



www.ljubovija.rs

Љубовија, 31. март 2021.

Година 2021 - број 3

САДРЖАЈ

СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА 3/2021 број 06-88 /2021-03 од 31.03.2021. године

1. Одлука о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Љубовија стр 2;
2. Одлука о грађевинском земљишту стр 20;
3. Стратегија развоја предшколског образовања и васпитања деце у општини Љубовија за период 2021-2025. година стр 59;
4. Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Љубовија стр 92;
5. Одлука о усвајању Плана детаљне регулације „Стара сточна пијаца“, Љубовија стр 96;
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Љубовија стр 125;
7. Доношење Одлуке о образовању Савета за младе општине Љубовија стр 127;
8. Доношење Одлуке о образовању Комисије за родну равноправност општине Љубовија стр 131;
9. Одлука о оснивању Савета за безбедност општине Љубовија стр 133;
10. Одлука о оснивању Корисничког савета јавних служби општине Љубовија стр 137;
11. Етички кодекс понашања функционера општине Љубовија стр 139;
12. Одлука о оснивању Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера општине Љубовија стр 143;
13. Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Љубовија 2021.годину стр 146;
14. Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2021.годину стр 147;
15. Решење о разрешењу в.д. директора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија, због истека мандата стр 160;
16. Решење о именовану директора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија стр 161;
17. Доношење Решења о разрешењу члана Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Љубовија стр 163;
18. Решење о именовану члана Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Љубовија стр 164;
19. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија, због оставке стр 165;
20. Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија стр 166;

**СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
31.03.2021. ГОДИНЕ**



На основу члана 27. став 11. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 40. тачка 29. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 31.03.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ, УПРАВЉАЊУ И КОРИШЋЕЊУ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом и подзаконским актима, ближе се уређују начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини општине Љубовије (у даљем тексту: Општина), односно на којима Општина има посебна својинска овлашћења, начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, као и коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини које користе органи Општине.

Члан 2.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине подразумева прибављање непокретности полазећи од тржишне вредности непокретности, разменом, изградњом, бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, као и стицање у пореском, стечајном и другим поступцима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање ствари у капитал;
- 7) залагање покретних ствари.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине подразумева се њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења није нешто друго прописано.

Коришћење ствари у јавној својини Општине обухвата коришћење непокретних и покретних ствари у јавној својини намењених извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе органа и организација Општине или су им дате на коришћење, као и коришћење непокретности које непосредно не служе извршавању надлежности тих органа и организација већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење.

Члан 3.



Ствари у јавној својини које користе органи Општине могу бити покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, која служе остваривању њихових права и дужности.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде, станови, гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе, добра у општој употреби и објекти инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина и изградња, могу бити у јавној својини општине.

Покретне ствари су: превозна средства (моторна возила, ваздухоплови, шинска возила), опрема и потрошни материјали (рачунарски системи, биротехничка опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа јединица локалне самоуправе), предмети историјскодокументарне, културне и уметничке вредности, и друге покретне ствари у складу са законом.

У покретне ствари се убрајају новац и хартије од вредности чије коришћење је уређено посебним законом.

Покретне ствари јесу акције и удели у јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина.

Друга имовинска права су право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друга имовинска права утврђена законом.

Члан 4.

Поступак, начин и услови прибављања и располагања грађевинским земљиштем, односно поступак закупа грађевинског земљишта, регулисан је посебном одлуком.

II. НАДЛЕЖНОСТ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 5.

Председник општине одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине.

Председник Општине одлучује о прибављању и располагању покретних ствари у јавној својини Општине.

Председник Општине одлучује о давању непокретности у закуп.

Против аката донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

Акти донети у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине објављују се у „Службеном листу општине Љубовија“.

III. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

Члан 6.

Непокретне ствари у јавној својини Општине прибављају се и отуђују у складу са законом којим се уређује јавна својина (у даљем тексту: Закон), подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп непокретности у јавној својини и овом одлуком.

Прибављање непокретних ствари експропријацијом врши се у складу са посебним законом којим је уређен поступак експропријације.

Прибављање непокретних ствари бестеретним правним послом (поклон, наслеђивање, једнострана изјава воље) врши се у складу са посебним законима којима је уређен поступак наслеђивања и поступак промета непокретности.



Члан 7.

Непокретности се путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или путем непосредне погодбе, прибављају у јавну својину Општине или отуђују из јавне својине на основу одлуке Председника општине.

Предлог за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, подноси Општинско веће самостално или на иницијативу надлежне организационе јединице Општинске управе, јавног предузећа, друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач Општина.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове припрема за органе Општине све акте о прибављању, односно располагању непокретностима у јавној својини Општине.

1. Прибављање и отуђење непокретности путем јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда

Члан 8.

Непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио порески, односно други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писаних понуда, ако законом или овом одлуком није другачије одређено.

Одлука Председника општине о прибављању, односно отуђењу непокретности обавезно садржи: назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину Општине (назив купца); разлози прибављања/отуђења непокретности; карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине; ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (предаја у posed, рок плаћања и сл.); врста поступка (јавно надметање, односно прикупљање писаних понуда); висина средстава обезбеђених у буџету (у случају прибављања), односно почетна цена (у случају продаје); лицитациони корак (у случају јавног надметања) и др.

Одлуком из става 2. овог члана образује се и именује комисија за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: Комисија), одређују њени задаци, састав и број чланова.

Председник општине може одлуком из става 2. овог члана да овласти Општинско веће да именује чланове Комисије посебним решењем.

Након доношења одлуке из става 2. овог члана, Председник општине објављује оглас за јавно надметање, односно прикупљање писаних понуда, у дневном листу који се дистрибуира на територији Општине (за прибављање непокретности), односно на територији Републике (за отуђење непокретности).

Нацрт решења о образовању Комисије и текст огласа за јавно надметање или прикупљање писаних понуда израђује организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Члан 9.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљење писаних понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);
- разлози прибављања непокретности, односно у коју сврху се непокретност прибавља у јавну својину;
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине;



- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (предаја у посед, рок плаћања и сл.);
- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал листа непокретности, издатог од стране надлежног катастра;
- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним јавним бележником, да на истој непокретности не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;
- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (порез на имовину, комунални трошкови и трошак електричне енергије и сл.);
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетнике: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, односно да ће исте бити одбачене и
- друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

Члан 10.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине (продавац);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине Општине (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);
- разлози отуђења непокретности из јавне својине;
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и



презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време преузимања документације (нацрт уговора) и образаца (изјава о губитку права на враћање депозита која чини саставни део продајне документације, пријава за учешће на јавном надметању, изјава о висини понуђене цене, изјава учесника огласа да прихвата услове из јавног огласа, записник о примопредаји конкурсне документације и др.);

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писаних понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће такве пријаве бити одбачене и

- друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писаних понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 11.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, спроводи Комисија.

Стручно-административне послове за потребе Комисије врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Након спроведеног поступка из става 1. овог члана, Комисија утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Члан 12.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине доноси Председник општине.

Председник Општине је овлашћен да у име и за рачун Општине закључи уговор са најповољнијим понуђачем.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против истог се не може изјавити жалба.

У случају да постоји два или више понуђача, па најповољнији понуђач одустане од закључивања уговора, поступак се мора поновити од почетка.

Члан 13.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине, у име Општине закључује председник Општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове у обавези је да примерак закљученог уговора достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија и Општинском правобранилаштву,



а оригинал закљученог уговора заједно са решењем органу надлежном за вођење евиденције непокретности у јавној својини, у року од три дана од дана извршене солемнизације тог уговора од стране јавног бележника.

У случају да се уговор о прибављању или располагању не закључи у року од 30 дана од дана објављивања у службеном гласилу решења о избору најповољнијег понуђача, Председник општине је дужан да обавести Општинско правобранилаштво ради покретања поступка стављања ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача.

Члан 14.

Општинско правобранилаштво дужно је да достави решење о упису или брисању одговарајућих права на непокретности организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове и организационој јединици надлежној за послове финансија, у року од три дана од добијања овог решења.

Општинско правобранилаштво дужно је да да мишљење из члана 13. став 1. ове одлуке, у року од осам дана од дана пријема захтева.

Општинско правобранилаштво дужно је да покрене поступак за стављање ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача, у случају из члана 13. став 3. ове одлуке, у року од пет дана од пријема обавештења од стране Председника општине.

2. Прибављање и отуђење непокретности непосредном погодбом

Члан 15.

Изузетно од поступка прибављања непокретности у јавну својину путем јавног надметања и прикупљања писаних понуда, непокретности се могу прибавити и путем размене непосредном погодбом, али само под следећим условима:

- 1) ако је таква размена у интересу Општине, односно ако се на тај начин обезбеђују већи приходи за Општину;
- 2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;

ако се у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини Општине већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1) овог члана, уз обавезно објашњење разлога због којих се прибављање није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Члан 16.

Непокретне ствари се могу прибавити или отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Предлог акта о оваквом облику располагања, односно прибављања мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање ових околности уз обавезно објашњење разлога због којих се прибављање/отуђење није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Непокретности у јавној својини Општине прибављају се и отуђују по поступку који је уређен уредбом којом се ближе уређују услови прибављања и отуђења



непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављању и уступању искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: Уредба).

3. Отуђење непокретности испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 17.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода или у другим случајевима прописаним законом или подзаконским актима.

Непокретности се отуђују из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, на начин и под условима утврђеним Законом и Уредбом.

4. Поступак и надлежност код прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 18.

Одлуку да се непокретност прибави или отуђи из јавне својине Општине непосредном погодбом или испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима прописаним овом одлуком, доноси Председник општине.

Одлука из става 1. овог члана мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина прибављања и располагања непокретностима у јавној својини.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене или без накнаде, утврђује Општинско веће.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Председник општине образује комисију за спровођење поступка.

Након спроведеног поступка комисија из става 4. овог члана саставља записник који заједно са одговарајућим предлогом доставља Председнику општине.

Решење о прибављању, односно отуђењу непокретности из става 1. овог члана, доноси Председник општине.

Решење из става 6. овог члана је коначно и против истог није могуће изјавити жалбу.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене, односно без накнаде, у име и за рачун Општине закључује председник Општине, након прибављеног мишљења Општинског правобранилаштва.

Члан 19.

Одредбе ове одлуке које се односе на обавезе Општинског правобранилаштва код прибављања и располагања непокретности путем јавног надметања и прикупљања писаних понуда, сходно се примењују и на овај поступак.



5. Давање у закуп непокретности у јавној својини Општине

Члан 20.

Непокретности у јавној својини дају се у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине, у поступку јавног надметања и прикупљањем писаних понуда.

Скупштина Општине прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова, пословних просторија и гаража у јавној својини.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу дати у закуп и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом, стим да одлука о оваквом располагању мора бити посебно образложена.

Непокретности у јавној својини Општине не могу се давати у подзакуп.

Члан 21.

О давању у закуп непокретности у јавној својини Општине одлучује Председник општине.

Одлука из става 1. овог члана треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, који су утврђени овом одлуком и важећим подзаконским актима.

Члан 22.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закупадавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);
- опис непокретности која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- обавезе закупаца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писаних понуда за учешће у поступку прикупљања писаних понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача и
- друге елементе битне за предмет давања у закуп.



Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 23.

Непокретности се могу дати у закуп на одређено или неодређено време.

Члан 24.

Поступак давања у закуп непокретности спроводи комисија коју образује Председник општине решењем, на период од 4 године.

Комисија из става 1. овог члана има председника и 2 члана.

Стручно-административне послове за потребе ове комисије врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, избор најповољнијег понуђача врши се жребом.

Члан 25.

Организациона јединица из члана 24. став 3. ове одлуке, утврђује предлог решења о давању у закуп непокретности, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Решење о давању у закуп непокретности доноси Председник Општине.

На решење из става 2. овог члана, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу.

Одлука Општинског већа је коначна.

Уговор о закупу непокретности са изабраним најповољнијим понуђачем закључује Председник општине.

Уговором из става 5. овог члана регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 26.

Непокретности у јавној својини Општине могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у случајевима:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у



циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;

- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступка јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када закупац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси председник Општине, на образложен предлог комисије из члана 24. ове одлуке.

Члан 27.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини испод тржишне цене или непосредном погодбом сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење и прибављање непокретности испод тржишне цене или путем непосредне погодбе, као и одредбе Закона и Уредбе којима је тај поступак ближе уређен.

1. Посебни облици располагања непокретностима



а) Пренос права јавне својине на непокретности на другог носиоца јавне својине, односно друго физичко или правно лице

Члан 28.

Општина може пренети право јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, као и извршити размену права јавне својине са другим носиоцем права јавне својине, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Размена права својине могућа је и са другим физичким или правним лицем, с тим да се мора вршити према тржишним условима и уз обавезу доплате цене уколико постоји разлика у цени/површини непокретности које су предмет размене.

Поступак располагања из става 1. овог члана спроводи се на начин прописан овом одлуком за прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење непокретних ствари из јавне својине Општине путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредном погодбом.

б) Давање ствари у јавној својини на коришћење

Члан 29.

Непокретности у јавној својини могу се давати на коришћење корисницима чији је оснивач Општина, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Носиоци права коришћења и корисници непокретности у јавној својини Општине имају права и обавезе прописане законом и овом одлуком.

Члан 30.

Одлуку о давању непокретности на коришћење доноси Председник Општине.

Председник Општине, закључује уговор о давању непокретности у јавној својини општине на коришћење.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове у обавези је да примерак закљученог уговора достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија и Општинском правобранилаштву, у року од три дана од закључења тог уговора.

Члан 31.

На захтев државних органа и организација, односно органа и организација Општине, правних лица и других организација, простор у службеним зградама (канцеларијски простор) односно службени простор (сале), може се дати на привремено, односно повремено коришћење, са накнадом или без накнаде, за рад, одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја за локалну заједницу, подносиоцу захтева.

Одлуку о давању на коришћење непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине, или лице које овласти.

Штету насталу на опреми или службеном простору за време привременог односно повременог коришћења, сноси лице коме је простор дат на коришћење.

Члан 32.

О распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа Општине одлучује Председник општине.



в) Одузимање права коришћења на непокретности

Члан 33.

Право коришћења на непокретности у јавној својини Општине, може се одузети од носиоца права коришћења под условима прописаним Законом.

Одлуку о одузимању права коришћења доноси Председник општине на предлог Општинског већа.

г) Заснивање хипотеке на одређеним непокретностима у јавној својини

Члан 34.

На одређеним непокретностима у јавној својини Општине, у складу са Законом може се засновати хипотека.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, по добијању образложене иницијативе, израђује нацрт одлуке о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине и доставља га Председнику општине на разматрање.

Одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине доноси Председник општине.

Заложну изјаву у име Општине потписује Председник општине.

д) Одлучивање о праву прече куповине непокретности

Члан 35.

Физичко или правно лице које намерава да отуђи непокретност или део непокретности на којој Општина има право прече куповине према важећим прописима, може да поднесе понуду организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове. Понуда мора да садржи податке о непокретности наведене из катастарa непокретности и цену по којој се непокретност нуди.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове понуду доставља Председнику општине, на разматрање.

Председник општине доноси одлуку о прибављању непокретности или дела непокретности из става 1. овог члана и закључује уговор о прибављању непокретности или дела непокретности у јавну својину Општине.

Члан 36.

Код отуђења непокретности или дела непокретности на којој Општина има право сувојине са другим физичким или правним лицем, Општина је у обавези да поштује право прече куповине и понуди непокретност или део непокретности сувласнику, по тржишним условима, путем непосредне погодбе, под условом да је непокретност дељива.

У случају да сувласник одбије куповину непокретности или дела непокретности, приступа се продаји путем јавног надметања или прикупљања писаних понуда у свему према поступку утврђеном Законом и овом одлуком.

ђ) Располагање становима у јавној својини

Члан 37.



На поступак располагања становима у јавној својини на којима је неко лице носилац права закупа на неодређено време, примењују се одредбе посебног закона којим је регулисано питање стамбене подршке и становања.

IV. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

1. Прибављање и отуђење покретних ствари

Члан 38.

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине спроводи се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Акт о прибављању покретних ствари у јавну својину Општине доноси Председник општине на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Организациона јединица из става 2. овог члана спроводи поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине, у складу са законом, Уредбом и овом одлуком.

Члан 39.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се у поступку јавног оглашавања, односно поступку прикупљања писаних понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно од става 1. овог члана, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом.

У поступку отуђења непосредном погодбом, купопродајна цена не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 3. овог члана, отуђење покретних ствари из јавне својине Општине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим случајевима утврђеним законом.

Покретне ствари које немају никакву тржишну вредност или се ради о стварима изузетно мале тржишне вредности могу се поклонити другом носиоцу права јавне својине.

Пре доношења одлуке о поклону неопходно је да Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија изврши анализу трошкова поседовања те покретне ствари, и ако су трошкови поседовања већи од користи коју та покретна ствар има стичу се услови за отуђење без накнаде (поклон).

Члан 40.

Акт о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине Општине, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда доноси Председник општине.

Председник општине истовремено са доношењем акта из става 1. овог члана, образује и именује комисију за отуђење покретних ствари из јавне својине Општине. Истим актом одређују се и задаци комисије.

Стручно-административне послове за потребе комисије из става 2. овог члана врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Члан 41.



Акт о отуђењу покретне имовине доноси Председник општине, на предлог комисије из члана 40. став 2. ове одлуке.

Уговор о отуђењу покретне имовине у име и за рачун Општине закључује Председник општине.

Председник општине може за закључивање уговора за отуђење покретне имовине мале вредности дати овлашћење другом лицу.

2. Закуп покретних ствари

Члан 42.

На закуп покретних ствари у јавној својини Општине сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на закуп непокретних ствари.

3. Пренос права јавне својине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену

Члан 43.

Право јавне својине на покретним стварима у јавној својини Општине, може се пренети на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, у складу са законом.

О преносу права јавне својине Општине из става 1. овог члана одлучује Председник општине, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Текст уговора о преносу права јавне својине Општине на покретним стварима на другог носиоца права јавне својине, припрема организациона јединица из става 2. овог члана.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 41. ст. 2. и 3. ове одлуке.

4. Давање покретних ствари на коришћење

Члан 44.

Покретне ствари у јавној својини, могу се дати на коришћење јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина, у сврху обављања њихове делатности, ако нису неопходне за обављање послова органа Општине.

Акт о давању покретних ствари у јавној својини Општине на коришћење, доноси Председник општине, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Предлог акта из става 2. овог члана и текст уговора о давању на коришћење припрема организациона јединица из става 2. овог члана.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана члана 41. ст. 2. и 3. ове одлуке.

5. Улагање покретних ствари у капитал јавних предузећа и друштава капитала и давање у залогу

Члан 45.

Покретне ствари у јавној својини Општине могу се улагати у капитал јавних предузећа и друштава капитала и залагати у складу са законом.

Акт о улагању покретних ствари у капитал и залагању покретних ствари у јавној својини Општине доноси Председник општине.



Предлог акта из става 2. овог члана и текст уговора о улагању покретних ствари у капитал, односно залагању покретних ствари у јавној својини Општине припрема организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 41. ст. 2. и 3. ове одлуке.

V. УЛАГАЊЕ СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 46.

Општина може уложити у капитал јавног предузећа и друштва капитала које обавља делатност од општег интереса:

- 1) новац и хартије од вредности;
- 2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава и добара у општој употреби, мрежа које могу бити искључиво у јавној својини и других непокретности које могу бити искључиво у јавној својини;
- 3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана процењује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог јавног предузећа, односно друштва капитала.

Члан 47.

Општина може уложити у капитал друштва капитала које не обавља делатност од општег интереса:

- 1) новац и хартије од вредности;
- 2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава, добара од општег интереса (укључујући и мреже) и добара у општој употреби;
- 3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана утврђује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог друштва капитала.

Члан 48.

Образложен предлог за улагање у капитал јавног предузећа или друштва капитала заступник тог правног лица подноси Председнику општине.

Председник општине предлог из става 1. овог члана прослеђује Општинском већу на разматрање, а Општинско веће ако сматра да је предлог основан, утврђује предлог акта о улагању у капитал јавног предузећа, односно друштва капитала и доставља га Скупштини Општине на усвајање.

Мишљење на предлог акта Општинског већа, пре упућивања Скупштини општине на усвајање, даје Општинско правобранилаштво, у року 8 дана од дана достављања.

Стручно-административне послове, укључујући и израду свих предлога аката у овом поступку, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

VI. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ДРУГИМ ИМОВИНСКИМ ПРАВИМА У ВЕЗИ СА КОЈИМА ОПШТИНА ИМА ОДГОВАРАЈУЋА ПРАВА

Члан 49.



О прибављању и располагању другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, односно уступању искоришћавања других имовинских права, одлучује председник Општине, сходном применом одредби ове одлуке које се односе на располагање и прибављање, односно коришћење и давање у закуп непокретних ствари у јавној својини.

VII. КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 50.

Органи Општине дужни су да ствари у својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Носиоци права коришћења и корисници дужни су да воде евиденцију о стварима у јавној својине које користе.

Члан 51.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго овлашћено лице, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење ствари у јавној својини које користи тај орган.

Запослени у органима одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користе у обављању послова.

VIII. УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 52.

Носиоци права коришћења (установе, месне заједнице, јавне агенције и друге организације) и корисници ствари у јавној својини (органи и организације локалне самоуправе, јавна предузећа и друштва капитала) управљају стварима у јавној својини Општине које користе.

Процес управљања стварима у јавној својини обухвата поступке одабира средстава и начина финансирања, као и одређивање надлежности и организовање процеса управљања стварима у јавној својини, њихово одржавање, обнављање, унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у складу са законом, подзаконским актима, овом одлуком и другим општим актима Општине.

Члан 53.

Начелник Општинске управе, као и директори јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, старају се о законитости и одговорни су за законито управљање стварима у јавној својини које користе.

IX. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 54.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини Општине које користе органи и организације Општине, у складу са законом.



Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине, у складу са подзаконским актом који уређује евиденцију непокретности у јавној својини, води организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско правне послове.

Корисници и носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине, дужни су да податке о непокретностима достављају искључиво у електронском облику на Обрасцу НЕП-ЈС, преко web апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини, организационој јединици из става 2. овог члана.

Организациона јединица из става 2. овог члана је дужна да збирне податке о непокретностима води и доставља у електронском облику на Обрасцу ЗОС-ЈС Републичкој дирекцији за имовину.

X. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 55.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско правне послове.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор дужни су да организационој јединици из става 1. овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине и дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06-66/2021-04

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић



Образложење

Израда Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Љубовија иницирана је у оквиру Програма EXCHANGE 5 – Реализација пакета подршке у области управљања имовином који спроводи Министарство државне управе и локалне самоуправе у сарадњи са Министарством финансија и Сталном конференцијом градова и општина. Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члановима 27. став 11. и 49. став 3. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члану 40. тачка 29. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19). Разлог за доношење ове одлуке садржан је у потреби да се на јединствен и целовит начин системски уреди начин поступања са стварима у јавној својини општине Љубовија, посебно имајући у виду да до сада није постојала одлука која регулише ову материју.

Одлука о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Љубовија има укупно 56 чланова који су систематизовани у једанаест Глава и то: I Уводне одредбе, II Надлежност за одлучивање, III Прибављање и располагање непокретним стварима, IV Прибављање и располагање покретним стварима, V Улагање средстава у јавној својини општине, VI Прибављање и располагање другим имовинским правима у вези са којима општина има одговарајућа права, VII Коришћење ствари у јавној својини, VIII Управљање стварима у јавној својини, IX Вођење евиденције о стварима у јавној својини општине, X Вршење надзора и XI Завршне одредбе.

Нацрт Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Љубовија је био предмет јавне расправе и на исти није било примедби и сугестија.

Сагласно члану 77. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија" бр. 3/2019), Општинско веће општине Љубовија утврдило је Предлог Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Љубовија и предлаже Скупштини општине Љубовија да исти усвоји у датом тексту.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



На основу члана 99. ставови 5., 17. и 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члана 8., 26. и 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 31.03.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак располагања неизграђеним грађевинским земљиштем (у даљем тексту: грађевинско земљиште) у јавној својини Општине Љубовија (у даљем тексту: Општина), укључујући и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине; доношења решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове Одлуке; конституисања права службености; давања сагласности за изградњу објеката на грађевинском земљишту у јавној својини (сусвојини) Општине и других потребних сагласности, као и друга питања која се односе располагање грађевинским земљиштем у јавној својини.

Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Врсте грађевинског земљишта

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити:

- 1) изграђено и неизграђено;
- 2) уређено и неуређено.

Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 5.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.



Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 6.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електро mreжа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Уређивање грађевинског земљишта

Члан 7.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина Општине уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Услови за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта

Члан 8.

Органи Општине у сарадњи са надлежним јавним предузећима односно имаоцима јавних овлашћења припремају средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта и старају се о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, у свему у складу са важећим планским документима и у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за Општину, у име и за рачун Општине обавља надлежна организациона јединица Општинске управе у сарадњи са надлежним јавним предузећима односно имаоцима јавних овлашћења.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 9.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1. доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
2. закупнине за грађевинско земљиште;
3. отуђења или размене грађевинског земљишта;
4. претварања права закупа у право својине у складу са законом и
5. других извора у складу са законом.

Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 10.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.



У зависности од врсте радова, лице из става 1. овог члана подноси организационој јединици Општинске управе надлежној за питања урбанизма, планирања и изградње предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме ће се поступити у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Надлежна организациона јединица из става 2. овог члана, по пријему захтева, у сарадњи са надлежним јавним предузећем односно имаоцем јавног овлашћења израђује Елаборат који садржи све неопходне техничке и финансијске податке у вези опремања предметног грађевинског земљишта а нарочито:

- а) техничко решење локације са свим подацима о локацији,
- б) врсту и вредност радова који ће се изводити.

Председник Општине у име и за рачун Општине-са лицем из става 1. овог члана закључује уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

1. податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
2. податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
3. евентуално податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
4. границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
5. одређивање објекта који ће прећи у својину Општине;
6. динамику и рок изградње;
7. обавезу Општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
8. одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
9. одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
10. средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна;
11. начин и рок за вршење примопредаје изведених радова односно новоизграђеног објекта који је предмет уговора.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Облици располагања грађевинским земљиштем

Члан 11.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. прибављање и отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;
5. размена грађевинског земљишта;
6. установљавање стварне службености.

Под располагањем грађевинским земљиштем у јавној својини Општине у смислу ове одлуке сматра се и:

- давање сагласности за озакоњење објекта на заједничкој међи или на земљишту у јавној својини Општине,



- давање сагласности за изградњу објекта на заједничкој међи,
- давање сагласности за физичку деобу/препарцелацију катастарске парцеле грађевинског земљишта у заједничкој својини односно у сувласништву са Општином и деоба ради развргнућа имовинске заједнице,
- давање сагласности за исправку граница суседних парцела.

Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 12.

Грађевинским земљиштем се располаже по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Средства остварена на основу располагања грађевинским земљиштем јесу приход буџета Општине и иста се наменски користе у складу са законом, подзаконским актима и одлукама.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима и под условима прописаним законом и подзаконским актима Владе.

Тржишну вредност грађевинског земљишта којим се располаже, утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе који утврђује висину пореза на имовину формиран у складу са посебним законом.

У случају да такав орган на нивоу локалне самоуправе није формиран процену тржишне вредности даје Министарство финансија – Пореска управа.

У изузетним ситуацијама за процену тржишне вредности може да се ангажује овлашћени проценитељ или да се формира посебно радно тело које ће утврђивати услове располагања и прибављања грађевинским земљиштем.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Програм отуђења грађевинског земљишта

Члан 13.

Општина у случају потребе може израдити Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине.

Програм из става 1. овог члана припрема надлежна организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, у сарадњи са надлежним јавним предузећем односно имаоцима јавних овлашћења.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина општине крајем године за наредну годину.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања, по тржишним условима.

Грађевинско земљиште се изузетно отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Отуђење у складу са планским документом

Члан 14.

Неизграђено грађевинско земљиште може се отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује као уређено, а изузетно се може отуђити као неуређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште отуђује прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржане у јавном



огласу и уговором преузме обавезу да сопственим средствима изврши опремање грађевинског земљишта.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Орган надлежан за покретање поступка располагања грађевинским земљиштем Члан 15.

Поступци прибављања и располагања грађевинским земљиштем означени у члану 11. став 1. тачке 1-6. покрећу се на основу предлога Општинског већа.

Садржина одлуке о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта Члан 16.

Одлука о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсти, односно намени објекта који се на предметном земљишту може изградити, начину јавног оглашавања, врсти поступка отуђења, висину накнаде, односно почетни износ цене, висину лицитационог корака и износ депозита уколико се поступак спроводи у поступку јавног надметања, и друге информације од значаја за спровођење конкретног поступка.

Органи надлежни за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем у јавној својини

Надлежност Скупштине општине Члан 17.

Скупштина општине, по спроведеном поступку који је регулисан овом Одлуком, доноси одлуку о располагању грађевинским земљиштем у случајевима:

- отуђења грађевинског земљишта у поступку јавног оглашавања,
- отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом,
- отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле,
- отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са посебним законом,
- отуђења грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела,
- размене грађевинског земљишта непосредном погодбом,
- размене грађевинског земљишта односно споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације,
- међусобног располагања власника грађевинским земљиштем у јавној својини, код отуђења земљишта,
- располагања грађевинским земљиштем у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта и исправке граница суседних катастарских парцела,
- отуђења сувласничког удела Општине у случају коришћења права прече куповине од стране другог сувласника,
- отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом,
- улагања у капитал јавног предузећа и друштва капитала,
- отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом из члана 64. став 1. тач. 1, 5, 7, 9, 10. и 11. ове одлуке,
- располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини, код отуђења,
- отуђење грађевинског земљишта другом сувласнику.



Члан 17а.

Председник општине, по спроведеном поступку који је регулисан овом Одлуком, доноси одлуку о располагању грађевинским земљиштем у случајевима:

- прибављања грађевинског земљишта у поступку јавног оглашавања,
- прибављања грађевинског земљишта непосредном погодбом,
- установљавања права стварне службености на земљишту у јавној својини Општине,
- давања свих врста сагласности,
- међусобног располагања власника грађевинским земљиштем у јавној својини, код размене и давања у закуп,
- давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом из члана 64. став 1. тач. 1, 5, 7, 9, 10. и 11. ове одлуке,
- располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини, код давања у закуп,
- давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима,
- установљавање права стварне службености,
- развргнуће сувласничке заједнице,
- сагласност за озакоњење објекта,
- сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини или за постављање објекта на заједничкој међи,
- сагласност за постављање објекта, односно средстава за оглашавање,
- давања грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола,
- давања у закуп изграђеног грађевинског земљишта.

IV ПОСТУПЦИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Врсте поступака отуђења грађевинског земљишта

Члан 18.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом, подзаконским актом и овом одлуком.

1. Отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног оглашавања

Комисија

Члан 19.

Поступак јавног надметања/прикупљања писаних понуда спроводи Комисија за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује решењем Скупштина општине.

Решењем о образовању Комисије дефинишу се њени задаци, дужина мандата и уређује питање начина рада, начина одлучивања Комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисију чине председник и 4 члана.

Поступак јавног надметања, односно отварања писаних понуда, спроводи Комисија, најкасније у року од 8 дана од дана окончања јавног оглашавања.



