



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Година 2019.	Љубовија, 27 .03.2019.	Бесплатан примерак
--------------	------------------------	--------------------

БРОЈ:4 /2019

Овај службени лист издат је дана 27.03.2019.

Заведен је под бројем: 06- 90 /2019-03

Службени лист излази у издању на српском језику

Годишња претплата _____ динара.

Рок рекламације је 10 дана

Телефон: 015-561-411

Жиро-рачун општине Љубовија _____

Сл. лист општине Љубовија број 4/19 од 27.03.2019.

Регистар донетих аката:

1. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија;
2. Правилник о финансирању и суфинансирању програма/пројеката од јавног интереса за општину Љубовија које реализују удружења грађана;

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ЉУБОВИЈА
27.03.2019. ГОДИНЕ

Република Србија
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
Општинско веће
Број: 06-94/2019-02
Дана: 27.03.2019. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 28. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 27/2016), и члана 2. Обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“ бр. 11/2017) Општинске веће, на предлог начелника Општинске управе општине Љубовија, дана 27.03.2019. године, усвојило је:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Мења се чл. 31. Обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Љубовија на следећи начин:

1. Додаје се радно место:

Руководилац одсека за локални економски развој и инвестиције

Звање: саветник

Број службеника: 1

Опис послова: руководи, организује и планира рад Одсека, непосредно извршава стручне послове у унапређењу локалног економског развоја; припрема предлоге и одлуке за Скупштину општине из делокруга рада одсека; предлаже подстицајне мере за унапређење локалног економског развоја; даје мишљење на акте којима се утиче на политику привлачења инвестиција и унапређења привредног развоја; координира процесом стратешког планирања економског развоја; учествује у спровођењу споразума о сарадњи са општинама са којима је успостављена сарадња (братимљење) скупштинским одлукама; припрема трогодишње радне планове (акциони план) за Одсек за локални економски развој; прати законе и подзаконска акта у области економског развоја; прати привредни развој, учествује у изради извештаја и анализа са циљем подстицаја привредног развоја; остварује сарадњу са организационим јединицама општинске управе, надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу да би се усаглашеним мерама остварио бржи привредни развој општине; подстиче и припрема пројекте у области локалног економског развоја; учествује у изради апликација за прикупљање финансијских средстава из различитих домаћих и страних извора

(донатори, министарства, спонзори и др.); обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одсека, стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака; даје упутства извршиоцима за обављање послова; организује послове на праћењу реализације стратегије економског развоја општине и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области локалног економског развоја; успоставља контакте и стара се о привлачењу нових инвеститора у општини; предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан развој и активности из области локалног економског развоја; доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта начелнику Општинске управе; прати прописе из надлежности Одељења, даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности Одељења; остварује сарадњу и контакте са ресорним министарствима и надлежним покрајинским органима управе који су поверили одређене послове из области привреде и локалног економског развоја општини у надлежност; ажурира профил заједнице, вебсајт и базу података који се односе на локалну привреду; дефинише форму и саставља извештаје о свом раду и раду Одсека, као и анализу остварених резултата и достављање истих Начелнику Општинске управе и Председнику општине.

Мерила за разврставање радног места:

1) висок ниво сложености послова - сложени послови у којима се стваралачки или применом нових метода у раду битно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње јединице у органу јединице локалне самоуправе;

2) висок ниво самосталности у раду - самосталност у раду и у одлучивању ограничена је једино општим усмерењима и општим упутствима службеника на положају;

3) висок ниво одговорности - одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње јединице, што може да укључи одговорност за руковођење;

4) редовна пословна комуникација на високом нивоу - контакти унутар и изван органа, у којима је понекад потребно да се делотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада уже унутрашње јединице;

5) компетентност - стечено високо образовање на студијама другог степена од најмање 240 ЕСПБ бодова (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене.

Стручна спрема: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено хуманистичких наука или из области економске и правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Радно искуство: радно искуство у струци од најмање 5 година

Посебни услови: познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

2. Код радног места:

**Координатор локалног економског развоја
мења се следеће:**

- број службеника тако што се уместо 1 службеника предвиђа 2 службеника

- звање: млађи саветник

- **Стручна спрема:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено хуманистичких наука или из научне области економске и правне науке, правно – пословне науке - дипломирани менаџер, природних наука пољопривредне струке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство: уместо 3 утврђује се радно искуство од најмање једну годину радног искуства у струци.

