву.

**Одлуку доставити:** Скупштини општине Љубовија, рачуноводству општине Љубовија, архиви.

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Милан Јовановић с.р.**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**  
**ЗА 2021. ГОДИНУ**  
у периоду јануар – септембар 2021. године

Љубовија, 08.10.2021. године

## 1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Правни основ за састављање Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. године, у периоду јануар – септембар 2021. године, садржан је у члану 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 5а. и 6. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020).

Чланом 76. Закона о буџетском систему дефинисано је да орган управе надлежан за финансије обавезан да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе извршни орган власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

### *1.1 Акти на којима се засновано извршавање буџета и састављање извештаја о извршењу*

- 1.1.1 Одлука о буџету општине Љубовија за 2021. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 31/2020, 7/2021, 14/2021);
- 1.1.2 Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020);
- 1.1.3 Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“, број 149/2020, 41/2021);
- 1.1.4 Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020);
- 1.1.5 Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020);
- 1.1.6 Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС“, бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021 и 41/2021);
- 1.1.7 Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021 и 66/2021);
- 1.1.8 Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 (др.закон), 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020 и 19/2021).

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017,

95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 5а. и 6. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020) и члана 2. и 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС“, бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021 и 41/2021), Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Љубовија саставља

## ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Љубовија за период 01.01.-30.09.2021. године  
састоје се од

Опис	План	Остварење/извршење 01.01.-30.09.2021.
1		2
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	691.103.802,00	402.288.421,25
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	589.752.681,00	402.288.421,25
- буџетска средства	464.000.000,00	368.304.742,69
- сопствени приходи	0,00	0,00
- донације	125.752.681,00	33.983.678,56
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	101.351.121,00	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	711.483.802,00	317.244.369,72
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	414.196.691,00	251.371.678,11
- текући буџетски расходи	385.648.761,00	245.278.427,25
- расходи из сопствених прихода	0,00	0,00
- донације	28.547.930,00	6.093.250,86
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	297.287.111,00	65.872.691,61
- текући буџетски издаци	200.082.360,00	58.526.657,52
- издаци из сопствених прихода	0,00	0,00
- донације	97.204.751,00	7.346.034,09
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	-20.380.000,00	85.044.051,53
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00	0,00
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	-20.380.000,00	85.044.051,53
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
Примања од продаје финансијске имовине	0,00	0,00
Примања од задуживања	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	33.823.648,00	29.670.551,04
Издаци за отплату главнице дуга	13.443.648,00	6.804.197,46
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	20.380.000,00	22.866.353,58

Планирани и остварени приходи и примања, односно планирани и извршени расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Планирана средства	Остварење/извршење 01.01.-30.09.2021.
1	2	3	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>691.103.802,00</b>	<b>402.288.421,25</b>
1. Порески приходи	71	226.275.000,00	189.701.180,07
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	165.412.000,00	144.002.151,20
1.2.Самодопринос	711180	0,00	0,00
1.3.Порез на имовину	713	40.500.000,00	30.788.787,61
1.4.Остали порески приходи	714	14.365.000,00	10.810.890,17
1.5.Други порески приходи	716	6.000.000,00	4.099.351,09
2. Непорески приходи, у чему:	74	40.223.000,00	29.946.866,17
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00	0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00	0,00
3. Меморандумске ставке	77	2.500.000,00	2.436.846,45
4. Донације	731+732	52.558.153,00	16.054.633,02
5. Трансфери	733	268.194.528,00	164.148.895,54
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	101.351.121,00	0,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)</b>		<b>711.483.802,00</b>	<b>317.244.369,72</b>
1. Текући расходи	4	414.196.691,00	251.371.678,11
1.1.Расходи за запослене	41	109.334.000,00	79.838.871,62
1.2.Коришћење роба и услуга	42	152.819.965,00	94.608.083,99
1.3.Отплата камата	44	780.000,00	595.555,88
1.4.Субвенције	45	29.426.000,00	8.440.499,00
1.5.Социјална заштита из буџета	47	31.819.599,00	11.284.795,35
1.6.Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+46+465	42.517.127,00	32.441.191,58
1.7.Трансфери	463	47.500.000,00	24.162.680,69
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	297.287.111,00	65.872.691,61
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00	0,00
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00	0,00
2. Задуживање	91	0,00	0,00
2.1.Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00	0,00
2.1.Задуживање код страних кредитора	912	0,00	0,00
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>13.443.648,00</b>	<b>6.804.197,46</b>
3. Отплата дуга	61	13.443.648,00	6.804.197,46
3.1.Отплата дуга домаћим кредиторима	611	13.443.648,00	6.804.197,46
3.2.Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00	0,00
3.3.Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00	0,00
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ (класа 3, извор финансирања 15)</b>	<b>3</b>	<b>33.823.648,00</b>	<b>29.670.551,04</b>

Укупно извршени расходи и издаци у износу од **324.048.567,18** динара по програмима и буџетским корисницима за период 01.01.-30.09.2021. године приказани су у табели:

**ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА**  
**За период: 01.01.2020-30.09.2021.године**

Назив програма	Корисник буџетских средстава	План	Извршење
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Општинска управа	37,353,981.00	11,863,455.99
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	Општинска управа	59,372,324.00	44,678,840.45
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	Општинска управа	26,500,000.00	3,174,182.60
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	Туристичка организација Љубовија	52,535,000.00	12,676,219.60
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	Општинска управа	13,500,000.00	0.00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Општинска управа	6,260,000.00	272,676.94
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	Општинска управа	108,450,800.00	43,548,497.38
8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	ПУ „Полетарац“ Љубовија	45,692,554.00	31,229,693.87
9.1 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	Општинска управа	4,927,810.00	4,914,353.82
9.2 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	ОШ „Петар Враголић“ Љубовија	34,510,000.00	17,530,488.20
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	СШ „Вук Караџић“ Љубовија	10,000,000.00	4,214,365.91
11.1 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	Општинска управа	83,677,949.00	15,326,361.89
11.2 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	ЦСР „Љубовија“ Љубовија	2,990,000.00	2,417,826.58
12.1 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	Општинска управа	700,000.00	309,541.76
12.2 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	Дом здравља „Љубовија“	10,950,000.00	5,176,886.89
13.1 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Општинска управа	12,200,000.00	5,974,999.00
13.2 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија	13,604,692.00	8,722,960.17
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Општинска управа	31,000,000.00	27,343,552.70
15.1 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Општинска управа	114,134,485.00	70,218,186.19
15.2 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Општинско правобранилаштво	2,568,000.00	1,895,301.06
15.3 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Месне заједнице	100,000.00	13,400.00
16.1 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Скупштина општине	9,804,600.00	5,790,827.32
16.2 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Председник општине	13,997,000.00	5,287,699.86
16.3 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Општинско веће	2,147,000.00	1,468,249.00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	Општинска управа	27,951,255.00	0.00
<b>Укупно за БК</b>		<b>724,927,450.00</b>	<b>324,048,567.18</b>



Укупно извршени издаци за капиталне инвестиције у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		<b>А. КАПИТАЛНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОЈЕКТИ</b>			
511	1.	Реконструкција пута у насељу Узовница - пут ка Колонији:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	2.	Изградња паркинга у Азбуковачкој улици:	11.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 11.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 11.200.000,00			
	3.	Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање једносмерног у двосмерни саобраћај:	4.450.000,00	36.000,00	0,81
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 4.450.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 4.450.000,00			
	4.	Радови на реконструкцији локалних путева на територији општине Љубовија: 1. Разбојиште-Гребен; 2. Раиновача - Доња Оровица (деоница Школа-Ђурим); 3. Јевремовића поток - Поднемић:	11.450.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 11.450.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 11.450.000,00			
	5.	Радови на реконструкцији некатегорисаних путева на територији општине Љубовија: 1. некатегорисани пут у насељу Рогота; 2. некатегорисани пут у насељу Врхпоље (Митровићи)	5.950.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 5.950.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.950.000,00			
	6.	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“:	60.881.872,00	221.363,54	0,36
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 60.881.872,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 9.000.000,00			
		Донације од међународних организација: 51.881.872,00			
	7.	Реконструкција парка у Карађорђевој улици:	5.400.000,00	0,00	0,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 5.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.400.000,00			
	8.	Уређење парка испред зграде општине Љубовија:	1.166.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.166.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.166.000,00			
	9.	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији:	16.100.000,00	13.066.644,96	81,16
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 16.100.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 15.000.000,00			
		Приходе из буџета: 1.100.000,00			
	10.	Доградња просторије за боравак деце у Предшколској установи у Љубовији:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	11.	Изградња нових пословних објеката за ЈП „Љубовија“ Љубовија	12.650.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 27.650.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета 2021: 12.650.000,00			
		Приходи из буџета 2022: 15.000.000,00			
	12.	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узовници:	22.001.255,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 22.001.255,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 15.001.255,00			
		Приходе из буџета: 7.000.000,00			
	13.	Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење СМАРТ лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима:	17.183.648,00	17.038.456,08	99,16
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 17.183.648,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 260.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 16.923.648,00			
	14.	Реконструкција система јавног осветљења -	6.062.676,00	6.062.667,60	100,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		Осветљење саобраћајница и јавних површина:			
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 6.062.676,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.180.600,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.882.076,00			
	15.	Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спољних терена и уклањање напуштеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији:	4.927.810,00	4.914.353,82	99,72
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 4.927.810,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 550.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 4.377.810,00			
	16.	Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија:	35.200.000,00	54.000,00	0,15
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 35.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.200.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 30.000.000,00			
	17.	Градови у фокусу 2021 – „Галерија Азбуковице“	6.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.000.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 3.000.000,00			
		<b>УКУПНО:</b>	<b>220.623.261,00</b>	<b>41.393.486,00</b>	<b>18,76%</b>

Укупно извршени издаци за стандардне пројекте планиране Одлуком о буџету у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		<b>В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
	1.	Укључивање жена у доношење одлука на локалу:	360.000,00	333.676,90	92,69
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 360.000,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 328.000,00			
		Приходе из буџета: 32.000,00			
	2.	Помоћ у кући:	2.036.077,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 2.036.077,00			
		Извори финансирања:			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Процент
1	2	3	4	5	6
		Приходе из буџета: 500.000,00			
		Трансфери од других нивоа власти: 1.536.077,00			
	3.	Добра управа - Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину:	1.198.281,00	1.181.046,45	98,56
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.198.281,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 348.281,00			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	4.	Обележавање дана општине Љубовија:	1.100.000,00	882.935,00	80,26
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	5.	Дани Дринске регате:	10.500.000,00	9.243.424,00	88,03
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 10.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 8.000.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.500.000,00			
		<b>УКУПНО:</b>	<b>15.194.358,00</b>	<b>11.641.082,35</b>	<b>76,61</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

Укупно извршени расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.-30.09.2021. године из свих извора финансирања износе **324.048.567,18** динара, односно **44,70%** у односу на план. Распоред извршених расхода и издатака буџета по основним наменама, у наведеном периоду, је следеће:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Планирана средства	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Остатак за извршење
1	2	3	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>414,196,691.00</b>	<b>251,371,678.11</b>	<b>162,825,012.89</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>109,334,000.00</b>	<b>79,838,871.62</b>	<b>29,495,128.38</b>
411	Плате и додаци запослених	89,187,200.00	65,871,105.53	23,316,094.47
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,806,800.00	10,853,621.48	3,953,178.52
413	Накнаде у натури (превоз)	70,000.00	21,840.00	48,160.00
414	Социјална давања запосленима	1,540,000.00	603,859.79	936,140.21
415	Накнаде за запослене	2,330,000.00	1,719,618.78	610,381.22
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,400,000.00	768,826.04	631,173.96
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>152,819,965.00</b>	<b>94,608,083.99</b>	<b>58,211,881.01</b>
421	Стални трошкови	28,419,958.00	21,131,278.87	7,288,679.13
422	Трошкови путовања	1,046,000.00	546,613.66	499,386.34
423	Услуге по уговору	41,051,048.00	25,319,119.46	15,731,928.54
424	Специјализоване услуге	26,623,639.00	8,462,356.12	18,161,282.88
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	39,812,080.00	32,944,210.38	6,867,869.62
426	Материјал	15,867,240.00	6,204,505.50	9,662,734.50
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>780,000.00</b>	<b>595,555.88</b>	<b>184,444.12</b>
441	Отплата домаћих камата;	780,000.00	595,555.88	184,444.12
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>29,426,000.00</b>	<b>8,440,499.00</b>	<b>20,985,501.00</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23,476,000.00	8,440,499.00	15,035,501.00
454	Субвенције приватним предузећима	5,950,000.00	-	5,950,000.00
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>60,450,000.00</b>	<b>31,313,750.18</b>	<b>29,136,249.82</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	47,500,000.00	24,162,680.69	23,337,319.31
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12,950,000.00	7,151,069.49	5,798,930.51
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>31,819,599.00</b>	<b>11,284,795.35</b>	<b>20,534,803.65</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31,819,599.00	11,284,795.35	20,534,803.65
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>27,388,600.00</b>	<b>25,290,122.09</b>	<b>2,098,477.91</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	23,552,600.00	22,524,101.71	1,028,498.29
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,296,000.00	735,902.38	560,097.62
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	840,000.00	577,380.00	262,620.00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,700,000.00	1,452,738.00	247,262.00
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>2,178,527.00</b>	<b>-</b>	<b>2,178,527.00</b>
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	2,178,527.00	-	2,178,527.00
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>297,287,111.00</b>	<b>65,872,691.61</b>	<b>231,414,419.39</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>284,567,111.00</b>	<b>56,881,197.61</b>	<b>227,685,913.39</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	271,948,638.00	55,972,188.16	215,976,449.84

512	Машине и опрема;	9,218,473.00	643,707.32	8,574,765.68
515	Нематеријална имовина	3,400,000.00	265,302.13	3,134,697.87
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>12,720,000.00</b>	<b>8,991,494.00</b>	<b>3,728,506.00</b>
541	Земљиште;	12,720,000.00	8,991,494.00	3,728,506.00
<b>600</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>13,443,648.00</b>	<b>6,804,197.46</b>	<b>6,639,450.54</b>
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>13,443,648.00</b>	<b>6,804,197.46</b>	<b>6,639,450.54</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	13,443,648.00	6,804,197.46	6,639,450.54
<b>620</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	-	-	-
621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>724,927,450.00</b>	<b>324,048,567.18</b>	<b>400,878,882.82</b>

Извршење расхода и издатака по функционалној класификацији у периоду 01.01.-30.09.2021. године је следеће:

Функције	Функционална класификација	План 2021	Извршење 01.01.-30.09.2021.	Остатак средства
1	2	3	5	6
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>86,667,949.00</b>	<b>17,744,188.47</b>	<b>68,923,760.53</b>
040	Породица и деца	14,345,000.00	9,195,000.00	5,150,000.00
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	8,090,000.00	4,456,101.93	3,633,898.07
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	64,232,949.00	4,093,086.54	60,139,862.46
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>133,133,085.00</b>	<b>81,812,464.35</b>	<b>51,320,620.65</b>
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	9,804,600.00	5,790,827.32	4,013,772.68
111	Извршни и законодавни органи	9,094,000.00	5,790,050.84	3,303,949.16
130	Опште јавне услуге	97,732,310.00	62,818,432.85	34,913,877.15
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	2,278,527.00	13,400.00	2,265,127.00
170	Трансакције јавног дуга	14,223,648.00	7,399,753.34	6,823,894.66
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>13,618,000.00</b>	<b>3,212,199.08</b>	<b>10,405,800.92</b>
330	Судови	2,568,000.00	1,895,301.06	672,698.94
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	11,050,000.00	1,316,898.02	9,733,101.98
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>196,985,800.00</b>	<b>59,047,899.58</b>	<b>137,937,900.42</b>
411	Општи економски и комерцијални послови	23,300,000.00	-	23,300,000.00
412	Општи послови по питању рада	3,200,000.00	3,174,182.60	25,817.40
421	Пољопривреда	13,500,000.00	-	13,500,000.00
451	Друмски саобраћај	104,450,800.00	43,197,497.38	61,253,302.62
473	Туризам	52,535,000.00	12,676,219.60	39,858,780.40
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>19,960,000.00</b>	<b>9,217,700.43</b>	<b>10,742,299.57</b>
510	Управљање отпадом;	10,000,000.00	7,155,012.00	2,844,988.00
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	3,700,000.00	1,790,011.49	1,909,988.51
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	6,260,000.00	272,676.94	5,987,323.06
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>88,976,305.00</b>	<b>47,597,272.95</b>	<b>41,379,032.05</b>

610	Стамбени развој;	17,968,281.00	10,471,455.99	<b>7,496,825.01</b>
620	Развој заједнице;	13,016,000.00	-	<b>13,016,000.00</b>
630	Водоснабдевање;	11,776,000.00	5,440,499.00	<b>6,335,501.00</b>
640	Улична расвета;	33,896,324.00	30,293,317.96	<b>3,603,006.04</b>
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	12,319,700.00	1,392,000.00	<b>10,927,700.00</b>
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>11,650,000.00</b>	<b>5,486,428.65</b>	<b>6,163,571.35</b>
740	Услуге јавног здравства;	11,650,000.00	5,486,428.65	<b>6,163,571.35</b>
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>56,804,692.00</b>	<b>42,041,511.87</b>	<b>14,763,180.13</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	31,000,000.00	27,343,552.70	<b>3,656,447.30</b>
820	Услуге културе;	19,604,692.00	8,722,960.17	<b>10,881,731.83</b>
830	Услуге емитовања и штампања;	2,000,000.00	1,800,000.00	<b>200,000.00</b>
840	Верске и остале услуге заједнице;	700,000.00	699,999.00	<b>1.00</b>
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	3,500,000.00	3,475,000.00	<b>25,000.00</b>
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>117,131,619.00</b>	<b>57,888,901.80</b>	<b>59,242,717.20</b>
911	Предшколско образовање	45,692,554.00	31,229,693.87	<b>14,462,860.13</b>
912	Основно образовање	61,439,065.00	22,444,842.02	<b>38,994,222.98</b>
920	Средње образовање;	10,000,000.00	4,214,365.91	<b>5,785,634.09</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>724,927,450.00</b>	<b>324,048,567.18</b>	<b>400,878,882.82</b>

Укупно извршени расходи и издаци по програмима, програмским активностима и пројектима, као и корисницима, у периоду 01.01.-30.09.2021. године, дати су наведеним табелама:

**ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОГРАМИМА**

Шифра програма	Назив програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет за 2021	Извршење у 2021	Процент извршења у односу на текући буџет
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0001	Просторно и урбанистичко планирање	12,319,700.00	12,319,700.00	1,392,000.00	11.30%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0003	Управљање грађевинским земљиштем	17,070,000.00	17,070,000.00	9,290,409.54	54.43%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101-4001	Добра управа - Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину	1,198,281.00	1,198,281.00	1,181,046.45	98.56%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101-5002	Реконструкција парка у Карађорђевој улици	5,400,000.00	5,400,000.00	0.00	0.00%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101-5003	Уређење парка испред зграде општине Љубовија	1,166,000.00	1,166,000.00	0.00	0.00%



<b>УКУПНО: Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>				<b>37,353,981.00</b>	<b>37,353,981.00</b>	<b>11,863,455.99</b>	<b>31.76%</b>
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	10,650,000.00	10,650,000.00	7,192,194.28	67.53%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0002	Одржавање јавних зелених површина	3,200,000.00	3,200,000.00	1,666,063.49	52.06%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10,000,000.00	10,000,000.00	7,155,012.00	71.55%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0004	Зоохигијена	500,000.00	500,000.00	123,948.00	24.79%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	11,776,000.00	11,776,000.00	5,440,499.00	46.20%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102-7001	Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење СМАРТ лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима	17,183,648.00	17,183,648.00	17,038,456.08	99.16%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102-7002	Реконструкција система јавног осветљења - Осветљење саобраћајница и јавних површина	6,062,676.00	6,062,676.00	6,062,667.60	100.00%
<b>УКУПНО: Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				<b>59,372,324.00</b>	<b>59,372,324.00</b>	<b>44,678,840.45</b>	<b>75.25%</b>
1501	Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0002	Мере активне политике запошљавања	3,200,000.00	3,200,000.00	3,174,182.60	99.19%
1501	Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	23,300,000.00	23,300,000.00	0.00	0.00%
<b>УКУПНО: Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>				<b>26,500,000.00</b>	<b>26,500,000.00</b>	<b>3,174,182.60</b>	<b>11.98%</b>
1502	Програм 4. РАЗВОЈ	0001	Управљање развојем туризма	6,330,000.00	6,330,000.00	2,908,831.31	45.95%

	ТУРИЗМА						
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	0002	Промоција туристичке понуде	505,000.00	505,000.00	469,964.29	93.06%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502-4001	Дани Дринске регате	10,500,000.00	10,500,000.00	9,243,424.00	88.03%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502-7001	Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија	35,200,000.00	35,200,000.00	54,000.00	0.15%
<b>УКУПНО: Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>				<b>52,535,000.00</b>	<b>52,535,000.00</b>	<b>12,676,219.60</b>	<b>24.13%</b>
0101	Програм 5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0002	Мере подршке руралном развоју	13,500,000.00	13,500,000.00	0.00	0.00%
<b>УКУПНО: Програм 5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>				<b>13,500,000.00</b>	<b>13,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
0401	Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0001	Управљање заштитом животне средине	6,000,000.00	6,000,000.00	162,756.94	2.71%
0401	Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0004	Управљање отпадним водама	260,000.00	260,000.00	109,920.00	42.28%
<b>УКУПНО: Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				<b>6,260,000.00</b>	<b>6,260,000.00</b>	<b>272,676.94</b>	<b>4.36%</b>
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	67,400,800.00	67,400,800.00	40,161,497.38	59.59%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	4,000,000.00	4,000,000.00	3,000,000.00	75.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	4,000,000.00	4,000,000.00	351,000.00	8.78%

	САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5026	Реконструкција пута у насељу Узовница - пут ка Колонији	0.00	0.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5027	Изградња паркинга у Азбуковачкој улици	11,200,000.00	11,200,000.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5028	Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање једносмерног у двосмерни саобраћај	4,450,000.00	4,450,000.00	36,000.00	0.81%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5029	Радови на реконструкцији локалних путева на територији општине Љубовија: 1. Разбојиште-Гребен; 2. Раиновача - Доња Оровица (деоница Школа-Ђурим); 3. Јевремовића поток - Поднемић	11,450,000.00	11,450,000.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5030	Радови на реконструкцији некатегорисаних путева на територији општине Љубовија: 1. некатегорисани пут у насељу Рогота; 2. некатегорисани пут у насељу Врхпоље (Митровићи)	5,950,000.00	5,950,000.00	0.00	0.00%
<b>УКУПНО: Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>				<b>108,450,800.00</b>	<b>108,450,800.00</b>	<b>43,548,497.38</b>	<b>40.16%</b>
2001	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	45,692,554.00	45,692,554.00	31,229,693.87	68.35%
2001	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО	2001-5001	Доградња просторије за боравак деце у предшколској установи у	0.00	0.00	0.00	0.00%

	ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ		Љубовији				
<b>УКУПНО: Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>				<b>45,692,554.00</b>	<b>45,692,554.00</b>	<b>31,229,693.87</b>	<b>68.35%</b>
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	0001	Функционисање основних школа	34,510,000.00	34,510,000.00	17,530,488.20	50.80%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	2002-7001	Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спољних терена и уклањање напушеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији	4,927,810.00	4,927,810.00	4,914,353.82	99.73%
<b>УКУПНО: Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>				<b>39,437,810.00</b>	<b>39,437,810.00</b>	<b>22,444,842.02</b>	<b>56.91%</b>
2003	Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	0001	Функционисање средњих школа	10,000,000.00	10,000,000.00	4,214,365.91	42.14%
<b>УКУПНО: Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>				<b>10,000,000.00</b>	<b>10,000,000.00</b>	<b>4,214,365.91</b>	<b>42.14%</b>
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	9,290,000.00	9,290,000.00	5,291,101.93	56.95%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0003	Дневне услуге у заједници	900,000.00	900,000.00	400,000.00	44.44%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	915,000.00	915,000.00	499,695.00	54.61%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0006	Подршка деци и породици са децом	12,645,000.00	12,645,000.00	8,360,000.00	66.11%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901-4001	Помоћ у кући	2,036,077.00	2,036,077.00	0.00	0.00%
0901	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901-5001	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије	60,881,872.00	60,881,872.00	3,193,391.54	5.25%
<b>УКУПНО: Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>				<b>86,667,949.00</b>	<b>86,667,949.00</b>	<b>17,744,188.47</b>	<b>20.47%</b>

1801	Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	11,350,000.00	11,350,000.00	5,326,051.29	46.93%
1801	Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0002	Мртвозорство	300,000.00	300,000.00	160,377.36	53.46%
<b>УКУПНО: Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>				<b>11,650,000.00</b>	<b>11,650,000.00</b>	<b>5,486,428.65</b>	<b>47.09%</b>
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0001	Функционисање локалних установа културе	13,604,692.00	13,604,692.00	8,722,960.17	64.12%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0003	Унапређење система очувања и представљања културно- историјског наслеђа	4,200,000.00	4,200,000.00	4,174,999.00	99.40%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,000,000.00	2,000,000.00	1,800,000.00	90.00%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201-7001	Галерија Азбуковице	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00%
<b>УКУПНО: Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>				<b>25,804,692.00</b>	<b>25,804,692.00</b>	<b>14,697,959.17</b>	<b>56.96%</b>
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	14,900,000.00	14,900,000.00	14,276,907.74	95.82%
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301-5001	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	16,100,000.00	16,100,000.00	13,066,644.96	81.16%
<b>УКУПНО: Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>				<b>31,000,000.00</b>	<b>31,000,000.00</b>	<b>27,343,552.70</b>	<b>88.21%</b>
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	97,372,310.00	97,372,310.00	62,484,755.95	64.17%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0002	Функционисање месних заједница	100,000.00	100,000.00	13,400.00	13.40%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ	0003	Сервисирање јавног дуга	14,223,648.00	14,223,648.00	7,399,753.34	52.02%

	САМОУПРАВЕ						
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,568,000.00	2,568,000.00	1,895,301.06	73.80%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0009	Текућа буџетска резерва	2,078,527.00	2,078,527.00	0.00	0.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0010	Стална буџетска резерва	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602-4001	Укључивање жена у доношење одлука на локалу	360,000.00	360,000.00	333,676.90	92.69%
<b>УКУПНО: Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				<b>116,802,485.00</b>	<b>116,802,485.00</b>	<b>72,126,887.25</b>	<b>61.75%</b>
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0001	Функционисање скупштине	9,804,600.00	9,804,600.00	5,790,827.32	59.06%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0002	Функционисање извршних органа	15,044,000.00	15,044,000.00	5,873,013.86	39.04%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101-4002	Обележавање дана општине Љубовија	1,100,000.00	1,100,000.00	882,935.00	80.27%
<b>УКУПНО: Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				<b>25,948,600.00</b>	<b>25,948,600.00</b>	<b>12,546,776.18</b>	<b>48.35%</b>
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0001	Енергетски менаџмент	5,950,000.00	5,950,000.00	0.00	0.00%
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И	0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ "Петар Враголић" у Узовници	22,001,255.00	22,001,255.00	0.00	0.00%

ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
<b>УКУПНО: Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>27,951,255.00</b>	<b>27,951,255.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	
<b>УКУПНО за све програме, програмске активности и пројекте</b>	<b>724,927,450.00</b>	<b>724,927,450.00</b>	<b>324,048,567.18</b>	<b>44.70%</b>	

**ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА, ПРОЈЕКТИМА, КОРИСНИЦИМА И АПРОПРИЈАЦИЈАМА У ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ**

<b>БК 01 ОПШТИНА ЉУБОВИЈА - БУЏЕТ</b>											
<b>Раз део 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>											
Поз ици ја	Под - поз ици ја	Економ. класиф.	Опис	Програ м	Одно с и се на	Шифра прог. активнос ти / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средст ва из сопств ених извора 04	Средства из осталих извора	
1	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2101	А	0001	3,113,200.00	2,200,706.20	0.00	0.00	912,493.8
2	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2101	А	0001	518,800.00	366,417.58	0.00	0.00	152,382.4
3	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2101	А	0001	450,000.00	227,949.72	0.00	0.00	222,050.3
4	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2101	А	0001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.0
5	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	А	0001	3,920,000.00	2,784,753.85	0.00	0.00	1,135,246.2
6	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2101	А	0001	40,000.00	38,500.00	0.00	0.00	1,500.0
7	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2101	А	0001	237,600.00	172,499.97	0.00	0.00	65,100.0
7	1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2101	А	0001	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.0
<b>Укупно за раздео 1: Скупштина општине</b>							<b>9,804,600.00</b>	<b>5,790,827.32</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,013,772.7</b>
<b>Раз део 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>											
Поз ици ја	Под - поз ици ја	Економ. класиф.	Опис	Програ м	Одно с и се на	Шифра прог. активнос ти / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средст ва из сопств ених извора 04	Средства из осталих извора	
8	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2101	А	0002	3,397,000.00	2,323,805.43	0.00	0.00	1,073,194.6



9	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2101	А	0002	565,000.00	386,913.59	0.00	0.00	178,086.4
10	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2101	А	0002	50,000.00	22,318.00	0.00	0.00	27,682.0
11	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2101	А	0002	50,000.00	900.00	0.00	0.00	49,100.0
12	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	А	0002	1,785,000.00	704,929.82	0.00	0.00	1,080,070.2
13	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	П	2101-4002	1,100,000.00	882,935.00	0.00	0.00	217,065.0
14	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	А	0002	550,000.00	410,400.00	0.00	0.00	139,600.0
15	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2101	А	0002	6,500,000.00	555,498.02	0.00	0.00	5,944,502.0
<b>Укупно за раздео 2: Председник општине</b>							<b>13,997,000.00</b>	<b>5,287,699.86</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,709,300.1</b>
<b>Раз део 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Однос и се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
16	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2101	А	0002	1,284,000.00	931,325.96	0.00	0.00	352,674.0
17	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2101	А	0002	213,000.00	155,065.76	0.00	0.00	57,934.2
18	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	А	0002	650,000.00	381,857.28	0.00	0.00	268,142.7
<b>Укупно за раздео 3: Општинско веће</b>							<b>2,147,000.00</b>	<b>1,468,249.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>678,751.0</b>
<b>Раз део 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Однос и се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
19	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0602	А	0004	2,056,000.00	1,549,766.87	0.00	0.00	506,233.1

20	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0602	А	0004	342,000.00	258,036.19	0.00	0.00	83,963.8
21	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0602	А	0004	70,000.00	45,731.00	0.00	0.00	24,269.0
22	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0602	А	0004	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.0
23	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0602	А	0004	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.0
24	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	А	0004	80,000.00	41,767.00	0.00	0.00	38,233.0
<b>Укупно за раздео 4: Општинско правобранилаштво</b>							<b>2,568,000.00</b>	<b>1,895,301.06</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>672,698.9</b>
<b>Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односна	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
25	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	А	0001	1,200,000.00	835,000.00	0.00	0.00	365,000.00
25	1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	А	0003	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
26	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	А	0006	12,645,000.00	8,360,000.00	0.00	0.00	4,285,000.00
27	0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0901	А	0001	2,990,000.00	2,417,826.58	0.00	0.00	572,173.42
28	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	А	0001	5,100,000.00	2,038,275.35	0.00	0.00	3,061,724.65
29	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0901	А	0003	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
30	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0901	А	0005	915,000.00	499,695.00	0.00	0.00	415,305.00
31	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	П	0901-4001	2,036,077.00	0.00	0.00	0.00	2,036,077.00
31	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0901	П	0901-5001	47,587,749.00	2,972,028.00	0.00	0.00	44,615,721.00
31	2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0901	П	0901-5001	79,958.00	0.00	0.00	0.00	79,958.00

31	3	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0901	П	0901-5001	2,440,738.00	0.00	0.00	221,363.54	2,219,374.46
31	4	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0901	П	0901-5001	149,922.00	0.00	0.00	0.00	149,922.00
31	5	426000	МАТЕРИЈАЛ	0901	П	0901-5001	79,959.00	0.00	0.00	0.00	79,959.00
31	6	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0901	П	0901-5001	10,274,685.00	0.00	0.00	0.00	10,274,685.00
31	7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0901	П	0901-5001	268,861.00	0.00	0.00	0.00	268,861.00
32	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0602	А	0001	43,958,000.00	32,094,573.12	0.00	0.00	11,863,426.88
33	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0602	А	0001	7,319,000.00	5,279,849.38	0.00	0.00	2,039,150.62
34	0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0602	А	0001	40,000.00	21,840.00	0.00	0.00	18,160.00
35	0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0602	А	0001	820,000.00	603,859.79	0.00	0.00	216,140.21
36	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0602	А	0001	1,600,000.00	1,241,029.00	0.00	0.00	358,971.00
37	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0602	А	0001	400,000.00	201,132.09	0.00	0.00	198,867.91
38	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0602	А	0001	8,085,000.00	5,349,284.71	0.00	0.00	2,735,715.29
39	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0602	А	0001	150,000.00	51,280.00	0.00	0.00	98,720.00
40	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0602	А	0001	13,159,310.00	7,869,913.24	0.00	219,654.78	5,069,741.98
41	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0602	А	0001	1,495,000.00	1,002,072.36	0.00	0.00	492,927.64
42	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	А	0001	4,006,000.00	2,306,992.63	0.00	0.00	1,699,007.37
43	0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	0602	А	0001	1,250,000.00	721,997.38	0.00	0.00	528,002.62
44	0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0602	А	0001	840,000.00	577,380.00	0.00	0.00	262,620.00
45	0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	0602	А	0001	1,500,000.00	1,452,738.00	0.00	0.00	47,262.00
46	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0602	А	0001	8,330,000.00	3,086,469.47	0.00	0.00	5,243,530.53
47	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0602	А	0001	1,420,000.00	404,690.00	0.00	0.00	1,015,310.00
47	1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0602	П	0602-4001	14,000.00	13,517.76	0.00	0.00	482.24

47	2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0602	П	0602-4001	216,000.00	25,125.60	0.00	171,106.88	19,767.52
47	3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	П	0602-4001	43,000.00	0.00	0.00	37,778.33	5,221.67
47	4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0602	П	0602-4001	87,000.00	0.00	0.00	86,148.33	851.67
47	5	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0602	А	0001	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
48	0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0602	А	0009	2,078,527.00	0.00	0.00	0.00	2,078,527.00
49	0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0602	А	0010	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
50	0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	0602	А	0003	780,000.00	595,555.88	0.00	0.00	184,444.12
51	0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	0602	А	0003	13,443,648.00	6,804,197.46	0.00	0.00	6,639,450.54
52	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0701	А	0005	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
53	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	А	0005	2,000,000.00	351,000.00	0.00	0.00	1,649,000.00
54	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0701	А	0005	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
55	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1501	А	0003	23,300,000.00	0.00	0.00	0.00	23,300,000.00
56	0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1501	А	0002	2,000,000.00	1,974,182.60	0.00	0.00	25,817.40
57	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1501	А	0002	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00
58	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0101	А	0002	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
58	1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0101	А	0002	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00
59	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0101	А	0002	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00
60	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0701	А	0002	9,500,000.00	4,732,375.73	0.00	0.00	4,767,624.27
61	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0701	А	0002	34,215,000.00	30,566,457.65	0.00	0.00	3,648,542.35
62	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	0701	А	0002	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
63	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	А	0002	22,685,800.00	4,862,664.00	0.00	0.00	17,823,136.00

64	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГ	0701	А	0004	4,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
65	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5026	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
66	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5027	11,200,000.00	0.00	0.00	0.00	11,200,000.00
67	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5028	4,450,000.00	36,000.00	0.00	0.00	4,414,000.00
68	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5029	11,450,000.00	0.00	0.00	0.00	11,450,000.00
69	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5030	5,950,000.00	0.00	0.00	0.00	5,950,000.00
70	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1102	А	0003	10,000,000.00	7,155,012.00	0.00	0.00	2,844,988.00
71	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1102	А	0002	3,200,000.00	1,666,063.49	0.00	0.00	1,533,936.51
72	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1102	А	0004	500,000.00	123,948.00	0.00	0.00	376,052.00
73	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0401	А	0001	500,000.00	162,756.94	0.00	0.00	337,243.06
74	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0401	А	0001	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
75	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0401	А	0001	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
76	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0401	А	0001	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00
76	1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0401	А	0004	110,000.00	109,920.00	0.00	0.00	80.00
77	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0401	А	0004	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
77	1	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0501	А	0001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1101	А	0003	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
79	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1101	А	0003	3,500,000.00	298,915.54	0.00	0.00	3,201,084.46
80	0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1101	А	0003	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
81	0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1101	А	0003	12,720,000.00	8,991,494.00	0.00	0.00	3,728,506.00
82	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1101	А	0005	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
82	1	426000	МАТЕРИЈАЛ	1101	П	1101-4001	1,198,281.00	833,296.45	0.00	347,750.00	17,234.55
82	2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1101	А	0003	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00

82	3	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	0501	A	0001	5,950,000.00	0.00	0.00	0.00	5,950,000.00
83	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1101	A	0003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1101	П	1101-5002	5,400,000.00	0.00	0.00	0.00	5,400,000.00
85	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1101	П	1101-5003	1,166,000.00	0.00	0.00	0.00	1,166,000.00
86	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1102	A	0008	8,476,000.00	5,440,499.00	0.00	0.00	3,035,501.00
86	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1102	A	0008	3,300,000.00	0.00	0.00	0.00	3,300,000.00
87	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1102	A	0001	7,000,000.00	6,258,406.68	0.00	0.00	741,593.32
88	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1102	A	0001	900,000.00	478,210.00	0.00	0.00	421,790.00
89	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1102	A	0001	750,000.00	455,577.60	0.00	0.00	294,422.40
89	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1102	A	0001	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
90	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1102	П	1102-7001	17,183,648.00	223,336.08	0.00	16,815,120.00	145,191.92
90	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1102	П	1102-7002	6,062,676.00	3,180,591.60	0.00	2,882,076.00	8.40
91	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1101	A	0001	12,319,700.00	1,392,000.00	0.00	0.00	10,927,700.00
92	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1801	A	0001	400,000.00	149,164.40	0.00	0.00	250,835.60
93	0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1801	A	0001	10,950,000.00	5,176,886.89	0.00	0.00	5,773,113.11
94	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1801	A	0002	300,000.00	160,377.36	0.00	0.00	139,622.64
94	1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1301	A	0001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
95	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1301	A	0001	14,400,000.00	14,276,907.74	0.00	0.00	123,092.26
96	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1301	П	1301-5001	16,100,000.00	211,213.92	0.00	12,855,431.04	3,033,355.04
96	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1201	П	1201-7001	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00

97	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1201	A	0004	2,000,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00	200,000.00
98	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1201	A	0003	700,000.00	699,999.00	0.00	0.00	1.00
99	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1201	A	0003	3,500,000.00	3,475,000.00	0.00	0.00	25,000.00
100	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2001	П	2001-5001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0501	П	0501-7001	22,001,255.00	0.00	0.00	0.00	22,001,255.00
101	0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2002	A	0001	34,510,000.00	17,530,488.20	0.00	0.00	16,979,511.80
101	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2002	П	2002-7001	4,927,810.00	536,544.06	0.00	4,377,809.76	13,456.18
102	0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2003	A	0001	10,000,000.00	4,214,365.91	0.00	0.00	5,785,634.09
<b>Укупно за раздео 5: Општинска управа</b>							<b>584,478,604.00</b>	<b>218,949,977.64</b>	<b>0.00</b>	<b>38,014,238.66</b>	<b>327,514,387.70</b>
<b>Глава 5.01 БИБЛИОТЕКА МИЛОВАН ГЛИШИЋ</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Однос и се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
103	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1201	A	0001	6,429,000.00	4,749,305.68	0.00	0.00	1,679,694.32
104	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1201	A	0001	1,071,000.00	790,759.38	0.00	0.00	280,240.62
105	0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1201	A	0001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
106	0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1201	A	0001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
107	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1201	A	0001	130,000.00	63,600.00	0.00	0.00	66,400.00
108	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1201	A	0001	1,194,000.00	910,079.71	0.00	0.00	283,920.29
109	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1201	A	0001	152,000.00	56,300.00	0.00	0.00	95,700.00

110	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1201	A	0001	690,000.00	474,884.71	0.00	0.00	215,115.29
111	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1201	A	0001	784,000.00	391,712.98	0.00	0.00	392,287.02
112	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1201	A	0001	942,080.00	855,661.37	0.00	0.00	86,418.63
113	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1201	A	0001	413,000.00	165,354.21	0.00	0.00	247,645.79
114	0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1201	A	0001	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
114	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1201	A	0001	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
115	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1201	A	0001	1,042,612.00	0.00	0.00	0.00	1,042,612.00
116	0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1201	A	0001	400,000.00	265,302.13	0.00	0.00	134,697.87
<b>Укупно за главу 5.01: Библиотека "Милован Глишић"</b>							<b>13,604,692.00</b>	<b>8,722,960.17</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,881,731.83</b>
<b>Глава 5.02 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Однос и се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
117	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1502	A	0001	1,746,000.00	1,293,241.77	0.00	0.00	452,758.23
118	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1502	A	0001	249,000.00	213,829.95	0.00	0.00	35,170.05
119	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1502	A	0001	230,000.00	80,854.35	0.00	0.00	149,145.65
120	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1502	A	0001	250,000.00	212,300.40	0.00	0.00	37,699.60
121	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1502	A	0001	2,170,000.00	866,132.73	0.00	0.00	1,303,867.27
122	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1502	A	0001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
123	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1502	A	0001	910,000.00	89,363.12	0.00	0.00	820,636.88
124	0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1502	A	0001	25,000.00	240.00	0.00	0.00	24,760.00
125	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1502	A	0001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00



126	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1502	A	0001	200,000.00	152,868.99	0.00	0.00	47,131.01
127	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1502	A	0002	505,000.00	469,964.29	0.00	0.00	35,035.71
127	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1502	П	1502-7001	35,200,000.00	54,000.00	0.00	0.00	35,146,000.00
127	2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1502	П	1502-4001	9,930,000.00	6,716,994.60	0.00	2,500,000.00	713,005.40
127	3	426000	МАТЕРИЈАЛ	1502	П	1502-4001	570,000.00	26,429.40	0.00	0.00	543,570.60
<b>Укупно за главу 5.02: Туристичка организација општине Љубовија</b>							<b>52,535,000.00</b>	<b>10,176,219.60</b>	<b>0.00</b>	<b>2,500,000.00</b>	<b>39,858,780.40</b>

<b>Глава 5.03 ПРЕДСКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односна	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
128	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2001	A	0001	27,204,000.00	20,728,380.50	0.00	0.00	6,475,619.50
129	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2001	A	0001	4,529,000.00	3,402,749.65	0.00	0.00	1,126,250.35
130	0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2001	A	0001	650,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00
131	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2001	A	0001	480,000.00	0.00	0.00	346,940.78	133,059.22
132	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2001	A	0001	550,000.00	339,744.23	0.00	0.00	210,255.77
133	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2001	A	0001	1,731,000.00	290,758.39	0.00	1,073,483.03	366,758.58
134	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2001	A	0001	400,000.00	0.00	0.00	212,315.50	187,684.50
135	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2001	A	0001	1,470,000.00	325,087.80	0.00	131,258.40	1,013,653.80
136	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2001	A	0001	689,717.00	501,518.60	0.00	31,946.40	156,252.00
137	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2001	A	0001	544,000.00	41,809.00	0.00	0.00	502,191.00
138	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2001	A	0001	3,767,000.00	802,959.14	0.00	799,653.22	2,164,387.64
139	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2001	A	0001	63,837.00	51,520.00	0.00	0.00	12,317.00

139	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2001	A	0001	3,600,000.00	2,135,904.23	0.00	0.00	1,464,095.77
139	2	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	2001	A	0001	14,000.00	13,665.00	0.00	0.00	335.00
<b>Укупно за главу 5.03: Предшколска установа "Полетарац"</b>							<b>45,692,554.00</b>	<b>28,634,096.54</b>	<b>0.00</b>	<b>2,595,597.33</b>	<b>14,462,860.13</b>
<b>Глава 5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>											
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односна	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршено			Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	
140	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0602	A	0002	100,000.00	13,400.00	0.00	0.00	86,600.00
<b>Укупно за главу 5.04: Месне заједнице</b>							<b>100,000.00</b>	<b>13,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>86,600.00</b>
<b>Укупно за буџет: ОПШТИНА ЉУБОВИЈА</b>							<b>724,927,450.00</b>	<b>280,938,731.19</b>	<b>0.00</b>	<b>43,109,835.99</b>	<b>400,878,882.82</b>

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИЗВРШЕЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

РБ	Назив корисника	Планирана средства	Извршење у периоду 01.01.-30.09.2021. године	Процент извршења
1.	Скупштина општине	9.804.600,00	5.790.827,32	59,06%
2.	Председник општине	13.997.000,00	5.287.699,86	37,77%
3.	Општинско веће	2.147.000,00	1.468.249,00	68,38%
4.	Општинско правобранилаштво	2.568.000,00	1.895.301,06	73,80%
5.	Општинска управа	584.478.604,00	256.964.216,30	43,96%
5.1	Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија	13.604.692,00	8.722.960,17	64,12%
5.2	Туристичка организација Љубовија	52.535.000,00	12.676.219,60	24,13%
5.3	Предшколска установа „Полетарац“ Љубовија	45.692.554,00	31.229.693,87	68,35%
5.4	Месне заједнице	100,000.00	13.400,00	13,40%
	<b>УКУПНО:</b>	<b>724.927.450,00</b>	<b>324.048.567,18</b>	<b>44,70%</b>

## ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.09.2021. ГОДИНЕ

Укупно остварени приходи и примања општине Љубовија у периоду од 01.01.2021.-30.09.2021. године приказани су по врстама у следећој табели:						
Економ. класиф.	Опис	Планирана средства из буџета 01	Планирана средства из осталих извора	Остварена средства из буџета 01	Остварена средства из осталих извора	Процент остварења (%)
1	2	3	4	5	6	7
711111	Порез на зараде	128.000.000,00	0,00	113.292.195,75	0,00	88.51
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	51.826,48	0,00	103.65
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	13.500.000,00	0,00	11.355.147,73	0,00	84.11
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	12.500.000,00	0,00	10.936.201,74	0,00	87.49
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	150.000,00	0,00	37.163,20	0,00	24.78
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	5.000,00	0,00	701,00	0,00	14.02
711147	Порез на земљиште	5.000,00	0,00	990,00	0,00	19.80
711191	Порез на остале приходе	11.000.000,00	0,00	8.040.767,16	0,00	73.10
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200.000,00	0,00	287.135,01	0,00	143.57
<b>711000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>165.410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.002.128,07</b>	<b>0,00</b>	<b>87,06</b>
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансира из буџета	1.000,00		1,60	0,00	0.16
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1.000,00	0,00	21,53	0,00	2.15
<b>712000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,13</b>	<b>0,00</b>	<b>1.16</b>
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	16.500.000,00	0,00	12.351.725,56	0,00	74.86
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	12.000.000,00	0,00	7.665.409,33	0,00	63.88
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	4.000.000,00	0,00	3.113.937,76	0,00	77.85
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	7.000.000,00	0,00	7.117.947,10	0,00	101.68
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,00	539.767,86	0,00	53.98
<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>40.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.788.787,61</b>	<b>0,00</b>	<b>76.02</b>
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	100.00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6.000.000,00	0,00	5.391.030,00	0,00	89.85
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1.500.000,00	0,00	1.079.508,20	0,00	71.97
714552	Боравишна такса	350.000,00	0,00	191.520,00	0,00	54.72
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	200.000,00	0,00	145.540,29	0,00	72.77
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	6.000.000,00	0,00	3.941.071,68	0,00	65.68
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	100.000,00	0,00	47.220,00	0,00	47.22
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0.00

## ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.09.2021. ГОДИНЕ

Укупно остварени приходи и примања општине Љубовија у периоду од 01.01.2021.-30.09.2021. године приказани су по врстама у следећој табели:						
Економ. класиф.	Опис	Планирана средства из буџета 01	Планирана средства из осталих извора	Остварена средства из буџета 01	Остварена средства из осталих извора	Процент остварења (%)
1	2	3	4	5	6	7
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>14.365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.810.890,17</b>	<b>0,00</b>	<b>75.26</b>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.000.000,00	0,00	4.099.351,09	0,00	68.32
<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.099.351,09</b>	<b>0,00</b>	<b>68.32</b>
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	13.514.595,00	0,00	581.086,31	4.30
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	39.043.558,00	0,00	15.473.546,71	39.63
<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>0,00</b>	<b>52.558.153,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.054.633,02</b>	<b>30.55</b>
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	195.000.000,00	0,00	146.219.850,00		74.98
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	16.933.387,00		10.669.159,78	63.01
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	56.261.141,00		7.259.885,76	12.90
<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>195.000.000,00</b>	<b>73.194.528,00</b>	<b>146.219.850,00</b>	<b>17.929.045,54</b>	<b>61.21</b>
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500.000,00	0,00	226.732,15	0,00	45.35
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	23.000.000,00	0,00	17.463.982,59	0,00	75.93
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	250.000,00	0,00	129.574,40	0,00	51.83
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	100.000,00	0,00	8.200,00	0,00	8.20
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741596	Накнада за коришћење дрвета	1.000.000,00	0,00	751.530,01	0,00	75.15
<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>24.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.580.019,15</b>	<b>0,00</b>	<b>74.47</b>
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	350.000,00	0,00	36.000,00	0,00	10.29
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	250.000,00	0,00	306.610,12	0,00	122.64
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3.500.000,00	0,00	2.675.648,25	0,00	76.45
742251	Општинске административне таксе	850.000,00	0,00	604.850,00	0,00	71.16
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.300.000,00	0,00	1.013.624,92	0,00	77.97
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	900.000,00	0,00	549.500,00	0,00	61.06
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1.000.000,00	0,00	821.856,72	0,00	82.19
<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>8.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.008.090,01</b>	<b>0,00</b>	<b>73.72</b>
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.000.000,00	0,00	3.500.636,10	0,00	87.52
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	0,00	202.666,66	0,00	67.56

## ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.09.2021. ГОДИНЕ

Укупно остварени приходи и примања општине Љубовија у периоду од 01.01.2021.-30.09.2021. године приказани су по врстама у следећој табели:						
Економ. класиф.	Опис	Планирана средства из буџета 01	Планирана средства из осталих извора	Остварена средства из буџета 01	Остварена средства из осталих извора	Процент остварења (%)
1	2	3	4	5	6	7
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	23.000,00	0,00	9.974,76	0,00	43.37
<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>4.323.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.713.277,52</b>	<b>0,00</b>	<b>85.90</b>
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.500.000,00	0,00	1.518.594,49	0,00	60.74
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	300.000,00	0,00	126.885,00	0,00	42.30
<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.645.479,49</b>	<b>0,00</b>	<b>58.77</b>
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2.500.000,00	0,00	2.436.846,45	0,00	97.47
<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.436.846,45</b>	<b>0,00</b>	<b>97.47</b>
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	25.783.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>	<b>25.783.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	75.567.921,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>841000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>75.567.921,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупно</b>		<b>565.351.121,00</b>	<b>125.752.681,00</b>	<b>368.304.742,69</b>	<b>33.983.678,56</b>	<b>58.21</b>

Укупно остварени приходи и примања буџета, из свих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **402.288.421,25** динара, односно остварење у односу на укупно планиране приходе и примања износи **58,21%**.

Укупно остварени буџетски приходи (извор 01) у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **368.304.742,69** динара, односно остварење буџетских прихода у односу на планиране (565.351.121,00 динара) износи **65,15%**.

Укупно остварени приходи и примања, из осталих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **33.983.678,56** динара, што је у односу на планиране приходе и примања из осталих извора (125.752.681,00 динара) износи **27,02%**.

## **ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

### **Приходи и примања буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.2021. до 30.09.2021. године**

Укупно остварени приходи и примања буџета, из свих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **402.288.421,25** динара, односно остварење у односу на укупно планиране приходе и примања износи **58,21%**.

Укупно остварени буџетски приходи (извор 01) у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **368.304.742,69** динара, односно остварење буџетских прихода у односу на планиране (565.351.121,00 динара) износи **65,15%**.

Укупно остварени приходи и примања, из осталих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године износе **33.983.678,56** динара, што је у односу на планиране приходе и примања из осталих извора (125.752.681,00 динара) износи **27,02%**.

Остварење појединачних буџетских прихода за период од 01.01.2021.-30.09.2021. године је следеће:

**-711-Порез на доходак, добит и капиталне добитке** – остварен је у укупном износу од 144.002.128,07 динара, односно 87.06% у односу на планиран приход. Од наведених прихода свакако најзначајнији су: порез на зараде (711111) остварен у апсолутном износу од 113.292.195,75 динара, односно 88.51% у односу на планиран приход, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу по решењу Пореске управе (711122) остварен у износу од 11.355.147,73 динара, односно 84.11% у односу на планиран приход, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем (711123) остварен у износу од 10.936.201,74 динара односно 87.49% у односу на планирани приход, као и порез на остале приходе (711191) остварен у износу од 8.040.767,16 динара, односно 73,10% у односу на планиран приход.

**-713-Порез на имовину**-остварен је у укупном износу од 30.788.787,61 динара, односно 76.02% у односу на планиран приход. Највећи удео се односи на порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге (713121) који је остварен у износу од 12.351.725,56 динара (74.86% у односу на планиран приход); порез на имовину обвезника који воде пословне књиге (713122) који је остварен у износу од 7.665.409,33 динара (63,88% у односу на планиран приход) и Порез на пренос апсолутних права на непокретности (713421) који је остварен у износу од 7.117.947,10 динара (101.68% у односу на план).

**-714-Порез на добра и услуге** – остварен је у укупном износу од 10.810.890,17 динара односно 75.26% у односу на планиран приход. Највећи удео у наведеним приходима има комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина (714513) који је остварен у износу од 5.391.030,00 динара (89.85% у односу на планиран приход), као и посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине (714562) остварена у износу од 3.941.071,68 динара (65.68% у односу на планиран приход).

**-716-Други порези** – комунална такса за истицање фирми - укупно остварен приход у износу од 4.099.351 динара, односно 68.32% у односу на планиран приход.

**-732- Донације и помоћи од међународних организација**– укупно остварен приход износи 16.054.633,02 динара, односно 30.55% у односу на планиран приход. Од наведеног износа текуће донације од међународних организација износе 581.086,31 динара, а капиталне донације од међународних организација износи 15.473.546,71 динара.

Средства су остварена по основу закључених Уговора о донацијама и то:

- Уговор о донацији С-024/2020 закључен између општине Љубовија и Представништва Међународне организације HELVETAS, у оквиру Програма „Реформа пореза на имовину“, у износу од 347.750,00 динара и односи се на реализацију пројекта из домена добре управе „Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порез на имовину“;

- Уговор број 400-20/2021-02 закључен између општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у износу од 317.569,74 динара и односи се на реализацију пројекта „Укључивање жена у доношење одлука на локалу“.

- Уговор број 400-41/2021-01 закључен између општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у оквиру Пројекта „Бољи живот за грађане Љубовије“ у износу од 15.389.313,28 динара (прва транша) који треба да допринесе повећаном социјалном укључивању жена и мушкараца, девојчица и дечака који се суочавају са сиромаштвом и социјалном искљученошћу.

**-733-Трансфери од других нивоа власти** - укупно остварен приход износи 164.148.895,54 динара односно 61.21% у односу на планиране. Од наведеног износа *ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина* су 146.219.850,00 динара и у питању је редован трансфер општини за првих девет месеци. Што се тиче *наменских трансфера* за првих девет месеци, исти су остварени су у износу од 17.929.045,54 динара. Средства се односе наследеће:

- финансирање припремног предшколског програма на бази уговора закљученог са Министарством просвете у износу од 3.452.525,00 динара;

- уплата средства у износу од 4.377.809,76 динара од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима за измирење обавезе по основу ПДВ-а за извођење радова на уклањању напуштеног објекта старе основне школе у Љубовији;

- 2.882.076,00 динара за реализацију Пројекта под називом „Реконструкција система јавног осветљења – Осветљење саобраћајница и јавних површина“, на основу Уговора број 400-193/20-01 од 04.06.2020. године, закљученог између Општине Љубовија и Министарства рударства и енергетике;

- 219.654,78 динара за реализацију јавних радова особа са инвалидитетом на основу Уговора закљученог између општине Љубовија и Националне службе за запошљавање;

- 2.500.000,00 динара за суфинансирање пројекта „Дани дринске регате 2021“ у Љубовији на основу Уговора број 401-00-762-1/2021-08 од 28.06.2021. године, закљученог између Туристичке организације општине Љубовија и Министарства трговине, турзма и телекомуникација;

- 2.000.000 динара за суфинансирање израде Плана генералне регулације за насељено место Љубовија на основу Уговора број 06-156/2021-01 од 27.05.2021. године

закљученог између општине Љубовија и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

-2.000.000,00 динара за суфинансирање реализације Пројекта очувања и заштите земљишта као природног ресурса у 2021. години на територији општине Љубовија на бази закљученог Уговора између општине Љубовија и Министарства заштите животне средине.

**-741-Приходи од имовине** – укупно остварен приход 18.580.019,15 динара односно 74.47% у односу на планиран приход. Укупно остварени приход се односи на накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса 17.463.982,59 динара (75.93% у односу на планиран приход), накнада за коришћење дрвета 751.530,01 динара (75.15% у односу на планиран приход); приход од камата на средства консолидованог рачуна 226.732,15 динара (45.35% у односу на планиран приход), средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта 129.574,40 динара (51.83% у односу на планиран приход) и комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама 8.200,00 динара. Остварена комунална такса се односи на измирење заосталих обавеза из претходних година од стране обвезника таксе, насталих пре него што је наведени приход добио карактер накнаде.

**-742-Приходи од продаје добара и услуга** – укупно остварен приход у износу од 6.008.090,01 динара односно 73.72% у односу на планиран приход. Приходи се односе на приход од давања у закуп, односно коришћење непокретности у државној или општинској својини 342.610,12 динара; приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у ПУ 2.675.648,25 динара; општинске административне таксе 604.850,00 динара; накнада за уређивање грађевинског земљишта 1.013.624,92 динара; такса од озакоњења објеката у корист нивоа општина 549.500,00 динара и приход који својом делатношћу остваре органи и организације општина 821.856,72 динара.

**-743 – Новчане казне и одузета имовинска корист** - укупно остварен приход у износу од 3.713.277,52 динара односно 85.90% у односу на планиран приход. Највећи део се односи на приходе од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима (743324) који су остварени у укупном износу од 3.500.636,10 динара (87.52% у односу на планиран приход).

- **745 – Мешовити и неодређени приходи** - укупно остварен приход у износу од 1.645.479,49 динара односно 58.77% у односу на планиран приход. Остварење се односи на остале приходе у корист нивоа општина (745151) у износу од 1.518.594,49 динара и део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина (745153) у износу од 126.885,00 динара. Наведена средства се односе на део добити ЈП „Љубовија“ Љубовија.

**-772- Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године** – укупно остварен приход у износу од 2.436.846,45 динара односно 121,84% у односу на планиран приход. Остварење се односи на повраћај неутрошених средстава од стране НСЗ у вези спровођења програма стручне праксе и јавних радова; повраћај средстава од стране Министарства привреде у вези са суфинансирањем рада Регионалне развојне агенције Лозница и повраћај средстава од пројекта „Увођење ГИС-а у 4 локалне самоуправе подрегије Подриње“ који се финансирао из програма „ЕУПРО- подршка Европске уније развоју општина“.



**Расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.2020. до  
30.09.2021.године**

Укупно извршени расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.-30.09.2021.године из свих извора финансирања износе **324.048.567,18** динара, односно **44.70%** у односу на план. Распоред извршених расхода и издатака по буџетским корисницима, у наведеном периоду, је следеће:

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Укупно извршени расходи у оквиру програмске активности **Функционисање скупштине** у првих девет месеци 2021. године износе **5.790.827,32** динара. Средства су коришћена за следеће намене:

**411 и 412 - Плате и доприноси** - укупно извршени расходи износе 2.567.123,78 динара и односе се на плату Секретара скупштине и председника Скупштине општине Љубовија.

**416 - Награде запосленима** и остали расходи извршени су у износу од 227.949,72 динара и односе на исплату накнада члановима комисија који су из реда запослених у локалној самоуправи.

**423 - Услуге по уговору** извршене су у укупном износу од 2.784.753,85 динара и то за:

- накнаде за рад одборника и чланова Комисија које образује Скупштина општине (комисија за административно мандатна питања, комисије за избор и именовање, изборна комисија, комисије за планове) исплаћено је 1.899.959,10 динара;
- трошкови репрезентације извршени су у износу од 397.078,00 динара;
- накнаде за рад заменика председника скупштине извршене су у износу од 487.716,75 динара.

**426 - Материјал** – извршено 38.500,00 динара за годишњу претплату Службеног гласника.

**481 - Дотације осталим организацијама** извршене су у износу од 172.499,97 динара за финансирање редовног рада политичких партија.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

У оквиру програмске активности **Функционисање извршних органа**, функција **III – Извршни и законодавни органи** укупно су извршени расходи у износу од **3.438.866,84** динара и то:

**411 и 412 - Плате и доприноси:** укупно извршени расходи износе 2.710.719,02 динара и односе се на плату Председника општине и заменика председника општине исплаћену у периоду 01.01.-30.09.2021. године.

**415 - Накнаде трошкова за запослене** – утрошена средства у износу од 22.318,00 динара за трошкове превоза запослених.

**422 - Трошкови путовања** – утрошена средства у износу од 900,00 динара за дневнице за службена путовања.

**423 - Услуге по уговору:** извршене су у укупном износу од 704.929,82 динара и то за:

- Услуге информисања јавности у износу од 5.000,00 динара за потребе објављивања честитки руководства општине;
- Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија у износу од 30.169,82 динара за исплату накнада за рад члановима комисија које образује Председник општине;
- Трошкови репрезентације извршени су у укупном износу од 569.980 динара, а распоређују се на следећи начин:

- 1) угоститељске услуге (смештај и исхрана) за госте Председника општине 275.770,00 динара;
  - 2) 293.990,00 динара за куповину поклона и сувенира за госте и пословне сараднике општине Љубовија;
- Остале опште услуге извршене су у укупном износу од 100.000,00 динара за услуге аутобуског превоза на организоване скупове, прославе и годишњице.

У оквиру **Пројекта 2101-4002 Обележавање дана општине Љубовија**, функција 111– Извршни и законодавни органи, укупно су извршени расходи у износу од **882.935,00** динара и то: услуге прикупљања документације и штампање књиге „150 година општине Љубовија“ 329.650,00 динара и трошкови репрезентације 553.285,00 динара.

У оквиру програмске активности **Функционисање извршних органа**, функција 360 – **Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту (активности Сектора, односно Штаба за ванредне ситуације)** укупно су извршени трошкови у износу од **965.898,02** динара за потребе спречавања настанка елементарних непогода и организације и спровођења мера цивилне заштите у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), на следећи начин:

**423 - Услуге по уговору** - извршене су у износу од 410.400,00 динара за одржавање софтвера за интегрисано управљање ванредним ситуацијама;

**424 – Специјализоване услуге** - извршене у износу од 555.498,02 динара за потребе спречавања настанка елементарних непогода и то: за чишћење одрона, клизишта, потока, пропуста, водоустава и др., које врши ЈП „Љубовија“ Љубовија по одлуци о искључивом праву.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

У оквиру програмске активности **Функционисање извршних органа**, функција 111 – **Извршни и законодавни органи**, исплаћене су зараде за члана Општинског већа општине Љубовија који је на сталном раду у Општини Љубовијау износу од 1.086.391,72 динара, као и 381.857,28 динара за исплату накнаде за рад чланова Општинског већа, а у складу са Решењем Скупштине општине о избору чланова Општинског већа општине Љубовија број 06-207/2020-03 од 17.08.2020. године.

## ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ

Укупно извршени расходи у оквиру програмске активности **0602-0004 Општинско правобранилаштво** у првих девет месеци 2021.године износе **1.895.301,06** динара.

Средства су коришћена за следеће намене:

**411 и 412 - Плате и доприноси:** укупно извршени расходи износе 1.807.803,06 динара и односи се на плату Правобраниоца општине Љубовија и запослених у правобранилаштву.

**415 – Накнаде трошкова за запослене** - утрошена су средства у износу од 45.731,00 динара за исплату трошкова превоза запослених.

**426 – Материјал:** средства утрошена у износу од 41.767,00 динара за набавку стручне литературе за потребе Правобранилаштва.

## ОПШТИНСКА УПРАВА

**У оквиру Општинске управе извршени су расходи и издаци у износу од 227.624.648,72 динара и исти су распоређени на следеће програме:**

### **ПРОГРАМ 1 - Становање, урбанизам и просторно планирање**

У оквиру **Програма 1** извршени су расходи у укупном износу од **11.863.455,99** динара који се односе на две програмске активности и један пројекат:

*Програмска активност 1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем –*

424600 - Геодетске услуге - у износу од 224.198,56 динара за геодетске услуге;

424900 - Специјализоване услуге - средства у износу од 74.716,98 динара за израду пројектних задатака за планове детаљне регулације и урбанистичке пројекте;

541100 - Набавка грађевинског земљишта - средства у износу од 8.991.494,00 динара за потребе откупа земљишта за ауто камп, Ваљевску улицу, за изградњу ППОВ и базена за водовод у Грачаници.

*Програмска активност 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање*

511400 - *Пројектна документација* - у износу од 1.392.000,00 динара за израду Плана детаљне регулације канализационе мреже и ППОВ у насељима Горња Љубовића, Доња Љубовића, Дрлаче, Врхпоље, Горња Трешњица, Узовница.

*Пројекат 1101-4001 - Добра управа – Подришка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених од пореза на имовину*

426900 - Материјал за посебне намене – у износу од 1.181.046,45 динара (833.296,45 динара из средстава општине, а 347.750,00 динара из средстава донације) за уређење јавних површина и објеката у њиховом окружењу и уређење домова културе. Средства су утрошена за уређење парка у Азбуковачкој и Дринској улици и уређење Дома културе у Узовници. Пројекат је реализован у сарадњи са Представништвом међународне организације HELVETAS у оквиру Програма „Реформа пореза на имовину“.

### **ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност**

У оквиру **Програма 2** извршени су расходи у укупном износу од **44.678.840,45** динара који се односе на пет програмских активности и два пројекта:

*Програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем –* искоришћена су средства у износу од 7.192.194,28 динара за следеће намене:

421200 - Енергетске услуге за уличну расвету 6.258.406,68 динара;

425100 - Текуће поправке и одржавање објеката уличне расвете – у износу од 478.210,00 динара;

426900 - Материјал за посебне намене средства - у износу од 455.577,60 динара за набавку материјала за одржавање уличне расвете.

*Програмска активност 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина:*

424900 - Специјализоване услуге –извршени расходи у износу од 1.666.063,49 динара за кошење зелених површина. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈП „Љубовија“ Љубовија.

*Програмска активност 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене:*

424900 - Специјализоване услуге - извршени расходи у износу од 7.155.012,00 динара за чишћење улица и других јавних површина. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈКП „Стандард“ Љубовија.

*Програмска активност 1102-0004 Зоохигијена:*

424900 - Специјализоване услуге - извршени расходи у износу од 123.948,00 динара за

суфинансирање трошкова азила за псе у Крупњу, а на основу закљученог споразума.

*Програмска активност 1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће:*

451200 - Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима - извршени расходи у износу од 5.440.499,00 динара по Програму коришћења субвенција ЈКП „Стандард“ Љубовија за набавку и уградњу система видео надзора на изворишту Грабовица, набавку материјала за водовод и канализацију, набавку мерача протока воде на изворишту Грабовица, ремонт пумпе, израду пројектне документације, измену и допуну канализационе студије за општину Љубовија и технички пријем колектора „Дубоко“.

*Пројекат 1102-7001 Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење SMART лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима -* Укупно утрошена средства у износу од 17.038.456,08 динара за набавку опреме и извођење радова на уградњи лед расвете, а на основу закљученог Уговора између општине Љубовија и Кабинета министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој о финансирању наведеног пројекта.

*Пројекат 1102-7002 Реконструкција система јавног осветљења - осветљење саобраћајница и јавних површена -* укупно утрошена средства у износу од 6.062.667,60 динара по окончаној ситуацији за изведене радове и трошкове стручног надзора, а све по Уговору о финансирању пројекта закљученом између општине Љубовија и Министарства рударства и енергетике.

### **ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој**

У оквиру *Програма 3* извршени су расходи у износу од **3.174.182,60** динара то: 1.200.000,00 динара за чланарину Регионалној развојној агенцији и 1.974.182,60 динара на основу учешћа општине за спровођење мера активне политике запошљавања.

### **ПРОГРАМ 6 – Заштита животне средине**

У оквиру овог програма утрошена су средства у износу од **272.676,94** динара за трошкове по Уговору о делу за одржавање хранилишта Белоглавог супа у кањону реке Трешњице и трошкове горива за превоз хране до хранилишта, а у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине.

### **ПРОГРАМ 7 - Организација саобраћаја и безбедност**

Укупно извршени расходи и издаци у оквиру *Програма 7* износе **43.548.497,38** динара. Средства су коришћена у оквиру три програмске активности и један пројекат за следеће намене:

У оквиру *Програмске активности 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре*, средства у износу од **40.161.497,38** динара искоришћена су на следећи начин:

- **424 – Специјализоване услуге** – 4.732.375,73 динара искоришћено је за трошкове зимске службе;
- **425 - Текуће поправке и одржавање објеката** 30.566.457,65 динара одржавање локалних путева, некатегорисаних путева, одржавање улица, хоризонталне и вертикалне сигнализације;
- **511 – Зграде и грађевински објекти** – извршени су издаци у износу од 4.862.664,00 динара и то: за набавку пројектно-техничке документације за Првомајску улицу 323.400,00 динара; 849.600,00 пројектно-техничка

документација за реконструкцију Дринске улице; 312.000,000 динара пројектно-техничка документација за реконструкцију Радничке улице и санација и крпљење ударних рупа по окончаној ситуацији 3.377.664,00 динара.

У Програмској активности 0701-0004 Јавни градски и приградски превоз путника извршени су расходи у износу од **3.000.000,00** динара за субвенционисање локалног јавног превоза.

У оквиру програмске активности 0701-0005 Унапређење безбедности саобраћаја извршени су расходи у износу од **351.000,00** динара за израду елабората за успостављање система видео надзора на територији општине Љубовија и пројекта успоривача брзине.

Издаци у износу од **36.000,00** динара у првих девет месеци 2021. године односе се на један капитални пројекат и то: **Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање у двосмерни саобраћај** – 36.000,00 динара за трошкове израде плана превентивних мера.

### **ПРОГРАМ 9 – Основно образовање и васпитање**

У оквиру програма 9, утрошена су средства у износу од **4.914.353,82** динара за потребе реализације **Пројекта 2002-01 Санација и адаптација сале за физичко, спољних терена и уклањање напуштеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији**. Средства су коришћена за услуге стручног надзора над извођењем радова и измирење обавезе за ПДВ по окончаној ситуацији.

### **ПРОГРАМ 11 - Социјална заштита**

Укупно утрошена средства у оквиру **Програма 11** износе **15.326.361,89** динара и односе на четири програмске активности и један пројекат:

*Програмска активност 0901-0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи* - укупно утрошена средства у износу од 2.873.275,35 динара за следеће намене: 2.038.275,35 динара за једнократне помоћи по решењима Центра за социјални рад и 835.000,00 динара за помоћ по решењима интересорне комисије;

*Програмска активност 0901-0003 Дневне услуге у заједници*у трошена су средства у износу 400.000,00 динара за суфинансирање трошкова шест удружења из области социјалне заштите након спроведеног јавног конкурса, и то: Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида Љубовија, Међуопштинска организација „Савез слепих Србије“ Лозница, Удружење ветерана и ратних ивалида од 1990. године Љубовија, Удружење бораца НОР-а општине Љубовија, Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац и Удружење жена „Вила“ Љубовија;

*Програмска активност 0901-0005 Поддршка реализацији програма Црвеног крста* утрошена су средства у износу од 499.695,00 динара за редовне трошкове Црвеног крста;

*Програмска активност 0901-0006 Поддршка деци и породицама са децом* утрошена су средства у износу од 8.360.000,00 за исплату накнада породицама по одлуци о финансијској помоћи породицама.

*Пројекат 0901-5001 – Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“* - утрошена су средства у износу од 3.193.391,54 динара. Средства у износу од 2.972.028,00 су пренета на наменски подрачун као учешће општине у реализацији пројекта и биће коришћена у складу са буџетом пројекта, а на основу Уговора број 400-41/2021-01 закљученог између општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) за имплементацију пројекта за допринос повећаном социјалном укључивању жена и мушкараца, девојчица и дечака који се суочавају са сиромаштвом и социјалном

искљученошћу, омогућавајући им да живе достојанствено и активно учествују у друштву. За накнаду члановима пројектног тима за месец јул и август утрошена су средства у износу од 221.363,54 динара.

### **ПРОГРАМ 12 - Здравствена заштита**

У оквиру *Програмске активности 1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите* извршени су расходи у износу од **149.164,40** динара за потребе набавке заштитне медицинске опреме (рукавице, маске) и одржавање тријажног дела Дома здравља у Љубовији.

За *Програмску активност 1801-0002 Мртвозорство* утрошена су средства у износу од **160.377,36** динара за исплату накнада мртвозорницима.

### **ПРОГРАМ 13 - Развој културе**

Укупно утрошена средства у оквиру *Програма 13* износе **5.974.999,00** динара и односе се на две програмске активности.

*Програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа* - утрошена су средства у износу 3.475.000,00 динара за финансирање удружења из области културе и осталих удружења од јавног интереса за општину Љубовија, након спроведеног јавног конкурса и то: КУД „Азбуковица“ Љубовија, „Love, peace and beauty“ Предраг Срећковић пр Љубовија, Удружење грађана „Завичај Љубовија“ Љубовија, Дечији драмски студио „Кукумиш“, Љубовијско драмско позориште, Удружење жена „Вила“ Љубовија, Планинарско туристичко удружење „Горски“ Љубовија, Удружење „Покрет за развој Љубовије“ Љубовија, Ловачко удружење „Милета Полић-Бата“ Љубовија, Еко удружење „Крива Дрина“ Љубовија, Равногорски покрет, Центар за инклузију, Удружење пензионера и Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац. За суфинансирање верских заједница утрошено је 699.999,00 динара.

*Програмска активност 1201-0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања* - утрошена су средства у износу 1.800.000,00 динара за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Љубовија, након спроведеног јавног конкурса и то за следеће учеснике на конкурс: Етар медија, Кадар А. Павловић ПР Шабац, Радио дифузно друштво АС Шабац, Медијски центар „Соко“ Љубовија, Лого д.о.о Лозница, „Лотел плус“ д.о.о. Лозница и „Лотел“ д.о.о. Лозница.

### **ПРОГРАМ 14- Развој спорта и омладине**

У оквиру овог програма, *Програмска активност 1301-0001 Подришка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима*—утрошена су средства од **14.276.907,74** динара за редовно годишње финансирање садржаја у области спорта. Након спроведеног јавног конкурса, средства су расподељена на шеснаест спортских организација, удружења и савеза.

У оквиру *Пројекта 1301-5001 - Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији* - утрошена су средства у износу од **13.066.644,96** динара и то: за извођење радова и ПДВ-а по авансном рачуну, првој и другој привременој ситуацији 12.855.431,04 динара; стручни надзор 67.213,92 динара и план превентивних мера и координатор безбедности и здравља на раду 144.000,00 динара.

## **ПРОГРАМ 15 - Опште услуге локалне самоуправе**

Укупно утрошена средства у оквиру Програма 15, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина износе **62.484.755,95** динара и односе се на следеће расходе и издатке:

**411 и 412 - Плате и социјални доприноси** - укупно извршени расходи износе 37.374.422,50 динара и односе се на плату запослених у Општинској управи општине Љубовија у првих девет месеци 2021. године;

**413 - Накнаде у природи** – утрошена су средства у износу од 21.840,00 динара за месечне карте за запослене;

**414 - Социјална давања запосленима** - утрошена су средства у износу од 603.859,79 динара за социјална давања запосленима, предвиђена чланом 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 38/2019) и исплату накнаде за инвалидност другог степена;

**415 - Накнада трошкова за запослене** - утрошена су средства од 1.241.029,00 динара за трошкове превоза запослених у висини цене месечне карте;

**416 - Награде запосленима и остали посебни расходи** -уτροшена су средства у износу од 201.132,09 динара за исплату накнада за рад члановима комисија из реда запослених у Општинској управи;

**421 - Стални трошкови** - утрошена су средства у износу од 5.349.284,71 динара и то за:

- Трошкови платног промета 627.576,75 динара,
- Електричну енергију и пелет 1.557.845,32 динара,
- Комуналне услуге 464.303,70 динара,
- Накнада за одводњавање 531.405,19 динара,
- Трошкови фиксних телефона 308.774,62 динара,
- Трошкови мобилних телефона 390.654,49 динара,
- Трошкови интернета и слично 112.790,49 динара,
- Трошкови поштанских услуга и хибридне поште 798.614,19 динара,
- Трошкови осигурања возила 65.489,00 динара,
- Трошкови осигурања имовине 130.472,00 динара,
- Трошкови осигурања запослених 65.489,00 динара,
- Трошкови закупа фотокопир апарата 243.000 динара и закуп осталог простора 61.599,44 динара,
- Остали непоменути трошкови 19.200,00 динара (трошкови електронске наплате путарине).

**422 - Дневнице за службено путовање** утрошене у износу од 51.280,00 динара;

**423 - Услуге по уговору**– извршени расходи у износу од 8.089.568,02 динара за следеће намене:

- Компјутерске услуге 1.105.689,39 динара и то: за одржавање информационог система локалне пореске администрације (ИС ЛПА) и рачуноводства (ЗУП Саветник и Саветник<sup>web</sup>), одржавање званичног интернет сајта општине, одржавање пословног софтера за кадровску евиденцију, сервис и одржавање рачунара и услуге рециклаже тонера;
- Котизације за семинаре, стручна саветовања и чланарине - утрошен је износ од 308.183,30 динара, и то: 303.303,30 динара за чланарину за СКГО и НАЛЕД, а 4.880,00 динара за котизације за семинаре;

- Услуге информисања јавности 433.006,80 динара и то: за објављивање позива, обавештења, конкурса и огласа у Служеном гласнику и осталим средствима информисања информисање јавности и огласи у регионалима часописима.
- Стручне услуге – услуге вештачења 464.138,37 динара; адвокатске услуге 38.920,00 динара; накнаде за рад члановима комисија које образује Општинска управа 210.941,48 динара и 200.000,00 динара за остале стручне услуге ( подносење захтева у ЦЕОП).
- Трошкови репрезентације 448.061,60 динара за потребе набавке кафе и пића за Општинску управу, за набавку рекламног материјала утошено је 499.650,00 динара и 18.000,00 за новогодишње поклоне деци запослених у складу са чланом 49. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 38/2019).
- Остале опште услуге - утрошена су средства у укупном износу од 4.352.477,08 динара за следеће намене:
  - превоз ђака у Крупањ 90.740,00 динара,
  - трошкови по Уговору за лице за безбедност и здравље на раду 83.600,00 динара,
  - накнаде матичарима за венчања, накнаде лицима ангажованим по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу (убацивање пелета) и консултантске услуге 3.907.482,30 динара,
  - јавни радови особа са инвалидитетом 219.654,78 динара.

**425 - Текуће поправке и одржавање** – утрошена су средства у износу од 1.002.072,36 динара за следеће намене:

- Текуће поправке објеката (зграда општине и канцеларије у МЗ) за редовно одржавање 484.124,00 динара;
- Текуће поправке опреме 517.948,36 динара и то за механичке поправке возила (набавка делова, уградња и сервис) и прање возила.

**426 - Материјал** - утрошена су средства у укупном износу од 2.306.992,63 динара и то за следеће намене:

- Канцеларијски материјал, обрасци извода за МК 688.148,40 динара; набавка цвећа, икебана 75.390,00 динара;
- Стручна литература 409.085,00 динара (ИПЦ, Саветник ЗУП, Образовни информатор, Привредни саветник, Службени гласник и Параграф);
- Материјал за саобраћај 613.222,23 динара и то за гориво 606.031,83 динара и остали материјал за превозна средства 7.190,40 динара;
- Материјал за одржавање хигијене 340.659,10 динара;
- Материјал за посебне намене 180.487,90 динара за потребе набавке чаша, декор кеса, застава и слично.

**482 - Порези и обавезне таксе** - утрошена су средства у износу од 721.997,38 динара за потребе плаћања пореза на пренос апсолутних права, судских и републичких такси и регистрације возила;

**483 - Новчане казне и пенали** по решењу суда –укупно утрошено 577.380,00 динара и то: исплате накнада по ПЗФ-у 320.880,00 динара; накнада трошкова поступка заштите



права понуђача по решењу Републичке комисије за заштиту права у поступку јавних набавки 240.000,00 динара и 16.500,00 динара за судске трошкове.

**485 - Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа** – утрошена средства у износу од 1.452.738,00 динара за накнаду штете нанету од паса луталица.

**511 - Зграде и грађевински објекти** – утрошено 3.086.469,47 динара за куповину стамбене зграде у Вагану.

**512 – Опрема** – утрошена су средства у износу од 404.690,00 динара за набавку канцеларијских столова и ормара за опремање канцеларија намењених Одељењу за буџет и финансије.

У оквиру *Програмске активности 0602-0003 Сервисирање јавног дуга* утрошено је **7.399.753,34** динара за отплату кредита по основу Уговора о инвестиционом кредиту-кредитна партија бр. 00-410-0208233.9, закљученом између Комерцијалне банке а.д. Београд и Општине Љубовија, број уговора 404-14/2020-01 од 02.06.2020. године, од чега се на отплату главнице дуга односи 6.804.197,46 динара, на отплату камате 595.555,88 динара.

У оквиру *Пројекта 0602-4002 – Укључивање жена у доношење одлука на локалу* утрошена су укупна средства у износу од **333.676,90** динара и то: трошкови путовања 13.517,76 динара, репрезентација 12.322,00 динара, накнаде по Уговору о делу за координатора пројекта и услуге агенције за организовање радионица 183.910,48 динара, канцеларијски и промотивни материјал 37.778,33 динара и рачунарска опрема 86.148,33 динара. Средства за наведена пројекат обезбеђена су по основу Уговора број 400-389/2020-01 од 17.12.2020. године који је Општина Љубовија закључила са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС).

### **ДОМ ЗДРАВЉА ЉУБОВИЈА**

Укупно утрошена средства износе **5.176.886,89** динара и коришћена су за следеће намене: набавка информатичке опреме у вредности од 798.396,00 динара; 199.400,00 динара за текуће одржавање; 1.813.166,82 динара за финансирање трошкова зарада медицинских техничара за првих девет месеци и 2.365.924,07 за исплату по судској пресуди.

### **СРЕДЊА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"**

Укупно извршени расходи и издаци у износу од **4.214.365,91** динара односе се на покриће материјалних трошкова по захтевима средње школе за следеће намене: помоћ у медицинском лечењу запосленог, накнаде трошкова за запослене-превоз, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови службених путовања и превоза ученика, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал, порези, пројектна документација и опрема.

### **ОСНОВНА ШКОЛА " ПЕТАР ВРАГОЛИЋ "**

Укупно извршени расходи и издаци у износу од **17.530.488,20** динара односе се на покриће материјалних трошкова по захтевима основне школе за следеће намене: социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене-превоз, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови путовања и превоза ученика, одржавање софтвера и рачунара; котизације за семинаре и стручне испите; исплата уговора о делу(израда распореда часова и др.); трошкови репрезентације и испитивање противпожарних апарата; анализа воде и трошкове лица за безбедност на раду, текуће поправке и одржавање зграда и опреме, за набавку канцеларијског материјала; стручну

литературу; горива материјала за образовање; ситан инвентар и сл., накнада за социјалну заштиту за исплату накнада за превоз ученика који не користе организовани превоз, порези, набавка опреме и набавка књига за библиотеку.

### **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“**

Укупно утрошена средства износе **2.417.826,58** динара и коришћена су за сталне трошкове, трошкове путовања, одржавање опреме, рачунара и софтвера, набавку пелета, набавку канцелариског материјала и израду пројектне документације.

### **БИБЛИОТЕКА "МИЛОВАН ГЛИШИЋ" ЉУБОВИЈА**

Укупно утрошена средства у периоду 01.01.-30.09.2021. године износе **8.722.960,17** динара за следеће намене:

Економска класификација **411 и 412** - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 5.540.065,06 динара.

Економска класификација **415** – Накнада трошкова за запослене- за превоз запослених у износу од 63.600,00 динара.

Економска класификација **421** – Стални трошкови -утрошена средства у укупном износу од 910.079,71 динара, а односе се на потребна средства за финансирање трошкова платног промета; трошкова електричне енергије; набавку пелета за грејање; комуналне услуге; услуге комуникација (фиксни телефони, мобилни телефони, интернет) и трошкови осигурања.

Економска класификација **422**- Трошкови путовања – утрошена су средства на овој економској класификацији у износу од 56.300,00 динара за исплату дневница за службени пут и трошкове путовања.

Економска класификација **423** – Услуге по уговору - утрошена средства на овој економској класификацији у износу од 474.884,71 динара за компјутерске услуге, одржавање програма за књиговодство; издаци за стручне испите, котизације за семинаре, услуге штампања, трошкови репрезентације и остале опште услуге.

Економска класификација **424** – Специјализоване услуге -утрошена средства на овој економској класификацији у износу од 391.712,98 динара за услуге културе и трошкове манифестације „Духовне свечаности Азбуковице“.

Економска класификација **425** – Текуће поправке и одржавање - средства на овој економској класификацији утрошена у износу од 855.661,37 динара односе се на текуће поправке и одржавање зграде и текуће поправке и одржавање опреме (радови на водоводу и канализацији, монтажа сценске опреме набављене у претходној години).

Економска класификација **426** – Материјал – утрошена средства на овој економској класификацији у износу од 165.354,21 динара односе се на следеће расходе: канцеларијски материјал; материјал за усавршавање и образовање запослених; материјали за саобраћај; материјал за образовање и културу; материјал за одржавање хигијене и угоститељство, и материјали за посебне намене (водоводне и електроинсталације, браварски производи, сијалице, гвожђарска и друга роба).

Економска класификација **515** - Нематеријална имовина - утрошена средства у износу од 265.302,13 динара за куповину књига.

### **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЉУБОВИЈА**

Укупно утрошена средства у првих девет месеци 2021. године износе **12.676.219,60** динара односе се на две програмске активности:

Укупно утрошена средства за *програмску активност 1502-0001 Управљање развојем туризма* износе **2.908.831,31** динара и односе се на текуће пословање Туристичке организације општине Љубовија. Средства су коришћена за следеће намене:

Економска класификација **411 и 412** - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца износу од 1.507.071,72 динара.

Економска класификација **421** - Стални трошкови - утрошена средства у укупном износу од 80.854,35 динара односе се на трошкови платног промета и банкарских услуга, услуге комуникације.

Економска класификација **422** - Трошкови путовања - утрошена су средства у износу од 212.300,40 динара из буџета Општине се односе на трошкове смештаја и хране за службена путовања у земљи, дневнице за службена путовања, накнаду за употребу сопственог возила у службене сврхе.

Економска класификација **423** - Услуге по уговору- утрошена средства у укупном износу од 866.132,73 динара односе се на: компјутерске услуге; услуге образовања и усавршавања запослених; котизације за семинаре; услуге информисања; услуге рекламе и пропаганде; медијске услуге; стручне услуге (ангажовање службеника за јавне набавке); репрезентација, поклони и остале опште услуге.

Економска класификација **426** – Материјал – утрошена су средства у укупном износу од 89.363,12 динара и односе се на: канцеларијски материјал; материјал за саобраћај; материјал за одржавање хигијене и угоститељство и остали материјал неопходан за редовно пословање Туристичке организације Љубовија.

Економска класификација **482** – Порези, обавезне таксе, казне и пенали – утрошено је 240,00 динара за општинске таксе.

Економска класификација **512** – Машине и опрема – утрошено 152.868,99 динара за набавку рачунарске и електронске опреме и тракастих завеса.

Укупно утрошена средства за *програмску активност 1502-0002 Промоција туристичке понуде* износе **469.964,29** динара из буџета и односе се на следеће:

- услуге рекламе и пропаганде 50.000,00 динара, репрезентација у износу од 407.964,29 динара (набавка намирница за манифестације и осталих потребних услуга) и рекламни материјал 12.000,00 динара.

За реализацију пројекта *1502-7001 Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија* утрошено је **54.000,00** динара за израду плана превентивних мера и услуге координатора за безбедност и здравље на раду. Окончање радова у оквиру наведеног пројекта се очекује у последњем кварталу текуће године.

У оквиру *пројекта 1502-4001 Дани Дринске регате* утрошена су укупна средства у износу од **9.243.424,00** динара, на следећи начин:

- услуге информисања (медијске услуге) у износу од 259.000,00 динара (средства су утрошена за рекламирање, промоцију и најаву манифестације на радио, телевизијским станицама, штампаним медијима, интернет порталима, друштвеним мрежама и остале рекламе);

- правне услуге у износу од 99.999,60 динара (средства су утрошена за правне/консултантске услуге за припрему конкурсне документације за организацију културно забавног програма);

- услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 598.000,00 динара (средства су утрошена за угоститељске услуге, смештај и храну за госте у угоститељским објектима);

- трошкови репрезентације у износу од 203.835,00 (средства су утрошена за храну и пиће за позване госте на чамцима, редарску службу, као и остале госте ТО Љубовија);

- поклони у износу од 249.920,00 динара (средства су утрошена за набавку мајица и осталих сувенира за поклоне гостима на регати);

- остале опште услуге у износу од 7.806.240,00 динара - средства су утрошена за набавку услуга агенције за организацију манифестације „Дринска регата Љубовија 2021“ које обухватају: организацију културно забавног програма у оквиру

манifestације, продукцију концерата, бину са свом пратећом опремом, озвучењем, расветом и видео са свим пратећим елементима, обезбеђење физичко-техничког обезбеђења лица и имовине на концертима, ВИП ложе; затим за услуге аниматора и извођења представа, дневнице за редарску службу, услуге обезбеђења лица на води – спасилачке услуге и рониоци, закуп земљишта на старту и циљу регате, услуге изнајмљивање чамаца за госте на регати, изнајмљивање мобилних санитарних тоалет кабина, услуге снимања манифестације, изнајмљивање дрона за снимање, услуге фотографисања, услуге осигурања лица од несрећног случаја, услуге припреме војничког пасуља за учеснике регате на одмору у Горњој Трешњици, као и остале услуге неопходне за успешну организацију и реализацију Дринске регате;

- трошкови горива - утрошено је 4.449,00 динара,
- потрошни материјал – утрошено је 21.980,40 динара.

### **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА**

Укупно утрошена средства у периоду од 01.01.- 30.09.2021. године износе **31.229.693,87** динара и односе се следеће:

Економска класификација **411 и 412** - плате и социјални доприноси – 24.131.130,15 динара за финансирање зарада запослених у ПУ „Полетарац“ Љубовија у првих девет месеци 2021. године;

Економска класификација **415** - накнаде трошкова запосленима - за исплату трошкова превоза за запослене 346.940,78 динара,

Економска класификација **416** - јубиларне награде у износу од 339.744,23 динара,

Економска класификација **421** - стални трошкови у износу од 1.364.241,42 динара за трошкове платног промета, комуналних услуга, дератизацију, електричну енергију, пелет, трошкове фиксног и мобилног телефона, интернет, осигурање и птт услуге;

Економска класификација **422** - трошкови путовања у износу од 212.315,50 динара за исплату дневница за службено путовање и трошкове смештаја и хране за службена путовања у земљи;

Економска класификација **423** - услуге по уговору у износу од 456.346,20 динара за котизације за семинаре, одржавање рачунара, услуге образовања и усавршавања запослених, медијске услуге, репрезентацију, остале опште услуге;

Економска класификација **424** - специјализоване услуге у износу од 533.465,00 динара за плаћање противпожарних услуга, безбедност на раду, анализе воде и хране и санитарне прегледе;

Економска класификација **425** - текуће поправке и одржавање објеката и опреме у износу од 41.809,00 динара;

Економска класификација **426** - материјал у износу од 1.602.612,36 динара за набавку канцеларијског материјала, стручне литературе, материјал за образовање, гориво, средства за хигијену, набавка намирница за кухињу, алат и инвентар и материјал за посебне намене;

Економска класификација **472** - накнаде за социјалну заштиту из буџета – у износу од 51.520,00 динара за превоз деце која похађају припремни предшколски програм;

Економска класификација **482** - Порези, обавезне таксе, казне и пенали утрошено је 13.665,00 динара за судске таксе;

Економска класификација **511** – Зграде и грађевински објекти – утрошено је 2.135.904,23 динара за потребе реализације пројекта доградње просторије за боравак деце у Установи.

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

У оквиру програмске активности 0602-0002 *Функционисање месних заједница*, утрошена су средства у износу од **13.400** динара за покриће сталних трошкова – банкарске услуге и трошкови електричне енергије у МЗ Рујевац.

Салдо на рачуну извршења буџета општине Љубовија на дан 30.09.2021. године износи **97.981.608,11** динара.

Број: 400-277/2021-04

08.10.2021. године

**ШЕФ СЛУЖБЕ  
РАЧУНОВОДСТВА И ТРЕЗОРА  
Весна Ракићс.р**

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокић с.р**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ  
СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-  
30.09.2021. ГОДИНЕ**

Израдом Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за период 01.01.- 30.09.2021. годину установљено је да није било одступања између одобрених и извршених средстава.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокићс.р**

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ  
ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2021.  
ГОДИНЕ**

*Текућа буџетска резерва*

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину део средстава издвојен је за текућу буџетску резерву.

Средства текуће буџетске резерве, решењима Општинског већа општине Љубовија распоређена су на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријације за одређене намене. Средства текуће буџетске исказују се на одговарајућа конта расхода за које је резерва одређена.

У току извештајног периода донета су следећа решења о преусмеравању средстава текуће резерве на одговарајуће апропријације:

Р.Б.	Датум	Позиција	Намена	Извор	Износ (у динарима)
1.	27.01.2021.	47/1 и 47/2	Учешће у пројекту- „Укључивање жена у доношење одлука на локалу“	01	32.000,00
2.	09.02.2021.	31/1	Учешће у пројекту социјалног становања и инклузије рањивих група – „Бољи живот за грађане Љубовија“	01	3.000.000,00
3.	09.02.2021.	82/1	Учешће у пројекту из домена добре управе - „Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину“	01	500.000,00
4.	09.02.2021.	90/1	Окончање реализације пројекта „Реконструкција система јавног осветљења - Осветљење саобраћајница и јавних површина“ започетог у 2020. години	01	3.180.600,00
4.	15.06.2021.	96/0	Додатни, односно непредвиђени радови приликом изградње отвореног базена у оквиру спортско-рекреативног комплекса у Љубовији	01	900.000,00
5.	15.06.2021.	127/1	Реализација пројекта - Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија	01	800.000,00
6.	15.06.2021.	127/2 и 127/3	Реализација Пројекта – „Дани Дринске регате Љубовија“ 2021. године	01	8.000.000,00
7.	06.07.2021.	95/0	Организација спортских такмичења у оквиру манифестације „Дани Дринске	01	400.000,00

регате Љубовија 2021“					
8.	14.09.2021.	13/0	Израда монографије о целокупној историји Азбуковице	01	100.000,00
9.	14.09.2021.	25/1	Услуге социјалне заштите – лични пратилац детета	01	100.000,00
10.	14.09.2021.	96/1	Део учешћа општине у реализацији пројекта „Галерија Азбуковице“	01	50.000,00
11.	20.09.2021.	76/1	Набавка коруговане цеви Ø 800/6000 у циљу спајања потока Костадиновац са постојећом канализационом мрежом у склопу регулисања корита реке Љубовиђе	01	110.000,00
<b>Укупно искоришћена средства текуће буџетске резерве у периоду 01.01.-30.09.2021. године:</b>					<b>17.172.600,00</b>

### **Стална буџетска резерва**

Чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) утврђена је обавеза издвајања максимално до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и класа 8) за буџетску годину у сталну буџетску резерву.

На основу члана 4. Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину у сталну буџетску резерву издвојена су средства у износу од **100.000,00** динара.

У периоду 01.01.-30.09.2021.године нису коришћена средства сталне буџетске резерве.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокићс.р**



**ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ  
(период 01.01.-30.09.2021. године)**

На основу члана 34. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020), локалне власти не могу давати гаранције правним лицима чију су оснивач нити било ком другом правном лицу.

У складу са наведеним чланом Закона, Општина Љубовија није давала гаранције у току извештајног периода.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокић с.р**

**ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ДОНАЦИЈА И КРЕДИТА, ДОМАЋИХ И СТРАНИХ,  
КАО И ИЗВРШЕНИХ ОТПЛАТА КРЕДИТА  
(период 01.01.-30.09.2021. године)**

## **I ДОНАЦИЈЕ**

Одлуком о буџету општине Љубовија за 2021. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 31/2020, 7/2021, 14/2021), планирани су приходи од донација од међународних организација (конто 732151 и 732251, извор финансирања 06) на следећи начин:

- **348.281,00** динара по основу Анекса уговора закљученог између Општине Љубовија и Представништва Међународне организације HELVETAS Swiss Intercooperation SRB (Анекс Уговора о донацији С-024/2020 заведен под бројем 400-175/2020-01 од 02.12.2020. године). Предмет уговора је финансирање пројекта из домена добре управе „Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину“, у оквиру Програма „Реформа пореза на имовину“. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 348.281,00 динара, док учешће општине износи 1.000.000,00 динара. Пројекат је реализован у првој половини године и за наведене намене је укупно утрошено **347.750,00** донаторских средстава.
- **328.000,00** динара по основу Уговора о донацији за укључивање жена у доношење одлука на локалу број 400-389/2020-01 од 17.12.2020. године, закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС). Саставни део Уговора је Анекс Б - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 3.280,00 америчких долара, док учешће општине износи 320,00 америчких долара. За наведени пројекат од стране донатора, на отворени наменски подрачун, дозначена су средства у износу од **317.569,74** динара по курсу Уједињених нација за месец уплате.
- **51.881.872,00** динара по основу Уговора о донацији за реализацију пројекта „Бољи живот за све грађане Љубовије“ број 400-41/2021-01 од 02.07.2021. године, закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС). Саставни део Уговора је Анекс Б - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 519.087,09 америчких долара, док учешће општине износи 92.322,91 америчких долара (укупна вредност пројекта 611.410,00 америчких долара). У складу са уговором, на отворени наменски рачун до 30.09.2021. године донатор је дозначио прву траншу средстава у износу од **15.389.313,28** динара по курсу Уједињених нација за месец уплате (155.726,00 америчких долара).

## II КРЕДИТ

У претходној години Општина Љубовија донела је Одлуку о дугорочном задуживању општине Љубовија за финансирање капиталних инвестиционих расхода („Службени лист општине Љубовија“ број 3/2020). Чланом 2. Одлуке дефинисани су капитални пројекти који су финансирани из кредитних средстава и то:

- Реконструкција локалних путева на територији општине Љубовија: 1. Црнча - Арсеновићи, 2. Горња Оровица - Школа, 3. Разбојиште - Кошље, 4. Узовница - Виногради, 5. Бабински мост - Берловине, 6. Горња Трешњица - Грчић, 7. Постење - Рујевац, 8. Пиперића мост - Соколац, 9. Јаблан - Ограђуша - Црква – Ваљевац;
- Реконструкција некатегорисаних путева на територији општине Љубовија: 1. Цапарић - Вршић, 2. Доња Љубовија - Марковићи, 3. Дубоко - Грличњак, 4. Доња Љубовија - Перићи, 5. Пошивена Ћуприја - Грчић – Раскршће;
- Реконструкција улице Стојана Чупића у Љубовији;
- Унапређење енергетске ефикасности зграде Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија.

На основу Уговора о инвестиционом кредиту-кредитна партија бр. 00-410-0208233.9, закљученог између Комерцијалне банке а.д. Београд и Општине Љубовија, број уговора 404-14/2020-01 од 02.06.2020. године, Општини Љубовија је одобрен дугорочни кредит за финансирање капиталних инвестиционих расхода у износу од **79.500.000,00** динара. Кредит је одобрен са роком враћања од 4 (четири) године од датума пуштања прве транше кредита у течај, без грејс периода. Отплата кредита се врши у 48 месечних рата, у складу са амортизационим планом који је саставни део уговора.

Општина Љубовија је током 2020. године повукла четири транше кредита у укупном износу од 72.752.921,60 динара. До 31.12.2020. године захваљујући превременој отплати дела дугорочног кредита, укупно је отплаћено на има главнице дуга 41.000.000,00 динара. Преостали износ кредита који треба отплатити износи 31.752.921,60 динара.

У складу са последњим амортизационим планом од 31.12.2020. године, у периоду од 01.01.-30.09.2021. године за отплату кредита утрошено је **7.399.753,34** динара, од чега се на отплату главнице дуга односи 6.804.197,46 динара, а на камату 595.555,88 динара.

Током 2021. године није било нових кредитних задужења.

**РУКОВОДИЛАЦ  
ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И  
ФИНАНСИЈЕ  
Младен Ђокић с.р**

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 3/2019), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној 10.11.2021. године, донела је

## ОДЛУКУ О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Љубовија за 2021. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 31/2020, 7/2021, 14/2021, у даљем тексту: Одлука), члан 1. мења се и гласи:

Опис 1	Износ 2
<b>A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<b>A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	691.600.782,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	590.249.661,00
- буџетска средства	464.000.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	126.249.661,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	101.351.121,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	426.223.671,00
- текући буџетски расходи	397.178.761,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	29.044.910,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	285.757.111,00
- текући буџетски издаци	188.552.360,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	97.204.751,00
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-20.380.000,00</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-20.380.000,00</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	33.823.648,00
Издаци за отплату главнице дуга	13.443.648,00
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>20.380.000,00</b>

## Буџет за 2021 годину

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>691.600.782,00</b>
1. Порески приходи	71	226.277.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	165.410.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	40.500.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	14.365.000,00
1.5. Други порески приходи	716	6.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	40.223.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	2.500.000,00
4. Донације	731+732	52.558.153,00
5. Трансфери	733	268.691.508,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	101.351.121,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)</b>		<b>711.980.782,00</b>
1. Текући расходи	4	426.223.671,00
1.1. Расходи за запослене	41	109.439.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	157.433.885,00
1.3. Отплата камата	44	780.000,00
1.4. Субвенције	45	31.626.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	30.419.599,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	49.575.487,00
1.7. Трансфери	463	46.949.700,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	285.757.111,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>0,00</b>
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>13.443.648,00</b>
3. Отплата дуга	61	13.443.648,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	13.443.648,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ(класа 3, извор финансирања 15)</b>	<b>3</b>	<b>33.823.648,00</b>

### Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет општине Љубовија за 2021. годину састоји се од следећег:

- \* Приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 691.600.782,00 динара,
- \* Пренета неутрошена средстава за посебне намене у износу од 33.823.648,00 динара,
- \* Расходи и издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине у износу од 711.980.782,00 динара,
- \* Издаци за отплату дуга домаћим кредиторима у износу од 13.443.648,00 динара,
- \* Укупан фискални дефицит у износу од 20.380.000,00 динара.

Фискални дефицит у износу од 20.380.000,00 динара биће покривен из пренетих неутрошених средстава за посебне намене.

### Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 3.286.887,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби текуће буџетске резерве.

### Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

Укупна средства буџета у износу од 725.424.430,00 динара, утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датом у табели:

**ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА**  
**За период: 01.01.2021-31.12.2021**

	<b>Назив програма</b>	<b>Износ</b>
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	33.038.981,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	65.249.324,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	26.500.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	47.507.440,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	13.500.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6.336.500,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	111.590.800,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	50.000.554,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	38.887.510,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	10.000.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	85.267.949,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15.650.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	25.796.692,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	31.000.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	116.447.825,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	20.699.600,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	27.951.255,00
	<b>Укупно за БК</b>	<b>725.424.430,00</b>

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2021. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
511	1.	Реконструкција пута у насељу Узовница - пут ка Колонији:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	2.	Изградња паркинга у Азбуковачкој улици:	10.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 10.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.500.000,00			
	3.	Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање једносмерног у двосмерни саобраћај:	4.450.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 4.450.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 4.450.000,00			
	4.	Радови на реконструкцији локалних путева на територији општине Љубовија: 1. Разбојиште-Гребен; 2. Раиновача - Доња Оровица (деоница Школа-Ђурим); 3. Јевремовића поток - Поднемић:	11.450.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 11.450.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 11.450.000,00			
	5.	Радови на реконструкцији некатегорисаних путева на територији општине Љубовија: 1. некатегорисани пут у насељу Рогота; 2. некатегорисани пут у насељу Врхпоље (Митровићи)	5.950.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 5.950.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.950.000,00			
	6.	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије:	60.881.872,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 60.881.872,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 51.881.872,00			
		Приходе из буџета: 9.000.000,00			
	7.	Реконструкција парка у Карађорђевој улици:	5.400.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 5.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.400.000,00			
	8.	Уређење парка испред зграде општине Љубовија:	1.166.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.166.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.166.000,00			
	9.	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији:	16.100.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			

Буџет за 2021 годину

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6
		Укупна вредност пројекта: 16.100.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.100.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 15.000.000,00			
	10.	Доградња просторије за боравак деце у Предшколској установи у Љубовији (наставак):	3.220.000,00	2.000.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 5.220.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2021.: 3.220.000,00			
		Приходе из буџета 2022.: 2.000.000,00			
	11.	Изградња нових пословних објеката ЈП „Љубовија“ Љубовија	2.650.000,00	27.350.000,00	
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 30.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2021: 2.650.000,00			
		Приходе из буџета 2022: 27.350.000,00			
	12.	Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија	9.840.240,00	10.000.000,00	15.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 34.840.240,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2021: 9.840.240,00			
		Приходе из буџета 2022: 10.000.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 15.000.000,00			



Издаци за заједничке пројекте, планирани за буџетску 2021 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6
		<b>Б. ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОЈЕКТИ</b>			
511	1.	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШПетар Враголић у Узовници:	22.001.255,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 22.001.255,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 15.001.255,00			
		Приходе из буџета: 7.000.000,00			
	2.	Михољски сусрети села:	596.980,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 596.980,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 100.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 496.980,00			
	3.	Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење СМАРТ лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима:	17.183.648,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 17.183.648,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 16.923.648,00			
		Приходе из буџета: 260.000,00			
	4.	Реконструкција система јавног осветљења - Осветљење саобраћајница и јавних површина:	6.062.676,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 6.062.676,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.882.076,00			
		Приходе из буџета: 3.180.600,00			
	5.	Галерија Азбуковице:	6.120.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 6.120.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.120.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 3.000.000,00			
	6.	Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија:	31.550.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 31.550.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.550.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 30.000.000,00			
	7.	Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спољних терена и уклањање напушеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији:	4.927.810,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 4.927.810,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 550.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 4.377.810,00			

Буџет за 2021 годину

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2021 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6
		<b>В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
	1.	Укључивање жена у доношење одлука на локалу:	360.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 360.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 32.000,00			
		Донације од међународних организација: 328.000,00			
	2.	Помоћ у кући:	2.036.077,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 2.036.077,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.536.077,00			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
	3.	Добра управа - Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину:	1.198.281,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.198.281,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 348.281,00			
		Приходе из буџета: 850.000,00			
	4.	Дани Дринске регате:	9.243.440,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 9.243.440,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.500.000,00			
		Приходе из буџета: 6.743.440,00			
	5.	Обележавање дана општине Љубовија:	1.100.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.100.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.100.000,00			

**II ПОСЕБАН ДЕО**

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

Средства буџета у износу 565.351.121,00 динара и средства из осталих извора у износу од 160.073.309,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

## II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА  
2021

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Раздео</b>	<b>1</b>	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>						
<b>Функц. клас.</b>	<b>110</b>	<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>						
<b>Програм</b>	<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање скупштине</b>						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.993.200,00	0,00	0,00	2.993.200,00	0,41
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	498.800,00	0,00	0,00	498.800,00	0,07
110	3/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
110	4/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
110	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.920.000,00	0,00	0,00	3.920.000,00	0,54
110	6/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
110	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	237.600,00	0,00	0,00	237.600,00	0,03
110	7/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање скупштине</b>		<b>9.664.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.664.600,00</b>	<b>1,33</b>
<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>								
	<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>		<b>9.664.600,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>110</b>	<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>		<b>9.664.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.664.600,00</b>	<b>1,33</b>
<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>								
	<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>		<b>9.664.600,00</b>				
<b>Укупно за раздео</b>	<b>1</b>	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		<b>9.664.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.664.600,00</b>	<b>1,33</b>
<b>Раздео</b>	<b>2</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>						
<b>Функц. клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>						
<b>Програм</b>	<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>						
111	8/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.157.000,00	0,00	0,00	3.157.000,00	0,44
111	9/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,07
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.785.000,00	0,00	0,00	1.785.000,00	0,25
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>		<b>5.567.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.567.000,00</b>	<b>0,77</b>
<b>Пројекат</b>	<b>2101-4002</b>	<b>Обележавање дана општине Љубовија</b>						
111	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,15
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>2101-4002</b>	<b>Обележавање дана општине Љубовија</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,15</b>
<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>								

## ПЛАН РАСХОДА 2021

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>01 Приходе из буџета</b>				<b>6.667.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>6.667.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.667.000,00</b>	<b>0,92</b>
<b>Функци. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>								
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>								
360	14/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,08
360	15/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,23
<b>Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа</b>				<b>2.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>0,31</b>
<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>								
<b>01 Приходе из буџета</b>				<b>2.250.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>				<b>2.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>0,31</b>
<b>Извори финансирања за раздео 2:</b>								
<b>01 Приходе из буџета</b>				<b>8.917.000,00</b>				
<b>Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				<b>8.917.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.917.000,00</b>	<b>1,23</b>
<b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>								
<b>Функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>								
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>								
111	16/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.258.000,00	0,00	0,00	1.258.000,00	0,17
111	17/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
111	18/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,09
<b>Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа</b>				<b>2.118.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.118.000,00</b>	<b>0,29</b>
<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>								
<b>01 Приходе из буџета</b>				<b>2.118.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>2.118.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.118.000,00</b>	<b>0,29</b>
<b>Извори финансирања за раздео 3:</b>								
<b>01 Приходе из буџета</b>				<b>2.118.000,00</b>				
<b>Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				<b>2.118.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.118.000,00</b>	<b>0,29</b>
<b>Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>								
<b>Функци. клас. 330 Судови</b>								
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво</b>								
330	19/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.072.000,00	0,00	0,00	2.072.000,00	0,29

## ПЛАН РАСХОДА 2021

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
330	20/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	345.500,00	0,00	0,00	345.500,00	0,05
330	21/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
330	22/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
330	23/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
330	24/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
<b>Укупно за активност</b>		<b>0004</b>	<b>Општинско/градско правобранилаштво</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,36</b>
<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>2.587.500,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>330</b>	<b>Судови</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,36</b>
<b>Извори финансирања за раздео 4:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>2.587.500,00</b>				
<b>Укупно за раздео</b>		<b>4</b>	<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,36</b>
<b>Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>								
<b>Функц. клас.</b>		<b>040</b>	<b>Породица и деца</b>					
<b>Програм</b>		<b>0901</b>	<b>СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>								
040	25/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
<b>Укупно за активност</b>		<b>0001</b>	<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,18</b>
<b>Активност 0003 Дневне услуге у заједници</b>								
040	25/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
<b>Укупно за активност</b>		<b>0003</b>	<b>Дневне услуге у заједници</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,07</b>
<b>Активност 0006 Подршка деци и породици са децом</b>								
040	26/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	11.145.000,00	0,00	0,00	11.145.000,00	1,54
<b>Укупно за активност</b>		<b>0006</b>	<b>Подршка деци и породици са децом</b>	<b>11.145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.145.000,00</b>	<b>1,54</b>
<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>12.945.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>040</b>	<b>Породица и деца</b>	<b>12.945.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.945.000,00</b>	<b>1,78</b>
<b>Функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту</b>								
<b>Програм</b>		<b>0901</b>	<b>СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>								
070	27/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00	0,41
070	28/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.200.000,00	0,00	1.900.000,00	5.100.000,00	0,70
<b>Укупно за активност</b>		<b>0001</b>	<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>	<b>6.190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>8.090.000,00</b>	<b>1,12</b>

## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>6.190.000,00</b>				
		<b>15</b>	<b>Неутрошена средства донација из ранијих година</b>			<b>1.900.000,00</b>		
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>070</b>	<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>	<b>6.190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>8.090.000,00</b>	<b>1,12</b>
<b>Функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>								
<b>Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>								
<b>Активност 0003 Дневне услуге у заједници</b>								
090	29/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
<b>Укупно за активност</b>		<b>0003</b>	<b>Дневне услуге у заједници</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,06</b>
<b>Активност 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>								
090	30/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00	0,13
<b>Укупно за активност</b>		<b>0005</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>	<b>915.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>915.000,00</b>	<b>0,13</b>
<b>Пројекат 0901-4001 Помоћ у кући</b>								
090	31/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000,00	0,00	1.536.077,00	2.036.077,00	0,28
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>0901-4001</b>	<b>Помоћ у кући</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.536.077,00</b>	<b>2.036.077,00</b>	<b>0,28</b>
<b>Пројекат 0901-5001 Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије</b>								
090	31/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.000.000,00	0,00	38.587.749,00	47.587.749,00	6,56
090	31/2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	79.958,00	79.958,00	0,01
090	31/3	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	2.440.738,00	2.440.738,00	0,34
090	31/4	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	149.922,00	149.922,00	0,02
090	31/5	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	79.959,00	79.959,00	0,01
090	31/6	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	10.274.685,00	10.274.685,00	1,42
090	31/7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	268.861,00	268.861,00	0,04
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>0901-5001</b>	<b>Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.881.872,00</b>	<b>60.881.872,00</b>	<b>8,39</b>
<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>10.815.000,00</b>				
		<b>06</b>	<b>Донације од међународних организација</b>			<b>51.881.872,00</b>		
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>1.536.077,00</b>		
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>090</b>	<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>10.815.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.417.949,00</b>	<b>64.232.949,00</b>	<b>8,85</b>
<b>Функци. клас. 130 Опште услуге</b>								
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Пројекат 0602-4001 Укључивање жена у доношење одлука на локалу</b>								
130	47/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
130	47/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.000,00	0,00	198.000,00	216.000,00	0,03

## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	47/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,01
130	47/4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	87.000,00	87.000,00	0,01
<b>Укупно за пројекат 0602-4001 Укључивање жена у доношење одлука на локалу</b>				<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>328.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,05</b>
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>						
130	32/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	43.728.500,00	0,00	0,00	43.728.500,00	6,03
130	33/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.319.000,00	0,00	0,00	7.319.000,00	1,01
130	34/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
130	35/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	0,15
130	36/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,24
130	37/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
130	38/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.545.000,00	0,00	0,00	8.545.000,00	1,18
130	39/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
130	40/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.570.000,00	0,00	439.310,00	13.009.310,00	1,79
130	41/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.495.000,00	0,00	0,00	1.495.000,00	0,21
130	42/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.580.000,00	0,00	6.000,00	3.586.000,00	0,49
130	43/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,17
130	44/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,12
130	45/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	0,42
130	46/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.530.000,00	0,00	0,00	4.530.000,00	0,62
130	47/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00	0,20
130	47/5	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,41
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				<b>94.747.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>445.310,00</b>	<b>95.192.810,00</b>	<b>13,12</b>
<b>Пројекат</b>	<b>0602-7001</b>	<b>Михољски сусрети села</b>						
130	47/6	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	207.700,00	307.700,00	0,04
130	47/7	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	289.280,00	289.280,00	0,04
<b>Укупно за пројекат 0602-7001 Михаљски сусрети села</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>496.980,00</b>	<b>596.980,00</b>	<b>0,08</b>
<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>								
				<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>		<b>94.879.500,00</b>	
				<b>06</b>	<b>Донације од међународних организација</b>		<b>328.000,00</b>	
				<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>		<b>942.290,00</b>	
<b>Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге</b>				<b>94.879.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.270.290,00</b>	<b>96.149.790,00</b>	<b>13,25</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>						
<b>Програм</b>	<b>0602</b>	<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>Активност</b>	<b>0009</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>						
160	48/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.286.887,00	0,00	0,00	3.286.887,00	0,45
<b>Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва</b>				<b>3.286.887,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.286.887,00</b>	<b>0,45</b>
<b>Активност</b>	<b>0010</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>						

## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	49/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
<b>Укупно за активност</b>		<b>0010</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,01</b>
<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>3.386.887,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>3.386.887,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.386.887,00</b>	<b>0,47</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>170</b>	<b>Трансакције јавног дуга</b>						
<b>Програм</b>	<b>0602</b>	<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>Активност</b>	<b>0003</b>	<b>Сервисирање јавног дуга</b>						
170	50/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,11
170	51/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	13.443.648,00	0,00	0,00	13.443.648,00	1,85
<b>Укупно за активност</b>		<b>0003</b>	<b>Сервисирање јавног дуга</b>	<b>14.223.648,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.223.648,00</b>	<b>1,96</b>
<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>14.223.648,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>170</b>	<b>Трансакције јавног дуга</b>	<b>14.223.648,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.223.648,00</b>	<b>1,96</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>360</b>	<b>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>						
<b>Програм</b>	<b>0701</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>						
<b>Активност</b>	<b>0005</b>	<b>Унапређење безбедности саобраћаја</b>						
360	52/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,12
360	53/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,45
360	54/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,16
<b>Укупно за активност</b>		<b>0005</b>	<b>Унапређење безбедности саобраћаја</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>1,72</b>
<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>12.500.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>360</b>	<b>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>1,72</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>411</b>	<b>Општи економски и комерцијални послови</b>						
<b>Програм</b>	<b>1501</b>	<b>ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>						
<b>Активност</b>	<b>0003</b>	<b>Подршка економском развоју и промоцији предузетништва</b>						
411	55/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	23.300.000,00	0,00	0,00	23.300.000,00	3,21
<b>Укупно за активност</b>		<b>0003</b>	<b>Подршка економском развоју и промоцији предузетништва</b>	<b>23.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.300.000,00</b>	<b>3,21</b>
<b>Извори финансирања за функцију 411:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>23.300.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>411</b>	<b>Општи економски и комерцијални послови</b>	<b>23.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.300.000,00</b>	<b>3,21</b>



## ПЛАН РАСХОДА 2021

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	412	Општи послови по питању рада						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0002	Мере активне политике запошљавања						
412	56/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
412	57/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,17
Укупно за активност	0002	Мере активне политике запошљавања		3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,44
Извори финансирања за функцију 412:								
		01	Приходе из буџета	3.200.000,00				
Укупно за функц. клас.	412	Општи послови по питању рада		3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,44
Функц. клас.	421	Пољопривреда						
Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
Активност	0002	Мере подршке руралном развоју						
421	58/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
421	58/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,28
421	59/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,38
Укупно за активност	0002	Мере подршке руралном развоју		11.500.000,00	0,00	2.000.000,00	13.500.000,00	1,86
Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходе из буџета	11.500.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			2.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	421	Пољопривреда		11.500.000,00	0,00	2.000.000,00	13.500.000,00	1,86
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
451	60/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,76
451	61/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	44.165.000,00	0,00	0,00	44.165.000,00	6,09
451	62/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
451	63/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	12.075.800,00	0,00	0,00	12.075.800,00	1,66
Укупно за активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		62.740.800,00	0,00	0,00	62.740.800,00	8,65
Активност	0004	Јавни градски и приградски превоз путника						
451	64/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,55
Укупно за активност	0004	Јавни градски и приградски превоз путника		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,55

## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Пројекат 0701-5026 Реконструкција пута у насељу Узовница - пут ка Колонији</b>								
451	65/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Укупно за пројекат 0701-5026 Реконструкција пута у насељу Узовница - пут ка Колонији</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пројекат 0701-5027 Изградња паркинга у Азбуковачкој улици</b>								
451	66/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,45
<b>Укупно за пројекат 0701-5027 Изградња паркинга у Азбуковачкој улици</b>				<b>10.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500.000,00</b>	<b>1,45</b>
<b>Пројекат 0701-5028 Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање у двосмерни саобраћај</b>								
451	67/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.450.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00	0,61
<b>Укупно за пројекат 0701-5028 Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање у двосмерни саобраћај</b>				<b>4.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.450.000,00</b>	<b>0,61</b>
<b>Пројекат 0701-5029 Радови на реконструкцији локалних путева на територији општине Љубовија</b>								
451	68/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11.450.000,00	0,00	0,00	11.450.000,00	1,58
<b>Укупно за пројекат 0701-5029 Радови на реконструкцији локалних путева на територији општине Љубовија</b>				<b>11.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.450.000,00</b>	<b>1,58</b>
<b>Пројекат 0701-5030 Радови на реконструкцији некатегорисаних путева на територији општине Љубовија</b>								
451	69/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.950.000,00	0,00	0,00	5.950.000,00	0,82
<b>Укупно за пројекат 0701-5030 Радови на реконструкцији некатегорисаних путева на територији општине Љубовија</b>				<b>5.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.950.000,00</b>	<b>0,82</b>
<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>								
				<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>			
<b>Укупно за функц. клас. 451</b>				<b>99.090.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.090.800,00</b>	<b>13,66</b>
<b>Функц. клас. 510 Управљање отпадом</b>								
<b>Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>								
<b>Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>								
510	70/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.027.000,00	0,00	0,00	13.027.000,00	1,80
<b>Укупно за активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>				<b>13.027.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.027.000,00</b>	<b>1,80</b>
<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>								
				<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>			
<b>Укупно за функц. клас. 510</b>				<b>13.027.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.027.000,00</b>	<b>1,80</b>
<b>Функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>								
<b>Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>								
<b>Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина</b>								
540	71/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,28

## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Укупно за активност 0002</b>			<b>Одржавање јавних зелених површина</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>0,28</b>
<b>Активност 0004 Зоохигијена</b>								
540	72/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
<b>Укупно за активност 0004</b>			<b>Зоохигијена</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,04</b>
<b>Извори финансирања за функцију 540:</b>								
<b>01</b>			<b>Приходе из буџета</b>	<b>2.350.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас. 540</b>			<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>0,32</b>
<b>Функц. клас. 560</b>			<b>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>					
<b>Програм 0401</b>			<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>					
<b>Активност 0001</b>			<b>Управљање заштитом животне средине</b>					
560	73/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
560	74/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
560	75/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
560	76/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,48
<b>Укупно за активност 0001</b>			<b>Управљање заштитом животне средине</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,83</b>
<b>Активност 0004</b>			<b>Управљање отпадним водама</b>					
560	76/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	186.500,00	0,00	0,00	186.500,00	0,03
560	77/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
<b>Укупно за активност 0004</b>			<b>Управљање отпадним водама</b>	<b>336.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>336.500,00</b>	<b>0,05</b>
<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>								
<b>01</b>			<b>Приходе из буџета</b>	<b>6.336.500,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас. 560</b>			<b>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>	<b>6.336.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.336.500,00</b>	<b>0,87</b>
<b>Функц. клас. 610</b>			<b>Стамбени развој</b>					
<b>Програм 0501</b>			<b>ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>					
<b>Активност 0001</b>			<b>Енергетски менаџмент</b>					
610	77/1	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Укупно за активност 0001</b>			<b>Енергетски менаџмент</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Програм 1101</b>			<b>СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>					
<b>Активност 0003</b>			<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>					
610	78/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
610	79/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,48
610	80/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,09

## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
610	81/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.720.000,00	0,00	0,00	10.720.000,00	1,48
<b>Укупно за активност</b>		<b>0003</b>	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>	<b>15.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.020.000,00</b>	<b>2,07</b>
<b>Активност</b>		<b>0005</b>	<b>Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</b>					
610	82/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
<b>Укупно за активност</b>		<b>0005</b>	<b>Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,01</b>
<b>Пројекат</b>		<b>1101-4001</b>	<b>Добра управа - Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину</b>					
610	82/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	850.000,00	0,00	348.281,00	1.198.281,00	0,17
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>1101-4001</b>	<b>Добра управа - Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>348.281,00</b>	<b>1.198.281,00</b>	<b>0,17</b>
<b>Извори финансирања за функцију 610:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>15.920.000,00</b>				
		<b>06</b>	<b>Донације од међународних организација</b>			<b>348.281,00</b>		
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>610</b>	<b>Стамбени развој</b>	<b>15.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>348.281,00</b>	<b>16.268.281,00</b>	<b>2,24</b>
<b>Функц. клас.</b>		<b>620</b>	<b>Развој заједнице</b>					
<b>Програм</b>		<b>0501</b>	<b>ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>					
<b>Активност</b>		<b>0001</b>	<b>Енергетски менаџмент</b>					
620	82/3	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.000.000,00	0,00	2.950.000,00	5.950.000,00	0,82
<b>Укупно за активност</b>		<b>0001</b>	<b>Енергетски менаџмент</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>5.950.000,00</b>	<b>0,82</b>
<b>Програм</b>		<b>1101</b>	<b>СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>					
<b>Активност</b>		<b>0003</b>	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>					
620	82/2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
620	83/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Укупно за активност</b>		<b>0003</b>	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,07</b>
<b>Пројекат</b>		<b>1101-5002</b>	<b>Реконструкција парка у Карађорђевој улици</b>					
620	84/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,74
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>1101-5002</b>	<b>Реконструкција парка у Карађорђевој улици</b>	<b>5.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400.000,00</b>	<b>0,74</b>
<b>Пројекат</b>		<b>1101-5003</b>	<b>Уређење парка испред зграде општине Љубовија</b>					
620	85/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.166.000,00	0,00	0,00	1.166.000,00	0,16
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>1101-5003</b>	<b>Уређење парка испред зграде општине Љубовија</b>	<b>1.166.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.166.000,00</b>	<b>0,16</b>
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>10.066.000,00</b>				
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>2.950.000,00</b>		

## ПЛАН РАСХОДА 2021

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас. 620			Развој заједнице	10.066.000,00	0,00	2.950.000,00	13.016.000,00	1,79
Функц. клас. 630			Водоснабдевање					
Програм 1102			КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност 0008			Управљање и снабдевање водом за пиће					
630	86/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.676.000,00	0,00	0,00	10.676.000,00	1,47
630	86/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,39
Укупно за активност 0008			Управљање и снабдевање водом за пиће	13.476.000,00	0,00	0,00	13.476.000,00	1,86
Извори финансирања за функцију 630:								
			01 Приходе из буџета	13.476.000,00				
Укупно за функц. клас. 630			Водоснабдевање	13.476.000,00	0,00	0,00	13.476.000,00	1,86
Функц. клас. 640			Улична расвета					
Програм 1102			КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност 0001			Управљање/одржавање јавним осветљењем					
640	87/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,31
640	88/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,12
640	89/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
640	89/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Укупно за активност 0001			Управљање/одржавање јавним осветљењем	13.150.000,00	0,00	0,00	13.150.000,00	1,81
Пројекат 1102-7001			Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење SMART лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима					
640	90/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	260.000,00	0,00	16.923.648,00	17.183.648,00	2,37
Укупно за пројекат 1102-7001			Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење SMART лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима	260.000,00	0,00	16.923.648,00	17.183.648,00	2,37
Пројекат 1102-7002			Реконструкција система јавног осветљења - Осветљење саобраћајница и јавних површина					
640	90/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.180.600,00	0,00	2.882.076,00	6.062.676,00	0,84
Укупно за пројекат 1102-7002			Реконструкција система јавног осветљења - Осветљење саобраћајница и јавних површина	3.180.600,00	0,00	2.882.076,00	6.062.676,00	0,84
Извори финансирања за функцију 640:								
			01 Приходе из буџета	16.590.600,00				
			07 Трансфере од других нивоа власти				2.882.076,00	
			15 Неутрошена средства донација из ранијих година				16.923.648,00	
Укупно за функц. клас. 640			Улична расвета	16.590.600,00	0,00	19.805.724,00	36.396.324,00	5,02
Функц. клас. 660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту					
Програм 1101			СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					

## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>						
660	91/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.704.700,00	0,00	2.000.000,00	9.704.700,00	1,34
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>		<b>7.704.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>9.704.700,00</b>	<b>1,34</b>
<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>7.704.700,00</b>				
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>2.000.000,00</b>		
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>660</b>	<b>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</b>		<b>7.704.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>9.704.700,00</b>	<b>1,34</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>740</b>	<b>Услуге јавног здравства</b>						
<b>Програм</b>	<b>1801</b>	<b>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>						
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>						
740	92/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
740	93/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	14.950.000,00	0,00	0,00	14.950.000,00	2,06
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>		<b>15.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.350.000,00</b>	<b>2,12</b>
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Мртвозорство</b>						
740	94/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>	<b>Мртвозорство</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,04</b>
<b>Извори финансирања за функцију 740:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>15.650.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>740</b>	<b>Услуге јавног здравства</b>		<b>15.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.650.000,00</b>	<b>2,16</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>810</b>	<b>Услуге рекреације и спорта</b>						
<b>Програм</b>	<b>1301</b>	<b>РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>						
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>						
810	94/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
810	95/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14.400.000,00	0,00	0,00	14.400.000,00	1,99
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>		<b>14.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.900.000,00</b>	<b>2,05</b>
<b>Пројекат</b>	<b>1301-5001</b>	<b>Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији</b>						
810	96/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.100.000,00	0,00	15.000.000,00	16.100.000,00	2,22
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1301-5001</b>	<b>Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>16.100.000,00</b>	<b>2,22</b>
<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>16.000.000,00</b>				

## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
15			Неуtroшена средства донација из ранијих година	15.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			810 Услуге рекреације и спорта	16.000.000,00	0,00	15.000.000,00	31.000.000,00	4,27
Функц. клас.			820 Услуге културе					
Програм			1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Пројекат			1201-7001 Галерија Азбуковике					
820	96/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.120.000,00	0,00	3.000.000,00	6.120.000,00	0,84
Укупно за пројекат			1201-7001 Галерија Азбуковике	3.120.000,00	0,00	3.000.000,00	6.120.000,00	0,84
			Извори финансирања за функцију 820:					
			01 Приходе из буџета	3.120.000,00				
			07 Трансфере од других нивоа власти				3.000.000,00	
Укупно за функц. клас.			820 Услуге културе	3.120.000,00	0,00	3.000.000,00	6.120.000,00	0,84
Функц. клас.			830 Услуге емитовања и штампања					
Програм			1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност			0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
830	97/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Укупно за активност			0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
			Извори финансирања за функцију 830:					
			01 Приходе из буџета	2.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			830 Услуге емитовања и штампања	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,28
Функц. клас.			840 Верске и остале услуге заједнице					
Програм			1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност			0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					
840	98/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
Укупно за активност			0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
			Извори финансирања за функцију 840:					
			01 Приходе из буџета	700.000,00				
Укупно за функц. клас.			840 Верске и остале услуге заједнице	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
Функц. клас.			860 Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту					
Програм			1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност			0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					

## ПЛАН РАСХОДА 2021

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
860	99/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,48
Укупно за активност		0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,48
<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>								
		01	Приходе из буџета	3.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,48
<b>Функц. клас. 911 Предшколско образовање</b>								
<b>Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>Пројекат 2001-5001 Доградња просторије за боравак деце у предшколској установи у Љубовији</b>								
911	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат		2001-5001	Доградња просторије за боравак деце у предшколској установи у Љубовији	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Функц. клас. 912 Основно образовање</b>								
<b>Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>								
<b>Пројекат 0501-7001 Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узвници</b>								
912	100/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.000.000,00	0,00	15.001.255,00	22.001.255,00	3,03
Укупно за пројекат		0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узвници	7.000.000,00	0,00	15.001.255,00	22.001.255,00	3,03
<b>Програм 2002 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање основних школа</b>								
912	101/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	33.959.700,00	0,00	0,00	33.959.700,00	4,68
Укупно за активност		0001	Функционисање основних школа	33.959.700,00	0,00	0,00	33.959.700,00	4,68
<b>Пројекат 2002-7001 Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спољних терена и уклањање напуштеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији</b>								
912	101/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	550.000,00	0,00	4.377.810,00	4.927.810,00	0,68
Укупно за пројекат		2002-7001	Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спољних терена и уклањање напуштеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији	550.000,00	0,00	4.377.810,00	4.927.810,00	0,68
<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>								
		01	Приходе из буџета	41.509.700,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			19.379.065,00		
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	41.509.700,00	0,00	19.379.065,00	60.888.765,00	8,39
<b>Функц. клас. 920 Средње образовање</b>								



## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
<b>Програм</b>	<b>2003</b>	<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>							
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање средњих школа</b>							
920	102/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,38	
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање средњих школа</b>			<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>1,38</b>
<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>									
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>10.000.000,00</b>					
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>920</b>	<b>Средње образовање</b>			<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>1,38</b>
<b>Глава</b>	<b>5.01</b>	<b>БИБЛИОТЕКА МИЛОВАН ГЛИШИЋ</b>							
<b>Функц. клас.</b>	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>							
<b>Програм</b>	<b>1201</b>	<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>							
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>							
820	103/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.321.000,00	0,00	0,00	6.321.000,00	0,87	
820	104/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.051.000,00	0,00	0,00	1.051.000,00	0,14	
820	105/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
820	106/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01	
820	107/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02	
820	108/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.194.000,00	0,00	0,00	1.194.000,00	0,16	
820	109/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	0,02	
820	110/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	0,10	
820	111/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	714.000,00	0,00	0,00	714.000,00	0,10	
820	112/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	952.080,00	0,00	0,00	952.080,00	0,13	
820	113/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	383.000,00	0,00	0,00	383.000,00	0,05	
820	114/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	
820	114/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03	
820	115/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	42.612,00	0,00	1.000.000,00	1.042.612,00	0,14	
820	116/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06	
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>			<b>12.476.692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>13.476.692,00</b>	<b>1,86</b>
<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>									
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>12.476.692,00</b>					
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>1.000.000,00</b>			
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>			<b>12.476.692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>13.476.692,00</b>	<b>1,86</b>
<b>Извори финансирања за главу 5.01:</b>									
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>12.476.692,00</b>					
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>1.000.000,00</b>			
<b>Укупно за главу</b>	<b>5.01</b>	<b>БИБЛИОТЕКА МИЛОВАН ГЛИШИЋ</b>			<b>12.476.692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>13.476.692,00</b>	<b>1,86</b>
<b>Глава</b>	<b>5.02</b>	<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>							
<b>Функц. клас.</b>	<b>473</b>	<b>Туризам</b>							

## ПЛАН РАСХОДА 2021

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>								
<b>Активност 0001 Управљање развојем туризма</b>								
473	117/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.762.000,00	0,00	0,00	1.762.000,00	0,24
473	118/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	292.000,00	0,00	0,00	292.000,00	0,04
473	119/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
473	120/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
473	121/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.155.000,00	0,00	0,00	2.155.000,00	0,30
473	122/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
473	123/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,09
473	124/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
473	125/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,07
473	126/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
473	126/1	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
<b>Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма</b>				<b>6.209.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.209.000,00</b>	<b>0,86</b>
<b>Активност 0002 Промоција туристичке понуде</b>								
473	127/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	0,07
<b>Укупно за активност 0002 Промоција туристичке понуде</b>				<b>505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>0,07</b>
<b>Пројекат 1502-7001 Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија</b>								
473	127/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.550.000,00	0,00	30.000.000,00	31.550.000,00	4,35
<b>Укупно за пројекат 1502-7001 Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија</b>				<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>31.550.000,00</b>	<b>4,35</b>
<b>Пројекат 1502-4001 Дани Дринске регате</b>								
473	127/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.717.000,00	0,00	2.500.000,00	9.217.000,00	1,27
473	127/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	26.440,00	0,00	0,00	26.440,00	0,00
<b>Укупно за пројекат 1502-4001 Дани Дринске регате</b>				<b>6.743.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>9.243.440,00</b>	<b>1,27</b>
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>								
01 Приходе из буџета				15.007.440,00				
07 Трансфере од других нивоа власти						32.500.000,00		
<b>Укупно за функц. клас. 473 Туризам</b>				<b>15.007.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500.000,00</b>	<b>47.507.440,00</b>	<b>6,55</b>
<b>Извори финансирања за главу 5.02:</b>								
01 Приходе из буџета				15.007.440,00				
07 Трансфере од других нивоа власти						32.500.000,00		
<b>Укупно за главу 5.02 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>				<b>15.007.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500.000,00</b>	<b>47.507.440,00</b>	<b>6,55</b>
<b>Глава 5.03 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ</b>								
<b>Функц. клас. 911 Предшколско образовање</b>								
<b>Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>								

## ПЛАН РАСХОДА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	128/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	27.869.000,00	0,00	0,00	27.869.000,00	3,84
911	129/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.592.000,00	0,00	0,00	4.592.000,00	0,63
911	130/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	90.000,00	0,00	200.000,00	290.000,00	0,04
911	131/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00	0,07
911	132/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,08
911	133/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	396.000,00	0,00	1.280.000,00	1.676.000,00	0,23
911	134/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,06
911	135/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	970.000,00	0,00	1.140.000,00	2.110.000,00	0,29
911	136/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	569.717,00	0,00	100.000,00	669.717,00	0,09
911	137/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	414.000,00	0,00	0,00	414.000,00	0,06
911	138/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.700.000,00	0,00	1.817.000,00	3.517.000,00	0,48
911	139/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	63.837,00	0,00	0,00	63.837,00	0,01
911	139/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.820.000,00	0,00	0,00	6.820.000,00	0,94
911	139/2	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
911	139/3	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
<b>Укупно за активност 0001</b>				<b>44.498.554,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.502.000,00</b>	<b>50.000.554,00</b>	<b>6,89</b>
<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>								
<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>44.498.554,00</b>				
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>5.502.000,00</b>		
<b>Укупно за функц. клас. 911</b>				<b>44.498.554,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.502.000,00</b>	<b>50.000.554,00</b>	<b>6,89</b>
<b>Извори финансирања за главу 5.03:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>44.498.554,00</b>				
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>5.502.000,00</b>		
<b>Укупно за главу 5.03</b>				<b>44.498.554,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.502.000,00</b>	<b>50.000.554,00</b>	<b>6,89</b>
<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ</b>								
<b>Глава 5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								
<b>Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</b>								
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0002 Функционисање месних заједница</b>								
160	140/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
<b>Укупно за активност 0002</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,01</b>
<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>100.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас. 160</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,01</b>
<b>Извори финансирања за главу 5.04:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>100.000,00</b>				
<b>Укупно за главу 5.04</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,01</b>
<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>								

**ПЛАН РАСХОДА**  
2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Извори финансирања за раздео 5:</b>								
	<b>01</b>		<b>Приходе из буџета</b>	<b>542.064.021,00</b>				
	<b>06</b>		<b>Донације од међународних организација</b>			<b>52.558.153,00</b>		
	<b>07</b>		<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>73.691.508,00</b>		
	<b>15</b>		<b>Неуtroшена средства донација из ранијих година</b>			<b>33.823.648,00</b>		
<b>Укупно за раздео</b>	<b>5</b>		<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	<b>542.064.021,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.073.309,00</b>	<b>702.137.330,00</b>	<b>96,79</b>
<b>Извори финансирања за БК 0:</b>								
	<b>01</b>		<b>Приходе из буџета</b>	<b>565.351.121,00</b>				
	<b>06</b>		<b>Донације од међународних организација</b>			<b>52.558.153,00</b>		
	<b>07</b>		<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>73.691.508,00</b>		
	<b>15</b>		<b>Неуtroшена средства донација из ранијих година</b>			<b>33.823.648,00</b>		
<b>Укупно за БК</b>	<b>0</b>		<b>БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА</b>	<b>565.351.121,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.073.309,00</b>	<b>725.424.430,00</b>	<b>100,00</b>

## ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
<b>Функци. клас. 040</b>					
5	Општинска управа	12.945.000,00	12.945.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 040 Породица и деца</b>		<b>12.945.000,00</b>	<b>12.945.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 070</b>					
5	Општинска управа	8.090.000,00	6.190.000,00	0,00	1.900.000,00
<b>Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>		<b>8.090.000,00</b>	<b>6.190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>
<b>Функци. клас. 090</b>					
5	Општинска управа	64.232.949,00	10.815.000,00	0,00	53.417.949,00
<b>Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>		<b>64.232.949,00</b>	<b>10.815.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.417.949,00</b>
<b>Функци. клас. 110</b>					
1	Скупштина општине	9.664.600,00	9.664.600,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>		<b>9.664.600,00</b>	<b>9.664.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 111</b>					
2	Председник општине	6.667.000,00	6.667.000,00	0,00	0,00
3	Општинско веће	2.118.000,00	2.118.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>		<b>8.785.000,00</b>	<b>8.785.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 130</b>					
5	Општинска управа	96.149.790,00	94.879.500,00	0,00	1.270.290,00
<b>Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге</b>		<b>96.149.790,00</b>	<b>94.879.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.270.290,00</b>
<b>Функци. клас. 160</b>					
5	Општинска управа	3.486.887,00	3.486.887,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>		<b>3.486.887,00</b>	<b>3.486.887,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 170</b>					
5	Општинска управа	14.223.648,00	14.223.648,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга</b>		<b>14.223.648,00</b>	<b>14.223.648,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 330</b>					
4	Општинско јавно правобранилаштво	2.587.500,00	2.587.500,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 330 Судови</b>		<b>2.587.500,00</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 360</b>					
2	Председник општине	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00
5	Општинска управа	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>		<b>14.750.000,00</b>	<b>14.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
<b>Функци. клас. 411</b>					
5	Општинска управа	23.300.000,00	23.300.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функц. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови</b>		<b>23.300.000,00</b>	<b>23.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 412</b>					
5	Општинска управа	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада</b>		<b>3.200.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 421</b>					
5	Општинска управа	13.500.000,00	11.500.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда</b>		<b>13.500.000,00</b>	<b>11.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>Функци. клас. 451</b>					
5	Општинска управа	99.090.800,00	99.090.800,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај</b>		<b>99.090.800,00</b>	<b>99.090.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 473</b>					
5	Општинска управа	47.507.440,00	15.007.440,00	0,00	32.500.000,00
<b>Укупно за функц. клас. 473 Туризам</b>		<b>47.507.440,00</b>	<b>15.007.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500.000,00</b>
<b>Функци. клас. 510</b>					
5	Општинска управа	13.027.000,00	13.027.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом</b>		<b>13.027.000,00</b>	<b>13.027.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 540</b>					
5	Општинска управа	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>		<b>2.350.000,00</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 560</b>					
5	Општинска управа	6.336.500,00	6.336.500,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>		<b>6.336.500,00</b>	<b>6.336.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 610</b>					
5	Општинска управа	16.268.281,00	15.920.000,00	0,00	348.281,00
<b>Укупно за функц. клас. 610 Стамбени развој</b>		<b>16.268.281,00</b>	<b>15.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>348.281,00</b>
<b>Функци. клас. 620</b>					
5	Општинска управа	13.016.000,00	10.066.000,00	0,00	2.950.000,00
<b>Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице</b>		<b>13.016.000,00</b>	<b>10.066.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.950.000,00</b>
<b>Функци. клас. 630</b>					
5	Општинска управа	13.476.000,00	13.476.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање</b>		<b>13.476.000,00</b>	<b>13.476.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
<b>Функци. клас. 640</b>					
5	Општинска управа	36.396.324,00	16.590.600,00	0,00	19.805.724,00
<b>Укупно за функци. клас. 640 Улична расвета</b>		<b>36.396.324,00</b>	<b>16.590.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.805.724,00</b>
<b>Функци. клас. 660</b>					
5	Општинска управа	9.704.700,00	7.704.700,00	0,00	2.000.000,00
<b>Укупно за функци. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</b>		<b>9.704.700,00</b>	<b>7.704.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>Функци. клас. 740</b>					
5	Општинска управа	15.650.000,00	15.650.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 740 Услуге јавног здравства</b>		<b>15.650.000,00</b>	<b>15.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 810</b>					
5	Општинска управа	31.000.000,00	16.000.000,00	0,00	15.000.000,00
<b>Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта</b>		<b>31.000.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.000,00</b>
<b>Функци. клас. 820</b>					
5	Општинска управа	19.596.692,00	15.596.692,00	0,00	4.000.000,00
<b>Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе</b>		<b>19.596.692,00</b>	<b>15.596.692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
<b>Функци. клас. 830</b>					
5	Општинска управа	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 830 Услуге емитовања и штампања</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 840</b>					
5	Општинска управа	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице</b>		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 860</b>					
5	Општинска управа	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
<b>Укупно за функци. клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</b>		<b>3.500.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функци. клас. 911</b>					
5	Општинска управа	50.000.554,00	44.498.554,00	0,00	5.502.000,00
<b>Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање</b>		<b>50.000.554,00</b>	<b>44.498.554,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.502.000,00</b>
<b>Функци. клас. 912</b>					
5	Општинска управа	60.888.765,00	41.509.700,00	0,00	19.379.065,00
<b>Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање</b>		<b>60.888.765,00</b>	<b>41.509.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.379.065,00</b>
<b>Функци. клас. 920</b>					
5	Општинска управа	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00

**ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за	функц. клас. 920 Средње образовање	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00



## ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Назив пројекта	Износ у динарима
<b>Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>	
0501-7001 Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШПетар Враголић у Узовници	22.001.255,00
<b>Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>22.001.255,00</b>
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
0602-4001 Укључивање жена у доношење одлука на локалу	360.000,00
0602-7001 Михољски сусрети села	596.980,00
<b>Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>956.980,00</b>
<b>Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>	
0701-5026 Реконструкција пута у насељу Узовница - пут ка Колонији	0,00
0701-5027 Изградња паркинга у Азбуковачкој улици	10.500.000,00
0701-5028 Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање у двосмерни саобраћај	4.450.000,00
0701-5029 Радови на реконструкцији локалних путева на територији општине Љубовија	11.450.000,00
0701-5030 Радови на реконструкцији некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	5.950.000,00
<b>Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>	<b>32.350.000,00</b>
<b>Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>	
0901-4001 Помоћ у кући	2.036.077,00
0901-5001 Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије	60.881.872,00
<b>Укупно за програм: 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>	<b>62.917.949,00</b>
<b>Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	
1101-4001 Добра управа - Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину	1.198.281,00
1101-5002 Реконструкција парка у Карађорђевој улици	5.400.000,00
1101-5003 Уређење парка испред зграде општине Љубовија	1.166.000,00
<b>Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	<b>7.764.281,00</b>
<b>Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	
1102-7001 Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење SMART лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима	17.183.648,00
1102-7002 Реконструкција система јавног осветљења - Осветљење саобраћајница и јавних површина	6.062.676,00
<b>Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	<b>23.246.324,00</b>
<b>Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	
1201-7001 Галерија Азбуковице	6.120.000,00
<b>Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>6.120.000,00</b>
<b>Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	
1301-5001 Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	16.100.000,00
<b>Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	<b>16.100.000,00</b>
<b>Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	
1502-4001 Дани Дринске регате	9.243.440,00
1502-7001 Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија	31.550.000,00
<b>Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	<b>40.793.440,00</b>
<b>Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	
2001-5001 Доградња просторије за боравак деце у предшколској установи у Љубовији	0,00
<b>Укупно за програм: 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>0,00</b>
<b>Програм 2002 Основно образовање и васпитање</b>	
2002-7001 Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спољних терена и уклањање напушеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији	4.927.810,00
<b>Укупно за програм: 2002 Основно образовање и васпитање</b>	<b>4.927.810,00</b>
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
2101-4002 Обележавање дана општине Љубовија	1.100.000,00
<b>Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА</b>	<b>218.278.039,00</b>

### III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 7.

Члан 8. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 565.351.121,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 0,00 динара и средства из осталих извора у износу од 160.073.309,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о становању и одржавању зграда	Обезбеђење средстава и услова за израду планске документације у циљу просторног развоја и повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом и обезбеђивање услова очувања стамбеног фонда кроз инвестиционо одржавање.	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	40%	40%	50%	50%	50%	30.690.700,00	0,00	2.348.281,00	33.038.981,00	Извештај службе за урбанизам	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Закон о становању и одржавању зграда	Преузимање послова одржавању зграда	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	1	1	1	7.704.700,00	0,00	2.000.000,00	9.704.700,00	Одлука о усвајању планова	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Закон о јавним набавкама, Закон о комуналним делатностима, Закон о планирању и изградњи	Геодетске услуге, геомеханичка испитивања, набавка земљишта, накнаде штете настале изградњом путева, канализације и остале инфраструктуре, техничка контрола и усаглашавање пројекта.	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	2	2	2	2	2	15.520.000,00	0,00	0,00	15.520.000,00	Извештај комуналног инспектора	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	Закон о становању и одржавању зграда	Преузимање послова одржавања зграда и унапређење својстава зграде ради остварења јавног интереса у складу са Законом	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционо одржавању и унапређењу својстава зграде	0	1	1	1	1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Уговор о бесповратном финансирању	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Добра управа - Подршка моделима укључивања грађана у одлучивање о трошењу средстава прикупљених кроз порезе на имовину	1101-4001	Закон о локалној самоуправи, Уговор о донацији са међународном организацијом Хелветас	Наведеним пројектом превиђено је финансирање пројектних идеја неформалних група грађана које се тичу уређења јавних површина и објеката у својој микро заједници.	Унапређење квалитета живота кроз уређење јавних површина у микро заједницама	Број реализованих идеја кроз наведени пројекат	0	3	3	0	0	850.000,00	0,00	348.281,00	1.198.281,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ
Реконструкција парка у Карађорђевој улици	1101-5002			Очување и уређење јавних зелених површина	Број уређених паркова	0	0	1	0	0	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ
Уређење парка испред зграде општине Љубовија	1101-5003	Закон о локалној самоуправи		Очување и уређење јавних зелених површина	Број уређених паркова	0	0	1	0	0	1.166.000,00	0,00	0,00	1.166.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима	Спровођење радњи из области комуналне делатности у циљу унапређења квалитета живота кроз рационално обављање комуналних делатности и повећања обухвата комуналних услуга. Финансирање активности које су у функцији егзистенцијалних потреба грађана.	Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)	7975000	8000000	7000000	7000000	7000000	45.443.600,00	0,00	19.805.724,00	65.249.324,00	План и извршење расхода и план и остварење прихода	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ
				Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	12/27	12/27	12/27	13/27	13/27					Извештај комуналног инспектора	
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Закон о комуналним делатностима, Закон о јавним набавкама	У оквиру ове програмске активности врши се финансирање трошкова јавне расвете по мерним местима, набавка материјала за јавну	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	0	417	270	0	0	13.150.000,00	0,00	0,00	13.150.000,00	Подаци из тендерске документације и закљученог уговора	Мирјана Арсеновић, комунални инспектор

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			расвету, одржавање јавне расвете, трошкови агеста, прикључака и набавке бројила													
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавних зелених површина ја уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља. Програмска активност обухвата послове који се односе на кошење и одржавање зелених површина и цвећа.	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	85000	89615	89615	90000	90000	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	Програм пословања ЈП Љубовија	Мирјана Арсенивић, комунални инспектор
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Закон о комуналним делатностима, Одлука о одржавању чистоће на територији општине, План чишћења улица и тротоара	Ова програмска активност обухвата чишћење улица и других јавних површина. План чишћења је усмерен ка редовном чишћењу јавних површина и то: улице, тротоари и површина у општој употреби	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	26/49	26/49	26/49	26/49	26/49	13.027.000,00	0,00	0,00	13.027.000,00	Извештај о раду ЈКП Стандард Љубовија	Мирјана Арсенивић, комунални инспектор
Зоохигијена	0004	Закон о комуналним делатностима, Споразум закључен са општином Крупањ	Суфинансирање азила за псе луталице у Крупању, на основу закљученог споразума	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	60	20	30	40	40	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	Извештај о реализацији	Мирјана Арсенивић, комунални инспектор
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	закон о локалној самоуправи	повећање покривености територије општине водоснабдевањем	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	1	1	1	1	1	13.476.000,00	0,00	0,00	13.476.000,00	Извештај о раду ЈКП Стандард Љубовија	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење SMART лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима	1102-7001	Закон о локалној самоуправи, Уговор закључен са Кабинетом Министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој	Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење SMART лед система расвете, управљањем отпадом и паркинг местима којим се имплементирају нове технологије и апликације у оквиру концепта паметних и безбедних градова.	Унапређење система јавног осветљења	Број замењених постојећих светиљки ЛЕД светиљкама	0	0	270	0	0	260.000,00	0,00	16.923.648,00	17.183.648,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Реконструкција система јавног осветљења - Осветљење саобраћајница и јавних површина	1102-7002	Закон о локалној самоуправи, Уговор о финансирању пројекта закључен са Министарством рударства и енергетике	Унапређење система јавног осветљења заменом постојећих светиљки ЛЕД расветом	Унапређење система јавног осветљења	Број замењених постојећих светиљки ЛЕД светиљкама	0	0	417	0	0	3.180.600,00	0,00	2.882.076,00	6.062.676,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Закон о локалној самоуправи, локални акциони план запошљавања	Спровођење мера активне политике запошљавања	Повећање запослености на територији града/општине	Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	9ж/11м	13ж/15м	13ж/15м	15ж/20м	15ж/20м	26.500.000,00	0,00	0,00	26.500.000,00	Евиденција одсека за ЛЕР	Мићо Бабић, руководилац одсека за локални економски развој
Мере активне политике запошљавања	0002	Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, ЛАПЗ и Закон о локалној самоуправи	Програми и мере запошљавања које су усмерене ка унапређењу запослености општине Љубовија у складу са програмима и мерама активне политике запошљавања	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања у односу на укупан број запослених	9ж/20	13ж/28	13ж/28	15ж/35	15ж/35	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	Евиденција одсека за ЛЕР	Мићо Бабић, руководилац одсека за локални економски развој
Подршка економском	0003	Закон о планирању и изградњи, Закон о	Подршка економском развоју кроз стварање	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број новооснованих	0	0	1	0	0	23.300.000,00	0,00	0,00	23.300.000,00	Извештај о реализацији	Мирослав Ненадовић,

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
развоју и промоцији предузетништва		локалној самоуправи	услова за унапређење индустријске производње и отварање нових радних места		предузећа на територији града/општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузећа											начелник ОУ	
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Закон о локалној самоуправи	Побољшање туристичке понуде општине Љубовија и повећање броја посетилаца	Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравишне таксе	4,8%	15,4%	10%	15%	15%	15.007.440,00	0,00	32.500.000,00	47.507.440,00	План и извршење расхода и план и остварење прихода	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ	
					Повећање смештајних капацитета туристичке понуде	Број новорегистрованих кревета	100	166	50	50					50		Извештај о раду
Управљање развојем туризма	0001	Стратегија локалног одрживог развоја општине Љубовија, Закон о локалној самоуправи	Ова програмска активност обухвата пружање подршке у области туризма на територији општине Љубовија, редовне послове установе, представљање на сајму туризма и промотивне активности током године	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Процент реализације програма развоја туризма града/општине у односу на годишњи план	71%	71%	80%	80%	90%	6.209.000,00	0,00	0,00	6.209.000,00	Извештај о раду	Јелена Тешић, в.д. директора	
Промоција туристичке понуде	0002	Стратегија локалног одрживог развоја, Закон о локалној самоуправи	Подржавање локалних туристичких манифестација и њихова промоција. Манифестације су: Гастро фестивал, Ускршња олимпијада у Д.Оровици, Дани међаша, Регата за особе са инвалидитетом, Скобаљијада у Врхпољу и Скобаљијада у Црнци	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине	5	5	5	11	11	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	Извештај о раду	Јелена Тешић, в.д. директора	
Дани Дринске	1502-4001	Стратегија локалног	Реализацијом овог	Промоција реке Дрина и	Број посетилаца	20000	20000	20000	20000	20000	6.743.440,00	0,00	2.500.000,00	9.243.440,00	Извештај о раду	Јелена Тешић,	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
регате		економског развоја	пројекта очекује се унапређење развоја рекреативно-пловног туризма, промоције реке Дрине, повећање посетилаца манифестације и броја туриста	развој рекреативног пловног туризма	Број пловила	1200	1200	1200	1200	1200					Извештај о раду	в.д. директора
Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија	1502-7001	Закон о туризму, Закон о локалној самоуправи, Уговор са Министарством трговине, туризма и телекомуникација	Изградња панорамског видиковца у месту Дрлаче и реконструкција прилазног пута	Унапређење и развој туристичке инфраструктуре у општини Љубовија	Број изграђених објеката	0	0	2	0	0	1.550.000,00	0,00	30.000.000,00	31.550.000,00	Завештај о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Јелена Тешић, в.д. директора
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Закон о пољопривреди и руралном развоју, Закон о пољопривредном земљишту, Закон о одбрани од града, Закон о локалној самоуправи	Израда нацрта програма, његово упућивање ресорном министарству на сагласност, спровођење програма и израда извештаја о реализацији програма	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	66%	66%	66%	67%	67%	11.500.000,00	0,00	2.000.000,00	13.500.000,00	Извештај стручне службе за пољопривреду и Програм спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Мере подршке руралном развоју	0002	Закон о подстицајима у пољопривреди и Закон о одбрани од града	Расподела средстава предвиђених мерама по годишњем програму кроз конкурсе и јавне позиве, набавка противградних ракета и исплата накнада стрелцима, као и суфинансирање пројеката у пољопривреди	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број активних пољопривредних газдинстава	150/2140	178/2140	180/2140	185/2150	190/2150	11.500.000,00	0,00	2.000.000,00	13.500.000,00	Извештај стручне службе за пољопривреду и Програм спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
					Број жена носилаца пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на број мушкараца	15ж/135м	40ж/138м	40ж/140м	40ж/140м	45ж/145м					Извештај стручне службе за пољопривреду	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом, Закон о јавним	Програм обухвата израду нацрта Програма коришћења средстава буџетског	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом	60%	70%	70%	70%	70%	6.336.500,00	0,00	0,00	6.336.500,00	Извештај о раду ЈКП Стандард Љубовија	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		набавкама, Закон о локалној самоуправи	фонда за заштиту животне средине и упућивање ресорном министарству на сагласност, спровођење усвојеног програма; Изградња канализационе мреже и погона за пречишћавање отпадних вода		прикупљања комуналног отпада											
Управљање заштитом животне средине	0001	Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом, Програм коришћења средстава од накнаде за заштиту животне средине	ПА је усмерена на прикупљање и одвожење отпада на регионалну депонију у Лозницу, набавку опреме за заштиту животне средине и трошкове хранилишта белоглавог суна у Трешњици	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	1	1	1	1	1	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	Одлука о усвајању планова	Митар Јовић, Инспектор за заштиту животне средине
Управљање отпадним водама	0004	Закон о комуналним делатностима, Закон о планирању и изградњи, закон о заштити животне средине, Програм субвенција ЈКП, Закон о јавним набавкама	ПА је усмерена на израду пројектно техничке документације, техничку контролу и усаглашавање пројектне документације како би се створили услови за реконструкцију постојеће и изградњу канализационе мреже.	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинства	27%	27%	27%	27%	27%	336.500,00	0,00	0,00	336.500,00	Извештај о раду ЈКП Стандард Љубовија	Митар Јовић, Инспектор за заштиту животне средине
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Закон о јавним путевима, Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним набавкама, Закон о безбедности саобраћаја, Програм коришћења средстава од казни за прекршаје	Реализација активности на унапређењу развојности путне инфраструктуре у контексту доприноса социо-економског развоја, као и повећање безбедности учесника у саобраћају	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	12	10	10	10	9	111.590.800,00	0,00	0,00	111.590.800,00	Извештај о реализацији	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Закон о јавним путевима, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи, Одлука о искључивом праву	ПА врши израда пројектне документације за путеве, одржавање локалних и некатегори путева и улица, уређење банклина, чишћење коловоза и осталих елемената пута, јаркова, ригола, пропуста, крпљење ударних рупа, хориз. и вер. сигнализација, чишћење снега	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	45	50	55	60	60	62.740.800,00	0,00	0,00	62.740.800,00	Извештај ЈП Љубовија Љубовија	Александар Перић, помоћник председника



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Закон о локалној самоуправи	У оквиру ове програмске активности врши се субвенција у локалном саобраћају	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Процент покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)	85%	85%	85%	85%	85%	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	Извештај саобраћајног инспектора	Александар Перић, помоћник председника
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Закон о локалној самоуправи, Закон о безбедности саобраћаја, Програм унапређења безбедности саобраћаја општине Љубовија	Повећање безбедности саобраћаја кроз унапређење саобраћајне инфраструктуре, обезбеђивање опреме за унапређење рада полицијске станице и континуирану едукацију у области безбедности саобраћаја	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	20	20	20	20	20	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	Извештај саобраћајног инспектора	Александар Перић, помоћник председника
Реконструкција пута у насељу Узовница - пут ка Колонији	0701-5026	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи	Побољшање путне инфраструктуре у сеоским насељима у виду реконструкције постојеће путне мреже	Побољшање квалитета путне инфраструктуре	Број километара реконструисаног пута	0	0,2	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Александар Перић, помоћник председника
Изградња паркинга у Азбуковачкој улици	0701-5027	Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи	Унапређење безбедности саобраћаја повећањем броја паркинг места	Побољшање квалитета путне инфраструктуре	Број нових паркинг места	0	0	1	0	0	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Александар Перић, помоћник председника општине
Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање у двосмерни саобраћај	0701-5028	Закон о локалној самоуправи	Побољшање путне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре	Број километара изграђених тротоара	0	0	1	0	0	4.450.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Радови на реконструкцији локалних путева на територији општине Љубовија	0701-5029	Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању изградњи	Побољшање путне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре	Број километара реконструисаног пута	0	0	1,5	0	0	11.450.000,00	0,00	0,00	11.450.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Радови на реконструкцији некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	0701-5030	Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи	Побољшање путне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре	Број километара реконструисаног пута	0	0	0,7	0	0	5.950.000,00	0,00	0,00	5.950.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
<b>8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>2001</b>	<b>закон о локалној самоуправи и Закон о основама система образовања</b>	<b>Побољшање квалитета предшколског образовања</b>	<b>Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем</b>	<b>Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>44.498.554,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.502.000,00</b>	<b>50.000.554,00</b>	<b>Извештај о раду</b>	<b>Мирослав Ненадовић Начелник ОУ</b>
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001	Закон о систему образовања и васпитања, Закон о локалној самоуправи	Стварање услова за унапређење квалитета и обезбеђивање правичног обухвата предшколског васпитања	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	234/21	229/21	240/21	250/21	250/21	44.498.554,00	0,00	5.502.000,00	50.000.554,00	Извештај о раду	Маја Андрић, директор
				Унапређење квалитета предшколског образовања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	1	1	1	1	1					Извештај о раду	
Доградња просторије за боравак деце у предшколској	2001-5001	Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи	Проширивање капацитета постојећег објекта ПУ Полетарац Љубовија	Унапређење квалитета предшколског образовања	Број изграђених објеката	0	0	1	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Установи у Љубовији																	
9 - Основно образовање и васпитање	2002	Закон о локалној самоуправи и Закон о основама ситета образовања и васпитања	Побољшање квалитета основног образовања	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	427м/426ж	420м/415ж	431м/363ж	436м/368ж	434м/363ж	34.509.700,00	0,00	4.377.810,00	38.887.510,00	Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ	
					Унапређен квалитет основног образовања	Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима	1%	3%	3%	3%					3%		Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија
Функционисање основних школа	0001	Закон о систему образовања и васпитања	Стварање услова за побољшање квалитета основног образовања и обухвата деце на територији општине Љубовија	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	7м/8ж	6м/6ж	7м/6ж	7м/7ж	7м/6ж	33.959.700,00	0,00	0,00	33.959.700,00	Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија	Василије Ђукановић, директор	
				Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученица који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	125ж/853	120ж/835	123ж/794	121ж/804	117ж/797					Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија		
Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спорних терена и уклањање напуштеног објекта старе ОШ Петар Враголић у Љубовији	2002-7001	Закон о локалној самоуправи, Уговор са Канцеларијом за управљање јавним улагањима	Канцеларијом за управљање јавним улагањима финансира извођење радова, док је обавеза општине да спроведе поступак јавне набавке, обезбеди финансирање услуга стручног надзора, координатора за безбедност и здравље на раду.	Унапређење квалитета образовања и васпитања	Број адаптираних објеката	0	0	1	0	0	550.000,00	0,00	4.377.810,00	4.927.810,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ	
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	закон о локалној самоуправи и Закон о основама ситета образовања и васпитања	Побољшање квалитета средњег образовања	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)	330	105м/206ж	92м/209ж	100м/220ж	100м/220ж	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	Извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије Вук Караџић	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање средњих школа	0001	Закон о основама образовања и васпитања, Закон о средњем образовању	Стварање услова за побољшање квалитета средњег образовања	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	21	24	24	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	Извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије Вук Караџић	Драгана Арсић, директор
				Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученица које похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	20ж/330	20ж/311	120ж/301	180ж/320	180ж/320					Извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије Вук Караџић	
II - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901	Закон о локалној самоуправи и Закон о социјалној заштити	Побољшање квалитета услуга социјалне заштите	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне и дејче заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	2.6%	3.6%	3.6%	3.5%	3.5%	29.950.000,00	0,00	55.317.949,00	85.267.949,00	Евиденција службе рачуноводства о броју корисника по свакој ПА и пројекту на број становника по попису	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ
				Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници	Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи	65%	65%	65%	65%	65%					Евиденција рачуноводства о броју жена корисница једнократне помоћи	
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о социјалној заштити и Закон о локалној самоуправи	Пружање помоћи социјално угроженом становништву у виду једнократних помоћи	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	1.87%	1.8%	1.8%	1.7%	1.7%	3.200.000,00	0,00	1.900.000,00	5.100.000,00	Дневни извештаји социјалних радника	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о социјалној заштити, Закон о локалној самоуправи, Одлука општине којом се регулишу проширена	Стварање услова за несметано и ефикасно функционисање установе	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број	1.87%	1.8%	1.8%	1.7%	1.7%	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00	Извештај о раду Центра за социјални рад	Верица Милутиновић, директор

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		права из области социјалне заштите			грађана											
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о социјалној заштити	Исплата новчаних помоћи по предлогу интересорне комисије		Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	15/14469	10/14469	10/14469	10/14469	10/14469	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	Решена интересорне комисије о исплати новчане помоћи	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Дневне услуге у заједници	0003	Закон о удружењима, Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници финансирањем програма удружења, а на основу расписаног конкурса	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	4	5	5	5	5	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	Закључени уговори о финансирању	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Закон о Црвеном крсту	Црвеном крсту поверава се вршење јавних овлашћења и то: покретање, организовање и спровођење редовних и ванредних акција солидарности за помоћ угроженима	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	300	300	300	300	300	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00	Евиденција стручне службе Црвеног крста Љубовија	Љубица Илић, секретар ЦК
Подршка деци и породици са децом	0006	Закон о финансијској подршци породици са децом и Одлука о финансијској помоћи породицама	Додатни облици заштите породица на територији општине по Закључку председника општине	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству,	1	1	1	1	1	11.145.000,00	0,00	0,00	11.145.000,00	Одлука скупштине општине о финансијској помоћи породицама	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					подршка породиљама, накнада за новорођену децу)											
Помоћ у кући	0901-4001	Закон о социјалној заштити, Закон о локалној самоуправи, Уговор о наменским трансферима у социјалној заштити	Ангажовањем герантодомаћица омогућава се адекватно пружање помоћи старим, болесним и угроженим лицима	Помоћ старим и угроженим лицима	Број корисника услуге (разложено по полу)	0	16м/43ж	20м/45ж	20м/45ж	20м/45ж	500.000,00	0,00	1.536.077,00	2.036.077,00	Извештај о реализацији	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије	0901-5001	Закон о локалној самоуправи, Програм подршке ЕУ социјалном становању и активної инклузији - ЕУ СХАИ	Наведеним пројектом планирана је изградња нових објеката социјалног становања и реконструкција постојећих, у циљу побољшања услова живота рањивих група	Унапређење квалитета живота и положаја рањивих група на територији општине	Број породица усељених у објекте социјалног становања	0	0	14	0	0	9.000.000,00	0,00	51.881.872,00	60.881.872,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	закон о локалној самоуправи	Побољшање квалитета здравствене заштите	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	100%	100%	100%	100%	100%	15.650.000,00	0,00	0,00	15.650.000,00	Годишњи извештај Заштитника права пацијената	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о локалној самоуправи	Обезбеђивање услова за несметано функционисање установе	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	1	1	1	0	0	14.950.000,00	0,00	0,00	14.950.000,00	Годишњи извештај Заштитника права пацијената	Бранка Радовановић, директор
Функционисање установа	0001	Закон о здравственој заштити, Закон о	Унапређење рада установе кроз набавку	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности	Број обраћања саветнику за	1	1	1	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	Годишњи извештај Заштитника права пацијената	Мирослав Ненадовић,

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
примарне здравствене заштите		здравственом осигурању, Закон о локалној самоуправи	нове опреме	примарне здравствене заштите	заштиту права пацијената											начелник ОУ
Мртвозорство	0002	Закон о здравственој заштити	Накнаде за рад мртвозорника								300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Закон о култури, Закон о библиотекачко-информационој делатности, Посебан колективни уговор за Установе културе, Уредба о критеријумима и начину избора пројеката у култури који се суфинансирају из буџета, Закон о црквама, Закон о јавном информисању	У оквиру програма реализује се редовно функционисање Установе културе, активности везане за подршку програма удружења, црквама и верским заједницама и суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	550	600	650	700	700	21.796.692,00	0,00	4.000.000,00	25.796.692,00	Евидениција чланова установе културе	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури и библиотекачкој делатности, Закон о локалној самоуправи	Спровођење активности у циљу повећања капацитета установе којим би се обезбедило већи број културних манифестација на територији општине Љубовија	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	8	8	8	8	8	12.476.692,00	0,00	1.000.000,00	13.476.692,00	Извештај о раду	Маријана Петковић, директор
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Закон о култури и Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета	Ова програмска активност се спроводи кроз расподелу средстава по конкурсима намењених за пројекте невладиних организација и других субјеката у култури чији се годишњи програми или део програма финансирају у складу са чланом 76. Закона о култури	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма	6	15	15	15	15	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Закон о црквама и верским заједницама	У оквиру ове програмске активности врши се финансирање и суфинансирање пројеката по конкурсима за верске заједнице	Очување и заштита културног наслеђа	Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа у надлежности ЈЛС са комплетном пројектно-техничком документацијом за рехабилитацију	3	3	3	3	3	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Закон о информисању и медијима	Програмска активност се односи на суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине по јавним конкурсима	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	6	7	7	7	7	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	Закључени уговори о финансирању	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Галерија Азбуковице	1201-7001	Закон о локалној самоуправи, Решење и Уговор са Министарством културе и информисања о финансирању пројекта	Пројектом је предвиђено стварање модерних услова за изложбу културних дешавања претварањем простора старе сале и хола библиотеке за потребе галерије.	Стварање услова за изложбу културних дешавања	Адаптиран простор за галерију	0	0	1	0	0	3.120.000,00	0,00	3.000.000,00	6.120.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Закон о спорту, Правилник о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се остварује општи интерес у области спорта на територији општине	Финансирање годишњих и посебних програма спортских организација на територији општине Љубовија, подстицање развоја рекреативног спорта, повећање мобилности младих кроз унапређење спортских и других садржаја за младе	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта Број жена чланова спортских организација и удружења у односу на укупан број чланова	14 194ж/500	16 200ж/500	16 200ж/500	16 220ж/520	16 220ж/520	16.000.000,00	0,00	15.000.000,00	31.000.000,00	Извештај о реализацији Евиденција Спортског савеза општине Љубовија	Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Закон о спорту, Правилник о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Љубовија	Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана имају организације у области спорта са седиштем на територији општине Љубовија. Општинско Веће доноси одлуку о одобравању програма на предлог Комисије.	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	14	16	16	16	16	14.900.000,00	0,00	0,00	14.900.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Драгивој Матић, виши референт за омладину и спорт
Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	1301-5001	Закон о локалној самоуправи, Закон о спорту, Закон о планирању и изградњи	На основу Уговора са Министарством трговине и туризма обезбеђена су средства из Републике за финансирање наведеног пројекта	Повећање броја спортова на територији општине	Пуштање у рад базена	0	0	1	0	0	1.100.000,00	0,00	15.000.000,00	16.100.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602			Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених	59/132	60/132	61/132	62/132	62/132	114.977.535,00	0,00	1.270.290,00	116.447.825,00	Регистар запослених и Одлука о максималном броју запослених из 2017. године	
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Одлука о општинској управи	Припрема нацрта прописа и других аката које доносе законодавни и извршни органи, решавање у првостепеном управном поступку, квалитетно и ефикасно обављање изворних и поверених послова	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100%	100%	100%	100%	100%	94.747.500,00	0,00	445.310,00	95.192.810,00	Систематизација радних места	Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од	1	1	1	1	1	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Извештај о раду	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					интереса за локално становништво											
Сервисирање јавног дуга	0003	Закон о јавном дугу, Закон о буџетском систему, Закон о локалној самоуправи	Отплата дугорочног кредита за финансирање капиталних инвестиционих расхода	Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤ 15%	0	6.59%	5.06%	2.56%	0.00	14.223.648,00	0,00	0,00	14.223.648,00	План и извршење расхода и план и остварење прихода	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Закон о локалној самоуправи, Закон о правобранилаштву	Давање мишљења и заштита имовинских права и интереса општине	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	205/250	211/260	230/260	235/270	235/270	2.587.500,00	0,00	0,00	2.587.500,00	Извештај о раду	Радмила Тријић, општински правобранилац
Текућа буџетска резерва	0009	Закон о буџетском систему									3.286.887,00	0,00	0,00	3.286.887,00		Милан Јовановић, председник Општинског већа
Стална буџетска резерва	0010	Закон о буџетском систему									100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		Милан Јовановић, председник Општинског већа
Укључивање жена у доношење одлука на локалу	0602-4001	Закон о локалној самоуправи, Уговор о донацији са УНОПС-ом	Унапређење родне равноправности у локалној заједници кроз повећано учешће жена у доношењу одлука на локалу	Унапређење родне равноправности у локалној заједници	Број жена присутних на састанцима у месним заједницама	0	0	220	0	0	32.000,00	0,00	328.000,00	360.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Михољски сусрети села	0602-7001	Закон о локалној самоуправи	Организација манифестације Михољски сусрети села на територији општине Љубовија, а на основу закљученог Уговора са Министарством за бригу о селу.	Унапређење друштвеног живота у руралним подручјима	Број дисциплина у спортским такмичењима	0	0	7	0	0	100.000,00	0,00	496.980,00	596.980,00	Извештај о реализацији	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Закон о локалној самоуправи	Обезбеђено несметано функционисање законодавне власти и доношење одлука за несметано функционисање јединице локалне самоуправе.	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе							20.699.600,00	0,00	0,00	20.699.600,00		Горан Јосиповић, председник Скупштине општине
Функционисање скупштине	0001	Закон о локалној самоуправи	Обезбеђен континуиран рад Скупштине општине Љубовија и доношење општих аката потребних за редовно функционисање локалне самоуправе	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	7	8	10	10	10	9.664.600,00	0,00	0,00	9.664.600,00	Записник о одржаним седницама	Горан Јосиповић, председник Скупштине
Функционисање извршних органа	0002	Закон о локалној самоуправи	У складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	18	15	20	20	20	2.118.000,00	0,00	0,00	2.118.000,00	Записник са седница општинског већа	Милан Јовановић, председник Општинског већа
Функционисање извршних органа	0002	Закон о локалној самоуправи	У складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи	Функционисање извршних органа	Број донетих аката	150	150	150	150	150	7.817.000,00	0,00	0,00	7.817.000,00	Извештај о раду	Милан Јовановић, председник општине
Обележавање дана општине Љубовија	2101-4002	Закон о локалној самоуправи	Обележавање дана општине Љубовија	Очување традиције општине Љубовија	Број посетилаца манифестације	0	100	100	100	100	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	Извештај о реализацији	Милан Јовановић, Председник општине

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2019.	Очекивана вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним набавкама	Повећање броја објеката који се реконструишу кроз побољшање енергетске ефикасности	Смањење расхода за енергију	Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима	2.44	1.85	1.95	1.80	1.80	10.000.000,00	0,00	17.951.255,00	27.951.255,00	Подаци о извршеним и планираним расходима за енергетске услуге у односу на укупне расходе	Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Енергетски менаџмент	0001	Закон о локалној самоуправи, Закон о ефикасном коришћењу енергије	Повећање броја објеката који испуњавају стандарде енергетске ефикасности	Функционисање система енергетског менаџмента	Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	0	0	1	1	1	3.000.000,00	0,00	2.950.000,00	5.950.000,00	Усвојен акт ЈЛС о финансијској подршци унапређењу ЕЕ стамбених зграда, породичних кућа и станова	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узовници	0501-7001	Закон о локалној самоуправи	Унапређење квалитета обрадовања	Унапређење квалитета образовања и васпитања	Број адаптираних објеката	0	0	1	0	0	7.000.000,00	0,00	15.001.255,00	22.001.255,00	Извештај о реализацији	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ

## ПЛАН ПРИХОДА

2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	33.823.648,00	33.823.648,00	4,66
<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.823.648,00</b>	<b>33.823.648,00</b>	<b>4,66</b>
711111	Порез на зараде	128.000.000,00	0,00	0,00	128.000.000,00	17,64
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	1,86
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,72
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,52
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
<b>711000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>165.410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.410.000,00</b>	<b>22,80</b>
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансира из буџета и фондова обавезног социјалног осигурања	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>712000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	2,27
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,65
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,55
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>40.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.500.000,00</b>	<b>5,58</b>
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,83
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,21
714552	Боравишна такса	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,83
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>14.365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.365.000,00</b>	<b>1,98</b>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,83
<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,83</b>
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	13.514.595,00	13.514.595,00	1,86

## ПЛАН ПРИХОДА

2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	39.043.558,00	39.043.558,00	5,38
<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.558.153,00</b>	<b>52.558.153,00</b>	<b>7,25</b>
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	195.000.000,00	0,00	0,00	195.000.000,00	26,88
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	17.430.367,00	17.430.367,00	2,40
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	56.261.141,00	56.261.141,00	7,76
<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>195.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.691.508,00</b>	<b>268.691.508,00</b>	<b>37,04</b>
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	3,17
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741596	Накнада за коришћење дрвета	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>24.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.950.000,00</b>	<b>3,44</b>
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,48
742251	Општинске административне таксе	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,12
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,12
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>8.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.150.000,00</b>	<b>1,12</b>
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,55
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>4.323.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.323.000,00</b>	<b>0,60</b>
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,34
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,39</b>
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,34
<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,34</b>
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	25.783.200,00	0,00	0,00	25.783.200,00	3,55
<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>	<b>25.783.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.783.200,00</b>	<b>3,55</b>
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	75.567.921,00	0,00	0,00	75.567.921,00	10,42
<b>841000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>75.567.921,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.567.921,00</b>	<b>10,42</b>
<b>Укупно</b>		<b>565.351.121,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.073.309,00</b>	<b>725.424.430,00</b>	<b>100,00</b>

## ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

### 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	89.160.700,00	0,00	0,00	89.160.700,00	12,29
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	14.833.300,00	0,00	0,00	14.833.300,00	2,04
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.240.000,00	0,00	200.000,00	1.440.000,00	0,20
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.000.000,00	0,00	515.000,00	2.515.000,00	0,35
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,19
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>108.724.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>109.439.000,00</b>	<b>15,09</b>
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	32.942.000,00	0,00	1.359.958,00	34.301.958,00	4,73
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	696.000,00	0,00	450.000,00	1.146.000,00	0,16
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	34.825.000,00	0,00	6.925.748,00	41.750.748,00	5,76
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	16.133.717,00	0,00	249.922,00	16.383.639,00	2,26
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	49.642.080,00	0,00	0,00	49.642.080,00	6,84
426000	МАТЕРИЈАЛ	9.625.940,00	0,00	4.583.520,00	14.209.460,00	1,96
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>143.864.737,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.569.148,00</b>	<b>157.433.885,00</b>	<b>21,70</b>
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,11
<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>0,11</b>
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.676.000,00	0,00	0,00	25.676.000,00	3,54
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	3.000.000,00	0,00	2.950.000,00	5.950.000,00	0,82
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>28.676.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>31.626.000,00</b>	<b>4,36</b>
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	46.949.700,00	0,00	0,00	46.949.700,00	6,47
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.950.000,00	0,00	0,00	16.950.000,00	2,34
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>63.899.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.899.700,00</b>	<b>8,81</b>
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16.708.837,00	0,00	13.710.762,00	30.419.599,00	4,19
<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>16.708.837,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.710.762,00</b>	<b>30.419.599,00</b>	<b>4,19</b>
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	23.402.600,00	0,00	0,00	23.402.600,00	3,23
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.296.000,00	0,00	0,00	1.296.000,00	0,18
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,12
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,51
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>29.238.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.238.600,00</b>	<b>4,03</b>
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.386.887,00	0,00	0,00	3.386.887,00	0,47
<b>490000</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ</b>	<b>3.386.887,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.386.887,00</b>	<b>0,47</b>
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	134.121.100,00	0,00	127.772.538,00	261.893.638,00	36,10
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.352.612,00	0,00	1.355.861,00	9.708.473,00	1,34
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.435.000,00	0,00	0,00	3.435.000,00	0,47
<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>145.908.712,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.128.399,00</b>	<b>275.037.111,00</b>	<b>37,91</b>
541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.720.000,00	0,00	0,00	10.720.000,00	1,48
<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>10.720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.720.000,00</b>	<b>1,48</b>
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	13.443.648,00	0,00	0,00	13.443.648,00	1,85
<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>13.443.648,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.443.648,00</b>	<b>1,85</b>
<b>Укупно</b>		<b>565.351.121,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.073.309,00</b>	<b>725.424.430,00</b>	<b>100,00</b>

## УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Валута: ДИН

	План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %	Индекс (2:4)	План за наредну годину	Индекс (7:2)
1	2	3	4	5	6	7	8
411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	89.187.200,00	15,20	89.160.700,00	12,29	100,03	0,00	0,00
412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	14.806.800,00	2,52	14.833.300,00	2,04	99,82	0,00	0,00
413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	70.000,00	0,01	90.000,00	0,01	77,78	0,00	0,00
414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.490.000,00	0,25	1.440.000,00	0,20	103,47	0,00	0,00
415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.295.000,00	0,39	2.515.000,00	0,35	91,25	0,00	0,00
416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	520.000,00	0,09	1.400.000,00	0,19	37,14	0,00	0,00
421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	28.040.000,00	4,78	34.301.958,00	4,73	81,74	0,00	0,00
422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	986.000,00	0,17	1.146.000,00	0,16	86,04	0,00	0,00
423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	25.616.000,00	4,37	41.750.748,00	5,76	61,35	0,00	0,00
424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	22.667.717,00	3,86	16.383.639,00	2,26	138,36	0,00	0,00
425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	44.862.080,00	7,65	49.642.080,00	6,84	90,37	0,00	0,00
426000 МАТЕРИЈАЛ	10.571.281,00	1,80	14.209.460,00	1,96	74,40	0,00	0,00
441000 ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	450.000,00	0,08	780.000,00	0,11	57,69	0,00	0,00
451000 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	4,26	25.676.000,00	3,54	97,37	0,00	0,00
454000 СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	0,00	0,00	5.950.000,00	0,82	0,00	0,00	1,00
463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40.800.000,00	6,95	46.949.700,00	6,47	86,90	0,00	0,00
464000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.600.000,00	1,47	16.950.000,00	2,34	50,74	0,00	0,00
465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	18.963.837,00	3,23	30.419.599,00	4,19	62,34	0,00	0,00
481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	23.135.000,00	3,94	23.402.600,00	3,23	98,86	0,00	0,00
482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	582.000,00	0,10	1.296.000,00	0,18	44,91	0,00	0,00
483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	600.000,00	0,10	840.000,00	0,12	71,43	0,00	0,00
485000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.400.000,00	0,24	3.700.000,00	0,51	37,84	0,00	0,00
499000 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.285.858,00	0,39	3.386.887,00	0,47	67,49	0,00	0,00
511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	169.336.324,00	28,86	261.893.638,00	36,10	64,66	0,00	0,00
512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.379.612,00	1,60	9.708.473,00	1,34	96,61	0,00	0,00
515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00	0,07	3.435.000,00	0,47	11,64	0,00	0,00
541000 ЗЕМЉИШТЕ	20.830.000,00	3,55	10.720.000,00	1,48	194,31	0,00	0,00
611000 ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	23.823.648,00	4,06	13.443.648,00	1,85	177,21	0,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>586.698.357,00</b>	<b>100,00</b>	<b>725.424.430,00</b>	<b>100,00</b>	<b>80,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Раздео 1</b>			<b>Скупштина општине</b>					
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.993.200,00	0,00	0,00	2.993.200,00	0,49
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	344.300,00	0,00	0,00	344.300,00	0,06
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	154.500,00	0,00	0,00	154.500,00	0,03
3/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,07
4/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
4/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
5/0	423000	423700	Репрезентација	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
5/0	423000	423500	Стручне услуге	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	0,47
5/0	423000	423900	Остале опште услуге	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,11
6/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
7/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	237.600,00	0,00	0,00	237.600,00	0,04
7/1	512000	512200	Административна опрема	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
<b>Укупно за раздео 1 Скупштина општине</b>				<b>9.664.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.664.600,00</b>	<b>1,57</b>
<b>Раздео 2</b>			<b>Председник општине</b>					
8/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.157.000,00	0,00	0,00	3.157.000,00	0,51
9/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	362.500,00	0,00	0,00	362.500,00	0,06
9/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	162.500,00	0,00	0,00	162.500,00	0,03
10/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
11/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
12/0	423000	423700	Репрезентација	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,23
12/0	423000	423400	Услуге информисања	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
12/0	423000	423900	Остале опште услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
12/0	423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
13/0	423000	423700	Репрезентација	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,09
13/0	423000	423900	Остале опште услуге	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,09
14/0	423000	423200	Компјутерске услуге	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
15/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,28
<b>Укупно за раздео 2 Председник општине</b>				<b>8.917.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.917.000,00</b>	<b>1,45</b>
<b>Раздео 3</b>			<b>Општинско веће</b>					
16/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.258.000,00	0,00	0,00	1.258.000,00	0,20
17/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
17/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,02
18/0	423000	423500	Стручне услуге	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,11
<b>Укупно за раздео 3 Општинско веће</b>				<b>2.118.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.118.000,00</b>	<b>0,34</b>
<b>Раздео 4</b>			<b>Општинско јавно правобранилаштво</b>					
19/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.072.000,00	0,00	0,00	2.072.000,00	0,34
20/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	106.860,00	0,00	0,00	106.860,00	0,02
20/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	238.640,00	0,00	0,00	238.640,00	0,04
21/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
22/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
23/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00

## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
24/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
<b>Укупно за раздео 4 Општинско јавно правобранилаштво</b>				<b>2.587.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,42</b>
<b>Раздео 5 Општинска управа</b>								
25/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,21
25/1	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
26/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	11.145.000,00	0,00	0,00	11.145.000,00	1,81
27/0	463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
27/0	463000	421500	Трошкови осигурања	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
27/0	463000	421200	Енергетске услуге	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,14
27/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
27/0	463000	426100	Административни материјал	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,03
27/0	463000	511400	Пројектно планирање	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
27/0	463000	421300	Комуналне услуге	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,07
27/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
27/0	463000	424300	Медицинске услуге	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	0,01
27/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
27/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
27/0	463000	423200	Компјутерске услуге	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00	0,02
27/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
28/0	472000	472900	Остале накнаде из буџета	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,49
28/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	200.000,00	0,00	1.900.000,00	2.100.000,00	0,34
29/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
30/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00	0,15
31/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	500.000,00	0,00	1.536.077,00	2.036.077,00	0,33
31/1	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	1.299.328,00	1.299.328,00	0,21
31/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	9.000.000,00	0,00	37.288.421,00	46.288.421,00	7,53
31/2	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	79.958,00	79.958,00	0,01
31/3	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	399.793,00	399.793,00	0,07
31/3	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	249.871,00	249.871,00	0,04
31/3	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	1.791.074,00	1.791.074,00	0,29
31/4	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	149.922,00	149.922,00	0,02
31/5	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	79.959,00	79.959,00	0,01
31/6	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	10.274.685,00	10.274.685,00	1,67
31/7	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	268.861,00	268.861,00	0,04
32/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	43.728.500,00	0,00	0,00	43.728.500,00	7,12
33/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.263.830,00	0,00	0,00	2.263.830,00	0,37
33/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.055.170,00	0,00	0,00	5.055.170,00	0,82
34/0	413000	413100	Накнаде у натури	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
35/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
35/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,05
35/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,12
36/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,28
37/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07

## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
38/0	421000	421200	Енергетске услуге	2.880.000,00	0,00	0,00	2.880.000,00	0,47
38/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
38/0	421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
38/0	421000	421400	Услуге комуникација	2.460.000,00	0,00	0,00	2.460.000,00	0,40
38/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,18
38/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00	0,18
38/0	421000	421500	Трошкови осигурања	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,07
39/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
39/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
40/0	423000	423700	Репрезентација	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,22
40/0	423000	423900	Остале опште услуге	6.040.000,00	0,00	439.310,00	6.479.310,00	1,05
40/0	423000	423400	Услуге информисања	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,20
40/0	423000	423500	Стручне услуге	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,23
40/0	423000	423200	Компјутерске услуге	2.030.000,00	0,00	0,00	2.030.000,00	0,33
40/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
41/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	695.000,00	0,00	0,00	695.000,00	0,11
41/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,13
42/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	0,17
42/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,07
42/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
42/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
42/0	426000	426100	Административни материјал	1.150.000,00	0,00	6.000,00	1.156.000,00	0,19
43/0	482000	482200	Обавезне таксе	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
43/0	482000	482100	Остали порези	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,11
44/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,14
45/0	485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	0,50
46/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,50
46/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	0,23
47/0	512000	512200	Административна опрема	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00	0,23
47/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47/1	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
47/2	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	96.000,00	96.000,00	0,02
47/2	423000	423700	Репрезентација	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
47/2	423000	423500	Стручне услуге	18.000,00	0,00	82.000,00	100.000,00	0,02
47/3	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,01
47/4	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	87.000,00	87.000,00	0,01
47/5	515000	515100	Нематеријална имовина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,49
47/6	423000	423700	Репрезентација	89.200,00	0,00	0,00	89.200,00	0,01
47/6	423000	423900	Остале опште услуге	10.800,00	0,00	207.700,00	218.500,00	0,04
47/7	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	289.280,00	289.280,00	0,05
48/0	499000	499100	Средства резерве	3.286.887,00	0,00	0,00	3.286.887,00	0,54
49/0	499000	499100	Средства резерве	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
50/0	441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,13
51/0	611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	13.443.648,00	0,00	0,00	13.443.648,00	2,19
52/0	423000	423500	Стручне услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
52/0	423000	423900	Остале опште услуге	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,07

## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
53/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	9.840.240,00	0,00	0,00	9.840.240,00	1,60
53/0	511000	511400	Пројектно планирање	659.760,00	0,00	0,00	659.760,00	0,11
54/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,19
55/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	23.300.000,00	0,00	0,00	23.300.000,00	3,79
56/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,33
57/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,20
58/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
58/1	426000	426200	Материјали за пољопривреду	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,33
59/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,63
60/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,90
61/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	44.165.000,00	0,00	0,00	44.165.000,00	7,19
62/0	451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
63/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	6.680.000,00	0,00	0,00	6.680.000,00	1,09
63/0	511000	511400	Пројектно планирање	5.395.800,00	0,00	0,00	5.395.800,00	0,88
64/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,65
65/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66/0	511000	511400	Пројектно планирање	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
66/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	10.250.000,00	0,00	0,00	10.250.000,00	1,67
67/0	511000	511400	Пројектно планирање	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,06
67/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,67
68/0	511000	511400	Пројектно планирање	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
68/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	11.300.000,00	0,00	0,00	11.300.000,00	1,84
69/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,94
69/0	511000	511400	Пројектно планирање	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
70/0	421000	421300	Комуналне услуге	13.027.000,00	0,00	0,00	13.027.000,00	2,12
71/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,33
72/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
73/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
74/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
75/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
76/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,57
76/1	426000	426900	Материјали за посебне намене	186.500,00	0,00	0,00	186.500,00	0,03
77/0	511000	511400	Пројектно планирање	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
77/1	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78/0	423000	423500	Стручне услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
79/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,52
79/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
80/0	485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,11
81/0	541000	541100	Земљиште	10.720.000,00	0,00	0,00	10.720.000,00	1,74
82/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
82/1	426000	426900	Материјали за посебне намене	850.000,00	0,00	348.281,00	1.198.281,00	0,20
82/2	424000	424900	Остале специјализоване услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
82/3	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.000.000,00	0,00	2.950.000,00	5.950.000,00	0,97
83/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
84/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,85
84/0	511000	511400	Пројектно планирање	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
85/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.166.000,00	0,00	0,00	1.166.000,00	0,19
86/0	451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.266.000,00	0,00	0,00	9.266.000,00	1,51
86/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00	0,23
86/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,46
87/0	421000	421200	Енергетске услуге	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,55
88/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,15
89/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,12
89/1	511000	511400	Пројектно планирање	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
89/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,31
90/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	16.923.648,00	16.923.648,00	2,75
90/0	511000	511400	Пројектно планирање	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
90/1	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.892.390,00	0,00	2.882.076,00	5.774.466,00	0,94
90/1	511000	511400	Пројектно планирање	288.210,00	0,00	0,00	288.210,00	0,05
91/0	511000	511400	Пројектно планирање	7.704.700,00	0,00	2.000.000,00	9.704.700,00	1,58
92/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
93/0	464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	671.748,00	0,00	0,00	671.748,00	0,11
93/0	464000	423500	Стручне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
93/0	464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.880.261,00	0,00	0,00	4.880.261,00	0,79
93/0	464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
93/0	464000	512200	Административна опрема	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
93/0	464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11
93/0	464000	424300	Медицинске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93/0	464000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.365.924,00	0,00	0,00	6.365.924,00	1,04
93/0	464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	482.067,00	0,00	0,00	482.067,00	0,08
93/0	464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
93/0	464000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94/0	424000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
94/1	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
95/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	14.400.000,00	0,00	0,00	14.400.000,00	2,34
96/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	900.000,00	0,00	15.000.000,00	15.900.000,00	2,59
96/0	511000	511400	Пројектно планирање	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
96/1	511000	511400	Пројектно планирање	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
96/1	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	6.000.000,00	0,98
97/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,33
98/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11
99/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,57
100/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100/1	511000	511400	Пројектно планирање	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
100/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	6.500.000,00	0,00	15.001.255,00	21.501.255,00	3,50
101/0	463000	515100	Нематеријална имовина	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
101/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,12
101/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,05
101/0	463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,18

## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
101/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,31
101/0	463000	421300	Комуналне услуге	1.597.000,00	0,00	0,00	1.597.000,00	0,26
101/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
101/0	463000	511400	Пројектно планирање	675.500,00	0,00	0,00	675.500,00	0,11
101/0	463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.275.000,00	0,00	0,00	1.275.000,00	0,21
101/0	463000	421200	Енергетске услуге	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,06
101/0	463000	423200	Компјутерске услуге	105.800,00	0,00	0,00	105.800,00	0,02
101/0	463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
101/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
101/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,06
101/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.714.000,00	0,00	0,00	1.714.000,00	0,28
101/0	463000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
101/0	463000	426100	Административни материјал	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,06
101/0	463000	424300	Медицинске услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
101/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.211.000,00	0,00	0,00	4.211.000,00	0,69
101/0	463000	423500	Стручне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
101/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
101/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,06
101/0	463000	422900	Остали трошкови транспорта	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
101/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	461.000,00	0,00	0,00	461.000,00	0,08
101/0	463000	421500	Трошкови осигурања	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00	0,13
101/0	463000	421400	Услуге комуникација	738.000,00	0,00	0,00	738.000,00	0,12
101/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	116.400,00	0,00	0,00	116.400,00	0,02
101/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	5.856.000,00	0,00	0,00	5.856.000,00	0,95
101/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,07
101/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
101/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,26
101/0	463000	423900	Остале опште услуге	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
101/0	463000	423700	Репрезентација	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,06
101/1	511000	511400	Пројектно планирање	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
101/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	4.377.810,00	4.377.810,00	0,71
102/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
102/0	463000	421200	Енергетске услуге	1.355.000,00	0,00	0,00	1.355.000,00	0,22
102/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00	0,03
102/0	463000	421400	Услуге комуникација	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03
102/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00	0,15
102/0	463000	512200	Административна опрема	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
102/0	463000	426100	Административни материјал	192.500,00	0,00	0,00	192.500,00	0,03
102/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
102/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
102/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
102/0	463000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
102/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,07

## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
102/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
102/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
102/0	463000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
102/0	463000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
102/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,09
102/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11
102/0	463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
102/0	463000	423400	Услуге информисања	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
102/0	463000	515100	Нематеријална имовина	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00
102/0	463000	421500	Трошкови осигурања	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
102/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
102/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,44
102/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,05
102/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
102/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
102/0	463000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102/0	463000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
102/0	463000	421300	Комуналне услуге	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,07
102/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,05
102/0	463000	482100	Остали порези	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>Укупно за раздео</b>		<b>5</b>	<b>Општинска управа</b>	<b>469.981.335,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.071.309,00</b>	<b>591.052.644,00</b>	<b>96,21</b>
<b>Укупно за БК</b>		<b>0</b>	<b>БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА</b>	<b>493.268.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.071.309,00</b>	<b>614.339.744,00</b>	<b>100,00</b>

## ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА</b>								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	53.208.700,00	53.208.700,00	0,00	0,00	53.208.700,00	8,66
<b>Укупно за konto 411000</b>			<b>53.208.700,00</b>	<b>53.208.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.208.700,00</b>	<b>8,66</b>
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.145.610,00	6.145.610,00	0,00	0,00	6.145.610,00	1,00
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.752.690,00	2.752.690,00	0,00	0,00	2.752.690,00	0,45
<b>Укупно за konto 412000</b>			<b>8.898.300,00</b>	<b>8.898.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.898.300,00</b>	<b>1,45</b>
413000	413100	Накнаде у натури	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 413000</b>			<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,01</b>
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	720.000,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,12
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,05
<b>Укупно за konto 414000</b>			<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>0,18</b>
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.870.000,00	1.870.000,00	0,00	0,00	1.870.000,00	0,30
<b>Укупно за konto 415000</b>			<b>1.870.000,00</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>0,30</b>
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,14
<b>Укупно за konto 416000</b>			<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,14</b>
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.179.958,00	1.100.000,00	0,00	79.958,00	1.179.958,00	0,19
421000	421200	Енергетске услуге	12.380.000,00	12.380.000,00	0,00	0,00	12.380.000,00	2,02
421000	421300	Комуналне услуге	14.162.000,00	14.162.000,00	0,00	0,00	14.162.000,00	2,31
421000	421400	Услуге комуникација	2.460.000,00	2.460.000,00	0,00	0,00	2.460.000,00	0,40
421000	421500	Трошкови осигурања	440.000,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,07
421000	421600	Закуп имовине и опреме	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>Укупно за konto 421000</b>			<b>31.151.958,00</b>	<b>31.072.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.958,00</b>	<b>31.151.958,00</b>	<b>5,07</b>
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	174.000,00	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00	0,03
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 422000</b>			<b>244.000,00</b>	<b>244.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244.000,00</b>	<b>0,04</b>
423000	423200	Компјутерске услуге	2.580.000,00	2.580.000,00	0,00	0,00	2.580.000,00	0,42
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	565.000,00	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,09
423000	423400	Услуге информисања	1.634.793,00	1.235.000,00	0,00	399.793,00	1.634.793,00	0,27
423000	423500	Стручне услуге	7.451.074,00	5.578.000,00	0,00	1.873.074,00	7.451.074,00	1,21
423000	423700	Репрезентација	3.819.200,00	3.799.200,00	0,00	20.000,00	3.819.200,00	0,62
423000	423900	Остале опште услуге	10.953.681,00	9.960.800,00	0,00	992.881,00	10.953.681,00	1,78
<b>Укупно за konto 423000</b>			<b>27.003.748,00</b>	<b>23.718.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.285.748,00</b>	<b>27.003.748,00</b>	<b>4,40</b>
424000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.349.922,00	4.200.000,00	0,00	149.922,00	4.349.922,00	0,71
424000	424900	Остале специјализоване услуге	10.350.000,00	10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00	1,68
<b>Укупно за konto 424000</b>			<b>14.999.922,00</b>	<b>14.850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.922,00</b>	<b>14.999.922,00</b>	<b>2,44</b>
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	47.426.000,00	47.426.000,00	0,00	0,00	47.426.000,00	7,72
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,13
<b>Укупно за konto 425000</b>			<b>48.226.000,00</b>	<b>48.226.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.226.000,00</b>	<b>7,85</b>
426000	426100	Административни материјал	1.156.000,00	1.150.000,00	0,00	6.000,00	1.156.000,00	0,19
426000	426200	Материјали за пољопривреду	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,33



## ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	620.000,00	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,10
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.099.959,00	2.020.000,00	0,00	79.959,00	2.099.959,00	0,34
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
426000	426900	Материјали за посебне намене	3.277.061,00	2.596.500,00	0,00	680.561,00	3.277.061,00	0,53
<b>Укупно за конто 426000</b>			<b>9.653.020,00</b>	<b>6.886.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.766.520,00</b>	<b>9.653.020,00</b>	<b>1,57</b>
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,13
<b>Укупно за конто 441000</b>			<b>780.000,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>0,13</b>
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.410.000,00	15.410.000,00	0,00	0,00	15.410.000,00	2,51
451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.266.000,00	10.266.000,00	0,00	0,00	10.266.000,00	1,67
<b>Укупно за конто 451000</b>			<b>25.676.000,00</b>	<b>25.676.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.676.000,00</b>	<b>4,18</b>
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.950.000,00	3.000.000,00	0,00	2.950.000,00	5.950.000,00	0,97
<b>Укупно за конто 454000</b>			<b>5.950.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>5.950.000,00</b>	<b>0,97</b>
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	653.000,00	653.000,00	0,00	0,00	653.000,00	0,11
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.911.000,00	4.911.000,00	0,00	0,00	4.911.000,00	0,80
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.244.000,00	2.244.000,00	0,00	0,00	2.244.000,00	0,37
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,06
463000	421200	Енергетске услуге	8.735.000,00	8.735.000,00	0,00	0,00	8.735.000,00	1,42
463000	421300	Комуналне услуге	2.437.000,00	2.437.000,00	0,00	0,00	2.437.000,00	0,40
463000	421400	Услуге комуникација	898.000,00	898.000,00	0,00	0,00	898.000,00	0,15
463000	421500	Трошкови осигурања	1.369.000,00	1.369.000,00	0,00	0,00	1.369.000,00	0,22
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,06
463000	422400	Трошкови путовања ученика	8.556.000,00	8.556.000,00	0,00	0,00	8.556.000,00	1,39
463000	422900	Остали трошкови транспорта	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	381.800,00	381.800,00	0,00	0,00	381.800,00	0,06
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	495.000,00	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	0,08
463000	423400	Услуге информисања	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
463000	423700	Репрезентација	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,09
463000	423900	Остале опште услуге	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	341.000,00	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	0,06
463000	424900	Остале специјализоване услуге	1.180.000,00	1.180.000,00	0,00	0,00	1.180.000,00	0,19
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.845.000,00	2.845.000,00	0,00	0,00	2.845.000,00	0,46
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	440.000,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,07
463000	426100	Административни материјал	717.500,00	717.500,00	0,00	0,00	717.500,00	0,12
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	172.900,00	172.900,00	0,00	0,00	172.900,00	0,03
463000	426400	Материјали за саобраћај	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,09
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,06
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	885.000,00	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00	0,14
463000	426900	Материјали за посебне намене	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,08
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.120.000,00	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,18

## ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
463000	482100	Остали порези	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.275.000,00	1.275.000,00	0,00	0,00	1.275.000,00	0,21
463000	511400	Пројектно планирање	1.175.500,00	1.175.500,00	0,00	0,00	1.175.500,00	0,19
463000	512200	Административна опрема	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.890.000,00	1.890.000,00	0,00	0,00	1.890.000,00	0,31
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	515100	Нематеријална имовина	118.000,00	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	0,02
<b>Укупно за konto 463000</b>			<b>46.949.700,00</b>	<b>46.949.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.949.700,00</b>	<b>7,64</b>
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.880.261,00	4.880.261,00	0,00	0,00	4.880.261,00	0,79
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	671.748,00	671.748,00	0,00	0,00	671.748,00	0,11
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	482.067,00	482.067,00	0,00	0,00	482.067,00	0,08
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
464000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
464000	424300	Медицинске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,33
464000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.365.924,00	6.365.924,00	0,00	0,00	6.365.924,00	1,04
464000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	512200	Административна опрема	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11
<b>Укупно за konto 464000</b>			<b>16.950.000,00</b>	<b>16.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.950.000,00</b>	<b>2,76</b>
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Укупно за konto 465000</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	12.445.000,00	12.445.000,00	0,00	0,00	12.445.000,00	2,03
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	14.910.762,00	1.200.000,00	0,00	13.710.762,00	14.910.762,00	2,43
472000	472900	Остале накнаде из буџета	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,49
<b>Укупно за konto 472000</b>			<b>30.355.762,00</b>	<b>16.645.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.710.762,00</b>	<b>30.355.762,00</b>	<b>4,94</b>
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	23.402.600,00	23.402.600,00	0,00	0,00	23.402.600,00	3,81
<b>Укупно за konto 481000</b>			<b>23.402.600,00</b>	<b>23.402.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.402.600,00</b>	<b>3,81</b>
482000	482100	Остали порези	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,11
482000	482200	Обавезне таксе	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
<b>Укупно за konto 482000</b>			<b>1.250.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>0,20</b>
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	840.000,00	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,14
<b>Укупно за konto 483000</b>			<b>840.000,00</b>	<b>840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>840.000,00</b>	<b>0,14</b>
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,60
<b>Укупно за konto 485000</b>			<b>3.700.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,60</b>
499000	499100	Средства резерве	3.386.887,00	3.386.887,00	0,00	0,00	3.386.887,00	0,55
<b>Укупно за konto 499000</b>			<b>3.386.887,00</b>	<b>3.386.887,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.386.887,00</b>	<b>0,55</b>
511000	511100	Куповина зграда и објеката	26.400.000,00	26.400.000,00	0,00	0,00	26.400.000,00	4,30

## ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
511000	511200	Изградња зграда и објеката	145.937.726,00	74.270.240,00	0,00	71.667.486,00	145.937.726,00	23,76
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	28.698.114,00	5.892.390,00	0,00	22.805.724,00	28.698.114,00	4,67
511000	511400	Пројектно планирање	21.757.798,00	18.458.470,00	0,00	3.299.328,00	21.757.798,00	3,54
<b>Укупно за konto 511000</b>			<b>222.793.638,00</b>	<b>125.021.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.772.538,00</b>	<b>222.793.638,00</b>	<b>36,27</b>
512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512000	512200	Административна опрема	3.275.861,00	2.920.000,00	0,00	355.861,00	3.275.861,00	0,53
512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,57
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.140.000,00	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,19
<b>Укупно за konto 512000</b>			<b>7.915.861,00</b>	<b>7.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.861,00</b>	<b>7.915.861,00</b>	<b>1,29</b>
515000	515100	Нематеријална имовина	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,49
<b>Укупно за konto 515000</b>			<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,49</b>
541000	541100	Земљиште	10.720.000,00	10.720.000,00	0,00	0,00	10.720.000,00	1,74
<b>Укупно за konto 541000</b>			<b>10.720.000,00</b>	<b>10.720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.720.000,00</b>	<b>1,74</b>
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	13.443.648,00	13.443.648,00	0,00	0,00	13.443.648,00	2,19
<b>Укупно за konto 611000</b>			<b>13.443.648,00</b>	<b>13.443.648,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.443.648,00</b>	<b>2,19</b>
<b>Укупно за БК</b>			<b>614.339.744,00</b>	<b>493.268.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.071.309,00</b>	<b>614.339.744,00</b>	<b>100,00</b>

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

## 1 Скупштина општине

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.993.200,00	2.993.200,00	0,00	0,00	2.993.200,00	0,49
<b>Укупно за konto 411000</b>			<b>2.993.200,00</b>	<b>2.993.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.993.200,00</b>	<b>0,49</b>
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	344.300,00	344.300,00	0,00	0,00	344.300,00	0,06
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	154.500,00	154.500,00	0,00	0,00	154.500,00	0,03
<b>Укупно за konto 412000</b>			<b>498.800,00</b>	<b>498.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>498.800,00</b>	<b>0,08</b>
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,07
<b>Укупно за konto 416000</b>			<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,07</b>
422000	422100	Грошкови службених путовања у земљи	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
422000	422200	Грошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
<b>Укупно за konto 422000</b>			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
423000	423500	Стручне услуге	2.860.000,00	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	0,47
423000	423700	Репрезентација	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
423000	423900	Остале опште услуге	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,11
<b>Укупно за konto 423000</b>			<b>3.920.000,00</b>	<b>3.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.920.000,00</b>	<b>0,64</b>
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 426000</b>			<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,01</b>
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	237.600,00	237.600,00	0,00	0,00	237.600,00	0,04
<b>Укупно за konto 481000</b>			<b>237.600,00</b>	<b>237.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>237.600,00</b>	<b>0,04</b>
512000	512200	Административна опрема	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
<b>Укупно за konto 512000</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,24</b>
<b>Укупно за 1 Скупштина општине</b>			<b>9.664.600,00</b>	<b>9.664.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.664.600,00</b>	<b>1,57</b>

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

**0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**  
**2 Председник општине**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.157.000,00	3.157.000,00	0,00	0,00	3.157.000,00	0,51
<b>Укупно за konto 411000</b>			<b>3.157.000,00</b>	<b>3.157.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.157.000,00</b>	<b>0,51</b>
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	362.500,00	362.500,00	0,00	0,00	362.500,00	0,06
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	162.500,00	162.500,00	0,00	0,00	162.500,00	0,03
<b>Укупно за konto 412000</b>			<b>525.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>0,09</b>
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 415000</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,01</b>
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 422000</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,01</b>
423000	423200	Компјутерске услуге	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
423000	423400	Услуге информисања	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
423000	423700	Репрезентација	1.960.000,00	1.960.000,00	0,00	0,00	1.960.000,00	0,32
423000	423900	Остале опште услуге	790.000,00	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,13
<b>Укупно за konto 423000</b>			<b>3.435.000,00</b>	<b>3.435.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.435.000,00</b>	<b>0,56</b>
424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,28
<b>Укупно за konto 424000</b>			<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>0,28</b>
<b>Укупно за 2 Председник општине</b>			<b>8.917.000,00</b>	<b>8.917.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.917.000,00</b>	<b>1,45</b>

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА  
3 Општинско веће

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.258.000,00	1.258.000,00	0,00	0,00	1.258.000,00	0,20
<b>Укупно за konto 411000</b>			<b>1.258.000,00</b>	<b>1.258.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.258.000,00</b>	<b>0,20</b>
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,02
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 412000</b>			<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,03</b>
423000	423500	Стручне услуге	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,11
<b>Укупно за konto 423000</b>			<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,11</b>
<b>Укупно за 3 Општинско веће</b>			<b>2.118.000,00</b>	<b>2.118.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.118.000,00</b>	<b>0,34</b>