По спроведеном поступку Комисија је у обавези да састави записник са предлогом да се у корист најповољнијег понуђача донесе решење о отуђењу грађевинског земљишта који се заједно са предлогом решења о отуђењу доставља органу надлежном за доношење решења о располагању грађевинским земљиштем.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Јавни оглас

Члан 20.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у сарадњи са Комисијом, припрема и објављује организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на званичном сајту Општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи податке прописане важећим подзаконским актом, а нарочито:

1. податке о власнику земљишта које се отуђује;
2. ближе податке о начину отуђења;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
4. врсту, величину и намену објекта који је стицалац дужан да изгради;
5. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да плати законом прописане пореске обавезе, као и да са надлежним јавним предузећима односно имаоцима јавних овлашћења уговори услове и плати трошкове за прикључења новоизграђеног објекта на комуналну и другу инфраструктуру;
7. почетни износ цене;
8. критеријуми за избор најповољнијег понуђача;
9. висина лицитационог корака у поступку јавног надметања;
10. начин и рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
11. рок за уплату уговорене цене и последице пропуштања;
12. рок привођења грађевинског земљишта намени;
13. обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на депозитни рачун Општинске управе број 840-281740-69 са позивом на број: 09-062, висину депозита и рок уплате истог, као и последице у случају одустанка, односно поништења решења;
14. време и место увида у документацију, као и услови откупа конкурсне документације;
15. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања понуда;
16. начин, време и место за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку;
17. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;
18. назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
19. време и место одржавања јавног надметања односно јавног отварања писмених понуда;



20. обавештење да подносиоци који доставе неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљању понуда ради отуђења грађевинског земљишта не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Уплата депозита

Члан 21.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на рачун Општинске управе 840-281740-69 са позивом на број: 09-062 с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

Висину депозита одређује Општинско веће у предлогу одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта.

Подношење пријаве за учешће у поступку

Члан 22.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи пословно име, седиште, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана.

Пријава, односно понуда предузетника мора да садржи све податке о предузетнику прописане ставом 3. овог члана, пословно име, седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа.

Уз пријаву, односно понуду подноси се доказ о уплати депозита.

Уз пријаву, односно понуду, мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда у случају располагања грађевинским земљиштем у поступку прикупљања писмених понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Забрана подношења пријаве

Члан 23.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије или функционер јединице локалне самоуправе, именовано или постављено лице и са њима повезана лица.

Јавност отварања понуда

Члан 24.

Поступак јавног надметања, односно отварања писаних понуда је јаван.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 25.

Скупштина општине на предлог Комисије доноси решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем понуђачу, које нарочито садржи:

- податке о грађевинском земљишту које се отуђује,
- податке о лицу којем ће се исто отуђити,
- податке о висини купопродајне цене,
- податке о висини уплаћеног износа депозита са напоменом да се исти урачунава у купопродајну цену,
- начин исплате (у целости или на рате) и рок за исплату купопродајне цене,
- средство обезбеђења у случају да се купопордајна цена исплаћује на рате,
- напомену да средства остварена отуђењем представљају приход Општине,
- врсту, односно намену објекта који ће се изградити са утврђеним роком за привођење намени предметног грађевинског земљишта,
- уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, податке о посебним условима изградње и евентуалној потреби изградње недостајуће комуналне инфраструктуре ради прикључења новоизграђеног објекта,
- напомену да ће се закључењу уговора о отуђењу приступити у року од 30 дана од дана доношења решења и обавештење о правним последицама неприступања закључењу наведеног уговора.

Решење из става 1. овог члана доставља се свим учесницима у поступку јавног надметања.

Решење из става 1. овог члана постаје правноснажно даном доношења.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 26.

На основу решења о отуђењу грађевинског земљишта, Председник општине у име Општине у својству продавца, са лицем којем се грађевинско земљиште отуђује у својству купца, закључује уговор о отуђењу грађевинског земљишта и то у року од 30 дана од дана доношења решења из члана 25. ове одлуке.

Садржина уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора опромету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист стицаоца путем апликације еШалтер. Трошкове потврде садржине уговора о располагању, трошкове уписа права на предметној непокретности и пореске обавезе по уговору сноси стицалац.

Мишљење Општинског правобранилаштва

Члан 27.

Предлог текста уговора о отуђењу грађевинског земљишта саставља организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове и доставља га заједно са свом осталом документацијом у вези располагања предметним грађевинским земљиштем, Општинском правобранилаштву ради давања мишљења.

Општинско правобранилаштво је дужно да у року од 8 дана од дана пријема предлога уговора, мишљење достави организационој јединици из става 1. овог члана која предузима радње потребне за закључење и солемнизацију уговора.

Садржина уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 28.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта нарочито садржи:

1. податке о грађевинском земљишту које се отуђује,
2. износ купопродајне цене, као и начин плаћања (једнократно или на рате),
3. рок за исплату купопродајне цене,
4. средства обезбеђења уколико се плаћање купопродајне цене врши на рате,
5. износ уплаћеног износа депозита за учешће у поступку јавног оглашавања са назнаком да се овај износ урачунава у купопродајну цену,
6. сагласност (clausula intabulandi) Општине да купац може уписати право својине на отуђеном грађевинском земљишту на основу солемнизованог уговора и потврде Општинске управе да је купопродајна цена исплаћена у целости пре закључења уговора, уколико се плаћање врши једнократно, односно уколико се плаћање обавља на рате, на основу уговора и сагласности Општине издате након уручења Општини средства обезбеђења,
7. врсту, односно намену објекта који ће се изградити на отуђеном грађевинском земљишту и посебне услове изградње и евентуалне потребе изградње недостајуће инфраструктуре и обавезу закључења уговора о финансирању изградње недостајуће инфраструктуре са Општином, уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште.
8. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено, уведено у посед,
9. рок привођења земљишта намени и обавезу стицаоца да у случају непривођења намени предметног грађевинског земљишта плати продавцу уговорну казну у висини од 5% од купопродајне цене,
10. права и обавезе у случају неиспуњења уговорних обавеза,
11. начин решавања евентуалних спорова, као и услове под којима се уговор може раскинути,
12. друга права и обавезе.

Солемнизовани уговор о отуђењу грађевинског земљишта објављује се на званичној веб презентацији Општине.

У ПРАВНА СРЕДСТВА У ПОСТУПКУ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Тужба за поништај одлуке о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 29.

Учесник јавног надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 30.

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;
2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене, а пре закључења уговора о отуђењу;



3. после извршеног плаћања укупне цене уколико се плаћање врши једнократно, односно уплате 10% од укупне цене уколико се плаћање врши на рате, не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу;

4. у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

У случајевима из става 1. овог члана, предлог органу надлежном за одлучивање о отуђењу за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове одмах по протеклу рока за плаћање купопродајне цене.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита у току поступка јавног оглашавања.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Измена решења о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 31.

Скупштина општине доноси решење о измени решења о отуђењу у погледу начина плаћања цене у случају да лице коме се решењем отуђује грађевинско земљиште до истека рока за плаћање достави изјаву о промени начина плаћања (једнократно са попустом или на рате).

Изјава се доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу, а оправданост захтева цени Комисија.

Тужба за поништај уговора о отуђењу

Члан 32.

Учесник у поступку надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама ове одлуке и закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам (8) дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 33.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да:

- лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено,
- уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. тач. 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно Општинска управа а у осталим случајевима иницијативу за раскид уговора покреће организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта врши се под условима и у складу са законом којим се регулише материја облигационих односа.

Споразумни раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 34.



Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинскоправне послове, пре достављања иницијативе за раскид уговора о отуђењу органу надлежном за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта, у обавези је да претходно прибави мишљење Општинског правобранилаштва о оправданости и основаности иницијативе за раскид уговор о отуђењу.

По пријему иницијативе са мишљењем Општинског правобранилаштва о раскиду уговора о отуђењу, орган надлежан за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта ставља ван снаге решење о отуђењу грађевинског земљишта којим се истовремено овлашћује председник општине да са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључи споразумни раскид уговора о отуђењу.

На основу решења из става 1. овог члана Председник општине, у име и за рачун Општине и лице коме је грађевинско земљиште отуђено закључују споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања решења из става 2. овог члана, лицу коме је грађевинско земљиште отуђено.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, председник општине има обавезу да једнострано раскине уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Споразумом о раскиду уговора о отуђењу уговорне стране регулишу међусобне односе у вези враћања узајамних давања.

Садржина споразума о раскиду уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа промене имаоца права на предметном грађевинском земљишту у корист Општине путем апликације е-шалтер. Трошкове потврде садржине споразума о раскиду уговора о отуђењу и пореске обавезе по споразуму о раскиду уговора о отуђењу сноси лице са којим Општина раскида уговор о отуђењу.

Правне последице раскида уговора о отуђењу

Члан 35.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Висину евентуалне штете у поступку споразумног раскида уговора о отуђењу или једностраног раскида уговора у смислу члана 34. ове одлуке утврђиваће овлашћени проценитељ или овлашћени судски вештак којег ће на трошак лица из става 1. овог члана ангажовати организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинскоправне послове, у поступку који претходи закључењу споразума о раскиду уговора о отуђењу.

У случају судског раскида уговора о отуђењу, судском одлуком утврђиваће се евентуална обавеза лица из става 1. овог члана да Општини надокнади евентуалну штету.

Лице са којим је закљученим споразумом раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунило обавезе има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

VI ПОСТУПАК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Учесници јавног надметања

Члан 36.



На јавном надметању могу да учествују лица која у смислу члана 22. ове одлуке поднесу писмену пријаву до дана утврђеног јавним огласом и која поднесу доказ о уплати депозита.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању и такве пријаве се одбацују.

Висина понуђене цене као критеријум

Члан 37.

У поступку јавног надметања, приоритет за отуђење грађевинског земљишта стиче учесник поступка који понуди највећи износ купопродајне цене.

Одлучивање у поступку јавног надметања

Члан 38.

Поступак јавног надметања - јавну лицитацију спроводи Комисија која је дужна да обезбеди неопходне услове за одржавање јавне лицитације.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије.

Вођење поступка јавног надметања

Члан 39.

Поступак спровођења јавног надметања води председник Комисије (у даљем тексту: председавајући).

Председавајући може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

Члан Комисије из става 2. овог члана има сва овлашћења и обавезе председника Комисије.

Евидентирање учесника лицитације

Члан 40.

Пре отварања јавног надметања председавајући позива учеснике огласа, представнике правног лица, односно заступнике да предају Комисији овлашћења, односно пуномоћја.

Комисија започиње евидентирањем учесника јавног надметања, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника,
- издавање нумерисане лицитацијске картице.

У записнику се констатује: који су понуђачи испунили услове за учешће на јавном надметању; благовремене, потпуне и исправне пријаве; ко присуствује најављеном надметању; назив правног лица, име и презиме представника правног лица и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника и име и презиме заступника.

Услови за одржавање јавног надметања

Члан 41.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати депозита, уколико прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта.

Уколико не прихвати почетну висину цене отуђења грађевинског земљишта, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом, а учесник јавног надметања губи право на враћање депозита.



Јавност надметања

Члан 42.

Надметање је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Ток јавног надметања

Члан 43.

Председавајући отвара јавно надметање у време које је одређено у јавном огласу.

Председавајући позива присутне подносиоце пријава и овлашћене представнике правног лица, односно заступнике понуђача да преузму лицитацијске картице са бројевима по редоследу прозивања и да заузму места у првом реду.

Лицитирање за предметно грађевинско земљиште почиње када председавајући отвори јавно надметање и:

- огласи грађевинско земљиште, број катастарске парцеле и њену укупну површину која се отуђује;
- почетни цену отуђења грађевинског земљишта и лицитациони корак.

Висина лицитационог корака

Члан 44.

Лицитациони корак утврђује се одлуком о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта и саставни је део јавног огласа.

Јавно надметање са једним учесником

Члан 45.

Ако је само једно лице стекло статус учесника на јавном надметању, председавајући га позива да прихвати почетни износ цене подизањем картице.

Уколико учесник не прихвати почетни износ цене грађевинског земљишта подизањем картице, јавно надметање се сматра неуспелим, а учесник губи право на повраћај депозита.

Ако учесник прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући га пита да ли је увећава за први лицитациони корак, на шта се учесник изјашњава подизањем лицитационе картице.

Уколико учесник прихвати почетни износ закупнине и увећа је за први лицитациони корак подизањем картице, јавно надметање се сматра успелим.

Понуђач (учесник) не може сам себи повећавати цену.

Јавно надметање са више учесника

Члан 46.

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на јавном надметању, председавајући оглашава почету цену отуђења грађевинског земљишта и позива учеснике да је прихвате подизањем картица.

Уколико нико од учесника не прихвати почетни износ закупнине подизањем картица, јавно надметање се сматра неуспелим, а учесници губе право на враћање депозита.

Уколико учесници прихвате почетну цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући пита учеснике јавног надметања ко нуди цену увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем лицитационе картице.

Свако наредно увећање цене отуђења грађевинског земљишта дефинисано је лицитационим кораком и позивањем председавајућег да учесници истакну понуду подизањем картице.



Утврђивање новог износа цене отуђења грађевинског земљишта понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену отуђења грађевинског земљишта (председавајући пита ко нуди цену увећану за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде.

Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак јавног надметања, а за најповољнијег понуђача проглашава учесника који је први понудио највиши износ цене отуђења грађевинског земљишта.

Примедбе на записник

Члан 47.

Председавајући у записник констатује ко је изабран као најповољнији понуђач на јавном надметању и исказује највиши излицитирани износ цене отуђења грађевинског земљишта, као и све друге околности које се догоде у току трајања лицитације.

Председавајући пита присутне понуђаче за евентуалне примедбе које се односе на поступак јавног надметања.

Враћање депозита

Члан 48.

Учесницима на јавном надметању који нису излицитирали највиши износ цене отуђења грађевинског земљишта, депозит се враћа у року који је одређен у јавном огласу.

Записник о јавном надметању

Члан 49.

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се записник о јавном надметању.

Записник садржи:

- име и презиме председника, заменика председника и свих чланова Комисије и записничара,
- место, датум и време почетка јавног надметања,
- предмет јавног надметања,
- списак учесника јавног надметања – понуђача,
- износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем понуђачу,
- изречене мере према учесницима и присутним лицима,
- приговоре и примедбе учесника,
- одлуке о приговорима,
- остале податке од значаја за рад Комисије,
- датум и време завршетка јавног надметања.

Потписници записника

Члан 50.

Председник и чланови Комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници јавног надметања потписују записник.

Записник се саставља у три истоветна примерка, од којих два задржава Комисија, а један се одмах предаје најповољнијем понуђачу.

Одржавање реда на јавном надметању



Члан 51.

Председавајући Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока јавног надметања.

Председавајући упозорава учеснике јавног надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити у случају да учине ометање тока јавног надметања.

У случају ометања тока јавног надметања, председавајући је дужан да прво јавно опомене учесника јавног надметања који омета јавно надметање и упозори га на следећу меру коју ће предузети ако се настави са ометањем јавног надметања.

Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене наставе да ометају ток јавног надметања председавајући им изриче меру удаљења са јавног надметања.

Мера се извршава добровољно или је извршавају лица за одржавање реда и дисциплине на месту одржавања јавног надметања.

Учесник својим понашањем омета ток јавног надметања када:

- истиче понуде супротно правилима јавног надметања,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току поступка јавног надметања.

Приговор на меру удаљења

Члан 52.

Учесник коме је изречена мера удаљења има право да уложи одмах приговор усмено на записник.

О основаности приговора одлучује одмах Комисија.

Приговор не одлаже јавно надметање.

Одлука по приговору је коначна.

Поништавање јавног надметања

Члан 53.

Комисија ће поништити јавно надметање ако оцени да су учесници на јавном надметању својим понашањем нарушили ток јавног надметања.

Последице мере удаљења

Члан 54.

Понуђачу, коме је изречена коначна мера удаљења са јавног надметања, се не враћа депозит који је уплатио за учешће на јавном надметању.

Предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног надметања

Члан 55.

По окончању поступка јавног надметања Комисија сачињава записник о спроведеном поступку са предлогом да се најповољнијем учеснику јавног надметања отуђи предметно грађевинско земљиште.

Записник из става 1. овог члана, као и нацрт решења о отуђењу организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове за потребе Комисије доставља органу надлежном за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем.

На основу спроведеног поступка орган надлежан за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем доноси коначно решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем учеснику јавног надметања.

VII ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА



Поступак отварања писаних понуда

Члан 56.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија за грађевинско земљиште. Отварање понуда је јавно. Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у огласу. Комисија сачињава записник о отварању понуда.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде

Члан 57.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде и избор купца је висина понуђене цене за грађевинско земљиште.

Успешност конкурса

Члан 58.

Поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом сматра се успешним ако је прispела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Уколико на јавни оглас не стигне ни једна благовремена понуда, односно ако ни један од учесника на јавном огласу не испуњава услове из јавног огласа, поступак се обуставља и Комисија обавештава о томе Скупштину општине ради расписивања новог јавног огласа.

Уколико најповољнији понуђач одустане од понуде, губи право на повраћај депозита, а поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико је за грађевинско земљиште од стране два или више понуђача достављена понуда са истим износом купопродајне цене, Комисија спроводи поступак преговарања непосредно након отварања понуда, уколико представници понуђача присуствују отварању понуда.

Ако представници понуђача нису присутни отварању понуда, Комисија ће утврдити накнадно време преговарања и позвати понуђаче са истом понуђеном купопродајном ценом на преговарање.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду мора предати Комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити нижа цена од цене у остављеној понуди за простор који се закупљује.

Комисија је дужна да води записник о преговарању.

По утврђивању најповољнијег понуђача Комисија саставља записник о спроведеном поступку заједно са предлогом да се најповољнијем понуђачу отуђи предметно грађевинско земљиште.

Записник из претходног става, као и нацрт решења о отуђењу организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове за потребе Комисије доставља органу надлежном за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем.

На основу спроведеног поступка орган надлежан за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем доноси коначно решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем понуђачу.

Сходна примена одредаба о јавном надметању

**Члан 59.**

На поступак прикупљања писаних понуда сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на поступак јавног надметања.

VIII СРЕДСТВА ОСТВАРЕНА ОД ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Приход буџета општине****Члан 60.**

Уговорена купопродајна цена представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Обавеза враћања депозита**Члан 61.**

Уплаћена средства на име депозита за учешће у поступку јавног оглашавања од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта којима грађевинско земљиште није отуђено, враћају се најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Уплаћена средства на име депозита од стране лица коме се грађевинско земљиште отуђује урачунавају се у купопродајну цену земљишта које се отуђује.

Цена, рок плаћања и депозит**Члан 62.**

Обавеза плаћања купопродајне цене, као и начин плаћања (једнократно или на рате) утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује, уколико плаћање врши једнократно, обавезно је да утврђену цену плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта, а уколико плаћање врши на рате, обавезан је да износ од 10% од утврђене цене плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта, а преостали износ у једнаким месечним ратама, након закључења уговора о отуђењу.

Лице које плаћање купопродајне цене врши на рате у обавези је да у истом року који је одређен у претходном ставу организационој јединици надлежној за стручно-административне послове за потребе Комисије достави и средство обезбеђења на преостали износ купопродајне цене која се плаћа на рате (уредно потписана меница са меничним овлашћењем и др.).

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун Општине.

Код плаћања цене на рате, депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања не сматра се првом ратом.

Уз достављање записника са одржаног јавног надметања односно отварања писаних понуда, организациона јединица надлежна за стручно-административне послове за потребе Комисије је обавезна да достави организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије податак о износу уплаћеног депозита и средстава обезбеђења које је лице које купопродајну цену плаћа на рате предало на начин и у року одређеном у ставу 2. овог члана.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку којима грађевинско земљиште није отуђено, враћа се најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Плаћање у случају непосредне погодбе

**Члан 63.**

Када се грађевинско земљиште отуђује непосредном погодбом, ако се плаћање врши једнократно, уплатом у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу лицу које је обвезник плаћања, тржишна цена се може, у складу са прописима и подзаконским актима који регулишу поступак непосредне погодбе, умањити за 30% у односу на утврђену цену грађевинског земљишта.

Када је грађевинско земљиште отуђено у првом поступку јавног оглашавања, ако се плаћање врши једнократно, уплатом у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу лицу које је обвезник плаћања, излицитирана цена може се умањити за 30%.

IX ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ**Члан 64.**

Грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
2. исправке граница суседних катастарских парцела;
3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;
5. размене грађевинског земљишта;
6. у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
7. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
8. деобе грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини града и других носилаца права својине, односно права коришћења;
9. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
10. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Општина, једна од уговорних страна;
11. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно Општину;
12. у другим случајевима прописаним законом или подзаконским актом Владе Републике Србије.

Иницијатива за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом**Члан 65.**

Иницијатива за отуђење грађевинским земљиштем непосредном погодбом, подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове која утврђује основаност захтева и прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и о извршеној процени обавештава подносиоца иницијативе.

Подносилац иницијативе има право приговора на утврђену тржишну цену у року од пет дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности, о коме се изјашњава орган који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац иницијативе је дужан да у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно у року од осам дана од дана пријема обавештења по поднетом приговору, да писмену изјаву да је сагласан са



ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

У случају да се подносилац иницијативе у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднете иницијативе.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове припрема предлог одлуке о располагању грађевинским земљиштем путем непосредне погодбе након спроведеног поступка у ком је утврђена основаност таквог располагања, а потом и предлог уговора за који је потребно, пре достављања органу надлежном за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем, прибавити мишљење Општинског правобранилаштва.

Приликом располагања грађевинским земљиштем непосредном погодбом у случајевима из члана 64. став 1. тачке 1., 5., 7., 9., 10., 11. и 12. ове Одлуке, основаност таквог располагања утврђује Комисија за грађевинско земљиште која спроводи поступак располагања. На рад Комисије сходно се примењују одредбе члана 19. ове Одлуке.

Члан 66.

Одлучивање у поступку отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом

Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта путем непосредне погодбе у свим случајевима доноси Скупштина општине.

Председник општине у име Општине, након спроведеног поступка утврђеног законом и овом одлуком и након прибављања мишљења Општинског правобранилаштва, закључује све уговоре о располагању грађевинским земљиштем непосредном погодбом.

Садржина уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист стипендиста путем апликације е-Шалтер. Трошкове потврде садржине уговора о располагању, трошкове уписа права на предметној непокретности и пореске обавезе по уговору сноси стипендиста.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 67.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи:

1. разлоге због којих се предметним грађевинским земљиштем располаже непосредном погодбом;
2. податке о лицу које стиче права на грађевинском земљиштем у поступку отуђења;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, уколико се располагање врши уз накнаду;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинским земљиштем располаже ради изградње новог објекта, ако и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинским земљиштем располаже ради изградње;



7. обавезу лица које стиче права на предметном грађевинском земљишту да у року од 30 дана од дана достављања решења о располагању закључи са Општином уговор уз указивање на последице пропуштања закључења уговора у року.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 68.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом (у даљем тексту: Уговор) се закључује са лицем које стиче права на грађевинском земљиштем у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу, а након уплате цене уколико се плаћање врши једнократно, односно уплате 10% од цене уколико се плаћање врши на рате.

На садржину уговора о отуђењу сходно се примењују одредбе члана 28. ове одлуке.

X ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле

Члан 69.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежна организациона јединица Општинске управе утврдила да постоји могућност легализације односно озакоњења или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са Законом о планирању и изградњи и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији односно озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објеката, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.



Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради легализације односно озакоњења објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правноснажности решења о легализацији односно озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правноснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле доноси Скупштина општине.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са посебним законом

Члан 70.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле доноси Скупштина општине.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 71.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочни закуп стечен у складу са ранијим прописима ако се ради о спајању суседних катастарских парцела као и образовању већег броја грађевинских парцела према планираној или постојећој изграђености односно планираној или постојећој намени грађевинских парцела.

Елаборат геодетских радова

Члан 72.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

Поступак исправке граница суседних парцела

Члан 73.

Заинтересовано лице подноси захтев за исправку граница суседних катастарских парцела организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев се доставља Елаборат геодетских радова.

Доказе о власништву за катастарске парцеле на који се односи захтев информацију о локацији по службеној дужности прибавља организационо јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.



Захтев са свом документацијом доставља се Правобранилаштву ради изјашњења о основаности захтева. Правобранилаштво је у обавези у року од 15 дана да своје изјашњење о основаности захтева и достави организационој јединици из става 1. овог члана, након чега иста саставља предлог одлуке о давању сагласности за исправку граница суседних катастарских парцела Скупштини општине ради одлучивања.

У току овог поступка сходно се примењују одредбе Закона којима је регулисано питање планирања и изградње.

XI ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Случајеви давања у закуп грађевинског земљишта

Члан 74.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију односно општину;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
5. ради остваривања јавно-приватног партнерства.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта доноси Председник општине.

Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 75.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 м² грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује овлашћени проценитељ или судски вештак економске струке.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне односе доставља се налаз овлашћеног проценитеља или судског вештака из става 2. овог члана и налог за достављање уговора о закупу грађевинског земљишта издат од стране органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе, који мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне односе обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћање врши на рате.



Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења (уколико се плаћање врши на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

Укупна закупнина је износ месечне закупнине помножен са временом (укупним бројем месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на 60 рата.

Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама, највише 60.

Рате се усклађују са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења уредно потписане менице са меничним овлашћењем.

Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна. Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије.

У случају продужења рока закупа спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, у ком случају се мењају решење и уговор о закупу грађевинског земљишта.

Давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта

Члан 76.

Изграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине може се дати у закуп ради постављања мањих монтажних објеката, балон сала и других привремених објеката спортске намене на одређено време и других привремених објеката, не дуже од пет (5) година, уз могућност продужења по истеку рока, у складу са одредбама општег акта Општине којим је уређено постављање монтажних и других привремених објеката односно у складу са важећим законом.

Изграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине из става 1. овог члана, се даје у закуп по тржишним условима, по закупнини утврђеној по 1 м² грађевинског земљишта које се даје у закуп, утврђеној на месечном нивоу, према процени овлашћеног судског вештака економске струке, на основу јавног конкурса и у складу са законом и важећим подзаконским актима.



Јавни конкурс за постављање објеката из става 1. ове одлуке расписује јавно предузеће надлежно за спровођење поступка односно Јавно предузеће за управљење грађевинским земљиштем и путевима Љубовија.

У случају давања у закуп изграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине у комплексу просветних и спортских објеката, поступак укључујући и објављивање јавног конкурса може спровести носилац права коришћења предметних непокретности под условом да је претходно прибавио сагласност Председника општине за такво располагање.

Право закупа изграђеног грађевинског земљишта не уписује се у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод.

Уз захтев за давање сагласности за располагање из претходног става овог члана, носилац права коришћења је дужан да достави:

- образложење о основаности таквог располагања,
- предлог износа закупнине која се очекује а која је утврђена на основу налаза овлашћеног судског вештака економске струке,
- предлог текста уговора о закупу, који мора да садржи опис објекта који се поставља и површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп, као и рок на који се грађевинско земљиште даје у закуп, услове за раскид уговора и последице раскида уговора.

Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

Члан 77.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно Општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1, 2. и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, подзаконског акта Владе Републике Србије, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам (8) дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Одлуку о давању у закуп грађевинског земљишта у овим случајевима доноси Председник општине.

Сходна примена правила код закупа

Члан 78.

На давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта, у складу са овим чланом, сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на закупнину (начин и рок плаћања, средства обезбеђења и др.), садржај решења о давању у закуп и уговора о



закупу грађевинског земљишта, стављање ван снаге решења о закупу и раскида уговора о закупу.

Обавеза је органа Општинске управе, као и носилаца права коришћења да у поступцима располагања који су регулисани у претходном члану ове Одлуке у свему примењују одредбе ове Одлуке, одредбе Закона о јавној својини и подзаконског акта (Уредба) којим је регулисано давање у закуп непокретности у јавној својини.

Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 79.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу ради изградње објекта закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Захтев за измену уговора о закупу подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 4. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву за измену уговора о закупу Председник општине доноси решење којим се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта у изградњи односно нови власник из става 4. овог члана.

На основу решења из става 6. овог члана закуподавац закључује са новим власником, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана достављања решења новом власнику, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Претварање права закупа у право својине

Члан 80.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о дугорочном закупу на период од најмање 50 година, закљученим у складу са ранијим законима који уређују област планирања и изградње, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине, о чему организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове издаје потврду.



Захтев за издавање потврде из става 1. овог члана подноси се организационој јединици надлежној за имовинскоправне послове.

Уз захтев носилац права закупа доставља доказ да је у целости исплаћена закупнина за уговорени период закупа као и оверену изјаву да није покренуо судски поступак за раскид уговора у року одређеном прописом којим је регулисано питање планирања и изградње.

По прибављању информације од Општинског правобранилаштва у вези изјаве из претходног става, организациона јединица надлежна за имовинско-правне послове издаје подносиоцу захтева потврду у смислу става 1. овог члана заједно са изјашњењем Општинског правобранилаштва у вези изјаве из претходног става на основу које документације Републички геодетски завод доноси решење о претварању права закупа у право својине на предметном грађевинском земљишту у корист подносиоца захтева.

Права закупаца који су добили грађевинско земљиште у закуп непосредном погодбом

Члан 81.

Закупци који су добили грађевинско земљиште у закуп непосредном погодбом, у складу са ранијим законима који уређују област планирања и изградње, у поступку накнадног прибављања одобрења за изградњу и употребне дозволе (легализација) за индивидуалне стамбене објекте и који уговором о закупу нису имали обавезу плаћања закупнине, у складу са раније важећим прописима, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и по исплати тржишне цене која је утврђена решењем о измени решења о закупу и плаћању исте, закључује се уговор о отуђењу.

Уколико закупци из става 1. овог члана врше промену намене постојећег објекта, односно уколико доградњом, надградњом, реконструкцијом или изградњом мењају намену или претварају индивидуални стамбени објекат у стамбени објекат са више станова, односно у објекат друге намене, дужни су да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, у ком случају се поступа у складу са ставом 2. овог члана.

Право закупаца грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година

Члан 82.

Закупци грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година, у складу са ранијим законима који уређују област планирања и изградње, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате разлику између тржишне вредности грађевинског земљишта и уплаћене укупне закупнине у номиналном износу, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

Закупци из става 1. овог члана имају право на конверзију права закупа под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и по исплати разлике између тржишне цене и исплаћене закупнине, која је утврђена решењем о измени решења о закупу и плаћању исте, закључује се уговор о отуђењу.



У случају да је износ уплаћене закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, закуподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

Право закупаца који су делимично платили и вредност грађевинског земљишта Члан 83.

Закупци који су уговор о закупу закључили у складу са ранијим општим актима којима је регулисано грађевинско земљиште, као и критеријуми и мерила за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта тако да су кроз плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, делимично платили и вредност грађевинског земљишта, имају право да траже измену решења о закупу, тако да им се грађевинско земљиште отуђи, под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

У случају из става 1. овог члана, износ тржишне вредности грађевинског земљишта који се утврђује у складу са овом одлуком, умањује се за износ плаћене закупнине и вредности грађевинског земљишта која је плаћена на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта, у номиналним износима, па је тако утврђену разлику подносилац захтева дужан да плати на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу, односно његовом правном следбенику, грађевинско земљиште отуђује и по исплати износа из става 2. овог члана, који ја утврђен решењем о измени решења о закупу и плаћању истог, закључује се уговор о отуђењу.

У случају да је износ већ уплаћене вредности грађевинског земљишта и закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, закуподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

XII МЕЂУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Појам међусобног располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини Члан 84.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини Члан 85.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнине која је мања од тржишне у складу са законом, Уредбом и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Одлуку о располагању, односно отуђењу из става 1. овог члана на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, доноси Скупштина општине.