Посебни услови: познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

3. Код радног места у кабинету председника општине Љубовија:

Помоћник председника општине за економски, рурални развој и пољопривреду

Мењају се услови у погледу Стручне спреме па сада гласе:

- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру области студија биотехничке науке – пољопривредне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године - дипломирани инжењер пољопривреде или дипломирани економиста.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Милован Ковачевић



На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09, 99/11-др.закон и 44/18-др. закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 77. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019), Општинско веће општине Љубовија на седници одржаној дана 27.03.2019. године донело је

**ПРАВИЛНИК
О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ ЉУБОВИЈА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета општине Љубовија за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања и контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Овај Правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма/пројекта које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Члан 2.

Под удружењем, у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Под пројектом из члана 1. овог правилника подразумева се низ јединствених активности у одређеном временском интервалу, уз коришћење финансијских, људских и других ресурса, како би се постигао унапред дефинисан циљ, а који траје најдуже годину дана.

Под програмом из члана 1. овог правилника подразумева се група активности које се одвијају у временском периоду од најкраће годину дана, уз могуће понављање, како би се реализовала нека стратегија, или би се дошло до унапређења одређене области.

Члан 3.

Под програмом/пројектом од јавног интереса (у даљем тексту: програм/пројекат), у смислу одредаба овог правилника, нарочито се сматрају

програми/пројекти у области:

- социјалне заштите,
- борачко-инвалидске заштите,
- заштите лица са инвалидитетом,
- друштвене бриге о деци,
- заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица,
- подстицање наталитета,
- помоћи старима,
- здравствене заштите,
- заштите и промовисања људских и мањинских права,
- родне равноправности,
- образовања,
- науке,
- заштите животне средине,
- привреде,
- локалног економског развоја,
- пољопривреде,
- енергетске ефикасности и одрживог развоја,
- заштите животиња,
- заштите потрошача,
- борбе против корупције, као и
- хуманитарни програми/пројекти и други програми/пројекти у којима удружење искључиво и непосредно следи јавни интерес.

Члан 4.

Финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења (у даљем тексту програми/пројекти), врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурсе) који расписује Општинско веће општине Љубовија.

II РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРИЈАВУ ПОДНОСИ

Члан 5.

Одлуку о расписивању јавног и сталног конкурса доноси Општинско веће и објављује га на званичној интернет страници општине Љубовија и порталу е-Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: предмет конкурса (једну или неколико сродних области од јавног интереса); орган коме се пријава подноси; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Обрасци предлога пројекта : Образац број 1 – Апликациони формулар; Образац број 2 - Периодични извештај и Образац бр. 3 - Завршни извештај, биће прописани јавним позивом и доступни на званичном сајту општине Љубовија.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се Општинској управи, Комисији за давање предлога за доделу средстава из буџета општине Љубовија за финансирање и

суфинансирање програма/пројекта удружења који су од јавног интереса за општину Љубовија, на образцу пријаве (образац 1-Апликациони формулар).

Пријава се подноси на писарници Општинске управе или поштом на адресу Војводе Мишића број 45, 15320 Љубовија.

Рок за подношење пријаве не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 7.

Програм/пројекат нарочито садржи:

- назив и седиште удружења;
- област у којој се програм реализује;
- опште и специфичне циљеве;
- детаљан опис програма/пројекта;
- податке о циљној групи (навести број лица на који се програм/пројекат односи);
- време и место реализације;
- финансијски план програма/пројекта (са спецификацијом износа сопствених средстава, средстава донатора, других извора и очекиваних средстава из буџета општине);
- систем за мониторинг и евалуацију;
- укупан број лица који је потребан за извођење програма и
- друге податке релевантне за реализацију програма/пројекта.

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Пројекти/програми који се финансирају треба да буду припремљени у складу са конкурсом и наведеним приоритетним областима од јавног интереса.

Предлози треба јасно да задовоље потребе исказане кроз теме конкурса, односно програми/пројекти треба да буду креирани као одговор на специфичне потребе локалне заједнице и одређене циљне групе, идентификоване програмом/пројектом.

Програми/пројекти треба да се састоје од независних оперативних активности са јасно формулисаним оперативним циљевима, циљним групама и планираним исходима.

Програми/пројекти треба да буду интегрисани на начин да је методолошки сет активности креиран да оствари одређене специфичне циљеве и резултате унутар ограниченог временског оквира.

Члан 9.

Програми/ пројекти могу бити одобрени уколико испуњавају услове у погледу:

- 1) предлагача програма и пројекта;
- 2) критеријума за избор програма/пројекта;
- 3) финансирања програма и пројекта;
- 4) форме предлога програма и пројекта.