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

**0** БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА  
**4** Општинско јавно правобранилаштво

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.072.000,00	2.072.000,00	0,00	0,00	2.072.000,00	0,34
<b>Укупно за konto 411000</b>			<b>2.072.000,00</b>	<b>2.072.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.072.000,00</b>	<b>0,34</b>
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	238.640,00	238.640,00	0,00	0,00	238.640,00	0,04
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	106.860,00	106.860,00	0,00	0,00	106.860,00	0,02
<b>Укупно за konto 412000</b>			<b>345.500,00</b>	<b>345.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>345.500,00</b>	<b>0,06</b>
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 415000</b>			<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,01</b>
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>Укупно за konto 422000</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
<b>Укупно за konto 423000</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 426000</b>			<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,01</b>
<b>Укупно за 4 Општинско јавно правобранилаштво</b>			<b>2.587.500,00</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.587.500,00</b>	<b>0,42</b>

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

**0** БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА  
**5** Општинска управа

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	43.728.500,00	43.728.500,00	0,00	0,00	43.728.500,00	7,12
<b>Укупно за konto 411000</b>			<b>43.728.500,00</b>	<b>43.728.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.728.500,00</b>	<b>7,12</b>
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.055.170,00	5.055.170,00	0,00	0,00	5.055.170,00	0,82
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.263.830,00	2.263.830,00	0,00	0,00	2.263.830,00	0,37
<b>Укупно за konto 412000</b>			<b>7.319.000,00</b>	<b>7.319.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.319.000,00</b>	<b>1,19</b>
413000	413100	Накнаде у натури	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 413000</b>			<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,01</b>
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	720.000,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,12
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,05
<b>Укупно за konto 414000</b>			<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>0,18</b>
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,28
<b>Укупно за konto 415000</b>			<b>1.750.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>0,28</b>
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
<b>Укупно за konto 416000</b>			<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,07</b>
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.179.958,00	1.100.000,00	0,00	79.958,00	1.179.958,00	0,19
421000	421200	Енергетске услуге	12.380.000,00	12.380.000,00	0,00	0,00	12.380.000,00	2,02
421000	421300	Комуналне услуге	14.162.000,00	14.162.000,00	0,00	0,00	14.162.000,00	2,31
421000	421400	Услуге комуникација	2.460.000,00	2.460.000,00	0,00	0,00	2.460.000,00	0,40
421000	421500	Трошкови осигурања	440.000,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,07
421000	421600	Закуп имовине и опреме	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>Укупно за konto 421000</b>			<b>31.151.958,00</b>	<b>31.072.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.958,00</b>	<b>31.151.958,00</b>	<b>5,07</b>
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	114.000,00	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	0,02
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 422000</b>			<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,03</b>
423000	423200	Компјутерске услуге	2.030.000,00	2.030.000,00	0,00	0,00	2.030.000,00	0,33
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
423000	423400	Услуге информисања	1.599.793,00	1.200.000,00	0,00	399.793,00	1.599.793,00	0,26
423000	423500	Стручне услуге	3.841.074,00	1.968.000,00	0,00	1.873.074,00	3.841.074,00	0,63
423000	423700	Репрезентација	1.459.200,00	1.439.200,00	0,00	20.000,00	1.459.200,00	0,24
423000	423900	Остале опште услуге	9.503.681,00	8.510.800,00	0,00	992.881,00	9.503.681,00	1,55
<b>Укупно за konto 423000</b>			<b>18.983.748,00</b>	<b>15.698.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.285.748,00</b>	<b>18.983.748,00</b>	<b>3,09</b>
424000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.349.922,00	4.200.000,00	0,00	149.922,00	4.349.922,00	0,71
424000	424900	Остале специјализоване услуге	8.650.000,00	8.650.000,00	0,00	0,00	8.650.000,00	1,41
<b>Укупно за konto 424000</b>			<b>13.299.922,00</b>	<b>13.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.922,00</b>	<b>13.299.922,00</b>	<b>2,16</b>
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	47.426.000,00	47.426.000,00	0,00	0,00	47.426.000,00	7,72
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,13
<b>Укупно за konto 425000</b>			<b>48.226.000,00</b>	<b>48.226.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.226.000,00</b>	<b>7,85</b>
426000	426100	Административни материјал	1.156.000,00	1.150.000,00	0,00	6.000,00	1.156.000,00	0,19
426000	426200	Материјали за пољопривреду	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,33
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08



**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

426000	426400	Материјали за саобраћај	2.099.959,00	2.020.000,00	0,00	79.959,00	2.099.959,00	0,34
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
426000	426900	Материјали за посебне намене	3.277.061,00	2.596.500,00	0,00	680.561,00	3.277.061,00	0,53
<b>Укупно за конто</b>	<b>426000</b>		<b>9.533.020,00</b>	<b>6.766.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.766.520,00</b>	<b>9.533.020,00</b>	<b>1,55</b>
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,13
<b>Укупно за конто</b>	<b>441000</b>		<b>780.000,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>0,13</b>
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.410.000,00	15.410.000,00	0,00	0,00	15.410.000,00	2,51
451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.266.000,00	10.266.000,00	0,00	0,00	10.266.000,00	1,67
<b>Укупно за конто</b>	<b>451000</b>		<b>25.676.000,00</b>	<b>25.676.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.676.000,00</b>	<b>4,18</b>
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.950.000,00	3.000.000,00	0,00	2.950.000,00	5.950.000,00	0,97
<b>Укупно за конто</b>	<b>454000</b>		<b>5.950.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>5.950.000,00</b>	<b>0,97</b>
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,33
<b>Укупно за конто</b>	<b>464000</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,33</b>
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Укупно за конто</b>	<b>465000</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	12.445.000,00	12.445.000,00	0,00	0,00	12.445.000,00	2,03
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	14.910.762,00	1.200.000,00	0,00	13.710.762,00	14.910.762,00	2,43
472000	472900	Остале накнаде из буџета	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,49
<b>Укупно за конто</b>	<b>472000</b>		<b>30.355.762,00</b>	<b>16.645.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.710.762,00</b>	<b>30.355.762,00</b>	<b>4,94</b>
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	23.165.000,00	23.165.000,00	0,00	0,00	23.165.000,00	3,77
<b>Укупно за конто</b>	<b>481000</b>		<b>23.165.000,00</b>	<b>23.165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.165.000,00</b>	<b>3,77</b>
482000	482100	Остали порези	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,11
482000	482200	Обавезне таксе	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
<b>Укупно за конто</b>	<b>482000</b>		<b>1.250.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>0,20</b>
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	840.000,00	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,14
<b>Укупно за конто</b>	<b>483000</b>		<b>840.000,00</b>	<b>840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>840.000,00</b>	<b>0,14</b>
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,60
<b>Укупно за конто</b>	<b>485000</b>		<b>3.700.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,60</b>
499000	499100	Средства резерве	3.386.887,00	3.386.887,00	0,00	0,00	3.386.887,00	0,55
<b>Укупно за конто</b>	<b>499000</b>		<b>3.386.887,00</b>	<b>3.386.887,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.386.887,00</b>	<b>0,55</b>
511000	511100	Куповина зграда и објеката	26.400.000,00	26.400.000,00	0,00	0,00	26.400.000,00	4,30
511000	511200	Изградња зграда и објеката	145.937.726,00	74.270.240,00	0,00	71.667.486,00	145.937.726,00	23,76
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	28.698.114,00	5.892.390,00	0,00	22.805.724,00	28.698.114,00	4,67
511000	511400	Пројектно планирање	21.757.798,00	18.458.470,00	0,00	3.299.328,00	21.757.798,00	3,54
<b>Укупно за конто</b>	<b>511000</b>		<b>222.793.638,00</b>	<b>125.021.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.772.538,00</b>	<b>222.793.638,00</b>	<b>36,27</b>
512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512000	512200	Административна опрема	1.775.861,00	1.420.000,00	0,00	355.861,00	1.775.861,00	0,29
512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,57
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.140.000,00	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,19
<b>Укупно за конто</b>	<b>512000</b>		<b>6.415.861,00</b>	<b>6.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.861,00</b>	<b>6.415.861,00</b>	<b>1,04</b>
515000	515100	Нематеријална имовина	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,49
<b>Укупно за конто</b>	<b>515000</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,49</b>
541000	541100	Земљиште	10.720.000,00	10.720.000,00	0,00	0,00	10.720.000,00	1,74
<b>Укупно за конто</b>	<b>541000</b>		<b>10.720.000,00</b>	<b>10.720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.720.000,00</b>	<b>1,74</b>
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	13.443.648,00	13.443.648,00	0,00	0,00	13.443.648,00	2,19

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

Укупно за <b>конто</b> <b>611000</b>	13.443.648,00	13.443.648,00	0,00	0,00	13.443.648,00	2,19
Укупно за <b>5</b> Општинска управа	529.152.944,00	408.081.635,00	0,00	121.071.309,00	529.152.944,00	86,13

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

## 5.00.01 ОШ Петар Враголић

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	461.000,00	461.000,00	0,00	0,00	461.000,00	0,08
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.211.000,00	4.211.000,00	0,00	0,00	4.211.000,00	0,69
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.714.000,00	1.714.000,00	0,00	0,00	1.714.000,00	0,28
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
463000	421200	Енергетске услуге	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,06
463000	421300	Комуналне услуге	1.597.000,00	1.597.000,00	0,00	0,00	1.597.000,00	0,26
463000	421400	Услуге комуникација	738.000,00	738.000,00	0,00	0,00	738.000,00	0,12
463000	421500	Трошкови осигурања	815.000,00	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00	0,13
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	422400	Трошкови путовања ученика	5.856.000,00	5.856.000,00	0,00	0,00	5.856.000,00	0,95
463000	422900	Остали трошкови транспорта	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	105.800,00	105.800,00	0,00	0,00	105.800,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,06
463000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
463000	423700	Репрезентација	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,06
463000	423900	Остале опште услуге	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
463000	424300	Медицинске услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
463000	424900	Остале специјализоване услуге	730.000,00	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,12
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,31
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,05
463000	426100	Административни материјал	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,06
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	116.400,00	116.400,00	0,00	0,00	116.400,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,07
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,06
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.120.000,00	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,18
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
463000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.275.000,00	1.275.000,00	0,00	0,00	1.275.000,00	0,21
463000	511400	Пројектно планирање	675.500,00	675.500,00	0,00	0,00	675.500,00	0,11
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,26
463000	515100	Нематеријална имовина	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
<b>Укупно за konto 463000</b>			<b>33.959.700,00</b>	<b>33.959.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.959.700,00</b>	<b>5,53</b>
<b>Укупно за 5.00.01 ОШ Петар Враголић</b>			<b>33.959.700,00</b>	<b>33.959.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.959.700,00</b>	<b>5,53</b>

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

## 5.00.02 Средња школа Вук Караџић

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	192.000,00	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00	0,03
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	530.000,00	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,09
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	421200	Енергетске услуге	1.355.000,00	1.355.000,00	0,00	0,00	1.355.000,00	0,22
463000	421300	Комуналне услуге	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,07
463000	421400	Услуге комуникација	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	422400	Трошкови путовања ученика	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,44
463000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
463000	423400	Услуге информисања	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,07
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	945.000,00	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00	0,15
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	192.500,00	192.500,00	0,00	0,00	192.500,00	0,03
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,05
463000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	482100	Остали порези	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,05
463000	515100	Нематеријална имовина	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00
<b>Укупно за konto</b>	<b>463000</b>		<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>1,63</b>
<b>Укупно за</b>	<b>5.00.02</b>	<b>Средња школа Вук Караџић</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>1,63</b>

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

## 5.00.03 Дом здравља

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.880.261,00	4.880.261,00	0,00	0,00	4.880.261,00	0,79
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	671.748,00	671.748,00	0,00	0,00	671.748,00	0,11
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	482.067,00	482.067,00	0,00	0,00	482.067,00	0,08
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
464000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
464000	424300	Медицинске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
464000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.365.924,00	6.365.924,00	0,00	0,00	6.365.924,00	1,04
464000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	512200	Административна опрема	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11
<b>Укупно за konto 464000</b>			<b>14.950.000,00</b>	<b>14.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.950.000,00</b>	<b>2,43</b>
<b>Укупно за</b>	<b>5.00.03</b>	<b>Дом здравља</b>	<b>14.950.000,00</b>	<b>14.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.950.000,00</b>	<b>2,43</b>

**ПЛАН РАСХОДА**  
За период: 01.01.2021-31.12.2021

## 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

## 5.00.04 Центар за социјални рад

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	421200	Енергетске услуге	880.000,00	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,14
463000	421300	Комуналне услуге	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,07
463000	421500	Трошкови осигурања	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	146.000,00	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00	0,02
463000	424300	Медицинске услуге	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	426100	Административни материјал	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,03
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
463000	511400	Пројектно планирање	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за кonto		<b>463000</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>0,49</b>
Укупно за		<b>5.00.04 Центар за социјални рад</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>0,49</b>

## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		5	Општинска управа					
Глава		5.01	Библиотека Милован Глишић					
5.01		Библиотека Милован Глишић						
103/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6.321.000,00	0,00	0,00	6.321.000,00	5,69
104/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	725.735,00	0,00	0,00	725.735,00	0,65
104/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	325.265,00	0,00	0,00	325.265,00	0,29
105/0	413000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05
106/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,06
107/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,12
108/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
108/0	421000	421200	Енергетске услуге	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,79
108/0	421000	421300	Комуналне услуге	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,10
108/0	421000	421400	Услуге комуникација	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,11
108/0	421000	421500	Трошкови осигурања	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,05
109/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,03
109/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,11
110/0	423000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,18
110/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
110/0	423000	423400	Услуге информисања	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,09
110/0	423000	423700	Репрезентација	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,22
110/0	423000	423900	Остале опште услуге	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,17
111/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	714.000,00	0,00	0,00	714.000,00	0,64
112/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	912.080,00	0,00	0,00	912.080,00	0,82
112/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,04
113/0	426000	426100	Административни материјал	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,06
113/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	0,09
113/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
113/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
113/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,04
113/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,06
114/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,01
114/1	511000	511400	Пројектно планирање	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,23
115/0	512000	512200	Административна опрема	42.612,00	0,00	0,00	42.612,00	0,04
115/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,90
116/0	515000	515100	Нематеријална имовина	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,36
Укупно за аналитику		5.01		12.476.692,00				
Укупно за главу		5.01	Библиотека Милован Глишић	12.476.692,00	0,00	1.000.000,00	13.476.692,00	12,13
Глава		5.02	Туристичка организација					
5.02		Туристичка организација општине						
117/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.762.000,00	0,00	0,00	1.762.000,00	1,59
118/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	201.600,00	0,00	0,00	201.600,00	0,18
118/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	90.400,00	0,00	0,00	90.400,00	0,08
119/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05
119/0	421000	421400	Услуге комуникација	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,12
120/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,27

## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
121/0	423000	423100	Административне услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
121/0	423000	423200	Компјутерске услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,08
121/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,09
121/0	423000	423400	Услуге информисања	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,41
121/0	423000	423500	Стручне услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,23
121/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,18
121/0	423000	423700	Репрезентација	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,46
121/0	423000	423900	Остале опште услуге	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,50
122/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,04
122/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
123/0	426000	426100	Административни материјал	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,07
123/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,11
123/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
123/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,36
124/0	482000	482200	Обавезне таксе	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,02
125/0	511000	511400	Пројектно планирање	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,43
126/0	512000	512200	Административна опрема	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,27
126/1	515000	515100	Нематеријална имовина	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
127/0	423000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05
127/0	423000	423700	Репрезентација	455.000,00	0,00	0,00	455.000,00	0,41
127/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	1.200.000,00	0,00	30.000.000,00	31.200.000,00	28,09
127/1	511000	511400	Пројектно планирање	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,32
127/2	423000	423400	Услуге информисања	259.000,00	0,00	0,00	259.000,00	0,23
127/2	423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,09
127/2	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	598.000,00	0,00	0,00	598.000,00	0,54
127/2	423000	423700	Репрезентација	453.760,00	0,00	0,00	453.760,00	0,41
127/2	423000	423900	Остале опште услуге	5.306.240,00	0,00	2.500.000,00	7.806.240,00	7,03
127/3	426000	426400	Материјали за саобраћај	4.450,00	0,00	0,00	4.450,00	0,00
127/3	426000	426900	Материјали за посебне намене	21.990,00	0,00	0,00	21.990,00	0,02
Укупно за аналитику		5.02		15.007.440,00				
Укупно за главу		5.02	Туристичка организација	15.007.440,00	0,00	32.500.000,00	47.507.440,00	42,77
Глава		5.03	Предшколска установа Полетарац					
5.03		Предшколска установа Полетарац						
128/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	27.869.000,00	0,00	0,00	27.869.000,00	25,09
129/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.171.000,00	0,00	0,00	3.171.000,00	2,85
129/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.421.000,00	0,00	0,00	1.421.000,00	1,28
130/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,18
130/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,08
130/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00	0,46
132/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,50
133/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,05
133/0	421000	421200	Енергетске услуге	150.000,00	0,00	963.277,00	1.113.277,00	1,00
133/0	421000	421300	Комуналне услуге	130.000,00	0,00	115.000,00	245.000,00	0,22



## АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
133/0	421000	421400	Услуге комуникација	96.000,00	0,00	20.000,00	116.000,00	0,10
133/0	421000	421500	Трошкови осигурања	20.000,00	0,00	121.723,00	141.723,00	0,13
134/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,41
135/0	423000	423200	Компјутерске услуге	240.000,00	0,00	60.000,00	300.000,00	0,27
135/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	0,00	190.000,00	290.000,00	0,26
135/0	423000	423400	Услуге информисања	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,14
135/0	423000	423700	Репрезентација	420.000,00	0,00	270.000,00	690.000,00	0,62
135/0	423000	423900	Остале опште услуге	60.000,00	0,00	620.000,00	680.000,00	0,61
136/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	236.000,00	0,00	40.000,00	276.000,00	0,25
136/0	424000	424300	Медицинске услуге	233.717,00	0,00	60.000,00	293.717,00	0,26
136/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,09
137/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00	0,23
137/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,14
138/0	426000	426100	Административни материјал	160.000,00	0,00	62.000,00	222.000,00	0,20
138/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	105.000,00	0,00	346.000,00	451.000,00	0,41
138/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,09
138/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.305.000,00	0,00	879.000,00	2.184.000,00	1,97
138/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	530.000,00	560.000,00	0,50
139/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	63.837,00	0,00	0,00	63.837,00	0,06
139/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	6.820.000,00	0,00	0,00	6.820.000,00	6,14
139/2	482000	482200	Обавезне таксе	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,01
139/3	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,41
Укупно за аналитику		5.03		44.498.554,00				
Укупно за главу		5.03	Предшколска установа Полетарац	44.498.554,00	0,00	5.502.000,00	50.000.554,00	45,01
Глава		5.04	Месне заједнице					
5.04.01		Месна заједница Рујевац						
140/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
140/0	421000	421200	Енергетске услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,08
Укупно за аналитику		5.04.01		100.000,00				
Укупно за главу		5.04	Месне заједнице	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,09
Укупно за раздео		5	Општинска управа	72.082.686,00	0,00	39.002.000,00	111.084.686,00	100,00
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	72.082.686,00	0,00	39.002.000,00	111.084.686,00	100,00

## **IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

### **Члан 8.**

Остали чланови Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 31/2020, 7/2021, 14/2021) остају непромењени.

### **Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Број: 06-171/2020-03 од 10.11.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Јосиповић с.р.**

**О б р а з л о ж е њ е**  
**Одлуке о трећим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2021.годину**

**ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење Одлуке о трећим изменама и допунама одлуке о буџету садржан је у члану 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018) и члану 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020).

**I РАЗЛОЗИ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ ОДЛУКЕ**

Основни разлог за израду предлога трећег ребаланса Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021.годину су:

1. повећање наменских средстава на приходној страни,
2. прерасподела средства на расходној страни буџета.

**II ПРОМЕНЕ КОЈЕ СУ ИЗВРШЕНЕ У ПЕРИОДУ ОД 27.07.2021.- 02.11.2021. ГОДИНЕ**

У складу са чланом 5, чланом 61. и чланом 69. Закона о буџетском систему у наведеном периоду вршена су отварања апропријација по Решењима Одељења за буџет и финансије, односно промене апропријације коришћење средстава текуће буџетске резерве, по Решењу Општинског већа општине Љубовија и то:

РБ	Број и датум решења	Раздео и екон. клас.	Намена средстава	Извор финансирања	Износ у дин.	Напомена
<i>Решења о отварању апропријације</i>						
1.	400-206/2021-04 од 30.07.2021. године	Раздео 5 423 426	Спровођење јавног рада под називом „Активирање особа са инвалидитетом општине Љубовија“	07	439.310,00	Средства добијена од стране Националне службе запошљавања за спровођење јавног рада
2.	400-218/2021-04 од 09.08.2021. године	Раздео 5 421 423 426 472 511 512	Пројекат „Бољи живот за све грађане Љубовије“	06	51.881.872,00	Средства добијена од стране Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС)
3.	400-243/2021-04 од 10.09.2021. године	Раздео 5 511	Пројекат „Галерија Азбуковице“	07	3.000.000,00	Средства добијена од стране Министарства културе и информисања
4.	400-292/2021-04 од 13.10.2021. године	Раздео 5 423	Пројекат „Михољски сусрети села“	07	496.980,00	Средства добијена од стране Министарства за бригу о селу

426						
<i>Решења о употреби средстава текуће резерве</i>						
5.	400-248/2021-02 од 14.09.2021. године	Раздео 5 511	Обезбеђење дела средстава за потребереализације пројекта „Галерија Азбуковице“	01	50.000,00	Средства обезбеђена коришћењем текуће буџетске резерве
6.	400-249/2021-02 од 14.09.2021. године	Раздео 2 423	Израда монографије о целокупној историји Азбуковице	01	100.000,00	Средства обезбеђена коришћењем текуће буџетске резерве
7.	400-250/2021-02 од 14.09.2021. године	Раздео 5 472	Услуге социјалне заштите – лични пратилац детета	01	100.000,00	Средства обезбеђена коришћењем текуће буџетске резерве
8.	400-255/2021-02 од 20.09.2021. године	Раздео 5 426	Набавка коруговане цеви Ø 800/6000 у циљу спајања потока Костадиновац са постојећом канализационом мрежом	01	110.000,00	Средства обезбеђена коришћењем текуће буџетске резерве
9.	400-289/2021-02 од 14.10.2021. године	Раздео 5 463	Поправка крова на објекту ОШ Грачаница	01	550.000,00	Средства обезбеђена коришћењем текуће буџетске резерве
10.	400-290/2021-02 од 14.10.2021. године	Раздео 5 426	Набавка застава у циљу обележавања „Дана српског јединства, слободе и националне заставе“	01	60.000,00	Средства обезбеђена коришћењем текуће буџетске резерве
11.	400-291/2021-02 од 14.10.2021. године	Раздео 5 423 426	Учешће општине у организацији манифестације „Михољски сусрети села“	01	100.000,00	Средства обезбеђена коришћењем текуће буџетске резерве
12.	400-314/2021-02 од 02.11.2021. године	Раздео 5 426	Набавка PVC цеви Ø 250/2000 за потребе извођења радова на канализационој мрежи	01	76.500,00	Средства обезбеђена коришћењем текуће буџетске резерве
<i>Решења о промени апропријације</i>						
13.	400-251/2021-02 од 20.09.2021. године	Раздео 5 424 425 426 472 511	Обезбеђена средства за пројекат „Галерија Азбуковице“, услугу лични пратилац детета, геодетске услуге, услуге израде пројектних задатака, набавку застава, поправку шахтова у улици Дринској	01	4.915.000,00	Средства обезбеђена преусмеравањем апропријација из извора 01 до 10%

### III ПРОМЕНЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДЛАЖУ РЕБАЛАНСОМ БУЏЕТА У ОПШТЕМ И ПОСЕБНОМ ДЕЛУ БУЏЕТА

Предлогом Трећих измена и допуна одлуке о буџету општине Љубовија за 2021.годину извршено је усклађивање прихода и примања и расхода и издатака на вишем нивоу у односу на ниво утврђен Одлуком о буџету општине Љубовија за 2021.годину („Службени лист општине Љубовија“ број 31/2020, 7/2021, 14/2021).

Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине и пренета неутрошена средства по Предлогу трећих измена и допуна одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину износе 725.424.430,00 динара. Укупно увећање буџета у Одлуци о трећим изменама и допунама у односу на Одлуку о другим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину износи 55.824.162,00 динара, од чега су текуће и капиталне донације од међународних организација 51.881.872,00 динара и наменски трансфери од других нивоа власти 3.942.290,00 динара.

#### I ОПШТИ ДЕО БУЏЕТА

Предлог Одлуке о трећим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2021.годину у општем делу садржи следеће промене:

У члану 1. Одлуке укупн и приходи и примања од продаје нефинансијске имовине увећани су за 55.824.162,00 динара и сада износе 691.600.782,00 динара. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине увећани су такође за 55.824.162,00 динара и износе 711.980.782,00 динара.

Чланом 2. дефинисано је да ће укупан фискални дефицит у износу од 20.380.000,00 динара бити покривен из пренетих неутрошених средстава за посебне намене.

У члану 3. дефинисана је висина и начин коришћења средстава текуће резерве буџета. Средства текуће буџетске резерве повећана су у односу на Одлуку о другим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2021. годину за 848.360,00 динара и сада износе 3.286.887,00 динара.

Чланом 4. представљена су укупна средства буџета распоређена по програмској класификацији, а у члану 5. исказани су расходи за капиталне издатке за 2021. годину и наредне две године.

#### II ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

У посебном делу Одлуке (члан 6.), исказани су расходи по корисницима и врстама издатака, као и план расхода по функционалној класификацији и план расхода по пројектима.

У делу III Рекапитулација (члан 7.) представљени су расходи по програмској класификацији, као и циљеви и индикаториза сваки програм, програмску активност и пројекат. Наведеним чланом дефинисани су и издаци буџета по наменама, упоредни планови и аналитички планови директних, индиректних и других корисника буџета општине Љубовија.

У члану 7. утврђени су и распоређени приходи и примања по врстама. Укупно утврђени приходи и примања и укључујући пренета неутрошена наменска средства из претходне године износе 725.424.430,00 динара односно увећани су за 55.824.162,00 динара и то:

- приход 732151 – *Текуће донације од стране међународних организација у корист нивоа општина, извор 06*, у износу од 12.925.314,00 динара и 732251 - *Капиталне донације од стране међународних организација у корист нивоа општина, извор 06*, у износу од 38.956.558,00 динара по основу Уговора о донацији за пројекат „Бољи живот за све грађане Љубовија“, закљученим између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС);
- приход 733154 – *Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, извор 07*, у износу од 445.310,00 динара, по основу Уговора број 400-118/2021-04 од 18.06.2021. године, закљученог између Општине Љубовија и Националне службе за запошљавање – Филијала Лозница, ради спровођења јавног рада под називом „Активирање особа са инвалидитетом општине Љубовија“;
- приход 733154 – *Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, извор 07*, у износу од 496.980,00 динара, по основу Уговора број 400-262/2021-01 од 28.09.2021. године, закљученог између Општине Љубовија и Министарства за бригу о селу, а за потребе организовања манифестације „Михољски сусрети села“;

- приход 733251 – *Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, извор 07*, у износу од 3.000.000,00 динара, у складу са Решењем Министарства културе и информисања број 401-01-221/2021-03 од 01.04.2021. године, за потребе реализације пројекта „Галерија Азбуковице“.

У посебном делу Одлуке извршене су измене у финансијским плановима корисника буџетских средстава у односу на Одлуку о буџету општине Љубовија за 2021. годину и то на следећи начин:

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

У оквиру програмске активности *Функционисање скупштине*, функција *110*, извршене су измене на следећи начин:

**411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)** – смањене за **120.000,00** динара у складу са расподелом постојеће масе за плате између директних и индиректних корисника и потребним средствима до краја године (конто 411100, извор финансирања 01);

**412 – Социјални доприноси на терет послодавца** – смањени су за **20.000,00** динара у складу са потребном масом за плате на разделу Скупштине општине до краја 2021. године (конто 412100 и 412200, извор финансирања 01).

Укупно планирани расходи на разделу скупштине општине након трећих измена и допуна буџета у 2021. години износе 9.664.600,00 динара.

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

У оквиру програмске активности *Функционисање извршних органа*, функција *111*, извршене су измене на следећи начин:

**411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)** – смањене за **240.000,00** динара у складу са расподелом постојеће масе за плате између директних и индиректних корисника и потребним средствима до краја године (конто 411100, извор финансирања 01);

**412 – Социјални доприноси на терет послодавца** – смањени су за **40.000,00** динара у складу са потребном масом за плате на разделу Председника општине до краја 2021. године (конто 412100 и 412200, извор финансирања 01).

У оквиру *Пројекта 2101-4002 Обележавање дана општине Љубовија*, укупно су увећани трошкови у износу од **100.000,00** динара за потребе израде монографије о целокупној историји Азбуковице (конто 423900, извор финансирања 01), а на основу Решења о употреби текуће резерве број 400-249/2021-02 од 14.09.2021. године.

У оквиру програмске активности *Функционисање извршних органа*, функција *360 – Јавни ред и безбедност неklasификовани на другом месту*, умањени су трошкови у износу од **4.800.000,00** динара који се односе на одржавање и чишћење водотокова другог реда, одрона и клизишта, у складу са предлогом измена и допуна Програма пословања ЈП „Љубовија“ Љубовија (конто 424900, извор финансирања 01).

Укупно планирани расходи на разделу председника општине након трећих измена и допуна буџета у 2021. години износе 8.917.000,00 динара.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

У оквиру програмске активности *Функционисање извршних органа*, функција *111 – Извршни и законодавни органи*, извршене су измене на следећи начин:

**411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)** – смањене за **26.000,00** динара у складу са расподелом постојеће масе за плате између директних и индиректних корисника и потребним средствима до краја године (конто 411100, извор финансирања 01);

**412 – Социјални доприноси на терет послодавца** – смањени су за **3.000,00** динара у складу са потребном масом за плате на разделу Општинског већа до краја 2021. године (конто 412100 и 412200, извор финансирања 01).

## ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ

У оквиру Програмске активности 0602-0004 Општинско правобранилаштво, функција 330, извршене су промене на следећи начин:

**411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)** – повећане су за **16.000,00** динара у складу сарасподелом постојеће масе за плате између директних и индиректних корисника и потребним средствима до краја године (конто 411100, извор финансирања 01);

**412 – Социјални доприноси на терет послодавца** – повећани су за **3.500,00** динара у складу са потребном масом за плате на разделу Правобранилаштва општине до краја 2021. године (конто 412100 и 412200, извор финансирања 01).

Укупно планирани расходи на разделу правобранилаштва општине након трећих измена и допуна буџета у 2021. години износе 2.587.500,00 динара.

## ОПШТИНСКА УПРАВА

У оквиру раздела Општинске управе извршене су промене у следећим програмима:

### ПРОГРАМ 1 - Становање, урбанизам и просторно планирање

У оквиру Програмске активности 1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем обезбеђена су додатна средства за набавку геодетских услуга у износу од **1.000.000,00** динара (конто 424600, извор финансирања 01), као и **200.000,00** динара за потребе израде пројектних задатака неопходних за набавку пројектно-техничке документације предвиђене Одлуком о буџету општине Љубовија, до краја године (конто 424900, извор финансирања 01), а у складу са Решењем о промени апропријације број 400-251/2021-02 од 20.09.2021. године. Истовремено су средства намењена за откуп, односно куповину земљишта, на основу истог Решења, умањена за **110.000,00** динара, с тим да су ребалансом додатно смањена за **2.000.000,00** динара (конто 541100, извор финансирања 01). Ребалансом су оквиру исте програмске активности обезбеђена средства у износу од **200.000,00** динара за исплату надокнаде за успостављање службености пролаза – јавног пута за сва лица, возила и машине у насељу Црнча и **250.000,00** за исплату накнаде штете која настане приликом реализације инфраструктурних или других пројеката општине (конто 485100, извор финансирања 01).

У оквиру Програмске активности 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање средства су умањена за **3.175.000,00** динара (конто 511400, извор финансирања 01) и то:

- Решењем о промени апропријације број 400-251/2021-02 од 20.09.2021. године извршено умањење средстава у износу од **560.000,00** динара која се односе на израду Плана детаљне регулације насељеног места Црнча. Након спроведеног поступка јавне набавке и уговорене ниже вредности од процењене за израду наведеног Плана, буџетска средства су додатно умањена за **460.000,00** динара;
- Умањена су средства за израду ПДР-а за изградњу канализационе мреже и ППОВ за насељена места Горња Љубовија, Доња Љубовија, Врхпоље, Дрлаче Трешница и Узовница у износу од **805.000,00** динара, будући да је након спроведеног поступка јавна набавке уговорена нижа вредност поменутог плана у односу на процењену вредност;
- Смањена су средства за израду ПДР-а некатегорисаног пута Николићи-Бановићи-Алим Грм, кат.парцела 2634 КО Грачаница у износу од **50.000,00** динара након спроведеног поступка јавне набавке;
- Умањена су средства за израду пројеката парцелације и препарцелације за **600.000,00** динара и иста сада износе 600.000,00 динара;
- Укинута су средства за израду ПДР-а за простор око фабрике Сандучара у износу **700.000,00** динара.

Програмска активност 1101-0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда, умањује се за **150.000,00** динара и сада износи 50.000,00 динара, с обзиром да средства нису трошена у овој буџетској години.

## ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност

У оквиру **Програма 2, Програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем** увећана су средства у износу од **2.500.000,00** динара (конто 421200, извор финансирања 01) за потребе измирења трошкова електричне енергије за јавну расвету, будући да се показало да првобитно планирана средства нису довољна за наведене намене, имајући у виду да је проширена мрежа јавне расвете на територији општине Љубовија, као и да је део апропријације утрошен за измирење преузетих обавеза по основу утрошка електричне енергије из 2020. године.

*Програмска активност 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина:*

424900-Специјализоване услуге – умањена су средства у износу од **1.150.000,00** динара за одржавање и кошење јавних зелених површина, у складу са предлогом измена и допуна Програма пословања ЈП „Љубовија“ Љубовија

*Програмска активност 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене:*

421300 - Специјализоване услуге – увећана су средства у износу од **3.027.000,00** динара за чишћење улица и других јавних површина, при чему се 3.000.000,00 динара обезбеђује у складу са изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Стандард“ Љубовија, а 27.000,00 за потребе чишћења јавних површина по налогу комуналног инспектора.

*Програмска активност 1102-0004 Зоохигијена:*

424900 - Специјализоване услуге – умањена су средства у износу од **200.000,00** динара за суфинансирање азила за псе луталице у Крупњу, имајући у виду потрошњу у првих десет месеци текуће године.

*Програмска активност 1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће:*

У складу са предлогом измена и допуна Посебног програма ЈКП „Стандард“ за коришћење субвенција за 2021. годину, увећана су средства у оквиру наведеног програма на следећи начин:

451200 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – повећана су средства у износу од **2.200.000,00** динара и то за следеће намене:

- Постављање заштитне ограде на изворишту Грабовица у износу од **1.000.000,00** динара;

- Секундарна мрежа за водовод и канализацију - додатна средства у износу од **1.200.000,00** динара (набавка материјала за водовод и канализацију).

У оквиру исте програмске активности обезбеђена су додатна средства у износу од **500.000,00** динара за изградњу секундарне мреже за водовод и канализацију на територији општине по потреби и на захтев будућих корисника услуга, тако да иста сада износе 2.800.000,00 динара (конто 511200, извор финансирања 01). Наведене послове у складу са Одлуком о искључивом праву обавља ЈКП „Стандард“ Љубовија.

## ПРОГРАМ 3 – Локални економски развој

У оквиру **Програмске активности 1501-0003 Поддршка економском развоју и промоцији предузетништва** умањена су средства у износу од **1.700.000,00** динара намењена куповини индустријског објекта (хале) за потребе потенцијалних инвеститора (конто 511100, извор финансирања 01), а по основу Решења о промени апропријације број 400-251/2021-02 од 20.09.2021. године.

## ПРОГРАМ 6 – Заштита животне средине

На основу Решења о употреби средстава текуће резерве број 400-255/2021-02 од 20.09.2021. године, у оквиру **Програмске активности 0401-0004 Управљање отпадним водама** обезбеђена су средства у износу од **110.000,00** динара за набавку коруговане цеви Ø 800/6000 у циљу спајања потока Костадиновац са постојећом канализационом мрежом у склопу регулисања корита реке Љубовије (конто 426900, извор финансирања 01). Након тога, Решењем о употреби средстава текуће резерве број 400-314/2021-02 од 02.11.2021. године обезбеђена су средства за набавку PVC цеви Ø 250/2000 за потребе извођења радова на канализационој мрежи у склопу регулисања корита реке Љубовије у износу од **76.500,00** динара (конто 426900, извор финансирања 01).

## ПРОГРАМ 7 - Организација саобраћаја и безбедност

У оквиру Програма 7, наменски опредељена средства од прихода од новчаних казни у износу од **4.000.000** динара, у оквиру **Програмске активности 0701-0005 Унапређење безбедности саобраћаја, функција 360,**



распоређују се у складу са усвојеним изменама Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Љубовија за 2021. годину, број 06-332/21-02 од 18.10.2021. године, а у складу са Законом о финансирању безбедности саобраћаја, на следећи начин:

- **423 – Услуге по уговору** – 860.000,00 динара и то: накнаде за рад чланова Савета 400.000,00 динара (конто 423500, извор 01); 460.000,00 динара за превентивно – програмске активности из области безбедности саобраћаја: организација такмичења „Шта знаш о саобраћају“, као и одржавање едукативних трибина за заштиту и безбедност у саобраћају (конто 423900, извор финансирања 01);
- **511 – Зграде и грађевински објекти** – 1.340.240,00 динара за извођење радова по пројекту: Постављање система видео надзора за аутоматску детекцију саобраћајних прекршаја (конто 511200, извор финансирања 01) и 659.760,00 динара за израду планске и пројектно-техничке документације у области безбедности саобраћаја у складу са Програмом (конто 511400, извор финансирања 01);
- **512 – Опрема** – 1.140.000,00 за набавку опреме за унапређење безбедности саобраћаја и то: 840.000,00 динара за набавку дечијих безбедносних аутоседишта и обука за употребу дечијих безбедносних седишта и 300.000,00 динара набавка рачунарске опреме, алкометар, батеријске лампе и опреме за мерење брзине (конто 512800, извор финансирања 01).

У оквиру исте програмске активности, поред средстава која су распоређена по усвојеним изменама напред наведеног Програма безбедности саобраћаја, обезбеђена су додатна средства у износу од **8.500.000,00** динара намењена успостављању система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија, у циљу унапређења безбедности саобраћаја (конто 511200, извор финансирања 01). Финансирање Пројекта успостављања система техничке заштите за објекте (видео надзор) планирано је у три године и то: **9.840.240,00** динара у 2021. години (1.340.240,00 динара финансира се кроз Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Љубовија, док је 8.500.000,00 динара обезбеђено трећим ребалансом буџета), **10.000.000,00** динара у 2022. години и **15.000.000,00** динара у 2023. години.

У оквиру *Програмске активности 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре*, извршене су следеће промене:

- у складу са предлогом измена и допуна Програма пословања ЈП „Љубовија“ Љубовија, умањена су средства за зимску службу за **4.000.000,00** динара (конто 424900, извор финансирања 01), а повећана су средства за одржавање локалних, некатегорисаних путева, неасфалтираних улица, хоризонталне и вертикалне сигнализације за **9.950.000,00** динара (конто 425100, извор финансирања 01);
- Решењем о промени апропријације број 400-251/2021-02 од 20.09.2021. године је обезбеђено **215.000,00** динара за потребе измирења обавеза према ЈКП „Стандард“ Љубовија након поправке оштећених шахтова за водовод и канализацију на делу коловоза у Дринској улици у Љубовија, а по Решењу инспектора за путеве и саобраћај број 347-57/21-04 од 17.06.2021. године (конто 425100, извор финансирања 01);
- умањена средства за изградњу нових пословних објеката за ЈП „Љубовија“ Љубовија за **850.000,00** динара, на основу Решења о промени апропријације број 400-251/2021-02 од 20.09.2021. године, а након тога су иста ребалансом умањена за још **10.000.000,00** динара (конто 511200, извор финансирања 01); Финансирање изградње нових пословних објеката за ЈП „Љубовија“ Љубовија првобитним буџетом предвиђено је у две године, с тим што се сада мења износ финансирања по годинама: **2.650.000,00** динара је планирано у 2021. години и **27.350.000,00** динара у 2022. години;
- укинута су средства за набавку дробљеног агрегата у износу од **1.000.000,00** динара (конто 511200, извор финансирања 01);
- обезбеђена су средства у износу од **500.000,00** динара за потребе набавке и постављања настрешница на аутобуским стајалиштима (конто 511200, извор финансирања 01);
- укинута су средства за измену и допуна Пројекта изградње тротоара у улици Војводе Мишића у Љубовији у износу од **75.000,00** динара (конто 511400, извор финансирања 01);
- смањена су средства за израду Пројекта реконструкције пута за Цапарић, Л=3000 м, у износу од **35.000,00** динара након спроведеног поступка јавне набавке (конто 511400, извор финансирања 01).

У оквиру пројекта **0701-5027 Изградња паркинга у Азбуковачкој** умањена су средства у износу од **700.000,00** динара и сада износе 10.500.000,00 динара. Средства су умањена након спроведеног поступка јавне набавке и уговорене ниже вредности од процењене (конто 511200, извор финансирања 01).

## ПРОГРАМ 11 - Социјална заштита

Промене које се односе на Програм 11, извршене су у оквиру три програмске активности и једног пројекта и то:

*Програмска активност 0901-0001-Једнократне помоћи и други облици помоћи* – повећана су средства за **100.000,00** динара за помоћ по решењима интерресорне комисије (конто 472300, извор финансирања 01).

У оквиру *Програмске активности 0901-0003 Дневне услуге у заједници* обезбеђено је **500.000,00** динара за финансирање услуге социјалне заштите – лични пратилац детета (конто 472800, извор финансирања 01). Општинској управи општине Љубовија достављен је предлог интерресорне комисије од 27.08.2021. године за увођењем и пружањем услуге социјалне заштите – лични пратилац детета за троје деце које похађају основну школу и једно дете предшколског узраста. Предлог је размотрен и установљено је да је исти оправдан, па је у складу са тим првенствено неопходно обезбедити финансијска средства за наведену услугу. С обзиром да финансијским планом Општинске управе нису првобитно планирана средства за ове намене, то су иста обезбеђена из текуће буџетске резерве у износу од 100.000,00 динара, 400.000,00 динара обезбеђено је променом апропријација.

*Програмска активност 0901-0006 Поддршка деци и породицама са децом* – умањења су средства намењена исплати накнаде породицама за **2.855.000,00** динара, будући да је на наведеној апропријацији планиран већи износ средстава од потребног, имајући у виду динамику исплате накнаде у првих десет месеци текуће године(конто 472300, извор финансирања 01).

На основу Решења о отварању апропријације број 400-218/2021-04 од 09.08.2021. године, увећана су средства намењена реализацији *Пројекта 0901-5001 Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“* за **51.881.872,00** динара, и иста су распоређена у складу са поменутиим решењем. Наведена средства се односе на учешће Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у реализацији пројекта.

## ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања

За потребе потребереализације*пројекта „Галерија Азбуковице“* обезбеђују се средства у износу од **6.000.000,00** динара (конто 511300, извор финансирања 01). Министарство културе и информисања расписало је конкурс под називом Градови у фокусу 2021, ради подстицања локалног развоја кроз подршку годишњим програмима културних активности које се реализују на територији одабране ЈЛС за 2021.годину. Општина Љубовија поднела је пријаву на наведени конкурс са пројектом под називом „Галерија Азбуковице“, којим је предвиђено стварање модерних услова за изложбу културних дешавања у установи културе Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија (претварање простора старе сале и хола за потребе галерије). Решењем Министарства културе и информисања број 401-01-221/2021-03 од 01.04.2021. године општини Љубовија за наведени пројекат одобрена су средства у износу од 3.000.000,00 динара, док је учешће општине предвиђено такође у износу од 3.000.000,00 динара. У вези са планираним учешћем општине, износ од 50.000,00 динара обезбеђен је из текуће буџетске резерве, док је преостали износ од 2.950.000,00 динара обезбеђен променом апропријација из извора 01. За потребе набавке услуга стручног надзора планирано је **120.000,00** динара (конто 511400, извор финансирања 01).

## ПРОГРАМ 15 - Опште услуге локалне самоуправе

У оквиру овог програма извршене су следеће промене:

*Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина:*

**411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)** – смањене за **229.500,00** динара у складу са расподелом постојеће масе за плате између директних и индиректних корисника и потребним средствима до краја године (конто 411100, извор финансирања 01);

**414 – Социјална давања запосленима** - извршена је промена на нивоу синтетичког конта (конта намене) и то тако што се **90.000,00** динара пребацује са конта 414400 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом, на конто 414300 – Отпремнине и помоћи, имајући у виду да су нам потребна већа средства за исплату солидарне помоћи запосленима за случај смрти члана уже породице која се планирају на нивоу конта 414300. Истовремено се обезбеђују додатна средства за солидарне помоћи запосленима у износу од **260.000,00** динара (414300 – 80.000,00 динара и 414400 – 180.000,00 динара);

**415 - Накнада трошкова за запослене** - увећана су средства за **150.000,00** динара за трошкове превоза запослених, имајући у виду да првобитно планирана средства неће бити довољна до краја године (конто 415100, извор финансирања 01);

**421 - Стални трошкови** – средства су увећана за **460.000,00** динара, при чему се **100.000,00** динара односи на додатна средства за поштанске услуге, имајући у виду да је повећана цена наведених услуга у току године, а **360.000,00** динара за потребе постављања сајта општине на портал aSrbija.com (конто 421400, извор финансирања 01);

**422 - Дневнице за службено путовање** – извршена је промена на нивоу синтетичког конта тако што умањени трошкови службених путовања у иностранство за **50.000,00** динара (конто 422200, извор финансирања 01), а за исти износ повећани трошкови службених путовања у земљи (конто 422100, извор финансирања 01);

**423 - Услуге по уговору** – средства су умањена за **150.000,00** динара и односе се на котизације за семинаре, имајући у виду извршене расходе за наведене намене у првих десет месеци 2021. године (конто 423300, извор финансирања 01); Истовремено, увећана су средства за **439.310,00** динара за потребе исплате накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавном раду (конто 423900, извор финансирања 07). Национална служба за запошљавање – Филијала Лозница и Општинска управа општине Љубовија закључили су Уговор број 400-118/2021-04 од 18.06.2021. године, којим се уређују међусобна права и обавезе између НСЗ и Општинске управе у циљу радног ангажовања незапослених лица са инвалидитетом са евиденције Националне службе, ради спровођења јавног рада под називом „Активирање особа са инвалидитетом општине Љубовија“. Чланом 2. Уговора дефинисано је да су за реализацију јавног рада одобрена средства у износу од 445.310,00 динара за ангажовање 3 лица са инвалидитетом у трајању од 4 месеца. Од наведеног износа 439.310,00 динара предвиђено је за исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавном раду, док је 6.000,00 динара планирано за трошкове спровођења јавног рада;

**426 – Материјал** - увећава се позиција аминистративног материјала на име трошкова спровођења јавног рада особа са инвалидитетом у износу од **6.000,00** динара (конто 426100, извор финансирања 07). Поред наведеног, променом апропријације и из текуће резерве обезбеђена су додатна средства на позицији материјала за посебне намене у износу од **210.000,00** динара за куповину и постављање застава у циљу обележавања „Дана српског јединства, слободе и националне заставе“ који је обележен 15. септембра текуће године (конто 426900, извор финансирања 01). Средства за набавку материјала за одржавање хигијене ребалансом се повећавају за **100.000,00** динара (конто 426800, извор финансирања 01), док се трошкови горива умањују за **500.000,00** динара и трошкови осталог материјала за превозна средства за **80.000,00** динара (конто 426400, извор финансирања 01);

**482 – Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате** – извршена је промена на нивоу синтетичког конта (конта намене) и то тако што се **300.000,00** динара пребацује са конта 482100- Остали порези на конто 482200 – Обавезне таксе, имајући у виду да су нам потребна већа средства за исплату такси на име издавања локацијских и других техничких услова приликом израде пројектне документације и извођења грађевинских радова;

**485 - Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа** – средства су увећана за **1.550.000,00** динара, од чега се 800.000,00 динара односи на додатна средства за исплату накнада штете од паса луталица, имајући у виду да се показало да тренутна средства нису довољна, док се 750.000,00 динара односи на трошкове вансудског поравнања са ловачким удружењем у вези штете начине од стране паса луталица на дивљачи (конто 485100, извор финансирања 01);

**511- Зграде и грађевински објекти** - умањена су средства у укупном износу од **4.140.000,00** динара. Извршене су следеће измене:

- умањења су средства за набавку Пројекта реконструкције старе основне школе за 340.000,00 динара, имајући у виду да је након спроведеног поступка јавна набавке уговорена нижа вредност поменутог пројекта у односу на процењену вредност (конто 511400, извор финансирања 01);
- укинута су средства за набавку Пројекта реконструкције и изградње фудбалских терена у износу од 300.000,00 динара (конто 511400, извор финансирања 01);
- укинута су средства за израду Елабората санационих радова на регулацијама водотокова 2. реда у износу од 1.200.000,00 динара (конто 511400, извор финансирања 01);

- укинута су средства за израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење радова на санацији и адаптацији скупштинске сале у библиотеци у износу од 100.000,00 динара (конто 511400, извор финансирања 01);
- укинута су средства за израду Пројекта уређења градске плаже у износу од 1.000.000,00 динара (конто 511400, извор финансирања 01);
- укинута су средства за израду Пројекта реконструкције објекта и спољног уређења пијаце у износу од 1.200.000,00 динара (конто 511400, извор финансирања 01).

У оквиру Програма 15, отворен је нови **Пројекат 0602-7001 Михољски сусрети села**, у складу са Решењем о употреби средстава текуће резерве број 400-291/2021-02 од 14.10.2021. године и Решењем о отварању апропријације број 400-292/2021-04 од 14.10.2021. године. Општина Љубовија закључила је са Министарством за бригу о селу Уговор број 400-262/21-01 од 28.09.2021. године, којим се министарство обавезује да за потребе организовања манифестације „Михољски сусрети села“ обезбеди средства у износу од **496.980,00** динара, а у складу са поднетом пријавом на конкурс од стране општине. Средства министарства се користе у складу са закљученим уговором и донетим решењем о расподели средстава, за следеће намене:

- услуге превоза учесника манифестације у износу од 160.500,00 динара и хонорари комисија и судија у износу од 47.200,00 динара (конто 423900, извор финансирања 07),
- набавку пехара и медаља у износу од 41.280,00 динара и набавку промотивног материјала у износу од 248.000,00 динара (конто 426900, извор финансирања 07).

Истовремено, општина је дужна да за исте намене обезбеди сопствено учешће у износу од **100.000,00** динара, које покрива трошкове репрезентације (сендвичи, односно ручак за учеснике и награде, односно ваучере за освајаче првих места по дисциплинама) у износу од 89.200,00 динара (конто 423700, извор финансирања 01) и трошкове редарске службе у износу од 10.800,00 динара (конто 423900, извор финансирања 01).

## **ОСНОВНА ШКОЛА " ПЕТАР ВРАГОЛИЋ "**

Укупно опредељена средства за програмску активност 2002-0001 првобитно су увећана за 550.000 динара на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број 400-289/2021-02 од 14.10.2021. године, којим се обезбеђују средства за потребе поправке крова на школи у Грачаници, тако да је укупан финансијски план школе износио 35.060.000 динара. Међутим, Основна школа је у току трајања поступка јавне расправе, поднела предлог петих измена и допуна финансијског плана који се односи на прераспodelу средстава унутар одобрених апропријација и умањење укупног финансијског плана. Прераспodelа се односи на следеће: умањени су расходи за солидарну помоћ за 39.000,00 динара; трошкови превоза радника за 39.000,00 динара; трошкови јубиларних награда за 6.000,00 динара; трошкови комуналних услуга за 53.000 динара; трошкови интернета за 22.000,00 динара; трошкови дневница, превоза ученика и трошкови такмичења за 1.004.000,00 динара; трошкови одржавања софтвера за 14.200,00 динара; трошкови стручног усавршавања и котизација за семинар за 230.000,00 динара; трошкови стручне литературе за 3.600 динара; накнада за превоз ученика за 180.000,00 динара; новчане казне за 20.000,00 динара и пројектна документација за 524.500,00 динара, а увећана су средства за стручне испите за 15.000,00 динара; остале специјализоване услуге за 80.000,00 динара; текуће поправке и одржавање за 310.000,00 динара; трошкови цвећа и зеленила (за уређење дворишта школе) за 20.000 динара, трошкови горива за 70.000 динара; трошкови опреме за образовање за 500.000,00 динара за опремање учионице за музичку школу, као и набавку шаховских табли за часове шаха и 40.000 динара за набавку школске лектире.

Укупно планирана средства за Основну школу „Петар Враголић“ Љубовија умањена су за 1.100.300,00 динара и сада износе 33.959.700,00 динара.

## **СРЕДЊА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ“**

Средња школа поднела је предлог трећих измена и допуна финансијског плана који се односи на прераспodelу унутар одобрених средстава. Прераспodelа се односи на следеће: умањени су трошкови електричне енергије за 290.000 динара; трошкови дератизације за 40.000 динара; трошкови превоза на

службеном путу за 50.000 динара; накнада за употребу сопственог возила за 90.000 динара; остале административне услуге за 10.000 динара; услуге образовања и усавршавања запослених за 20.000 динара; издаци за стручне испите 20.000 динара; услуге образовања за 25.000 динара; остале специјализоване услуге 50.000 динара; радови на водоводу и канализацији за 20.000 динара; материјал за образовање 17.500 динара; трошкови горива за 100.000 динара; материјал за образовање за 50.000 динара и материјал за хигијену за 30.000 динара, а увећана су средства за јубиларне награде за 180.000 динара; трошкови платног промета 30.000 динара; трошкови мобилних телефона 20.000 динара; текуће поправке и одржавање објекта за 565.000 динара и трошкови ХТЗ опреме за 17.500 динара.

### **ДОМ ЗДРАВЉА ЉУБОВИЈА**

Укупно одређена средства за програмску активност 1801-0001 увећана су за 4.000.000,00 динара и износе 14.950.000,00 динара. У складу са захтевом Дома здравља број 711 од 10.09.2021.године извршена је прерасподела средства у оквиру финансијског плана и то: трошкови стручних услуга умањени су за 200.000 динара, а увећана су средства за набавку административне опреме (радне столице) за 200.000,00 динара. Истовремено, обезбеђена су додатна средства у износу од 4.000.000,00 динара за потребе регулисања трошкова судског спора по основу пресуде Апелационог суда у Новом Саду, број ГЖ.13108/19 од 25.06.2020. године са припадајућим каматама.

### **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЉУБОВИЈА**

На основу захтева Центра за социјални рад број 311/2021 од 11.10.2021. године, извршено је преусмеравање апропријација унутар одобрених средстава и то: умањена су средства на апропријацији 421200 - енергетске услуге у износу од 120.000,00 динара, а увећана су средства на апропријацији 421300 - комуналне услуге за 120.000,00 динара. Након извршене набавке пелета планирана средства нису у потпуности искоришћена и иста су преусмерена на комуналне услуге како би се измириле обавезе до краја године.

### **БИБЛИОТЕКА "МИЛОВАН ГЛИШИЋ" ЉУБОВИЈА**

Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија поднела је Захтев за треће измене и допуне Финансијског плана број 193/21 од 10.09.2021. године којим су извршене промене унутар одобрених средстава и то:

- 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме – умањена су средства за 30.000,00 динара
- 426400 – Материјал за саобраћај – умањена су за 30.000,00 динара,
- 413100 – Накнаде у натури – средства су увећана за 20.000,00 динара и
- 425100 - Текуће поправке и одржавање објекта увећана су за 40.000,00 динара.

Општинско веће општине Љубовија на седници одржаној дана 13.10.2021. године усвојило је захтев за промену апропријације Библиотеке „ Милован Глишић“ у коме је извршено преусмеравање апропријација до 10% и то: умањена су средства на апропријацији 424200 - Услуге образовања, културе и спорта умањена су средства у износу од 70.000,00 динара и преусмерена су на апропријацију 423700 - Репрезентација за потребе регулисања трошкова манифестације „ Духовне свечаности Азбуковице“.

Одлуком Општинске управе као надлежног директног корисника умањена су средства за плате у износу од 108.000,00 динара (конто 411100) и доприноси на терет послодавца у износу од 20.000,00 динара (конто 412100 – 14.000,00 и конто 412200 – 6.000,00 динара), у складу са расподелом постојеће масе за плате између директних и индиректних корисника и потребним средствима до краја године.

### **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЉУБОВИЈА**

Туристичка организација поднела је предлог петих измена и допуна финансијског плана у оквиру ког је извршена прерасподела средстава на следећи начин:

#### **Програмска активност 1 - Управљање развојем туризма**

##### **Економска класификација 411- Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)**

Увећана су средства за 16.000,00динара у складу сарасподелом постојеће масе за плате између директних и индиректних корисника и потребним средствима до краја године.

##### **Економска класификација 412- Социјални доприноси на терет послодавца**

Повећана су средства за 43.000,00динара у складу са потребном масом за плате до краја 2021. године.

##### **Економска класификација 421 - Стални трошкови**

Умањују се средства у укупном износу од 50.000,00 динара, и то:

- конто 421400 - услуге комуникација, умањују се за 50.000,00 динара и иста се преусмеравају на конто 422100 – трошкови службених путовања у земљи.

**Економска класификација 423 - Услуге по уговору**

- конто 423100 – административне услуге, умањују се за 15.000,00 динара и иста се преусмеравају се на конто 515100 – нематеријална имовина, за потребе набавке програма за архивску грађу.
- конто 423900 – остале опште услуге, умањују се средства за 200.000,00 динара и иста се усмеравају на конто 423700 – репрезентација, средства су планирана за набавку новогодишњих поклона за госте и пословне сараднике.

**Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање**

- конто 425200 – текуће поправке и одржавање опреме умањује се за 40.000,00 динара и иста се преусмеравају на
- конто 425100 – текуће поправке и одржавање опреме и планирана су за кречење канцеларије и евентуалне поправке зидова.

**Економска класификација 426 – Материјал**

Умањују се средства у укупном износу од 180.000 динара и то:

- конто 426800 – материјал за одржавање хигијене и угоститељство, умањује се за 30.000,00 динара и иста се преусмеравају на
- конто 426100 – административни материјал и намењена су за набавку папира, тонера, образаца и осталог канцеларијског материјала;
- конто 426400 – материјали за саобраћај, умањује се средства за 80.000,00 динара;
- конто – 426900 – материјал за посебне намене, умањује се за 200.000,00 динара, и то 100.000,00 динара преусмерава на конто 512200 – административна опрема, средства су планирана за набавку грејног тела, ормара, полице за прозор, полице за књиге, рамова за слике на зиду, истицање логотипа ТО и назив Установе на материјалу од стиropора, набавка фотографија израђених на канвас платну ради уређења ентеријера канцеларије и остале опреме неопходне за успешан рад и функционисање ТО Љубовија.

**Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти**

- конто 511400 – пројектно планирање, умањују се средства у укупном износу од 20.000,00 динара и иста се преусмеравају на конто 515100 – нематеријална имовина за потребе набавке програма за архивску грађу.

С обзиром да се планирана средства на контима 426400 – материјали за саобраћај и 426900 – материјал за посебне намене у укупном износу од **180.000,00** динара неће утрошити до краја године, умањује се финансијски план Туристичке организације општине Љубовија за наведени износ.

**II Пројекат 2: „Дани Дринске регате у Љубовији“**

У оквиру пројекта „Дани Дринске регате“ умањују се средства у износу 1.256.560,00 динара на следећи начин:

**Економска класификација 423-** Услуге по уговору умањују се у укупном износу од 713.000,00 динара и то:

- конто 423400 – услуге информисања умањују се за 241.000,00 динара;
- конто 423600 – услуге за домаћинство и угоститељство умањују се за 2.000,00 динара;
- конто 423700 – репрезентација умањује се за 146.240,00 динара;
- конто 423900 – остале опште услуге умањује се за 323.760,00 динара.

**Економска класификација 426**– материјал, умањује се у укупном износу од 543.560,00 динара на следећи начин:

- конто 426400 – материјали за саобраћај умањује се за 65.550,00 динара
- конто 426900 – материјали за посебне намене умањује се 478.010,00 динара.

С обзиром да је реализован пројекат „Дани Дринске регате у Љубовији“, и да су преостала неутрошена средства у износу од **1.256.560,00** динара, умањује се финансијски план Туристичке организације општине Љубовија за наведени износ.

Одлуком Општинске управе као надлежног директног корисника Туристичкој организације општине Љубовија умањена су средства у износу од 3.650.000 динара за реализацију пројекта „Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија“ (3.400.000,00 динара су смањена средства планирана за радове и 250.000,00 динара су умањена средства планирана за стручни надзор и координатора за безбедност и здравље на раду). Туристичка организација општине Љубовија и Министарство трговине, туризма и телекомуникација закључили су Уговор број 401-00-01515/1/2021-08 од 24.05.2021. године, чији је предмет реализација наведеног пројекта. Чланом 1. дефинисано је да ће Министарство суфинансирати пројекат у износу од 30.000.000 динара, док је учешће Туристичке организације 5.200.000 динара. Након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог Уговора са извођачем радова уговорена је нижа вредност од планиране и из тог разлога умањују се наведена средства.

Укупно планирана средства након трећих измена и допуна Одлуке о буџету општине Љубовија намењена Туристичкој организацији општине Љубовија износе 47.507.440,00 динара и то: 15.007.440,00 динара из буџета и 32.500.000,00 динара из осталих извора.

## **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА**

У складу са поднетим Захтевом за додатна средства број 1006-2/21 од 16.09.2021. године, Предшколској установи „Полетарац“ Љубовија одобрена су додатна средства на следећи начин (извор финансирања 01):

- 423700 – репрезентација (поклони) – увећана су средства у износу од 300.000,00 динара за потребе набавке новогодишњих пакетића за децу која иду у вртић и децу у оквиру припремног предшколског програма.
- 423900 – остале опште услуге - планиран је расход у износу од 60.000,00 динара и односи на исплату накнаде ученику на учењу кроз рад (дуално образовање) за пет ученика до краја 2021. године.

Истовремено, Предшколска установа „Полетарац“ поднела је предлог трећих измена и допуна финансијског плана у коме је извршена прерасподела средстава на следећи начин:

### **01 – БУЏЕТ**

- 414300- Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице умањена су средства у износу од 60.000,00 динара;
  - 414400- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и помоћ у случају оштећења или унуштења имовине умањена су средства у износу 300.000 динара;
  - 421400 – интернет и слично умањена су средства у износу од 10.000,00 динара;
  - 425100- текуће поправке и одржавање објеката умањена су средства 80.000,00 динара;
  - 425200 – текуће поправке и одржавање опреме умањена су средства у износу од 50.000,00 динара;
  - 426400 – трошкови горива су смањени у износу од 30.000,00 динара;
  - 426800-материјал за одржавање хигијене умањена су средства у износу од 100.000,00 динара;
  - 426900- алат и инвентар умањена су средства у износу од 20.000,00 динара;
- Укупно умањена средства износе од 650.000,00 динара преусмерена су на конто:
- 423200 – компјутерске услуге у износу од 120.000,00 динара;
  - 423700- трошкови репрезентације у износу од 20.000,00 динара,
  - 426100 – остали расходи за униформе у износу од 60.000,00 динара;
  - 512600 – Опрема за образовање у износу од 450.000,00 динара.

### **07 – ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

- 421200- трошкови дрва умањена су средства у износу од 15.000,00 динара;
  - 421300 – комуналне услуге умањена су средства у износу од 20.000,00 динара;
  - 421400 – услуге телефона умањена су средства у износу од 10.000,00 динара;
  - 423300 - котизације за семинаре и услуге образовања и усавршавања умањена су средства у износу 130.000,00 динара;
  - 424300 – услуге јавног здравства умањена су средства у износу од 20.000,00 динара;
  - 426100 – канцеларијски материјал - умањена су средства у износу од 50.000,00 динара;
  - 426800 - Материјал за хигијену и трошкови кухиње средства су умањена у износу од 221.000,00 динара;
- Укупно умањена средства износе 466.000,00 динара и преусмеравају се на следећа конта:
- 415100- трошкови превоза у износу од 35.000,00 динара;
  - 422100- трошкови смештаја на службеном путу у износу од 50.000,00 динара;
  - 423700 - трошкови репрезентације у износу од 200.000,00 динара;

## Буџет за 2021. годину

-423900 – остале опште услуге у износу од 70.000,00 динара и

-426300 – материјали за образовање и усавршавање запослених у износу од 111.000,00 динара.

Одлуком Општинске управе као надлежног директног корисника, Предшколској установи „Полетарац“ Љубовија обезбеђено је додатних 3.220.000,00 динара у 2021. години за наставак радова на доградњи просторије у ПУ „Полетарац“ Љубовија (конто 511200, извор 01-буџет). Финансирање предметних радова планирано је у две године и то: 3.220.000,00 динара у 2021. години и 2.000.000,00 динара у 2022. години, тако да је укупна вредност радова 5.220.000,00 динара.

Истовремено, повећана су средства за плате у износу од 665.000,00 динара (конто 411100) и доприноси на терет послодавца у износу од 63.000,00 динара (конто 412100 – 43.000,00 и конто 412200 – 20.000,00 динара), у складу са расподелом постојеће масе за плате између директних и индиректних корисника и потребним средствима до краја године.

Укупно планирана средства након трећих измена и допуна Одлуке о буџету општине Љубовија намењена ПУ „Полетарац“ Љубовија износе 50.000.554,00 динара и то: 44.498.554,00 динара из буџета и 5.502.000,00 динара од Републике за спровођење припремног предшколског програма.



### III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА

Средства буџета у укупном износу од **725.424.430,00** динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији и то:

#### ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

**ПРОГРАМ 1 - Урбанизам и просторно планирање – 33.038.981,00 динара**

Шифра: 1101

Сектор: Урбанизам и просторно планирање

**Сврха:** Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта; подстицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања.

**Циљ:** Повећање покривеност територије планском документацијом и унапређење стамбеног положаја грађана

**Опис програма:** У складу са Законом, у оквиру овог програма предвиђена су средства за трошкове за израду планске документације у циљу просторног развоја и повећања покривености територије планском и урбанистичком документацијом, набавку земљишта, геодетске услуге и накнаде штете. Такође, обезбеђивање услова за очување стамбеног фонда спровођењем активности на инвестиционом одржавању зграда. Програм садржи три сталне програмске активности и три пројекта.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2021.		
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање		33.038.981,00		
ПА	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање		9.704.700		
ПА	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем		15.520.000		
ПА	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда		50.000		
П	1101-5002	Реконструкција парка у Карађорђевој улици		5.400.000		
П	1101-5003	Уређење парка испред зграде општине Љубовија		1.166.000		
П	1101-4001	Добра управа		1.198.281		
Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	40	40	50	50	50
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години		Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину
Програм 1. Урбанизам и просторно планирање		23.212.126,01	33.038.981,00		40.000.000	40.000.000

**ПРОГРАМ 2 - Комуналне делатности – 65.249.324,00 динара**

Шифра: 1102

Сектор: Урбанизам и просторно планирање

**Сврха:** Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета; Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника.

**Циљ:** Повећање покривеност насеља и територије рационалним јавним осветљењем, Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене, повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања итд.

**Опис програма:** У складу са Законом о комуналним делатностима, у оквиру овог програма предвиђена су средства за трошкове функционисања јавне расвете, чишћења улица и зелених површина, изградњу водоводне мреже на територији општине. Програм садржи пет сталних програмских активности и два пројекта:

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројекта	Планирани износ за 2021.
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>65.249.324,00</b>
ПА	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	13.150.000
ПА	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	2.050.000
ПА	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	13.027.000
ПА	1102-0004	Зоохигијена	300.000
ПА	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	13.476.000
П	1102-7001	„Подизање иновационих капацитета општине Љубовија кроз увођење СМАРТ лед система расвете, управљање отпадом и паркинг местима“	17.183.648
П	1102-7002	Реконструкција система јавног осветљења- Осветљење саобраћајница и јавних површина	6.062.676

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)	7975000	8000000	7000000	7000000	7000000

Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	12/27	12/27	12/27	13/27	13/27
<b>ПРОГРАМ</b>		<b>Очекивана вредност у 2020. години</b>	<b>Планирана средства у 2021. години</b>		<b>Пројекција за 2022. годину</b>	<b>Пројекција за 2023. годину</b>
<b>Програм 2. Комунална делатност</b>		<b>56.668.556</b>	<b>65.249.324,00</b>		<b>30.000.000</b>	<b>30.000.000</b>

**ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој – 26.500.000,00 динара**

**Шифра: 1501**

Сектор: Економска и развојна политика

**Сврха:** Обезбеђивање стимулативног оквира за половање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција

**Циљ:** Повећање запослености на територији општине .

**Опис програма:** У складу са Законом о локалној самоуправи, Локалним акционим планом за запошљавање, у оквиру овог програма планирана су средства за суфинансирање пројеката са Националном службом за запошљавање (јавни радови) и средства за чланарину Регионалној развојној агенцији у Лозници, као и средства за куповину индустријског објекта (хале) за потребе потенцијалних инвеститора. Програм садржи две сталне програмске активности:

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2021.		
1501		Програм 3. Локални економски развој		26.500.000,00		
ПА	1501-0002	Мере активне политике запошљавања		3.200.000		
ПА	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва		23.300.000		
Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Повећање запослености на територији општине	Број становника општине који су се запослили на новим радним местима разврстаних по полу (м/ж)	9ж/11м	13ж/15м	13ж/15м	15ж/20м	15ж/20м
<b>ПРОГРАМ</b>		<b>Очекивана вредност у 2020. години</b>	<b>Планирана средства у 2021. години</b>		<b>Пројекција за 2022. годину</b>	<b>Пројекција за 2023. годину</b>

<b>Програм 3: Локални економски развој</b>	<b>3.720.000</b>	<b>26.500.000,00</b>	<b>3.200.000</b>	<b>3.200.000</b>
--	------------------	----------------------	------------------	------------------

**ПРОГРАМ 4 – Развој туризма – 47.507.440,00 динара****Шифра: 1502**

Сектор: Економска и развојна политика

**Сврха:** Унапређење туристичке понуде у граду**Циљ:** Повећање прихода од туризма, повећање смештајних капацитета туристичке понуде и реализација манифестација за промовисање општине**Опис програма:** У складу са Законом о туризму, у оквиру овог програма планирана су средства за функционисање Туристичке организације општине Љубовија, манифестације Дани Дринске регате Љубовија, Гастро фестивал, прослава Српске Нове године, Ускршња олимпијада, Скобаљијада у Врхпољу и Црнци, регата особа са инвалидитетом, избор најлепшег дворишта и фотографије, Дани међаша и остале манифестације предвиђена програмом рада Туристичке организације, као и за унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија. Програм садржи две сталне програмске активности и два пројекта.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројекта	Планирани износ за 2021.
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>47.507.440,00</b>
ПА	1502-0001	Управљање развојем туризма	6.209.000
ПА	1502-0002	Промоција туристичке понуде	505.000
П	1502-4001	Дани Дринске регате Љубовија	9.243.440
П	1502-7001	Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија	31.550.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравишне таксе	4,8%	15,4%	10%	15%	15%
Повећање смештајних капацитета туристичке понуде	Број новорегистрованих кревета	100	166	50	50	50
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години		Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину
Програм 4. Развој туризма		5.582.659	47.507.440,00		11.000.000	13.000.000

**ПРОГРАМ 5 – Развој пољопривреде – 13.500.000,00****Шифра: 0101**

Сектор: Пољопривреда и рурални развој

**Сврха:** Унапређење пољопривредне производње у општини**Циљ:** Раст производње и стабилност дохотка произвођача, стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње

**Опис програма:** У складу са Законом о подстицајима у пољопривредној производњи и надлежностима локалне самоуправе у вези са тим законом, овим програмом предвиђена су средства за подстицаје мерама руралног развоја (инвестиције у физичку имовину), агромелиоративне мере и посебне подстицаје, набавку ракета за противградну заштиту и исплата накнада за рад на противградним станицама. Овај програм садржи једну сталну програмску активност.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2021.
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	13.500.000
ПА	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	13.500.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Унапређење руралног развоја	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	66%	66%	66%	67%	67%

ПРОГРАМ	Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години	Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину
Програм 5. Развој пољопривреде	10.800.000	13.500.000	12.000.000	13.000.000

**ПРОГРАМ 6 – Заштита животне средине – 6.336.500,00 динара**

**Шифра: 0401**

Сектор: Заштита животне средине

**Сврха:** Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама; Одрживо управљање отпадом

**Циљ:** Унапређење управљања отпадним водама, унапређење управљања комуналним и осталим отпадом.

**Опис програма:** У складу са Законом о заштити животне средине, у оквиру овог програма планирана су средства за, набавке контејнера, одвожење и складиштење отпада. Средства за финансирање ових активности финансирају се из посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и општих прихода буџета. Овај програм садржи две програмске активности:

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2021.
0401		Програм 6. Заштита животне средине	6.336.500
ПА	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	6.000.000
ПА	0401-0004	Управљање отпадним водама	336.500

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години

Унапређење управљање комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	60%	70%	70%	70%	70%
<b>ПРОГРАМ</b>		<b>Очекивана вредност у 2020. години</b>	<b>Планирана средства у 2021. години</b>		<b>Пројекција за 2022. годину</b>	<b>Пројекција за 2023. годину</b>
<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>		<b>13.637.523</b>	<b>6.336.500</b>		<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>

**ПРОГРАМ 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – 111.590.800,00 динара**  
**Шифра: 0701**

Сектор: Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

**Сврха:** Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

**Циљ:** Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социоекономском развоју, повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода.

**Опис програма:** У складу са Законом о јавним путевима, у оквиру овог програма планирана су средства за активности унапређења безбедности саобраћаја, израду пројектне документације за саобраћајнице, средства одржавање путева, средства за одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, средства за за рехабилитацију атарских путева, и јавни градски и приградски превоз путника. Овај програм садржи три сталне програмске активности и четири пројекта.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројекта	Планирани износ за 2021.
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Путна инфраструктура</b>	<b>111.590.800,00</b>
ПА	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	62.740.800
ПА	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	4.000.000
ПА	0701-0005	Управљање безбедности саобраћаја	12.500.000
П	0701-5026	Реконструкција пута у насељу Узовница – пут ка Колонији	0
П	0701-5027	Изградња паркинга у Азбуковачкој улици	10.500.000
П	0701-5001	Изградња тротоара у улици Војводе Мишића и претварање у двосмерни саобраћај	4.450.000
П	0701-5029	Реконструкција локалних путева на територији општине Љубовија	11.450.000
П	0701-5030	Реконструкција некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	5.950.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
-----	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социоекономском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	12	10	10	10	9
<b>ПРОГРАМ</b>		<b>Очекивана вредност у 2020. години</b>	<b>Планирана средства у 2021. години</b>		<b>Пројекција за 2022. годину</b>	<b>Пројекција за 2023. годину</b>
Програм 7. Путна инфраструктура		184.718.100	111.590.800,00		100.000.000	100.000.000

**ПРОГРАМ 8 - Предшколско васпитање – 50.000.554,00 динара**

**Шифра: 2001**

Сектор: образовање

**Сврха:** Омогућава обухват предшколске деце у вртићима

**Циљ:** Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем, унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група

**Опис програма:** У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, у оквиру овог програма предвиђена су средства за функционисање ПУ „Полетарац“, у складу са Законом о буџетском систему и препорукама Министарства финансија средства која родитељи уплаћују за суфинансирање економске цене боравка деце у предшколској установи уплаћиваће се на рачун буџета општине чиме ће се појачати надзор и контрола оснивача предшколске установе над трошењем тих средстава. Овај програм чини једна стална програмска активност:

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2021.
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	50.000.554,00
ПА	2001-0001	Функционисање предшколских установа	50.000.554
П	2101-5001	Доградња просторије за боравак деце у предшколској установи у Љубовији	0

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	100%	100%	100%	100%	100%

ПРОГРАМ	Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години	Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину
Програм 8. Предшколско васпитање	53.785.992,60	50.000.554,00	40.000.000	40.000.000

**ПРОГРАМ 9 - Основно образовање – 38.887.510,00 динара**

**Шифра: 2002**

Сектор: образовање

**Сврха:** Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима

**Циљ:** Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем, Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група

**Опис програма:** У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежности локалне самоуправе по основу тог закона, у оквиру овог програма предвиђена су средства за трошкове функционисања основних школа (енергенти, комуналије, канцеларијски материјал, текуће поправке објеката, противпожарна заштита, осигурање имовине, усавршавање запослених, јубиларне награде просветним радницима, социјалне помоћи запосленима у случају болести, трошкови за редован превоз запослених и ученика). Овај програм чини једна стална програмска активност и један пројекат.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2021.		
2002		Програм 9. Основно образовање		38.887.510,00		
ПА	2002-0001	Функционисање основних школа		33.959.700		
П	2002-7001	Пројекат санације и адаптације сале за физичко, спољних терена и уклањање напуштеног објекта старе ОШ „Петар Враголић“ у Љубовији		4.927.810		
Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	427м/426ж	420м/415ж	431м/363ж	436м/368ж	434м/363ж
Унапређен квалитет основног образовања	Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима	1%	3%	3%	3%	3%
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години	Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину	
Програм 9. Основно образовање		33.783.354,80	38.887.510,00	34.000.000	34.000.000	

**ПРОГРАМ 10 - Средње образовање – 10.000.000,00 динара**

**Шифра: 2003**

Сектор: образовање

**Сврха:** Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја општине и привреде

**Циљ:** Повећање обухвата средњошколског образовања

**Опис програма:** У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежности локалне самоуправе по основу тог закона, у оквиру овог програма предвиђена су средства за трошкове функционисања средњих школа (енергенти, комуналије, канцеларијски материјал, текуће поправке објеката,



противпожарна заштита, осигурање имовине, усавршавање запослених, јубиларне награде просветним радницима, социјалне помоћи запосленима у случају болести). Овај програм чини једна стална програмска активност.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2021.		
2003		Програм 10: Средње образовање		10.000.000		
ПА	2003-0001	Функционисање средњих школа		10.000.000		
Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	330	105м/206ж	92м/209ж	100м/220ж	100м/220ж
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години	Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину	
Програм 10: Средње образовање		9.822.000	10.000.000	9.000.000	9.000.000	

**ПРОГРАМ 11 - Социјална и дечја заштита – 85.267.949,00 динара**

**Шифра: 0901**

Сектор: Социјална заштита

**Сврха:** Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

**Циљ:** Повећање доступности права и услуга социјалне заштите, Унапређење квалитета услуга социјалне заштите, Унапређење ефикасности пружених услуга, Унапређење ефикасности пружених услуга, Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници.

**Опис програма:** У складу са Законом о социјалној заштити и Одлуком о правима из области социјалне заштите и социјалне сигурности грађана које се финансирају из буџета општине, у оквиру овог програма предвиђена су средства за функционисање установе Центра за социјални рад, једнократне и помоћи, средства за конкурсно финансирање удружења грађана, финансијску помоћ породиљама, финансирање рада Црвеног крста и реализацију програма Помоћ у кући. Овај програм чине четири сталних програмских активности и два пројекта.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2021.	
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита		85.267.949,00	
ПА	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи		9.390.000	
ПА	0901-0003	Дневне услуге у заједници		900.000	
ПА	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста		915.000	
ПА	0901-0006	Подршка деци и породици са децом		11.145.000	
П	0901-4001	Пројекат: Помоћ у кући		2.036.077	

П	0901-5001	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“	60.881.872
---	-----------	--	------------

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Повећање доступности и права услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	2,6%	3,6%	3,6%	3,5%	3,5%
Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници	Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи	65%	65%	65%	67%	67%
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години		Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину
Програм 11. Социјална и дечја заштита		26.825.435,03	85.267.949,00		21.869.000	23.369.000

**ПРОГРАМ 12 - Здравствена заштита – 15.650.000,00 динара**

**Шифра: 1801**

Сектор: Здравствена заштита

**Сврха:** Доступност примарне здравствене заштите у складу са националним стандардима .

**Циљ:** Унапређење здравља становништва.

**Опис програма:** У складу са Законом о здравственој заштити у оквиру овог програма планирана су, накнаде мртвозорницима за излазак на терен и константовање смрти, средства за финансирање Дома здравља. Овај програм чине две сталне програмске активности.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2021.
0901		Програм 12: Здравствена заштита	15.650.000
ПА	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	15.350.000
ПА	1801-0002	Мртвозорство	300.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 20210. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
-----	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Унапређење здравља становништва	% покривености становништва примарном здравственом заштитом	100	100	100	100	100
<b>ПРОГРАМ</b>		<b>Очекивана вредност у 2020. години</b>	<b>Планирана средства у 2021. години</b>		<b>Пројекција за 2022. годину</b>	<b>Пројекција за 2023. годину</b>
<b>Програм 12: Здравствена заштита</b>		<b>26.113.793,80</b>	<b>15.650.000</b>		<b>7.300.000</b>	<b>7.300.000</b>

**ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања – 25.796.692,00 динара**

**Шифра: 1201**

Сектор: Култура, комуникације и медији

**Сврха:** Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

**Циљ:** Подстицање развоја културе, остваривање јавног интереса из области информисања, обезбеђење редовног функционисања установа културе, повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице.

**Опис програма:** У складу са Законом о култури, у оквиру овог програма предвиђена су средства за функционисање установе у култури чији је оснивач општина Љубовија (Библиотека Милован Глишић) конкурсног финансирања и суфинансирања пројеката културно-уметничких друштава, омладинских организација, верских заједница. Овај програм чине три сталне програмске активности .

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2021.
1201		Програм 13. Развој културе	25.796.692,00
ПА	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	13.476.692
ПА	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4.200.000
ПА	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	2.000.000
П	1201-7001	Пројекат „Галерија Азбуковице“	6.120.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	550	600	650	700	700
<b>ПРОГРАМ</b>		<b>Очекивана вредност у 2020. години</b>	<b>Планирана средства у 2021. години</b>		<b>Пројекција за 2022. годину</b>	<b>Пројекција за 2023. годину</b>
<b>Програм 13. Развој културе</b>		<b>23.099.360,99</b>	<b>25.796.692,00</b>		<b>18.900.000</b>	<b>19.300.000</b>

**ПРОГРАМ 14 – Развој спорта и омладине - 31.000.000,00 динара****Шифра: 1301**

Сектор: Култура, комуникације и медији

**Сврха:** Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта**Циљ:** Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана, обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду, унапређење предшколског и школског спорта, редовно одржавање и унапређење спортске инфраструктуре.**Опис програма:** У складу са Законом о спорту и Закона о младима, у оквиру овог програма предвиђена су средства за подршку локалним спортским организацијама и удружењима, средства за поправке и одржавање спортских објеката, изградњу нових спортских терена. Овај програм чине једна стална програмска активност и један пројекат.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2021.
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	31.000.000
ПА	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	14.900.000
П	1301-5001	Изградња отвореног базена у оквиру спортско-рекреативног комплекса у Љубовији	16.100.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Обезбеђивање услова за бављење спортом свих грађана	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	14	16	16	16	16
	Број жена чланова спортских организација и удружења	194ж/500	200ж/500	200ж/500	220ж/520	220ж/520

ПРОГРАМ	Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години	Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину
Програм 14. Развој спорта и омладине	28.730.000	31.000.000,00	15.000.000	16.000.000

**ПРОГРАМ 15 – Опште услуге локалне самоуправе 116.447.825,00 динара****Шифра: 0602**

Сектор: Опште услуге јавне управе

**Сврха:** Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини**Циљ:** Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе, одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода, заштита имовинских права и интереса општине и контрола над повредама прописа и општих аката општине, квалитетно обављање инспекцијских послова, ефикасно администрирање

Буџет за 2021. годину

изворних прихода локалне самоуправе, обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница

**Опис програма:** У складу са Законом о локалној самоуправи и осталих закона и прописа које уређују рад органа и служби локалне самоуправе, у оквиру овог програма предвиђена су средства за финансирање рада општинске управе, општинског јавног правобранилаштва, месних заједница и буџетских резерви, као и за реконструкцију зграде општинске управе. Овај програм чини шест сталних програмских активности и два пројекта.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2021.
0602		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>116.447.825,00</b>
ПА	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	95.192.810
ПА	0602-0002	Функционисање месних заједница	100.000
ПА	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	14.223.648
ПА	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.587.500
ПА	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.286.887
ПА	0602-0010	Стална буџетска резерва	100.000
П	0602-4001	Укључивање жена у доношење одлука на локалу	360.000
П	0602-7001	Михољски сусрети села	596.980

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених	59/132	60/132	61/132	62/132	62/132
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години		Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину
Програм 15. Локална самоуправа		153.458.015,78	116.447.825,00		95.000.000	100.000.000

**ПРОГРАМ 16 – Политички систем локалне самоуправе 20.699.600,00 динара**

**Шифра: 2101**

Сектор: Политички систем

**Сврха:** Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

**Циљ:** Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе, одржавање финансијске стабилности општине

**Опис програма:** У складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о финансирању политичких активности, Статуту општине и осталих прописа који се односе на рад Скупштине општине, Председника општине и општинског већа, у оквиру овог програма предвиђена су средства за зараде запослених,

изабраних и постављених лица, материјалне трошкова, финансирање редовног рада политичких субјеката који су освојили одборничка места у Скупштини општине. Овај програм чине две сталне програмске активности и један пројекат.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2021.
2101		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>20.699.600,00</b>
ПА	2101-0001	Функционисање скупштине	9.664.600
ПА	2101-0002	Функционисање извршних органа	9.935.000
П	2101-4002	Обележавање дана општине Љубовија	1.100.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години
Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне	х	х	х	х	х	х

ПРОГРАМ	Очекивана вредност у 2020. години	Планирана средства у 2021. години	Пројекција за 2022. годину	Пројекција за 2023. годину
<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>34.682.726,47</b>	<b>20.699.600,00</b>	<b>23.700.000</b>	<b>24.000.000</b>

**ПРОГРАМ 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије 27.951.255,00 динара**

**Шифра: 0501**

Сектор: Енергетика

**Сврха:** Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности

**Циљ:** Смањење потрошње енергената

**Опис програма:** У складу са законом у оквиру овог програма обезбеђена су средства за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе по основу конкурса Министарства рударства и енергетике, као и средства за финансирање пројекта реконструкције зграде основне школе у Узовници, чиме ће се постићи смањење потрошње енергената. Програм садржи једну пројектну активност и један пројекат.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2021.			
0501		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>27.951.255</b>			
ПА	0501-0001	Енергетски менаџмент	<b>5.950.000</b>			
П	0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Узовници	<b>22.001.255</b>			
Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години

Смањење расхода за енергију	Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима	2,44	1,85	1,95	1,80	1,70
<b>ПРОГРАМ</b>	<b>Очекивана вредност у 2020. години</b>	<b>Планирана средства у 2021. години</b>	<b>Пројекција за 2022. годину</b>	<b>Пројекција за 2023. годину</b>		
<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>48.144.144,35</b>	<b>27.951.255</b>	/	/		

#### IV Нормативни део буџета

У нормативном делу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2021.годину („Службени лист општине Љубовија“ број 31/2020, 7/2021, 14/2021) није било измена.

На предлог Општинског већа општине Љубовија Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“, имајући у виду кратак временски период до истека текуће буџетске године и неопходност у обезбеђивању континуитета у извршавању расхода и издатака за намене предвиђене буџетом.

Имајући у виду напред наведено, Општинско веће општине Љубовија у складу са овлашћењима из Закона и Статута, на седници одржаној 02.11.2021. године утврдило је Предлог Одлуке о трећим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2021.годину и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту размотри и усвоји као у материјалу.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 29.став 1.тачка 3. члана 41.став 1. тачка 5. Закона о о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број: 87/2018), и члана 40.Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија”, број 3/19), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној 10.11.2021. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА  
ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА  
ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Члан 1.**

Мења се члан 1. Одлуке о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Љубовија тако што се у ставу 1 брише текст под тачком 1. који гласи:

„Општинска управа, Љубовија, улица Војводе Мишића бр. 45, организовање заштите и спасавања грађана и материјалних добара;“

Све остале тачке се померају за један број унапред, тако да наведени члан гласи:

**Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се овлашћена и оспособљена правна лица на територији општине Љубовија за извршавање заштите и спасавања грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу и то:

1. ЈКП «Стандард» Љубовија, улица Милана Тешића бр. 28, обезбеђење питке воде, одвод отпадних вода, прикупљање и сахрањивање уинулих животиња, сахрањивање поинулих људи, асанација терена и др;
2. ЈП «Љубовија» - предузеће за путеве и грађевинско земљиште, Љубовија, улица Азбуковачка бб, заштита и спасавање од поплава, задовољење потреба грађана, оспособљавање оштећене инфраструктуре, заштита и спасавање из рушевина и др;
3. Акционарско друштво „Вујић – Инвест », Љубовија, улица Карађорђева бр. 4, заштита и спасавање од поплава, задовољење потреба грађана, оспособљавање оштећене инфраструктуре, заштита и спасавање из рушевина и др;
4. Теко Mining d.o.o погон Љубовија, улица Војводе Мишића бб, заштита и спасавање од поплава, задовољење потреба грађана, оспособљавање оштећене инфраструктуре, заштита и спасавање из рушевина и др;
5. ПР ВЛАДИМИР ВАСИЋ, Љубовија, Цапарић бб, заштита и спасавање од поплава, задовољење потреба грађана, оспособљавање оштећене инфраструктуре, заштита и спасавање из рушевина и др;



6. Приватно предузеће «Задругар» д.о.о. Љубовија, улица Дринска бр. 21, смештај хране и њена дистрибуција;
7. Центар за социјални рад, Љубовија, улица Милана Тешића бб, збрињавање, евакуација, прва помоћ и др;
8. Црвени крст Љубовија, улица Омладинска бб, збрињавање, евакуација, прва помоћ и др;
9. Дом здравља «Љубовија» Љубовија, улица Војводе Мишића бб, ПМП и друге здравствене услуге;
10. Ветеринарска станица «БМ – ВЕТ» д.о.о. Љубовија, улица Светосавска бб, заштита и спасавање животиња;
11. Ветеринарска станица «Лане-Ин» д.о.о. Љубовија, улица Милана Тешића бр. 16, заштита и спасавање животиња;
12. «Електродистрибуција» Лозница – Пословница Љубовија, Љубовија, улица Стојана Чупића бб, прекид и обезбеђење електричне енергије;
13. Апотека «Лозница» - Испостава Љубовија, Љубовија, улица Војводе Мишића бб, обезбеђење санитетског материјала и лекова;
14. Саобраћајно предузеће «Ластра» - Аутобуска станица «Љубовија», Љубовија, улица Стојана Чупића бб, евакуација и померање становништва;
15. Радио Љубовија, Љубовија, улица Стојана Чупића бр. 16, информисање становништва о опасностима;
16. Радио «Соко», Љубовија, улица Радничка бб, информисање становништва о опасностима.
17. Рудник олава и цинка“Велики Мајдан“ Љубовија
18. AUTOSERVIS ASV“GIJO“, Црвица, Бајина Башта, Пословна јединица Доња Буковица бб, Љубовија- вл. Вуковић Драгољуб заштита и спасавање од поплава, задовољење потреба грађана, оспособљавање оштећене инфраструктуре, заштита и спасавање из рушевина и др;
19. „Агромеханика“ Врхпоље, заштита и спасавање од поплава, задовољење потреба грађана, оспособљавање оштећене инфраструктуре, заштита и спасавање из рушевина и др;

20. ПТР „Крстић“ Љубовија, заштита и спасавање од поплава, задовољење потреба грађана, оспособљавање оштећене инфраструктуре, заштита и спасавање из рушевина и др;

21. СКРОЗ“ ДОО Мали Зворник, пословна јединица Љубовија, смештај хране дистрибуција угрожених;

### **Члан 2.**

Сви остали чланови Одлуке о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 14/2021) остају непромењени.

### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Број: 06-222/2021 - 03

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Јосиповић**

На основу члана 40. тачка 24. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019) и члана 17., 25., 93. став 4. и 95. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2021), члана 121.Пословника Скупоштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/2008 Скупштина општине Љубовија, дана 10.11.2021. године доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о размени грађевинског земљишта**

**1. Размењује се** грађевинско земљиште у јавној својини Општине Љубовија које се налази на катастарској парцели број 695/1 КО Торник, уписано у лист непокретности бр 76 КО Торник, у делу површине од 105м<sup>2</sup> (**П1**), са земљиштем које се налази у својини Мандић Драгана из Лознице на катастарској парцели број 621/3 КО Торник, уписано у лист непокретности бр 148 КО Торник, у делу површине од 36м<sup>2</sup> (**П2**) и својини Мандић Снежане из Торника на катастарској парцели број 664/2 КО Торник, уписано у лист непокретности бр 281 КО Торник, у делу површине од 69м<sup>2</sup> (**П3**), а све у складу са достављеном скицом бр. 2/2020 од стране судског вештака за област грађевинарства Владана Спасеновића.

Разменом из става 1. овог члана решава се исправка граница локалног пута Раиновача- Горње Кошље тако што се П1 припаја катастарској парцели број 664/1 КО Торник у власништву Мандић Снежане из Торника, док се П2 и П3 припаја напред наведеном локалном путу који се налази у јавној својини Општине Љубовија на катастарској парцели број 695/1 КО Торник.

**2. Председник општине Љубовија у име Општине Љубовија закључује уговор о размени грађевинског земљишта са власницима Мандић Драганом из Лознице и Мандић Снежаном из Торника, у року од 30 дана од дана доношења овог Решења, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.**

Трошкове потврде садржине уговора о размени грађевинског земљишта, трошкове уписа права на предметним непокретностима и пореске обавезе по уговору сноси стицалац.

**3. Ово Решење је правоснажно даном доношења.**

## **О б р а з л о ж е њ е**

Скупштина општине Љубовија је Одлуком број 46-20/2021-03 од 18.10.2021. године покренула поступак за размену грађевинског земљишта и то за грађевинско земљиште у јавној својини Општине Љубовија које се налази на катастарској парцели број 695/1 КО Торник, уписано у лист непокретности бр 76 КО Торник на име Општине Љубовија, у делу површине од 105 м<sup>2</sup>, са земљиштем које се налази на катастарској парцели број 621/3 КО Торник, уписано у лист непокретности бр 148 КО Торник на име Мандић Драгана из Лознице, у делу површине од 36м<sup>2</sup> и на катастарској парцели број 664/2 КО Торник, уписано у лист непокретности бр 281 на име Мандић Снежане из Торника, у делу површине од 69м<sup>2</sup>. Разменом наведеног грађевинског земљишта решава

се исправљање граница локалног пута Раиновача-Горње Кошље на територији Општине Љубовија.

Комисија за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Комисија) је припремила понуду за рамену грађевинског земљишта дана 22.10.2021. године, која је у поступку непосредне погодбе достављена приватним власницима на изјашњење, који су се сагласили са напред наведеном понудом и доставили потписану изјаву да су сагласни да изврше размену предметног грађевинског земљишта у складу са понудом и скицом бр. 2/2020 израђеном од стране судског вештака за област грађевинарства Владана Спасеновића. Тиме је поступак непосредне погодбе за размену грађевинског земљишта постигнут па је Комисија сачинила Записник о непосредној погодби од 26.10.2021. године као и Записник о успешно спроведеном поступку размене грађевинског земљишта од 26.10.2021. године са предлогом одлуке и предлогом решења о размени грађевинског земљишта, који су достављени овом органу на даљу надлежност.

На основу свега напред наведеног а у складу са члановима 17, 25, 26, 55, 93 и 95 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2021), чланом 40. тачка 24. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019) и на основу предлога одлуке Комисије за грађевинско земљиште, Скупштина општине Љубовија донела је Решење као у диспозитиву.

**Правно средство:** У складу са чланом 25. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту ово Решење је правоснажно даном доношења и против њега није дозвољена жалба.

Решење доставити:

- Мандић Драгану из Лознице,
- Мандић Снежани из Торника,
- Председнику општине Љубовија,
- Општинском правобранилаштву Општине Љубовија,
- у списе предмета.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Број: 46-20/2021-03**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Јосиповићс.р.**



Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем и  
путевима „Љубовија“ Азбуковачка бб 15320 Љубовија  
Тел.015-561-747, 562-551, 561-513, 562-132, 562-133, 561-514  
МБ 07367821 ПИБ 101302105 Шифра делатности 4211  
Рачун: 160-443587-58 , 200-2951330101885-45  
e-mail: [ljubovijajp@gmail.com](mailto:ljubovijajp@gmail.com)

---

# ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ЉУБОВИЈА“ ЗА 2021. ГОДИНУ

**Пословно име:** Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем и путевима  
„Љубовија“ са потпуном одговорношћу Љубовија

**Седиште:** Љубовија

**Адреса:** Азбуковачка бб 15320 Љубовија

**Претежна делатност:** 4211-изградња путева и аутопутева

**Матични број:** 07367821

**ПИБ:** 101302105

**ЈББК:** 62095

**Надлежни орган јединице локалне самоуправе:** Скупштина општине Љубовија

**Адреса:** Војводе Мишића 45 15320 Љубовија

Љубовија, октобар 2021. године

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1.1. Статус, правна форма и делатност предузећа**

Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ основано је 29.03.1996. године а уписано у регистар Трговинског суда у Ваљеву 23.05.1996. године подбројем фи-980/96. Скраћени назив предузећа је **ЈП „Љубовија“**.

Превођење у регистар привредних субјеката, АПР, привредног субјекта са претежном делатношћу 4211 - изградња путева и аутопутева извршено је 03.09.2005 од када је пун назив: Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем и путевима Љубовија са потпуном одговорношћу, Љубовија.

Седиште предузећа је на адреси Азбуковачка бб, Љубовија.

Матични број предузећа је **07367821**.

Порески идентификациони број предузећа је **101302105**.

Једини члан овог привредног друштва са потпуном одговорношћу је Општина Љубовија, МБ 07170459, у својству оснивача, са уделом од 100%, дакле, предузеће је 100% у власништву локалне самоуправе, односно државе.

### **1.2. Мисија**

Мисија ЈП „Љубовија“ је одржавање постојећих локалних и некатегорисаних путева, уређење и одржавање јавних површина, уређења и одржавање водотокова 2. реда, на територији општине Љубовија.

Обављање основне делатности предузећа подразумева константан рад на унапређењу пословања у аспекту рационализације постојећих трошкова, подизања ефикасности и ефикасности планирања и оперативног деловања у циљу остваривања и подизања квалитета услуга у складу са повереним пословима и основном делатношћу предузећа.

Настојање да се достигну високи стандарди у пословању ЈП „Љубовија“ поред набавке, одржавања потребних основних средстава подразумева и перманентно усавршавање запослених путем стручних сертификованих обука и стицање неопходних лиценци, знања и вештина у пословању.

### **1.3 Визија**

Програмом пословања предузећа предвиђене су: изградња модерних саобраћајница, ради трајног решавања проблема који настају услед атмосферских прилика; изградња некатегорисаних саобраћајница уз могућност учешћа грађана; постепено асфалтирање локалних путева; преузимање и испуњавање обавеза из претходне календарске – пословне године. Спроводићећи набројане активности, ЈП „Љубовија“ ће настојати да остане успешно предузеће у служби грађана.

## 1.4 Циљеви

Циљеви ЈП „Љубовија“ су:

1. изградња модерних асфалтних саобраћајница на постојећим локалним путевима и улицама;
2. изградња и реконструкција некатегорисаних путева уз могућност учешћа грађана;
3. уређење и одржавање јавних површина;
4. уређење и одржавање водотокова 2. реда;
5. одржавање и унапређење хоризонталне и вертикалне сигнализације;

Жељени исходи :

- изградња 5 до 10 километара асфалтних путева годишње у складу са годишњим планом јединице локалне самоуправе;
- успешна изградња, реконструкција и одржавање локалних и некатегорисаних путева;
- успешно и у постављеним роковима поступање по решењу општинског инспектора за саобраћај и путеве;
- правовремено чишћење и одржавање проходности водотокова 2. реда у циљу минимизирања ризика опасности изливања вода и угрожавања лица и имовине;
- санација клизишта и одрона насталих услед одређених временских прилика;
- квалитетно одржавање и унапређење хоризонталне и вертикалне сигнализације;

Остваривање претходно наведених циљева у непосредно зависи од улагања у техничку опремљеност оперативне базе ЈП „Љубовија“ односно транспортних средстава (камиона) и одговарајућих грађевинских машина које се користе за делатност изградње и одржавања путева.

Механизација ЈП „Љубовија“ састоји се од следећег:

- булдозер ТГ-140 ком.1;
- утоваривач 160Б ком.2;
- утоваривач 160 Ц ком.1;
- ровокопач Caterpillar 428d ком.1;
- гредер РУ120 ком.1;
- багер Хјундаи 160 ц ком.1;
- камион ФАП 1921 ком.4;
- камион Рено Премиум 370 DXI ком.1;
- камион Ивеко ком.1;
- камион Форд (путарац) ком.1;
- лада Нива ком.2;
- пежо експерт комби ком.1;
- нисконосећа приколица (вучни воз) ком.1;
- самоходна косачица-трактор вт1000ком.1;
- трактор McCORMICK C90-4 MAX
- тракторски раоник за чишћење снега ком.1;
- ваљак DYNAPAC CA2500D, ком.1;
- ваљак KVV 12 ком.1;
- машина за обележавање хоризонталне сигнализације AIRLESSCO SS 6050са додатком LINEDRIVER ком.1;
- таруп за резивање траве и дрвећа, модел 450L, ком. 1;
- утоваривач Liu Gong са раоноцима за чишћење снега, ком 2.

Просечна старост машина је релативно висока и прелазила је 25 година у просеку. У току 2017. године препозната је неопходност обнављања застареле механизације и од стране оснивача предузећа у току 2018.године обезбеђена су средства за куповину следеће механизације: камион кипер ИВЕКО, камион Форд Транзит-путарац, багер Хјундаи 160ц, таруп за машинско кошење растиња у путном појасу. У току 2019.године настављен је тренд обнове и омогућена је куповина нове механизације: трактор(McCORMICK) који ће се користити за машинско кошење растиња у путном земљишту, заједно са раоником за чишћење снега и комбинованог ваљка(DYNAPAC SA). У току 2020.године омогућена је куповина два утоваривача (Liu Gong) који поред стандардне опреме располажу и са опремом за чишћење снега. Неопходно је у наредном периоду у зависности од финансијских могућности приступити обнављању транспортне механизације.

Полазећи од постављених циљева у складу са повереним пословима неопходно је ЈП „Љубовија“ уз подразумевану подршку оснивача, Скупштине општине Љубовија, омогући да поново врши радове на припреми асфалта приликом извођења пројеката асфалтирања улица и путева на територији општине Љубовија. Потребно је напоменути да је у прошлости наведени посао обављало са несумљивим квалитетом изведених радова, као и да ЈП „Љубовија“ од 2020.године располаже лиценцираним стручним кадром за вршење надзора над извођењем радова на изградњи и реконструкцији путева и улица. На овај начин непосредно се јачају оперативни капацитети ЈП „Љубовија“ стварањем основе за унапређење стручних знања, кадровске структуре и коначно обезбеђују додатни извори прихода који се могу употребити за даљу обнову возног парка и грађевинске механизације.

У 2021.години кроз посебан програм коришћења субвенција за текуће обавезе ЈП „Љубовија“ планира да уложи средства за израду пројектно-техничке документације за изградњу нових објеката за пословање ЈП „Љубовија“ ван постојеће локације. Планирана су средства у износу од 1.000.000,00 рсд.



## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**

Унутрашња организација предузећа постављена је тако да обезбеђује ефикасно обављање делатности предузећа, развој предузећа и функционисање свих организационих целина у циљу квалитетне реализације свих пословних процеса и резултата.

Предузеће је у јединственом процесу рада организовано као самостални субјекат који обезбеђује ефикасно обављање поверених послова из своје делатности.

Пословодство предузећа чини **Надзорни одбор и Директор.**

### **Надзорни одбор**

Дарко Васић , дипл.инж.грађ, председник

Жељко Лазич, дипл.инж.техн, члан

Решење бр. 06-253/2020-03 од 15.09.2020.године

Дарко Павичевић, дипл. економиста, члан (из реда запослених)

Решење бр. 06-382/2019-03 од 27.11.2019.године

### **Директор**

Србослав Јагодић ,маст.инж.орган.наука

Решење бр.06-239/2019-03 од 15.08.2019.године

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова ближе је уређена организациона структура и систематизација послова кроз ниже организационе облике.

ПП „Љубовија” организовано је у следећим службама :

1. Управа ( директор и технички директор)
2. Техничка служба
3. Општа служба
4. Финансије и рачуноводство

### 3. Преглед планираних прихода

Списак врста (категирија) прихода које остварује ЈП “Љубовија”, планом **II** измена и допуна Програма пословања за 2021. годину као и план **III** измена дат је у следећој табели.

Ред. број	Врста прихода	Планирано II. изменама	Планирано III. изменама
1	ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА	5,000,000.00	5,000,000.00
2	ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ , НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, НЕАСФАЛТИРАНИХ УЛИЦА, ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА САГЛАСНОСТИ	38,500,000.00	42,450,000.00
3	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	3,200,000.00	<b>2,050,000.00</b>
4	ОДРЖ. И ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОВОКА ДРУГОГ РЕДА, ОДРОНА И КЛИЗИШТА	4,000,000.00	<b>1,200,000.00</b>
5	РАД ЗА ТРЕЋА ЛИЦА	2,000,000.00	2,000,000.00
6	ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ ИЗ 2020. ГОДИНЕ	2,000,000.00	2,000,000.00
7	СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ТЕКУЋЕ ОБАВЕЗЕ	1,000,000.00	1,000,000.00
<b>УКУПАН ПРИХОД</b>		<b>55,700,000.00</b>	<b>55,700,000.00</b>

### 4. РАСХОДИ

#### Преглед укупних расхода

Осенчене су ставке на којима је извршено повећање износа, а подебљаним знацима исписане су ставке на којима је извршено смањене износа.