Одлуку о располагању, односно давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине без накнаде, из става 1. овог члана, доноси Председник општине.

XIII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 86.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ неопходан за прибављање акта којим се одобрава изградња.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине доноси Председник општине.

Захтев за установљавање стварне службености доставља се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање аката којима се одобрава изградња, извод из идејног пројекта односно техничке документације са ситуацијом из које се може утврдити траса објекта за коју је потребно установити службеност као и геодетски снимак са назначеном дужином, ширином и укупном површином коју захвата службеност која је предмет конституисања, као и изјаву за који период се тражи установљавање службености пролаза.

Накнада за установљено право стварне службености

Члан 87.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада у висини утврђеној општим актом Општине и то у року од 15 дана од дана пријема решења о установљавању стварне службености.

По извршеној уплати накнаде за установљење службености пролаза, организациона јединица надлежна за имовинскоправне послове издаје подносиоцу захтева потврду о исплаћеној накнади.

Уколико стизалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 1. овог члана, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа.

У року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, Председник општине и стизалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености, под условом да је извршено плаћање накнаде у року.

Садржина уговора о установљењу стварне службености потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист стизаоца путем апликације еШалтер. Трошкове потврде садржине уговора и трошкове уписа права на предметној непокретности сноси подносилац захтева из члана 86. ове Одлуке.



XIV ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 88.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине је тржишна вредност предметне непокретности.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину града непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, под условима из закона којим је регулисано питање јавне својине и Уредбе, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама Општине, односно правних лица које је основала Општина, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;

- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље) у складу са законом којим је регулисан ванпарнични поступак односно законом којим је регулисана јавнобележника делатност.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине.

Јавни оглас о прибављању грађевинског земљишта

Члан 89.

Након доношења одлуке о приступању прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

Јавни оглас за прибављање грађевинског земљишта припрема и објављује Комисија.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, и званичном сајту Општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за прибављање грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. назив правног лица за чије потребе се грађевинско земљиште прибавља у јавну својину (назив купца);
2. карактеристике грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину;
3. ближе услове за прибављање грађевинског земљишта у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);



4. обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања, односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда, да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на грађевинском земљишту које је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

5. обавезу власника грађевинског земљишта која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

6. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (уtroшена електрична енергија, трошкови комуналних услуга, порез на имовину и друго);

7. критеријум за избор најповољнијег понуђача;

8. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;

9. адресу за достављање пријаве, односно понуде;

10. рок за подношење пријаве, односно понуде;

11. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

12. обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Пријава, односно понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Надлежност Комисије за грађевинско земљиште

Члан 90.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи Комисија, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.



Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Одлуку о прибављању грађевинског земљишта од најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда доноси Председник општине који је овлашћен да у име и за рачун Општине може закључити Уговор о куповини предметног грађевинског земљишта под условима утврђеним у одлуци о прибављању грађевинског земљишта од најповољнијег понуђача.

Председник општине доноси одлуку о прибављању грађевинског земљиште у јавну својину Општине непосредном погодбом и овлашћен је да у име и за рачун Општине може закључити Уговор о куповини предметног грађевинског земљишта под условима утврђеним у одлуци о прибављању грађевинског земљишта непосредном погодбом.

Сходна примена правила

Члан 91.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове врши стручно-административне послове за потребе Комисије.

У овом поступку сходно се примењују правила поступка и одредбе ове Одлуке о садржини решења о прибављању грађевинског земљишта, изради предлога свих аката и поступку и њиховој садржини, као и обавеза прибављања мишљења Општинског правобранилаштва на нацрт уговора о прибављању грађевинског земљишта у јавну својине Општине.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта за потребе уређења површина јавне намене

Члан 92.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Иницијативу за покретање овог поступка даје организациона јединица Општинске управе која је надлежна за инвестиције односно уређивање грађевинског земљишта преко организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Поступак утврђивања основаности прибављања предметног грађевинског земљишта, припрему предлога свих аката и уговора, укључујући и утврђивање тржишне вредности предметног земљишта и прибављање мишљења Општинског Правобранилаштва на нацрт уговора о прибављању, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Одлуку о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини за потребе уређења површине јавне намене доноси Председник општине који је овлашћен да са власником предметног земљишта закључи уговор о прибављању.

Садржина уговора о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својине Општине за потребе уређења површина јавне намене потврђује се у поступку



солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности.

XV РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 93.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Одлуку о размени грађевинског земљишта из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Процена тржишне вредности грађевинског земљишта

Члан 94.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и вештак економске струке.

Саставни део предлога одлуке о размени грађевинског земљишта је и мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за урбанизам и изградњу.

Сходна примена правила

Члан 95.

Поступак утврђивања основаности за размену грађевинског земљишта спроводи Комисија док организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове врши стручно-административне послове за потребе Комисије.

У овом поступку сходно се примењују правила поступка и одредбе ове одлуке о садржини решења о прибављању грађевинског земљишта, изради предлога свих аката и поступку и њиховој садржини, као и обавеза прибављања мишљења Општинског Правобранилаштва на нацрт уговора о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине.

Садржина уговора о размени грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист субјеката који учествују у размени путем апликације е-Шалтер.

XVI ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Развргнуће сувласничке заједнице

Члан 96.

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини Општине и других носилаца права својине односно права коришћења врши се сходно одредбама закона којим је регулисан



ванпарнични поступак и област планирања и изградње или непосредном погодбом, по тржишним условима у складу са овом Одлуком.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности, нарочито у случају када је предмет деобе грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и вештак економске струке.

Сагласност за деобу парцелацијом/препарцелацијом грађевинског земљишта из става 1. овог члана у смислу одредби Закона којим је регулисано питање планирања и изградње по спроведеном поступку и на предлог Комисије доноси Председник општине.

У случају када је ради развргнућа сувласничке заједнице потребно закључити уговор, уговор у име и за рачун Општине закључује Председник општине у свему у складу са донетом сагласношћу за деобу грађевинског земљишта.

Сходна примена правила

Члан 97.

Захтев за деобу грађевинског земљишта подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев подносилац захтева доставља ситуациони план са предлогом за деобу.

На поступак деобе грађевинског земљишта, укључујући надлежност Комисије, надлежност организационе јединице надлежне за имовинско-правне послове, садржину аката о деоби и обавезу прибављања мишљења Општинског Правобранилаштва на нацрт уговора о деоби, сходно се примењују одредбе ове Одлуке којима је регулисано отуђење грађевинског земљишта путем непосредне погодбе.

Прибављање информације о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишта које је предмет деобе

Члан 98.

Ради развргнућа сувласничке или сукорисничке заједнице, односно деобе грађевинског земљишта саставни део предлога Комисије за доношење одлуке о деоби је мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за урбанизам и изградњу о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишта које је предмет деобе, а по потреби и извештај о могућностима парцелације, односно препарцелације.

Уколико је ради доношења одлуке о сагласности за деобу грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта, у складу са извештајем из става 1. овог члана и сноси трошкове израде и провођења тог пројекта код Републичког геодетског завода.

У случају да је грађевинско земљиште које је предмет деобе, или део тог земљишта, више катастарских парцела, од којих су неке постојеће или планиране јавне површине, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве јавне својине Општине на грађевинском земљишту јавне намене.

У случају да је предмет деобе грађевинско земљиште на више катастарских парцела, од којих су неке изграђене, а неке неизграђене, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве јавне својине Општине на неизграђеном грађевинском земљишту.



Отуђење грађевинског земљишта другом сувласнику

Члан 99.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити другом сувласнику, непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта у случају:

1. да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела;
2. да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле;
3. да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела од којих су неке у јавној, а неке у приватној својини, с тим да грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, а нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта другом сувласнику, непосредном погодбом из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Поступак отуђења сувласничког удела у јавној својини

Члан 100.

Сувласнички удео грађевинског земљишта у јавној својини, може се отуђити јавним оглашавањем ради изградње, под условом да је катастарска парцела неизграђено грађевинско земљиште, које испуњава услове грађевинске парцеле и које је намењено за изградњу.

Сувласник грађевинског земљишта има право прече куповине по цени утврђеној у поступку јавног оглашавања.

Сувласник непокретности који намерава да прода свој сувласнички удео дужан је да га претходно понуди на продају осталим сувласницима.

У случају кад има више сувласника, првенство у остваривању права прече куповине има сувласник са већим сувласничким делом.

Кад има више сувласника који би према ставу 4. овог члана имали право прече куповине, сувласник непокретности има право да сам одлучи коме ће од њих продати свој део непокретности.

На поступак јавног оглашавања, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта другом сувласнику, непосредном погодбом из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Сходна примена правила

Члан 101.

Захтев за отуђење сувласничког удела Општине на грађевинском земљишту подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

На поступак отуђења сувласничког удела Општине, укључујући надлежност Комисије, надлежност организационе јединице надлежне за имовинско-правне послове, садржину аката о деоби и обавезу прибављања мишљења Општинског Правобранилаштва на нацрт уговора, сходно се примењују одредбе ове одлуке којима је регулисано отуђење грађевинског земљишта путем непосредне погодбе.

Обавеза је Комисије да пре достављања предлога за отуђење сувласничког удела да од организационе јединице Општинске управе надлежне за урбанизам и изградњу прибави информацију о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишту као и информацију да ли постоји могућност да се



парцелацијом/препарцелацијом формира у поступку развргнућа имовинске заједнице посебна грађевинска парцела на којој би Општина била уписана као власник са уделом од 1/1 од чега зависи и доношење одлуке о отуђењу сувласничког удела Општине.

XVII СТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА ВАН СНАГЕ

Стављање решења ван снаге услед непотпуног или погрешно утврђеног чињеничног стања, односно услед погрешне примене материјалног права

Члан 102.

Уколико се утврди да је у поступку располагања грађевинским земљиштем, услед непотпуног или погрешно утврђеног чињеничног стања, односно услед погрешне примене материјалног права, грађевинским земљиштем располагано супротно закону, односно одлуци, орган који је донео решење о располагању (Скупштина општине или Председник општине) ће донети решење којим ће изменити, односно ставити ван снаге првобитно решење о располагању, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора, с тим да последица решења о измени може бити и закључење анекса уговора.

Надлежни орган ће донети решење као у ставу 1. овог члана, и у другим случајевима када је то потребно ради усаглашавања са новим чињеничним стањем.

Поступак за измену, односно стављање ван снаге решење о располагању из става 1. и 2. овог члана, покреће Општинско правобранилаштво по сопственој иницијативи или на предлог Председника општине, Општинског већа и других лица која имају оправдан интерес.

Стављање решења ван снаге у случају да лице коме је земљиште додељено није уписано као корисник у јавној евиденцији о непокретностима

Члан 103.

Председник општине може донети решење којим се у целини или делимично ставља ван снаге решење, односно други акт о додели земљишта на коришћење ради изградње, у складу са ранијим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13. маја 2003. године, у случају да лице коме је земљиште додељено није уписано као корисник у јавној евиденцији о непокретностима и правима на њима.

Захтев за доношење решења из става 1. овог члана може поднети Општинско правобранилаштво, лице коме је земљиште додељено или власник, односно корисник, предметне катастарске парцеле.

XVIII САГЛАСНОСТИ

Опште одредбе

Члан 104.

На поступак давања сагласности у случајевима из члана 11. став 2. ове Одлуке, сходно се примењују правила поступка, укључујући надлежност Комисије за грађевинско земљиште, надлежност организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове, садржину аката о деоби и обавезу прибављања мишљења Општинског правобранилаштва на нацрт уговора, сходно се примењују одредбе ове Одлуке којима је регулисано отуђење грађевинског земљишта путем непосредне погодбе.

Захтев за давање сагласности из става 1. овог члана подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.



По спроведеном поступку Председник општине доноси решење о давању сагласности.

Комисија за грађевинско земљишта у обавези је да у сваком конкретном случају цени основаност поднетог захтева, да увек када околности случаја то захтевају прибави информацију о могућностима и ограничењима који могу настати у конкретном случају по Општину као сопственика предметне непокретности од организационе јединице надлежне за урбанизам и изградњу, организационе јединице надлежне за инвестиције или од Комисије за планове.

Пре достављања предлога за давање сагласности, организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове дужна је да захтев са документацијом достави Општинском правобранилаштву ради давања мишљења.

Посебни случајеви давања сагласности
Сагласност за озакоњење објекта
Члан 105.

Председник општине, по спроведеном поступку, доноси решење којим власнику објекта изграђеног без грађевинске дозволе, даје сагласност за озакоњење објекта, када је таква сагласност услов прибављања грађевинске дозволе у поступку легализације.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране организационе јединице Општинске управе надлежне за послове легализације објекта и геодетски елаборат објекта израђен за потребе озакоњења.

Уколико је услов за озакоњење предметног објекта и сагласност других лица, подносилац захтева прилаже доказ да су друге сагласности дате.

Приликом процене испуњености услова, односно целисходности и оправданости давања сагласности из става 1. и 2. овог члана, Комисија посебно цени да ли ће услед озакоњења објекта бити онемогућено или отежано привођење намени грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са планским документом, односно реализација плана, као и да ли се услед озакоњења објекта знатној мери угрожава право јавне својине Општине на грађевинском земљишту на коме је изграђен бесправни објекат, у ком случају неће предложити доношење решења из ст. 1. овог члана.

Закључак Комисије којим се констатује да нису испуњени услови за давање сагласности из става 1. мора бити посебно образложен.

Сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно
заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини или за постављање
објекта на заједничкој међи
Члан 106.

Председник општине, по спроведеном поступку, доноси решење којим даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини Општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања акта којима се одобрава изградња.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране организационе јединице надлежне за урбанизам и изградњу, идејно решење за објекат чија се изградња планира, локацијски услове (ако се издају за ту врсту радова), извод из пројектне документације, као и доказ да је дата сагласност и других сувласника, односно заједничара на истој катастарској парцели.



Сагласност за постављање објекта, односно средстава за оглашавање

Члан 107.

Председник општине, по спроведеном поступку, доноси решење којим даје сагласност за постављање објекта, односно средстава за оглашавање, уколико се објекат, односно средство поставља на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, које има статус друге површине која није јавна, када је таква сагласност услов добијања дозволе за постављање објекта, односно средства за оглашавање, у складу са општим актом Општине којим је уређено оглашавање на територији Општине.

У случају из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање сагласности издат од органа надлежног за издавање дозволе за постављање објекта, односно средства за оглашавање, идејно решење за предметни објекат и друге податке који су обавезни елементи дозволе.

ХИХ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Окончање започетих поступака

Члан 108.

Поступци прибављања и располагања грађевинског земљишта у својини Општине који су започети по прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама ове одлуке.

Ступање на снагу

Члан 109.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Љубовија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06-67/2021-04

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић



Образложење

Израда Одлуке о грађевинском земљишту иницирана је у оквиру Програма EXCHANGE 5 – Реализација пакета подршке у области управљања имовином који спроводи Министарство државне управе и локалне самоуправе у сарадњи са Министарством финансија и Сталном конференцијом градова и општина. Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члану 99. ставови 5., 17. и 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члану 8., 26. и 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18) и члану 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19). Разлог за доношење ове одлуке садржан је у потреби да се регулишу питања која се односе на отуђење, давање у закуп, прибављање грађевинског земљишта и др, посебно имајући у виду да до сада није постојала одлука која регулише ову материју.

Одлука о грађевинском земљишту има укупно 109 чланова који су систематизовани у деветнаест Глава и то: I Основне одредбе, II Грађевинско земљиште у јавној својини општине, III Отуђење грађевинског земљишта, IV Поступци отуђења грађевинског земљишта, V Правна средства у поступку отуђења грађевинског земљишта, VI Поступак јавног надметања, VII Поступак прикупљања писаних понуда, VIII Средства остварена од отуђења грађевинског земљишта, IX Отуђење грађевинског земљишта путем непосредне погодбе, X Посебни случајеви отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом, XI Давање грађевинског земљишта у закуп, XII Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини, XIII Установљавање права стварне службености, XIV Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, XV Размена грађевинског земљишта, XVI Деоба грађевинског земљишта, XVII Стављање решења ван снаге, XVIII Сагласности и XIX Прелазне и завршне одредбе.

Нацрт Одлуке о грађевинском земљишту је био предмет јавне расправе и на исти није било примедби и сугестија.

Сагласно члану 77. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија" бр. 3/2019), Општинско веће општине Љубовија утврдило је Предлог Одлуке о грађевинском земљишту и предлаже Скупштини општине Љубовија да исти усвоји у датом тексту.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон, 47/18), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број: 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 31.03.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Стратегија развоја предшколског образовања и васпитања деце у општини Љубовија за период 2021-2025.година.
2. Саставни део овог Решења је Стратегија развоја предшколског образовања и васпитања деце у општини Љубовија за период 2021-2025.година
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Предшколској установи „Полетарац“ Љубовија и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 76/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И
ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ У ОПШТИНИ ЉУБОВИЈА
ЗА ПЕРИОД
2021 – 2025. ГОДИНЕ



Љубовија 2021. године

Садржај:

1. УВОД

1.1. Полазиште за израду стратегије

2. ПРОФИЛ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2.1. Географски подаци

2.2. Кратак историјат општине

2.3. Демографски подаци

2.4. Стање привреде и перспектива економског развоја

2.5. Локална традиција и установе културе, уметности и спорта

3. УСТАНОВА ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

3.1. Кратак историјски осврт на развој предшколске установе

3.2. Приказ мреже предшколских установа

3.3. Ресурси установе и средине

4. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ

4.1. SWOT анализа

5. ВИЗИЈА

6. ЦИЉ

1. УВОД

1.1. Полазиште за израду стратегије

Стратегија развоја предшколског васпитања и образовања у општини Љубовијаза период 2021-2025. године, иницирана је у оквиру пројекта "Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији" (Support to Preschool Education System Reform in Serbia- SUPER), који се реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Пројектом управља Министарство финансија, Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније.

Полазишта за израду Стратегије су актуелна документа образовне политике у Србији: Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању и образовању, Закон о планском систему Републике Србије, Уредба о методологији управљања јавним политикама, Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета, Општи коментар 7. о реализацији дечијих права у раном узрасту.

Сврха израде овог документа је дефинисање задатака и приоритетних активности са циљем унапређивање квалитета живота деце предшколског узраста и њихових породица кроз укључивање у систем предшколског васпитања и образовања у периоду од 2021-2025. године на територији општине Љубовија.

2. ПРОФИЛ ЈЛС

2.1. Географски подаци

Територија општине Љубовија се налази на крајњем западном делу Републике Србије. Територија Општине је у саставу регионалне административне јединице Мачванског округа коме гравитира у економском, привредном и културном погледу. Област је претежно брдско-планинска, док се мањи делови равничарских и брежуљкастих терена налазе у долини реке Дрине. Општина Љубовија са двадесет седам насеља, спада у ред економски неразвијених подручја. С обзиром на орјентисаност становништва на пољопривредну производњу, у укупном дохотку пољопривреда заједно са шумарством, ловом и водопривредом учествује са 50,85%, прерађивачка индустрија 23,23%, трговина 3,48%, грађевинарство 2,98% и остале делатности са 19,46%.

Западну границу територије општине Љубовије представља река Дрина (граница Србије), са источне стране налазе се општине Ваљево и Осечина, на северу се налазе општине Крупањ и Мали Зворник, док на југу овог подручја, границу представља општина Бајина Башта. По површини територије, броју становника и насеља, општина Љубовија се сврстава у мање општине у Србији. Обухвата 0,64% територије, у њој живи 0,20% становништва. Општина Љубовија има солидан положај када је у питању саобраћај који се првенствено ослања на најпогоднији правац, а то је комуникација долином реке Дрине (север-југ), којим се ово подручје укључује у друмске и друге комуникационе системе.

2.2. Кратак историјат општине

Љубовија (Азбуковица) је била насељена још у праисторији о чему сведоче налази из надгробних хумки у Лоњину и градинска насеља из Рујевца. У време Римског царства крај је припадао провинцији Далмацији, путевима је повезивао Домавију и Сингидунум. Кроз средњи век Азбуковица је била у саставу Византије и српских држава. У ово подручје Турци су дошли одмах после пада Смедерева, 1459.године. Због значаја рудника Црнча овај крај је био царски хас који је по највећем селу добио назив хас Буковица, па је вероватно и због тога добио назив Азбуковица. Турци ће утврдити, ојачати и населити средњовековну тврђаву Соко град која ће бити неосвојива све до предаје 1863.године када је и порушена. Љубовија је 1860. године постала среско место, а 1871. године, указом Милана Обреновића, варошица. У Првом светском рату народ овог краја је страдао у одмаздама после великих битака на Гучеву и Мачковом камену. Неколико села испод Мачковог камена дочекало је крај рата без половине мушког становништва.

2.3. Демографски подаци

Према резултатима пописа из 2011. године Општина има 14.469 становника са 27 насеља и захвата површину од 356 km². Град Љубовија је центар општине са 3.929 становника. Густина насељености општине је око 40,6 становника по km². У односу на претходни попис из 2002, када је број становника био 17.052. становника, ово представља пад већи од 15%. У погледу националног састава, становништво општине Љубовија је доста хомогено. Узимајући у обзир податке пописа из 2011. године Срби учествују у укупном становништву са 97,51%, док остатак од 2,49% чине националне мањине међу којима се по броју највише истичу Роми којих је према датом попису било 171 или 1,18%.

Густина насељености

Општина има 14.469 становника или 40,6 становника по km², па је густина насељености по km² мања у односу на републички просек од 81,3 становника по km². Старосна структура Просечна старост становништва на нивоу целе општине је 42,7 година.

Старосна структура

Просечна старост становништва на нивоу целе општине је 42,7 година.

Старосна структура општине по попису 2011. године представљена је у наредној табели:

ОПШТИНА	Укупно	0-19 година	20-39 година	40-59 година	Преко 60 година
Љубовија	14.469	2868	3452	4668	3481

Извор података: Старост и пол 2012. године, Попис становништва 2011., РЗС

Удео становништва старости до 20 година у укупном становништву општине износи 19,82%, становништва од 20-40 година 23,86%, становништва од 40-60 година 32,26% и становништва преко 60 година старости 24,06%.

Демографска кретања

Према статистичким подацима Републичког Завода за статистику, број становника растао је само у периоду између два послератна пописа (1948-1953. год.), иначе, општина Љубовија је имала неповољне популационе карактеристике у периоду 1953-1991. године. После 1961. године где је изражен пад природног прираштаја и појава нагле миграције становништва овог краја (за 20 година мигрирало је преко 9000 лица, нарочито у периоду између 1961-1971. године. Број становника се после 1948-1981. године, смањило за око 19% а у периоду 1981-1991. године за даљих 8% (Пољопривредни атлас Србије-1994. године).

Назив насеља	2011.	2002.	1991.	1981.	1971.	1961.	1953.	1948.
Општина Љубовија	14469	17052	18391	19890	21689	25009	25541	24448

Републички завод за статистику је у децембру 2018. године објавио публикацију Процене становништва Републике Србије 2013-2017. У 2017. години општина Љубовија уз општине Мајданпек и Савски венац има најнегативнију стопу миграционог салда, око 10%.

Број становника (годишњи просек)				
2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
14015	13753	13477	13256	13045

2.4. Стање привреде и перспектива економског развоја

Највећи потенцијал општине Љубовија су природни ресурси (водни, шумски и рудни потенцијал као и пољопривредно земљиште), што отвара могућност за инвестирање у туризам, обновљиве изворе енергије, изградњу објеката за прераду дрвне био-масе.

У *SWOT анализи – ЕКОНОМСКОГРАЗВОЈА* која је саставни део Стратегије локалног одрживог развоја општине Љубовија за период 2013-2022. године, као слабости су наведени: неразвијена индустрија и предузетништво, лоша путна инфраструктура у сеоским насељима, низак наталитет и миграција становништва, удаљеност од великих индустријских центара итд. Једна од могућности за привредни и економски развој општине Љубовија је прекогранична сарадња (ИПА фондови за прекограничну сарадњу)

У саопштењу Републичког завода за статистику – Регистрована запосленост у Републици Србији, 2019. _Годишњи просек, објављеном 31.01.2020. године, за општину Љубовија су дати следећи подаци:

Општина Љубовија	укупно	Запослени у правним лицима (привр.друштва, предузећа, задруге, установе...) и предузетници, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих								
		свега	од тога:		Пољопривреда, шумарство и рибарство	Рударство	Прерађивачка индустрија	Снабдевање електричном енергијом	Снабдевање водом и управљање отпадним водама	Грађевинарство
			Запослени у правним лицима самостално обављају делатност и запослени код њих							
	3117	2778	1947	831	25	295	692	21	39	311

Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	Саобраћај и складиштење	Услуге смештаја и исхране	Информисање и комуникације	Делатности и делатности осигурања	Пословање некретнинама иновационе и техничке делатности	и помоћне услужне делатности	Државна управа и обавезно социјално осигурање	Образовање	Здравствена и социјална заштита	Уметност, забава и рекреација	Остале услужне делатности	
361	159	67	34	22	2	98	4	224	195	149	25	56

2.5. Локална традиција и установе културе, уметности и спорта

Општина Љубовија је оснивач Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ Љубовија, Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија и установа: Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија, Предшколске установе „Полетарац“ Љубовија, Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија, Дома здравља „Љубовија“ Љубовија са стационаром и Центра за социјални рад Љубовија. Кроз расписивање јавних конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката-програма у области културе, спорта, заштите животне средине итд. општина помаже удружењима чије је деловање од јавног интереса за локалну самоуправу.

3. УСТАНОВА ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

3.1. Кратак историјски осврт на развој предшколске установе

Предшколска установа "Полетарац" основана је одлуком самоуправне интересне заједнице дечије заштите општине Љубовија, 30.јула 1981. године под називом „25. Мај“.

Октобра месеца 1981. године вртић је почео са радом. Капацитет објекта је 114 места а на почетку, у целодневном боравку била је формирана једна мешовита група са око тридесетак деце. У дечији вртић било је примљено 7 радника и то: директор, два васпитача, кувар, сервирка, спремачица и домар.

Скупштина општине Љубовија 1993. године мења назив дечијег вртића „25.Мај“ и даје му нови – Установа за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“. Од школске 2011/2012 године установа обавља делатност под називом предшколска установа "Полетарац".

3.2. Приказ мреже јавних предшколских установа

Мрежупредшколскихустанована територији општине Љубовија чиниПредшколскаустанова„Полетарац“ Љубовија. Припремни предшколски програм организује се и у издвојеним одељењима у Доњој Љубовићи, Црнчи, Узовници, Врхпољу. Постојећа мрежа предшколских установа утврђена је Одлуком о мрежи предшколских установа на тери/торији општине Љубовија(„Службени лист општине Љубовија“, број 29/2020).

Преглед предшколске установе са издвојеним одељењима утврђен тренутно важећом одлуком о мрежи предшколских установа са бројем деце који су похађали овуустанову у школској 2013/14, тренутним бројем деце у школској 2020/2021 години дат је у Табели 2.

Табела 2. Преглед ПУ са бројем деце и група у школској 2013/14 и 2020/2021 години

Назив установе	Број деце 2013/14	Број група 2013/14	Број деце 2020/2021	Број група 2020/2021
УКУПНО	181	10	227	12
ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА	154	6	174	8
ИО УЗОВНИЦА	6	1	5	1
ИО ЦРНЧА	5	1	5	1
ИО Д. ЉУБОВИЋА	5	1	7	1
ИО ВР.ХПОЉЕ	11	1	8	1

3.3. Ресурси установе и средине

- Запослени

У нашој Установи запослено је 30 радника од којих је 26 запослено на неодређено, а 4 на одређено време. До прошле године велики број радника је радио на одређено време због забране запошљавања. Установа је у току 2020. године добила 12 сагласности од Комисије за запошљавање на неодређено време чиме се решио дугогодишњи проблем у установи. Установа нема стручног сарадника иако постоји потреба за њим. Због повећаног броја деце постоји потреба за запошљавањем лица у кухињи и на пословима спремачице али због проблема са финансирањем не може то да реализује.

Преглед запослених по објектима

Место рада	Директор	Васпитач	Мед. сестра	Шеф рачунов. Правник	Кувар	Вешерка	Домар	Спремачица	Свега
Љубовија	1	16	2	2	2	1	1	1	26
У групама ван седишта		4							4
УКУПНО	1	20	2	2	2	1	1	1	30

- Простор

Простор предшколске установе у Љубовији не задовољава тренутне потребе деце у вртићу. Неопходна би била изградња четири радне собе са санитарним чворовима, трпезарија за кухињски блок и физкултурна сала. Тренутно у Установи има 5 радних соба и хол који се користио као физкултурна сала преграђен је и преуређен је у радну собу.

Зграда је наменски грађена и укупне је површине 767 м². Просторни капацитети, непромењени су од отварања Установе и приказани су у следећој табели.

Редни број	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	6
2.	Дечје санитарне просторије	5
4.	Кухиња	1
5.	Котларница	1
6.	Канцеларије	4
7.	Помоћне просторије	3
8.	Вешерај	1

- Опремљеност

Велика пажња се посвећује набавци дидактичких материјала, средстава и стручној литератури. Све васпитне групе поседују Смарт телевизоре, CD- плејере, ДВД уређаје, видео надзор, интернет конекцију. Вртић поседује велико двориште које је опремљено савременим справама. Двориште је реконструисано захваљујући средствима које је обезбедио кабинет за демографију и популациону политику и општина Љубовија.

- Сарадња са локалном заједницом

Установа континуирано сарађује са локалном заједницом у циљу промовисања дечјег стваралаштва, ВОР установе, здравствене заштите деце и њиховог физичког развоја.

Установа остварује сарадњу са:

- ОШ „Петар Враголић“;
- Библиотека „Милован Глишић“;
- КУД „Азбуковица“;
- Удружење жена „Вила“;
- Дом здравља Љубовија;
- Центар за социјални рад-Љубовија;
- Дневни боравак „Осмех“;
- ТОЉ;
- Средња школа „Вук Караџић“;
- Полициска и Ватрогасна станица;
- Аутобуска станица;
- Спортски клубови;
- Електронски медији,
- „Радио станице Љубовије“.

- Финансирање

Установа се финансира:

- Локална самоуправа;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- Донација (Народна банка Србије – реконструкција тоалета 2016. године, Фонд Министарства енергетике – енергетска ефикасност објекта 2015. године, Пројекат опремања предшколских установа ИПА 2014 – намештај и опрема су добијени 2019. године, Кабинет за демографију и популациону политику – реконструкција дечијег игралишта).

4. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ

4.1. SWOT анализа

У дефинисању Стратегије урађена је SWOT анализа како би се утврдиле могућности, снаге, претње, слабости предшколске установе и општине Љубовија.

SWOT анализа (SWOT- снага, слабости, могућности/шансе и претње/ризици).

Анализом праксе предшколског васпитања и образовања као СНАГА издвојено је следеће:

- Документи Установе сачињени су у складу са прописима;
- Оптимално су искоришћени сви расположиви простори у вртићу, као што се и средина за учење стално мења радовима деце и васпитача у складу са темом;
- Неговање позитивне атмосфере, другарских и сарадничких односа у групи;
- Подстицање осамостаљивања деце прилагођен узрасним карактеристикама;
- Партнерски однос, договор и међусобно уважавање деце и васпитача;
- Укључивање родитеља све више у унапређивање ВОР;
- Поверљивост података о деци;
- Простор Установе је добро естетски уређен;
- Васпитачи имају високо образовне квалификације;
- Примена стечених знања са стручних усавршавања;
- Координација стручних тимова и актива;
- Дobar план тима за самовредновање;
- Сарадња са другим институцијама.
- Стручан кадар у ПУ, ЦСР, ДЗ и ОШ који сарађује у циљу побољшања услова за квалитетно ПВО
- Активно учествовање представника Савета родитеља ПУ у Општинском Савету родитеља.