1. Предлагач програма и пројекта

Члан 10.

Својство предлагача програма/ пројекта може да има само регистровано

удружење грађана, у складу са важећим законским прописима у Србији.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 11.

Право учешћа на јавном и сталном конкурсима имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да удружења нису у поступку ликвидације или под привременом забраном обављања делатности;
- да у последње две године правноснажном одлуком нису кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њихову делатност;
- да су директно одговорна за припрему и извођење програма/пројекта којим конкуришу;
- да су оправдали средства која су им у претходним годинама додељена из буџета општине по било ком основу (уколико их је било),

Члан 12.

Подносилац пројекта/програма ће бити искључен из учешћа у конкурсима или из додељивања средстава ако је:

- у сукобу интереса,
- давао лажне информације овлашћеној страни и
- вршио утицај на комисију за евалуацију.

Члан 13.

Подносилац програма/пројекта не може добити средства из буџета општине Љубовија за реализацију својих програма/ пројеката у периоду од две године од дана када је утврђено постојање следећих околности:

- 1) нетачно или непотпуно обавештавање даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма/пројекта;
- 2) када својим пропустом није реализовао раније подржани програм/ пројекат у целини или га изврши у небитном делу;
- 3) када је употребио средства ненаменски, у потпуности или делимично, или се није придржавао прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма/ пројекта;
- 4) није доставио у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 5) ако је престао да испуњава услове који су потребни за добијање средстава.

Члан 14.

Подносиоци могу поднети предлоге програма/пројеката самостално или у партнерству са другим организацијама цивилног друштва/удружењима грађана или сарадницима.

Члан 15.

Партнери на програму/пројекту могу бити: друге организације цивилног друштва/удружења грађана.

Партнерске организације морају задовољити исте услове као и подносилац.

Ако подносилац у партнерству, подноси предлог програма/пројекта, "Подносилац" ће бити водећа организација, а ако буде изабран као уговорна страна ("Корисник"), у потпуности ће сносити правне и финансијске одговорности за

извршење пројекта.

Изјава о партнерству треба да буде исправно попуњена и да чини саставни део пријаве.

2. Критеријуми и мерила за избор програма и пројеката

Члан 16.

Пројекти/програми који се не реализују на територи општине Љубовија не могу бити финансирани/суфинансирани из буџета општине.

Члан 17.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма:

- област у којој се реализује програм (усклађеност програма/пројекта са циљевима конкурса), од 1-5 бодова
- дужина трајања програма (програми/пројекти чији ефекти и реализација нису краткотрајни имају предност), од 1-5 бодова,
- број корисника програма (већи број корисника програма/пројекта има предност), од 1-5 бодова,
- могућност развијања програма и његова одрживост, од 1-5 бодова.

2) циљеви који се постижу:

- обим задовољавања јавног интереса, од 1-5 бодова
- степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи, од 1-5

бодова.

3) суфинансирање програма из других извора:

- сопствених прихода, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма, (програми/пројекти који се делимично финансирају и из других извора имају предност), од 1-5 бодова

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма:

- испуњеност уговорних обавеза, ако су раније коришћена средства буџета, од 1-5 бодова

Члан 18.

Сваки критеријум се обавезно оцењује оценама између 1 и 5 на следећи начин: 1 = веома лоше; 2 = лоше; 3 = одговарајуће; 4 = добро; 5 = веома добро.

Сваки члан комисије потписује своју индивидуалну евалуациону табелу, а сви чланови заједно потписују збирну евалуациону табелу за сваки предлог програма/пројекта.

Рангирање предлога програма/пројекта се врши на начин да је првопласирани предлог онај који има највећи просечан збир бодова те следи програм/пројекат са првим следећим нижим збиром бодова и тако до најнижег збира освојених бодова.

У обзир за финансирање/суфинансирање предлога програма/пројеката средствима из буџета општине Љубовија могу да дођу предлози који су бодовани са минимумом 25 бодова.

3. Услови финансирања програма и пројеката

Члан 19.

Предлози програма/пројеката се одобравају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Љубовија постигну планирани резултати.

Програми и пројекти се финансирају, по правилу, једнократно или у ратама у зависности од временског периода за реализацију програма/пројекта и ликвидних могућности буџета општине.

Члан 20.