#### 4.1 Укупни расходи

Конто	Назив конта	Планирано II изменама	Планирано III. изменама
512	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА (РЕЖИЈСКОГ)	2,620,000.00	2,620,000.00
513	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	13,000,000.00	13,000,000.00
514	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	3,000,000.00	3,000,000.00
515	ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА	100,000.00	100,000.00
520	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА (БРУТО)	18,027,409.00	18,027,409.00
521	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ	3,001,563.00	3,001,563.00
524	ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ПО УГОВОРУ О ПРИВР. И ПОВРЕ. ПОСЛОВИМА	420,000.00	420,000.00
525	ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ УГОВОРА	100,000.00	100,000.00
526	ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	1,187,461.00	1,187,461.00
528	ТРОШКОВИ АНГАЖОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕКО АГЕНЦИЈЕ	2,500,000.00	<b>2,200,000.00</b>
529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ	1,872,000.00	1,872,000.00
531	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	390,000.00	390,000.00
532	ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	1,660,000.00	1,660,000.00
533	ТРОШКОВИ ЗАКУПНИНА	80,000.00	80,000.00

535	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	135,000.00	135,000.00
539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	269,000.00	269,000.00
540	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	800,000.00	800,000.00
550	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	3,947,000.00	4,247,000.00
551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	300,000.00	300,000.00
552	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	640,000.00	640,000.00
553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	85,000.00	85,000.00
554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНЕ	20,350.00	20,350.00
555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И НАКНАДА	330,000.00	330,000.00
559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	615,000.00	615,000.00
562	РАСХОДИ КАМАТА	30,000.00	30,000.00
577	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РАСХОДОВАЊА ЗАЛИХА	100,000.00	100,000.00
579	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	160,000.00	160,000.00
585	РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА	100,000.00	100,000.00
592	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА КОЈЕ НИСУ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНЕ	100,000.00	100,000.00
<b>Класа5</b>	<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>55,589,783.00</b>	<b>55,589,783.00</b>

#### 4.2 Преглед расхода по наменама

Обзиром на то да је за преглед расхода по наменама мало теже дати упоредни приказ, због увођења нових ставки, међузбирова и друго, у табели је дат преглед расхода планираних **трећимизменама (III)**. Бројке на којима је извршено повећање су осенчене, а оне на којима је дошло до смањења исписане су подебљаним знацима, у одговарајућим ћелијама табеле.

Конто	Назив конта	Планирано Пизменама	Планирано III изменама
<b>512</b>	<b>ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>2,620,000.00</b>	<b>2,620,000.00</b>
512000	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	50,000.00	50,000.00
512100	ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА	150,000.00	150,000.00
512300	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВ.ОДРЖАВАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	700,000.00	700,000.00
512301	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА	1,300,000.00	1,300,000.00
512302	ТРОШКОВИ ХТЗ ОПРЕМЕ	300,000.00	300,000.00
512303	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	100,000.00	100,000.00
512304	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ РЕЖИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА	20,000.00	20,000.00
<b>513</b>	<b>ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>13,000,000.00</b>	<b>13,000,000.00</b>
513300	ТРОШКОВИ БЕНЗИНА	500,000.00	500,000.00
513301	ТРОШКОВИ ДИЗЕЛ ГОРИВА	11,600,000.00	11,600,000.00
513302	ТРОШКОВИ МАЗИВА	900,000.00	900,000.00
<b>514</b>	<b>ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>
514000	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	3,000,000.00	3,000,000.00
<b>515</b>	<b>ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>

515000	ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНЕВЕНТАРА	100,000.00	100,000.00
<b>520</b>	<b>ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА(БРУТО)</b>	<b>18,027,409.00</b>	<b>18,027,409.00</b>
520000	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА(БРУТО)	18,027,409.00	18,027,409.00
<b>521</b>	<b>ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ</b>	<b>3,001,563.00</b>	<b>3,001,563.00</b>
521000	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОП. НА ЗАР. И НАКН.. НА ТЕРЕТ ПОС.	3,001,563.00	3,001,563.00
<b>524</b>	<b>ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ПО УГОВОРУ О ПРИВР.И ПОВРЕ.ПОСЛ.</b>	<b>420,000.00</b>	<b>420,000.00</b>
524000	ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ПО УГОВОРУ О ПРИВР.И ПОВРЕ.ПОСЛОВИМА	420,000.00	420,000.00
<b>525</b>	<b>ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ УГОВОРА</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
525000	ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ДОПУНСКОМ РАДУ	100,000.00	100,000.00
<b>526</b>	<b>ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА</b>	<b>1,187,461.00</b>	<b>1,187,461.00</b>
526000	ТРОШКОВИ НАКНАДЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	1,187,461.00	1,187,461.00
<b>528</b>	<b>ТРОШКОВИ АНГАЖОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕКО АГЕНЦИЈЕ</b>	<b>2,500,000.00</b>	<b>2,200,000.00</b>
528000	ТРОШКОВИ АНГАЖОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕКО АГЕНЦИЈЕ	2,500,000.00	2,200,000.00
<b>529</b>	<b>ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ</b>	<b>1,872,000.00</b>	<b>1,872,000.00</b>
529200	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	60,000.00	60,000.00
529300	СОЛ.ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ ЧЛАНА УЖЕ ПОРОДИЦЕ И РОД.ЗАПОСЛЕНОГ	70,000.00	70,000.00
529301	СОЛ.ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ БОЛЕСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	60,000.00	60,000.00
529302	ОСТАЛЕ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ	1,100,000.00	1,100,000.00
529400	НАКНАДЕ ТРОШКОВА СМЕСТАЈА И ИСХРАНЕ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	50,000.000	50,000.00
529600	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА НА РАДНО МЕСТО И СА РАД.МЕСТА	440,000.00	440,000.00
529800	ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ	40,000.00	40,000.00
529801	ОСТАЛА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	52,000.00	52,000.00
<b>531</b>	<b>ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА</b>	<b>390,000.00</b>	<b>390,000.00</b>
531000	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА У ЗЕМЉИ	100,000.00	100,000.00
531200	ТРОШКОВИ ПТТ УСЛУГА У ЗЕМЉИ	60,000.00	60,000.00
531201	ТРОШКОВИ ИНТЕРНЕТА	30,000.00	30,000.00
531202	ТРОШКОВИ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	170,000.00	170,000.00
531500	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА У ЗЕМЉИ	30,000.00	30,000.00
<b>532</b>	<b>ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА</b>	<b>1,660,000.00</b>	<b>1,660,000.00</b>
532200	ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ У ЗЕМЉИ	1,300,000.00	1,300,000.00
532201	ТРОШКОВИ УСЛУГА ЕЛЕКТРОНСКОГ ПРАЋЕЊА ВОЗИЛА	280,000.00	280,000.00
532202	ТРОШКОВИ УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА	80,000.00	80,000.00
<b>533</b>	<b>ТРОШКОВИ ЗАКУПНИНА</b>	<b>80,000.00</b>	<b>80,000.00</b>
533000	ТРОШКОВИ ЗАКУПНИНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	80,000.00	80,000.00
<b>535</b>	<b>ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ</b>	<b>135,000.00</b>	<b>135,000.00</b>
535000	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ У ЗЕМЉИ	135,000.00	135,000.00
<b>539</b>	<b>ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА</b>	<b>269,000.00</b>	<b>269,000.00</b>
539000	ТРОШКОВИ УСЛУГЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ	170,000.00	170,000.00
539200	ТРОШКОВИ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	64,000.00	64,000.00
539300	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	35,000.00	35,000.00
<b>540</b>	<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	<b>800,000.00</b>	<b>800,000.00</b>
540000	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	800,000.00	800,000.00

<b>550</b>	<b>ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>3,947,000.00</b>	<b>4,247,000.00</b>
550000	ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА	40,000.00	40,000.00
550100	ТРОШКОВИ АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	100,000.00	100,000.00
550300	ТРОШКОВИ РАЧУНОВОДСТВА И РЕВИЗИЈА	142,000.00	142,000.00
550400	ТРОШКОВИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	100,000.00	100,000.00
550500	ТРОШКОВИ САВЕТОВАЊА И ДРУГИХ ИНТЕЛ.УСЛУГА ПРАВНИХ ЛИЦА	640,000.00	940,000.00
550700	ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА И РАЧУНАРА	325,000.00	325,000.00
550701	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА НА ПУТЕВИМА	1,400,000.00	1,400,000.00
550702	ТРОШКОВИ ДРУГИХ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,200,000.00	1,200,000.00
<b>551</b>	<b>ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ</b>	<b>300,000.00</b>	<b>300,000.00</b>
551000	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У ЗЕМЉИ	300,000.00	300,000.00
<b>552</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА</b>	<b>640,000.00</b>	<b>640,000.00</b>
552000	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	560,000.00	560,000.00
552400	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ТОКУ РАДА	80,000.00	80,000.00
<b>553</b>	<b>ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА</b>	<b>85,000.00</b>	<b>85,000.00</b>
553000	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	85,000.00	85,000.00
<b>554</b>	<b>ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА</b>	<b>20,350.00</b>	<b>20,350.00</b>
554100	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНЕ КОМОРАМА	20,350.00	20,350.00
<b>555</b>	<b>ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И НАКНАДА</b>	<b>330,000.00</b>	<b>330,000.00</b>
555000	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ	225,000.00	225,000.00
555900	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И НАКНАДА	105,000.00	105,000.00
<b>559</b>	<b>ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>615,000.00</b>	<b>615,000.00</b>
559000	СУДСКИ ТРОШКОВИ	100,000.00	100,000.00
559100	ТРОШКОВИ ВЕШТАЊЕЊА	100,000.00	100,000.00
559200	ТРОШКОВИ ПРЕТПЛАТЕ НА ЧАСОПИСЕ И СТРУЧНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ	200,000.00	200,000.00
559300	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ(ТАКСЕ,АДМИН,СУДСКЕ,РЕГИОН...)	215,000.00	215,000.00
<b>562</b>	<b>РАСХОДИ КАМАТА</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>
562600	РАСХОДИ КАМАТА ПО ОБАВЕЗАМА ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	10,000.00	10,000.00
562700	ОСТАЛИ РАСХОДИ КАМАТА	20,000.00	20,000.00
<b>577</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РАСХОДОВАЊА ЗАЛИХА</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
577000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РАСХОДОВАЊА ЗАЛИХА	100,000.00	100,000.00
<b>579</b>	<b>ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ</b>	<b>160,000.00</b>	<b>160,000.00</b>
579000	КАЗНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ПРЕКРШАЈЕ И ПРЕСТУПЕ	150,000.00	150,000.00
579500	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	10,000.00	10,000.00
<b>585</b>	<b>РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
585300	УСКЛАЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА У ЗЕМЉИ	100,000.00	100,000.00
<b>592</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА КОЈЕ НИСУ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНЕ</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
592000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА КОЈЕ НИСУ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНЕ	100,000.00	100,000.00
<b>Класа5</b>	<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>55,589,783.00</b>	<b>55,589,783.00</b>

#### 4.3 Образложење измена у расходима

Табела 1: Трошкови ангажовања запослених преко агенције

Ред. бр.	Опис-конто 528000	II измене и допуне	III измене предлог
1	Трошкови ангажовања запослених преко агенције	2.500.000,00	2.200.000,00
УКУПНО		2.500.000,00	2.200.000,00

**528000:** Позиција се умањује за 300,000.00 рсд. реално утврђених потреба.

Табела 2: Трошкови саветовања и других интел.услуга правних лица

Ред. бр.	Опис-конто 550500	II измене и допуне	III измене предлог
1	Трошкови саветовања и других интел.услуга правних лица	640.000,00	940.000,00
УКУПНО		640.000,00	940.000,00

**550500:** Позиција се увећава за 300.000,00 рсд. због реално утврђених потреба.

5. Планирана финансијска средства Посебним програмом коришћења субвенција за текуће обавезе планирана је израда техничке документације за израдњу нових објеката за пословање ЈП „Љубовија“.

Планирана су средства у износу од 1,000,000.00 рсд са пдв-ом.

У Љубовији, 22.10.2021. године.

Директор

Србослав Јагодић

маст.инж.организ.наука

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019), члана 121. пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број: 6/2008), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11.2021. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ЉУБОВИЈА“ ЉУБОВИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Треће измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ Љубовија за 2021. годину.

2. Саставни део Решења о давању сагласности су Треће измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ Љубовија за 2021. годину.

3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4. Решење доставити: ЈП „Љубовија“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Број: 06 - 427 /2020-03**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Јосиповић с.р.**

**ТРЕЋА ИЗМЕНА И ДОПУНА**  
**ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**  
**ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ**



**1. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама**

## 1.1 Приходи и расходи по другим изменама

Делатност	Субјекти	ЈМ	План у 2021. години	Цена	Износ
Испорука воде	грађани	м <sup>3</sup>	350.000	65,00	22.750.000,00
Испорука воде	привредни субјекти	м <sup>3</sup>	62.000	65,00	4.030.000,00
Одвођење отпадних вода	грађани	м <sup>3</sup>	190.000	8,90	1.691.000,00
Одвођење отпадних вода	привредни субјекти	м <sup>3</sup>	40.000	30,63	1.225.200,00
Сакупљање и извлачење смећа	грађани	м <sup>2</sup>	2.600.000	3,28	8.528.000,00
Сакупљање и извлачење смећа	привредни субјекти	м <sup>2</sup>	450.000	19,42	8.739.000,00
Изношење смећа паушал			60	422	25.320,00
Одржавање чистоће у насељу	Општина		паушал		10.000.000,00
Искључиво право	Општина		паушал		3.300.000,00
Погребне услуге	сви	ком	укупно		2.500.000,00
Услуге трећим лицима	сви		паушал		6.000.000,00
Услуге на пијаци	сви		укупно		500.000,00
Приходи субвенција					10.476.000,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>79.764.520,00</b>

Измењена табела:

Делатност	Субјекти	ЈМ	План у 2021. години	Цена	Износ
Испорука воде	грађани	м <sup>3</sup>	350.000	65,00	22.750.000,00
Испорука воде	привредни субјекти	м <sup>3</sup>	62.000	65,00	4.030.000,00
Одвођење отпадних вода	грађани	м <sup>3</sup>	190.000	8,90	1.691.000,00
Одвођење отпадних вода	привредни субјекти	м <sup>3</sup>	40.000	30,63	1.225.200,00
Сакупљање и извлачење смећа	грађани	м <sup>2</sup>	2.600.000	3,28	8.528.000,00
Сакупљање и извлачење смећа	привредни субјекти	м <sup>2</sup>	450.000	19,42	8.739.000,00
Изношење смећа паушал			60	422	25.320,00
Одржавање чистоће у насељу	Општина		паушал		13.000.000,00
Искључиво право	Општина		паушал		2.800.000,00
Погребне услуге	сви	ком	укупно		2.500.000,00
Услуге трећим лицима	сви		паушал		6.000.000,00
Услуге на пијаци	сви		укупно		500.000,00
Приходи субвенција					11.676.00,00
Остали приходи					
<b>УКУПНО:</b>					<b>83.464.520,00</b>

Трећа измена и допуна ГПП Јавног Комуналног Предузећа „Стандард“ за 2021. годину

Додаје се нови ред у табели расхода као што је приказано:

Ред. број	Елементи	К - то	План 2021. година	Трећа измена и допуна
<b>I</b>	<b>Пословни расходи</b>		<b>79.030.000</b>	<b>80.710.000</b>
<b>1.</b>	<b>Сировине и репроматеријал</b>	<b>51</b>	<b>4.100.000</b>	
1.1	Трошкови материјала у магацину	511	1.300.00	
1.2	Трошкови материјала за одржавање	512	950.000	
1.3	Трошкови ХТЗ опреме	512	450.000	
1.4	Трошкови ауто гуме	512	250.000	
1.5	Трошкови канцеларијски материјал	512	250.000	
1.6	Трошкови одржавања хигијене	512	100.000	
1.7	Трошкови стручне литературе	512	150.000	
1.8	Трошкови осталих материјала	512	200.000	
1.9	Трошкови резервних делова	514	450.000	
<b>2.</b>	<b>Трошкови горива и енергије</b>	<b>51</b>	<b>9.000.000</b>	
2.1	Трошкови горива	513	3.000.000	
2.2	Трошкови електричне енергије	513	6.000.000	
<b>3.</b>	<b>Трошкови зарада накнада и остали лични расходи</b>	<b>52</b>	<b>47.700.000</b>	
3.1	Трошкови бруто зарада	520	35.700.000	
3.2	Трошкови доприноса - послодавац	521	6.000.000	
3.3	Трошкови накнада члановима НО	526	450.000	
3.4	Трошкови дневница за службена путовања	529	200.000	
3.5	Трошкови накнада за превоз запослених	529	1.700.000	
3.6	Трошкови осталих личних расхода	529	3.650.000	
<b>4.</b>	<b>Амортизација</b>	<b>54</b>	<b>7.850.000</b>	
<b>5.</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>53</b>	<b>7.480.000</b>	
5.1	Трошкови телефона и интернета	531	250.000	
5.2	Остали трошкови ПТТ услуга	531	200.000	
5.3	Трошкови одржавања ОС	532	3.000.000	
5.4	Трошкови рекламирања и информисања	535	200.000	
5.5	Трошкови регистрације возила	539	250.000	
5.6	Трошкови осталих услуга	539	100.000	
5.7	Трошкови депоновања смећа	539	1.800.000	
5.8	Трошкови анализе воде	539	1.000.000	
5.9	Трошкови анализе отпадне воде	539	200.000	
5.10	Трошкови услуга специјалних возила и алата	539	300.000	
5.11	Трошкови услуга заштите на раду	539	180.000	
<b>6.</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>	<b>55</b>	<b>2.900.000</b>	
6.1	Трошкови стручног усавршавања	550	150.000	
6.2	Трошкови ревизије финансијских извештаја	550	200.000	
6.3	Трошкови правних услуга	550	500.000	
6.4	Трошкови здравствених услуга	550	100.000	
6.5	Трошкови одржавања софтвера	550	150.000	
6.6	Трошкови пројектне документације	550	500.000	
6.7	Трошкови судских такси	550	100.000	
6.8	Трошкови репрезентације у соп. прост.	551	100.000	

Трећа измена и допуна ГПП Јавног Комуналног Предузећа „Стандард“ за 2021. годину

6.9	Трошкови угоститељских услуга	551	200.000	
6.10	Трошкови осигурања имовине и запослених	552	200.000	
6.11	Банкарски трошкови	553	100.000	
6.12	Трошкови чланарина	554	50.000	
6.13	Порез на имовину	555	150.000	
6.14	Накнада за коришћење вода	555	300.000	
6.15	Остали нематеријални трошкови	555	100.000	
<b>7.</b>	<b>Расходи по основу спорова</b>	<b>57</b>		<b>1.680.000</b>
7.1	Расходи по основу спорова	579		1.680.000

Разлози за повећање прихода су следећи:

- позиција одржавање чистоће у насељу повећава се за 3 мил. динара због ванредног чишћења града за време елементарних непогода и прославе 150 годишњице општине.
- разлог за повећање позиција субвенција и искључиво право дат је у образложењу код измене и допуне Посебног програма субвенција за 2021. годину.



ВД Директор  
 ЈКП „Стандард“  
 Рађеновић Петар

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019) и члана 121.Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:6/2008),Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА**  
**ПОСЛОВАЊА ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ**

1) Даје се сагласност на Треће измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија за 2021. годину.

2) Саставни део Решења су Треће измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија за 2021. годину.

3) Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4) Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Број: 06-464 /2020-03**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Горан Јосиповић**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07; 83/14-др.закон и 101/16-др.закон и 47/18-др закон ), члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Љубовија“, број: 15/16) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 10.11.2021. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Љубовија на Треће измене и допуне Посебаног Програма коришћења субвенција и Инвестиционог програма за потребе Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија за 2021. годину.
2. Саставни део Решења о давању сагласности су Треће измене и допуне Посебног Програма коришћења субвенција и Инвестиционог програма за потребе Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија за 2021. годину.
3. Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: ЈКП „Стандард“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Број: 06 - 423/2020-03**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Јосиповић с.р.**

**ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА  
СУБВЕНЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ**

<b>1</b>	<b>ИЗВОРИШТЕ ГРАБОВИЦА</b>	<b>План</b>	<b>Измена</b>
1.1	<b>Видео надзор „Грабовица“.....</b>	<b>810.000,00</b>	<b>810.000,00</b>
	<p><b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија.  <b>Образложење:</b> Пројекат видео надзора се састоји из три целине. Видео надзор црпне станице, видео надзор базена „Читлук“ и видео надзор „Зелена пијаца“. Основна функција овог система је пружање информација о безбедном статусу, на основу којег ће корисник моћи да организује одговарајуће мере заштите. Све видео информације се архивирају. За надгледање користе се интернет протокол (ИП= камере. Камере се повезују са системом помоћу мрежног рачунарског кабла на уређај који складишти снимке (НВР). Сви видео снимци са НВР, могу бити примани од стране овлашћеног корисника, било где на планети путем интернета. Систем за видео надзор се састоји од рек ормана 12У, НВР снимача (8 канални), 5-портног пое свича, конвертора, ИП камера и кабловске инсталације. Видео надзор „Грабовица“ састоји се из три целине које су међусобно повезане.  Вредности видео надзора „Грабовица“ по целинама</p> <p>Видео надзор „Црпна станица“ ..... 416.000,00 416.000,00  Видео надзор „Читлук“ ..... 228.000,00 228.000,00  Видео надзор „Зелена пијаца“ ..... 166.000,00 166.000,00</p>		
1.2	<b>Стручни надзор за извођење пројекта Видео надзор „Грабовица“.....</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија		
<b>2</b>	<b>СЕКУНДАРНА МРЕЖА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ.....</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>
	<p><b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија.  <b>Образложење:</b> Ова средства су намењена за куповину материјала за водовод и канализацију.</p>		

<b>3</b>	<b>НАБАВКА ОПРЕМЕ И РЕМОНТ.....</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>
3.1	<b>Мерач протока воде на изворишту „Грабовица“.....</b>	320.000,00	320.000,00
	<b>Извор финансирања:</b> Биџет Општине Љубовија. <b>Образложење:</b> Законска је обавеза да мери захваћена количина воде из бунара, а с обзиром да је постојећи мерач протока воде неисправан, неопходно је наручити и уградити нови мерач протока.		
3.2	<b>Фекална пумпа.....</b>	530.000,00	530.000,00
	<b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија. <b>Образложење:</b> Ова фекална пумпа служи као резервна за фекалну пумпну станицу на сточној пијаци. У фекално пумпној станици, постоје две фекалне пумпе, од којих је једној оштећено радно коло. Оштећење је настало од песка који долази колектором из Дринске улице, јер је овај колектор заједнички и за кишну канализацију и за фекалну канализацију.		
3.3	<b>Ремонт бунарске пумпе.....</b>	300.000,00	300.000,00
	<b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија. <b>Образложење:</b> Ова пумпа је радила на изворишту „Грабовица“, прошле године је избачена из употребе због квара на електромотору и похабаних радних кола. Пумпу је неопходно оспособити за рад пре почетка лета како неби дошли у ситуацију, када буде повећана потрошња воде и пумпе буду више временски радиле, да због квара на пумпи, не можемо испоручивати воду потрошачима.		
<b>4</b>	<b>ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....</b>	<b>3.096.000,00</b>	<b>3.096.000,00</b>
	<b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија. Структура цена: <b>По уговору број 1160/2018-01 за израду пројектне документације, остало је за уплату.....</b>	<u>1.200.000,00</u>	<u>1.200.000,00</u>
	Овом пројектном документацијом обухваћени су следећи пројекти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Магистрални цевовод Ф 300 од белог моста у Карађорђевој улици до старог изворишта.</li> <li>• Резервоар V=200 m<sup>3</sup> са прикључним цевоводом у Црнчи</li> <li>• Резервоар V=200 m<sup>3</sup> са прикључним</li> </ul>		

	<p>цевоводом у Трешњици</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Магистрални цевовод од изворишта „Грабовица“ до моста на магистралном путу Љубовија-Бајина Башта у насељу Грабовица.</li> <li>• Пројекат водозахвата, инфилтрације и опитних бунара на изворишту „Грабовица“ са прикључењем на постојећу црпну станицу.</li> </ul> <p>По уговору број 1079/2018-1 за израду пројектне документације за секундарну мрежу у насељу Трешњица остало је за уплату.....</p> <p><b>Израда нове пројектне документације</b>.....</p> <p>Ова документација обухвата следеће пројекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплет пројекат резервоар V=200 m<sup>3</sup> са прикључним цевоводом у Горњој Љубовићи.....</li> <li>• Комплет пројекат реконструкција црпне станице.....</li> <li>• Пројекат за извођење главног цевовода од Узовнице до Грачанице.....</li> </ul> <p><b>Израда и допуна студије процене стања постојећег канализационог система на територији Општине Љубовија</b>.....</p>	<p><u>48.000,00</u></p> <p><u>1.188.000,00</u></p> <p>600.000,00</p> <p>180.000,00</p> <p>408.000,00</p> <p><u>660.000,00</u></p>	<p><u>48.000,00</u></p> <p><u>1.188.000,00</u></p> <p>600.000,00</p> <p>180.000,00</p> <p>408.000,00</p> <p><u>660.000,00</u></p>
5.	<p><b>ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМЕВИНЕ ЈКП „СТАНДАРД“</b>.....</p> <p><b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија.</p> <p>Образложење: Током ове године, неопходно је извршити процену имовине (водоводни и канализациони објекти) и пренети их у власништву Општине Љубовија.</p>	<p><b>750.000,00</b></p>	<p><b>750.000,00</b></p>
6.	<p><b>ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ КОЛЕКТОРА „ДУБОКО“.</b></p> <p><b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија</p> <p>Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија</p> <p>У новембру 2020.године, завршени су сви грађевински радови на колектору „Дубоко“. Да би колектор „Дубоко“ добио употребну дозволу, неопходно је извршити технички пријем колектора.</p>	<p><b>150.000,00</b></p>	<p><b>150.000,00</b></p>



7	<b>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....</b> <b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
8.	<b>ПРИХОДИ ПО ПРОГРАМУ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....</b> <b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија.	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>10.476.000,00</b>	<b>11.676.000,00</b>

Образложење: Позиција 2 се увећава за 1.200.000,00 динара за набавку канализационог материјала за израду секундарне мреже у насељу Дубоко.

Вд директор

(Петар Рађеновић)

## **ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПРОГРАМА – ИСКЉУЧИВО ПРАВО ЗА 2021.ГОДИНУ**

<b>Р.бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>План</b>	<b>Измена</b>
1	<b>ЗАШТИТНА ОГРАДА НА ИЗВОРИШТУ „ГРАБОВИЦА“.....</b> <b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија. <b>Образложење:</b> Поплава која је била 2014,године, однела је или уништила око 60% заштитне ограде око изворишта, тј. Око уже заштићене зоне изворишта. Под хитно је неопходно заштити оградом извориште од пролазника, који користе ужу заштитну зону, како	<b>1.000.000,00</b>	

	би најкраћим путем дошли до реке Дрине. Ограда се састоји од металних стубова, жичане металне ограде и бодљикаве жице. Висина стуба је 2,6 метара, од чега је 2 метра изнад земље. Стуб се анкерише помоћу бетона. Висина жичане ограде је 1,5 метара, а изнад жичане ограде, поставља се бодљикава жица, као заштита, да се неби прескакала жичана ограда.		
<b>2</b>	<b>ИЗГРАДЊА СЕКУНДАРНЕ МРЕЖЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ.....</b> <b>Извор финансирања:</b> Буџет Општине Љубовија. Образложење: Изградња поменутих мрежа, радиће се по потреби и на захтев будућих корисника услуга	<b>2.300.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА.....</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>

Образложење: Позиција 2 увећала се за 500.000,00 динара за изградњу канализационе мреже (секундар).

Вд Директор  
ЈКП „Стандард“  
Љубовија  
(Петар Рађеновић,р)

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11.2021. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

1. Усваја се Извештаја о раду ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија за школску 2020/2021 годину.

2. Саставни део Решења је Извештај о раду ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија за школску 2020/2021 годину.

3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4. Решење доставити: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија и архиви.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Број: 06 - 284/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Јосиповић с.р.**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**



Љубовија, септембар 2021. године

## САДРЖАЈ

<b>1. УВОД.....</b>	<b>5</b>
1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности.....	5
<b>2. МАТЕРИЈАЛНО, ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....</b>	<b>6</b>
2.1. Објекти.....	6
2.1.1. Објекат за припремање хране.....	7
2.1.2. Објекти за рекреацију.....	7
2.2. Кадровски услови рада.....	7
2.2.1. Квалификациона структура запослених.....	7
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>8</b>
3.1 Бројно стање деце и васпитних група.....	8
3.2. Облици рада са децом.....	9
3.3. Ритам рада Установе.....	9
3.4. Подела задужења запослених у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.....	10
3.5. Излети, зимовања и летовања.....	11
<b>4. ПРОГРАМ РАДА.....</b>	<b>12</b>
4.1. Програм васпитно-образовног рада.....	12
4.1.1. Програм исхране предшколске деце.....	16
4.1.2. Извештај превентивне здравствене заштите.....	17
4.1.3. Извештај за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	19
4.2. Извештај о раду стручних, руководећих органа Установе.....	22
4.2.1. Извештај о раду педагошког колегијума.....	22
4.2.2. Извештај о раду ВОВ.....	24
4.2.3. Извештај о раду стручних актива.....	25
4.2.4. Извештај о раду Управног одбора.....	30
4.2.5. Извештај о раду Савета родитеља.....	33
4.2.6. Извештај о раду директора Установе.....	34
4.2.7. Извештај о раду Тима за развојно планирање.....	35
4.2.8. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	38
4.2.9. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	39
4.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....	41
4.4. Извештај о стручном усавршавању и унапређивању ВОР.....	42
<b>5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....</b>	<b>46</b>
<b>6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>47</b>

<b>7. ИЗВЕШТАЈ ОФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>48</b>
<b>7.1. Улагања у Установу, инвестиционо-текуће одржавање објекта и активности на плану унапређивања услова рада.....</b>	<b>48</b>
<b>8. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>48</b>
<b>9. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>48</b>

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) утврђена је обавеза доношења Извештаја о раду. Сходно томе Предшколска установа „Полетарац“ у Љубовији доноси Извештај о раду за радну 2020/2021. годину.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ПОЛЕТАРАЦ» ЉУБОВИЈА ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Извештај о раду је урађен према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и у складу са одређеном формом и потребама Оснивача.

Извештај о раду се односи на период од 01. септембра 2020. године до 31. августа 2021. године.

**У изради Извештаја о раду учествовали су:**

1. Маја Андрић – директор
2. Љиљана Стојановић - координатор
3. Мирјана Полић – васпитач
4. Снежана Томић – васпитач
5. Љиљана Ђорђевић – васпитач
6. Горана Станојевић –васпитач
7. Славица М. Јевтић - васпитач
8. Светлана Николић – васпитач
9. Весна Лазић – васпитач
10. Славица С. Јевтић – мед.сестра-васпитач

## **1. УВОД**

### **1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности**

Установа за предшколско васпитање и образовање у Љубовији основана је Одлуком Самоуправне интересне заједнице дечје заштите општине Љубовија 30. јула 1981. године под називом Дечји вртић «25. мај». Октобра 1981. године вртић је почео са радом. Капацитет објекта је 114 места, а на почетку, у целодневном боравку била је формирана једна мешовита група са око 30 деце. У дечји вртић примљено је девет радника и то: директор, два васпитача, две медицинске сестре, кувар, сервирка и две спремачице. Године 1993. Скупштина општине мења назив Дечји вртић «25. мај» и даје му нови – Установа за предшколско васпитање и образовање «Полетарац».

Од школске 2011/2012. године Установа обавља делатност под називом Предшколска Установа «Полетарац» Љубовија.

Ниво развијености Установе одговара потребама, односно ниво делатности усклађен је са потребама, могућностима и другим захтевима средине (кадровским, просторним, материјалним и другим).

Радне 2021/2022. године Установа ће свој програм реализовати у наменски грађеном објекту и просторима прилагођеним за рад при основним школама. Наменски грађен објекат за децу представља опредељујући фактор у обухвату деце – корисника услуга за све облике рада у Предшколској установи. На територији општине Љубовија постоји један наменски грађен објекат за децу предшколског узраста.



## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

### 2.1. Објекти

Васпитне 2020/2021 године, Установа је свој план реализовала у наменски грађеном објекту.

Назив установе	Предшколска Установа „Полетарац“ Љубовија
Адреса	Десанке Максимовић 3., 15320 Љубовија
Број телефона	015/561-763, 561-907
Електронска адреса	poletaracj@gmail.com
Веб адреса	www.poletarac.org

На територији општине Љубовија постоји један наменски грађени објекат за децу предшколског узраста, капацитета 114 места. Површина објекта износи 762м<sup>2</sup>, а величина травњака 35ари. Просторни капацитети, непромењени су од отварања Установе и приказани су у следећој табели.

Редни број	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	6
2.	Дечје санитарне просторије	5
3.	Кухиња	1
4.	Котларница	1
5.	Канцеларије	3
6.	Помоћне просторије	3
7.	Медицинска соба	1

Осим у матичном објекту, установа је васпитно-образовни рад реализовала и у објектима Основних школа у селима Врхпоље, Узовница, Црнча, Доња Љубовија. Просторије у издвојеним одељењима школе су преуређене и опремљене за реализацију васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

Услови за боравак деце у дворишту Установе били су повољни. Највећи део дворишта је травната површина, док је један део покривен асфалтом и меким подлогама, као и новим справама прилагођеним узрасту деце.

Питању и значају опремљености ПУ у последњих пар година поклањала се нарочита пажња, а што је настављено и у овој години. Степен опремљености је бољи него у протеклом периоду. Фонд играчака је обновљен, да би задовољио потребе деце. Током месеца августа започета је доградња објекта (једна радна соба).

### 2.1.1. Објекат за припремање хране

Предшколска установа „Полетарац“ Љубовија нема посебно издвојен објекат за припремање хране. Припремање оброка се вршило у објекту Установе, односно у централној кухињи. Капацитет кухиње је 150 оброка једне врсте. У основним школама ужина је организована у школским кухињама.

У Установи је примењивана имплементација НАССР стандарда.

### 2.1.2. Објекти за рекреацију

Предшколска установа не поседује објекте за одмор и рекреацију предшколске деце, како на територији општине тако и ван ње.

У школској 2020/2021 години Установа није планирала извођење рекреативне наставе у природи.

## 2.2. Кадровски услови рада

У погледу стручности, треба истаћи да послове и задатке извршавају радници са одговарајућом стручном спремом у складу са законом и утврђеним степеном стручне спреме систематизованих послова у ПУ.

### 2.2.1. Квалификациона структура запослених

Назив радног места	Број запослених							Лиценца	
		100%	НК	КВ	ССС	V	VI	VII	Да
Директор	1						1		1
Васпитач	21					4	17	21	
Мед.сестра-васпитач	2			2				1	1
Шеф рачуноводства	1			1					
Кувар	2			1	1				
Спремачица	2	2							
Домар	1			1					
Секретар	1						1	1	
Укупно:	31	2		5	1	4	19	23	2

Напомена: Од октобра 2020.године повећао се број запослених, радни однос је започела једна спремачица. Један васпитач је на породилском боловању.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

#### 3.1. Бројно стање деце и васпитних група

Предшколска установа «Полетарац» својим облицима рада обухвата децу узраста од 1,5-6,5 година, који су организовани кроз рад:

-јаслене мешовите групе: рад са децом од 1,5 до 3 године;

-целодневни боравак: рад са децом од 3 до 6 година;

-припремни предшколски програм: од 5,5 до 6,5 година.

Предшколска установа „Полетарац“ организује свој васпитно-образовни рад у четрдесеточасовној радној седмици остварујући десеточасовно радно време сваког радног дана.

Табела 1. Васпитне групе без припремног предшколског програма

Узраст	Од 1 до 3 год.	Од 3 до 4 год.	Од 4 до 5 год.	Од 5 до 6 год.	Од 4 до 6,5 год.
Број деце	27	27	36	30	29
Број група	1	1	1	1	1
Број васпитача	3	2	3	2	3

Табела 2. Васпитне групе припремног предшколског програма

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
2	27	4	27
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	31	-	-

Упис деце у предшколску Установу реализован је расписивањем конкурса у мају месецу. Групе се формирају почетком септембра, са могућношћу попуњавања васпитних група. Капацитет Установе износи 114 места, имајући у виду околности да постоји знатно већа потреба родитеља за укључивање деце у организоване облике рада и неге деце, у Установи су сви расположиви простори оспособљени за рад са децом. На тај начин су постојећи капацитети увећани за 20% што је створило могућност да се у Установу упише већи број деце.

### 3.2. Облици рада са децом

-облици рада са децом

Узраст	18 мес.- 3 год.	3-4 год.	4-5 год.	4-6,5 год.	5-5,5 год.	5,5-6,5 год.
Модел Б	да	да	да	да	да	да
Број група	1	1	1	1	1	7

### 3.3 Ритам рада Установе

У школској 2020/2021. години радно време Установе било је од 06:00 до 16:00 часова тј. 10 сати. Радно време полудневних (четворочасовне) припремних група усклађено је са радним временом подручних школа у чијим се просторијама одвија предшколски програм. Режимом дана се одређује структура и ритам дневних активности деце и васпитача:

- Пријем деце од 06:00-08:00;
- Јутарње телесно вежбање организује се после окупљања деце и траје од 10 до 15 минута;
- Усмерене активности организују се у два краћа временска периода;
- Слободне активности организују се пре доручка, после усмерених активности и после поподневног одмора;
- Игре се организују у дворишту Установе;
- Комбиноване активности-организују се од самосталних активности деце, усмерених, групних и индивидуалних.

Оброци се организују на следећи начин:

- доручак од 08:00 до 08:30;
- ручак од 11:00 до 11:30;
- ужина од 13:30 до 14:00;
- дневни одмор од 11:30 до 13:30.

### 3.4. Подела задужења запослених у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

У Установи су запослени радници са 100% радног времена. Са 100% радног времена ради 21 васпитача, 2 медицинске сестра-васпитач и 8 радника административно-техничког особља.

Структура и распоред обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље изгледа овако:

- непосредан рад у групи;
- припрема и планирање;
- вођење педагошке документације;
- рад у стручним органима (актив мед.сестара, актив васпитача целодневног боравка, актив васпитача ппп);
- стручно усавршавање;
- сарадња са локалном заједницом;
- културне и јавне делатности;
- рад у тимовима (тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања);
- праћење и документовање развоја деце.

Административно-техничко особље ради 100% радног времена по опису послова који имају појединачно.

Име и презиме запосленог	Врста стручне спреме (профил)	Непосредни рад са децом	Остала задужења						Укупно
			Припрема за рад	Сарадња са род.	Рад у ст. органима	Вођење докумен.	Стручно усаврша.	Сарадња са локалном заједницом манифестације	
Горана Станојевић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Славица Јевтић	М.сестра-васпитач ССС	30	3	2	3	1	1		40
Мирјана Полић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Мира Степановић	Васпитач ВШС	30	3	1	3	1	1	1	40
Снежана Томић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Душица Марковић	Васпитач ВСС мастер	30	3	1	3	1	1	1	40
Снежана Вујић	Васпитач ВШС	30	3	1	2	2	1	1	40
Весна Спасојевић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Љиљана Стојановић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Данијела Лукић	Васпитач ВСС	30	3	2	3	1	1		40

Сузана Пурковић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Љиљана Ђорђевић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Славица М.Јевтић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Марија Степановић	Васпитач ВШС	30	3	1	3	1	1	1	40
Ана Лазивић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Светлана Николић	Васпитач ВШС	30	3	1	2	2	1	1	40
Драгана Милановић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Милица Станчић	Васпитач ВСС мастер	30	3	1	2	2	1	1	40
Славица Тријић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Весна Лазивић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Невена Весивић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40

У складу са Уговором о спровођењу јавних радова закљученим са Националном службом за запошљавање филијала Лозница, која је обезбедила средства за ове потребе ангажована су незапослена лица по уговору о обављању привремених и повремених послова, један радник у кухињски блок и четири радника на одржавању хигијене.

### **3.5. Излети, зимовања и летовања**

У протеклој васпитно-образовној години организовали смо излете у непосредну околину до реке Дрине и реке Љубовиђе.

Планирани једнодневни излет на Златибор и Београд нису реализовани због епидемије COVID-19.

## 4. ПРОГРАМИ РАДА

### 4.1. Програм васпитно-образовног рада

#### ❖ Програм неге деце узраста до 3 године

Задаци и садржаји неге и васпитног рада планирали су се полазећи од Општих Основа предшколског програма у раду са децом до 3 године. Посебна пажња се обраћала вербалној и невербалној комуникацији на релацији дете-медицинска сестра и дете-дете. Са посебном пажњом се посматрао и пратио индивидуални напредак и индивидуални темпо напредовања.

Један од циљева је био стварање повољне васпитне средине прилагођене деци овог узраста, која је подстицала дечји развој. Поред основних задатака васпитно образовног рада реализовали смо задатке који се тичу хумане неге, физичко-моторног, сазнајног, емоционално-социјалног и интелектуалног развоја.

Режим дана је флексибилан и зависи од узраста деце, периода дана и од дечијих индивидуалних потреба.

#### ❖ Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година и припремни предшколски програм

Васпитно-образовни рад са децом овог узраста одвијао се на основу важећих Основа програма предшколског васпитања и образовања и Правилника о општим основама предшколског програма разрађених у моделу Б, јер је то избор свих васпитача и за ову школску годину модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности које васпитач разрађује зависно од потреба, могућности и интересовања деце. Модел Б се ослања на позитивна искуства васпитно-образовне праксе према којем ће активност детета зависити од тога колико ће потенцијали детета бити остварени.

Приоритетни задаци у целодневном боравку са децом од 3 до 5,5 година и припремног предшколског програма су:

- стварање повољне средине за учење и развој;
- богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз емоционални, социјални, интелектуални и физички развој;
- праћење развојних и индивидуалних карактеристика;
- остваривање што боље сарадње на релацији васпитач-дете-родитељ.

Наведени задаци реализују се кроз планирање и развијање тема и садржаја прилагођених узрастним групама.

Током васпитне 2020/2021. године реализоване су програмске активности кроз следеће тематске области:

- Обележавање Дечје недеље са темом: „Подељена срећа два пута је већа“.
- Активности поводом Дечје недеље базиране су по данима:
- Упознавање са дечјим правима;
  - Хуманитарни дан : «Дете детету»
  - Маскенбал
  - Дан ликовних активности, позоришна представа
  - Спортски дан
  - У месецу новембру обележили смо светски дан толеранције.

- Поводом прославе Новогодишњих празника деца и васпитачи наше Установе дружила су се са Деда Мразом и присуствовали позоришној представи, после које су деци подељени бесплатни пакетићи.
- У свим васпитним групама је обележен празник 8.март са изградом поклона и честитки за маму.
- Деца наше Установе нису учествовала у обележавању Гастро-фестивала због епидемије COVID-19.
- У току месеца јула и августа Установа није радила због извођења грађевинских радова.
- Крај школске године протекао је у припремама за наредну школску годину које су обухватиле разноврсне активности.



- Извештај о реализацији оперативног плана рада Предшколске Установе „Полетарац“ у пуном капацитету.

<b>Рад установе у пуном капацитету</b>				
<b>Активности из области очувања здравља и безбедности људи</b>				
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Механизми праћења и евалуација</b>
Поступање у складу са мерама и одлукама Владе РС, институција и надлежних органа на локалном нивоу	Спровођење мера	Директор	Свакодневно Реализовано	Очување здравља и безбедности људи
Одржавање хигијене објекта, свих средстава и површина	Употреба одговарајућих средстава	Мед.сестра на превентиви, помоћно особље	Свакодневно Реализовано	Све просторије се редовно проветравају и дезинфикују
Дезинфекција руку, коришћење маски и дезинфекционих баријера при уласку у објекат	Употреба одговарајућих средстава	Мед.сестра на превентиви	Свакодневно при уласку у објекат Реализовано	Запослени дезинфикују руке и носе маске
Сарадња са Школском управом, локалним кризним штабом, Заводом за јавно здравље, Домом здравља	Прослеђивање Школској управи и другим Надлежним институцијама информација о здравственом стању деце	Директор	Током године Реализовано	Електронска пошта, дописи
<b>Активности из области ВОР</b>				
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Механизми праћења и евалуација</b>
Планирање и организовање ВОР	-Израда извештаја о раду Установе, тимова, директора, актива 2020/2021 -Израда годишњег плана рада за 2021/2022	Директор, педагошки колегијум, председници актива	Август 2021.године Реализовано	Извештаји, годишњи планови

Праћење активности предвиђених годишњим планом	-Реализација активности предвиђених ГП у свим васпитним групама -Састанак ПК, ВОВ, тимова и актива	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године  Реализовано	Извештаји, књиге рада васпитача и мед.сестара
Просторно временска организација рада са децом	-Целодневни програм од 6:00-16.00 часова у објекту (јаслена, четири васпитних група, ППП целодневни боравак -Полудневни боравак од 15:00-19:00 часова (две групе ППП у објекту и ПППван објекта: Узовница, Црнча, Доња Љубовића и Врхпоље	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године  У складу са школским календаром(рад ПППгрупа)  Реализовано	Књиге рада васпитача, мед.сестара-васпитача

**Активности из области партнерства са породицом и пружање подршке породици**

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Механизми праћења и евалуација</b>
Остваривање сарадње са породицом предвиђених ГП	Родитељски састанци, индивидуални разговори, кутак за родитеље, радионице, учешће родитеља у СР, УО и тимовима	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године  Реализовано у складу са епидемиолошким мерама Радионице реализоване путем вибер група.	Записници, увид у радну књигу

## Активности из области: подршка запосленима, стручно усавршавање и професионално усавршавање

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Механизми праћења и евалуација
Праћење стручне литературе и семинара преко интернета у циљу развоја компетенција за подршку деци и породици	-Размена стручних чланака и литературе -Похађање семинара предложених од стране министарства	Васпитачи, мед.сестре, директор	Континуирано  Реализовано	Унапређење компетенција за пружање подршке добробити деце

### ❖ Посебни програми

Допуну редовних програмских активности у раду са децом чине и посебни периодични програми, који се организују у Установи. Ови програми се реализују у сарадњи са одређеним институцијама. Значај свих програма је вишеструк, пре свега за подстицај децјег развоја, проширење искуства и богаћење активности са конкретним садржајима. Пројекат “Растимо уз плес-предшколци на трговима 2021“ одржан је у дворишту вртића. Ове школске године није реализована школица спорта.

#### *4.1.1. Програм исхране предшколске деце*

У школској 2020/2021. години оброци су планирани и реализовани за децу целодневног боравка у Установи. У периоду од 01.09.2020. године до 31.08.2021. године Програм исхране реализован је уз поштовање свих принципа нормиране стручне организације од планирања до дистрибуције. Исхрана је један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета.

Јеловник је пратио потребе за енергетском вредношћу оброка и потребе за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у Установи.

Према упутству Завода за јавно здравље Шабац, оброци (за неопходне анализе) се остављају у кухињи. Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље и ветеринарске службе „Програм хигијенизације” сваког месеца реализују се следеће активности:

- Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком;
- Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и судова за дистрибуцију хране;
- Контрола енергетске вредности оброка;
- Контрола и преглед услова рада објекта;

Исхрана у ПУ»Полетарац» се реализује кроз три оброка:

- доручак у 08<sup>00</sup>h;
- ручак у 11<sup>00</sup>h;
- ужина у 14<sup>00</sup>h.

#### 4.1.2. Извештај Тима за превентивно – здравствену заштиту 2020/2021

Основни задаци и садржај рада програма превентивне и здравствене заштите реализују се према Основама програма превентивне и здравствене заштите у Предшколским установама.

Чланови Тима су:

1. Маја Андрић – директор
2. Славица С. Јевтић – координатор
3. Јелена Полић – мед.сестра васпитач
4. Дејан Станишић – кувар
5. Марија Степановић – васпитач

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Формирање навика код деце (одржавање личне хигијене, употреба тоалета, осамостаљивање у облачењу и свлачењу, исхрана)	Кроз активности „Чисте руке пут до здравља“	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи Родитељи	Реализовано током године кроз активности које су реализовале мед.сестре и васпитачи
Контрола здравственог стања детета: -Преглед косе, коже, видљиве слузокоже -Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	Тријажни преглед	Медицинске сестре-васпитачи	Реализовано
Периодична контрола раста и развоја детета	Мерење телесне висине и тежине свим узрасним групама	Медицинске сестре-васпитачи	Реализовано
Санитарни прегледи у вртићима	Организовањ есанитарних прегледа	Медицинске сестре-васпитачи Завод за јавно здравље	Реализовано
Посета педијатра Праћење здравствено-хигијенских услова Превентивне мере	Континуирана сарадња са Дечјим диспанзером на нивоу вртића	Медицинске сестре-васпитач Педијатар Дома здравља	Није реализовано
Континуирана сарадња са стоматолошком службом Дома здравља	Посета стоматолога по свим узрасним групама -Превентивни и саветодавни рад -Заједничка акција „Недеља здра вих зуба“	Стоматолог Медицинска сестра-васпитач	Реализовано

Континуирано сарадње са Заводом за јавно здравље	-Примењивање свих упутстава везаних за актуелну здравствену проблематику -Контрола рада и одржавање хигијене у кухињском блоку и праћење исправности и калоријске вредности оброка	Медицинска сестра-васпитач  Завод за јавно здравље  Санитарни инспектор	-Реализовано током године
Едукација родитеља и особља	-Општи родитељски састанак или састанак на нивоу групе са акцентом на превентивну здравствену заштиту -Пано за родитеље -Родитељски састанак са темом: „Родитељи и ми за безбрижно детињство“	Медицинска сестра-васпитач  Васпитачи	Делимично реализовано
Актив медицинских сестара- васпитача Тема: „Моторичке игре за децу јасленог узраста у функцији развоја интелектуалних способности“	Састанак активних медицинских сестара-васпитача	Медицинске сестре-васпитачи у сарадњи са Дечјим диспансером	Реализовано на нивоу групе
Вођење медицинске документације и евиденције	-Спискови децембар -Књига праћења телесног развоја -Књиге посете лекара	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи	Реализовано
Моторичке активности за децу старијих узраста (школица спорта)	Састанак активних васпитача	Васпитачи у сарадњи са професорима физичког васпитања	Није реализовано
Савети за спречавање корона вируса	Кроз активности и предавања	Мед.сестра - васпитач	Реализовано
Сарадња са васпитачима у циљу информисања о конзумирању појединих оброка	Договор, по потреби	Мед.сестре, васпитачи, особље кухиње	Реализовано
Присуствовање семинарима везаним за исхрану деце	Семинар	Особље кухиње, директор	Није реализовано
Надгледање рада особља кухиње	Недељено	Директор	Реализовано

#### 4.1.3. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Установи 2020/2021

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чини осам чланова.

Чланови Тима су:

1. Маја Андрић – директор
2. Славица Тријић- координатор
3. Душица Марковић – васпитач
4. Светлана Николић – васпитач
5. Весна Лазић – васпитач
6. Снежана Вујић – васпитач
7. Ана Лазић – васпитач
8. Весна Спасојевић – васпитач

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
-Упознавање са превентивним и интервентним мерама тима	Дискусија (родитељски састанци)	Тим Родитељи	Септембар Реализовано
-Активности у оквиру којих се подстиче толеранција, сарадња, успешна комуникација и то путем рада у групи -Дечја недеља, приредба, музичке активности	Приредбе Такмичарске игре радионице	Васпитачи	Током године Реализовано
-Обележавање Светског дана толеранције(израда панона)	Радионица Предавања	Тим, деца, родитељи, васпитачи	Реализовано
-Утицај електронских медија на психички развој детета	Радионице Родитељски састанци	Тим Васпитачи Родитељи	Није реализовано
-Јачање компетенција за континуирано решавање сукоба у групи: вођење дијалога, позитивна дисциплина	Активности Игре Радионице	Васпитачи	Реализовано
-Организовање спортских активности за децу и васпитаче	Такмичарске игре	Деца, васпитачи	Реализовано
- Панони за родитеље, брошуре о превенцији насиља	Израда панона разговор	Деца, васпитачи	Реализовано
-Организовање активности на тему „Осећања“и „Саобраћајно васпитање“	Радионице посете	Деца, васпитачи Родитељи, Стручна лица	Реализовано
-Анализа стања, евалуација предвиђених активности, планирање будућих активности	Извештај, анкете, план	Чланови тима	Реализовано

**- Превентивне мере**

Превентивне мере су мере за стварање безбедне средине за живот и рад деце.

<b>Редни број</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Динамика активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
1.	Обилазак објекта и дворишта Установе при отварању објекте	Свакодневно Реализовано	Радник који по распореду откључава објекат
2.	Упознавање ВОВ са планираним активностима Тима за заштиту деце од насиља 2019/2020	Прва седница ВОВ Реализовано	Директор
3.	Едукација Тима за задатке који их очекују и анализа стања везана за заштиту деце од насиља	Септембар Октобар Реализовано	Директор
4.	Прибављање сагласности у циљу безбедности деце од стране родитеља по различитим основама: путовања, фотографисања, снимања, превоза, извођење деце од стране малолетних лица, извођење деце из вртића због јавних наступа	Током године Реализовано	Васпитачи Мед. сестре васпитачи Родитељи
5.	Спортске активности у Установи (школице)	Септембар Август Реализовано	Васпитачи Делимично
6.	Активности у Установи које подстичу толеранцију, сарадњу, дечја права (у групи, Установи), Дечја недеља	Октобар Новембар Реализовано	Васпитачи
7.	Позоришне представе за децу које промовишу сарадњу, ненасиље, међусобно уважавање	Октобар Март Реализовано	Дом културе (гостовање)
8.	Јачање компетенција васпитача за конструктивно решавање сукоба у групи, вођени дијалог, позитивна дисциплина	Септембар Август Реализовано	Директор Васпитачи
9.	Семинар за запослене „Превенција насиља у раном узрасту“	Јануар Август Није реализовано	Стручна лица
10.	„Кутак за родитеље“ тематски панои, брошуре, флајери о превенцији насиља васпитним стиловима	Током године Реализовано	Васпитачи
11.	Анализа стања - евалуација предвиђених активности	Јун Реализовано	Директор Тим ВОВ

**- Интервентне активности**

Мере интервенције су мере које се предузимају у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Установи.

<b>Редни број</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Динамика активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>1.</b>	Именовање чланова тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар Реализовано	Директор
<b>2.</b>	-Реаговање по редоследу поступака у случају интервенције -Процена нивоа ризика -Заустављање насиља Заштитне мере -Информисање надлежних служби Праћење ефеката предузетих мера	Током год Није било потребе за реализацију	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
<b>3.</b>	Спровођење одређених мера у стресним ситуацијама	Септембар Није било потребе за реализацију	Чланови тима Директор



## 4.2. Извештај о раду стручних, руководећих органа Установе

### 4.2.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Председник Педагошког колегијума: Андрић Маја, директор;

Педагошки колегијум одржао је четири састанка. Акцент је стављен на ангажовање у области унапређивања васпитно-образовног рада кроз: организацију рада, израду плана рада колегијума, учешће у изради Извештаја о раду и Годишњег плана рада Установе, и реализација Развојног плана, израде предшколског програма, протокола о заштити деце од насиља, стручно усавршавање васпитача.

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време
1.	-План рада Педагошког колегијума за 2020/2021 год -План рада актива медицинских сестара -План рада актива васпитача целодневног боравка -План рада актива васпитача ППП -План рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -План рада тима за инклузију -План рада тима за самовредновање -План рада тима за развојно планирање -План реализације „Дечје недеље“	Чланови ПК	21.09.2020.год.
2.	-Извештај о раду Актива медицинских сестара -Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка -Извештај о раду Актива ППП -Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Извештај о раду Тима за инклузију -Извештај о раду Тима за самовредновање -Извештај о раду Тима за развојно планирање -Договор око поделе пакетића и позоришне представе	Чланови ПК- реализовано	21.12.2020. год.

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о раду Актива медицинских сестара</li> <li>-Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка</li> <li>-Извештај о раду Актива ППП</li> <li>-Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>-Извештај о раду Тима за инклузију</li> <li>-Извештај о раду Тима за самовредновање</li> <li>-Извештај о раду Тима за развојно планирање</li> <li>-Договор око активности поводом осмог марта у складу са епидемиолошким мерама</li> </ul>	Чланови ПК	04.03.2021. год.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о раду Актива медицинских сестара</li> <li>-Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка</li> <li>-Извештај о раду Актива ППП</li> <li>-Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>-Извештај о раду Тима за инклузију</li> <li>-Извештај о раду Тима за самовредновање</li> <li>-Извештај о раду Тима за развојно планирање</li> <li>-Договор око писања Годишњег плана за наредну 2021/2022. Год.</li> <li>-Договор око писања Плана рада тима за развојно планирање за школску 2021/2022. год.</li> </ul>	Чланови ПК	28.06.2021. год.

#### 4.2.2. Извештај о раду васпитно-образовног већа

Председник Васпитно-образовног већа:

- Маја Андрић, директор
- Записничар: Светлана Павловић и чланови

На састанцима васпитно-образовног већа којих је у школској 2020/2021.год. било 6, разматране су све важне теме у области предшколског васпитања и образовања, функционисања Установе и остваривање њене делатности.

Редни број	Програмски садржаји	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ „Полетарац“ за 2019/2020.год. и Извештаја о раду директора -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада ПУ „Полетарац“ за 2020/2021. год - Извештај тима за самовредновање -Распоред радника по групама -Формирање тимова -Дечја недеља	Директор, васпитачи	09.09.2020. год
2.	-Извештај са сусрета васпитача „Један дан у вртић“ Врњачка Бања -Договор око Нове Године, представе и пакетића	Директор, васпитачи	16.12.2020. год.
3.	-Избор комисије за спровођење поступка тајног изјашњавања ВОВ (сви запослени) за давање мишљења за избор директора ПУ „Полетарац“ -Спровођење поступка тајног изјашњавања ВОВ за давање мишљења на предлог кандидата за именовање директора Установе -Усвајање Изврштаја Комисије за спровођење тајног изјашњавања ВОВ за давање мишљења на предлог кандидата	Директор, запослени	11.03.2021. год.
4.	-Шестомесечни извештај васпитача -План рада тимова и актива -Договор о завршној приредби -Договор о коришћењу старих и нових годишњих одмора	Директор, васпитачи	14.05.2021. год.
5.	-Договор о раду тимова и актива	Директор, васпитачи	01.07.2021. год.
6.	-Договор о организацији рада у радној 2021/2022 години -Упознавање ВОВ са Нацртом новог Развојног плана за 2021-2026	Директор, васпитачи	19.08.2021. год.

### 4.2.3. Извештај о раду стручних актива

#### ❖ Извештај о раду Актива медицинских сестара – васпитача 2020/2021

Актив медицинских сестара чине сестре и васпитачи које раде са децом узраста 1-3 године (јаслена), баве се превентивним радом у Установи.

Чланови Актива су:

1. Маја Андрић – директор
2. Славица С. Јевтић – координатор
3. Јелена Полић – мед.сестра васпитач
4. Марија Степановић - васпитач

Све активности смо реализовали организовањем састанака, радионица, стручних предавања, разменом искуства. Све планиране активности из области сарадње са породицом и друштвеном заједницом су реализоване.

Сарађивали смо са Стоматолошком и патронажном службом.

Време	Планиране активности	Носиоци реализације
Август	-Организација рада -Набавка потрошног материјала	Мед. сестре-васпитачи Реализовано
Септембар	-Планирање ВОР у јаслицама -Одржавање родитељског састанка	Мед. сестра-васпитач Реализовано
Октобар	-Обележавање светског дана „Здраве хране“ -Обележавање: „Дечје недеље“ и „Дана чистих руку“	Мед. сестра-васпитачи Реализовано
Новембар	-Обележавање „Светски дан доброте кроз игре и активности“	Мед. сестра-васпитачи Реализовано
Децембар	-Тромесечна евалуација -Радионица за родитеље поводом Новогодишњих празника -Прослава Нове године	Мед. сестра-васпитачи Није реализовано
Јануар	-Обележавање Божића и Светог Саве	Мед. сестра-васпитачи Реализовано
Фебруар	-Радионица за тате поводом 8. марта -Обележавање Дана љубави	Мед. сестра-васпитачи Није реализовано
Март	-Тромесечна евалуација -Обележавање 8. Марта -„Први дан пролећа“	Мед. сестра-васпитачи Реализовано
Април	-Обележавање „Међународни Дан шале“ -Посета стоматолога -Радионица поводом Ускршњих празника	Мед. сестра-васпитачи Реализовано

<b>Мај</b>	-„ Дан цвећа“ -обележавање -„Дан животне средине“ - Моторичке игре за децу јасленог узраста у функцији интелектуалне способности	Мед. сестра- васпитачи Реализовано
<b>Јун</b>	-Тромесечна евалуација -Обележавање:„Почетак лета“ -Угледна активност	Мед. сестра- васпитачи Реализовано
<b>Јул</b>	Анализа рада Актива медицинских сестара-васпитача -Израда годишњег Извештаја о раду Актива медицинских сестара- васпитача	Мед.сестре- васпитачи Реализовано
<b>Август</b>	-Израда плана рада Актива медицинских сестара- васпитача за 2021/2022.годину	Мед.сестре васпитачи Реализовано

❖ *Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка 2020/2021*

Актив васпитача целодневног боравка чине васпитачи који раде са децом од 3-6,5 година. Своју активност у оквиру овог актива васпитачи остварују организовањем састанака, радионица, размена и демонстрација активности и састанцима једном месечно.

Чланови Актива су:

Маја Андрић – директор  
 Снежана Томић – координатор  
 Љиљана Стојановић – васпитач  
 Љиљана Ђорђевић – васпитач  
 Мирјана Полић – васпитач  
 Горана Станојевић – васпитач  
 Мира Степановић – васпитач  
 Душица Марковић – васпитач  
 Славица М. Јевтић – васпитач  
 Славица Тријић – васпитач  
 Марија Степановић – васпитач  
 Светлана Николић – васпитач  
 Данијела Лукић – васпитач  
 Весна Лазић – васпитач  
 Невена Весић - васпитач

Време	Активности	Носиоци активности	Начин	Напомена
<b>Септембар</b>	-Договор о вођењу педагошке документације, избор наставних листова, планирање стручних усавршавања -Договор о активностима у Дечјој недељи -Школица спорта	Директор Председник и чланови актива Наставници физичког васпитања	Договор	Реализовано  Није реализовано
<b>Октобар</b>	-Обележавање Светског дана „Здраве хране“ -Реализација Дечје недеље -Обележавање Дана старих	Васпитачи	Договор Извештај	-Реализовано  -Реализовано  Није реализовано
<b>Новембар</b>	-Договор око обележавања „Светски дан толеранције“	Васпитачи	Разговор	Реализовано
<b>Децембар</b>	-Новогодишње и Божићне активности -приредбе -представе -радионице	Васпитачи	Договор	Реализовано

<b>Јануар</b>	-Обележавање Светог Саве	Васпитачи	Договор	Реализовано
<b>Фебруар</b>	-Полугодишњи Извештај -Договор око 8. Марта	Чланови актива	Договор	Реализовано
<b>Март</b>	-Обележавање Ускршњих празника	Васпитачи	Договор	Реализовано
<b>Април</b>	-Договор око обележавања дана „Здрави зуби“ -Радионица поводом обележавања „Дана Планете Земље“ -Договор о прослави славе Установе -Учешће на фестивалу „Гастро-фест“	Васпитачи Директор  ТОЉ Директор	Договор	Реализовано   Не
<b>Мај</b>	-Договор око реализације завршне приредбе -Сарадња ОШ и вртића	Директор ОШ Директор Установе Васпитачи	Договор	Реализовано  Не
<b>Јун</b>	-Годишњи Извештај рада актива	Чланови актива	Извештај	Реализовано
<b>Јул</b>	-Израда Плана рада актива	Чланови актива	План	реализовано

**❖ Извештај о раду Актива васпитача припремног предшколског програма**

Актив васпитача ППП чине васпитачи који ради у припремним предшколским групама у Установи као и четири васпитача на терену. Своје активности остварили су организовањем састанака, радионица, разменом искуства и састанцима једном месечно. Чланови Актива су:

- Маја Андрић - директор
- Весна Спасојевић - координатор
- Снежана Вујић - васпитач
- Драгана Матић - васпитач
- Ана Лазић - васпитач
- Милица Станчић – васпитач
- Сузана Пурковић – васпитач

<b>Редни број</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динмика</b>
1.	Конституисање Актива и избор руководиоца, Договор око рада Актива Усвајање плана рада	Председник актива Чланови актива	Септембар 2020. Реализовано
2.	Посматрање и адаптација деце Уређење и оплемењивање простора у ком дете борави Родитељски састанци	Чланови актива	Септембар 2020. Реализовано
3.	Реализација активности током Дечје недеље: крос, шеширијада, спортски дан, балони	Чланови актива	Октобар 2020. Реализовано
4.	Договор око начина прославе Нове године, подела пакетића, представе	Чланови актива	Децембар 2020. Реализовано
5.	Полугодишњи извештај рада Актива Обележавање празника Божић и Свети Сава	Чланови актива	Јануар Фебруар 2020. реализовано
6.	Организовање и обележавање 8.марта	Чланови актива	Март 2021. Приредба није реализована због епидемиолошке ситуације (COVID-19)
7.	Договор око обележавања празника Васкрса Обележавање Светског дана Планете земље	Чланови актива	Април 2021. Реализовано
8.	Обележавање Славе вртића, приредба Договор око реализације излета Учешће на манифестацији Гастро-фест	Чланови актива	Мај 2021. Није реализована због епидемиолошке ситуације (COVID-19)
9.	Завршна приредба	Чланови актива	Јун 2021. Реализовано
10.	Упознавање ресурса локалне средине	Чланови актива	Током године Реализовано
11.	Упознавање чланова Актива са садржајем стручног усавршавања	Учесници стручних скупова	Током године Реализовано
12.	Стручни извештај Актива за радну 2020/2021 годину	Чланови актива	Јул / Август 2021. Реализовано
14.	Предлог рада за наредну годину, израда новог плана	Чланови актива	Август 2021. Реализовано



#### 4.2.4. Извештај о раду Управног одбора

У школској 2020/2021. години седнице Управног одбора одржаване су динамиком која је пратила потребе Установе, а у свом раду Управни одбор се руководио пословником о раду Управног одбора.

Седница Управног одбора у школској 2020/2021. години било је укупно осамнаест. Одговарајући своју улогу Управни одбор се током школске 2020/2021. године ангажовао по следећим питањима важним за пословање Установе:

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Усвајање Извештаја о раду ПУ „Полетарац“ Љубовија за радну 2019/2020 годину -Усвајање Годишњег Плана рада ПУ „Полетарац“ Љубовија за радну 2020/2021 годину -Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2019/2020 годину -Формирање тима за развојно планирање -Усвајање Извештаја о реализацији развојног плана за радну 2019/2020 годину -Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2019/2020 годину -Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за радну 2019/2020 годину -Усвајање предлога измена у финансијском плану за 2020. годину – 2. Ребаланс	Шеф рачуноводства Директор	11.09.2020. год.
2.	-Усвајање Предлога допуне у плану набавки ( на које се закон не примењује ) -Оставка директора и предлог новог директора за вршиоца дужности ПУ „Полетарац“	Директор Секретар	03.11.2020. год.
3.	-Обавештење Управног одбора о одобрењу другог ребаланса и изменама у Финансијском плану 2020. године ПУ „Полетарац“ -Усвајање Предлога измена и допуна у плану набавки ( на које се закон не примењује ) *Телефонска седница*	Директор Шеф рачуноводства Секретар	12.11.2020. год.
4.	-Усвајање Предлога измена и допуна у Финансијском плану ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2020. годину . *Телефонска седница*	Директор Шеф рачуноводства	19.11.2020. год.

5.	-Обавештење управног одбора о одобреним изменама и допунама у финансијском плану ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2020.годину , од стране Општинског већа -Измене и допуне Плана набавки за 2020. годину *Телефонска седница*	Директор Секретар	26.11.2020. год.
6.	-Подношење оставке директора ПУ „Полетарац“ Љубовија и предлог ВД – директора -Подношење оставке председника Управног одбора -Подношење оставке заменика председника Управног одбора	Директор	30.11.2020. год.
7.	-Доношење Одлуке о спровођењу пописа имовине , потраживања , обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2020. године -Одлука о именовању Комисије за попис -Усвајање коначне верзије Предлога Финансијског плана ПУ „полетарац“ Љубовија за 2021. годину	Директор Шеф рачуноводства	08.12.2020. год.
8.	-Обавештење о Усвајању Финансијског Плана ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2021. годину сходно Обавештењу Општинске управе Љубовија о одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету *Телефонска седница*	Директор	30.12.2020. год.
9.	-Обавештење о ступању на дужност Славице Тријић на функцију вршиоца дужности директора по Решењу министра просвете , науке и технолошког развоја на датум 14.01.2021. године *Телефонска седница*	Секретар	14.01.2021. год.
10.	-Усвајање Извештаја о попису имовине ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2020. годину -Доношење Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке ПУ „Полетарац“ -Доношење Одлуке о расписивању Конкурса за избор директора на мандат од 4 године -Доношење Одлуке о образовању Комисије за избор директора	Директор Секретар	29.01.2021. год.
11.	-Усвајање Завршног рачуна ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2020. годину -Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора -Доношење Статута ПУ „Полетарац“	Директор Шеф рачуноводства Секретар	24.02.2021. год.

12.	-Усвајање Првог ребаланса Финансијског плана ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2021. годину -Достављање мишљења Васпитно образовног већа и предлог за избор директора -Доношење Правилника о раду ПУ „Полетарац“	Директор Шеф рачуноводства Секретар	12.03.2021. год.
13.	-Захтев за рефундацију трошкова вд директора Славице Тријић -Доношење Одлуке о расписивању Конкурса за упис деце у школску 2021/2022 *Телефонска седница*	Директор	29.04.2021. год.
14.	-Обавештење Управног одбора о разрешењу и именовању члана управног одбора од стране Скупштине Општине Љубовија -Обавештење Управног одбора о именовању Директора установе -Обавештење управног одбора о одобреним изменама и допунама у финансијском плану ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2021.годину – Први ребаланс -Усвајање Плана јавних набавки за 2021. годину ( 1 – једна набавка : намирнице за припрему obroka )	Директор Шеф рачуноводства Секретар	07.05.2021. год.
15.	-Одлука о колективном годишњем одмору -Сагласност на Правилник о систематизацији и организацији послова -Правилник о критеријумима за упис деце	Директор Секретар	27.05.2021. год.
16.	-Захтев за рефундирање трошкова ( уплаћених такси ) директору установе -Усвајање Другог ребаланса Финансијског плана ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2021. годину *Телефонска седница*	Директор	10.06.2021. год.
17.	-Обавештење о усвојеном 2. Ребалансу у Финансијском плану предшколске установе „Полетарац“ Љубовија за 2021. годину -Усвајање Финансијског пословања предшколске установе „Полетарац“ Љубовија за период од 01.01.2021. до 30.06.2021. године *Телефонска седница*	Директор Шеф рачуноводства	27.07.2021. год.
18.	-Избор председника управног одбора -Усвајање нацрта Финансијског плана за 2022. годину	Директор Шеф рачуноводства	26.08.2021. год.

#### 4.2.5. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља ПУ „Полетарац” Љубовија броји дванаест чланова. Три члана Савета родитеља чине чланови Управног одбора ПУ „Полетарац” Љубовија.

Председник Савета родитеља је Дејана Весић.

У школској 2020/2021. години одржан је један састанак на којима је разматрано и усвајано следеће:

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Разрешавање и конституисање новоизабраних чланова Савета родитеља</li><li>-Избор председника и заменика Савета родитеља</li><li>-Сагласност на Извештај о раду ПУ „Полетарац” Љубовија за 2019/2020. Год</li><li>-Сагласност на Годишњи план рада ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2020/2021. Год</li><li>-Избор чланова из Савета родитеља за Општински Савет родитеља(2 члана)</li><li>-Понуда за осигурање деце</li><li>-Обавештење о књигама за текућу школску годину</li><li>-Обавештење о активностима у оквиру „Дечије недеље“</li></ul>	Директор Чланови Савета родитеља	10.09.2020. год

#### 4.2.6. Извештај о раду директора Установе

Планиране активности	Динамика реализације
Планирање и организација програма образовно-васпитног рада и свих активности установе: -Извештај о остваривању Годишњег плана рада Установе за радну 2019/2020. годину -Извештај о реализацији Развојног плана за радну 2019/2020. годину -Извештај о самовредновању у протеклој години -Годишњи План рада Установе за радну 2020/2021. годину -Развојни план установе за 2016-2021. годину	Реализовано
Праћење реализације остваривања предшколског програма, програма рада, годишњег плана и развојног плана	реализовано
Учешће у евалуацији и реализацији васпитно-образовног рада	реализовано
Учешће у руковођењу радом педагошког колегијума	реализовано
Учешће у руковођењу радом ВОВ	реализовано
Учешће у организацији и реализацији плана стручног усавршавања запослених	реализовано
Сарадња са запосленима	реализовано
Сарадња са родитељима	реализовано
Педагошко инструктивни увид у васпитно-образовни рад	реализовано
Учешће у изради финансијског плана	реализовано
Учешће у изради плана јавних набавки	реализовано
Реализација плана јавних набавки	реализовано
Учешће у раду Савета родитеља	реализовано
Учешће у раду УО	реализовано
Сарадња са Министарством просвете РС	реализовано
Сарадња са Школском управом Ваљево	реализовано
Сарадња са локалним Кризним штабом за ванредне ситуације, Заводом за јавно здравље Шабац	реализовано
Сарадња са предшколским установама на нивоу округа, региона	реализовано
Учешће у раду Актива директора Мачванског округа	реализовано
Лично стручно усавршавање, учешће у реализацији плана усавршавања на нивоу Установе	реализовано
Учешће на републичким сусретима директора и васпитача	реализовано
Сарадња са локалним медијима	реализовано

#### **4.2.7. Извештај о раду Тима за развојно планирање 2020/2021**

Тим за Развојно планирање чини десет чланова.

Чланови Тима су:

- Љиљана Ђорђевић - координатор
- Горана Станојевић - васпитач
- Љиљана Стојановић - васпитач
- Мирјана Полић - васпитач
- Снежана Томић - васпитач
- Јелена Петровић – представник Савета родитеља
- Марија Реновчевић - представник Савета родитеља
- Александар Којић – представник УО

Развојни план је стратешки план развоја установе за период од 2016 до 2021 године. Он садржи:

- Личну карту установе(основни програм)
- Историјат
- Мисију
- Визију
- Приоритете у остваривању васпитно-образовног рад
- План и носиоце активности
- План евалуације

Све активности и задаци планирани годишњим планом рада Тима за развојно планирање нису у потпуности реализоване.

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИ

**ЦИЉ:** Усклађивање програмских докумената са новим Развојним планом где ће јасно бити разрађени задаци, активности, носиоци активности и време реализације, а такође континуирано усклађивање са новинама у прописима.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.Процена квалитета и реализације ПП, ГПР и ПРП од стране васпитача	-израда инструмената, подела васпитачима -обрада података и анализа, извештавање о постигнутом нивоу и израда извештаја	Директор	Јул Реализовано

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

**ЦИЉ:**Примена кооперативних игара и активности, успостављање и неговање социјалне атмосфере кроз коју се у одговарајућим интеракцијама међу децом остварује и развија групна кохезија и квалитет заједништва

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
1.Укључивање родитеља и деце у програме радионица, Едукативно-креативне радионице осмишљене од стране васпитача, деце и родитеља	-реализација радионица -заједничко осмишљавање програма -радионица, реализација	Васпитачи и Мед. сестре	Током године Реализовано делимично
2.Реализација сајма дечјег стваралаштва „ Шарена вртешка“	-осмишљавање програма -уређење простора -осмишљавање позорнице за посетиоце -сарадња са медијима	Директор Васпитачи Мед.сестре -васпитачи родитељи	Мај Није реализовано

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

**ЦИЉ:** Унапредити процес посматрања, праћења и евидентирања дечјег развоја и напредовања у свим областима. Већа укљученост деце и родитеља у процес документовања дечјег развоја

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
1.Систематски посматрати децу и пратити њихов развој и напредовање	-избор техника посматрања у зависности од циља -посматрати дете у спонтаним и планираним ситуацијама	Васпитачи Мед. сестре	Током године Реализовано
2.Дечји портфолио стоји на видном месту у радној соби и доступан је деци	-деци се даје да листају своје портфолије и сами закључују шта они садрже -деца имају могућност да сами бирају садржаје за свој портфолио	Васпитачи	Током године Реализовано

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

**ЦИЉ:** Развијање партнерског односа између вртића и родитеља кроз уважавање интереса и потреба породице и кроз већу мотивацију уза учешће у животу и раду вртића.

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
1. Укључивање родитеља у планирање, организацију и реализацију сајма дечјег стваралаштва „Шарена вртешка“	- информисање родитеља о планирању ове активности - позивање родитеља на активно укључивање, планирање и осмишљавање програма - израда посебног материјала за реализацију сајма	Васпитачи Директор Родитељи	Мај Није реализовано

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

**ЦИЉ:** Даљи рад на унапређивању толеранције и климе поверења међу запосленима, промоција Установе и сарадња на свим нивоима

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
1. Интензивирати сарадњу са институцијама у непосреднојколини	- израда ГП сарадње у циљу планирања заједничких активности и реализација приредби-прослава изаједничких манифестација	Тим за писање ГП	Током године Реализовано

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

**ЦИЉ:** -Уређење дворишта вртића

-Обезбеђивање материјалних услова за адаптацију постојећих простора и доградња неопходних

-Унапређивање стручне екомпетенције васпитача у функцији подизања квалитета рада Установе

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
1. Уређење и озелењавање екстеријера	-сређивање и набавка реквизита за двориште Установе	Директор Домар	Током Реализовано

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

**ЦИЉ:** Подизање нивоа квалитета рада установе кроз укључивање што већег броја чланова колектива у планирање, реализацију, праћење, вредновање и самовредновање ефеката рада, уважавање потреба родитеља и локалне заједнице

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
1. Координација рада стручних органа у установи	-сазивање седница -планирање актуелног дневног реда, предлагање мера -договор о праћењу и реализацији	Директор Представници стручних већа	Током године Реализовано



#### 4.2.8. Извештај о раду Тима за индивидуални образовни план 2020/2021

Тим за инклузивно образовање чини девет чланова.

Чланови Тима су:

- Маја Андрић – директор
- Душица Марковић - васпитач
- Славица Тријић – васпитач
- Данијела Лукић - васпитач
- Весна Спасојевић - васпитач
- Весна Лазић – васпитач
- Ана Лазић – васпитач
- Снежана Вујић – васпитач
- Сузана Пурковић – васпитач

Редни број	Планиране активности	Носиоци активности	Начин рада	Време реализације
1.	Формирање Тима за пружање додатне подршке деци	Директор	Решења	Септембар Реализовано
2.	Евидентирање деце са сметњама у развоју (преглед медицинске документације добијене приликом конкурса), индивидуални разговори са родитељима ради прикупљања података	Тим за ИОП	Евиденција	Током године  Делимично реализовано
3.	Информисање васпитно-образовног већа о циљевима и задацима, садржајима и активностима за ИО	Директор Васпитачи	Решења	Септембар Реализовано
4.	Континуирано праење деце	Тим за ИОП	Евиденција Дискусија	Током године Реализовано
5.	Едукација васпитача, присуствовсње семинару за обуку васпитача за рад са децом са сметњама у развоју	Директор Васпитачи	Семинар	Током године Реализовано
6.	Сарадња са надлежним Установама здравствене и социјалне заштите	Чланови тима	Дискусија	Током године Није реализовано
7.	Сарадња са породицом, укључивање родитеља у рад васпитне групе, укључивање родитеља у процес пружања додатне подршке деци – израда описа детета	Чланови тима	Дискусија Евиденција	Током године, индивидуално по потреби Реализовано
8.	Хуманитарна акција (прикупљање играчака, књига...)	Васпитачи	Акција	Током године Реализовано
9.	Праћење долазности ромске деце у ППП на терену	Васпитачи	Евиденција	Током године Реализовано
10.	Израда Извештаја о раду ИО	Чланови тима	Извештај	Јул Реализовано
11.	Израда плана рада за ИО	Чланови тима	План	Август Реализовано

#### 4.2.9. Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је у следећем саставу:

- Маја Адрић - директор
- Мирјана Полић - координатор
- Снежана Томић - васпитач
- Љиљана Стојановић - васпитач
- Светлана Николић - васпитач
- Мира Степановић - васпитач
- Милица Станчић - васпитач
- Драгана Матић - васпитач
- Данијела Лукић - васпитач

Према годишњем плану самовредновања у 2020/2021 школској години реализована је

Кључна област: Васпитно – образовни рад

Узорак : Сви запослени, деца, родитељи, УО.

Докази: Записници, забелешке, упитници, правилници, упитници, акти, решења.

Васпитно – образовни рад	Опис и процена квалитета
--------------------------	--------------------------

На основу анализе карактеристика простора Установе добијени су следћи подаци. Простори у највећем броју група пружају могућност деци да сарађују у игри, животно – практичним активностима и планираним ситуацијама учења, да подстичу различите облике груписања деце и заједничко учешће у активностима. Заједнички простор (ходници) попуњени су дечјим продукцијама. Прилаз свакој соби јасно указује на узраст и васпитну групу која у њој борави. Материјали су уредно сложени, комплетирани, доступни су и употребљиви према потребама и узрасту деце. Запажен је напредак у опремању простора и играчака у односу на самовредновање из претходних година. У уређивању и богаћењу средине за учење углавном учествују васпитачи и деца, а повремено и родитељи. Потребно је и даље радити на видљивости процеса развијања теме пројекта у васпитној групи, уважавајући идеје и предлоге деце као и учешће и укључивање родитеља. Кроз њихово стално подстицање и анимирање да заједно са васпитачима и децом развијају програм и предлажу активности. Негује се спонтана и отворена комуникација међу децом и васпитачима, са децом других узраста и одраслих особа. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу. Деца из различитих група бораве заједно у дворишту вртића. Активности које се организују подстичу децу различитих узраста, интеракцију и дружење. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у учењу подршке дечјем учењу и развоју. Увидом у вођење педагошке документације циљеви и задаци се усклађују са узрастом и потребама деце у васпитно – образовном процесу, планирају се различити облици рада са децом. Планирање дневних активности се заснива на унапред припремљеном етапном плану активности, али за разлику од ранијег периода више се уважавају предлози и идеје деце па се активности изводе у складу са дечјим жељама.

Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искуства кроз различите ситуације, игре и учење.

У процесу праћења и документовања тачно су дефинисани циљеви и задаци који су евидентирани у свим групама, у радним књигама и портфолијима.

Недовољно је видљива повезаност података у белешкама о деци са планом рада.

Вредновање васпитно – образовног процеса је у функцији подршке у учењу и развијању програма.

<b>Уочене снаге васпитно– образовног рада</b>	<b>Уочене слабости</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Васпитачи планирају различите облике, методе и средства за рад</li><li>2. Планирају се промене физичке средине</li><li>3. Планира се израда дидактичких средстава и материјала за рад</li><li>4. Васпитач планира различите типове активности</li><li>5. Понуда и избор активности у раду су разноврсни</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Родитељи нису континуирано укључени у планирање васпитно – образовног рада</li><li>2. Документација о посматрању и праћењу је недовољно разноврсна (писана и фото документација)</li><li>3. Недовољно учешће родитеља у реализацији активности</li><li>4. Родитељи само повремено учествују у мењању физичке средине</li></ol>

#### 4.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

За успостављање и функционисање интерног система квалитета рада у Установи, постављене су додатне законске основе и механизми за обезбеђивање квалитета и развој установе, за које је оформљен нови Тим, то су:

- Маја Андрић - директор
- Мирјана Полић - координатор
- Љиљана Ђорђевић - васпитач
- Снежана Томић - васпитач
- Горана Станојевић – васпитач
- Љиљана Стојановић - васпитач
- Александар Којић - члан Управног одбора;
- Јелена Петровић – члан савета родитеља

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Усвајање плана рада тима за школску 2020/2021	Чланови тима	Сачињавање докумената	Реализовано
Договор о начину праћења квалитета рада установе (квалитет програма образовања и васпитања, облици и начин остваривања ВОР, стручно усавршавање, услови у којима се остварује ВО, задовољство деце и родитеља)	Чланови има	Документација и анализа	Реализовано
Утврђивање стања квалитета рада установе – предлог мера рада обезбеђивања квалитета рад установе	Чланови тима	Обавештења, анализа резултата	Реализовано
Праћење остваривања оперативног плана	Чланови тима	Чек листа	Реализовано
Евалуација рада тима, годишњи извештај, израда годишњег плана	Чланови тима	Обавештење записник	Реализовано

#### 4.4. Извештај о стручном усавршавању и унапређивању Васпитно-образовног рада

Током године није занемарено ни стручно усавршавање радника као битан предуслов за стручан и квалитетан рад. Без обзира на радно искуства васпитача и медицинских сестара васпитача, сви запослени су били укључени у процес стручног усавршавања. Стручно усавршавање се одвијало кроз учешће појединаца и група на семинарима које организује надлежно министарство и стручна удружења, кроз вов-а, стручних актива и радних група, кроз рад тимова и у складу са личним планом професионалног развоја.

Чланови Тима за стручно усавршавање:

1. Маја Андрић – директор
2. Славица М. Јевтић – координатор
3. Мира Степановић – васпитач
4. Невена Весић – васпитач
5. Славица Тријић – васпитач
6. Данијела Лукић – васпитач
7. Милица Станчић – васпитач
8. Драгана Матић – васпитач

Облици стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима														
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Установи	Угледна активност	Душица Марковић		*												
	Данијела Лукић								*							
	Љиљана Стојановић							*								
	Весна Спасојевић						*									
	Сузана Пурковић						*									
	Марија Степановић								*							
	Ана Лазић		*													
	Драгана Матић		*													
	Милица Станчић		*													
	Славица С.Јевтић															
	Љиљана Ђорђић			*												
	Снежана Томић		*													
	Славица М.				*											

	Јевтић																			
	Мирјана Полић		*																	
	Мира Степановић																			
	Светлана Николић		*																	
	Снежана Вујић		*																	
	Славица Тријић																			
	Горана Станојевић										*									
	Весна Лазић										*									
	Невена Весић																			
Вођење радионице	Мира Степановић																			
	Горана Станојевић																			
	Славица С. Јевтић																			
	Снежана Томић																			
	Милица Станчић												*							
	Драгана Матић																			
	Светлана Николић																			
	Весна Лазић		*																	
	Данијела Лукић		*																	
	Љиљана Стојановић																			
	Снежана Вујић				*															
	Марија Степановић										*									
	Љиљана Ђорђевић																			
	Ана Лазић																			
	Мирјана Полић		*																	
	Невена Весић										*									
Јелена Полић										*										
Славица М.									*											

		Јевтић												
		Душица Марковић		*										
		Весна Спасојевић									*			
		Славица Тријић								*				
<b>Облици стручног усавршавања</b>		<b>Име и презиме запосленог</b>	<b>Распоред усавршавања по месецима</b>											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	V III
<b>Ван установе</b>	Програм стручног усавршавања/ каталог	Невена Весић	*	*		*					*			
		Весна Лазић	*	*		*				*			*	
		Снежана Вујић	*	*		*				*			*	
		Маја Андрић	*	*		*				*			*	
		Славица Тријић	*	*		*					*		*	
		Светлана Николић	*	*		*					*		*	
		Љиљана Ђорђић	*	*		*				*			*	
		Љиљана Стојановић	*	*		*				*			*	
		Горана Станојевић	*	*		*				*			*	
		Мира Полић	*	*		*				*			*	
		Снежана Томић	*	*		*				*			*	
		Мира Степановић	*	*		*				*			*	
		Марија Степановић	*	*		*				*	*		*	
		Данијела Лукић	*	*		*				*			*	
		Славица С. Јевтић	*	*		*				*	*		*	
		Славица М. Јевтић	*	*		*				*	*		*	
		Душица Марковић	*	*		*				*	*		*	
		Милица Станчић	*	*		*				*			*	
		Драгана Матић	*	*		*				*			*	
		Ана Лазић	*	*		*				*			*	
		Сузана Пурковић	*	*		*				*			*	
		Весна Спасојевић	*	*		*				*			*	
		Јелена Полић										*		

Конференција	Маја Андрић Невена Весић Славица Тријић										*			
												*		
												*		
Округли сто														
Сабор														
Стручни скуп	Маја Андрић Љиљана Стојановић Светлана Николић	*									*			
		*												
		*												
	Данијела Лукић Јелена Полић									*	*			

Током године у довољној мери је праћена одговарајућа стручна литература, као и достигнућа у области предшколског васпитања и образовања. Такође у оквиру индивидуалног плана стручног усавршавања, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су реализовали своје планиране активности.



## 5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

У свакодневном раду васпитачи су реализовали бројне активности у области сарадње са родитељима кроз редовне и тематске родитељске састанке, индивидуалне разговоре, дан отворених врата, савет родитеља, кутак за родитеље, приредбе, прослава рођендана деце и добро ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавном наступању деце, радионице на којима су родитељи и деца на заједничким активностима израђивали честитке, предмете, украсе у сусрет празницима и значајним наступима.

Облици сарадње	Садржај	Носиоци	Време
Општи родитељски састанци	-Упознавање са условима рада вртића -Упознавање са васпитно-образовним радом	Васпитачи	Током године Реализовано
Групни родитељски састанци	Теме које ће бити реализоване васпитачи ће према дечјим потребама изабрати	Васпитачи	Током године Реализовано
Индивидуални контакти са родитељима	На иницијативу родитеља и на иницијативу васпитача	Васпитачи Родитељи	Током године Реализовано
Дан отворених врата	Међусобни разговори васпитача и родитеља	Васпитачи Родитељи	Током године Реализовано
Кутак за родитеље	Стално обавештавање родитеља о текућим активностима	Васпитачи	Током године Реализовано
Радионица за родитеље	Избор теме у договору са родитељима	Васпитачи	Током године Реализовано
Учешће родитеља у заједничким активностима	Учешће родитеља у организовању приредби, манифестација, прослава и боравка у групи	Васпитачи Родитељи	Март. април. мај, јун Реализовано
Учешће родитеља у стручних органа установе (СР, УО)	Присуство састанцима СР, УО	Родитељи	Током године Реализовано
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви, писана обавештења	Васпитачи	Према потреби Реализовано
Анкетирање родитеља	Праћење и упознавање родитељских потреба, сугестија и иницијатива и ослањање на добијене резултате у процесу планирања и сарадња са родитељима	Васпитачи	Према потреби Реализовано

## 6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У прошлој радној години је сарадња са ужом и широм друштвеном средином дошла до изражаја, што је у складу са једним од реформски задатака који подразумева отварање према друштвеној средини.

Институција		Садржај сарадње	Време реализације
Просветне установе	Средња школа „Вук Караџић“ Основна школа „Петар Враголић“	-Одржавање завршне приредбе -Посета четвртом разреду	Јун Није реализовано
Друштвене и културне институције	-Посета радним организацијама и радним срединама	-Посета Аутобуској станици „Ласта“ и приватним радњама	Током године Није реализовано
	-Са Скупштином општине		Током године Није реализовано
	-Сарадња са другом Предшколском установом	-Посета и размена искустава	Током године Реализовано
	-Са издавачком кућом	-Набавка наставних средстава за васпитно-образовни рад	Септембар Реализовано
	-ТОЉ	-Учетвовање на манифестацијама и приредбама	Током године Реализовано
	-Народна библиотека „Милован Глишић“	-Посета	Током године Реализовано
	-Дом културе	-Позоришне представе	Током године Реализовано
	-Сарадња са КУД-		Током године Није реализовано
	-Сарадња са средствима јавног информисања	-Обавештења	Током године Реализовано
	-Школица спорта	-Спортске активности	Током године Није реализовано
Здравствене установе	-Дечји диспанзер	-Посета педијатра установи -Сарадња у реализацији стручних теми везаних за здравље деце	Током године Није реализовано
	Дечја стоматолошка служба	-Посета стоматолога вртићу -Систематски преглед деце, превентивни и саветодавни рад - Обележавање недеље „Здравих зуба“	-Реализовано -Реализовано -Реализовано
	-Дечја патронажа	-Предавање на одређене теме везане за здравље деце	Током године Реализовано

## **7. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ**

У току године углавном је реализовано све што је планирано финансијским планом Предшколске установе „Полетарац“ за протеклу годину. Средства пословања Установе користила су се у складу са њиховом наменом и исказаним потребама установе. Финансијски план и завршни рачун у законском року поднет. Лична примања радника редовно су исплаћивана, путни трошкови.

### **7.1. Улагања у Установу, инвестиционо-текуће одржавање објекта и активности на плану унапређивања услова рада**

Играчке, дидактичка и стручна литература за децу, васпитаче набављена је у складу са започетим процесима опремања вртића и подизања стандарда и услова обављања предшколске делатности.

У току школске године континуирано се радило на опремању вртића. Извршена је набавка намештаја: један сто, шест столица за децу и један пулт за повијање беба који су недостајали, замењене су столице за васпитаче у свим узрасним групама у установи и канцеларији директора, пет Смарт телевизора, уграђени су додатни рутери и појачана је интернет конекција у целој установи, уведена је Супер телевизија на два уређаја, замењени су дотрајали венетијанери новим Зебра завесама у читавој установи, набављен је нови монитор и штампач за потребе канцеларије, замењене су старе плафоњерке у целој установи новом лед расветом и окречени су плафони и канцеларија директора. У кухињи су набављени апарати који су недостајали.

## **8. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ**

У школској 2020/2021. години Установа се бавила промовисањем рада деце и васпитача. Учествовала је на свим манифестацијама, успоставила добру сарадњу са свим Установама и организацијама на локалном нивоу, васпитачи стекли нова искуства у оквиру стручних усавршавања, тимски рад се показао као изузетно добар начин рада и сарадње како на релацији васпитач-васпитач тако и на релацији васпитач-дете, родитељ и друштвена средина.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ**

У овој школској години стратегија праћења и вредновања рада у Установи остваривала се редовно, јер је постојао начин, време и особе које су задужене за снимање стања. У Установи постоје Тимови и Активи.

Директор

---

Маја Андрић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 10.11.2021. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Годишњи план рада ПУ “ ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија за школску 2021/2022 годину.
2. Саставни део Решења је Годишњи план рада ПУ “ ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија за школску 2021/2022 годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: ПУ“ ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија и архиви.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Број: 06 -285 /2021-03

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Јосиповић с.р.**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА  
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**



Љубовија, септембар 2021. године

## САДРЖАЈ

<b>1. УВОД.....</b>	<b>5</b>
1.1. Полазне основе за израду годишњег плана рада.....	5
1.1.1.Развојни план.....	5
1.1.2.Закључци из Извештаја о раду.....	6
1.2. Лична карта установе.....	7
1.3. Делатност установе.....	7
1.4. Специфичности установе.....	8
<b>2. МАТЕРИЈАЛНО, ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....</b>	<b>9</b>
2.1. Објекти.....	9
2.2. План унапређења материјално-техничких услова рада.....	10
2.3. Кадровски услови рада.....	11
2.3.1. Квалификациона структура запослених.....	11
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>14</b>
3.1 Бројно стање деце и васпитних група.....	14
3.2. Облици рада са децом.....	15
3.3. Ритам рада Установе.....	15
3.4. Подела задужења запослених у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.....	16
<b>4. ПРОГРАМ РАДА.....</b>	<b>17</b>
4.1. Програм васпитно-образовног рада.....	17
4.1.1. Оперативни план организације васпитно-образовног рада са децом.....	21
4.2. Посебни програми.....	27
4.2.1. Пригодни програми.....	28
4.2.2. Излети.....	29
4.3. План исхране деце.....	29
4.4. План превентивне здравствене заштите.....	31
4.4.1. Превентивне мере у предшколској установи везано за covid-19.....	33
4.5. План за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања.....	34
4.6. План стручних,руководећих и Управних органа установе.....	37
4.6.1. План рада Педагошког колегијума.....	37
4.6.2. План рад васпитно-образовног већа.....	39

4.6.3. План рада стручних актива.....	40
4.6.4. План рада Управног одбора.....	45
4.6.5. План рада Савета родитеља.....	46
4.6.6. План рада директора.....	47
4.6.7. План рада Тима за развојно планирање.....	48
4.6.8. План рада Тима за инклузивно образовање.....	54
4.6.9. План рада Тима за самовредновање са планом акције.....	57
4.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	59
4.8. План стручног усавршаања и унапређења васпитно-образовног рада.....	61
<b>5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....</b>	<b>64</b>
<b>6. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>66</b>
<b>7. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ.....</b>	<b>68</b>
<b>8. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>68</b>
<b>9. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>69</b>

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) утврђена је обавеза да Установа до 15. септембра донесе годишњи план рад у складу са развојним планом и предшколским програмом.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) Управни одбор Предшколске установе «Полетарац» Љубовија, на седници одржаној дана 10.09.2021. године, донео је:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ПОЛЕТАРАЦ» ЉУБОВИЈА**  
**ЗА РАДНУ 2021/2022 ГОДИНУ**

Годишњи план рада урађен је према препоруци Министарства (уз обавезно одговарајуће табеларне приказе).

Годишњи план рада у складу је са школским календаром и односи се на период од 01.09.2021. године до 31.08.2022. године.

За израду годишњег плана рада ПУ „Полетарац“ Љубовија задужене су:

1. Маја Андрић - директор,
2. Љиљана Стојановић - координатор,
3. Снежана Томић - васпитач,
4. Горана Станојевић - васпитач,
5. Љиљана Ђорђић - васпитач,
6. Мирјана Полић - васпитач,
7. Славица М. Јевтић – васпитач,
8. Светлана Николић – васпитач,
9. Весна Лазић – васпитач,
10. Славица С. Јевтић – мед.сестра – васпитач.





# 1. УВОД

## 1.1. Полазне основе за израду годишњег плана рада

Полазне основе за израду годишњег плана рада су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)
2. Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ број 18/2010 , 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019)
3. Опште основе предшколског програма („Сл.гласник РС-Просветни гласник број 14/06),
4. Подзаконски акти који се односе на делатност предшколског васпитања и образовања,
5. Правилник о стандардима квалитета рада установа,
6. Правилник о вредновању квалитета рада установе,
7. Правилник о стручно-педагошком надзору,
8. Правилник о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и стицању звања,
9. Правилник о екскурзијама....,
10. Правилник о поступању установе у случају насиља, злостављања и занемаривања....,
11. Правилник о безбедности....,
12. Правилник о додатној подршци....,
13. Статут предшколске установе.

### *1.1.1. Развојни план*

Стручни актив за развојно планирање на основу Извештаја о реализацији развојног плана за претходни период приступио је изради акционог плана за радну 2021/2022 годину.

Тим за израду годишњег плана рада предшколске установе пратио је мисију и визију из развојног плана и одабране области у којима се очекују промене.

### **МИСИЈА**

„Пружамо помоћ за испољавање особености деце, потреба и интересовања, отворени смо према породици и друштвеној средини.“

### **ВИЗИЈА**

„Да вртић буде место заједничког живљења деце, родитеља, васпитача, и Установа у којој се промовишу интереси деце.“

## Области промена

Установа ће се развијати у следећој области квалитета:

### 1. Подршка деци и породици

#### *1.1.2. Закључци из Извештаја о раду установе*

У школској 2020/2021. години ПУ “Полетарац“ је задовољила материјалне, техничке и кадровске услове рада. Опремљеност инвентаром и наставним средствима је доста добра. Услови материјално техничке природе имају тенденције побољшања.

У току године капацитет Установе је био максимално попуњен, а деца су примана у боравак током целе године при чему је уложен труд да потребе и очекивања деце и родитеља буду испуњене. Одржава се континуитет обухваћености предшколским програмом у целости и побољшавају се услови рада и опремљености.

Из области васпитно-образовног рада реализован је велики број активности и радионица да би се задовољила интересовања и потребе деце и родитеља. Због великог интересовања родитеља увећан је број деце у васпитним групама (јаслена, млађа, предшколска) па је из тих разлога запослено по три особе у васпитно-образовном раду.

Полазећи од услова рада, стручности радника може се констатовати да је програм васпитно-образовног рада у потпуности и квалитетно реализован. Однос васпитача према деци током реализације васпитно-образовног рад је спонтан и отворен, деци се поклања сва пажња тако да се осећају сигурно и безбрижно.

Сарадња са породицом се одвија кроз укљученост родитеља у живот и рад кроз родитељске састанке, радионице и разне манифестације.

Поред добре сарадње са породицом, Установа је остварила и успешну сарадњу са друштвеном средином. Сарадња са друштвеном средином одвија се у континуитету у односу на одређене сегменте.

Исхрана деце као и здравствено стање су били на задовољавајућем нивоу.

Током претходног периода у Установи нису забележени случајеви злостављања и занемаривања деце у било ком облику, а то је резултат рада на едукацији свих циљних група.

Рад свих стручних тимова и актива се редовно прати и евидентира.

Руководећи органи су своју активност остварили кроз састанке на којима су разматрана питања од значаја за функционисање Установе и остваривање њене делатности. Редовно се радило на стручном усавршавању сходно финансијским могућностима Установе, и запослени су присуствовали одређеном броју семинара и сусретима васпитача и медицинских сестара.

Дидактички материјали, играчке и остала опрема набављана је током целе године.

## 1.2. Лична карта установе

Установа за предшколско васпитање и образовање у Љубовији основана је Одлуком Самоуправне интересне заједнице дечје заштите општине Љубовија 30. јула 1981. године под називом Дечји вртић «25. мај». Октобра 1981. године вртић је почео са радом. Капацитет објекта је 114 места, а на почетку, у целодневном боравку била је формирана једна мешовита група са око 30 деце. У дечји вртић примљено је девет радника и то: директор, два васпитача, две медицинске сестре, кувар, сервирка и две спремачице. Године 1993. Скупштина општине мења назив Дечји вртић «25. мај» и даје му нови – Установа за предшколско васпитање и образовање «Полетарац».

Од школске 2011/2012. године Установа обавља делатност под називом Предшколска Установа «Полетарац» Љубовија.

Ниво развијености Установе одговара потребама, односно ниво делатности усклађен је са потребама, могућностима и другим захтевима средине (кадровским, просторним, материјалним и другим).

Радне 2021/2022. године Установа ће свој програм реализовати у наменски грађеном објекту и просторима прилагођеним за рад при основним школама. Наменски грађен објекат за децу представља опредељујући фактор у обухвату деце – корисника услуга за све облике рада у Предшколској установи. На територији општине Љубовија постоји један наменски грађен објекат за децу предшколског узраста.

## 1.3. Делатност установе

Делатност Установе регулисана је:

- Закона о основама система образовања и васпитања;
- Закона о предшколском васпитању и образовању;
- Правилником о утврђивању цене услуга у предшколским установама
- Правилником о нормативу друштвене исхране у установама за децу
- Општим актима Установе и актима оснивача

Основна делатност Установе обухвата следеће међусобно повезане функције:

**-Васпитно-образовна функција** која се реализује у складу са Општим основама предшколског програма и Предшколског програма наше Установе кроз свакодневне усмерене васпитно-образовне активности са децом, културну и јавну делатност и сарадњу са породицом.

**-Нега и превентивна здравствена заштита** која се реализује обезбеђујући физичку сигурност деце и стварање оптималних хигијенских услова у радном и рекреативном простору за децу.

**-Исхрана деце** која се реализује у складу са Правилником о нормативима друштвене исхране деце у установама за децу и Упутства за њихову примену.

Установа ће у радној 2021/2022 години настојати да обезбеди све услове за реализацију следећих облика рада са децом:

- Целодневни боравак деце од 1,5 – 6,5 година у Установи.
- Припремни предшколски програм, у трајању од 4 сата дневно у седишту Установе, у основним школама на подручју општине.
- Повремени додатни организовани рад са децом као што је једнодневни излети.
- Посебни програми укључивање деце, родитеља и свих запослених у пројекат „РАСТИМО УЗ ПЛЕС“.

#### **1.4. Специфичности установе**

- **Погранично подручје**

Територија Општине Љубовија се граничи са Републиком Српском. Комуникација се остварује путем једног граничног прелаза.

- **Ослањање на сопствене снаге**

Васпитно-образовно особље чини 21 васпитача и 2 медицинске сестре васпитача. Број група не дозвољава укључивање стручних сарадника за чијим ангажовањем постоји изражена потреба.

- **Опредељење васпитача за рад по моделу „Б“**

Предшколски програм се у 100% група реализује по моделу „Б“

- **Растемо у здравој средини**

Установа је смештена у непосредној близини реке Дрине. Сматра се да она позитивно утиче на очување и развој флоре и фауне, очување природних ресурса, рибарство, развој туризма и водених спортова.

- **Високо образовни и млад кадар**

Просечна старост запослених у васпитно-образовном раду је 40 година. Просечне године радног стажа 14 године. Стручне квалификације васпитача су веома добре. Од 21 васпитача њих 17 има високу стручну спрему.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Установа је кадровски, материјално-финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности. То се види кроз организованост рада у домену васпитно-образовног рада неге, здравствене, социјалне заштите и исхране, као и у осталим активностима везаним за функционисање Установе.

Установа стално организује бројне послове у домену инвестиционог и текућег одржавања објекта Установе са циљем унапређивања квалитета и постизања што бољих услова рада.

### 2.1. Објекти

Васпитне 2021/2022 године Установа ће свој план реализовати у наменски грађеном објекту у просторијама прилагођеним за рад.

На територији општине Љубовија постоји један наменски, грађевински објекат за децу предшколског узраста капацитета 114 места. Површина објекта износи 767 m<sup>2</sup>. Ове године је у плану проширивање Установе за две васпитне групе.

Преглед наменских грађевинских објеката по врстама, броју, капацитету, површини дворишта и адреса, приказан је у следећој табели.