Анализом праксе као **СЛАБОСТИ** издвојено је следеће:

- Недостатак активног учешћа родитеља и локалне заједнице;
- Недостатак финансијских средстава;
- Недостатак кадра (мањи број запослених и одлука о забрани запошљавања)
- Просторни капацитети (недостатак капацитета за обухват- проширење целодневним и полудневним боравком);
- Боља опремљеност Установе ентеријера и екстеријера;
- Неприлагођавање активности индивидуалним разликама деце. Недостатак континуираног праћења, посматрања и бележења дечјег развоја;
- Недостатак помоћи стручних сарадника;
- Одступање од прописаних законских норматива у погледу броја уписане деце у васпитним групама.

Анализом праксе као **МОГУЋНОСТИ/ШАНСЕ** издвојено је следеће:

- Аплицирање на конкурсе у циљу проширења капацитета, изградњу и адаптацију простора;
- Повећање обухвата деце и формирање јаслене групе узраста деце од годину дана која у нашој Установи не постоји.

Анализом праксе као **ПРЕТЊЕ/РИЗИЦИ** издвојено је следеће:

- Одлука о забрани запошљавања;
- Смањен број новорођене деце;
- Миграције у град или иностранство.

5. ВИЗИЈА

Желимо да сваком детету на територији општине Љубовија обезбедимо здраво и квалитетно одрастање и доступност вртића кроз увођење нових, различитих програма и унапређење постојећих. Имамо визију да спроводимо заједничке активности у партнерским односу са родитељима, децом и релевантим институцијама.

6. ЦИЉ

ОПШТИ ЦИЉ:

Унапређивање квалитета живота деце предшколског узраста и њихових породица кроз укључивање у систем предшколског васпитања и образовања у периоду од 2020-2025. године на територији општине Љубовија.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: 1. Побољшање услова за боравак деце у ПУ у седишту и у издвојеним одељењима
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• МЕРА 1.1: Проширење просторног капацитета установе |
|--|

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: 2. Повећање обухвата деце узраста од 1,5 - 5,5 година за 30% (што је око 50 деце наведеног узраста) у периоду од годину дана након проширења капацитета установе

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• МЕРА 2.1: Успостављање система прикупљања података о броју деце предшколског узраста на територији општине Љубовија у складу са Законом о заштити података о личности• МЕРА 2.2. Подстицање родитеља да своју децу укључе у ПВО |
|--|

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: 3. Унапредити квалитет услуга за децу која похађају ПУ

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• МЕРА 3.1. Стручно усавршавање запослених у предшколској установи• МЕРА 3.2. Ангажовање стручних сарадника (логопед, педагог и психолог) |
|--|

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: 4. Обезбедити веће учешће родитеља у раду ПУ и на нивоу заједнице
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• МЕРА 4.1. Оснаживање родитеља на нивоу општине за подршку ПВО |
|---|

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: 1 . Побољшање услова за боравак деце у ПУ у седишту и у издвојеним одељењима

МЕРА 1.1: Проширење просторног капацитета установе

РЕЗУЛТАТ:	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗДВОЈЕНИ РЕСУРСИ	НЕОБЕЗБЕЂЕНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Зграда установе је проширена у складу са пројектом	1.1.1. Расписивање јавне набавке за израду пројекта проширења вртића	Јавна набавка је расписана	Буџет општине Љубовија	/	2020. година	ЈЛС
	1.1.2. Израда пројекта за адаптацију и проширење вртића	Извршена примопредаја пројекта	Буџет општине Љубовија	/	2021. године	ЈЛС
	1.1.3. Расписивање јавне набавке за извођење радова на проширењу вртића у складу са пројектом	Расписана јавна навака за извођење радова	/		2021-2022. године	ЈЛС
	1.1.4. Радови су изведени у складу са пројектом документацијом	Потписан је записник о примопредаји радова	/		2021-2023. године	ЈЛС
	1.1.5. Адаптација просторија које се користе за припремни предшколски програм у издвојеним одељењима	Просторије су прилагођене раду са децом предшколског узраста и опремљене одговарајућим дидактичким материјалом у складу са стандардима			2021-2022. године	ПУ, ЈЛС

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: 2. Повећање обухвата деце узраста од 1,5 - 5,5 година за 30% (што је око 50 деце наведеног узраста) у периоду од годину дана након проширења капацитета установе

МЕРА 2.1: Успостављање система прикупљања података о броју деце предшколског узраста на територији општине Љубовија у складу са Законом о заштити података о личности

РЕЗУЛТАТ:	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗДВОЈЕНИ РЕСУРСИ	НЕОБЕЗБЕЂЕНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Успостављен систем прикупљања података о броју деце предшколског узраста на територији општине Љубовија	2.1.1.Редовна комуникација са јавним службама и установама које могу пружити релевантне податке о броју и потребама деце (Дом здравља, Општинска управа - матична служба Центар за социјални рад)	Добијени релевантни подаци на кварталном нивоу	/	/	јун 2022. године	ПУ, ОУ, ДЗ, ЦСР
	2.1.2.Израда базе података која ће садржати број деце предшколског узраста по насељеним местима у општини Љубовија	Ажурна база података о узрасту и броју деце	/	Средства ће обезбедити ПУ	јун 2022. године	ПУ

МЕРА 2.2. Подстицање родитеља да своју децу укључе у ПВО

РЕЗУЛТАТ:	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗДВОЈЕНИ РЕСУРСИ	НЕОБЕЗБЕЂЕНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
За 30% већи обухват деце која похађају ПУ	2.2.1.Организовање састанака са родитељима у насељеним местима како би се евидентирале потребе и разлози због којих они своју децу до сада нису уписали у ПУ	Евидентирани разлози и потребе родитеља	/	*Средства ће обезбедити ПУ *Људски ресурси - вртић	2021-2025. године	ПУ
	2.2.2.Спровођење мера у циљу отклањања сметњи за похађање ПУ које су родитељи навели у оквиру претходних активности	*Анализа спроведених мера *Повећан број новоуписане деце	/	Људски ресурси - вртић	2021-2025. године	ПУ
	2.2.3.Едукација родитеља о значају које редовно похађање вртића и пружање подршке има за рани развој и развој детета уопште	30% родитеља у сваком насељеном месту је добило информације о значају похађања ПВО	/	*Средства ће обезбедити ПУ *Људски ресурси - вртић, ДЗ, ЦСР	2021-2025. године	ПУ, ДЗ, ЦСР

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: 3. Унапредити квалитет услуга за децу која похађају ПУ

Мера 3.1. Стручно усавршавање запослених у предшколској установи

РЕЗУЛТАТ:	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗДВОЈЕНИ РЕСУРСИ	НЕОБЕЗБЕЂЕНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Испуњен је План стручног усавршавања запослених	3.1.1.Дефинисање приоритета у области стручног усавршавања (рани развој, хоризонтално учење, борба против дискриминације)	Исказане потребе васпитача за усавршавањем		ПУ	март 2022. године	ПУ
	3.1.2.Израда плана стручног усавршавања запослених	Усвојен План стручног усавршавања запослених		ПУ	сваке године	ПУ
	3.1.3.Организовање различитих облика стручног усавршавања за реализацију програма у области предшколског васпитања и образовања	Број обука и број васпитача и стручних сарадника из пу и група по насељеним местима. Број студијских посета и хоризонталних размена унутар установа и са другим ПУ на регионалном нивоу		ПУ	сваке године	ПУ
Мера 3.2. Ангажовање стручних сарадника (логопед, педагог и психолог)						
РЕЗУЛТАТ:	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗДВОЈЕНИ РЕСУРСИ	НЕОБЕЗБЕЂЕНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ

Ангажовани стручни сарадници	3.2.1. Подношење захтева за добијање сагласности надлежног органа за пријем у радни однос стручних сарадника	Добијена сагласност			континуирано док се не реши позитивно о захтевима	ПУ
	3.2.2. Обезбеђивање новчаних средстава за ангажовање стручних сарадника	Новчана средства су обезбеђена у буџету ЈЛС		Буџет ЈЛС	у роковима предвиђеним за усвајање одлуке о буџету за сваку годину	ЈЛС

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: 4. Обезбедити веће учешће родитеља у раду ПУ и на нивоу заједнице

Мера 4.1. Оснаживање родитеља на нивоу општине за подршку ПВО

РЕЗУЛТАТ:	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗДВОЈЕНИ РЕСУРСИ	НЕОБЕЗБЕЂЕНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-----------	------------	------------	-------------------	----------------------	-------	-------------

Родитељи покрећу иницијативе и активно учествују у доношењу одлука које се односе на децу предшколског узраста	4.1.1. Едукација родитеља кроз радионице и тематска предавања као размена примера добре праксе родитеља и стручњака у области раног развоја	Број реализованих радионица (родитељских састанака) Број родитеља, учесника у активностима		средства ће обезбедити ПУ	2021-2025. године	ПУ, ДЗ
	4.1.2. На кварталном нивоу упућивање позива родитељима за давање предлога за побољшање рада вртића (ангажовање стручних сарадника, побољшање културних активности у вртићу, набавка нове опреме и играчака, литературе, организовање излета итд.)	Више од 30 приспелих предлога по позиву		средства ће обезбедити ПУ	2021-2025. године	ПУ
	4.1.3. Подршка унапређивању компетенција чланова Општинског савета родитеља кроз обуке, трибине и саветовања	Минимум 6 спроведених активности на годишњем нивоу		средства ће обезбедити ПУ	2021-2025. године	ПУ

ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА СТРАТЕГИЈЕ

Општина Љубовија је, кроз рад чланова Радне групе за израду стратешког документа раног и предшколског васпитања и образовања, коју је формирао Председник општине Љубовија, носилац активности стварања Стратегије за унапређење предшколског образовања и васпитања општине у периоду од 2021. до 2025. године. Радна група је заједно са представницима ЦИП - Центра за интерактивну педагогију, стручним радницима и васпитачима из Предшколске установе представницима других установа, креирала ову Стратегију.

Како би се омогућила имплементација Стратегије потребно је да Општинско веће, а затим и Скупштина општине Љубовија усвоји овај документ. Стратегија представља оквир за спровођење активности којима ће се унапредити предшколско образовање и васпитање на територији општине Љубовија. Општина ће преузети одговорност за њено извршење тако што ће формирати тело које ће пратити, оцењивати и извештавати једном годишње Скупштину општине Љубовија о примени Стратегије. Састав Радне групе, задаци и рок извршења задатака Радне групе уређују се решењем о образовању Радне групе.

Средства за спровођење Стратегије за унапређење предшколског образовања и васпитања општине Љубовија у периоду од 2021. до 2025. године, обезбеђиваће се из различитих извора: из буџета општине Љубовија, од других нивоа власти (републичких), средстава донатора, односно помоћу програма и пројеката који ће се донети на основу ове Стратегије и њеног акционог плана. Стратегија за унапређење предшколског образовања и васпитања општине Љубовија је документ који садржи препознате проблеме, предложена решења, мере и време реализације, а евалуација и мониторинг подразумевају праћење, извештавање и оцењивања спровођења Стратегије како би се проценили ефекти и релевантност спроведених активности. Такође, то подразумева и анализирање проблема и ниво остварености циљева како би се могле предузети нужне измене и допуне.

**НАЦРТ СТРАТЕГИЈЕ ПРИПРЕМИЛА РАДНА ГРУПА ЗА САРАДЊУ НА ПРОЈЕКТУ
„ПОДРШКА РЕФОРМИ СИСТЕМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА - SUPER“**

На основу члана 54. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“ бр.41/09), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14 и 101/16) члана 40. Статута општине Љубовија („Сл.лист општине Љубовија“, бр.), и члана 121. Пословника Скупштина Општине Љубовија, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 31.03.2021, донела је:

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 54. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“ бр.41/09) локалне самоуправе су дужне да израде Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, сходно специфичностима средине.

Општина Љубовија се, као и готово све локалне самоуправе у Републици Србији, суочава са проблемом великог броја паса луталица на улицама.

Прописана методологија рада у поступању са псима луталицама се из више разлога не примењује, као ни она која подразумева еутаназију паса луталица, јер се по члану 269. Кривичног законика иста сматра кривичним делом.

Без обзира на законске одредбе представници општине Љубовија су свесни да неселективна еутаназија паса представља чин који није у складу са цивилизацијским тековинама и да, без обзира што би се број паса луталица овим кретао у прихватљивим оквирима, не би требала да се примењује.

Тренутна ситуација је таква да се на подручју Љубовије налази око 100 паса луталица. Оваква ситуација је неприхватљива за грађане, који осећају нелагодност због присуства чопора паса, а често доживе нападе од истих. С друге стране, такав третман према псима који су препуштени себи, без система исхране, лечења и неге је, такође неприхватљив.

Због свега напред наведеног неопходно је предвидети процесе који би, у оквиру законских норми донели најбоље резултате у контексту смањења броја паса луталица.

Стратегија решавања проблема паса луталица усмерена је у 4 правца:

- 1. Регистрација и обележавање свих паса**
- 2. Изградња прихватишта, уз меру стерилизације**
- 3. Удомљавање**
- 4. Едукација и информисање**

1. Популација паса луталица се повећава највише због небриге власника. Чињеница је да велики број грађана набавља псе, али их након неког времена пуштају слободне на улицу, тј. да лутају по селу. Исти ситуација је и са штенцима.

Дакле, проблем ће постојати и повећавати се све док се не спроведе **регистрација и обележавање свих паса, тј. док се не успостави систем одговорних власника.** Општинским одлукама је потребно прописати обавезу свих грађана да своје псе евидентирају у централни регистар, као и да се води уредна евиденција у погледу вакцинације паса и да се спроведе микрочиповање паса. Наведена мера може се остварити само уз сарадњу са ветеринарским станицама на подручју Љубовије и ветеринарском инспекцијом.

Први корак би требало да буде упознавање грађана са наведеним обавезама и упознавање са запрећеним казнама за супротно поступање. Упознавање би се спровело путем медија, али и активностима НВО на територији општине Љубовија, затим организовањем трибина и сл. Предвиђене казне за непријављивање, невакцинисање, нечиповање или напуштање паса морају бити пооштрене, а надзор над применом ових одредби појачан.

Сасвим се јасно може закључити да се обележавањем и регистрањем паса стварају услови за једноставно проналажење власника, који ће се с обзиром на поштрене казне ређе одлучивати на напуштање својих љубимаца.

2. Изградња прихватилишта представља обавезу предвиђену чланом 66. Закона о добробити животиња, који обавезује јединицу локалне самоуправе да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има паса луталица. Дакле, изградња прихватилишта представља законску обавезу за општину Љубовија, али и нужност да би се проблем великог броја паса луталица свео на прихватљиве оквире.

Нарочито је важно и неопходно да изглед, положај, функције и начин рада прихватилишта буду у свему у складу са Правилником о ветеринарско-санитарним условима које морају испуњавати прихватилишта за животиње, а из којег се може закључити да су ти услови прилично захтевни и да су неопходна значајна улагања у овакав објекат. Такође, врло је битно дефинисати број паса који ће бити смештени, с обзиром на стање на терену, смештајни капацитет прихватилишта не би требао да буде испод 100 паса.

Стерилизација је једна од најефикаснијих мера и требало би је уврстити као редовну методу у контроли и смањењу популације паса луталица.

3. Удомљавање паса из прихватилишта је најхуманији начин збрињавања напуштених животиња. Све животиње које се дају на удомљавање морају бити вакцинисане, стерилисане и обележене. Неопходно је водити евиденцију удомљених паса, а удомљавање не би требало условљавати плаћањем такси, већ би га требало поспешити и медијски пропатити.

4. Циљеви едукације и информисања су упознавање власника паса и грађана са особинама и потребама паса, сопственим мотивима држања пасас, законским обавезама власника паса и др. Поред тога грађанство се мора упознати са елементима Програма контроле и смањења популације паса луталица у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника паса

РАЗЛОЗИ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА

Основни разлози за примену Програма су:

- 1. Социјално-безбедоносни**-смањење напада на грађане и тиме нарушавања јавног реда и мира
- 2. Економски** – трошкови постојања прихватилишта временом ће се исплатити у односу на трошкове који се морају платити у случају одштетних захтева грађана
- 3. Здравствени**-спречава се ширење и преношење заразних болести као и болести које су заједничке људима и животињама (зоонозе)
- 4. Хигијенско-еколошки**–спречава се растурање чврстог отпада и смећа из контејнера, канти, са депонија, избегава се прљање јавних површина и дечијих игралишта
- 5. Естетски**- лепши изглед града и околине
- 6. Едукативни**-потреба да се створи нова клима и пропагирају разни едукативни програми намењени подизању укупне свести грађана, нарочито деце са проблемима паса луталица.
- 7. Хумани однос према животињама**- хумано поступање са животињама је мера у интересу и људи и животиња.

У циљу решавања проблема паса луталица неопходно је остварити потпуну сарадњу између надлежног министарства, локалне самоуправе, комуналног предузећа, ветеринарских служби, грађана и удружења за заштиту животиња

Основе за реализацију програма чини:

- Закон о ветеринарству („Сл.гласник РС“, број 91/05, 30/10, 93/12)
- Закон о добробити животиња („Сл.гласник РС“, број 41/09)
- Правилник о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла

- Правилник о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима („Сл.гласник РС“, број 115/05)

- Одлука о начину и условима држања домаћих животиња на територији општине Љубовија („Сл.лист општине Љубовија“, број 1/08)

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број 06- 80/21-03

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

**ПРЕДСЕДНИК
ГОРАН ЈОСИПОВИЋ с.р.**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Процењено је да на територији општине постоји велики број паса од којих су неки напуштени, а неки се налазе у домаћинствима и нису евидентирани. Сваки неевидентирани пас или штене кога власник избаци на улицу постаје напуштени пас и представља опасност за грађане, а одговорност за последице њихових напада на грађане и имовину пада на терет локалне самоуправе.

Ради превазилажења наведене ситуације, а у складу са позитивним законским прописима предложене су мере чији је циљ решавање проблема паса луталица односно њихово уклањање са јавних површина.

Дакле, регистрација, обележавање и микрочиповање свих паса, је кључна и превентивна мера којом је олакшан надзор над њиховим кретањем, односно проналажењем напуштених и отуђених паса. На тај начин сваки пас би био евидентиран и знао би се његов власник чиме би се повећала одговорност власника, а сваки неодговоран власник ће сносити све материјалне трошкове за последице дела које направи пас, као и трошкове хватања и збрињавања паса у прихватилишту.

Уклањањем паса са јавних површина и смештањем у прихватилиште елиминише се опасност од уједања грађана и причињавања штете, а тиме се избегава и плаћање њихових одштетних захтева.

Стерилизацијом власничких и невластничких паса ставља се под контролу и смањује бројност истих.

Такође, образовање и информисање су веома битни, јер имају за циљ упознавање грађана (власника паса и осталих) са законским обавезама, као и са елементима Програма контроле и смањења популације паса луталица у циљу бољег разумевања права и одговорности учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника паса.

Применом свих ових мера из Програма значајнији резултати се могу очекивати у периоду после годину дана од момента примене истог, а сасвим је јасно да су исте неопходне како би се кроз време и едукацију подигла свест о схватању одговорности (личне и материјалне) власника сваког пса и тиме отклонио узрок проблема.

Општинско веће општине Љубовија је на седници одржаној дана 23.02.2021. године разматрало Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака за општину Љубовија и утврдило Предлог програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака и предлаже да исте донесе ка у предлогу.

На крају, смањењем броја уједа и смањењем броја причињених штета друге врсте (клање стоке, уништавање имовине грађана) смањиће се трошкови по наведеном основу у буџету општине Љубовија.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/09 ,81/09- испр. 64/10-УС, 24/11 , 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС , 98/13-УС,132/14 и 145/14 , 83/18 , 31/19 и 37/19), члана 32. став 1.тачка 5.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07 , 83/2014- др. закон ,101/16- др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број: 3/19) и члана121.Пословника Скупштине општине Љубовија, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 31.03.2021.године донела је:

О Д Л У К У **О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ** **„СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА“, ЉУБОВИЈА**

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План детаљне регулације „Стара сточна пијаца“, Љубовија (у даљем тексту: План детаљне регулације .

Члан 2.

Општи циљ доношења Плана детаљне регулације је разрада планских решења утврђених планом вишег ред, дефинисање правила уређења и правила грађења,саобраћајне,енергетске, комуналне и друге инфраструктуре; дефинисање услова приступачности и заштите животне средине, значајних за спровођење Плана.

Основни циљ доношења Плана је дефинисање планских решења имогућности коришћења површина у обухвату ППР насеља Љубовија - Поглавље - ТНЦ 10-Комерцијални објекти и услуге, уређење и опремање простора комуналном и другом инфраструктуром у сврху изградње комерцијалних и других објеката за потребе услужних делатности , у обухвату Плана .

Члан 3.

План детаљне регулације обухвата текстуални и графички део, а израђен је у дигиталном и аналогном облику .

Члан 4.

План детаљне регулације урађен је од стране ЈП „Инфраструктура Шабац“, Шабац.

Члан 5.

Одлука о усвајању Плана детаљне регулације садржи и обавезне прилоге, односно образложење планског документа.

Члан 6 .

Након доношења, текстуални део План детаљне регулације се објављује у „Службеном листу општине Љубовија“, а објављује се и у електронском облику у Централном регистру планских докумената и на званичној интернет страници општине Љубовија www.ljubovoija.rs

Члан 7 .

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 350-16 /21-03

ПРЕДСЕДНИК
Горан Јосиповић с.р.

Образложење

Правни и плански основ за доношење ове Одлуке налази се у Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09 , 83/18 и 37/19) и Плану генералне регулације за насељено место Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 10/2014). На захтев инвеститора општине Љубовија , Скупштина општине Љубовија , на седници која је одржана дана 27.06.2018. године, донела је Одлуку о приступању изради Плана детаљне регулације „Стара сточна пијаца“, Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 15/2018) и Одлуке да се не израђује стратешка процена утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Стара сточна пијаца“, Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 15/2018), а по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Љубовија. Након доношења наведених Одлука , спроведена је процедура избора обрађивача истог планског документа и израда истог Плана поверена је ЈП „Инфраструктура Шабац“, ул. Карађорђева, бр. 27, Шабац .

Основни циљ доношења Плана је дефинисање планских решења и могућности коришћења површина у обухвату ППР насеља Љубовија - Поглавље -ТНЦ 10-Комерцијални објекти и услуге, уређење и опремање простора комуналном и другом инфраструктуром у сврху изградње комерцијалних и других објеката за потребе услужних делатности , у обухвату Плана.

Ускладу са истим Законом, после доношења Одлука, а пре израде нацрта Плана, носилац израде планског документа, организовао је рани јавни увид где су дата основна концептуална планска решења , односно упознавање јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде Плана . Након обављеног раног јавног увида , припремљен је нацрт Плана од стране обрађивача, а затим је обављена стручна контрола нацрта Плана од стране Комисије за планове општине Љубовија, о чему је сачињен Извештај о извршеној стручној контроли, број : 350-16/20-03 од 26.10.2020. године, после чега је исти плански документ упућен у процедуру јавног увида. Оглас о јавном увиду објављен је у дневном листу „Курир“ дана 13.11.2020. године , а јавни увид је трајао 30 дана након објављивања и то у периоду од 13.11.2020. године до 13.12. 2020. године . У том периоду сва заинтересована правна и физичка лица могла су поднети примедбе на изложени нацрт Плана , искључиво у писаној форми . До истека јавног увида писмену примедбу је поднела група грађана из насеља Стара Љубовија. По завршетку јавног увида одржана је дана 15.12.2020. године јавна седница Комисије за планове на којој је поднет Извештај о обављеном јавном увиду нацрта Плана. Након поднетог Извештаја о обављеном јавном увиду, Комисија за планове општине Љубовија је разматрала достављене примедбе група грађана из насеља Стара Љубовија. Комисија је делимично прихватила одређене примедбе, дала позитивно мишљење на нацрт истог Плана, али уз обавезу обрађивача да претходно поступи по примедбама Комисије, а након тога се исти плански документ може упутити у процедуру доношења од стране Скупштине општине Љубовија , о чему је сачињен Извештај , број: 350-16/2020-03 од 16.12.2020. године .

Општинско веће општине Љубовија је разматрало предложени нацрт Одлуке и утврдило предлог Одлуке о усвајању Плана детаљне регулације „Стара сточна пијаца“, Љубовија и предлаже Скупштини општине Љубовија да усвоји напред наведену Одлуку, као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



САДРЖАЈ

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС „СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА“ ЉУБОВИЈА	
Нацрт плана.....	2
ТЕКСТУАЛНИ ДЕО	2
I ОПШТИ ДЕО	2
I 1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ.....	2
I 2. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА	2
I 3. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА	2
I 4. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	2
I 5. ПРЕГЛЕД ПРИКУПЉЕНИХ УСЛОВА	2
I 6. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	2
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ПРОСТОРА	2
II ПЛАНСКИ ДЕО	2
II 1.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ ЗОНА ИЛИ	
КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ЦЕЛИНА ОДРЕЂЕНИХ ПЛАНОМ	2
II 1.2. ОПИС НАМЕНЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ	2
II 1.3. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА	
ЈАВНЕ НАМЕНЕ, САОБРАЋАЈНЕ МРЕЖЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ.....	2
II 1.4. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПО	
ЗОНАМА, ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ГРАЂЕВИНСКЕ ...	2
II 1.5. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ,	
САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ	2
II 1.6. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ	
ДОБАРА И ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ.....	2
II 1.7. УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ	
ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ	
ПРИСТУПАЧНОСТИ	2
II 1.8. ПОПИС ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕ САНАЦИЈЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ	
МОРАЈУ ИЗРАДИТИ КОНЗЕРВАТОРСКИ УСЛОВИ	2
II 1.9. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ.....	2
II 1.10. ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА	2
II 2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	2
II 2.1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	2



**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС
"СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА**



II 2. 2. УСЛОВИ ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈУ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈУ И ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ, КАО И МИНИМАЛНУ И МАКСИМАЛНУ ПОВРШИНУ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ	2
II 2.3. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА.....	2
II 2.4. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА.....	2
II 2.5. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ	2
II 2.6. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНА РАСПИСИВАЊА ЈАВНИХ АРХИТЕКТОНСКИХ ИЛИ УРБАНИСТИЧКИХ КОНКУРСА	2
II 3. СПРОВОЂЕЊЕ	2
II 4. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПДР	2
III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	2



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС „СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА“ ЉУБОВИЈА Нацрт плана

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

I ОПШТИ ДЕО

План детаљне регулације за комплекс „Стара сточна пијаца“ Љубовија (у даљем тексту ПДР), ради се на основу одредби члана 35 Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 испр, 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13 - одл. УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019 – др. Закон и 9/2020) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Сл. гласник РС”, бр. 64/15).

За потребе израде ПДР је израђен Елаборат за потребе раног увида који је трајао од 03.03.2020. године до 17.03.2020. године. У току израде нацрта плана су детаљно разрађени захтеви на дефинисању површина јавне намене, колске саобраћајнице и формирање нове која обезбеђује приступ парцелама у комплексу „Старе стпчне пијаце“, као и уређењу и опремању простора комуналном и другом инфраструктуром у сврху изградње комерцијалних и других објеката за потребе услужних делатности у обухвату Плана.

I 1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ за израду ПДР-а садржан је у одредбама:

- **Закона о планирању и изградњи**(“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 испр, 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019- др.закон и 9/2020);
- **Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања** (“Сл. гласник РС”, бр. 32/19),
- **Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу** (“Сл. гласник РС”, бр. 22/15),
- **Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања** (“Сл. гласник РС”, бр. 105/2020),
- **Статута општине Љубовија**(“Сл. лист општине Љубовија”, бр. 6/2008, 9/17 и 3/2019)
- **Одлуке о приступању изради** Плана детаљне регулације за комплекс „Стара сточна пијаца“ на Старој Љубовији (“Сл. лист општине Љубовија” број 15/18);
- **Одлуке да се не израђује стратешка процена утицаја** на животну средину Плана детаљне регулације за комплекс „Стара сточна пијаца“ на Старој Љубовији (“Сл. лист општине Љубовија” број 15/18).

Плански основ за израду ПДР је садржан у одредбама:

- **Плана генералне регулације за насељено место Љубовија** (“Сл. лист општине Љубовија”, бр. 10/2014).

I 2. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

ПДР за комплекс „Стара сточна пијаца“ се заснива на начелима рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане обнове и реконструкције, учешћа јавности и хоризонталне и верикалне координације, а све у складу са чланом 3. Закона о планирању и изградњи (“Сл.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



гласник РС", бр. 72/09, 81/09 испр, 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019- др.закон и 9/2020). Основни принципи просторног развоја су: примена савремених принципа у планирању, уређењу и заштити простора; заштита зоне и границе обухвата простора Плана; заштита и унапређење животне средине.

Циљ израде Плана детаљне регулације је разрада планских решења утврђених планом вишег реда, дефинисање правила уређења и правила грађења, саобраћајне, енергетске, комуналне и друге инфраструктуре; дефинисање услова приступачности, значајних за спровођење Плана.

Основни циљ израде Плана је уређење и опремање простора комуналном и другом инфраструктуром, у сврху изградње комерцијалних и других објеката за потребе услужних делатности, у обухвату Плана.

Посебни циљ израде Плана детаљне регулације је потреба да се плански уреди простор, како би се избегло стихијско и планом нерегулисано коришћење земљишта на предметној локацији. Такође, циљ израде је и сагледавање утицаја планираних намена на животну средину.

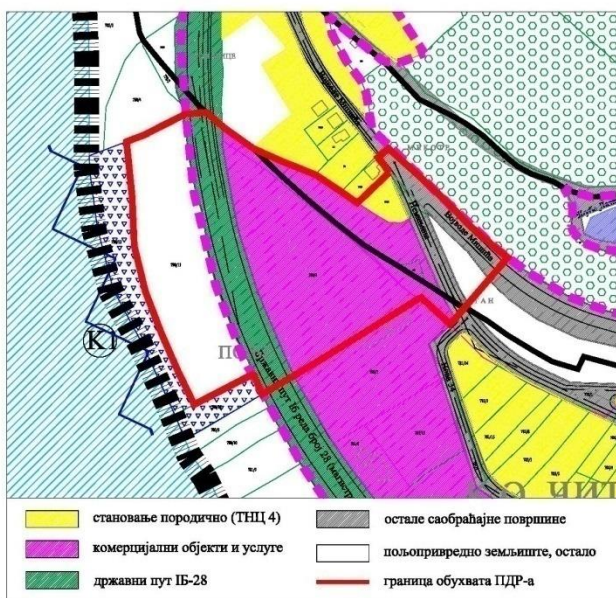
І 3. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА

Планирани обухват плана је уз државни пут ІБ реда бр.28 (магистрала пут Мали Зворник - Љубовија). Обухвата целе катастарске парцеле: 314, 315/2, 317, 318, 319 К.О. Љубовија и 780/1 К.О. Читлук; и делове катастарских парцела: 320, 672 К.О. Љубовија и 779/1 и 1345 К.О. Читлук. Површина обухвата износи 2,9 ха.

Предметне парцеле се налазе у К.О. Љубовија и К.О. Читлук и налазе се у грађевинском подручју. У случају неусаглашености текстуалног и графичког дела, релевантна је граница која је дефинисана графичким прилогом.

І 4. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У складу са одредбама **Плана генералне регулације Љубовија** ("Сл. лист општине Љубовија", бр. 10/2014) највећи део комплекса у обухвату Плана се налази у површинама осталих намене, у зони Комерцијални објекти и услуге (ТНЦ 10), затим Пољопривредно земљиште, остало (ТНЦ 15) и саобраћајне површине и инфраструктура.