Буџет (финансијски план) програма/пројекта предвиђен предлогом програма/пројекта треба да буде:

1) реалистичан – како у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци, тако и у смислу капацитета организације носиоца програма и пројекта;

2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и пројекта и прикаже учешће свих извора финансирања;

3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма и пројекта;

4) избалансиран – посебно у односу на допуштене трошкове;

5) прецизан – без заокруживања износа, без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 21.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма и пројекта; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне, куповина/давање било каквог вида поклона/помоћи; „разно” „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету).

4. Форма предлога програма и пројеката

Члан 22.

Пројекат/програм треба да буде уредно попуњен на прописаном обрасцу и да садржи сву обавезну документацију.

IV ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 23.

Поступак по јавном конкурсном спроводи Комисија за давање предлога за доделу средстава из буџета општине Љубовија за финансирање и суфинансирање програма/пројекта удужења, који су од јавног интереса за општине Љубовија (у даљем тексту: Комисија).

Члан 24.

Комисију образује начелник Општинске управе и иста има председника и четири члана.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Комисија врши оцену поднетих предлога, на основу овог правилника, услова и критеријума наведених у конкурс у и у року од 15 дана доставља Општинском већу општине Љубовија Листу вредновања и рангирања пријављених програма која се објављује на званичном сајту Општине и порталу е-Управе.

На Листу вредновања подносилац пројекта/програма може да изјави приговор Општинском већу општине Љубовија у року од 8 дана од дана објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће општине Љубовија доноси у року од 7 дана од дана његовог пријема.

Општинско веће општине Љубовија коначну одлуку о избору пројекта/програма и расподели средстава доноси у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора, односно од решавања по свим поднетим приговорима и јавно објављује на сајту Општине, огласној табли и порталу е-Управе коначну одлуку о одобравању програма/пројекта са Листом вредновања.

Комисија има право и могућност да за предлоге програма/пројекта код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама тражи додатно објашњење (интервенцију) од предлагача, односно носиоца програма/пројекта.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Сукоб интереса

Члан 25.

Чланови Комисије потписују изјаву о непостојању сукоба интереса у складу са чланом 8. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести начелника Општинске управе и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса начелник Општинске управе општине Љубовија одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

У КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 26.

Са носиоцем одобреног програма/пројекта начелник Општинске управе закључује уговор о реализовању програма/пројекта у складу са овим правилником.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава

обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

Члан 27.

Одобрени износ средстава за реализацију програма/пројекта преноси се носиоцу програма/пројекта у складу са уговором, на наменски рачун носиоца пројекта отворен код Управе за трезор, у складу са расположивим буџетским средствима.

Пренос средстава из става 1. овог члана носиоцу програма/пројекта неће се вршити у случају да је пословни рачун носиоца у блокади.

Члан 28.

Општинско веће општине Љубовија прати реализацију програма/пројекта за који су одобрена средства из буџета општине Љубовија.

Праћење реализације програма/пројекта обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава Општинско веће о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране Општинског већа;
- 3) мониторинг посете представника Општинског већа и Општинске управе;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Општинског већа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта;
- 5) прикупљање информација од корисника програма/пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење је дужно да Општинском већу општине Љубовија омогући праћење реализације програма/пројекта.

Члан 29.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма/пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Општинског већа и образложење за свако одступање од програма/пројекта, као и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Општинско веће општине Љубовија прегледа и разматра достављене извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Општинско веће општине Љубовија и Служба за рачуноводство Општинске управе општине Љубовија утврђују да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма/пројекта обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Општинско веће општине Љубовија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма/пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Општинско веће општине Љубовија обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Општинског већа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

Члан 30.

У циљу праћења реализације програма/пројекта, Општинско веће општине Љубовија може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Општинске управе са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма/пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме/пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Општинско веће општине Љубовија обавези је да реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма/пројекта.

Члан 31.

Општинско веће општине Љубовија израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Општинско веће општине Љубовија може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 32.

Ако се приликом спровођења контроле утврди ненаменско трошење средстава или уколико се извештаји о реализацији програма/пројекта не доставе у уговореном року, уговор се раскида и захтева се повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом.

Члан 33.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Општинског већа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Варијације у буџету не смеју да прелазе 10% од оригинално одобрене суме новца у оквиру буџета, по свакој појединачној ставци.

Захтев за прерасподелу средстава се подноси у писаној форми.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности од Општинског већа.

Члан 34.

Општинско веће општине Љубовија ставља на увид јавности годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма и пројекта удружења на сајт општине

Љубовија и на порталу е-Управа.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансирању и суфинансирању програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за општину Љубовија, број: 06-99/2017-02.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број: 06-91/2019-02

Датум: 27.03.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Милован Ковачевић