Ред. број	Назив објекта (простора)	Површина објекта	Величина дворишта	Просторије у објекту	Адреса
1.	ПУ „Полетарац“	767m <sup>2</sup>	35 ари	-6 радних соба -кухиња -2 канцеларије -1 васпитачка соба -вешерај -санитарни и -гардеробни простор -2 магацина -остава -котларница	Десанке Максимовић 3 Љубовија
2.	Просторија ОШ Црнча				Црнча
3.	Просторија ОШ Узовница				Узовница
4.	Просторија ОШ Врхпоље				Врхпоље
5.	Просторија ОШ Д.Љубовића				Д.Љубовића

У наведеној табели приказани су простори за извођење васпитно-образовног рада у објекту и подручним школама.

Површине дворишта у овој табели нису приказане због тога што су то дворишта основних школа велике површине, са спортским теренима и нама су непозната.

## 2.2. План унапређења материјално-техничких услова рада

Васпитне групе у објекту и на теренима снабдеване су квантитативно и оптимално дидактичким средствима и играчкама потребним за нормалан рад. У првом делу радне године, према исказаним потребама васпитача и финансијским могућностима установе, набављају се нова средства и проширује основа за квалитетнији педагошки рад.

Одобреним средствима из буџета Општине Љубовија, у плану је реализација следећих радова и обезбеђење средстава за:

Радови	Место	Време реализације	Носиоци
Набавка стручне литературе	Све васпитне групе, према потребама и актуелним темама	У току године	Директор, стручно веће
Уређење дворишта вртића,	Централна установа	У току радне 2021/2022 године	Директор, инвеститори
Набавка дидактичких материјала и играчака	Централна установа и подручне групе по потреби	Пертенијеви дани, септембар 2020. и током године по потреби	Директор, васпитачи
Доградња и опремање једне радне собе	Централна установа	У току године	Директор, инвеститор
Кречење просторија по потреби	Централна установа и подручне групе према потреби	Према потреби у току године	Директор, домар
Замена тепиха у собама за боравак деце	Централна установа и подручне групе према потреби	Према потреби у току године	Директор,
Замена расвете у дворишту	Централна установа	У току године	Директор,
Уградња улазних врата у канцеларије и магацине	Централна установа	У току године	Директор, инвеститор
Замена електричних уређаја	Централна установа	У току године	Директор, инвеститор

### 2.3. Кадровски услови рада

Број запослених у Установи регулисан је Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности Установе за децу у поглављу-услови у погледу броја стручних и других радника. Овим Правилником утврђено је да број стручних радника зависи од облика рада и броја васпитних група док број других радника зависи од начина организовања исхране, величине објекта, као и грађевинско-техничких особина и локације објекта.

#### 2.3.1. Квалификациона структура запослених

Назив радног места	Број запослених		Стручна спрема						Лиценца	
			НК	КВ	ССС	V	VI	VII	да	не
	100%									
Директор	1							1		1
Васпитач	21						4	17	21	
Мед.сестра-васпитач	2			2						1
Секретар	1							1	1	
Шеф рачуноводства	1			1						
Шеф кухиње	1					1				
Кувар-сервирка	1			1						
Возач,домар,ложач	1			1						
Спремачица	2		2							
Вешерка										
<b>Укупно</b>	<b>31</b>		<b>2</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>2</b>

#### Преглед броја запослених према профилу стручности (васпитно-образовно особље)

Име и презиме	Образовање	Васпитна група	Год. радног стажа	Лиценца,% рад.времена
1. Јелена Полић	1. Мед.сестра-васпитач	Јаслена група од 18 мес. – 24 мес.	1. 6 год.	1. не - 100%
2. Марија Степановић	2. Васпитач ВШС		2. 13 год.	2. да – 100%
3. Невена Весић	3. Васпитач ВСС		3. 10 год.	3. да – 100%
1. Мира Степановић	1. Васпитач ВШС	Млађа група I од 3-4 године	1. 26 год.	1. да - 100%
2. Снежана Томић	2. Васпитач ВСС		2. 20 год	2. да - 100%
1. Светлана Николић	1. Васпитач ВШС	Млађа група II од 3-4 године	1. 10 год.	1. да - 100%
2. Данијела Лукић	2. Васпитач ВСС		2. 10 год.	2. да – 100%



1. Душица Марковић 2. Славица Јевтић 3. Славица Тријић	М. 1. Васпитач ВСС-мастер 2. Васпитач ВСС 3. Васпитач ВСС	Средња група од 4-5 година	1. 27 год. 2. 19 год. 3. 16 год.	1. да - 100% 2. да - 100% 3. да – 100%
1. Љиљана Стојановић 2. Горана Станојевић 3. Љиљана Ђорђић	1. Васпитач ВСС 2. Васпитач ВСС 3. Васпитач ВСС	Старија група од 5-6 година	1. 18 год. 2. 13 год. 3. 20 год.	1. да - 100% 2. да - 100% 3. да – 100%
1. Мирјана Полић 2. Весна Лазић	1. Васпитач ВСС 2. Васпитач ВСС	Предшколска група од 5,5 - 6,5 година (целодневни боравак)	1. 21 год. 2. 10 год.	1. да - 100% 2. да - 100%
1. Драгана Милановић	1. Васпитач ВСС	ППП група-Црнча	1. 5 год.	1. да - 100%
1. Ана Лазић	1. Васпитач ВСС	ППП група I-Д.Љубовића	1. 5 год.	1. да - 100%
1. Милица Станчић	1. Васпитач ВСС-мастер	ППП група-Љубовија	1. 5 год.	1. да - 100%
1. Снежана Вујић	1. Васпитач ВШС	ППП група- Врхпоље	1. 9 год.	1. да - 100%
1. Весна Спасојевић	1. Васпитач ВСС	ППП група II – Д.Љубовића	1. 2 год.	1. да – 100%
1. Сузана Пурковић	1. Васпитач ВСС	ППП група – Узовница	1. 1 год.	1. да – 100%

Радници распоређени у ППП у установи и на терену долазиће у установу свакодневно по два сата због допуне четрдесето часовне радне недеље.

**Директор, административно-техничко особље**

<b>Име и презиме</b>	<b>Образовање</b>	<b>Послове које обавља</b>	<b>Година радног стажа</b>	<b>Лиценца,% радног времена</b>
Маја Андрић	ВСС	Директор	13	Не, 100%
Ненад Лазић	Економски техничар- ССС	Домар,возач, ложач	3	- , 100%
Милена Јеротић	Економски техничар-ССС	Шеф рачуноводства	24	- , 100%
Светлана Павловић	Дипломирани правник ВСС	Секретар	4	Да, 100%
Љубица Радојевић	Кувар-КВ	Кувар	30	- , 100%
Дејан Станишић	Спец, кувар, ВШС	Кувар, сервир	16	- , 100%
Ивана Васиљевић	НК	Спремачица,вешерка	1	- , 100%
Борка Севић	НК	Спремачица,вешерка	14	- , 100%

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предшколска установа „Полетарац“ организује свој васпитно-образовни рад у 40-часовној радној седмици, остварујући 10-часовно радно време сваког дана.

#### 3.1. Бројно стање деце и васпитних група

##### - Васпитне групе без ППП

Узраст Од-до год.	18 мес.–3 год.	3 - 4	4 - 5	5 - 6	5,5 – 6,5
Број деце	27	53	36	38	38
Број група	1	2	1	1	1
Број васп.образ.особља	3	4	3	3	2

##### - Васпитне групе ППП

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	16	5	29
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	38	-	-

Васпитне групе ППП Установе су означене следећим редним бројем

Васпитна група	Програм	Место	Редни број групе
Предшколска група	Целодневни	Установа	1
Предшколска група	Полудневни	Установа	2
Предшколска група	Полудневни	Доња Љубовића I	3
Предшколска група	Полудневни	Доња Љубовића II	4
Предшколска група	Полудневни	Узовница	5
Предшколска група	Полудневни	Црнча	6
Предшколска група	Полудневни	Врхпоље	7

### 3.2. Облици рада са децом

Основни облици рада са децом су : целодневни и полудневни. Ове школске године похађање ППП је обавезно за децу рођену од 01.марта 2014. до 01.марта 2015. године. Облике рада са децом уврстили смо у претходну табелу. У нашој Установи ВОР се ради по моделу Б.

Узраст	Од 18-2 год.	Од 3 - 4 год.	Од 4 – 5 год.	Од 5 -6 год.	Од 5,5-6,5 год.	ППП 4 сата
Модел А (бр. група)	/	/	/	/	/	/
Модел Б (бр. група)	1	2	1	1	1	6

### 3.3. Ритам рада Установе

Радно време Установе је од 6 до 16 часова тј. 10 сати . Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01.09.2021. године а завршава се 31.08.2022. године. А за ППП школска година почиње у септембру и завршава се у јуну (по школском календару).

Рад са децом у Установи се одвија у целодневном и припремном предшколском програму.

Радно време у целодневном боравку мед.сестре-васпитача на пријему деце је од 6h до 12h и од 10h до 16h. Јутарња смена васпитача почиње од 6<sup>30</sup> и траје до 12<sup>30</sup>, а поподневне смене имају клизни карактер и смењују се у следећим интервалима од: 8h до 14h, 9<sup>30</sup> h до 15<sup>30</sup> h и 10h до 16h.

Радно време припремних предшколских група усклађено је под радним временом подручних школа у чијим се просторијама одвија предшколска настава.

Режимом живота није посебно испланирано време чије се сатнице стриктно држимо, већ систем живота и рада који се прилагођава датим потребама и олакшава живот свих учесника.

ППП се реализује у следећим Основним школама у следећем времену:

Основна школа	Време реализације
Врхпоље	07:30-11:30 часова
Узовница	07:30-11:30 часова
Доња Љубовића I Доња Љубовића II	07:00-11:00 часова 11:00-15:00 часова
Црнча	07:15-11:15 часова

Због недостатка простора ППП у полудневном трајању (четири сата) у Установи реализује се у поподневним сатима од 15:00-19:00 часова.

### 3.4. Подела задужења запослених у оквиру четрдесеточасовне недеље

#### Структура радних задатака васпитача у оквиру 40-то часовне недеље

<b>Васпитачима са пуним радним временом, утврђује се структура и распоред обавеза у оквиру радне недеље</b>		
1.	Непосредан рад са децом	30 сати
2.	Припрема за рад	3 сата
3.	Сарадња са родитељима	1 сат
4.	Рад у стручним органима	3 сата
5.	Вођење документације	1 сат
6.	Стручно усавршавање	1 сат
7.	Сарадња са локалном заједницом и јавне манифестације	1 сат
<b>УКУПНО:</b>		<b>40 часова</b>

Радне обавезе у складу са овом структуром васпитачи ће извршавати почев од 01.09.2021.год.

#### *Образложење*

Одредбом члана 160. став 2. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 -др. закони и 10/2019) прописана је педагошка норма непосредног рада са децом –30 часова недељно. На основу одредбе члана 160. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања остали облици рада васпитача у оквиру радне недеље утврђени су Годишњим планом рада Предшколске установе „Полетарац“ у Љубовији за радну 2021/2022 годину.

## 4. ПРОГРАМИ РАДА

### 4.1. Програм Васпитно-образовног рада

#### – Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године

Задатке неге, васпитно-образовног рада са децом до 3 године реализују медицинске сестре на основу правилника и општим оновама предшколског програма за узраст до 3 године.

Основни задаци односе се на:

- Нега и васпитне активности у току неге;
- Превентивно здравствена заштита;
- Посебне васпитне активности (моторичке активности и игре, музичко-ритмичке, интелектуалне активности, графичко-ликовне, језичке активности, развој чулне осетљивости и опажања, социо-емоционални односи)
- Активности на отвореном;
- Учешће родитеља у појединим активностима (путем радионица)

Игре и активности биће планиране праћењем дечјих узрасних могућности, потреба, жеља и интересовања.

#### Табеларни приказ васпитно-образовног рада са децом од 1,5 до 3 године

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
1. Васпитно-образовни рад са децом од 1,5 – 3 год.	-Укључивање родитеља ради што боље адаптације	-деца, родитељи, мед.сестре, васпитачи	Септембар, током године	
	-Нега, игре и активности	-деца, родитељи, мед.сестре, васпитачи	Свакодневно	
	-Усвајање културно-хигијенских навика	-деца, родитељи, мед.сестре, васпитачи	Током радне недеље	
	-Активности за које деца показују посебна интересовања	-деца, родитељи, мед.сестре, васпитачи	Током године	
	-Учешће родитеља у животу и раду вртића, стручна подршка породици, размена информација и развијање сарадничких односа	-деца, родитељи, мед.сестре, васпитачи	Током године	

2.Подношење тромесечних извештаја педагошком колегијуму	1.Први тромесечни извештај	Мед.сестре, васпитачи, педагошки колегијум	Новембар	
	2.Други тромесечни извештај	Мед.сестре, васпитачи, педагошки колегијум	Фебруар	
	3.Трећи тромесечни извештај	Мед.сестре, васпитачи, педагошки колегијум	Мај	

#### – Адаптација ново уписане деце

Период адаптације у установи реализоваће се у складу са препорученим епидемиолошким мерма.

Овај период је веома битан и његово трајање се везује за индивидуални социо-емоционални сложај детета. Поред тога у значајној мери процес адаптације као и његово трајање зависиће и од спољашњих фактора: сарадња са породицом, организација услова за прилагођавање детета условима у вршњачком колективу.

План адаптације у нашој установи је следећи:

1.НЕДЕЉА – I група - деца бораве у групи без родитеља у периоду од 8<sup>00</sup> часова до 10<sup>00</sup> часова, II група – деца бораве у групи без родитеља у периоду од 10<sup>00</sup> часова до 12<sup>00</sup> часова у договору са мед.сестром/ васпитачем;

2.НЕДЕЉА – II група – деца браве у групи без родитеља у периоду од 8<sup>00</sup> часова до 10<sup>00</sup> часова, I група – деца бораве у групи од 10<sup>00</sup> часова до 12<sup>00</sup> часова;

3.НЕДЕЉА – I група – деца бораве у групи у периоду од 7<sup>00</sup> часова до 10<sup>00</sup> часова, II група – деца бораве у групи у периоду од 9<sup>00</sup> часова до 12<sup>00</sup> часова

4.НЕДЕЉА – уколико мед.сестра/васпитач и родитељ процене да је дете добро поднело адаптацију претходне три недеље, дете остаје и на спавању, а време доласка родитеља по дете договара се са васпитачем, а на основу дететових потреба.

Ритам адаптације ће се прилагођавати индивидуалним потребама и могућностима сваког новоуписаног детета. Број присутне деце на прилагођавању биће оптимално распоређен, да би мед.сестре/васпитачи имале довољно прилике да се приближе и упознају свако дете, као и да би дете имало најбоље услове за упознавање амбијента, особља, деце, играчака. Основна идеја је да дете "прикупи" довољно позитивних утисака о новој средини и довољно поверења, посматрајући васпитаче и осталу децу, којиму својим понашањем пружају модел.

#### – Вапитно-образовни рад са децом од три године до укључивања у програм припреме за школу

У октобру месецу 2018. године на снагу су ступиле Нове основе програма предшколског васпитања и образовања, симболично назване "Године узлета". Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета, па отуд и назив овог програма. Колики и какав ће тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и

образовању. Имплементација нових основа програма ПВО планирана је поступно, те је наша установа планирана за радну 2022/23.годину, до тада бићемо у припремној фази за имплементацију нових основа програма која подразумева едуковање професионалног кадра који ради са децом као и увођење постепених промена у средину за живљење, учење и рад са децом предшколског узраста. Предходно су Основе програма васпитно-образовног рада са децом узраста од три до поласка у школу биле дефинисане као јединствена и целовита концепција израђена у моделима "А" и "Б". Наша установа и ове године ради по моделу "Б."

Креирање васпитно образовног процеса засниваће се на Општим основама предшколског васпитања и образовања, савременим педагошко психолошким сазнањима, искуствима из стручног усавршавања, примени акредитованих програма, при чему се тежи осигурању квалитета. Схватајући битну улогу породице васпитачи подстичу васпитање деце на основама које су створене у породици. Сарадничка веза родитеља и установе грађене путем акција и активности које свима представљају задовољство, обнављају или појачавају сигурност, буде жељу за контактима, игром, радозналост за нова сазнања о свом детету, другој деци и омогућавају опуштање и уживање у дружењу. Овим се унапређује процес развоја и учења који се одвија у васпитној групи, установи и породици. Оно што је битно нагласити јесте да деца и родитељи имају могућност да предлажу одређене активности кроз реализацију слободних, а повремено и усмерених активности, као и да учествују у реализацији појединих садржаја као што су занимања људи и сл. Током године васпитачи ће континуирано водити бригу о хигијенском и естетско-педагошком уређењу просторија у вртићима, а посебан акценат ће бити стављен на уређење радних соба као и заједничких просторија у вртићима.

Планирајући свој рад васпитачи ће се на почетку радне године бавити одређивањем структуре и развојног нивоа васпитне групе, на основу чега ће одредити циљеве васпитно-образовног рада и бирати активности које ће организовати са децом, уважавајући оно што је међу њима опште, као и специфичности свакога од њих. Васпитачи ће настојати да што боље упознају децу, како би са њима успоставили одговарајући однос, организовали активности и уважавали њихове потребе, жеље, интересовања и могућности, учествовали у животу и раду групе и успешно остваривали Програмске задатке. Дечији развој и напредовање континуирано ће се пратити и подстицати кроз реализацију свих активности у вртићу. Васпитно-образовни рад у септембру подразумева планирање активности које на најбољи начин доприносе укључивању деце у колектив и адаптацији на живот у вртићу. На основу снимљеног нивоа групе васпитачи ће планирати васпитно образовни рад по моделу "Б", кроз етапне планове током године, из свих развојних области, на основу којих ће израђивати и реализовати недељне оперативне планове рада васпитача. Трајање етапе одређује васпитач (препоручује се да то буде месец дана) и оне не морају бити увек исте (на нову етапу се прелази када се процени да су остварени најважнији циљеви и задаци претходне етапе). У оквиру сваког од аспеката развоја или области планираће се општији васпитно-образовни циљеви и паралелно са њима, задаци васпитача. Сукцесивни недељни планови, произилазиће из предвиђених циљева и задатака васпитача, тако што ће бирати и формулисати активности које треба да уђу у наредни недељни план. Такође, у сваком дану треба да се нађу скупови активности из развојног периода који предстоји, да су што разноврсније (у погледу ангажовања дечијих могућности, посебно физичких и менталних) и да имају карактер игре. У зависности од узраста са којим раде, васпитачи ће бирати различите врсте телесних, перцептивних и здравствено-хигијенских активности, којима се подстиче физички развој деце;



различите друштvene, афективне и еколошке активности, које подстичу социо–емоционални и духовни развој; откривачке, логичке и практичне активности које подстичу когнитивни развој и различите врсте говорних, драмских, ликовних, музичких и плесних активности које подстичу развој комуникације и стваралаштва код деце.

#### – Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања и остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања. У нашој установи он ће се и ове године реализовати по моделу "Б". Програм се ослања на потенцијале детета и помаже му да изрази своју особеност, доприноси проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искуства деце, емоционалној и социјалној стабилности деце и мотивише их за нове облике учења и сазнавања. Укључивање деце у припремне предшколске групе обезбеђује подједнак старт за полазак у школу.

Циљ припремног предшколског програма је непосредно припремања деце за школу, допринос њиховој зрелости или готовости за живот и рад који их очекује у основној школи. Зрелост деце за полазак у школу подразумева такав ниво физичког и психичког развоја који ће детету омогућити да задовољи захтеве који ће му бити постављени у току наставног процеса у школи. Циљеви се остварују кроз систем активности који доприноси остваривању појединих аспеката развоја и дечје личности у целини, будући да теже стицању искуства и сазнања а остварују се у складу са потребама и могућностима сваког детета.

Остваривање припремног предшколског програма одвија се у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични задаци односе се на важне аспекте припреме за полазак у школу: подстицање осамостаљивања, подршка физичком развоју, јачање социо-емоционалне компетенције, подршка сазнајном развоју, неговање радозналости и поштовање индивидуалности и подстицање креативности. Методичка упутства за остваривање припремног предшколског програма детаљније су описана у приручницима за остваривање модела Б („модел Б Основа програма“): организација живота и рада у дечјем вртићу, планирање, програмирање и евалуација васпитно-образовног рада, игре и припрема деце за школу. Програм припреме деце за школу је саставни део „Општих основа предшколског програма“ и садржи специфичне циљеве васпитно-образовног рада, васпитно-образовне садржаје и активности којесе организују са децом годину дана пред полазак у школу.

Начин остваривања програма у нашој установи-Припремни предшколски програм се остварује кроз садржаје и активности, применом посебних поступака којима се доприноси постизању зрелости детета. Садржаји и активности су разврстане у седам области које су сличне појединим наставним предметима у првом разреду основне школе.

Приликом планирања и програмирања васпитно образовног рада, програмске садржаје треба што више тематски повезивати и прожимати, због рационализације, потребе изграђивања целовитог схватања стварности у којој дете живи. Важно је повезивање дечјег личног искуства, стеченог ван вртића, са свим врстама сазнања које стиче у вртићу. Васпитно-образовни циљеви ППП по Моделу Б су веома високи и бројни, па их је и у оптималним условима тешко остварити у потпуности. То је тако постављено да васпитачи могу међу њима да бирају и разрађују оне који су ускладу са могућностима и индивидуалним карактеристикама деце коју они припремају за школу.

#### 4.1.1. Оперативни план организације васпитно-образовног рада са децом

Поштујући тренутну епидемиолошку ситуацију и специфичности остваривања делатности предшколског васпитања и образовања, у будућем планирању и организацији рада установа ће се придржавати донетих одлука и смерница на националном и на нивоу локалне самоуправе.

Сходно томе установа ће организовати рад кроз три модела функционисања:

1. Рад установе у пуном капацитету
2. Рад установе у ограниченом капацитету
3. Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду

Кроз Оперативни план разрадиће се сва три модела функционисања.

<b>Рад установе у пуном капацитету</b>				
<b>Активности из области очувања здравља и безбедности људи</b>				
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Механизми праћења и евалуација
Поступање у складу са мерама и одлукама Владе РС, институција и надлежних органа на локалном нивоу	Спровођење мера	Директор	Свакодневно	Очување здравља и безбедности људи
Одржавање хигијене објекта, свих средстава и површина	Употреба одговарајућих средстава	Мед.сестра на превентиви, помоћно особље	Свакодневно	Све просторије се редовно проветравају и дезинфикују
Дезинфекција руку, коришћење маски и дезинфекционих баријера при уласку у објекат	Употреба одговарајућих средстава	Мед.сестра на превентиви	Свакодневно при уласку у објекат	Запослени дезинфикују руке и носе маске
Сарадња са Школском управом, локалним кризним штабом, Заводом за јавно здравље, Домом здравља	Прослеђивање Школској управи и другим Надлежним институцијама информација о здравственом стању деце	Директор	Током године	Електронска пошта, дописи

<b>Активности из области ВОР</b>				
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Механизми праћења и евалуација</b>
Планирање и организовање ВОР	-Израда извештаја о раду Установе, тимова, директора, актива 2020/2021 -Израда годишњег плана рада за2021/2022	Директор, педагошки колегијум, председници актива	Август, септембар 2021.године	Извештаји, годишњи планови
Праћење активности предвиђених годишњим планом	-Реализација активности предвиђених ГП у свим васпитним групама -Састанак ПК, ВОВ, тимова и актива	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године	Извештаји, књиге рада васпитача и мед.сестара
Просторно временска организација рада са децом	-Целодневни програм од 6:00-16.00 часова у објекту (јаслена, четири васпитне групе, ППП целодневни боравак -Полудневни боравак од 15:00-19:00 часова (једна група ППП у објекту и ППП ван објекта: Узовница, Црнча, Доња Љубовића и Врхпоље	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године  У складу са школским календаром (рад ППП група)	Књиге рада васпитача, мед.сестара-васпитача
<b>Активности из области партнерства са породицом и пружање подршке породици</b>				
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Механизми праћења и евалуација</b>
Остваривање сарадње са породицом предвиђених ГП	Родитељски састанци, индивидуални разговори, кутак за родитеље, радионице, учешће родитеља у СР,УО и тимовима	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године	Записници, увид у радну књигу

**Активности из области: подршка запосленима, стручно усавршавање и професионално усавршавање**

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Механизми праћења и евалуација</b>
Праћење стручне литературе и семинара преко интернета у циљу развоја компетенција за подршку деци и породици	-Размена стручних чланака и литературе -Похађање семинара предложених од стране министарства	Васпитачи, мед.сестре, директор	Континуирано	Унапређење компетенција за пружање подршке добробити деце

**Рад установе у ограниченом капацитету**

**Активности из области очувања здравља и безбедности људи**

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Механизми праћења и евалуација</b>
Поступање у складу са мерама и одлукама Владе РС, институција и надлежних органа на локалном нивоу	Спровођење мера	Директор	Свакодневно	Очување здравља и безбедности људи
Одржавање хигијене објекта, свих средстава и површина	Употреба одговарајућих средстава	Мед.сестра на превентиви, помоћно особље	Свакодневно	Све просторије се редовно проветравају, дезинфикују
Дезинфекција руку, коришћење маски и дезинфекционих баријера при уласку у објекат	Употреба одговарајућих средстава	Мед.сестра на превентиви	Свакодневно при уласку у објекат	Запослени дезинфикују руке и носе маске
Сарадња са Школском управом, локалним кризним штабом, Заводом за јавно здравље, Домом здравља	Прослеђивање Школској управи и другим Надлежним институцијама информација о здравственом стању деце	Директор	Током године	Електронска пошта, дописи

## Активности из области ВОР

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Механизми праћења и евалуација
Планирање и организовање ВОР	-Израда извештаја о раду Установе, тимова, директора, актива 2020/2021 -Израда годишњег плана рада за 2021/2022	Директор, педагошки колегијум, председници актива	Август, септембар 2021.године	Извештаји, годишњи планови
Праћење активности предвиђених годишњим планом	-Реализација активности предвиђених ГП у свим васпитним групама -Састанак ПК, ВОВ, тимова и актива	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године	Извештаји, књиге рада васпитача и мед.сестара
Предлагање васпитно-образовних активности родитељима путем вибер група и фејсбук страница за рад у кућним условима	Преко вибер група и фејсбук страница	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Током године	Преписке са вибер група и фејсбук страница
Просторно временска организација рада са децом	-Целодневни програм од 6:00-16.00 часова у објекту (јаслена, четири васпитне групе, ППП боравак -Полудневни боравак од 15:00-19:00 часова (једна група ППП у објекту и ПППван објекта: Узовница, Црнча, Доња Љубовића и Врхпоље	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године	Књиге рада васпитача, мед.сестара-васпитача
Извештавање о реализованим васпитно-образовним активностима кроз рад на даљину	Усмено и кроз писане извештаје	Васпитачи, мед.сестре,	Током године	Извештаји, записници

### Активности из области партнерства са породицом и пружање подршке породици

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Механизми праћења и евалуација
Остваривање сарадње са породицом предвиђених ГП	Родитељски састанци, индивидуални разговори, кутак за родитеље, радионице, учешће родитеља у СР, УО и тимовима	Васпитачи, мед. сестре, директор	Током године	Записници, увид у радну књигу
Размена информација и предлога путем формираних вибер група васпитаца, мед. сестара-васпитача и родитеља	Преко вибер група	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Током године	Преписке са вибер групе

### Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду

#### Активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Стално праћење мера и одлука Владе РС, институција и надлежних органа на дневном нивоу	Директор	Свакодневно	Континуирана сарадња са ЈЛС
Остваривање комуникације са локалном самоуправом и кризним штабом	Директор	Континуирано	Записници кризних штабова, белешке директора
Одржавање хигијене свих просторија и средстава	Служба на ПЗЗ и помоћно особље	Континуирано	Све просторије се редовно проветравају, дезинфикују у складу са свим превентивним мерама
Дезинфекција руку, коришћење маски и рукавица, дезинфекциона баријера при уласу у објекат	Дежурни запослени	При уласку у објекат предшколске установе	Запослени дезинфикују руке и користе маске и рукавице

**Партнерство са породицом и пружање подршке породици**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Докази</b>
Давање препорука родитељима у виду активности, игара за организацију времена деце у кућним условима	Мед. сестре-васпитачи и васпитачи	Минимум једном недељно	Родитељи су информисани о могућим играма и активностима за децу
Подстицање родитеља на међусобну комуникацију у оквиру формиране групе	Мед. сестре-васпитачи и васпитачи	Континуирано	Поједини родитељи размењују своја искуства и дају предлоге у оквиру групе
Препоручивање родитељима различитих сајтова, литература и сл.	Мед. сестре-васпитачи и васпитачи	Континуирано	Поједини родитељи коментаришу препоручене изворе
Објављивање различитих садржаја на фејсбук страници	Директор Васпитачи, мед.сестре васпитачи	Континуирано	Објављивљени садржаји у циљу пружања подршке деци и породици у ванредном стању
Извештај о реализованим активностима на нивоу установе	Директор Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	Недељно	Обједињени извештаји на нивоу установе од свих извештаја васпитача и мед.сестара-васпитача
Стална сарадња са школском управом, размена идеја, материјала и стручне подршке стручних сарадника из других предшколских установа	Директор	Свакодневно	Повремена комуникација са стручним сарадницима из других установа
Предлог тема стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Мај, 2022.	Усаглашено је до три теме стручног усавршавања
Размена искустава са другим предшколским установама	Директор	Континуирано	Пракса рада установе се дискутује и промишља у контексту размене искустава са представницима других установа

## 4.2. Посебни програми

Допуну редовних програмских активности у раду са децом чине додатни и посебни програми који се организују у Установи. Ови програми се реализују самостално у оквиру Установе и у сарадњи са одређеним институцијама. Значај ових програма је вишеструк пре свега за подстицај дечјег развоја, проширење искуства у одређеним сегментима сазнања, богаћења активностима конкретним садржајима и развој стваралаштва. Организација и реализација ових облика рада и улога подразумева финансирање од стране заинтересованих родитеља, а одлуку о томе доноси савет родитеља.

Планиране активности за 2021/2022 годину са временском динамиком, носиоцима.

Програм	Носиоци активности	Сарадници и реализатори	Временска динамика	Напомена
Школа спорта	Инструктор	Инструктор	Током године	

У октобру месецу, школске 2021/2022. године утврдиће се потребе и интересовања породице за додатне-посебне програме и услуге (израда анкетних листића, дистрибуција, прикупљање, обрада, анализа података и давање повратних информација).

Од школске 2013/2014. године Установа је укључена у дечју плесну асоцијацију. Програм „Растимо уз плес“ ће се реализовати у Установи и сва деца која иду у вртић биће укључена у реализацију програма.

### ❖ Циљеви програма:

- Развој плесне културе код деце;
- Увођење различитих облика кретања са и без музике;
- Утицај на развој оријентације у простору;
- Утицај на развој и координацију покрета;
- Задовољавање дечје потребе за кретањем;
- Неговање дечјег плесног бон-тон-а.

### ❖ Програми ће се реализовати кроз следеће садржаје:

- Ритам (прихватање музике и осећаја за ритам и смисао плесног покрета);
- Облици кретања (савладавање и овладавање кретањима у основном облику и у односу на захтев музике);
- Појам плесна слика подразумева елементе: став, осмех, држање тела, индивидуална и групна слика;
- Плес као облик дружења: неговање колективног духа, размена (дружење деце из Установе и деце са терена).

### ❖ Начин реализације програма: (реализација у периоду радне године у 4 временске фазе):

1. Фаза – развијање осећаја за ритам путем вежби: покрет-поза, елементи основног кретања уз музику;
2. Фаза – елементи плесног корака уз захтев држања тела: став-пза;



3. Фаза – формирање плесне кореографије;
4. Фаза – обавезног карактера, вежбе загревања (обликовања)

❖ **Облик реализације програма:** допунска активност у облику часа у трајању од 30 минута, два пута недељно.

❖ **Координатори:** Љиљана Ђорђевић и Горана Станојевић.

❖ **Реализатори:** васпитачи (похађали семинар „Растимо уз плес“).

#### 4.2.1. Пригодни програми

Садржаји	Време реализације	Носиоци
Пертинијеви дани	Септембар	Директор, васпитачи
Дечја недеља	I недеља октобра	Директор, васпитачи
Дан старих особа	Октобар	Директор, васпитачи
Светски дан хране	Октобар	Медицинске сестре и патронажна служба 23
Месец књиге (посета библиотеке, сајма књига)	Октобар	Васпитачи
Светски дан толеранције	Новембар	Васпитачи
Дан деце са хендикепом	Децембар	Васпитачи
Свети Сава	Јануар	Директор, васпитачи
Дружење са мајкама	Март	Васпитачи
Дан шале	Април	Васпитачи
Дан рома	Април	Тим за инклузију
Дан планете Земље	Април	Васпитачи
Слава вртића „Свети Николај Српски“	Мај	Директор, васпитачи
Гастро фестивал	Мај	Директор, васпитачи
Завршна приредба	Мај	Инструктор плеса, директор, васпитачи
Јавни час школе плеса	Јун	Директор, васпитачи
Дринска регата	Јул	Директор, васпитачи
Месне славе	Током године	Директор

#### 4.2.2. Излети

Установа организује једнодневне излете у оближњу околину до реке Дрине, Љубовиће, до Бобије, до Етно села и организовање излета до Београда (посета зооверту и децјем позоришту). На тим излетима деца стичу нова сазнања и искуства о свету који их окружује и зближава децу са светом природе и доприноси изграђивању њихове еколошке културе. Ушколској 2021/2022 години установа планира једнодневни излет у Београд са посетом зоолошког врта и једнодневни излет у Дино парк на Златобору.

**Табеларни приказ излета за радну 2021/2022 годину**

Активности	Учесници	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
1.Једнодневни излет у Београд	Деца ППП и старија група	-директор -родитељи -васпитачи	Мај	
2.Једнодневни излет на Златибор	Деца ППП и старија деца	-директор -родитељи -васпитачи	Мај	

#### 4.3. План исхране деце

Исхрана деце у вртићу је од посебног значаја. Правилном исхраном не утиче се само на правилан раст и развој децјег организма, већ се врши и корекција постојећег начина исхране у породици и дефицита децје исхране.

У Установи је уведен ХАЦЦП стандарда, којим се идентификују, оцењују и контролишу опасности које су значајне за исправност намирница.

Исхрана деце у Установи треба да задовољи неколико основних принципа – исхрана треба да буде рационална, разноврсна и мешовита, са оптималном количином хранљивих састојака а храна пријатног изгледа и укуса. Такође, мора се водити рачуна и о развијању навика правилне исхране.

Задаци исхране током ове године биће:

- да се деци обезбеде сви потребни нутриенци за време боравка у вртићу;
- обезбеђивање оптималног режима исхране деце (време и редослед појединих оброка);
- правилно сервирање оброка;
- обезбеђивање довољно времена деци да конзумирају оброке;
- неговање стрпљивог и толерантног односа особља према деци, без пожуривања, претњи, личним примером утицати на ставове деце према храни и понашању за столом;
- планирање и праћење исхране и вођење евиденције о томе;
- поштовање правилника онормативу друштвене исхране деце у установама;
- наставити и унапредити сарадњу са Заводом за здравствену заштиту – Шабац;
- сарадња са стручним институцијама које се баве унапређењем исхране.

На реализацији овако постављених задатака, током године радиће кухињско особље, сарадник за рад на превентивној здравственој заштити, васпитно особље, директор као и спољни сарадници установе из Дома здравља, Института за јавно здравље, санитарне инспекције, стручне службе других установа.

### Табеларни приказ планираних активности

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Спровођење одговарајуће исхране	Тим за састављање јеловника	Свакодневно	
Формирање јеловника за период од седам дана	Директор, тим за састављање јеловника	Недељно	
Сарадња са Заводом за јавно здравље Шабац	Особље кухиње, директор	Месечно	
Контролисање датума намирница доспелих у кухињу, контролисање хигијене и дезинфекција кухиње	Особље кухиње	Свакодневно	
Наручивање потребне хране у припремању оброка	Особље кухиње, директор	Свакодневно и недељно	
Сарадња са васпитачима у циљу информисања о конзумирању појединих оброка	Мед.сестре, васпитачи, особље кухиње	По потреби	
Присуствовање семинарима везаним за исхрану деце	Особље кухиње, директор	Током године	
Надгледање рада особља кухиње	Директор	Недељно	

#### 4.4. План превентивне здравствене заштите

Основни задаци и садржаји рада програма превентивне и здравствене заштите планирају се према Основама програма превентивне и здравствене заштите у предшколским установама.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Формирање навика код деце (одржавање личне хигијене, употреба тоалета, осамостаљивање у облачењу и свлачењу, исхрана)	Кроз активности „Чисте руке-пут до здравња“	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи Родитељи	Током године
Контрола здравственог стања детета: – Преглед косе, коже, видљиве слузокоже – Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	Тријажни преглед	Медицинске сестре-васпитачи  Педијатар	Једном недељно  По потреби
Периодична контрола раста и развоја детета	Мерење телесне висине и тежине у свим узрасним групама	Медицинске сестре-васпитачи	Четири пута годишње (септембар, децембар, март, јун)
Санитарни прегледи у вртићима	Организовање санитарних прегледа	Медицинска сестра васпитач Завод за јавно здравље	Два пута годишње (септембар, март)
Посете педијатра Праћење здравствено-хигијенских услова Превентивне мере	Континуирана сарадња са Дечјим диспанзером на нивоу вртића	Медицинске сестре-васпитачи Педијатри Дома здравља	Једном месечно
Континуирана сарадња са стоматолошком службом Дома здравља	– Посета стоматолога по свим узрасним групама – Превентивни и саветодавни рад – Заједничка акција „Недеља здравих зуба“	Стоматолог Медицинска сестра васпитач	Током године  Једном годишње поводом „Недеље здравих зуба“

Континуирана сарадња са Заводом за јавно здравље	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Примењивање свих упуштава везаних за актуелну здравствену проблематику</li> <li>– Контрола рада и одржавање хигијене у кухињском блоку и праћење исправности и калоријске вредности obroка</li> </ul>	<p>Медицинска сестра васпитач</p> <p>Завод за јавно здравље</p> <p>Санитарни инспектор</p>	<p>Током године</p> <p>Једном месечно</p>
Едукација родитеља и особља	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Општи родитељски састанак или састанак на нивоу групе са акцентом на превентивну здравствену заштиту</li> <li>– Пано за родитеље</li> </ul>	<p>Медицинске сестре-васпитачи</p> <p>Васпитачи</p>	<p>По потреби</p> <p>Једном месечно</p> <p>Једном недељно и по потреби</p>
Актив мед. Сестара Тема: „Моторичке игре за децу јасленог узраста у функцији развоја интелектуалних способности“	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Састанак актива медицинских сестара</li> </ul>	<p>Медицинске сестре-васпитачи у сарадњи са Дечјим диспанзером</p>	<p>Мај</p>
Вођење медицинске документације и евиденције	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Спискови децембар</li> <li>– Књига праћења телесног развоја</li> <li>– Књиге посете лекара</li> <li>–</li> </ul>	<p>Медицинске сестре-васпитачи</p> <p>Васпитачи</p>	<p>Током године</p>
Моторичке активности за децу старијих узраста(Школица спорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Састанак Актива васпитача</li> </ul>	<p>Васпитачи у сарадњи са професорима за физичко</p>	<p>Током године</p>
Савети за спречавање корона вируса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Кроз активности и предавања</li> </ul>	<p>Мед.сестра-васпитач</p>	<p>По потреби (док траје епидемија)</p>

#### 4.4.1. Превентивне мере у Предшколској установи везано за COVID-19

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Строга тријажа деце при пријему у објекат и обавезна потврда од педијатра после одсуства од 7 дана	Мерење температуре при уласку у објекат, дезинфекција	Мед.сестра	Свакодневно
Појачана дезинфекција свих просторија у објекту. Дезинфекција површина, играчака, прекидача, квака, столова, столица,справа у дворишту, дезобаријера на улазу	Употреба одговарајућих средстава 70% алкохол и асепсол	Мед.сестра, помоћни радници, кувари, сви запослени у установи	Свакодневно
Обавезно прање руку деце као и дезинфекција пре уласка, пре оброка, после игре у радној соби и дворишту	Употреба течног сапуна, воде и средстава за дезинфекцију 70% алкохол	Васпитачи у радним групама	Свакодневно
Едукација родитеља о важности остајања код куће деце са симптомима (температура, кашаљ, цревне тегобе, респираторне инфекције)	Кроз индивидуалне, групне и родитељске састанке, путем паноа	Васпитачи у радним групама, медицинске сестре	Повремено
Едукација запослених о коришћењу личне заштите, праћењу здравственог стања, поштовању социјалне дистанце	Употреба затитних маски дезинфекција и поштовање дистанце	Сви радници установе	свакодневно

#### **4.5. План за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 2021/2022**

Чланови тима су:

- Маја Андрић – директор,
- Славица Тријић – координатор,
- Душица Марковић – васпитач,
- Весна Лазић – васпитач,
- Светлана Николић – васпитач,
- Снежана Вујић – васпитач,
- Ана Лазић – васпитач,
- Весна Спасојевић – васпитач.

Основни принципи на којима је заснован програм за заштину од насиља, злостављања и занемаривања, на основу кога се прави план рада Тима за заштиту од насиља су: право на живот, опстанак и развој, најбољи интерес детета, недискриминација, учешће деце.

Полазећи од става да се свако насиље може спречити, задатак установе је да креира клима у којој се: учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност свих, сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање.

Програм заштите од дискриминације, НЗЗ, је унапређивао квалитет живота деце и осталих. Применом мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце; мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација у установи.

##### **Циљеви:**

- Успостављање сарадње између стручњака између свих сектора који директно или индиректно брину о деци (здравство, образовање, социјална заштита, полиција, правосудје...)
- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација НЗЗ
- Стварање и неговање климе, прихватање, толеранција и уважавање
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости запослених у сврху препознавања дискриминације, НЗЗ

##### **Задаци:**

- Процена безбедности објекта и дворишта
- Обезбеђивање сталног надзора над децом
- Детаљније упознавање запослених са Протоколом за заштиту деце од НЗЗ и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства
- Јачање родитељских компетенција

<b>Планиране активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
– Формирање Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Решења	Директор	Септембар
– Састанак Тима за заштиту деце од НЗЗ, усвајање плана рада Тима за заштиту деце од НЗЗ	Разговор, договор, израда плана, педагошка документација и извештај	Чланови Тима	Септембар
– Упознавање запослених и родитеља са програмом заштите деце од НЗЗ и Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на НЗЗ	Први родитељски састанак, ВОВ	Чланови Тима и директор	Септембар-током године Правилник и програм доступни на огласној табли
– Активности у оквиру којих се подстиче толеранција, сарадња успешна комуникација и то путем рада у групи – Дечја недеља -спортске манифестације, приредбе, ликовне и музичке активности	Радионице за децу и родитеље, приредбе	Васпитачи	Октобар Током године
– Формирање ставова, развијање толеранције, разумевање, прихватања	Различите врсте активности, радионице, дружења, посете	Васпитачи Родитељи Деца	Током године
– Наставак едукације свих актера установе у циљу сензибилитета на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начин испољавања)	Педагошка документација Извештај	Васпитачи Стручни сарадници Чланови тима	Током године
– Израда постера и флајера на тему злостављање деце	Израда постера и постављање у холу установе	Васпитачи Стручни сарадници Чланови тима	Током године
– Поступање у складу са мерама које доноси тим за заштиту од насиља	Педагошки рад у васпитним групама	Васпитачи Стручни сарадници	Током године



– Сарадња са Центром за социјални рад	Оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на дискриминацију НЗЗ и осталим ситуацијама када се јави потреба за сарадњу са институцијом -Извештај	Чланови тима	Током године
– Сарадња са Здравственом службом	Извештаји	Чланови тима	Током године
– Сарадња са МУП-ом	Извештаји	Чланови тима	Током године
– Обележавање пригодних датума: Светски дан борбе против насиља у породици, Дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан толеранције	Радионице, Предавања	Чланови тима, деца, родитељи васпитачи	Током године
– Стварање безбедне средине у радној соби, холу, дворишту	Свакодневни увид и предузимање мера осигурања безбедности	Директор Васпитачи помоћно особље	Током године
– Обезбеђивање сталног надзора над децом	Стално присуство васпитног особља и одрасле особе током боравка детета	Васпитачи	Свакодневно
– Извештај о раду тима за заштиту деце од НЗЗ	Извештај	Чланови тима	Јул
– Израда плана рада тима за заштиту деце од НЗЗ за школску 2022/2023 годину	План рад	Чланови тима	Август

#### 4.6. План рада стручних, руководећих и Управних органа Установе

##### 4.6.1. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива и директор. Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности (разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из члана 62. став 3 тачка 1-3 и тачка 5-7 Закона о основама система образовања и васпитања). Своју активност остварује кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доноси одређена Одлука.

Активности	Носиоци	Динамика Реализације
Праћење актуелних потреба на нивоу установе	Педагошки колегијум	Током године
Месечно праћење Предшколског програма рада, Годишњег плана рада, Развојног плана рада, праћење реализације стручног усавршавања, планирање васпитно-образовног рада на нивоу установе, припремање радног материјала за рад образовног већа и друге активности	Педагошки колегијум, тимови	Током године
Праћење квалитета васпитно-образовног рада и предлагање мера за унапређивање вор-а	Педагошки колегијум	Током године
Предлог набавке стручне литературе	Педагошки колегијум	Током године
Праћење и унапређивање васпитно-образовног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача	Чланови стручних актива	Током године
Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад на почетку радне године	Педагошки колегијум	Септембар
Припрема програма обележавања Дечје недеље	Педагошки колегијум	Септембар
Припрема програма обележавања Нове године	Педагошки колегијум	Октобар, Новембар
Полугодишњи извештаји рада стручних тимова	Координатори тимова, директор	Децембар
Припрема програма обележавања 8.марта	Педагошки колегијум	Фебруар
Припрема програма обележавања Славе установе	Педагошки колегијум	Април

Припрема за манифестацију Гастро фест	Педагошки колегијум	Април
Планирање и реализација једнодневних излета	Педагошки колегијум	Април
Учествовање у изради програма стручног усавршавања васпитног особља	Педагошки колегијум	Јун, јул, август
Анализа реализације програма стручног усавршавања у претходном периоду – тромесечни извештај	Педагошки колегијум	Децембар, март, јул
Годишњи извештај о стручном усавршавању васпитача и медицинских сестара-васпитача током године	Педагошки колегијум	Јул
Годишњи извештај о раду педагошког колегијума и извештај о реализацији развојног плана; извештај о самовредновању кључних области	Педагошки колегијум	Август
Израда плана рад педагошког колегијума за 2021/2022 годину	Педагошки колегијум	август

#### 4.6.2. План рада васпитно-образовног већа

Временска динамика	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање извештаја о раду Установе;</li> <li>- Разматрање Годишњег план рада;</li> <li>- Информисање око приспелих понуда радних листова;</li> <li>- Наставак реализације пројекта „Растимо уз плес“</li> <li>- Договор око обележавања Дечје недеље</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа адаптације деце;</li> <li>- Анализа реализације Плана активности у оквиру Дечје недеље;</li> <li>- Договор око реализације предавања за родитеље;</li> <li>- Договор око реализације позоришне представе;</li> <li>- Процена васпитача о почетном нивоу групе.</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око набавке новогодишњих пакетића за децу;</li> <li>- Договор око прославе Нове године у вртићу;</li> <li>- Информисање о стању у групама.</li> <li>- Договор о организовању рада током зимског распуста</li> </ul>
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа извештаја о раду за прво полугође;</li> <li>- Реализација позоришне представе.</li> <li>- Извештај о протеклој новогодишњој представи</li> <li>- Организација прославе 8.марта</li> </ul>
Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о протеклој осмомартовској приредби</li> <li>- Припреме за манифестацију Гастро фест</li> <li>- Договор о прослави Славе установе</li> <li>- Организовање једнодневног излета</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација предавања за родитеље у сарадњи са основном школом;</li> <li>- Договор око посете основној школи;</li> <li>- Припреме за завршну приредбу</li> <li>- Реализација излета</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај комисије о пријему деце у установу;</li> <li>- План рада у летњем периоду;</li> <li>- Извештај о реализацији излета</li> <li>- Евалуација организације васпитно-образовног већа</li> <li>- Анализа рада стручних органа</li> <li>- Извештај директора о стручном усавршавању</li> </ul>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентације са семинара</li> <li>- Извештај са радионица и угледних активности</li> </ul>

#### 4.6.3. План рада стручних актива

– *План рада актива медицинских сестара 2021/2022*

Чланови Актива су:

- Маја Андрић – директор,
- Славица С. Јевтић – координатор,
- Марија Степановић – васпитач,
- Јелена Полић – мед.сестра-васпитач,

Време	Планиране активности	Носиоци реализације
<b>Август</b>	– Организација рада – Набавка потрошног материјала	Мед. сестре-васпитачи
<b>Септембар</b>	– Планирање ВОР у јаслицама – Одржавање родитељског састанка	Мед. сестре-васпитачи
<b>Октобар</b>	– Обележавање светског дана „Здраве хране“ – Обележавање: „Дечје недеље“ и „Дана чистих руку“	Мед. сестре-васпитачи
<b>Новембар</b>	– Обележавање „Светски дан доброте кроз игре и активности“	Мед. сестре-васпитачи
<b>Децембар</b>	– Тромесечна евалуација – Одржавање радионица за родитеље поводом Новогодишњих празника – Прослава Нове године	Мед. сестре-васпитачи
<b>Јануар</b>	– Обележавање Божића и Светог Саве	Мед. сестре-васпитачи
<b>Фебруар</b>	– Обележавање „Дана љубави“ – Радионица за тате поводом 8. марта	Мед. сестре-васпитачи
<b>Март</b>	– Тромесечна евалуација – Обележавање 8. Марта – „Први дан пролећа“	Мед. сестре-васпитачи
<b>Април</b>	– Обележавање „Међународни дан шале“ – Посета стоматолога – Радионица поводом Ускршњих празника	Мед. сестре-васпитачи
<b>Мај</b>	– „Дан цвећа“- обележавање – „Дан животне средине“- обележавање	Мед. сестре-васпитачи
<b>Јун</b>	– Тромесечна евалуација – Обележавање: „Почетак лета“ – Угледна активност	Мед. сестре-васпитачи
<b>Јул</b>	– Анализа рада актива медицинских сестара-васпитача – Израда годишњег извештаја о раду Актива медицинских сестара - васпитача	Мед. сестре-васпитачи
<b>Август</b>	– Израда плана рада актива медицинских сестара – васпитача за 2022/2023	Мед. сестре-васпитачи

– **План рада актива целодневног боравка 2021/2022**

Чланови Актива су:

- Маја Андрић – директор,
- Снежана Томић – координатор,
- Љиљана Стојановић – васпитач,
- Мира Степановић – васпитач,
- Љиљана Ђорђевић – васпитач,
- Горана Станојевић – васпитач,
- Славица М. Јевтић – васпитач,
- Мирјана Полић – васпитач,
- Душица Марковић – васпитач,
- Светлана Николић – васпитач,
- Данијела Лукић – васпитач,
- Невена Весић – васпитач,
- Весна Лазић – васпитач,
- Славица Тријић – васпитач,
- Марија Степановић – васпитач.

Актив васпитача целодневног боравка чине васпитачи који раде са децом од 3-6,5 година. Своју активност у оквиру овог актива васпитача остварују организовањем састанака, радионица, разменом и демонстрацијама активности и састанцима.

Време	Активности	Носиоци активности	Начин	Напомена
<b>Септембар</b>	-Извештај о раду актива за 2020/2022 и презентовање програма рада за 2021/2022 Сарадња са родитељима – први родитељски састанак Одабир радних листова за децу	Актив	Договор	
<b>Октобар</b>	-Обележавање Светског дана здраве хране -Реализација „Дечје недеље“ -Обележавање „Дан старих“ Договор око систематског праћења и документовања дечјег развоја и напредовања	Васпитачи	Договор Извештај	
<b>Новембар</b>	Договор око обележавања „Међународни дан толеранције“(16.11.2021) „Светски дан доброте“ (18.11.2021.)	Васпитачи	Радионице	

<b>Децембар</b>	-Новогодишње и Божићне активности -,„Међународни дан деце са хендикепом“-обележавање (03.12.2021.)	Васпитачи	Хуманитарна акција	
<b>Јануар</b>	-Извештај са стручног усавршавања	Васпитачи	Извештај	
<b>Фебруар</b>	-Полугодишњи извештај - Договор око 8. марта	Васпитачи	Договор Извештај	
<b>Март</b>	-Реализација приредбе, Анализа вођења документације (дечји портфолио)	Васпитачи	Извештај	
<b>Април</b>	-Обележавање Васкршњих празника -Договор око обележавања дана „Здрави зуби“ -Радионице поводом обележавања дана „Планете земље“ -Договор о прослави славе Установе -Учешће на фестивалу „Гастро фест“ -Извештај са сусрета васпитача	Васпитачи Директор ТОЉ	Радионице, Предавања, јавни наступ	
<b>Мај</b>	-Договор око реализације завршне приредбе -Сарадња ОШ и вртића	Васпитачи Директор ОШ Директор	Договор	
<b>Јун</b>	-Годишњи Извештај рада Актива -Извештај о стручном усавршавању	Васпитачи	Извештај	
<b>Јул</b>	-Предлог израде Плана рада актива целодневног боравка 2022/2023	Чланови актива	План	

– *План рада актива васпитача припремног предшколског програма 2021/2022*

Чланови Актива су:

- Маја Андрић – директор,
- Весна Спасојевић – координатор,
- Снежана Вујић – васпитач,
- Милица Станчић – васпитач,
- Ана Лазић – васпитач,
- Драгана Матић – васпитач,
- Сузана Пурковић – васпитач.

Стручни Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм се формира од свих васпитача који раде са децом од 5,5 до 6,5 година. Припремни програм се реализује у Установи, као и при Основним школама у четворчасовном трајању.

На сваком састанку Актива, размењиваће се искуства васпитача у реализацији припремног предшколског програма са посебним акцентом на рад са децом, сарадњу са родитељима, локалном средином, као и решавање актуелних проблема који се буду јављали.

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динмика
1.	-Конституисање Актива и избор руководиоца, -Договор око рада Актива -Усвајање плана рада	Чланови актива	Септембар 2021
2.	-Посматрање и адаптација деце, уређење и оплемењивање простора у ком дете борави -Родитељски састанци	Чланови актива	Септембар 2021
3.	-Реализација активности током Дечје недеље	Чланови актива	Октобар 2021
4.	-Присуствовање родитеља једној усмереној активности, -Договор око обележавања Нове године -Посета сеоском домаћинству	Чланови актива	Новембар 2021
5.	-Радионица за родитеље у оквиру Новогодишњих празника -Обележавање Нове године	Чланови актива	Децембар 2021
6.	-Полугодишњи извештај рада актива -Обележавање празника Божић, Свети Сава -Израда дидактичког материјала	Чланови актива	Јануар, фебруар 2022
7.	-Обележавање 8.марта, организовање активности	Чланови актива	Март 2022
8.	-Договор око обележавања празника Васкрса -Обележавање Светског дана Планете земље	Чланови актива	Април 2022
9.	-Обележавање Славе вртића,приредба -Договор око реализације излета Учешће на манифестацији „Гастро фест“	Чланови актива	Мај 2022



10.	-Посета Основној школи -Дани предшколаца, -Завршне приредбе	Васпитачи, учитељи	Јун 2022
11.	-Упознавање ресурса локалне средине	Чланови актива	Током године
12.	-Упознавање чланова Актива са садржајем стручног усавршавања	Учесници стручних усавршавања	Током године
13.	-Стручни извештај Актива за радну 2021/2022	Чланови актива	Јул, август 2022
14.	-Предлог рада за наредну годину, израда новог плана за 2022/2023	Чланови актива	Август 2022

– *План рада актива приправника и ментора*

У току школске 2021/2022. године планиране су активности на реализацији програма за обуку приправника и подршке од стране ментора, а са циљем да се унапреде професионалне компетенције васпитача приправника и да му се пружи стручна и професионална подршка у професионалном осамостаљивању.

Планиране активности су следеће:

Активности	Садржаји	Задужене особе	Учесници
Консултације са ментором приликом осмишљавања васпитно-образовних задатака	У планирању ВОР-а, код различитих врста сарадње у професионалном развоју	Ментор	Приправник стажиста
Присуствовање раду ментора и увид ментора у све сегменте приправничког рада	Индивидуални разговори са ментором и рад на документацији	Ментор	Приправник стажиста
Примењивање препорука добијених од стране ментора за даље остваривање послова и задатака	Евалуација временског остваривања рада са приправником, запажања ментора у раду приправника и препоруке за даље напредовање у осамостаљивању	Ментор	Приправник стажиста
Вођење евиденције	Свакодневно вођење документације од стране приправника	Ментор	Приправник стажиста
Провера оспособљености за самостално извођење ВОР путем комисијског испита у Установи	Припремање активности и документације, извођење активности и анализа од стране стручног сарадника	Ментор, стручни сарадник	Приправник стажиста

#### 4.6.4. План рада Управног одбора

Управни одбор има девет чланова и то:

1. Стеван Миловановић - представник локалне самоуправе - председник УО
2. Данијела Тешић – представник локалне самоуправе
3. Владимир Обрадовић - представник локалне самоуправе
4. Јелена Петровић - представник родитеља
5. Миодраг Станчић - представник родитеља
6. Мира Лазић - представник родитеља
7. Душица Марковић - представник запослених
8. Љиљана Ђорђић - представник запослених
9. Горана Станојевић - представник запослених

Планиране активности	Време реализације
Разматра и усваја Извештај о раду директора, Извештај о раду Установе за претходну радну годину и Годишњи план рада за наредну годину	До 15.09
По потреби доноси опште акте у Установи и измене постојећих аката, усаглашавајући их са новом законском регулативом и организацијом рада у Установи, даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова	Током године
Донosi одлуку о попису имовине Установе са стањем на дан 31.12. текуће године и именије пописне комисије	Децембар
Разматра извештај пописне комисије о спроведеном попису у Установи за претходну годину и доноси одлуку о расходу, мањку и вишковима опреме, инвентара и потраживања	Јануар/фебруар
Разматра извештај о пословању и усваја завршни рачун Установе и одлучује о коришћењу средстава у складу са законом	Фебруар
Одлучује у другом степену по жалбама и приговорима на одлуке директора	Током године
Разматра извештај о раду директора Установе о свом раду	Два пута годишње
Информише се о раду установе са посебним акцентом на инвестиционо улагање	Током године
Активности поводом обележавања значајнијих датума за Установу у складу са Годишњим планом	Током године
Прати извршења донетих одлука и даје предлоге за успешнији рад Установе у целини	Током године

#### 4.6.5. План рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник из свих васпитних група на нивоу Установе. Савет родитеља ће радити у следећем саставу:

1. Јелица Цветојевић
2. Божица Обреновић
3. Мира Лазић
4. Моидраг Станчић
5. Ана Миловановић
6. Александар Којић
7. Васиљевић Тијана
8. Данијел Муратовић
9. Марија Радовановић
10. Зорана Спасојевић
11. Љиљана Марковић
12. Ненад Лазић

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
Током године	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Избор и конституисање Савета родитеља</li><li>2. Разматрање:<ul style="list-style-type: none"><li>- Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Установе</li><li>-Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2020/2021 годину</li><li>-Извештај о самовредновању у протеклој години</li><li>-Годишњи план рада Установе за 2021/2022. годину</li><li>-Предлаже представнике родитеља деце у орган управљања Установе</li><li>-Разматрање понуда и избор осигуравајуће куће за осигурање деце</li><li>Доношење одлуке о набавци новогодишњих пакетића</li><li>-Предлагање мера за за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада</li><li>-Разматрање и праћење услова рада установе, безбедност и заштиту деце</li><li>-Ангажује родитеље у реализацији програмских задатака установе и неким ваннаставним активностима</li><li>-Обавља и друге послове у складу са законом и статутом установе</li></ul></li></ol>	

#### 4.6.6. План рада директора Установе

Планиране активности	Динамика реализације
Планирање и организација програма образовно-васпитног рада и свих активности установе: -Извештај о остваривању Годишњег плана рада Установе за радну 2020/2021. годину -Извештај о реализацији Развојног плана за радну 2020/2021. годину -Извештај о самовредновању у протеклој години -Годишњи План рада Установе за радну 2021/2022. годину -Развојни план установе за 2021-2026. годину -Израда распореда рада васпитача и медицинских сестара за школску 2021/2022. годину -Подела решења о четрдесеточасовној -Планирање стручног усавршавања запослених	Август/ Септембар
Праћење реализације остваривања предшколског програма, програма рада, годишњег плана и развојног плана	Током године
Учешће у евалуацији и реализацији васпитно-образовног рада	Током године
Учешће у руковођењу радом педагошког колегијума	Једном месечно
Учешће у руковођењу радом ВОВ	Најмање четири пута годишње
Учешће у организацији и реализацији плана стручног усавршавања запослених	Током године
Посета припремних предшколских група у издвојеним одељењима месних заједница	Током године
Посета васпитним групама са циљем увида у организацију и квалитет васпитно-образовног рада	Током године
Педагошко инструктивни рад и увид у месечне планове васпитача и медицинских сестара	Једном месечно
Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ васпитачима и медицинским сестрама у успешнијем васпитно-образовном деловању	Током године
Праћење и реализација плана и програма васпитно-образовног рада прегледом документације	Најмање два пута годишње
Сарадња са запосленима	Континуирано
Сарадња са родитељима	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	По потреби
Реализација плана јавних набавки	Током године
Учешће у изради финансијског плана за 2021/22. годину	Јул/Август/ Новембар

Учешће у раду Савета родитеља	Током године
Учешће у раду УО	Током године
Сарадња са Министарством просвете РС	Током године
Сарадња са Школском управом Ваљево	Током године
Сарадња са Локалним кризним штабом за ванредне ситуације	Током године
Сарадња са Јавним здрављем Шабац	Током године
Сарадња са предшколским установама на нивоу округа, региона	Током године
Сарадња са просветним инспектором (припремљеност Установе за почетак рада)	Август/Током године
Учешће у раду Актива директора Мачванског округа	Током године
Лично стручно усавршавање, учешће у реализацији плана усавршавања на нивоу Установе	Током године
Учешће на републичким сусретима директора и васпитача	Током године
Сарадња са локалним медијима	Током године
Организација и план рада око уписа деце у припремни предшколски програм	Мај
Објављивање конкурса за упис деце у предшколску Установу/упис деце	Мај/Август
Планови рада у установи за време годишњих одмора	Јун/Јул/Август

#### **4.6.7. План рада Тима за развојно планирање 2021/2022**

Чланови Тима су:

1. Маја Андрић – директор
2. Љиљана Ђорђевић – координатор
3. Горана Станојевић – васпитач
4. Љиљана Стојановић – васпитач
5. Снежана Томић – васпитач
6. Мирјана Полић – васпитач
7. Данијела Тешић – члан Управног одбора
8. Владимир Обрадовић – члан Управног одбора

#### **Примарни задаци – Развојни план предшколске установе**

Развојно планирање представља стваралачки процес заснован на сталном истраживању и утврђивању потреба предшколске установе и проналажењу начина да се те потребе реализују. Приоритети, на којима ће се радити у текућој радној години, произилазе из: Извештаја о реализацији годишњег плана рада и Предшколског програма у претходној години, Развојног плана предшколске установе, квалитативне и квантитативне анализе података до којих је дошао тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за подизање квалитета и развој установе, директор, на основу Извештаја комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе. Анализом података добијених на основу самовредновања закључено је да су приоритети на којима ће се у предшколској установи радити у наредном периоду из области Подршка деци и породици.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација	
				Начин праћења	Носиоци праћења
Договор око праћења активности предвиђених Акционим планом	Септембар 2021	Седница Актива	Чланови Актива	Записник са седнице Актива	Директор
Процена остварености задатака предвођених Акционим планом, наредни кораци	Јануар – јун 2022	Седница Актива	Чланови Актива	Записници са седнице Актива	Директор
Извештај о остварености активности предвиђених Акционим планом, доношење Акционог плана за наредну годину	Август 2022	Израда докумената	Чланови Актива	Записник са седнице Актива, Годишњи извештај и план рада ПУ	Чланови ВО већа

На основу извештаја о самовредновању којим се вреднује сопствена пракса, сопствени рад, полазећи од анализе шта и како је урађено, колико је добра наша установа, шта треба да учинимо да буде још боља за унапређивање квалитета рада установе и спремности да прихватимо одговорност за сопствени рад и развој, Актив за развојно планирање, предлаже унапређивање следећих стандарда и у складу са тим планира активности.

**План реализације циљева и задатака у оквиру приоритетних области**

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано / нереализовано
<b>Подршка деци и породици</b>	1. Проширивање обухвата деце кроз квалитетнији репертоар програма и услуга са уважавањем интереса деце и породице, коришћењем расположивих ресурса. Прикупљање повратних информација од родитеља и учешће родитеља у креирању ,планирању и реализацији ВОР-а	1. Плански и континуирано информисати родитеље о понуди програма и услуга	1. Израда информатора и флајера	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Октобар 2021	Израђени информатори и флајери	Увид у записнике	Директор	
		2. Укључити родитеље у креирање, планирање и реализацију ВОР-а	1. Утврдити и евидентирати могућност укључивања родитеља у креирање ВОР-а у својој групи	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	У свакој васпитној групи евидентирани су предлози и идеје родитеља у креирању ВОР-а	Увид у резултате испитивања књига рада васпитача	Директор	
			2. Евидентирати учешће у креирању живота и рада у вртићу	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Март, Мај 2022	Спроведена анкета за родитеље	Увид у извештај о реализацији анкете презентован на ВОВ-у	Директор	

	2. Унапређивање квалитета праћења децјег развоја кроз тимски, плански и континуирани рад. Обезбеђивање стручне подршке породици и унапређивање родитељских компетенција	1. Систематски посматрати децу и пратити њихов развој и напредовање	1. Договор у вези посматрања и праћења децјег развоја и напредовања	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Септембар 2021	Присутни и укључени сви васпитачи	Записник	Директор	
			2. Посматрати дете у свим ситуацијама, како спонтаним тако у планираним ситуацијама	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	80% група примењује виче од једне технике посматрања	Увид у књигу рада	Директор	
			1. Користити различите изворе података о деци	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и родитељи	Током године	100% група користе различите изворе података о деци	Увид у књиге рада	Директор	



		<b>2.Документовати</b> дечји развој и напредовање	<b>2.Вођење</b> белешки о деци	Васпитачи и медицинске сестре- васпитачи	Током године	У 80% група постоје дечја портфолија	Увид у дечја портфолија	Директор	
			<b>3.Информисање</b> родитеља о дечјем развоју и напредовању (увид у дечја портфолија и остала документа)	Васпитачи и медицинске сестре- васпитачи	Квартално	80% група родитељи се квартално информишу	Увид у књиге рада	Комисија за преглед радних књига	
	<b>3.Унапређивање</b> квалитета безбедности у Установи кроз тимски рад и већу информисаност родитеља о мерама безбедности у вртићу	<b>1.Повећати ниво</b> информисања родитеља	<b>1.Израдити</b> брошуру, флајер о безбедности деце и заштити од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	До краја маја 2022	Израђена брошура, флајер	Подељене брошуре и флајери	Директор	
			<b>2.Израдити</b> годишњу анализу стања безбедности у Установи	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Јун 2022	Извештај о анализи стања	Увид у извештај	Директор	

#### 4.6.8. План рада тима за инклузивно образовање

Чланови Тима су:

- Маја Андрић – директор,
- Душица Марковић – координатор,
- Сузана Пурковић – васпитач,
- Весна Спасојевић – васпитач,
- Данијела Лукић – васпитач,
- Весна Лазић – васпитач,
- Снежана Вујић- васпитач,
- Ана Лазић – васпитач,
- Славица Тријић – васпитач.

Циљ овог програма је да одговори на различитости међу децом и тиме повећа њихово учешће у игри и учењу. Програмом желимо повећати способност наше установе да одговори на различитости присутне међу децом, развити културу у којој се свако поштује и осећа сигурно, при чему пракса подстиче развој игре, учења и учешћа за сву децу. Суштина је укључивање све деце у процес образовања и васпитања и излажење у сусрет потребама све деце. Акцент је првенствено на индивидуализованом приступу детету и пружању могућности да се развија у складу са својим способностима и могућностима. То подразумева стално праћење и посматрање од стране васпитача и стручних сарадника. Уколико дете не постиже задовољавајуће резултате и поред организованог индивидуалног начина рада израђује се детаљан план активности заснован на дететовим могућностима и јаким странама тзв. индивидуални образовни план.

Важан сегмент овог програма је сарадња и пружање подршке породици. Сарадња се огледа у свакодневnoj размени искустава, прикупљање информација важних за пружање подршке детету, пружање стручних савета родитељима.

Редни број	Планиране активности	Носиоци активности	Начин рада	Време реализације
1.	Формирање Тима за пружање додатне подршке деци	Директор	Решења	Септембар
2.	Информисање и упознавање свих запослених са деловима закона који се односи на инклузивно образовање	Директор Тим за инклузивно образовање	Идентификовање деце из осетљивих група	Септембар и током године по потреби
3.	Осмишљавање мера за спровођење инклузивног образовања	Директор, Чланови тима	Припрема детета са сметњама и њихових родитеља за улазак детета у групу	Септембар Октобар Током године за новоуписану децу

4.	Прикупљање података и израда педагошког профила сваког детета које има сметње у развоју Прикупљање података о деци из осетљивих група	Тим за ИОП, Васпитачи, Родитељи	Формирање евиденције	Септембар Октобар Током године за новоуписану децу
5.	Брига о васпитачким компетенцијама и едуковање родитеља, шире заједнице, организовање различитих видова едукације	Директор Васпитачи Чланови тима	Припрема деце у групи и сензибилизација њихових родитеља за долазак детета са сметњама у развоју	Током године
6.	Брига о сарадњи родитеља, васпитача и осталих стручних профила	Директор, Васпитачи, родитељи	Потреба васпитача за дидактичким средствима, материјалима за радионице и сл.	Током године По потреби
7.	Процена потребе за подршком и приоритетне области за које треба израдити план индивидуализације	Чланови тима Васпитачи Родитељи Интерресорна комисија	Евиденција о састанцима, Праћење и снимање детета избор садржаја, метода и облика вор-а	Током Године
8.	Одржавање састанака тима са васпитачима у чијим групама су деца са сметњама у развоју	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	Размена искустава, исказивање потребе за одржавањем састанака	Током године (на три месеца)
9.	Вођење документације (мед. документација, педагошки профил, извештаји)	Васпитачи ппп	Вођење документације о детету	Током године
10.	Приоритетно и виšekратни обилазак група где су деца из осетљивих група	Директор	Евиденција Посете групи	Током године
11.	Праћење реализације плана подршке деци из осетљивих група	Чланови тима	Евиденција о састанцима	Током године

<b>12.</b>	Евалуација индивидуализације	Тим за израду индивидуал изације	Документација ТИО тима	Свака три месеца у договору са родитељима
<b>13.</b>	Сарадња са Р.Србијом, служба ОРЛ, педагошким асистентима и терапеутима деце, ЦСР, представник ромске заједнице, здравствене медијаторке	Тим за израду индивидуал изације Тима и васпитачи, директор	Евалуација о састанцима	Током године
<b>14.</b>	Професионални развој	Чланови тима	Евиденција професионално г развоја	Током године
<b>15.</b>	Сарадња са ОШ везана за упис деце из осетљивих група у први разред, консултације са стручном службом, достављање документације по захтеву школе, а уз писану сагласност родитеља	Чланови тима васпитачи	Евиденција у дневнику васпитача	Мај - август
<b>16.</b>	Израда Извештаја о раду тима	Стручна служба Тим	Извештај на састанку педагошког колегијума установе	Јануар - јун
<b>17.</b>	Израда плана рад тима за ИОП	Стручна служба Чланови тима	План	Јул - август

#### 4.6.9. Годишњи план самовредновања са планом акције

Самовредновање квалитета рада је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе. У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, савет родитеља, директор и орган управљања установе.

Самовредновање организује Тим за самовредновање, чије чланове именује директор установе на период од годину дана.

Годишњи план самовредновања доноси се на основу процене стања у установи и саставни је део годишњег плана рада установе. У годишњем плану самовредновања дефинисан је предмет самовредновања. Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. Након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању. Извештај о самовредновању директор подноси васпитно-образовном, педагошком већу, савету родитеља и органу управљања установе. Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивања квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера.

#### Област: Подршка деци и породици

1. Област Васпитно – образовни рад	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исходи	Инструменти и технике
2.1. Установа је сигурна и безбедна средина	Посматрање простора, Анализа тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања Едукација родитеља путем паноа и флајера	Током године	Тим	Прикупљање информација за доношење процене о испуњености стандарда	Интервју Чек листе Упитници фотографије
2.2. У Установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице	Прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у наведеном индикатору	Током године	Тим	Прикупљање информација за доношење процене о испуњености стандарда	Посматрање активности Анкете Интервјуи са родитељима Анализа резултата

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	Прикупљање података о развијености сарадње установе са породицом и локалном заједницом	Током године	Тим	Прикупљање информација за доношење процене о испуњености стандарда	Скале процене
--	--	--------------	-----	--	---------------

### Акциони план тима за самовредновање

Активности	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења
Састанак тима	Тим	Септембар	Решења
Упознавање запослених са плаом самовредновања за кључну област Подршка деци и породици на ПК и ВОВ	Директор	Октобар	Записник
Анализа стандарда квалитета и начин прикупљања података	Тим	Током године	Записник
Израда инструмената	Тим	Током године	Инструменти
Обрада и анализа података	Тим	Април	Извештај
Израда извештаја о резултатима самовредновања	Тим	Јун	Извештај
Информисање ВОВ, УО, СР о резултатима самовредновања	Директор	Септембар 2021	Записник
Предлог мера за унапређивање мера	Тим	Септембар	Записник Извештај

#### 4.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

За успостављање и функционисање интерног система квалитета рада у Установи, постављене су додатне законске основе и механизми за обезбеђивање квалитета и развој установе, за које је оформљен нови Тим, то су:

- Маја Андрић – директор,
- Мирјана Полић – координатор,;
- Љиљана Ђорђић -васпитач,
- Снежана Томић – васпитач,
- Љиљана Стојановић – васпитач,
- Горана Станојевић – васпитач,
- Владимир Обрадовић - члан Управног одбора
- Мира Лазич – члан савета родитеља

Циљеви	Активности	Носиоци	Временски оквир	Исходи	Инструменти и технике самовредновање
Планирање тока развоја ПУ засновано је на процени досадашњег рада и на сталној рефлексiji постојеће праксе ПУ	Избор координатора; Доношење плана рада тима; Израда Извештаја за претходну радну годину	Чланови тима	Август-септембар	ПУ прати и евалуира сопствени рад и на основу тога планира унапређење	Записници са сатанка тима
Увид у рад стручних органа и тимова, предлози за унапређивање	Прати рад стручних органа ПУ; предлаже мере за ефикасније функционисање стручних органа, тимова	Чланови тима Директор	У току године	Стручни органи и тимови ефикасно обављају своје задатке. Међусобно су повезани приликом реализације заједничких циљева и задатака	Записници са састанака

Учешће у процесу самовредновања у ПУ	Прати рад тима за самовредновање, учествује у прикупљању и анализи података, предлаже мере за унапређење квалитета рада ПУ	Чланови тима	У току године	ПУ стално прати, анализира и процењује властиту успешност у раду и на основу тога унапређује вор	Записници са састанка тимова. Извештај о самовредновању и план унапређења
Реализација Развојног плана ПУ	Прати рад тима за развојно планирање и сарађује са њим Прати и вреднује реализацију активности предвиђених развојним планом установе Предлаже приоритетне развојне циљеве и задатке за сваку радну годину у сарадњи са тимом за развојно планирање	Чланови тима, Директор	У току године	Циљеви и задаци предвиђени развојним планом основ су за даље планирање рада ПУ	Записници са састанка тима Акциони план и извештај тима за развојно планирање
Реализација Предшколског програма и Годишњег плана рада Установе	Прати и вреднује реализацију Предшколског програма, предлаже мере за унапређивање квалитета, прати и вреднује реализацију Годишњег плана рада ПУ и предлаже мере за унапређивање квалитета	Чланови тима	У току године	Предшколски програм и Годишњи план рада осликавају реалне потребе и приоритете у реализацији вор-а у ПУ	Записници са састанка тима, Предшколски програм, Годишњи план рада и Извештај о раду ПУ



#### 4.8. План стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада

Чланови Тима за стручно усавршавање: Славица С. Јевтић-мед.сестра-васпитач, координатор, Славица М.Јевтић-васпитач, Милица Станчић-васпитач.

Стручно усавршавање ће се и ове године одвијати на нивоу установе, кроз рад Васпитно-образовног већа, стручних актива и радних група, кроз рад Тимова, као и у складу са личним планом професионалног развоја. Стручно усавршавање подразумева учешће појединаца и група на семинарима које организује надлежно Министарство и стручна удружења. Приоритетни задаци односиће се постизање професионалне компетенције и изградње личног интегритета васпитног особља.

Основе програма васпитно образовног рада са децом предшколског узраста подразумевају креативног и стручног радника. Стално стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара има за циљ успешно остваривање и унапређење неге и васпитно образовног рада са децом предшколског узраста.

У оквиру пуног радног времена васпитачи и медицинске сестре имају 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега 20 сати плаћено одсуство из Установе, ради похађања одабраних програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Табела стручног усавршавања по одобреним програмима обука и стручних скупова

Назив програма	Реализатори	Оквирно време реализације	Циљна група
Родитељи као партнери у васпитно-образовном раду	ПУ „Вељко Влаховић“	Током године	Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Пројекти у предшколској установи	ПУ „Др. Сима Милошевић“	Током године	Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Разуми ме, подржи ме – упознај мој темперамент	ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад	Током године	Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи
Растимо уз плес	Дечија плесна асоцијација	Током године	Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Стручни сусрети васпитача	Савез удружења васпитача Србије	Новембар Децембар	Васпитачи и директор
Стручни сусрети медицинских сестара-васпитача	Савез удружења медицинских сестара Србије	Март Мај	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и директор
Рад у мешовитој узрасној групи кроз призму индивидуализације	ПУ „Наша радост“ Суботица	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и директор
Инспиративна средина за интегрисано учење деце	Драгана Пурешевић Маја Андрић	Септембар	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи

Праћење стручне литературе и семинара преко интернета у циљу развоја компетенција за подршку деци и родитељима	Размена стручних чланака и литературе Похађање семинара предлозених од стране министарства	Континуирано	Директор, Васпитачи Мед.сестре/васпитачи
Активности које доприносе развоју дигиталних компетенција у функцији квалитетне и континуиране комуникације са родитељима	Размена корисних линкова са едукативним садржајима за коришћење одређених програма, платформи и дигиталних технологија уопште	По договору и потребама васпитача	Директор Васпитачи Мед.сестре/васпитачи
Повезати запослене у заједницу учења, кроз електронске едукације и хоризонталне размене, путем интернет-платформи, вебинара, е-радионица, е-пројеката и размена добре праксе		Континуирано	Директор Васпитачи Мед.сестре/васпитачи
Васпитање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила	ЦИП	Током године	Директор Васпитачи Мед.сестре/васпитачи
Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група	ЦИП	Током године	Директор Васпитачи Мед.сестре/васпитачи
Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце узраста до три године	ЦИП	Током године	Директор Васпитачи Мед.сестре/васпитачи

Комисија за стручно усавршавање тромесечно подноси извештаје педагошком колегијуму и васпитно-образовном већу. Начин извештавања приказан је кроз табелу:

<b>Планиране активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>
Формирање тима	Септембар	Директор
Израда плана рада за 2020/2021 год.	Септембар	Чланови тима
Учешће на семинарима у Установи и ван Установе	Током године	Чланови тима
Израда извештаја на основу одржаних семинара	Током године	Чланови тима
Учешће у раду ВО, Актива васпитача и Педагошког колегијума	Током године	Чланови тима
Коришћење интернета, размена стручне литературе	Током године	Чланови тима
Учешће у раду везаних за све облике стручног усавршавања на нивоу Установе и подношење извештаја	Током године	Чланови тима Председник тима
Размена стечених искуства и информација са члановима колектива	Током године	Чланови тима
Израда извештаја о раду тима за школску годину	Током године	Чланови тима
Асистент - помоћник	Васпитачи и мед.сестре васпитачи	Новембар, децембар, фебруар, март, април
Присуствовање и дискусија на активности-радионици	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Током године
Слушалац	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Током године
Излагач	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Током године
Рад са студентима на пракси	Васпитачи	Током године
Рад са волонтерима	Васпитачи са ВСС	Током године

### Стручно усавршавање директора установе

<b>Врста стручног усавршавања</b>	<b>Назив</b>	<b>Оквирно време</b>	<b>Место</b>
Семинари/стручни скупови	Републички сусрети васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и директора	Током године	По позиву
Састанци Актива директора	Стручни скупови, семинари и едукације у организацији МПНТР, струковних удружења	Током године	По позиву
Праћење стручне литературе	Праћење литературе која се односе на менаџмент у образовању	Током године	У Установи

## 5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Породица је један од најважнијих агенаса свих видова психичког, физичког и духовног развоја детета. Стога је најважнији задатак успостављање двосмерне комуникације између предшколске установе и родитеља. Намера наше установе је да се уз међусобно добар контакт породице и установе, дете развије у стабилну особу, вољену и подржавану, способну, комуникативну, креативну и маштовиту. Наш циљ је да од њих створимо вредна, радна и квалитетна бића.

**Предшколска установа на следеће начине остварује ову сарадњу:**

**Непосредна дневна комуникација између васпитача и родитеља**, подразумева размену дневних информација о дететовом понашању, активностима и исхрани у вртићу, о дневним променама дететовог расположења, о променама у групи, као и о новонасталим променама у породици, које могу утицати на дететово понашање у вртићу. Док траје актуелна епидемиолошка ситуација дневна комуникација ћем се одвијати путем дигиталних медија (вибер, смс поруке, тел.разговори и сл.).

**Адаптација детета**, укључивање родитеља у све активности приликом адаптације детета на вртић, све активности предвиђене програмом "Заједно кроз адаптацију" подразумевају стално ангажовање како васпитача, тако и породице како би се дете што лакше прилагодило на живот у вртићу.

**Родитељски састанци** се одржавају неколико пута годишње, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак. Циљ родитељског састанка је упознавања родитеља са организационим или васпитно-образовним новинама у раду вртића. На почетку радне године родитељски састанци одвијају се и на нивоу истог узраста деце, овим општим састанцима поред васпитача присуствују директор предшколске установе и стручни сарадници.

У тренутним околностима које налаже актуелна епидемиолошка ситуација треба изнаћи могућности да се поједини састанци реализују путем дигиталних медија.

**Оквирни план активности родитељских састанака је следећи:**

•**Септембар:** упознавање деце и родитеља са васпитачем, дневни ритам активности у вртићу, програм васпитно-образовног рада, прибор потребан за васпитно-образовни рад, радни листови за припремни предшколски програм, дечје новине, радни листови за млађи узраст, избор чланова Савета родитеља, Конвенција о правима детета, заштита деце од сваког вида дискриминације и насиља-упознавање родитеља (тим за ДНЗЗ).

•**Октобар/новембар:** процена васпитача о напредовању деце у васпитно-образовном раду током периода адаптације, упознавање родитеља са портфолиом детета (садржај, учешће у изради, прати дечији раст и развој), информације о обележавању Дечје недеље, Недеље здраве хране,

•**Децембар:** договор о прослави Нове године, новогодишња приредба, пакетићи за децу, сликање са "Деда Мразом", календари.

•**Април -Мај:** Родитељски састанак са учитељицама, информације о поласку у школу, информације о маскенбалу, осврт на дечји развој и напредовање у предходном периоду (портфолио детета и групни портфолио), излет у Београд, завршна приредба.

**Писана комуникација**, подразумева пренос важних информација родитељима путем обавештења на огласној табли, путем дигиталне комуникације или писаних обавештења које свако дете појединачно добија приликом поласка кући из вртића. Пожељно је на сваком родитељском састанку издвојити време за питања, предлоге

родитеља. Комуникација путем сајта установе, на страници актуелности нашег сајта, која се редовно ажурира, родитељи имају могућност да прочитају све текуће новине и вести из вртића.

**Креативни панони**, излагање дечјих креативних достигнућа на паное представља један од начина да родитељ прати рад свог детета у вртићу. Анкете и упитници су чест вид сарадње вртића са породицом. У зависности од циља истаживања, анкете или упитници су анонимни или упућени сваком детету појединачно. Они доприносе ефикаснијем раду вртића, праћењу трендова, жеља и потреба родитеља, али и целокупне породице. У актуелној епидемиолошкој ситуацији гугл упитници су се показали као значајан вид комуникације са породицом, те планирамо да наставимо са оваквим видом испитивања родитељских потреба, ставова и мишљења.

**Портфолио детета**, током године васпитачи континуирано и детаљно прате дете свакодневно. Родитељи се у току године извештавају о дететовом напретку у односу на протекли период. Овај извештај, представља општи утисак васпитача, али и свих сарадника о дететовом раду и понашању у вртићу, о дететовим појединачним афинитетима или талентима, али и о областима у којима га треба подржати или додатно мотивисати. У креирању и стварању портфолиа детета учествују родитељи дајући нам значајне информације из породице о детету, бирајући садржај који из њиховог угла осликава дететов развој. И сама деца су креатори портфолија, уносећи ликовне радове и рукотворине које им се допадају, а које сами стварају и бирају за садржај портфолија.

**Приредбе** се организују више пута у току године и представљају сјајан показатељ дететовог напретка у току године, али и узајамног односа детета са васпитачем, као и детета са другом децом. Учешће детета на приредби јача његово самопоуздање и осећај сигурности. Празници и прославе, подразумевају заједничко организовање приредби, учешће на манифестацијама, прославе верских, државних празника и слично.

**Радионице** – организују се две врсте радионица: Креативне радионице- углавном се реализују у оквиру васпитне групе и представљају вид заједничког окупљања деце, родитеља и васпитача у групи. На овим окупљањима, заједничким радом, креативношћу и маштом настају аутентична дела наших ствараоца. Овакве радионице најчешће се организују поводом празника као што је Ускрс или у склопу обележавања важних еколошких датума, Дана здраве хране и слично. Едукативне радионице – могу се организовати на нивоу групе, као и на нивоу узраста, са одређеном стручном темом које је актуелна за одређену групу или узрастни период. Овакве радионице углавном реализују стручни сарадници у сарадњи са васпитачима. У овој радној години приредбе, прославе празника, радионице и сл. ће бити организоване само уколико дође до прекида актуелне епидемиолошке ситуације и уколико се са тим буду сагласни надлежни органи.

**Отворена врата**, једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и васпитача, васпитачи примају родитеље. У отвореном дијалогу васпитача и родитеља често се решавају проблеми који се појаве као саставни део дететовог одрастања и укључивања у колектив. Важно је напоменути да отворена врата служе како би се према потреби издвојило посебно време за одређену педагошку ситуацију која то захтева. Иако постоји предвиђен термин сваке групе, то се уз договор са родитељима мења, како би се што брже и ефикасније деловало у појединим ситуацијама. У зависности од актуелне епидемиолошке ситуације и процене тренутног ризика индивидуални разговори ће бити обављани непосредно или путем дигиталних медија.

**Непосредно укључивање родитеља у васпитно-образовни рад**, представља пружање помоћи васпитачу, организовање посета различитим местима, представљање различитих занимања и сл. Родитељи ће се у зависности од потреба укључивати и у друге активности Установе. Родитељи као стални сарадници дали су велики допринос у реализацији Развојног плана наше установе (учествујући са средствима на реализацији радова како у седишту Установе тако и у подручним местима). Наша даља намера је да ту сарадњу још више учврстимо и негујемо.

## 6. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном заједницом одвија се у циљу успешнијег и свеобухвативнијег остваривања свих функција Установе и реализације програмских задатака. Добро постављена и организована сарадња са локалном заједницом па и широм друштвеном заједницом у великој мери одређује успешност остваривања програма васпитно образовног рада у целини омогућује богаћење социјалних и сазнајних искустава деце, доприноса ширењу културних хоризоната и еманципацији њихове личности.

Културна и јавна делатност Установе огледа се у учешћу деце која похађају Установу у разним свечаностима изводећи свој програм, изложбом дечјих радова у просторијама јавних и културних институција приликом одређених празника и манифестација, као и долазак у Установу представника разних професија.

Сарадњу са локалном заједницом приказаћемо кроз табелу:

Институције		Садржај сарадње	Време реализације
Просветне установе	- Основна школа „Петар Враголић“	- Посета предшколаца ОШ „Петар Враголић“ - Посета ђака првака вртићу	Током године
	- Средњошколски центар „Вук Караџић“	- Одржавање приредби	Током године
	- Сарадња са надлежним просветним инспектором	- Посета, добијање информација	Током године
Друштвене и културне институције	- Посета радним организацијама и радним срединама	- Посета „Соко Штарку“, „Хладњачи“ и приватним радњама	Током године
	- Са сродним стручним институцијама	- Са центром за социјални рад, Дневним боравком „Осмех“, удружењем жена „Вила“	Током године
	- Сарадња са другим Предшколским установама	- Посета и размена искуства	Током године

	– Са издавачким кућама	– Набавка наставних средстава за васпитно-образовни рад	Септембар
	– ТОЉ	– Учествовање на манифестацијама и приредбама	Током године
	– Народна библиотека „Милован Глишић“	– Посета	Током године
	– Дом културе	– Организовање приредби и изложбе радова	Током године
	– Сарадња са Црвеним крстом	– Хуманитарна акција	Током године
	– Сарадња са аматерским позориштем	– Позоришне представе	Током године
	– Сарадња са КУД-ом		Током године
	– Сарадња са средствима јавног информисања	– Обавештења	Током године
	– МУП Љубовија	– Посета Полицијској станици	Током године
	– Ватрогасна станица	– Посете Ватрогасној станици	Током године
	– Спортски клуб „Дрина“	– Спортске активности (карате, фудбал)	Током године
	– Црква „Преображење Господње“ – Посета Соко-граду	– Међусобне посете приликом обележавања празника	Током године
	– Аутобуска станица „Ластра“	– Посета	Током године
	– Кризни штаб	Комуникација о епидемиолошкој ситуацији на нивоу општине	Свакодневно до завршетка пандемије
<b>Здравствене установе</b>	– Дечји диспанзер	– Посета педијатра установи – Сарадња у реализацији стручних тема везаних за здравље деце	Током године
	– Дечја стоматолошка служба	– Посета стоматолога вртићу – Систематски прегледи деце, превентивни и саветодавни рад – Обележавање недеље „Здравих зуба“	Током године  Мај
	– Дечја патронажа	– Предавања на одређене теме везане за здравље деце	Током године

## **7. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ**

Устанива се финансира из следећих средстава:

- Средства оснивача (средства Буџета);
- Средства корисника (родитеља);
- Средства Министарства;

На почетку школске године није могуће утврдити неопходна средства за финансирање укупне делатности Установе, као ни износ средстава на појединим изворима, а нарочито не износ средстава корисника и Министарства јер она искључиво зависе од броја деце која буду обухваћена целодневним односно минималним програмом. У циљу несметаног пословања настојати да се утврди:

- Економска цена;
- Сачини програм рационализације пословања;
- Обезбеди благовремено, уплате корисника за услуге;
- Урадити и друге послове који могу допринети утицајима у току пословања.

## **8. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ**

- Редовно ажурирање интернет сајта и фејсбук групе са подацима, програмом и потребним информацијама о нашој Установи;

- Промовисање посебних, специјализованих и повремених програма рада у оквиру наше Установе, преко локалних медија, штампе, интернета;

- Промовисање наше Установе преко свих средстава информисања, у циљу истицања значајности наше Установе и потребе за проширењем исте;

- Благовремено обавештавање наших грађана преко средстава информисања, о јавним дешавањима које организује наша Установа (Предшколци на трговима, маскенбал, Дечја недеља, Еко-недеља и слично).



## 9. ПРАЋЕЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Садржај праћења и вредновања	Садржај праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Август 2022	Директор и секретар установе, шеф рачуноводства
Организација васпитнообразовног рада	Анализа документације	Јун –август 2022	Директор, руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2022	Директор, секретар, васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун 2022	Васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јун 2022	Руководиоци Актива

Реализацију Годишњег програма рада Установе у целини прати директор кроз увид у достављање извештаја стручних служби, непосредно праћење и сачињава извештај о раду Установе за дати период.

Директор

---

Маја Андрић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 10.11. 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија за 2020/2021 годину.
2. Саставни део Решења је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија за 2020/2021 годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Средњој школи „Вук Караџић“ Љубовија и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Број: 06 - 313/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Јосиповић с.р.**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

Република Србија  
Средња школа „Вук Караџић“  
Број: 706-2/21  
Датум: 14.09.2021. године  
Љубовија

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020/2021 годину**

Љубовија, септембар 2021. година

## 2. Садржај

<b>2. САДРЖАЈ</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b> .....	<b>5</b>
3.1. ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ .....	5
4. ОПШТА ПРОЦЕНА ПРОТЕКЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	6
<b>5. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ</b> .....	<b>7</b>
5.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА .....	7
5.2. РАСПОРЕД И ПОВРШИНА ПРОСТОРИЈА У ШКОЛИ .....	7
5.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - ОБЈЕКТИ ДРУГИХ УСТАНОВА КОЈЕ КОРИСТИ ШКОЛА .....	7
<b>6. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ</b> .....	<b>8</b>
6.1. СТАЊЕ КАДРОВСКИХ РЕСУРСА .....	8
6.1.1. Директор школе .....	8
6.1.2. Наставни кадар .....	8
6.1.3. Стручни сарадник - Педагог .....	11
6.1.4. Стручни сарадници - Библиотекар .....	11
6.1.5. Ваннаставни кадар и помоћно-техничко особље .....	11
6.1.6. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	12
6.1.7. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ .....	13
7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021 ГОДИНЕ .....	14
7.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА ШКОЛСКЕ 2020/2021 ГОДИНЕ .....	15
7.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021 ГОДИНЕ .....	15
7.4. БРОЈ УЧЕНИКА УПИСАНИХ У ПРВИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2020/2021 ГОДИНЕ .....	16
7.5. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ .....	16
7.6. УСПЕХ УЧЕНИКА .....	17
7.6.1. Средње оцене .....	17
7.6.2. УСПЕХ ученика после поправних, завршних и матурских испита у АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020 ГОДИНЕ .....	17
7.7. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА .....	18
7.7.1. Успех ученика првих разреда .....	18
7.7.2. Успех ученика других разреда .....	18
7.7.3. Успех ученика трећих разреда .....	19
7.7.4. Успех ученика четвртог разреда .....	19
7.8. ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ .....	19
7.9. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ .....	19
7.10. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	19
7.11. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА .....	20
7.12. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ УЧЕНИКА .....	22
7.13. ОПРАВДАНИ - НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАЈЦИ .....	23
<b>8.1. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ-ОСНОВНИ ПОДАЦИ</b> .....	<b>25</b>
<b>1.2. ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ</b> .....	<b>25</b>
<i>Распоред звоњења</i> .....	26
<i>Распоред дежурства професора у школи за школску 2020/2021.</i> .....	27
8.8. РАСПУСТИ .....	30
<b>9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	<b>30</b>
9.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	30
9.3. СТРУЧНА ВЕЋА .....	34
10. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	41
11. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....	41
<b>13. САВЕТ РОДИТЕЉА</b> .....	<b>43</b>

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

<b>15. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....</b>	<b>44</b>
<b>18. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>48</b>
18.1 Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	48
18.2 Заштита и унапређење здравља ученика .....	49
18.3. Културна и јавна делатност школе.....	49
18.4. Професионална оријентација.....	60
<b>19. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....</b>	<b>61</b>
<b>20. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 .....</b>	<b>61</b>
<b>21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....</b>	<b>62</b>
<b>22. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>63</b>

### 3. Основни подаци о школи

Пун назив школе	Средња школа „Вук Караџић“
Адреса	Дринска бб
Директор школе	Драгана Арсић
Телефони	015 561 868; 561 – 773
Web-site	www.sskolaljubovija.rs
E-mail	<a href="mailto:vkardzic@ptt.rs">vkardzic@ptt.rs</a>
Дан школе	8. новембар
Број ученика	296
Издвојена одељења	-
Број ученика у издвојеним одељењима	-
Број запослених	47
Језици који се уче у школи	Српски језик; Енглески језик; Француски језик; Руски језик;
Број смена у школи и начин измене смена	2

#### 3.1. Историјски развој школе

Почетком стварања Средње школе у Љубовији могао би се сматрати допис Зорана Јефтића, пореклом Азбуковчанина, директора Гимназије „Вук Караџић“ у Лозници, од 11. фебруара 1964. године, којим се обратио Савету за просвету Скупштине општине Љубовија, речима да су "слаби изгледи да ће се Секретаријат за просвету СР Србије сложити са отварањем одељења у Љубовији, али, и поред тога, требало би припремити акт према Упутству о поступку за утврђивање услова за почетак новооснованих школа".

Потом је 16. маја 1964. године одржана седница Савета за просвету и културу СО Љубовија којој је донет закључак да се од почетка школске 1964/65. године отвори одељење лозничке гимназије у Љубовији.

И поред много проблема и препрека, одељење Гимназије "Вук Караџић" Лозница успело је да почетком септембра, давне 1964. године, отвори врата азбуковачким средњошколцима. Из аката из тог времена види се да је Љубовија сама бринула и финансирала своју Гимназију.

Прва регистрација гимназије извршена је 3. фебруара 1965. године, када је она уписана у регистар установа са самосталним финансирањем, под називом Одељење Гимназије "Вук Караџић" из Лознице у Љубовији.

Наредних година се усталио број ученика и наставника и решени су проблеми са простором, тако да је је Савет Одељења у Љубовији, на седници од 27. децембра 1969. године, по претходно прибављеном мишљењу и добијеној сагласности Савета Гимназије из Лознице, донео одлуку о издвајању овог Одељења из састава Гимназије у Лозници, чиме се оснива самостална школа под називом Гимназија "Вук Караџић" Љубовија.

Сагласност на ову одлуку стигла је тек 9. јануара 1974. године, када се, у регистру у Окружном привредном суду, уписује конституисање радне организације Гимназија "Вук Караџић" Љубовија.

Промена назива Гимназије у Образовни центар „Вук Караџић“ Љубовија извршена је 25. децембра 1975. године, када је и измењена делатност установе у „Установу за образовање и васпитање, гимназијско образовање, квалификовање радника трговинске и угоститељске струке".

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

После увођења средњег усмереног образовања у љубовијској средњој школи започиње школовање разних струка, најразноврснијих занимања, што је захтевало изванредну организацију рада и обезбеђивање оптималних услова за извођење наставе. Школа се у садашњој згради налази од почетка школске 1981/1982. године, када је завршен нови објекат.

Од 1990-те године школа поново мења назив, у Гимназија „Вук Караџић“ Љубовија, а од 01.09.2005. зове се Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија, јер осим гимназијалаца образује још и економске техничаре, као и угоститеље (куваре и конобаре) и трговце.

Током свог постојања, ова школа је за развој Љубовије и демографске тенденције у Азбуковици имала велики позитиван утицај и значај, јер је деци омогућавала да наставе школовање на вишим школама и факултетима. Велики број факултетски образованих људи различитих струка и звања од којих су се многи вратили у ову средину с поносом истиче да је завршио средњу школу у Љубовији.

#### **4. Општа процена протекле школске године**

У школској 2020/2021. години образовно - васпитни рад је постигнут комбинованим моделом наставе и наставом на даљину.

Настава се реализовала по утврђеном распореду, плану и програму. Сви ученици су имали техничке могућности (рачунар, лаптоп, мобилни, таблет) за рад на даљину.

Заступљене ваннаставне активности такође су пратиле одређени план а школски живот и рад у протеклој школској години, обележили су успеси наших ученика на такмичењима, а ученици су ове године још једном показали да им ни отежани услови рада нису засметали да остваре добре резултате.

Сумирајући резултате рада можемо истаћи да су ученици показали бољи успех и да је ученицима одговарао више комбиновани модел наставе од наставе на даљину.

Дописом МПНТР дозвољени број одељења за школску 2020/2021 годину је смањен са четири на три одељења тј. 90 ученика од тога једно гимназије, једно економских техничара и једно куvara. По том дозвољеном плану уписа ученика у први разред школске 2020/2021 године Школа је уписала сва три наведена одељења.

Школа је значајна средства уложила у одржавање школског објекта, уређење дворишта и набавку рачунарске опреме за кабинет информатике. Набављене су књиге и намештај за библиотеку.

Када је у питању стручно усавршавање запослених, обезбедили смо акредитовани семинар који је омогућио нашим запосленима да прикупе број бодова предвиђен за једну школску годину, а поред бодова запослени су добили и одговарајуће потребне информације и нова знања која су послужила у даљем наставном раду.

Општи утисак да је претходна школска година и поред комбинованог модела и наставе на даљину добро прошла и очекујемо да наредна буде још боља и успешнија.

## 5. Материјално – технички услови

### 5.1. Опште стање школских објеката

Средња школа "Вук Караџић" у Љубовији поседује опремљену школску зграду која задовољава стандарде који се тичу школског простора и опреме. Ученици похађају наставу у две смене.

У школској 2020/2021. године преподневну смену похађали су ученици првог, другог, трећег, четвртог разреда Гимназије а поподневну смену ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда Економских техничара и првог, другог и трећег разреда Угоститеља (кувар).

### 5.2. Распоред и површина просторија у школи

Р.бр.	Назив просторије	Број просторија	Површина	Опремљеност
1	Учионица за теоријску наставу	5	268	Средња
2	Кабинет за физику	1	72,09	Средња
3	Кабинет за хемију	1	55,50	Средња
4	Кабинет за биологију	1	55,50	Средња
5	Кабинет за економску групу предмета	1	55,50	Средња
6	Кабинет за куварство	1	55,45	Средња
7	Кабинет за информатику	1	55,03	Средња
8	Фискултурна сала	1	975,00	Средња
9	Зборница	1	55,50	Средња
10	Канцеларије	5	79,07	Средња
11	Остале просторије		882,36	Средња
Свега			2609,00	

### 5.3. Просторни услови рада - објекти других установа које користи Школа

Број кабинета:	7
Број учионица опште намене:	5
Информатички кабинет:	20 ученичких места и 20 рачунара за ученике, један рачунар за наставника
Фискултурна сала:	Опремљена - прилагођена свим врстама спортова (нпр. одбојка, кошарка и сл.)
Спортски терени и школско двориште	1 бетонски спортски терен
Библиотека:	Читаоница
Простори за реализацију ваннаставних активности:	Ученички клуб и просторија за родитеље
Радионице:	1 радионица за потребе школских домара



#### **5.4.Просторни услови рада - објекти других установа које користи Школа**

Редни број	Установа чији простор Школа користи	Активност
1.	ПУ „Полетарац“ Љубовија	Професионална пракса ученика
2.	Дом здравља Љубовија	Професионална пракса ученика
3.	Ресторан „Добри суседи“ Љубовија	Професионална пракса ученика
4.	Пицерија „Стрип“	Професионална пракса ученика
5.	СУР „Мали дупли“	Професионална пракса ученика
6.	Ресторан „Панорама“ Љубовија	Професионална пракса ученика
7.	Телан ДОО	Професионална пракса ученика

Осим постојећег школског простора, за остваривање професионалног оспособљавања ученика Школа је успоставила добру сарадњу са локалном заједницом, тако да се практична настава ученика за потребе њиховог усавршавања изводи у неколико угоститељских објеката.

Напомена: Евиденција о практичној настави ученика се налази код професора куварства и организатора практичне наставе.

### **6. Кадровски ресурси**

#### **6.1. Стање кадровских ресурса**

Квалификациона структура кадрова одговара захтевима Норматива о стручној спреми наставника за извођење наставе у школи.

##### **6.1.1. Директор школе**

Име и презиме	Врста стручне спреме	Лиценца	% ангажовања у школи
Драгана Арсић	Дипломирани економиста	Да	100%

##### **6.1.2. Наставни кадар**

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Нада Новаковић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	Да	100%

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

<b>Ред ни број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Врста стручне спреме</b>	<b>Предмети које предаје</b>	<b>Лиценца</b>	<b>% ангажовања у школи</b>
2.	Соња Мандић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевности, Језик, медији и култура	Да	95%
3.	Давид Мандић	Професор српског језика и књиж.	Српски језик и књижевности, уметност и дизајн	Да	100%
4.	Александра Ивановић	Професор енглеског језика	Енглески језик	Да	50%
5.	Марија Савић Бојана Михајловић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	Не	55%  33%
6.	Бојана Радовић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	Не	56%
7.	Нада Беатовић	Проф.руског језика	Руски језик	Да	67%
8.	Весна Пешић	Проф. латинског и француског језика	Латински и француски језик	Да	68%
9.	Милада Томић	Проф.историје	Историја	Не	100%
10.	Марко Медић	Проф.социологије и филозофије	Филозофија Социологија Устав и право грађана, Психологија	Да	110%
11.	Зоран Радишић	Проф.географије	Географија	Да	60%
12.	Милена Пуртић	Професор Географије	Економска географија, општа туристичка географија, Економика туристичких предузећа,основе туризма и угоститељства, Образовање за одрживи развој	Не	50%
13.	Биљана Јањић	Проф.биологије	Биологија, Здравствена култура, Исхрана	Да	100%
14.	Марија Јањић	Професор Биологије	Методологија научних истраживања, Екологија и заштита животне средине	Да	15%
15.	Слободанка Васић	Проф.математике	Математика	Да	114%
16.	Раде Лукић	Проф.математике	Математика	Да	109%

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

<b>Ред ни број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Врста стручне спреме</b>	<b>Предмети које предаје</b>	<b>Лиценца</b>	<b>% ангажовања у школи</b>
17.	Милан Протић	Проф.математике	Математика	Да	40%
18.	Жељка Марковић	Проф.физике	Физика, Методологија научних истраживања	Да	90%
19.	Соња Хајдуковић	Проф.хемије	Хемија	Не	85%
20.	Светислав Мијаиловић	Проф.рачунарства и информатике	Рачунарство и инфор.	Не	105%
21.	Владан Ракић	Проф.рачунарства и информатике	Рачунарство и инфор.	Да	45%
22.	Грујић Немања	Проф.рачунарства и информатике	Рачунарство и инфор.	Не	60%
23.	Љубиша Поповић	Проф.музичке културе	Музичка култура	Да	15%
24.	Бојан Грујић	Проф.ликовне културе	Ликовна култура	Да	20%
25.	Зорица Павловић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање	Да	100%
26.	Ненад Тријић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање	Да	40%
27.	Снежана Полић	Проф.економске групе предмета	Економска група предмета	Не	105%
28.	Драгана Петровић	Проф.економске групе предмета	Економска група предмета	Да	50%
29.	Данијела Вујић	Проф.економске групе предмета	Економска група предмета	Да	105%
30.	Андрија Крстић	Проф.економске групе предмета	Економска група предмета	Не	108%
31.	Владимир Петровић	Дипломирани правник	Уставно и привредно право	Не	20%
32.	Милош Васић	Проф.услуживања	Услуживање са практичном наставом	Да	127%
33.	Војислав Павловић	Проф.куварства	Куварство са практичном наставом	Не	114%

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
34.	Слободан Гачић	Проф.куварства	Куварство са практичном наставом	Не	118%
35.	Дејан Лукић	Вероучитељ	Православни катихизис	Не	70%

Напомена: Подаци о радном стажу запослених налазе у регистру запослених података: Министарства финансија - Управа за трезор.