Слика 1: Извод из Плана генералне регулације Љубовија (намена површина) са границом обухвата ПДР



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС
"СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



ТНЦ 10- КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ И УСЛУГЕ		
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА		
<p>Ови услови се односе на локације који се налазе непосредно уз државни пут 1б реда уз или у стамбеним насељским зонама и обухватају широк спектар делатности. Сваки појединачни комплекс мора имати приступ на јавни пут.</p> <p>У овој зони је могућа изградња комплекса терцијарних (услужних) делатности, услужног занатства, производног занатства код којег се додатно условљава уникатна или ограничена производња, мањих стоваришта грађевинског материјала, а могућа је изградња објеката намењених за јавне службе, саобраћајне и инфраструктурне површине, мањих спортских објеката и зелене површине. Локације не могу оптерећивати суседство (стамбене зоне) у саобраћајном смислу а визуелно се морају уклопити у окружење, односно допринети његовом визуелном ефекту.</p> <p>Постојеће парцеле са изграђеним објектима становања могу остати стамбене са правилима грађења ТНЦ 4.</p> <p>Индустријска производња, мали производни погони и делатности које производе буку и друга загађења, нису дозвољени.</p> <p>За потребе дефинисање јавних намена обавезна је израда Плана детаљне регулације.</p> <p>За појединачне локације неопходна је израда Урбанистичког пројекта.</p>		
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА		
намена објеката	У овој зони је могућа изградња комплекса терцијарних (услужних) делатности, услужног занатства, производног занатства код којег се додатно условљава уникатна или ограничена производња, угоститељских објеката, мањих стоваришта грађевинског материјала, а могућа је изградња објеката намењених за јавне службе, саобраћајне и инфраструктурне површине, мањих спортских објеката и зелене површине. Локације не могу оптерећивати суседство у саобраћајном смислу а визуелно се морају уклопити у окружење, односно допринети његовом визуелном ефекту.	
правила парцелације	Минимална површина парцеле је 7,0 ари.	
приступ парцелама	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на јавну површину ширине 3,0 м (мин. 2,5м). Приступна површина се не може користити за паркирање возила. Парцеле поред државног пута I реда у потесу Ваган не могу имати директан приступ на исти, Приступ на парцеле се изводи са паралелних, сабирних саобраћајница или других насељских саобраћајница.	
услови за изградњу објеката	подземне етаже	Подземне етаже објеката могу да заузимају већу површину на парцели од надземних делова објекта, при чему грађевинска линија подземних етажа остаје у границама парцеле.
	индекс заузетости парцеле	60%



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС
"СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



индекс изграђености	2,4
грађевинске линије	<p>У графичком прилогу План нивелације и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката.</p> <p>Уколико нису дефинисане овим Планом грађевинске линије ће бити прецизно дефинисане у Плановима детаљне регулације и урбанистичким пројектима.</p>
удаљеност од међа и суседа	<p>Објекат треба да буде најмање 4,0 м удаљен од објеката на суседним парцелама (1,0 и 3,0 м-најмање 2,5м од суседних међа). Само у екстремним условима је могућа изградња нових објеката на ближе од дефинисаних вредности или на међној линији бочних суседних парцела, уз сагласност суседа (узан фронт парцеле према регулацији и сл.) што ће ценити, надлежни Орган управе.</p> <p>За постојеће двојне и друге објекте који су саграђени на ближе од дефинисаних удаљености, могућа је реконструкција и доградња, уз сагласност суседа.</p> <p>Уколико је објекат удаљен мање од 2,5м од бочне границе парцеле, дозвољено је постављање отвора са високим парапетом.</p> <p>Удаљење другог стамбеног објекта је мин. ½ максимално допуштене висине.</p>
кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни од највише 40°.
подкровља	Поткровља могу имати назидак висок највише 1,60м.
одвођење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседне/их парцела.
спратност	Максимална спратност објеката је (По) П+2+Пк.
паркирање	У складу са урбанистичким планом или посебним Нормативима који су дефинисани у поглављу "Саобраћај".
уређење слободних површина	<p>Обавезно је формирање незастртих зелених површина на минимално 10% површине сваке парцеле на којој се налази постојећи објекат. Избор зеленила и партерно уређење може бити по избору инвеститора.</p> <p>За нове комплексе, обавезно је формирање зелених површина на минимално 20% површине сваке парцеле и озелењен паркинг.</p>
интервенције на постојећим објектима	Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката уколико то не доводи до премашивања постављених урбанистичких параметара.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС
"СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



изградња других објеката на парцели	У оквиру опште дефинисане намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене (магацини, надстрешнице, потребна постројења и опрема, инфраструктурни објекти и сл.).
помоћни објекти	Помоћни простор сместити у оквиру приземља или подрума сваког појединачног објекта или као засебни објекат на парцели, иза главног, максималне површине 100 м ² .
ограђивање парцела	Све парцеле се могу оградити оградом до максималне висине од 220 цм. Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне.
посебни услови	Главне фасаде објеката дефинисати према саобраћајницама. Уколико се објекат налази поред државног пута државни пут 1б реда обавеза инвеститора је да идејна решења фасада објеката достави на мишљење Комисији за планове општине.

ТНЦ 15	ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ, ОСТАЛО (ЗАТЕЧЕНА И СЕЗОНСКА ДОМАЋИНСТВА)
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
<p>Пољопривредно земљиште обухвата површине намењене пољопривредној производњи, изван планираног грађевинског подручја и то: оранице, баште, воћњаке, винограде, расаднике, стакленике и пластенике, ливаде, пашњаке и сл., као и земљиште које се може привести намени за пољопривредну производњу. На подручју обухвата Плана могућа је изградња објеката за развој еколошке пољопривредне производње. У оквиру пољопривредног земљишта дозвољена је (уколико власник не поседује друго одговарајуће необрадиво пољопривредно земљиште) изградња објеката у функцији примарне пољопривредне производње и то: објеката за производњу воћа, поврћа и цвећа у затвореном простору (стакленици, пластеници); објеката за производњу гљива; глиста, пужева, рибњака; фарми и др. У оквиру пољопривредног земљишта, и осталог земљишта ван грађевинског реона, дозвољена је (уколико се задовоље и други услови) изградња саобраћајних, водопривредних, енергетских и телекомуникационих објеката и инфраструктуре и постављање инфраструктурне опреме.</p> <p>Могућа је изградња рибњака на обрадивом пољопривредном земљишту, уз сагласност надлежног водопривредног предузећа и министарства и према условим дефинисаним овим планом.</p> <p>Коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе (за подизање вештачких ливада и шума, за експлоатацију минералних сировина, када је утврђен општи интерес) може се вршити према условима утврђеним Законом о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008- др.закон и 41/2009).</p> <p>На пољопривредном земљишту у границама обухвата Плана, није дозвољена изградња стамбених објеката, а због близине грађевинског подручја и објеката (фарме) за интензиван узгој стоке, перади и крзнаша (преко 50 условних грла) и објеката за прераду пољопривредних производа (кланице и сл.). Забрањено је пољопривредно земљиште користити за ауто отпаде, депоновање грађевинског и другог материјала и сл. Забрањено је одлагање опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту и у водотоцима и каналима за наводњавање и</p>	



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



одводњавање Затечена домаћинства ван грађевинског реона дисперзно су размештена на територији целе општине. Ова домаћинства, као и друга која нису евидентирана на подлози (засеоци, махале и сл.), а постојала су у време доношења Плана задржавају се на постојећим локацијама, а земљиште добија статус грађевинског земљишта ван грађевинског реона.

Спровођење ће се вршити **директно на основу ПГР-а**, изузев ако надлежни орган Градске управе или Комисија за планове закључе да је неопходна израда урбанистичког пројекта.

За изградњу рибњака и мини фарми, капацитета преко 10 условних грла, ван грађевинског подручја, обавезна је израда урбанистичког пројекта.

Пољопривредно земљиште се може налазити и унутар грађевинског подручја насеља. Услови за њихову изградњу и коришћење су идентични без обзира да ли се налазе унутар или ван грађевинског подручја.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Правила грађења се односе на појединачне парцеле.

Дозвољена намена објеката

У оквиру пољопривредног земљишта дозвољена је (уколико се задовоље и други услови) **изградња објеката у функцији примарне пољопривредне производње и то:** магацина за репроматеријал (семе, вештачка ђубрива, саднице и сл.); објеката за смештај пољопривредне механизације; објеката за производњу воћа, поврћа и цвећа у затвореном простору (стакленици, пластеници); објеката за производњу гљива; глиста, пужева, рибњака; сушара за воће и поврће; фарми и др.

У оквиру пољопривредног земљишта, и осталог земљишта ван грађевинског реона, **дозвољена је** (уколико се задовоље и други услови) **изградња саобраћајних, водопривредних, енергетских и телекомуникационих објеката и инфраструктуре и постављање инфраструктурне опреме.**

Забрањена намена објеката

На пољопривредном земљишту **у границама обухвата Плана, није дозвољена изградња** стамбених објеката, а због близине грађевинског подручја и објеката (фарме) за интензиван узгој стоке, перади и крзнаша (**преко 50 условних грла**) и **објеката за прераду пољопривредних производа (кланице и сл.).**

Забрањено је пољопривредно земљиште користити за ауто отпаде, депоновање грађевинског и другог материјала и сл. Забрањено је одлагање опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту и у водотоцима и каналима за наводњавање и одводњавање.

Типологија објеката

Објекти намењени пољопривредној производњи су слободностојећи објекти или групације слободностојећих објеката међусобно функционално повезаних.

Спратност

Максимална спратност објеката је **П+Пк** (приземље + поткровље). Висина назидка поткровља износи максимално 1,6м;

Индекс заузетости

Максимални индекс заузетости парцеле је **20%**.

Грађевинска линија

Минимално растојање између грађевинске и регулационе линије, за објекте на пољопривредном земљишту је **5,0м, од локалног (општинског пута) и атарског пута.**

Позиционирање објеката и мере заштите од пољопривреде



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



Објекти у којима се држе копитари, папкари и живина морају бити удаљени најмање 15м од регулационе линије и најмање 20м од објекта за снабдевање водом и потока и река.

Ђубриште -прихватни базен мора бити удаљени најмање 15м од регулационе линије и најмање 20м од објекта за снабдевање водом и потока и река.

За позиционирање **производних објеката у функцији пољопривреде** (изузев за пластенике, стакленике и силосе) и **сточних фарми** примењују се следећа минимална заштитна одстојања:

-од стамбених објеката - **200м;**

-од саобраћајнице: државног пута - **100,0м;** и општинског пута: **50,0м.**

Наведена растојања могу бити и већа ако то покаже процена утицаја на животну средину.

Удаљеност објекта од међних линија

~За **производне објекте**, минимално растојање од бочних и задње границе парцеле је **5,0м.**

~За **воћарско- виноградарске кућице**, магацине и објекте за смештај машина и алата, најмање дозвољено **растојање основног габарита објекта** (без испада) од границе суседне грађевинске парцеле износи: **1,0м**, изузев за објекте за које је посебним противпожарним условима дефинисано веће растојање. Минимално растојање од објекта на суседној парцели је 6м (1,0м+ 5,0м)

За производне објекте- фарме, удаљености од међа и објеката на суседним парцелама, у зависности од капацитета, услова заштите животне средине, посебних против пожарних услова и др., и уз примену претходно наведених заштитних одстојања, износи минимално **5,0м од бочне и задње међе и минимално 10,0м, од објеката на суседној парцели ван грађевинског подручја.**

Пристап парцелама

Свакој парцели, односно производном комплексу (фарми) обезбедити приступни пут минималне ширине 5,0м.

Ограђивање парцела

Парцеле се могу ограђивати. Максимална висина оградe износи **2,2м.**

објекти чија је изградња забрањена

Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непоменуте у поглављу "правила грађења".

Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе и сл.).

Општа правила за изградњу комуналне инфраструктуре

Намена објеката може бити само у складу са основном наменом која је дефинисана за сваку појединачну локацију.

Сви коридори су дефинисани графичким прилогом и одговарајућим профилима. За све дефинисане коридоре се утврђује јавни интерес.

Приликом утврђивања микролокација инфраструктурне мреже могућа су мања одступања због усклађења елемената техничког решења, постојећих и планираних објеката и инфраструктуре, конфигурације терена, носивости тла те имовинско правних односа и др., с тим да се условљава да се у планирани коридор резервације простора мора сместити укупан попречни профил саобраћајнице. При пројектовању појединих објеката и уређаја комуналне инфраструктуре потребно је прибавити сугласности и осталих корисника инфраструктурних коридора.

На подручју обухваћеном Планом могуће је постављање антенских стубова и сличних инфраструктурних уређаја и справа, уз услов да њихова укупна висина не премашује 35м. У



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



случају када се антенски стубови и слични инфраструктурни уређаји и справе постављају на објекте високоградње њихова висина не сме премашити 5м. Антенски пријемници/предајници у преносним мрежама, радиорелејне, телевизијске, радијске и остале станице могу се постављати у подручју обухваћеном Планом на постојеће и планиране објекте, под условом да величином и обликом не наруше евентуалне изложене визуре, те да се одговарајућим елаборатом о утицају на животну средину докаже да нарочито електромагнетним зрачењем неће штетно утицати на здравље људи и осталих живих бића. За базне радио станице са антенама постављеним на слободностојећи антенски стуб (на тлу) дефинише се дозвољена удаљеност од стамбених објеката и од зоне изградње стамбених објеката, и то: вредност висине стуба (без носача антена и антена) за стубове висине до 30м и вредност од 30м за стубове висине преко 30м. Слободностојећи антенски стуб се може поставити и на растојањима мањим од горе наведених, уз прибављање сагласности власника суседних парцела. Базне радио станице са антенама се не могу постављати у зонама насељских центара нити у близини црква у радијусу од минимално 100м. Постојећи антенски пријемници могу се задржати у простору те им се омогућити услови реконструкције уз услов да се одговарајућим елаборатом заштите животне средине докаже да неће штетно утицати на здравље људи и осталих живих бића. При томе се постојећим антенским пријемницима сматрају антенски пријемници постављени на основу и у складу с одобрењем за градњу, или другим законским прописом.

У оквиру планираних коридора је забрањена изградња било каквих других објеката сем оних у основној намени. До привођења земљишта планираној намени, земљиште се може користити на досадашњи начин.

15. ПРЕГЛЕД ПРИКУПЉЕНИХ УСЛОВА

За потреде Плана детаљне регулације за комплекс „Стара сточна пијаца“ Љубовија, прикупљени су услови надлежних институција:

НАЗИВ УСТАНОВЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕЋА	БРОЈ И ДАТУМ ЗАХТЕВА	БРОЈ И ДАТУМ ПРИСПЕЋА
1. ОДС „ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ Београд Огранак Електродистрибуција Лозница	734-04/3 од 21.04.2020.год.	8Ј.1.0.0.Д.09.14- 112438/1-2020 од 19.05.2020.год.
2. РС Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације Шабац	734-04/2 од 21.04.2020.год.	217-5894/20-1 од 27.04.2020. год.
3. Предузеће за телеком. „ТЕЛЕКОМ“ Србија АД Београд, Извршна јединица Шабац	734-04/4 од 18.08.2020. год.	A332-248663/1 од 28.08.2020. год.
4. ЈП „Путеви Србије“ Београд	628-04 од 18.03.2020. год. допуна захтева: 2029-04 од 21.09.2020. год.	953-7088/20-2 од 24.09.2020. год.
5. ЈКП „Стандард“ Љубовија	734-04/1 од 21.04.2020. год.	354/2020-1 од 31.08.2020.год.

Сви наведени услови се налазе у Документационом делу плана.

16. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Подручје у обухвату плана се налази у грађевинском подручју насеља Љубовија, катастарске општине Љубовија и Читлук. Планирани обухват је уз државни пут IБ реда бр.28 (магистрала пут Мали Зворник - Љубовија), с једне стране и Немањиним улицом, с друге стране. Постојећи прилаз комплексу је из Немањине улице. Подручје обухвата зону Јавних комуналних служби и објеката (ТНЦ7), 7.7. Сточна пијаца.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



Предметни простор, у постојећој намени, по просторном капацитету је одговарајући и опремљен одговарајућом потребном инфраструктуром за потребе сточне пијаце, али је недовољно уређен и без минимално потребних објеката и садржаја (на локацији само објекат за мерење и куповину стоке и бетонски плато за истовар стоке). Како је због смањења сточног фонда и потребе за трговином стоком све мања, сточна пијаца практично и није у функцији, а све је присутније и питање њене оправданости. У том смислу локација опредељена за сточну пијацу се овим планом опредељује за варијантну намену комерцијалне делатности.



Слике 2 и 3: Постојећи приступи планираном комплексу



Слике 4 и 5: Неизграђене парцеле на којима се планира изградња комплекса "Старе сточне пијаце"

У непосредном окружењу локације комплекса налази се парцела на којој је изграђен објекат са комерцијалном-пословном наменом. Изградња комплекса на локацији се разматра и усаглашава са постојећим стањем, као и са денивелацијама на терену.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ПРОСТОРА

II ПЛАНСКИ ДЕО

II 1.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ ЗОНА ИЛИ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ЦЕЛИНА ОДРЕЂЕНИХ ПЛАНОМ

Концепција уређења простора у Плану детаљне регулације се заснива на дефинисању планских решења и могућностима коришћења површина у обухвату Плана генералне регулације за насељено место Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, бр. 10/2014) – Поглавље – ТНЦ 10 – Комерцијални објекти и услуге. Након извршене детаљне анализе и валоризације планираног стања и планерског задатка, а у складу са конкретним проблемима на локацији и сагледавању шире околине, дефинисан је обухват планског документа.

Основни концепт уређења предметног простора се заснива на формирању нових уличних коридора за изградњу саобраћајница и њиховом имплементацијом са постојећим урбаним ткивом, обезбеђивање директног приступа на јавну површину парцелама у комплексу "Старе сточне пијаце", безбедном приступу планираним садржајима с обзиром на фреквентност магистралног пута и постојећу градску саобраћајницу, као и уређењу и опремању простора комуналном и другом инфраструктуром, у сврху изградње комерцијалних и других објеката за потребе услужних делатности у обухвату Плана. Подручје припремити за „greenfield“ инвестиције које би привукле потенцијалне инвеститоре, што би потенцијално довело до динамичнијег економског раста и развоја општине Љубовија, односно комерцијалних и услужних делатности у Љубовији ради јачања активности локалног економског развоја побољшањем пословне инфраструктуре.

Планска решења се у потпуности уклапају у концепцију уређења простора и основним планом дефинисане целине и зоне. Планом детаљне регулације се планира Целина 1 – Комерцијални објекти и услуге са припадајућом инфраструктуром мрежа и објеката, а у оквиру целине издвајамо две зоне:

- Зона 1 – Комерцијални објекти и услуге
- Зона 2 – Зона инфраструктурних објеката у оквиру које издвајамо:
 - подзона државног пута,
 - подзона приступних саобраћајница,
 - подзона мрежа и објеката инфраструктуре (саобраћај, зелена, електро...).
- Зона 3 - Шуме

Планска решења су простор предвидела као максимално функционалан, рационалан и економичан, као подручје које унапређује животни амбијент јер концентрише комерцијалне и услужне садржаје на локацијама на начин да не оптерећују нормално функционисање урбаних градских средина, како у периоду планирања, тако и у периоду експлоатације.

II 1.2. ОПИС НАМЕНЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ

Намена површина је приказана на графичком прилогу 2: „План намене површина“.

ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ у оквиру граница ПДР, по намени чине:

Улични коридори са саобраћајним површинама, са колским, пешачким и зеленим површинама. Саобраћајнице су планиране у свему према условима и стандардима који су важећи са планирање и пројектовање ове врсте инфраструктурних објеката уз обавезу испуњења услова



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



за приступ противпожарног возила свим планираним објектима у зони. Саобраћајна матрица се ослања на постојећу матрицу насеља – повезивање Немањине улице са државним путем пут IB реда бр.28 (магистрала пут Мали Зворник - Љубовија) и омогућава приступ планираој зони комерцијалних и услужних делатности, како за аутомобилски, тако и за теретни саобраћај.

Компатибилне намене су мреже и објекти инфраструктуре, паркинг површине, зелене површине и други објекти и површине јавне намене. Минимални степен комуналне опремљености су приступне саобраћајнице, ел. енергија, водовод и канализација.

ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

У оквиру граница плана, површину остале намене чине комерцијалне и услужне делатности, комерцијални објекти и услуге. У овој зони је могућа изградња комплекса терцијалних (услужних) делатности, услужног занатства, производног занатства код којег се додатно условљава уникатна или ограничена производња, мањих стоваришта грађевинског материјала, а могућа је изградња објеката намењених за јавне службе, саобраћајне и инфраструктурне површине, мањих спортских објеката и зелене површине. Локација не може да оптерећује суседство (стамбене зоне) у саобраћајном смислу, а визуелно се мора уклопити у окружење, односно допринети његовом визуелном ефекту. Делатности у капацитетима који имају било какве негативне утицаје на животну средину, нису дозвољене (индустрија, мали производни погони и делатности које производе буку и друга загађења и сл.).

Биланс површина у оквиру ПДР-А

Површина обухвата ПДР-а				4.26.61	100%		
Постојећа намена површина		Планирана намена површина					
Површине јавне намене		Површине осталих намена		Површине јавне намене		Површине осталих намена	
ha	%	ha	%	ha	%	ha	%
2.97.29	69,69	1.29.32	30,31	2.09.60	49,13	2.17.01	50,87

II 1.3. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, САОБРАЋАЈНЕ МРЕЖЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

II 1.3.1. Саобраћајна инфраструктура

Овим планом је предвиђена изградња кружне раскрснице ради повезивања комплекса са државним путем IB реда број 28 Мали Зворник-Љубовија- Рогачица-Костојевићи-Ужице-Сушица-Кремна- државна граница са Босном и Херцеговином (гранични прелаз Котроман) са центром на стационажи од км 43+250 са полупречником уписане кружнице од 18 метара и ширином коловоза од 8.0 метара и прелазним коловозом од 1 метар. Провера пропусне моћи кружне раскрснице приказана је графичким прилогом број 4 „Провера пропусне моћи кружне раскрснице“ проласком меродавног возила (камион са приколицом димензија 18.0 x 2.5 метара).

За потребе израде овог УП-а прибављени су услови од ЈП “Путеви Србије“ број 953-7088 од 16.10.2020'. године којима треба испунити следеће:

- ширине саобраћајних трака срачунати према криви трагова (камион са приколицом)
- спољни радијус и ширину кружног тока пројектовати према Правилнику о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („ Сл.гласник РС“, БР.50/2011)



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



- са размотреним и предметно разрешеним свим аспектима коришћења и несметаног приступа бициклическој и пешачкој стази од стране инвалидних – хендикепираних особа

- са обезбеђеним приступима бициклическе и пешачке стазе до постојећих и пројектом утврђених бициклических и пешачких прелаза на предметном путу

- са саобраћајном анализом постојећег и перспективног бициклическог и пешачког саобраћаја и саобраћаја возила на предметном пиуту у циљу утврђивања постојећих и перспективних пешачких прелаза на којима је потребно обезбедити позивне пешачке семафоре или упозоравајућу светлосну сигнализацију.

□ Просторним односно урбанистичким планом на основу члана 84. Закона о путевима („Сл.гл.РС“ бр.41/18, 95/18) одређују се деонице јавног пута, односно објекта са додатним елементима (шири коловоз, тротоар, раскрснице, простори за паркирање, јавна расвета, бициклическе и пешачке стазе и сл.) објекти и опрема која одговара потребама насеља.

• Приликом изградње наведених додатних елемената не сме се нарушити континуитет трасе државног пута.

• Да ширина саобраћајних трака буде дефинисана у складу са важећим прописима и законима из ове области.

• Трошкове изградње додатних елемената јавног пута сноси општина односно град који је захтевао изградњу тих елемената

□ Приликом планирања инсталација водити рачуна о следећем:

• У заштитном појасу јавног пута на основу члана 28. Став 2. Закона о јавним путевима („Сл.гл.РС“ бр.101/2005), може да се гради односно поставља воровод, канализација, топловод железничка пруга и други сличан објекат, као и телекомуникационе и електронске водове, инсталације, постројења и сл. По претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута који садржи саобраћајно-техничке услове.

• Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путевно-својина Републике Србије и на којима се ЈП „Путеви Србије“ Београд води као корисник или је правни следбеник корисника.

□ Општи услови за постављање инсталација:

• предвидети двострано проширење предметних државних путева на пројектовану ширину и изградњу додатних саобраћајних трака у потезу евентуалне реконструкције постојећих и изградње додатних раскрсница

• траса инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод предметног пута

□ Услови за укрштање предметних инсталација са државним путем:

• да се укрштање са путем предвиди искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут у прописаној заштитној цеви

• заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (изузетно спољна ивица реконструисаног коловоза), увећана за по 3.00 м са сваке стране

• минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1.35 м

• минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1.00 м

□ Услови за паралелно вођење инсталација са предметним путем:

• инсталације морају бити постављене минимално 3.00 м од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање)



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



изузетно ивице реконструисаног коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза

- у насељеном месту планирати инсталације ван коловоза државног пута
- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

Овим Условима стављају се ван снаге Услови број 953-7088/20-1 од 16.04.2020.године

Приликом изградње кружне саобраћајнице потребно је урадити реконструкцију постојеће водоуставе, или да се уради нова, како би се трајно решио одвод воде. У току израде техничке документације за реконструкцију корита реке Љубовије, у циљу смањења штетних последица од великих вода.

У оквиру обухвата предметног плана поред планиране кружне раскрснице на деоници државног пута IB реда број 28 планиране су и новопроектване саобраћајнице 1,2 и 3 као и делови постојећих улица Војводе Мишића и Немањине.

Главним пројектом за изградњу уличних коридора потребно је дефинисати додатне коте нивелације и пут који води ка реци Дрини, завршити окретницом. Истим пројектом дефинисати потребне насипе пута. Уколико планирана регулација не буде довољна за изградњу саобраћајнице по пројекту, Урбанистичким пројектом за утврђивање јавне намене (члан 60. став 2) се може утврдити ново парцела јавне намене тог дела саобраћајнице, нов облик и површина парцеле.

Постојећи пут, улица Војводе Мишића је дефинисана Планом генералне регулације за насељено место Љубовија као двосмерна и то је овим Планом детаљне регулације преузета планска обавеза из планог вишег реда.

Графичким прилозима број 4 и 6 „План намене површина“ и „План нивелације и регулације“ приказани су сви потребни елементи којима се дефинишу планирана кружна раскрсница и остале саобраћајнице као регулационо тако и нивелационо координатама и kotaма нивелете осовинских и темених тачака, радијусима обликовања прикључних праваца и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом и карактеристичним попречним профилима.

II 1.3.2. Водовод и канализација

Увод

У обухвату предметног плана дефинисан је циљ израде, који подразумева утврђивање и дефинисање услова за изградњу површина и објеката за комерцијалне делатности и услуге, као и комплетно уређење простора у обухвату комплекса "Старе сточне пијаце" Љубовија. Потребно је обезбедити услове за изградњу на земљишту које ће бити понуђено потенцијалним инвеститорима и у ту сврху неопходно је опремање зоне у обухвату инсталацијама комуналне инфраструктуре.

Снабдевање санитарном водом насеља Љубовија, обавља се од 1974 те године са старог изворишта санитарне воде, које су чинила два бунара (Б1 и Б2), капацитета 17- 20 l/s. Како капацитет изворишта од 1990-те године није могао да задовољи потребе, приступило се изради поретходних истражних радова, на основу којих је опредељена локација новог изворишта за снабдевање водом „Грабовица“, око 5 km узводно од Љубовије и узводно од улива Грабовичке



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



реке у реку Дрину. Стављањем у функцију новог изворишта, старо извориште је стављено сасвим ван функције, односно престало је са радом.

Систем снабдевања водом „Грабовица“ осим 2 бунара издашности 60 l/s, у свом саставу има и систем за дезинфекцију воде, потисну станицу, потисно-дистрибутивни мрежу и два резервоара запремине од по 160 м³ у функцији, као и више објеката у завршној инвестиционој фази.

Са система за снабдевање санитарном водом „Грабовица“, осим насеља Љубовија, снабдевају се водим и насеља: Читлук, Лоњин и Дубоко (6000 становника).

Сакупљање и евакуација санитарно-фекалних, индустријских отпадних вода и дела атмосферских отпадних вода у насељу Љубовија, обавља се на два начина:

- канализационом мрежом општег система и
- индивидуалним септичким јамама

Индивидуалне септичке јаме, доминирају у периферним стамбеним зонама насеља.

Примарни канализациони колектори се на три различите локације изливају у реку Љубовићу, без претходног пречишћавања, као и део индивидуалних стамбених објеката лоцираних непосредно уз реку.

Сакупљање и евакуација атмосферских воде у новопланираим улицама обављаће се отвореним каналима риголама до сабирних зона, одакле ће се евакуисати атмосферским канализационим колекторима.

Неспоран негативан утицај упуштања сакупљених комуналних отпадних и индустријских отпадних вода у реке Љубовију и Дрину, може се зауставити једино изградњом постројења запречишћавање отпадних вода (ППОВ).

У условима од интереса за израду плана ЈКП "Стандард" Љубовија број 354/2020-01, од 31.08.2020. године, наведено је следеће:

За предметно подручје утврђено је да постоје подземне инсталације водоводне мреже пречника Ø280 mm, канализационе мреже пречника Ø450 mm и Ø600 mm као и црпна станица за фекалну воду (ЦС).

У случају да постојећи објекти водоводне и канализационе мреже сметају или се не уклапају у планирани ПДР, потребно је да се посебним захтевом обратите за измештање истих.

Постојеће стање инсталација водовода и канализације

Водовод

Снабдевање санитарном и противпожарном водом у обухвату предметног комплекса, обавља се са градске водоводне мреже. У улицама које окружују обухват комплекса "Старе сточне пијаце" су изведене градске инсталације водовода и то:

- у зони обухвата изведен је примарни цевовод Ø280 mm који је позициониран оријентационо. Цевовод у наставку пролази испод државног пута и наставља ка северу општине (насеље Лоњин) уз леву страну пута. Положај и траса дела мреже и корисничких прикључака који су уочени на терену није унета у подлоге којима се располаже.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



Канализација

У улицама које окружују комплекс, изведена је градска канализациона мрежа општег система и то:

- дуж К.П. 314 и К.П. 318 и северног дела К.П. 780/1 изведени су колектори Ø450 mm и Ø600 mm који су приказани са оријентационо постављеним трасама преузетим из претходне планске документације. У оквиру обухвата плана изведена је и канализациона црпна станица КЦС 3 која санитарно фекалне отпадне воде транспортује новим потисним колектором Ø700 mm до будућег постројења за пречишћавање отпадних вода. Колектор пролази испод пута и наставља уз леви страну путног појаса ка северу.

Зона око црпне станице опремљена је пратећим електро инсталацијама и машинским инсталацијама – затварачницом.

Планирано стање инсталација водовода и канализације

Водовод

Планирана је израда нове водоводне мреже дуж нових уличних регулација. Тресе водовода биће дефинисане дуж јавних површина, по могућности ван коловоза, тј. у зони тротоара и зони зелених површина. Цевоводе планирати са min профилом Ø100 mm, формирањем прстенастог система снабдевања кроз улице у обухвату. Извршити повезивање планиране водоводне мреже на постојећи цевовод у тачки В1 у Улици Немањина.

У складу са потребама и захтевима надлежног комуналног предузећа неопходно је проверити стање постојећег цевовода и евентуално предузети радове на реконструкцији комплетне трасе и припадајућих прикључака.

Интерне инсталације санитарне и хидрантске водоводне мреже на комплексима, распоред уличних затварача, вентила, шахтова и чворишта, дефинисаће се даљом разрадом пројектно техничке документације комплекса у обухвату ПДР.

У процедури израде пројектно-техничке документације неопходно је проверити могућност испуњавања противпожарних захтева са расположиве уличне мреже (Ø100 mm) и складу са тим наћи решење које би омогућило одговарајућу противпожарну заштиту.

Траса дистрибутивне водоводне мреже (В0-В14), дефинисана је у простору геодетским координатама темених тачака, које су саставни део графичког прилога „План водовода и канализације“.

Канализација

У планираним регулацијама улица у обухвату плана дефинисане су трасе нове санитарно фекалне канализације, дуж осовина будућих саобраћајница. Сакупљена санитарно фекална отпадна вода евакуисаће се у колектор Ø450 mm који се улива у постојећу црпну станицу и даље препумпава у колектор Ø700 mm.

Планирани колектор је позициониран у саобраћајници и пложај планиране канализације у профилу пута условљен је положајем осталих инсталација (Ек, Тк, водовод) и могућношћу израде



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



прикључка будућих корисника на парцелама предвиђеним за стабено-пословну зону (комерцијални објекти и услуге).

Пројектном документацијом предвидети радове који подразумевају отежане околности извођења радова. У плану је усвојен минимални пречник за уличну фекалну канализацију Ø250 mm који се може мењати у складу са хидрауличким прорачунима.

Улична сливничка мрежа у обухвату ПДР дефинисаће се пројектно техничком документацијом и биће прикључена на посебан систем одвођења кишних вода.

Димензионисање пречника канализационе мреже ограничено је низводним условима и спровешће се у фази израде пројектно-техничке документације.

Пројектном документацијом обухватити (кроз технички извештај, предмер и предрачун) изградњу прикључака на канализационим колекторима.

Општи услови за канализационе мреже подразумевају да се у канале јавног канализационог система не смеју упуштати отпадне материје које угрожавају предвиђени хидраулички режим тока отпадних вода, стабилност објеката канализационе мреже, нормалне биохемијске процесе у канализационој отпадној води, стабилност процеса рада машина на црпним станицама, предвиђене услове потребне за вршење текуће контроле и поправке, повећавају трошкове експлоатације и онемогућавају нормалан рад постројења за пречишћавање отпадних вода у било којој фази пречишћавања;

- у канале јавног канализационог система забрањено је упуштање запаљивих, опасних и штетних материја (нафте и њених деривата);

- у канале забрањено упуштање материја које угрожавају режим течења у канализационој мрежи, стабилност објеката мреже, нормалне биохемијске процесе у мрежи и стабилност рада машина на црпним станицама;

- забрану упуштања токсичних, опасних и штетних материја у концентрацијама већим од максимално дозвољених;

- Квалитет отпадних вода које се испуштају у градски канализациони систем мора да буде у складу са *Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање* (Службени гласник РС, бр.67/2011, 48/2012, 1/20016) Уколико је потребно, пројектном документацијом, предвидети адекватан предтретман.

II 1.3.3. Електроенергетика

Постојеће стање

У обухвату плана детаљне регулације присутни су следећи електроенергетски објекти:

- подземни електроенергетски кабловски вод 35kV у путном појасу државног пута 1б реда бр.28 (извод „Врхпоље“ из ТС 110/35kV „Љубовија“). Траса кабла није евидентирана код РГЗ Службе за катастар Љубовија и на графичком прилогу: План електроенергетске и телекомуникационе мреже (Р 1:500, даље у поглављу – графички прилог) је нанета врло оријентационо, на основу података добијених од ОДС „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, огранак „Лозница“ (даље у поглављу – електродистрибутивно предузеће). Вод тренутно није под напоном;



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



- подземни електроенергетски кабловски вод 10kV (из трафо-станице 110/35kV „Љубовија“ ка насељу). Траса кабла није евидентирана код РГЗ Службе за катастар Љубовија и на графичком прилогу је нанета врло орјентационо, на основу података добијених од електродистрибутивног предузећа;
- Ваздушна нисконапонска мрежа реализована самоносивим кабловским снопом на армирано-бетонским стубовима, за напајање потрошача у блоковима уз улицу Војводе Мишића. По стубовима НН мреже је изграђена и јавна расвета;
- Ваздушни нисконапонски кабловски прикључак канализационе црпне станице „бр.3“ реализован монофазним самоносивим кабловским снопом на армирано-бетонским стубовима.

Непосредно уз обухват плана, на деловима кат.парцела бр.779/1 и 780/7 К.О.Читлук је монтажно бетонска трафо-станица 10/0.4kV до које (и из које) се воде претодно набројани електроенергетски објекти (осим високонапонског кабловског вода 35kV).

Стање постојеће електроенергетске мреже и квалитет снабдевања електричном енергијом су задовољавајући. Са негативним предзнаком је уочено следеће: трасе подземних електроенергетских кабловских водова 35kV и 10kV нису познате, прикључак канализационе црпне станице је монофазни, без могућности резервног напајања.

Планирано стање

Решење електроенергетске фазе у обухвату плана урађено је у складу са: постојећим стањем ел.енергетске мреже, планираном наменом простора и у складу са Условима за израду ПДРа ОДС „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, огранак „ Лозница“ (бр.8Ј.1.0.0.Д.09.14-112438/1-2020 од 19.05.2020.) а који су приложени у документационом делу елабората.

Планира се реализација следећих активности:

- Одређивање на терену траса постојећих подземних каблова 35kV и 10kV, од стране стручних екипа електродистрибутивног предузећа, одговарајућим уређајима за лоцирање или опрезним копањем пробних ровова, обавезно пре било какве изградње на обухвату плана. Трасе каблова и дубине полагања уснимити и предати РГЗ Служби за катастар Љубовија;
- Измештање подземног високонапонског кабловског вода 35kV из зоне изградње новопланираног кружног тока, обавезно пре изградње саобраћајнице. Траса на коју се планира измештање Ек 35kV је дефинисана на графичком прилогу: координатама темених тачака кабловског рова у државном координатном систему. Положај постојећег кабла утврдити како је дефинисано у претходној активности. Измештање могу реализовати искључиво екипе електродистрибутивног предузећа;
- изградња механичке заштите деоница постојећих подземних кабловских водова 10kV који су у зони новопланираног коловоза – обавезно пре изградње саобраћајнице. Мере заштите (расецање, настављање и провлачење кроз заштитне цеви, изградња заштитне конструкције – армирано-бетонске плоче изнад каблова) дефинисаће овлашћено лице из електродистрибутивног предузећа у процедури издавања локацијских услова или непосредно на терену, пре извођења радова, а на основу увида у стварни положај каблова утврђен опрезним копањем пробног рова;
- Прикључење објеката у грађевинском реону на мрежу дистрибутивног напона 0.4kV или високонапонску мрежу 10kV, реализовати у складу са решењем ел.енергетске мреже из овог плана и у складу са појединачним енергетско-техничким условима за прикључак које треба прибавити од електродистрибутивног предузећа за сваки објекат, у обједињеној процедури (код издавања Локацијских услова). Позицију прикључних електроенергетских објеката (НН мреже, трафо-станица 10/0.4kV, прикључних водова 10kV и 0.4kV) дефинисати Пројектом за добијање грађевинске дозволе, у складу са важећим прописима, уважавајући планирану намену простора и коридоре других комуналних инфраструктура и инсталација (постојећих и планираних). Сва имовинско-правна питања морају бити реализована у



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



складу са Законом. Планом је предложена позиција дистрибутивне монтажно бетонске трафо-станице 10/0.4kV „Сточна пијаца“ са максималним капацитетом енергетског трансформатора 630kVA, са припадајућим расплетима подземних кабловских водова 10kV и 0.4kV. Такође, могуће коришћење постојеће трафо-станице уз обухват плана до њеног максималног капацитета ;

- Изградња ваздушне нисконапонске мреже проводницима типа СКС (X00/O-A 3x70+50/8+2x16mm²), на угаоним и носећим бетонским стубовима округлог пресека, у простору регулације новопланираних улица (осим у путном појасу државног пута). Траса НН мреже је дефинисана на графичком прилогу координатама осовина у државном координатном систему. Пресек проводника биће дефинисан Пројектом за добијање грађевинске дозволе. Положај стубова може бити коригован поменутиим пројектом, на начин да се не угрозе коридори који су овим планом опредељени за изградњу других комуналних инсталација и да имовинско-правна питања буду решена у складу са Законом. Стубове закопати и фундирати у земљи до 1/6 висине. На стубове поставити светилке и проводнике јавне расвете. Тип светилки и врсту светлосних извора определиће фотометријски прорачун у Пројекту за добијање грађевинске дозволе. Препоручују се LED сијалице и натријумове високопритисне сијалице;
- Изградња подземне нисконапонске НН мреже за напајање ваздушне НН мреже, из постојеће и планираних трафо-станица 10/0.4kV по коридорима опредељеним планом и по коридорима који ће бити дефинисани Пројектом за добијање грађевинске дозволе, на начин дефинисан у претходној активности;
- Реконструкција постојеће ваздушне НН мреже у распонима преко коловоза постојећих и новопланираних саобраћајница, ради остваривања сигурносне висине проводника изнад коловоза од 6.0m, где год је неопходно;
- Изградња електроинсталација у свим објектима, у складу са техничким условима електродистрибутивног предузећа и у складу са Законом;
- Изградња јавне расвете на прописно уземљеним металним канделаберским стубовима висине 10.0m у путном појасу државног пута, заједно са припадајућим подземним напојним каблом јавне расвете. Извори светла треба да буду LED сијалице (или сличне са једнаким или вишим вредностима фотометријске и енергетске ефикасности). Снаге светлосних извора биће дефинисане фотометријским прорачуном у Пројекту за добијање грађевинске дозволе, уз услов да се оствари осветљење саобраћајница у класи Б1 (15-30lx). У том смислу, могуће су корекције положаја светилки и стубова, на начин да се стубови не примичу коловозу саобраћајница и да се не угрозе коридори постојећих и планираних комуналних инсталација у обухвату. Такође, могуће је постављање потребног броја светлосних извора који емитују светлост жуте боје (и различитих од LED сијалица) пошто је честа појава магле, као и постављање светилки на носаче отклоњене од стуба (лире).

Постојећим и планираним електроенергетским објектима су опредељени заштитни појасеви у складу са Законом о енергетици (по 1.0m са обе стране трасе ваздушне нисконапонске мреже и јавне расвете реализоване самоносивим кабловским сноповима и по 1.0m са обе стране трасе подземних ел.енергетских кабловских водова свих напонских нивоа (35kV, 10kV, нисконапонских и јавне расвете)). У заштитним појасевима електроенергетских објеката, за сваку градњу неопходно је обезбедити претходну сагласност електродистрибутивног предузећа и присуство овлашћеног лица из тог предузећа. У том смислу обавеза Инвеститора је да се, најкасније осам дана пре отпочињања радова у близини електроенергетских објеката, писменим путем обрати Служби за припрему, надзор и одржавање електродистрибутивног предузећа, са подацима о времену отпочињања радова и подацима о одговорном лицу за контакт. Надзор са стране електродистрибутивног предузећа има право да на лицу места дефинише додатне заштитне мере које морају бити реализоване, закључно са (евентуалним) измештањем електроенергетских објеката. Грађевинске радове у заштитним појасевима електроенергетских објеката изводити без коришћења грађевинских машина и опрезно, уз предузимање свих мера заштите. Сви трошкови везани за евентуална измештања електроенергетских објеката, сви трошкови на реализацији



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



мера заштите ел.енергетских објеката и сви трошкови проистекли из евентуалних оштећења електроенергетских објеката падају на терет инвеститора. Заштиту и обезбеђење постојећих електродистрибутивних објеката треба извести пре отпочињања било каквих радова а такође је неопходно предузети потребне и одговарајуће мере предострожности да не дође до угрожавања механичке стабилности и техничке исправности поменутих објеката.

Ископу рова за изградњу подземних електроенергетских кабловских водова треба да претходи обележавање на терену траса свих постојећих подземних инсталација – од стране екипа РГЗ Службе за катастар и у присуству овлашћених лица из јавних комуналних предузећа која поседују и одржавају подземне инсталације. Каблови се постављају на дно земљаног рова минималне дубине 0.8m на слој ситнозрнасте земље и песка. Изнад каблова се постављају пластични штитници и траке за упозорење. Пре затрпавања ровова, трасе је неопходно уснимити код поменуте службе за катастар. Обзиром на структуру тла и присуство стеновитог материјала могуће је постављање каблове и на мањим дубинама, уз примену додатних мера механичке заштите. У зонама коловоза саобраћајница (осим у путном појасу државног пута), приступа на парцеле и паркинга, каблови се провлаче кроз заштитне цеви (PVC или полиетиленске) које се постављају тако да је горња ивица цеви на дубини од минимално 1.0m испод пројектоване коте асвалтног застора. Препоручује се и постављање резервних цеви да би се избегло касније раскопавање. Слободне крајеве цеви заштитити од продора земље и влаге гуменим заптивкама.

Укрштање планираног подземног кабла јавне расвете са коловозом државног пута 1б реда бр.28 у свему извести у складу са условима за плански документ Сектора за изградњу, Службе за просторно и урбанистичко планирање ЈП „Путеви Србије“ (бр.953-7088/20-3 од 16.10.2020.године, приложени у документационом делу елабората. Кроз труп државног пута кабл јавне расвете се поставља подбушивањем тако да је горња ивица заштитне цеви на дубини од минимално 1.35m испод најниже коте коловоза и минимално 1.0m испод дна путног канала за одводњавање. Заштитне цеви да буду управне на државни пут, испод укупног попречног профила пута, јаме за подбушивање да буду ван путног земљишта. Ископ јама за подбушивање реализовати под истим условима који су дефинисани у претходном пасусу, за ископ кабловских ровова.

II 1.3.4. Телекомуникације и КДС

Постојеће стање

У обухвату ПДРа, изграђена је подземна и ваздушна телекомунациона мрежа на реону аутоматске телефонске централе „Љубовија“. У простору регулације улице Војводе Мишића присутни су магистрални оптички телекомуникациони кабл и два подземна Тк кабла месне мреже реализоване бакарним проводницима. Трасе телекомуникационих каблова нису евидентирани код РГЗ Службе за катастар Љубовија и на графичком прилогу: План електроенергетске и телекомуникационе мреже (Р 1:500, даље у поглављу: графички прилог) су нанете врло орјентационо, на основу података добијених од Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.Београд.

Из улице Војводе Мишића, а преко обухвата предметног плана, изграђен је ваздушни прикључак на телекомуникациону мрежу производног комплекса на кат.парцели бр. 780/7 К.О.Читлук – бакарним проводницима на дрвеним стубовима. Положај стубова је дат на графичком прилогу.

Постоји ограничена могућност пружања широкопојасних услуга. Прикључци објеката у зони становања су ваздушни а хотела и мини-хидроелектране су подземни. Засебан кабловски дистрибутивни систем није изграђен, осим Телекомовог кроз описану телекомуникациону мрежу.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



Постојеће стање телекомуникационе мреже је задовољавајуће, постоје и резерве за прикључак ограниченог броја нових корисника. Негавитно је одсуство могућности за пружање широкопојасних услуга у пуном капацитету.

Планирано стање

Решење телекомуникационе фазе у обухвату плана урађено је у складу са: постојећим стањем Тк мреже, планираном наменом простора и у складу са Условима и подацима за израду ПДРа Предузећа за телекомуникације „Телеком-Србија“ а.д.Београд, Одељења за планирање и изградњу мреже Шабац (бр.А332-248663/1 од 28.08.2020.), а који су приложени у документационом делу елабората.

Постојећа телекомуникациона мрежа се задржава, осим што се планира реконструкција ваздушног Тк прикључка за производни комплекс на кат.парцели бр. 780/7 К.О.Читлук на начин да минимална висина проводника изнад коловоза постојећих и планираних саобраћајница износи 5.5m. За деонице Тк мреже и прикључака на осталом грађевинском земљишту, могућа су измештања по захтеву Инвеститора.

Планира се реконструкција приступне мреже и комутационих уређаја у насељу, на начин да се корисницима у обухвату ПДРа обезбеди могућност широкопојасних услуга. Постојећи телекомуникациони каблови који остају у зони коловоза и паркинга планирани су за додатну механичку заштиту или измештање.

У простору регулације постојећих и планираних саобраћајница резервисани су коридори за изградњу нових подземних телекомуникационих каблова. Тип и пресек проводника биће дефинисани Пројектом за добијање грађевинске дозволе а којим могу бити дефинисане и недостајуће деонице, уз услов да се уважи планирана намена простора као и коридори постојећих и планираних комуналних инфраструктура и инсталација.

Сва, евентуална, измештања могу извести искључиво стручне екипе ТЕЛЕКОМа а трошкови падају на терет Инвеститора. Такође, свим радовима у близини Тк објекта (изнад или испод) мора бити обезбеђено присуство овлашћеног лица из поменутог телекомуникационог предузећа које ће, на лицу места, дефинисати обавезујуће заштитне мере закључно са евентуалним измештањем. Радове изводити на начин да се не угрози статичка стабилност, функционалност, интегритет и исправност телекомуникационих објеката. У противном, сви трошкови враћања телекомуникационог система у исправно стање падају на терет Инвеститора.

Подземни телекомуникациони каблови постављају се на дно рова дубине 0.8m, на слој песка дебљине 0.1. Изнад каблова се постављају пластични штитници и траке за упозорење. Радовима на ископу рова мора претходити обележавање на терену траса свих постојећих подземних инфраструктура и прикључака, од стране РГЗ, Службе за катастар „Мали Зворник“, у присуству овлашћених лица из јавних комуналних предузећа која поседују и одржавају инсталације у обухвату плана. Пре затрпавања ровова, положаје каблова и заштитних цеви и дубине истих уснимити код поменуте службе за катастар.

У зони коловоза саобраћајница и колских прилаза на парцеле Тк каблове заштитити провлачњем кроз заштитне цеви које се постављају тако да је горња ивица цеви на дубини од 1.0m испод коте бетонског или асвалтног застора. Не планира се провод подземних Тк каблова кроз труп државног пута.

Бетонске стубове (Тк изводе), подземне и ваздушне прикључке објекта на мрежу фиксне телефоније реализовати на начин да се имовинско-правна питања регулишу у складу са Законом.

У рову са кабловима месне Тк мреже могуће је и постављање проводника кабловског дистрибутивног система (КДСа). Ваздушни КДС, по стубовима НН мреже могуће је градити само уз претходно прибављање сагласности од електродистрибутивног предузећа и уколико, у том смислу, постоје одговарајуће Одлуке управе СО Мали Зворник.

Не планира се изградња базних станица мобилне телефоније на обухвату плана, обзиром на конфигурацију терена и на близину постојећих базних станица на оближњем брду.



II 1.3.5. Систем за евакуацију отпада

За евакуацију комуналног отпада предвидети судове – контејнере на парцелама и комплексима. Локације одредити, кроз израду одговарајуће техничке документације, у оквиру регулације основних саобраћајница, као издвојене нише са упуштеним ивичњаком, тако да максимално ручно гурање контејнера не буде веће од 15m, по равnoj подлози са успоном до 3%. Судови се могу сместити и у унутрашњости комплекса, дуж интерних саобраћајница чија минимална ширина не може бити мања од 3,5m за једносмерни и 6m за двосмерни саобраћај, са могућношћу окретања возила габарита 8,6 x 2,5 x 3,5m и осовинским притиском од 10t.

Судови за смеће могу бити смештени на бетонираним платоу или ниши ограђеној лаким армирано-бетонским зидовима, живом оградом и слично.

II 1.4. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПО ЗОНАМА, ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ГРАЂЕВИНСКЕ

За изградњу планираних објеката, минимално, потребно је обезбедити приступ на површину јавне намене који може бити остварен и преко интерних саобраћајних површина као и обезбедити прикључак на инфраструктурну мрежу и објекте (минимално електроенергетика, водовод и канализација).

II 1.5. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

Планом детаљне регулације се дефинишу следеће површине јавне намене:

- **парцела која је потребна за регулацију кружне раскрснице, улица Новопроектвана 1**, која се припаја парцели државног пута IB реда бр.28 (магистрала пут Мали Зворник - Љубовија): део парцеле 780/11 К.О. Читлук.
- **парцела регулације улице Новопроектвана 2** која повезује Улицу Немањину и државни пут IB реда бр.28 (магистрала пут Мали Зворник - Љубовија), новоформирана парцела: делови парцела 780/1 и 779/1 К.О. Читлук и делови парцела 318 и 320 К.О. Љубовија;
- **парцела регулације улице Новопроектвана 3** која повезује Улицу Војводе Мишића и Немањину, новоформирана парцела: делови парцела 314, 318 и 320 К.О. Љубовија и цела катастарска парцела 317 К.О. Љубовија;
- **парцела површине јавне намене за инфраструктурне објекте/зелене површине:** делови парцеле 780/1 и 779/1 К.О. Читлук;

Израдом пројекта парцелације/препарцелације је могуће вршити минималну корекцију граница у циљу усаглашавања граница катастарских парцела, изведеним стањем и сл.

II 1.6. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА И ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

II 1.6.1. Урбанистичке мере за заштиту културно историјског и природног наслеђа

У обухвату Плана детаљне регулације за комплекс „Стара сточна пијаца“ Љубовија тренутно нема регистрованих заштићених објеката, ни истражених локалитета.

Уколико би се током радова наишло на археолошке предмете извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети, те да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



II 1.6.2. Урбанистичке мере за заштиту животне средине

На основу члана 9 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС“, бр. 135/04 и 83/10) и члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 испр, 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019- др.закони 9/2020) донета је Одлука да се не израђује Стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације за комплекс „Стара сточна пијаца“ на Старој Љубовији, на животну средину, а на основу мишљења Општинске управе општине Љубовија - Инспектора за заштиту животне средине, број: 501-24/2018-04 од 01.10.2018. године.

II 1.6.3. Урбанистичке мере за заштиту од пожара

За потребе израде Плана детаљне регулације за комплекс „Стара сточна пијаца“ Љубовија прибављени су предходни услови за заштиту од пожара (**МУП, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу**), бр. 217-5894/20-1 у складу са одредбама чл. 29 Закона о заштити пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15 и 87/18) и дато је следеће мишљење:

- Пре издавања локацијских услова потребно је од стране органа надлежног за заштиту од пожара прибавити посебне услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија за безбедно постављање објеката са запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима у складу са одредбама чл. 6 Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Сл. гласник РС“, бр. 54/15) и одредбама чл. 16 став 1 Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник РС“, бр. 35/15, 114/2015 и 117/15);
- У поступку прибављања локацијских услова потребно је од стране органа надлежног за заштиту од пожара прибавити посебне услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија сходно чл. 16 став 2 Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник РС“, бр. 35/15, 114/15 и 117/15) узимајући у обзир да се због специфичности објекта у планским документима не могу садржати све неопходне могућности, ограничења у услове за изградњу објекта, односно све услове заштите од пожара и експлозија;
- У погледу обезбеђења испуњености основних захтева заштите од пожара приликом пројектовања и изградње објеката и то на начин утврђен посебним прописима и стандардима којима је уређена област заштите од пожара и експлозија и проценом ризика од пожара којом су исказане мере заштите од пожара за конструкцију, материјале, инсталације и опремање заштитним системима и уређајима, објекти морају бити изведени у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15 и 87/18);
- Фазну градњу, уколико ће градња трајати дуже, предвидети на начин да свака фаза представља техничко – технолошку целину, која може самостално да се користи;
- Објекту обезбедити приступни пут за ватрогасна возила у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Сл. ист СРЈ“, бр. 8/95);
- Обезбедити одговарајућу хидрантску мрежу, која се пројектује у складу са Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Сл. гласник РС“, бр. 3/18);
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене („Сл. гласник РС“, бр. 22/19);
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 20/19);



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица („Сл. лист СФРЈ“, бр. 13/78 и 37/95);
- У делу објекта у коме је предвиђено гаражирање придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија („Сл. лист СЦГ“, бр. 31/05);
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ“, бр. 53 и 54/88 и 28/95);
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту објекта од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ“, бр.11/96);
- Реализацију објекта извршити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“, бр. 87/93);
- Реализацију објекта извршити у складу са одредбама Правилника о техничким мрежама за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова („Сл. лист СФРЈ“, бр. 41/93);
- Реализацију објекта извршити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара („Сл. лист СРЈ“, бр. 24/93);
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000V („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/74, 13/78 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 61/95);
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара („Сл. лист СФРЈ“, бр. 74/90),

као и други Правилници и стандарди са аспекта заштите од пожара који произилазе из горе наведених законских и подзаконских аката.

Одредбе чл. 30 Закона о заштити од пожара дају могућност да се у недостатку позитивних прописа у Републици Србији могу прихватити доказивање испуњености захтева заштите од пожара и према страним прописима и стандардима, као и према признатим методама прорачуна и моделима уколико су тим прописима предвиђени.

Сагласно са одредбама чл. 123 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2018, и 37/2019), чл. 38 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 68/19) и чл. 33 и 34 Закона о заштити од пожара, потребно је доставити на сагласност пројекте за извођење објеката, а пре отпочињања поступка за утврђивање подобности објеката за употребу, ради провере примењености датих услова и усклађености са осталим планским актима у поступку обједињене процедуре.

II 1.6.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода

Превентивне мере заштите одбране од поплава подразумевају: да се змљиште дуж водотокова може користити на начин којим се не угрожава спровођење одбране од поплава и заштита од великих вода, у складу са Хидрометеоролошким условима које је утврдио Републички хидрометеоролошки завод из Београда, бр. 92-III-1-69/2013 од 05.06.2013 и бр. 92-III-1-81/2009 од 30.12.2009. год.

Превентивне мере заштите у смислу сеизмичности подразумевају: поштовање степена сеизмичности од 7⁰MCS, односно 8⁰MCS (на мањем северном делу територије општине према Крупњу-Соколске планине) приликом пројектовања, извођења или реконструкције објеката и свих других услова дефинисаних геолошким условима (Републички сеизмолошки завод, бр. 021-1016-1/09 од 23.12.2009.год.)



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



Превентивне мере заштите од клизишта и ерозије подразумевају: првенствено просторно – планске мере које обухватају избегавање планирања било какве изградње на нестабилним теренима и угроженим подручјима, планирање инфраструктурних објеката који заобилазе угрожена подручја и планско пошумљавање потенцијалних клизишта, за шта је потребно претходно израдити катастар клизишта.

Превентивне мере заштите од ветра подразумевају: грађевинско-техничке мере које треба примењивати код изградње објеката у односу на дату ружу ветрова, као и забрану сече шумског земљишта и других зелених површина са високим растињем у оквиру граница обухвата као и подизање нових.

Превентивне мере заштите од леда, снега и других атмосферичких појава подразумевају: уређење и одржавање саобраћајних површина, уређење и одржавање водених површина и објеката, сваки објекат мора бити опремљен громобранском инсталацијом.

II 1.6.5. Урбанистичке мере за цивилну заштиту људи и добара

Основна мера цивилне заштите која се мора планирати у плану јесте мера склањања запослених и становника. Препоручује се изградња подрумских просторија у стамбеним објектима.

II 1.7. УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ ПРИСТУПАЧНОСТИ

У току разраде и спровођења плана применити одредбе Правилника о теничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 3/2015), као и Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом Србије („Сл. гласник РС“, бр. 33/06).

II 1.8. ПОПИС ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕ САНАЦИЈЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ МОРАЈУ ИЗРАДИТИ КОНЗЕРВАТОРСКИ УСЛОВИ

На подручју обухвата ПДР нема објеката за које је потребно радити конзерваторске услове.

II 1.9. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

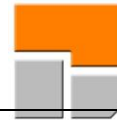
Објекти у зависности од врсте и намене морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин на који се обезбеђују прописана енергетска својства која су утврђена Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/11).

II 1.10. ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Изградња инфраструктурних објеката може се вршити фазно, у складу са захтевима и потребама инвеститора, општине Љубовија.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



II 2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Правила грађења су дефинисана као општа и посебна правила према дефинисаним зонама. Правила грађења служе за регулисање изградње објеката и површина у оквиру границе ПДР, где се спровођење врши директно, издавањем Локацијских услова на основу овог плана.

II 2.1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Правила дефинисана овим поглављем су обавезујућа правила која се користе приликом дефинисања правила уређења и правила грађења и карактеристична су за изградњу објеката на појединачним локацијама.

Доминантна намена површина је дефинисана на графичком прилогу „План намене површина“ у складу са карактеристима подручја које је дефинисано основним планским документом. Правилима грађења уз доминантне намене, дефинисане су и компатибилне намене објеката.

Компатибилне намене у зони комплекса су трговина, угоститељство, занатство и услуге, бензинске и друге пумпне станице, магацини, надстрешнице, инфраструктурни објекти и сл. Објекат компатибилне намене може се градити као монофункционалан на површинама планираним за друге доминантне намене, или као вишефункционалан, под условом да својом компатибилном функцијом не ремети основну функцију доминантне намене у којој се налази.

Одабир делатности мора бити такав да саобраћајне, или било које друге потребе које проистичу из појединачне делатности, не ремете основне функције у зони у којој се налазе, као и ближег и ширег суседства. Посебну пажњу треба посветити код одабира делатности, ради уређења појединачних локација са аспекта визуелног ефекта на околину. Правила грађења која се односе на зону доминантне намене у потпуности се односе и на компатибилну намену.

У случају да је нека од намена изостављена, примењиваће се правило „сличности садржаја“ са неком од дефинисаних, при чему треба водити рачуна да се испуни основни циљ Плана.

Правила грађења су дефинисана у наредним поглављима, дата су као максималне могућности (спратност објекта, индекс заузетости, индекс изграђености и др.) или минималне (минимум незасртих залених површина, услови за паркирање).

Приликом пројектовања и изградње објеката посебну пажњу, у циљу подизања степена енергетске ефикасности, посветити избору термоизолационих материјала.

Спратност која је дефинисана овим Планом је (По) П+2+Пк. Под приземљем се подразумева приземна етажа максималне спратне висине 4,2 м. Спратна висина подразумева и међуспратне слојеве. Кота пода приземља је до максимално 1,2м од коте терена а за пословање на регулацији мин. 0,15м од коте тротоара. Под спратом се подразумева спратна етажа максималне спратне висине 3,0 м. Максималне спратне висине за чисто пословне приземне и спратне етаже, може бити увећана за 10% а за јавне објекте и више. Под подкровљем се подразумева подкровна етажа, са нагибом кровне равни до максималне висине дефинисане у поглављу Посебна правила грађења.

Максималне коте слемена - П+2+Пк макс. 14,70m висина венца максим. 12,20 m. Под подкровљем се подразумева подкровна етажа, са нагибом кровне равни до максималне висине дефинисане у поглављу Посебна правила грађења, при чему максимална кота слемена не може бити већа од 4,5m од коте пода подкровља. Под подкровљем се подразумева и повучен спрат, максималне спратне висине 3,8m, чије је минимално повлачење у односу на фасаде 1,5m. Надкривање повученог спрата решава се као раван кров или плитак коси кров, максималног нагиба до 10°, без корисне површине. Код повученог спрата дозвољено је надкривање отворене терасе транспарентном надстрешницом, која у складу са укупном архитектуром објекта непрелази задату висину.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



Грађевинска линија и општа правила позиционирања објеката –

Грађевинске линије које одређују положај планираног објекта на парцели дефинишу се тако да омогућују функционисање објекта на парцели и несметано постављање инфраструктуре, а да не угрозе функционисање и статичку стабилност објекта на суседним парцелама. Грађевинске линије дефинишу максималне границе градње објекта, а габарит објекта може бити и мањи у односу на зону изградње дефинисану грађевинским линијама.

Максималне грађевинске линије приказане су на графичком прилогу „План нивелације и регулације“ које су условљене трасама саобраћајница, постојећих и планираних далековаода, технолошким процесима, прописаним удаљеностима између објеката и од траса инфраструктуре, као и противпожарним условима и прописима и др.