**6.1.3. Стручни сарадник - Педагог**

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% ангажовања у школи	Лиценца
Горица Кривак	Дипломирани педагог	Педагог	100%	Да

**6.1.4. Стручни сарадници -Библиотекар**

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% ангажовања у школи	Лиценца
Александра Ивановић	Професор енглеског језика	Библиотекар	50%	Да

**6.1.5. Ваннаставни кадар и помоћно-техничко особље**

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	% ангажовања у установи
1.	Биљана Јовичић	Дипломирани Правник	Секретар	Не	100%
2.	Богосав Павловић	Дипломирани Економиста	Шеф рачуноводства	Да	100%
3.	Александар Којић	Дипломирани економиста	Извршилац за одржавање рачунара	Не	50%

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

4.	Видоје Петровић	Машинбравар	Домар	Да	100%
5.	Душан Пешић	Металски машинбравар	Домар	Да	100%
6.	Босиљка Ђокић	Основна школа	Помоћни радник	Да	100%
7.	Зорица Недељковић	Грађевински техничар	Помоћни радник	Да	100%
8.	Илић Мирјана	Машинбравар	Помоћни радник	Да	100%
9.	Светлана Станчић	Трговац	Помоћни радник	Да	100%
10.	Лукић Милка	Основна Школа	Помоћни радник	Не	100%

**6.1.6.Кадровске промене у току школске године**

У току школске 2020/2021. године дошло је до следећих кадровских промена:

- Секретару Љубиши Живковић је престао радни однос 31.12.2020. године и од 4. јануара 2021.године на месту секретара школе је запослена Биљана Јовичић;
- Професор хемије је на боловању и од децембра 2020 године до краја наставне 2020/2021. године мењала је професор Соња Хајдуковић и Милена Пуртић;
- Професор енглеског језика од 1. новембра 2020. године је на боловању и до краја наставне 2020/2021. године мењала је професор Марија Савић, професор Бојана Михајловић, професор Бојана Радовић;

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**  
за школску 2020-2021 годину

**6.1.7.Квалификациона структура запослених**

Врста посла	Степен стручне спреме							Укупан број
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Директор школе							1	1
Педагог							1	1
Библиотекар							0,5	0,5
Секретар							1	1
Шеф рачуноводства							1	1
Организатор практичне наставе							0,5	0,5
Извршилац за одржавање рачунара				1				1
Професори						4	30	34
Домар			2					2
Помоћно-Техничко особље	5							5
Укупно	5		2	1		4	35	47

Закључак о саставу и квалификационој структури запослених:

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља је у складу са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

## 7. Ученици

### 7.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2020/2021 године

Разред	Одељење	У одељењу	Пол		Страни језик			Образовни профил
			Мушки	Женски	Енглески	Руски	Француски	
I	I <sub>1</sub>	30	5	25	30			Гимназија – општи тип
	I <sub>Е</sub>	23	13	10	23			Економски техничар
	I <sub>у</sub>	17	6	11	17			Кувар
<b>УКУПНО I</b>		<b>70</b>	<b>24</b>	<b>46</b>				<b>Три ОБРАЗОВНА ПРОФИЛА</b>
II	II <sub>1</sub>	23	8	15	23			Гимназија – општи тип
	II <sub>2</sub>	24	7	17	24			Гимназија – општи тип
	II <sub>Е</sub>	23	4	19	23			Економски техничар
	II <sub>у</sub>	22	8	14	22			Кувар
<b>УКУПНО II</b>		<b>92</b>	<b>27</b>	<b>65</b>				
III	III <sub>1</sub>	18	7	11	18			Гимназија – општи тип
	III <sub>2</sub>	17	3	14	17			Гимназија – општи тип
	III <sub>Е</sub>	17	6	11	17			Економски техничар
	III <sub>у</sub>	18	12	6				Кувар
<b>УПНО III</b>		<b>70</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>52</b>			<b>ТРИ ОБРАЗОВНА ПРОФИЛА</b>
IV	IV <sub>1</sub>	20	4	16	20			Гимназија – општи тип
	IV <sub>2</sub>	19	5	14	19			Гимназија – општи тип
	IV <sub>Е</sub>	28	9	19	28			Економски техничар
<b>УКУПНО IV</b>		<b>67</b>	<b>18</b>	<b>49</b>	<b>67</b>			<b>ТРИ</b>
<b>УКУПНО I-IV</b>		<b>299</b>	<b>97</b>	<b>202</b>				<b>ОБРАЗОВНА ПРОФИЛА</b>

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

**7.2. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима школске  
2020/2021 године**

Редни број	Образовни профил	Разред	Број одељења	Број ученика	Свега ученика
1	Гимназија – општи тип	I	1	30	151
		II	2	47	
		III	2	35	
		IV	2	39	
2	Економски техничар	I	1	23	91
		II	1	23	
		III	1	17	
		IV	1	28	
3	Кувар	I	1	17	57
		II	1	22	
		III		18	
<b>УКУПНО</b>			<b>14</b>	<b>299</b>	<b>299</b>

**7.3. Бројно стање ученика на крају школске 2020/2021 године**

У односу на почетак школске године број ученика се смањио са 299 на 296 (промена ученичког статуса).

Разред	Одељење	У одељењу	Пол		Страни језик			Образовни профил
			Мушки	Женски	Енглески	Руски	Француски	
I	I <sub>1</sub>	30	5	25	30			Гимназија – општи тип
	I <sub>E</sub>	22	12	10	22			Економски техничар
	I <sub>у</sub>	16	6	10	16			Кувар
<b>УКУПНО I</b>		<b>68</b>	<b>23</b>	<b>45</b>				<b>Три ОБРАЗОВНА ПРОФИЛА</b>
II	II <sub>1</sub>	22	8	14	22			Гимназија – општи тип
	II <sub>2</sub>	24	7	17	24			Гимназија – општи тип
	II <sub>E</sub>	23	4	19	23			Економски техничар
	II <sub>у</sub>	22	8	14	22			Кувар
<b>УКУПНО II</b>		<b>91</b>	<b>27</b>	<b>64</b>				
III	III <sub>1</sub>	18	7	11	18			Гимназија – општи тип
	III <sub>2</sub>	17	3	14	17			Гимназија – општи тип



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

	Ш <sub>Е</sub>	17	6	11	17		Економски техничар
	Ш <sub>у</sub>	18	12	6			Кувар
<b>УКУПНО III</b>		<b>70</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>52</b>		<b>ТРИ ОБРАЗОВНА ПРОФИЛА</b>
IV	IV <sub>1</sub>	20	4	16	20		Гимназија – општи тип
	IV <sub>2</sub>	19	5	14	19		Гимназија – општи тип
	IV <sub>Е</sub>	28	9	19	28		Економски техничар
<b>УКУПНО IV</b>		<b>67</b>	<b>18</b>	<b>49</b>	<b>67</b>		<b>ТРИ ОБРАЗОВНА ПРОФИЛА</b>
<b>УКУПНО I-IV</b>		<b>296</b>	<b>96</b>	<b>200</b>			

**7.4. Број ученика уписаних у први разред школске 2020/2021 године**

Подручје рада и образовни профил	Разред	Одељење	Број ученика
Гимназија – општи тип	I	1	30
Економија, право и администација-економски техничар	I	1	21
Трговина, угоститељство и туризам-Кувар -	I	1	17
Укупно	3	3	68

**7.5. Ванредни ученици**

У току школске 2020/2021. године промена статуса и упис ученика на ванредно школовање биће одобрен само ученицима где постоје оправдани разлози за то, пре свега здравствених разлога.

У школској 2020/2021 години није било уписаних ученика на ванредно школовање.

## 7.6 Успех ученика

### 7.6.1. Средње оцене

Средње оцене ученика на крају школске 2020/2021. године

Разред	Број ученика	Структура оцена на крају школске године						
		одличних	Врло добрих	Добрих	довољних	Понављао Разред (ученика)	Неоцењених	Средња Оцена
ПРВИ	68	32	16	15	5			4,10
ДРУГИ	91	38	27	25	1			4,12
ТРЕЋИ	70	23	24	21	2			3,97
ЧЕТВРТИ	67	28	16	20	3			4,02
СВЕГА	<b>296</b>	<b>121</b>	<b>83</b>	<b>81</b>	<b>11</b>			<b>4,05</b>
%		<b>40,89</b>	<b>28,05</b>	<b>27,34</b>	<b>3,72</b>			

На крају школске 2020/2021 године неки показатељи изгледају према приложеној табели и показују следеће:

- Укупно има **296** ученика
- **121** одлична ученика,
- **83** врло добра ученика;
- **81** добра ученика;
- **11** ученика са довољним успехом и

Из наведене табеле се види да је просечна оцена ученика на крају школске године **4,05**.

Успех ученика на крају школске године је солидан. Из овог се види да је око 68,94 % ученика наше школе остварило одличан или врло добар успех. Добрих ученика је 81 или **27,34** %, а најмање је довољних тј. 3,72%.

Разред није поновио ниједан ученик.

Нема неоцењених ученика.

### 7.6.2 Успех ученика после поправних, завршних и матурских испита у августовском испитном року школске 2019/2020године

У августу школске 2020/2021. године 15 ученика је полагало поправни испит и 10 ученика матурски испит.

- 15 ученика је полагало поправни испит из српског језика и књижевности и то: 1 ученик из I<sub>E</sub> одељења, 6 ученика из III<sub>E</sub> одељења, 4 ученика из IV<sub>E</sub> одељења, 3 ученика из IV<sub>2</sub> и 1 ученик из IV<sub>2</sub> одељења;

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- Сви ученици су положили поправни испит у августовском испитном року школске 2020/2021 године и завршили разред.

–

- 5 ученика из IV<sub>Е</sub>, 3 ученика из IV<sub>2</sub>, 1 ученик из IV<sub>1</sub> и 1 ученик из III<sub>у</sub> одељења су полагала матурски испит у августовском испитном року.

Сви ученици су положили матурски испит у августовском испитном року школске 2020/2021 године.

Документација о поправним, матурским испитима у августовском испитном року школске 2020/2021 године налази се у архиви школе и у есДневницима за школску 2020/2021. годину.

### 7.7. Успех ученика по разредима

#### 7.7.1 Успех ученика првих разреда

Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
I <sub>1</sub>	<b>30</b>	26	4			
I <sub>Е</sub>	<b>21</b>	6	10	4	1	
I <sub>у</sub>	<b>17</b>	-	2	11	4	
Укупно	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	

#### 7.7.2. Успех ученика других разреда

Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
II <sub>1</sub>	<b>22</b>	16	6			
II <sub>2</sub>	<b>24</b>	13	4	6	1	
II <sub>Е</sub>	<b>23</b>	9	7	7		
II <sub>у</sub>	<b>22</b>	-	10	12	-	-
Укупно	<b>91</b>	<b>38</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

**7.7.3. Успех ученика трећих разреда**

Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
III <sub>1</sub>	<b>18</b>	12	4	1	1	
III <sub>2</sub>	<b>17</b>	7	9	1		
III <sub>Е</sub>	<b>17</b>	4	5	8	-	
III <sub>У</sub>	<b>18</b>	-	6	11	1	
Укупно	<b>70</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	

**7.7.4 Успех ученика четвртог разреда**

Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
IV <sub>1</sub>	<b>20</b>	12	4	3	1	
IV <sub>2</sub>	<b>19</b>	11	3	4	1	
IV <sub>Е</sub>	<b>28</b>	5	9	13	1	
Укупно	<b>67</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	

**7.8. Вукове дипломе**

Носиоци Вукове дипломе за школску 2020/2021. годину су:

1. Тамара Ђуровић - IV<sub>1</sub>
2. Јелена Јаковљев – IV<sub>2</sub>

**7.9. Ђака генерације**

За Ђака генерације у школској 2020/2021. години проглашена је:

Тамара Ђуровић - IV<sub>1</sub>

**7.10. Резултати ученика на завршном испиту**

Полагању матурског испита у јунском испитном року је приступило 35 ученика образовни профил гимназија, 23 ученика образовни профил економски техничар и 17 ученика образовни профил кувар. У августовском испитном року школске 2020/2021 године 10 ученика је приступило полагању матурског испита и то: 5

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

ученика (IV<sub>E</sub>), 3 ученика (IV<sub>2</sub>), 1 ученик ( IV<sub>1</sub>) и 1 ученик (Шу) одељења одељења је полагало матурски испит.

На основу постигнутих резултата приказаних у следећој табели можемо закључити да је матурски испит потпуно успешан.

Табела успеха ученика на матурском и завршним испиту на крају школске 2020/2021 године по одељењима:

Одељење	свега	полагало		Одлични		Вр.добри		Добри		Довољни		свега		Средња оцена
		Број	Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
IV <sub>1</sub>	20	20	15	75,00	5	25,00						20	100	4,75
IV <sub>2</sub>	19	19	5	26,32	11	57,90	3	15,78				19	100	4,10
IV <sub>E</sub>	28	28	1	3,57	9	32,14	12	42,85	6	21,42		28	100	3,50
Шу	18	18	9	50,00	2	11,11	7	38,89				18	100	4,5
Свега	85	85	30	35,30	27	31,76	22	25,88	6	7,05		85	100	<b>4,21</b>

Документација о матурским испитима у јунском и августовском испитном року школске 2020/2021 године налази се у архиви школе и у есДневнику за школску 2020/2021. годину.

### 7.11. Такмичења ученика

У школској 2020/2021 године реализовано је такмичење из физике, српског језика и књижевности, историје, страних језика (француског и руског језика), математике и спорта /каратеа.

#### **Физика**

1. Општинско такмичење из физике је одржано 30.01.2021. године .

Резултати општинског такмичења из физике је следеће:

#### I година

1. Анастасија Петрић – 2 место

#### II година

1. Ана Ђукановић – 1 место

2. Вељко Богдановић – треће место

2.Окружно такмичење из физике је одржано у Шапцу 20.02.2021 године.

Резултати су следећи:

#### I година

1. Анастасија Петрић – 2 место

#### II година

2. Ана Ђукановић – 1 место

Ученице Анастасија Петрић и Ана Ђукановић су учествовале 23. априла 2021. године на републичком такмичењу из физике које је одржано у Крагујевцу и постигле су запажене резултате.

### **Страни језици – француски и руски језик**

Ученице 4 године гимназије Тамара Ђуровић и Богдана Ристановић су учествовале 9. маја 2021. године на такмичењу из страних језика које је одржано у Лозници.

Тамара Ђуровић је узела учешће у такмичењу из руског језика, а Богдана Ристановић је узела учешће у такмичењу из француског језика и постигле су запажене резултате.

Ученица Тамара Ђуровић је освојила прво место на регионалном такмичењу и пласирала се на републичко такмичење.

### **Српски језик и књижевност – Књижевна олимпијада**

Ученица 3 године гимназије Драгана Васић је учествовала на окружном такмичењу из Књижевне олимпијаде које је одржано у Лозници и освојила је треће место.

Филм наших ученика „Ко види невидљиве“ на изложби ученичких радова Слободне зоне јуниор нашао се међу 5 документарних видео записа. Учествовали су следећи ученици:

Стефан Павловић, Марија Цветојевић, Мина Перић, Ивана Милосављевић, Валентина Матић, Марија Станојевић, Душица Станишић, Теодора Јаковљевић, Вишња Ђокић, Вељко Богдановић, Наташа Лека, Милица Јовановић, Андреа Ненадовић, Даница Ђокић, Валентина Кузман, Јована Илић, Емилија Слијепчевић.

### **Историја**

Ученица прве године гимназије Данијела Васић је учествовала на окружном такмичењу из историје које је одржано 15.05.2021. године у Шапцу и постигла је запажене резултате, али се није пласирала на републичко такмичење.

### **Математика**

На математичком такмичењу "Мислиша 2021" које је одржано у школи учествовало је шест ученика: Богдановић Вељко, Ђукановић Ана - ученици другог разреда гимназије, Васић Драгана, Милановић Катарина, Станојевић Страхиња, ученици трећег разреда гимназије, Кезија Викторија, ученица четвртог разреда гимназије.

Ученик Богдановић Вељко освојио је 91 бод и остварио треће место на такмичењу „Мислиша“ 2021.године.

### **Спорт /физичко и здравствено васпитање**

- Школско првенство уже Србије у каратеу
  1. Сања Ђурић – друго место у категорији девојака III – IV разред – кате и пласман на републичко такмичење.
- Професори / ментори Жељка Марковић, Мандић Соња, Мандић Давид, Слободанка Васић, Раде Лукић, Весна Пешић, Нада Беатовић, Милада Томић и Ненад Тријић који су реализовали такмичења из својих предмета су веома задовољни резултатима и постигнућима горе наведених ученика.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

**7.12. Васпитно-дисциплинске мере ученика**

У табели приказани су подаци о васпитно-дисциплинским мерама које су ученици направили на крају 2020/2021 школске године:

РАЗРЕД	Опомена одељенског старешине	УКОР				Искључењ из школе	Свега кажњених
		Одељенског старешине	Одељенског већа	Директора школе	Наставничког већа		
I <sub>1</sub>	-	-	-	-	-	-	-
I <sub>2</sub>	-	-	-	-	-	-	-
I <sub>Е</sub>	-	1	-	-	-	-	1
I <sub>У</sub>	-	-	-	-	-	-	-
II <sub>1</sub>	-	-	-	-	-	-	-
II <sub>2</sub>	-	6	-	-	-	-	6
II <sub>Е</sub>	-	-	-	-	-	-	-
II <sub>У</sub>	-	-	-	-	-	-	-
III <sub>1</sub>	-	-	-	-	-	-	-
III <sub>2</sub>	-	-	-	-	-	-	-
III <sub>Е</sub>	-	-	-	-	-	-	-
III <sub>У</sub>	-	-	-	-	-	-	-
IV <sub>1</sub>	-	-	1	-	-	-	1
IV <sub>2</sub>	-	2	2	-	-	-	4
IV <sub>Е</sub>	-	-	-	-	-	-	-
Укупно		9	3				12

У овој табели су приказане васпитне мере појединачно по одељењима које се примењују у току реализације васпитно-образовног рада.

На крају школске школске 2020/20221 године ученици су направили 6 васпитних мере:

- 3 опомена одељењског већа;
- 9 укора одељењског старешине

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

**7.13.Оправдани - неоправдани изостанци**

Разред	Укупан број ученика	Оправдани Изостанци		Неоправдани изостанци		Свега оправданих и неоправданих изостанака по ученику	
		Укупно	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	По Ученику
I1	30	887	29,57	4	0,13	891	29,70
I <sub>E</sub>	21	424	20,19	16	0,76	440	20,95
I <sub>У</sub>	17	922	54,24	29	1,71	951	55,94
II1	22	802	36,45	22	1	824	37,45
II2	24	1184	49,33	63	2,63	1247	51,96
II <sub>E</sub>	23	865	37,61	25	1,09	890	38,70
II <sub>У</sub>	22	478	21,73	24	1,09	502	22,82
III1	18	1648	91,56	24	1,33	1672	92,89
III2	17	930	54,71	28	1,65	958	56,35
III <sub>E</sub>	17	461	27,12	25	1,47	486	28,59
III <sub>У</sub>	18	932	51,78	48	2,68	980	54,44
IV1	20	846	42,30	40	2	886	44,30
IV2	19	896	47,16	75	3,95	971	51,11
IV <sub>E</sub>	28	920	32,85	56	2	976	34,85
<b>Укупно</b>	<b>296</b>	<b>12195</b>	<b>41,19</b>	<b>479</b>	<b>1,61</b>	<b>12674</b>	<b>42,82</b>

У табели су приказани појединачно, за сваки разред и одељење, укупан број оправданих и неоправданих изостанака. На нивоу школе ученици су направили укупно 12195 оправдана и 479 неоправдана изостанка.

На крају школске 2020/2021 године просечан број оправданих изостанака по ученику је 41,19 а неоправданих 1,61

Просечан број изостанака по ученику на нивоу Школе – 42,93.

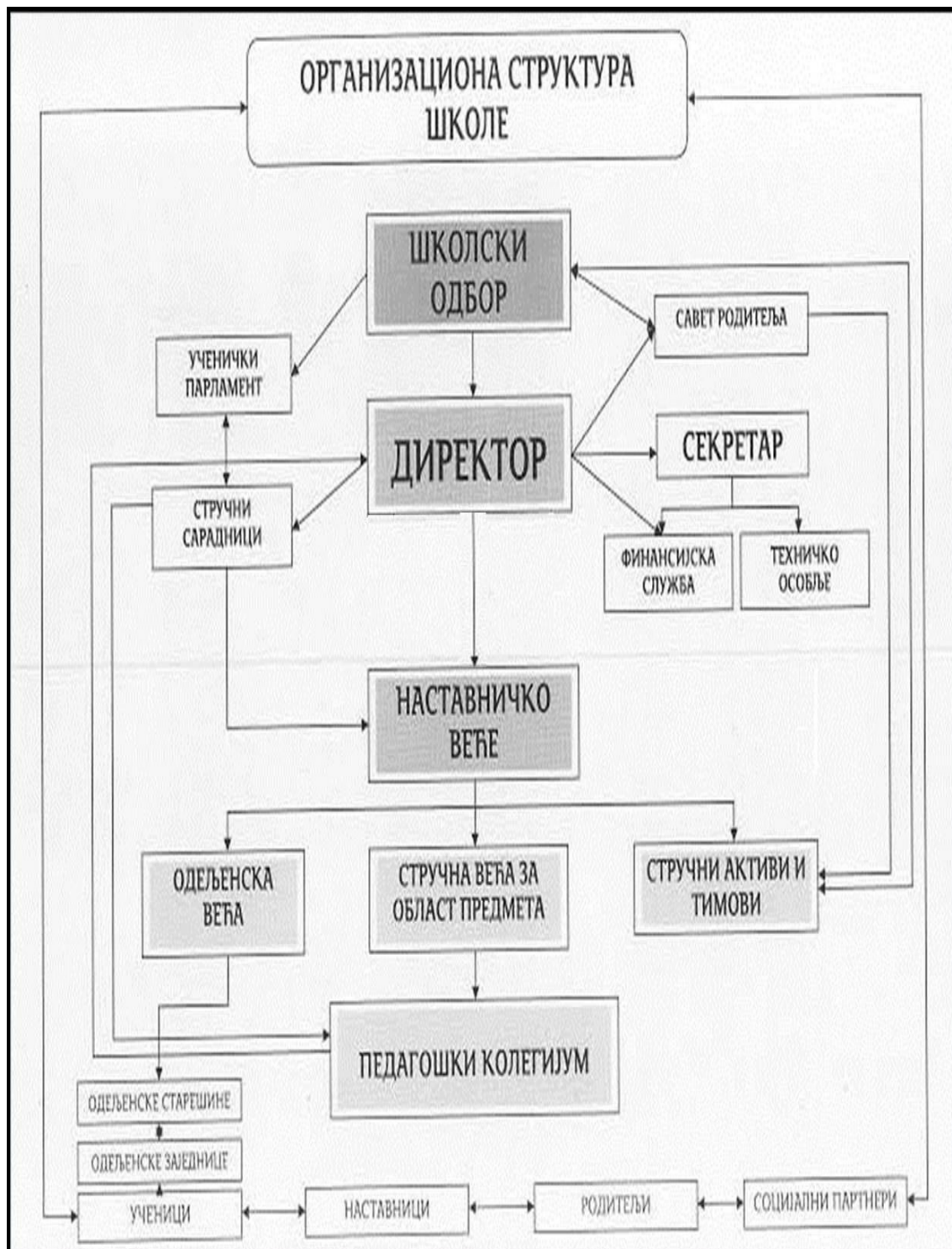
## **8. Организација образовно – васпитног рада у школској 2020/2021 години**

Организациона шема-графички приказ

Законом о основама система образовања и васпитања ( Службени гласник РС 72/09, 52/1, 55/13 и 35/2015;10/19, 6/20) прописано је да установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе у складу са овим законом, оснивачким актом и општим актом школе.

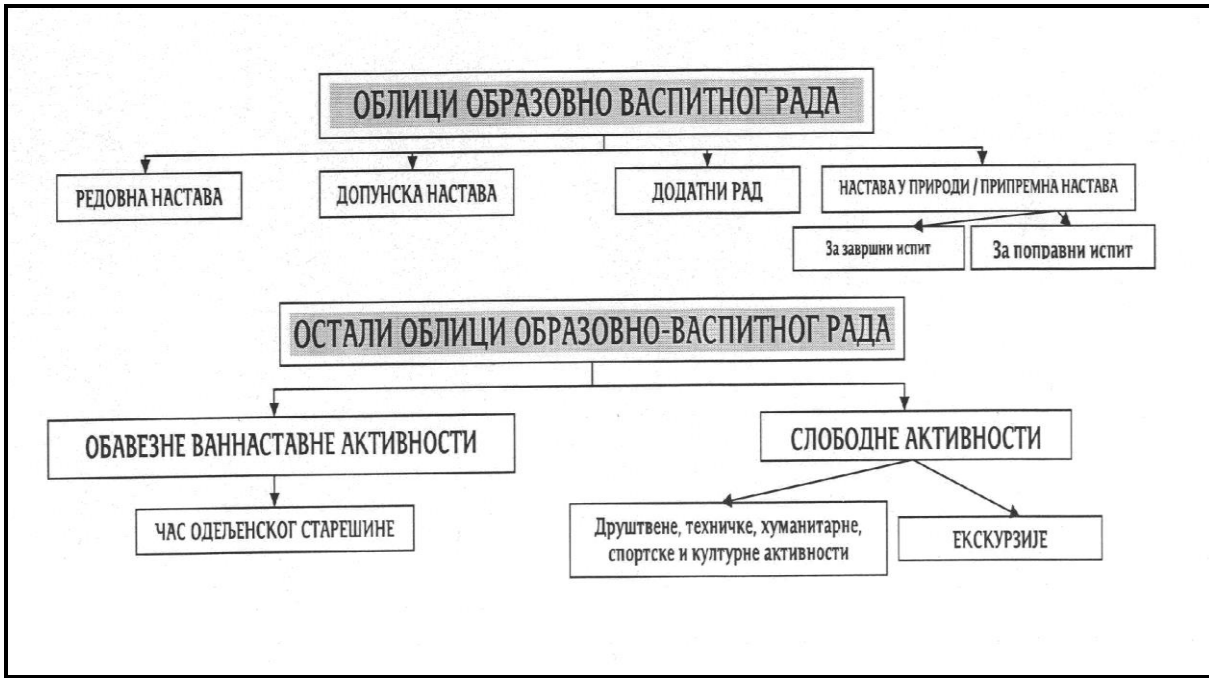


**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**



**Графичка шема образовно – васпитног процеса у школи**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**



### 8.1. Финансирање рада школе-основни подаци

1. Зараде радника Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија се финансирају из Републичког буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
2. Материјални трошкови се по требовању Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија финансирају од локалне самоуправе.

### 1.2. Динамика образовно-васпитног рада у школској 2020/2021. години

Образовно- васпитни процес у школској 2020/2021 године започело је другачијим начином рада који је условљен епидемиолошком ситуацијом у нашој земљи, па су и све наше планиране активности зависиле од епидемиолошке ситуације.

У оквиру организационо - техничких припрема за почетак школске 2020/2021 године због новонастале епидемиолошке ситуације, а поштујући сва стручна упутства и препоруке МПНТР и мере заштите здравља запослених и ученика, образовно – васпитни процес се реализовао по следећем:

- Настава се одвијала по комбинованом моделу, а изабрана платформа за учење на даљину је гугл учионица;
- Комбиновани модел у првом полугодишту школске 2020/2021 године се реализовао на следећи начин ( у сваком одељењу је више од 16 ученика, па ће сва одељења -14 одељења, бити подељења);
- Подела на групе направљена по критеријуму превоза тј. ученици путници су били у групи I, а остали ученици у групи II. У радној недељи када група ученика не долази у школи већ похађа наставу на даљину и прати наставу на РТС–у, а наставници су приликом припремања за непосредни рад у школи израђивали припреме за наставне јединице у дигиталном облику и такве слали ученицима као модел учења на даљину (питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд).

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- По допису министарства часови су трали 30 минута. За време епидемиолошке ситуације у првом полугодишту, велики одмор је трајао 20 минута уместо досадашњих 15 минута, а поступили смо и по препоруци Министарства да ученици не напуштају учионице за време малих одмора и да се мање крећу и групишу у школи; Одлука донета на седници Наставничког већа од 31.08.2020.

**Ритам рада**

Образовни - васпитни рад у првом полугодишту школске 2020/2021 године се одвијао у две смене.

Преподневна смена – 7 одељења гимназије;

Поподневна смена – 7 одељења (4 одељења економских техничара и 3 одељења куvara);

С обзиром на часове у седам одељења, а има десет учионица, Школа располаже са довољно простора за поделе на групе и једна учионица за случај појаве COVID 19 и изолације ученика или запослених.

Преподневна смена почиње са радом у 7:00 часова, а поподневна у 13:00 часова.

Распоред по сменама

	<b>Образовни профил</b>	<b>Одељења</b>
I смена 7.00 – 11:15	Гимназија	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub>
II смена 13.00 -17:15	Економски техничар, Кувар	IE, IIE, IIIE, IVE, Iу, Iу, IIIу

*Распоред звоњења*

<b>Преподневна смена</b>				<b>Поподневна смена</b>			
Час	Време трајања		Одмор	Час	Време трајања		Одмор
				Претчас	12:15	12:45	
1.	07:00	07:30	5	1.	13:00	13:30	5
2.	07:35	08:05	20	2.	13:35	14:05	20
3.	08:25	08:55	5	3.	14:25	14:55	5
4.	09:00	09:30	5	4.	15:00	15:30	5
5.	09:35	10:05	5	5.	15:35	16:05	5
6.	10:10	10:40	5	6.	16:10	16:40	5
7.	10:45	11:15		7.	16:45	17:15	

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

**Распоред дежурства професора у школи за школску 2020/2021.**

**Прва смена**

Редни број	Име и презиме професора	Понедељак - Петак Прва смена	Временска динамика
1.	Милан Протић	Понедељак 1-2 час (приземље)	6:45 – 8:10
2.	Дејан Лукић	Понедељак 2-6 часа (приземље)	8:05 – 10:45
3.	Бојан Грујић	Понедељак 4-7 часа (приземље)	8:55 – 10:45
4.	Горица Кривак	Понедељак (спрат)	
5.	Соња Хајдуковић	Уторак 1 – 6 часа (приземље)	6:45 – 10:45
6.	Давид Мандић	Уторак 3-6 часа (приземље)	8:25 – 10:45
7.	Зоран Радишић	Уторак 3-7 часа (спрат)	8:15 – 11:20
8.	Марија Савић	Среда 1-5 часа (приземље)	6:45 – 10:10
9.	Нада Беатовић	Среда 2-5 часа (спрат)	7:30 – 10:10
10.	Нада Беатовић	Среда 6-7 часа (приземље)	10:10 – 11:20
11.	Соња Хајдуковић	Среда 6-7 часа (спрат)	10:05 – 11:20
12.	Марко Медић	Четвртак 1-7 часа (приземље)	6:45 – 11:20
13.	Љубиша Поповић	Четвртак 1-2 часа (спрат)	6:45 – 8:05
14.	Давид Мандић	Четвртак 2-6 часа (спрат)	8:05 – 10:45
15.	Жељка Марковић	Петак 1-5 часа (приземље)	6:45 – 10:10
16.	Милада Томић	Петак 1- 3 (приземље)	6:45 – 8:55
17.	Нада Новаковић	Петак 6 - 7 часа (приземље)	10:05 – 11:20
18.	Весна Пешић	Петак 1 -3 часа (спрат)	6:45 – 8:55

**Друга смена**

Редни број	Име и презиме професора	Понедељак - Петак (Друга смена)	Временска динамика
1.	Светислав Мијаиловић	Понедељак 1 - 6 часа (приземље)	12:45 – 16:45
2.	Снежана Полић	Понедељак 6 - 7 часа (спрат)	16:05 – 17:20
3.	Марија Јањић	Понедељак 3 час (спрат)	14:15 – 15:00
4.	Александра Ивановић	Понедељак 4 - 6 часа (спрат)	14:55- 16:45
5.	Данијела Вујић	Уторак 2 - 7 часа (приземље)	13:30 – 17:20
6.	Раде Лукић	Уторак 1 - 2 часа (приземље )	12:45 – 13:30
7.	Слободанка Васић	Уторак 1 - 4 часа (спрат)	12:45 – 15:35
8.	Андрија Крстић	Уторак 3 - 6 часа (спрат)	14:05 – 16: 45
9.	Соња Мандић	Среда 1 - 3 часа (приземље)	12:45 – 14:15
10.	Биљана Јањић	Среда 3 - 7 часа (приземље)	14:15 – 17:20
11.	Владо Ракић	Среда 1 - 4 часа (спрат)	12:45 – 14:55
12.	Бојана Радовић	Среда 4 - 6 часа (спрат)	14:55 – 16:45
13.	Немања Грујић	Среда 6 - 7 час (спрат)	16:05 – 17:20
14.	Раде Лукић	Четвртак 1 - 4 часа (приземље)	12:45 – 15:35
15.	Милада Томић	Четвртак 1 - 3 часа (приземље)	12:45 – 14:25
16.	Данијела Вујић	Четвртак 5 - 7 часа (приземље)	15:30 – 17:20
17.	Нада Новаковић	Четвртак 1 - 3 часа (спрат)	12:45 – 15:00
18.	Бојана Радовић	Четвртак 3 -4 час (спрат)	14:20 – 15:35

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

19.	Соња Мандић	Петак 1-2 часа (приземље)	12:45 – 14: 05
20.	Снежана Полић	Петак 2-7 часа (приземље)	14:05 – 17:20
21.	Милена Пуртић	Петак 3 – 5 часа (спрат)	14: 15 – 16:10
22.	Александра Ивановић	Петак 5-6 час (спрат)	15:30 – 16:40

Напомена:

1. Професори физичког васпитања су имали обавезу дежурства у физкултурној сали.
2. Професори куварства су имали обавезу дежурства у кабинету куварства „Ламбада“.
3. Професори који нису обухваћени распоредом дежурства имали су обавезу да воде рачуна о безбедности у Школи, а за поштовање свих мера за време часа.
4. Професори долазе у школу 10 минута пре почетка свог часа.
5. Помоћно – техничко особље дежурством покрива делове који нису обухваћени за време одмора, време између смена и за време наставе.

Образовно – васпитни рад у првом полугодишту се реализовао по комбинованом моделу наставе до 27. Новембра 2020. године. Од 30. новембра до краја првог полугодишта (18. децембра 2020.) школске 2020/2021 године образовно – васпитни процес се реализовао путем наставе на даљину.

- Настава се одвијала по постојећем распореду и трајању часа од 45 минута.
- Наставници су користили унапред изабрану платформу за учење – гугл учионицу и вибер комуникационо средство.
- Сви ученици су имали техничке могућности за праћење наставе на даљину.
- Планирана Практична настава за прво полугодиште се одлаже и биће реализована у другом полугодишту школске 2020/2021 године.
- Директор и стручни сарадник (педагог) су имале увида у рад свих виртуелних учионица.

Образовни - васпитни рад од 30. новембра до краја првог полугодишта (18. децембра 2020.) школске 2020/2021 године у школи се одвијао у две смене.

- Преподневна смена – 7 одељења гимназије;
- Поподневна смена – 7 одељења (4 одељења економских техничарија и 3 одељења куvara);
- Преподневна смена почиње са радом у 7:00 часова, а поподневна у 13:00 часова.

**РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ**

Преподневна смена			Поподневна смена			
Час	Време трајања	Одмор	Час	Време трајања	Одмор	
			Претчас	12:10	12:55	5
1.	<b>07:00</b>	<b>07:45</b>	<b>1.</b>	<b>13:00</b>	<b>13:45</b>	<b>5</b>
2.	<b>07:50</b>	<b>08:35</b>	<b>2.</b>	<b>13:50</b>	<b>14:35</b>	<b>15</b>
3.	<b>08:50</b>	<b>09:35</b>	<b>3.</b>	<b>14:50</b>	<b>15:35</b>	<b>5</b>
4.	<b>09:40</b>	<b>10:25</b>	<b>4.</b>	<b>15:40</b>	<b>16:25</b>	<b>5</b>
5.	<b>10:30</b>	<b>11:15</b>	<b>5.</b>	<b>16:30</b>	<b>17:15</b>	<b>5</b>
6.	<b>11:20</b>	<b>12:05</b>	<b>6.</b>	<b>17:20</b>	<b>18:05</b>	<b>5</b>
7.	<b>12:10</b>	<b>12:55</b>	<b>7.</b>	<b>18:10</b>	<b>18:55</b>	

Напомена:

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- Образовно – васпитни процес од почетка другог полугодишта (17.02.2021.) до 5. марта 2021. године се реализовао по комбинованом моделу.
- Образовно – васпитни процес од 8. марта до 16. априла се реализовао онлајн.
- Образовно – васпитни процес од 19. априла до краја наставне године (22.јуна 2021.) се реализовао по комбинованом моделу.

Начин праћења постигнућа ученика путем наставе на даљину у првом и другом полугодишту школске 2020/2021 године се одвијао кроз свакодневну комуникацију са ученицима преко гугл учионице и вибер група.

**8.6.Реализација динамике рада - календар образовно-васпитног рада**

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>
20.11.2020.	Први класификациони период (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
23.децембра 2020.	Други класификациони период (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
13.априла 2021.	Трећи класификациони период (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
6-7.мај 2021.	Пријављивање разредних испита за завршне разреде
26.мај 2021.	Четврти класификациони период за матуранте (гимназије) (Седница одељењских већа и Наставничког већа )
28.мај 2021.	Подела сведочанстава за матуранте (гимназија)
31. мај 2021.	Пријава матурских испита
4 -11 јуна 2021.	Матурски испит
1.јун 2021.	Четврти класификациони период за ученике трогодишњих и стручних четворогодишњих школа (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
2.јун 2021. 3.јун 2021.	Подела сведочанстава за за ученика трогодишњих и стручних четворогодишњих школа, Пријављивање завршних испита
4-11 јуна 2021.	Завршни испит
14.јун 2021.	Подела диплома
7-8 јун 2021.	Пријављивање поправних испита за завршне разреде
15-18 јуна2021.	Испитни рок поправних испита за завршне разреде
22.јуна 2021.	Четврти класификациони период за остале разреде
28.јун 2021	Подела Сведочанстава
12-16 јула 2021.	Упис ученика у први разред за школску 2021/2021
16-17 августа2021.	Пријављивање поправних, завршних и матурских испита
16 августа, 2021.	Седница Наставничког већа
19 – 27 августа 2021.	Испитни рок поправних, завршних и матурских испита
20. августа 2021. 31.августа 2021.	Седнице Наставничког већа

### 8.8. Распусти

Према Правилнику о календару образовно – васпитног рада за школску 2020/2021.

Распусти	Почетак	Крај
Зимски	Понедељак 21.12.2020.	Петак 15.01.2021.

## 9. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

### 9.1. Наставничко веће

Наставничко веће Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији је своје активности у школској 20120/2021 године спроводило у складу са Годишњим планом рада школе за школску. Одржано је 13 седница Наставничког већа.

На првој седници Наставничког већа одржаној 14.09.2020. године усвојено је следеће:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 31.08.2020. у Средњој школи “Вук Караџић“ у Љубовији;
2. Едукација школског особља о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини;
3. Безбедност и дежурство у школи;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2019/2020 годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2019/2020 годину;
6. Разматрање и усвајање Извештаја о Стручном усавршавању Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2019/2020 годину;
7. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2020/2021 годину;
8. Питања и предлози;

На другој седници Наставничког већа одржаној 20.11.2020. године усвојено је следеће:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице одржане дана: 14.09.2020. у СШ „Вук Караџић“ Љубовија;
2. Усвајање измена и допуна Пословника о раду Наставничког већа;
3. Разматрање и усвајање Анекса 1 Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину;
4. Разматрање и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021 године;
5. Дисциплина, изостанци и владање на крају првог класификационог периода школске 2020/2021 године;
6. Реализација редовне наставе и других облика ваннаставних активности на крају првог класификационог периода школске 2020/2021 године;
7. Анализа дежурства ученика и професора, безбедност у Школи и мере;
8. Питања и предлози.

На трећој седници Наставничког већа одржаној 23.12.2020. године усвојено је следеће:

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице одржане дана: 20.11.2020. у СШ „Вук Караџић“ Љубовија;
2. Разматрање и усвајање Анекса 2 Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину;
3. Усвајање плана уписа ученика у први разред школске 2021/2022 године;
4. Разматрање и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021 године;
5. Дисциплина, изостанци и владање на крају првог полугодишта школске 2020/2021 године;
6. Реализација редовне наставе и других облика ваннаставних активности на крају првог полугодишта 2020/2021 године;
7. Утврђивање Теме за матурски рад за гимназију и економске техничаре за школску 2020/2021 годину;
8. Питања и предлози.

На четвртој седници Наставничког већа одржаној 03.02.2021. усвојено је следеће:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице која је одржана (онлајн) дана 23.12.2020.;
2. Разматрање и усвајање Анекса 3 Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину;
3. Разматрање и усвајање Предлога плана уписа ученика у први разред школске 2021/2022 године;
4. Разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2020/2021 године;
5. Утврђивање Извештаја о раду Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за прво полугодиште школске 2020/2021 године;
6. Усвајање Извештаја Тима од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2020/2021 године;
7. Усвајање распореда писмених и контролних вежби за друго полугодиште школске 2020/2021 године;
8. Анализа дежурства професора, безбедност у Школи;

На петој седници Наставничког већа одржаној 12.03.2021. усвојено је следеће:



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице која је одржана дана 03.02.2021.;
2. Разматрање и усвајање Елабората за образовне профиле:
  - Економски техничар
  - Туристичко – хотелијерски техничар
  - Кувар по дуалном моделу
  - Конобар по дуалном моделу;
3. Настава на даљину;
4. Питања и предлози.

На шестој седници Наставничког већа одржаној 13.04.2021. године усвојено је следеће:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице која је одржана дана 12.03.2021.;
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/2021. године;
3. Дисциплина, изостанци и владање ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2020/2021. годину;
4. Реализација редовне наставе на крају трећег класификационог периода школске 2020/2021. године;
5. Питања и предлози.

На седмој седници Наставничког већа одржаној 26.05.2021. године усвојено је следеће:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 13.04.2021. године;
2. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика четвртог разреда гимназије на крају другог полугодишта школске 2020/2021 године;
3. Упознавање са Одлуком Савета родитеља о висини накнаде за колективну штету ученика Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2020/2021. годину;
4. Организација и полагање матурског испита у јунском испитном року школске 2020/2021 године;
5. Предлог Ђака генерације за школску 2020/2021 годину;
6. Питања и предлози.

На осмој седници Наставничког већа одржаној 01.06.2021. године усвојено је следеће:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице која је одржана дана 26.05.2021.;
2. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика четвртог разреда образовног профила економских техничара и ученика трећег разреда образовног профила кувар на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године;
3. Организација и полагање матурског и завршног испита за ученике четвртог разреда економских техничара и ученике трећег разреда кувар у јунском испитном року школске 2020/2021 године;

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

4. Предлог Ђака генерације за школску 2020/2021 годину
5. Питања и предлози;

На деветој седници Наставничког већа одржаној 11.06.2021. године усвојено је следеће:

1. Усвајање записника са предходне седнице Наставничког већа одржане дана 01.06.2021. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја Испитног одбора о успеху ученика на матурском и завршном испиту у јунском испитном року школске 2020/2021 године;
3. Доношење одлуке о Ђаку генерације и награђивању ученика носилаца Вукове дипломе у Средњој школи „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2020/2021 годину;
4. Питања и предлози.

На десетој седници Наставничког већа одржаној 22.06.2021. године усвојено је следеће:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 11.06. 2021. године;
2. Разматрање и утврђивање успеха ученика после поправног испита за матуранте у јунском испитном року школске 2020/2021 године;
3. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији на крају наставне 2020/2021. године;
4. Разматрање и усвајање Анекса 4 Школског програма за 4 разред образовног профила гимназије – општи тип;
5. Разматрање и усвајање Анекса 3 и 4 Школског програма за 3 и 4 разред образовног профила економски техничар;
6. Разматрање и усвајање Школског програма за образовни профил кувар/конобар по дуалном моделу на период од три године;
7. Разматрање и усвајање Школског програма за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар на период од четири године;
8. Формирање Комисије за упис ученика у први разред Школе за школску 2021/2022 годину;
9. Формирање Комисије за израду Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину и Извештаја о раду школе за школску 2020/2021 годину;
10. Разно.

На једанаестој седници Наставничког већа одржаној 16.08.2021. године и усвојено је следеће:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 22.06. 2021. године;
2. Извештај о упису ученика у први разред за школску 2021/2022 годину;
3. Организација припремне наставе, поправног и матурског завршног испита у августовском испитном року за школску 2020/2021 године;
4. Организационе припреме за почетак школске 2021/2022 године;

На 12 седници Наставничког већа одржаној дана 20.08.2021. године усвојено је следеће:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 16.08. 2021. године;

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

2. Утврђивање и анализа успеха ученика после поправног испита у августовском испитном року за школску 2020/2021 годину;
3. Организационе припреме за почетак школске 2021/2022 године;
4. Разно.

На 13 седници Наставничког већа одржаној дана 31.08.2021. године усвојено је следеће;

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 20.08. 2021. године;
2. Утврђивање и анализа успеха ученика после матурског испита у августовском испитном року за школску 2020/2021 годину;
3. Организационе припреме за почетак школске 2021/2022 године;
4. Разно.

### **Одељењска већа**

Одељењска већа су током школске године радила по утврђеном Годишњем плану. У школској 2020/2021 години разматрано и усвојено следеће:

- Доношење и усвајање плана и програма рада одељењског већа, програма рада одељењског старешине и одељења,
- Препоруке и упутства за заштиту ученика и запослених;
- Усвајање распореда писмених задатака,
- Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима за школску 2020/2021 годину
- Разматрање васпитно-дисциплинских мера и изостајања ученика са наставе;
- Давање предлога и разматрање предлога о превазилажењу неуспеха код ученика и ненапредовања у раду,
- Разматрање предлога о начинима деловања везаних за изостајање ученика са наставе,
- Реализација наставе и ваннаставних активности,
- Сарадња са родитељима кроз индивидуалне састанке и родитељске састанке.
- Предлози за похваливање и награђивање ученика;

Напомена: Све додатне информације се могу наћи у школској документацији –есДневник одељењских старешина за школску 2020/2021 годину.

### **9.3. Стручна већа**

Стручна већа за области предмета су у Годишњем плану рада школе свој рад планирала према Упутству о организацији и садржају рада стручних већа у средњим школама. Стручним већем руководи професор кога именује Наставничко веће.

У овој школској 2020/2021 години је формирано шест стручних већа из следећих предмета:

Р. Б.	Назив већа	Име и презиме руководиоца
----------	------------	---------------------------

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

1.	Стручно веће из области предмета српски језик и књижевност	Давид Мандић
2.	Стручно веће из области предмета математика, информатика и рачунарство	Раде Лукић
3.	Стручно веће из области предмета друштвених наука	Милада Томић
4.	Стручно веће из области предмета физичко васпитање	Ненад Тријић
5.	Стручно веће из области предмета музичка култура и ликовна култура	Љубиша Поповић
6.	Стручно веће из области економске групе предмета	Драгана Петровић
7.	Стручно веће страних језика	Весна Пешић
8.	Стручно веће из области предмета природних наука	Биљана Јањић

### **9.3.1.Стручно веће из области предмета српски језик и књижевност**

Стручно веће Српског језика и књижевности током школске године одржало је четири састанка, више консултација и договора. Нису сви планови реализовани због ванредне ситуације изазване епидемијом вируса ковид 19.

Професори су до тада држали и радили своја задужења према Годишњем плану школе. Такође су чланови овог Већа учествовали у догађајима у самој школи, као и онлајн семинару.

Што се тиче такмичења на Смотри рецитатора није одржана као током претходних година због горепоменутог ситуације. Професорица Соња Мандић је реализовала активности у поводу Дана школе, скромно у складу са околностима.

Професор Давид Мандић био је задужен за такмичење под називом књижевна Олимпијада. На општинском такмичењу пролазак даље су обезбедили ученици Драгана Васић, Јована Јовановић, Валерија Гаврић, Иван Тешић, Милица Давидовић, Ивана Драгићевић из треће године гимназије. Регионално такмичење одржано у Лозници на њему се само појавила ученица Драгана Васић и тамо је заузела треће место.

Дана 4.6. текуће године матуранти су приступили полагању матурског испита, треба истаћи да су сви ученици положили исти.

Поправни испит из српског језика и књижевности за матуранте је 11. и 12.06.2021 реализован, укупно је 10 ученика изашло на полагање истог. У комисији испред Стучног већа су били професори Нада Новаковић и Давид Мандић.

Професорица Нада Новаковић је учествовала у бројним активностима као што су сарадња са народном библиотеком „Милован Глишић“, рад на допунској настави са ученицима матурантима који су остварали незадовољавајући успех из предмета српски језик и књижевност.

Председник Већа - Давид Мандић

### **9.3.2. Стручно веће страних језика**

Ово Стручно веће обележило је Дан страних језика у месецу септембру организујући угледни час из енглеског језика, затим учествовало у припреми и реализацији Светског дана хране

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

заједно са Већем природних наука. Крај октобра био је резервисан за Мали школски Сајам књига, који смо сами себи организовали, пошто прави није био организован због постојеће ситуације. У новембру смо прославили Дан школе, а затим организовали и реализовали угледни час из латинског и француског језика у другом разреду гимназије. Месец децембар је обележен нашим Покажи свој таленат програмом, који смо ове године организовали онлајн, али који је био врло праћен и посећен на друштвеним мрежама.

Чланови већа су присуствовали акредитованом семинару одржаном у нашој школи у септембру месецу "Мултимедијални садржаји у функцији образовања".

У фебруару месецу је одржан Квиз Латинске изреке са ученицима другог разреда. Поводом Дана жена одржан је Час посвећен мајкама на руском и француском језику. У марту је обележен и Међународни месец франкофоније, а и Дан розе мајица, часовима на француском језику и на часовима одељењске заједнице. Април месец је био у знаку Дана Планете Земље и часа енглеског језика са ученицима економске струке и куварима. Ученице Ђуровић Тамара и Ристановић Богдана су представљале школу на Окружном такмичењу из руског и француског језика. Ученица Тамара Ђуровић освојила је прво место и представљала школу на републичком такмичењу. До краја школске године, поред осталих задужења, професори су бирали текстове за матуру јер су сви ученици радили писмени део из страних језика. Ученица Ристановић Богдана радила матурски рад из француског језика. Сви ученици су добро урадили превод на матурском испиту. Сви професори су урадили Школски програм за четврти разред гимназије, за сва четири разреда туристичко-хотелијерских техничара, као и за сва три разреда куvara/конобара по дуалном моделу образовања.

Ово Веће је као и до сада добро сарађивало са осталим Већима, испратили смо и учествовали у свим активностима у школи. Надамо се раду са целим одељењима и у безбедном здравственом окружењу. Ни ученици, а ни наставници нису били задовољни комбинованим моделом, јер се прави рад и настава најлакше и најбоље одвија у учионици.

Председник Већа - Весна Пешић

### **9.3.3.Стручно веће за области предмета друштвене науке**

С обзиром на епидемиолошку ситуацију у току године, рад Стручног већа је био углавном онлине. Професори овог већа су се интерно усавшавали и то:

- Милена Пуртић, професор географије:

Вебинар\_ Како до квалитетнијег онлајн образовања у Србији 23.децембар 2020

Вебинар " Медијска и информациона писменост " 24.децембра 2020.

Семинар " Мултимедијални садржаји у функцији образовања" 25.9+27.9.2020.

Присуство на обележавању школске славе Свети Сава 27.јануар 2021.

Обележавање дана борбе против вршњачког насиља

- Милада Томић, професор историје:

Семинар " Мултимедијални садржаји у функцији образовања" 25.9+ 27.9.2020.

Вебинар " Промоција нових уџбеника Логос и Фреска

Присуство на школској слави Свети Сава 27.јануар 2021.

Обележавање годишњице 106 година битке на Мачковом камену 22.септембар 2020 сајт школе

Обележавање дана примирја у Првом светском рату 11.новембар 2020 сајт школе

Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар 2020 сајт школе

Обележавање годишњице НАТО бомбардовања Савезне Републике Југославије 24.марта 2021 facebook страница школе

Председник већа - Томић Милада

#### 9.3.4. Стручно веће за области предмета природне науке

Стручно веће природних наука, у саставу –проф.биологије Биљана Јањић, проф.хемије Снежана Видаковић (до одласка на боловање), проф.хемије Соња Хајдуковић (после одласка проф.Снежане Видаковић на боловање), проф.физике Жељка Марковић и проф.биологије Марија Јањић, у току ове школске године је одржало четири састанка (мањи број у односу на прошлу школску годину због ванредног стања изазваног пандемијом covid 19).

На првом састанку је изабран руководилац Стручног већа, тј. чланови већа су донели одлуку да проф.биологије Биљана Јањић и даље остане руководилац. Урађен је и усвојен план рада Већа за ову школску годину.

План рада Стручног већа природних наука је у већини испоштован, нарочито што се тиче задужења и активности током првог полугодишта.

-Чланови Већа су у потпуности реализовали часове редовне наставе (по комбинованом моделу или на даљину, у зависности од епидемиолошке ситуације, а по одлуци министарства просвете);

-часови секција, додатне и допунске нису одржавани у школи, али су ученици имали додатну подршку професора путем on-line наставе;

-израђени су нови планови за трећи разред гимназије; усаглашени су глобални и месечни планови;

-свакодневна размена искустава у области унапређења наставе током непосредне наставе али и током извођења наставе на даљину (чланови Већа су се међусобно консултовали о начинима извођења наставе, коришћењу платформи за учење на даљину, а сарађивали су и са члановима других већа);

-стручно усавршавање-чланови већа (изузев проф.Соње Хајдуковић) су присуствовали on-line акредитованом семинару „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“ у септембру 2020. године (компетенција К4, приоритетна област П1, број бодова 24), а током године појединим вебинарима (везано за наставу на даљину и промоције нових уџбеника од стране издавачких кућа);

-ове школске године су организована само такмичења из физике, а по одлуци Српског биолошког друштва такмичење из биологије није одржано ни на једном нивоу. Проф. Жељка Марковић је припремала ученике за такмичење, и у овим отежаним условима изазваним актуелном пандемијом. На окружном такмичењу из физике ученица другог разреда гимназије Ана Ђукановић освојила је 1. место, ученица првог разреда гимназије Анастасија Петрић освојила је 2. место, а ученик другог разреда гимназије Вељко Богдановић освојио је треће место. Ученице Ана Ђукановић и Анастасија Петрић учествовале су и на републичком такмичењу, на коме су такође имале запажене резултате.

-ученици четвртог разреда гимназије пружена је посебна подршка за израду и одбрану матурских радова (10 из биологије и 1 из хемије), као и помоћ за припремање за полагање пријемног испита;

-обележени су и неки важни датуми-Светски дан хране и Светски дан борбе против сиде, а кроз часове одељенске заједнице и едуковање ученика о корона вирусу (основне информације, савети);

-професори су за своје предмете урадили Школски програм за четврти разред гимназије, за сва четири разреда туристичко-хотелијерских техничара, као и за сва три разреда куvara/конобара по дуалном моделу образовања;

-присуство свим активностима, манифестацијама и приредбама које су у овим отежаним условима организоване у нашој школи.

Председник већа - Биљана Јањић

### 9.3.5. Стручно веће за области предмета музичка и ликовна култура

У току школске 2020/21. године одржана су четири састанка Стручног већа на којима је обухваћен, разрађен и реализован целокупни План рада, а који се налази у Годишњем плану рада Школе.

За школску 2020/21. годину на првој седници Већа, која је одржана 28.8.2020, је изабрано руководство, сачињен и усвојен програм рада Стручног већа. На истој седници је извршена израда потребне литературе и наставних средстава, извршена анализа задужења наставника као и договор о учешћу на манифестацијама које организује Школа. Усаглашена је сарадња са другим већима. Усаглашен је глобални и месечни план рада и израђен је програм рада секција.

Друга седница Стручног већа је одржана 12.10. 2020. године на којој је извршена анализа успеха изложбе ликовних радова поводом обележавања Дечије недеље и сачињен план организације приредбе поводом обележавања Дана школе и Савиндана.

Анализом је утврђено да је изложба, која је организована поводом Дечије недеље, веома успешна. У оквиру ликовне секције ангажовани су ученици првог и другог разреда Гимназије. Интересовање је било велико па су изложени радови и ученика других година и смерова у нашој Школи. На овој изложби су се посебно истакли ученици I-1 разреда Гимназије.

Сачињен је план рада хорске и ликовне секције поводом обележавања Дана школе и Савиндана. За ове две манифестације остварена је сарадња са драмском секцијом и професором Соњом Мандић. У отежаним условима рада због пандемије корона вируса рад хорске секције је сведен на рад са солистима како би се одржао континуитет. У оквиру хорске секције ангажовано је 10 солиста, ученици из првог и другог разреда Гимназије. Поред соло певања за горе наведене приредбе су ангажовани и ученици, као солисти, на клавиру и гитари. У школској 2020/21. је обележено 56. година постојања школе, али не као до сада већ се морало прилагодити датој ситуацији. Да би сачували традицију обележавања припремљен је и снимљен кратки филм о школи. Филм је прожет историјатом школе кога читају ученици драмске секције и музичким нумерама које изводе ученици хорске секције, а сценографски су радили чланови ликовне секције. Посебну поруку филма носи изведена нумера „Остајте овдје“ . Музика је писана на стихове Алексе Шантића.

Због епидемиолошке ситуације и Савиндан је обележен на сличан начин. Снимљен је спот у цркви Светог преображења у Љубовији. У реализацији спота су учествовали ученици музичке, ликовне и драмске секције. Спотови су постављени на ФБ страници школе као (49 дељења и 236 лајкова) и на Инстаграму.

Трећа седница је одржана 19.2.2018. године на којој је извршена анализа успеха ученика на поугодишту и успешност реализације приредби поводом обележавања Дана школе и Савиндана.

Успех ђака из предмета музичка и ликовна култура за прво полугодиште школске 2020/21. године је позитиван. Ученици су оцењивани у складу са Правилником о оцењивању и епидемиолошким условима.

Извршена је анализа реализације кратких филмова поводом Дана школе и Савиндана и донесен закључак да су снимљени филмови пун „погодак“ у условима пандемије.

Четврта седница Стручног већа одржана је 13.8.2018. године и на њој је извршена подела часова у оквиру 40 часовне радне недеље, израђен списак потребне литературе, усаглашени глобални и месечни планови, сачињен план рада секција, израђен план рада стручног усавршавања и израђен план одржавања приредби и изложби.

Председник Стручног већа - Љубиша Поповић

### 9.3.6. Стручно веће за области предмета физичко васпитање

Чланови су: Професор физичког васпитања Ненад Тријић и Зорица Павловић

- За руководиоца Стручног већа изабран је Ненад Тријић.
- Израђен је и усвојен план и програма рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину.
- Усаглашени су глобални и месечни планова рада.
- Извршена је анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима.
- Израђен је списак потребне литературе и наставних средстава.
- Извршена је анализа задужења наставника.
- Извршена је анализа у вези праћења и вредновања рада ученика и утврђено је да су инструменти за процену ученичких постигнућа и критеријуми оцењивања углавном уједначени.
- Извршена је размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава и изради дидактичког материјала.
- Сарадња са други већима, активима и тимовима биће остварена када год за то буде постојала потреба и у складу са планом и програмом рада школе.
- Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика је показала да ученици у већини редовно похађају наставу физичког васпитања и да смо задовољни њиховим постигнућима која увек могу бити и боља.
- Избор теме и вида стручног усавршавања и носилац послова није извршено јер нису пронађени адекватни семинари и видови стручног усавршавања али је договорено да се у току школске године то уради уколико се укаже прилика односно адекватна понуда семинара.
- Договорено је учешће школске одбојкашке и фудбалске екипе на Окружном школском такмичењу и наредним такмичењима уколико се обезбеди пласман.
- Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика је показала да ученици у већини редовно похађају наставу физичког васпитања и да смо задовољни њиховим постигнућима која увек могу бити и боља.
- Постигнуће ученика на Општинском крос и Републичком кросу нису разматрана јер они нису одржани и то јесенас због лоших временских услова а на пролеће због прекида школске године услед пандемије вируса Корона.
- Група учеоика је учествовала на Окружним и Републичком такмичењу у каратеу.
- Извршена је анализа рада стручног већа где је утврђено да је у завршном делу школске године рад био врло отежан и компликован јер је било веома тешко изводити наставу на даљину због специфичности садржаја наставе и немогућности адекватне контроле рада и сагледавања постигнућа ученика. Чланови стручног веће су испунили обавезе предвиђене планом рада.
- Чланови Стручног већа су сагласни да је у овој школској години потребно учествовати на бар једном уже стручном семинару који организује Министарство просвете и спорта али се тренутно није могуће одредити који би семинар похађали и када би се то могло реализовати због епидемиолошке ситуације у нашој земљи али и целом свету.

### 9.3.7. Стручно веће за области предмета економске групе



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

Чланови Стручног већа економске групе предмета састали су се шест пута у школској 2020/21. години, пета Седница СВ је одржана online због неповољне епидемиолошке ситуације и преласка на online наставу.

На самом почетку школске године чланови Стручног већа су изабрали председника већа и записничара, израдили и усвојили програм рада СВ и извршили је поделу часова. Такође, анализирани су измене наставног плана и програма за образовни профил Економски техничар, као и одобрени уџбеници за сваки предмет, анализирани су задужења наставника и усаглашени су и урађени годишњи и месечни планови. Што се тиче литературе, користе се одобрени уџбеници за сваки предмет. Наставници су усагласили критеријуме оцењивања. Планирано је стручно усавршавање наставника и чланови СВ похађали су семинар „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“ који је организовала школа. У оквиру интерног стручног усавршавања професори куварства су са ученицима учествовали у обележавању свих битних датума у складу са епидемиолошком ситуацијом. Професори економске групе предмета, Данијела Вујић и Драгана Петровић, су са ученицима другог разреда образовног профила економски техничар обележиле Светску недељу новца (22-28.03.2021. године).

Анализиран је успех ученика на крају сваког класификационог периода и редовност похађања како теоријске тако и практичне наставе како би се уочили евентуални проблеми. За ученике завршних разреда припремљене су теме за матурски и завршни испит. Остварена је успешна сарадња са већим бројем предузећа у реализацији програма практичне наставе.

Чланови СВ су израдили Школског програма за трећу и четврту годину смера економски техничар, за све четири године смера туристичко-хотелијерски техничар и за све три године смера кувар/конобар по дуалном моделу.

Због епидемиолошке ситуације у земљи, теоријска и практична настава су реализоване online у првом полугодишту у периоду од 30.11. до 18.12.2020. године и у другом полугодишту у периоду од 08.03. до 16.04.2021. године. Запажања чланова већа су да је онлајн настава успешно реализована, да су се ученици редовно јављали, били активни, радили домаће задатке и постигли бољи успех на крају школске године. Чланови Стручног већа су током реализације online наставе редовно размењивали мишљења и информације у циљу што успешније реализације свих видова наставе.

Није било значајнијих одступања у реализацији плана рада СВ, успешно су обављени матурски и завршни испити, а редовну наставу су у потпуности реализовали сви чланови у складу са планираном нормом часова.

Председник Стручног већа - Драгана Петровић

**Стручно веће из области предмета математика и рачунарство и информатика**

Председник стручног већа за математику, рачунарство и информатику за школску 2020/2021 годину је професор математике Раде Лукић.

На првом састанку изабран је руководиоца Стручног већа, тј.чланови већа су донели одлуку да проф. математике Раде Лукић и даље остане руководиоца.

Урађен је и усвојен план рада Већа за ову школску годину.

План рада Стручног већа је у већини испоштован.

- Чланови Већа су у потпуности реализовали часове редовне наставе(по комбинованом моделу или на даљину, у зависности од епидемиолошке ситуације, а по одлуци министарства просвете);

- професори су за своје предмете урадили Школски програм за четврти разред гимназије ,за сва четири разреда туристичко-хотелијерских техничара, као и за сва три разреда кувар/конобара по дуалном моделу образовања;

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- стручно усавршавање - чланови већа присуствовали су on-line акредитованом семинару „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“ у септембру 2020.године(компетенција К4, приоритетна област П1, број бодова 24);
- Ученица завршног разреда, Станојевић Јелена, успешно је одбранила свој матурски рад из математике.

### **10. Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум је специфичан стручни орган чији су првенствени задаци координација стручних већа, пружање помоћи Наставничком већу и осталим стручним органима у планирању образовних и васпитних активности Школе и евалуација свих видова образовно-васпитног рада.

Овај колегијум чине директор Школе, руководиоци свих стручних већа и Тимова, педагог. Радом педагошког колегијума руководи директор Школе.

На седницама су разматрана следећа питања:

- Организовање и остваривање наставе за школску 2020/2021 годину;
- Форма планова и усаглашавање планова са Службеним гласником;
- Стручно усавршавање ( акредитовани семинари), интерно стручно усавршавање;
- Договор о набавци и коришћењу уџбеника за школску 2020/2021;
- Формирање секција и израда глобалних планова за рад секција;
- Анализа рада Стручних већа;
- Организација редовне наставе, изборне и ваннаставних активности у школи;
- Правилник о оцењивању у средњој школи;
- Набавка наставних средстава и опремање кабинета;
- Распоред писмених радова;
- Такмичења ученика и анализа остварених резултата;
- Анализа успеха и владања ученика у току школске године;
- Анализа школског програма
- Маркетинг и промоција школе;
- Предлог мера за унапређење васпитно – образовног рада;
- Анализа остварених резултата.

### **11. Директор школе**

Директор школе је своју функцију обављао у складу са законом, Статутом школе и Годишњим планом рада школе, а о свом раду за школску 2020/2021 годину ће поднети посебан Извештај Школском одбору.

### **11. Школски одбор**

Школски одбор током школске 2020/2021 године је радио према плану рада Школског одбора и на седницама су донете следеће одлуке:

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- Извештај о раду Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2019/2020 годину;
- Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020 годину;
- Доношење Годишњег плана рада Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2020/2021 годину;
- Извештај о самовредновању за школску 2019/2020. годину;
- Извештај о стручном усавршавању Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2019/2020. годину;
- Давање мишљења на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Средњој школи „Вук Караџић“ у Љубовији за школску 2020/2021 годину;
- Доношење Предлога плана уписа ученика у први разред за школску 2021/2022 годину;
- Организовање и праћење свих активности и мера заштите условљених постојећом епидемиолошком ситуацијом;
- Анализа услова за рад школе на почетку школске 2020/2021;
- Одлука о именовању чланова Комисије за попис;
- Усвајање Финансијског плана за 2021. годину;
- Усвајање Извештаја пописне комисије;
- Усвајање завршног рачуна за 2020 годину;
- Измене и допуне Финансијског плана за 2021 годину;
- Упознавање чланова Школског одбора са радом Комисије за примопредају имовине;
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2020/2021 годину;
- Усвајање Извештаја о раду за прво полугодиште школске 2020/2021 године;
- Усвајање Извештаја Тима о заштити од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школе 2021/2022 године;
- Доношење одлуке о усвајању Елабората за образовне профиле економски техничар, туристичко – хотелијерски техничар, кувар по дуалном моделу и конобар по дуалном моделу;
- Доношење одлуке о даљем поступању са демонтираним материјалом након извођења радова у школи;
- Усвајање предлога Комисије за спровођење поступка примопредаје имовине о формирању минималне цене отпадног материјала – стари цреп;
- Усвајање Правилника о заштити података о личности и Правилника о поступку о унутрашњем узбуњивању и заштити узбуњивача;
- Доношење Одлуке о утврђивању висине накнаде за колективну штету за школску 2020/2021. Годину (родитељски динар) на предлог Савета родитеља;
- Усвајање Анекса 4 Школског програма за 4 разред образовног профила гимназија – општи тип, Анекса 3 и 4 Школског програма за 3 и 4 разред образовног профила економски техничар, Школског програма за образовни профил кувар /конобар по дуалном моделу на период од три године и Школског програма за образовни профил туристичко – хотелијерски техничар на период од четири године;
- Извештај о ревизији библиотечко – информационе грађе и отпис;
- Извештај о успеху ученика на крају наставне 2020/2021 године;
- Избор заменика председника Школског одбора СШ „Вук Караџић“ у Љубовији;
- Именовање Комисије за бодовање технолошког вишка у СШ“Вук Караџић“ у Љубовији на предлог синдиката „Независност“;
- Доношење одлуке о давању на коришћење дела дворишта за време манифестације „Дринска регата 2021“;

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора за директора за 2021 годину;
- Измена плана јавних набавки;
- Доношење одлуке о Захтеву Кошаркашког савеза Србије у вези са пројектом постављања камера у халама;

### **13.Савет родитеља**

Савет родитеља школске 2020/2021 године реализовао је свој план на којима су разматрана питања у складу са надлежностима Савета родитеља а утврђена Законом о основама система васпитања и образовања, Законом о средњем образовању и Статутом школе.

На одржаним седницама разматрало се о следећим питањима:

- Препоруке и упутства за заштиту ученика и запослених;
- Избор три члана Савета родитеља у Општински Савет родитеља.
- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2019/2020. годину;
- Упознавање са извештајем о раду директора школе за школску 2020/2021;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021 годину;
- Екскурзије;
- Упознавање Савета родитеља са Извештајем о успеху и владању ученика за школску 2020/2021 годину (први класификациони период, прво полугодиште, трећи класификациони период и крај наставне/школске године);
- Упознавање Савета родитеља са досадашњом реализацијом Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину;
- Упознавање Савета родитеља са Планом уписа ученика у први разред за школску 2021/2022 годину;
- Упознавање са елаборатима за образовне профиле економски техничар, кувар/конобар по дуалном моделу и туристичко – хотелијерски техничар;
- Одлука о висини накнаде за колективну штету за школску 2020/2021 годину (Родитељски динар);
- Избор члана у Школски одбор из реда родитеља;
- Разматрање остварених резултата на завршном и матурском испиту школске 2020/2021 године;
- Анализа Анекса 4 Школског програма за 4 разред образовног профила гимназија – општи тип, Анекса 3 и 4 Школског програма за 3 и 4 разред образовног профила економски техничар, Школског програма за образовни профил кувар /конобар по дуалном моделу на период од три године и Школског програма за образовни профил туристичко – хотелијерски техничар на период од четири године;
- Предлог о утрошку родитељског динара;

### **14. Извештај организатора практичне наставе**

За школску 2020/2021 годину организатор практичне наставе је била задужена професор економске групе предмета Драгана Петровић

- На почетку школске 2020/2021. године утврђен је распоред часова практичне и блок наставе. Ученици су упознати са својим обавезама према одредбама Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе. Извршена је подела ученика на групе за реализацију часова вежби, практичне и блок наставе. Потписани су уговори са угоститељским објектима где ће кувари реализовати практичну и блок наставу:
  1. ПУ ПОЛЕТАРАЦ
  2. ДОМ ЗДРАВЉА
  3. СУР ПАНОРАМА
  4. СУР МАЛИ ДУПЛИ
  5. СУТЗР ДОБРИ СУСЕДИ
  6. ТЕЛАН ДОО ОГРНАК ДРИНСКА ЛАСТА
  7. ПИЦЕРИЈА СТРИП
- Редовно је одржавана сарадња са послодавцима објеката у којима су ученици обављали практичну наставу. Блок настава за ученике образовног профила кувар није реализована у угоститељским објектима од 09.11.2020. године због погоршања епидемиолошке ситуације у земљи. Ова одлука је донета у договору са послодавцима, а у циљу заштите здравља ученика. На почетку другог полугодишта, због неповољне епидемиолошке ситуације, у периоду од 18. до 22.01.2021. године обављена је посета свим привредним субјектима са којима су потписани уговори. Потписан је уговор и са угоститељским објектом ДЕЈАНА ЖИВКОВИЋА ПР ПИЦЕРИЈА Х4 где ће кувари реализовати практичну и блок наставу. Такође, 10.02. и 21.04.2021. године је обављен састанак директора, професора практичне наставе и организатора практичне наставе.
- За ученике другог, трећег и четвртог разреда образовног профила економски техничар блок настава је реализована у школи. Блок настава је реализована за ученике четврте године у периоду од 26.05.2021. до 01.06.2021. године, за ученике друге године у периоду од 10. до 14.05.2021. године, а за ученике треће године у периоду од 16. до 22.06.2021. године.
- Током школске године праћена је реализација вежби, практичне и блок наставе, сагледавани су услови у којима се одвија овај вид наставе и редовност похађања практичне наставе.

## 15. Извештаји стручних сарадника

### 15.1. Школски педагог

Школски педагог је обављао послове у складу са Програмом стручних сарадника у средњој школи и то:

### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Педагог је директно учествовала у изради:

- Годишњег плана школе за 2020/2021 годину;
- Извештају о раду школе за школску 2019/2020 годину
- Статистичког извештаја о раду школе ( стање на крају школске 2019/2020 и почетку школе 2020/2021 године);
- Организациони послови везани за почетак школске године, рад на списковима ученика свих одељења;
- Сарадња у изради глобалних и оперативних планова рада наставника, праћење благовремене израде и израда извештаја о предатим плановима рада наставника;
- Организација наставе и обезбеђивање замене часова одсутних професора, за време реализације екскурзије и одсуства професора;
- Израда свог годишњег и оперативног плана рада, као и вођење дневног евидентирања рада;

### **Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

- Израда *Упитника-извештаја*- инструмента за континуирано праћење успеха ученика на крају класификационих периода (на крају првог тромесечја, на крају првог полугодишта, наставне/школске године);
- Реализовано је праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода и предлагање и предузимање мера за њихово побољшање;
- Увид у есДневник са циљем увида у планиране и реализоване писмене вежбе, увид у број оцена и начин извођења закључних оцена;
- Прегледање педагошке документације (есДневника, наставних планова, планова рада секција и стручних већа);
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима такмичењима
- Редовно праћење реализације редовне наставе и осталих облика наставе (допунска, додатна, секције, ..);

### **Рад са наставницима**

- Сарадња са наставницима и посебно са наставницима приправницима око планирања и израде глобалних планова и месечних – оперативних планова, помоћ око израда планова рада осталих облика наставе (допунска, додатна, секција) и писаних припрема за час:
- Педагошко – инструктивни рад са професорима у оквиру праћења редовне наставе и то код следећих професора: Радиша Мијаиловић, Светислава Мијаиловића, Соње Хајдуковић, Снежане Полић, Војислава Павловића, Марије Савић, Бојане Михајловић, Владимира Петровића, Андрије Крстића;
- Педагошко – инструктивни рад са професорима у оквиру праћења угледних часова код седећих професора: Весна Пешић, Слободан Гачић, Биљана Јањић, Александре Ивановић;
- Педагошко – инструктивни рад са професорицом приправницом Снежаном Полић која је положила час пред Комисијом о савладаности наставног програма и стекла услов за полагање испита за лиценцу;
- Сарадња са наставницима око планирања распореда писмених и контролних задатака. информисање ученика по планираним терминима по предметима и разредама и праћење применетоком првог полугодишта, а што ће бити настављено и у другом;
- Реализована је сарадња у смислу пружања помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.
- Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво и друго полугодиште и праћења оцењивања ученика;

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- Мотивисање наставника на континуирано стручноусавршавање;
- Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школи и других облика наставе;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;

У сарадњи са одељењским старешинама обављени су следећи послови:

- Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације;
- Упознавање одељењских старешина са психолошко-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема;
- Помоћ одељењским старешинама у испитивању узрока поремећених односа међу ученицима, ученицима – наставницима и предлагање мера за њихово превазилажење, као и у решавању проблема неприлагођеног понашања ученика појачаног васпитног рада са ученицима;

***Рад са ученицима***

У непосредном раду са ученицима, педагог је реализовала следеће послове:

- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге уостваривању њихових права;
- Индивидуални разговор је обављан и по интересовању самих ученика, везаних за породичне, социјалне и личне проблеме.
- У току првог и другог полугодишта вршена је непосредна сарадња са одељењем у време одсутних наставника.

***Сарадња и саветодавни рад са родитељима***

- Пружање информација о психолошко-педагошким карактеристикама деце заинтересованим родитељима;

***Рад са директором***

- Сарадња са директором на формирању одељења;
- Сарадња са директором и члановима тимова у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких иличних компетенција,

***Рад у стручним органима и тимовима***

- Учествовање у раду Одељенских већа, Наставничког већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа);

Педагог је директно укључен у рад тимова:

- Тим за развојно планирање
- Тим за самовредновање

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за развој школског програма
- Тим за професионални развој

***Сарадња са недлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе***

У току првог полугодишта а што је настављено и у другом полугодишту остварена је сарадња са:

- ШУ – Ваљево везано за: Попуњавање табела о бројном стању ученика; Попуњавање табела о активностима у оквиру Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, Подаци о инклузивном образовању,
- Сарадња са Трансфузијом крви ( пунољетни ученици наше школе учествовали су у добровољној акцији давања крви почетком децембра);
- Сарадња са Домом здравља Љубовија (организовани систематски и стоматолошки прегледи ученика наше школе)
- У сарадњи са Црвеним крстом и професорицом биологије организована супредавања о болестима зависностима за завршне разреде;
- Сарадња са Министарством одбране ( реализоване активности за завршне разреде на тему „Одбрана и заштита);

***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање***

- Педагог води документацију о свом раду: годишњи план и месечне планове рада, дневник рада;

## **15.2.Школска библиотека**

Школска библиотека је и ове године остварила циљ у савлађивању образовно васпитних процеса, као и културно јавних делатности колико је то било могуће у специфичним епидемиолошким условима услед епидемије корона вируса. С обзиром да је већи део школске године организован путем онлајн наставе, рад библиотеке је био ограничен, али не и прекинут. Скоро све планиране активности су и спроведене и остварене са мањим одлагањима.

Као и претходних година, ученицима првог разреда је представљена библиотека, њен начин рада, као и коришћење исте.

Обележени су неки важни датуми везани за културу, као што је Дан страних језика, Национални дан књиге, а и по први пут смо се одазвали позиву Друштва школских библиотекара Србије да учествујемо у акцији “ Читајмо гласно “. Наши ученици су читали омиљене одломке у школској библиотеци, али и у парку поред.

Организовали смо и свој мини сајам књига, кроз акцију „Поклонимо књигу нашој библиотеци Градска библиотека “ Милован Глишић” је такође подржала акцију, као и поједини грађани.

Поред тога, у новембру 2020. започета је и ревизија, која је уз прекиде трајала све до маја 2021.Разлог тако дугог периода ревизије је епидемиолошка ситуација у земљи која је доводила до прекида у раду школе и библиотеке у више наврата. Сви подаци о ревизији су закључни са 22. 06. 2021.

Директорка школе, Драгана Арсић, именовала је следеће чланове комисије за ревизију: Соња Мандић, професор српског језика, Давид Мандић, професор српског језика, и Александра Ивановић, библиотекар.

Ревизијом је обухваћена целокупна библиотечко-информациона грађа коју библиотека поседује.Приликом утврђивања фактичког стања, коришћен је метод рада директно са инвентарном књигом.

Према инвентару на дан 22. 06. 2021. године број јединица у библиотеци је **3835**.



Велики и обиман рад помогла је директорка школе, као и колегиница библиотекарка Љиљана Јаковљевић. Извештај о ревизији усвојен је на седници Школског одбора одржаној 22.06.2021. године.

## **16. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности**

Када је у питању **реализација наставе** и планираног фонда часова редовне и изборне наставе, реализација је пратила Годишњи план рада школе и школски календар.

Настава се углавном одвијала према распореду који је урађен и усвојен на почетку школске године, уз више измена у току рада које су биле производ непредвидих околности услед новонастале ситуације епидемије вируса (боловања, уклапање распореда часова професора који раде у две школе). Реализације редовне наставе је у складу са Школским календаром и Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину.

## **18. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада**

### **18.1 Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

У школи од 2007. године је формиран Тим за заштиту ученика од насиља. Школске 2020/2021. године Тим је радио у следећем саставу:

- Драгана Арсић - директор
- Горица Кривак - педагог
- Биљана Јањић – члан
- Биљана Јововић- секретар
- Представник Савета родитеља – Драгица Јаковљев
- Представник Школског одбора – Гордана Саватић
- Представник Ученичког парламента – Периф Николина

Циљеви и задаци Тима су следећи:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- Спровођење поступка реаговања у ситуацијама насиља;
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности заштити ученика;
- Планирали превентивне активности (у оквиру наставних и ваннаставних активности) уз активно учешће ученика и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности;
- Јасно дефинисали процедуре у ситуацијама насиља;

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- Организовали и промовисали активности школе у циљу заштите ученика од насиља, учествовање у пројектима, конкурсима и слично;
- Развијали сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом;
- Ученике и родитеље информисали о садржајима важним за безбедност и активностима образовно-васпитне установе на плану превенције;
- Извештавали Наставничко вече и Школски одбор о реализацији Програма заштите;
- Промовисали примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља;
- Међународни дан борбе против вршњачког насиља у школи обележен 25. Фебруара (среда) 2021. године;

У школској 2020/2021. години у Средњој школи „Вук Караџић“ у Љубовији није евидентиран ни један ниво насиља.

У оквиру плана заштите и саме безбедности у Школи Тим је предложио следеће активности:

1. да се појача дежурство како ученика тако и наставника и помоћних радника;
2. Чланови наставничког већа да се упознају а и ученици на часовима одељењске заједнице о појачаном дежурству;
3. Професори су дужни да сваки облик наставе који је планиран да се реализује ван Школе пријаве директору Школе и да се обавезно евидентира у свеску дежурства ученика и Књигу дежурства професора.

Напомена: О раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину постоји одговарајућа евиденција и извештаји (записници са састанка).

### **18.2 Заштита и унапређење здравља ученика**

У оквиру заштите и унапређења здравља ученика остварене су следеће активности:

- пунолетни ученици школе су учествовали у акцијама добровољног давања крви у организацији службе Црвеног крста;
- Дом Здравља Љубовија у периоду новембар – децембар 2020. године је организовао систематски преглед за све ученике школе.

### **18.3. Културна и јавна делатност школе**

Средња школа „Вук Караџић“ у Љубовији успешно сарађује са Општином Љубовија, Основном школом „Петар Враголић“, Библиотеком „Милован Глишић“, Домом здравља, Центром за социјални рад, удружењима и др.

Школске 2020/2021. године због тренутне епидемиолошке ситуације, Школа је примењујући све превентивне мере успела да реализује следеће активности:

- Обележавање 106. година на Мачковом камену;
- Предавање за запослене о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини;

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину



- Акција уређења школског дворишта;



- Поводом почетка школске 2020/21. године, са мерама превенције против вируса Ковид – 19, ђаци су радили ликовне радове на тему “Септембар – школа и корона”. На ову тему, ученици прве и друге године, цртали су и сликали ликовне радове.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину



- одржан Семинар „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“. Циљ семинара је подстицање наставника на увођење и примену савремених достигнућа информационо комуникационе технологије у образовни процес, као и оспособљавање наставника за даље самостално напредовање и истраживање могућности ИКТ-а. Коришћење дигиталних технологија помаже наставнику да мотивише и укључи ученике у наставни процес, унапреди своја али и њихова знања и вештине, да оствари бољу комуникацију и сарадњу са ученицима и родитељима и ван учионице, квалитетно изводи наставу у свету који је све више дигиталан и мобилан.



- Обележавање Дана страних језика - Школска 2020/2021 година нам је донела многе промене у све сегменте живота. У школе можда највеће. Час под маскама, пола одељења, све исто, а ипак све другачије! Да настава на даљину ипак није баук и да може бити корисна и занимљива, показали су ученици треће и четврте године на

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину

часовима енглеског језика. Наши вредни ученици су обележили не само Дан страних језика, већ су и показали све предности рада на рачунару и паметним таблама, у настави страних језика.



- Ученици Школе учествовали у школском ликовном конкурсy „СОЛИДАРНОСТ НАС СПАЈА“-



- 
- Наша школа је међу 12 школа у Србији учествовала у реализацији Пројеката „Слободна зона Јуниор” уз подршку Министарства културе и информисања Републике Србије;

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину



- Професорица биологије и професорица латинског и француског језика су заједно са ученицима друге године гимназије обележиле Светски дан хране;



- Стручно веће страних језика је организовао „Мали школски сајам“

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину



- Обележен Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- Свечаност поводом завршетка радова енергетске санације и реконструкције школе. Том приликом школу је посетила начелница ШУ Ваљево;

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину



- Професорица биологија са ученицима биолошке секције је посадила дрво Ginkgo biloba у школском дворишту. Дрво Ginkgo biloba је симбол љубави и дуговечности;



- Новембар- Обележен Дан школе уз поштовање свих епидемиолошких мера;
- Удружење параплегичара Мачванског округа у Средњој школи „Вук Караџић“ у Љубовији одржало предавање „Још увек возим“ које је подржано од стране Општине Љубовија на конкурс за подршку организацијама особа са инвалидитетом и удружењима грађана. Пројекат носи радни назив „Још увек возим Љубовија“ и намењен је ученицима 3. и 4. разреда средње школе, а тиче се безбедности у саобраћају.
- Новембар - Обележен Дан примирја у првом светском рату



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- Поводом обележавања Међународног дана људских права- Филм наших ученика „Ко види невидљиве“на изложби ученичких радова Слободне зоне јуниор нашао се међу 5 документарних видео записа који су представљени 10. децембра 2020. године на Међународни дан људских права, у формату виртуелног биоскопа праћеног разговорима са ауторима филмова. Овим радом наши ученици су изразили своје ставове и тематизовали проблем који виде као актуелан и за њих релевантан;



- Децембар - Професорица латинског и француског језика је организовала и реализовала путем наставе на даљину „Таленат шоу“ ;
- Фирма Л.Е.Д. из Бајине Баште у оквиру свог пројекта “СОЛАРНО БУЋЕЊЕ СРБИЈЕ” заједно са тимом изузетних привредника поклонила је нашој школи соларну смарт клупу за пуњење батерија мобилних уређаја. Ова савремена инсталација поставиће нашу школу и општину на соларну мапу Србије. Тако ћемо нашим ученицима практично показати да се електрична енергија може добијати из обновљивих извора, а у овом случају то је Сунчева светлост.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину



ЈАНУАР

- Обележена доста скромније Школска слава, а због новонастале епидемиолошке ситуације приредба је изостала;



- Март - Наши ученици су узели учешће у акцији“ Сат за нашу планету“ и потрудиће се да им то постане традиција.
- 

## „Сат за планету Земљу“



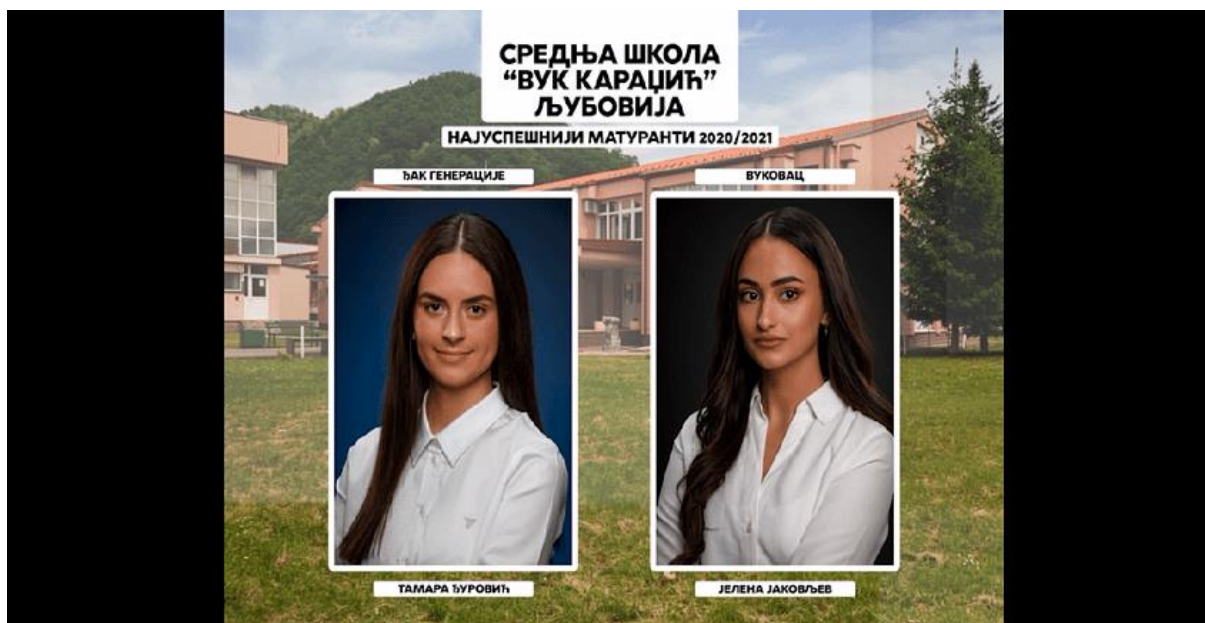
**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

- Мај – Регионална развојна агенција из Лознице је реализовала предавање на тему: „Бизнис план“ за ученике образовног профила економски техничар;
- У току другог полугодишта школске 2020/2021 године одељењске старешине завршних разреда су путем одељењске заједнице реализовали 4 групе Тема из Одбране и заштите;
- Школски живот и рад у протеклој школској години, обележили су успеси наших ученика на такмичењима, а ученици су ове године још једном показали да им ни отежани услови рада нису засметали да остваре добре резултате. Директорка школе организовала је малу свечаност на којој су подељене дипломе ученицима који су били најуспешнији на такмичењима.



- Тамара Ђуровић и Јелена Јаковљевић су носиоци Вукове дипломе.
- Ђак генерације је Тамара Ђуровић.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину



### Напомена

На сајту, фејсбук и инстаграм налогу Школе постављене су све реализоване активности Школе за прво и друго полугодиште школске 2020/2021 године. На фејсбук налогу - Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија су постављене информације о бившим и садашњим успешним ученицима из области уметности, културе и спорта, у циљу промоције Школе.

### 18.4. Професионална оријентација

- Предметни наставници су помагали ученицима да се адекватно припреме за пријемни испит и држали су припремну наставу онлајн, како би се ученици квалитетно припремили за будуће дане.
- Програм Професионалне оријентације обавили смо кроз информисање будућих основаца путем сајта школе, фејсбук и инстаграм налога, затим сталних информација које смо пружали родитељима ученика. Током другог полугодишта поштујући све епидемиолошке мере успели смо да посетимо основне школе у окружењу и представили начин рада наше школе. Тако смо помогли младим основцима да сазнају све потребне информације које из занимају из понуде наше школе.

### 18.5. Ђачки парламент

У школској 2020/2021 години радом Ђачког парламента је координирао професор социологије и филозофије Марко Медић

Због епидемиолошких мера које су ограничавале број ученика, УП није могао да спроведе највећи број својих планираних активности. Комуникација се вршила искључиво у оквиру предвиђене вајбер групе, која је послужила као платформа за минимум активности које су се могле спровести.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

<b>Време Реализације</b>	<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар	Конституисање Ученичког парламента	У оквиру формиране вајбер групе, након дискусије, предложени су кандидати за функције у УП. Након гласања, констатовано је да је за председницу УП изабрана Николина Перић, а за потпредседницу Ана Недељковић Договорено је да се због немогућности окупљања, комуникација и предлози за рад наставе у оквиру групе.	Координатор УП
Април/Мај	Учествовање и организовање хуманитарне акције за помоћ вишечлани породицама на КиМ	На позив Црквене општине Љубовија, УП се одазвао хуманитарној акцији и прикупио новчана средства за помоћ породицама на КиМ. Акција је спроведена у оквиру група у одељењима и том приликом су поштоване све епидемиолошке мере.	Председник УП Координатор УП

### 19. Школски маркетинг

У оквиру маркетинга школе, током школске 2020/2021. године предузете су активности у сврху промоције школе.

Посетили смо школе у окружењу а то су Основна школа у Љубовији, Школе у Босни и Херцеговини (Братунац) и школе у околним селима Љубовије (Доња Љубовића, Врхпоље, Узовница, Доња Оровица...) и тако ученицима осмацима представили нашу школу и рад у њој.

Отворили смо врата школе са све заинтересоване родитеље и будуће ученике и спремно одговарали на њихова питања и дилеме везане за избор будуће професије. Кроз активности, свечаности и прославе, промовисали смо могућности и капацитете наше школе.

### 20. Извештај о стручном усавршавању у школи за школску 2020/2021

У току првог полугодишта школске 2020/2021 године директорка Драгана Арсић је за професоре Школе организовала акредитовани семинар и то:

- „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“ реализован онлине 27.09.2020.

У оквиру интерног стручног усавршавања сваки професор у оквиру свог Стручног већа реализује активности према Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину и свој извештај о интерном стручном усавршавању достављају на крају школске 2020/2021. године.

Напомена: Детаљан извештај о остваривању стручног усавршавања (екстерно и интерно) приказан на крају школске 2020/2021. године. Извештај о стручном усавршавању за школску 2020/2021 годину је прилог Извештаја о раду школе за школску 2020/2021 годину.

## 21. Извештај о реализацији школског развојног плана

На основу Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/2021. годину, констатовано је да је урађено следеће:

### 1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- ✓ Професори су се детаљно упознали са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе, затим са садржајем Развојног плана рада школе.
- ✓ Годишњи план рада школе је усаглашен са Развојним планом,
- ✓ Наставничко веће и Одељенска већа су ускладила своје планове рада са овим документима.

### 2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✓ Наставници су добили више слободе у раду и заинтересовали се да комбинују савремене методе рада, да осмишљавају и планирају рад у договору са ученицима и њиховим могућностима, у складу са моделом наставе.
- ✓ Одржан је семинар „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“;
- ✓ Стручна већа су разматрала критеријуме оцењивања по предметима и трудила се да се критеријуми усагласе,
- ✓ Ученици се питају за мишљења приликом давања оцене, а оцена им се образлаже и садржи јаснију повратну информацију,

### 3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- ✓ Ученици су све више активни учесници на часу и у наставном раду, упућени су од стране појединих професора на коришћење додатне литературе и различитих извора знања,
- ✓ Јавно смо похваљивали рад ученика и постигнућа у школи путем огласне табле ученика, сајта школе, фејзбук и инстаграм налога.

### 4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ✓ Информисали смо путем часова одељенске заједнице ученике о појму и облицима насиља и јачали свест и одговорност према томе,
- ✓ Формирали смо досијеа ученика којима је потребна појачана подршка и васпитни рад,
- ✓ Кроз различите теме на часовима одељенске заједнице негован је демократски дух и осећај припадности колективу,
- ✓ Укључили смо ученике активно у живот и рад школе, као и у непосредно окружење,
- ✓ Подржали смо организацију свих активности у складу са епидемиолошком ситуацијом које су долазиле од ученика;

### 5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

- ✓ Колектив је редовно упознат о свим активностима које школа преузима, као и други стручни органи и тела,
- ✓ Унапређено је идејно решење сајта школе,
- ✓ Комуникација са родитељима ученика је чешћа и на квалитетнијем нивоу,

**6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ  
КВАЛИТЕТА**

- ✓ Директор школе је развијао и неговао добре односе са запосленима, омогућио сарадњу са локалном заједницом, установама у окружењу и развијао партнерске односе са родитељима ученика.
- ✓ У школској 2019/20 години урађена је компетна реконструкција спољашности школе, у унутршности школе урађено је грејање, зидови учионица су окречени. Кабинети и учионице су опремљени новим школским намештајем (клупе и столице) купљени су ЛЦД телевизија омогућем бољи проток интернета у циљу осавремењавања наставног процеса, урађена је боља расвета на игралишту школе и постављен је бољи и сигурнији видео надзор око школе.
- ✓ Опремање учионица и кабинета савременим наставним средствима настављено је и у 2020/2021 години; Школа је добила четири паметне табле 2019/2020 године,

**22. Извештај о праћењу и евалуацији Годишњег плана школе**

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања	Доказ
Садржај и структура ГПР	Извештавање о реализованим активностима, табеле за праћење, редовне активности у оквиру сектора руковођења	Септембар-јун	Директор, Школски одбор, Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваког периода и активности урађени су извештаји како је планом предвиђено
Планови стручних већа	Редовно извештавање о реализованим активностима, сарадња стручних већа на заједничким активностима	Квартално	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Педагошки колегијум, директор школе	Поднети извештаји на крају другог полугодишта
План Ученичког парламента	Увид у акције и друге облике деловања Ученичког парламента	На крају првог и другог полугодишта	Наставник задужен за рад Ученичког парламента	Директор школе је редовно пратио рад Ученичког парламента
План Школског одбора	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	Фебруар Јун	Директор, секретар	Редовно праћен рад и сачињени записници за све седнице.
План Савета родитеља	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	Фебруар Јун	Директор Секретар Педагог	Редовно праћен рад и сачињени записници за све седнице.
Реализација	Праћење планираних	квартално	Директор,	Поднети извештаји



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2020-2021 годину**

рада школских тимова	активности у оквиру ГПР		Наставничко веће	периодично и на крају првог и другог полугодишта
Реализација ГПР	Извештавање директора школе	Фебруар Јун Август	Школски одбор	Поднети полугодишњи и годишњи извештаји Школском одбору

Председник Школског одбора  
Слободанка Васић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 10.11.2021. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Годишњи план рада Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија за 2021/2022 годину.
2. Саставни део Решења је Годишњи план рада Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија за 2021/2022 годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Средњој школе „Вук Караџић“ Љубовија и архиви.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 312 /2021-03

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Јосиповић с.р

Република Србија  
Средња школа „Вук Караџић“  
Број: 706-6/21  
Датум: 14.09.2021. године  
Љубовија

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

## Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија

### за школску 2021/2022. годину

Назив школе: Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија  
Адреса: Дринска бб, 15320 Љубовија  
Тел/факс: (015) 561 773; (секретар) 561 773; (директор) 561 868  
Е- mail: [vkardzic@ptt.rs](mailto:vkardzic@ptt.rs)  
Име и презиме директора: Драгана Арсић

## 2. Садржај

<b>2. САДРЖАЈ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. УВОДНИ ДЕО .....</b>	<b>6</b>
3.1. ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ – ОСНОВНИ ПОДАЦИ .....	6
3.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	6
3.4. РЕЧ ДИРЕКТОРА .....	7
3.3.1. <i>Осврт на претходну школску годину .....</i>	<i>8</i>
3.3.2. <i>Приоритетни задаци у школској години .....</i>	<i>8</i>
3.4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ .....	9
3.4.1. <i>Мисија школе .....</i>	<i>9</i>
3.4.2. <i>Визија Школе .....</i>	<i>9</i>
<b>НЕ НАПРЕДОВАТИ, ЗНАЧИ НАЗАДОВАТИ! .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>10</b>
4.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	10
<i>Закони .....</i>	<i>10</i>
4.1.2. <i>Подзаконска акта .....</i>	<i>10</i>
4.1.3. <i>Општи акти школе .....</i>	<i>12</i>
<b>5. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ .....</b>	<b>13</b>
5.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	13
5.1.1. <i>Школски простор .....</i>	<i>13</i>
5.1.2. <i>Просторни услови рада .....</i>	<i>14</i>
5.1.3. <i>Објекти ван школске зграде .....</i>	<i>14</i>
5.1.4. <i>Опремљеност школе .....</i>	<i>15</i>
5.2. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ .....	15
5.2.1. <i>Директор школе .....</i>	<i>15</i>
5.2.2. <i>Наставни кадар .....</i>	<i>15</i>
5.2.3. <i>Стручни сарадници .....</i>	<i>18</i>
5.2.5. <i>Ваннаставни кадар и помоћно-техничко особље .....</i>	<i>18</i>
5.2.7. <i>Квалификациона структура запослених .....</i>	<i>19</i>
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ: .....	19
<b>6. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА .....</b>	<b>20</b>
6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....	20
6.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА .....	21
6.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈИ СЕ ИЗУЧАВАЈУ У ШКОЛИ .....	21
6.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА ВРСТИ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ .....	22
6.5. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА .....	22
6.6. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	22
6.7. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ .....	22
<b>7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ .....</b>	<b>23</b>
7.1. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ – ОСНОВНИ ПОДАЦИ .....	25
7.2. ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ .....	25
7.2.1. <i>Питам рада .....</i>	<i>25</i>

<i>Распоред звоњења</i> .....	26
<i>7.2.2. Распоред дежурства професора у школи за школску 2020/2021</i> .....	26
7.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ .....	34
<b>Организовање припремне наставе</b> .....	35
<b>План такмичења</b> .....	35
<b>Допунски васпитно – образовни рад</b> .....	35
РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	45
<i>7.5.3. Списак одељењских старешина</i> .....	50
<i>7.5.4. Стручни активи</i> .....	50
<i>7.5.6. Стручна већа</i> .....	54
<i>7.5.7. КОМИСИЈЕ</i> .....	54
<i>7.5.8 Чланови Школског одбора, Савета родитеља и Ученички парламент</i> .....	55
<b>8. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ</b> .....	<b>56</b>
8.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	56
<i>8.1.1. План рада стручних органа ( Наставничко веће, Одељењско веће)</i> .....	56
<i>8.1.2. План рада Одељењског већа</i> .....	59
8.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	59
8.3.1. План РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	67
<i>8.3.2. Програм рада Стручног актива за развој школског програма</i> .....	68
<i>8.1.4. План рада Педагошког колегијума</i> .....	68
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	68
<i>8.1.5. План рада руководећих органа школе (директор школе)</i> .....	69
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	69
<i>8.1.6. План рада управног органа школе (Школски одбор)</i> .....	72
<i>8.1.7. План рада Савета родитеља</i> .....	74
8.1.8 План РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ .....	76
8.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ТИМОВА 8.2.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	77
<b>8.2.2. ПЛАН ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОГ РАДА</b> .....	<b>81</b>
<i>8.2.4 Планови рада одељењских старешина</i> .....	82
<i>8.3. План рада Тима за самовредновање и Развојно планирање</i> .....	88
<i>8.2.4. План рада Тима за маркетинг школе</i> .....	90
<i>8.2.5. План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</i> .....	92
<i>8.2.7. Програм додатне подршке ученицима</i> .....	98
<i>8.2.7. Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције</i> .....	101
8.3. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА.....	103
<i>8.3.1. План рада ученичког парламента</i> .....	103
8.4. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....	106
<i>8.4.1. Табеларни модел непопуњеног годишњег, оперативног плана и плана припреме</i> .....	106
<i>8.4.2. Планови допунске и додатне наставе</i> .....	107
<i>8.4.4. План припрема за такмичење</i> .....	135
<i>8.4.5. План припреме за матурски и завршни испит</i> .....	135
<i>8.4.6. Планови свих секција и других слободних активности</i> .....	136
<i>8.4.7. Програм слободних активности</i> .....	149
<i>8.4.8 План рада Екскурзија ученика</i> .....	150
8.5. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА .....	154
<i>8.5.1. Програм здравствене превенције</i> .....	154
<i>8.5.2. План каријерног вођења</i> .....	155
<i>8.5.3. Културна и јавна делатност школе</i> .....	157
<i>8.5.4. Програм школског спорта</i> .....	158
<i>8.5.5. Програм сарадње са родитељима</i> .....	159
<i>8.5.6. Програм сарадње са друштвеном средином</i> .....	161
8.6. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ .....	162

8.6.1. План унапређења образовно – васпитног рада.....	162
<b>8.6.2. План рада ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ .....</b>	<b>162</b>
8.6.3. План унапређења материјално-техничких услова рада .....	163
8.6.3. Програм стручног усавршавања наставника, стручног сарадника .....	163
8.6.4. План стручног усавршавања директора .....	165
8.6.5. Стручно усавршавање ненаставног особља(секретар, шеф рачуноводства).....	166
<b>9. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>166</b>

### 3. УВОДНИ ДЕО

#### 3.1. Табеларни профил школе – основни подаци

Пун назив школе	Средња школа „Вук Караџић“
Адреса	Дринска бб
Директор школе	Драгана Арсић
Телефон	015/561-868; 561-773
Web-site	<a href="http://www.sskolaljubovija.rs">www.sskolaljubovija.rs</a>
E-mail	<a href="mailto:vkardzic@ptt.rs">vkardzic@ptt.rs</a>
Дан школе	8. новембар
Број ученика	259
Издвојена одељења	-
Број ученика у издвојеним одељењима	-
Број запослених	47
Језици који се уче у школи	Српски језик; Енглески језик; Француски језик; Руски језик;
Број смена у школи и начин измене смена	2

#### 3.2. Основни подаци о школи

Почетком стварања Средње школе у Љубовији могао би се сматрати допис Зорана Јефтића, пореклом Азбуковчанина, директора Гимназије „Вук Караџић“ у Лозници, од 11. фебруара 1964. године, којим се обратио Савету за просвету Скупштине општине Љубовија, речима да су "слаби изгледи да ће се Секретаријат за просвету СР Србије сложити са отварањем одељења у Љубовији, али, и поред тога, требало би припремити акт према Упутству о поступку за утврђивање услова за почетак новооснованих школа".

Потом је 16. маја 1964. године одржана седница Савета за просвету и културу СО Љубовија којој је донет закључак да се од почетка школске 1964/65. године отвори одељење лозничке гимназије у Љубовији.

И поред много проблема и препрека, одељење Гимназије "Вук Караџић" Лозница успело је да почетком септембра, давне 1964. године, отвори врата азбуковачким средњошколцима. Из аката из тог времена види се да је Љубовија сама бринула и финансирала своју Гимназију.

Прва регистрација гимназије извршена је 3. фебруара 1965. године, када је она уписана у регистар установа са самосталним финансирањем, под називом Одељење Гимназије "Вук Караџић" из Лознице у Љубовији.

Наредних година се усталио број ученика и наставника и решени су проблеми са простором, тако да је је Савет Одељења у Љубовији, на седници од 27. децембра 1969. године, по претходно прибављеном мишљењу и добијеној сагласности Савета Гимназије из Лознице, донео одлуку о издвајању овог Одељења из састава Гимназије у Лозници, чиме се оснива самостална школа под називом Гимназија "Вук Караџић" Љубовија.

Сагласност на ову одлуку стигла је тек 9. јануара 1974. године, када се, у регистру у Окружном привредном суду, уписује конституисање радне организације Гимназија "Вук Караџић" Љубовија.

Промена назива Гимназије у Образовни центар „Вук Караџић“ Љубовија извршена је 25. децембра 1975. године, када је и измењена делатност установе у „Установу за образовање и васпитање, гимназијско образовање, квалификовање радника трговинске и угоститељске струке“.

После увођења средњег усмереног образовања у љубовијској средњој школи започиње школовање разних струка, најразноврснијих занимања, што је захтевало изванредну организацију рада и обезбеђивање оптималних услова за извођење наставе.

Школа се у садашњој згради налази од почетка школске 1981/82. године, када је завршен нови објекат.

Од 1990-те године школа поново мења назив, у Гимназија „Вук Караџић“ Љубовија, а од 01.09.2005. зове се Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија, јер осим гимназијалаца образује још и економске техничаре, као и угоститеље (куваре и конобаре) и трговце.

Током свог постојања ова школа је за развој Љубовије и демографске тенденције у Азбуковици имала велики позитиван утицај и значај, јер је деци омогућавала да наставе школовање на вишим школама и факултетима. Велики број факултетски образованих људи различитих струка и звања од којих су се многи вратили у ову средину с поносом истиче да је завршио средњу школу у Љубовији.

Школа се као и цела општина сусреће са проблемом одласка људи из Љубовије и све мањим бројем младих људи који се после завршених факултета ретко враћају да живе и раде у родном месту. Налази се у специфичној, пограничној зони где је смештено више средњих школа, које територијално нису у нашој земљи, али се ученици уписују тамо, а нема ученика за све, јер број деце стално опада. За нашу школу је карактеристичан и велики број ученика и наставника путника и из друге државе, и из околних села. Даље, професори немају довољно часова, па раде у више школа, што све отежава и компликује свакодневни рад и распоред часова, посебно у зимском периоду. И поред свих тешкоћа, школа успешно функционише и живи, у сталној нади да ће увек бити довољно ученика за нормалан рад.

### **3.4. Реч директора**

Част је и привилегија бити на челу школе која има дугогодишњу традицију и која окупља тим стручних, квалитетних и способних људи. Истовремено, то је обавеза, одговорност, али и изазов да у свакодневном раду унапређујемо наставу и учење у складу са потребама ученика.

Квалитетно образовање помаже нам да сагледамо свет око себе, доносимо праве одлуке и да искористимо шансе које нам се пружају. Зато желимо да негујемо таленте сваког ученика и развијемо код ученика културу учења у којој ће се рађати нове идеје.

Наставићемо да сви заједно обезбеђујемо средину у којој настава и ваннаставне активности подстичу креативно учење, стицање функционалних знања, развијање вештина и усвајање здравих животних стилова, да негујемо другарство, искреност, хуманост и толеранцију и да унапређујемо наш партнерски однос.



Уважени родитељи, ваша улога у развијању вредносних ставова о школи има велики значај. Морамо изградити поверење и на том принципу решавати сва питања у интересу ученика и школе, уважавајући различите ставове, мишљења и добронамерне сугестије. Позивам вас да отворено и аргументовано говорите о раду школе, да покрећете иницијативе, узмете учешће у активностима школе, преузмете део одговорности за њен рад и да заједно остварујемо све циљеве.

Потрудићемо се да ученици доживе школу као свој други дом, да се осећају пријатно и безбедно, а знање које стекну у школи нека им буде средство за постизање жељених циљева.

### **3.3.1. Осврт на претходну школску годину**

У школској 2020/2021. години постигнут је и реализован велики део активности које су предвиђене Годишњим планом рада, са променама које су биле нужне услед праћења епидемиолошке ситуације.

Настава се реализовала по утврђеном распореду, плану и програму, образовно – васпитни рад је реализован комбинованим моделом и наставом на даљину- помоћу вибер група, платформе Microsoft teams, Google учионицом. Сви ученици су имали техничке могућности (рачунар, лаптоп, мобилни, таблет) за рад на даљину.

Заступљене ваннаставне активности такође су се одржавале по утврђеном плану и у комбинованом моделу, а и док се радило потпуно на даљину. Ученици су и ове године, препуне искушења, још једном показали да им ни отежани услови рада нису засметали да остваре добре резултате, учествују на такмичењима и постигну добре резултате.

Сумирајући резултате рада можемо истаћи да су ученици показали бољи успех и да је ученицима одговарао више комбиновани модел наставе од наставе на даљину. По конкурс МПНТР планиран број одељења за школску 2020/2021 годину је три одељења тј. 90 ученика, од тога једно одељење гимназије, једно економских техничара и једно куvara. Школа је уписала сва три наведена одељења.

Када је у питању стручно усавршавање запослених, обезбеђен је акредитовани семинар који је омогућио нашим запосленима да стекну и продубе потребна знања и вештине неопходне за рад и наставу на даљину. У правцу даљег осавремењавања наставе и наставничких компетенција наставиће се и даље.

Претходна школска година и поред ванредне ситуације и наставе на даљину је успешно завршена и очекујемо да наредна буде још боља. Посебан акценат стављен је на примену свих епидемиолошких мера и здравствену едукацију ученика и наставника.

### **3.3.2. Приоритетни задаци у школској години**

Приоритетни задатак у овој школској години је поред одржавања здравља ученика и запослених уз поштовање свих хигијенско – епидемиолошких мера, настава по мери ученика, било да је реч о непосредном раду или настави на даљину.

Школа је поступила по Стручним упутствима МПНТР у планирању и организацији образовно – васпитног рада за школску 2021/2022 годину, у нади да ће се образовно – васпитни рад врло брзо вратити у нормалне токове.

Искуства стечена у раду на даљину и употребу ИК технологије у настави биће „уткана“ у будући рад јер се показало као одличан начин не само за стицање знања већ и као прихватљивији начин ученицима постмиленијумске генерације. Овакав начин рада биће императив у планирању даљих активности рада наше Школе.

На основу сагледавања кретања у друштву и потреба локалне заједнице, Школа ће уложити велики напор како би од ове школске године увели нове струке и занимања. Такође је важно да се у овој школској години успостави и побољша сарадња са другим средњим школама и основном школом у Љубовији. У складу са савременим технологијама, треба такође радити на ажурирању постојећег сајта школе.

### **3.4. Мисија и визија школе**

#### **3.4.1. Мисија школе**

Ми смо једина мешовита Средња школа у овом делу Подриња, смештена у богатом и разноврсном природном окружењу Азбуковице.

Образујемо ученике савременим методама кроз спој теорије и праксе за образовне профиле из:

Гимназије – општи тип

Економија, право и администрација – економски техничар

Трговина, угоститељство и туризам – кувар, туристичко/хотелијерски техничар

Средња школа „Вук Караџић“ у Љубовији је самостална школа са добрим стручним кадром, дугом традицијом и изванредним резултатима ученика из наставних и ваннаставних активности.

Мисија наше школе је у развијању, подршци и образовању нових генерација примерено захтевима, променама и знањима новог миленијума, стварању будућих обазованих људи спремних да без оклевања буду укључени у све токове модерног живота и све изазове које он са собом носи. Ове године нашој мисији додајемо и жељу да се наши ученици врате у Љубовију после завршеног школовања у већим местима. Надамо се да ћемо у овим настојањима имати подршку свих структура у нашем граду, а рад и подучавање наших ученика биће окренути не само ка стицању што већих знања, већ и према избору занимања и примени знања потребних нашој општини!

#### **3.4.2. Визија Школе**

Не напредовати, значи назадовати!

У наредних пет година желимо да будемо модерна школа са добро опремљеним кабинетима која привлачи и мотивише ученике за стицање и продубљивање знања која ће бити применљива у даљем животу и раду. Учићемо их да се знања стичу свуда око нас и да се процес учења никада не завршава! Свакодневно учење и усавршавање, рад на себи су обавеза и ученика и наставника. Пандемија је школу и учење одвела у неком новом правцу који захтева већа информатичка знања. Достигнућа и знања се јако брзо мењају и ученици морају бити у стању да их прате! То ће постићи само сталним радом на себи и свом образовању, а наша школа им је ту главни ослонац! Видимо нашу Школу као срце и душу културног и

уметничког живота наше Општине, препуну задовољних ученика који своје слободно време проводе у активностима у Школи и око ње, а не у кафићима.

## **4. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ**

Израда Годишњег плана рада Средње школе „Вук Караџић“у Љубовији реализована је на основу одредаба закона, подзаконских прописа и општих аката школе, Стручних упутстава добијених од МПНТР за заштиту здравља ученика и запослених, а у складу са Развојним планом школе, Школским програмом са свим Анексима, узимајући у обзир и Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину и спроведених припремних мера и активности.

### **4.1. Полазне основе Годишњег плана рада**

Избор програмских садржаја за израду Годишњег плана рада (ГПР) и одређивање смерница за школску 2021/2022. годину обављено је на основу:

Стручних упутстава добијених од МПНТР;

Закона, подзаконских и општих аката школе;

Анализе постигнутих резултата и уочених слабости у протеклом периоду;

Резултата самовредновања и вредновања рада школе;

Школског развојног плана и

Ресурса са којима школа располаже.

#### **Закони**

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/1155/13, 33/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16, 77/18, 6/20 );

Закон о средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 53/93 – др. Закон, 67/93 – др. Закон, 48/94 – др. Закон, 24/96, 23/02, 25/02 – исправка, 62/03 – др. Закон, 64/03 – др. Закон и 101/05, 55/13, 6/20);

Закон о уџбеницима и другим наставним средствима;

Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 И 95/2018 – аутентично тумачење);

Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/10)

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закон.)

Закон о слободном приступу информацијама („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07 и 104/09, 36/2010).

Закон о дуалном образовању („Службени гласник РС“, бр. 101/2017 и 6/2020)

#### **4.1.2. Подзаконска акта**

Правилник о наставном плану и програму за гимназију Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/90 и Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004,

18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009 и 3/2009, 4/2020;

Правилник о наставном плану и програму за гимназију Службени гласник СРС - Просветни гласник, бр. 5/90 и Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010 и 7/2011 од 27.10.2012. и 2. јун 2020 године;

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – обчаст економија Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 3/96, 3/97, 14/97, 12/2002, 5/2003 и 11/2006 – пречишћен текст,

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство у туризам Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/2002, 11/2004, 11/2006 и 8//2009 од 10.08.2009. године;

Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам – група угоститељство и туризам Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2012 од 14.08.2012. године;

Правилник о евиденцији у средњој школи Службени гласник РС", бр. 31/2006 и 51/2006,

Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам, „Просветни гласник РС“, бр. 6/10;

Правилник о вредновању квалитета рада установа Службени гласник РС, бр. 9/2012 од 05.02.2012. године;

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Службени гласник РС, бр. 30/2010 од 07.05.2010. године ...;

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2011 од 07.06.2011. године.....;

Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС - Просветни гласник“, бр. 6/90 и „Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009 и 3/2009....);

Правилник о оцењивању ученика у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 33/99 и 108/2003, 82/2015, 6/2020);

Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби, („Просветни гласник РС“, бр. 7/10....);

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и плана заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме („Просветни гласник“, број: );

Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („Просветни гласник“, бр. );  
Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 5/2012 од 19.06.2012. године);  
Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 13/2012 и 31/2012 од 12.04.2012. године...);  
Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2010 од 10.03.2010. године);  
Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;  
Каталог плана стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 годину, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;  
Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете, у Београду, 23.1.2007. године, број 110-00-304/2007-11;  
Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, бр. 31/06, 51/2006,44/2013 I 43/2015.);  
Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 31/06);  
Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика  
Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.6/20);  
Извод из регистра одобрених уџбеника-каталог уџбеника за средње школе одобрених за школску 2021/2022 годину;  
Правилник о упису ученика у средњу школу  
Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању („Службени гласник РС“, број 2/2019)  
Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад („Службени гласник РС“, број 102/2018)

Други закони и прописи који се примењују у финансијском пословању Школе и радно-правним односима.

#### **4.1.3. Општи акти школе**

Статут Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија;  
Правилник о безбедности и здрављу на раду;  
Акт о процени ризика на радном месту и радној околини;  
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија;  
Кућни ред Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија школе;  
Правилник о организацији и систематизацији радних места у Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија;  
Правила понашања у Средњој школи „Вук Караџић Љубовија;

Пословник о раду Школског одбра Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија;  
 Пословник о раду Наставничког већа Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија;  
 Пословник о раду Ђачког парламента Средња школе „ Вук Караџић“ Љубовија;  
 Пословник о раду Савета родитеља Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија;  
 Правилник о полагању матурског испита у Средње школе „Вук Караџић“  
 Љубовија;  
 Правилник о ванредним ученицима Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија;  
 Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Средње школе „Вук  
 Караџић“ Љубовија;  
 Правилник о похваљивању и награђивању ученика Средње школе „Вук  
 Караџић“ Љубовија;  
 Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Средњој  
 школи „Вук Караџић“ Љубовија;  
 Правила заштите од пожара Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија;

## 5. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### 5.1. Материјално – технички ресурси

#### 5.1.1. Школски простор

Р.бр.	Назив просторије	Број просторија	Површина	Опремљеност
1	Учионица за теоријску наставу	5	268	Средња
2	Кабинет за физику	1	72,09	Средња
3	Кабинет за хемију	1	55,50	Средња
4	Кабинет за биологију	1	55,50	Средња
5	Кабинет за економску групу предмета	1	55,50	Средња
6	Кабинет за куварство	1	55,45	Средња
7	Кабинет за информатику	1	55,03	Средња
8	Фискултурна сала	1	975,00	Средња
9	Зборница	1	55,50	Средња
10	Канцеларије	5	79,07	Средња
11	Остале просторије		882,36	Средња
Свега			2609,00	

**5.1.2. Просторни услови рада**

Број кабинета:	7
Број учионица опште намене:	5
Информатички кабинети:	28 ученичких места и 28 рачунара за ученике, један рачунар за наставника
Фискултурна сала:	Опремљена - прилагођена свим врстама спортова (нпр. одбојка, кошарка и сл.)
Спортски терени и школско двориште	1 бетонски спортски терен
Библиотека:	Читаоница
Простори за реализацију ваннаставних активности:	Ученички клуб и просторија за родитеље
Радионице:	1 радионица за потребе школских домара

**5.1.3. Објекти ван школске зграде****Просторни услови рада - објекти других установа које користи Школа**

Редни број	Установа чији простор Школа користи	Активност
1.	ПУ „Полетарац“ Љубовија	Професионална пракса ученика
2.	Дом здравља Љубовија	Професионална пракса ученика
3.	Ресторан „Добри суседи“ Љубовија	Професионална пракса ученика
4.	Пицерија „Стрип“	Професионална пракса ученика
5.	СУР „Мали дупли“	Професионална пракса ученика
6.	Телан ДОО	Професионална пракса ученика
7.	ПР пицерија Х4	Професионална пракса ученика
8.	УТЗР „Панорама“	Професионална пракса ученика
9.	Етно село Врхпоље	Професионална пракса ученика
10.	ЈП „Љубовија“	Професионална пракса ученика
	Финес-стил	Професионална пракса ученика

11.		
12.	Мат-инг	Професионална пракса ученика
13.	Бојана –нет доо	Професионална пракса ученика
14.	In forma doo	Професионална пракса ученика
15.	Туристичка организација Љубовија	Професионална пракса ученика

#### 5.1.4. Опремљеност школе

Средња школа "Вук Караџић" у Љубовији поседује опремљену школску зграду која задовољава стандарде који се тичу школског простора и опреме.

У школи се улажу напори да би се набавила савремена наставна средства. Школа је 2020. године реновирана и сада је то модерна зграда са грејањем на pellet. Са изузетном изолацијом, новим кровом и столаријом, Школа је не само понос свих запослених и ученика већ и целог краја. Школски простор и постојећа средства се користе функционално и према потребама наставе. Материјално–технички ресурси ван школе се користе у функцији остварења циљева наставе и учења и школа је физички безбедно место. Школски простор задовољава здравствено–хигијенске услове.

## 5.2. Кадровски ресурси школе

### 5.2.1 Директор школе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Лиценца	% ангажовања у школи
Драгана Арсић	Дипломирани економиста	Да	100%

### 5.2.2 Наставни кадар

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Нада Новаковић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	Да	100%
2.	Соња Мандић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевности, Језик, медији и култура, грађанско васпитање, уметност и дизајн	Да	95%
3.	Давид Мандић	Професор српског језика и књиж.	Српски језик и књижевности, уметност и дизајн, Језик, медији и	Да	100%



Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
			култура		
4.	Александра Ивановић	Професор енглеског језика	Енглески језик, Пословни енглески језик	Да	50%
5.	Марија Савић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	Да	44%
6.	Бојана Радовић	Проф.енглеског језика	Енглески језик, пословни енглески језик	Не	56%
7.	Бојана Михајловић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	Не	33%
8.	Нада Беатовић	Проф.руског језика	Руски језик	Да	72%
9.	Весна Пешић	Проф. латинског и француског језика	Латински и француски језик	Да	67%
10.	Милада Томић	Проф.историје	Историја, Методологија научног истраживања	Не	100%
11.	Марко Медић	Проф.социологије и филозофије	Филозофија Социологија Психологија Појединац, група, друштво	Да	100%
12.	Зоран Радишић	Проф.географије	Географија, Туристичка географија, образовање за одрживи развој	Да	60%
13.	Милена Пуртић	Професор Географије	Основе туризма и угоститељства, методологија научног истраживања	Не	39%
14.	Биљана Јањић	Проф.биологије	Биологија, Здравствена култура, Исхрана Одрживи развој Екологија и заштита животне средине	Да	100%
15.	Слободанка Васић	Проф.математике	Математика	Да	100%
16.	Раде Лукић	Проф.математике	Математика Методологија научног истраживања	Да	100%
18.	Милан Протић	Проф.математике	Математика	Да	41%
19.	Жељка Марковић	Проф.физике	Физика	Да	90%

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања у школи
20.	Јована Миловановић	Проф.хемије	Хемија	Да	75%
21.	Светислав Мијаиловић	Проф.рачунарства и информатике	Рачунарство и инфор. Пословна информатика	Не	100%
22.	Владан Ракић	Проф.рачунарства и информатике	Рачунарство и инфор. Пословна информатика	Да	30%
23.	Грујић Немања	Проф.рачунарства и информатике	Рачунарство и инфор. Пословна информатика	Не	30%
24.	Љубиша Поповић	Проф.музичке културе	Музичка култура	Да	20%
25.	Бојан Грујић	Проф.ликовне културе	Ликовна култура	Да	15%
26.	Зорица Павловић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање Физичкој здравствено васпитање	Да	100%
27.	Ненад Тријић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање	Да	27%
28.	Снежана Полић	Проф.економске групе предмета	Економска група предмета	Не	107%
29.	Драгана Петровић	Проф.економске групе предмета	Економска група предмета	Да	55%
30.	Данијела Вујић	Проф.економске групе предмета	Економска група предмета	Да	110%
31.	Андрија Крстић	Проф.економске групе предмета	Економска група предмета	Не	100%
32.	Владимир Петровић	Дипломирани правник	Уставно и привредно право Право	Не	19%
33.	Милош Васић	Проф.услуживања	Куварство са практичном наставом	Да	130%
34.	Војислав Павловић	Проф.куварства	Куварство са практичном наставом	Не	123%
35.	Слободан Гачић	Проф.куварства	Куварство са практичном наставом	Не	123%
36.	Дејан Лукић	Вероучитељ	Православни катихизис	Не	65%

**5.2.3.Стручни сарадници**

Стручни сарадник – педагог

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% ангажовања у школи	Лиценца
Горица Кривак	Дипломирани педагог	Педагог	100%	Да

Стручни сарадници – Библиотекар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% ангажовања у школи	Лиценца
Александра Ивановић	Професор енглеског језика	Библиотекар	50%	Да

**5.2.5. Ваннаставни кадар и помоћно-техничко особље**

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	% ангажовања у установи
1.	Биљана Јовичић	Дипломирани Правник	Секретар	Не	100%
2.	Богосав Павловић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	Не	100%
3.	Александар Којић	Дипломирани економиста	Техничар одржавања информационих система и технологија Референт финансијско-рачуноводствене послове за	Не	100%
4.	Драгана Петровић	Дипломирани економиста	Организатор практичне наставе	Да	50%
5.	Видоје Петровић	Машинбравар	Домар	Не	100%

6.	Душан Пешић	Металски машинбравар	Домар	Не	100%
7.	Босиљка Ђокић	Основна Школа	Помоћни радник	Не	100%
8.	Зорица Недељковић	Гимназија	Помоћни радник	Не	100%
9.	Илић Мирјана	Машин Бравар	Помоћни радник	Не	100%
10.	Светлана Станчић	Трговац	Помоћни радник	Не	100%
11.	Милка Лазић	Основна Школа	Помоћни радник	Не	100%

### 5.2.7.Квалификациона структура запослених

Табеларни приказ квалификационе структуре запослених:

Врста посла	Степен стручне спреме							Укупан број
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Директор школе							1	1
Педагог							1	1
Библиотекар							0,5	0,5
Секретар							1	1
Шеф рачуноводства							1	1
Организатор практичне наставе							0,5	0,5
Извршилац за одржавање рачунара				1				1
Професори								
Домар			2					
Помоћно-Техничко особље			4	1				
Укупно			6	2				

**Закључак о саставу и квалификационој структури запослених – У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља је у складу са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.**

## 6. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

### 6.1. Бројно стање ученика и одељења

Разред	Одељење	У одељењу	Пол		Страни језик			Образовни профил
			Мушки	Женски	Енглески	Руски	Француски	
I	I <sub>1</sub>	16	4	12	16	16		Гимназија – општи тип
	I <sub>тхт</sub>	19	6	13	19	19		Туристичко- хотелијерски техничар
	I <sub>у</sub>	14	5	9	14			Кувар
УКУПНО I		49	15	34	49	35		
II	II <sub>1</sub>	30	6	24	30	30		Гимназија – општи тип
	II <sub>Е</sub>	20	8	12	20			Економски техничар
	II <sub>у</sub>	17	9	8	17		17	Кувар
УКУПНО II		67	23	44	67	30	17	
III	III <sub>1</sub>	23	8	14	23		23	Гимназија – општи тип
	III <sub>2</sub>	23	7	16	23	17	6	Гимназија – општи тип
	III <sub>Е</sub>	23	4	19	23			Економски техничар
	III <sub>у</sub>	22	8	14			22	Кувар
УКУПНО III		91	27	63	69	17	51	
IV	IV <sub>1</sub>	18	7	11	18	18		Гимназија – општи тип
	IV <sub>2</sub>	17	3	14	17	17		Гимназија – општи тип
	IV <sub>Е</sub>	17	6	11	17			Економски техничар
УКУПНО IV		52	16	36	52	35		
УКУПНО I-IV		259	81	177	237	117	51	

## 6.2. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

Редни број	Образовни профил	Разред	Број одељења	Број ученика	Свега ученика
01	Гимназија – општи тип	I	1	16	127
		II	1	30	
		III	2	46	
		IV	2	35	
2	Туристичко/хотелијерски техничар	I	1	19	79
		II	1	20	
	Економски техничар	III	1	23	
		IV	1	17	
3	Кувар	I	1	14	53
		II	1	17	
		III		22	
УКУПНО		1-4	<b>13</b>	<b>259</b>	<b>259</b>

## 6.3. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Језик	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Енглески језик	49	67	69	52
Руски језик	35	30	17	35
Француски језик	/	/	51	/

#### 6.4. Бројно стање ученика према врсти изборне наставе

Изборна настава	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти Разред
Грађанско васпитање		15		
Православни катихизис	49	52	91	52

#### 6.5. Број ученика путника

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 – 10 км	Преко 10 км
I		14	6
II		24	10
III		24	21
IV		15	5
УКУПНО		87	42

#### 6.6. Ученички парламент

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Ученички парламент омогућава лични развој ученика и доприноси развоју колективног односа и изградњи партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директором и органима школе.

Координатор за Ученички парламент је Марко Медић.

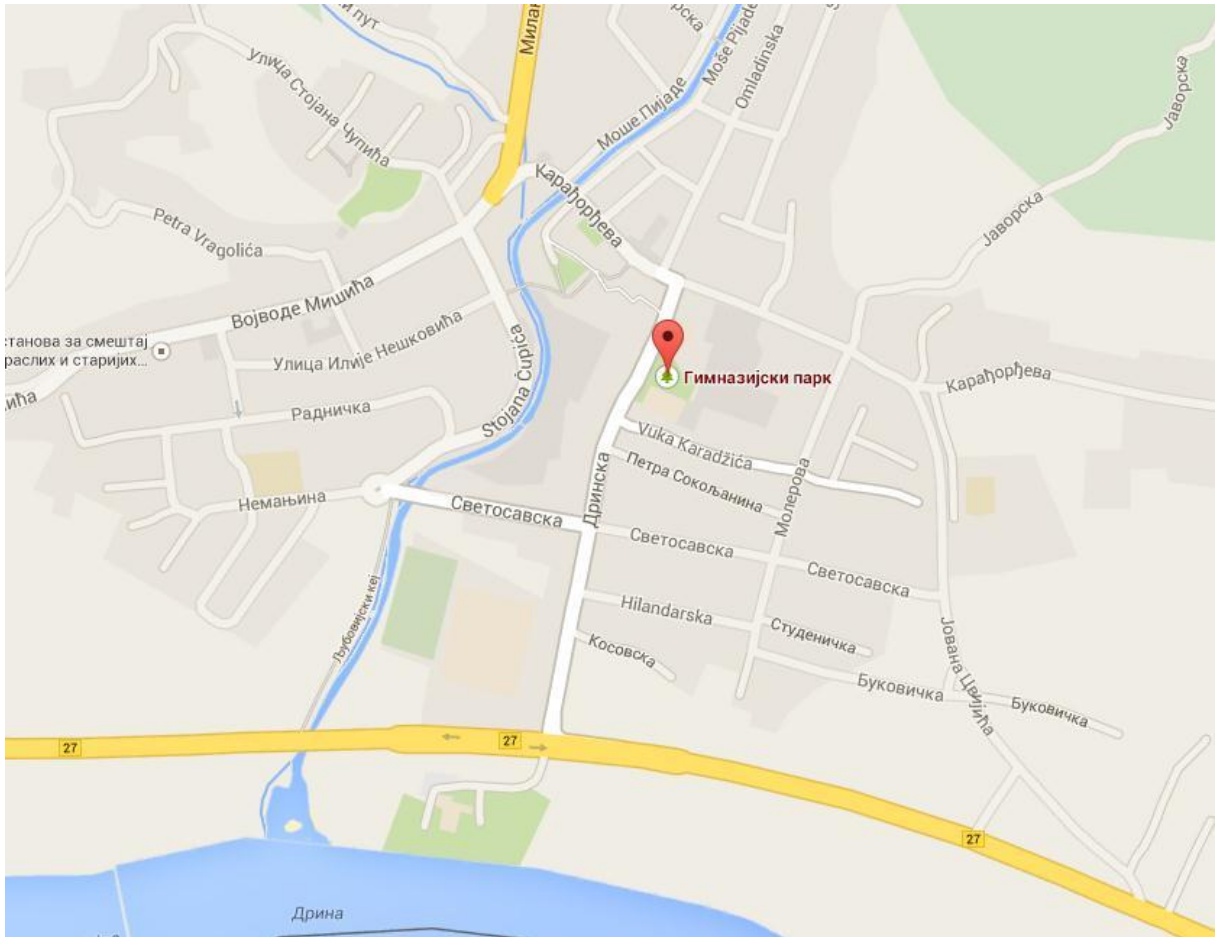
#### 6.7. Ванредни ученици

У току школске 2021/2022. године промена статуса и упис ученика на ванредно школовање биће одобрен само ученицима код којих постоје оправдани разлози (нпр. преквалификација, доквалификација, здравствени, социјални...).

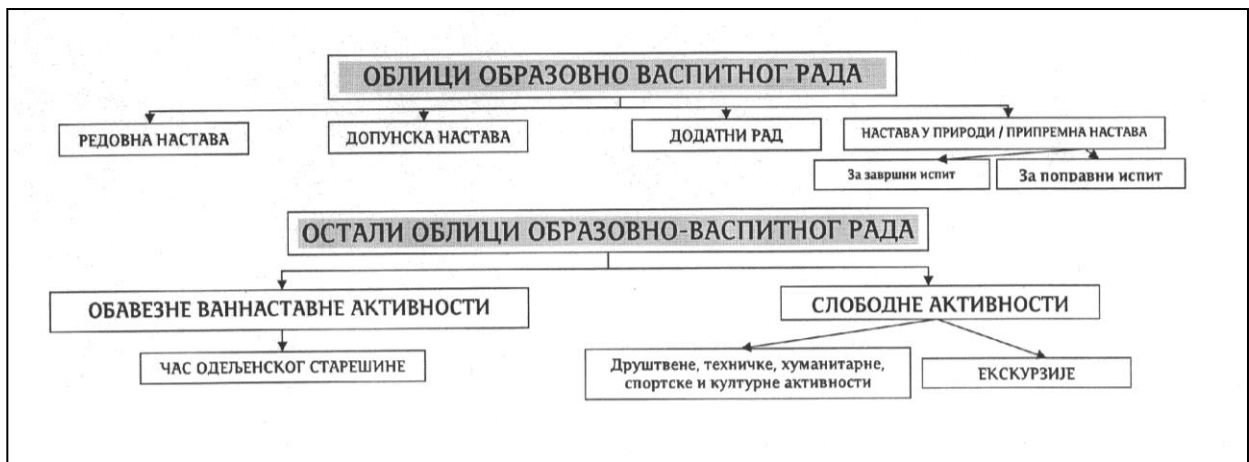




## Визуелни приказ матичне школе



## Графичка шема образовно – васпитног процеса у школи



## 7.1. Финансирање рада школе – основни подаци

Зараде радника Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија се финансирају из Републичког буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Материјални трошкови Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија финансирају се од локалне самоуправе.

## 7.2. Динамика образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години

У оквиру организационо – техничких припрема за почетак школске 2021/2022 године а поштујући сва стручна упутства и препоруке МПНТР и мере заштите здравља запослених и ученика донето је следеће:

образовно – васпитни рад реализоваће се по моделу 1 – кроз непосредан рад у школи;

за образовни профил кувар, практична настава ће се реализовати у 6 група у одређеним радним организацијама уз поштовање свих епидемиолошких мера;

за допунску подршку ученицима, као и за реализацију часова изборних програма у одељењима гимназије користиће се платформа Гугл учионица;

### 7.2.1. Ритам рада

Образовни - васпитни рад у школи одвија се у две смене.

Преподневна смена – 6 одељења гимназије;

Поподневна смена – 7 одељења (1 одељење туристичко/хотелијерски техничар, 3 одељења економских техничара и 3 одељења куvara);

С обзиром на часове у шест одељења, а има десет учионица, остаје довољно простора за поделе на групе и једна учионица за случај појаве COVID 19 и изолације ученика или запослених.

Преподневна смена почиње са радом у 7:00 часова, а поподневна у 13:00 часова.

### Распоред по сменама

	Образовни профил	Одељења
I смена 7.00 – 12: 55	Гимназија	I <sub>1</sub> , П <sub>1</sub> , Ш <sub>1</sub> , Ш <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub>
II смена 13.00 -18:55	Туристичко/хотелијерски техничар Економски техничар, Кувар	I <sub>ТХТ</sub> , П <sub>Е</sub> , Ш <sub>Е</sub> , IV <sub>Е</sub> , I <sub>У</sub> , П <sub>У</sub> , Ш <sub>У</sub>

## Распоред звоњења

ПРВА СМЕНА			ДРУГА СМЕНА				
Час	Време трајања	Одмор	Час	Време трајања	Одмор		
			Претчас	12:25	13:00		
1.	07:00	07:45	5	1.	13:00	13:45	5
2.	07:50	08:35	15	2.	13:50	14:35	15
3.	08:50	09:35	5	3.	14:50	15:35	5
4.	9:40	10:25	5	4.	15:40	16:25	5
5.	10:30	11:15	5	5.	16:30	17:15	5
6.	11:20	12:05	5	6.	17:20	18:05	5
7.	12:10	12:55		7.	18:10	18:55	

## 7.2.2. Распоред дежурства професора у школи за школску 2020/2021.

Прва смена

Редни број	Име и презиме професора	Понедељак - Петак Прва смена	Временска динамика
1.	Марија Савић	Понедељак (приземље)	6:45 – 9:40
2.	Жељка Марковић	Понедељак (приземље)	6:45 – 13:00
3.	Владо Ракић	Понедељак (спрат)	7:45 – 10:25
4.	Марко Медић	Уторак (приземље)	6:45 – 13:00
5.	Биљана Јањић	Уторак (спрат)	6:45 – 9 :35
6.	Соња Мандић	Уторак (приземље)	9:35 – 11:20
7.	Немања Грујић	Среда (приземље)	6:45 – 13 :00
8.	Александра Ивановић	Среда (приземље)	7:45 – 11:20
9.	Нада Беатовић	Среда (спрат)	9:35 – 12:10
10.	Јована Миловановић	Четвртак (приземље)	6:45 – 10:30
11.	Слободанка Васић	Четвртак (спрат)	6:45 – 9:35
12.	Давид Мандић	Четвртак (приземље)	7:45 – 12:10
13.	Зоран Радишић	Четвртак (приземље)	10:25 – 14:35
14.	Милада Томић	Петак (приземље)	6:45 – 10:30
15.	Раде Лукић	Петак (приземље)	6:45 – 8:35
16.	Весна Пешић	Петак (спрат)	7:45 – 10:30
17.	Јована Миловановић	Петак (приземље)	10:25 – 14:35

## Друга смена

Редни број	Име и презиме професора	Понедељак - Петак (Друга смена)	Времанска динамика
1.	Драгана Петровић	Понедељак (приземље)	12:45 – 18:10
2.	Дејан Лукић	Понедељак (спрат)	13:45 – 15:40
3.	Слободанка Васић	Понедељак (приземље)	16:30 – 18:50
4.	Милада Томић	Уторак (приземље)	12:45- 13:50
5.	Раде Лукић	Уторак (приземље)	13:45 – 17:20
6.	Андрија Крстић	Уторак (спрат)	15:35 – 18:10
7.	Нада Беатовић	Уторак (приземље)	17:15 – 18:50
8.	Соња Мандић	Среда (спрат)	12:05 – 14: 50
9.	Данијела Вујић	Среда (приземље)	12:45 – 18:10
10.	Биљана Јањић	Среда (приземље)	15:35 – 18:50
11.	Нада Новаковић	Четвртак (приземље)	12:05 – 14:50
12.	Милена Пуртић	Четвртак (спрат)	13:45 – 15:40
13.	Снежана Полић	Четвртак (приземље)	14:35 – 18:50
14.	Бојана Михаиловић	Четвртак (приземље)	15:35 – 18:10
15.	Андрија Крстић	Петак (приземље)	12:45 – 14:50
16.	Бојана Радовић	Петак (спрат)	14:35 – 17:20
17.	Светислав Мијаиловић	Петак (приземље)	15:35 – 18:50

## Напомена:

Професори физичког васпитања имају обавезу дежурства у физкултурној сали.

Професори куварства имају обавезу дежурства у кабинету куварства „Ламбада“.

Професори и школски педагог који нису обухваћени распоредом дежурства имају обавезу да воде рачуна о безбедности у Школи, а за поштовање свих мера за време часа задужени су предметни професори.

Професори долазе у школу 10 минута пре почетка свог часа.

Помоћно – техничко особље дежурством покрива делове који нису обухваћени за време одмора, време између смена и за време наставе.

### 7.2.3. Школски календар 2021/2022 година

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 33 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2021. године, а завршава се у уторак, 21. јуна 2022. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 24. маја 2022. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 31. маја 2022. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 5. августа 2022. године.

У суботу, 2. априла 2022. године, настава се изводи према распореду часова од понедељка.









**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар					1	2	3	
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пријемних испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај	32.	25*	26	27	28	29	30	
								1*
	33.	2*	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	36.	23	24	25	26	27	28	29
	37.	30	31					
				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
Јун		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 100

## Динамика рада у току школске 2021/2022 године – календар образовно – васпитног рада

Динамика рада у школској 2021/2022 години планирана је на основу стручног упутства и препорука МПНТР. .

Време реализације	Садржај активности
30. октобра 2021.	Први класификациони период (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
9 – 10 новембра 2021.	Пријављивање испита ванредних ученика
15-19 новембра 2021.	Новембарски испитни рок за ванредне ученика
30.децембра 2021.	Други класификациони период (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
25-26 јануара 2022.	Пријављивање испита ванредних ученика
31. јануара – 4 фебруара 2022.	Јануарски и фебруарски испитни рок за ванредне ученике
2.април 2022.	Трећи класификациони период (Седница одељењских већа и Наставничког већа), радна субота по распореду од понедељка
4-6 априла 2022.	Пријављивање испита ванредних ученика
11-15 априла 2022.	Априлски испитни рок за ванредне ученика
4-5 мај 2022.	Пријављивање разредних испита за завршне разреде
9- 12 маја 2022.	Испитни рок за разредни испит за завршне разреде
24.маја 2022.	Четврти класификациони период за матуранте (гимназије) (Седница одељењских већа и Наставничког већа )
26 .мај 2022.	Подела сведочанстава за матуранте (гимназија)
27. мај 2022.	Пријава матурских испита
31.мај 2022.	Четврти класификациони период за ученике трогодишњих и стручних четворогодишњих школа (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
2. јуна 2022.	Подела сведочанстава за за ученика трогодишњих и стручних четворогодишњих школа Пријављивање завршних и матурских испита
3-10 јуна 2022.	Завршни и матурски испит
1 - 3 јуна 2022.	Пријављивање разредних испита за остале разреде
6– 8 јуна 2022.	Пријављивање поправних испита за завршне разреде, матуранте и ванредне ученике
7 – 10 јуна 2022.	Разредни испит за остале разреде
Крај маја-почетак јуна (у договору са матурантима)	Матурско вече
13 - 16 јуна 2022.	Подела диплома



13 – 17 јуна 2022.	Испитни рок поправних испита за завршне разреде, матуранте и испитни рок за ванредне ученике
21-22 јун 2022.	Четврти класификациони период за остале разреде (Седница одељењских већа и Наставничког већа)
28. јун 2022.	Подела Сведочанстава за остале разреде
1-12 јула 2022.	Упис ученика у први разред за школску 2022/2023
11 – 12 августа 2022.	Пријављивање поправних, завршних и матурских испита
око 15 августа 2022.	Седница Наставничког већа
19-26 августа 2022.	Испитни рок поправних, завршних и матурских испита
26- 31 август 2022.	Седнице Наставничког већа

### Распусти

Распусти	Почетак	Крај
Јесењи	Петак, 12. новембар 2021.	Петак, 12 новембар 2021.
Зимски	Уторак, 4 јануара 2022.	Петак, 21 јануара 2022.
Летњи	Среда, 22. јуна 2022.	Среда, 31.августа 2022.

### Календар важних догађаја и активности у школи

Време реализације	Активност	Носиоци реализације
Септембар	Почетак наставе 1. септембар 2021. Обележавање Дана страних језика Обележавање Историјског часа на Мачковом камену Дан српског јединства, слободе и националне заставе Међународни дан очувања озонског омотача Дан пешачења, Очистимо планету (свет) Дан туризма	Одељенске старешине, директор Стручно веће страних језика Стручно веће српског језика и вероучитељи Професори биологије и хемије
Октобар	Сајам књига, Дан исхране; Предавање ПС Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату Дан јабука Први класификациони период	Стручна већа, Ђачки парламент Одељенске старешине Професори биологије и хемије
Новембар	Обележавање Дана просветних радника, Обележавање Дана примирја у првом	Сви запослени, професори, директор, педагог

	светском рату Дан чистог ваздуха Европски дан науке Дан средњошколаца	Професори биологије и хемије
Децембар	Обележавање Дана борбе против сиде, Фестивал науке Таленат шоу Крај првог полугодишта (Други класификациони период); Дан људских права	Стручно веће природних наука, Одељенска и Наставничко веће, директор, педагог
Јануар	Прослава Светог Саве Такмичења Почетак другог полугодишта; ...	Сви запослени, Стручно веће српског језика
Фебруар	Међународни дан матерњег језика; Дан Државности Дан Безбедности на интернету; Дан Розе мајица Такмичења Сајам туризма	Стручно веће српског језика, ученици
Март	Такмичења Обележавање Дана жена Обележавања Дана поезије Светски Дан воде Светска Недеља новца Месец франкофоније ...	Стручна већа, ученици
Април	Трећи класификациони период Такмичења Дан сећања на Доситеја Обрадовића Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату Дан Планете земље Међународни дан физичке активности Обележавање “ Сусрета градова ослобођених од Турака“ Дан здравља ...	Стручно веће природних наука и веће друштвених наука
Мај	Крај другог полугодишта за ученике IV разреда гимназије (24. мај 2022. године) Крај другог полугодишта за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда разреда четворогодишњег образовања стручних школа (31. Мај 2022. године); Обележавање Првог маја и Дана победе над фашизмом 9. маја, Завршетак наставе за матуранте; Предавање за матуранте о саобраћају Дан физичке активности ...	Стручно веће друштвених наука, Одељенске старешине завршних разреда  ПС „Љубовија“

Јун	Крај II полугодишта за ученике осталих разреда 21. јун 2022. године Матурски испити, прослава матуре, крај школске године, подела сведочанстава Светски дан заштите животне средине	Одељенске старешине, Наставничко веће Професори биологије и хемије
У току године	Позоришне представе, једнодневни излети и посете; Остале ваннаставне активности у сарадњи са општином, основном школом, ПС Љубовија, градском библиотеком, туристичком организацијом и др.	Одељенске старешине, Предметни наставници

### 7.3. Организација ваннаставних послова школе

#### Распоред рада стручног сарадника

Дани у седмици	Временска динамика
Понедељак	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Уторак	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Среда	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Четвртак	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Петак	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>

#### Распоред рада стручних сарадника – библиотекара

Име и презиме	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Александра Ивановић	8 <sup>35</sup> – 9 <sup>35</sup>	8 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	11 <sup>15</sup> – 12 <sup>15</sup>	12 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -14 <sup>50</sup>

#### План реализације екскурзија по разредима

Време реализације екскурзије	Време реализације
Први разред	Друго полугодиште
Други разред	Друго полугодиште
Трећи разред	Друго полугодиште
Четврти разред	Друго полугодиште

Реализација екскурзија у овој школској години зависиће искључиво од епидемиолошке ситуације и мера које тада буду на снази. За сада су предвиђене за друго полугодиште.

### Организовање припремне наставе

Припремна настава	Време реализације
Припремна настава за факултет за ученике четвртог разреда	Мај (по потреби ученика) 2022.
Припремна настава за ученике на поправним испитима у августу 2022.	Јун /Август 2022.

### План такмичења

Предмет	Задужени наставници	Време одржавања школских такмичења
Српски језик и књижевност	Нада Новаковић/Давид Мандић/Соња Мандић	Март – мај
Историја	Милада Томић	Март – мај
Биологија	Биљана Јањић	Март – мај
Математика	Милан Протић/Раде Лукић	Фебруар – мај
Физика	Жељка Марковић	Март – мај
Хемија	Јована Миловановић	Март – мај
Физичко васпитање	Зорица Павловић/Ненад Тријић	Новембар – јун
Страни језици	Нада Беатовић, Весна Пешић, Бојана Радовић	Мај

### Допунски васпитно – образовни рад

Допунски рад у овој школској години биће заступљен у наставним предметима у којима ученици постижу слабије резултате. Годишњи фонд тих часова зависи од потреба ученика и уклапа се у задужења наставника из појединих предмета према 40-то часовној радној недељи за школску 2021/2022 годину.

**Распоред рада секретара и рачуноводствене службе**

Р.Б.	Име и презиме	Радно место	Временска динамика
1.	Биљана Јовичић	Секретар школе	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
2.	Богосав Павловић	Шеф рачуноводства	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
3.	Александар Којић	Техничар одржавања информативних система и технологија Референт за финансијско – рачуноводствене послове	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>

**Распоред рада организатора практичне наставе**

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
12 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>	8 <sup>30</sup> – 14 <sup>45</sup>	12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> – 14 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>

**Распоред пријема родитеља**

Редни Број	Разред и одељење	Временска динамика	Одељењске старешине
1.	I <sub>1</sub>	Понедељак 7 <sup>50</sup> - 8 <sup>35</sup>	Жељка Марковић
2.	ITXT	Среда 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Нада Беатовић
3.	I <sub>у</sub>	Петак 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Слободан Гачић
4.	II <sub>1</sub>	Четвртак 11 <sup>30</sup> -12 <sup>15</sup>	Биљана Јањић
5.	II <sub>Е</sub>	Петак 12 <sup>15</sup> -13 <sup>00</sup>	Нада Новаковић
6.	II <sub>у</sub>	Понедељак 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Војислав Павловић
7.	III <sub>1</sub>	Петак 10 <sup>30</sup> -11 <sup>15</sup>	Весна Пешић
8.	III <sub>2</sub>	Петак 9 <sup>40</sup> -10 <sup>25</sup>	Соња Мандић
9.	III <sub>Е</sub>	Уторак 12 <sup>55</sup> -13 <sup>50</sup>	Раде Лукић
10.	III <sub>у</sub>	Среда 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Милош Васић
11.	IV <sub>1</sub>	Петак 7 <sup>50</sup> -8 <sup>50</sup>	Марко Медић
12.	IV <sub>2</sub>	Понедељак 9 <sup>30</sup> -11 <sup>00</sup>	Давид Мандић
13.	IV <sub>Е</sub>	Уторак 18 <sup>10</sup> -18 <sup>55</sup>	Данијела Вујић

**7.4.1 Годишњи и недељни фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби по образовним профилима**

План наставе и учења за гимназију 1,2,3, 4 разред за школску 2021/2022 годину

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ

ОПШТИ ТИП		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	24	2,5	792	82,5	3530	415,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1.	_____језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2.	Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	2	1	74	37	1	1	33	33	218	88,5	306,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		3		99		173		173
8.	Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
11.	Математика	4		148		4		148		5		185		4		132		613		613
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	1	37	37	2	0,5	66	16,5	214	72	286
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	2		66		214	37	251
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37										74		74
16.	Ликовна култура	1		37		1		37										74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>2</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>3</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми <sup>4</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	30	3	990	99	4283	469	4752

Ученици уписани у школску 2019/2020. годину у подручју рада Економија, право и администрација за образовни профил економски техничар, у четворогодишњем трајању, стичу образовање по наставном плану и програму за општеобразовне и стручне предмете средњег стручног образовања и васпитања - Просветни-гласник-бр-9-јул-2019. („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/19 ).

Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе за први и други разред ЕКОНОМСКИХ ТЕХНИЧАРА

План наставе и учења ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

	План наставе и учења ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР																								
	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње				
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ	
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	16	2	592	74		13	468				12	420				10	310				1790	74		1864	
1. Српски језик и књижевност	3		111			3	108				3	105				3	93				417			417	
1.1 _____ језик и књижевност*	3		111			3	108				3	105				3	93				417			417	
2. Српски као нематерњи језик*	2		74			2	72				2	70				2	62				278			278	
3. Страни језик	2		74			2	72				2	70				2	62				278			278	
4. Физичко васпитање	2		74			2	72				2	70				2	62				278			278	
5. Математика	3		111			3	108				3	105				3	93				417			417	
6. Рачунарство и информатика		2		74																		74		74	
7. Историја	2		74			2	72														146			146	
8. Хемија	2		74																		74			74	
9. Биологија	2		74																		74			74	
10. Ликовна култура						1	36														36			36	
11. Социологија са правима грађана											2	70									70			70	
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		37			1	36				3	105				3	93				271			271	
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1	36				1	35				1	31				139			139	
2. Изборни програми **											2	70				2	62				132			132	
<b>Укупно А1+Б</b>	17	2	629	74		14	504				13 (15 <sup>**</sup> )	455 (525 <sup>**</sup> )				11 (13 <sup>**</sup> )	341 (403 <sup>**</sup> )				1929 (2061 <sup>**</sup> )	74		2003 (2135 <sup>**</sup> )	
<b>Укупно</b>	<b>19</b>		<b>703</b>			<b>14</b>		<b>504</b>			<b>13 (15<sup>**</sup>)</b>		<b>455 (525<sup>**</sup>)</b>			<b>11 (13<sup>**</sup>)</b>		<b>341 (403<sup>**</sup>)</b>			<b>2003 (2135<sup>**</sup>)</b>				

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																																		
	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	годишње																																		
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ																											
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	9	4		333	148			10	8			360	288			30	9	8			315	280			60	9	10			279	310			90	1287	1026			180	2493											
1. Принципи економије	3			111				3				108																										219				219									
2. Пословна економија	2			74				2				72					2				70					2				62											278				278						
3. Рачуноводство	2	2		74	74			2	2			72	72				2	2			70	70					4			124												216	340			556					
4. Пословна кореспонденција и комуникација		2			74				2			72																														146			146						
5. Економска географија	2			74																																							74			74					
6. Пословни енглески језик								1				36					1				35				1				31															102			102				
7. Пословна информатика									2			72						2			70																								142		142				
8. Јавне финансије								2				72																																	72		72				
9. Банкарство																	2				70				2				62																	132		132			
10. Статистика																		2			70					2				62																	132		132		
11. Право																	2				70				2				62																		132		132		
12. Маркетинг																									2				62																			62		62	
13. Економско пословање									2			72			30		2				70		60		2				62		90															204	180	384			
14. Предузетништво																									2				62																			62		62	
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>																	2				70				2				62																		132		132		
1. Изборни програм образовног профила*																	2				70				2				62																				132		132
<b>Укупно А2+Б</b>	9	4		333	148			10	8			360	288			30	9	8			315	280			60	9	10			279	310			90	1287	1026			180	2493					2493						
<b>Укупно А2+Б</b>	<b>13</b>			<b>481</b>				<b>18</b>				<b>678</b>				<b>17 (19*)</b>				<b>655 (725*)</b>				<b>19 (21*)</b>				<b>679 (741*)</b>				<b>2493 (2695*)</b>																			

Напомена: \* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма



Ученици уписани у средњу школу закључно са школском 2018/2019. годином у подручју рада Економија, право и администрација за образовни профил економски техничар, у четворогодишњем трајању, стичу образовање по наставном плану и програму (*Службени гласник РС. Просветни гласник бр. 11 од 24.10.2006.* који је био на снази до ступања на снагу овог правилника („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/19) – до краја школске 2021/2022. године.

## Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе за трећи и четврти разред ЕКОНОМСКИХ ТЕХНИЧАРА

Ред.Бр.	Наставни предмети	Четврти разред				Настава у блоку год.
		РАЗ.ЧАС.НАСТ.				
		НЕДЕЉНО		ГОД ШЊЕ		
		Т	В	Т	В	
1.	Српски језик и књижевност	3		99		
2.	Страни језик – Енглески језик	3		99		
3.	Социологија					
4.	Историја					
5.	Физичо васпитање	2		66		
6.	Математика	3		99		
7.	Рачунарство и информатика					
.	Биологија					
9.	Хемија					
0.	Основи економије	2		66		
11	Пословна економија	2		66		
12.	Рачуноводство	2	2	66	66	30
1	Савремена пословна кореспонденција					
14	Статистика	2		66		
15.	Уставно и привредно право	2		66		
.	Монетарна економија и банкарство	2		66		
7.	Комерцијално познавање робе					

18.	Маркетинг	2		66		
1 .	Економска географија					
20.	Пословна информатика		2		66	
21.	Православни катихизис	1		33		
Укупно		26	4	858	132	30
<b>Укупно часова</b>		<b>30</b>		<b>1020</b>		

Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе: КУВАР Годишњи план рада школе 2021/2022 година

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	Недељно			Годишње					недељно			Годишње					Недељно			годишње					годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>374</b>	<b>68</b>			<b>9</b>			<b>288</b>				<b>8</b>			<b>240</b>	<b>р</b>			<b>902</b>	<b>68</b>			<b>970</b>			
1. Српски језик и књижевност	3			102				2			64				2			60				226				226			
3. Страни језик – Енглески језик	2			68				2			64											132				132			
4. Физичко васпитање	2			68				2			64				2			60				192				192			
5. Математика	2			68				2			64				1			30				162				162			
6. Рачунарство и информатика		2			68																		68			68			
7. Историја															2			60				60				60			
8. Хемија	1			34																		34				34			
9. Екологија и заштита животне средине								1			32											32				32			
10. Географија	1			34																		34				34			
11. Социологија са правима грађана															1			30				30				30			
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>204</b>	<b>408</b>		<b>90</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>64</b>	<b>384</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>420</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>298</b>	<b>1212</b>	<b>372</b>	<b>360</b>	<b>2242</b>			
12. Здравствена култура	2			68																		68				68			
13. Основе туризма и угоститељства	2			68																		68				68			
14. Куварство		12			408		60		12	6		384	192	90		10	6		300	180	120		1092	372	270	1734			
15. Националне кухиње															2			60					60			60			
16. Основе услуживања															1			30				30				30			
17. Економика туристичких и угоститељских предузећа								1			32											32				32			
18. Туристичка географија								1			32											32				32			
19. Предузетништво															2			60					60			60			
20. Исхрана	2			68																		68				68			
21. Професионална пракса							30							60											90	90			
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>1</b>			<b>34</b>				<b>3</b>			<b>96</b>				<b>3</b>			<b>90</b>				<b>220</b>				<b>220</b>			
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			34				1			32				1			30				96				96			
2. Француски језик/Општа туристичка географија								2			64				2			60				124				124			
<b>Укупно A1+A2+Б</b>	<b>18</b>	<b>14</b>		<b>612</b>	<b>476</b>		<b>90</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>448</b>	<b>384</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>360</b>	<b>420</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>1420</b>	<b>1280</b>	<b>372</b>	<b>360</b>	<b>3432</b>			
<b>Укупно</b>	<b>32</b>			<b>1178</b>				<b>32</b>			<b>1174</b>				<b>32</b>			<b>1080</b>				<b>3432</b>							

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Кувар  
када се реализује по дуалном моделу\*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				Σ
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б				
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	6	6	6	204	204	204	90	2	6	12	64	192	384	150	1	8	12	30	240	360	120	298	636	948	360	2242			
1 Здравствена култура	2			68																		68				68			
2 Основе туризма и угоститељства	2			68																		68				68			
3 Куварство		6	6		204	204	60		6	12		192	384	90		6	12		180	360	120		576	948	270	1794			
4 Исхрана	2			68																		68				68			
5 Економика туристичких и угоститељских предузећа								1			32											32				32			
6 Туристичка географија								1			32											32				32			
7 Основе услуживања															1			30				30				30			
8 Предузетништво																2			60				60			60			
9 Професионална пракса							30							60											90	90			
<b>B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>								2			64				2			60				124				124			
1 Изборни предмет према програму образовног профила								2			64				2			60				124				124			
<b>Укупно A2+B2</b>	6	6	6	204	204	204	90	2 (**4)	6	12	64 (**128)	192	384	150	1 (**3)	8	12	30 (**90)	240	360	120	298 (**422)	636	948	360	2242 (**2366)			
<b>Укупно A2+B2</b>	<b>18</b>			<b>702</b>				<b>20 (**22)</b>			<b>790 (**854)</b>				<b>21 (**23)</b>			<b>750 (**810)</b>				<b>2242 (**2366)</b>							

Напомена: \* Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

\*\* Уколико се изабере само стручни изборни предмети

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ  
I НАСТАВНИ ПЛАН**

за образовни профил Туристичко хотелјерски техничар, ОД 2020/21

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО												
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње												
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ								
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	18	2	594	66	13	416	9	279	12	360	1649	66	1715																
1. Српски језик и књижевност	3		99		3	96	3	93	3	90	378		378																
1.1 језик и књижевност*	3		99		3	96	3	93	3	90	378		378																
2. Српски као нематерњи језик*	2		66		2	64	2	62	2	60	252		252																
3. Страни језик	2		66		2	64	2	62	2	60	252		252																
4. Физичко васпитање	2		66		2	64	2	62	2	60	252		252																
5. Математика	2		66		2	64	2	62	2	60	252		252																
6. Рачунарство и информатика		2	66									66	66																
7. Историја	2		66		2	64					130		130																
8. Музичка култура									1	30	30		30																
9. Физика	2		66								66		66																
10. Географија	1		33		2	64					97		97																
11. Хемија	2		66								66		66																
12. Биологија	2		66								66		66																
13. Социологија са правима грађана									2	60	60		60																
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	7	4	231	132	120	5	5	6	160	160	192	150	14	6	434	186	180	5	6	6	150	180	180	120	975	658	372	570	2575
1. Страни језик II	3		99		3	96	3	93	3	90	378		378																
2. Основи туризма и угоститељства	2		66								66		66																
3. Агенцијско и хотелјерско пословање	2	4	66	132	90	4	5	128	19	120	3	5	93	155	120	3	5	90	150	120	66	443	465	450	1424				
4. Економика и организација туристичких предузећа					2	64					64		64																
5. Пословна кореспонденција					2	64					64		64																
6. Психологија у туризму								2	62		62		62																
7. Туристичка географија								2	62		62		62																
8. Спољнотрговинско и девизно пословање								2	62		62		62																
9. Маркетинг у туризму и угоститељству								2	62		62		62																
10. Историја уметности								1	31		31		31																
11. Предузетништво												2	60		60		60				60			60					
12. Професионална пракса					30			30			60		60											120	120				
<b>B: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1		33		3	96	3	93	3	90	312		312																
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		33		1	32	1	31	1	30	126		126																
2. Изборни предмет према програму образовног профила					2	64	2	62	2	60	186		186																

Напомена: \*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

## Распоред задужења запослених

Подела одељења на професоре и остала задужења ( одељенско старешинство, предмети и одељења у којима професори реализују наставу)				
Редни Број	Име и презиме	Одељенско старешинство	Предмети које предаје	Одељење у којима се реализује настава
1.	Нада Новаковић	Да	Српски језик и књижевност	I <sub>1</sub> , I <sub>ТХТ</sub> , II <sub>Е</sub> , III <sub>Е</sub> , IV <sub>Е</sub> , III <sub>У</sub>
2.	Соња Мандић	Да	Српски језик и књижевност Језик, медији и култура Уметност и дизајн Грађанско васпитање	I <sub>У</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , II
3.	Давид Мандић	Да	Српски језик и књижевност, Уметност и дизајн Језик, медији и култура	II <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , II <sub>У</sub>
4.	Александра Ивановић		Енглески језик Пословни енглески језик	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>Е</sub>
5.	Марија Савић - замена Н.Новаковић		Енглески језик	II <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> ,
6.	Бојана Радовић		Енглески језик, Пословни енглески језик	I <sub>ТХТ</sub> , II <sub>Е</sub> , II <sub>У</sub> , IV <sub>Е</sub> ,
7.	Бојана Михајловић - замена Н.Новаковић		Енглески језик	II, I <sub>У</sub> , III <sub>Е</sub> ,
8.	Нада Беатовић	Да	Руски језик	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , I <sub>ТХТ</sub>
9.	Весна Пешић	Да	Латински језик, француски језик,	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III, II <sub>У</sub> , III <sub>У</sub>
10.	Милада Томић		Историја Методологија научног истраживања	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , I <sub>ТХТ</sub> , II <sub>Е</sub> , III <sub>У</sub> ,
11.	Марко Медић	Да	Филозофија, социологија, Социологија са правима грађана, психологија Појединац, група, друштво	II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , III <sub>У</sub> , III <sub>Е</sub>
12.	Зоран Радишић		Географија Туристичка географија Образовање за одрживи развој	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , I <sub>ТХТ</sub> , I <sub>У</sub> , II <sub>У</sub>
13.	Милена Пуртић		Основе туризма и угоститељства, Методологија научног истраживања	I <sub>У</sub> , I <sub>ТХТ</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub>

14.	Биљана Јањић	Да	Биологија, Исхрана, Здравствена култура Образовање за одрживи развој, Екологија и заштита животне средине	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , I <sub>ТХТ</sub> , I <sub>у</sub> , II <sub>у</sub>
15.	Слободанка Васић		Математика	III <sub>у</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , II <sub>Е</sub> ,
17.	Раде Лукић	Да	Математика Методологија научног истраживања	IV <sub>1</sub> , III <sub>Е</sub> , IV <sub>Е</sub> , I <sub>у</sub> , II <sub>у</sub>
18.	Милан Протић		Математика	I <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> ,
29.	Жељка Марковић	Да	Физика	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , I <sub>ТХТ</sub> ,
20.	Јована Миловановић – замена С. Видаковић		Хемија	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , I <sub>ТХТ</sub> , I <sub>у</sub> ,
21.	Светислав Мијаиловић		Рачунарство и информатика, Пословна информатика	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , I <sub>ТХТ</sub> , II <sub>Е</sub> , III <sub>Е</sub> , I <sub>у</sub>
22.	Владан Ракић		Рачунарство и информатика, Пословна информатика	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>Е</sub> ,
23.	Немања Грујић		Рачунарство и информатика	II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>Е</sub>
24.	Љубиша Поповић		Музичка култура	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>Е</sub>
25.	Бојан Грујић		Ликовна култура	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>Е</sub> ,
26.	Зорица Павловић		Физичко васпитање Физичко и здравствено васпитање	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , I <sub>ТХТ</sub> , II <sub>Е</sub> , IV <sub>Е</sub> , I <sub>у</sub>
27.	Ненад Тријић		Физичко васпитање	II <sub>у</sub> III <sub>у</sub> , III <sub>Е</sub>
28.	Снежана Полић		Економска група предмета	I <sub>ТХТ</sub> , II <sub>Е</sub> , III <sub>Е</sub> ,
29.	Данијела Вујић	Да	Економска група предмета	II <sub>Е</sub> , III <sub>Е</sub> , IV <sub>Е</sub> ,
30.	Драгана Петровић		Економска група предмета	III <sub>Е</sub> , IV <sub>Е</sub> ,
31.	Андрија Крстић		Економска група предмета	I <sub>ТХТ</sub> , II <sub>Е</sub> , III <sub>Е</sub> , IV <sub>Е</sub> , III <sub>у</sub> , II <sub>у</sub>
32.	Владимир Петровић		Право Уставно и привредно право	III <sub>Е</sub> , IV <sub>Е</sub>
33.	Милош Васић	Да	Стручни предмети куvara	I <sub>у</sub> , II <sub>у</sub> , III <sub>у</sub>
34.	Војислав Павловић	Да	Стручни предмети куvara	I <sub>у</sub> , II <sub>у</sub> III <sub>у</sub>
35.	Гачић Слободан	Да	Стручна предмети куvara	I <sub>у</sub> , II <sub>у</sub> III <sub>у</sub>

36.	Дејан Лукић		Православни катихизис	I <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , I <sub>ТХТ</sub> , I <sub>у</sub> , II <sub>у</sub> III <sub>у</sub> , II <sub>Е</sub> , III <sub>Е</sub> , IV <sub>Е</sub>
-----	----------------	--	-----------------------	--



**СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ПРОФЕСОРА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШК. 2021/22. ГОДИНУ**

Р. бр.	Презиме и име	Седмични фонд часова	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Изборни програм	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Одељењско старешинство	Писмени	Додатна настава	Допунска настава	Секције	Укупно	Припреме	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Руковођење СВ	Рада у стручним активима, ОБ, НВ	ШРП	Дужуство	Остало	Организација рада у кабинету	Свега	Свега (проценти)
1	Новаковић Нада	18	18						2	2		2		24	10	1	1		2		1	1		40	100%
2	Мандић Давид	14	14		5				2	1,6	1,4			24	10	1	1	1	2		1			40	100%
3	Мандић Соња	11	11		7				2	1,2			1,6	22,8	9,5	1	1		2		1	0,7		38	95%
4	Ивановић Александра	9	9							1	1	1		12	5		1		1		0,5	0,5		20	50%
5	Радовић Бојана	10	10							1,2	1	1,24		13,44	6		0,6		1,2		0,6	0,56		22,4	56%
6	Михаиловић Бојана	6	6							0,7	1,22			7,92	3,3		0,4		0,7			0,88		13,2	33%
7	Савић Марија	8	8							0,9	1	0,66		10,56	4,4		0,5		0,9		0,5	0,74		17,6	44%
8	Беатовић Нада	13	13						2	1,44	0,84			17,28	7	1	1		1,82		0,7			28,8	72%
9	Пешић Весна	12	12						2	1,33		0,67		16	6	1	0,5	1	1,6		0,7			26,8	67%
10	Томић Милада	20		18	2						2	1	1	24	10		1	1	2		1	1		40	100%
11	Медић Марко	20		19	1				2				2	24	10	1	1		2		1	1		40	100%
12	Радишић Зоран	12		11	1						1	1,4		14,4	6		1		1,2		0,6	0,8		24	60%
13	Пуртић Милена	8		4	4						0,36	1		9,36	4		1		0,8		0,44			15,6	39%
14	Јањић Билџана	20		19	1				2		1		1	24	10	1	1	1	2		1			40	100%
15	Васић Слободанка	18	18							2	2	2		24	10		1		2		1	2		40	100%
16	Раде Лукић	18	16		2				2	2	1	1		24	10	1	1	1	2		1			40	100%
17	Протић Милан	8	8							0,9	0,94			9,84	4,1		1		0,82			0,64		16,4	41%

Годишњи план рада школе 2021/2022 година

18	Марковић Жељка	18		18						2		1	1			22	9	1	1		1,8		1	0,2		36	<b>90%</b>
19	Миловановић Јована	15		15								1	1	1		18	8		0,7		1,5		0,8	1		30	<b>75%</b>
20	Ракић Владо	6		6										1,2	7,2	3		1		0,5		0,3			12	<b>30%</b>	
21	Грујић Немања	6		6										1,2	7,2	3		1		0,5		0,3			12	<b>30%</b>	
22	Мијаиловић Светислав	20		20						1	1	2			24	10		1		2		1	2		40	<b>100%</b>	
23	Поповић Љубиша	4		4										0,8	4,8	1,6		0,2	1	0,4					8	<b>20%</b>	
24	Грујић Бојан	3		3										0,6	3,6	2				0,4					6	<b>15%</b>	
25	Павловић Зорица	20		20						2		2			24	10		1		2		1	2		40	<b>100%</b>	
26	Тријић Ненад	6		6										0,48	6,48	2,5			1	0,52		0,3			10,8	<b>27%</b>	
27	Вујић Данијела	20	18	2		1				2	2	1	0,4		26,4	11	1	1		2		1,1	1,5		44	<b>110%</b>	
28	Крстић Андрија	18		18			4					2			24	10		1		2		1	2		40	<b>100%</b>	
29	Петровић Драгана	10		10			1,6					1,6			13,2	5		1	1	1,2		0,6			22	<b>55%</b>	
30	Полић Снежана	22		22							1,7	2			25,7	11		1		2		1,07	2,03		42,8	<b>107%</b>	
31	Васић Милош	28			10	18	8	2							38	8	1	1		2		1	1		52	<b>130%</b>	
32	Гачић Слободан	32			26	6		2							34	10	1	1		2		1			49	<b>123%</b>	
33	Павловић Војислав	25		1	24		5	2							32	12	1	1		2		1			49	<b>123%</b>	
34	Лукић Дејан	13		13										2	15	7		0,25		1,3		0,65	1,8		26	<b>65%</b>	
35	Петровић Владимир	4		4											4	2				0,4			1,2		7,6	<b>19%</b>	

**7.5.3. Списак одељењских старешина**

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Образовни профил</i>	<i>Разред и одељење</i>
1.	Жељка Марковић	Гимназија	I <sub>1</sub>
2.	Нада Беатовић	Туристичко-хотелијерски техничар	I <sub>ТХТ</sub>
3.	Слободан Гачић	Кувар	I <sub>у</sub>
4.	Биљана Јањић	Гимназија	II <sub>1</sub>
5.	Нада Новаковић	Економски техничар	II <sub>Е</sub>
6.	Војислав Павловић	Кувар	II <sub>у</sub>
7.	Весна Пешић	Гимназија	III <sub>1</sub>
8.	Соња Мандић	Гимназија	III <sub>2</sub>
9.	Раде Лукић	Економски техничар	III <sub>Е</sub>
10.	Милош Васић	Кувар	III <sub>у</sub>
11.	Марко Медић	Гимназија	IV <sub>1</sub>
12.	Давид Мандић	Гимназија	IV <sub>2</sub>
13.	Данијела Вујић	Економски техничар	IV <sub>Е</sub>

**7.5.4. Стручни активи****Стручни актив за развојно планирање**

- Горица Кривак –координатор
- Весна Пешић
- Представник Савета родитеља – Катарина Митровић
- Представник Школског одбора – Марко Медић
- Представник Ученичког парламента – Милановић Катарина
- Представник локалне самоуправе- Гордана Саватић

### **Стручни актив за развој школског програма**

- Горица Кривак
- Биљана Јовичић - секретар
- Драгана Петровић
- Биљана Јањић
- Слободан Гачић

### **Тимови у школи**

#### **Тим за самовредновање и вредновање рада школе**

- Драгана Арсић
- Горица Кривак
- Весна Пешић
- Драгана Петровић
- Представник Савета родитеља – Вида Митровић
- Представник Школског одбора – Марко Медић
- Представник Ученичког парламента - Тамара Бељић

#### **Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања**

- Драгана Арсић
- Горица Кривак
- Биљана Јањић
- Представник Савета родитеља – Катарина Митровић
- Представник Школског одбора – Вера Јаковљевић
- Представник Ученичког парламента – Ања Јовановић

### **Тим за пружање додатне подршке ученицима**

- Горица Кривак
- Весна Пешић
- Јована Миловановић
- Милада Томић
- Давид Мандић
- Милош Васић

### **Тим за инклузивно образовање**

- Горица Кривак
- Жељка Марковић
- Весна Пешић
- Раде Лукић
- Слободан Гачић

### **Тим за каријерно вођење и саветовање**

- Нада Беатовић
- Драгана Петровић
- Александра Ивановић
- Снежана Полић
- Соња Мандић

### **Тим за професионални развој запослених**

- Драгана Арсић
- Горица Кривак
- Давид Мандић
- Зорица Павловић

- Данијела Вујић
- Бојан Грујић
- Милада Томић
- Владо Ракић
- Бојана Радовић

#### **Тим за маркетинг школе**

- Биљана Јањић
- Марко Медић
- Данијела Вујић
- Слободан Гачић
- Немања Грујић

#### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

- Драгана Арсић
- Горица Кривак
- Нада Беатовић
- Зоран Радишић
- Нада Новаковић
- Жељка Марковић
- Раде Лукић
- Светислав Мијаиловић
- Милена Пуртић

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе**

- Драгана Арсић
- Весна Пешић
- Горица Кривак
- Представник Школског одбора – Катарина Митровић
- Представник Савета родитеља - Снежана Ненадовић
- Представник Ђачког парламента – Богуновић Бранка

**7.5.6.Стручна већа**

Р.Б.	Назив већа	Име и презиме руководиоца
1.	Стручно веће из области предмета српски језик и књижевност	Давид Мандић
2.	Стручно веће из области предмета за стране језике	Весна Пешић
3.	Стручно веће из области предмета математика, информатика и рачунарство	Раде Лукић
4.	Стручно веће из области предмета друштвених наука	Милада Томић
5.	Стручно веће из области предмета физичко васпитање	Ненад Тријић
6.	Стручно веће из области предмета музичка култура и ликовна култура	Љубиша Поповић
7.	Стручно веће из области економске групе предмета	Драгана Петровић
8.	Стручно веће из области предмета за природне науке	Биљана Јањић

**7.5.7.КОМИСИЈЕ**

У школи су заступљене следеће комисије:

- Комисија за попис имовине, обавеза и потраживања;
- Уписна комисија;
- Комисија за израду школских докумената за 2021/2022 и 2022/2023 годину.

## 7.5.8 Чланови Школског одбора, Савета родитеља и Ученички парламент

### Школски одбор

1. Слободанка Васић
2. Слободан Гачић
3. Марко Медић
4. Гордана Саватић
5. Катарина Митровић
6. Цветко Васић
7. Вера Јаковљевић
8. Снежана Ненадовић
9. Весна Спасојевић

### Савет Родитеља

1. Вида Митровић II
2. Љиљана Јањић Iтхт
3. Зоран Пантић Iу
4. Снежана Ненадовић III
5. Дана Игњатовић IIе
6. Саша Марковић IIу
7. Катарина Митровић IIII
8. Драгана Степановић III2
9. Милисав Јовановић IIIе
10. Драго Марковић IIIу
11. Вера Јаковљевић IVI
12. Зоран Ђоковић IV2
13. Весна Јовановић IVе



**8. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Напомена:

Све планиране активности по плановима стручних, руководећих, управних и саветодавних органа Школе могу се реализовати у свим облицима наставе - у школи, онлајн и комбиновано, у зависности од епидемиолошке ситуације.

**8.1. Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе****8.1.1. План рада стручних органа ( Наставничко веће, Одељенско веће)**

Наставничко веће

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање коначног распореда часова свих облика образовно – васпитног рада; Упознавање са Препорукама за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години; Разматрање Годишњег Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.годину; Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину; Безбедност и дежурство професора у школи; Усвајање Извештаја о самовредновању за 2020/2021 и Извештаја о стручном усавршавању за школску 2020/2021; Евидентирање ученика за ваннаставне активности ;	Седница	Директор чланови већа, чланови ПК запослени задужени за рад на креирању и техничкој обради ГПР
Октобар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Предлог мера за унапређивање наставе и сагледавање реализације осталих видова наставе; Извештај о прегледу педагошке документације; Анализа дежурства, понашања ученика и безбедности у Школи и мере;.	Седница	Директор Професори Одељењске старешине Педагог
Новембар	Обележавање Дана просветних радника- Дан школе		
Децембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Предлог мера за унапређивање наставе и сагледавање реализације осталих видова наставе; Доношење мера у складу са Правилницима о дисциплинској одговорности ученика; Извештај о прегледу педагошке	седница	

	документације; План уписа за школску 2022/23.		
Јануар	Организација јануарског рока; Организација Савиндана/награде, приредба, Прослава Савиндана;		Директор Педагог Чланови Наставничког већа
Фебруар	Сагледавање стања у стручном усавршавању наставника; Школска такмичења; Усвајање успеха ванредних ученика у јануарско- фебруарском року		Директор Педагог Чланови Наставничког већа
Април	Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; Разматрање остваривања ГПР	Седница	Директор Педагог Чланови Наставничког већа и Одељенског већа
Мај-јун	Извештаји са такмичења  Разматрање извештаја о раду одељењских већа и старешина, Савета родитеља, Ученичког парламента Организовање матурских испита и прослава; Разматрање успеха и владања ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта; Утврђивање списка матураната и распореда полагања матурских испита и других испита у јунском року; Предлагање матураната са посебним постигнућима за доношење одлуке о додели диплома и награда; Текућа питања;	Седница	Директор и чланови већа, педагог, одељењске старешине, Испитни одбор

Јун	Усвајање успеха са матурских испита; Доношење одлуке о додели диплома и награда матурантима; Анализа остваривања ГПР и ШРП Анализа васпитно - образовног рада и успеха и владања ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта и предлози за награђивање ; Организација уписа ученика у први разред Утврђивање задатака чланова већа у изради појединих елемената ГПР за идућу и Извештаја за текућу школску годину	Седница	Директор и чланови већа, Испитни одбор, педагог
Август	Извештај о упису ученика у први разред; Организовање поправних и ванредних испита у августовском року; Утврђивање задатака у процесу израде ГПР;	Седница	Директор и чланови већа, председници стручних већа за области предмета, педагог,
Август	Разматрање и усвајање резултата са испита у августовском року; Утврђивање појединих елемената ГПР и Извештаја о остваривању ГПР ; Усвајање уџбеника који ће се користити у школској 2022/2023.години	Седница	Испитни одбор , директор и чланови већа, одељењске старешине, председници стручних већа за области предмета,
Август	Усвајање успеха са поправних испита; Усвајање распореда часова и других елемената ГПР и именовање тимова Наставничког већа у наредној школској години; Провера спремности за почетак школске године	Седница	Испитни одбор, директор и чланови већа, председници Стручних већа за области предмета, лице задужено за ванредне ученике
Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења: О раду Наставничког већа и присутности чланова води се евиденција. Записник садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, напомена да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључке и мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложен начин и оверавају га задужена лица својим потписом.			

**8.1.2. План рада Одељењског већа**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма рада ОВ; Организација допунске, додатне и слободних активности; Распоред писмених задатака;	руководиоци предметни наставници руководиоци одељењског већа
ОКТОБАР	Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја; Анализа реализације свих програмских садржаја;	Одељењски старешина предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање општег успеха и владања на крају првог полугодишта; Реализација планираног броја часова обавезне наставе и ваннаставних активности; Ученици са тешкоћама у савлађивању наставног програма и рад са њима;	одељ.стареш. предметни наставници, педагог, наставници
АПРИЛ	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; Реализација програмских садржаја; Успех ученика на одржаним такмичењима; Организационе припреме за извођење екскурзија;	Одељењске старешине предметни наставници, наставници, вође екскурзија
МАЈ/ЈУН	Утврђивање општег успеха и владања ученика; Предлог за доделу диплома и похвала за ученике и предлог ђака генерације; Утврђивање општег успеха ученика и владања на крају другог полугодишта; Реализација програмских садржаја; Предлози за похваљивање и награђивање ученика; Договор о припремама за почетак нове школске године;	Одељењске старешине предметни наставници чланови већа
АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика на крају школске године; Договор о припремама за почетак нове школске године;	Одељењске старешине

**8.2. Планови рада стручних већа****Програм рада Стручног већа српског језика и књижевности**

<b>Р.бр.</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>I Организационо – материјални услови</b>			
1.	Избор руководиоца већа	VIII	Чланови већа
2.	Израда и усвајање програма рада	VIII	Чл. већа и рук.
3.	Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима	VIII	Чл. већа и рук.
4.	Израда списка потребне литературе и наставних средстава	VIII	Чл. већа и рук.
5.	Анализа задужења наставника и интерно померање	VIII	Чл. већа и рук.

6.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова	VIII, IX	Чл. већа и рук.
7.	Договор о учешћу на такмичењима, смотрама, колонијама, манифестацијама...	Током године	Чл. већа и рук.
8.	Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>II Организациона питања реализације плана и програма образовно - васпитног рада</b>			
1.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	VIII, IX	Чл. већа и рук.
2.	Израда програма рада секција	VIII, IX	Чл. већа и рук.
3.	Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>III Унапређење образовно – васпитног рада</b>			
1.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа, -израда теста знања из граматике, анализа и вредновање добијених резултата	XII, I, V, VI	Чланови већа и руководиоца
2.	Уједначавање критеријума оцењивања, интерно стручно усавршавање на тему оцењивања	IX и клас. период	Чланови већа и руководиоца
3.	Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Током године	Чланови већа и руководиоца
4.	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика	Клас. период	Чланови већа и руководиоца
5.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрама ...	Током год.	Чл. већа и рук.
6.	Анализа рада стручног већа	VI, VIII	Чл. већа и рук.
7.	Унапређивање рада у области ваннаставних активности - договор о планирању, реализацији и анализа активности по ШРП –у : • Обележевање месеца књиге, Дана школе • Божићни и новогодишњи празници • Савиндан • Вече рецитатора и глумаца	Током године	Чланови већа и руководиоца
<b>IV Стручно усавршавање</b>			
1.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара	Током године	Чланови већа и руководиоца

### Програм рада Стручног већа страних језика:

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци посла
<b>I Организационо – материјални услови</b>			
1.	Избор руководиоца већа	VIII	Чланови већа
2.	Израда и усвајање програма рада	VIII	Чл. већа и рук.
3.	Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима поводом реформе гимназије	VIII	Чл. већа и рук.
4.	Израда списка потребне литературе и наставних средстава	VIII	Чл. већа и рук.
5.	Анализа задужења наставника и интерно померање	VIII	Чл. већа и рук.
6.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова	VIII, IX	Чл. већа и рук.
7.	Договор о учешћу на такмичењима, смотрама, колонијама, манифестацијама...	Током године	Чл. већа и рук.

8.	Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>II Организациона питања реализације плана и програма образовно - васпитног рада</b>			
1.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	VIII, IX	Чл. већа и рук.
2.	Израда програма рада секција	VIII, IX	Чл. већа и рук.
3.	Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>III Унапређење образовно – васпитног рада</b>			
1.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа , -израда теста знања из граматике, анализа и вредновање добијених резултата	XII, I, V, VI	Чланови већа и руководиоца
2.	Уједначавање критеријума оцењивања, интерно стручно усавршавање на тему оцењивања	IX и клас. период	Чланови већа и руководиоца
3.	Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Током године	Чланови већа и руководиоца
4.	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика	Клас. период	Чланови већа и руководиоца
5.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима,смотрама ...	Током год.	Чл. већа и рук.
6.	Анализа рада стручног већа	VI , VIII	Чл. већа и рук.
7.	Унапређивање рада у области ваннаставних активности - договор о планирању, реализацији и анализа активности по ШРП –у : • Обележавање месеца књиге , Дана страних језика, Дана школе • Божићни и новогодишњи празници • Савиндан • Вече рецитатора и глумаца	Током године	Чланови већа и руководиоца
<b>IV Стручно усавршавање</b>			
1.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара	Током године	Чланови већа и руководиоца

### Програм рада Стручног већа математике, рачунарства и информатике:

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци посла
<b>I Организационо – материјални услови</b>			
1.	Избор руководиоца већа	VIII	Чланови већа
2.	Израда и усвајање програма рада	VIII	Чл.већа и рук.
3.	Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима	VIII	Чл. већа и рук.
4.	Израда списка потребне литературе и наставних средстава	VIII	Чл. већа и рук.
5.	Анализа задужења наставника	VIII	Чл. већа и рук.
6.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова, организовање предавања Значај природних достигнућа и њихова примена, презентација филма 100 највећих открића у генетици	VIII, IX током године	Чл. већа и рук
7.	Договор о учешћу на такмичењима, смотрама, колонијама, манифестацијама, посета Природњачком музеју, Ботаничкој башти, Зоолошком врту, Музеју Никола Тесла, посета Сајма научних достигнућа	Током године	Чл. већа и рук

8.	Сарадња са другим већима, активима и тимовима, организовање предавања, обележавање Дана борбе против сиде, Дана планете	Ток. год.	Чл. већа и рук.
<b>II Организациона питања реализације плана и програма образовно - васпитног рада</b>			
1.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	VIII, IX	Чл. већа и рук.
2.	Израда програма рада секција	VIII, IX	Чл. већа и рук.
3.	Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Ток. год.	Чл. већа и рук.
<b>III Унапређење образовно – васпитног рада</b>			
1.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа	XII,I,V,IV, VIII и IX	Чланови већа и руководиоца
2.	Уједначавање критеријума оцењивања, мере за побољшање успеха	IX и клас. период	Чланови већа и руководиоца
3.	Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Током године	Чланови већа и руководиоца
4.	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика, припрема за такмичења	Класифик. период	Чланови већа и руководиоца
5.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрама ...	Ток. год.	Чл. већа и рук.
6.	Анализа рада стручног већа	VI, VIII	Чл. већа и рук.
<b>IV Стручно усавршавање</b>			
1.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара	Током године	Чланови већа и руководиоца

**Програм рада Стручног већа друштвених наука:**

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци посла
<b>I Организационо – материјални услов</b>			
1.	Избор руководиоца већа	VIII	Чланови већа
2.	Израда и усвајање програма рада	VIII	Чл. већа и рук.
3.	Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима	VIII	Чл. већа и рук.
4.	Израда списка потребне литературе и наставних средстава	VIII	Чл. већа и рук.
5.	Анализа задужења наставника	VIII	Чл. већа и рук.
6.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова	VIII, IX	Чл. већа и рук.
7.	Договор о учешћу на такмичењима, смотрама, колонијама, манифестацијама...	Током године	Чл. већа и рук.
8.	Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Ток. год.	Чл. већа и рук.
<b>II Организациона питања реализације плана и програма образовно - васпитног рада</b>			
1.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	VIII, IX	Чл. већа и рук.
2.	Израда програма рада секција	VIII, IX	Чл. већа и рук.

3.	Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>III Унапређење образовно – васпитног рада</b>			
1.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа	XII,I,V,VI, VIII и IX	Чланови већа и руководиоца
2.	Уједначавање критеријума оцењивања,	IX и клас. период	Чланови већа и руководиоца
3.	Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Током године	Чланови већа и руководиоца
4.	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика	Клас. пер.	Чл. већа и рук.
5.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима,смотрама ...	Током год.	Чл. већа и рук.
6.	Анализа рада стручног већа	VI , VIII	Чл. већа и рук.
<b>IV Стручно усавршавање</b>			
1.	Учешће на семинарима уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа	Током године	Чланови већа и руководиоца

### Програм рада Стручног већа природних наука

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци посла
<b>I Организационо – материјални услови</b>			
1.	Избор руководиоца већа	VIII	Чланови већа
2.	Израда и усвајање програма рада	VIII	Чл.већа и рук.
3.	Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима поводом реформе гимназије	VIII, IX	Чл. већа и рук.
4.	Израда списка потребне литературе и наставних средстава	VIII	Чл. већа и рук.
5.	Анализа задужења наставника	VIII	Чл. већа и рук.
6.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова, организовање предавања	VIII, IX током године	Чл. већа и рук
7.	Договор о учешћу на такмичењима, смотрема, колонијама, манифестацијама, посета Природњачком музеју, Ботаничкој башти, Зоолошком врту, Музеју Никола Тесла, посета Фестивалу наукеу Београду	Током године	Чл. већа и рук
8.	Сарадња са другим већима, активима и тимовима, организовање предавања, обележавање Дана борбе против сиде, Дана планете Земље, Светски дан здраве хране, Светски дан чистог ваздуха	Ток. год.	Чл. већа и рук.
<b>II Организациона питања реализације плана и програма образовно - васпитног рада</b>			
1.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	VIII, IX	Чл. већа и рук.
2.	Израда програма рада секција	VIII, IX	Чл. већа и рук.
3.	Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Ток. год.	Чл. већа и рук.
<b>III Унапређење образовно – васпитног рада</b>			
1.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа, наставни садржај усмерени ка исходима	XII,I,V,IV, VIII и IX	Чланови већа и руководиоца



2.	Уједначавање критеријума оцењивања, мере за побољшање успеха	IX и клас. период	Чланови већа и руководиоца
3.	Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Током године	Чланови већа и руководиоца
4.	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика, припрема за такмичења	Класифик. период	Чланови већа и руководиоца
5.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрема ...	Ток. год.	Чл. већа и рук.
6.	Анализа рада стручног већа	VI, VIII	Чл. већа и рук
<b>IV Стручно усавршавање</b>			
1.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара	Током године	Чланови већа и руководиоца
2.	Договор о остваривању интерног стручног усавршавању	Током године	Чланови већа и руководиоца

### Програм рада Стручног већа за групу предмета ликовне и музичке културе:

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци посла
<b>I Организационо – материјални услови</b>			
1.	Избор руководиоца већа	VIII	Чланови већа
2.	Израда и усвајање програма рада	VIII	Чл. већа и рук.
3.	Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима	VIII	Чл. већа и рук.
4.	Израда списка потребне литературе и наставних средстава	VIII	Чл. већа и рук.
5.	Анализа задужења наставника и интерно померање	VIII	Чл. већа и рук.
6.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова	VIII, IX	Чл. већа и рук.
7.	Договор о учешћу на такмичењима, смотрема, колонијама, манифестацијама...	Током године	Чл. већа и рук.
8.	Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>II Организациона питања реализације плана и програма образовно - васпитног рада</b>			
1.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	VIII, IX	Чл. већа и рук.
2.	Израда програма рада секција	VIII, IX	Чл. већа и рук.
3.	Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>III Унапређење образовно – васпитног рада</b>			
1.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа, -израда теста знања из граматике, анализа и вредновање добијених резултата	XII, I, V, VI	Чланови већа и руководиоца
2.	Уједначавање критеријума оцењивања, интерно стручно усавршавање на тему оцењивања	IX и клас. период	Чланови већа и руководиоца
3.	Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Током године	Чланови већа и руководиоца
4.	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика	Клас. период	Чланови већа и руководиоца

5.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрема ...	Током год.	Чл. већа и рук.
6.	Анализа рада стручног већа	VI , VIII	Чл. већа и рук.
7.	Унапређивање рада у области ваннаставних активности - договор о планирању, реализацији и анализа активности по ШРП –у : • Обележавање месеца књиге , Дана страних језика, Дана школе • Божићни и новогодишњи празници • Савиндан • Вече рецитатора и глумца	Током године	Чланови већа и руководицац
<b>IV Стручно усавршавање</b>			
1.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара	Током године	Чланови већа и руководицац

**Програм рада Стручног већа за предмет физичко и здравствено васпитање:**

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци посла
<b>I Организационо – материјални услови</b>			
1.	Избор руководиоца већа	VIII	Чланови већа
2.	Израда и усвајање програма рада	VIII	Чл. већа и рук.
3.	Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима	VIII	Чланови већа и руководицац
4.	Израда списка потребне литературе и наставних средстава	VIII	Чл. већа и рук.
5.	Анализа задужења наставника	VIII	Чл. већа и рук.
6.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова	VIII, IX	Чл. већа и рук.
7.	Договор о учешћу на такмичењима, смотрема, колонијама, манифестацијама...	Током године	Чл. већа и рук.
8.	Сарадња са другим, већима, активима и тимовима	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>II Организациона питања реализације плана и програма образовно - васпитног рада</b>			
1.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	VIII, IX	Чл. већа и рук.
2.	Израда програма рада секција	VIII, IX	Чл. већа и рук.
3.	Договор о начину реализацији рада секција	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>III Унапређење образовно – васпитног рада</b>			
1.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа	XII, I, V, VI	Чланови већа и руководицац
2.	Уједначавање критеријума оцењивања	IX и клас. период	Чланови већа и руководицац
3.	Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Током године	Чланови већа и руководицац
4.	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика	Клас. период	Чл. већа и рук.
5.	Анализа постигнућа ученика на Општинском кросу, Републичком кросу, такмичењима у фудбалу, кошарци, одбојци	Током године V	Чланови већа и руководицац
6.	Анализа рада стручног већа	VI , VIII	Чл. већа и рук.

<b>IV Стручно усавршавање</b>			
1.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете и спорта уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара	Током године	Чланови већа и руководиоца

### Програм рада Стручног већа економске групе предмета

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци посла
<b>I Организационо – материјални услови</b>			
1.	Избор руководиоца већа	VIII	Чланови већа
2.	Израда и усвајање програма рада	VIII	Чл. већа и рук.
3.	Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима	VIII	Чланови већа и руководиоца
4.	Израда списка потребне литературе и наставних средстава	VIII	Чл. већа и рук.
5.	Анализа задужења наставника	VIII	Чл. већа и рук.
6.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова	VIII, IX	Чл. већа и рук.
7.	Договор о учешћу на такмичењима, смотрема, колонијама, манифестацијама...	Током године	Чл. већа и рук.
8.	Сарадња са другим, већима, активима и тимовима	Током год.	Чл. већа и рук.
<b>II Организациона питања реализације плана и програма образовно - васпитног рада</b>			
1.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	VIII, IX	Чл. већа и рук.
2.	Израда програма рада секција	VIII, IX	Чл. већа и рук.
3.	Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Током године	Чл. већа и рук.
<b>III Унапређење образовно – васпитног рада</b>			
1.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа	XII, I, V, VI, VIII и IX	Чланови већа и руководиоца
2.	Уједначавање критеријума оцењивања	IX и клас. Период	Чланови већа и руководиоца
3.	Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Током године	Чланови већа и руководиоца
4.	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика	Клас. Период	Чл. већа и рук.
5.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрема ...	Током године	Чл. већа и рук.
6.	Анализа рада стручног већа	VI, VIII	Чл. већа и рук.
<b>IV Стручно усавршавање</b>			
1.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете и спорта уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара	Током године	Чланови већа и руководиоца

**8.3.1. План рада Стручног актива за развојно планирање рада школе**

<b>Месец</b>	<b>Садржај активности</b>
<b>Септембар</b>	Конституисање Стручног актива за развојно планирање и усвајање програма рада за школску 2021/2022. годину, сарадња са Педагошким колегијумом, усаглашавање Годишњег плана рада са Развојним планом школе
<b>Октобар/Новембар</b>	Упознавање свих актера школског живота са планом активности ШРП за школску 2021/2022.годину, праћење рада Тима за самовредновање, упућивање Тима за самовредновање на план активности и предвиђене активности и задатке у РПШ-е.
<b>Током године</b>	Стално праћење реализације Развојног плана школе, анализа реализованог, отклањање недостатака у раду школе, анализа рада Тима за самовредновање
<b>Током године</b>	Сарадња са другим активима и тимовима, информисање родитеља и њихови предлози за даљи рад
<b>Децембар</b>	Класификациони период: праћење и анализа урађеног и предлог могућих смерница за даљи рад
<b>Фебруар/март</b>	Одређивање битних циљева, специфичних циљева и задатака
<b>Април, мај, јун</b>	Праћење спровођења активности и реализације задатака из ШРП, стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду
<b>Август</b>	Анализа рада

### 8.3.2. Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Време раелизације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање актива и усвајања плана рада актива	Састанак актива	Чланови актива
Новембар	Праћење реализације школског програма	Састанак актива	Чланови актива
Децембар	Анализа и допуна школског програма	Састанак актива	Чланови актива
Март	Ревизија школског програма	Састанак актива	Чланови актива
Јун	Анализа реализације школског програма	Састанак актива	Чланови актива
Август	Планови и сугестије о остваривању Школског програма у наредном периоду	Састанак актива	Чланови актива
Начин праћења реализације плана актива: записници са састанака, Носиоци праћења: директор, педагог, стручна већа.			

### 8.1.4. План рада Педагошког колегијума

#### Педагошки колегијум

Ово стручно тело има за циљ хоризонталну и вертикалну повезаност стручних тела у школи, као и помоћ директору у благовременом праћењу свих активности у школи. Остављајући могућност извесних измена, планирамо рад педагошког колегијума у овој години са следећим садржајима:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
VIII-IX	Упознавање са Препорукама за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години и Стручним упутством за организовање и остваривање образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години; Анализа постојеће епидемиолошке ситуације и доношење мера за поступање по Стручним упутствима од МПНТР Анализа рада Стручних већа; Организација редовне наставе, изборне и ваннаставних активности у школи; Набавка наставних средстава и опремање кабинета Анализа Школског развојног плана и његова имплементација у наставном процесу- посебан осврт на област планирања и припремања за наставу; Анализа школског програма;
X-XI	Анализа реализације васпитно-образовног рада, анализа са класификационог периода; Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада, рад стручних већа, редовност похађања наставе, анализа рада секција и тимова у школи;
I- II	Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима; Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених (посећени семинари); Реализација школских такмичења

IV- V	Анализа образовно-васпитног рада Маркетинг и промоција школе; Анализа остварених резултата са такмичења ученика, организација матурских испита у школској 2021/2022.
V	Разматрање активности за полагање завршних и матурских испита Извештај о педагошко-инструктивном раду Унапређивање образовно – васпитног рада
VI	Анализа реализације планираних активности Педагошког колегијума Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године Разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду и предлагање мера за унапређивање наставе
VIII	Предлог мера за унапређивање рада школе и Колегијума у наредној школској години; Предлози поделе часова за наредну шк.годину; Утврђивање распореда припремне наставе, поправних,завршних и матурских испита; Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину; Извештај о самовредновању и остваривању Развојног плана.

### 8.1.5. План рада руководећих органа школе (директор школе)

#### План рада директора школе

Директор школе руководи радом школе, одговара за законитост рада школе, предлаже нацрт Годишњег плана рада школе, одговара за остваривање наставног плана и програма и организује образовно – васпитни рад; оцењује образовно – васпитни рад наставника; организује педагошко – инструктивни увид и надзор; извршава одлуке Школског одбора; Сазива и руководи седницама Наставничког већа; врши надзор над административним и финансијским пословима; представља и заступа школу; сарађује са родитељима и локалном заједницом; врши поделу предмета на наставнике и одређује замену часова; стара се о остваривању Школског програма рада и Развојног плана школе. Врши и остале послове у складу са овлашћењима директора по закону. На основу ових задатака

Оперативни план рада директора је следећи:

САДРЖАЈ РАДА	Временска динамика	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и праћење свих активности и мера заштите условљених постојећом епидемиолошком ситуацијом</li> <li>- Организовање рада школе (усвајање распореда часова, рад у сменама;</li> <li>- Завршна израда Извештаја о раду школе;</li> <li>- Завршна израда Извештаја о раду директора;</li> <li>- Завршна израда Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Израда документације у вези са финансирањем (Ценус);</li> <li>- Израда правилника о организацији и ситематизацији радних места;</li> <li>- Анализа опремљености школе у односу на Нормативе о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава;</li> <li>- Припреме за информативни преглед школе (долазак Просветног инспектора);</li> <li>- Сарадња са родитељима (присуство родитељском састанку и Савету родитеља);</li> </ul>	С е п т е м б а р	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и праћење свих активности и мера заштите условљених постојећом епидемиолошком ситуацијом</li> <li>- Праћење рада одељењских старешина;</li> <li>- Реализација планираног фонда часова (редовна настава, допунски и додатни рад);</li> <li>- Анализа финансијског пословања</li> <li>- Анализа рада Стручних већа;</li> <li>- Праћење педагошке документације;</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином;</li> <li>- Актив за израду школског програма;</li> <li>- Актив за Развојно планирање;</li> <li>- Организовање седница Одељенских већа и руковођење седницом Наставничког већа;</li> <li>- Педагошко – инструктивни рад (посета часовима);</li> </ul>	О к т о б а р	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и праћење свих активности и мера заштите условљених постојећом епидемиолошком ситуацијом</li> <li>- Преглед дневника;</li> <li>- Педагошко – инструктивни рад (посета часовима);</li> <li>- Анализа успеха на крају I класификационог периода;</li> <li>- Анализа рада одељенских већа;</li> <li>- Праћење педагошке документације;</li> <li>- Увид у административне послове;</li> <li>- Пропремање и организовање прославе Дана школе;</li> <li>- Активности око уписа за наредну школску 2021/2022 годину;</li> </ul>	Н о в е м б а р	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и праћење свих активности и мера заштите условљених постојећом епидемиолошком ситуацијом</li> <li>- Педагошко - инструктивни рад (посета часова);</li> <li>- Организовање пописа инвентара;</li> <li>- Припрема за израду завршног рачуна;</li> <li>- Организовање седница Одељенских већа и анализа успеха на крају I полугодишта;</li> <li>- Организовање и праћење свих активности и мера заштите условљених постојећом епидемиолошком ситуацијом</li> <li>- Руковођење Седницом Наставничког већа и праћење реализације наставног плана и програма;</li> <li>- Анализа полугодишњих извештаја успеха и дисциплине на крају I полугодишта;</li> <li>- Праћење реализације наставног плана и програма;</li> <li>- Припреме и прослава Савиндана, школске славе;</li> <li>- Анализа критеријума оцењивања ученика;</li> <li>- Усвајање области и тема за Матурски испит;</li> <li>- Педагошко - инструктивни рад (посета часова);</li> </ul>	<p>Д е ц е м б а р / Ј а н у а р</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и праћење свих активности и мера заштите условљених постојећом епидемиолошком ситуацијом</li> <li>- Екскурзије</li> <li>- Анализа финансијског пословања (завршни рачун);</li> <li>- Мере за побољшање успеха и мере против неоправданог изостајања;</li> <li>- Праћење реализације редовне, додатне и допунске наставе;</li> <li>- Анализа усклађености оцењивања у оквиру актива;</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином;</li> <li>- Анализа рада стручног већа;</li> <li>- Праћења рада секција;</li> <li>- Педагошко – инструктивни рад (посета часова);</li> </ul>	<p>Ф е б р у а р</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника;</li> <li>- Екскурзије</li> <li>- Анализа рада Педагошког колегијума;</li> <li>- Анализа вођења педагошке документације;</li> <li>- Праћење свих облика ваннаставног рада;</li> <li>- Припрема и реализација такмичења ученика;</li> <li>- Разговор са представницима Бачког парламента;</li> <li>- Педагошко – инструктивни рад (посета часова);</li> </ul>	<p>М а р т</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода</li> <li>- Педагошко – инструктивни рад ( посета часовима и разговор са наставницима);</li> <li>- Анализа тромесечног финансијско – материјалног пословања;</li> <li>- Анализа рада Стручних већа</li> </ul>	А п р и л
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика IV разреда на крају школске године;</li> <li>- Припреме за реализацију матурских испита (комисије);</li> <li>- Педагошко – инструктивни рад (посета часова);</li> <li>- Праћење остваривања плана и програма ;</li> </ul>	М а ј
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење матурских испита и матурских вечери;</li> <li>- Организација разредних и поправних испита за IV годину;</li> <li>- Анализа рада успеха ученика на крају школске године;</li> <li>- Израда плана коришћења годишњих одмора за раднике;</li> <li>- Упис ученика у II, III I IV разред;</li> <li>- Педагошко – инструктивни рад (посета часова);</li> </ul>	Ј у н
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање уписа ученика I разреда;</li> <li>- Реализација плана уписа после јунског рока и предлог поделе на одељења и одељенске старешине;</li> <li>- Припреме за извршење радова у школи током распуста</li> </ul>	Ј у л
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Техничке и друге припреме за почетак школске године;</li> <li>- Организације распореда поправних испита;</li> <li>- Подела предмета на наставнике;</li> <li>- Утврђивање недељне и годишње норме;</li> </ul>	А в г у с т

### 8.1.6. План рада управног органа школе (Школски одбор)

#### Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Упознавање са Препорукама за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години и Стручним упутством за организовање и остваривање образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години; Усвајање Извештаја Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину; Усвајање Годишњег плана рада школе за школску2021/2022.годину; Анализа услова за рад Школе на	Седница	чланови ШО , директор, секретар, педагог

	<p>почетку школске 2021/2022 године;  Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021 годину;  Усвајање Извештаја о самовредновању школе 2020/2021;  Усвајање Извештаја о стручном усавршавању професора 2020/2021;  Одлука о давању школског простора у закупи цени;  Именовање чланова Стручног актива за Развојно планирање;  Доношење плана стручног усавршавања запослених  Текућа питања</p>		
Новембар – децембар Јануар	<p>Праћење остваривања ШРП;  Усвајање школског плана уписа за школску 2022/2023 годину; Усвајање нових и/или усклађених аката;  Именовање пописне комисије;  Анализа успеха и владања ученика;  Разматрање и усвајање фин. плана за 2022. и давање сагласности на План јавних набавки;  Текућа питања</p>	Седница	чланови ШО , директор, секретар, педагог
Фебруар	<p>Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије;  Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2021. године;  Остваривање Програма рада:  Анализа успеха и постигнућа и утврђивање мера за побољшање успеха;  Реализација полугодишњег програма рада школе-извештај о реализацији фонда часова;  Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту;  Доношење одлуке о коришћењу средстава</p>	Седница	чланови ШО , директор, секретар, педагог
Јун	<p>Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године;  Анализа Годишњег програма рада школе ;  Разматрање и усвајање Школског програма;  Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених;  Доношење одлуке о давању</p>	Седница	чланови ШО , директор, секретар, педагог

	родитеља ученика на предлог Савета родитеља Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама		
Август	Разматрање Извештаја о раду директора у другом полугодишту; Сагласност на Акт о организацији и систематизацији Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Општине Љубовија	Седница	чланови ШО , директор, секретар, педагог
Начини праћења остваривања плана Школског одбора и носиоци праћења: Записнике води секретар Школе. Седницама присуствује осим директора Школе и чланова Школског одбора и председник репрезентативног синдиката и 2 представника Ученичког парламента. По потреби и позиву ШО, у његовом раду могу учествовати и друга лица.			

### 8.1.7. План рада Савета родитеља

ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	<p>Упознавање са Препорукама за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години и Стручним упутством за организовање и остваривање образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години;</p> <p>Давање сагласности на програм и организовање екскурзије</p> <p>Конституисање Савета, избор председника, избор представника у општински Савет родитеља; ;</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022;</p> <p>Услови рада школе и помоћ родитеља у реализацији наставног плана и програма;</p> <p>Разматрање Извештаја о раду школе у претходној школској години.(2020/2021)и извештаја о самовредновању</p> <p>Предлагање чланова у обавезне Тимове</p> <p>Упознавање Савета родитеља са Правилником о понашању ученика, правилником о мерама</p>	чланови Савета родитеља, директор, секретар, педагог	седница Савета родитеља

	<p>безбедности ученика.</p> <p>Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика за школску 2021/2022</p>		
XI	<p>Извештај о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода.</p> <p>Финансијско пословање школе и услови у којима школа ради, разматрање наменског коришћења средстава</p> <p>Упознавање родитеља са реализацијом и активностима везаним за Школски развојни план, са посебним освртом на програм сарадње са родитељима.</p> <p>Упознавање са остваривањем Програма за заштиту ученика од насиља</p>	<p>чланови Савета родитеља Шеф рачуноводства педагог Директор</p>	<p>седница Савета родитеља</p>
II	<p>Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Екскурзије</p> <p>Текућа питања</p>	<p>чланови Савета родитеља, директор, секретар, педагог</p>	<p>седница Савета родитеља</p>
IV	<p>Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду; Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности; Доношење одлуке о средствима родитељског динара Разматрање такмичења ученика у организацији Министарства просвете;</p>	<p>чланови Савета родитеља, директор, секретар, педагог</p>	<p>седница Савета родитеља</p>

VI	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године; Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности; Разматрање остварених резултата на завршном и матурском испиту; Разматрање Извештаја о изведеним екскурзијама Предлагање намене коришћења средстава прикупљених од родитеља Разматрање листе изабраних уџбеника за наредну школску годину;	чланови Савета родитеља, директор, секретар, педагог	седница Савета родитеља
VIII	Припремљеност школе за нову школску годину; Предлагање мера за унапређ. васпитно-образовног рада;	чланови Савета родитеља, директор, секретар, педагог	седница Савета родитеља

### 8.1.8 План рада организатора практичне наставе

	Послови и радни задаци организатора практичне наставе
1.	Организује практичну наставу у свим облицима образовно-васпитног рада (практична настава, кабинетска настава, практична настава у блоку, професионална пракса)
2.	Израђује распоред практичне наставе, професионалне праксе, блок наставе
3.	Координира радом реализатора и других извршиоца посла у оквиру практичне наставе
4.	Помаже директору у обављању послова везаних за рад практичне наставе
5.	Анализира практичну наставу и ради на њеном унапређивању
6.	Израђује материјал за потребе практичне наставе
7.	Склапа уговоре са организацијама о извођењу практичне наставе
8.	Стручно се усавршава
9.	Остали послови-вођење документације, сарадња са социјалним партнерима и сл.

## 8.2. Планови рада стручног сарадника, одељенских старешина и Тимова

### 8.2.1. Годишњи програм рада педагога

#### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

#### ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе ученичком развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

#### Годишњи програм рада педагога

Редни број	Области рада	Време реализације	Начин самовредновања
I	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно – образовног рада	Август и током године	Анализа педагошке документације, закона, правилника, прописа и препорука
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Од септембра до краја јуна	Анкетирање ( упитник-евалуациони листови за лично СУ, анализа педагошке документације ( чек листе, ) , интервјуисање ( индивидуални разговори)
III	Рад са наставницима	Током целе године	Анализа педагошке документације ( чек листа сарадње са наставницима и приправницима, посматрање ( протоколи са посете часова, чек листе , белешке...)
IV	Рад са ученицима	Септембар и током године	Анализа педагошке документације ( досијеи ученика..., чек листа ), интервјуисање ( индивидуални и групни разговори),

V	Рада са родитељима, односно старатељима	Август и током године	Анализа педагошка документација ( сарадња са родитељима/ старатељима.), интервјуисање ( индивидуални и групни разговори)
VI	Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Од августа до јуна	Анализа педагошке документације – дневника рада, ( чек листа фреквенције и облика сарадње са директором са мерама за унапређење рада школе,
VII	Рада у стручним органима и тимовима	Од августа до јуна	Анализа педагошке документације – дневника рада , записника
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Од августа до јуна	Анализа педагошке документације ( чек листе фреквенције и облика сарадње)
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Од августа до јуна	Анализа педагошке документације -план СУ за педагога – акредитовани и интерни семинари,евиденција о сопственом раду и сарадњи са др. Сарадницима

## Годишњи план рада педагога

Области рада	Садржај активности по областима рада	Време реализације/ динамика рада	Педвиђени сарадници
I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради : ШП,ГПР, ШРП школе и његових делова ( организација и облици рада, програма стручних органа и тимова, програма сарадње са породицом, програма сарадње са друштвеном средином ,програма рада стручног сарадника, плана стручног усавршавања);</li> <li>- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;</li> <li>- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;</li> <li>- Учешће у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене;</li> <li>- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика ОВ рада;</li> <li>- Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности;</li> <li>- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично;</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција;</li> </ul>	Током школске године	директор, чланови СВ, ШРП и ШП, чланови СВ за по предметима, ЛС, родитељи и др. установе.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рада на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање;</li> <li>- Праћење реализације васпитно-образовног односно образовно-васпитног рада;</li> </ul>		Наставници, наставници приправници , СА

II Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао;</li> <li>-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпино-образовног рада;</li> <li>-Учествовање у праћењу реализације остварености постигнућа ученика;</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција;</li> <li>-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;</li> <li>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског неуспеха;</li> </ul>	Током школске године	за ШРП и ШП, чланови тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
III Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи наставницима на конкретизацији и операционализацији циљева и задатака у припремању наставе;</li> <li>- Присуствовање часовима редовне наставе и слободних активности;</li> <li>- Мотивисање наставника на континуирано СУ и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;</li> <li>- Анализа реализације праћених часова редовне наставе и других облика ОБ рада;</li> <li>- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим и ученицима са тешкоћама у развоју);</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних, угледних активности, часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа;</li> <li>- Пружање помоћи у изради планова додатног, допунског рада, плана рада ОС и секција;</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовредновања;</li> <li>- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припреми за полагање испита за лиценцу;</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом;</li> </ul>	Август / септембар и током године	Наставници, стручна већа
IV Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација;</li> <li>- Идентификовање и рад на остваривању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;</li> <li>- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду УП ;</li> <li>- Промовисање, предлагање мера, учешћа у активностима у циљу смањивања насиља, а повећану толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисања здравих</li> </ul>	Током	Ученици, чланови УП, ОС, директор, наставници, СА за ШРП, Тим за



	<p>стилова живота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика);</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, тј. који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;</li> <li>- Анализа предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;</li> <li>- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика;</li> </ul>	школске године	заштиту ученика од насиља..., родитељи/старатељи
V Рад са родитељима, односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада школе и партиципација у свим сегментима рада школе;</li> <li>- Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;</li> <li>- Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима и заштити ученика и другим документима од значаја за правилан раст и развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;</li> <li>- Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима;</li> <li>- Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</li> </ul>	Током школске године	Родитељи/старатељи, тим самовредновања, СА ШРП
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада установе;</li> <li>- Сарадња са директором на припреми докумената, прегледа, извештаја, анализе;</li> <li>- Сарадња са директором и на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;</li> <li>- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;</li> <li>- Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица;</li> <li>- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања;</li> </ul>	Током школске године	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду НВ ( давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања</li> </ul>		СА за РПШ и ШП, НВ, ПК, СВ за наставу, Тим за заштиту

VII Рад у стручним органима и тимовима	и других активности од значаја за ОВ рада и јачање наставничких компетенција); - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка; - Учествовање у раду ПК, СА за развојно планирање и развој ШП; - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе;	Током школске године	ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим самовредновања, комисија за савладаност програма за лиценцу
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама који доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада; - Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу ЛС, које се баве унапређивањем положаја ученика; - Сарадња са националном службом за запошљавање и сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима који се баве програмима за младе; - Сарадња са стручним сарадницима у другим установама;	Током године	Локална самоуправа, Дом здравља, ЦСР, центар за таленте из Лознице, станица полиције и друге установе
IX Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе; - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом - Стручно усавршавање;	Током Године	самостално

### 8.2.2. План педагошко –инструктивног рада

У циљу праћења, вредновање и унапређења образовно васпитног рада, директор и педагог посетиће у току наставне године наставнике, у складу са индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника, и распоредом који се прави на недељном и месечном нивоу.

### 8.2.3 План рада библиотекара

Р.б.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације
1.	<b>Планирање и програмирање рада</b>		
	Планирање активности и вођење документације о свом раду	Самостално	Током школске године
2.	<b>Непосредан рад са ученицима</b>		
	Систематско обучавање ученика за самостално коришћење извора знања	Самостално	Током школске године
	Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе	Самостално и у сарадњи са наставницима српског језика	Током школске године
	Навикавање ученика на правилно	Самостално и у сарадњи са	Током школске

	руковање књижевном грађом,на њено чување и заштиту	наставницима српског језика	године
<b>3.</b>	<b>Сарадња са наставницима и педагогом</b>		
	Утврђивање годишњег плана обраде Лектире	У сарадњи са наставницима српског језика,присуство састанцима	Септембар Током школске године
	Евиденција о ученицима који нису раздужили књиге	Са разредним старешинама,обавештења, опомене	Мај-јун
	Обезбеђивање књижне грађе из стручних предмета	У сарадњи са стручним Већима	Прво полугодишту
	Одабирање и припремање литературе за ваннаставне облике рада и такмичења	У сарадњи са вођама секција	Током школске године
<b>4.</b>	<b>Библиотечко-информатичка делатност</b>		
	Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама и стручним часописима	Самостално,извештај	Током школске године
	Сређивање књижног фонда Библиотеке	Самостално	Током школске године
	Припремање тематских изложби	У сарадњи са Стручним већима,вођама секција поводом Савиндана и других манифестација	Током школске године
	вођење библиотечког пословања (инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација)	Самостално	Током школске године
<b>5.</b>	<b>Културна и јавна делатност</b>		
	Припремање и организовање културних активности школе	Присуство седницама,састанцима	Током школске године
	Сарадња са другим школским библиотекама	Самостално	Током школске године
<b>6.</b>	<b>Остале активности</b>		
	Учешће у раду Стручних органа Школе	Присуство седницама,састанцима	Током школске године
	Сарадња са стручним институцијама(издавачким кућама,културним установама)	Самостално	Током школске године
	Стручно усавршавање	Учешћенасеминарима,праћење издавачке делатности	Током школске године

## 8.2.4 Планови рада одељенских старешина

### План рада одељењских старешина првог и другог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Распоред часова Избор руководства одељења. Избор ученика за Ученички парламент Критеријуми за награђивање ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера. Кодекс понашања ученика.Превоз ученика.Прилагођавање новој средини. Облачење ученика.Однос према ауторитету и запосленима у школи.Однос према школском инвентару. Изграђивање имица одељењске заједнице. Како да уредимо односе у одељењу.	Часови одељењског старешина и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница

	Текућа питања		
Октобар	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода.Обележавање Светског дана здраве хране Разговор о Сајму књига.Сређивање одељењске документације. Однос наставник-ученик. Методе и технике учења. Текућа питања	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница, педагошка служба
Новембар	Обележавање Дана школе(свечана академија,спортске активности). Ваннаставне активности. Брига о здрављу. Текућа питања	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице; спортска такмичења	Одељењски старешина, одељењска заједница,
Децембар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. Обележавање Светског дана борбе против сиде. Радне навике и добра организација времена. Проблеми у учењу и како их превазићи. Хуманитарне активности. Новогодишње жеље и одлуке. Текућа питања	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница педагошка служба
Јануар	Анализа успеха и како га поправити.Изостанци. Сређивање одељењке документације и анализа редовности похађања наставе. Прослава Савиндана (свечана академија,спортске активности). Текућа питања;	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице; прослава Савиндана	Одељењски старешина, одељењска заједница; организатори прославе Савиндана,
Фебруар	План екскурзија,излета, посета. Слободно време-како га активно и квалитетно провести. Оптерећеност ученика-редовна настава и слободне активности. Текућа питања	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница, педагошка служба
Март	Улога жене у породици и друштву (поводом Дана жена ). Мотивација ученика за успешније учење. Такмичења(учешће и праћење постигнућа). Култура комуникације међу младима. Облици насиља –шта све подразумевамо под насиљем ? Безбедно коришћење интернета. Текућа питања	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице;	Одељењски старешина, одељењска заједница, педагошка служба;
Април	Сређивање одељењске документације.Изостанци. Анализа успеха на трећем класификационом периоду.	Часови одељењског старешине и одељењске	Одељењски старешина, одељењска заједница

	Хуманитарне активности-организовање и учешће одељења. Стрес и како га превазићи. Текућа питања	заједнице	
Мај	Дан рада-рад као мерило вредности. Како поправити успех ? Сређивање одељењске документације Текућа питања	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница
Јун	Сумирање резултата и предлози оцена из владања. Сређивање одељењске документације. Анализа постигнутог успеха на крају школске године. Текућа питања;	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	одељењског старешине и одељењске заједнице
<p><b>НАПОМЕНЕ</b>  Успех и владање ученика биће разматрано на крају сваког класификационог периода.  Изостајање ученика са наставе биће праћено и регулисано у току читаве школске године.  Ученици ће бити благовремено обавештени о организованим посетама установама културе.</p>			

## 8.2.5. План рада одељењских старешина трећег разреда

Време реализације	Садржај рада	Сарадници у реализацији садржаја	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање ученика са школским календаром за школску 2021/2022 годину; Кућни ред, Упознавање ученика са саставом одељењског већа; Избор руководства одељењске заједнице; Избор нових чланова Ученичког парламента; Критеријуми за награђивање ученика и услови за изрицање васпитних и дисциплинских мера; Текућа питања	Директор, чланови разредног већа	Одељењски старешина, одељењска заједница
Октобар	Обележавање Светског дана здраве хране; Разговор о Сајму књига; Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода; Текућа питања	Наставници задужени за конкретне активности	Одељењски старешина, одељењска заједница
Новембар	Обележавање Дана просветних радника (спортске активности); Обележавање Дана средњошколаца – разговор о положају ученика у школској средини; Другарство у одељењу; Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време; Договор о организовању систематског прегледа; Текућа питања	Наставници физичког васпитања	Одељењски старешина, одељењска заједница
Децембар	Одговорност и радне обавезе; Хуманитарне активности; Разговор о сарадњи са школским тимовима и службама; Анализа владања и успеха оствареног у првом полугодишту; Текућа питања	педагошка служба	Одељењски старешина, одељењска заједница
Јануар	Прослава Савиндана; Брига о здрављу; неговање здравих навика Текућа питања	Организатори прославе Савиндана	Одељењски старешина, одељењска заједница
Фебруар	План екскурзија, излета, посета. Улога Ученичког парламента у подизању квалитета школског живота; Праћење школских такмичења; Норме пристојног понашања (у односу на средину);	Представници Ученичког парламента,	Одељењска заједница, одељењски старешина

Март	Улога жене у породици и друштву (поводом Дана жена); Екологија – дан вода Праћење постигнућа на општинским и окружним такмичењима; Алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву;	педагошка служба, професори	Одељењски старешина, одељењска заједница
Април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода; Избор ученика одељења на крају трећег класификационог периода; Планирање екскурзије за наредну школску годину (избор дестинације, анкетирање);	Разредно веће, директор	Одељењски старешина, одељењска заједница ПС
Мај	Дан рада – рад као мерило вредности; Бављење спортом, значај физичке активности; Анализа сарадње са родитељима; Анализа рада школских секција и ученичке ангажованости; Предлози за побољшање квалитета школских активности;	Педагог	Одељењски старешина, одељењска заједница
Јун	Анализа рада одељењске заједнице (похвале и замерке, предлози); Избор ученика одељења на крају другог полугодишта; Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта; Договор о подели сведочанстава, похвале, награде	педагог	Одељењски старешина, одељењска заједница

### 8.2.6. План рада одељењских старешина четвртог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом и организацијом рада у школи; школски календар, распоред часова; Критеријуми за награђивање ученика и за изрицање васпитно- дисциплинских мера; Избор руководства одељењске заједнице; Упознавање ученика са концепцијом матурског испита; Анкета о безбедности; Текућа питања	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница

Октобар- Јануар	Обележавање Светског дана здраве хране; Разговор о Сајму књига; Ваннаставне активности, Бачки парламент, Предавање о одбране земље 1. час: Интонирање химне Републике Србије Боже правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; 2. час Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив; 3. час Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита; 4. час Тактичко – технички зборови ( организовано посетити команде, јединице и установе Војске Србије) Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода;	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница, педагошка служба
Новембар	Обележавање Дана просветних радника (спортске активности); Обележавање Дана средњошколаца;	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице;	Одељењски старешина, одељењска заједница,
Децембар	Одговорност; радне обавезе; радне активности, полагање матуре информације; Обележавање 10. децембра Светски дан људских права Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта; Почетак распуста	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница, Тим за заштиту деце од насиља, педагошка служба
Јануар	Прослава Савиндана; Обавештавање ученика о награђивању; Однос ученик – наставник; Упознавање са правилима полагања матурског испита, разговор о избору предмета;	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице; прослава Савиндана	Одељењски старешина, одељењска заједница; организатори прославе Савиндана, учесници
Фебруар	План екскурзија,излета, посета. Праћење школских такмичења; Како избећи сукобе у одељењу – решавање проблема; Норме пристојног понашања;	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница, педагошка



	Информисање ученика о могућностима даљег школовања;		служба
Март	Зелени свет радионица Еколошка тема - Дан вода; Праћење постигнућа на окружним такмичењима; Тема по избору ученика	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице;	Одељењски старешина, одељењска заједница, педагошка служба;
Април	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода ; Разговор о организовању матурске свечаности Спортски дан	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница
Мај	(Не)радо се присећам својих школских дана Договор о организовању матурских испита; Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта; Избор ученика одељења на крају другог полугодишта	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Одељењски старешина, одељењска заједница
Јун	Организовање матурских испита; Подела сведочанстава, диплома, похвалница, књига;	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	одељењски старешина и одељењска заједница
НАПОМЕНЕ: Успех и владање ученика биће разматрано на крају сваког класификационог периода.;Изостајање ученика са наставе биће праћено и регулисано у току читаве школске године. Ученици ће бити благовремено обавештени о организованим посетама установама културе.			

### 8.3. План рада Тима за самовредновање и Развојно планирање

Циљ самовредновања школе је унапређивање квалитета рада школе. Резултати самовредновања школе представљају основу за израду акционих планова који су основа развојног плана школе.

Задаци Тима за самовредновање су:

- доношење плана самовредновања,
- избор кључне области или појединог подручја и показатеља самовредновања у току једне школске године,
- обезбеђивање услова да се процес самовредновања спроведе,
- усаглашавање правила понашања и деловања,
- утврђивање правила чувања, заштите и располагања подацима.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Конституисање стручног актива и израда програма рада Презентација процеса самовредновања заснованог на стандардима;	Школски педагог, чланови стручног актива	Септембар 2021.
Доношење динамике реализације	Чланови стручног актива	Октобар 2021.
Израда инструмената за Самовредновање	Чланови стручног актива	Новембар 2021..
Спровођење истраживања, прикупљање података	Чланови стручног актива	Децембар 2021.
Обрада и анализа података Истраживања	Чланови стручног актива	фебруар 2022.
Рад са показатељима вредновања, квалитативна обрада података	Чланови стручног актива	Март 2022.
Израда акционих планова по показатељима вредновања	Чланови стручног актива	Април 2022.
Израда финалног извештаја о поступку самовредновања	Руководилац стручног актива, педагог	Јун 2022.

### 8.2.4. План рада Тима за маркетинг школе

Школске 2021/2022. године у Школи ће бити настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица Школе .

Школски сајт планирамо да проширимо, унесећи нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Формирање тима, израда акционог плана рада за 2021/2022.годину	Састанак тима	Чланови тима, директор
Новембар	Прослава Дана школе Организовање спортских турнира и такмичења	Учешће и праћење Манифестација	Руководиоци секција
Јануар	Прослава Светог Саве	Учешће и праћење манифестација, састанак тима	Руководиоци секција, стручна већа
Фебруар	Анализа рада тима у претходном периоду, договор око послова везаних за представљање школе ученицима осмих разреда	Састанак тима	Чланови тима, управа Школе
Март	Израда промотивног материјала за промоцију школе	Састанак тима, припрема материјала	Чланови тима, управа Школе
април, мај,	Презентација школе -обилазак основних школа у региону; -посете осмака основној школи „Петар Враголић“ Љубовија; -Отворена врата школе; -презентације за родитеље ученика осмака;	Састанак тима, Обилазак школа, дистрибуција материјала	Чланови тима,
током школске године	Изложбе и презентације ученичких радова у холу школе	Учешће и праћење Манифестација	Предметни наставници, руководиоци секција
током школске	Организовање	Учешће и праћење	Руководиоци и

године	представа, презентација, трибина, у школи за родитеље и грађанство	Манифестација	чланови секција, стручна већа, чланови тима
током школске године	Прикупљање података и ажурирање сајта Школе	Припрема Материјала	руководилац интернет секције
током школске године	Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и Ученичким парламентом	састанци са другим тимовима	Чланови тимова, Директор школе
током школске године	Сарадња школе са локалним Медијима	припрема и дистрибуција материјала	Чланови тима, Директор школе
током школске године	Сарадња са институцијама у граду и социјалним партнерима школе; Учествовање у акцијама које се организују у граду	Састанци, учешће у Акцијама	Стручна већа, директор школе, чланови тимова, Ученички парламент
током школске године	Успостављање сарадње са другим школама у региону	Састанци, договори	Стручна већа, директор Школе
Јун, јул	Анализа реализације плана тима за ову школску годину; Припрема извештаја;	Састанак тима	Чланови тима, управа Школе
Август	Припрема плана и програма за наредну школску годину	Састанак тима	Чланови тима,

## 8.2.5. План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступка реаговања у ситуацијама насиља
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења
- Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности заштити ученика

### ЗАДАЦИ:

- Формирати Тим за заштиту ученика од насиља
- Направити анализу, истраживање у циљу процене безбедности
- Планирати превентивне активности (у оквиру наставних и ваннаставних активности) уз активно учешће ученика и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности
- Јасно дефинисати процедуре у ситуацијама насиља
- Организовати и промовисати активности школе у циљу заштите ученика од насиља, учествовање у пројектима, конкурсима и сл.
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом
- Ученике и родитеље информисање о садржајима важним за безбедност и активностима образовно-васпитне установе на плану превенције
- Извештавати Наставничко вече и Школски одбор о реализацији Програма заштите
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља

Време реализације	Активности / теме Садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар Октобар	Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама	- анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи - Школа има израђен Програм заштите деце од насиља	Наставничко веће Школски педагог Школски тим за превенцију насиља Ђачки парламент и Директор
Октобар Новембар Април Мај	Организовање обуке: -деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља -запослених за	Едукативне радионице, предавања, трибине	Школски тим за превенцију насиља

Време реализације	Активности / теме Садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
	превентивне активности и реаговање на насиље и у кризним ситуацијама -родитеља за права детета и реаговање у ситуацијама насиља		
Новембар – март, континуирано	Доношење кодекса понашања ученика и професора уз учешће свих актера -Јавна промоција кодекса понашања	Састанци одељенске заједнице, Састанци Ђачког парламента Састанци савета родитеља	Школски тим за превенцију насиља Ђачки парламент Савет родитеља
Новембар – мај, континуирано	Измене и допуне школских докумената, правилника -Допуна ШРП и ГПР превентивним активностима у складу са ОАП -Измене и допуне Правилника о безбедности, Правилника о васпитно-дисциплинским мерама, Правилника о понашању		Секретар школе Наставници Школски тим за превенцију насиља Школски развојни тим Директор
У току целе наставне године	Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља -Формирањем вршњачких тимова за заштиту и вршњачку подршку -Обучавањем ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта	Едукативне радионице, предавања, трибине, састанци Тима за заштиту деце од насиља са Ђачким парламентом	Школски тим за превенцију насиља Ђачки парламент Наставници
Март Мај	Организовање заједничке акције за промоцију Школе као безбедног места	Трибина за ученике и наставнике на тему Дечја права и Заштита деце - Јавна промоција Школе као безбедног места	Школски тим за превенцију насиља Ђачки парламент Директор
Март Јун	Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне	Акције и активности Ђачког парламента посвећених заштити деце од насиља,	Школски тим за превенцију насиља Ђачки парламент

Време реализације	Активности / теме Садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
	<p>средине кроз наставне и ваннаставне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицањем истраживачког и тимског рада, кооперативности, партиципације и др.</li> <li>- Организовањем ваннаставних, културних и јавних активности у простору Школе</li> </ul>	<p>формирању вршњачке мреже заштите, превенције и интервенције на нивоу одељења и шире заједнице</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прославе и других манифестације</li> </ul>	<p>Директор Наставници</p>
<p>Новембар Мај</p>	<p>Увођење Фер – плеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима : "свако са сваким" и "сви побеђују"</p>	<p>- спортске игре по принципу сви побеђују</p>	<p>Школски тим за превенцију насиља Бачки парламент Директор Наставници</p>
<p>Начин праћења реализације програма: школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима за превенцију насиља. Носиоци праћења: чланови Школског тима за превенцију насиља, директор, педагошка служба.</p>			

## 8.2.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење,
2. одговорно учешће у демографском друштву,
3. естетичка компетенција,
4. комуникација,
5. одговоран однос према околини,
6. одговоран однос према здрављу,
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
8. рад са подацима и информацијама,
9. решавање проблема,
10. сарадња,
11. дигитална компетенција.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. комуникација на матерњем језику
2. комуникација на страном језику
3. математичке, научне и технолошке компетенције
4. дигитална компетенција
5. учење учења-способност да се ефикасно управља сопственим учењем
6. друштвене и грађанске компетенције
7. осећај за иницијативу и предузетништво
8. културолошка освешћеност и изражавање



## План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
Формирање тима	Наставничко веће	Седница Наставничког већа	август-септембар	Записник са седнице Наставничког већа
Избор председника и заменика тима	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Састанак тима	август-септембар	Записник са састанка тима
Израда плана рада тима	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Израда плана тима на састанку	август - септембар	Записник са састанка тима
Иницирати код ученика континуирани рад у учењу	Стручни сарадник, наставници и ученици	План активности ученика за свакодневно учење	Школска година 2021/2022.	Анкета
Превазилажење препрека код ученика у циљу успешног учења	Разредни старешина, директор школе, стручни сарадник, родитељи, ученици	Разговор са родитељима и ученицима у савладавању препрека у циљу успешног учења	По потреби	Евиденција у дневницима, службене белешке
Примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи	Наставници, ученици	Јавни наступ, конкурси, редовна настава	Школска година 2021/2022.	Извештаји, дневници
Пренос искуства у учењу у нашој школи	Наставници, ученици, директор школе, стручни сарадници	Промоција школе	Школска година 2021/2022.	Извештаји
Медијска пропраћеност постигнућа ученика	Директор школе, администратор сајта, fb страница	Ажурирање сајта и fb, присуство медија	Школска година 2021/2022	Сајт, fb страница, новински чланци
Јавни наступ ученика	Наставници, ученици, родитељи, директор, стру. сарадник	Приредбе поводом прославе школске славе, дана школе,	Школска година 2021/2022.	Сајт, fb страница,
Излагање радова, презентација и пројекта ученика	Наставници, ученици, родитељи,	Ажурирање сајта и fb, приредбе, тематски дани, присуство медија	Школска година 2021/2022.	Радови, реализован пројекат, сајт, fb страница,

Хуманитарни рад ученика,	Наставници, ученици, експерти	Хуманитарне акције	Школска година 2021/2022	Извештаји, информације на fb
Одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора	Наставници, ученици, помоћно особље, локална самоуправа	Пројекти ученика и волонтерски рад	Школска година 2021/2022.	Радови, реализован пројекат, сајт, fb страница,
Развијање свести о менталном и физичком здрављу	Наставници, ученици	Светски дан здравља, спортски дан, тематски предвиђене спортске активности, радионице на тему менталног здравља	Школска година 2021/2022.	Извештај са радионице, слике на интернет страници, презентације ученика
Развијање толеранције и активно учествовање у животу школе	Наставници, ученици, стручни сарадник, директор	Тематске радионице предложене на Ученичком парламенту, анкетање ученика	Школска година 2021/2022.	Извештај са радионице, слике на интернет страници, презентације ученика
Професионална оријентација ученика	Разредне старешине завршне године, промотери факултета	Промоције факултета, теме на часовима одељењске заједнице, презентације ученика	Школска година 2021/2022	Информатори и извештаји
Годишњи извештај о раду тима	Чланове тима	Израда извештаја о раду тима за 2021/2022.	Јун 2022.	Извештај, записници са састанка

## 8.2.7. Програм додатне подршке ученицима

Према Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 76/2010), право на индивидуализовани начин рада или ИОП има ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

1. има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју);
2. има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње или сметње из спектра аутизма);
3. потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);
4. из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен и обогаћен начин образовања по ИОП-у има и ученик са изузетним способностима који стиче средње образовање и васпитање, али овај део ће бити описан у следећем поглављу План рада са талентованим и надареним ученицима.

### Начин реализације:

У поступку испитивања ученика уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање.

Сви запослени у образовно-васпитним установама имају обавезу да прате развој и напредовање ученика у току учења и развој вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности. Ако се у том поступку утврди да ученик не стварује очекиване исходе образовања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање додатне подршке. Ти подаци се прикупљају из различитих извора (родитеља/старатеља, стручњака ван установе, вршњака и др.) различитим техникама (систематским посматрњем, тестирањем, интервјуисањем, упитником и др.).

На основу прикупљених података и документације стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником израђује **педагошки профил детета**, односно ученика. Педагошки профил садржи опис образовне ситуације детета, односно ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са дететом, односно учеником. То је документ који је представља концизан и прецизан опис ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене јаке стране ученика и његове потребе за подршком у образовању. Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ за планирање индивидуализованог начина рада са учеником. Садржи:

- вештине учења
- социјалне вештине
- комуникацијске вештине
- самосталност и бригу о себи

Педагошки профил помаже тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. На основу Педагошког профила израђује се индивидуализовани начин рада или индивидуални образовни план.

1. **Индивидуализован начин рада**, тј. отклањање физичких и комуникацијских препрека остварују се путем прилагођавања простора и услова у којима се одвија активност, односно настава у

школи и прилагођавања метода рада, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације. Отклањање физичких и комуникацијских препрека ученику спроводе се у пракси током процеса образовања и васпитања, према потреби и могу се остваривати **и без вођења посебне документације**. Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада), уписују се у Образац 1 који је одштампан уз Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

2. **Индивидуални образовни план (ИОП)** се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика. ИОП је писмени документ установе, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању детета, односно ученика ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима. Иницијативу може да покрене стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да даје одељењски старешина, наставник, стручни сарадник или родитељ ученика.

Установа писменим путем обавештава родитеља, односно старатеља да је поднет предлог за утврђивање права на ИОП. Родитељ, односно старатељ својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са поднетим предлогом за утврђивање права на ИОП, разлосима за његово подношење и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

ИОП се израђује према образовним потребама детета, односно ученика и може да буде:

1) по прилагођеном програму у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку;

2) по измењеном програму у коме се, осим садржаја из става 1. тачке 1) овог члана, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете;

3) обогаћен и проширен програм који се примењује за ученике са изузетним способностима.

Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке детету, односно ученику израђује ИОП. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у групи у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Оно може бити: 1) Спољашње вредновање ИОП-а врши просветни саветник, односно саветник - спољни

сарадник у току стручно-педагошког надзора. 2) Вредновање ИОП-а унутар установе врши се кроз самовредновање

Документација која прати ИОП саставни је део педагошке документације коју води школа.

**План Тима за инклузивно образовање:**

#	Активност	Носиоци	Евалуација	Временска динамика												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Израда плана рада школског Тима за ИО,	Чланови Тима за ИО	Увидом у ГПР	*												*
2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадник, одељ. стар., наставници	Попуњени обрасци – процена потребе за подршком у образовању	*	*	*										
3.	Формирање малих Тимова за пружање додатне подршке ученику	Стручни сарадник, одељ. стар., наставници, родитељи	/			*										
4.	Израда плана рада ученицима којима је потребна додатна подршка и за ученике са изузетним способностима	Тимови за пружање додатне подршке ученику	Постоји план индивидуализованог начина рада или ИОП			*	*	*	*	*						
5.	Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Записник са Педагошког колегијума													
6.	Рализација индивидуализованог начина рада или ИОП-а	стручни сарадник, одељ. стар., наставници,	Постоји евиденција о реализацији индивидуализованог начина рада или ИОП-а			*	*	*	*	*	*	*	*			
7.	Сарадња са итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	стручни сарадник	/		*	*	*	*	*	*	*	*	*			

**8.2.7.Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције**

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предавање на тему „Болести зависности“ ученицима првих разреда	Редовну наставу часова Биологије, здравствено васпитања	Наставник биологије и здравственог васпитања		*	*									
2.	Едукација о алкохолизму наркоманији и малолетничкој деликвенцији	кроз редовну наставу психологије, предавањем, дискусијом, презентацијом, вршњачком едукацијом	Наставници психологије								*	*	*		
3.	Теме унутар Чос-а	предавањем, дискусијом	Одељењски старешина			*					*				
4.	Упознавање са законском регулативом болести зависности	кроз редовну наставу, у 4. разреду	Наставници Социологије, устава и права грађана..		*	*									
5.	Социологија	У оквиру редовне наставе социологије у 4. разреду.									*	*			

**8.2.8.Програм заштите животне средине**

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здравље и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла у области заштите и унапређивања животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

**Циљ** друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, допринесе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

**Задаци су:**

- развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове рада задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине;
- стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи;
- развој и неговање урбане и комуналне културе;
- развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују у акцијама и активностима друштвено-корисног рада;
- развијање осећања одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе ученика и спремности за сарадњу.

- Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне заједнице и школе.

## План друштвено-корисног рада:

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	уређење школског дворишта	Припремање за „Зелену учионицу“	Директор								*	*	*	*	*
2.	уређење хола школе	Информацијама за ученике, радовима ученика и плакатима професионалне оријентације	Секретар, Стручни сарадник, Наставници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
3.	уређење кабинета и помоћног кабинета	уређење паноа и припремање наставних средстава у помоћним кабинетима за рад.	Наставници	*		*		*	*			*			*
4.	израда шема, графикона и других наставних учила	Истицање урађених учила на зидовима учионица	Наставници	*	*						*	*			*
5.	дежурство у клубу ученика	Према плану дежурства	Одељењске старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6.	Социологија	У оквиру редовне наставе социологије у 4. разреду.									*	*			

## **8.3. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА**

### **8.3.1. План рада ученичког парламента**

Спортске активности:

- Турнир у одбојци (новембар)
- Турнир у кошарци (фебруар)
- Турнир у фудбалу (фебруар)

Активности које ће се спроводити са циљем промовисања здравог начина живота:

- Обележавање Светског дана здраве хране (16. октобар)
- Предавање на тему болести зависности (март)
- Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ (1. децембар)
- Обележавање Светског дана животиња – изложба кућних љубимаца (4. октобар)

Образовне активности:

- Избор за најлепши ликовни рад (октобар)
- Школски квиз (јануар, фебруар, март)
- Обележавање Светског дана књиге (23. април)
- Светски дан планина 11.12.
- Светски дан интернета 29.10.

Хуманитарне активности:

- Светски дан волонтера 05.12.
- Међународни дан борбе против насиља над женама 25.11.
- Недеља борбе против рака 01.03. до 08.03.
- Недеља Црвеног крста 08.05. до 15.05.



## 8.3.2. Оквирни план реализације учења кроз рад према стандардима компетенција

Р.Б.	Компетенција	Исходи учења Ученик на пракси	Начин реализације (активности и начин праћења)	Место реализације Временска динамика
1.	Организује сопствени рад и радно место	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни значај и наведе принципе: санитарне заштите, хигијенске заштите, заштите здравља и безбедности на раду, еколошке заштите, НАССР стандарда при руковању намирницама</li> <li>- објасни намену и карактеристике опреме и инвентара за припремање јела</li> <li>- објасни начине и правила одржавања алата уређаја и инвентара</li> <li>- наведе начине и системе организације рада у кухињи и угоститељском предузећу</li> <li>- објасни принципе састављања и писања менија и јеловника</li> </ul> примењује стручну терминологију у куварству	Сваку активност на часовима у школском кабинету контролише наставник практичне наставе (координатор) а у току учења кроз рад инструктор учења за рад	Учење кроз рад се обавља у угоститељском објекту а делом у Школском Кабинету
2.	Пријем, обрада и складиштење намирница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује врсте и категорије поврћа и воћа</li> <li>- разликује врсте меса, риба, ракова и шкољки</li> <li>- наведе категоризације меса</li> <li>- опише састав и органолептичка својства намирница</li> <li>- разликује начине обраде намирница</li> <li>- наведе и објасни узроке кварења појединачних група намирница</li> </ul> објасни принципе складиштења и чувања намирница	<u>Вредновање</u> Оцењивање за учење (формативно)  Оцењивање наученог (сумативно)	Током школске године Септембар 2021 – јун 2022

3.	Припрема јела за издавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни основне принципе нутриционизма</li> <li>- наведе рецептуре и нормативе за припрему различитих врста: супа и чорби, готових јела, печења, варива, хладни и топлих предјела, риба, ракова, шкољки, јела по поруџбини, јела са роштиља, фондова и сосева, салата, једноставних послastiца и пецива</li> <li>- објасни карактеристике дијеталне и вегетаријанске исхране</li> </ul> <p>кратко опише норматив за одговарајућу врсту јела</p>		
4.	Издавање поруџбине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наведе нормативе формирања порције јела</li> <li>- објасни начин издавања јела по поруџбине или менију</li> <li>- објасни принципе и начине декорисања јела</li> </ul>		
5.	Вођење евиденција	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наведе врсте евиденција</li> <li>- опише процедуру евидентирања издатих obroка</li> </ul> <p>објасни елементе калкулације за јела и меније</p>		

## 8.4. Планови непосредног образовно – васпитног рада

### 8.4.1. Табеларни модел непопуњеног годишњег, оперативног плана и плана припреме

Табеларни модел непопуњеног годишњег плана

Редни број наставне теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова по теми	Шифра Стандард	Провера остварености стандарда
	<b>УКУПНО</b>			

Табеларни модел непопуњеног оперативног плана

Назив наставне теме	Р.б. наставне јединице	Назив наставне јединице	Тип часа	Облик рада	Метод рада	Наставна средства	Исходи	Начин остварености Исхода/ Стандарда/Платформа

Табеларни модел непопуњене писане припреме

Писана припрема за час	Предмет
	Разред
	Одељење
Наставна тема	
Наставна јединица	
Тип часа:	Стандард: Платформа
Облик рада: Наставне методе: Наставна средства:	Циљ часа: Стандарди Исходи часа: Начин провере стандарда
Структура часа	
	Садржај рада
Уводни део часа	
Главни део часа	
Завршни део часа	

<b>Активности Наставника</b>
<b>Активности ученика</b>
<b>Литература за наставника и ученика</b>
<b>Корелација са другим предметима/развијање међупредметне компетенције</b>
<b>План изгледа табле</b>
<b>Прилози</b>

#### 8.4.2.Планови допунске и додатне наставе

##### План рада допунске наставе (друга година) – математика

Р.б.	Наставне теме	Носиоци активности
1.	Степеновање и кореновање	Професор математике и ученици
2.	Квадратна једначина	
3.	Вијетове формуле	
4.	Квадратна функција	
5.	Квадратна неједначина	
6.	Експоненцијална једначина	
7.	Логоритми	
8.	Тригонометрија	
9.	Адиционе формуле	
10.	Решавање троугла, синуса и косинуса теорема	

## План рада допунске наставе из српског језика и књижевности 1 година

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	<p>Књижевност</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Књижевни радови <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лирика</li> <li>- Етика</li> <li>- Драма</li> </ul> </li> <li>2. Народна (усмена) књижевност <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лирска (народна) поезија</li> <li>- Епска (народна) поезија</li> <li>- Циклуси песама</li> <li>- Народна проза</li> </ul> </li> <li>3. Књижевност старог века <ul style="list-style-type: none"> <li>- Еп о Гилгамешу</li> <li>- Илијада</li> <li>- Библија</li> </ul> </li> <li>4. Средњовековна књижевност <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сава Немањић</li> <li>- Јефимија</li> <li>- Деспот Ст.Лазар</li> </ul> </li> <li>5. Хуманизам и ренесанса <ul style="list-style-type: none"> <li>- Петрарка</li> <li>- Шекспир</li> </ul> </li> </ol>	<b>15</b>
2.	<p>Језик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерфункцијски знаци</li> <li>- Граматичка правила</li> <li>- Раслојавање језика</li> </ul>	<b>5</b>
		<b>20</b>

## План рада допунске наставе из српског језика и књижевности 2 година

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Књижевност: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Епоха просветитељства               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доситеј Обрадовић</li> </ul> </li> <li>2. Романтизам               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вук Стефановић Караџић</li> <li>- Петар Петровић Његош</li> <li>- Бранко Радичевић</li> <li>- Ђура Јакшић</li> <li>- Јован Јовановић Змај</li> <li>- Лаза Костић</li> </ul> </li> <li>3. Епоха романтизма               <ul style="list-style-type: none"> <li>- М.Глишић</li> <li>- Л.Лазаревић</li> <li>- Р.Домановић</li> <li>- С.Сремац</li> <li>- С.Матавуљ</li> <li>- И.Андрић</li> <li>- Б.Нушић</li> </ul> </li> </ol>	<b>15</b>
2.	Култура изражавања: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа домаћих задатака</li> <li>2. Усмено излагање о прочитаној домаћој лектури</li> <li>3. Анализа писмених задатака</li> </ol>	<b>5</b>
		<b>20</b>

## План рада допунске наставе из српског језика и књижевности 3 година

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	<p>Књижевност:</p> <p>1. Модерна књижевност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Симболизам</li> <li>- Песници симболизма: Шантић, Ракић, Дучић, Дис</li> <li>- Проза Б.Станковића</li> <li>- Симболизам Петра Кочића</li> </ul> <p>2. Међуратна књижевност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Експресионизам: М. Црњански, Д. Васиљев, М.Бојић,</li> <li>- Експресионизам у роману „На Дрини Туприја“</li> </ul>	<b>15</b>
2.	<p>Култура изражавања:</p> <p>1. Анализа домаћих задатака</p> <p>2. Усмено излагање о прочитаној домаћој лектури</p> <p>3. Разговор о изради писмених задатака</p>	<b>5</b>
		<b>20</b>

## План рада допунске наставе из латинског језика – први и други разред гимназије

месец	Број часова	Наставна тема	Наставна јединица
ПРВИ РАЗРЕД			
октобар	2	Деклинације	Прва и друга деклинација
новембар	2		Трећа деклинација
децембар	2		Четврта и пета деклинација
фебруар	2	Конјугације	Времена презентске основе
март	2		Времена перфекатске основе
април	2	Компарација	Компаратив и суперлатив придева
ДРУГИ РАЗРЕД			
Октобар	2	Конструкције са инфинитивима	Конструкција акузатива са инфинитивом

Новембар	2		Конструкција номинатива са инфинитивом
децембар	2		Аблатив апсолутни са и без партиципа
фебруар	2	Перифрастичне конјугације	Активна перифрастична конјугација
март	2		Пасивна перифрастична конјугација
април	2	Конјунктиви	Грађење и употреба конјунктива
мај	2	Зависне реченице	Слагање времена

## План рада допунске наставе из енглеског језика – 2 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	PLACES WITH LONG TRADITIONS	3
2.	TELLING STORIES	1
3.	SPORTS AND COMPETITIONS	3
4.	A SENSE OF ACHIEVEMENT	4
5.	HEALTHY EATING	3
6.	JOBS AND HOBBIES	3
7.	WELCOME TO THE FUTURE!	4
8.	THE POWER OF MUSIC	3
9.	ENTERTAINMENT	1
<b>УКУПНО</b>		<b>25</b>

## План рада допунске наставе из енглеског језика – друга година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Present simple Past simple	<b>5</b> <b>5</b>
2.	Reading and writing activity	<b>10</b>
3.	Comparison of adjectives	<b>6</b>
4.	Be going to vs. Present continuous - future	<b>5</b>
5.	Present perfect	<b>6</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>37</b>



## План рада допунске наставе из енглеског језика – 4 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	DIFFERENT CULTURES – THE SAME LANGUAGE	3
2.	THE NATURAL WORLD	3
3.	BOOKS AND PRIZES	3
4.	THE WORLD OF SCIENCE	3
5.	PEOPLE, PLACES, TRADITION...	3
6.	GENDER EQUALITY	3
7.	SHOPPING EXPERIENCE	2
8.	IMPROVE YOURSELF	4
<b>УКУПНО</b>		<b>24</b>

## План рада допунске наставе из историје – прва године гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Увод~периодизација, хронологија, историјски извори, праисторија
2.	Државе, политика и право у античком свету
3.	Ратови и војске у старом веку
4.	Друштвени и привредни оквир античке историје
5.	Култура, религија и свакодневни живот у старом веку
6.	Наслеђе античког света

## План рада допунске наставе из историје – друга године гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Увод~основи историјског истраживања
2.	Кључне појаве и процеси у Европи
3.	Државе и институције средњег и раног новог века
4.	Друштвени и привредни односи у средњем и раном новом веку
5.	Култура и свакодневни живот у средњем и раном новом веку
6.	Појаве дугог трајања~ мит, легенда, наука

## План рада допунске наставе из историје – 3 године гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Увод~хронологија, простор, историјски извори
2.	Међународни односи, савези и кризе
3.	Држава и институције
4.	Друштвени и привредни феномени и односи
5.	Култура и свакодневни живот
6.	Појаве дугог трајања

## План рада допунске наставе из историје – 3 године кувара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Српска држава и државност
2.	Српски народ у Југословенској држави
3.	Достигнућа српске културе
4.	Српски народ и Србија у савременом свету

## План рада допунске наставе из историје – друга година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Европа и свет од краја 18. века до Првог светског рата
2.	Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од краја XVIII века до Првог светског рата
3.	Први светски рат и револуције у Русији и Европи
4.	Свет између Првог и Другог светског рата
5.	Југословенска краљевина
6.	Други светски рат
7.	Свет после Другог светског рата
8.	Југославија после Другог светског рата

План рада допунске наставе из историје – прва година туристичко –  
хотелијерски техничар

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Увод~периодизација, хронологија, историјски извори
2.	Цивилизације Старог истока
3.	Европа и средоземље у средњем веку
4.	Срби и њихово окружење у средњем веку
5.	Европа и свет од краја 15. до краја 18. века
6.	Српски народ под страном влашћу од краја 15. до краја 18. века

План рада допунске из историје – 4 године гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Увод~хронологија, простор, историјски извори
2.	Међународни односи, савези и кризе
3.	Држава и институције
4.	Друштвени и привредни феномени и односи
5.	Култура и свакодневни живот
6.	Појаве дугог трајања

## План рада допунске наставе из основе туризма и угоститељства - прва година куvara и туристичко – хотелијерски техничар

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Облици и функције туризма	<b>2</b>
2.	Туристичко тржиште	<b>5</b>
3.	Нови трендови у туризму и угоститељству	<b>7</b>
4.	Угоститељство	<b>4</b>
5.	Услуге у угоститељству	<b>3</b>
6.	Угоститељско пословне јединице	<b>7</b>
7.	Кадрови у угоститељству	<b>3</b>
8.	Узансе у угоститељству	<b>3</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>34</b>

## План рада допунске наставе (трећа година) – математика

Р.б.	Наставне теме	Носиоци активности
1.	Полиедри	Професор математике и ученици
2.	Обртна тела	
3.	Лопта	
4.	Решавање система једначина са три непознате методом детерминанти	
5.	Вектори	
6.	Аналитичка геометрија	
7.	Разни облици једначине праве	
8.	Елипса	
9.	Хипербола и парабола	
10.	Низови	
11.	Комплексни бројеви – тригонометријски облици	

## План рада допунске наставе из математике – 1 година куvara и туристичко-хотелијерски техничар

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Реални бројеви	<b>1</b>
2.	Пропорционалност	<b>1</b>
3.	Рационални алгебарски изрази	<b>1</b>
4.	Геометрија	<b>2</b>
5.	Линеарне једначине и неједначине	<b>2</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>

## План рада допунске наставе из математике – друга година куvara

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Тригонометрија правоуглог троугла	<b>1</b>
2.	Степеновање и кореновање	<b>1</b>
3.	Функција и график функције	<b>1</b>
4.	Квадратна једначина и квадратна функција	<b>2</b>
5.	Тела	<b>1</b>
6.	Низови	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>7</b>

## План рада допунске наставе из математике – 3 године економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Комбинаторика	<b>1</b>
2.	Низови	<b>2</b>
3.	Аналитичка геометрија у равни	<b>2</b>
4.	Функције	<b>4</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>

## План рада допунске наставе из метеметике – 4 година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Функције	<b>1</b>
2.	Извод функције	<b>2</b>
3.	Елементи финансијске математике	<b>2</b>
4.	Комбинаторика и вероватмоћа	<b>2</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>7</b>

## План рада допунске наставе из хемије - 1 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Мерење	<b>10</b>
2.	Особине супстанци	<b>5</b>
3.	Атом	<b>10</b>
4.	Хемијске везе	<b>10</b>
5.	Раствори	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>36</b>

## План рада допунске наставе из географије – 1 разред

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Облик димензије и кретање Земље	<b>3</b>
2.	Грађа Земље	<b>7</b>
3.	Рељефне површине Земље	<b>8</b>
1.	Атмосфера	<b>10</b>
2.	Хидросфера	<b>8</b>
		<b>36</b>

## План рада допунске наставе из географије – 2разред

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Становништво и демографски подаци	<b>6</b>
2.	Рурални и урбани простор	<b>6</b>
3.	Привреда и географски простор	<b>7</b>
4.	Политичко – географски процеси	<b>7</b>
5.	Регионално географске теме и глобални процеси	<b>10</b>
		<b>36</b>



## План рада допунске наставе из физике – 1 године гимназије

Предмет		<b>ФИЗИКА</b>	
Разред		<b>I</b>	
р.бр.	Теме	Број часова за тему	
1.	Кретање. Кинематика транслаторног и ротационог кретања	8	
2.	Динамика транслационог кретања	8	
3.	Динамика ротационог кретања крутог тела	5	
4.	Равнотежа тела	5	
5.	Гравитација	5	
6.	Закони одржања	5	
Укупан број часова на годишњем нивоу			36

## План рада допунске наставе из пословне информатике – 3 године економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Microsoft Excel. Изглед екрана. Радно окружење.	<b>5</b>
2.	Функције са условом	<b>5</b>
3.	Унос података кроз образац	<b>10</b>
4.	Напредни рад са табелама	<b>5</b>
5.	Израда презентације	<b>10</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>35</b>

## План рада допунске наставе из статистике – 3 године економских техничара

Н а с т а в н е т е м е	Планирани број часова	Носиоци активности
Статистика – основни појмови	4	Наставник и ученици Ше
Дескриптивна статистика	12	
Проста линеарна регресија и корелација	12	
<b>У к у п н о</b>	<b>28</b>	

## План рада допунске наставе из статистике – 4 година економских техничара

Н а с т а в н е т е м е	Планирани број часова	Носиоци активности
Основни појмови о пословној статистици	2	Наставник и ученици IVе
Статистичко обухватање производње и промета	3	
Статистичко истраживање динамике производње и промета	6	
Статистичко приказивање сталних средстава предузећа	4	
Статистичко обухватање запослених	5	
Статистичко обухватање продуктивности рада	4	
Статистика нето зараде	4	
<b>У к у п н о</b>	<b>28</b>	

## План рада допунске наставе из принципа економије – 2 године економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Макроекономија- теорија, анализа и политика	<b>3</b>
2.	Систем националних рачуна	<b>4</b>
3.	Финансијски систем	<b>5</b>
4.	Новац у макроекономији	<b>6</b>
5.	Инфлација	<b>3</b>
6.	Незапосленост	<b>5</b>
7.	Платни биланс и девизни курс	<b>6</b>
8.	Међународна трговина	<b>4</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>36</b>

## План рада допунске наставе из банкарства – 3 године економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Банкарски систем	<b>20</b>
2.	Банкарски послови	<b>14</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>36</b>

План рада допунске наставе из агенцијског и хотелијерског пословања – 1 разред туристичко – хотелијерски техничар

Редни број	Наставна тема/област	Број часова
1.	ПОЈМОВНО ОДРЕЂИВАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ	-
2.	ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	25
3.	ОРГАНИЗОВАЊЕ УСЛУГА ПРЕВОЗА	10

План рада допунске наставе из Пословне економије - 3 година економских техничара

Редни број	Наставна тема/област	Број часова
1.	ОСНОВИ МЕНАЏМЕНТА	10
2.	МЕНАЏМЕНТ ПОСЛОВНИХ ФУНКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	25

План рада допунске наставе из рачуноводства – 3 година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Евиденција материјала	<b>1</b>
2.	Евиденција дугорочних финансијских пласмана и капитала	<b>1</b>
3.	Евиденција производног процеса	<b>1</b>
4.	Утврђивање резултата пословања трговинског предузећа	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>

План рада допунске наставе из рачуноводства – 4 година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	ЕВИДЕНЦИЈА ПОСЛОВАЊА ТРГОВИНСКИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА 1.ЕВИДЕНЦИЈА НАБАВКЕ РОБЕ ,РЕАЛИЗАЦИЈЕ РОБЕ ,УВОЗА И ИЗВОЗА РОБЕ 2.ЕВИДЕНЦИЈА КОМИСИОНИХ И КОНСИГНАЦИОНИХ ПОСЛОВА И ЕВИДЕНЦИЈА ТРОШКОВА ТРГОВИНЕ 3.УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ТРГОВИНСКОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА И ИЗВЕШТАВАЊЕ ПО МРС	<b>3</b> 1 1 1
2.	СПЕЦИФИЧНОСТИ КЊИГОВОДСТВА БАНАКА	<b>1</b>
3.	ОСНОВЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПЛАНИРАЊА, КОНТРОЛЕ – РЕВИЗИЈЕ И АНАЛИЗЕ	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>5</b>

## План рада допунске наставе из маркетинга - 4 година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	УВОД У МАРКЕТИНГ И ПРИСТУП ИЗУЧАВАЊУ МАРКЕТИНГА	1
2.	ТРЖИШТЕ	1
3.	МАРКЕТИНГ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ	1
4.	ИНСТРУМЕНТИ МАРКЕТИНГА	1
5.	ЕКОНОМСКА ПРОПАГАНДА КАО ОБЛИК ПРОМОЦИЈЕ И ПОНАШАЊЕ ПОТРОШАЧА	1
<b>УКУПНО</b>		<b>5</b>

## 8.4.3. Планови додатне наставе

План рада додатне наставе из српског језика и књижевности за други разред

1. Разговор о омиљеној књизи.
2. Разговор о беседама Г. С. Венцловића (избор)
3. Тумачење поезије Милосава Тешића *Прелест севера, круг рачански, Дунавом* (избор)
4. Тумачење поезије Милосава Тешића *Прелест севера, круг рачански, Дунавом* (избор)
5. Тумачење приповетке *Силазак у Лимб* Милорада Павића
6. Тумачење приповетке *Изврнута рукавица* Милорада Павића
7. Причамо о томе шта читамо
8. Пројекција филма снимљеног по мотивима Пушкиновог романа *Евгеније Оњегин*
9. Пројекција филма снимљеног по мотивима Пушкиновог романа *Евгеније Оњегин*
10. Тумачење приповетке *Црни мачак* Е. А. Поа
11. Писање кратке приче
12. Читање написаних ученичких радова и разговор о њима
13. Разговор о Вуковој полемици с Јованом Хацићем
14. Вуков *Рјечник* као етнoлошки зборник
15. Разговор о студији *За и против Вука* Меше Селимовића
16. Читање и тумачење поеме *Ђачки растанак* Бранка Радичевића
17. Виртуелна посета Сремским Карловцима
18. Романтизам код нас- дискусија
19. Наша антологија
20. Преглед најчешћих стилских фигура у делима песника романтизма (с примерима)
21. Израда питања за квиз знања (за час систематизације)
22. Одабрана личност
23. Романтизам – шта смо научили
24. Дан матерњег језика (21. фебруар)
25. Разговор о роману из епохе реализма по избору ученика
26. Разговор о роману из епохе реализма по избору ученика
27. Светски дан књиге

28. Фантастични реализам Милована Глишића
29. Сатира Радоја Домановића
30. Анализа и тумачење приповетке *Швабица* Лазе Лазаревића
31. Тумачење приповетке *Кир Герас*
32. Турцизми у приповеци *Ибни-ага* С. Сремца (израда речника)
33. Одлазак у позориште; разговор о представи; драма и позориште
34. Посета библиотеци
- 35-40. (Такмичење- Књижевна олимпијада у зависности од датума)

## План рада додатне наставе из енглеског језика – 1 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Famous People / Threats to Earth	5
2.	Good Morning America / Holiday	5
3.	Our Green Planet	5
4.	The Media	5
5.	The Generation Gape	5
<b>УКУПНО</b>		<b>25</b>

## План рада додатне наставе из енглеског језика – 2 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	PLACES WITH LONG TRADITIONS	5
2.	TELLING STORIES	2
3.	SPORTS AND COMPETITIONS	5
4.	A SENSE OF ACHIEVEMENT	6
5.	HEALTHY EATING	5
6.	JOBS AND HOBBIES	4
7.	WELCOME TO THE FUTURE!	6
8.	THE POWER OF MUSIC	4
9.	ENTERTAINMENT	1
<b>УКУПНО</b>		<b>38</b>

## План рада додатне наставе из енглеског језика – 2 године економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Present simple vs. Present continuous	<b>5</b>
2.	Phrasal verbs	<b>5</b>
3.	The past simple vs Past continuous tense	<b>6</b>
4.	The present perfect vs Past simple tenses	<b>10</b>
5.	The use of articles The passive voice	<b>5</b> <b>5</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>36</b>

## План рада додатне наставе из енглеског језика – 3 године економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Unit 2 (traveling and culture)	<b>5</b>
2.	Unit 3 and 4 (tenses)	<b>5</b>
3.	Unit 6 and 7 (famous people and indirect speech)	<b>5</b>
4.	Unit 8 and 9 (social networks)	<b>5</b>
5.	Unit 10 and 11 (past and present tenses/passive voice)	<b>5</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>20</b>

## План рада додатне наставе из енглеског језика – 4 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	DIFFERENT CULTURES – THE SAME LANGUAGE	5
2.	THE NATURAL WORLD	4
3.	BOOKS AND PRIZES	4
4.	THE WORLD OF SCIENCE	5
5.	PEOPLE, PLACES, TRADITION...	4
6.	GENDER EQUALITY	4
7.	SHOPPING EXPERIENCE	3
8.	IMPROVE YOURSELF	6
<b>УКУПНО</b>		<b>35</b>

## План рада додатне наставе из историје – прва године гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Увод~периодизација, хронологија, историјски извори, праисторија
2.	Државе, политика и право у античком свету
3.	Ратови и војске у старом веку
4.	Друштвени и привредни оквир античке историје
5.	Култура, религија и свакодневни живот у старом веку
6.	Наслеђе античког света

## План рада додатне наставе из историје – друга године гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Увод~основи историјског истраживања
2.	Кључне појаве и процеси у Европи
3.	Државе и институције средњег и раног новог века
4.	Друштвени и привредни односи у средњем и раном новом веку
5.	Култура и свакодневни живот у средњем и раном новом веку
6.	Појаве дугог трајања~ мит, легенда, наука

## План рада додатне наставе из историје – 4 године гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	Увод~хронологија, простор, историјски извори
2.	Међународни односи, савези и кризе
3.	Држава и институције
4.	Друштвени и привредни феномени и односи
5.	Култура и свакодневни живот
6.	Појаве дугог трајања



## План рада додатне наставе из изборног предмета – 3 и 4 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Утицај саобраћаја у туристичким областима на загађеност ваздуха	4
2.	Вршњачко насиље	4
3.	Дан планете земље	4

## План рада додатне наставе из хемије - 3 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Значај хемије и хемијске производње	<b>10</b>
2.	Правила понашања у лабораторији	<b>10</b>
3.	Раздвајање састојака смеше	<b>10</b>
4.	Хемијски симболи	<b>6</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>36</b>

## План рада додатне наставе из географије – 1 разред

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Облик димензије и кретање Земље	<b>3</b>
2.	Грађа Земље	<b>7</b>
3.	Рељефне површине Земље	<b>8</b>
1.	Атмосфера	<b>10</b>
2.	Хидросфера	<b>8</b>
		<b>36</b>

## План рада додатне наставе из географије – 2разред

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Становништво и демографски подаци	<b>6</b>
2.	Рурални и урбани простор	<b>6</b>
3.	Привреда и географски простор	<b>7</b>
4	Политичко – географски процеси	<b>7</b>
5	Регионално географске теме и глобални процеси	<b>10</b>
		<b>36</b>

## План рада додатне наставе ( друга година) – математика

Р.б.	Наставне теме	Носиоци активности
1.	Комплекси бројеви. Корени.	Професор математике и ученици
2.	Решавање проблема применом квадратне функције и квадратне једначине	
3.	Вектори. Вектори у простору	
4.	Задаци из „Тангенте“ за такмичење – избор примера	
5.	Задаци са општинских и регионалних такмичења	
6.	Општинско такмичење из математике у јануару	
7.	Анализа задатака са општинског такмичења	
8.	Израда логичко – комбинованих задатака и задатака из алгебре који су били раније на такмичењима	
9.	Такмичење „Мислиша“	
10.	Анализа задатака са такмичења „Мислиша“	
11.	Низови – избор задатка са ранијих такмичења	

**План рада додатне наставе (трећа година) – математика**

Р.б.	Наставне теме	Носиоци активности
1.	Полиедри – избор задатак из „Тангенте“	Професор математике и ученици
2.	Решавање система три линеарне једначине са параметром и дискусија	
3.	Вектори. Вектори у простору	
4.	Задаци из „Тангенте“ за такмичење – избор примера	
5.	Задаци са општинских и регионалних такмичења	
6.	Општинско такмичење из математике у јануару	
7.	Анализа задатака са општинског такмичења	
8.	Израда логичко – комбинованих задатака и задатака из алгебре који су били раније на такмичењима	
9.	Такмичење „Мислиша“	
10.	Анализа задатака са такмичења „Мислиша“	
11.	Низови – избор задатка са ранијих такмичења	

**План рада додатне наставе (четврта година) – математика**

Редни број Наставне Теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број Часова По теми	За обраду	За остале типове часова
1	АЛГЕБРА РЕАЛНИХ ФУНКЦИЈА	3	1	2
2	ПОЛИНОМИ (факторизација, дељивост, нуле)	4	1	3
3	МАТЕМАТИЧКИ ИЗРАЗИ (алгебарски изрази, операције са степенима и коренима, докази...)	5	1	4
4	КВАДРАТНИ ТРИНОМ (једначине, неједначине, Вијетове формуле)	5	1	4
5	ТРИГОНОМЕТРИЈА (трансформације, једначине, неједначине, синусна и косинусна теорема)	8	2	6
6	ИЗВОД И ПРИМЕНА ИЗВОДА	4	1	3
7	КОМБИНАТОРИКА И БИНОМНА ФОРМУЛА	4	1	3
8	НИЗОВИ (аритметички, геометријски, геом. ред)	4	1	3

## План рада додатне наставе из математике – 4 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Гранична вредност низа	<b>2</b>
2.	Функције	<b>5</b>
3.	Извод функције	<b>5</b>
4.	Интеграл	<b>3</b>
5.	Комбинаторика	<b>4</b>
6.	Вероватноћа и статистика	<b>5</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>24</b>

## План рада додатне наставе из математике – 4 година гимназије

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Експоненцијалне функција, једначине и неједначине	<b>3</b>
2.	Логаритамска функција, једначине и неједначине	<b>3</b>
3.	Тригонометрија	<b>10</b>
4.	Криве другог реда	<b>4</b>
5.	Полиноми	<b>5</b>
6.	Разни задаци са пријемних испита	<b>5</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>30</b>

## План рада додатне наставе из физике – 1 године гимназије

Предмет		ФИЗИКА	
Разред		I	
р.бр.	Теме	Број часова за тему	
	Кретање	10	
2.	Динамика транслационог кретања	6	
3.	Динамика ротационог кретања крутог тела	3	
4.	Равнотежа тела	1	
5.	Гравитација	1	
6.	Закони одржања	3	
7.	Такмичења	12	
Укупан број часова на годишњем нивоу			36

## План рада додатне наставе из физике - 2 година гимназије

Предмет		ФИЗИКА	
Разред		II	
р.бр.	Теме	Број часова за тему	
	Молекулско-кинетичка теорија гасова	4	
2.	Термодинамика	9	
3.	Основи динамике флуида	3	
4.	Молекулске силе и агрегатна стања	3	
5.	Електростатика	3	
6.	Стална електрична струја	2	
7.	Такмичења – општинско, окружно, републичко	12	
Укупан број часова на годишњем нивоу			36

## План рада додатне наставе из Пословне информатике – 3 година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Форматирање ћелија	<b>5</b>
2.	Креирање табеле коришћењем формула и функција	<b>10</b>
3.	Графикони и типови графикона	<b>5</b>
4.	Израда графикона	<b>5</b>
5.	Power Point. Изглед екрана.	<b>10</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>35</b>

## План рада додатне наставе из агенцијског и хотелијерског пословања – 1разред туристичко – хотелијерски техничар

Редни број	Наставна тема/област	Број часова
1.	ПОЈМОВНО ОДРЕЂИВАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ	-
2.	ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	15
3.	ОРГАНИЗОВАЊЕ УСЛУГА ПРЕВОЗА	10

## План рада додатне наставе из : јавних финансија – 2 разред економских финансија

Редни број	Наставна тема/област	Број часова
1.	ПОЈАМ И ПРЕДМЕТ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА	-
2.	ЈАВНИ РАСХОДИ	10
3.	ЈАВНИ ПРИХОДИ	10
4.	БУЏЕТ	5

## План рада додатне наставе из рачуноводства – 3 година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Евиденција материјала	<b>2</b>
2.	Евиденција дугорочних финансијских пласмана и капитала	<b>2</b>
3.	Евиденција производног процеса	<b>2</b>
4.	Утврђивање резултата пословања трговинског предузећа	<b>2</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>

## План рада додатне наставе из рачуноводства – 4 година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	ЕВИДЕНЦИЈА ПОСЛОВАЊА ТРГОВИНСКИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА 1.ЕВИДЕНЦИЈА НАБАВКЕ РОБЕ И ЕВИДЕНЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РОБЕ 2.ЕВИДЕНЦИЈА УВОЗА И ИЗВОЗА РОБЕ 3.ЕВИДЕНЦИЈА КОМИСИОНИХ И КОНСИГНАЦИОНИХ ПОСЛОВА 4.ЕВИДЕНЦИЈА ТРОШКОВА ТРГОВИНЕ 5.УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ТРГОВИНСКОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА И ИЗВЕШТАВАЊЕ ПО МРС	<b>5</b> 1 1 1 1 1
2.	СПЕЦИФИЧНОСТИ КЊИГОВОДСТВА БАНАКА	<b>1</b>
3.	ОСНОВЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПЛАНИРАЊА, КОНТРОЛЕ – РЕВИЗИЈЕ И АНАЛИЗЕ	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>7</b>

## План рада додатне наставе из маркетинга – 4 година економских техничара

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	УВОД У МАРКЕТИНГ И ПРИСТУП ИЗУЧАВАЊУ МАРКЕТИНГА	<b>2</b>
2.	ТРЖИШТЕ	<b>2</b>
3.	МАРКЕТИНГ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ	<b>3</b>
4.	ИНСТРУМЕНТИ МАРКЕТИНГА	<b>10</b>
5.	ЕКОНОМСКА ПРОПАГАНДА КАО ОБЛИК ПРОМОЦИЈЕ И ПОНАШАЊЕ ПОТРОШАЧА	<b>3</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>20</b>

## План рада додатне наставе из биологије – 4 година гимназије

НАСТАВНА ТЕМА	САДРЖАЈИ
БИОЛОГИЈА ЋЕЛИЈЕ	-Хемијски састав ћелије -Разлике између прокариотске и еукариотске ћелије -Грађа ћелије(функције ћелијских органела) -Ћелијски циклус -Ћелијске деобе
ФИЗИОЛОГИЈА	-Нервни систем -Систем за циркулацију телесних течности -Ендокрине жлезде и хуморална регулација -Фотосинтеза -Дисање -Транспирација
МОЛЕКУЛАРНА БИОЛОГИЈА	-Грађа и улога молекула ДНК и РНК -Репликација -Транскрипција -Генетичка шифра -Транслација -Решавање задатака из молекуларне биологије
ГЕНЕТИКА	-Правила наслеђивања -Типови наслеђивања -Фенотипска и генетичка варијабилност -Генетика човека -Решавање задатака из генетике
БИОЛОГИЈА РАЗВИЋА	-Гаметогенеза -Оплођење -Ране фазе ембрионалног развића -Ембрионалне адаптације -Индивидуално развиће човека -Животни циклус биљака

#### 8.4.4. План припрема за такмичење

Предмет	Задужени наставници	Време одржавања школских такмичења
Српски језик и књижевност	Нада Новаковић/Давид Мандић/Соња Мандић	Март – мај
Историја	Милада Томић	Март – мај
Биологија	Биљана Јањић	Март – мај
Математика	Милан Протић, Раде Лукић	Март – мај
Физика	Жељка Марковић	Март – мај

#### 8.4.5. План припреме за матурски и завршни испит

У вези спровођења завршног испита испоштована је процедура од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уредно су формиране комисије, обезбеђене просторије и ученицима омогућени равноправни услови за полагање испита.

На основу анализе са завршне оцене испита идентификују се најслабије области и задаци из полаганих предмета што служи као смерница наставницима за посебан осврт на те слабости..

##### Општи циљ:

Побољшање резултата ученика на матурском и завршном испиту у односу на претходни период.

##### Специфични циљ:

Применом различитих мотивационих поступака и радом на професионалној оријентацији ученика, побољшати успех ученика на матурском и завршном испиту у односу протекли период.

##### Задаци:

- индивидуалани и групни саветодавни рад са ученицима (трајан задатак);
- тестирање ученика различитим техникама у циљу сагледавања способности и интересовања (анкете, упитници);
- родитељски састанци са родитељима ученика завршних разреда (у току школске године);
- тестови за професионалну оријентацију за ученике завршних разреда у циљу наставка даљег школовања;

##### План

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци активности
Припреме ученика за матурске и завршне испите	Март, април, мај	Ментор, ученици
Доношење решења о образовању испитног одбора и испитне комисије	Мај	Директор
Израда плана и распореда матурских и завршних испита	Мај	Директор, секретар
Извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту	Јун	Директор Секретар Наставничко веће



#### 8.4.6. Планови свих секција и других слободних активности

У школи се ученици на основу својих интересовања опредељују за учешће у стваралачким и слободним активностима. За рад слободних активности школа ствара неопходне услове (простор, водитељски рад наставника и др.). Слободне активности су многобројне и разноврсне и омогућавају укључивање сваког ученика у поједине облике рада (хор, секције, друштвеностран рад и друго).

У школској 2021/2022. години у школи ће радити следеће секције:

Секције	Разред	Наставник	Број часова (недељно)
Ликовна секција	1	Бојан Грујић	1
Рецитаторска секција	1- 4	Професори српског језика и књижевности	2
Спортска секција	1- 4	Професори физичког васпитања	2
Хор	1- 4	Љубиша Поповић	1
Секција- биологија, хемија	1-4	Биљана Јањић, Јована Миловановић	2
Информатичка секција, уређивање сајта школе	1-4	Професори информатике	2
Историјска секција	1-4	Милада Томић	2
Секција за православни катихизис	1-4	Дејан Лукић	2

## План рада ликовне секције

Редни број	Тема/ област	Наставна јединица	Тип часа	Шифра образовних стандарда	Провера остварености образовних стандарда
1	Ликовна култура и ликовне технике	Цртеж, технике.	Обрада		белешке
2		Припрема рада за дечију недељу.	Обрада		белешке
3		Рад за дечију недељу.	Практичан рад		белешке
4		Рад за дечију недељу.	Практичан рад		белешке
5		Изложба за дечију недељу	Утврђивање		белешке
6		Вајарске технике	Обрада		белешке
7		Вајарске технике	Практичан рад		белешке
8		Вајарске технике	Практичан рад		белешке
9		Припрема радова за дан школе	Обрада		белешке
10		Припрема радова за дан школе	Практичан рад		белешке
11		Припрема радова за дан школе	Утврђивање		белешке
12		Сликарске технике	Обрада		белешке
13		Сликарске технике	Практичан рад		
14		Сликарске технике	Практичан рад		белешке
15		Сликарске технике	Утврђивање		белешке
16		Самостално стваралаштво	Практичан рад		белешке

17		Самостално стваралаштво	Практичан рад		белешке
18		Самостално стваралаштво	Практичан рад		белешке
19		Самостално стваралаштво	Практичан рад		белешке
20		Самостално стваралаштво	Практичан рад		белешке

## План рада рецитаторске секције

Р.б	Подручје рада/тема	Циљ	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Формирање Секције	Упознавање са задацима и циљевима	Избор руководства	професори, ученици
2.	Акцентске вежбе	Да се и ученици подсети о акценту у нашем књижевном језику	Упознати ученике са правилима акцентовања речи	професори, ученици
3.	Избор и анализа садржаја за наступ поводом Дана школе	Избор рецитала,појединачне песме за казивање	Подела улога,акцентовање значајних места	професори, ученици
4.	Увежбавање садржаја за наступ	Ангажовати ученике у складу са интересовањима	Увежбавање интонације и темпа	професори, ученици
5.	Увежбавање садржаја за наступ	Развијати колективни дух и тимски рад	Увежбавање пауза,мимике и гестикулације	професори, ученици
6.	Генерална проба пред наступ	Развијање морално, етичких принципа и очување сећања	Уклапање са хором и другим садржајима	професори, ученици
7.	Дан школе	Развијање морално,етичких принципа и очување сећања	Свечана Академија	професори, ученици
8.	Анализа одржане Академије	Праћење и мотивисање ученика за интензивнији рад	Разговор и дискусија	професори, ученици
9.	Правилан изговор гласова и речи	Упознавање са правилним изговором гласова и речи	Краће приче,бројалице,брзалице	професори, ученици
10.	Вежбе интонације и јачине гласа	Слушање текстова звучне читанке,праћење,имитирање	Радионица	професори, ученици
11.	Избор и анализа садржаја поводом школске славе,Св.Саве	Избор рецитала,појединачне песме за казивање	Подела улога,акцентовање значајних места	професори, ученици
12.	Увежбавање садржаја за наступ	Ангажовати ученике у складу са интересовањима	Увежбавање интонације и темпа	професори, ученици
13.	Увежбавање садржаја за наступ	Развијати колективни дух и тимски рад	Увежбавање пауза,мимике и гестикулације	професори, ученици
14.	Генерална проба пред наступ за Св.Саву	Развијати колективни дух и тимски рад	Уклапање са хором и другим садржајима	професори, ученици
15.	Свечана Светосавска Академија	Развијање морално ,етичких принципа и	Академија	професори, ученици

		очување сећања		
16.	Анализа одржане Академије	Праћење и мотивисање ученика за интензивнији рад	Разговор и договор	професори, ученици
17.	Слушање снимка радио-драме	Упознати ученике са појмом радио-драма	Разговор о запажањима	професори, ученици
18.	Истраживање облика изражавања песме	Упутити ученика на начин реаговања	Саветовање Радионица	професори
19.	Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени	Упознати ученике са потребом пауза и избегавања монотоније	Радно ангажовање	професори
20.	Посета позоришту	Дружењем ван школе	Представу бирају ученици	професори, ученици
21.	Упознавање говорне уметности	Развој свести о значају ове теме	Разговор Радионица	професори, ученици
22.	Припрема за будућа такмичења	Упутити ученике на календар будућих такмичења	Разговор	професори, ученици
23.	Дискусија о посећеној представи	Утисци и запажања о представи као целини	Разговор о запажањима	професори, ученици
24.	Праћење такмичења	Евиденција резултата	Разговор	професори, ученици
25.	Припреме за такмичење у рецитовању	Избор садржаја, анализа садржаја, подела улога	Разговор	професори, ученици
26.	Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу	Развијање креативности	Скренути пажњу на сугестивност у рецитовању	професори, ученици
27.	Позоришни сусрети	Ангажовање ученика	Договор	професори, ученици
28.	Такмичење у рецитовању-говору	Развијање такмичарског духа	Такмичење	професори, ученици
29.	Сусрет са истакнутим глумцем	Упознавање ученика са уметничким позивом	Разговор	професори, ученици
30.	Чајанка	Сусрет са члановима секције пријатељске школе	Разговор	професори, ученици
31.	Решавање текућих проблема	Разно	Разговор	професори, ученици
32.	Припрема за крај школске године	Договор о награђивању истакнутих чланова секције	Разговор	професори, ученици
33.	Разматрање извештаја о раду секције	Изрицање похвала ученицима и подстицај за нове радне успехе	Разговор	професори, ученици

## План рада спортске секције

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Општа физичка припрема	Током школске године	Професор/ученици
2.	Кошарка: елементи технике <ul style="list-style-type: none"> <li>- Додавање и хватање лопте</li> <li>- Вођење лопте</li> <li>- Шут на кош (из места, кош.двокорак), скок- шут)</li> <li>- финтирање</li> </ul>		
3.	Кошарка: тактика игре <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни став</li> <li>- Тактика игре у одбрани</li> <li>- Зонска одбрана</li> <li>- Одбрана „човек на човека“</li> <li>- Тактика игре у нападу</li> <li>- контранапад</li> </ul>		
4.	Специфична физичка припрема		
5.	Правила и суђење		

## План рада спортске секције

Ред. број	Садржај активности	Време реализације	Ноциоци активности
1	Елементи фудбалске технике – контрола лопте	Септембар/октобар	Професор/ученици
2	Елементи фудбалске технике – пријем и предаја лопте	Октобар	Професор/ученици
3	Елементи фудбалске технике – ударци на гол	Новембар	Професор/ученици
4	Елементи фудбалске технике – дриблинзи и финте	Децембар	Професор/ученици
5	Елементи фудбалске технике – усавршавање елемената фудбалске технике кроз различите помоћне игре	Јануар/фебруар	Професор/ученици
6	Елементи фудбалске технике – тактичке варијанте извођења прекида игре	Фебруар/март	Професор/ученици
7	Елементи фудбалске технике – усавршавање елемената фудбалске технике кроз различите помоћне игре	Март/април	Професор/ученици
8	Елементи фудбалске технике и тактике – техника и тактика игре голмана – голмана	Април	Професор/ученици
9.	Елементи фудбалске технике и тактике – игра и такмичења	Мај/јун	Професор/ученици

## План рада хорске секције

Редни број	Тема/ област	Наставна јединица	Тип часа	Шифра образовних стандарда	Провера остварености образовних стандарда
1.	I	Одабир и разврставање гласова	уводни час	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
2.	I	Вежбе дисања	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
3.	II	химна Боже правде	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
4.	I	Вежбе дикције	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
5.	I	Вежбе артикулације	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
6.	I	Вежбе за интонацију	утврђивање	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
7.	I	Вежбе за проширивање гласа	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
8.	I	Вежбе изједначавања регистара	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
9.	II	Химна Светом Сави	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
10.	I	Вежбе за рад дијафрагме	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
11.	I	Глас и динамика	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
12.	I	Певање и темпо	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
13.	II	„Тјело христово“ -двоглас	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
14.	I	Фраза	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
15.	I	Усаглашавање гласова	утврђивање	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
16.	I	Изражајно извођење	утврђивање	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
17.	II	Ла Виолета	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
18.	I	Вежбе легата и стаката	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
19.	I	Вежбе за озвучавање консонаната и вокала	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
20.	II	Беджих Сметана „Долетеле ласте“	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
21.	I	Вежбе за апођо	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
22.	I	Веће врана	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером

23.	I	Вежбе за слободну и јасну артикулацију	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
24.	I	Вежбе за опуштање вилице	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
25.	II	В.А.Моцарт „Ноћ је мирна“	обрада	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
26.	I	Изражајно певање композиција	утврђивање	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
27.	I	Вежбе за интонацију	утврђивање	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
28.	II	Певање пређених композиција	утврђивање	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером
29.	II	Певање и утврђивање пређеног градива	утврђивање	1.3.1. 3.3.1.	усменом провером

## План рада биолошке секције

Редни број	Активност	Динамика(реализација)	Носиоци активности
1.	Формирање биолошке секције. Упознавање ученика са планом и начином рада секције. Сређивање биолошког кабинета.	Септембар	Проф.биологије Биљана Јањић ученици биолошке секције
2.	Прикупљање материјала и изра-да паноа и презентације за обе-лежавање Светског дана исхране Организовање изложбе здраве хране. Сређивање школског дворишта (јесења акција).	Октобар	Проф.биологије Биљана Јањић  Ученици биолошке секције,представници Дома здравља,Бачки парламент
3.	Микроскопирање(посматрање трајних и прављење привремених препарата).  Прикупљање материјала и изра-да паноа и презентације за обе-лежавање Светског дана борбе против сиде.	Новембар	Проф.биологије Биљана Јањић  Ученици биолошке секције
4.	Обележавање Светског дана борбе против сиде(предавање, презентација,изложба ученичких радова на ову тему).	Децембар	Проф.биологије Биљана Јањић Биолошка секција Представници Дома здравља



	Израда наставних средстава. Организовање и посета Фестивала науке у Београду.		
5.	Сређивање школског дворишта.	Март	Проф.биологије Биљана Јањић  Ученици биолошке секције
6.	Обележавање Светског дана здравља . Обележавање Дана планете Земље. Уређивање школског дворишта.	Април	Проф.биологије Биљана Јањић  Ученици биолошке секције
7.	Уређивање школског дворишта. Неговање биљних врста у школском простору(и током године). Сређивање хербарског материјала.	Мај	Проф.биологије Биљана Јањић Ученици биолошке секције
8.	Обележавање Светског дана заштите животне средине(презентација,изложба ученичких радова, акција чишћења школског дворишта и околине). Анализа рада биолошке секције и преглед активности током године.	Јун	Проф.биологије Биљана Јањић  Ученици биолошке секције

## План рада секције из хемије

Редни број	Активност	Број часова	Време реализације
1.	Формирање секције	1	Петак , 13h
2.	Израда панона у учионицама са темама из градива	10	
3.	Израда презентација хемија и здравље	10	
4.	Занимљива хемија	5	
5.	боје	3	
6.	Утицај хемије на животну средину	4	
7.	Анализа рада секције	3	

## План рада информатичке секције

Редни број	Активност	Број часова	Време реализације
1.	Договор о раду секције	1	Септембар
2.	Преглед хардверских компоненти и евентуална замена на рачунарима у кабинету информатике	5	Септембар, по потреби током школске године
3.	Ажурирање и инсталација система на рачунарима у школи	10	Септембар, по потреби током школске године
4.	Инсталација корисничких програма неопходних за рад	3	Током школске године по потреби
5.	Подршка при мониторингу мреже и одржавање Интернета у школи	3	Током школске године по потреби
6.	Помоћ и техничка подршка за максимално коришћење рачунарске опреме у настави (огледни часови)	5	Током школске године по потреби
7.	Помоћ и стална подршка ученицима који нису чланови ИС у раду који се односи на њихове (информатичке) потребе	3	Током школске године по потреби

## План рада информатичке секције

Редни број	Активност	Број часова	Време реализације
1.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55
2.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55
3.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55
4.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55
5.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55
6.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55
7.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55
8.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55





	сајт школе.		
40.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55
41.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55
42.	Одржавање школског сајта. Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст...) и постављање на web сајт школе.	1	Среда 12:10 – 12:55

## План рада информатичке секције

Редни број	Активност	Број часова	Време реализације
1.	Функције за сабирање, пребројавање, просек, максимум и минимум	15	12:10- 12:55 Понедељак
2.	Израда графикона	20	12:10- 12:55 Понедељак
3.	Рад са графиконима	20	12:10- 12:55 Понедељак
4.	Напредно филтрирање	5	12:10- 12:55 Понедељак
5.	Скенирање слика	5	12:10- 12:55 Понедељак
6.	Анимирање објекта	5	12:10- 12:55 Понедељак

## План рада секције из историје

Редни број наставне теме	Назив наставне теме
1.	ОКТОБАР~ Припреме за обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату~21.октобар
2.	НОВЕМБАР~ Припреме за обележавање Дана примирја у Првом светском рату~11. новембар
3.	НОВЕМБАР~ДЕЦЕМБАР~ Сређивање историјских карти, паноа и других помоћних средстава за наставу историје
4.	ЈАНУАР~ФЕБРУАР~ Припреме за обележавање Школске славе Свети Сава~ 27. јануар и припреме за обележавање Дана државности републике Србије~15. фебруар
5.	ФЕБРУАР~МАРТ~Припреме за обележавање дана жена~ 8. март и Светског дана за елиминацију расне дискриминације~21.март (сарадња са Ћачким парламентом)
6.	АПРИЛ~Обележавање Светског дана Рома~8.април (сарадња са Ћачким парламентом) и обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату~ 22.април (сарадња са Ћачким парламентом)

7.	МАЈ~ Обележавање Дана сећања на цивилне жртве НАТО агресије – 7. мај 1999. године, обележавање Дана победе – 9. мај 1945. године,
8.	МАЈ~ЈУН~ Обилазак историјских и археолошких локалитета у околини Љубовије и прикупљање података (сарадња са Планинарским друштвом из Љубовије)

## План рада секције из православног катихизиса

Редни број	Активност	Број часова	Време реализације
1.	Свети Сава	20	01.09-31-12.2021
2.	Васкрс	20	01.09-31.12.2021
3.	Божих	20	01.09.2021-01.04.2022

## 8.4.7 Програм слободних активности

Назив активности	Разред	Задужени наставници
Сусрети са писцима	1- 4	Стручно веће наставника српског језика и књижевности
Хуманитарни рад са разним организацијама	1- 4	Стручна већа школе
Обележавање: 27 септембар – Светски дан туризма 16 октобар – светски дан хране 1. децембра Дана оболелих од сиде ...	1- 4	Стручна већа школе
Организовање радионица и предавања у току године	1- 4	Ученички парламент, професори грађанског васпитања, стручна већа
Организовање изложби у току године	1- 4	Стручна већа
Позоришне представе, књижевне вечери	1-4	Литерарна секција
Акција добровољног давања крви	Пунолетн и ученици	Професори грађанског васпитања и школски педагог
Сарадња са установама културе	1-4	Стручна већа

## 8.4.8 План рада Екскурзија ученика

ШКОЛА	РАЗРЕД	ЦИЉ – образовно-сазнајни	ЗАДАЦИ – васпитни	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ И	МАРШРУТА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија	Први разред	<p>упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама градова, проширивање знања о новој култури; у директном сусрету са крајевима доживљавање онога што је теоретски обрађено из књижевности, историје, ликовне и музичке уметности; подизање опште комуникативности, социјалне зрелости и временско- просторне развијање способности хуманизма, патриотизма, другарства, одговорности, поштења, самосталности и демократичности; упознавање урбаног простора током пута и на одредишту; развијање еколошке свести и љубави према природи;</p>	<p>национално-књижевне времена 2а</p>	<p>друго полугодиште полугодиште</p>	<p>Љубовија Крушевац Ниш Куршумлија Љубовија</p>	<p>Повезивање стечених знања из књижевности и историје са виђеним; У познавање природних лепота наше земље</p>	<p>Директор, Одељењске старешине</p>

ШКОЛА	РАЗРЕД	ЦИЉ	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ И	МАРШРУТА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија	Други разред	<p>упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама ;  проширивање знања о нашој културикултури;  у директном сусрету са овим земљама  доживљавање онога што је теоретски обрађено  из књижевности, историје, ликовне и музичке  уметности;  подизање опште комуникативности, социјалне</p>	<p>развијање способности хуманизма,  патриотизма, другарства, одговорности,  поштења, самосталности и демократичности;  упознавање урбаног простора током пута и на  одредишту;  развијање еколошке свести и љубави према  природи;</p>	<p>национално коришћење времена 22  Друго полугодиште</p>	<p>Љубовија  Зајечар  Неготин  Кладово – Доњи  Милановац  Љубовија</p>	<p>Упознавање културних и уметничких  знаменитости града Неготин, Кладово,  Пожаревац;  Сазнавање о географским појмовима  (Ђердапска клисура) о природним феноменима  (Ресавска пећина) о историји (Хајдук Вељка  кућа).</p>	<p>Директор,  Одељењске  старешине</p>



ШКОЛА	РАЗРЕД	ЦИЉ	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ И	МАРШРУТА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	
Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија	Трећи разред	<p>упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама Будимпеште; проширивање знања о народима и њиховој култури;</p> <p>у директном сусрету са овом земљом доживљавање онога што је теоретски обрађено из књижевности, историје, ликовне и музичке уметности;</p>	<p>развијање способности хуманизма, патриотизма, другарства, одговорности, поштења, самосталности и демократичности;</p> <p>упознавање урбаног простора током пута и на одредишту;</p> <p>развијање еколошке свести и љубави према природи;</p>	национално коришћење времена.22	Друго полугодисште	<p>Љубовија</p> <p>Требиње</p> <p>Љубовија</p>	<p>Упознавање културних и уметничких знаменитости града Будимпешта;</p> <p>Сазнавање о историји Срба (Сент Андреја)</p>	Директор, Одељењске старешине

ШКОЛА	РАЗРЕД	ЦИЉ	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ И	МАРШРУТА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија	Четврти разред	<p>упознавање ученика са културом, историјом и природним лепотама Паралије, проширивање знања о народима и њиховој култури;</p> <p>у директном сусрету са овим земљама доживљавање онога што је теоретски обрађено из књижевности, историје, ликовне и музичке уметности;</p> <p>развијање способности хуманизма, патриотизма, другарства, одговорности, поштења, самосталности и демократичности; упознавање урбаног простора током пута и на одредишту;</p> <p>развијање еколошке свести и љубави према природи;</p> <p>рационално коришћење времена за</p>	<p>развијање способности хуманизма, патриотизма, другарства, одговорности, поштења, самосталности и демократичности; упознавање урбаног простора током пута и на одредишту;</p> <p>развијање еколошке свести и љубави према природи;</p> <p>рационално коришћење времена за</p>	Друго полугодичте	Љубовија Паралија Крф Солун Љубовија	<p>Упознавање културних и уметничких знаменитости Грчке;</p> <p>Посета Српском гробљу Зејтинлик;</p> <p>Упознавање са Метеорима;</p>	Директор, Одељењске старешине

## 8.5. Посебни планови васпитног рада

### 8.5.1. Програм здравствене превенције

Рада у овој области одвијаће се у циљу изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

Програм ових активности садржи упознавање ученика са потребом сталне бриге о здрављу и здравственом васпитању ученика. У реализацији овог програма примењиваће се активне методе рада: разговори, групни рад, предавања, радионице, изложбе и др.

Садржај	Време реализације	Задужене особе
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика и кроз рад одељењског старешине предузимати превентивне активности ради сузбијања болести зависности.	Током школске године	Наставници физичког васпитања, Одељењске старешине у школској 2021/2022
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика.	У првом полуугодишту	одељењске старешине
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика.	Током школске године	ПС, одељењске старешине
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	Током школске године	ПС у сарадњи са одељењским старешинама.
Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Током школске године	Ђачки парламент

Организација акција добровољног давања крви	Током школске године	ПС
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију болести зависности ; Превентивне активности за болести зависности	Током школске године	Биолошко-секција, Ђачки парламент Дом здравља Љубовија
Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стилова здравог живота	Током школске године	Биолошка секција

Одељењске старешине ће на часовима одељењског старешине разговарати са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

### 8.5.2. План каријерног вођења

Програм каријерног вођења и саветовања за ученике средње обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика.

Циљ програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно саветовање и вођење треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања је такође намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група

Области:

а) Лични развој појединца:

- разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;
- успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере;
- разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

б) Истраживања могућности за учење и запошљавање – избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

в) Планирање и управљање властитом каријером:

- оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;
- разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање;
- разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способност запослених.

Осим стручног тима за каријерно вођење и саветовање укључени су сви наставници, а нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима. Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања.

Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности задаље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем

учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том

циљу школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима,

условима студирања и потребама на тржишту рада.

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	Временска динамика													
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Израда плана каријерног вођења и саветовања	У оквиру ГПР	Стручни сарадник	*													*
2	Предавање на тему “Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету”	Кроз теме на Чос-у у 3 и 4 разреду	Одељењске старешине					*	*								
3	Испитивање професионалних интересовања ученика и анализа резултата	тестовима или упитник	Стручни сарадник, наставник грађанског васпитања				*										
4	Обавештавање ученика о програмима Факултетима	истицањем плаката и других материјала у холу школе	Стручни сарадник				*	*	*	*					*		
5	Посета	организовањем	Стручни							*							

	ученика IV-тих (III-их) разреда Сајму образовања	посете	сарадник, одељењске старешине												
6	Индивидуална и групна саветовања	саветодавни рад	Стручни сарадник, одељењске старешине	*	*	*	*	*	*	*	*			*	
7	Организовање презентација факултета и високих школа од стране њихових професора	на ЧОС-у који се одржава истовремено за све ученике завршног разреда.	Стручни сарадник, одељењске старешине						*	*	*			*	
8	Вођење евиденције и извештаја о каријерном вођењу и саветовању	евиденција се води унутар евиденције о раду стручног сарадника	Стручни сарадник		*	*	*	*	*	*	*			*	

### 8.5.3. Културна и јавна делатност школе

- рад на промоцији образовних профила по основним школама,
- учествовање на сајмовима (сајам туризма, сајам књига..),
- учествовање ученика на Републичком Кросу РТС-а,
- учествовање у културним и јавним манифестацијама у граду (свечане академије, трибине, дебате, промоције, музички наступи),
- учествовање у посетама Београду – Белом двору, Народна банка Србије, Ботаничка башта Београд, Фестивал науке Београд ....;
- активно учешће у пројектима НВО ( обуке, семинари, акције на нивоу града),
- учествовање на конкурсима (литерарним и ликовним радовима),
- друге активности ако се буде указала прилика.

## Остале активности

- хуманитарне активности: учешће у акцијама Црвеног крста у добровољном давању крви, сакупљање добровољних новчаних и других прилога,
- друге активности за којима се буде указала прилика.

**8.5.4. Програм школског спорта**

Време активности	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Октобар	Припрема школских екипа за Такмичења – одбојка-кошарка	Секција, сала	Професори физичког васпитања и ученици
Новембар	Школски турнир у кошарци за дечаке и девојчице поводом обележавања Дана школе	Секција, сала	Професори физичког васпитања и ученици
Новембар	Пријатељска утакмица (кошарка, одбојка) са СЦ Братунац	Секција, сала	Професори физичког васпитања и ученици
Децембар	Школски турнир у одбојци за дечаке и девојчице	Слободни термин у сали школе и Ђачки парламент школе	Координатор ученичког парламента и ученици школе
Децембар	Припрема школских екипа у малом фудбалу за Светосавски турнир	Секција Слободни термин у сали	Професори физичког васпитања и ученици
Јануар	Школски Светосавски турнир у малом фудбалу за дечаке	Секција Слободни термин у сали	Професори физичког васпитања и ученици
Март	Припрема школских екипа за Такмичења – одбојка-кошарка	Секција, сала	Професори физичког васпитања и ученици
Април	Школски Васкршњи турнир у малом фудбалу за дечаке и одбојка за девојчице	Секција, сала	Професори физичког васпитања и ученици
Мај	Ревизијална утакмица између професора школе и ђака поводом завршетка школе матураната и завршних стручних школа	Секција, сала	Професори и ученици

Напомена: Већи део спортских активности ће се организовати у складу са Програмом ученичког парламента.

### 8.5.5. Програм сарадње са родитељима

Основни циљ сарадње школе и родитеља огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе.

Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, одељењски старешина упознаје и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, педагогом и директором, одељењски старешина ће моћи да изабере најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика.

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима и кроз рад Савет родитеља.

На првим родитељским састанцима (прва недеља септембра), родитељи ће бити упознати са: кратким историјатом школе, успехом у претходној школској години, календаром рада, кућним редом и изводима из правилника о оцењивању, дужностима одељењског старешине и сл.

Одељењске старешине ће утврдити термине за индивидуалне контакте а биће изабрани и представници за Савет родитеља.

Пракса извештавања са родитељских састанака на Савету родитеља биће настављена и ове школске године, као и обавеза обезбеђивања замене уколико је изабрани члан Савета родитеља спречен да присуствује састанку.

За септембар месец планирају се општи родитељски састанци за родитеље ученика првог разреда. За њих ће бити организовани и разговори на теме: Превенција болести зависности и спречавање насиља у школи, у сарадњи са стручним тимом Дома здравља и МУП-а Љубовија.

#### Родитељски састанци

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање родитеља са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе; Упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом Формирање Савета родитеља - избор нових чланова и представника у Општински Савет родитеља;	Састанак	Одељењске старешине, директор



Новембар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља,</p> <p>Учешће у организовању Дана школе</p> <p>Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента</p>	Састанак	Одељењске старешине
Јануар/фебруар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља,</p> <p>Екскурзија, једнодневни излети и посете;</p>	Састанак	Одељењске старешине
Април Мај –Јун	<p>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>Разматрање реализације наставе и предстојеће матуре</p> <p>Разматрање плана екскурзија за наредну школску годину</p> <p>Васпитно- дисциплинске мере</p> <p>Анализа успеха ученика на крају наставне године</p>	Састанак	Одељењске старешине Одељењске старешине
<p>* Начини праћења реализације плана Савета родитеља и носиоци праћења: Записници са седница Савета родитеља</p>			

**8.5.6. Програм сарадње са друштвеном средином**

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Сарадња са општином Љубовија	Духовне свечаности Азбуковице Дан Општине Новогодишњи пријем Гастро фест Соко град Дринска регата	Учешће у разним активностима	Септембар-август	Директор, координатор, сви стручни органи школе
Градска библиотека „Милован Глишић“ Љубовија	Књижевне вечери Конкурси	Учешће у организацији књижевне вечери, песничке вечери, перформанса	Септембар-август	Стручна већа
Општа болница Љубовија	хуманитарне акције	Уметнички програм	Током године	Стручна већа
Црква	Уметнички програм	Уметнички програм	Септембар-август	Стручна већа
Туристичка организација Љубовија	Културно – уметнички програм	Уметнички програм	Септембар-август	Стручна већа
Основна школа „Петар Враголић“	Културно – уметнички програм хуманитарне акције	Учешће у разним активностима	Септембар-август	Стручна већа

## 8.6. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

### 8.6.1. План унапређења образовно – васпитног рада

Биће разматрано првенствено на стручним већима и одвијаће се кроз:

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Иновативни облици рада ће се примењивати кроз угледне часове	тим за професионални развој
Припрему, разраду и реализацију часа применом нових наставних облика рада из појединих предмета	Педагог, стручна већа
Оријентацију на индивидуализацију наставе	Педагог, стручна већа
Оријентацију на што већу очигледност наставе и тематско повезивање	Педагог, стручна већа
Побољшање образовно-васпитног рада на релацији наставник ученик на основу сарадничких и хуманих односа у раду и развијање међупредметних компетенција	Педагог, стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција

### 8.6.2. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Упозна са Препорукама за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години и Стручним упутством за организовање и остваривање образовно – васпитног рада у школској 2021/2022 години;  Формирање базе планова, припрема и извештаја	Септембар	Вођење евиденције о унетој документацији: Стручна и одељенска већа, записници	Председник Тима Директор Педагог
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Председник Тима Директор Педагог
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји, записници,	Тим – чланови
Организовање радионице на различитим местима у земљи и иностранству заједно са	Током године	Извештаји, записници	Тим – чланови

школама са којима се остварује сарадња			
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Матурски испит Завршни испит, Самовредновање	Чланови тима
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, Завршни испит	Чланови тима
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2022.	Резултати матурског и Завршног испита	Чланови тима

### 8.6.3. План унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
Током школске године	Школско двориште	Набавка садница ,клуба, ограде	Општина Љубовија, сопствена средства
Током школске године	Канцеларије (рачуновођа, педагога, организатора практичне наставе)	Набавка потребних ресурса (сређивање канцеларија и набавка канцеларијског намештаја)	Општина Љубовија
Друго полугодиште	Кабинети на другом спрату	Набавка и уградња клима уређаја	Средња школа „Вук акарацић“ Љубовија
Крај школске године	Кабинети	Кречење (по потреби)	Општина Љубовија, сопствена средства

### 8.6.3. Програм стручног усавршавања наставника, стручног сарадника

У УСТАНОВИ					
ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈА	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<i>Угледни и други типови часова – реализација, присуство, дискусија, анализа</i>	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, наставничко веће	Сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
<i>Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу</i>	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа	Наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
<i>Радионице са одељењском</i>	K3, K4	Превенција насиља	Одељењска већа	Педагог, одељењске	Током године

заједницом				старешине	
Предавање, подела Материјала	K1	Тема из области припремања наставника за час	Стручна већа	Педагог	Током године
Излагање са стручних усавршавања, са обавезном дискусијом	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета/садржаја стручног усавршавања	Стручна већа, наставничко веће	Наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Приказ Сајта	K1-K4	Теме из домена конкретног наставног предмета, методичке праксе,	Стручна већа	Наставници рачунарства и информатика	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Презентације школе – анализа потреба, планирање и реализација облика презентација, припрема материјала, координација	K4	Презентације школе	Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање	Чланови већа, чланови актива, тимова наставници	Друго полугодиште
Истраживање – из области каријерног вођења ученика	K4	Ставови ученика о одабраној професији	Наставничко веће – презентација, Савет родитеља	Педагог, Тим за каријерно вођење	Април 2022.
Посета предузећима ради унапређивања стручних знања наставника и ученика, презентације, анализе	K1, K4	Теме везане за конкретне стручне области	Стручна већа	Наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Посета изложбама, културним догађајима, трибинама	K1, K4	Посета, изложбама, културним догађајима	Стручна већа, ученички парламент	Наставници	Током године

**ВАН УСТАНОВЕ**

Облици стручног усавршавања	Компетенција	Назив/тема	Ниво	Планирано време реализације, учесници
Одобрени програми стручног усавршавања Зимска школа страних језика Зимски републички Семинари	K1	Математика, српски језик и књижевност – стручни семинари	Републички	Јануар 2022, наставници
Учешће на конференцијам, стручним скуповима,	K1 –K4	Учешће на конференцијама, стручним скуповима, саборима	Републички	Током године, директор, наставници и стручни сарадник

саборима				
Одобрени програми стручног усавршавања	К2,ПЗ	Стратегије коришћења наставних садржаја у настави /учењу	Републички	Прво полугодиште

Напомена: Реализација конкретних програма биће конкретизована у складу са финансијским могућностима. Трошкове за потребе стручног усавршавања наставног, ненаставног особља и директора школе, школа ће обезбедити из буџета локалне самоуправе.

#### 8.6.4. План стручног усавршавања директора

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Унапређење вештина пословног комуницирања	Управљање и руковођење	Похађање семинара	Ваншколско	Према позиву тј. термину одржавања	МПНТР
О изменама Закона и пратећим актима	Законодавство и право	Похађање семинара или конференција	Ваншколско	Према објављивању	МПНТР, ЗУОВ
Праћење стручне литературе и часописа	Право и економија	Читање, разговори, дискусије	Школски финансијски и тим	Континуирано током године	Образовни информатор
Менаџмент у образовању како управљати новом школом	Управљање и руковођење	Похађање семинара	Ваншколско	Према позиву тј. термину одржавања	Факултет организационих наука, Београд

### 8.6.5. Стручно усавршавање ненаставног особља(секретар, шеф рачуноводства)

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Нови закони и правилници	Законодавство	Пријава на организовани семинар	Ваншколско	По заказаном термину	Образовни информатор
Финансирање и буџетско пословање	Финансије и економија	Похађање семинара	Ваншколско	По заказаном термину	Образовни информатор
Праћење стручне литературе и часописа	Право и економија	Читање, разговори, дискусије	Школски, финансијски тим, Педагошки колегијум	Континуирано током године	Образовни информатор „Школа“, Привредни преглед

## 9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника	Јануар, јун	Тим за самовредновање рада школе
Програми рада стручних Већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар, јануар, март, јун	Тим за самовредновање и рада школе, Педагошки Колегијум
Програми рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Актив за развојно Планирање
Праћење часова редовне наставе	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, школски Педагог
Планови и програми додатног и допунског	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски Педагог

рада рада			
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски Педагог
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски педагог,
Материјално-технички ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад школских тимова	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Школски одбор,
Програм стручног Усавршавања наставника	Увид у досијеа наставника, праћење равномерности обуке, анализа и бележење података	Током школске године	Актив за развојно планирање
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Актив за развојно Планирање
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	Актив за развојно Планирање

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе.

Сваки професор и одељењски старешина ће на крају сваког месеца извршити самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинити план за наредни месец.

Обавезни су да сачињене планове рада предају педагошкој служби најкасније до 5. у току месеца. Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад професори су обавезни имати за све наставне часове.

Праћење на нивоу стручних већа и одељенских већа.

Стручна већа и одељењска већа ће извршити анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагати мере за постизање бољих резултата у наредном периоду.

На сваком класификационом периоду вршиће се анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.



Директор Школе, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ће пратити укупну реализацију Годишњег плана рада Школе током школске 2021/2022 године.

Прилог Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину су:

1. Распоред часова редовне наставе и осталих облика наставе (допунска, додатна, секција, припремна настава).
2. Распоред дежурства професора
3. Распоред писмених и контролних задатака за школску 2021/2022 годину;

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Слободанка Васић