Планирани објекат се може поставити искључиво у границама сопствене парцеле и није дозвољено постављање објекта и његових делова на више парцела. На парцели се може градити и више објеката уколико ти објекти чине јединствену функционалну целину и заједнички користе парцелу. У случају изградње више објеката на парцели не смеју се прекорачити урбанистички параметри дефинисани општим и посебним правилима грађења.

У односу на грађевинске линије објекта према границама суседних бочних парцела, објекти могу бити постављени: као слободностојећи, када објекат не додирује ниједну линију грађевинске парцеле; у прекинутом низу, када објекат додирује само једну бичну линију грађевинске парцеле и у непрекинутом низу када објекат додирује обе бочне линије грађевинске парцеле.

Минимална растојања од граница суседних парцела и од објеката на суседним парцелама дефинисано је посебним правилима грађења.

У простору између регулационе и грађевинске линије дозвољено је постављање: портирница за контролу улаза-излаза у комплекс, информативних пунктова, инфраструктурних објеката (ТС, бунари и сл.)

Паркирање – Обавезна је примена следећих норматива за одређивање потребног броја паркинг места за поједине објекте:

Нормативи за обезбеђење паркинг простора:

Намена	Број паркинг места	Јединица
Пословни објекти	1пм	65m ² БРГП
Производни, магацински објекти	1пм	20 запослених
Трговина на мало	1пм	200 m ² корисног простора
Административне установе	1пм	80 m ² БРГП
Хотел (према категорији)	1пм	До 10 кревета
Ресторани и кафане	1пм	8 столица
Поште	1пм	40-60 m ² БРГП
Дом културе, биоскоп	1пм	10 седишта
Спортска хала	1пм	40 гледалаца

(Напомена: у случају добијања децималног броја код потребе обезбеђења паркинг места, примењује се математичко правило заокруживања, до 0,5 на мањи број, а од 0,51 на већи број.)

Паркинге за путничка возила пројектовати са димензијама једног паркинг места 2,5 x 5,0m, од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,5m) и положају у близини улаза у објекте у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/13).

Свако треће паркинг место у оквиру комплекса, по могућности, озеленети- формирати дрворед. Формирањем дрвореда на паркингу унутар сопствене парцеле, инвеститор може да



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



коригује зелену површину до -5% (планирана површина x 0,95). У супротном, нису дозвољена одступања од дефинисане зелене површине. Озеленети паркинг просторе високим лишћарима широких крошњи без плодова који могу да угрозе пролазнике или јавну површину и аутомобиле (избегавати врсте које имају велике и тврде плодове). Предлог је да се озелени свако друго или треће паркинг место. Код врста које имају коренов систем који би могао да денивелише саму паркинг подлогу, приликом садње поставити прстенове који би усмерили корен у жељеном правцу.

II 2. УСЛОВИ ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈУ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈУ И ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ, КАО И МИНИМАЛНУ И МАКСИМАЛНУ ПОВРШИНУ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

Планом детаљне регулације дефинишу се услови за парцелацију/препарцелацију:

ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

- **Улични коридори** – Саобраћајне површине: Границе саобраћајних површина према површинама осталих намена су дефинисане регулационим линијама и координатама преломних тачака парцела на графичким прилозима. Границе парцела унутар површина јавне намене се могу парцелисати у складу са просторним потребама и у складу са условима имаоца јавних овлашћења.
- **Површина јавне намене за инфраструктурне објекте** – Граница планиране површине јавне намене према површинама осталих намена је регулисана преу регулационим линијама и координатама преломних тачака парцела на графичким прилозима.

ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

- **Зона изградње комерцијалних објеката** – Дефинишу се правила за парцелацију /препарцелацију које се формирају у складу са планираним стањем. Дозвољено је парцелисање парцела, за ову намену, под условом да је минимална површина парцеле 7 ари. Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене.

Планиране површине су дефинисане аналитичко-геодетским елементима (координатама детаљних тачака), на основу података катастарско топографског плана и приказане су на графичком прилогу „План парцелације и препарцелације“.

Дозвољена је парцелација/препарцелација планираних површина јавне намене на веће и мање парцеле од дефинисаних у складу са омогућавањем фазног решавања имовинско правних односа и спровођења новоформираних парцела у катастру непокретности.

У случајевима када долази до незнатног одступања постојећег катастарског стања од планиране границе јавног и осталог земљишта, задржава се постојеће стање уколико део земљишта који би се припојио или изузео из површине јавне намене није неопходан да би јавна површина саобраћајнице функционисала према минималним стандардима, односно, површина није неопходна за формирање парцела осталог земљишта.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



II 2.3. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Дефинишу се следећа правила грађења:

КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ И УСЛУГЕ

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

У овој зони која се налази непосредно уз државни пут IB реда бр.28 (магистрала пут Мали Зворник - Љубовија) могућа је изградња терцијалних (услужних) делатности, услужног занатства, производног занатства код којег се додатно условљава уникатна или ограничена производња која не може вршити никакве негативне утицаје на околину (воду, ваздух и земљиште), мањих стоваришта грађевинског материјала, а могућа је изградња објеката намењених за јавне службе, саобраћајне и инфраструктурне површине, као и зелене површине, и компатибилне намене са опште дефинисаном.

Локација не сме оптерећивати суседство (стамбену зону) у саобраћајном смислу, као и у смислу квалитета животне средине, а и визуелно се мора уклопити у окружење (допринети визуелном ефекту), као и на денивелисани терен.

У овој зони се планирају следеће интервенције на површинама јавне намене: решавање проблема прикључења на државни пут, решавање проблема одвођења атмосферских и подземних вода, комунално опремање и побољшање хигијенских услова, изградња и реконструкција постојећих мрежа и објеката инфраструктуре, асфалтирање путева, уређење тротоара, подизање дрвореда, формирање и уређење других површина јавне намене.

За изградњу објеката у овој зони је потребна израда Урбанистичких пројеката.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

намена објеката	<p>У овој зони је могућа изградња комплекса терцијалних (услужних) делатности, услужног занатства, производног занатства код којег се додатно условљава уникатна или ограничена производња, угоститељских објеката, мањих стоваришта грађевинског материјала, а могућа је изградња објеката намењених за јавне службе, саобраћајне и инфраструктурне површине.</p> <p>Индустријска производња, мали производни погони и делатности које производе буку и друга загађења, која имају негативан утицај на животну средину, нису дозвољени. Становање је забрањено.</p> <p>У оквиру ове зоне дозвољена је изградња енергетских и комуналних објеката и постројења уз дефинисање строгих услова заштите животне средине. Дозвољава се употреба обновљивих видова енергије унутар комплекса за производне и енергетске потребе, уколико се прибаве и друга потребна одобрења.</p>
правила парцелације	<p>Унутар блока који је дефинисан графичким прилогом, дозвољена је парцелација тј. могуће је дефинисати парцеле у складу са потребама</p>



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС
"СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



	<p>будућих инвеститора, које обавезно морају имати приступ на, јавну површину, јавни пут. Минимална површина новоформиране парцеле је 7,0 ари, максимална површина није ограничена.</p>	
приступ парцелама	<p>Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4,5 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора омогућити приступ противпожарном возилу. За приступ комплексу теретним возилима је намењена саобраћајница која се надовезује на државни пут IB реда, док је приступ аутомобилима могућ и из Немањине улице. Свим објектима је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама.</p>	
услови за изградњу објеката	подземне етаже	<p>Подземне етаже су дозвољене уколико то дозвољава ниво подземних вода. У случајевима када је то могуће, када инвеститор примени посебне техничке мере, подземне етаже могу да заузимају већу површину на парцели од надземних делова објекта, при чему грађевинска линија подземних етажа остаје у границама парцеле.</p>
	индекс заузетости парцеле	<p>Индекс заузетости за зону комерцијалних делатности и услуга је максимално 60%.</p>
	индекс изграђености	<p>2,4</p>
	грађевинске линије	<p>У графичком прилогу План нивелације и регулације дефинисане грађевинске линије се морају поштовати код изградње нових објеката.</p>
	удаљеност од међа и суседа	<p>Утврђује се минимална удаљеност од међа од 5,0m која може бити додатно коригована противпожарним условима и заштитним зонама специфичних технологија.</p>
	кровови	<p>Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни од највише 40°.</p>
	одвођење атмосферских вода	<p>Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседне/их парцела.</p>
	спратност	<p>Максимална спратност објеката је (По) П+2+Пк. Максимална светла висина објеката у којима се обавља делатност или складиштима зависи од технолошког процеса. Стандардно је лимитирана на 8m али су дозвољена оправдана одступања због монтаже савремених уређаја и опреме.</p>
поткровље	<p>Поткровља могу имати надзидак висок највише 1,60m.</p>	



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



паркирање	<p>Паркирање за све планиране капацитете, обезбеђује се на сопственој парцели изван површине јавног пута. По правилу, дозвољена је само једна подземна етажа за гаражирање возила.</p> <p>Инвеститор има права да паркирање унутар објекта реши преко косих рампи у складу са техничким нормативима. Паркирање унутар објекта може се решити преко механичких и хидрауличких система за паркирање у складу са нормативима и атестима произвођача.</p> <p>У складу са наменом површина број паркинг места је одређен у поглављу II 2.1. Општа правила грађења.</p> <p>Паркирање теретних возила зависи од појединачних потреба власника, а мора се обавити у склопу комплекса, изван површине јавног пута.</p>
уређење слободних површина	<p>За нове комплексе, обавезно је формирање зелених површина на минимално 20% површине сваке парцеле и паркинг са дрворедом.</p> <p>Избор зеленила и партерно уређење може бити по избору инвеститора. Све манипулативне и колске површине морају имати изведену канализациону мрежу са уграђеним сепараторима масти и уља.</p>
изградња других објеката на парцели	<p>Могу се градити и други објекти исте или компатибилне намене дефинисане у поглављу II 2.1. Општа правила грађења.</p>
помоћни објекти	<p>Помоћни простор сместити у оквиру приземља или подрума сваког појединачног објекта или као засебни објекат на парцели, иза главног, максималне површине 100 m².</p>
ограђивање парцела	<p>Све парцеле се могу оградити оградом до максималне висине од 2,20m. Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне. Уколико на суседној парцели постоји стамбени објекат са прозорским отворима, нова ограда не може угрозити њихову инсолацију.</p>
посебни услови	<p>Главне фасаде објеката дефинисати према саобраћајницама. Кроз урбанистички пројекат потребно је разрадити локацију, као и доставити идејна решења фасада објеката на мишљење Комисије за планове.</p>
Објекти чија је изградња забрањена	<p>Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности напоменуте у поглављу „намена објеката“. Забрањена је изградња објеката и по посебним условима дефинисаним поглављем II 2.4. Инжењерско-геолошки услови за изградњу објеката. У овој зони су забрањене и делатности одлагања отпада. Забрањена је изградња свих објеката за које се проценом утицаја докаже да могу имати негативне последице на становање у суседству.</p>



II 2.4. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Према ПГР за насељено место Љубовија предметни обухват се налази у **II инжењерско геолошком рејону**. Овај рејон захвата подручја десне обалске стране Дрине. Геолошји, то су нивоу три речне терасе, од којих је тераса 1 хипсометријски најнижа, најближа кориту реке. Терасни нивои ређају се од старијих ка млађим, од обода алувиона ка обали. Терасни седименти си изграђени искључиво од шљунка крупног гранулата, са нешто грубозрног песка и спорадично глине, у средњој и најмлађој тераси (Т1).

На ободима заравни, на контакту са брдским масивом, регистровани су пролувијални материјали, грубозрни угласти одломци стена различитог гранулата, измешани са земљаним материјалом. Настали су осипањем и распадањем стена брдског масива, углавном од карбонских пешчара и кречњака, местимично измешаних са еруптивима децитске лаве.

Терен је свестрано водом засићен, а изданске воде су у функцији водостаја Дрине. Према сеизмичким параметрима, припада VII⁰ сеизмичког интензитета MSK 64 скале.

Функционална ограничења терена

- Терен је раван, са падом према водотоку од 3-50;
- Водозасићење тла је константно, са осцилацијама подземних вода у функцији вертикалног биланса и водостаја Дрине;
- Водостајни режим на рекама усмерен је на вертикални биланс, а протицај на рекама је значајно неравномеран;
- Терен је угрожен поплавним таласом изазваним нископроцентним водама;
- Нестабилности терена нема, осим дискретне дугорочне промене линије тока Дрине.

Неопходни услови коришћења терена

- Израда хидротехничких објеката заштите од поплавних вода, уколико постојећа регулација не задовољава потребне услове;
- Израда хидротехничких објеката регулације кишних вода;
- Израда система фекалне канализације ради санитације простора и згађења;
- Нивелација терена насипањем ради заштите од подземних вода.

Услови изградње

- Хидротехнички објекти заштите граде се у складу са потенцијалима водотока за процењени режим; објекти заштите у непосредном приобаљу постављају се у шљунковитом тлу, директним темељењем, са овлашном нивелацијом;
- Хидротехнички објекти регулације канализационог типа, фекални колектори и цевоводи, граде се са оптималним нагибима до 3 %, а ослањају се на добро носиво шљунковито тло; потребна су детаљна истраживања дуж траса колектора;
- Растретне и црпне станице изводиће се у шљунковитом тлу; обавезна је хидротехничка заштита подова или издизање кота нивелације;
- Нивелација терена насипањем изводиће се уз израду каналских дренажних система, претежно шљунчаним материјалом;
- Објекти становања, комуналних услуга, индустрије, јавних и спортских објеката, граде се детаљно утврђеним геотехничким условима за сваки објекат појединачно; нису неопходне значајне санације темељног тла;



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



- Објекти саобраћајне инфраструктуре градиће се на тлу са квалитетним карактеристикама постелејце;
- Објекти гробља не могу се градити на овим теренима због неповољних хидротехничких карактеристика тла, где је санација скупа и нерационална; гробља се морају планирати на заравњеним ножицама падина;
- Депоније не могу бити планиране на овом терену ни под каквим условима; контаминација тла и вода је неминовна, а санација практично немогућа; за депоније морају се предвидети локације у брдском масиву, у стенама слабе водопрпусне моћи у којима нема формираних издани подземних вода.

II 2.5. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ

За изградњу објеката у овој зони је потребна израда Урбанистичких пројеката.

II 2.6. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНА РАСПИСИВАЊА ЈАВНИХ АРХИТЕКТОНСКИХ ИЛИ УРБАНИСТИЧКИХ КОНКУРСА

Нема обавезе расписивања јавног архитектонско - урбанистичког конкурса за изградњу објеката на локацији.

II 3. СПРОВОЂЕЊЕ

II 3.1. Израда пројекта препарцелације и парцелације

ПДР је дефинисао предлог нове парцелације са изменама граница површина јавне и остале намене. Парцелација се може радити у складу са правилима парцелације овог плана и у складу са законом.

II 3.2. Локације за израду Урбанистичких пројеката

За изградњу објеката у овој зони је потребна израда Урбанистичких пројеката. Такође, пре изградње објеката условљава се обележавање на терену подземних инсталација, јер су на графичком прилогу нанете оријентационо.

Уколико се главним пројектом утврди да планирана регулација уличних коридора не буде довољна за изградњу саобраћајнице, Урбанистичким пројектом за утврђивање јавне намене (члан 60. став 2) се може утврдити нова парцела јавне намене тог дела саобраћајнице, нов облик и површина парцеле.

II 3.3. Издавање локацијских услова

Локацијски услови се могу издавати директно на основу ПДР за површине јавне намене, уз прикупљену неопходну техничку документацију.



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС "СТАРА СТОЧНА ПИЈАЦА" ЉУБОВИЈА



II 4. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПДР

Саставни део ПДР су следећи графички прилози:

1. Постојећа намена површина
2. Извод из ПГР за насељено место Љубовија – План намене површина
3. Катастарско-топографски план
- 3.1. Катастарско-топографски план са границом обухвата
4. План намена површина
5. Планирана подела на урбанистичке целине и зоне
6. План нивелације и регулације
- 6.1. Попречни профили
7. План водопривреде, водовода и канализације
8. План електро мреже и телекомуникационе мреже
9. План парцелације јавних површина
10. План површина јавног и осталог земљишта
11. Карта спровођења

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План детаљне регулације за комплекс „Стара сточна пијаца“ Љубовија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Председник

Горан Јосиповић

Бр. 350-16/21-03

31.03.2021.год.

780/4
1

310/2
310/1
310/3

313/1

311

316

316

315/1

315/2

780/11

780/1

КО ЧИТЛУК

КО ЛЉУБОВИЈА

780/12

780/13

780/9

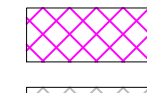



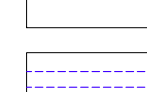

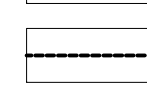
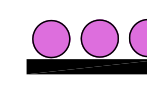

781/14

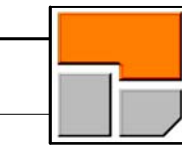
781/14

780/7

781/10

ЛЕГЕНДА:

-  Зона комерцијалних објеката и услуга
-  Зона инфраструктурних објеката
-  Зелене површине
-  Шуме
-  Коловоз
-  Пешачке површине
-  Бициклистичке површине
-  Регулациона линија
-  Граница обухвата ПДР-а



ЈП Инфраструктура Шабац, Шабац, Сектор за изградњу,
Служба за просторно и урбанистичко планирање

ОДГ. УРБАНИСТА	Славица Ференц, дипл.инж.арх.	ПОТПИС	ИНВЕСТИТОР:	ОПШТИНА ЛЉУБОВИЈА
ОБРАДА ФАЗЕ	Јана Богдановић, мастер инж.арх.		ОБЈЕКАТ:	ПДР за комплекс "Стара сточна пијаца" Љубовија
ТЕХ. ОБРАДА	Никола Марковић, грађ.тех.		ПДР за комплекс	
ДАТУМ	2020. год.		Љубовија	
врста плана	ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ		цртеж-фаза	
књига бр.	лист бр.	размера	План намене површина	
	4	1 : 500		



На основу члана 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), члана 1. и 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 40. Статута општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, бр. 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија, Скупштине општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, бр 3/19) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 31.03.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

У Одлуци о мрежи основних школа на територији општине Љубовија, број: 06-60/19-03 од 15.03.2019. године („Службени лист општине Љубовија“, бр. 3/19), у члану 2. додаје се нови став 2. који гласи:

Издвојено одељење Основне музичке школе „Вук Караџић“ Лозница са седиштем у матичној Основној школи „Петар Враголић“ Јована Цвијића 1 Љубовија.

Члан 2.

Одлука о измени и допуни Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Љубовија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“, а примењиваће се од добијања сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 61- 52/2021-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић.р



Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Љубовија садржан је у члану 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/0927/2018-др. закони и 10/2019), којим је прописано да акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе на основу критеријума које утврди Влада.

Влада Републике Србије је донела Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018) којом се утврђују критеријуми за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Уредбом је предвиђено да акт о мрежи јавних основних школа обухвата установе у свом седишту и ван седишта, односно у другом објекту, организовањем издвојеног одељења установе, у складу са законом. Чланом 3. Уредбе прописано је да акт о мрежи јавних основних школа, уважавајући принципе једнаког права и доступности, ефикасности и ефективности, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошком и другим карактеристикама.

Разлог за доношење одлуке:

Основна школа „Петар Враголић“ Љубовија обратила се Општинском већу општине Љубовија и Скупштини општине Љубовија ради отварање извоједног одељења Основне музичке школе „Вук Караџић“ Лозница у ОШ „Петар Враголић“ у Љубовији за доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Љубовија. Захтев Основне школе „Петар Враголић“ у Љубовији за отварањем издвојеног одељења Основне музичке школе „Вук Караџић“ Лозница у Љубовији је заснован на интересовању родитеља и ученика за стицањем музичког образовања потврђеног на Савету родитеља, што општина Љубовија подржава то интересовање.

Општинско веће општине Љубовија разматрајући захтев Основне школе „Петра Враголић“ у Љубовији, а у складу са чланом 77. став 1. тачка 1. Статута општине Љубовија је на својој седници утврдило Предлог одлуке о измени и допуни Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Љубовија и предлаже Скупштини општине Љубовија да донесе Одлуку о измени и допуни Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Љубовија у датом тексту.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



На основу члана 17. Закона о младима („Службени гласник Републике Србије“ број 50/2011) и члана 54 и 56. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), на основу члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, број: 6/2008), Скупштина општине Љубовија, је на редовној седници одржаној дана 31.03.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Савет за младе општине Љубовија као посебно радно тело и регулише се његов предмет деловања, број чланова, састав, период на који се бирају чланови и начин рада Савета за младе општине Љубовија (у даљем тексту: Савет за младе).

II ПРЕДМЕТ ДЕЛОВАЊА

Члан 2.

Савет за младе врши следеће активности:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.



III СASTAV И MАНДАТ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

Члан 3.

Савет за младе има 7 чланова.

Мандат чланова Савета за младе траје четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

IV ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

Члан 4.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину од укупног броја чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали улогу и значај младих у локалној заједници, добитници школских, спортских и научних награда од значаја за различите области од значаја за интересовање младих.

Чланови Савета за младе бирају се по јавном позиву који објављује Општинска управа.

Јавни позив се објављује на интернет страници општине Љубовија. Кандидате за чланове Савета за младе могу предложити председник Општине, председник Скупштине општине, одборничка група, месна заједница, удружење грађана, омладинске организације и удружења, школе и друге јавне службе.

Приспеле предлоге разматра Комисија за избор, именовања општине Љубовија и доставља Скупштини општине Љубовија предлог решења о именовању председника и чланова Савета за младе.

Члан 5.

Члан Савета за младе може бити разрешен пре истека мандата на који је именован уколико у току трајања мандата напуни 31 годину (ако је изабран од представника младих), уколико три пута неоправдано не присуствује седницама Савета за младе и уколико Савет за младе утврди да је члан неактиван и недолично се понаша.

Уколико члан Савета за младе буде разрешен пре истека мандата на који је именован, Скупштина општине ће именовати новог члана са трајњем мандата до истека мандата осталих чланова Савета за младе.



VI НАЧИН РАДА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

Члан 8.

Савет за младе ради у седницама.

Седнице сазива и њима руководи председник Савета за младе.

Савет за младе своје одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Начин рада Савета за младе ближе се уређује Пословником о раду.

Члан 9.

Савет за младе подноси Скупштини општине извештај о свом раду, најмање једном годишње и то најкасније до 31. јануара за претходну годину.

Члан 10.

Простор и материјално техничка средства за потребе одржавања седница Савета за младе обезбеђује Општинска управа општине Љубовија.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Љубовија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 81/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРАН ЈОСИПОВИЋ**



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о оснивању Савета за младе садржан је у члану 17. Закона о младима („Службени гласник Републике Србије“ број 50/2011) којим је прописано да ради усклађивања активности у вези са остваривањем омладинске политике на територији аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, надлежни орган аутономне покрајине и надлежни орган јединице локалне самоуправе може основати покрајински, градски и општински савет за младе, и у члана 54 и 57. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 3/19/) којим је прописано да поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива посебна радна тела.

Имајући у виду горе наведено Општинско веће општине Љубовија је на својој седници утврдило Предлог одлуке о оснивању савета за младе предлаже Скупштини општине Љубовија да Предлог решења донесе као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



На основу члана 32.ст.1 тачка б и чл. 36. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-други закон и 47/18), чл. 39. Закона о равноправности полова („Сл.гласник РС“, број 104/09), члана 40. став 1. тачка 50., чл. 54. и чл. 60. Статута општине Љубовија („Сл.лист општине Љубовија“ број 3/19), Скупштина општине Љубовија, на ___ редовној седници одржаној дана _____ 2021. године, доноси следеће

О ДЛУКА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

I

Овом Одлуком оснива се Комисија за родну равноправност као посебно радно тело Скупштине општине Љубовије и ближе се одређује број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

II

Комисија има председника, заменика председника и 3 члана.

Председник Комисије сазиве седнице Комисије уметвује у раду и одлучивању Комисије.

Заменик председника Комисије учествује у раду и одлучивању Комисије, а замењује председника Комисије у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлог за председника, заменика председника и чланове Комисије за родну равноправност даје Председник општине.

III

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

IV

Мандат чланова Комисије за родну равноправност траје 4 године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

V

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Општинска управа.

VI

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.

VII



Одлуку доставити : рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- /2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРАН ЈОСИПОВИЋ**

Образложење

Чланом 39. Закона о равноправности полова („Сл.гласник РС“, број 104/09), је прописано да органи јединица локалне самоуправе, у оквиру својих надлежности, обезбеђују равноправност полова и остваривање једнаких могућности, подстичу и унапређују равноправност полова, у оквиру својих надлежности и послова везаних за равноправност полова, да у процесу усвајања развојних планова и других аката, надлежни органи јединица локалне самоуправе разматрају мере и активности које су у функцији равноправности полова и остваривања једнаких могућности у складу са овим законом.

Чланом 60. Статута општине Љубовија(„Службени лист општине Љубовија“ број 3/19), дефинисано је да Комисија за родну равноправност као посебно радно тело разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, да у раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања и да се актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Имајући у виду горе наведено Општинско веће општине Љубовија је на својој седници утврдило Предлог одлуке о оснивању Комисије за родну равноправност те Скупштини општине предлаже да исту усвоји као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон и 47/18-други закон), члана 16 Закона о Полицији („Службени гласник РС“, број 6/16), члана 40. Статута општине Љубовије („Сл. лист општине Љубовија“ број:3/19), члана 57. и 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“ број:6/2008), Скупштина општине Љубовија на својој седници одржаној дана 31.03.2021. године, донела је :

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у циљу унапређења нивоа опште безбедности на територији општине Љубовија оснива се Савет за безбедност општине Љубовија (у даљем тексту: Савет) и уређују се: његова надлежност, састав и начин избора чланова Савета, права и дужности чланова Савета, начин рада и одлучивања, средства за рад Савета, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет се оснива као посебно радно тело Скупштине општине Љубовије.

Савет је у свом раду независан и самосталан.

Савет ради и одлучује на седницама.

Савет је за свој рад одговоран Скупштини, којој по потреби а обавезно подноси годишњи извештај о свом раду.

II НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

Члан 3.

Савет је надлежан да:

- сачини и објави Анализу стања безбедности у општини Љубовија и у том циљу да прикупља информације од надлежних органа и организација и врши испитивање јавног мњења ради идентификовања кључних проблема грађана у локалној заједници и утврђивања приоритета по питању безбедности у областима: безбедности људи и имовине, насилничког криминала (вршњачко насиље, насиље у породици, хулиганизам и други облици насиља), болести и зависности, угрожавања јавног реда и мира, комуналног реда, спречавања дискриминације, заштите животне средине, безбедности саобраћаја, спречавања и сузбијања других асоцијалних и девијантних понашања у свим областима живота и рада, колективне безбедности становништва и других, као и осећаја сигурности и других проблема везаних за квалитет живота;
- сачини и објави Стратегију за безбедност у локалној заједници, ради на спровођењу и прати спровођење Стратегије;
- сачини и објави Акциони план за унапређење одређених области безбедности, ради на спровођењу и прати спровођење Акционог плана;
- припреми и реализује Комуникациони план, ради на спровођењу и прати спровођење Комуникационог плана;
- формира радне групе за поједина питања и поједине области безбедности у локалној заједници, као и ради реализовања Стратегије и Акционог плана;
- подноси извештај о свом раду Скупштини;
- донесе Пословник о раду Савета;



- доноси мишљења, препоруке, предлоге мера и закључке;
- сарађује са партнерским и спољним субјектима;
- спроводи и прати спровођење пројеката који се односе на безбедност у локалној заједници;
- промовише превенцију и значај безбедности у локалној заједници и активности које се спроводе ради њеног постизања;
- пружа савете везане за питања безбедности у локалној заједници и у том циљу подржи партнерске односе и ближу сарадњу надлежних органа, организација и грађана;
- упознаје јавност са улогом и деловањем Савета.

III САСТАВ И НАЧИН ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 4.

Савет има стални састав кога чине:

1. председник општине Љубовија
2. командир станице полиције Љубовије;
3. заменик председника општине
4. председник Скупштине општине Љубовија
5. начелник Општинске управе општине Љубовија
6. директор Дома здравља Љубовија;
7. директор Центра за социјални рад;
8. директор Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија;
9. директор Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија;

Члан 5.

Поред чланова сталног састава из члана 4. ове Одлуке, чланови Савета могу бити и други грађани који чине проширени састав Савета, под условом да поседују доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу безбедности, да су активно учествовали у реализацији пројеката или активности које су усмерене на стварање услова за безбедност грађана, као и да поседују стручност у раду у институцијама од значаја за безбедност.

Члан 6.

Председник општине је председник Савета по функцији.
Командиер полицијске станице је заменик председника Савета по функцији.

Члан 7.

Овлашћује се Општинско веће општине Љубовија да, у складу са прописаним саставом чланова Савета из чланова 4 и 5. ове Одлуке, донесе Решење о именовању чланова Савета, у сталном и чланова у проширеном саставу ако постоји потреба за истим.

Чланови Савета именују се на мандатни период од четири године.

Члан 8.

Административно-стручне и техничке послове за потребе Савета обавља секретар Савета кога именује Општинско веће општине Љубовија из реда запослених Општинске управа.

Члан 9.

Ради ефикаснијег рада, Савет може да формира радне групе за поједина питања и поједине области безбедности у локалној заједници.

Радне групе имају руководиоца из реда Савета и најмање два члана из области за које се



група образује, који се могу именовати из реда стручне јавности.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 10.

Чланови Савета имају право и дужност да присуствују седницама Савета и учествују у његовом раду, предлажу Савету разматрање и одлучивање о одређеним питањима, као и да дају иницијативе за припремање аката из надлежности Савета.

V НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 11.

Председник Савета сазива седнице по потреби, а дужан је да је сазове на предлог најмање једне трећине чланова Савета.

Члан 12.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета обезбеђује се позивањем и присуствовањем представника средстава јавног информисања на седнице Савета, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења, као и на други погодан начин за информисање грађана.

Када се на седници Савета разматрају питања из њихове надлежности, у раду Савета, по позиву, могу учествовати, без права одлучивања, представници општинских и републичких предузећа, установа, органа и организација.

Члан 13.

Савет може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлуке из своје надлежности Савет доноси двотрећинском већином од укупног боја чланова Савета.

Члан 14.

Пословником о раду Савета ближе се уређују права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета, као и начин рада и одлучивања.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД САВЕТА

Члан 15.

Финансијска средства за рад Савета обезбеђују се из буџета општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Решење о именовању чланова Савета, у сталном и проширеном саставу донеће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 17.

Пословник о раду Савета донеће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу Решења о



именовању чланова Савета, у сталном и проширеном саставу.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА _____

Број:06-83/21-03 _____

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРАН ЈОСИПОВИЋ**

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о оснивању Савета безбедност општине Љубовија садржан је у одредбама члан 16. Закона о полицији, члана 40. Статута општине Љубовија и члана 57. Пословника Скупштине општине Љубовија.

Старање о свеукупној безбедности грађана Републике Србије је првенствено у надлежности Републичких органа и то Министарства унутрашњих послова и Министарства одбране као служби и агенција основаних у складу са Уставом Републике Србије и Законом о полицији и Законом о војсци.

Чланом 16. Закона о полицији прописано је између осталог да Министарство унутрашњих послова непосредно сарађује са јединицама локалне самоуправе, а чланом 40. Статута општине је предвиђена надлежност Скупштине општине и чланом 57. Пословника Скупштине општине Љубовије је предвиђено да Скупштина општине поред предвиђених сталних радних тела што омогућава формирање овог савета у интересе грађана општине Љубовије.

Оснивање, број и структура, надлежност и финансирање овог Савета различито је уређено у јединицама локалне самоуправе, па је Општинско веће општине Љубовија руководећи се начелом ефикасности и економичности као и географским положајем и потребама општине Љубовија утврдило Предлог Одлуке о оснивању Савета за безбедност општине Љубовија и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту донесе као у Предлогу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



На основу члана 32.ст.1 тачка 6 и чл. 36.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 40; 54.и 59.Статута општине Љубовија („Сл. Општине Љубовија“, број 3/19), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовије („Сл. лист општине Љубовија“, бр.6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној **31.03.2021.** године, донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Кориснички савет јавних служби као посебно стално радно тело Скупштине општине Љубовија (у даљем тексту Кориснички савет).

Члан 2.

Кориснички савет има председника и 4 члана, који се бирају на предлог, одборничких група, радних тела Скупштине општине и удружења грађана на територији општине Љубовија..

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Изабрани, постављени и именовани функционери не могу бити чланови Корисничког савета.

Председник и најмање једна половина чланова морају бити лица која имају стручне квалификације и искуство у раду како би Кориснички савет обављао адекватно и стручно послове из члана 3 ове одлуке.

Члан 3.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Општинско веће и Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет нарочито разматра остварени ниви обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби

Члан 4.

Мандат чланова Корисничког савета јавних служби траје четири године.

Члан 5.

Услове за рад Корисничког савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

**Члан 6.**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број 06- 84 /2021-03.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРАН ЈОСИПОВИЋ**

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о образовању корисничког савета јавних служби садржан је у одредбама члана 32.ст.1 тачка 6 и чл. 36. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 40; 54 и 57. Статута општине Љубовија („Сл. Општине Љубовија“, број 3/19).

Чланом 32. став 1. и тачка 6. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Стаута општине Љубовија прописана је надлежност Скупштине општине Љубовија.

Чланом 54. Статута општине Љубовија је придвиђена могућност образовања Посебних радних тела Скупштине општине Љубовија, међу којима је и савет корисника јавних служби.

Чланом 57. Статута општине Љубовија је предвиђен је састав, начин формирања и надлежност Корисничког савета и то :

- да Кориснички савет јавних служби има председника и 4 члана, који се бирају на предлог, одборничких група, радних тела Скупштине општине и удружења грађана на територији општине Љубовија, као и да председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина

Изабрани, постављена и именовани лица не могу бити чланови савета

- да Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Општинско веће и Скупштину општине и јавност.

- да Кориснички савет нарочито разматра остварени ниви обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби.

Општинско веће општине Љубовија је у складу са напред наведеним законским одредбама и одредбама статута општине Љубовија на својој седници утврдило Предлог одлуке о образовању корисничког савета јавних служби и предлаже Скупштини општине Љубовија, да исту донесе као Предлогу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



На основу члана 40. став 1. тачка 56. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија, на седници Скупштине општине Љубовија одржаној дана 31.03.2021. године, донела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

Етички кодекс понашања функционера општине Љубовија (у даљем тексту Етички кодекс) односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и организације чији је оснивач општина Љубовија, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

Члан 2.

Функционер:

- увек и на сваком месту поштује владавину права,
- придржава се Устава, закона и осталих прописа;
- доследно се залаже за потуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и моралних начела и супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

Члан 3.

Функционер:

- за своје поступање и понашање је одговоран пред законом и пред грађанима;
- вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

Члан 4.

Функционер:

- поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих произилазе;
- јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује;
- у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

Члан 5.

Функционер

- се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа;



- се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља;
- ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

Члан 6.

Функционер:

- поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран;
- се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

Члан 7.

Функционер:

- ради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу;
- увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен;
- увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

Члан 8.

Функционер

- непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности;
- ажава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета;
- се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених буде засновано на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

Члан 9.

Функционер:

- правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету;
- настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

Члан 10.

Функционер:

- са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом;
- се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса;
- се супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава;



- се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

Члан 11.

Функционер:

- одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера;
- се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма;
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

Члан 12.

Функционер:

- поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом;
- се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена;
- препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин;
- поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности;
- се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

Члан 13.

Функционер

- указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин;
- свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

Члан 14.

Приликом ступања на дужност сваком функционеру се уручује примерак Етичког кодекса;

Функционер потписује изјаву да је примио примерак Етичког кодекса и да ће се у свом раду придржавати одредаба истог.

Члан 15.

Етички кодекс објавити у „Службеном листу општине Љубовија“, интернет страници општине Љубовија, огласној табли Општинске управе општине Љубовија,



јавним предузећима, установама, службама и организацијама чије оснивач општина Љубовија.

Члан 16.

Етички кодекс ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06- 84 /21-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРАН ЈОСИПОВИЋ**



На основу члана 54 и 55. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 31.03. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ
О оснивању Савета за праћење примене Етичког кодекса
понашања функционера општине Љубовија

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера општине Љубовија (у даљем тексту Савет).

Члан 2.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 9) доноси пословник Савета;
- 10) обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 3.

Савет има 5 чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације и другог правног лица.

Чланови савета не могу бити одборници, нити изабрана, постављена и именована лица општине.

Чланове Савета именује Скупштина општине Љубовије посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Општинско веће.

Ближе услове, начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета, утврђује Општинско веће Одлуком о расписивању конкурса.

Пословником о раду Савета ближе се одређују права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.



Члан 4.

У вршењу послова Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којом се утврђује да је функционер починио тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 1. тачка 2. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Љубовија.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 5.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 6.

Председник и чланови Савета немају накнаду за рад у Савету.

Члан 7.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Љубовија.

Члан 8.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

**Члан 9.**

Општинско веће општине Љубовија расписаће конкурс за избор кандидата за чланове Савета, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**Број: 06 86 /2021-03****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРАН ЈОСИПОВИЋ****Образложење**

Правни основ за доношење Одлуке о оснивању Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера општине Љубовија садржан је у одредбама члана 54. и 55. Статута општине Љубовија („Сл. Лист општине Љубовија број 3/19).

Чланом 54. Стаута општине Љубовија је предвиђено да Скупштина општине може да оснива Посебна радна тела, а између осталих и Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера општине Љубовија.

Чланом 55. Статута је предвиђена надлежност Савета за праћење примене Кодекса понашања функционера, а да се број, овлашћења и начин рада Савета уређују актом Скупштине.

Руководећи се напред наведеним одредбама Статута општине Љубовија, Општинско веће је на седници утврдило Предлог одлуке о оснивању Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера општине Љубовија и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту донесе као у Предлогу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



На основу члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 31.03..2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општина Љубовија за 2021.годину, донет на седници Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија одржаној дана 05.01. 2021. године, Одлуком број: 3/2021.
2. Саставни део овог Решења је Програм рада Туристичке организације општина Љубовија за 2021. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Туристичкој организацији општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 3/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић**



На основу члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 31.03..2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2021.годину, донет на седници Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија одржаној дана 11.01. 2021. године, Одлуком број: 3/2021.
2. Саставни део овог Решења је Програм рада Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2021. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 6/2021-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић



Република Србија
Библиотека “Милован Глишић”
Трг Војводе Мишића бб, Љубовија
ПИБ: 101302381
Број: 3/21
Датум: 11.01.2021. године

На основу члана 29. Статута и члана 31. Пословника о раду, Управни одбор Библиотеке “Милован Глишић” на седници одржаној 11.01.2021. године донео је следећу:

О Д Л У К У **О ПРОГРАМУ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Програм рада Библиотеке “Милован Глишић” Љубовија за 2021. годину.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Програм рада за 2021.год.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Управног одбора
Марко Ђукић с.р.



БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“

ЉУБОВИЈА

ПРОГРАМ РАДА

ЗА

2021. ГОДИНУ

Љубовија

јануар, 2021. године



ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И ДРУГИХ ПОСЛОВА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека „Милован Глишић” Љубовија, остварује свој програм рада кроз обавезе које проистичу из Закона о библиотечко - информационој делатности и Закона од општег интереса у области културе, као и из потреба оснивача ове установе тј. Скупштине општине Љубовија. Те обавезе су:

- прикупљање, чување и давање на коришћење књига и друге библиотечке грађе,
- пријем и чување обавезног примерка штампе и публикација,
- употпуњавање фонда библиотечком грађом и развој јединственог библиотечког система на јединственој технологији у Републици,
- заштита библиотечке грађе,
- издавачка делатност.

Библиотека ће и у наредном периоду бити, првенствено, културно – образовно - информативни центар, намењен потребама свих грађана, а посебно младих. Као једина установа културе на подручју наше општине, она мора да пружа и неке друге услуге из области културе које су потребне грађанима општине Љубовија, као што су:

- организовање књижевних и других сусрета и промоција
- организовање разних врста изложби
- креирање и организовање манифестација културног и духовног садржаја
- кинематографска делатност
- позоришна делатност
- сакупљање, обрада и чување грађе од значаја за баштину овог краја и формирање Завичајне збирке
- забавни програми: музички концерти, забавни програми за децу итд.

У овом програму, предложићемо оне културне активности, које Библиотека објективно може да оствари, и оне на које је обавезују Закон и оснивачка акта. Као и претходних година посветићемо пажњу плановима за неки будући период и стварању услова за свестранију промоцију и развој културних и духовних вредности и садржаја.

Модерна и савремена Библиотека „Милован Глишић” у Љубовији, као центар културних дешавања, оствариће своје задатке кроз добро организован стручни рад који подразумева низ радњи који чине једну целину: праћење потреба становништва, праћење понуда на тржишту књига, висок ниво услуга, као и рад на омасовљавању читалишта и едукацији корисника свих узраста.



1.1. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Библиотека „Милован Глишић” у Љубовији, своју политику набавке књига креира у складу са својом функцијом библиотеке општег типа. То значи да ће набавка књига бити у служби структуре читалаца, али ће библиотека уз сталну едукацију кадра, бити спремна да читаоцу скрене пажњу на лепу и значајну књигу у својим фондовима.

Применом стандарда о броју књига по становнику, неопходан број приновљених књига, у једној години, за нашу Библиотеку је 1.500 књига. Приликом набавке књига требало би водити рачуна о томе да структура приновљеног фонда изгледа овако:

Врста књига	Број књига
Општа група (речници, сликовнице)	65
Филозофија, психологија	65
Религија, теологија	40
Друштвене науке	145
Природне науке	100
Примењене науке	70
Уметност, архитектура	80
Домаћа књижевност	550
Страна књижевност	300
Историја и географија	40
Дечја и омладинска књижевност	45
УКУПНО	1.500

Принављање књига, часописа и публикација за 2021. годину, зависиће од понуде наслова на тржишту као и од материјалних могућности Библиотеке за куповину.



Набавка завичајне грађе се не може планирати, јер се она набавља онда када се појави на тржишту или буде на други начин доступна. Посебна пажња биће посвећена управо завичајној грађи, нарочито прикупљању историјских докумената и њиховом представљању широј јавности.

Фонд се обогаћује и књигама које се добијају откупом Министарства културе и информисања Србије као и поклонима појединаца.

И у 2021. години Библиотека ће набављати дневну штампу и периодичне часописе: Политику, Вечерње новости., НИН, Националну географију, Витез, Националну ревију Србија...Штампа и периодика набављаће се на основу интересовања и потреба читалаца, уз настојање да се, у зависности од финансијских средстава, избор дневне и недељне штампе обогати.

1.2. РАД СА ЧИТАОЦИМА

Библиотека ће у 2021. години настојати да се разноврсним подстицајним мерама, број читалаца повећа, нарочито код млађе популације. Библиотекари ће у 2021. години појачати активности са најмлађим читаоцима у сарадњи са њиховим васпитачима из Предшколске установе, учитељима и наставницима из Основне школе(организовање литерарних конкурса, књижевних радионица, организовање књижевних промоција за децу, одржавање часова српског језика у просторијама Библиотеке и др.).

Једна од приоритетних активности, када су у питању млађи читаоци је и обнављање школске лектире..

1.3. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

И у 2021. години, Библиотека ће вршити компјутерску обраду новог књижног материјала. Од маја 2020. године наша библиотека користи библиотечко информациони систем БИСИС 5, софтверски производ за подршку библиотечком пословању, који се састоји од следећих модула: обрада библиографске грађе, циркулација фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрација система. Овај посао са старим књижним фондом је завршен и евидентирано је у програму уноса и обраде 44.516 књига. Коришћењем библиотечко информационе платформе БИСИС 5 библиотека „Милован Глишић“ умрежена је са осталим библиотекама на подручју Мачванског округа.



1.4. ЗАШТИТА КЊИЖНОГ ФОНДА

У 2021. години, према материјалним могућностима Библиотеке, покушаће се укоричавање књига које су још у употреби и на тај начин настојати да се продужи век књиге.

Опомињање неуредних читалаца, телефоном, СМС порукама и писменом опоменом вршићемо и у овој години. Показало се да овај модел даје извесне резултате када су у питању неодговорни читаоци који дуже, него што је прописано, задржавају књиге, али је ипак и значајан број невраћених књига.

1.5. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА

Значајније повећање броја читалаца, зависи од броја приновљених књига, културних програма, али и од способности да се осмисли стратегија и програми за привлачење читалаца. Радно време Библиотеке остаће као и до сада од 7 до 20 часова, а суботом од 9 до 14 часова.

И у 2021. години цена чланарине утврђена је у истом износу као и претходне године: за ученике и студенте 500 динара, полугодишња 250 динара; за одрасле 600 динара, полугодишња 300 динара; породична чланарина 800 динара, полугодишња 400 динара; за предшколце и ђаке прваке чланарина је бесплатна као и за особе са инвалидитетом, особе са посебним потребама и добровољним даваоцима крви.

Библиотека ће у 2021. години посебну пажњу посветити раду Дечијег одељења, читаонице и електронске читаонице, настојећи да на тај начин анимира што већи број грађана. Крајњи циљ је вратити грађанство, посебно младе, у Библиотеку, кроз понуду књига, прикладних часописа, занимљиве дневне штампе, занимљиве литературе и интернета, али и посредно повећавањем интересовања посетилаца за друге културне садржаје (позориште, изложбе, књижевни и други сусрети, трибине, итд).



1.6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Као и у претходном периоду, настојаћемо да и у 2021. години негујемо традицију издаваштва и помажемо ауторе, завичајне писце да објављују своја дела (проза, поезија, историја, родослови).

2. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека „Милован Глишић” је једина установа културе у нашем граду која креира културну политику, организује културне програме, афирмише опште културне вредности и локалне специфичности. Библиотека ће у 2021. организовати књижевне сусрете и промоције књига, трибине и предавања, обележавање јубилеја и годишњица.

У 2021. години, у циљу популаризације књиге, у плану је одржавање више промоција књига и књижевних сусрета са истакнутим књижевницима и добитницима престижних награда у области књижевности, јер је то најбољи пут и за повећање интересовања за писану реч.. Библиотека “Милован Глишић” је протеклих година имала сарадњу са Предшколском установом “Полетарац”, Основном школом “Петар Враголић”, Средњом школом “Вук Караџић”, Црквеном општином из Љубовије, , КУД “Азбуковица”, Удружењем жена “Вила”, Туристичком организацијом општине Љубовија, Дечијим драмским студиом „Кукумиш“. И у 2021. години спроводићемо активности које подразумевају укључивање ученика основне и средње школе у реализацију наших програма (књижевни сусрети и промоције, изложбе, позориште) и то као учесника (солисти, рецитатори, глумци), а не само као публике која се организовано доводи на културне догађаје. Такође, планиране су организоване посете и бесплатно учлањавање у библиотеку предшколаца и ученика I разреда основне школе са подручја наше општине . У плану је и спровођење акције прикупљања књига за школске библиотеке и организовање културних садржаја за ученике сеоских основних школа. Сарадња ће бити проширена и на друге установе и удружења грађана из Азбуковице. Посебне активности биће усмерене на организовање културних садржаја за наше најстарије суграђане.

Активности ће бити усмерене и на сарадњу са библиотекама и центрима за културу из других градова, јер организовање заједничких програма и треба да буде циљ овог повезивања.



3. ДУХОВНЕ СВЕЧАНОСТИ АЗБУКОВИЦЕ

У 2021. години Библиотека ће организовати „Духовне свечаности Азбуковице“, манифестацију културног и духовног садржаја, која за циљ има неговање, проучавање и афирмисање вредности наше православне вере и националне културе. У плану је одржавање књижевних трибина, духовних беседа, концерата духовне и етно музике, програм посвећен Косову и Метохији, изложбе, позоришне представе. Суштина програмске концепције манифестације, која ће бити одржана у првој половини септембра месеца, је што више квалитетних садржаја усмерених на што шири круг публике.

Развијајући свест о сопственим културним вредностима, очувању и креирању културног идентитета, „Духовне свечаности Азбуковице“ су се издвојиле из великог броја манифестација сличног карактера, од почетка су подједнако утемељене на традицији, као и на савремености и својим програмским садржајима поставиле су нове стандарде у културној понуди.

4. КИНЕМАТОГРАФСКА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру културних активности, Библиотека се бави и кинематографском делатношћу, као споредном.. У току 2021. године планирана је набавка биоскопског аудио система средствима која су додељена Библиотеци „Милован Глишић“ на конкурс Филмског центра Србије у категорији Преддигитализација и дигитализација биоскопа.

5. ПОЗОРИШТЕ

5.1. АМАТЕРСКО ПОЗОРИШТЕ “АЛЕКСАНДАР ЈОКОВИЋ”

Аматерско позориште “Александар Јоковић“, које има око десетак глумаца аматера, на свом репертоару тренутно има четири представе: „Професионалац“, „Женидба и удадба“, „Свастике“ и „Херој нације“. У 2021. години планирана је премијера нове представе „Смрт човека на Балкану“, гостовања у Зворнику, Сребреници, Братунцу, Лозници, Бајиној Башти, Крупњу, Осечини, Малом Зворнику и другим градовима, као и учешће на фестивалима аматерских позоришта.

5.2. ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ



Позориште као уметност развијаћемо и организовањем гостовања других аматерских и професионалних позоришта и позоришних представа у Љубовији.. И у 2021. години ћемо настојати да, као и претходних година, у Љубовију доводимо и познате професионалне глумце.

6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Библиотека ће се бавити и другим активностима, како је то годинама чинила. И даље ће се водити **послови лутрије**, јер се на овај начин обезбеђују значајна материјална средства (4,2% провизије од продатих игара на срећу).

Када су промотивне активности у питању настојаћемо да и у наредном периоду имамо добру сарадњу са медијима који редовно прате и обавештавају јавност о нашем раду. У циљу стручног усавршавања и у 2021. години у плану је присуство стручним семинарима, а као и претходних година планирана је колективна посета Сајму књига у Београду, организовање акције „Ноћ књиге“ издавачке куће „Лагуна“, обележавање Дечије недеље организовањем дружења предшколаца и ученика основне школе са дечијим писцима као и позоришних представа за децу, избор за најчитаоце библиотеке који, поред диплома и поклон књига, за идућу годину добијају и бесплатну чланарину.

7. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

7.1. ПРОСТОР

Након санације и адаптације објекта који је завршен током 2019. године, израдом нових полица за књиге у просторијама Библиотеке, успели смо да проширимо и обезбедимо простор за смештај књига, одржавање књижевних промоција и трибина и обезбедимо нормално функционисање Библиотеке у складу са прописаним стандардима, али је број просторија за смештај књига још увек мали и нефункционалан. Библиотека нема решено питање простора за Завичајно одељење које треба да има обавезно.



7.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

У мају 2020. године Библиотека „Милован Глишић“ почела је са применом БИСИС пакета за библиотечко пословање које већ користи шест од осам библиотека које припадају Матичној библиотеци шабачкој.

Библиотечко информациони систем БИСИС 5 је софтверски производ за подршку библиотечком пословању који подразумева обраду библиографске грађе, циркулацију фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрацију система. Решењем о додели средства за финансирање или суфинансирање пројеката у области библиотечко-информационе делатности у 2020. години Министарство културе и информисања Републике Србије определило је средства у износу од 500.000,00 динара библиотеци „Милован Глишић“ за пројекат „Набавка опреме за унапређење делатности након увођења нове библиотечко-информационе платформе БИСИС 5“. Библиотека је извршила набавку нове рачунарске опреме која ће омогућити покретање нових услуга за младе у виду библиотечко-информационих радионица као и нових, квалитетних програма за остале кориснике библиотечких услуга.

Библиотека је протеклих година опремила читаоницу са два савремена рачунара, штампачем, скенерима, фотокопир апаратом и видео пројектором. Рачунари са интернет везом су доступни бесплатно и читаоцима. Библиотека располаже и АДСЛ интернет комуникацијом. Постојећу линију користе Спортски савез, Дневни боравак “Осмех”, и други корисници у просторијама Библиотеке. Са два рачунара опремљено је и Дечије одељење Библиотеке.

7.3. БАЗА ПОДАТАКА

Библиотека има уредну електронску базу књига и читалаца. У 2021. години планирамо да направимо и базу прикупљених докумената и предмета Завичајне збирке од којих ће бити направљена стална поставка у холу биоскопа, док се не реши питање обезбеђења простора за Завичајно одељење. Библиотека је формирала базу података (база бројева мобилних телефона корисника услуга, тј. грађана који су заинтересовани за књижевне сусрете и промоције, уметничке и друге изложбе, као и за позоришне и биоскопске представе.

Обавештавање корисника вршимо СМС порукама, веома повољно, преко фирме “Ин формо” што омогућава да на једноставан и ефикасан начин обавештавамо суграђане о свим културним садржајима које организујемо у нашој установи. СМС порукама опомињаћемо и читаоце који не враћају на време књиге. Користимо и друге предности модерне комуникације, представљањем наших активности на WEB презентацији, профилу Библиотеке на Фејсбуку и електронским меди



8. КАДАР

Библиотека “Милован Глишић” има осам запослених радника, од чега је седам у сталном радном односу.

ОПИС ПОСЛА	Број радника
Директор	1
Библиотекар	1
Књижничар	2
Радник у рачуноводству	1
Радник у киоску Лутрије Србије	1
Домар	1
Чистачица	1
УКУПНО	8

9. ФИНАНСИРАЊЕ

У 2021. години средствима из буџета општине финансирају се:

- Плате и социјални доприноси за осам радника
- Накнаде запосленима, стални трошкови и трошкови путовања
- Услуге по уговору и специјализоване услуге у области културе (позоришне представе, аматерско позориште, изложбе, књижевне вечери и промоције, концерти, итд).
- Текуће поправке и одржавање зграде и опреме
- Материјал
- Набавка књига и стручне литературе



10. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У наредном периоду, спровешће се активности везане за набавку сценске опреме у сали биоскопа, средствима које је општина Љубовија добила на конкурс Министарства културе и информисања „Градови у фокусу 2020“ за пројекат „Култура Азбуковице“.

У току 2021. године планирана је набавка биоскопског аудио система средствима која су додељена Библиотеци „Милован Глишић“ на конкурс Филмског центра Србије у категорији Преддигитализација и дигитализација биоскопа.

Директор

Маријана Петаковић с,р



На основу члана 125. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број: 129/07, - др.закон, 83/14 др. закон и 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/2008), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 31.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„ЉУБОВИЈА“ЉУБОВИЈА**

1) Верица Милутиновић, дипломирани психолог из Љубовије, разрешава се дужности в.д.директора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија, на коју је именована Решењем Скупштине општине Љубовија 06-401/19-03 од 26.02.2020 („Сл. лист општине Љубовија“, број:3/20), због истека мандата.

2) Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Љубовија".

3) Решење доставити:Верици Милутиновић из Љубовије, Центру за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и архиви.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама Закона о социјалној заштити, Закона о локалној самоуправи и Статута општине Љубовија, којима је утврђено да директора установе именује и разрешава оснивач.

Обзиром да Верици Милутиновић досадашњем в.д.директору Центра за социјални рад „Љубовија“ је истицао мандат, Управни одбор Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија спровео је конкурс за избор директора, доставио листу кандидата који испуњавају услове конкурса заједно са мишљењем за кандидата за директора и комплетну конкурсну документацију Скупштини општине Љубовија као оснивачу.

Скупштина општине Љубовија је листу кандидата, мишљење за кандидата за директора Центра за социјални рад „Љубовија“ Милице Мијаиловић из Љубовије, као и комплетну конкурсну документацију коју је доставио Управни одбор упутила Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања ради давања сагласности. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је дало сагласност за именовање Милице Мијаиловић за директора Центра за социјални рад „Љубовија“, број: 119-01-83/2021-09 од 16.03.2021. године.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија на основу достављене сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 119-01-83/2021-09 од 16.03.2021. године, а у складу са Статуом општине Љубовија и Пословником Скупштине општине Љубовија је на својој седници утврдила Предлог Решења о разрешењу в.д. директора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија, Врице Милутиновић, због истека мандата и предложила Скупштини општине да Предлог усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, донето је решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор Тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 60/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
Горан Јосиповић.**



На основу члана 124 и 125. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07, - др.закон, 83/14 др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/2008), а на основу сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 119-01-83/2021-09 од 16.03.2021. године. године, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 31.03..2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“ ЉУБОВИЈА

- 1) Милица Мијаиловић, дипломирани економиста из Љубовије, именује се за директора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија.
- 2) Мандат директора траје 4 године од дана именовања.
- 3) Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Љубовија".
- 4) Решење доставити: Милице Мијаиловић, Центру за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и архиви.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 124. Закона о социјалној заштити, члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члану 40. тачка 21. Статута општине Љубовија. Чланом 124. Закона о социјалној заштити прописано је да директор Центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 121. Пословника Скупштине општине Љубовија прописана је надлежност Скупштине за доношење решења.

Управни одбор Центра за социјални рад расписао је конкурс за именовање директора из разлога што је досадашњем в.д. директора Верици Милутиновић, истицао мандат.

Конкурс је објављен у листу „Послови“.

На конкурс су се пријавила два кандидата и то: Милица Мијаиловић, дипл. економиста из Љубовије и Верица Милутиновић, дипл. психолог из Љубовије.

Управни одбор Центра за социјални рад „Љубовија“ је утврдио Листу кандидата који испуњавају услове конкурса и то Милица Мијаиловић, дипл. економиста из Љубовије и Верици Милутиновић, дип. психолог из Љубовије и дао мишљење за именовање за директора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија кандидата Милице Мијаиловић из Љубовије, дипл. економисте.

Управни одбора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија је доставио Скупштини општине Љубовија као оснивачу, Листу кандидата за директора, Мишљење Управног одбора за директора Центра за социјални рад „Љубовија“ кандидату Милицу Мијаиловић, као и осталу конкурсну документацију дана 11.03.2021. године.

Скупштина општине Љубовија обратила се Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања захтевом за сагласност број:06-59/2021-03 од 12.03.2021. године са достављеном комплетном конкурсном документацијом за кандидата Милицу Мијаиловић.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је актом број: 119-01-83/2021-09 од 16.03.2021. године, који је достављено Скупштини општине Љубовија дана 22.03.2021. године дало сагласност за именовање директора Центра за социјални рада „Љубовија“, Милице Мијаиловић из Љубовије.



Комисија за избор и именовања општине Љубовија је у складу са достављеном документационом и датом сагласношћу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: 119-01-83/2021-09 од 16.03.2021.године на именовање директора Центра за социјални рад Љубовија, Милице Мијаиловић а у вези са чланом 124. Закона о социјалној заштити утврдила Предлог решења о именовању директора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и предложила Скупштини општине Љубовија да исти усвоји као у датом тексту..

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор Тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 59/2021-03

ПРЕДСЕДНИК
Горан Јосиповић



На основу члана 31. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број:15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон и 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 31.03..2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

1. Разрешава се члан Комисије за именовање директора јавних предузећа пре истека мандата и то:
2. **Стане Васић из Љубовије**, представника локалне самоуправе, **члан**, због оставке
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Стани Васић, Општинској управи општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

Образложење

Чланом 31. и 34. Закона о јавним предузећима прописано је да јавни конкурс за избор директора јавног предузећа спроводи Комисија за именовања директора јединице локалне самоуправе, коју образује орган који је Статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора. Статутом општине Љубовија. Чланом 40. одређено је да Скупштина општине Љубовија именује директоре јавних предузећа, чији је оснивач, а то су ЈП „Љубовија“ Љубовија и ЈКП „Стандард“ Љубовија.

Члан Комисије Стана Васић из Љубовије је поднела оставку. Комисија за избор и именовања општине Љубовија на својој седници је разматрала поднети оставку и утврдила Предлог Решења о разрешењу члана Комисије за именовање директора јавних предузећа Стане Васић и предлаже Скупштини општине да исто усвоји као у материјалу.

Са напред изнетог Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 38/21-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић



На основу члана 31. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број:15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 31.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

1. Именује се члан Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Љубовија и то:
 - **Милица Тешић, Грабовица,-Љубовија** испред локалне самоуправе.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Мандат новоименованог члана Комисије траје до истека мандата Комисије за именовање директора Јавних предузећа број Решења 06-198/18-03 од 27.06.2018.год.
4. Решење објавити у „Службеном листу општине Љубовија“.
5. Решење доставити: Милице Тешић, Општинској управи општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

Образложење

Чланом 31. и 34. Закона о јавним предузећима прописано је да јавни конкурс за избор директора јавног предузећа спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, коју образује орган који је Статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора. Чланом 40. Статута општине Љубовија. одређено је да Скупштина општине Љубовија именује директоре јавних предузећа, чији је оснивач, а то су ЈП „Љубовија“ Љубовија и ЈКП „Стандард“ Љубовија.

Одборничка група у Скупштини општине Љубовија Александар Вучић-За нашу децу поднела је предлог за именовање члана Комисије Милице Тешић, представника локалне самоуправе. Комисија за избор и именовања општине Љубовија, на својој седници разматрала је достављени предлог за члана Комисије и утврдила је Предлог Решења о именовању члана Комисије за именовање директора јавних предузећа –представника локалне самоуправе и то Милицу Тешић, па предлаже Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Са напред изнетог Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука:Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 55/21-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић**



На основу члана 116 и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др закони и 10/2019), на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019), и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници по одржаној дана 03. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ВРАГОЛИЋ“ ЉУБОВИЈА

1. Рзрешава се члан Школског одбора Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија, представник локлне самоуправе због оставке и то :
 - **Давидовић (Никола) Душица** из Љубовије, Милана Тешића (Давидовићи), **предсдтавник родитеља.**
 2. Решење ступа на снагу даном доношења.
- Решење доставити: разрешеном члану Школског одбора „ОШ „Петар Враголић“ Љубовија, архиви.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 116. и 117. прописано је да орган управљања у школи има девет чланова - три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Давидовић Душица, члан Школског одбора Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија је поднела оставку из личних разлога.

Комисија за избор и именовања, разматрала је достављену оставку Душице Давидовић и утврдила предлог Решења о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Петар Враголић“- Душице Давидовић представника локалне самоуправе и предлаже Скупштини општине Љубовија да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30. дана од дана пријема Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 53/2021-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић



На основу члана 116 и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/17, 27/18-др закони и 10/2019), на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 31.03.20212021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ВРАГОЛИЋ“ ЉУБОВИЈА

У Школски одбор Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија, именују се:

1. Љубица (Никола) Давидовић из Љубовије, Милана Тешића бб (Давидовићи)-представник локалне самоуправе;

2. Мандат новименованом члану до истека мандат Школском одбору Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија именованом решењем Скупштине општине Љубовија број 06-137/2017-03 од 17.05.2017.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење доставити: Љубици Давидовић, ОШ „Петар Враголић“ Љубовија, архиви.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 116. и 117. прописано је да орган управљања у школи има девет чланова: три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Овлашћени предлагач је поднео Предлог за именовање члана Школског одбора Основне школе „Петар Враголић“ у Љубовији - представника локалне самоуправе,

Комисија за избор и именовања, разматрала је достављени Предлоге за именовање и утврдила предлог Решења о именовању члана Школског одбора ОШ „Петар Враголић“ и предлаже Скупштини општине Љубовија да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 53/2021-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић