

СЛУЖБЕНИ Лист ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



www.ljubovija.rs

Љубовија, 30. април 2024.

Година 2024 - број 11

САДРЖАЈ

СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА 11/24 број 06-216/2024-03 од 30.04.2024. године

1. Доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Љубовија;
2. Доношење Одлуке о дугорочном задуживању општине Љубовија за финансирање капиталних инвестиционих расхода;
3. Доношење годишњег Програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Љубовија за 2024.годину;
4. Доношење Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступака давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија за 2024.годину;
5. Доношење Одлуке о покретању поступка јавног оглашавања за отуђење грађевинског земљишта;
6. Доношење Решења о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта на кп бр. 5259/76 КО Горња Буковица;
7. Доношење Програма запошљавања општине Љубовија са акционим планом за 2024-2026 годину.
8. Доношење Решења о отуђењу грађевинског земљишта – кат. парцела бр. 5259/43;
9. Доношење Решења о отуђењу грађевинског земљишта – кат. парцела бр. 5259/44;
10. Доношење Решења о отуђењу грађевинског земљишта – кат. парцела бр. 5259/70;
11. Доношење Решења о разрешењу Надзорног одбора ЈП Љубовија;
12. Доношење Решења о именовању Надзорног одбора ЈП Љубовија Љубовија;
13. Доношење Решења о разрешењу Надзорног одбора ЈКП Стандард Љубовија;
14. Доношење Решења о именовању Надзорног одбора ЈКП Љубовија;
15. Доношење Решења о разрешењу директора ЈКП Стандард због оставке;
16. Доношење Решења о именовању вд директора ЈКП Стандард;
17. Доношење Решења о разрешењу и именовању Комисије за прописе општине Љубовија;
18. Доношење Решења о разрешењу Управног одбора ТОЉа Љубовија;
19. Доношење Решења о именовању Управног одбора ТОЉа Љубовија;
20. Доношење Решења о разрешењу Управног одбора Центра за социјални рад Љубовија;

21. Доношење Решења о именовању Управног одбора Центра за социјални рад Љубовија;
22. Доношење Решења о разрешењу Председника и чланова УО Библиотеке „Милован Глишић,, Љубовија;
23. Доношење Решења о именовању Председника и чланова УО Библиотеке Милован Глишић Љубовија;
24. Доношење Решења о разрешењу директора Библиотеке Милован Глишић због оставке;
25. Доношење Решења о именовању вд директора Библиотеке Милован Глишић;
26. Доношење Решења о разрешењу три члана УО ПУ Полетарац Љубовија;
27. Доношење Решења о именовању три члана УО ПУ ПОЛЕТАРАЦ Љубовија;
28. Доношење Решења о разрешењу три члана ШО ОШ Петар Враголић Љубовија;
29. Доношење Решења о именовању три члана ШО Основне школе Петар Враголић Љубовија;
30. Доношење Решења о разрешењу три члана ШО СШ „Вук Караџић“ Љубовија;
31. Доношење Решења о именовању три члана ШО Средње школе Вук Караџић Љубовија;
32. Доношење Решења о Усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Љубовија за 2023. год.;
33. Доношење Решења о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању Туристичке организације општина Љубовија за 2023.;
34. Доношење Решења о усвајању Извештаја о раду Библиотеке за 2023.;
35. Доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад за 2024.;
36. Доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације за 2024.;
37. Доношење Решења о давању сагласности на Програм пословања Библиотеке Милован Глишић за 2024.;
38. Доношење Решења о измени Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште;
39. Одлука о престанку мандата одборника.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

30.04.2024. ГОДИНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-195/2024-03
Датум: 23.04.2024. године
Љубовија

На основу члана 34. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон, 47/18-други закон и 111/21-др.закон), члана 42. став 1. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/19) и члана 91. Пословника Скупштине општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 9/23), сазивам

II редовну седницу Скупштине општине Љубовија
за 30.04.2024. године са почетком у 10⁰⁰ часова.

Седница ће се одржати у сали општине Љубовија на трећем спрату (зграда Општине).

За ову седницу предлажем следећи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Љубовија;
2. Доношење Одлуке о дугорочном задуживању општине Љубовија за финансирање капиталних инвестиционих расхода;
3. Доношење годишњег Програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Љубовија за 2024.годину;
4. Доношење Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступака давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија за 2024.годину;
5. Доношење Одлуке о покретању поступка јавног оглашавања за отуђење грађевинског земљишта;
6. Доношење Решења о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта на кп бр. 5259/76 КО Горња Буковица;
7. Доношење Програма запошљавања општине Љубовија са акционим планом за 2024-2026 годину.
8. Доношење Решења о отуђењу грађевинског земљишта – кат. парцела бр. 5259/43;
9. Доношење Решења о отуђењу грађевинског земљишта – кат. парцела бр. 5259/44;
10. Доношење Решења о отуђењу грађевинског земљишта – кат. парцела бр. 5259/70;
11. Доношење Решења о разрешењу Надзорног одбора ЈП Љубовија;
12. Доношење Решења о именовању Надзорног одбора ЈП Љубовија Љубовија;
13. Доношење Решења о разрешењу Надзорног одбора ЈКП Стандард Љубовија;
14. Доношење Решења о именовању Надзорног одбора ЈКП Љубовија;
15. Доношење Решења о разрешењу директора ЈКП Стандард због оставке;
16. Доношење Решења о именовању вд директора ЈКП Стандард;
17. Доношење Решења о разрешењу и именовању Комисије за прописе општине Љубовија;
18. Доношење Решења о разрешењу Управног одбора ТОЉа Љубовија;

19. Доношење Решења о именовану Управног одбора ТОЉа Љубовија;
20. Доношење Решења о разрешењу Управног одбора Центра за социјални рад Љубовија;
21. Доношење Решења о именовану Управног одбора Центра за социјални рад Љубовија;
22. Доношење Решења о разрешењу Председника и чланова УО Библиотеке „Милован Глишић,, Љубовија;
23. Доношење Решења о именовану Председника и чланова УО Библиотеке Милован Глишић Љубовија;
24. Доношење Решења о разрешењу директора Библиотеке Милован Глишић због оставке;
25. Доношење Решења о именовану вд директора Библиотеке Милован Глишић;
26. Доношење Решења о разрешењу три члана УО ПУ Полетарац Љубовија;
27. Доношење Решења о именовану три члана УО ПУ ПОЛЕТАРАЦ Љубовија;
28. Доношење Решења о разрешењу три члана ШО ОШ Петар Враголић Љубовија;
29. Доношење Решења о именовану три члана ШО Основне школе Петар Враголић Љубовија;
30. Доношење Решења о разрешењу три члана ШО СШ „Вук Карацић“ Љубовија;
31. Доношење Решења о именовану три члана ШО Средње школе Вук Карацић Љубовија;
32. Доношење Решења о Усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Љубовија за 2023. год.;
33. Доношење Решења о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању Туристичке организације општина Љубовија за 2023.;
34. Доношење Решења о усвајању Извештаја о раду Библиотеке за 2023.;
35. Доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад за 2024.;
36. Доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације за 2024;
37. Доношење Решења о давању сагласности на Програм пословања Библиотеке Милован Глишић за 2024.;
38. Доношење Решења о измени Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште;
39. Одборничка питања.

За случај спречености присуства седници Скупштине општине Љубовија, обавестити председника Скупштине Општине Љубовија на телефон 015-564-411.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

м.п. _____

Александар Ђукић с.р.

Република Србија
Општина Љубовија
Скупштина општине
Број 06-19/2024-03
22.03.2024.године
Љубовија

ЗАПИСНИК

Са II седнице Скупштине општине Љубовија одржане дана 22.03.2024.године у сали скупштине са почетком у 10 00 часова.

Седницу Скупштине општине Љубовија отворио је Председник Скупштине општине Љубовија Александар Ђукић

Александар Ђукић : Поштоване колеге одорници позивам вас да потврдите присутност. Констатујем да је на данашњој седници присутно 26 одборника и да је 1 одборник одсутан. У материјалу сте добили записник са прве конститутивне седнице Скупштине општине Љубовија. Има ли неко примедбу на записник. Нема. Стављам усвајање записник.

25-3А

1-није гласао

1-одсутан

Констатујем да је усвојен записник са прве конститутивне седнице одражане 25.01.2024. године.

Дневни ред сте добили у материјалу и за данашњу седницу предлажем следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Љубовија
2. Решење о констатовању престанка функције секретару Скупштине општине Љубовија због оставке
3. Доношење Решења о постављењу секретара Скупштине општине Љубовија
4. Доношење Одлуке о буџету општине Љубовија за 2024 годину
5. Решење о констатовању престанка мандата члана Општинског већа општине Љубовија због оставке
6. Доношење Одлуке о усвајању Кадровског плана у органима општине Љубовија за 2024. годину

7. Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици са децом
8. Доношење Одлуке о техничкој исправци у ПГР Љубовија
9. Доношење Одлуке о додељивању искључивих права ЈП „Љубовија“ и ЈКП „Стандард“ Љубовија за обављање одеђених делатности у 2024. години
10. Доношење решења о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Љубовија за 2024. године.
11. Доношење Решења о давању сагласности на Посебан Програм коришћења субвенција и Инвестиционог програма ЈКП „Стандард“ Љубовија за 2024. годину
12. Доношење Решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног Предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ за 2024. годину
13. Доношење Решења о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације општине Љубовија за 2024 . годину.
14. Доношење Решења о давању сагласности на План Раду Штаба за ванредне ситуације општине Љубовија за 2024 . годину.
15. Одборничка питања.

Александар Ђукић: Које за овакав предложени дневни ред.

25-3А
1-није гласао
1-одсутан

Александар Ђукић: Констатујем да је дневни ред усвојен.

I

Александар Ђукић: Прва тачка дневног реда је Доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Љубовија.

Александар Ђукић: Предлог Одлуке сте добили материјалу. Отварам расправу по овој тачки дневног реда. Јавља ли се ко за реч. Нико. Закључујем расправу. Стављам на гласање.

25-3А
1-није гласао
1-одсутан

Констатујем да смо донели Одлуку о потврђивању мандата одборницима Скупштине Општине Љубовија. Потврђује се мандат одборницима скупштине Љубовија са изборне листе Александар Вучић - Љубовија не сме да стане - Милану Лазићу мастер учитељу рођеном 1993 године. Данијели Павловић -Струковној медицинској сестри рођеној 1993 године. Славици Нешковић - фризеру рођеној 1983 године. Срђану Јаковљевићу студенту рођеном 2000 године. Светиславу Михајловићу- Дипломираном инжењеру

електротехнике рођеном 1994 године. Изборна листа СДПС Горан Јосиповић Гиго, Милица Мијајловић- Дипломирани економски менаџер, рођена 1991 године. Изборна листа Ивица Дачић „Премијер Србије“, Владан Ђурђевићу предузетнику уређеном 1975 године. Изборна листа Заједно за Љубовију - Раде Игњатовић, Милован Ковачевић, Никола Радовановић, Милован ковачевићу предузетнику рођеном 1958 године изборна листа Др Војислав Шешељ Српска радикална странка - Александру Реновчићу професору српског језика и књижевности рођеном 1983 године. Позивам одборнике да устану и положе заклетву.

II

Александар Ђукић: Друга тачка дневног реда је Решење о констатовању престанка функције секретару Скупштине општине Љубовија због оставке.

Александар Ђукић: Оставку сте добили у материјалу. Отварам расправу. Јавља ли се неко за реч. Затварам расправу и констатујем да престаје функција Секретару Милораду Јовановићу због оставке.

III

Александар Ђукић: Трећа тачка дневног реда је Доношење Решења о постављењу секретара Скупштине општине Љубовија .

Александар Ђукић: Предлог сте добили у материјалу. Предлажем Душка Митровића за секретара Скупштине општине Љубовија.Отварам расправу. Јавља се неко за реч.Затварам расправу. Стављам на гласање .

25-3А

1-није гласао

1-одсутан

Александар Ђукић: Констатујем да је Душко Митровић постављен за Секретара Скупштине општине Љубовија.

Душко Митровић: Ево колега одборници да вам се захвалим на указаном поверењу и да вам свима пожелим успешан рад. Хвала

IV

Александар Ђукић: Четврта тачка дневног реда је Доношење Одлуке о буџету општине Љубовија за 2024 годину. Јавља се неко за реч. Известилац Младен има реч .Младене изволи

Младен Ђокић: Поштовани одборници одборнице поштоване грађани као што знате ми смо ова прва три месеца овај били у привременом финансирању то је покривала Одлука о привременом финансирању општине Љубовија за период од 1 јануара до 31 марта 2024. године. И сада је пред нама Одлука о буџету који ће нам омогућити даље редовно функционисање до краја 2024 .године Што се тиче саме Одлуке о буџету испоштоване су све оне законске процедуре које се тичу доношења упутства општине Љубовија затим спровођења јавне расправе која је била у току од краја фебруара до неког 8 марта 2024 године, и ту смо имали два поднета предлога у току јавне расправе која су и уврштена у саму Одлуку и подношење нацрта Општинском већу као надлежном извршном органу који је даље утврдило предлог Одлуке и послало га Скупштини као законодавном органу на разматрање и усвајање. Што се тиче самог буџета општине Љубовија за 2024. годину састоји се од прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 727 867.540,00 динара, примања од задуживања од 81.550.000,00 динара, пренетих унутрашњих средстава за посебне намене од 32.401.000,00 динара, расхода издатака за набавку нефинансијске имовине од 820.818.932,00 динара, издатака за отплату главнице дуга у износу од 21.000.000,00 динара и укупног фискалног дефицита у износу од 92.951.392,00 динара. Тај фискални дефицит се покрива из пренетих унутрашњих средстава за посебне намене и примања од задуживања. наш тренутни фискални дефицит овај износи 15,3% он је нешто већи од оног законског максимума од 10% али смо се ми у току прошле године обратили Министарству финансија и тражили сагласност што је законска могућност за повећање фискалног дефицита преко 10% Због ових пренетих неутрошених средстава и Министарство финансија финансија је на доло сагласност тако да је та сагласност гласила на максималан фискални дефицит од 15,5 % Ми смо успели смо да се уклопимо у ту највећу дату могућност од 15,5% и наш тренутни фискални дефицит 15. 3%. Што се тиче даље приходне стране буџета наши буџетски приходи по овој одлуци су процењена 575.000.000,00 динара и они су процењени имајући у обзир остварење прихода текућих прихода у претходној години и дозвољеног повећање према упутству Министарства финансија 8.3% .Тако планирани текући приходи су увећани за трансфере од других нивоа власти од Републике који се тичу овај одређених пројеката за које смо склопили уговоре и ти трансфери износе 32.353.000,00 динара. Они се првенствено односи на енергетску ефикасност на пројекат унапређења енергетске ефикасности школе у Узовници у износу од 12.760.000,00 динара, на припреми предшколски програм 6.560.000,00 динара,на енергетску ефикасност кућа и станова 3.000.00,00 динара, на средства за спровођење избора 3.500.000,00 динара на уџбенике за децу овај на територији општине љубави од првог до осмог разреда 6.300.00,00 динара нам дају Министарство за бригу о породици демографију и имамо од донаторске куће Хел Ветас планираних 200.000 динара на уређење фасаде и спољашњости Дома културе у Узовници. Поред ових текућих прихода приходна страна буџета садржи примања од продаје нефинансијске имовине у процењеном износу од 120.500.000,00 динара и то су

примања која су процењена према извештајима о продаји катастарских парцела у Азбуковачкој улици 8 на подручју овај садашњег Јавног предузећа и према извештају о процени катастарских парцела на Врхпољу. Према извештају о процени катастарских парцела на врхпољу у катастарској општини Горња Буковица то је поступак продаје парцела који је започет у 2023. години један део прихода је остварен а преостали преостали део тог грађевинског земљишта је планиран да се прода у овој 2024. години поред тога на приходној страни имамо и примања задуживања у износу од 81.550.000,00 динара општина Љубовија планира да се задужи за два капитална пројекта то је дугорочно задуживање за капитални расход упитању је пројекат измештања објекта Јавног предузећа Љубовија у износу од 60.000.000,00 и пројекат реконструкција Радничке улице са улицом Немањиним и Десанке Максимовића у износу од 21.550.000,00 динара који је у току и фактички та средства су опредељена за наставак реализације исплату неких наредних ситуација испостављених од стране извођача радова то је што се тиче те приходе стране буџета. Свакако најзначајнији расходи су зараде свих директних и индиректних корисника запослених у свим директним и индиректним корисницима у износу од 145.500.000,00 динара, затим планирани су расходи издаци за све наше за све наше индиректне кориснике и кориснике са другог нивоа власти два Јавна предузећа и укупно девет корисника у износу од 194.500.000,00 динара такође овом одлуком планиране су издаци за капиталне пројекте што већ имате у члану шест одлуке наведене капиталне пројекте који су планирани у овој години Ево ја ћу их побројати упитању су пројекти што сам већ поменуо унапређење Енергетске ефикасности основне школе у Узовници то је пројекат који је у току и започет је у ствари спроведен је поступак набавке у 2023 години и реализација је започета почетком 2024 године, укупан износ 18.000.000,00 од тога 12.760.000,00 динара, финансира Министарство енергетике а остатак од 5.250.000,00 финансира буџет Општине, други пројекат је свакако реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић Немањиним и Бранка Ћопића планирана ове годину то је пројекат који финансира две године планирано је да ове године се утроше средства од износу од 53.000.000,00 ,трећи пројекат реконструкција локалне категорисаних путева то је пројекат који је започет још у 2022 години то као током 2023 године и остало да се исплати окончана ситуација за некатегорисане путеве у износу од 3.680.000,00 РСД оно што сам већ напоменуо изградња нових пословних просторија за Јавно предузеће Љубовија у износу од 60 милиона динара што би се финансирало из кредитних средстава ,затим пројекат унапређења водоснабдевања Индустијске зоне Буковица у Љубовији то је пројекат који се спроводи у сарадњи са Министарством привреде и упитању реконструкција Црпне станице на изворишту Грабовице замена неопходне опреме пумпи и остале неопходне опреме тај пројекат финансира радове директно и исплаћује директно извођача Министарство привреде, процењена вредност тих радова је 57.340.000 ,00 динара обавеза општине Љубовија да обезбеди средства за пдв и да обезбеди средства за све оне пратеће трошкове који се тичу стручног надзора и координатора за безбедност и здравља на раду процењена вриједност тих расхода је 13.000.000,00 динара колико и стоји у нашој Одлуци о буџету. И свакако последњи од ових капиталних пројеката јесте изградња отвореног базена то је пројекат који такође реализује у две године у 2023, 2024 години и у овој години су планирани издаци у износу од 78.301.000,00 динара, од ових осталих пројеката свакако најзначајније напоменути

манифестацију Дани Дринске регате где су планирана овај средства у износу од 11.833.000,00 динара, што се тиче осталих расхода планираних у Одлуци о буџету свакако треба напоменути да се средства за пољопривреду планирана негде на нивоу и претходних година 15.000.000,00 динара је планирано у оквиру програма пољопривреде за крпљење ударних рупа издвојена су средства у износу од 8.000.000,00 динара за услуге превоза становништва по Јавно приватном партнерству јавна набавка за те услуге односно склапање Јавно приватног партнерства са концесијом је у току ту су планирана средства за овај остатак године у износу од 24.700.000,00 динара , за откуп земљишта у случају реализације одређених значајних капиталних пројеката или експропријације планирам средства од 4.000.000,00 динара за уличну расвету су такође планирана значајна средства то се пре свега односи на трошкове електричне енергије и на материјал и текуће одржавање за јавну расвету то јест планирана су средства од 27.200.000,00 динара, затим за удружења из области Спортске организације у области спорта планирана средства на нивоу претходне године у износу од 21.000.000,00 динара, за удружење културе и удружења од јавног интереса као удружење социјалне сфере и за верске заједнице трудили смо се да останемо на негде на нивоу претходне године тако да су ту планирана средства у идентичном износу за претходну годину изузев верски заједница то је нешто умање за неких 200.000 динара, значи 5.500.000,00 динара за културу и удружења од јавног интереса и верске заједнице 800.000 динара, удружење социјалне сфере 600.000 динара, затим значајна Средства су планирана за програм социјалне заштите где мислимо Пре свега на издвајања за породиље за оболелу децу за једнократне помоћи за Црвени Крст за услугу личне пратилац детета и за наше учешће за набавку уџбеника за децу од првог до осмог разреда значи за децу основне школе ту су планирана збирно кажем средство у износу од 22.350.000,00 динара. за све оне трошкове у оквиру Општинске управе које су јако важне за само функционисање општине и пштинске управе као да кажем главног директног корисника планиран средства од 52.300.000,00 техничку документацију коју је потребно урадити у току ове године с тим што има ту доста и преузетих обавеза из претходне године планирана су укупна средства од 9.000.000,00 динара, оно што је још потребно истаћи је свакако с обзиром да планирамо да се кредитно задужимо морали смо наравно планирати средства за отплату главнице дуга и за камату ту су планирана збирна средства 23.000.000 динара, тако да бих то било неких од најзначајних трошкова односно расхода и оно што је потребно наравно напоменути да смо за те непланиране сврхе свакако смо одвојили одређена средства у текућој резерви то су средства у износу од 7.784.000 динара и 100.000 динара планирамо за сталну резерву. Оно што сам можда пропустио да кажем јесте свакако кад је у питању приходна страна буџета и наши буџетски приходи значи искључиво приходи општине и даље су ту свакако најзначајнији приходи од пореза на зараде у износу од 205.000.000,00 динара и нен наменски трансфер који добијамо од Општине то је трансфер који се није мењао сигурно десетак година и он је на нивоу од 16.250.000 динара са 195.000.000,00. динара на годишњем нивоу. Тако да од наших оних да кажем текућих прихода које сам напоменуо 575.000.000,00 динара , 400.000.000,00 чине ова два прихода која свакако најзначајнија за наше функционисање ето толико па ако буде неких питања ту смо да одговоримо

Александар Ђукић: Хвала Младене . Јавља ли се још ко за реч. Изволите господине Миловане Коваћевићу

Милован Коваћевић: Ја сам очекивао да ће неко из власти јавити за реч, па што не устанете похвалите мало буџет ви Социјалисти, Напредњаци ,СДПС Расима Љајића и тако што то не урадите бре чега се плашите ако је буџет. Сада ја говорим , а по пословнику Одборнику не сме нико да упада у реч ево и претходни извештај је прекршио пословник говорио је више од четири минута по пословнику, а може да говори 10 минута .Председничке Скупштине даћеш и мени ти пет још мало па да се не јављам после. И да не губим време ја морам бити врло кратак концизан немам времена за образлагање зато што је врло кратко време , приходи 820.000.000,00 динара ја ћу да заокружујем, дефицит 92.000.000,00 динара Младен је образложио мада садашњи и бивши председник стално је говорио да дефицит не сме да буде већи од један до 2% да је он то дотерао у ред бићу једноставан да ме разумеју и они који се не баве буџетом. Главни приход буџета од 24% ја сам све заокруживао продаја имовине 120.000.000,00 и кредит 81.000.000,00 динара што и реално наш буџет је ту негде 550.000.000,00 динара до 600.000.000,00 динара. Не знам кад се прода сва имовина можда ће на ред доћи ова зграда па не знам где ћемо ,онда ћемо вероватно у неку Месну заједницу, има сад су празне просторије па ћемо тамо држати седнице Скупштина општине. Остало је много дуга из прошле године негде Јавном предузећу неких осам девет милиона ја кад сам једном се нашалио са председником кажем немаш за кафу каже имам пара колико хоћеш али изгледа да није било и тако даље и тако даље.Ово ме заиста интересује не могу да схватим нисам се ни распитивао кад говоримо о јавном превозу субвенције планиране 2.300.000,00 то су редовне субвенције за ову годину а не разумем 22.400.000 динара за Јавно и приватно Партнерство и тако даље ја бих молио некога да ми се да ми то појасни. Сви сте учествовали скоро на изборима сви који овде седите као и ја са вама , не са вама ја посебно ви посебно, сви сте обећавали неке локалне путеве ниједног пута у овој години нема, зашто га нема, а нема није изборна кад буде изборна година .Немам ја ништа ни против насељеног места Љубовија али да се не одвоји бар за један два путна правца километар два ,три господо сви који овде седите и који сте већина од ових 26 одборника поготово ви руководиоци странака партија сте одговорни зато што је буџет овакав какав јесте посебно питање о томе ћу после посебно говорити коме падне на памет да предложи да се са 120.000 динара по рођеном детету породиљама смањи на 50.000 динара, то иначе обезбеђено 120.000 динара кад је било то су биле паре, инфлација је најмање 50% то се свело сад на 7.000 требало је да буде 20 000 динара, а не 5 000 да ми је знати у односу на нацрт који је био па је био али дошла је нова одлука где сте преусмерили те паре нисам имао времена заиста да детаљишем али вероватно да то може у односу на нацрт да се нађе похваљујем набавка уџбеника за Основно школство свака част и за издвајање из буџета и од Републике, Развој спорта и омладине мислим ја сам стално говорио 21.000.000,00 динара много с обзиром да се неки клубови гасе зато што је добро руковођено њима . Базен извештај рече 70 и нешто 30 и нешто милиона динара су ваљда средства од Републике а изворна средства буџета су 49.000.000,00 динара господин председник ја нека кад смо били заједно малтене смо се клеали него је договор био да се из Општинског буџета тај пројекат никад неће

финансирати .Али ево изгледа да се финансира и колико ће то коштати тек ако се некад заврши. Лекари специјалисти свака част то је било у у програму Покрета заједно за Љубовију ,500.000 динара покушајте у неком следећем ребалансу добијете више.

Александар Ђукић: Господине Ковачевићу истиће вам време.

Милован Коваћевић: Дајте ми још 10 секунди , неће пропасти ништа пошто се други неће јављати имате времена .Ја бих ја вас замолио ,ако наређујете ја ћу да седнем. Ево ја вас замољавам још минут,два. Па моја мисао тече до краја буџета али незгодно је то сад .Туристичка 27.000.000,00 динара некад је мисаона именица било 12, 13 милиона динара, да не набрајам какве трошкове снимања путовања и у овој страни од 7.619.000,00 динара што је редовно функционисање плус регата 11.833.000,00 Па се чак и неки угоститељске услуге укрштају са председником општине финансира и он госте регате финансира и туристичка регате о трошковима овде би се заиста могло говорити ваздан пољопривреда 15 милиона мислим да је мало тај износ је већ инфлација појела требало је сад да буде најмање 25 ,30 милиона овде изворно за нове пројекте 11 милиона остала 4 милиона дуга улагања изградња пословног простора ако не може више могу и по тачку другом ево да завршим и са изградња пословног простора се понавља већ пету годину 60 милиона прво је требало то урадити па онда исељавати не планирати приход од продаје имовине Јавног предузећа. И на крају ево завршавам једна реченица нисам видео у овим пројектима нигде нема тунела пдр-а за израду плана детаљне регулација колико се сећам био је Министар да похвалим и добро је господо напредњаци што сте Министар довели у Љубовију тако и треба ,он је обећао да ће се кренути са изградњом,а колико видим нигде нисте предвили средства за тај пројекат. Канализације где смо Милан и ја главне гласове купили пре четири,пет година од фекални канализација нема ништа ,а не верујем да ће бити ни у наредне четири године. Хвала на стрпљењу.

Александар Ђукић: Хвала господине Ковачевићу. За реч се јавља Председник општине Милан Јовановић.

Милан Јовановић: Господине Председнице даме и господо одборници нисам се одмах јавио за реч пошто ја Младен то све детаљно образложио, али ево пошто је било и питања у току ове саме тачке значи ја ћу да испричам неколико ствари наравно чули сте известиоца и одборнике који су се јављали за реч ја бих ту прошао чисто неколико ових ствари ,увек се постави нека занимљива питања наравно овај буџет је такав какав је буџет увек може да буде бољи може да буде и гори ми смо се трудили заједно са свим сарадницима и коалиционим партнерима да направимо што бољи буџет у интересу грађана општине Љубовија. Значи што се тиче буџета негде дефинитивно могу да кажем да су ово изазовна времена и да нас чекају сигурно неке битне ствари у наредном периоду вероватно све дешава у складу са тим,а оно што је директно код нас овде ситуација то је да смо имали неколико ових инвестиција које су пренете из претходне године где неки радови можда и касне не нашом кривицом, а неки су и планирани као базени или Радничка улица односно насеља Ваган комплетна реконструкција у две године. Наравно да то са једне стране оптерећује буџет јер су дугодишња средства али

наравно и кад се заврше биће буџет много растеређенији да радимо неке капиталне пројекте. Што се тиче самог дефицита што је известилац и испричао значи ми смо у том законском дефициту оно што што смо малопре чули да дефицит је теоретски могуће дотерати на веома мали ниво али то је малтене немогуће имате стално средства која се преносе из претходне године и која утичу директно на дефицит и ми смо се ту кретали и до 33% дефицита пре неких пет, шест година чисто да знате да упоредимо како је било тада. Што се тиче продаје имовине стално се нешто потеже како ето ми распродајемо нешто или не знам ни ја шта ја бих волео и ево направиху анализу да ћеш тужбама да направе анализу Колико је рецимо од кад сам ја председник продато имовине, а колико купљено имовине значи и у арима, метрима квадратним и у парама ,па да видимо да ли је више купљено или продано и да ли је више средстава приходовано или је више потрошено значи то ће сигурно бити једна веома занимљива анализа , сећате се кад смо продавали земљу на Старој Љубовији ми смо продали по 1.600 еура а купилина Мотелу по 1.000 еура значи 600 еура смо направили разлику плус за нас и то су приходи буџета, било је напада кад смо продали зграду Вагану купили смо је за 3 милиона продали за 18 милиона значи 15 милиона директно у буџет је дошло само од зграде у Вагану плус таксе коју је нови власник уплатио Општини. Да нисмо то урадили са зградом у Вагану она би се вероватно до сада срушила. Сад видите какав имамо један леп објекат и како имамо читаво насеље значи насеље које може у Београд да се убаци било где . Е то су неке ствари које општина ради и наравно општина није исто што и домаћин, значи мало се ту разликују приче, значи добар домаћин и добра општина , општина мора да ради да купује и да продаје да приводи намени Причају око Јавног предузећа зашто планирамо да продамо земљиште ако јавно предузеће ја сам рецимо неко ко је одрастао поред тога Јавног предузећа тадашње Љубовија Транс. Значи ми овамо у срцу Љубовије предузеће које има преко 20 тешких машина камиона скоро 30 са свим оним тракторима и плус од Комуналног предузећа, смећар и цистерне значи 35 ,40 машина вам је у центру Љубовије. Урбанистичким овај планом генералне регулације одавно је то предвиђено тај простор да буде стамбено пословни комплекс и ми улазимо у то и хвала богу биће сигурно заинтересованих инвеститора који ће се укључити у ту причу да добијемо један потпуно нови изглед општине ниједна општина нема средства нити општина може да се бави са таквим стварима, да општина гради зграде или станове то није у опису уопште али општина може да припреми сва та планска документа и да то да инвеститори на лицитацији , да понуди значи инвеститорима да дођу . У продаји земље, везана за етно село значи имали смо годинама да је 2,5 ха послужило као депонија и да је служила разним лицима, ја стварно не знам такву сам информацију добио из разних општина из Србије који су ту долазили камповали постављали своје кућице нелегално и све остало, значи имали смо 2,5 ха градске градске грађевинске земље поред реке Дрине које је служило у претходних 30 година као депонија и да могу други да дођу из разних општина да ту поставе свој камп приколице и да општина ништа не приходује, а на овај начин приходоваће нешто општински буџет ,а добићемо још једно лепо насеље поред Дрине. Ја не видим шта је ту шта ту може да буде лоше наравно општина сво време и ево у причи око канализације значи Наравно да ћемо огромна средства морати да потрошимо у оквиру овога пројекта чиста Србија на решавању имовинских односа и већ смо потрошили значи за куповину земље овај за постројења за пречишћавање отпадних вода значи који

укупно има четири .Колико ја знам ми смо до сад два решили комплетно то је огромна количина земље која је опет ту негде поред Дрине па је релативно скупља у односу на осталу земљу, што се тиче следеће ствари онако која је јако битна јавно приватно Партнерство ми смо требали и у обавези су по закону све општине и градови да имају локални превоз, тај локални превоз је по закону кроз јавно приватно партнерства ми смо ево то одрадили напокон и значи у овом наредном периоду колико ја знам набавка је у току у наредном периоду биће изабран концесионар и оно што је битно за наше грађане да ће сва деца сви пензионери студенти значи имати бесплатан превоз. Што се тиче путева асфалтирања, а чињеница је да ће у овој години бити асфалтирања ви знате врло добро да овај први буџет који се усвоји у току године има и по неколико ребаланса буџета и наравно да ће у току године бити још доста промена. Ми смо од почетка године већ прошли на три конкурса а конкурисали смо на сигурно још десетак чију резултате очекујемо и наравно да ће и сама ова средства и за неке капиталне пројекте које очекујемо довести до доста промена и на приходној и на расходној страни буџета тако да оно што је сигурно да овај први ребаланс који будемо радили у наредном периоду уствари би ти та најбоља слика колико ће бити километара пута урађено. Онда долазимо од једне јако битне ствари поменуто је социјална политика конкретно смањење средстава за за породилје односно за рођење сваког детета, ја ту само један коментар могу да дам што се тиче социјалне политике значи врло је могуће пошто је био конкурс прошле године да добијемо и званично признање од државе као општина која издваја највише средстава за социјалну политику. Смањили смо на 50.000 динара за новорођено дете, ми сматрамо да је много боље да та средства која смо давали у претходним годинама преточимо у нека друга давања значи није то склоњено па стављено у нечије џепове, та средства тих око 4,5 милиона ће бити пребачено за набавку уџбеника за сву децу од првог до осмог разреда Основне школе. на тај начин то и моје мишљење мојих сарадника коалиционих партнера да ћемо на тај начин допринети да много више људи осети тај неки бенефит и да много више породица ће имати неко олакшање кроз кроз тај пакет 900 деце ће добити квалитетне бесплатне уџбенике и то је сигурно идеално би било кад би ми могли да плаћамо свима све. Али не може.што се тиче базена Имали смо пре прошлој седмици један састанак имаћемо почетка идуће седмице и још један састанак значи са извођачима радова динамика радова иде оно како је планирано очекује се да ће да неће у овом моменту да неће рокови бити пробијени односно да ћемо до краја Маја да би радови требали да буду завршени . И то је нешто што је сасвим нормално ја мислим да Љубовији треба базен много наше деце ће научити да плива ту на том базену користиће и старији суграђани и ми базен треба, значи сигурно ће употпунити ту неку нашу туристичку понуду. Пољопривреду смо задржали на нивоу од прошле године, прошлогодишњи буџет за пољопривреду није искоришћен у потпуности остало је око милион динара непотрошених и сад само свима кажем није спорно да ми повећамо зато молим све људе да дођу са својим предлозима у стручне службе општине и да се коначно сагледа ситуација. Погледајте да држава улаже значајна средства , а да јако мали број људи са територије наше општине повлачи уопште средства државе. Зашто онда повећавати и ове године је такође предвиђена значи мера коју смо први у Србији урадили , ево сада је значи готово пола општина и и градова значи преузело од нас ту идеју ,а то је да осигурамо сва пољопривредна газдинства значи кућа и окућница и то је већ у

претходне две године ја мислим да је и 20,30 већ наши суграђана имало штету коју су успели да наплате преко тог осигурања и да ћемо и даље овај улагати у те неке пројекте ,мислим да је то добро а што се тиче ових средстава које се директно на конкурс издвајају ја бих стварно волио све ево да се укључе и да направимо те неке и заједничке предлоге у шта би та средства требала да иду али да их повећавамо нема смисла повећавати ако су се прошле године није потрошило оно што је што је било предвиђено.Што се тиће тунела видели сте и чули у неколико наврата и у задње време да председник Србије све чешће говори око тунела просто ја знам из тих неких претходних година које су приче биле и знате да постоје неки јако велики инфраструктурни пројекти у Србији који се раде и да постоје ти неки велики тунели који се раде првенствено мислим на Фрушку Гору и и на Кадињачу. Наравно да смо ми у тој причи и оно што очекујем у наредном периоду то је да се на нивоу Србије донесе план где и како тачно ће бити онда требамо ми и општина Осечина да усвојимо своје планове детаљне регулације и мислим да ће ова година бити сигурно нешто да ће се много више завртети прича око тунела просто код нас људи мисле да је то да неко каже радићемо тунел Прослоп да је то за два дана готово ,а тако једна велика инвестиција као што је изградња тунела на овом нашем терену са свом пратећом инфраструктуром значи да ће сигурно да траје неколико година до почетка радова до свих дозвола испитивања и свега осталог . Та нека вредност од 50 милиона колико је у старту процењена или чак 60 значи са свим приступним путевима и свим осталима зто је сигурно једна озбиљна ставка и то није нешто што може да се уради за седам дана. И на крају ћу питање око канализације, као кад сам први пут поменуо канализацију нисам веровао да до данашњег дана нећемо већ урадити неки километар те канализације. Проблем проблем је око тога што за сви тих 85 км морамо да имамо планове детаљно регулације морамо да откупимо земљишта за постројења мора много чега. Ево трећа година и дан данас људи се нон-стоп жале, ми имамо ево и сад јавни увид за овај један мислим за за врпоље а доле Исто овај део Узовница исто проблем људи се једноставно жале све им смета не не дају да прођу кроз њихово негде мора проћи и највећи проблем зашто није већ кренула реализација те канализације то су та планска документа која још нису усвојена једноставно не знамо куда ће да иде та канализација не може да крене а да не буде издата грађевинска дозвола. Искрено се надам да ћемо успети у овом наредном кратком периоду, једноставно ми смо ушли у тај пројекат који је кренуо по целој Србији и свугде има проблема није само код нас .Много је лакше провести и струју и водовод него канализацију,то је нешто што је од читаве инфраструктуре најтеже радити што је најкомпликованије и изискује време. Ја се захваљујем свима на на овој пажњи надам се да ћемо заједничким снагама изгурати овај буџет предлажем Наравно одборницима да га усвоје и желим свима срећу у раду ,а посебно новоизабраном Секретару скупштине општине.

Александар Ђукић: Хвала господине Милане Јовановићу. Да ли се јавља још неко за реч.Господин Дарко Митровић

Дарко Митровић: Поштовани грађани општине Љубовија даме и господо одборници уважено председништво ја ћу се мало осврнути на буџет као шеф одборничке групе

Социјалистичке партије Србије и овом приликом поздрављам све грађане наше општине, а и на део излагања оба говорника пре мене нормално буџет је најзанимљивија тема за сваку извршну и законодавну власт и тема на којој се највише размењује мишљења па ћу се у вези с тим у вези из дужности према грађанима општине Љубовија обратити и мало појаснити одређене ставке у буџету ,ја разумем и одборника Ковачевића нормално није учествовао у разговорима око креирања буџета и самим тим не зна ни крајње циљеве ни одређене детаље које учесници у власти знају и сасвим је разумно да има одређене сумње и одређене замерке шта више ослушкујући грађане и на улици у неким неформалним разговорима мање више слично размишљају с тим у вези смо дужни да им дамо одређена објашњења. Председник општине је дао на доста постављених питања већ објашњења ја ћу се осврнути само на овај неки део који се тиче капиталних инвестиција пошто ми је то највише занимљиво и око тога се највише и бавим били су поменути локални путеви и асфалтирање путева ,пре свега у руралном делу наше општине и сеоском делу и обећањима које смо сви давали у изборним кампањама и то је сасвим природно и нормално да се та питања овде поставе и ми имамо та питања као одборничка група и ја као шеф странке овде у Љубовији и са истом флоскулом и истом фразом сад сте нас ви заборавили и тако даље. Ја бих подсетио да је Љубовија ја сам то говорио и у кампањи Рећи ћу сад овде и стално ћу то помињати Љубовија једна од под знацима навода незгодних општина што се тиче локалних путева и асфалтирања истих зато што је разуђена територија има огромну мрежу путева и стићи све то одржавати асфалтирати је велики захтеван посао чак и за много богатије буџете него што је општински буџет и стално сам истицао потребу да треба да се ослонимо на републички буџет и републичке институције када се постављају питања асфалтирања локалних путева јер ми годишње можемо да одвојимо можда 50 милиона 100 милиона максимум то у у највећем ентузијазму чак и кредити кад су се узимали у ранијем.у локалне путеве и опет грађани буду незадовољни асфалтира се по 500 м по километар а за оних 5 6 км до њихових кућа опет питају А кад ћемо ово и шта је са овим тако да мислим да је приоритет ослонити се на ове капиталне пројекте који су сада приоритетни који имају неки крајњи циљ и визију и даће одређени резултат што се тиче локалног буџета А што се локалних путева тиче ослонити се на републичке институције министарство привреде финансира путеве Министарство туризма финансира путеве Министарство грађевине преко јавног предузећа Путеви Србије финансирају изградњу путева Министарство пољопривреде кроз управу за шуме и кроз одржавање шумских путева такође интервенише локалне самоуправама на асфалтирању односно одржавању локалних путева и то је тај циљ и то је тај приоритет који ова власт треба да искористи у наредном периоду и да усмери Своје снаге да лобира код ових инвестиција наравно након формирања владе и кад се буде знало ко су министри и ко су кабинети и ко ће о томе одлучивати значи сву снагу усмерити на ту страну и наравно не заборавити све те људе на селу и гледати да им се ти путни правци решавају али у целости и одједном по два три 5 км а не да идемо по 500 м па дижемо цену квадрата асфалта за 30% без икакве потребе што се тиче колектора и одвођења фекалних отпадних вода и пројекта чиста Србија То је захтеван посао ја сам радом у влади Републике Србије схватио и видео колико је то захтеван посао цела Србија има проблем са решавањем мимовинско правних односа јер мало су наши грађани морам да признам специфични сви прежељкују одвођења отпадних вода ,водо и тако

даље али кад дође до њихове њиве и њихове дедовине очевине и тако даље онда крену читави есеји оправдања и објашњења Зашто баш кроз њихово тај исти колектор не би требао да прође тако да ту Нормално свака локална самоуправа има имате исте потешкоће исте проблеме али и председник општине и Александар Перић већник који је био задужен за тај пројекат до сада добили су озбиљно појачање а то је Небојша Ђокић помоћник председника општине који је из зове струке из хидрашке струке инжењер ја мислим он је се већ и он и Александар Перић бацили на тај посао и мислим да ће резултати бити видљиви врло врло брзо Што се тиче тунела поменут је такође овај јако важна ако не и најважнија тема за нашу општину Колико ја знам у припреми је измена просторног Плана Републике Србије и чека се нова влада да се тај просторни план односно измена просторног Плана усвоји на новој влади не може влада у техничком мандату тако важан акт да усваја након тога ће се створити услови да се одраде одређене геолошка испитивања која ће нам дати одређене квоте Како и где треба усмерити пдр и општине Осечина и општине Љубовија Синоћ смо разговарали председник општине и ја баш о том проблему у добрим смо односима са председником општине Осечина он је заинтересован за решавање овог питања али мора се сачекати та подлога Која нам је од републичких институција јако важна да нам се да да би урадили ПДР нико од тунела није одустао нити ће одустати то је можда најважнија ствар за нашу општину и после решавања тунела Кадињача и решавања тунела према Новом Саду између Новог Сада Ирига . Овај тунел сасвим сигурно Ја верујем доћи ће на ред било би идеално да га да га на неки начин придружимо и закачимо на овај пројекат екс па ако буде било могуће разговарали смо и о томе али то је већ виша политика не можемо ми ту много шта да променимо али ћемо покушати што се тиче продаје земље и такозваног домаћинског приступа продаји или не продаји земље председник општине у једном моменту рекао није исто бити домаћин кући и у општини ја се ту делимично не бих сложио исто је само што ја не видим да овде има нешто не домаћинско нико овде не продаје земљу да би продао земљу и потрошио те паре не знам ни ја где. Овде се ради о стандардној трансформацији имовине значи ако ми на једној страни продајемо непокретнос која је у центру града морамо признати једно ругло и полусметлиште и то поред реке које производи прашину и блато свуда околу а с друге стране инвестирамо у изградњу једног савременог круга за јавна предузећа савремене хангаре за возила и унапређење тог сегмента а с друге стране отварамо перспективу привлачења инвеститора да да од круга јавног предузећа такозваног Љубовија транса направи пословно стамбени простор ја не видим да је ту нешто недомашинско и не видим да је то пуко продавање само да би се продало већ и постоји одређена визија која се назире иза иза тог Плана коју ће грађани Љубовије вероватно имати прилике да виде па и мало да се нашалимо ако је Београд изашао на воду зашто не би Љубовија. Иста ствар што се тиче земљишта на Врхпољу имали смо једну једну зараслу стрњику а сад имамо плацеве где ће нићи можда неке викендице и смештајни капацитети који ће унапредити туристичке потенцијале наше општине с тим у вези желим само да поздравим грађане и да им кажем да их нико заборавити неће па ни ове локалне путеве и оне најудаљеније Па где год Постоји једна кућа али тамо где не буде могао да стигне асфалт у овој години у следећој години па ни ово мандату јер је немогуће све урадити Стићи ће квалитетан насут пут ми смо се договорили да се сви капацитети усмере на јавно предузеће максимално колико то буде

могло и да се прошире ти капацитети ако буде било могуће и да се сваки локални пут претвори у проходан и пристојан пут да грађани могу да дођу својим кућама и зими и лети ,а успут нормално по неким приоритетима који ипак треба да буду објек тивне природе асфалтирати редом једно по једно, а не да буде по кључу ми смо тамо победили или ови су тамо победили или ми смо тамо изгубили па нећемо већ објективне природе Пре свега Колико има грађана колико има деце тамо па све остало имамо ту лагодност да имамо широку коалицију да не морамо да се надгорњавамо и надмудрујемо овде већ ако смо чистог срца и добрих намера мислим да јесмо сви моћи ћемо коначно да употребимо објективне критеријуме при решавању ових питања а не субјективне ускополитичке да не кажем малограђанске и и Какве све већ до сад су били што се тиче базена све је речено ја се ту не бих посебно освртао ја сам раније критиковао овај пројекат само из сегмента спорости решавања овог питања крај се назире немам ту шта да критикујем ако је тако да се крај назире ја сам добио уверавања да се крај назире да се ове године то завршити да ће наши грађани моћи да користе тај базен шта више постоје и обећања из одређеног министарства да ћемо добити средства тако да ова средства која су тренутно по знацима навода заробљена на базену биће у наредном периоду и с тим у вези не видим никакав проблем. Поздрављам све грађане поздрављам све колеге одборнике па ћемо дискутовати даље ако буде потребе

Александар Ђукић: Хвала господине Митровићу. Дајем реч господину Миловану Ковачевићу по повреди пословника

Милован Ковачевић: Ако вреди пословник за мене, треба да вреди за све остале исто.

Александар Ђукић: Хвала господине Ковачевићу. Јавља ли се још неко за реч. Затварам расправу и стављам на гласање.

24-3А
1-Против
1-одсутан

Александар Ђукић: Констатујем доношење Одлуке о буџету општине Љубовија за 2024 годину.

Александар Ђукић: Господине Ковачевићу опомена за добацивање.

Александар Ђукић: Стављам поново на гласање ову тачку дневног реда

25-3А

Александар Ђукић: Констатујем доношење Одлуке о буџету општине Љубовија за 2024 годину против и узданих није било. Прелазимо на следећу тачку .

V

Александар Ђукић: Решење о констатовању престанка мандата члана Општинског већа општине Љубовија због оставке

Александар Ђукић: Ову тачку дневног реда само констатујемо. Отварам расправу, Јавља ли се неко за реч. Затварам расправу констатујем предстанак мандата члана Општинског већа општине Љубовија због оставке.

VI

Александар Ђукић: Шеста тачка је Доношење Одлуке о усвајању Кадровског плана у органима општине Љубовија за 2024. годину

Александар Ђукић: Отварам расправу. Јавља ли се неко за реч. Господин Милан Ковачић. Изволите

Милован Ковачевић: Да бих се овај буџет вероватно спровео требају кадрови ,а добар кадар није који продаје онако добру земљу , а купити где не може ништа да се гради то нису добри кадрови. То се односи на буџет господине председничке одборничке групе. О Врхпољу када се прича не знам које донео Одлуку опродаји Привремени орган не може то да ради али то чемо под одборничким питањем. Али не знам где је дошло откад овај кадровски план , кабинет председника општине ,добро помоћник је и досад био и пазите да будем сасвим јасан овде не говорим о људима који су постављени или који ће бити постављени, самостални саветник један, а саветника 2. Председничке је ли уопште долазите на посао ако имате три саветника ја не знам зашто то вама треба . И што се тиче два члана плаћеног већа доста саветника то један мандатни период грађане Љубовије посадашњим ценама рада и обавезама на плате и тако даље и тако даље кошта око 40 милиона .Као што један базен кошта милион еура да га гради приватник за себе вероватно би направио за 300 ,400 хиљада еура према томе те паре неће донети сам ја у буџет нити ви то ће плаћати грађани општине Љубовије. Хвала лепо

Александар Ђукић: Хвала господине Ковачевићу. Реч има председник Милан Јовановић Изволите

Милан Јовановић: Па ево пошто је било питање и да ли долази председник општине на посао јако интересантно питање пошто је господин Ковачевић био осам година отприлике

све кад се сабере у оних пет шест пута што биран, смењиван, али отприлике осам година председник општине и да њега само напоменем да је он имао три помоћника . Е сад видите овде тако је у кабинету председника стоје три места и видите овде стоји самостални саветник и два саветника један саветник је по коалиционом споразуму господин Срето Перић о чијем искуству издању мислим да не треба да говоримо и част ми је да имам таквог саветника а други је од скора ако се сећате прошле године имали смо конкурс за три најбоља студента. Ових троје које су добили сви су са преко девет просеком ја сад не могу да се сетим али чини ми се да је прво место била Панићка са преко 9,5 па чини ми се Марина Филиповић са 9,30 и Дејан Јовановић или како би сад ја се извињавам ако грешим. Тада кад смо причали ,а мислим да је тад био став коалициони партнера и да је став садашњих коалициони партнера и свих сарадника а и мој лични став ја сам тад дао обећање све троје најбољих студената да ако пожелеле да се врате у Љубовију даће одмах добити радно место . Марина Филиповић је се обратила са жељом да се врати у Љубовију и позвала се на те речи и ми сви заједно нашли решење како да изађемо у сусрет и да ту једну дивну особу дивног студента који је имала преко девет скоро 9,5 да вратимо у Љубовију и тренутно док се не нађе место које можда више одговара њеној струци ја сам је поставио у свој кабинет и она већ неких месец дана ради у кабинету мислим да је то једна дивна виест успели смо да вратимо једну младу особу један веома потенцијалан кадар . Успели смо да вратимо Љубовију то је разлог зашто је отворено то друго место саветника у кабинету председника ја бих волео чисто да чујем ево и мишљење свих одборника да ли сам урадио нешто лоше, волео бих да чујем мишљење свих суграђана наших да ли сам урадио нешто лоше зато што сам особу 24 година која има 9,5 примио свој кабинет и на тај начин је задржао вратио у Љубовију. Хвала

Александар Ђикић: Хвала господине Јовановићу. Јавља ли се још неко за реч. Затварам расправу . Стављам на гласање

25-3А

Александар Ђукић: Констатујем да је ова Одлука донета против и уздржаних није било.

VIII

Александар Ђукић: Осма тачка је Доношење Одлуке о техничкој исправци у ПГР Љубовија

Александар Ђукић: Материјал сте добили. Отварам расправу. Јавља ли се ко за реч. Затварам расправу и стављам на гласање

25-3А

Александар Ђукић: Констатујем да је ова Одлука донета против и уздржаних није било.

VIX

Александар Ђукић: Девета тачка дневног реда је Доношење Одлуке о додељивању искључивих права ЈП“Љубовија“ и ЈКП „Стандард“ Љубовија за обављање одеђених делатности у 2024. години

Александар Ђукић: Материјал сте добили. Отварам расправу. Јавља ли се ко за реч. Затварам расправу стављам на гласање.

25-3А

Александар Ђукић: Констатујем да је ова Одлука донета против и уздржаних није било.

X

Александар Ђукић: Доношење решења о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Стандард“ Љубовија за 2024. године.

Александар Ђукић: Материјал сте добили.Отварам расправу. Јавља ли се ко за реч. Реч има Петар Рађеловић директор ЈКП „Стандард“

Петар Рађеловић: Поштовани председавајући поштовани одборници и одборнице ако је програм пословања за 2024 годину састоји се из два дела први део наративни и таблерни део наредни део садржи опште податке анализу пословања 2023 године Планирани циљеви у 2024 години приходи и расходи распоред добити план зарада и запошљавање кредитна задуженост Плана набавке и план план инвестиција у 2024 години. На основу анализе пословања 2023 године урађен је план за 2024 годину на страни пет и шест Плана програма из табеле се може видети да је план физичког прихода од 2023 године у просеку остану у висини од 92% што је изузетно добро структура прихода од 2004 године приказане су на страни табели на страни 15. ЈКП стандард остварује приходе од следећих делатности испоруке воде одвођења отпадних вода то јест канализације скупљање и извлачење смећа одвоже одржавање чистоће у насељеном месту погребне услуге, услуге трећим лицем услуге на пијаци искључиво право субвенције и паркинг сервис од свих ових услуга планиран је приход у 2024 години у висини од 107.333.700,00 динара. Овој табели прикажени приходи за сваку услугу понаособ у табели Испод које се налази на 15 и 16 страни која је сналази испод табеле прихода имам табелу за расходе расходи су рађени на основу анализе такође за на основу 2023 године и укупни расход за 2024 годину Планирани су износу од 106 777.100 динара. Структура расхода као и вредности дате су табели расхода или пословне расходе чине значи сировина и репроматеријал

трошкови горива енергије трошкови зарада накнада и остали лични расходи амортизација трошкове производних услуга нематеријални трошкови расходи по основу спорова планиран добит за 2024 годину планирај на висине од 256.600 динара други део програма пословања за 2024 чине табеле и оне произлазе из наретиног дела све што је описано на аретином делу то је представљено у табеларном делу ја бих имао толико ако има неких питања ту сам.

Александар Ђукић: Хвала господине Рађеовићу. Јавља се неко за реч. Реч имам одборник Милован Ковачевић .Изволите

Милован Ковачевић: Хвала господине председниче скупштине и немојте бити нервозни па ја сам један да искористим по свакој тачки пет минута то је мало видиш да сви људи ћуте.

Александар Ђукић: Немој те губити време господине Ковачевићу

Милован Ковачевић: Немој да се секираш полако треба и сутра радити полако немој да се журиш али малопре једну тачку председник ме заговорио и нисам се јавио то је опет пет минута Милан опасан ако ми дозволите ја ћу бити врло кратак. Мислим да већ колико знам имате неко је данас помињао коалициони споразум колико знам досадашњи директор већ кад се распише конкурс или све ове процедуре кад прођу тамо ће бити Постављен нови директор мислим да је овај план и програм али вероватно ако си коалициони партнери све ове ставке усагласили онда овде може да презентује програм било ко на крају крајева и било би практичније јер и нови директор кад дође има своја нека размишљања али добро обична кад се постане директор руководилац размишљаш онако како странка и партија каже шта да радим и то је део демократији мене мене конкретно интересује или нисам успео Заиста је програм преобиман поготово тај наративни део где је досадно то и читати да ли сте овим капиталним Инвестицијама предвидели замену проширења значи овог цевовода за снабдевање водом насељених места Доња љубовића и Горња љубовића од белог моста до старе црпне станице али је ту остао остао овај сужени тај колектор да је он мањег обима у односу на цевовод који иде од старог тамо старог дела где је била станица за премпупавање воде .Да ли је то предвиђено бар нисам видео у капиталу ни неке инвестиције а мислим и до због тога највише долази до тих такозваних техничких кварова или кварова и на препуној станици у Доњој љубовидији баш због тог суженог цевовода који је негде у дужини мислим 250 ,300 м ако нисам заборавио о То смо покушавали пре шест седам и осам година али нисмо то успели да завршимо и мислим да би то коначно требало овај да се заврши поготово из разлога да на овом правцу снабдевања водом имамо пет привредних субјеката. Не кажем да су кварови чести али долази до честог пада притиска. Хвала

Александар Ђукић: Хвала господине Ковачевићу . Јавља се неко за реч. Господин Дарко Митровић има реч. Изволите

Дарко Митровић: Што се тиче питања господина Милована Ковачевића обзиром да познајем проблематику јер сам сам радио у комуналном толике године и врло добро знам где су проблеми .Тачно је да постоји тај проблем у снабдевању насељених места Доња љубовића и Горња љубовића што се тиче притиска један једини разлог јесте Управо то уско грло које је на том потезу које је наведено постоји међутим то је капитална инвестиција мало је скупља и већи је залагај него што то само комунално односно ЈКП стандард може да реши јер не ради се само о замени пречника цеви који у дужини од 250 М већ је секундарној мрежи која је наслоњена на на тај део а и касније реконструкције улице односно пута и асфалта који се налази изнад самог самог цевовода тако да за комунално је то велики залагај није предвиђен овим програмом пословања нити моје мишљење може бити инвестиција коју треба да води ЈКП стандард већ инвестиција коју треба да води општина Љубовија а пре тога да се уради пројекат извади грађевинска дозвола и да се определе средства Слажем се да то питање треба да се реши притисак из два разлога у љубовићи није добар ово је главни суштински разлог други је што се на главном цевоводу од изворишта налази цевовод и узводно и низводно од изворишта инвестицијом која је најављена у овој години коју финансира министарство привреде заједно са општином Љубовија и то питање ће бити решено јер ће цевовод за Врхпоље и за насеља изнад врпоља до границе наше општине бити раздвојен физички раздвојен од цевовода који иде низводно самим тим притисак и у Горњој зони општине од изворишта ка Бајиној Башти а и у Доњој зони општине од изворишта ка великој реци биће већи и снабдевање водом биће стабилније тако да ти проблеми који су наведени очекујемо њихово решавање врло брзо .Хвала

Александар Ђукић: Хвала господине Митровићу . Јавља се неко за реч. Затварам расправу. Стављам на гласање.

25-3А

Александар Ђукић: Констатујем да смо ова Решење усвојили против и уздржаних није било.

XI

Александар Ђукић: Господо одборници ја се извињавам у моје лично име и мојих сарадника ненамерно смо погрешили прескочили смо тачку седам ја предлађем да је ставимо на расправу. Тацка седам је Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици са децом.Ову тачку смо помињали у Буџету па сам је

ненамерно прескочио. Извињавам се још једном. Материјал сте добили.Отварам расправу. Јавља се неко за реч. Господин Милован Ковачевић има реч.

Милован Ковачевић: Ја сам већ у свом излагању кад се тиче овај буџета општине Љубовија пошто се тамо смањили тај износ са 120.000 динара на 50.000 динара .председник општине оразлагао у друга социјална давања ,ја знам да је Љубовија била пример добре праксе што се тиче поготово породице са децом давања и тако даље то и он зна и он је то нагласио али мислим да та сва средства без обзира што Република даје и онда кажемо да ћемо седишта дали смо за ово за оно немојте то прво што се да то се памти је л' ви мислите да мајкама те новорођене деце да је много ти тих 120.000 динара није ако има за репрезентацију за све кориснике буџета где је гола репрезентација и поклони негде око 15 милиона извадите то слободно имају негде позиције да се подудару једна са другом па има да може и Мика и Жика. Није имало овамо још 7 милиона бар да остане на оном износу на ком је био и покушали сте овом одлуком Знајте шта је проблем да ограничите породиље или мајке са децом које се пријаве овде из других општина ,али господо кад су требали гласови за изборе онда су нам сви добри и они преко Дрине и они из других општина. Онда сте покушали шта сте заборавили овде сте ви ограничили немам сад одлуку али прочитајте господо одборници где покушам да се направи ограничење да не би условно речено било злоупотреба.Али за прво дете све оно што сте навели не можете да ограничите нисте бар предвидели, предвећате све оно за претходно рођену децу. Не знам ко вам је састављао дао предлог одлуке, углавном за прво новорођено дете без обзира битно је да има пребивалиште на овој територији по старој одлуци бар тај део Одлуке нисте мењали. Ја мислим да га не треба ни мењати нека се деца рађају зар је вишак ако дође неко из друге општине или из Републике Српске па не знам троје четворо петоро деце се води да је рођено у Љубовији да се родитељи пријавили и тако даље . Хајде будите широки широке руке и кад тражите и кад дајете и мислим да заиста нема смисла ово ово заиста нема смисла што сте урадили што сте преиначили ову одлуку бар што се тиче овог финансијског удела у буџету за 2024 годинуНадам се да ће то то поправити бар 2025 у ребалансу о ком је говорио председник као што је говорио прошле године биће путева опет биће опет да се промени и кад већ имам још мало времена злоупотребићу тачку дневног реда Председниче тунел седма година седма година имам ја овде документа Ја сам увек тражио да ми ако ти треба даћу ти-

Александар Ђукић: Господине Ковачевићу држите се дневног реда. Хвала вам. За реч се јавља Милан Јовановић председник општине Љубовија

Милан Јовановић: Господине председниче и одборници нисам баш најбоље разумео овај одборника Ковачевића све шта је хтео да каже али оно што смо рекли када смо причали о овој тачки око буџета веома проста ствар једна општина не може ни град Београда камоли општина Љубовија сад много скромнијим буџетом Да испрати сва давања и да све могуће социјалне категорије поклопи са 100% значи просто је немогуће значи ја заједно са

сарадницима и коалиционим партнерима разматрали смо шта од мера да задржимо шта да проширимо шта да смањимо шта да повећамо Дошли смо до тог неког размишљања да треба социјалних давањима покрити што ширу популацију да до што више људи дође да да ваљда кажем помоћ подршка и све остало.Када је општина Љубовија увела и то је сигурно поздрављено од свих и у Љубовији и на територији целе Србије када је 120.000 давала тада је држава давала 20 или 30.000 динара сада држава даје за прво рођено дете 500.000 за друго рођено ја нисам сигуран али нешто мало мање од 3 милиона преко 2 милиона за треће иде преко 3 милиона, апсолутно није потребно да и ми додатно још додајемо на ту причу и нисмо укинули Одлуку ,остало је као та подршка од 50.000 честитка општине као помоћ родитељима али погледајте једну ствар много битнија ствар је по мени да сви основци добију бесплатне уџбенике погледајте другу ствар цена у вртићу ако узмемо само општине из нашег окружења Значи рецимо у Братунцу је 150 марака вртић у осечини овим околним ја мислим да је Осечина најнижа са неких 5,500 динараили код нас је 3.700 динара само ту на тој разлици у циени која није мењана већ пет година од кад је господин Ковачевић био председник тад је задњи пут повећан вртић значи ми то нисмо мењали реална цена је минимум пута два реална цена него кад 80% општина дотира што је по закону значи ми сад дотирамо преко 90% значи цене тржишне у вртићу једноставно не може буџет да издржи своје све то увели смо личног пратиоца дајемо седишта јако нам је битна безбедност наше деце видите ми ћемо имати за годину двије да буквално сва деца до седмог разреда ће имати своја седишта Јако је битно та безбедност деце у саобраћају да буде на највишем нивоу па не може све веома проста ствар јесте чули кад је образлагао известилац буџета значи ми нисмо већину такси дизали по 10 година 12 година приход од трансфера од државе је око 200 милиона годишње у нивоу и није се мењао 2012 и ми једноставно само повећавамо дај за ово оно, а приходи малтене исти значи мораћемо да видимо каквој приходну страну да повећамо а онда ће буде, е немој да повећаваш цену у вртићу немој ово немој ово па не може све и то је веома проста ствар е зато једна власт треба да буде одговорна и да те одлуке које доноси мере које доноси треба да буду да побољшају што шири круг становништва, Живот рад и све остало да се створе услови супер је неко мисли треба ово неко ово али на крају треба то све сабрати донети једну одлуку која ће већини да да одговара и да покрије што шири круг становништва значи не мислим да је ово лоша одлука и оно што сам рекао значи конкретно у овој ситуацији средства која смо са која ће бити скинута са ове позиције умањењем ових средстава биће пребачена за набавку бесплатних уџбеника за сву децу то

је већ у оквиру буџета образложено. Сада ево слободно на гласање да ставимо и међу народом да ли је боље да добијају сва деца или да остане .Не може све значи једноставно нема новца за све.Хвала

Александар Ђукић: Хвала господине Јовановићу. Јавља ли се још неко за реч. Закључујем расправу.Стављам на гласање.

25-3А

Александар Ђукић: Констатујем да смо ову Одлуку донели против и уздржаних није било

XI

Александар Ђукић: Једанаеста тачка је Доношење Решења о давању сагласности на Посебан Програм коришћења субвенција и Инвестиционог програма ЈКП „Стандард“ Љубовија за 2024. годину

Александар Ђукић: Материјал сте добили. Јавља ли се неко реч. Петар Рађеловић директој ЈКП“Стандард“ има реч.

Петар Рађеловић: Поштовани председавајући поштовани одборници поштоване одборнице за субвенције 2024 године Планирани износ од 12 милиона динара ова новчана Средства опредељена су за следеће позиције под редним бројем један је материјалу у висина 4.700.000 динара извор финансирања и буџет општине Љубовија Љубовија образложење је дато овде у табели под редним бројем број два је израда геолошке документације за водну дозволу за извориште грабовица висин 474.000 динара и за финансирање буџет општине Љубовија образложење такође дато овде у табели затим позиција број три је теретно набавка теретног возила такозваног путара у висини од 2,5 милиона извор финансирања је буџет општине Љубовија кратак карактеристике овога возила је дате су овде у табели ,позиција по редним бројем четири пумпа за воду висина 300.000 РСД буџет општине Љубовија карактеристике дате пумпе су дате у табели под редним бројем пет је програм коришћен средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у износу од 4 милиона динара извор финансирања је буџет општине Љубовија ова 4 милиона динара расподелиће се на следећи начин 2.400.000,00 динара одвожења комуналног отпада са територије општине Љубовија на градску депонију Лозницу а износ од 1.600 .000 динара оне су се трошкове депоновања комуналног отпада на територији општине са територије општине љубовина градску депонију у Лозници. Ако још има неких питања ту сам да одговорим. Хвала

Александар Ђукић: Хвала господине Рађеловићу . Јавља ли се јос неко за реч. Изволите господине Миловане .

Милован Ковачевић: Интересу је ме господине Председнице или директоре ЈКП шта се дешава са регионалном депонијом на Убу. Да ли ће скоро кренути

Александар Ђукић: За реч се јавља господин Милан Јовановић

Милан Јовановић: Па ево да одговорим поново за питања око тинела значи свима Значи не зависи не можемо ми да урадимо план детаљне регулације пре него што се усвоји просторни план Републике Србије у којем ће бити предвиђен тај тунел мора прво виши плански документ да се усвоји па онда се раде нижи значи ми чекамо и ево као што сте чули од одборника Митровића значи ускоро ће бити оформљена Влада и та влада ће на некој од наредних седница значи усвојити тај просторни план Републике Србије а Оног момента кад буде дато зелено светло да ми кренемо ми ћемо одмах кренути у реализацију свих ствари које су до нас не треба причати колики је значај и сви морамо то подржати и гледати да се то максимално брзо одради у оном моменту кад буде било у нашим рукама сад тренутно није. Да одговорим и на друго питање, Општина Љубовија је ушла са значи још 14 градова и општина у тај пројекат регионалне депоније а пројекат је кренуо значи у ту неку наредну фазу односно кренула изградња те регионалне депоније остала су та нека документа која ми треба да одрадимо а то је програм управљања отпадом који је истекао . Све то иде за сад неким својим током то је инвестиција коју води држава и Министарство за екологију надамо се ускоро за скором завршетку и значи оно шта што ће се у том у оквиру тог пројекта десити је да ћемо добити доста нове опреме значи та наша одлука Која се тренутно ради око управљања отпадом ће дефинисати те наше потребе а значи од државе односно те регионалне депоније ћемо добити нове камионе смећаре такође Такође нове контејнере а и личне овај породичне теме појединачне канте за одлагање отпада за сваку кућу Понео сам а мислим да је то добар пројекат не треба причати много око њега држава стоји иза њега Мислим да ће на тај начин да вам наћи проблема то је одлагање и управљање тим комуналним отпадом бити још боље решен него што је тренутно и наравно да смо у тој причи и општина и Јавно комунално предузеће пратимо све оно што нас држава тражи по том питању и надам се скоро реализацији. Хвала

Александар Ђукић: Хвала господине Председнице . Јавља се још неко за реч. Закључујем расправу и стављам на гласање.

25-3А

Александар Ђукић: Констатујем да смо ово Решење усвојили против и уздржаних није било.

XII

Александар Ђукић: Дванаеста тачка дневног реда је Доношење Решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног Предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ за 2024. годину

Александар Ђукић: Материјал сте добили. Отварам расправу. Јавља се ко за реч. Србослав Јагодић директор ЈП Љубовија. Изолите

Србослав Јагодић: Председнице општине даме и господо одборници поштовани грађани општине Љубовија пред вама је програм пословања јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима за 2024 годину. Пошто програм у суштини садржи 47 страна текста табела наративног описа и неких 20 и нешто страница документације односно пратећих образаца који се прилажу ја ћу обратити пажњу на неких 20 и нешто страница документације односно пратећих образаца који се прилажу ја ћу обратити пажњу на пар страница која које у суштини представљају срж програма и да би вама било лакше рећу број странице, број 25 на страници имате планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама Табела 4.2 укупни приходи у по изворима који представљају искључиво право које на основу којег Јавно предузеће Љубовија и обавља ове послове и приходи који су Планирани за 2024 годину по позицијама зимско одржавање путева 11 милиона динара са пдв-ом, категорисаних путева неасфалтираних улица хоризонтални вертикалне сигнализације 51 милион да у ту позицију улази одржавање локалних путева некатегорисани путни правац са све остало дакле што се подразумева позиција три одржавање зелених јавних површина 5 милиона динара позиција четири одржавање чишћење водотокова другог реда одрона и клизишта 5 милиона динара позиција пет вршење услуга стручног надзора 1 милион динара остале позиције су разне друге правне физичке лица издавање техничких услови сагласности у износу од 10 милиона динара, Преузет обавезе зимска служба 3.747.525,00 динара обавезе одржавање путева и улица 603.857 динара, реч је о обавезама из прва два месеца 2024 године. Приходи по основу условни субвенција из претходних година су нула динара на следећој страници 26 имамо додаток Планирани прилив средстава мислим да је довољно јасно овој табели прилив односно преузете обавезе зимска служба рачуни из 2023 године и преузете обавезу одржавање путева и улица рачуни 2023 године први износ је 1.552.475,00 други износ 2.296.143,00 на укупно планирани прилив средстава 3.848.618,00 динара, што се тиче расхода укупни расходи замлићу вас да погледате страницу 40 укупни расходи без ПДВ и расходи који су планирани у 2024 години. конто 512 трошкови и осталог материјала 3,5 милиона ја нећу читати сад аналитичка конта уколико буде неких питања ја сам ту трошкови горива енергије 15.020.000,00 РСД трошкови резервних делова 4.800.000 РСД трошкови једнократног потписа алата инвентара 200.000 динара зарада и накнада зарада бруто 29.699.580,00 трошкови порез и доприноса на заради накнаде 4.499.486,00 динара трошкови накнаде по уговору о привременим и повременим пословима 500.000 динара трошкови накнаде органа управљања 1.185.185,00 остали лични расход накнаде 2.241.000,00 динара трошкови

транспортних услуга 590.000 динара трошкови услуга одржавања 1.490.000,00 динара трошкови закупнина 60.000 динара трошкови рекламе и пропаганде 200.000 динара трошкови осталих услуга 320.000 динара трошкови амортизације 2.000.000 динара трошкови резервисања за накнаду и друге бенефиције запослених 200.000 динара непроизводних услуга 3.210.000,00 динара трошкови репрезентације 400.000 динара припреми осигурања 630.000 динара трошкови платног промета 90.000 динара трошкови чланарина 60.000 динара пореза и накнада 1.425.000,00 динара оставим нематеријални трошкови 380.000 динара камата 10.000 динара расходи по основу расходовања залиха 100.000 динара не поминути расходи 120.000 динара и на крају конто 592 расходи и по основу исправки грешака из ранијих периода који нису материјално значајни 100.000 динара планирани су на нивоу у и зносу у ствари од 73.029.251,00 динара. Толико кад је у питању програм пословања јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима за 2024 годину. Хвала

Александар Ђукић: Хвала господине Јагодићу. Јавља се још неко за реч. Господин Милован Ковачевић. Изволите

Милован Ковачевић: Ево чули смо директора ЈП Љубовија мене конкретно интересује да ли још увек Јавно предузеће има довољан број извршилаца мислим директно на машинисте, куписмо ми онај таруп али никако да покосимо ено путеви су зарасли банке неочистићене и то што смо асфалтирали ако не будемо одржавали почеће да пропада. Ви са терена слободно устаните и реците. Кад будете се премештали доле на нову локацију а премештате се четири године премештаћете се док истекне и овај мандат, па ћемо се премештати у наредном мандату јер треба доле у милион и по кубика прво да наспе. Али добро боже мој нека се премешта полако али видите ви док се премештате тамо где се налазите покушајте што боље да одржавате ове путеве покушајте људи треба уложити не треба дозволити да нам пропадне сад оно што смо већ изградили знам ја траже људи и председник рекао и сви остали знамо ми одржавамо ни оно што смо што смо направили. Или не може да се стигне нема довољан број извршилаца покушајте ако вас коче да примите нове људе преко политике то се тако ради да добијете већи број извршилаца нема друге. И да вас напоменем јуче или прекјуче ме двојица из Оровичке планине питала када ће се поправити патоснице на мосту, кажу да су пропале и да људи већ не могу да функционишу преко тих мостова дође директоре до неке несреће знате ко је онда одговоран. Надам се да вам прво морају обезбедити простор па вас продати и кредит је наменски надам се да неће доћи до злоупотребе даће се употребити за те ствари. Хвала.

Александар Ђукић: Јавља се неко за реч. Предсеник општине Љубовија Милан Јовановић. Изволите

Милан Јовановић: Можда није баш по дневном реду а у ствари јесте овај ово на крају што је господин Ковачевић рекао ово је чисто онако не знам шта би рекао нека злоупотреба Па наравно да средства од кредита која су наменска мора се наведе тачно за шта и не може ништа један динар да се подигне док се не дође до кончане ситуације и тад иде

само оном ко је по набавци, није то као што је било ваше време господине Ковачевићу, па је могло разумеш да се узме па да се потроши за друго, ово сад је значи 100% кредит наменска средства, иду тачно зна се где , иде набавка, по кончаној ситуацији тек онда могу да се повуку ја не знам ви то знате да је то тако, значи у прошлом мандату када сте ви били претпрошлом то јест мандату већ узели сте и ви кредит и знате за шта сте могли да трошите и како средства, није се ништа променило само још појачана контрола тако да не знам зашто причате ствари које су вам потпуно јасне. Хвала

Александар Ђукић: Јавља се још неко за реч. Затварам расправу .Стављам на гласање.

25-3А

Констатујем да смо донели Решење о давању сагласности против и уздржаних није било.

XIII

Александар Ђукић:Тринаеста тачка дневног реда је Доношење Решења о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације општине Љубовија за 2024 . годину.

Александар Ђукић: Материјал сте добили.Отварам расправу . Јавља се неко за реч. Затварам расправу. Стављам на гласање.

25-3А

Констатујем да смо донели ово решење против и уздржаних није било.

XIV

Александар Ђукић:Четрнаеста тачка дневног реда је Доношење Решења о давању сагласности на План Раду Штаба за ванредне ситуације општине Љубовија за 2024 . годину.

Александар Ђукић: Материјал сте добили.Отварам расправу . Јавља се неко за реч. Затварам расправу. Стављам на гласање.

25-3А

Констатујем да смо донели ово Решење против и уздржаних није било.

XV

Александар Ђукић:Петнаеста тачка дневног реда је одборничка питања.

Александар Ђукић: Јавља ли се неко за реч. Господин Милован Ковачевић.

Милован Ковачевић: Које донео Одлуку о задуживању општине по кредиту од 81.000.000,00 да ли је то Привремени орган или нека Скупштина за коју ја не знам. Мислим да је то против законито и друго Привремени орган је донео Одлуку о продаји плацева у Месној заједници Врхпоље мислим да су нереално одређене цене плацева није исто поред Дрине и онај који није и да ли је Привремени орган могао да донесе Одлуку о продаји да ми се наведе тачка закона или део пошто је то било на скупштини која није одржана јер су ови најбољи председници најбољи општина поднели оставку. И онда ја мислим ти људи који су именовани у те органе нису ни могли да донесу ту Одлуку .Хвала

Александар Ђукић: Реч има Предсеник Милан Јовановић. Изволите

Милан Јовановић: Председниче Скупштине чисто проверите да ли мора писаној форми ја сам зато се јавио за реч да би одговорио одмах на одборничко питање .Ево ја ћу покушати да дам одговор на ова два питања Наравно да Одлука о кредитном задужењу још увек није донета нико је није донео и она ће бити предмет на идућој Скупштини. Ову Одлуку мора само Скупштина да донесе не може нико нико други. Друго питање је привремени орган има улогу привремени орган значи има улогу и већа и скупштине значи комплетно све је у хајде да кажем тако једном пакету наравно доноси Привремени орган. Одлуке које су из делокруга и Скупштине и Општинског већа тако да је донео ту Одлуку зашто је била хитна ту се поставила питање хитности доношења Одлуке а ви знате да је већ у буџету који је усвојен у децембру 2022 године. значи постојало то као на приходној страни да ће бити продата имовина наравно ми смо били спремиле и Скупштина да је била и било би изгласано на Скупштини потребна већина је била за то али једноставно због свих дешавања и увођења привременог органа није било у могућности да оде на Скупштину како не би приходну страну буџета оштетили како би како не би угрозили извршење буџета Привремени орган је морао да донесе такву Одлуку што апсолутно има право има ингеренције из Скупштине општине Љубовије ,значи на Привременом органу то је прошло све једногласно и проверено пре тога наравно правно да ли то може Привремени орган да донесе тако да апсолутно не видим никакав проблем у свему томе. Хвала

Александар Ђукић: Хвала Председниче Јовановићу. За реч се јавља Милица Миаиловић. Изволите

Милица Миаиловић: Поштовани Председниче даме и господо одборници подносим оставку на месту одборника , а вама желим успешан рад у даљем раду. Хвала.

Александар Ђукић: Да ли се још неко јавља за реч. Господин Дарко Митровић.Изволите

Дарко Митровић: Искористићу тему одборничка питања да дам можда и одговор овај и најаву одређеног одговора и да појасним пошто видим да питање кредита отвара многе контроверзе и отворена питања пре доношења Одлуке о кредитном задужењу које је свакако претходи на следећој седници Скупштине тако формално правни разлози налажу

још једном ће се уопште и размотрити узимање кредита можда неће бити ни потребно ако у међувремену ослободимо средства која су намењена за базен односно ако добијемо од министарства туризма средства и ослободимо наша средства може се паралелно расписати и огласити продаја овог потеза односно садашњег седишта Јавног предузећа ући у изградњу новог центра доле на старој сточној пијаци на нашој земљи са новим евентуално купцем инвеститором направити одложни услов уласка у посед може један део цене да уплати други део приликом уласка у посед тако да можда ће постојати могућности избегавања кредитног задужења ово је чисто се превентивно ушло на овој скупштини да ако не будемо имали друге изворе финансирања да премостимо тај део око изградње узећемо кредит ако будемо направили да може и без тога свакако нећемо узимати кредит да се не би плаћала камата без икакве потребе ето чисто као нека најава можда и председник то треба рећи али у целој овој дискусији смо пропустили раније.Хвала

Алекасндар Ђукић: Хвала господине Митровићу. Констатујем да је престао мандат на месту одборника Милице Миаиловић.

Алекасндар Ђукић: Хвала свима. Констатујем да је седница Скупштине општине Љубовија завршила са радом у 12 часова.

Записничар
Милан Којић

Председник Скупштине
Алекасндар Ђукић

На основу члана 72 став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22), члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16, 47/18-др.закон, 111/21-др.закон), члана 142; 143 и 197. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

О Д Л У К У **О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ** **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Члан 1.

Потврђује се мандат одборнику у Скупштини општине Љубовија и то:

- **Драгану Генги, дипломираном економисти из Љубовије, ул. Читлучки пут бр. 4, кандидату са изборне листе „СДПС – ГОРАН ЈОСИПОВИЋ-ГИГО“.**

Члан 2.

Мандат одборнику из члана 1. ове Одлуке почиње тећи даном потврђивања мандата и траје до истека мандата Скупштине општине Љубовија конституисане 25.01.2024. године, а након одржаних локалних избора 17.12.2023. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“ и WEB страници Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник, могу поднети **жалбу** вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине, у року од седам дана од дана доношења одлуке. Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Достављено: Републичкој изборној комисији, именованом, подносиоцу изборне листе и рачуноводству.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-124/2023 - 03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

м.п.

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 114/22), члана 46. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:3/19) и члана 60. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 9/23), **Комисија за административно мандатна питања**, на седници одржаној 28.03.2024.године, сачинила је:

ИЗВЕШТАЈ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА

ОДБОРНИКА

Изборна Комисија општине Љубовија је обавештена дописом Секретара Скупштине општине Љубовија број: 06-118/24-03 од 22.03.2024. године, о престанку мандата одборници Милице Мијаиловић у Скупштини општине Љубовија, са Изборне листе „СДПС – ГОРАН ЈОСИПОВИЋ-ГИГО“.

Изборна комисија општине Љубовија, донела је Решење број: 013-7/2024-03 од 25.03.2024. године о додели мандата кандидату за одборника Скупштине општине Љубовија, **Драгану Генги, дипломираном економисти из Љубовије, ул. Читлучки пут бр. 4, рођеном 15.06.1984. године**, са изборне листе „СДПС – ГОРАН ЈОСИПОВИЋ-ГИГО“.

Решење број: 013-7/2024-03 од 25.03.2024. године о додели мандата кандидату за одборника Скупштине општине Љубовија, Драгану Генги, дипломираном економисти из Љубовије, ул. Читлучки пут бр. 4, рођеном 15.06.1984. године, са изборне листе „СДПС – ГОРАН ЈОСИПОВИЋ-ГИГО“, достављено је Комисији за административно мандатна питања општине Љубовија, која је констатовала следеће:

- Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, чланом 72. Закона о локалним изборима прописан је начин и посупак додељивања одборничког мандата кандидатима за одборнике са исте Изборне листе.
- Мандат новоизабраног одборника у складу са Законом траје до истека мандата одборника Скупштине општине Љубовија изабраних на локалним изборима, а који су одржани 17.12.2023.године.
- Даље, Комисија за административно мандатна питања је на седници одржаној 28.03.2024. године, а након увида у Решење број: 013-7/2024-03 од 25.03.2024. године о додели мандата кандидату за одборника у Скупштини општине Љубовија, сачинила Извештај о верификацији мандата напред наведеном кандидату за одборника, па **предлаже** Скупштини општине да донесе **Одлуку** о потврђивању мандата кандидату за одборника, Драгану Генги, дипломираном економисти из Љубовије, ул. Читлучки пут бр. 4, рођеном 15.06.1984. године.

Број: 06-124/2024-03

КОМИСИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНА ПИТАЊА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Стефан Ђукановић

На основу члана 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 33, 34. и 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020) и члана 40. став 1. тачка 48) Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 3/2019), уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија бр. 001307528 2024 10520 003 000 427 000 од 09.04.2024. године, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној 30.04.2024. године, доноси

О Д Л У К У
о дугорочном задуживању општине Љубовија за финансирање капиталних инвестиционих расхода

Члан 1.

Одобрава се задуживање општине Љубовија на домаћем финансијском тржишту, узимањем кредита у износу од 21.550.000,00 динара, ради финансирања капиталних инвестиционих расхода.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке користиће се за финансирање капиталног пројекта - Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањиним и Бранка Ћопића, предвиђеног у Одлуци о буџету општине Љубовија за 2024. годину.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Љубовија да у име општине Љубовија потпише Уговор о кредиту, након спроведеног поступка прикупљања понуда и избора најповољније понуде, односно пословне банке са којом ће се закључити уговор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број: 06-217/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

м.п. _____
Александар Ђукић с.р.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), којим је прописано да Скупштина општине доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг и одредбама члана 33, 34. и 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020), којима је прописано да се локалне власти могу дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету локалне власти, уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија Републике Србије.

Одредбама члана 36. Закона о јавном дугу прописано је да износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода буџета локалне власти у претходној години. Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних инвестиционих расхода не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета локалне власти у претходној години.

Општина Љубовија обратила се Министарству финансија Захтевом за давање сагласности о задуживању општине број 400-54/2024-01 од 03.04.2024. године, у коме се наводи да Општина Љубовија планира да се задужи у износу од 21.550.000,00 динара узимањем кредита за финансирање капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету локалне власти, у складу са тржишним условима који се уговоре са банком. Наведени износ кредита општина би користила наменски за финансирање капиталног пројекта Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића.

Министарство финансија је након разматрања захтева доставило тражену сагласност број 001307528 2024 10520 003 000 427 000 од 09.04.2024. године.

Након доношења ове одлуке, приступиће се прикупљању понуда и избору најповољније понуде, односно пословне банке са којим ће се закључити уговор о кредиту, с обзиром да су услуге кредита у складу са чланом 12. став 1. тачка 7) изузете од примене Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 91/2019, 92/2023).

Општинско веће општине Љубовија на седници одржаној дана 16.04.2024. године, утврдило је предлог Одлуке и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту усвоји, као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 40. став 1. тачка 33. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 142. и 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Љубовија за 2024. годину, донет на седници Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Љубовија, одржаној марта 2024. Године.
2. Саставни део ове Одлуке је годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Љубовија за 2024. годину
3. Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Одлуку доставити: Комисији за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

Број: 06 - 50/2024-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

М.П.

Александар Ђукић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2024.Г.

У ЉУБОВИЈИ МАРТА 2024

УВОД

У првом делу програма дат је преглед површина земљишта на подручју општине Љубовија по катастарским општинама, културама, класама и облицима својине. На подручју општине Љубовија нема хидромелиорацијских система, па су табеле о наводњавању, одводњавању и мелиорацији празне. У следећој табели је план прихода сопственог учешћа, где је сопствено учешће за заштиту и уређење пољопривредног земљишта: 50.000.000 динара. Планом радова на заштити уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта предвиђено је:

- За уређење, одржавање локалних, некатегорисаних и атарских путева 50.000.000 динара.

Други део годишњег програма садржи податке о пољ. земљишту и то:

-Извештај о уговорима о закупљеном пољопривредном земљишту. Укупно је закључено 77 уговора о закупу. Укупно је узето у закуп 67,6005 ха државног пољопривредног земљишта. Укупна годишња закупнина је 3.637,56 еура од чега општини припада 1.455,024 еура.

-Преглед јавних надметања, где се види да је укупна површина државног пољопривредног земљишта 443.8643 ха, површина расположивог пољопривредног земљишта, које се може дати у закуп: 44,7639 ха, и да је то земљиште сврстано у 113 независних целина (јавних надметања) које се могу давати у закуп у поступку после усвајања годишњег програма.

-Преглед парцела пољопривредног земљишта у државној својини које се не могу дати у закуп. Ту спадају сеоске утрине у површини од 90 ха и земљиште које се у Служби за катастар непокретности води као пољопривредно али је према фактичком стању на терену: шума, неплодно или објекти а промене катастарске културе нису проведене у РГЗ - Служби за катастар непокретности. Таквог земљишта на простору општине Љубовија има 331,4999 ха.

Укупно земљиште у државној својини на подручју општине Љубовија заузима површину од: 443,8643 ха, од чега је:

-44,7639 хектара, предвиђено за закуп по годишњем програму за 2024.г.

-67,6005 хектара, дато у закуп по раније донетим програмима (годишњи износ закупнине 3.637,56 евра/годишње)

-331,4999 хектара, изузето из закупа

ИЗЈАВА

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине ЉУБОВИЈА за 2024. годину, користила је податке из јавне евиденције о непокретности и на основу истих израдила Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину, а увидом у фактичко стање на терену, ортофото снимке и другу расположиву документацију утврдила које се земљиште из ових података изузима из поступка давања у закуп, односно на коришћење и за све наведене податке и наводе одговара под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије (Милисав Вићентић) Милисав Вићентић
Заменик Председника Комисије (Смиљана Андрић Малетић) Смиљана Андрић Малетић
Члан 1 (Горан Лукић) Горан Лукић
Члан 2 (Никола Томић) Никола Томић
Члан 3 (Раде Петровић) Раде Петровић
Члан 4 (Петар Станишић) Петар Станишић

табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

Р.бр.	КО	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало Total	Укупно:
		1 ЊИВА	2 ВРТ	3 ВОЊЊАК	4 ВИНОГРАД	5 ЛИВАДА		7 ПАШЊАК	8 РИБЊАЦИ, ТРСТИ	9 ОСТАЛО ЗЕМЉИШ		
1	Горња Буковица	10.7171	0	1.5212	0	0.3076	12.5459	17.4826	0	0.0394	17.522	30.0679
2	Горња Љубовића	1.2774	0	0.6314	0	0	1.9088	0.0723	0	0	0.0723	1.9811
3	Горња Оровица	3.5771	0	0	0	1.0302	4.6073	11.9861	0	0	11.9861	16.5934
4	Горње Кошље	0	0	0	0	0.1	0.1	83.1562	0	0	83.1562	83.2562
5	Грачаница	0.5748	0	0.1276	0	0.084	0.7864	0.0773	0	0.0096	0.0869	0.8733
6	Грчић	0.65	0	0.0771	0	0.4745	1.2016	37.2512	0	0.032	37.2832	38.4848
7	Доња Буковица	1.5687	0	0.0342	0	0	1.6029	0.1109	0	0.0037	0.1146	1.7175
8	Доња Љубовића	1.0426	0	0.0046	0	0	1.0472	0	0	0	0	1.0472
9	Доња Оровица	0.0091	0	1.9732	0	0	1.9823	0.9106	0	0.0365	0.9471	2.9294
10	Доње Кошље 1	0	0	0.0152	0	0	0.0152	0	0	0.2136	0.2136	0.2288
11	Доње Кошље 2	0.2235	0	0	0	0	0.2235	73.1981	0	0	73.1981	73.4216
12	Дрлаче	2.7432	0	0.1705	0	0	2.9137	0.948	0	0	0.948	3.8617
13	Леовић	5.2724	0	0.6103	0	0	5.8827	0.6296	0	0	0.6296	6.5123
14	Ловњин	3.4752	0	0	0	0.05	3.5252	0	0	0.6249	0.6249	4.1501
15	Љубовија	0.1148	0	0	0	0	0.1148	0	0	0	0	0.1148
16	Постење	1.3171	0	0	0	0	1.3171	0.4092	0	0	0.4092	1.7263
17	Рујевац	36.7004	0	0.1284	0	1.3593	38.1881	8.1337	0	0.0277	8.1614	46.3495
18	Савковић	0.0338	0	0.466	0	0.466	0.4998	2.2993	0	0	2.2993	2.7991
19	Селанац	11.9104	0	0.5511	0	0.7588	13.2203	28.3213	0	1.9017	30.223	43.4433
20	Соколац	0.2838	0	0	0	0	0.2838	0.8952	0	0	0.8952	1.179
21	Торник	0.5648	0	0	0	0	0.5648	6.8005	0	0.1149	6.9154	7.4802
22	Узовница	3.5943	0	0.0489	0	0.3625	4.0057	0.1954	0	0	0.1954	4.2011
23	Црпча	23.1577	0	0.2091	0	2.7131	26.0799	6.4981	0	0.0533	6.5514	32.6313
24	Читлук	0.516	0	0	0	0	0.516	0	0	1.1774	1.1774	1.6934
Укупно:		109.3242	0	6.1028	0	7.706	123.133	279.3756	0	4.2347	283.6103	406.7433

	Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Јавна својина	0.516	0	0	0	0	0.516	0	0	1.0984	1.0984	1.6144
	Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Приватна	230.9223	0	37.2874	0	12.5979	280.8076	51.5816	0	249.158	300.7396	581.5472
	Читлук Total	231.4383	0	37.2874	0	12.5979	281.3236	51.5816	0	250.3354	301.917	583.2406
Укупно:		11089.2118	0	2112.7185	1.0879	1753.8617	14956.8799	4429.9215	0	11047.3972	15477.3187	30434.1986

табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

Култура	пољопривредно земљиште у ха								Укупно:	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
ВОЋЊАК			1.4217	3.3996	1.2815					6.1028
ЛИВАДА		0.3625		0.6828	6.6607					7.706
ЊИВА	0.1192	6.9322	3.526	2.9515	15.8001	52.7735	20.1998	7.0219		109.3242
ПАШЊАК			52.6272	120.0677	106.6807					279.3756
Укупно:	0.1192	7.2947	57.5749	127.1016	130.423	52.7735	20.1998	7.0219		402.5086

ТАБЕЛА 4:		Одводњавање			
<i>каналска мрежа</i>		<i>цевна дренажа</i>		<i>УКУПНО у ха</i>	
<i>изграђено у ха</i>	<i>у функцији у ха</i>	<i>изграђено у ха</i>	<i>у функцији у ха</i>	<i>изграђено у ха</i>	<i>у функцији у ха</i>

ТАБЕЛА 5:		Наводњавање			
<i>широкозахватне машине у ха</i>	<i>тифони у ха</i>	<i>кап по кап (миниорошавање) у ха</i>	<i>кишна крила у ха</i>	<i>остало у ха</i>	<i>УКУПНО у ха</i>

ТАБЕЛА 6:		Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака			
<i>физичке мелиорације у ха</i>	<i>хемијске мелиорације у ха</i>	<i>биолошке мелиорације у ха</i>	<i>мелиорације ливада и пашњака у ха</i>	<i>остало у ха</i>	<i>УКУПНО у ха</i>

План прихода сопственог учешћа

<i>Извор средстава</i>	<i>Износ</i>
Пренета средства	300,000.00
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	180,000.00
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	600,000.00
Буџетом ЈЛС -средства опредељена за мере и активности из области заштите,	48,920,000.00
<i>Укупно</i>	50,000,000.00

План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

<i>Намене улагања</i>	<i>Једница мере</i>	<i>Предрачунска вредност улагања</i>	<i>Сопствено учешће</i>		<i>Други извори</i>	
			<i>дин</i>	<i>%</i>	<i>дин</i>	<i>%</i>
<i>1 Уређење пољопривредног земљишта</i>		<i>50,000,000.00</i>	<i>50,000,000.00</i>		<i>0.00</i>	
уређење атарских путева	Дужина у км - 150.00	50,000,000.00	50,000,000.00	100	0.00	
<i>Укупно (1+2+3)</i>		<i>50,000,000.00</i>	<i>50,000,000.00</i>		<i>0.00</i>	

Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Р.бр	Назив физичког / правног лица	Број уговора	Годишњи програм	Шифра ЈН	Основ закупа	Катастарска општина	Период закупа(од-до)	Укупан износ годишње закупнине (евр)	Површина	Цена / Ха (евр)	Очекивани приход од општине - 40 %	Средство обезбеђења
1	Ковачевић Јелена	320-11-1567/113-2019-14	2018	113	Закуп	Узовница	2018-2028	3.63	0.1954	18.5773	1.45	Депозит
2	Маринко Илић	320-11-6460/53-2020-14	2020	53	Закуп	Дрлаче	2020-2035	9.33	0.3137	29.7418	3.73	Депозит
3	Милојко Давидовић	320-11-6497/1-2021-14	2021	1	Закуп	Горња Буковица	2021-2036	53.53	0.5721	93.5676	21.41	Депозит
4	Милојко Давидовић	320-11-6497/15-2021-14	2021	15	Закуп	Горња Буковица	2021-2036	102.41	0.7525	136.0930	40.96	Депозит
5	Милорад Ђокић	320-11-1567/3-2019-14	2018	3	Закуп	Горња Буковица	2018-2028	105.69	1.0421	101.4202	42.28	Депозит
6	Миодраг Грујичић	320-51-8495/60-2019-14	2019	60	Закуп	Рујевац	2019-2029	51.73	1.7131	30.1967	20.69	Депозит
7	Миодраг Грујичић	320-51-8495/94-2019-14	2019	94	Закуп	Рујевац	2019-2029	12.19	0.2559	47.6358	4.88	Депозит
8	Митар Митровић	320-11-6497/132-2021-14	2021	132	Закуп	Селанац	2021-2036	8.05	0.5784	13.9177	3.22	Депозит
9	Митар Митровић	320-11-6497/146-2021-14	2021	146	Закуп	Селанац	2021-2036	48.57	1.1958	40.6172	19.43	Депозит
10	Мутаповић Живко	320-11-6460/45-2020-14	2020	45	Закуп	Доње Кошље ИИ	2020-2035	34.44	2.5149	13.6944	13.78	Депозит
11	Родољуб Јелић	320-11-07366/100-2022-14	2022	100	Закуп	Рујевац	2022-2037	16.67	0.2952	56.4702	6.67	Јемство
12	Родољуб Јелић	320-11-07366/101-2022-14	2022	101	Закуп	Рујевац	2022-2037	17.65	0.3125	56.4800	7.06	Јемство
13	Родољуб Јелић	320-11-07366/102-2022-14	2022	102	Закуп	Рујевац	2022-2037	24.49	0.4335	56.4937	9.80	Јемство
14	Родољуб Јелић	320-11-07366/103-2022-14	2022	103	Закуп	Рујевац	2022-2037	14.01	0.2480	56.4919	5.60	Јемство
15	Родољуб Јелић	320-11-07366/104-2022-14	2022	104	Закуп	Рујевац	2022-2037	22.30	0.3947	56.4986	8.92	Јемство
16	Родољуб Јелић	320-11-07366/105-2022-14	2022	105	Закуп	Рујевац	2022-2037	65.76	1.1642	56.4851	26.30	Јемство
17	Родољуб Јелић	320-11-07366/106-2022-14	2022	106	Закуп	Рујевац	2022-2037	30.63	0.5422	56.4921	12.25	Јемство
18	Родољуб Јелић	320-11-07366/107-2022-14	2022	107	Закуп	Рујевац	2022-2037	11.38	0.2015	56.4764	4.55	Јемство
19	Родољуб Јелић	320-11-07366/108-2022-14	2022	108	Закуп	Рујевац	2022-2037	2.94	0.0521	56.4299	1.18	Јемство
20	Родољуб Јелић	320-11-07366/109-2022-14	2022	109	Закуп	Рујевац	2022-2037	12.43	0.2200	56.5000	4.97	Јемство
21	Родољуб Јелић	320-11-07366/110-2022-14	2022	110	Закуп	Рујевац	2022-2037	15.52	0.2747	56.4980	6.21	Јемство
22	Родољуб Јелић	320-11-07366/111-2022-14	2022	111	Закуп	Рујевац	2022-2037	9.01	0.2581	34.9090	3.60	Јемство
23	Родољуб Јелић	320-11-07366/112-2022-14	2022	112	Закуп	Рујевац	2022-2037	1.73	0.0496	34.8790	.69	Јемство
24	Родољуб Јелић	320-11-07366/113-2022-14	2022	113	Закуп	Рујевац	2022-2037	2.41	0.0692	34.8266	.96	Јемство
25	Родољуб Јелић	320-11-07366/114-2022-14	2022	114	Закуп	Рујевац	2022-2037	2.25	0.0645	34.8837	.90	Јемство
26	Родољуб Јелић	320-11-07366/115-2022-14	2022	115	Закуп	Рујевац	2022-2037	1.76	0.0505	34.8515	.70	Јемство
27	Родољуб Јелић	320-11-07366/116-2022-14	2022	116	Закуп	Рујевац	2022-2037	5.58	0.1599	34.8968	2.23	Јемство
28	Родољуб Јелић	320-11-07366/117-2022-14	2022	117	Закуп	Рујевац	2022-2037	39.96	0.7075	56.4806	15.98	Јемство
29	Родољуб Јелић	320-11-07366/118-2022-14	2022	118	Закуп	Рујевац	2022-2037	39.15	0.6931	56.4854	15.66	Јемство
30	Родољуб Јелић	320-11-07366/119-2022-14	2022	119	Закуп	Рујевац	2022-2037	6.46	0.3598	17.9544	2.58	Јемство
31	Родољуб Јелић	320-11-07366/120-2022-14	2022	120	Закуп	Рујевац	2022-2037	6.37	0.1370	46.4964	2.55	Јемство
32	Родољуб Јелић	320-11-07366/121-2022-14	2022	121	Закуп	Рујевац	2022-2037	26.10	0.4620	56.4935	10.44	Јемство
33	Родољуб Јелић	320-11-07366/122-2022-14	2022	122	Закуп	Рујевац	2022-2037	31.45	0.7021	44.7942	12.58	Јемство

34	Родољуб Јелић	320-11-07366/128-2022-14	2022	128	Закуп	Селанац	2022-2037	15.84	0.2804	56.4907	6.34	ЈЕМСТВО
35	Родољуб Јелић	320-11-07366/131-2022-14	2022	131	Закуп	Селанац	2022-2037	46.03	1.0075	45.6873	18.41	ЈЕМСТВО
36	Родољуб Јелић	320-11-07366/132-2022-14	2022	132	Закуп	Селанац	2022-2037	17.58	1.1018	15.9557	7.03	ЈЕМСТВО
37	Родољуб Јелић	320-11-07366/134-2022-14	2022	134	Закуп	Селанац	2022-2037	21.49	1.1975	17.9457	8.60	ЈЕМСТВО
38	Родољуб Јелић	320-11-07366/136-2022-14	2022	136	Закуп	Селанац	2022-2037	34.27	0.6067	56.4859	13.71	ЈЕМСТВО
39	Родољуб Јелић	320-11-07366/140-2022-14	2022	140	Закуп	Селанац	2022-2037	71.95	1.2737	56.4890	28.78	ЈЕМСТВО
40	Родољуб Јелић	320-11-07366/142-2022-14	2022	142	Закуп	Селанац	2022-2037	29.14	0.6264	46.5198	11.66	ЈЕМСТВО
41	Родољуб Јелић	320-11-07366/159-2022-14	2022	159	Закуп	Црнча	2022-2037	839.82	15.1664	55.3737	335.93	ЈЕМСТВО
42	Родољуб Јелић	320-11-07366/161-2022-14	2022	161	Закуп	Црнча	2022-2037	191.31	1.8994	100.7213	76.52	ЈЕМСТВО
43	Родољуб Јелић	320-11-07366/68-2022-14	2022	68	Закуп	Рујевац	2022-2037	78.98	1.5138	52.1733	31.59	ЈЕМСТВО
44	Родољуб Јелић	320-11-07366/69-2022-14	2022	69	Закуп	Рујевац	2022-2037	32.55	0.5763	56.4810	13.02	ЈЕМСТВО
45	Родољуб Јелић	320-11-07366/70-2022-14	2022	70	Закуп	Рујевац	2022-2037	40.17	0.7111	56.4899	16.07	ЈЕМСТВО
46	Родољуб Јелић	320-11-07366/71-2022-14	2022	71	Закуп	Рујевац	2022-2037	68.57	1.4739	46.5228	27.43	ЈЕМСТВО
47	Родољуб Јелић	320-11-07366/72-2022-14	2022	72	Закуп	Рујевац	2022-2037	7.57	0.2016	37.5496	3.03	ЈЕМСТВО
48	Родољуб Јелић	320-11-07366/73-2022-14	2022	73	Закуп	Рујевац	2022-2037	30.80	0.5453	56.4827	12.32	ЈЕМСТВО
49	Родољуб Јелић	320-11-07366/74-2022-14	2022	74	Закуп	Рујевац	2022-2037	9.98	0.2146	46.5051	3.99	ЈЕМСТВО
50	Родољуб Јелић	320-11-07366/75-2022-14	2022	75	Закуп	Рујевац	2022-2037	11.29	0.1998	56.5065	4.52	ЈЕМСТВО
51	Родољуб Јелић	320-11-07366/76-2022-14	2022	76	Закуп	Рујевац	2022-2037	3.95	0.0849	46.5253	1.58	ЈЕМСТВО
52	Родољуб Јелић	320-11-07366/77-2022-14	2022	77	Закуп	Рујевац	2022-2037	12.43	0.6927	17.9443	4.97	ЈЕМСТВО
53	Родољуб Јелић	320-11-07366/78-2022-14	2022	78	Закуп	Рујевац	2022-2037	209.59	4.0100	52.2668	83.84	ЈЕМСТВО
54	Родољуб Јелић	320-11-07366/79-2022-14	2022	79	Закуп	Рујевац	2022-2037	48.82	0.8642	56.4916	19.53	ЈЕМСТВО
55	Родољуб Јелић	320-11-07366/80-2022-14	2022	80	Закуп	Рујевац	2022-2037	61.41	1.3200	46.5227	24.56	ЈЕМСТВО
56	Родољуб Јелић	320-11-07366/81-2022-14	2022	81	Закуп	Рујевац	2022-2037	292.79	5.6729	51.6121	117.12	ЈЕМСТВО
57	Родољуб Јелић	320-11-07366/82-2022-14	2022	82	Закуп	Рујевац	2022-2037	42.06	1.3043	32.2472	16.82	ЈЕМСТВО
58	Родољуб Јелић	320-11-07366/83-2022-14	2022	83	Закуп	Рујевац	2022-2037	56.10	0.9931	56.4898	22.44	ЈЕМСТВО
59	Родољуб Јелић	320-11-07366/84-2022-14	2022	84	Закуп	Рујевац	2022-2037	39.88	0.7060	56.4873	15.95	ЈЕМСТВО
60	Родољуб Јелић	320-11-07366/85-2022-14	2022	85	Закуп	Рујевац	2022-2037	14.68	0.3155	46.5293	5.87	ЈЕМСТВО
61	Родољуб Јелић	320-11-07366/86-2022-14	2022	86	Закуп	Рујевац	2022-2037	9.74	0.3692	26.3814	3.90	ЈЕМСТВО
62	Родољуб Јелић	320-11-07366/87-2022-14	2022	87	Закуп	Рујевац	2022-2037	4.27	0.0918	46.5142	1.71	ЈЕМСТВО
63	Родољуб Јелић	320-11-07366/88-2022-14	2022	88	Закуп	Рујевац	2022-2037	33.33	0.5900	56.4915	13.33	ЈЕМСТВО
64	Родољуб Јелић	320-11-07366/89-2022-14	2022	89	Закуп	Рујевац	2022-2037	10.44	0.6543	15.9560	4.18	ЈЕМСТВО
65	Родољуб Јелић	320-11-07366/90-2022-14	2022	90	Закуп	Рујевац	2022-2037	47.88	0.8477	56.4822	19.15	ЈЕМСТВО
66	Родољуб Јелић	320-11-07366/91-2022-14	2022	91	Закуп	Рујевац	2022-2037	51.51	0.9120	56.4803	20.60	ЈЕМСТВО
67	Родољуб Јелић	320-11-07366/92-2022-14	2022	92	Закуп	Рујевац	2022-2037	36.30	0.6427	56.4805	14.52	ЈЕМСТВО
68	Родољуб Јелић	320-11-07366/93-2022-14	2022	93	Закуп	Рујевац	2022-2037	27.36	0.4844	56.4822	10.94	ЈЕМСТВО
69	Родољуб Јелић	320-11-07366/94-2022-14	2022	94	Закуп	Рујевац	2022-2037	6.15	0.1321	46.5556	2.46	ЈЕМСТВО
70	Родољуб Јелић	320-11-07366/95-2022-14	2022	95	Закуп	Рујевац	2022-2037	5.74	0.1234	46.5154	2.30	ЈЕМСТВО
71	Родољуб Јелић	320-11-07366/96-2022-14	2022	96	Закуп	Рујевац	2022-2037	9.92	0.2133	46.5073	3.97	ЈЕМСТВО
72	Родољуб Јелић	320-11-07366/97-2022-14	2022	97	Закуп	Рујевац	2022-2037	2.36	0.0491	48.0652	.94	ЈЕМСТВО
73	Родољуб Јелић	320-11-07366/98-2022-14	2022	98	Закуп	Рујевац	2022-2037	1.67	0.0359	46.5181	.67	ЈЕМСТВО
74	Родољуб Јелић	320-11-07366/99-2022-14	2022	99	Закуп	Рујевац	2022-2037	7.36	0.1581	46.5528	2.94	ЈЕМСТВО

75	Слободан Мицић	320-11-6497/14-2021-14	2021	14	Закуп	Горња Буковица	2021-2036	16.33	0.0320	510.3125	6.53	Депозит
76	Видоје Митровић	320-11-6497/147-2021-14	2021	147	Закуп	Селанац	2021-2036	13.02	0.2641	49.2995	5.21	Депозит
77	Војин Кнежевић	320-11-6497/16-2021-14	2021	16	Закуп	Горња Буковица	2021-2036	189.55	0.4548	416.7766	75.82	Депозит
Укупно:								3,637.56	67.6005	53.81	1,455.02	

Преглед груписаних јавних надметања

Шифра ЈН	Кат. општина	Потес	Лист непокрет.	Број парцеле	Култура и класа	Фактичко стање	Сувласник	Зона зашт	Напомена	Основ закупа	Површина Total
1	Горња Буковица	ЛОПАР		5259/6	њива 2	њива				Закуп	0,2634
1 Total											0,2634
2	Горња Буковица	УДРЕЖ		5203	њива 3	њива				Закуп	0,0494
2 Total											0,0494
3	Горња Буковица	БАРЕ		5478/3	њива 5	њива				Закуп	0,1161
3 Total											0,1161
4	Горња Буковица	ПИСКАВИЦЕ		4357/4	њива 6	њива				Закуп	0,2710
4 Total											0,2710
5	Горња Буковица	ПИСКАВИЦЕ		4339/2	ливада 4	ливада				Закуп	0,1054
5 Total											0,1054
6	Горња Буковица	ПИСКАВИЦЕ		4337/2	воћњак 3	воћњак				Закуп	0,4330
6	Горња Буковица	ПИСКАВИЦЕ		4337/3	воћњак 3	воћњак				Закуп	0,0703
6 Total											0,5033
7	Горња Буковица	СТУПОВИ		4606	њива 4	њива				Закуп	0,2483
7 Total											0,2483
8	Горња Буковица	РАВНА ГОРА		2792/1	њива 8	њива				Закуп	0,1521
8 Total											0,1521
9	Горња Буковица	КРАТИНЕ		6344	њива 3	њива				Закуп	0,4767
9 Total											0,4767
10	Горња Буковица	ТЕГАР БРОД		6202	њива 3	њива				Закуп	0,6168
10 Total											0,6168
11	Горња Буковица	ГАРЕВИНЕ		170	њива 7	њива				Закуп	0,3485
11 Total											0,3485
12	Горња Буковица	ТЕГАР БРОД		6200/1	њива 3	њива				Закуп	0,0796
12 Total											0,0796
13	Горња Буковица	РАВНА ГОРА		2803/2	њива 8	ливада				Закуп	0,1090
13 Total											0,1090
14	Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ		3929	воћњак 4	њива				Закуп	0,0441
14 Total											0,0441
15	Горња Буковица	РАВНА ГОРА		2666	ливада 5	ливада				Закуп	0,1234
15 Total											0,1234
16	Горња Љубовића	ТАТИЦИ		1071/1	њива 7	њива				Закуп	0,0804
16	Горња Љубовића	ТАТИЦИ		1071/2	њива 7	њива				Закуп	0,2191
16	Горња Љубовића	ТАТИЦИ		1071/3	њива 7	њива				Закуп	0,1331
16 Total											0,4326
17	Горња Љубовића	МИЈАИЛОВИЦИ		1035/1	воћњак 4	воћњак				Закуп	0,0261
17	Горња Љубовића	МИЈАИЛОВИЦИ		1035/2	воћњак 4	воћњак				Закуп	0,0203
17	Горња Љубовића	МИЈАИЛОВИЦИ		1035/3	воћњак 4	воћњак				Закуп	0,0230
17 Total											0,0694
18	Горња Љубовића	ДУГО		536	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0498
18	Горња Љубовића	ДУГО		545	њива 7	њива				Закуп	0,2446
18	Горња Љубовића	МИЈАИЛОВИЦИ		491	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0225

40	Доња Љубовића	СТАНИШИЦИ	1147	њива 6	њива				Закуп	0,0025
40 Total										0,0025
41	Доња Љубовића	БРДАНИ	1740	њива 6	њива				Закуп	0,1816
41 Total										0,1816
42	Доња Оровица	СТЕПАНОВИЦИ	2568	воћњак 4	воћњак				Закуп	0,1677
42 Total										0,1677
43	Доња Оровица	СТЕПАНОВИЦИ	2405	њива 6	њива				Закуп	0,0091
43 Total										0,0091
44	Доња Оровица	СТЕПАНОВИЦИ	2404	воћњак 4	ливада				Закуп	0,9918
44 Total										0,9918
45	Доње Кошље 2	БОРИЦЕ	5	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,2636
45 Total										0,2636
46	Доње Кошље 2	ВОДИЦЕ	540	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,6658
46 Total										0,6658
47	Дрлаче	ЗАБРДЕ	2057	њива 8	њива			2. зона	Закуп	0,6662
47 Total										0,6662
48	Дрлаче	ЖУТА СТЕНА	131	њива 8	њива				Закуп	0,2185
48 Total										0,2185
49	Дрлаче	ЗАБРДЕ	2035	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,0540
49 Total										0,0540
50	Дрлаче	МАНДИЦИ	2986/4	њива 6	њива				Закуп	0,1152
50 Total										0,1152
51	Дрлаче	ЖИВКОВИЦИ	626	њива 7	њива				Закуп	0,0681
51 Total										0,0681
52	Дрлаче	ЖУТА СТЕНА	124/4	њива 8	њива				Закуп	0,0527
52 Total										0,0527
53	Дрлаче	ПАЛИЦЕ	92/1	њива 8	њива				Закуп	0,1483
53 Total										0,1483
54	Дрлаче	ЈОВИЦИ	2743/1	њива 6	њива				Закуп	0,1030
54	Дрлаче	ЈОВИЦИ	2743/1	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,0660
54 Total										0,1690
55	Дрлаче	АЦИМОВИЦИ	491	њива 6	њива				Закуп	0,0443
55 Total										0,0443
56	Дрлаче	АЦИМОВИЦИ	471	њива 6	њива				Закуп	0,0522
56 Total										0,0522
57	Дрлаче	АЦИМОВИЦИ	449/2	њива 6	њива				Закуп	0,0479
57 Total										0,0479
58	Дрлаче	ПАЛИЦЕ	89/1	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,1269
58 Total										0,1269
59	Дрлаче	ПАЛИЦЕ	90/2	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,0391
59 Total										0,0391
60	Леовић	РАВНА ГОРА	2818	њива 8	њива				Закуп	0,2723
60	Леовић	РАВНА ГОРА	2819	њива 8	њива				Закуп	0,8595
60	Леовић	РАВНА ГОРА	2820	њива 8	њива				Закуп	0,5535

60	Леовић	РАВНА ГОРА		2824/2	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,6208
60	Леовић	РАВНА ГОРА		2827	њива 8	њива				Закуп	0,4202
60 Total											2,7263
61	Леовић	СЕЛО		2338	воћњак 4	пашњак				Закуп	0,6103
61	Леовић	СЕЛО		2339	њива 7	пашњак				Закуп	1,2736
61 Total											1,8839
62	Леовић	САРИЦИ		1157	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0088
62 Total											0,0088
63	Леовић	РАВНА ГОРА		2584	њива 7	њива				Закуп	1,1451
63	Леовић	РАВНА ГОРА		2588	њива 7	њива				Закуп	0,4537
63 Total											1,5988
64	Лоњин	БРИЈЕГ		1010	њива 6	њива				Закуп	0,1163
64 Total											0,1163
65	Лоњин	ЛУКЕ		1126/1	њива 4	њива				Закуп	0,1670
65	Лоњин	ЛУКЕ		1126/2	њива 4	њива				Закуп	0,0615
65 Total											0,2285
66	Лоњин	КРСТ		1064/2	ливада 4	ливада				Закуп	0,0500
66 Total											0,0500
67	Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА		696/4	њива 2	њива				Закуп	0,3884
67 Total											0,3884
68	Лоњин	ЗАВОЗ		663/6	њива 4	њива				Закуп	0,1958
68 Total											0,1958
69	Лоњин	ЗАВОЗ		663/1	њива 4	њива				Закуп	0,1614
69 Total											0,1614
70	Постење	УТРИНЕ		244	њива 6	њива				Закуп	0,0105
70	Постење	УТРИНЕ		244	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0331
70 Total											0,0436
71	Постење	ЛИВАДЕ		1063	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,1080
71 Total											0,1080
72	Рујевац	ЈАГОДЊА		17/4	њива 6	њива				Закуп	2,0960
72	Рујевац	ЈАГОДЊА		22/1	њива 6	њива				Закуп	0,8313
72	Рујевац	ЈАГОДЊА		29/1	њива 6	њива				Закуп	0,4439
72 Total											3,3712
73	Савковић	ЈАРОВИК		1603/2	ливада 5	ливада				Закуп	0,2210
73	Савковић	ЈАРОВИК		1603/3	ливада 5	ливада				Закуп	0,1380
73	Савковић	ЈАРОВИК		1603/4	ливада 5	ливада				Закуп	0,1070
73 Total											0,4660
74	Савковић	БОБИЈА		427/2	пашњак 4	њива				Закуп	0,2915
74 Total											0,2915
75	Селанац	ЈАГОДЊА		2/8	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0561
75 Total											0,0561
76	Селанац	ЈАГОДЊА		99	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,1001
76 Total											0,1001
77	Селанац	СУБОТИЦИ		940/3	њива 6	њива				Закуп	0,5968

77 Total										0,5968	
78	Селанац	КОЈИЦИ		1479/1	њива 6	њива				Закуп	0,1454
78	Селанац	СУБОТИЦИ		1479/2	њива 6	њива				Закуп	0,1344
78	Селанац	СУБОТИЦИ		1482/1	њива 6	њива				Закуп	0,5018
78	Селанац	СУБОТИЦИ		1483/2	њива 6	њива				Закуп	0,3097
78	Селанац	СУБОТИЦИ		1483/3	њива 6	њива				Закуп	0,3741
78 Total										1,4654	
79	Селанац	КОЈИЦИ		1786	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,5910
79	Селанац	КОЈИЦИ		1791	пашњак 5	пашњак				Закуп	0,3894
79 Total										0,9804	
80	Селанац	ОГЛАВЦИ		181	њива 6	њива				Закуп	0,3529
80 Total										0,3529	
81	Селанац	ЈАГОДЊА		52	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,1392
81 Total										0,1392	
82	Селанац	ОГЛАВЦИ		183/2	њива 6	њива				Закуп	0,4399
82 Total										0,4399	
83	Селанац	ОГЛАВЦИ		184/2	њива 6	њива				Закуп	0,6475
83 Total										0,6475	
84	Селанац	ЈАГОДЊА		224	њива 6	њива				Закуп	0,2922
84 Total										0,2922	
85	Селанац	ОГЛАВЦИ		178/2	њива 6	њива				Закуп	0,3817
85 Total										0,3817	
86	Селанац	СУБОТИЦИ		1487/2	њива 5	њива				Закуп	0,1255
86 Total										0,1255	
87	Селанац	ПОПОВИЦИ		1524/7	њива 6	њива				Закуп	0,0480
87 Total										0,0480	
88	Селанац	ЈАГОДЊА		4/2	њива 6	њива				Закуп	0,1616
88 Total										0,1616	
89	Селанац	ЈАГОДЊА		7/1	њива 6	пашњак				Закуп	0,2763
89 Total										0,2763	
90	Селанац	СУБОТИЦИ		1488/2	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0148
90 Total										0,0148	
91	Селанац	ПОПОВИЦИ		1519/2	њива 5	њива				Закуп	0,1096
91 Total										0,1096	
92	Селанац	ПОПОВИЦИ		1526	њива 6	њива				Закуп	0,1872
92 Total										0,1872	
93	Селанац	ПОПОВИЦИ		1524/2	њива 6	њива				Закуп	0,1483
93 Total										0,1483	
94	Селанац	СУБОТИЦИ		1487/1	ливада 5	ливада				Закуп	0,2202
94 Total										0,2202	
95	Торник	БОБИЈА		501	пашњак 4	пашњак				Закуп	1,5082
95 Total										1,5082	
96	Торник	СЕЛО		1063	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0186
96 Total										0,0186	

97	Торник	БОБИЈА		498	пашњак 4	њива				Закуп	0,2689
97 Total											0,2689
98	Узовница	ПОЉЕ		1563	њива 4	њива				Закуп	0,7152
98 Total											0,7152
99	Узовница	ПУЦАРСКО БРДО		1826	њива 5	њива				Закуп	0,1863
99 Total											0,1863
100	Узовница	РАДОВАНОВИЦИ		2044/2	њива 6	њива				Закуп	0,0550
100	Узовница	РАДОВАНОВИЦИ		2045	њива 6	њива				Закуп	0,2442
100 Total											0,2992
101	Узовница	ПОЉЕ		1477	ливада 2	ливада				Закуп	0,2062
101	Узовница	ПОЉЕ		1488	ливада 2	ливада				Закуп	0,1563
101 Total											0,3625
102	Узовница	РАДОВАНОВИЦИ		2050	њива 6	њива				Закуп	0,3664
102 Total											0,3664
103	Црча	РАВНЕ ЊИВЕ		1678	њива 6	њива				Закуп	0,3175
103 Total											0,3175
104	Црча	РАВНЕ ЊИВЕ		1679/1	њива 6	њива				Закуп	1,2591
104 Total											1,2591
105	Црча	ПОДГАЈ		1911	воћњак 3	воћњак				Закуп	0,0622
105 Total											0,0622
106	Црча	МАЦКОВ КАМЕН		9/2	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,7193
106 Total											0,7193
107	Црча	КРАМ		220	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,3894
107 Total											0,3894
108	Црча	ТРЕПЦАНОВИЦА		203	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,2736
108 Total											0,2736
109	Црча	МАЦКОВ КАМЕН		5	земљиште под згра	ливада				Закуп	0,0050
109	Црча	МАЦКОВ КАМЕН		5	њива 7	ливада				Закуп	0,1675
109	Црча	МАЦКОВ КАМЕН		6	земљиште под згра	ливада				Закуп	0,0056
109	Црча	МАЦКОВ КАМЕН		6	њива 7	ливада				Закуп	0,2036
109	Црча	МАЦКОВ КАМЕН		7	земљиште под згра	ливада				Закуп	0,0024
109	Црча	МАЦКОВ КАМЕН		7	њива 7	ливада				Закуп	0,0694
109 Total											0,4535
110	Црча	ВУЈИНОВИЦИ		939	пашњак 4	пашњак				Закуп	0,0280
110 Total											0,0280
111	Црча	ПОЉЕ		3258/6	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,0168
111 Total											0,0168
112	Црча	ОПОВО		1795/1	њива 3	њива				Закуп	0,1712
112	Црча	ОПОВО		1795/1	њива 4	њива				Закуп	0,4228
112 Total											0,5940
113	Црча	ПОЉЕ		2962	њива 2	њива				Закуп	0,1882
113	Црча	ПОЉЕ		2962	њива 3	њива				Закуп	0,3118
113 Total											0,5000
114	Читлук	ПОЉЕ		1301	њива 5	њива				Закуп	0,5014

114 Total										0,5014
115	Читлук	ПОЉЕ		779/1	остало природно не њива				Закуп	0,5610
115 Total										0,5610
116	Читлук	ПОЉЕ		779/2	остало природно не њива				Закуп	0,0346
116 Total										0,0346
Укупно:										44,7639

Збирна табела

КО	Укупно пољ. земљиште у државној својини	Површина заузета важећим уговорима о закупу	Површина заузета важећим уговорима о коришћењу без накнаде	Планирано за закуп и коришћење	Најмања површина јавног надметања	Највећа површина јавног надметања	Просечна површина јавног надметања (ха)	Број јавних надметања
Горња Буковица	15.8427	2.8535	0.0000	3.5071	0.0441	0.6168	0.2192	15
Горња Љубовија	2.0985	0.0000	0.0000	0.8189	0.0694	0.4326	0.0910	3
Горња Оровица	14.0511	0.0000	0.0000	5.9905	0.0718	3.1317	0.8558	7
Горње Кошље	81.9232	0.0000	0.0000	1.3416	0.1000	0.8266	0.4472	3
Грачаница	0.9439	0.0000	0.0000	0.2434	0.0364	0.1705	0.0609	3
Грчић	2.5988	0.0000	0.0000	0.6429	0.0951	0.4013	0.2143	3
Доња Буковица	1.7196	0.0000	0.0000	0.1655	0.0400	0.1255	0.0828	2
Доња Љубовија	1.0474	0.0000	0.0000	0.3357	0.0010	0.1816	0.0671	5
Доња Оровица	2.9294	0.0000	0.0000	1.1686	0.0091	0.9918	0.3895	3
Доње Кошље 1	0.2288	0.0000	0.0000	0.0000			0.0000	0
Доње Кошље 2	35.5732	2.5149	0.0000	0.9294	0.2636	0.6658	0.3098	2
Дрлаче	3.8673	0.3137	0.0000	1.8024	0.0391	0.6662	0.1287	13
Леовић	6.5123	0.0000	0.0000	6.2178	0.0088	2.7263	0.6218	4
Лоњин	4.2200	0.0000	0.0000	1.1404	0.0500	0.3884	0.1629	6
Љубовија	0.1148	0.0000	0.0000	0.0000			0.0000	0
Постење	1.7263	0.0000	0.0000	0.1516	0.0436	0.1080	0.0505	2
Рујевац	46.6916	36.5249	0.0000	3.3712	3.3712	3.3712	1.1237	1
Савковић	132.8372	0.0000	0.0000	0.7575	0.2915	0.4660	0.1894	2
Селанац	43.4260	8.1323	0.0000	6.7437	0.0148	1.4654	0.2697	20
Соколац	1.1790	0.0000	0.0000	0.0000			0.0000	0
Горник	7.4802	0.0000	0.0000	1.7957	0.0186	1.5082	0.5986	3
Узовница	4.4011	0.1954	0.0000	1.9296	0.1863	0.7152	0.2757	5
Црнча	30.7585	17.0658	0.0000	4.6134	0.0168	1.2591	0.2197	11
Читлук	1.6934	0.0000	0.0000	1.0970	0.0346	0.5610	0.3657	3
Укупно:	443.8643	67.6005	0.0000	44.7639				116

Закуп по основу гајења животиња:	0.0000
----------------------------------	---------------

Закуп по основу власништва инфраструктуре:	0.0000
--	---------------

Бесплатно коришћење	0.0000
---------------------	---------------

**Величине јавних
надметања**

Ред.број	Величина (ха)	Број јавних надметања
1	до 5	116
2	од 5 до 20	0
3	од 20 до 100	0
4	преко 100	0
Укупно		116

Катастарске парцеле у државној својини које нису обухваћене важећим или планираним закупом или давањем на коришћење без накнаде

<i>КО</i>	<i>Потес</i>	<i>Број листа непокретности</i>	<i>Број кат. парцеле</i>	<i>Површина</i>	<i>Разлог изузимања</i>	<i>Напомена</i>
Горња Буковица	ДОЊИ ЦАПАРИЦ		1588/1	0.0056	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	ДОЊИ ЦАПАРИЦ		1588/1	0.2081	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	РАВНА ГОРА		2642	0.0167	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	РАВНА ГОРА		2667/2	0.0890	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	РАВНА ГОРА		2792/1	0.2529	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	РАВНА ГОРА		2792/10	0.2593	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	РАВНА ГОРА		2803/2	0.2941	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	МИЛИЦИЦИ		2808/5	0.0788	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ЈЕЛОВЦИ		2891	0.8579	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЈЕЛОВЦИ		3072	0.0028	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	ГАРЕВИНЕ		324	0.1129	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Горња Буковица	ГАРЕВИНЕ		324	0.0564	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ДОЊИ ЦАПARIЦ		3252/1	0.1020	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ		3928	0.2088	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ		3928	0.0018	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ		3929	0.1273	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ПИСКАВИЦЕ		4337/3	0.1525	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4517/2	0.1660	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4518	0.3105	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4520/1	0.2110	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4520/3	0.1387	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4520/6	0.2523	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4521/1	0.0011	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4521/1	0.1620	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња

Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4521/2	0.2014	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4524/2	0.3427	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4524/3	0.1496	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4524/5	0.2434	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4524/5	0.0011	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4524/7	0.0850	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4524/8	0.6758	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4531/5	0.2451	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4531/6	0.3005	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4531/6	0.2000	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4531/7	0.2261	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4534/1	0.2334	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4534/2	0.2263	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња

Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4535/1	0.0844	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА		4535/2	0.0751	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
Горња Буковица	ЈЕЛАВ		4741/3	0.0920	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	КРСТ		5162/1	0.0048	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	КРСТ		5162/2	0.0835	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	ЛОПАР		5259/10	0.0747	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЦРКВИНЕ		5289/2	0.3706	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЦРКВИНСКА		5292/1	0.2205	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЦРКВИНСКА		5292/1	0.0038	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЗАПАДЕ		5469/3	0.0899	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЗАПАДЕ		5469/3	0.0240	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	БАРЕ		5478/3	0.0586	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	БАРЕ		5478/4	0.1707	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Горња Буковица	ВАЛЕТИЦИ		551	0.0020	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ВАЛЕТИЦИ		551	0.0817	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	ОСОЈЕ		5582/1	0.1174	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Буковица	КАМЕЊАЦЕ		6088/1	0.1064	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Горња Буковица	КАМЕЊАЦЕ		6092/3	0.1178	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Буковица	ЈОВИЦИЦИ		745	0.0719	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Горња Буковица	БАУРИЦ		973	0.4334	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Горња Буковица			9.4821		
Горња Љубовиђа	ТАТИЦИ		1071/1	0.1025	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Љубовиђа	ПОЉЕ		1667/1	0.0500	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Љубовиђа	ПОЉЕ		1667/1	0.0292	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Љубовиђа	ПОЉЕ		1667/1	0.4077	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА		383/1	0.2577	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА		383/2	0.1169	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА

Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА		383/3	0.1874	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА		441/4	0.0382	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА		441/4	0.0900	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Горња Љубовиђа			1.2796		
Горња Оровица	ТОМИЦИ		1212/4	0.3533	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Оровица	ГАРЕВИНА		177/3	1.1824	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Оровица	ТЕШКО КАМЕЊЕ		2391/2	0.7090	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горња Оровица	ТЕШКО КАМЕЊЕ		2392/2	1.0302	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА
Горња Оровица	ОШТРА СЕНА		2393/1	3.5558	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА
Горња Оровица	ОШТРА СЕНА		2393/9	0.6494	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА
Горња Оровица	ТИСОВИК		89/2	0.5805	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Горња Оровица			8.0606		
Горње Кошље	ТРУТИНАЦ		2335	1.1294	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Горње Кошље	КОШЉАНСКО БРДО		804/1	79.4522	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-31/2002-01 од 25.12.2002.г.
Укупно	Горње Кошље			80.5816		

Грачаница	АЛУГА		1151/3	0.0509	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грачаница	ТОМИЦИ		1417	0.0773	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грачаница	ТОМИЦИ		2198/4	0.0057	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ЛУКЕ		2211/2	0.0246	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ		268	0.2723	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ		305	0.0475	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ		866/1	0.1135	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ		866/1	0.0206	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ		866/1	0.0500	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ		866/2	0.0096	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ		866/2	0.0084	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ		891	0.0126	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ		891	0.0075	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ

Укупно

Грачаница

0.7005

Грчић	ЉЕСКОВАЦ		103	0.4445	Није државна својина	Промена облика својине по преуди Основног суда у Лозници 9ИИ бр.515/22 од 27.07.2023 и пресуди Апелационог суда у Новом Саду број: Гж.3471/23 од 14.12.2023
Грчић	ТРЕШЊИЦКИ ГАЈ		14	0.2055	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ТРЕШЊИЦКИ ГАЈ		21	0.0100	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ТРЕШЊИЦКИ ГАЈ		21	0.0220	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ЗАСТУП		464	0.1125	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ЗАСТУП		638	0.4524	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ЗАСТУП		638	0.0865	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ		928/2	0.4745	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ		956/2	0.0771	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ		956/2	0.0006	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ		956/2	0.0203	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ		956/2	0.0500	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Укупно	Грчић			1.9559		
Доња Буковица	БАУРИЦ		2248	0.3064	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА

Доња Љубовија	БРЂАНИ		1372	0.0002	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовија	БРЂАНИ		1372	0.0014	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовија	БРЂАНИ		1372	0.0000	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовија	БРЂАНИ		1374	0.0038	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Љубовија	БРЂАНИ		1740	0.0278	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Љубовија	БОЉАВИНА		81	0.5095	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Доња Љубовија			0.7117		
Доња Оровица	ГРАДИНЕ		121	0.3502	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	БРДО		1721/1	0.0312	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	БРДО		1723	0.1808	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ		188	0.0233	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ		191	0.4684	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ		198	0.0968	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ		202	0.0219	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА

Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ		204	0.0143	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	БРДО		2393	0.0373	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Доња Оровица	БРДО		2397/1	0.1437	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	БРДО		2397/2	0.0036	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	БРДО		2397/3	0.0017	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	СТЕПАНОВИЦИ		2567	0.2365	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ
Доња Оровица	СТЕПАНОВИЦИ		2568	0.0462	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доња Оровица	ПРЕСЕКА		311	0.0767	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доња Оровица	ОСТЕЊАК		922/3	0.0282	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Доња Оровица			1.7608		
Доње Кошље 1	ЈЕЛАШИНЕ		348	0.0152	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доње Кошље 1	ДОНА		815/1	0.0660	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доње Кошље 1	ДОНА		815/1	0.1476	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Доње Кошље 1			0.2288		
Доње Кошље 2	ДЕЖНИЦА		4/2	0.0510	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ГОЛЕТ

Доње Кошље 2	БОРИЦЕ		5	31.6009	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Доње Кошље 2	ВОДИЦЕ		540	0.3916	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Доње Кошље 2	КЛЕНЗУК		707	0.0854	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Доње Кошље 2			32.1289		
Дрлаче	ТЕШИЦ-КРСТИЦ		1180	0.0229	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЈАРУГА
Дрлаче	ПАЛИЦЕ		168	0.2535	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Дрлаче	ГУЊЕ		1870	0.1867	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	КАМЕЊАР
Дрлаче	ЗАБРЂЕ		2430/1	0.0056	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Дрлаче	ЗАБРЂЕ		2430/1	0.6497	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Дрлаче	ЗАБРЂЕ		2586/2	0.0671	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Дрлаче	ЈОВИЦИ		2743/1	0.1686	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Дрлаче	ЈОВИЦИ		2743/1	0.2634	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Дрлаче	АЦИМОВИЦИ		474	0.1034	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Дрлаче	ПАЛИЦЕ		90/2	0.0303	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Дрлаче			1.7512		

Леовић	РАВНА ГОРА		2588	0.2945	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Леовић			0.2945		
Лоњин	КРШНО БРДО		1203/5	0.0528	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	КРШНО БРДО		1203/5	0.2200	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	СЕЛО		190/4	0.0054	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ПОЉЕ		303/6	0.0145	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лоњин	МИАЉЕВАЦ		529/10	0.0034	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	НАСИП
Лоњин	КРШ		598/2	0.0697	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ		650/3	0.0002	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ		651/8	0.0032	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА		653/8	0.0237	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ		656/5	0.0240	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	БУКОВИК		658/4	0.0017	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	КРШ		659/2	0.0011	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Лоњин	КУЛИНЕ		66/2	0.2468	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	КРШ		660/2	0.0509	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЗАВОЗ		663/5	0.2442	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лоњин	ЊИВЕ		665/11	0.0018	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ		665/6	0.0058	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	ЊИВЕ		665/9	0.0073	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА		696/1	2.0860	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА		696/1	0.0171	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Укупно	Лоњин			3.0796		
Љубовија	ЛУКЕ		28/10	0.0964	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Љубовија	СОКОГРАДСКА		47/4	0.0184	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Љубовија			0.1148		
Постење	ЛИВАДЕ		1031	1.0213	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Постење	ЛИВАДЕ		1063	0.1930	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Постење	УТРИНЕ		244	0.0239	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Постење	УТРИНЕ		244	0.0751	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Постење	РАВНО БРДО		2634	0.2614	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Постење			1.5747		
Рујевац	ЈАГОДЊА		18/2	0.0802	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Рујевац	ПОЉАНЕ		1863	0.9510	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	СМИЉЕВАЦ		194	0.1655	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКТ
Рујевац	ПАВЛОВИЦИ		2314	0.0500	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Рујевац	ПАВЛОВИЦИ		2314	0.1284	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Рујевац	ЈАГОДЊА		233/2	0.4139	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ		236	0.0779	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ		237	0.0209	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Рујевац	ПОЉАНЕ		241	0.4058	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈОВИЦИ		2479/2	0.0681	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ		253/1	1.1187	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА

Рујевац	ПОЉАНЕ		261	0.1909	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ		279/1	0.1619	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Рујевац	ПОЉАНЕ		295	0.2535	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ		313/7	0.5922	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Рујевац	ПОЉАНЕ		342/1	0.0015	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ		342/1	0.6625	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА		35/2	0.5444	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ		360/4	0.2492	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПОЉАНЕ		360/7	0.0142	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА		41	0.2642	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА		486	0.1241	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ПЕТАКОВИЦИ		626	0.0365	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Рујевац	ЈАГОДЊА		718/5	0.2200	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Укупно

Рујевац

6.7955

Савковић	ТОРИНА		1150	0.0160	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Савковић	ЈАКШИНАЦ		14	0.0338	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЈАРУГА
Савковић	БОБИЈА		427/2	1.2560	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Савковић	БОБИЈА		429/1	73.3839	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Савковић	БОБИЈА		429/1	0.7358	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Савковић	БОБИЈА		429/1	36.3890	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Савковић	БОБИЈА		429/1	20.2652	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Савковић			132.0797		
Селанац	ЈАГОДЊА		1/1	4.4507	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	СУБОТИЦИ		1177/4	0.1242	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	СУБОТИЦИ		1200	0.2357	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	КОЈИЦИ		1375	0.0439	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	СУБОТИЦИ		1482/2	0.5511	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Селанац	СУБОТИЦИ		1486/1	0.2187	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА

Селанац	МУСТАФИЦИ		1732/2	0.0170	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МУСТАФИЦИ		1735/1	0.0361	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МУСТАФИЦИ		1735/2	0.0165	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	КОЈИЦИ		1812	0.9319	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	КОЈИЦИ		1815	0.2697	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	КРУПИНА		1884	0.2094	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	КРУПИНА		1885	0.3542	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ОГЛАВЦИ		199/2	0.2849	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	ЈАГОДЊА		2/1	8.0156	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	ЈАГОДЊА		2/2	5.3250	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	ЈАГОДЊА		2/3	0.0300	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	ЈАГОДЊА		2/4	0.0320	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
Селанац	ЈАГОДЊА		2/5	0.0224	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Селанац	ЈАГОДЊА		2/5	0.0449	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА		2/5	0.1054	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА		2/5	0.5957	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА		2/6	0.0193	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА		4/2	0.0947	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	ЈАГОДЊА		52	3.3584	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Селанац	ОГЛАВЦИ		827	0.1621	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МИТРОВИЦИ		838	0.1441	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Селанац	МИТРОВИЦИ		902	0.3515	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Селанац			28.5500		
Соколац	КРНДИЈЕ		351	0.2838	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Соколац	ЈЕЗЕРА		365	0.8952	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Соколац			1.1790		
Торник	РАМНИ		1347/2	0.0065	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Торник	РАМНИ		1347/2	0.1778	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ

Узовница	РАДОВАНОВИЦИ		2047	0.0489	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Узовница	РАДОВАНОВИЦИ		2050	0.0148	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Узовница	ПУЦАРИ		2246/2	0.0010	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Узовница	ПУЦАРИ		2252/5	0.0245	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ		2278/2	0.0005	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ		2286	0.0017	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ		2286	0.6251	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ		2286	0.0231	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ		2286	0.1084	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Узовница	АДЕ		2286	0.0048	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Узовница			2.2761		
Црнча	БРАТАЉ		1711/1	0.3173	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	БРАТАЉ		1714	0.7818	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	БРАТАЉ		1715/2	0.0599	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Црнча	ОПОВО		1718	1.0574	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО		1724	0.3679	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ГРОБЉЕ
Црнча	ОПОВО		1729	0.1791	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО		1732	0.1764	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО		1795/1	0.0101	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Црнча	ОПОВО		1795/1	0.0250	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Црнча	ОПОВО		1817/1	0.1822	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО		1818/1	0.1195	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО		1820	0.6009	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО		1823	0.3124	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО		1826	0.1190	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО		1828	0.4474	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ОПОВО		1830	0.2810	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Црнча	ВРНЦИЦ		3058/2	0.0009	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	ВРНЦИЦ		3059/4	0.0008	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ		3059/5	0.0046	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ		3059/6	0.0038	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ		3060/2	0.0052	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Црнча	ВРНЦИЦ		3061/2	0.0095	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	ПОЉЕ		3258/6	0.0133	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Црнча	СЕЛИШНИ ДОЛ		39/2	0.0512	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПОТОК
Црнча	ВУЈИНОВИЦИ		939	0.0215	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Црнча			9.0793		
Читлук	БАБИН		59	0.0513	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	БУЈИЧНИ КАМЕНИТО-ШЉУНКОВИТИ НАНОС
Читлук	РЕКА		755/1	0.0986	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Читлук	ПОЉЕ		779/1	0.1764	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Читлук	ПОЉЕ		779/4	0.2278	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Читлук	ПОЉЕ		795/5	0.0146	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Читлук	РЕКА		992	0.0277	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Укупно	Читлук			0.5964		
Укупно ЈЛС				331.4999		

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/04-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 – др.закон и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), а у вези са чланом 61. став 3. и чланом 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08- др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и члана 142. Пословника Скупштине општине Љубовија (Службени лист општине Љубовија“, број: 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ДАВАЊА У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Одређује се Председник општине Љубовија, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Љубовија за 2024. годину.

Члан 2.

Одређује се Председник општине Љубовија као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступака јавног надметања, коју образује Општинско веће општине Љубовија донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Председник општине доставља Скупштини општине извештај о реализацији Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија до 30.11.2024.године.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинск. земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06-218/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

м.п. _____
Александар Ђукић с.р.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке

Правни основ за доношење Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија садржан је у одредби члана 40 Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:3/19), којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште као и појединачне акте, а у вези одредбе члана 61. став 3 и члана 64. став 3 и Закона о пољопривредном земљишту којим је предвиђено да Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуку о расписивању јавног огласа и одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Разлози за доношење Одлуке

Одредбама члана 60. Закона о пољопривредном земљишту одређено је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства, а да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, а одредбом члана 91. став 2. да ће се до доношења пољопривредних основа Републике, односно аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта вршити на основу годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који се доносе у складу са овим законом.

Одредбом члана 61. ст. 1. и 2. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје на коришћење без плаћања накнаде, а ставом 3 да Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства.

Одредбом члана 64. став 1 Закона о пољопривредном земљишту прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје у закуп јавним оглашавањем, а ставом 3. да одлуку о расписивању јавног огласа и одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства.

Како овим одредбама, а ни једном другом одредбом Закона о пољопривредном земљишту, није прецизно одређен који је то орган јединице локалне самоуправе надлежан за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, у циљу успешног спровођења Закона о пољопривредном земљишту, израдило је брошуру „Про- грам заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини“, која је намењена локалним самоуправама као помоћ у спровођењу поступка доношења годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, у којој су садржани предози свих правних аката које оне треба да усвоје.

Између осталог, ова публикација упућује, да скупштина јединице локалне

самоуправе донесе Одлуку којом ће се одредити председник општине, односно градоначелник града, као орган надлежан за доношење одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Ово правно решење је прихваћено од стране већине јединица локалне самоуправе које су донеле или су у поступку доношења Програма.

Образложење појединачних предложених решења

Чланом 1. ове одлуке предложено је да се одреди председник општине Љубовија, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

На територији општине Љубовија приликом предлагања председника општине, као органа надлежног за доношење ове Одлуке, поред упутства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, имало се у виду да је Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине појединачни правни акт, а не општи.

Како је одредбом члана 46. Закона о локалној самоуправи и чланом 77. Статута општине Љубовија прописано да се Општинско веће стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, чланом 2. предложено је да председник општине, као надлежан орган, на основу предлога Комисије за спровођење поступака јавног надметања коју образује Општинско веће општине Љубовија донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини општине Љубовија као и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства.

Чланом 3. предложено је да се одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе и на земљиште које је у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини, јер је одредбом члана 62. став 1 Закона о пољопривредном земљишту прописано пољопривредно земљиште у државној својини, као и земљиште из члана 3. овог закона, тј. пољопривредно земљиште које је у складу са посебним законом одређено као грађевинско земљиште до привођења планираној намени, може се дати у закуп, ако је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта предвиђено за давање у закуп.

Чланом 4. предложено је да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Општинско веће општине Љубовија је утврдило предлог Одлуке о одређивању органа надлежног за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија за 2024. годину и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту донесе као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



Република Србија
Општина Љубовија
Скупштина општине
Број: 46-9/2024-03
Датум: 30.04.2024. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011,88/2013,105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 197/2007,83/2014- др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 И 111/2021 – др. закон), члана 40. тачка 24) Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, бр. 3/2019) и члана 17. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“ бр. 3/2021) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, доноси

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА ЗА ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Поступак за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Општине Љубовија покреће се овом Одлуком и садржи:

- врсту поступка за отуђење;
- опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује;
- садржај јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта;
- висину накнаде односно почетни износ цене по којој се грађевинско земљиште отуђује;
- висину лицитационог корака;
- износ депозита;
- друге одредбе од значаја за спровођење поступка.

Члан 2.

Грађевинско земљиште се отуђује из јавне својине Општине Љубовија, под условима, на начин и у поступку прописаним овом одлуком.

Грађевинско земљиште се отуђује у поступку јавног надметања и спроводи га Комисија за грађевинско земљиште која је образована решењем Скупштине општине Љубовија (у даљем тексту: Комисија).

Грађевинско земљиште отуђује се ради изградње у складу са Планом генералне регулације за насељено место Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, бр. 3/2023).

Члан 3.

Предмет отуђења односно продаје је неизграђено и уређено грађевинско земљиште у својини Општине Љубовија уписано у Листу непокретности број 155 КО Љубовија, које се налази у Љубовији, Општина Љубовија, катастарска општина Љубовија, на следећим катастарским парцелама:

1. кп бр. **544**, укупне површине 5292 м²,
2. кп бр. **651**, укупне површине 337 м²,
3. кп бр. **652**, укупне површине 3108 м² и
4. кп бр. **653/1**, укупне површине 2446 м².

Укупна површина грађевинског земљишта из става 1. овог члана која је предмет поступка јавног оглашавања за отуђење износи 11183 м² (01-11-83 ha).

Члан 3а.

Планом генералне регулације за насељено место Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, бр. 3/2023), кп бр.: 544, 651, 652 и 653/1, све К.О. Љубовија, налазе се у обухвату овог плана са целом површином у грађевинском подручју намењеном за **ВИШЕПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ**.

Информација о локацији за предметно грађевинско земљиште број 350-59/24-04 од 12.04.2024. године је одштампана уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

Члан 4.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта (у даљем тексту: Јавни оглас) објављује се у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, „Службеном листу општине Љубовија“ и на званичном сајту Општине Љубовија - www.ljubovija.rs.

Јавни оглас садржи податке прописане важећом Одлуком о грађевинском земљишту Општине Љубовија.

Члан 5.

Почетна цена, по којој се отуђује предметно грађевинско земљиште ближе описано у члану 3. ове Одлуке, одређена је на основу акта лиценцираног проценитеља којим је извршена процена тржишне вредности земљишта и износи **575.430,00 евра**.

Лицитациони корак је саставни део јавног огласа и износи **10.000,00 евра**.

Члан 6.

Депозит се уплаћује у износу од 10% од утврђене почетне купопродајне цене односно у износу од 57.543,00 евра.

Депозит се уплаћује на текући жиро рачун Општине Љубовија број 840-281740-69 са позивом на број 09-062.

Учесницима на јавном надметању који нису излицитирали највиши износ цене отуђења грађевинског земљишта, депозит се враћа у року од 8 дана од дана одржане седнице Комисије.

Ученику јавног надметања који је излицитирао највиши износ цене односно којем је решењем отуђено грађевинско земљиште, депозит се урачунава у цену.

Учесник јавног надметања којем је решењем отуђено грађевинско земљиште а који не уплати цену у року утврђеним решењем о отуђењу грађевинском земљишту нема право на повраћај депозита.

Учесник јавног надметања којем је решењем отуђено грађевинско земљиште и који је извршио плаћање укупне цене, губи право на повраћај депозита ако у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу не закључи уговор о купопродаји непокретности са општином.

Члан 7.

Рок за подношење пријава за јавно надметање ради отуђења грађевинског земљишта не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања Јавног огласа у дневним новинама.

Члан 8.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве.

Пријава правног лица мора да садржи пословно име, седиште, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана.

Пријава предузетника мора да садржи све податке о предузетнику прописане ставом 2. овог члана, пословно име, седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа.

Уз пријаву подноси се доказ о уплати депозита.

Уз пријаву мора да се достави изјава подносиоца пријаве да прихвата све услове из јавног огласа.

Благовременост и потпуност пристиглих пријава утврђује Комисија.

Неблаговремена пријава је пријава предата након протекла рока за подношење.

Непотпуна пријава је пријава предата у отвореној коверти као и пријава која не садржи све што је прописано и уколико нису приложене све исправе како је то предвиђено овим чланом, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању и такве пријаве се одбацују.

Пријаву не могу поднети председник нити било који члан Комисије или функционер јединице локалне самоуправе, именовано или постављено лице и са њима повезана лица.

Члан 9.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија из члана 2. ове Одлуке у складу са одредбама Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“ бр. 3/2021) у року од 8 дана од дана окончања јавног оглашавања.

Поступак јавног надметања је јаван и спроводи се на месту и у време који су наведени у Јавном огласу.

Комисија води записник о поступку јавног надметања.

По окончању поступка јавног надметања Комисија сачињава записник о спроведеном поступку са предлогом да се најповољнијем учеснику јавног надметања отуђи предметно грађевинско земљиште који се доставља Скупштини општине Љубовија на даљу надлежност.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је понео доказ о уплати депозита, уколико прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта увећану за први лицитациони корак.

На основу спроведеног поступка и достављеног предлога и предлога решења о отуђењу грађевинског земљишта Скупштина општине Љубовија доноси коначно решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем учеснику јавног надметања односно учеснику који је излицитирао највећи износ купопродајне цене.

Предлог решења из става 6. овог члана даје Комисија.

Решење из става 6. овог члана доставља се свим учесницима јавног надметања.

Решење из става 6. овог члана постаје правоснажно даном доношења.

Члан 10.

На основу решења о отуђењу грађевинског земљишта, Председник општине у име Општине у својству продавца, са лицем којем се грађевинско земљиште отуђује у својству купца, закључује уговор о отуђењу грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Садржина уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника.

Трошкове потврде садржине уговора о располагању, трошкове уписа права на предметној непокретности и пореске обавезе по уговору сноси стичалац.

Солемнизовани уговор о отуђењу грађевинског земљишта објављује се на званичној интернет презентацији Општине.

Члан 11.

Обавеза плаћања купопродајне цене, као и начин плаћања утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је у обавези да утврђену цену плати једнократно у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Уговорена купопродајна цена представља приход Општине Љубовија и уплаћује се на жиро рачун општине број 840-841151843-84.

Члан 12.

Рок за привођење намене грађевинског земљишта 6 година од дана увођења у посед земљишта.

Комисија је дужна да уведе у посед стицаоца у року од 6 месеци од дана солемнизације уговора о отуђењу грађевинског земљишта о чему је дужна да сачини записник који потписују обе уговорне стране.

Уколико стицалац не приведе земљиште намени у датом року обавезује се да плати продавцу уговорну казну у висини од 5% од купопродајне цене.

Члан 13.

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Љубовија“, званичној интернет презентацији Општине Љубовија www.ljubovija.rs и ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Александар Ђукић с.р.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Љубовија у поступку прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања садржана је у Закону о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011,88/2013,105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 197/2007,83/2014- др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), Статуту општине Љубовија („Сл. лист општ. Љубовија“, бр. 3/2019) и Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“ бр. 3/2021).

Надлежност Скупштине општине Љубовија за доношење ове Одлуке садржана је у члану 28. став 2. Закона о јавној својини, члану 32. Закона о локалној самоуправи, члана 40. тачка 24. Статута општине Љубовија и члана 17. Одлуке о грађевинском земљишту.

Надлежност за предлагање предлога ове Одлуке садржана је у члану 15. Одлуке о грађевинском земљишту.

Поступак код отуђења непокретности из јавне својине, комисија која спроводи поступак, начин, услови и садржина Јавног огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, одредбе које се тичу процедура поступка, радњи и одлука током поступка, дефинисани су Одлуком о грађевинском земљишту.

Почетна цена одређује се у складу са чланом 12. Одлуке о грађевинском земљишту, односно на основу акта лиценцираног проценитеља којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Након доношења ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Љубовија“ и на званичној интернет презентацији Општине Љубовија www.ljubovija.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 40. тачка 24) Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, бр. 3/2019), члана 17. и члана 18. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“, бр. 3/2021), на седници одржаној дана 30.04.2024. године, Скупштина општине Љубовија доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта
на кп бр. 5259/76 КО Горња Буковица

1. **Отуђује се** неизграђено грађевинско земљиште у делу површине од 42м² на кат. парцели број **5259/76 КО Горња Буковица** уписано у ЛН бр. 1899 као јавна својина Општине Љубовија купцу **Катарини Лазић из Београда**, Бели Поток, ул. Савез бораца 34А по цени од 840 евра.
2. Купопродајна цена из члана 1. овог решења представља приход општине Љубовија и уплаћује се једнократно у року од 15 дана од дана овере уговора о отуђењу грађевинског земљишта на рачун 840-841151843-84, позив на број и модел 97-09062, у динарској противредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.
3. Овлашћује се Председник општине Љубовија да у име Општине Љубовија у својству продавца закључи и овери уговор о отуђењу грађевинског земљишта са купцем Карином Лазић у року од 30 дана од дана доношења овог решења. Председник општине може овлашћење за закључивање и оверу уговора пренети на друго лице.
4. Овера Уговора о отуђењу грађевинског земљишта врши се према важећем закону о овери потписа, рукописа и преписа пред јавним бележником у Лозници. Трошкове потврде (солемнизације) уговора, трошкове права уписа права својине на предметном земљишту и пореске обавезе по уговору сноси купац.
5. Ово решење је правоснажно даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Љубовија“.

О б р а з л о ж е њ е

Катарина Лазић из Београда, Бели Поток, ул. Савез бораца 34А је дана 19.01.2024. године поднела иницијативу за куповину дела кат. парцеле број 5259/76 КО Горња Буковица у површини од 42 м² ради исправљања граница суседних катастарских парцела како би добила приступ јавном путу на кп бр. 5259/73 КО Горња Буковица.

Надлежна имовинско – правна служба Општинске управе општине Љубовија (у даљем тексту: имовинско-правна служба) је разматрајући поднету иницијативу, у складу са одредбама 64-68 Одлуке о грађевинском земљишту а које се односе на поступак непосредне погодбе у случају исправке граница суседних катастарских парцела, утврдила основаност исте, прибавила тржишну вредност грађевинског земљишта по процени лиценцираног проценитеља у износу од 20 евра/м², обавестила подносиоца иницијативе о томе и позвала га да се изјасни о прихватању цене и уплати у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Подносилац иницијативе је дана 19.03.2024. године доставила имовинско-правној служби оверену изјаву да прихвата цену и да се обавезује да исту плати у у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу непокретности.

Имовинско-правна служба је затим сачинила предлог решења о отуђењу дела грађевинског земљишта и исто са свом документацијом која се односи на предмет доставила Општинском правобранилаштву општине Љубовија на мишљење.

Општинско правобранилаштво општине Љубовија је дана ____ 2024. године дало позитивно мишљење о основаности иницијативе подносиоца и предлогу решења о отуђењу дела грађевинског земљишта.

На основу свега напред наведеног, Скупштина општине Љубовија је донела решење као у диспозитиву.

У Љубовији, дана 30.04.2024. године
Број: 46-1/2024-03

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

М.П.

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 40. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 142. и 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ЗА 2024-2026 ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм запошљавања са акционим планом за 2024-2026, донет на седници Општинског Већа, одржаној дана 26.04.2024. Године.
2. Саставни део ове Одлуке је Програм запошљавања са акционим планом за 2024-2026.
3. Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Одлуку доставити: Радној групи за планирање и израду програма запошљавања општине Љубовија, Општинском Већу општине Љубовија и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-219/2024-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

М.П.

Александар Ђукић с.р.

**ПРОГРАМ ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ
ЗА 2024-2026 ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
2.НОРМАТИВНИ И ПЛАНСКИ ОКВИР	5
3.ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЉИ О ОПШТИНИ ЉУБОВИЈА И КЉУЧНИ СОЦИО-ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ.....	7
3.1.Географски положај општине.....	7
3.2. Степен развијености	8
3.3. Инфраструктура.....	8
3.4. Пољопривреда.....	9
Табела 1.Структура пољопривредних газдинстава	9
3.5. Туризам.....	10
Табела 2. Анализа туристичког промета.....	12
3.6. Демографски подаци.....	12
Табела 3. Број становника,полна структура	12
Табела 4. – Број домаћинстава, просечна величина домаћинстава, број породица, структура према броју деце, број старачких домаћинстава.....	13
Табела 5. – Природни прираштај на 1000 становника, умрла одојчад на 1000 живорођене деце, очекивано трајање живота	13
Табела 6. – Старосна структура и број	13
Табела 7. – Становништво према активности	13
Табела 8. Становништво према националној или етничкој припадности	14
4.ПРИВРЕДА.....	14
4.1. Анализа економске ситуације у општини	14
4.2. Развој предузетништва.....	15
Табела 9. Број привредних друштава у општини Љубовија у периоду 2016-2021.	15
Табела 10. Број привредних друштава на 1.000 становника и нето ефекат оснивања нових привредних друштава у упоредивим општинама у 2021. години	16
Табела 11. Број предузетника у општини Љубовија у периоду 2016-2021.	17
Табела 12. Број предузетника на 1.000 становника и нето ефекат оснивања нових предузетника у упоредивим општинама у 2021. години	17
4.3. Инвестиције	18
Табела 13. Остварене инвестиције у нова основна средства по делатностима у општини Љубовија у 2021. Години	18
5. АНАЛИЗА СТАЊА НА ТРЖИШТУ РАДА И КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ	18
5.1.Запосленост у општини Љубовија	18

Табела 14. Број запослених лица на територији општине Љубовија	19
Табела 15. Структура запослености према врсти пословног субјекта	19
5.2. Просечне зараде	19
Табела 16. Просечне зараде без пореза и доприноса, по запосленом у упоредивим општинама у периоду 2016-2021.	19
5.3. Незапосленост општине Љубовија	20
Табела 17. Регистровани незапослени према полу од 2020. до 2022. године	20
Табела бр.18: број незапослених лица по степену стручне спреме , децембар 2023. год.....	21
Табела бр.19: број незапослених лица по годинама старости, децембар 2023. год:.....	22
Табела бр.20: приказ података о незапосленим лицима према дужини трајања незапослености, децембар 2023. год:	22
5.4. Теже запошљива лица	22
5.5. Политика запошљавања у општини Љубовија.....	23
6. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНИХ МЕРА ПО ЛАПЗ ЉУБОВИЈА 2021-2023	23
Табела бр.21: Мере активне политике запошљавања за 2021. годину.....	24
Табела бр.22: Мере активне политике запошљавања за 2022. годину.....	24
Табела бр.23: Мере активне политике запошљавања за 2023. годину.....	25
6.1. Укупно реализовано за програме запошљавања за период 2021-2023 и ефекти	25
Табела бр.24. Реализација мера по ЛАПЗ 2021-2023 година.....	25
7. SWOT АНАЛИЗА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА - ПРОЦЕНА РИЗИКА И ПОТЕНЦИЈАЛА ТРЖИШТА РАДА	26
8. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА 2024-2026.....	28
9. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОЈЕДИНАЧНИХ МЕРА ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНЕ ЗА ОПШТИНУ ЉУБОВИЈУ	29
9.1. Програм стручна пракса	29
9.2. Субвенција за самозапошљавање.....	30
10. АКЦИОНИ ПЛАН	31
11. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАПОШЉАВАЊА 2024-2026. ГОДИНЕ .	33
11.1. Услови за подношење захтева за средства код НСЗ, критеријуми и спровођење	34
12. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ МОДЕЛ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАПОШЉАВАЊА УКЉУЧУЈУЋИ И СИСТЕМ ПРАЋЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА.....	35

1. УВОД

Програм запошљавања са акциони планом запошљавања општине Љубовија за период 2024-2026. годину (у даљем тексту: Програм запошљавања), представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања за период од три године. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати у периоду 2024-2026. године на територији, општине Љубовија како би се достигли циљеви и постигло одрживо повећање запослености уз смањење незапослености.

Општина Љубовија мерама активне политике запошљавања уназад годинама настоји да поспешује предузетништво и утврђује своје циљеве и програме запошљавања за сваку годину. Негде од 2010. године општина Љубовија израђује планове запошљавања и суфинансира мере активне политике запошљавања уз помоћ и финансијско учешће Републике Србије преко Националне службе за запошљавање. Сваке године у општинском буџету издвајају се средства за ове намене, а највећи део се додатно обезбеђује подношењем захтева за суфинансирање преко Националне службе запошљавања. Претходни локални план запошљавања општине Љубовија израђиван је на период од три године од 2021-2023 и успешно је реализован.

Израда програма јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 15. и 38. **Закона о планском систему Републике Србије** („Службени гласник РС”, број 30/18).

Члан 40 **Статута општине Љубовија** ("Сл.лист општине Љубовија", бр.3/2019) дефинише доношење планских докумената од стране Скупштине општине.

Правни основ за доношење програма запошљавања садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10, 49/21) којим је дефинисано да локална самоуправа може усвојити плански документ у области запошљавања након прибављеног мишљења Локалног савета за запошљавање.

Програм запошљавања представља први корак ка стварању бољих услова за спровођење циљева Националног плана запошљавања. Он дефинише улогу, како локалне самоуправе, тако и свих других релевантних институција, у успостављању одрживог тренда раста запослености на локалном нивоу.

Програм запошљавања се базира и на статистичким подацима Републичког завода за статистику, Агенције за привредне регистре, Националне службе за запошљавање – Филијале Лозница и података којима располаже локална самоуправа.

У изради Програма запошљавања за 2024-2026. годину учествовали су представници локалног Савета запошљавања (ЛСЗ-а), радна група за израду програма запошљавања и акционог плана, поред њих велики допринос изради програма за 2024-2026. годину дале су стручне службе Општинске управе општине Љубовија и Националне службе за запошљавање (НСЗ) .

2.НОРМАТИВНИ И ПЛАНСКИ ОКВИР

Израда Програма запошљавања општине Љубовија 2024-2026 базирана је на законодавном оквиру Републике Србије, а то су пре свега:

- Закон о локалној самоуправи
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености и
- Закон о планском систему и други

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) у оквиру члана 20 прописује, између осталог, да је у надлежности општина и градова да се старају о задовољавању потреба грађана и грађанки у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите, да уређују и обезбеђују локални превоз, да обезбеђују остваривање посебних потреба ОСИ и заштиту права осетљивих група. Установљена је и надлежност за доношење и реализацију програма за подстицање локалног економског развоја, предузимање активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређење општих услова пословања, као и утврђивање висине локалних такси и накнада.

Такође члан 41. **Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености** („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 30/10 – др. закон, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21) дефинише да

Надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу локалног савета, усвојити локални плански документ у области запошљавања у складу са прописима којима се уређује плански систем.

Израда и извештавање о резултатима спровођења документа из ст. 1. и 2. овог члана вршиће се у складу са прописима којима се уређује плански систем.

Израда програма јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 15. и 38. **Закона о планском систему Републике Србије** („Службени гласник РС”, број 30/18); и наводи се да програм садржи исте елементе као и стратегија, а нарочито разрађене мере за постизање посебног циља, односно циљева које дефинише или преузима из стратегије или неког другог планског документа у складу са којим се усваја.

Програм има по правилу до три посебна циља који непосредно доприносе остварењу општег циља. Документ јавних политика јединице локалне самоуправе усваја скупштина јединице локалне самоуправе, осим ако је другачије прописано посебним законом.

Општина Љубовија је усвојила **План развоја општине Љубовија 2023-2030** са којим је израда Програма запошљавања усклађена и у којем је у Развојном правцу ОДРЖИВИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, Приоритетни циљ 2: **Успоставити повољно пословно окружење за нове инвестиције и запошљавање**
Мера 2.3: **Подршка за нова запошљавања младих и теже запошљивих**

Локални плански документ у области запошљавања је усклађен са **Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период од 2021-2026. Године** („Сл.гл. РС”, број 18/21) (у даљем тексту Национална стратегија) и Акционим планом за спровођење стратегије запошљавања за период 2024-2026. године ("Сл.гл.РС", број 22/24) (у даљем

тексту Национални акциони план). Реализација програма запошљавања допринеће остваривању циљева који су садржани у Националној стратегији и Националном акционом плану.

Локални планови запошљавања морају бити у сагласности са донетим Акционим планом за период 2024-2026. године. Акциони план утврђује и критеријуме за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документом у области запошљавања, средствима из републичког буџета.

И други закони прате и регулишу реализацију планова запошљавања, као :

Закон о раду („Сл. гл. РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 –УС,113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), као општи пропис у области рада, уређује права, обавезе и одговорности из радног односа, односно на основу рада.

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гл. РС”, бр. 36/09 и 32/13) уређује подстицаје за запошљавање особа са инвалидитетом (ОСИ) ради стварања услова за њихово равноправно укључивање на тржиште рада, процену радних способности, професионалну рехабилитацију, обавезу запошљавања ОСИ, услове за оснивање и обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ и других посебних облика запошљавања и радног ангажовања ОСИ и уређује друга питања од значаја за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ

Закон о поједностављеном радном ангажовању на сезонским пословима у одређеним делатностима („Сл. гл. РС”, број 50/18) уређује, због посебних карактеристика и услова сезонског рада у одређеним делатностима, поједностављен начин радног ангажовања лица и плаћања пореза и доприноса за рад на пословима који су сезонског карактера у сектору пољопривреде, шумарства и рибарства у складу са прописом којим се прописује класификација делатности.

3.ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЉИ О ОПШТИНИ ЉУБОВИЈА И КЉУЧНИ СОЦИО–ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

3.1.Географски положај општине

Општина Љубовија је брдско-планинско подручје које у дужини од 39 km од Републике Српске (општина Сребреница и Братунац) одваја река Дрина.

Љубовија је градско насеље западне Србије у Подрињу, чији је привредни, културни и административни центар и припада Мачванском округу. Захвата површину од 356 km² и граничи се са општинама Бајина Башта, Ваљево, Осечина, Крупањ и Мали Зворник.



Сви важнији путни правци воде кроз Љубовију Државним путем I Б реда и регионалним путним правцима.

Пресеца је неколико бујичних река: Љубовиђа, Трешњица, Грачаничка река, Узовничка река и Велика река. Насеље Љубовија налази се на ушћу реке Љубовиђе у Дрину и окружено је брдима: Кик, Нemiш, Кршино брдо, а налази се на надморској висини од 360 метара до 1272 метара (Бобија).



Клима у Азбуковици, на нижим надморским висинама је умерено-континентална, док је на вишим пределима супланинска. Биљни и животињски свет је разноврстан и богат. Пошто је Азбуковица брдско-планински предео у њој се налазе прелепе планине са нетакнутом природом и векиким бројем природних извора. Еколошки је здрава средина.

3.2. Степен развијености

Општина Љубовија према степену развијености јединица локалних самоуправа (Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину) припада трећој групи недовољно развијених јединица локалних самоуправа чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека.

3.3. Инфраструктура

Према подацима Републичког завода за статистику за 2021. годину, од укупно 196,7 км категорисаних путева 134,7 км (или 68%) је са савременим коловозом. Дужина државних путева I реда на подручју општине Љубовија износи 36,2 км, државних путева II реда 34 км, у целости под савременим коловозом. Укупна дужина општинских путева имала је дужину од 126,5 км, од чега је 64,5 км (или 50,2%) под савременим коловозом.

Водоводни систем релативно је развијен у насељу Љубовија. Укупна дужина водоводне мреже према подацима Републичког завода за статистику је 249 км¹, односно 251 км према подацима добијеним од Општине Љубовија. За разлику од урбане зоне и сеоских зона у долинама, систем снабдевања водом показује значајне недостатке у руралним срединама, и због тога исти захтева пре свега успостављање или значајно унапређење истог, услед чињенице да се сеоска домаћинства водом снабдевају из локалних или индивидуалних водовода односно са каптираних извора.

Канализациони систем који на територији општине Љубовија има дужину 115 км² (податак за 2020) показује још веће мањкавости у односу на водоводну мрежу, с обзиром да је обухват домаћинства који су прикључени на канализациону мрежу свега 41,7%.

Услугом прикупљања **комуналног отпада** обухваћено је 3.800 домаћинства, што је око 70% укупног броја домаћинства на територији општине Љубовија. Отпад се из домаћинства организовано прикупља у насељу Љубовија, насељима дуж десне обале Дрине - Горња Трешњица, Дрлаче, Врхпоље, Лоњин, Узовница и Црнча, као и у насељима дуж државног пута број 141 Љубовија-Пецка Доња Љубовија и Горња Љубовија. Када су у питању правна лица, тренутно је услугом прикупљања чврстог комуналног отпада обухваћено 810 корисника.

3.4. Пољопривреда

Према подацима Анкете о структури пољопривредних газдинстава на територији општине Љубовија има 3.169 пољопривредних газдинстава. У структури коришћеног пољопривредног земљишта доминирају ливаде и пашњаци (39,73%), потом оранице и баште (39,21%), и воћњаци (20,50%).

Табела 1. Структура пољопривредних газдинстава

Назив индикатора	2018
Број газдинстава	3.169
Коришћено пољопривредно земљиште (хектар)	11.102
Оранице и баште (хектар)	4.354
Воћњаци (хектар)	2.276
Виногради (хектар)	0
Ливаде и пашњаци (хектар)	4.411

Обрадиво земљиште се највећим делом налази у долини реке Дрине. Мањи део земљишта налази се у брдско-планинском залеђу. Природни агрометеоролошки, услови су изузетни за

¹ РЗС (податак за 2020. годину)

² Девинфо податак за 2022. годину

гајење повртарских култура. Пашњаци су добра основа за развој сточарства и пчеларства, али и организованог сакупљања и прераде лековитог биља. Клима је умерено континентална са честим температурним колебањима. Предности општине Љубовија у области пољопривреде су постојање еколошки здравих зона, добра покривеност пољопривредном механизацијом, традиција интезивне тржишно оријентисане пољопривредне производње, велики број регистрованих пољопривредних газдинстава. Развијена је мрежа ветеринарских, пољопривредних станица и апотека и организована противградна заштита на територији целе Општине³.

Воћарску производњу на овом подручју карактерише уситњеност парцела и недовољна технологија производње. Иако су природни услови повољни, због уситњености парцела и непотпуне агротехнике, приноси воћа су нестабилни. Због недостатка сезонске радне снаге и због варијација на тржишту на овим просторима нема великих комерцијалних засада. Водећа воћна врста на просторима општине Љубовија је малина⁴.

Сточарску производњу на подручју општине карактеришу честе осцилације, смањивање и повећање. Ова производња је у директној вези са ратарском производњом тј. са могућношћу да се обезбеди кабаста сточна храна. Број грла појединих сточарских врста често осцилира пре свега због различитих тржишних услова. Од прерадних капацитета, на подручју општине, постоји млекара која може да преради 10.000 литара млека дневно и два мања објекта за прераду млека док капацитета за месне прерађевине нема⁵.

3.5. Туризам

Расположиви природни ресурси и културно-историјско наслеђе који омогућавају унапређење конкурентности туристичке понуде на територији општине Љубовија су: река Дрина, планина Бобија, река Трешњица и кањон реке Трешњице (Специјални резерват природе „Клисура реке Трешњице“), Мачков камен на планини Јагодњи (Меморијални природни споменик „Мачков камен“), Спомен-костурница „Мачков камен“, Римски мост (Латинска ћуприја), Шанац – Град на Баурићу, Мали и Велики град у Горњој Трешњици (остаци старог утврђења), Звечаљка пећина, Безимена пећина, пећина Качар, бројне цркве (Црква брвнара у Доњој Оровици, црква у Селанцу, црква у Горњој Љубовићи, црква у Цапарићу...), манастири (манастир „Св.Николај Српски“- Соко град, манастир „Св.Тројице“- Читлук, манастир „Св.Тројице“- Бјеле воде, манастир посвећен Св.Огњеној Марији у Рујевцу).

Река Дрина, некада називана Зеленика или Зеленка због своје смарадно-зелене боје, свакако представља кључну атракцију као једна од најлепших и најчистијих река у Србији. У делу њеног тока који у дужини од 38 км пролази кроз општину Љубовија, она је не само најчистија, већ и изузетно пловна и релативно „мирна“ у односу на друге делове њеног тока.

Река Дрина као највећи речни ток у регији са својом флором и фауном представља изузетно погодан екосистем за живот ретких рибљих врста. По својим специфичностима даје могућност риболовцима да уживају у различитим техникама риболова. Као река

³ СЛОР Општине Љубовија

⁴ СЛОР Општине Љубовија

⁵ СЛОР Општине Љубовија

црноморског слива карактеристична је и позната како на Балкану тако и шире по риби младици која је представник салмонидних врста риба. Поред поменуте младице, која је најплеменитија риба Дрине, такође је препознатљива по липљенима и пастрмкама као и другим рибљим врстама које заједно погодују развоју туризма.

Поред Дрине, изузетно су атрактивни и кањони реке Трешњице, Трибуће и речице Козловац кроз који пролази и Римски пут, местимично солидно очуван.

Планина Бобија, многобројни планински извори пијаће воде и мрежа притока Дрине, доприносе додатно врхунској разноликости природног наслеђа. Кад је у питању културно-историјско наслеђе, на територији општине (и деломично на територији суседних општина коју обухвата Азбуковачко Намесништво) се налази укупно 6 манастира и 13 цркава, од којих су најпосећенији Манастир на Соко-граду и Св. Тројице, као и цркве брвнаре.

Такође, идентификовано је 58 археолошких налазишта која датирају из различитих периода од праисторије до средњег века, 34 вредна објекта градитељског наслеђа, 3 пећине као и стара рударска окна који могу да постану део туристичке понуде општине, уз обавезна претходна истраживања, као и улагања у уређење и представљање. Туристичка организација општине Љубовија је задужена за промоцију овог краја, истичући његове природне лепоте, али и организујући културне манифестације које сваке године окупљају велики број љубитеља реке Дрине, добре хране и осталих благодети Азбуковице. Општина Љубовија поседује потенцијал за развој следећих туристичких производа: рурални туризам, туризам специјалних интереса (излетнички, рекреативни, едукативни са истраживачким програмима, ловни, риболовни), културно наслеђе, манифестације, наутички туризам.

Манифестације представљају најразвијенији туристички производ. Од око 20 манифестација које се током године одржавају у Љубовији и које привуку око 50.000 посетилаца, најзначајније су Дринска регата која се организује од 2001. године и привлачи око 20.000 учесника, и Међународни Дрински Гастро фестивал који се организује од 2008. године и окупи око 400 учесника из земље и иностранства и 3.000 посетилаца. У реализацију манифестација су поред Туристичке организације Љубовија, активно укључени и представници организација цивилног сектора: Културно-уметничка друштва (КУД-ови), удружења жена, спортско-рекреативна удружења и др. Манифестације су најразвијенији и најзаступљенији туристички производ, али је неопходно даље развијати пратеће програме како би се продужио боравак посетилаца на дестинацији и развијати тематске манифестације повезане са одговарајућим туристичким производима.

Поред основне саобраћајне сигнализације, постоји веома скромна туристичка сигнализација на територији општине и то углавном дуж главне транзитне саобраћајнице Мали Зворник – Љубовија – Ужице. Мрежа око 15 обележених планинарских и пешачких стаза у оквиру својих могућности одржавају локална планинарска удружења, које се деломично користе и за рекреативно трчање, односно планински бициклизам. Стандардних бициклистичких стаза нема, док остала јавна спортско-рекреативна инфраструктура подразумева фудбалски терен у Љубовији и један број мањих, спортских (школских) терена и игралишта по разним насељима.

Прилази и сама обала реке Дрине су недовољно изграђени и уређени у туристичке сврхе, упркос активностима које на Дрини представљају један од фокуса актуелне туристичке понуде, чему је превасходни разлог надлежност ЈП „Србијавода“ над реком Дрином као водотоком I реда. Културна инфраструктура обухвата Библиотеку „Милован Глишић“ у оквиру које функционише биоскоп односно позориште, док јавних установа типа музеј или галерија нема. Не постоји туристички информативни центар, као ни визиторски центри на локацијама главних туристичких атракција или зона.

Табела 2. Анализа туристичког промета

Година	Доласци			Ноћења туриста			Просечан број ноћења	
	Укупно	Домаћи	Страни	Укупно	Домаћи	Страни	Домаћи	Страни
2016.	1.630	1.339	291	2.767	2.310	457	1,7	1,6
2017.	2.391	2.062	329	3.743	3.158	585	1,5	1,8
2018.	2.721	2.049	672	4.875	3.867	1.008	1,9	1,5
2019.	2.171	1.575	596	4.067	3.222	845	2,0	1,4
2020.	1.952	1.813	139	4.842	4.612	230	2,5	1,7
2021.	1.961	1.749	212	3.895	3.608	287	2,1	1,4

И поред значајних проблема које су погодиле сектор туризма услед глобалне пандемије, у општини Љубовија се бележи кумулативан раст у доласцима и ноћењу домаћих туриста. Туризам, као привредна грана на територији општине Љубовија није довољно развијен, нити су сви ресурси и потенцијали одговарајуће валоризовани и стављени у функцију развоја туризма овог краја.

Локалне атракције привлаче одређени број посетилаца, али оне углавном нису прикладно презентоване и уређене, а кад су у питању природне атракције, актуелни проблем као и велики ризик у будућности представљају одрживо управљање, посебно кад је у питању очување шума, управљање чврстим отпадом, рудници, пројектне идеје за мини-хидро електране и др.

3.6. Демографски подаци

На основу података који се односе на званичне пописе становништва, може се констатовати да развој становништва општине Љубовија у којој према резултатима пописа живи **12.233 становника, од којих 49,10% женског и 50,90% мушког**, бележи следеће тенденције које се огледају у продубљивању следећих демографских процеса:

Табела 3. Број становника, полна структура

Подаци/попис	2011		2022	
	М	Ж	М	Ж
Полна структура				
Број становника	7295	7174	6226	6007
Структура према броју деце (0 – 18)	2.797		2.015	
Укупно	14.469		12.233	
I Извор података: Општине у Србији 2022.године, РЗС				

На основу пописа становништва за 2022. годину, Општина Љубовија има 12.233 становника, што је за 2.236 мање у односу на званични податак из последњег пописа становништва из 2011. године када је општина имала 14.469 становника.

Табела 4. – Број домаћинства, просечна величина домаћинства, број породица, структура према броју деце, број старачких домаћинства

Подаци/попис	2011	2022
Број домаћинства	5321	4848
Просечна величина домаћинства	2,9	2,79
Број породица	4900	3567
Становништво старо 65 и више година (број)	2565	2814
Удео стан. старог 65 и више година (%)	18	23

Извор: РЗС

Табела 5. – Природни прираштај на 1000 становника, умрла одојчад на 1000 живорођене деце, очекивано трајање живота

Подаци/попис	2011	2022
Природни прираштај на 1000 становника	-9	-11
Умрла одојчад на 1000 живорођене деце	8,3	18
Очекивано трајање живота живорођене деце	75	73

Извор: РЗС

Табела 6. – Старосна структура и број

Подаци/попис	2011	2022
Број деце предшколског узраста	815	668
Удео деце предшколског узраста %	5.65	5.46
Број деце школског узраста	2470	1347
Удео деце школског узраста %	15,6	11.01
Радни континент (15 – 64)	9813	7946
Удео старијих од 65 и више година а %	18	23

Извор: РЗС

Табела 7. – Становништво према активности

Подаци/попис	2011	2022
Активно: обавља занимање	5948	3488
Активно: не обавља занимање	1419	988

Извор: РЗС

Упоређујући податке о попису из 2011. и 2022.године евидентно је да се повећава број активног становништва које не обавља занимање, као и да број активног становништва које обавља занимање опада, због слабо развијене привреде и великог броја отпуштања

радно способног становништва. Према званичним подацима РЗС за 2022.годину на територији општине Љубовија укупан број запослених је био 3488 лица, од тога укупан удео жена у броју запослених у Љубовији је 1351 –годишњи просек 38,73%.

Табела 8. Становништво према националној или етничкој припадности

Подаци/попис	2011	2022
Срби	14252	11510
Роми	171	162
Остали	132	561

Извор: РЗС

4. ПРИВРЕДА

4.1. Анализа економске ситуације у општини

Општина Љубовија је неразвијена општина са слабо развијеном привредом, као и slabим приходима и улагањем у развој привреде. На основу наведеног, Уредбом о утврђивању јединствене листе развијених региона и јединица локалне самоуправе за 2014.годину („Службени гласник РС“, број 104/14) општина Љубовија припада трећој групи развијености.

Према подацима Буџетског портала локалне самоуправе, буџетски приходи за 2023.годину за општину Љубовија износили су 898.600.000,00 динара. На националном нивоу у трећем кварталу 2023. године остварена су релативно повољна економска кретања. Реални раст бруто домаћег производа у трећем кварталу 2023.године, у односу на исти период претходне године, износио је 3,6%. Посматрано по делатностима, у трећем кварталу 2023.године, у односу на исти период претходне године, значајан реални раст бруто додате вредности забележен је у сектору грађевинарства 12,8%, сектор пољопривреде, шумарства и рибарства 9,5% и сектору индустрије и снабдевања водом и управљања отпадним водама 3,4%.

Просечна зарада обрачуната за октобар 2023.године износила је 119.791 РСД, док је просечна зарада без пореза и доприноса износила 86.738 РСД. У поређењу са истим месецом претходне године, просечне бруто и нето зараде за октобар 2023.године номинално су веће за 15,1%, а реално за 6,1%.

Развој привреде у општини Љубовија је у паду. Велики број предузећа које су пословале до почетка приватизације сада су затворене.

Тренутно на нашем простору успешно послују следећа предузећа која су окосница привреде:

- *Акционарско друштво “Соко Штарк” погон у Љубовији је фабрика трајних слатких колача “Љубовија” која послује у саставу Компаније “Штарк” отворена је 1980. године у складу са тадашњом политиком улагања у неразвијена подручја.*

Данас, после власничке трансформације, има око 130 запослених. Производи чајна пецива на три производне линије у количини од мин. 200 тона месечно. Овај погон један је од

најбољих привредних субјеката у Љубовијској општини. Развојним плановима компаније модернизоваће се делови производног процеса чајних пецива и редизајнирати постојећа амбалажа. У плану је и увођење нових производа

- **Предузеће за производњу грађевинског материјала “Теко мининг” а.д.Љубовија** је предузеће чија је основна делатност експлоатација камена за грађевинарство. После власничке трансформације, модернизовала су се основна средства за рад, а самим тим дошло је до смањења броја запослених тако да данас у овом предузећу ради око 22 радника.

- **Рудник “Велики Мајдан”**- рудник олова и цинка –окосница је привредне производње, запошљава велики број радника.

- **Предузеће за складиштење замрзнутог воћа “Задругар”** послује по модерним стандардима, запошљава велики број сезонских радника. Изграђен велики број хладњача мањег капацитета.

- **“Риботекс” Горња Трешњица** Предузеће које се бави мрестом и товом речне пастрмке. Због квалитета рибе која се производи у рибњаку “Риботекс”, дистрибуира се на нивоу целе Србије. У предузећу “Риботекс” запослено је 18 радника. По угледу на Риботекс изграђен је велики број мањих приватних рибњака.

- **“Дуван” а.д. Љубовија** – ферментација дувана. Некада је ово подручје било познато по производњи дувана. Запошљава велики број сезонских радника.

- **„КМ Manufaktur Rene“** Предузеће које се бави производњом ауто делова успешно послује на нашем подручју већ 10 година, запошљава око 50 радника.

4.2. Развој предузетништва

Према подацима Аналитичког сервиса ЈЛС, у периоду од 2016. до 2021. године нису присутне значајније осцилације у броју активних привредних друштава, као ни у стопи настанка привредних друштава које се крећу између 4,5% и 6%, односно од 5,9% у 2016. до 4,5 у 2018. и 2021. години. Када је у питању нето ефекат оснивања нових привредних друштава уочене су мање осцилације, где је у 2019. години забележен већи број угашених привредних друштава у односу на број основаних, односно на 10 угашених привредних друштава основано је 6, а у 2021. години је нето ефекат оснивања нових привредних друштава највећи и износи 2,5 – када је на два угашена привредна друштва основано 5 нових. Стопа гашења привредних друштава је имала највећу вредност у 2019. години (9,3%).

Табела 9. Број привредних друштава у општини Љубовија у периоду 2016-2021.

Назив индикатора	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Број привредних друштава	101	103	111	107	107	110
Број привредних друштава на 1.000 становника	8	8	9	9	9	9
Нето ефекат оснивања нових привредних друштава ⁶	2	1,2	1,3	0,6	1	2,5

⁶ Однос броја новооснованих и броја угашених привредних друштава са пословним седиштем на територији ЈЛС. Приказује број новооснованих привредних друштава на свако угашено привредно друштво.

Стопа настанка привредних друштава ⁷ , %	5,9	5,8	4,5	5,6	4,7	4,5
Број новооснованих привредних друштава	6	6	5	6	5	5
Број брисаних/угашених привредних друштава	3	5	4	10	5	2
Стопа брисиња/гашења привредних друштава ⁸ , %	3	4,9	3,6	9,3	4,7	1,8

Извор: Аналитички сервис ЈЛС

Нешто веће осцилације су приметне у броју брисаних/угашених привредних друштава са значајним скоком броја брисаних/угашених привредних субјеката на 10 у 2019. години.

Табела 10. Број привредних друштава на 1.000 становника и нето ефекат оснивања нових привредних друштава у упоредивим општинама у 2021. години

Општина	Број привредних друштава на 1.000 становника (2021)	Нето ефекат оснивања нових привредних друштава (2021)
Општина Љубовија	9	2,5
Општина Коцељева	9	1,1
Општина Крупањ	8	1,8
Општина Мали Зворник	8	2,4
Општина Осечина	6	1

Извор: Аналитички сервис ЈЛС

Када се погледају подаци у последњој, 2021. години, општина Љубовија у односу на упоредиве општине има, заједно са општином Коцељева, највише вредности броја привредних друштава на 1.000 становника (који износи 9). Међутим, тај индикатор далеко испод просека Републике Србије (који износи 19), а такође је и испод просека у Мачванској области (који износи 12). Нето ефекат оснивања нових привредних друштава у 2021. години је највећи у односу на упоредиве општине.

Према подацима доступним на Аналитичком сервису ЈЛС, у 2021. години, 89 привредних друштава из Љубовије су предали финансијске извештаје Агенцији за привредне регистре (АПР). 57 привредних друштава је пословало са нето добитком, а 17 са нето губитком (15,4% од укупног броја привредних друштава, односно 19,1% од привредних друштава који су предали финансијске извештаје). Укупан пословни приход привредних друштава износи 6,2 милијарди динара, односно 69,8 милиона динара по привредном друштву. Привредна друштва у општини Љубовија имају 7,5 милијарди динара средстава и

⁷ Удео новооснованих привредних друштава у укупном броју привредних друштава са пословним седиштем на територији ЈЛС.

⁸ Однос броја брисаних/угашених привредних друштава и укупног броја активних привредних друштава са пословним седиштем на територији ЈЛС

располажу са капиталом од 4,2 милијарди динара. Поређења ради треба напоменути да у општини Коцељева пословни приход по привредном друштву износи 164,7 милиона динара, у Крупњу 59,9 милиона динара, а у Малом Зворнику 41,8 милион динара.

На територији општине Љубовија изражен је континуиран раст броја активних предузетника кроз посматране године. Број активних предузетника је у посматраном периоду у кумулативном износу порастао за 49% или за 250 предузетника у 2021. у односу на 2016. годину. Стопа настанка предузетника се кретала у распону од 14,2% до 22,6%, односно највећа стопа је забележена у 2018. години (22,6%), а најнижа у 2021. години (14,2%).

Нето ефекат оснивања нових предузетника посматрајући појединачно по годинама се креће у распону од 1,2 (2016. година) до 1,9 (2018. година). У последњој посматраној, 2021. години, вредност индикатора је 1,8 - на 59 угашених предузетника основано је 108 нових.

Табела 11. Број предузетника у општини Љубовија у периоду 2016-2021.

Назив индикатора	2016	2017	2018	2019	2020	2021.
Број предузетника	510	542	615	672	711	760
Број предузетника на 1.000 становника	38	42	48	53	58	63
Нето ефекат оснивања нових предузетника ⁹	1,2	1,4	1,9	1,7	1,6	1,8
Стопа настанка предузетника ¹⁰ , %	22,4	20,5	22,6	18,3	14,5	14,2
Број новооснованих предузетника	114	111	139	123	103	108
Број брисаних/угашених предузетника	95	79	74	72	63	59
Стопа брисања/гашења предузетника ¹¹ , %	18,6	14,6	12	10,7	8,9	7,8

Табела 12. Број предузетника на 1.000 становника и нето ефекат оснивања нових предузетника у упоредивим општинама у 2021. години

Општина	Број предузетника на 1.000 становника (2021)	Нето ефекат оснивања нових предузетника (2021)
Општина Љубовија	63	1,8
Општина Коцељева	34	2

Извор: Аналитички сервис ЈЛС

⁹ Однос броја новооснованих и броја угашених предузетника са пословним седиштем на територији ЈЛС. Приказује број новооснованих предузетника на сваког угашеног предузетника.

¹⁰ Удео новооснованих предузетника у укупном броју предузетника са пословним седиштем на територији ЈЛС.

¹¹ Однос броја брисаних/угашених предузетника и укупног броја активних предузетника са пословним седиштем на територији ЈЛС.

Општина Крупањ	50	1,5
Општина Мали Зворник	48	2,2
Општина Осечина	39	1,8

Извор: Аналитички сервис ЈЛС

Нето ефекат оснивања нових предузетника у 2021. години је на нивоу општине Осечина, изнад општине Крупањ и испод општина Коцељева и Мали Зворник. Према подацима доступним на Аналитичком сервису ЈЛС, у 2021. години, 205 предузетника из Љубовије су предали финансијске извештаје Агенцији за привредне регистре (АПР). 137 предузетника је пословало са нето добитком, а 60 са нето губитком. Укупан пословни приход предузетника износи 2,5 милијарди динара, односно 12,4 милиона динара по предузетнику. Предузетници у општини Љубовија имају 1,2 милијарди динара средстава и располажу са капиталом од 0,5 милијарди динара. Поређења ради треба напоменути да у општини Коцељева пословни приход по предузетнику износи 15 милиона динара, у Крупању 17,9 милиона динара, а у Малом Зворнику 12,6 милион динара, па се може рећи да општина Љубовија има највећи број предузетника на 1.000 становника међу упоредивим општинама, али пословни приход по једном предузетнику је најнижи.

4.3. Инвестиције

Укупни износ остварених инвестиција на територији општине Љубовија у 2021. години износио је 214.652.000 динара. У поређењу са осталим упоредивим општинама, општина Љубовија има веће инвестиције једино у односу на општину Крупањ (92.975.000 динара). Општина Коцељева има значајно веће вредности остварених инвестиција (855.235.000 динара), а Мали Зворник (520.009.000 динара) и Осечина (460.824.000 динара) више од двоструко веће вредности остварених инвестиција у 2021. години.

Табела 13. Остварене инвестиције у нова основна средства по делатностима у општини Љубовија у 2021. Години

Делатност	Инвестиција (у хиљ. динара)
Државна управа и обавезно социјално осигурање	164.580
Прерађивачка индустрија	17.371
Рударство	15.187
Образовање	12.828

Извор: РЗС публикација, Општине и региони у РС, 2021.

Од 214.652.000 динара инвестиција у 2021. години највеће инвестиције по делатностима су остварене у државну управу и обавезно социјално осигурање (76,8%), потом у прерађивачку индустрију (8,1%), рударство (7,1%) и образовање (6%).

5. АНАЛИЗА СТАЊА НА ТРЖИШТУ РАДА И КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

5.1. Запосленост у општини Љубовија

Укупан број запослених на територији општине Љубовија бележи константан раст у периоду од 2016-2021. године, уз изузетак 2018. године када долази до приметног пада у односу на 2017. годину.

Табела 14. Број запослених лица на територији општине Љубовија

Назив индикатора	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Број запослених лица	2.959	3.058	3.052	3.117	3.207	3.192

Извор: Аналитички сервис ЈЛС

Табела 15. Структура запослености према врсти пословног субјекта

Назив индикатора	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Запослени у правним лицима, као % укупног броја запослених	65,2	65,5	64,4	62,5	61,6	61,7
Приватни предузетници и запослени код њих, као % укупног броја запослених	20,5	21,1	23,4	26,7	29,1	29,7
Регистровани индивидуални пољопривредници, као % укупног броја запослених	14,3	13,4	12,3	10,9	9,3	8,6

Извор: Аналитички сервис ЈЛС

Од укупног броја запослених више од 60% запослених у свим анализираним годинама је у правним лицима. Приватни предузетници и запослени код њих, као % укупног броја запослених, максималну вредност имају у 2021. години са уделом од 29,7%. Почев од 2015. године региструје се и број индивидуалних пољопривредника чији је удео у 2021. износио 8,6% у укупном броју запослених. Ову категорију запослених карактерише релативно високо учешће у укупној запослености, али са континуитетом у паду из године у годину.

5.2. Просечне зараде

Према подацима Републичког завода за статистику, на територији општине Љубовија региструје се тренд раста просечних зарада из године у годину, од 38.591 динара у 2016. до 55.169 динара у 2021. години.

Табела 16. Просечне зараде без пореза и доприноса, по запосленом у упоредивим општинама у периоду 2016-2021.

Општина	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Љубовија	38.591	39.674	43.717	46.440	50.154	55.169

Коцељева	39.134	39.918	38.036	42.194	45.642	48.927
Крупањ	29.520	29.213	36.703	39.984	44.101	48.303
Мали Зворник	36.311	36.291	40.757	44.622	48.737	52.352
Осечина	34.512	36.482	39.402	42.053	46.133	50.598

Извор: РЗС публикација, Општине и региони у РС, 2022.

У 2021. години износ просечне зараде (без пореза и доприноса) у општини Љубовија достиже вредност од 50.154 динара, што је незнатно мање од просека Мачванског округа (54.582 динара) и значајно ниже од просека Републике 65.864 динара. У поређењу са осталим општинама, општина Љубовија се најбоље позиционира по висини просечних зарада без урачунатих пореза и доприноса.

5.3.Незапосленост општине Љубовија

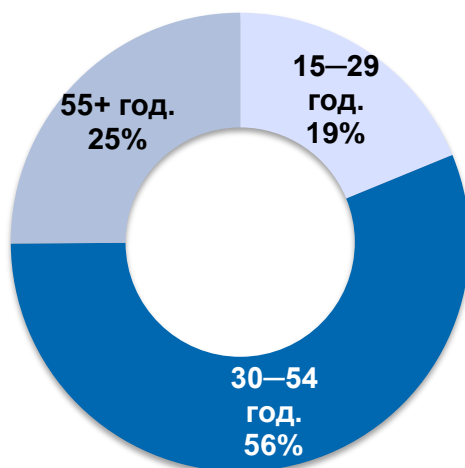
Према доступним подацима Републичког завода за статистику, у Љубовији је у 2022. години регистровано 1.530 незапослених лица од којих је 658 жена и 872 мушкараца. Приметно је да број незапослених лица бележи благи тренд опадања. Тако је у 2022. години број незапослених лица мањи за 139 односно за 8,32% у односу на 2020. годину.

Табела 17. Регистровани незапослени према полу од 2020.до 2022.године

Година	Пол		Укупно
	Мушки	Женски	
2020.	745	924	1669
2021.	716	896	1612
2022.	658	872	1530

*Извор: Девинфо

Графикон 1. Учешће незапослених према старосним групама у укупном броју незапослених у 2022.години



*Извор: Девинфо

На основу графикана 1 може се закључити да је највећи број незапослених лица старости 30-54 година. Овако висок проценат радно способног становништва се појављује као последица неотварања нових радних места, процеса приватизације и већег броја отпуштања радника. Такође, више је незапослених жена него мушкараца.

Табела бр.18: број незапослених лица по степену стручне спреме, децембар 2023. год

Степен стручне спреме	I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII	укупно
укупно	421	85	419	371	5	19	27	63	2	/	1412
жене	239	56	210	242	3	13	19	39	2	/	823

Извор: Извештај НСЗ Филијала Лозница

У оквиру приказаних података по степену стручне спреме уочљиве су следеће карактеристике:

- Највећи број лица на евиденцији незапослених су са основном и средњом стручном спремом
- Потом 36% од укупног броја незапослених на територији општине Љубовија су неквалификована радна снага ;
- Високе и више стручне спреме је мање и то по 8%.

Значи најбројнија групација незапосленог становништва је са средњом стручном спремом и лица без квалификација. Подаци указују на неопходност интензивног спровођења мера формалног и неформалног образовања, као и стратешких мера подршке запошљавању на локалном и националном нивоу. Такође, одређени подстицаји усмерени ка расту привредне активности и броја запослених огледају се пре свега у два правца: подршка међународних донаторских програма који се огледају кроз подстицаје за започињање сопственог посла и подршку постојећим бизнисима. Подршка локалних институција кроз програме Националне службе за запошљавање и Фонда за развој Републике Србије.

Табела бр.19: број незапослених лица по годинама старости, децембар 2023. год:

године старости	15-19 год.	20-24 год.	25-29 год.	30-34 год.	35-39 год.	40-44 год.	45-49 год.	50-54 год.	55-59 год.	60-64 год.	65 и више	укупно
укупно	40	88	105	121	126	154	178	230	194	176	0	1412
жене	27	48	59	68	73	103	113	137	121	74	0	823

Извор: Извештај НСЗ филијала Лозница

- У 2023.години учешће лица старости до 29 година у укупној незапослености је 16,5% (233 лица) која припадају категорији младих до 30 година, па посебну пажњу обратити на ову популацију која се најчешће одлучи да оде у потрази за послом ;
- учешће лица између 30 и 54 године износи 57,30% (809 лица), висок проценат радно способног становништва ;
- док учешће лица старијих од 55 година 26,20% (370 лица) која се третирају као лица са фактором отежане запошљивости, свакако забрињава и требало би му посветити посебну пажњу.

Табела бр.20: приказ података о незапосленим лицима према дужини трајања незапослености, децембар 2023. год:

Дужина тражења посла	до 3 месеца	3 до 6 месеци	6 до 9 месеци	9 до 12 месеци	1 до 2 године	2 до 3 године	3 до 5 година	5 до 8 година	8 до 10 година	преко 10 год.	укупно
укупно	117	71	68	73	195	128	127	146	89	398	1412
жене	66	39	36	41	107	70	63	87	55	259	823

- Највећи број незапослених лица који траже посао су они који га траже преко 10 година и чине 28,2% незапослених.
- Може се закључити да од укупног броја незапослених дуже од 12 месеци (што се сматра дуготрајном незапосленошћу) у општини Љубовија посао тражи 76,7% лица. Због дугог чекања на посао дешава се и процес застаревања знања код људи, а губи се и мотивисаност за тражењем посла и нада да ће са годинама посао икада пронаћи.

5.4. Теже запошљива лица

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, **теже запошљива лица** су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

У периоду 2024-2026.године **статус теже запошљивих лица**, а у складу са проценом запошљивости, која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања у општини Љубовија су:

- лица без основног образовања и завршене средње школе;
- млади до 30 година старости без радног искуства;

- жене, а посебно жене из мање развијених и девастираних подручја;
- особе са инвалидитетом;
- Роми и Ромкиње;
- корисници новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите¹⁹;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- самохрани родитељи;
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена.

Посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

5.5. Политика запошљавања у општини Љубовија

Основни циљ ЛАПЗ-а је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености. Кључни елементи политике запошљавања усмерени ка повећању запослености су: подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја да би се рад више исплатио, подршка инвестицијама. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај теже запошљивих категорија лица на тржишту рада.

У том смислу циљеви и задаци политике запошљавања Општине Љубовија за 2024-2026 годину су:

- Унапређење квалитета радне снаге кроз омогућавање послодавцима да ангажују младе без радног искуства и оспособе их за рад у струци. Стицање радног искуства и укључивање незапослених у сферу радних обавеза и тиме смањење незапослености младих
- Запошљавање почетника у пословању кроз самостално покретање сопственог бизниса и стимулисање у отварању радњи/предузећа у обављању одређених делатности на дужи рок.

6. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНИХ МЕРА ПО ЛАПЗ ЉУБОВИЈА 2021-2023

Укупна одобрена средства за програме у 2021. години по Локалном плану запошљавања су била у укупном износу од **4.000.000,00 динара**, од чега Национална служба учествује у финансирању мера активне политике запошљавања у износу од **2.000.000,00 динара** (50% средстава), а Општина учествује такође у износу од **2.000.000,00 динара** (50% средстава). Од укупних средстава по мерама је одобрено и реализовано:

- Програм јавних радова у укупном износу од **2.152.945,20 динара**, реализован са укупно **21 ангажовано лице**;
- Програм стручне праксе реализован у износу од **1.538.001,20 динара**, а реализована **стручна пракса за укупно 10 лица**, од којих сва у приватном сектору.

Табела бр.21: Мере активне политике запошљавања за 2021.годину

Мера	Лапз Љубовија	Средства ЛАПЗ
Јавни радови	21	2.152.945,20
Стручна пракса	10	1.538.001,20
Укупно	31	3.691.890,40

- **укупно 31 лице, са уложених 3.691.890,40 динара.**

Укупна одобрена средства за програме у 2022.години по Локалном плану запошљавања су била у укупном износу од **4.000.000,00 динара**, од чега Национална служба учествује у финансирању мера активне политике запошљавања у износу од **2.000.000,00 динара** (50% средстава), а Општина учествује такође у износу од **2.000.000,00 динара** (50% средстава). Од укупних средстава по мерама је одобрено и реализовано:

- Програм јавних радова у укупном износу од **2.171.788,78 динара**, реализован са укупно **20 ангажованих лица**;
- Програм стручне праксе одобрен у износу од **1.066.227,32 динара**, а реализована стручна пракса за укупно 6 лица, од којих сва у приватном сектору.

Табела бр.22: Мере активне политике запошљавања за 2022.годину

Мера	Лапз Љубовија	Средства ЛАПЗ
Јавни радови	20	2.171.788,78
Стручна пракса	6	1.066.227,32
Укупно	26	3.238.016,10

- **укупно 26 лица, са уложених 3.238.016,10 динара**

Мере и програми Локалног акционог плана запошљавања за 2023. годину се још увек реализују. Укупна одобрена средства за програме у 2022.години по Локалном плану запошљавања су била у укупном износу од 4.000.000,00 динара, од чега Национална служба учествује у финансирању мера активне политике запошљавања у износу од 2.000.000,00 динара (50% средстава), а Општина учествује такође у износу од 2.000.000,00 динара (50% средстава). Од укупних средстава по мерама је одобрено и реализовано:

- Програм јавних радова у укупном износу од **1.584.365,20 динара**, реализован са укупно **17 ангажованих лица**;
- Субвенције за самозапошљавање, одобрено **600.000,00 динара**, за 2 лица.

- Програм стручне праксе одобрен у износу од **1.362.000,00 динара**, а реализована стручна пракса за укупно **5 лица**, од којих сва у приватном сектору.

Табела бр.23: Мере активне политике запошљавања за 2023.годину

Мера	Лапз Љубовија	Средства ЛАПЗ
Јавни радови	17	1.584.365,20
Стручна пракса	5	1.362.000,00
Самозапошљавање	2	600.000,00
Укупно	24	3.546.365,20

➤ укупно 24 лица, са уложених 3.546.365,20 динара

6.1. Укупно реализовано за програме запошљавања за период 2021-2023 и ефекти

У протекле три године по спроведеним ЛАПЗ-а реализовано је **10.476.271,70** динара, од којих је учешће општине било 5.238.135,85 милиона динара, а Национална служба за запошљавање је суфинансирала такође 5.238.135,85 милиона динара. Кроз све мере укупно је укључено 81 лице.

Табела бр.24.Реализација мера по ЛАПЗ 2021-2023година

Година	Лапз Љубовија	Средства ЛАПЗ
2021.	31	3.691.890,40
2022	26	3.238.016,10
2023	24	3.546.365,20
Укупно	81	10.476.271,70

Праћење ефеката:

По програму стручна пракса:

- у 2023. години од 5 укључених лица, запослено је 1 лице;
- у 2022. години од 6 укључених лица, запослено је 3 лица;
- у 2021. години укључено 10 лица, а запослено 9 лица.

Када је у питању стручна пракса у претходне три године од 21 лица који су обављали стручну праксу, 13 (62%) лица је остало у радном односу, што је на задовољавајућем нивоу.

По програму јавних радова:

- у 2023. години од 17 укључених лица, запослено је 2 лица;
- у 2022. години од 20 укључених лица, запослено је 10 лица;
- у 2021. години укључено 21 лица, а запослено 14 лица.

Што се тиче мере јавних радова у претходне три године је ангажовано 58 лица, а од којих је 26 лица остало у радном односу. Ова мера је такође била успешна у претходне три године с обзиром да је укупан број запослених лица био скоро 50% од укупног броја лица која су била ангажована на овој мери.

Мера самозапошљавања:

Када је у питању мера самозапошљавања, ова мера није постојала у прве две године. Из 2023.године мере се још реализују, а ефекти мера се прате 180. дан по изласку лица из мере.

У праћењу ефеката значајна је улога НСЗ која извештава о стању и потребама на тржишту рада, прати ток мере након истека уговора.

По Споразуму који општина и НСЗ потписују једна од улога НСЗ је у закључивању уговора , праћење реализације мера и извештавању ЛС о степену реализације.

Поред Националне службе за запошљавање – Испоставе Љубовија и Филијале Лозница које су носилац политике запошљавања на територији општине, *Локални савет за запошљавање општине Љубовија* као саветодавно тело учествује у раду, односно оснивачу даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања, прописима из области запошљавања и другим питањима из области запошљавања. Формирањем локалног савета за запошљавање Општина је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за смањење незапослености и повећања запослености.

7.SWOT АНАЛИЗА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА - ПРОЦЕНА РИЗИКА И ПОТЕНЦИЈАЛА ТРЖИШТА РАДА

SWOT анализа уочених проблема

СНАГЕ: 1.Постојање Плана развоја општине Љубовија; 2.Могућност непосредног утицаја локалне самоуправе на смањење	СЛАБОСТИ : 1.Висока стопа незапослености 2.Висок удео младих међу незапосленима већи удео младих у незапосленој радној
---	--

незапослености финансирањем одређених активних мера политике запошљавања;

3.Постојање стручног кадра на нивоу локалне самоуправе и НСЗ који се баве проблемом незапослености.

4.Постојање канцеларије за ЛЕР, Регионалне агенције, локалног савета за запошљавање

снази- број лица на локалном нивоу који је радно способан старости од 30-54 године је 56%.

3.Недостатак средстава за инвестирање је слабост из разлога што је општина Љубовија неразвијена општина са слабо развијеном привредом и немогућношћу инвестирања у развој привреде.

4.Удаљеност од већих центара је слабост из разлога што је општина Љубовија налази у Западној Србији са лошом путном инфраструктуром.

5.Конкурентност локалне заједнице је слабост која се односи на то да на просторима ове општине није било заинтересованост од стране иностраних инвеститора да улажу у већи приватан бизнис

6.Недовољна информисаност грађана о њиховим правима је слабост која се односи на неупућеност и слабу едукацију грађана за потребе тржишта рада и права незапослених лица.

7.Традиционална неактивност радно способних лица погођених сиромаштвом да сами раде на побољшању свог социјалног статуса је слабост која доводи до повећања броја сиромашних и броја незапослених.

8.Пораст незапослености и сиромаштва услед неразвијене привреде је слабост која је проистекла из разлога неразвијене привреде на локалном нивоу као и из разлога приватизације већине предузећа и остајање великог броја запослених без посла

7.Неповољни демографски показатељи на нивоу општине- перманентан пораст удела становништва старијег од 65 година и одлив становништва из сеоских средина у урбане

8.Миграција радно способног становништва је повезана са неразвијеном привредом тако да већи број радно способног становништва одлази у веће центре ради проналажења посла.

<p>Могућности:</p> <p>1.Спремност и воља локалне самоуправе у сарадњи са осталим установама у смислу проналажења могућности запошљавања и самозапошљавања локалног становништва</p> <p>2.Акциони план запошљавања на националном нивоу је могућност која се односи на усклађивање Акционих планова на локалном нивоу са плановима и програмима са националног нивоа</p> <p>3.Добар гео-стратешки положај наше општине је могућност за развијање међуопштинске сарадње због самог положаја и близине суседних општина (М.Зворник, Лозница,Бајина Башта, Крупањ)</p> <p>4.Сарадња са другим општинама је могућност због самог положаја општине Љубовија у реализацији међуопштинске сарадње</p> <p>5.Прекогранична сарадња је могућност која је повезана са гео-стратешким положајем у смислу пограничног подручја, односно близине наше општине са суседном Републиком Српском. Прекогранична сарадња се односи на сарадњу у смислу заједничких пројектних активности.</p> <p>6.Развој туризма, пољопривреде</p>	<p>Претње:</p> <p>1.Тенденција повећања броја незапослених лица погођених сиромаштвом се односи на претњу са националног нивоа</p> <p>2.Слабо развијена привреда која није сензибилисана за отварање нових радних места у мањим центрима је претња због светске економске кризе као и кризе на националном нивоу</p> <p>3.Ефекти светске економске кризе је претња у свим сферама друштва</p> <p>4.Пораст различитих облика зависности (наркоманија,коцка,алкохолизам) је претња из разлога повећања броја зависника на глобалном и националном нивоу који утичу и на локални ниво и незаинтересованост младих за запошљавање.</p> <p>5.Могућности политичке нестабилности је претња услед потребе прилагођавања нових локалних власти на постојеће системе функционисања</p>
--	---

Као највеће снаге које постоје у области запошљавања у општини Љубовија истичу се добар институционални оквир, постојање битних планских докумената, добре сарадње са НСЗ, обезбеђивање и изнајмавање додатних средстава кроз редовно подношење захтева НСЗ.

Када су слабости у питању највећи проблем су неразвијеност привреде, односно мали број радних места, демографско старење и смањење становништва, недовољно развијена инфраструктура, недовољна улагања.

Шансе које би се могле искористити у будућности се највише односе на подршку републике, олакшања и унапређења процедура за привређивање, инвестирање, развој других сектора, док се као опасности истичу одлив кадрова али и нестабилност услова пословања.

8. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА 2024-2026

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ програма: **Успоставити повољно пословно окружење за нове инвестиције и запошљавање**

Посебан циљ: Унапређен положај незапослених лица на локалном тржишту рада

Мера 2.3.: Подршка за нова запошљавања младих и теже запошљивих

Веа између дефинисаних циљева са циљевима и потциљевима циљева одрживог развоја у оквиру Агенде 2030, као и са преговарачким поглављима са ЕУ.

Веа – ЦОР/Подциљеви Агенда 2030	
ПЦ2. Успоставити повољно пословно окружење за нове инвестиције и запошљавање	
ПОДЦИЉ 9.1. Развити квалитетну, поуздану, одрживу и отпорну инфраструктуру, укључујући регионалну и прекограничну инфраструктуру, како би се подржали економски развој и људско благостање, са фокусом на јефтином и једнаком приступу за све	

9.ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОЈЕДИНАЧНИХ МЕРА ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНЕ ЗА ОПШТИНУ ЉУБОВИЈУ

Мера 2.3. : Подршка за нова запошљавања младих и теже запошљивих

У складу са програмом Акционог плана за запошљавање Републике Србије за период од 2024. до 2026.године којим су предвиђене мере и програми активне политике запошљавања које ће бити субвенционисани кроз суфинансирање из буџета Републике Србије и буџета Општине Љубовија, биће реализовани следећи програми:

- програм стручна пракса.
- субвенције за самозапошљавање.

9.1. Програм стручна пракса

Стручна пракса - подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено за рад на одређеним пословима.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем.

Реализује се без заснивања радног односа.

Трајање програма утврђено је законом, односно правилником, а финансира се најдуже 12 месеци (до 6 месеци са ССС, до 9 са ВШС и до 12 са ВСС).

Финансирање мере траје најдуже 12 месеци, а током трајања стручне праксе Национална служба за запошљавање исплаћује:

1. на име новчане помоћи и трошкова превоза, укљученим лицима месечни износ од:

-30.000,00 динара за лица са средњим образовањем;

-35.000,00 динара за лица са високим образовањем

2. трошкове доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

Стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 40% укупно планираних учесника може ангажовати у јавном сектору, по следећим приоритетима:

- 1) на пословима здравствених радника;
- 2) на пословима социјалне заштите;
- 3) на пословима образовања и васпитања;
- 4) на пословима правосуђа.

Изузетно, за ЈЛС које припадају четвртој групи развијености и девастираним подручјима као и на територији АП Косово и Метохија, стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном или јавном сектору, при чему приватни сектор има приоритет.

Очекивање од програма: Да се лица оспособе за самосталан рад у струци обављањем приправничког стажа и да се створе услови за запошљавање незапослених лица и задржавања у радном односу након тога. Након спроведене стручне праксе, обучени су кадрови за рад у струци свих профила за којима постоји потреба и расположивост на тржишту рада

Индикатори реализације програма: Број укључених лица – приправника. Доказана оспособљеност кроз самосталан рад у струци, положен стручни испит или приправнички испит, као и ефекат запошљавање по истеку приправничког стажа.

Извори података: Извештаји НЗС, послодаваца.

9.2. Субвенција за самозапошљавање

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за самозапошљавање.

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање и имају за вршену обуку за предузетништво.

Стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се самозапошљава састоји се од информативних и саветодавних услуга, обуке за развој предузетништва, као и подршке у првој години пословања која се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке у Националној служби за запошљавање, регионалним развојним агенцијама и др.

Субвенција за самозапошљавање одобравају се незапосленом лицу у једнократном износу од **300.000,00 динара** по кориснику, односно **330.000,00 динара** у случају самозапошљавања особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива

у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.

Одобравање субвенције за samozapoшљавање одређује се на основу оцене бизнис плана и припадности категорији теже запошљивих лица.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

У 2025. и 2026. години средства за samozapoшљавање износиће 380.000 динара односно 420.000 динара за особе са инвалидитетом.

Реализација програма прати се 12 месеци.

Очекивани резултат мере је да што већи број незапослених лица кроз покретање сопственог бизниса самостално почне да обавља одређену делатност и тиме се запосли на дужи рок. Мера ће се пратити индикатором бројем лица која су укључена у меру, тј бројем новоотворених радњи и предузећа, а ефекти ће се мерити и бројем предузетничких радњи и предузећа која су опстала и наставила са радом после истека прве године постојања.

10. АКЦИОНИ ПЛАН

Документ ЈЛС	Програм запошљавања општине Љубовија за 2024-2026 год.
Акциони план	Акциони план за спровођење Програма запошљавања општине Љубовија за 2024-2026 год.
Координација и извештавање	Општинска управа општине Љубовија - одсек за привреду и ЛЕР
Кровни документ ЈЛС	-План развоја општине Љубовија 2023-2030 -Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021-2026. -Акциони план за период 2024-2026 за спровођење Стратегије запошљавања у РС

Општи циљ: Успоставити повољно пословно окружење за нове инвестиције и запошљавање						
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа општине Љубовија - одсек за привреду и ЛЕР						
Показатељ на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026.години	Последња година важења АП
Број запослених, као % становништва старости 15 и више година	%	Аналитички сервис ЈС, РЗС	30,5	2023.	40	2026.
Регистровани незапослени на 1000 становника	број	Аналитички сервис ЈС, РЗС	134	2023.	90	2026.

Посебан циљ: Унапређен положај незапослених лица на локалном тржишту рада						
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа општине Љубовија - одсек за привреду и ЈЕР						
Показатељ на нивоу посебног циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност (базна година)	Циљана вредност (прва година)	Циљана вредност (друга година)	Циљана вредност (трећа година)
Број незапослених лица укључених у мере АПЗ	број	Извештаји ЈЛС и НСЗ	24	20	21	22
Број запослених лица која су након истека коришћених мере АПЗ остала да раде	број	Извештаји НСЗ и ЈЛС	3	3	6	6

Мера 1.1: Подршка за нова запошљавања младих и теже запошљивих							
Орган одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере: Општинска управа општине Љубовија - одсек за привреду и ЈЕР, Национална служба за запошљавање							
Период спровођења: 2024-2026		Тип мере: подстицајна					
Показатељ на нивоу посебног циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	базна година	Циљана вредност (прва година)	Циљана вредност (друга година)	Циљана вредност (трећа година)
Број укључених лица у програм стручна пракса	број	Уговори, одлуке	5	2023.	8	8	8
Број лица која су остала у радном односу код послодавца по обављеној стручној пракси	број	Извештаји НСЗ и информације	још недоступно	/	4	5	6
Број субвенионисаних самозапошљавања	број	Уговори, одлуке	2	2023.	5	5	5
Број активних радњи/предузећа након истека мере самозапошљавања	број	АПР база података	још недоступно	/	3	4	5

Извор финансирања мере	Веза са програмским буџетом	Укупна процењена фин.средства у динарима		
		У 2024.години	У 2025.години	У 2026.години
Буџет општине	да	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Буџет Републике	да	2.000.000	2.000.000	2.000.000

Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Већа са програмским буџетом	Укупна процењена фин. средства у дин.		
						У 2024. години	У 2025. години	У 2026. години
Спровођење мере стручна пракса	Општинска управа- Одсек за привреду и ЛЕР	Национална служба за запошљавање	2024-2026	Буџет општине и буџет РС	да	2.295.000,00	2.295.000,00	2.295.000,00
Спровођење мере самозапошљавање	Општинска управа- Одсек за привреду и ЛЕР	Национална служба за запошљавање	2024-2026	Буџет општине и буџет РС	да	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00

11. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАПОШЉАВАЊА 2024-2026. ГОДИНЕ

За меру 1.1.: Процена потребних финансијских средстава за реализацију програма активне политике запошљавања општине Љубовија за 2024-2026 годину уз суфинансирање програма од стране Републике Србије преко Националне службе за запошљавање.

назив програма	година	Извори финансирања			
		Вредност (динара) (100%)	Буџет Општине Љубовија (50%)	Буџет РС (50%)	Остали извори
ПРОГРАМ СТРУЧНА ПРАКСА	2024.	2.295.000,00	1.147.500,00	1.147.500,00	/
	2025.	2.295.000,00	1.147.500,00	1.147.500,00	/
	2026.	2.295.000,00	1.147.500,00	1.147.500,00	/
СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ	2024.	1.650.000,00	825.000,00	825.000,00	/
	2025.	1.650.000,00	825.000,00	825.000,00	/
	2026.	1.650.000,00	825.000,00	825.000,00	/
укупно :	2024.	3.945.000,00	1.972.500,00	1.972.500,00	/
	2025.	3.945.000,00	1.972.500,00	1.972.500,00	/
	2026.	3.945.000,00	1.972.500,00	1.972.500,00	/

Општина Љубовија је у буџету за 2024.годину, планирала 2.000.000,00 динара за реализацију мера активне политике запошљавања. Укупна средства потребна за реализацију целокупног Локалног акционог плана запошљавања општине Љубовија за 2024.годину износе 4.000.000,00 динара за све програме. Планирано је укључење 13 лица заједно са свим мерама.

За реализацију мера активне политике запошљавања у општини Љубовија за 2024.годину потребно је суфинансирање од стране Републике Србије - Националне службе за

запошљавање. Општина би учествовала у суфинансирању планираних програма са 2.000.000,00 динара (што је 50% вредности средстава), а остатак средстава у износу 2.000.000,00 динара је потребно обезбедити из буџета Републике Србије, преко Националне службе за запошљавање.

11.1. Услови за подношење захтева за средства код НСЗ, критеријуми и спровођење

Сваке године се подноси Захтев за суфинансирање програма запошљавања Националној служби за запошљавање.

Аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе може до 30. априла 2024. године, односно последњег дана месеца фебруара 2025. и 2026. године, преко Националне службе за запошљавање, поднети министарству надлежном за послове запошљавања захтев за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документом у области запошљавања.

Услов за подношење захтева за финансирање мера активне политике запошљавања из средстава одређених за реализацију Акционог плана је да аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе има:

- 1) формиран локални савет за запошљавање;
- 2) усвојен локални плански документ у области запошљавања;
- 3) усаглашен локални плански документ у области запошљавања са Акционим планом и покрајинским акционим планом за запошљавање;
- 4) обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређене мере.

Изузетно, уколико се ради о неразвијеној јединици локалне самоуправе, министар надлежан за послове запошљавања, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености може одобрити учешће у финансирању и када је обезбеђено мање од половине потребних средстава .

По истеку рока за подношење захтева, Национална служба за запошљавање проверава испуњеност услова за финансирање мера активне политике запошљавања, припрема мишљење о сваком појединачном локалном планском документу у области запошљавања (усклађеност са циљевима локалног економског развоја и индикаторима на локалном тржишту рада) и даје предлог за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања на основу критеријума и расположивих средстава.

Национална служба за запошљавање доставља министарству надлежном за послове запошљавања предлог за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева, на основу кога министар надлежан за послове запошљавања доноси одлуку.

Национална служба за запошљавање и јединице локалне самоуправе обухваћене одлуком закључују споразум о начину и поступку реализације мера активне политике запошљавања, као и другим питањима од значаја за спровођење ове одлуке.

Јединице локалне самоуправе могу, у складу са потребама локалног тржишта рада, планирати и друге мере активне политике запошљавања, утврдити их у локалном планском документу у области запошљавања и њихову реализацију финансирати у

целости из средстава буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе. У реализацији мера активне политике запошљавања које се у целости финансирају из буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе, Национална служба за запошљавање пружа стручну и техничку подршку.

Када се одобре програми за финансирање у циљу реализације програма или мера активне политике запошљавања расписују се Јавни позиви/конкурси заједно од стране Националне службе за запошљавање и Општине Љубовија.

12. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ МОДЕЛ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАПОШЉАВАЊА УКЉУЧУЈУЋИ И СИСТЕМ ПРАЋЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

У оквиру овог поглавља представљен је институционални оквир као механизам улога, одговорности, као и план активности када је реч о процесу праћења спровођења, извештавања и вредновања усвојеног Програма запошљавања општине Љубовија. Наведени процес се спроводи у циљу повећања ефикасности у спровођењу и повећању вероватноће остваривања планираних циљева и мера.

Праћење спровођења

Праћење спровођења је континуирана активност, која се спроводи свакодневно током периода имплементације. Циљ мониторинга и евалуације Програма запошљавања је систематично и редовно прикупљање података, праћење процеса имплементације циљева и задатака и процена успешности реализације одређених мера и постигнутих очекиваних ефеката, а у сврху побољшања ефикасности и успешности Програма, али и предлагања измена на основу извештаја о реализованим активностима.

За потребе спровођења Програма запошљавања општине Љубовија 2024-2026 креиран је следећи институционални оквир, а то су:

- Радно тело (доносиоци одлука унутар локалне самоуправе) и
- Носиоци мера дефинисани у оквиру Програма.

Наведена структура врши праћење остваривања посебних циљева. Координационо тело има координатора чија улога је прикупљање информација о спровођењу мера и одржавање континуиране комуникације, пре свега између координационог тела и носиоца мера, детектовање проблема и давање препоруке за решавање истих.

Вредновање

Вредновање је утврђивање степена промене који је настао спровођењем мера из Програма запошљавања, а спроводи се периодично. Вредновање се врши на основу података добијених од руководиоца одељења, Националне службе запошљавања и других учесника одговорних за спровођење мера, али и података добијених из званичних статистичких база. Вредновање се може вршити интерно и екстерно. Уколико се врши интерно неопходно је формирати посебну комисију. Екстерним путем вредновање се може извршити ангажовањем спољних независних консултаната који ће тај поступак спровести.

Извештавање

У периоду спровођења Програма запошљавања, општина Љубовија ће израђивати две врсте извештаја, а то су:

- Годишњи извештај о спровођењу Програма;
- Финални трогодишњи извештај о постигнутим учинцима Програма

Извештаје ће израђивати радни тим и подносити их Општинском већу једном годишње. Национална служба за запошљавање филијала Лозница и испостава Љубовија, Општина Љубовија, Локални савет за запошљавање, ће заједнички реализовати програме и мере предвиђене овим Акционим планом за период 2024-2026. године. Подела обавеза и одговорности између поменутих страна ће бити накнадно ближе уређена потписивањем Споразума о уређивању међусобних права и обавеза који се потписује за сваку календарску годину.

број : _____
_____.2024.године
Љ у б о в и ј а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Александар Ђукић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019) и члана 25. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2021), на предлог Комисије за грађевинско земљиште, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 30.04.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

о отуђењу грађевинског земљишта – кат. парцела бр. 5259/43

1. Општина Љубовија, након спроведеног поступка јавног надметања, отуђује најповољнијем понуђачу – физичком лицу Слободану Протићу из Љубовије, Ужички пут 176, 15320 Љубовија, неизграђено и неуређено грађевинско земљиште у својини Општине, које се налази у селу Врхпоље, општина Љубовија, катастарска општина Горња Буковица, на катастарској парцели бр. 5259/43, укупне површине 457 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе, по укупној цени од 21.140,00 евра.

2. Најповољнији понуђач Слободан Протић из Љубовије се обавезује да купопродајну цену из члана 1. диспозитива овог решења, умањену за износ уплаћеног депозита, исплати једнократно у року од 15 дана од дана достављања решења.

Купопродајна цена из члана 1. диспозитива овог решења представља приход општине Љубовија и уплаћује се на рачун 840-841151843-84, позив на број и модел 97-09062, у динарској противредности по средњем курсу Народне Банке Србије на дан плаћања.

Депозит који је уплаћен од стране најповољнијег понуђача у износу од 107.079,12 динара се урачунава у купопродајну цену и преноси се на горе наведени рачун општине.

3. Председник општине Љубовија у име општине Љубовија у својству продавца закључује уговор о отуђењу грађевинског земљишта из члана 1. диспозитива овог решења са купцем Слободаном Протићем из Љубовије у року од 30 дана од дана доношења овог решења.

Трошкове потврде садржине уговора о отуђењу грађевинског земљишта, трошкове уписа права на предметним непокретностима и пореске обавезе по уговору сноси купац.

4. Ово Решење је правноснажно даном доношења.

Образложење

Привремени орган општине Љубовија је на седници одржаној дана 02.11.2023. године донео Одлуку о покретању поступка јавног оглашавања за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Љубовија, бр. 06-260/2023-03 („Службени лист општине Љубовија“, бр. 20/2023). На основу ове Одлуке дана 23.03.2024. године објављен је Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног надметања бр. 2 из којег произилази да је предмет отуђења односно продаје неизграђено и неуређено грађевинско земљиште у својини општине Љубовија, које се налази у селу Врхпоље, општина Љубовија, катастарска општина Горња Буковица, на следећим катастарским парцелама:

24. кп бр. **5259/68**, укупне површине 453 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;

25. кп бр. **5259/69**, укупне површине 459 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;

26. кп бр. **5259/70**, укупне површине 5374 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 2. класе;

Поступајући по напред наведеној одлуци Комисија за грађевинско земљиште је објавила Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног надметања бр. 2 - број 06-260/2023-03 у дневном листу Новости и на званичној интернет страници општине Љубовија дана 23.03.2024. године. Након протека рока од 30 дана остављеног за пријављивање учесника на јавно надметање за предметне непокретности, Комисија за грађевинско земљиште спровела је јавно надметање дана 26.04.2024. године. По наведеном огласу пристигло је пет пријава и то по две за парцеле бр. 5259/43 и 5259/44 и једна за парцелу бр. 5259/70. У поступку јавног надметања за парцелу бр. 5259/43 излицирана је најповољнија понуда купопродајне цене од стране понуђача Слободана Протића из Љубовије у износу од 21.140,00 евра. Комисија је, преко службе Општинске управе надлежне за имовинско правне послове доставила овом органу Записник са јавног надметања (лицитације) под бројем 06-260/2023-03 од 26.04.2024. године, Записник о спроведеном поступку јавног надметања са предлогом одлуке број 06-260/2023-03 од 26.04.2024. године и Предлог Решења о отуђењу грађевинског земљишта.

На основу свега напред наведеног а у складу са члановима 19-25 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2021) и чланом 32. Закона о локалној самоуправи те на основу предлога Комисије за грађевинско земљиште, Скупштина општине Љубовија донела је Решење као у диспозитиву.

Правно средство: У складу са чланом 25. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту ово Решење је правноснажно даном доношења и против њега није дозвољена жалба.

Решење доставити:

- Слободан Протић из Љубовије, ул. Ужички пут 176
- Општинском правобранилаштву општине Љубовија,
- служби за имовинско правне послове Општинске управе,
- служби рачуноводства Општинске управе,
- у списе предмета.

30.04.2024. године.

Број: 06-221/2024-03

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019) и члана 25. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2021), на предлог Комисије за грађевинско земљиште, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 30.04.2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о отуђењу грађевинског земљишта – кат. парцела бр. 5259/44

1. Општина Љубовија, након спроведеног поступка јавног надметања, отуђује најповољнијем понуђачу – физичком лицу Стефану Петровићу из Београда, ул. Поручника Спасића и Машере бр. 112/7, неизграђено и неуређено грађевинско земљиште у својини Општине, које се налази у селу Врхпоље, општина Љубовија, катастарска општина Горња Буковица, на катастарској парцели бр. 5259/44, укупне површине 462 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе, по укупној цени од 10.240,00 евра.

2. Најповољнији понуђач Стефан Петровић из Београда се обавезује да купопродајну цену из члана 1. диспозитива овог решења, умањену за износ уплаћеног депозита, исплати једнократно у року од 15 дана од дана достављања решења.

Купопродајна цена из члана 1. диспозитива овог решења представља приход општине Љубовија и уплаћује се на рачун 840-841151843-84, позив на број и модел 97-09062, у динарској противвредности по средњем курсу Народне Банке Србије на дан плаћања.

Депозит који је уплаћен од стране најповољнијег понуђача у износу од 110.000,00 динара се урачунава у купопродајну цену и преноси се на горе наведени рачун општине.

3. Председник општине Љубовија у име општине Љубовија у својству продавца закључује уговор о отуђењу грађевинског земљишта из члана 1. диспозитива овог решења са купцем Стефаном Петровићем из Београда у року од 30 дана од дана доношења овог решења.

Трошкове потврде садржине уговора о отуђењу грађевинског земљишта, трошкове уписа права на предметним непокретностима и пореске обавезе по уговору сноси купац.

4. Ово Решење је правноснажно даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Привремени орган општине Љубовија је на седници одржаној дана 02.11.2023. године донео Одлуку о покретању поступка јавног оглашавања за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Љубовија, бр. 06-260/2023-03 („Службени лист општине Љубовија“, бр. 20/2023). На основу ове Одлуке дана 23.03.2024. године објављен је Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног надметања бр. 2 из којег произилази да је предмет отуђења односно продаје неизграђено и неуређено грађевинско земљиште у својини општине Љубовија, које се налази у селу Врхпоље,

општина Љубовија, катастарска општина Горња Буковица, на следећим катастарским парцелама:

1. кп бр. **5259/43**, укупне површине 457 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
2. кп бр. **5259/44**, укупне површине 462 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
3. кп бр. **5259/45**, укупне површине 478 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
4. кп бр. **5259/46**, укупне површине 506 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
5. кп бр. **5259/47**, укупне површине 467 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
6. кп бр. **5259/48**, укупне површине 495 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
7. кп бр. **5259/49**, укупне површине 464 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
8. кп бр. **5259/50**, укупне површине 479 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
9. кп бр. **5259/51**, укупне површине 454 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
10. кп бр. **5259/52**, укупне површине 578 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
11. кп бр. **5259/53**, укупне површине 450 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе;
12. кп бр. **5259/54**, укупне површине 616 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури шума 5. класе у површини од 178 м² и њива 3. класе у површини 438 м²;
13. кп бр. **5259/55**, укупне површине 552 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;
14. кп бр. **5259/56**, укупне површине 554 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;
15. кп бр. **5259/57**, укупне површине 568 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;
16. кп бр. **5259/59**, укупне површине 620 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;
17. кп бр. **5259/60**, укупне површине 787 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;
18. кп бр. **5259/61**, укупне површине 452 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;
19. кп бр. **5259/62**, укупне површине 497 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;
20. кп бр. **5259/64**, укупне површине 616 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;
21. кп бр. **5259/65**, укупне површине 541 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;
22. кп бр. **5259/66**, укупне површине 564 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;

23. кп бр. **5259/67**, укупне површине 631 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;

24. кп бр. **5259/68**, укупне површине 453 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;

25. кп бр. **5259/69**, укупне површине 459 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;

26. кп бр. **5259/70**, укупне површине 5374 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 2. класе;

Поступајући по напред наведеној одлуци Комисија за грађевинско земљиште је објавила Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног надметања бр. 2 - број 06-260/2023-03 у дневном листу Новости и на званичној интернет страници општине Љубовија дана 23.03.2024. године. Након протекла рока од 30 дана остављеног за пријављивање учесника на јавно надметање за предметне непокретности, Комисија за грађевинско земљиште спровела је јавно надметање дана 26.04.2024. године. По наведеном огласу пристигло је пет пријава и то по две за парцеле бр. 5259/43 и 5259/44 и једна за парцелу бр. 5259/70. У поступку јавног надметања за парцелу бр. 5259/44 излицирана је најповољнија понуда купопродајне цене од стране понуђача Стефана Петровића из Београда у износу од 10.240,00 евра. Комисија је, преко службе Општинске управе надлежне за имовинско правне послове доставила овом органу Записник са јавног надметања (лицитације) под бројем 06-260/2023-03 од 26.04.2024. године, Записник о спроведеном поступку јавног надметања са предлогом одлуке број 06-260/2023-03 од 26.04.2024. године и Предлог Решења о отуђењу грађевинског земљишта.

На основу свега напред наведеног а у складу са члановима 19-25 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2021) и чланом 32. Закона о локалној самоуправи те на основу предлога Комисије за грађевинско земљиште, Скупштина општине Љубовија донела је Решење као у диспозитиву.

Правно средство: У складу са чланом 25. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту ово Решење је правноснажно даном доношења и против њега није дозвољена жалба.

Решење доставити:

- Стефану Петровићу из Београда, ул. Поручника Спасића и Машере бр. 112/7
- Општинском правобранилаштву општине Љубовија,
- служби за имовинско правне послове Општинске управе,
- служби рачуноводства Општинске управе,
- у списе предмета.

30.04.2024. године.

Број: 06-222/2024-03

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019) и члана 25. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2021), на предлог Комисије за грађевинско земљиште, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 30.04.2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о отуђењу грађевинског земљишта – кат. парцела бр. 5259/70

1. Општина Љубовија, након спроведеног поступка јавног надметања, отуђује најповољнијем понуђачу – физичком лицу Слободану Протићу из Љубовије, ул. Ужички пут 176, неизграђено и неуређено грађевинско земљиште у својини Општине, које се налази у селу Врхпоље, општина Љубовија, катастарска општина Горња Буковица, на катастарској парцели бр. 5259/70, укупне површине 5374 м², врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 2. класе, по укупној цени од 108.480,00 евра.

2. Најповољнији понуђач Слободан Протић из Љубовије се обавезује да купопродајну цену из члана 1. диспозитива овог решења, умањену за износ уплаћеног депозита, исплати једнократно у року од 15 дана од дана достављања решења.

Купопродајна цена из члана 1. диспозитива овог решења представља приход општине Љубовија и уплаћује се на рачун 840-841151843-84, позив на број и модел 97-09062, у динарској противредности по средњем курсу Народне Банке Србије на дан плаћања.

Депозит који је уплаћен од стране најповољнијег понуђача у износу од 1.259.175,49 динара се урачунава у купопродајну цену и преноси се на горе наведени рачун општине.

3. Председник општине Љубовија у име општине Љубовија у својству продавца закључује уговор о отуђењу грађевинског земљишта из члана 1. диспозитива овог решења са купцем Слободаном Протићем из Љубовије у року од 30 дана од дана доношења овог решења.

Трошкове потврде садржине уговора о отуђењу грађевинског земљишта, трошкове уписа права на предметним непокретностима и пореске обавезе по уговору сноси купац.

4. Ово Решење је правноснажно даном доношења.

Образложење

Привремени орган општине Љубовија је на седници одржаној дана 02.11.2023. године донео Одлуку о покретању поступка јавног оглашавања за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Љубовија, бр. 06-260/2023-03 („Службени лист општине Љубовија“, бр. 20/2023). На основу ове Одлуке дана 23.03.2024. године објављен је Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног надметања бр. 2 из којег произилази да је предмет отуђења односно продаје неизграђено и неуређено грађевинско земљиште у својини општине Љубовија, које се налази у селу Врхпоље, општина Љубовија, катастарска општина Горња Буковица, на следећим катастарским парцелама:

24. кп бр. **5259/68**, укупне површине 453 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;

25. кп бр. **5259/69**, укупне површине 459 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 3. класе;

26. кп бр. **5259/70**, укупне површине 5374 м2, врста земљишта – земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 2. класе;

Поступајући по напред наведеној одлуци Комисија за грађевинско земљиште је објавила Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног надметања бр. 2 - број 06-260/2023-03 у дневном листу Новости и на званичној интернет страници општине Љубовија дана 23.03.2024. године. Након протека рока од 30 дана остављеног за пријављивање учесника на јавно надметање за предметне непокретности, Комисија за грађевинско земљиште спровела је јавно надметање дана 26.04.2024. године. По наведеном огласу пристигло је пет пријава и то по две за парцеле бр. 5259/43 и 5259/44 и једна за парцелу бр. 5259/70. У поступку јавног надметања за парцелу бр. 5259/70 излицитирана је најповољнија понуда купопродајне цене од стране понуђача Слободана Протића из Љубовије у износу од 108.480,00 евра (јавно надметање са једним учесником). Комисија је, преко службе Општинске управе надлежне за имовинско правне послове доставила овом органу Записник са јавног надметања (лицитације) под бројем 06-260/2023-03 од 26.04.2024. године, Записник о спроведеном поступку јавног надметања са предлогом одлуке број 06-260/2023-03 од 26.04.2024. године и Предлог Решења о отуђењу грађевинског земљишта.

На основу свега напред наведеног а у складу са члановима 19-25 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2021) и чланом 32. Закона о локалној самоуправи те на основу предлога Комисије за грађевинско земљиште, Скупштина општине Љубовија донела је Решење као у диспозитиву.

Правно средство: У складу са чланом 25. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту ово Решење је правноснажно даном доношења и против њега није дозвољена жалба.

Решење доставити:

- Слободан Протић из Љубовије, ул. Ужички пут 176
- Општинском правобранилаштву општине Љубовија,
- служби за имовинско правне послове Општинске управе,
- служби рачуноводства Општинске управе,
- у списе предмета.

30.04.2024. године.

Број: 06-223/2024-03

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Ђукић с.р.

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закони), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 9-/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП „ЉУБОВИЈА“ ЉУБОВИЈА

1. Разрешава се дужности Надзорни одбор ЈП „Љубовија“ Љубовија, због истека мандата и то:
 - **Дарко Васић** из Љубовије –председник, представник локалне самоуправе,
 - **Жељко Лазич** из Д. Љубовије - члан, представник локалне самоуправе
 - **Дарко Павићевић** из Љубовије – члан , из реда запослених
2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“
3. Ово Решење је коначно.
4. Решење доставити: разрешеном председнику и члановима Надзорног одбора, ЈП „Љубовија“ Љубовија и архиви.

Образложење

Чланом 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 15/16 и 88/19) предвиђено је да су органи јавних предузећа које је основала јединица локалне самоуправе директор и надзорни одбор, да надзорни одбор има председника и 2 члана које именује и разрешава орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, односно Скупштина.

Како је Надзорном одбору ЈП „Љубовија истекао мандат на који је именован, Комисија за избор и именовања општине Љубовија, је на својој седници утврдила Предлог решења о разрешењу Надзорног одбора ЈП „Љубовија“ Љубовија и предложила Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-224/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П.

Александар Ћукић с.р.

На основу члана 17. и 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111-21-др. закони), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП „ЉУБОВИЈА“ ЉУБОВИЈА

1. Именује се у Надзорни одбор ЈП „Љубовија“, Љубовија и то:
 - **Видоје Јовановић** из Врхпоља, Љубовија, представник локалне самоуправе-председник,
 - **Дарко Васић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-члан,
 - **Дарко Павићевић** из Љубовије из реда запослених у ЈП „Љубовија“-члан
2. Мандат именованим траје четири године од дана ступања на снагу овог Решења.
3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Ово Решење је коначно.
5. Решење доставити: председнику и члановима Надзорног одбора, ЈП „Љубовија“ Љубовија и архиви.

Образложење

Чланом 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 15/16 и 88/19), предвиђено је да су органи јавних предузећа које је основала јединица локалне самоуправе директор и надзорни одбор, да надзорни одбор има председника и 2 члана које именује и разрешава орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, односно Скупштина.

Овлашћени предлагачи: одборничке групе у Скупштини општине Љубовија, доставиле су предлоге за председника и члана Надзорног одбора, док ЈП „Љубовија“, није у року доставила

Комисија за избор и именовања општине Љубовија, је на својој седници разматрала предлоге и достављену документацију о испуњавању услова предложених кандидата предвиђених Законом о јавним предузећима, а овлашћених предлагача и утврдила Предлог решења о именовању Надзорног одбора ЈП „Љубовија“ Љубовија и предложила Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-225 /2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П.

Александар Тукић с.р.

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18 111-/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 9-/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА

1. Разрешава се Надзорни одбор ЈКП „Стандард“ Љубовија, због истека мандата и то:
 - **Александар Перић** из Љубовије - председник, представник локалне самоуправе,
 - **Љубиша Павловић** из Љубовије - члан, представник локалне самоуправе,
 - **Славиша Ђокић** из Љубовије - члан, из реда запослених у ЈКП „Стандард“ Љубовија.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
3. Ово Решење је коначно.
4. Решење доставити: разрешеном председнику и члановима Надзорног одбора, ЈКП „Стандард“ Љубовија и архиви.

Образложење

Чланом 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 15/16 и 88/19), предвиђено је да су органи јавних предузећа које је основала јединица локалне самоуправе, директор и надзорни одбор, да надзорни одбор има председника и 2 члана које именује и разрешава орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, односно Скупштина.

Како је Надзорном одбору ЈКП „Стандард“ Љубовија истекао мандат, Комисија за избор и именовања општине Љубовија, је на својој седници утврдила чињенично стање и Предлог Решења о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Љубовија и предложила Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-226 /2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П. _____
Александар Ђукић с.р.

На основу члана 17. и 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111-21-др. закони), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА

1. Именује се у Надзорни одбор ЈКП „Стандард“ Љубовија и то:
 - **Петар Полић** из Љубовије, представник локалне самоуправе-председник,
 - **Зорица Ђокић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-члан,
2. Мандат именованим траје четири године од дана ступања на снагу овог Решења.
3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Ово Решење је коначно.
5. Решење доставити: именованом Председнику и члановима Надзорног одбора, ЈКП „Стандард“ Љубовија и архиви.

Образложење

Чланом 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 15/16 88/19), предвиђено је да су органи јавних предузећа које је основала јединица локалне самоуправе, директор и надзорни одбор, да надзорни одбор има председника и 2 члана које именује и разрешава орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, односно Скупштина.

Овлашћени предлагачи: одборничке групе у Скупштини општине Љубовија, доставиле су предлоге за председника и члана Надзорног одбора, док ЈКП „Стандард“ Љубовија, није доставило предлог за члана из реда запослених.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија, је на својој седници разматрала предлоге и достављену документацију о испуњавању услова предложених кандидата, предвиђених Законом о јавним предузећима, а од стране овлашћених предлагача и утврдила Предлог Решења о именовању Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Љубовија- представника локалне самоуправе и предложила Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-227/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П. _____
Александар Ђукић с.р.

На основу члана 24. став 3, члана 46. и 47. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број:15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07; 83/14 и 101/16-др.закон, 47/18-други закон И 111/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број: 3/19), члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 69/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана: 30.04.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА

1. **Петар Рађеновић** из Љубовије, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“. Љубовија, **због оставке.**
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у “Службеном гласнику Републике Србије“ и "Службеном листу општине Љубовија".
4. Решење доставити: Петру Рађеновићу, Општинском већу општине Љубовија, ЈКП „Стандард“ Љубовија и архиви.

Образложење

Комисија за избор и именовања општине Љубовија, на својој седници на основу оставке дужности директора ЈКП „Стандард“ Љубовија, утврдила је Предлог Решења о престанку дужности директора ЈКП „Стандард“ Љубовија, пре истека мандата због оставке и предложила Скупштини општине Љубовија да донесе Решење као у материјалу.

Са напред изнетог поступљено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор Тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06-153/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П.

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/18 и 111/21-др.), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), члана 63. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Љубовија“, број 15/2016), члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/2023), Скупштина општине Љубовија, на редовној седници одржаној дана: 30.04.2024. године, донела је следеће:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД" ЉУБОВИЈА

1. Мирјана Арсеновић, дипломирани инжењер технологије из Д. Љубовиће, Љубовија, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија, до избора директора по конкурс, а најдуже до годину дана од дана именовања.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Љубовија“ и на званичној интернет страници општине Љубовија, www.ljubovija.rs.
3. Ово Решење је коначно.
4. Решење доставити: Мирјани Арсеновић, Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Љубовија, Општинском већу општине Љубовија и архиви.

Образложење

Чланом 52. Закона о јавним предузећима, прописана је могућност именовања вршиоца дужности директора јавних предузећа. У члану 61. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија, са Законом о јавним предузећима, прописани су случајеви када је могуће именовати вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија. Један од тих случајева представља разрешење директора пре истека мандата због оставке. Обзиром да је директор Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија, разрешен дужности због оставке, неопходно је извршити именовање вршиоца дужности директора, како би се омогућило даље функционисање предузећа, до спровођења јавног конкурса и именовања директора у складу са Законом о јавним предузећима.

Општинско Веће општине Љубовија је на седници одржаној 16.04.2024. године, разматрало доказе о испуњавању услова за именовање вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија, кандидата Мирјане Арсеновић и утврдило Предлог за именовање вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија број: 06- /24 -02 од 16.04.2024. године, Мирјане Арсеновић, дипломираног инжењера технологије и доставило га Скупштини општине Љубовија на даљу процедуру.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија, је на својој седници разматрала Предлог Општинског већа општине Љубовија и достављене доказе о испуњености услова кандидата Мирјане Арсеновић за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија и утврдила „Предлог Решења за именовање вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија“, Мирјане Арсеновић и предложила Скупштини општине Љубовија да исто донесе као у материјалу.

Обзиром да је Законом о јавним предузећима, Законом о локалној самоуправи, као и Статутом општине Љубовија прописано да директора, односно вршиоца дужности директора јавних предузећа именује и разрешава оснивач, а имајућу у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења се може покренути управни спор. Управни спор се може покренути тужбом код Управног Суда у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-153/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П.

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број:129/07, 83/14 - др.закон, 101/16, 47/18 - др. закон и 111/21-други закон), члана 40, 47. и 52. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), члана 142. и 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

1. Разрешава се Комисија за прописе именована Решењем Скупштине општине Љубовија број 06-257/20-03 од 15.09.2020. године
2. У Комисију за прописе општине Љубовија, именују се:
 - Драган Степановић из Љубовије-члан,
 - Стефан Крстић из Љубовије-члан
 - Милан Којић из Љубовије- члан
 - Ратко Радовић из Љубовије- члан
 - Раде Петровић из Љубовије- члан
3. Комисија се именује на мандатни период док траје мандат Скупштине општине Љубовија конституисане 25.01.2024. године
4. Решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у „Службеном листу општине Љубовија“.
6. Решење је коначно.
7. Решење доставити: именованим члановима, рачуноводству Општинске управе општине Љубовија и архиви.

Образложење

Статутом општине Љубовија је одређено да Комисија за прописе представља стално радно тело Скупштине општине, које разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини општине на разматрање са аспекта њихове усклађености саз аконим, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које је донела Скупштина општине, утврђује пречишћен текст одлука и аката Скупштине општине. Комисија броји пет чланова, које именује и разрешава Скупштина општине, на предлог одборничких група.

Након конституисања Скупштине општине после одржаних локалних избора 17.12.2023. године, овлашћени предлагачи у Скупштини општине Љубовија су доставили предлоге за именовање председника и чланова комисије за прописе.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија је на својој седници утврдила Предлог Решења о именовању председника и чланова Комисије за прописе и разрешењу Комисије за прописе именоване Решењем Скупштине општине Љубовија, број 06-257/-20-03 од 15.09.2020. године и предлаже Скупштини општине Љубовија да исти усвоји као у материјалу.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-228/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П.

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 42. Закона о туризму (“Сл. гласник РС“; број 17/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број:129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), члана 13. Статута Туристичке организације општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 19/19), и члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024 године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

1. Разрешавају се дужности Председник и чланови Управног одбору Туристичке организације општине Љубовија, због истека мандата и то:
 - **Александра Илић** из Љубовије-представник локалне самоуправе-председник,
 - **Милан Петровић** из Љубовије, предст. локалне самоуправе –члан,
 - **Зарија Васић** из Љубовије, представник локалне самоуправе-члан,
 - **Сања Лукић** из Љубовије, представник локалне самоуправе-члан,
 - **Јелена Митровић** из Љубовије, представник запослених-члан.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
3. Решење је коначно.
4. Решење доставити: разрешеном Председнику и члановима Управног одбора, Туристичкој организацији општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

Образложење

Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Љубовија и Статутом Туристичке организације општине Љубовија, предвиђено је да Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава оснивач, односно Скупштина општине. Управни одбор има 5 чланова, који се именују на период од 4 године.

Одборничке групе Скупштинске коалиције Скупштине Општине Љубовија, конституисане 25.01.2024. године, поднеле су Предлог за разрешење Председника и чланова Управног одбора ТОЉ-а Љубовија пре истека мандата.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија, на својој седници је утврдила Предлог Решења о разрешењу Председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија, пре истека мандата и предложила Скупштини општине да исто усвоји као у материјалу. Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 – 229/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П. _____
Александар Ђукић с.р.

На основу члана 42. Закона о туризму (“Сл. гласник РС“; број 17/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број:129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), члана 13. Статута Туристичке организације општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 19/19), и члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

1. Именује се Председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија, и то:
 - **Милан Петровић** из Лоњина- представник локалне самоуправе-председник,
 - **Драган Урошевић** из Љубовије- предст. локалне самоуправе—члан,
 - **Сања Лукић** из Љубовије- представник локалне самоуправе-члан,
 - **Данијела Николић** из Грачанице- представник локалне самоуправе-члан,
 - **Јелена Митровић** из Љубовије, представник запослених-члан.
2. Мандат Управног одбора траје четири године, а тече од дана именовања.
3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење је коначно.
5. Решење доставити: именованом Председнику и члановима Управног одбора, Туристичке организацији општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

Образложење

Законом о туризму, Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Љубовија и Статутом Туристичке организације општине Љубовија, предвиђено је да Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава оснивач, односно Скупштина општине. Управни одбор има 5 чланова – Председника и 4 члана који се именују на период од 4 године.

Након конституисања Скупштине општине Љубовија, после локалних избора одржаних дана 17.12.2024. године, овлашћени предлагачи доставили су Предлоге за именовање Председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија, разматрала је Предлоге овлашћених предлагача и утврдила Предлог Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија и предлаже Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду , у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-230/2024-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

М.П. _____

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/2011 и 117/2022 - одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/2014 - др. закон. 47/18 и 111/21-др. закон.), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:3/19) и члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној 30.04.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“ ЉУБОВИЈА

1. Разрешавају се дужности председник и чланови Управног одбора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија, због истека мандата и то:
 - **Видосава Вићентић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-председник,
 - **Нина Недељковић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-члан,
 - **Софија Продановић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-члан,
 - **Мирјана Богдановић** из Љубовије, пред. запослених –члан,
 - **Мирјана Лазих** из Љубовије, пред. запослених-члан.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
3. Решење је коначно.
4. Решење доставити: разрешеним члановима Управног одбора, Центру за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и архиви.

Образложење

Законом о социјалној заштити, чланом 123. предвиђено је да су органи Центра за социјални рад Директор, Управни одбор и Надзорни одбор. Управни одбор, који у складу са Законом и Статутом именује и разрешава Оснивач, има пет чланова, од којих су председник и два члана представници Оснивача и два члана представници запослених у Центру за социјални рад Љубовија.

Овлашћени предлагаћи су доставили предлоге за разрешење председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Љубовија.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија је на основу предлога овлашћених предлагача, на својој седници утврдила предлог Решења о разрешењу председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад и предложила Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се Тужбом покренути управни спор у року од 30 дана од дана уручења Решења, пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-231/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П. _____
Александар Ђукић с.р.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/2011 и 117/2022 - одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/2014 - др. закон. 47/18 и 111/21-др. закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19) и члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној 30.04.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“ ЉУБОВИЈА

1. Именује се Председник и чланови Управног одбора Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија, и то:
 - **Нина Недељковић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-председник,
 - **Милан Лазић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-члан,
 - **Мирјана Спасојевић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-члан,
 - **Мирјана Богдановић** из Љубовије, пред. запослених –члан,
 - **Милица Богдановић** из Љубовије, пред. запослених-члан.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
3. Решење је коначно.
4. Решење доставити: разрешеним члановима Управног одбора, Центру за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и архиви.

Образложење

Законом о социјалној заштити, чланом 123. предвиђено је да су органи Центра за социјални рад Директор, Управни одбор и Надзорни одбор. Управни одбор, који у складу са Законом и Статутом именује и разрешава оснивач, има пет чланова, од којих су председник и два члана представници оснивача и два члана представници запослених у Центру за социјални рад Љубовија.

Овлашћени предлагачи су доставили предлоге за именовање Председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Љубовија.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија је на основу предлога овлашћених предлагача, на својој седници утврдила Предлог Решења о именовању Председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад и предложила Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се Тужбом покренути управни спор у року од 30 дана од дана уручења Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-232/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П. _____

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/2014 - др. закон, 101/16 и 47/18-др.закон и 111/21-други закон), члана 16. и 18. Закона о библиотечко информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 52/11 и 78/21), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 3/19) и члана 142. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној 30.04.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
БИБЛИОТЕКЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЉУБОВИЈА

1. Разрешавају се Председник и чланови Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија, пре истека мандата и то:
 - **Брано Петровић** из Љубовије- председник Управног одбора
 - **Јелена Мићић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-члан
 - **Љиљана Тодоровић** из Љубовије, пред. локалне самоуправе-члан
 - **Стојан Ивановић** из Љубовије, пред. запослених-члан
 - **Гордана Петровић** из Љубовије, пред. запослених-члан
2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
3. Решење је коначно.
4. Решење доставити Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија и архиви.

Образложење

Законом о библиотечко информационој делатности, прописано је да су органи библиотеке Директор, Управни одбор и Надзорни одбор. Управни одбор, који у складу са Законом и Статутом именује оснивач, има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача.

Овлашћени предлагачи су доставили Предлог за разрешење Председника и чланова Управног одбора због истека мандата.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија је утврдила предлог Решења о разрешењу Председника и чланова Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић“, Љубовија и предлаже Скупштини општине да исто донесе као у материјалу.

Са напред изнетог одлучено је као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-233/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

м.п. _____
Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14 - др. закон и 101/16 и 47/18-други закон и 111/21-др.закон), члана 16. и 18. Закона о библиотечко информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 52/2011 и 78/2021), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 142. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној 30.04.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЉУБОВИЈА

- Именује се Председник и чланови Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић, Љубовија и то:
 - **Јовица Радовић** из Љубовије- пред. локалне самоуправе, именује се за **Председника** Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић, Љубовија,
 - **Илија Петровић** из Леовића- члан
 - **Лазар Стајић** из Узовнице- члан
 - **Стојан Ивановић** из -члан из реда запослених
 - **Гордана Спасојевић** из -члан из реда запослених
- Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.
- Решење је коначно.
- Решење доставити: председнику и члановина УО, Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија и архиви.

Образложење

Законом о библиотечко информационој делатности, прописано је да су органи библиотеке Директор, Управни одбор и Надзорни одбор. Управни одбор, који у складу са Законом и Статутом именује оснивач, има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача.

Овлашћени предлагачи су доставили предлоге за именовање Председника и чланова Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић, Љубовија.

Комисија за избор и именовање општине Љубовија, је утврдила Предлог Решења о именовању Председника и чланова Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић, Љубовија и доставља га Скупштини општине да исто усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се Тужбом покренути управни спор у року од 30 дана од дана уручења Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-234/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

м.п. _____

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", број 52/2011 и 78/2021.), члана 39 став 2.тачка 1. Закона о култури ("Сл. гласник РС", број:72/09; 13/2016 и 20/16.78/21 и 76/23), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07, 83/14 и 101/16 47/18 и 111-/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/19), члана 35. став 1. Статута Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија и члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана: 30.04.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ
"МИЛОВАН ГЛИШИЋ" ЉУБОВИЈА

- 1) МАРИЈАНА ПЕТАКОВИЋ, из Љубовије, разрешава се дужности директора Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија **на лични захтев**.
- 2) Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Љубовија".
- 3) Решење доставити: Маријани Петаковић из Љубовије, Библиотеци "Милован Глишић" Љубовија и архиви.

Образложење

Маријана Петаковић из Љубовије, директор Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија, поднела је Скупштини општине Љубовија захтев за разрешење дужности директора, пре истека мандата.

У складу са чланом 62. Пословника Скупштине општине Љубовија, Комисија за избор и именовање у чијој надлежности је припрема одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине, а у вези са захтевом Маријане Петаковић за разрешењем дужности директора Библиотеке „ Милован Глишић“ Љубовија, а у складу са чланом 39. став2. тачка 1. Закона о култури, је на седници утврдила Предлог Решења о разрешењу досадашњег директора Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија, на лични захтев и предложила Скупштини општине да исти усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор Тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-151/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

м.п.

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", број: 52/2011 и 78/2021), члана 37. Закона о култури ("Сл. гласник РС", број:72/09; 13/2016 и 20/16.78/21 и 76/23), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07, 83/14 и 101/16 47/18 и 111-/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/19), и члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана: 30.04.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ
"МИЛОВАН ГЛИШИЋ" ЉУБОВИЈА

- 1) **Срђан Ристић** из Љубовије, именује се за вршиоца дужности директора Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија.
- 2) Дужност вршиоца дужности директора Библиотеке "Милован Глишић" именовани ће обављати до избора директора, а најдуже до годину дана од дана именовања.
- 3) Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Љубовија".
- 4) Решење доставити: Срђану Ристићу из Љубовије, Библиотеци "Милован Глишић" Љубовија и архиви.

Образложење

Скупштини општине Љубовија, Општинско веће општине Љубовија доставило је предлог кандидата Срђана Ристића, за именовање вршиоца дужности директора Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија, са документацијом о испуњавању услова кандидата за вршиоца дужности Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија.

Комисија за избор и именовање, у чијој надлежности је припрема одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине, у складу са чланом 62. Пословника Скупштине општине Љубовија, на својој седници је разматрала предлог Општинског већа општине Љубовија и кандидата за вршиоца дужности директора Библиотеке "Милован Глишић" у Љубовији, приложену документацију за кандидата, утврдила Предлог Решења о именовању Срђана Ристића за вршиоца дужности директора Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија и предложила Скупштини општине Љубовија да исто усвоји као у материјалу.

Обзиром да је Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о култури, Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Љубовија и Статутом Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија, прописано да вршиоца дужности директора именује оснивач по прибављеној сагласности директора Библиотеке која обавља матичне функције за Библиотеку "Милован Глишић", што је и учињено.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Љубовија је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор Тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-151/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П.

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18-др.закон и 111/21), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), и члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА

1. Разрешавају се три члана Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“ Љубовија, пре истека мандата и то:
 - **Стеван Миловановић** из Љубовије- представник локалне самоуправе;
 - **Јелена Станојчић** из Љубовије-представник локалне самоуправе;
 - **Владимир Обрадовић** из Љубовије-представник локалне самоуправе.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење доставити: разрешеним члановима Управног одбора ПУ „Полетарац“ Љубовија, ПУ „Полетарац“ Љубовија и архиви.

Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да орган управљања у установи има девет чланова - три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Овлашћени предлагачи су доставили Предлог за разрешење чланова Управног одбора ПУ „Полетарац“ Љубовија, пре истека мандата.

Комисија за избор и именовање општине Љубовија је разматрала Предлог за разрешење чланова Управног одбора ПУ „Полетарац“ Љубовија- представника локалне самоуправе, пре истека мандата и утврдила предлог Решења о разрешењу три члана Управног одбора ПУ „Полетарац“ Љубовија, пре истека мандата и предлаже Скупштини општине да исто донесе као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30. Дана, од дана пријема Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-235/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П.

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18-др.закон и 111/21), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), и члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ” ЉУБОВИЈА

1. У Управни одбор Предшколске установе „Полетарац“ Љубовија, на мандатни период од четири године именују се:
 - **Владимир Обрадовић** из Љубовије- представник локалне самоуправе – члан;
 - **Лазар Јањић** из Љубовије- представник локалне самоуправе – члан;
 - **Драгивој Матић** из Љубовије- представник локалне самоуправе – члан;
2. Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Љубовија“
3. Мандат именованим члановима траје до истека мандата Управног одбора ПУ „Полетарац“ именованог 20.10.2022. године
4. Решење доставити: именованим члановима Управног одбора, ПУ „Полетарац“ Љубовија и архиви.

Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да орган управљања у установи има девет чланова - три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Овлашћени предлагачи су доставили предлог за именовање три члана Управног одбора ПУ „Полетарац“ Љубовија –представника локалне самоуправе.

Комисија за избор и именовање општине Љубовија је разматрала Предлог за именовање три члана Управног одбора ПУ „Полетарац“ Љубовија- представника локалне самоуправе и утврдила предлог Решења о именовању три члана Управног одбора ПУ „Полетарац“ Љубовија, те предлаже Скупштини општине да исто донесе као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30 дана, од дана пријема Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-236/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П.

Александар Тукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018-др.закон и 111/21-други закон), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), и члана 142. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ВРАГОЛИЋ“ ЉУБОВИЈА

1. Разрешавају се три члана Школског одбора Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија - представници локалне самоуправе и то:
 - **Радојко Станчић**, из Љубовије,
 - **Стефан Ђукановић**, из Љубовија, Стара Љубовија,
 - **Милица Богдановић**, из Љубовије
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење доставити: разрешеним члановима Школског одбора „ОШ „Петар Враголић“ Љубовија, „ОШ „Петар Враголић“ Љубовија, архиви.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 116. и 117. прописано је да орган управљања у школи има девет чланова - три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Одборничке групе Скупштине општине Љубовија, као овлашћени предлагачи, поднеле су Предлог за разрешење чланова Школског одбора - представника локалне самоуправе, пре истека мандата.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија, је утврдила Предлог Решења о разрешењу три члана ШО Основне школе „Петар Враголић“, Љубовија и предлаже да Скупштина општине исто усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30 дана, од дана пријема Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-237/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П.

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018-др.закон и 111/21-други закон), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), члана 142. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ВРАГОЛИЋ“ ЉУБОВИЈА

1. У Школски одбор Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија, именују се:
 - **Александар Илић** из Љубовије- члан- представник Локалне самоуправе,
 - **Миленко Младеновић** из Љубовије- члан- представник локалне самоуправе,
 - **Стефан Ђукановић** из Љубовије- члан- представник локалне самоуправе.
2. Мандат новименованим члановима траје до истека мандата Школском одбору Основне школе „Петар Враголић“ Љубовија, именованог Решењем Скупштине општине Љубовија број 06-95/21-03 од 28.04.2021.године.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење доставити: новоименованим члановима ШО ОШ „Петар Враголић“ Љубовија, ОШ „Петар Враголић“ Љубовија, архиви.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 116. и 117. прописано је да орган управљања у школи има девет чланова: три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Одборничке групе у Скупштини општине као овлашћени предлагачи, поднели су Предлоге за именовање чланова Школског одбора Основне школе „Петар Враголић“ - представника локалне самоуправе.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија је утврдила Предлог Решења о именовању два члана ШО Основне школе „Петар Враголић“, Љубовија и предлаже да Скупштина општине исто усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-238/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

м.п. _____

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018-др.закон и 111/21-други закон), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), члана 142. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЉУБОВИЈА

1. Разрешавају се чланови Школског одбора Средње школе „Вук Караџић“ „Љубовија“, представници локалне самоуправе и то :
 - **Гордана Саватић**, представник локалне самоуправе – члан;
 - **Весна Спасојевић**, представник локалне самоуправе – члан;
 - **Јовица Радовић**, представник локалне самоуправе – члан;
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење доставити: разрешеним члановима Школског одбора, „СШ „Вук Караџић“ Љубовија, архиви.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 116. и 117. прописано је да орган управљања у школи има девет чланова - три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Одборничке групе, као овлашћени предлагачи, поднели су Предлог за разрешење три члана Школског одбора Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији - представника локалне самоуправе, пре истека мандата

Комисија за избор и именовања општине Љубовија је утврдила Предлог Решења о разрешењу три члана ШО Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија, представника локалне самоуправе и предлаже да Скупштина општине исто усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема Решења, пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-239/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П. _____
Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018-др.закон и 111/21-други закон), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/2019), и члана 142. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЉУБОВИЈА

1. У Школски одбор Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија- као представници локалне самоуправе, именују се:
 - **Мирјана Марковић** из Љубовије - члан- представник локалне самоуправе,
 - **Саша Миливојевић** из Љубовије- члан- представник локалне самоуправе,
 - **Анђела Драгичевић** из Љубовије - члан- представник локалне самоуправе,
2. Мандат новоименованих чланова траје до истека мандата Школском одбору Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија, именованог Решењем Скупштине општине Љубовија број 06-192/22-03 од 10.10.2022.године.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење доставити: именованим члановима ШО Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија, Средњој школи „Вук Караџић“ Љубовија и архиви.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 116. и 117. прописано је да орган управљања у школи има девет чланова: три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља, које именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Овлашћени предлагачи су поднели Предлог за именовање чланова Школског одбора Средње школе „Вук Караџић“ у Љубовији - представника локалне самоуправе.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија је утврдила Предлог Решења о именовању чланова ШО Средње школе „Вук Караџић“, Љубовија- као представника локалне самоуправе и предлаже да Скупштина општине исто усвоји као у материјалу.

Имајући у виду напред наведено донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се тужбом покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема Решења пред надлежним Управним судом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-240/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П. _____

Александар Ђукић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон, 47/18 други закон и 111/21- другизакон), члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број 3/19), члана 143 Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија 9/23) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је следеће:

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад "Љубовија" и Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2023. годину.
2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Центра за социјални рад "Љубовија" и Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2023. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Центру за социјални рад "Љубовија" и Установи за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-81/2024-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

м.п.

Александар Ђукић с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Центар за социјални рад "Љубовија"
Бр. 551-10-69/2024-2
Дана: 28.02.2024. године
Љ У Б О В И Ј А

На основу члана 33. став 1. тачка 4. Статута Центра за социјални рад "Љубовија" у Љубовији, Управни одбор Центра за социјални рад у Љубовији, на седници одржаној дана 28.02.2024. године, донео је следећу:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ЉУБОВИЈА" И УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ "ЉУБОВИЈА" У ЉУБОВИЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ЉУБОВИЈА" И УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ "ЉУБОВИЈА" У ЉУБОВИЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ.

Члан 2.

Извештај о раду је у писаној форми и чини саставни део ове Одлуке, а један примерак се доставља Скупштини општине Љубовија.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.


ПРЕДСЕДНИК УО
Видосава Вићентић
Видосава Вићентић

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА“**

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА”
ЉУБОВИЈА**

И

**УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ “ЉУБОВИЈА”
(ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА”)**

ЗА 2023. годину

ФЕБРУАР 2024. године

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Делатност центра за социјални рад

І ДЕО

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Запослени радници

Услови рада

Обука и усавршавање радника

ІІ ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Укупан број корисника према старосним групама (деца,млади,одрасли,старији) на активној евиденцији

Старосне групе корисника према оствареним правима примењеним мерама и пруженим услугама (деца , млади, одрасли, старији)

Посебно осетљиве групе корисника

Број корисника који се финансира из Републичког буџета

Број корисника права који се финансира из буџета локалне заједнице

ІІІ ДЕО

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

Стручни послови ЦСР

Неодложне интервенције

Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Извештавање

Аналитичко истраживачки рад

Закључак

УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „ЉУБОВИЈА“ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА

Делатност установе

Корисници на активној евиденцији установе

Социо-анамнестички показатељи корисника

Флукуација корисника

Услуге радне и окупационе терапије, културно забавне и рекреативне активности

Здравствене услуге

Запослени радници

Технички карактеристике и опремљеност простора

Закључак

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Љубовија
ОПШТИНА	Љубовија
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1976.год.
ДИРЕКТОР	Милица Мијаиловић
Е-маил	ljubovija.csr@minrzs.gov.rs
БЛОГ СТРАНИЦА	czsr jubovija.blogspot.com
ПОШТАНСКИ БРОЈ	15 320
АДРЕСА ЦСР	Милана Тешића 28,Љубовија
ТЕЛЕФОНИ	Тел/факс 015/561-782

Уводни део:

Предмет извештавања су:

- (а) подаци о Центру за социјални рад као пружаоцу услуга
- (б) број, структура, карактеристике и значајна обележја корисника услуга, као и старосне групе корисника према оствареним правима примењеним мерама и пруженим услугама
- (с) послови ЦСР на остваривању права, примени мера и обезбеђивању услуга
- (д) извештај о раду Установе за одрасле и старије при Центру за социјални рад Љубовија

Подаци за израду извештаја су добијени на основу података из евиденције ЦСР, података, добијених, по захтеву од: НСЗ, РФПИО, РФЗО, ОУ –Љубовија, Дом Здравља, Основног суда Лозница.

Извештај се доставља на усвајање УО ЦСР ,СО Љубовија и Републичком заводу за социјалну заштиту.

Делатност Центра за социјални рад:

Центар за социјални рад "Љубовија" у Љубовији је основан 30.06.1976. године и Одлуком СО Љубовија бр. 06-4/92, а оснивачка права и обавезе ЦСР усклађена су са актуелним Законом о социјалној заштити. Одлуком број 06-187/2011-03, СО Љубовија од 15.09.2011. године регулисана су проширена права из области социјалне заштите. Права из наведене одлуке финансирају се из Буџета СО, а права предвиђена Законом из Буџета Републике Србије.

Деловање Центра за социјални рад остварује се реализовањем његових основних функција. Најважније функције ЦСР су:

1. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица;
2. остваривање функције Органа старатељства;
3. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица;
4. остваривање функције Органа старатељства;
5. праћење и проучавање социјалних потреба и проблема;
6. превентивна делатност;
7. планирање и програмирање социјалне заштите;

8. координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада ЦСР врши следећа јавна овлашћења:

- решава у првом степену о остваривању права утврђених законом
- пружа услуге социјалног рада у поступку о решавању о тим правима
- врши исплату новчаних права утврђених законом

Проширене облике заштите Општина регулише својом одлуком.

Законом о социјалној заштити, регулисана су следећа права и услуге:

1. Новчана социјална помоћ
2. Додатак за помоћ и негу другог лица
3. Смештај у установу, или у другу породици.
4. Услуге социјалног рада
5. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
6. Једнократне помоћи

Поред наведенога, а у складу са и применом Породичног закона ЦСР има следеће обавезе:

- врши послове старатељства над малолетним и одраслим лицима, учествује у поступку одлучивања о одузимању пословне способности и непосредно, преко овлашћеног радника, врши послове старатељства за поједине кориснике

- врши општи и стални надзор над вршењем родитељског права
- учествује у поступку остваривања права на издржавање и води евиденцију о издржаваним лицима
- врши послове усвојења
- пружа помоћ у сређивању поремећених породичних и брачних односа
- врши медијацију у бракоразводном спору, као и предлог одлуке о поверавању деце, регулисању личних односа са другим родитељем
- процењује и даје мишљење о подобности малолетног лица за закључење брака
- пружа помоћ у развојним проблемима деце, посебно деце са поремећајем понашања
- пружа помоћ и подршку жртвама насиља у породици и партнерским односима и поступа у складу са Законом о спречавању насиља у породици
- учествује у припремном поступку према малолетним извршиоцима кривичних и прекршајних дела, даје предлог за изрицање дисциплинских мера и извршава изречене васпитне мере према одлуци суда
- у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом пружа услуге у оквиру својих надлежности.

И Д Е О

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ

Запослени радници

Врста посла	Број
Руководећи (директор, руководилац)	1
Стручни	5

Административни радник и радник на техничким пос.	2
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	8

Број запослених радника у Центру за социјални рад је осам. Један радник (правник) је запослен на одређено време,услед замене радника ком мирује радни однос.

Једна радница је на трудничком боловању(замена).

ЦСР има четири стручна радника,директора,административног радника и радника на тех.пословима. Шест радника су са седмим степеном стручне спреме (два социјална радника, правник, психолог, директор- економиста).

Услови рада

Услови рада и техничка опремљеност су добри.

Сваки стручни радник има рачунар, штампач и посебну канцеларију што омогућава несметан рад са корисницима. Канцеларија директора је уједно и сала за састанке, која је такође опремљена. Од опреме, поред рачунара и штампача располаже се са четири скенера. Простор је опремљен савременим канцеларијским намештајем. Просторије се греју термоакумулационим пећима,а уштеди енергије доприноси термоизолациона фасада.

Простор је лоциран код зелене пијаце, незнатно удаљен од административног центра, али веома доступан. Зграда има сутерен у ком се налази гаража за ауто и простор који је издат за закуп и приземље у ком се налазе службене просторије ЦСР. У циљу побољшања приступа објекту, за особе са инвалидитетом постоји урађена рампа.

Центар располаже путничким возилом.

Обука и усавршавање радника

Организација посла је таква да три радника обављају послове водитеља случаја (сва три радника су са седмом степеном) при чему послове супервизора је обављао један стручни радник(до месеца октобра је користио породилско боловање, па је улогу супервизора обављао директор центра). Правне послове обавља један радник,седмог степена, административно финансијске послове један радник, седмог степена, директор је дипломирани економиста.

Стручни радници, водитељи случаја су прошли основне обуке за рад у центру за социјални рад. Стручним радницима је у 2019 .год. од Коморе социјалне заштите обновљена лиценца за рад ,на период од шест година.

Стручним радницима су омогућене едукације и усавршавања тиме што су дате могућности, благовременим информисањем и обезбеђењем финансијских средстава. Запослени су у току 2023. године, присуствовали семинарима, саветовањима и конференцијама.

II ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Укупан број корисника на активној евиденцији ЦСР

<i>Укупан број корисника на активној евиденцији ЦСР</i>	2022.год.	2023.год.

УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	1 177	1 203
-----------------------	-------	-------

На евиденцији Центра за социјални рад Љубовија у току 2023. године евидентирано је укупно 1 203 корисника у свим старосним групама од чега 557 мушкараца и 646 жена. У односу на претходну годину промене броја корисника су незнатне.

СТАРΟΣНЕ ГРУПЕ КОРИСНИКА ПРЕМА ОСТВАРЕНИМ ПРАВИМА ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА И ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Кретање броја корисника по старосним групама

Старосна група	2022.год.	2023.год.
Деца (0-17)	206	209
Млади (18-25)	89	90
Одрасли (26-64)	599	614
Старији (65 и више)	283	290
Непознате старости	--	--
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	1177	1 203

Највећи број корисника, имајући у виду и највећи распон година у групи одраслих лица којих је укупно 614, а зависно од потреба и услуга, у свим категоријама доминантан је број материјално угрожених, укупно 397.

Број старијих лица на евиденцији у току 2023. године било је 290, младих 90 и 209 деце, што значи да је у узрасном периоду од 0-26 година укупно 299 корисника.

У односу на претходну годину не постоје велике осцилације у броју корисника нити промене које би указале да се битно мења структура корисника или услуга.

Деца

Кретање укупног броја деце и омладине по основним категоријама

Деца	2023
Без родитељског старања	15
Занемаривање или ризик од занемаривања	5
Жртве насиља	17
Сметње у развоју и инвалидитет	21
Проблеми у понашању	24
Поремећени породични односи	31

Материјална угроженост	94
Остале врсте социјалне искључености	2
УКУПНО	209

Укупан број деце у 2023. години на евиденцији центра је 209. Разлог уласка деце у социјалну заштиту јесу сиромаштво, породично правна заштита, малолетничко преступништво. На хранитељству је шесторо деце. За сву децу на смештају регулисан је породично правни статус. У установама социјалне заштите је смештено једно малолетне дете са комбинованим сметњама у развоју.

Новчаном социјалном помоћи као члановима домаћинства било је обухваћено 94 деце.

Деца са проблемима у понашању

У 2023. години евидентирано је 24 деце са проблемом у понашању. Проблем младих у сукобу са законом је незнатно повећан у односу на претходну годину, када је на евиденцији било 21 лице. Деветоро деце имали су елементе кривичних, а за дванаесторо деце који су имали прекршајна дела, док за пар деце преступничко понашање није имало елементе тежих кривичних дела.

Млади

Кретање укупног броја одраслих лица по основним категоријама

Млади	2023.год.
Без родитељског старања	5
Жртве насиља	9
Сметње у развоју и инвалидитет	16
Проблеми у понашању	6
Поремећени породични односи	-
Материјална угроженост	40
Потребе за домским смештајем или услугама у локалној заједници	10
Остале врсте социјалне искључености	4
УКУПНО	90

У 2023.године евидентирано је укупно 90 младих особа.Највише младих као корисника јесу материјално угрожена лица 40 и лица са инвалидитетом 16.

Известан број младих континуирано долази на саветодавне разговоре, најчешћи поводи су породичних неслагања, нереализованост на емотивном плану и финансијска несигурност. На смештају у установама социјалне заштите су 10 младих особа са сметњама у развоју.

Одрасли

Кретање укупног броја одраслих лица по основним категоријама

Одрасли	2023.год.
Жртве насиља	30
Старатељство	59
Сметње у развоју и инвалидитет	135
Проблеми у понашању	19
Поремећени породични односи	-
Материјална угроженост	267
Потребе за домским смештајем или услугама у локалној заједници	86
Остале врсте социјалне искључености	18
УКУПНО	614

Највећи број корисника на евиденцији центра јесте из категорије одраслих лица, укупно 614. Углавном се обрађају породице са више деце, са тешко оболелим чланом домаћинства, и лица која су због година без могућности за запошљавање. Образовање је на врло ниском нивоу, без квалификација за било какав посао што отежава и запослење. Најтеже се живи у удаљеним, брдско-планинским селима, не постоји добра повезаност са градским центром, нису им доступни ресурси.

Одрасла лица највише се обрађају за неки вид новчане помоћи, једнократне или новчане социјалне помоћи. У категорији одраслих лица једнако су заступљени и мушкарци и жене. Већи део одраслих лица је без стручне спреме и образовања.

Старији

Кретање укупног броја старијих по основним категоријама

Старији	2023.год.
Жртве насиља	6
Старатељство	20
Сметње у развоју и инвалидитет	85
Проблеми у понашању	5
Поремећени породични односи	-
Материјална угроженост	90
Потребе за домским смештајем или услугама у локалној заједници	84
Остале врсте социјалне искључености	-
УКУПНО	290

Старијих лица, дакле у категорији преко 65 година на евиденцији је 290.

Положај старијих суграђана, нарочито оних који живе на селу, није ни мало лак. Знатан број материјално угрожених има имовину и одустаје од новчане социјалне помоћи, јер је

постојање имовине често препрека за остваривање права ,а мали број њих сагласан са уписом хипотеке. Због недоступних ресурса и недостатка адекватне бриге, јер деца најчешће не живе са родитељима највећа је потреба за домским смештајем,али се на тај вид збрињавања одлучују,тек када дођу у ситуацију да због здравственог стања не могу да задовоље ни основне животне потребе.

Велики број старих суграђана обраћа се за једнократне помоћи за потребе лечења. Право на смештај у установу социјалне заштите користило је 43 старих лица.

Посебно осетљиве групе корисника

Особе са инвалидитетом

Број особа са инвалидитетом по врстама и старости

Врста инвалидитета	Деца	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Телесни	9	3	41	57	110
Интелектуални	5	4	55	6	70
Ментални	4	5	26	16	51
Сензорни	0	0	9	5	14
Первазивни поремећаји, (Аутизам,Ретов синдром)	1	0	0	1	2
Вишеструки	2	4	4	0	0
Укупно	21	16	135	85	257

Деца са сметњама у развоју

На евиденцији Центра укупно је 21 дете са сметњама у развоју. У установама за децу са сметњама у развоју имамо једно дете на смештају. Сва остала деца су у својим породицама. Остварују различите видове новчане подршке, од једнократних до сталне новчане социјалне помоћи и додатка за туђу негу и помоћ.

ЦСР доноси решење за право на додатак за помоћ и негу другог лица, али одлуку о остваривању права, доноси лекарска комисије ПИО Лозница.

Млади

На евиденцији је 16 младих особа са инвалидитетом, од тога 2 у установи социјалне заштите за лица са сметњама у развоју.

Одрасли

Инвалидних лица у категорији одраслих укупно је 135, највише са интелектуалним инвалидитетом 55. У установама социјалне заштите укупно је било 19 лица са инвалидитетом.

Старији

Са инвалидитетом на евиденцији центра је 85 старих лица, 17 особа је у установи социјалне заштите. Већина остварују право на додатак за помоћ и негу другог лица, а онима који не остварују право помаже се кроз једнократне новчане помоћи.

Ромска популација

На евиденцији Центра укупно је 98 Рома, највише у категорији одраслих лица 51 и деце 26, 13 младих и 8 старијих.

Социоекономски положај ових породица је различит од оних који немају основне услове за живот (којих је веома мало), до оних који су врло интегрисани у својој заједници имају адекватне услове становања као и споствене приходе од пољопривреде и других делатности. Такође су обухваћени пакетима из Црвеног Крста, помаже им се и у набавци гардеробе и школског прибора.

У току 2020. године једна ромска породица усвојила двоје деце.

Постоји дугогодишњи проблем похађања наставе деце ромске популације.

Жртве трговине људима, бескућници, повратници нису евидентирани у протеклом извештајном периоду.

БРОЈ КОРИСНИКА ПРАВА КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА

Број корисника смештаја у установи социјалне заштите

Старосна група	2023.год
Деца и омладина	2
Одрасла лица	19
Старији	16
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	37

Укупан број лица смештених у установе социјалне заштите 37. На дан 31.12.2023. године у Установи у Љубовији је боравило 49 корисника са пребивалиштем на територији општине Љубовија, 27 одраслих и 22 старијих лица, међу одраслим лицима која су на смештају у установама социјалне заштите су управо лица са сметањима у менталном и душевном здрављу.

Број лица на смештају у хранитељској породици у 2023.год

	деца	млади	одрасли	стари	УКУПНО
Сродничко хранитељство	4	0	1	1	6
Смештај у другу породицу	2	0	0	0	2
Укупно	6	0	1	1	8

Број деце на породично смештају је 8, од чега су четири детета смештена у породицу бабе и деде, а остали у другу хранитељску породицу. Сродничко хранитељство је реализовано код категорија одрасли и стари и углавном у породице браће и сестара.

Број социо-материјално угрожених корисника у ЦСР који су у 2023.години остварили права на неку врсту новчане социјалне помоћи

Врсте новчане социјалне помоћи	Деца	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Новчана социјална помоћ	36	13	81	34	164
Увећану нсп	3	13	37	22	75
Једнократну новчану помоћ	15	35	190	75	315

Број корисника новчаних социјални помоћи (редовних и увећаних) је 239 . Број старијих лица која имају потребу за сталном новчаном социјалном помоћи је већа, али не могу да остваре право јер,су то лица која живе на селу и имају имовину која прелази законски лимитиран ниво, а не желе да ставе хипотеку на земљу, или не желе да туже децу,која имају обавезу издржавања,што је такође законски услов. Укупан број ЈНП је 315 исплата у износу од 3.000.000,00 динара.

Додатак за туђу негу и помоћ

Старосна група	Број корисника додатка за помоћ и негу 2023.год.	Број корисника увећаног ДПН 2023.год.	Укупно
Деца и омладина	15	5	20
Одрасла лица	30	23	53
Старији	35	16	51
УКУПНО	80	44	124

Одлуку о остваривању права доноси лекарска комисија ПИО Лозница, а ЦСР ради решење на основу одлуке.Број корисника ДНП у 2023 год. је био 80, а увећаног ДПН 44, што укупно износи 124. Комисија се у претходној години ређе састајала тако да неки корисници чекају и по годину дана на коначну процену.

БРОЈ КОРИСНИКА ПРАВА КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Број лица која су користила дневне услуге у заједници

Дневна услуга	2023.год.
Укупан број захтева	56
Помоћ у кући	49

Решење о одбијању/непризнав.	7
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	49

Једнократне новчане помоћи

Укупан број ЈНП је 315 исплата у износу од 3.000.000,00 динара.

Центар за социјални рад је у складу са општинском Одлуком о услугама социјалне заштите у општини Љубовија потписао Споразум о сарадњи са ЈП, ЈКП и Општином Љубовија о процедури и поступку извршења радне обавезе, за лица која су радно способна.

У 2023 години ово право су остваривала лица, углавном радно неспособна тј. старији корисници, деца и велики број одраслих за потребе лечења.

III ДЕО

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

Стручни послови

Центар за социјални рад "Љубовија" бележи константан број корисника без већих одступања неколико година уназад. Највећи број новоевидентираних је из категорије старијих. Најзаступљенија категорија корисника јесу одрасла лица, јер је и најшири распон година, потом стара лица, и на крају деца и млади. Већина корисника јесу лица и породице које су дужи низ година на евиденцији.

У односу на проценат становништва у сеоском и градском подручју нема значајне разлике у броју корисника.

Материјална угроженост је најчешћи разлог због ког се корисници обраћају и улазе у систем социјалне заштите. Број породица које су корисници сталне новчане помоћи варира у току године због оних којима је право ограничено. Повећан је број захтева за једнократну помоћ и највеће потребе су за лечењем од деце до старијих лица. Углавном су тешки и хронични болесници, тако да се обраћају и више пута за исте намене.

У току 2023. године Центру за социјални рад пријављено је 18 случаја насиља у породици, који су забележени у посебном интерном регистру жртава насиља који ажурира правник Центра. Такође се води посебна евиденција о изреченим хитним мерама.

Врсте насиља:	Емоционално	физичко	занемаривање
Број:	8	10	0

Број мера 18 пријава Удаљавање из стана и забрана приласка и контаката са жртвама.

У 8 случаја реч је о физичком насиљу док је у осталих 10 случајева у питању и психичко и физичко насиље. Од стране полицијског службеника, за 18 насилника изречене су хитне мере, удаљавање из стана и забрана приласка и контаката са жртвама. Од стране надлежног суда све мере су подржане и продужене до тридесет дана. У већини случајева жртве су жене, најчешће брачне партнерке, затим мајке. У свим наведеним ситуацијама насилници су мушкарци. Анализом је утврђено да су то мушкарци у одраслом добу, радно

способни, ниског образовања. Насиље се у свим ситуацијама дешавало у породичном окружењу. Насиље је подједнако заступљено и у градским и у сеоском срединама. Насилници су у већем броју била лица која имају проблем са алкохолизмом. У породицама где није присутан алкохолизам, до насиља најчешће долази због лоших партнерских односа, или због присуства душевних обољења. Већина породица је већ била на евиденцији Центра из различитих разлога, неки су били корисници одређених права у социјалној заштити, а неки су већ евидентирани због насиља.

Бенефит уведених мера јесте то што се према насилнику реагује одмах и не оставља им се простор да понове насиље, а породица има времена да се стабилизује и уз помоћ стручних радника одлучи о даљим мерама заштите. Применом заштитних мера насилнику се ставља до знања да се његово понашање санкционише што раније није био случај. Већина пријава завршавала се упозорењем или новчаном казном које немају ефекта. Постоје сумње на злоупотребе хитних мера од стране жена али у занемарљивом броју. Такође, сада постоји ефикаснија размена информација између система. Велики проблем јесте лечење насилника који имају проблем са алкохолизмом, што је могуће једино изрицањем мере обавезног лечења, као и проблем лица са душевним обољењима. У таквим ситуацијама ризици за поновљено насиље су највећи. Иначе, у односу на сам почетак примене Закона о спречавању насиља, када је број пријава био највећи, сада је тај број смањен, што такође може бити позитиван ефекат примене Закона.

У 2023. години није било случајева измештања деце из примарних породица.

Рад са посебним групама корисника најактуелнији кроз рад са ромском групом корисника. Осим различитих видова подршке стручни радници се суочавају са великим проблемима због нередовног похађања школе деце чије су породице на евиденцији центра.

Неодложне интервенције

Центар пружа непосредно и у сарадњи са другим службама и органима у локалној заједници услуге неодложне интервенције, када је потребно заштитити дете, одраслу или стару особу и предузети мере за осигурање безбедности, односно када би непредузимањем хитних мера и услуга из надлежности центра дошло до угрожавања живота, здравља и развоја особе којој је потребна заштита. У току 2023. године пружено је 22 услуге неодложних интервенција (8 активног ангажовања) и то на пословима заштите деце и младих.

Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Зависно од потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано са услугама које пружају образовне, здравствене и друге установе. ЦСР Љубовија има квалитетну и континуирану сарадњу са локалном самоуправом, Полицијском станицом, Домом здравља, Основном и Средњом школом, Националном службом за запошљавање, Библиотеком, Испоставама РФЗО и РФПИО, Основним судом и ОЈТ у Лозници.

Центар за социјални рад “Љубовија“ је и у 2023. години као партнер на пројекту „Бољи живот за све грађане општине Љубовија“ пружао константну подршку и рад у пројектном тиму, као и спровођење активне инклузије са крајњим корисницима.

Центар за социјални рад је у сарадњи са средњом школом „Вук Караџић“ , као и са Црвеним крстом поделио новогодишње пакетиће деци материјално угрожених породица.

Извештавање

У складу са Статутом ЦСР Љубовија подноси годишњи извештај о раду ЦСР; оснивачу, Управном одбору и Заводу за социјалну заштиту.

Почетком године се доставља извештај; Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Републичком заводу за социјалну заштиту, Упитник о заштити жртава насиља у породици и партнерског насиља.

Тромесечно се Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доставља Извештај о поступањима Органа старатељства у случајевима злостављања и занемаривања малолетне деце („деца улице“), а шестомесечно Републичком заводу за социјалну заштиту Извештај – злоупотреба деце рада.

ЦСР Љубовија сачињава и Информатор о раду Центра, који се редовно ажурира и може се наћи у штампаној форми у просторијама ЦСР и који је објављен на блог страници Центра ; czsrljubovija.blogspot.com.

Аналитичко истраживачки рад

1. Извештај о раду за 2023. годину.
2. Годишњи статистички извештај по корисницима, мерама и услугама социјалне заштите.
3. Годишњи финансијски извештај
4. Достављање разних статистичких и других извештаја на захтев републичких и општинских органа

Закључак

Центар за социјални рад “Љубовија” у Љубовији, без организационе јединице ”Установе за одрасле и старије” , има шест високообразованих радника. Услови рада су добри. Сарадња са институцијама на локалном нивоу је квалитетна. Стручни радници су мотивисани за стручно усавршавање и примену новина у систему социјалне заштите и непосредном раду са корисницима.

Корисници се информишу о услугама које установа пружа преко огласне табле установе, где се истичу важна обавештења, кућни ред и правила понашања. О информацијама везаним за рад Центра за социјални рад и Установе за одрасле и старије, грађани се могу информисати на блог страници: czsrljubovija.blogspot.com

УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „ЉУБОВИЈА“

ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“

НАЗИВ УСТАНОВЕ	УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ "ЉУБОВИЈА"
-----------------------	---

	(ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ЉУБОВИЈА")
МЕСТО	ЉУБОВИЈА
ГОДИНА ОСНИВАЊА	2012.
ДИРЕКТОР ЦСР	МИЛИЦА МИЈАИЛОВИЋ
РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ	-
Е-МАИЛ	ustanovaljubovija@yahoo.com
БЛОГ СТРАНИЦА	czsrljubovija.blogspot.com
АДРЕСА И ПОШТАНСКИ БРОЈ	ВОЈВОДЕ МИШИЋА 65, 15320 ЉУБОВИЈА
ТЕЛЕФОН	015/560-060

Уредбом о мрежи установа социјалне заштите ("Сл.гласник РС" 16/2012) Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") уврштена је у установе социјалне заштите које пружају услуге домског смештаја одраслим и старијим и одраслим и старијим са интелектуалним и менталним тешкоћама. Решењем Министарства рада и социјалне политике бр. 022-02-00022/2012-19 од 29.06.2012. године утврђено је да Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") испуњава услове за почетак рада и обављање делатности смештаја и неге старих лица, одраслих лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица.

У 2017. години окончан је процес лиценцирања установе и Решењем Одељења за инспекцијски надзор Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 022-02-00261/2016-19 од 14.04.2017. године утврђено је да Установа за одрасле и старије "Љубовија" при Центру за социјални рад "Љубовија" испуњава услове и стандарде за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих и одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама, односно обављање делатности социјалне заштите и добијање лиценце на 5 година. У 2022. години, у законском року, поднет је захтев надлежном министарству за обнављање лиценце, прикупљена је сва потребна документација и очекује се да инспекција социјалне заштите изађе на терен и утврди испуњеност услова.

У 2023. години окончан је процес лицензирања установе и Решењем Одељења за инспекцијски надзор Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 022-02-00026/2022-19 од 16.11.2023. године утврђено је да Установа за одрасле и старије "Љубовија" при Центру за социјални рад "Љубовија" испуњава услове и стандарде за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих и одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама, односно обављање делатности социјалне заштите и добијање лиценце број 944, са роком важења од шест година, (од 16.11.2023. године до 16.11.2029. године), прописане чланом 178.став2. Закона о социјалној заштити.

Функционисање установе у ковид систему

Током пандемије корона вируса, рад и функционисање установе знатно је измењено. Од марта 2020. године Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство здравља и Кризни штаб Републике Србије донели су низ инструкција, наредби и препорука везаних за рад установа социјалне заштите. Већина донетих прописа и даље је на снази. Периодично су забрањиване посете корисницима, као и изласци корисника из установе, а приједи нових корисника су дозвољени под одређеним условима, уз прописану медицинску документацију и обавезну изолацију. Надлежно министарство периодично мења инструкције и препоруке везане за превенцију и сузбијање COVID 19 у установама социјалне заштите у складу са препорукама Института за јавно здравље Србије.

Све набавке за потребе корисника два пута недељно обављају запослени. Формирана је Viber група у којој су представници министарства и руководиоци свих установа за смештај корисника који су дужни да два пута дневно поднесу извештај о стању у установи. Постоји и обавеза редовног извештавања инспекције социјалне заштите, а уколико је корона вирус регистрован код корисника или запослених извештавање је обавезно бар једном дневно. Извештаји се редовно подносе и надлежном заводу за јавно здравље. Ресорно министарство континуирано пружа подршку запосленима у социјалној заштити и обезбеђује личну заштитну опрему за запослене и кориснике, као и дезинфекциона средства.

Крајем 2023. године корисници и запослени установе добили су новогодишње поклон честитке из кабинета Председника Републике Србије.

Делатност установе

Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") врши делатност смештаја и неге старих лица, одраслих лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица, уз тенденцију унапређења квалитета услуга у складу са потребама корисника, уз истовремено поштовање актуелних нормативних аката. Основни задаци установе су:

- Обезбеђење становања корисницима (простор и опрема),
- Обезбеђење адекватне исхране корисницима,

- Одржавање личне хигијене корисника и хигијене простора и опреме,
- Општа нега зависних и полузависних корисника,
- Обезбеђивање услуга социјалног рада,
- Спровођење радно-окупационе терапије,
- Помоћ у остваривању здравствене заштите,

Мрежом установа социјалне заштите предвиђен је капацитет Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") од 50 корисника. Капацитет установе у моменту отварања био је 30 корисника. У периоду од отварања установе извршена је адаптација поткровља и исто је опремљено потребним намештајем, тако да су се стекли услови за проширење капацитета за додатних 20 места. Установа је током 2023. године примила велики број захтева за смештај нових корисника тако да су сви смештајни капацитети у установи попуњени и формирана је листа чекања. Једна једнокреветна смештајна јединица користи се као простор за изолацију корисника са симптомима респираторних инфекција или других заразних болести, како би се благовремено спровела изолација корисника са сумњом на COVID – 19.

У односу на сличне установе социјалне заштите, нарочито оне које врше смештај душевно оболелих лица, услови за смештај корисника у Установи за одрасле и старије "Љубовија" су веома добри. Простор и опрема у установи у потпуности одговарају прописаним стандардима. Корисницима се обезбеђују средства за хигијену и пружа помоћ у одржавању личне хигијене. Хигијену простора и опреме одржавају запослени у установи уз партиципацију корисника у складу са њиховим способностима. Обезбеђена је општа нега за зависне и полузависне кориснике, која подразумева адекватну хигијену, редовно пресвлачење и храњење у постељи, као и нега декубиталних рана које се често јављају код непокретних корисника. Корисницима су доступне услуге социјалног рада, као и радно-окупациона терапија. Право на здравствену заштиту корисници остварују у Дому здравља у Љубовији и другим здравственим центрима у окружењу, уз пратњу и помоћ запослених.

Корисници на активној евиденцији установе

УЗРАСТ	МУШКИ		ЖЕНСКИ	
	Укупно у 2023. години	На дан 31.12.2023.	Укупно у 2023. години	На дан 31.12.2023.
До 64 године (одрасла лица)	15	15	13	12
Од 65 година (старија лица)	12	11	16	11
УКУПНО	27	26	29	23

На дан 31.12.2023. године у установи се на смештају налазило 49 корисника (26 корисника мушког и 23 женског пола), а током 2023. године у установи је збринуто 56 корисника, од тога укупно 27 мушкарца и 29 жене.

Током 2023. године у Установи за одрасле и старије "Љубовија" смештај је обезбеђен за 28 лица старости до 64 године (15 лица мушког и 13 лица женског пола) и 28 лица старијих од 65 година (12 мушкараца и 16 жена). Претходних година је било знатно веће интересовање корисника женског пола за смештај у нашој установи, док је у 2023. години на смештај примљено 8 лица и то 3 жена и 5 мушкараца.

Током 2024. године установа ће вршити пријем нових корисника уколико буде располагала слободним местима и ако то дозволи епидемиолошка ситуација, водећи рачуна о редоследу на листи чекања и хитности збрињавања.

Социо-анамнестички показатељи корисника

На дан 31.12.2023. године у установи су боравила 23 корисника са пребивалиштем на територији општине Љубовија, а са територије других општина у установи су боравила 26 корисника.

На дан 31.12.2023. године на смештају се налазило 29 лица која немају ближе сроднике (родитеље, децу, брачног или ванбрачног партнера), 14 лица о којима породица није спремна да води бригу и 4 лица због социо-материјалне угрожености као и 2 корисника где је то био њихов лични избор. Корисници се најчешће одлучују за смештај у установу због постојања више наведених разлога.

Флуктуација корисника

Током 2023. године за 1 одраслог корисника и 6 старијих корисника престало је право на смештај у установи, услед смрти, за 6 корисника узрок смрти је болест и за једну корисницу је несрећан случај .

Током 2023. године у установу је смештено 8 нових корисника, 2 из категорије ораслих и 6 из категорије старијих лица.

Услуге радне и окупационе терапије, културно забавне и рекреативне активности

У Установи за одрасле и старије "Љубовија" спроводи се радно окупациона терапија у циљу оплемењивања живота корисника садржајима који се не односе на задовољавање основних потреба. Корисници који учествују у радно окупационој терапији боље се адаптирају на услове живота у установи, унапређују сопствене радне способности и успешније се социјализују. Такође, корисници су фокусирани на активности и овладавају новим вештинама и навикама. Радни терапеут одређује врсту окупације на основу способности, мотивације и жеље корисника.

Корисници су највеће интересовање показали за израду ручних радова, нарочито жене, а баве се и израдом предмета од папира и картона, украшавање предмета квиллинг и декупаж техником, сликањем, узгајањем цвећа у дворишту установе, одржавањем хигијене дворишта и зграде и сл. У складу са инструкцијама надлежног министарства, све наведене активности спроводиле су се у мањим групама, до 5 лица, укључујући и радног терапеута.

Део корисника присуствује јавним културним манифестацијама (позоришне представе, приредбе, изложбе, концерте и сл), које су се до сада реализовале захваљујући доброј сарадњи са Библиотеком "Милован Глишић" у Љубовији. Такође, библиотека је омогућила бесплатно чланство за заинтересоване кориснике, на чему су корисници веома захвални.

Стручни радници у установи пружају подршку и подстичу кориснике на одржавање контаката са породицом и блиским особама (помоћ при употреби телефона, у писању писама, честитки и сл.).

Установа се крајем 2020. године нашла међу 20 установа социјалне заштите које су добиле донацију опреме предвиђене за комуникацију корисника са сродницима, као и за онлајн обуке и састанке запослених. Наведена опрема обухвата смарт телевизор са носачем, таблет и слушалице, а донатор је УНДП у саради са Министарством за рад запошљавање, борачка и социјална питања. Од тада надлежно министарство редовно организује онлајн састанке којим поред представника министарства присуствују директори и руководиоци установа за домски смештај. Корисницима је пружена могућност да путем видео позива комуницирају са блиским особама, па су неки од њих после више година имали прилику да виде своје сроднике.

Установа остварује добру сарадњу са Домом здравља, који током епидемије изазване корона вирусом пружа значајну подршку и помоћ корисницима и запосленима у установи.

Државни и поједини верски празници (Божих, Васкрс, Дан жена), као и рођендани корисника се обележавају у установи, корисници учествују у припремама за прославе и радују се истим.

Током 2023. године захваљујући разумевању локалне самоуправе да обезбеде превоз, у више наврата смо организовали излете за кориснике који се налазе на смештају у установи, до Крупња (Добри поток, посета цркве, као и посета спомен-костурнице на Мачковом камену - Отацбина палим херојима 1914, као и посета манастира Соко град и Мокра Гора).

Здравствена заштита

Установа за одрасле и старије "Љубовија" је од месеца августа 2023. године својим корисницима почела да пружа услуге здравствене заштите, након потписаног уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање. Корисници су право на здравствену заштиту остваривали у Дому здравља Љубовија, у пратњи запослених радника у установи.

Обзиром да установа мишљењем Завода за јавно здравље није добила сагласност за лекара, здравствени картони корисника налазе се у дому здравља, а извештаји лекара специјалиста, као и отпусне листе корисника чувају се у досијеима корисника.

За редовно узимање терапије одговорни су медицински техничар као и неговатељице,(које су по струци медицински техничари) . Прописана терапија се пакује у недељне дозере, а установа води евиденцију прописане терапије.

По потреби корисници се воде на специјалистичке прегледе у Дом здравља у Љубовији и здравствене центре у окружењу.

Центар за социјални рад "Љубовија" (у чијем саставу је установа) упутио је у месецу јуну 2023. године захтев Републичком фонду здравственог осигурања за закључивање уговора о пружању услуга здравствене заштите, а након што је инспекција Министарства здравља утврдила испуњеност услова за рад амбуланте за здравствену негу у установи. У месецу јулу 2023. године Центар за социјални рад „Љубовија“ са Установом за одрасле и старије „Љубовија“ су потписали уговор са Рфзо, чиме смо проблем здравствене заштите корисника у установи бар делимично решили. Након добијене сагласности односно решења Министарства здравља у месецу децембру 2023. године анексиран је уговор са РФЗО где су нам одобрена средства за финасирање физиотерапеута (кренуо са радом 11.12.2023. године).

Током извештајног периода пет корисника су била инфицирана вирусом SARS-CoV-2. Сви су имали блаже симптоме и нису били хоспитализовани, нити је било смртних исхода. У установи се организују предавања о инфективним болестима, путевима заразе и начинима лечења, а одзив корисника и интересовање за иста био је велики. Редовно се спроводе поступци дезинсекције, дератизације и дезинфекције у циљу обезбеђивања безбедне и здраве средине за боравак корисника.

Корисници се по пријему у установу вакцинишу против хепатитиса б у сарадњи са Заводом за јавно здравље у Шапцу, а редовно се врши и вакцинација против сезонског грипа, ковида, а за лица старија од 65 година и непокретне кориснике и против пнеумококне пнеумоније

Запослени радници на неодређено време

РАДНО МЕСТО	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ	-
РАДНИ ТЕРАПЕУТ	1
СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	1
СПРЕМАЧИЦА	2

СЕРВИРКА	2
ПОРТИР	2
НЕГОВАТЕЉИЦА	8
ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	1
МЕД.ТЕХНИЧАР, ФИЗИОТЕРАПЕУТ	2

У установи за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") на дан 31.12.2023. године на неодређено време било је запослено укупно 19 радника и то социјални радник, радни терапеут, 8 неговатељица, две спремачице, две сервирке, домар и два радника портира који обављају и послове телефонисте и чувара као и један медицински техничар као и струковни физиотерапеут. Плате руководиоца установе, социјалног радника и радног терапеута се финансирају из републичког буџета, плату медицинског техничара и физиотерапеута финансира Рфзо, а плате осталих радника се финансирају из цене смештаја. (Једна неговатељица је ангажована као замена неговатељице која је на трудничком боловању)

Технички карактеристике и опремљеност простора

Установа располаже са 26 смештајних јединица, од којих је највише једнокреветних соба – 11, 7 двокреветних, 7 трокреветних и 1 четворокреветне собе. Свака смештајна јединица има сопствено купатило. У установи постоје и заједничке просторије и то: трпезарија, два дневна боравка и део за радно окупациону терапију као и прострију за Амбуланту за здравствену негу. Установа располаже и скромним двориштем. Намештај у смештајним јединицама је задовољавајућег квалитета и сваки корисник има кревет, орман, сто и столицу. Зависни корисници користе специјализоване кревете са подесивим секцијама за узглавље и ноге и заштитном оградом, са могућношћу подешавања висине и положаја уз помоћ даљинског управљача, као и специјалне сточиће за храњење у постељи. У претходној 2023. године од ресорног министарства су добијена средства за оплемењивање простора у којима бораве корисници, као и за Амбуланту за здравствену негу. Корисници заједничке просторије користе за дружење, играње друштвених игара и прањење ТВ програма. Заједничке просторије су опремљене клима уређајима. У све собе и купатила корисника постављени су тастери болничке (сос) сигнализације, тако да корисници у сваком моменту могу да позову помоћ када им је потребна. Објекат је опремљен видео надзором, као и системом за дојаву пожара.

Установа је приступачна особама са инвалидитетом. У објекат је уграђен лифт што је значајно олакшало кретање особа са инвалидитетом.

Улаз у установу је приступачан особама са физичким инвалидитетом, као и старијим особама, јер до улазних врата води фиксна рампа. Са бочне стране зграде постављена је још једна рампа која омогућава кретање инвалидних лица у део дворишта испод објекта, а спроведени су и одређени земљани радови у дворишту установе и урађене су стазе од бехатон плоча како би се лицима са инвалидитетом омогућило кретање у свим деловима дворишта. Приземље је такође приступачно тешко покретним лицима и особама у инвалидским колицима, а у свим купатилима и ходницима установе постављени су рукохвати.

Установа се греје на пелет, а постоји и могућност алтернативниг грејања на лож уље. Постављена је ограда на део дворишта испод зграде, а двориште се током године, уз учешће корисника, уређује, одржавају се травнате површине и сади цвеће и воће.

Закључак

Установа сачињава годишњи извештај о раду који доставља Републичком заводу за социјалну заштиту, оснивачу и Управном одбору . Такође, за сваког корисника се сачињава извештај о адаптационом периоду, као и годишњи извештај, који се достављају упутним органима. Потенцијалним корисницима и другим заинтересованим лицима запослени дају информације о смештају у дому, потребној документацији и другим питањима везаним за смештај. Корисници се информишу о услугама које установа пружа преко огласне табле установе, где се истичу важна обавештења, кућни ред и правила понашања. О информацијама везаним за рад Центра за социјални рад и Установе за одрасле и старије, грађани се могу информисати на блог страници: czsrljubovija.blogspot.com.

Директор

Милица Мијаиловић

На основу члана 22. и 41. став 1. тачка 22. и 27. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је следеће:

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације општина Љубовија за 2023. годину, усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија одржаној дана 28.03.2024. године, Одлуком број: 52/24.
2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације општина Љубовија за 2023. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Туристичкој организације општина Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 125/2024-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

М.П.

Александар Ђукић с.р.

Република Србија
ОПШТИНА ЛЈУБОВИЈА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
Број: 52/24
28.03.2024. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 13. Статута Туристичке организације општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ бр. 19/2019 и 11/2021) и члана 30. Пословника о раду Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија, а на предлог директора Туристичке организације, Управни одбор Туристичке организације општине Љубовија на 65. телефонској седници, одржаној 28.03.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У О

Извештају о раду и финансијском пословању Туристичке организације општине Љубовија За 2023. годину.

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације општине Љубовија за 2023. годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Извештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације општине Љубовија за 2023. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Доставити: Општинском већу, Скупштини општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Александра Илић





**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Љ У Б О В И Ј А,
Март, 2024. године**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Основни подаци о Туристичкој организацији општине Љубовија дати су у прегледу који следи:

ПУН НАЗИВ	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
АДРЕСА	ВОЈВОДЕ МИШИЋА БРОЈ 45
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ТОЉ
ОПШТИНА	ЉУБОВИЈА
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	ЉУБОВИЈА, 15320
МАТИЧНИ БРОЈ	17669591
ПИБ	104922095
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8413
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	840-1137664-81, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
ОБВЕЗНИК У СИСТЕМУ ПДВ	НЕ

Оснивање

Одлуком о оснивању Скупштине општине Љубовија, а у складу са Законом о туризму, Законом о локалној самоуправи и Законом о запосленима у јавним службама основана је Туристичка организација општине Љубовија као званични институционални носилац промоције туризма општине Љубовија на домаћем и иностраном тржишту.

Туристичка организација општине Љубовија има статус правног лица, послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе и уписана је у регистар код Привредног суда.

Делатност

Туристичка организација општине Љубовија обавља послове промоције туризма јединице локалне самоуправе, координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација итд.), прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма, организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација, организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.) као и друге послове из члана 41. Закона о туризму.

Извори финансирања

Средства за рад Туристичке организације општине Љубовија обезбеђују се из буџета општине Љубовија и из наменских средстава.

У периоду од 01.01.2023. - 31.12.2023. године, Туристичка организација општине Љубовија предузела је следеће активности:

Обезбеђивање информативно - пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Љубовија

Припрема и израда промотивног материјала за учешће на сајмовима туризма. Сваке године одговарајуће сајамске поставке прати израда штампаних публикација и видео материјала који ће се користити и касније за промоцију наше општине.

Такође, велику пажњу посвећујемо људима који објављују фотографије нашег краја. Свима се уз захвалност обратимо путем друштвених мрежа. Такође, фотографије које су репрезентативне преузмемо уз дозволу власника и користимо их у промотивне сврхе, а то је додатни вид промоције, на тај начин их мотивишемо и стимулишемо да објављују фотографије нашег краја и исте нам доставе.

Присутни смо и он лајн 24 часа сваког дана, одговарамо на питања и дајемо тачне информације потенцијалним туристима, с обзиром да се данашња комуникација са туристима најчешће одвија путем електронских комуникација.

Манифестације

XIV ГАСТРО ФЕСТИВАЛ – 13.05.2023. године

Поред Дрине, врхова Бобије, кањона Трешњице, бројних манастира и цркава, туристи су имали разлог више да у суботу, 13.05.2023. године дођу у Љубовију где се одржао 14. по реду Гастро фестивал. Више од 50 екипа такмичило се у различитим дисциплинама припремања хране, а жири који су чинили професионални кувари имао је задатак да прогласи победнике.

Поред такмичарског дела, Гастро фестивал пратио је и културно-уметнички програм. Манифестација је отворена наступом деце из Предшколске установе „Полетарац“, затим КУД-а „Азбуковица“ из Љубовије и КУД-а „Мост“ из Братунца. Посебна пажња најмлађе публике била је усмерена на аниматоре групе „UV Dance“.

Дух традиције употпунила је и изложба олдтајмера – ФИѿА. Ови аутомобили, који су обележили једну епоху некадашње државе, носталгично су привукли пажњу старијих посетилаца, али и млађих генерација, јер се „фића“ врло ретко данас може видети на нашим путевима. Сви учесници добили су захвалнице и поклоне Туристичке организације општине Љубовија, а најбољима награде је уручио председник Општине Љубовија Милан Јовановић. Најуспешнији такмичари добили су и поклоне спонзора Гастро фестивала - „Металац“, Горњи Милановац.

На овогодишњем Гастро фестивалу у такмичењу припремања рибље чорбе учествовали су и светски прваци у овој дисциплини, који су очекивано и оправдано освојили прва места.

Дисциплина рибља чорба:

1. место – Удружење грађана „Банатски кулинали“, Кикинда;
2. место – Удружење грађана „Банатски кулинали“, Кикинда;
3. место – „БИО ФИШ“ Нови Сад;
4. место – „Рајски котлић“ Братунац;
4. место – Удружење грађана „Банатски кулинали“, Кикинда.

Дисциплина етно трпеза:

1. место – Домаћинство Савић, Ариље;
2. место – Лепота Левча, Рековац;
3. место – Удружење „Вредне Језерке“, Деспотовац.

Дисциплина пекарство:

1. место – Славенка Дрчелић, Прибој;
2. место – Удружење жена „Свјетлост“, Угљевик;
3. место – Удружење жена „Вила“, Љубовија.

Дисциплина посластичарство:

1. место – Удружење жена „Златне руке Ресаве“, Деспотовац;
2. место – Удружење жена „Лепота Левча“, Рековац.

Дисциплина гулаш:

Кафе „Сласта“, Љубовија.

Модерна кухиња:

Хотел „Ројал Дрина“, Мали Зворник.

22. ДРИНСКА РЕГАТА ЉУБОВИЈА

Традиционална пловидба од Рогачице до Љубовије у дужини од 40 километара протекла је у пријатним временским условима и сјајној атмосфери за око 30.000 учесника. Дрином је у суботу заплвило преко 1.000 пловила, а на сваком се припремала храна уз добру забаву и пиће охлађено у реци.

Дани Дринске регате почели су 26. јуна и трајали до 9. јула, а у оквиру програма одржана су спортска такмичења, културни догађаји, програм за најмлађе и музички концерти. Љубовија је била пуна гостију, смештајни капацитети максимално попуњени, а угоститељи и трговци имају разлога за велико задовољство.

Дринску регату су у 10 часова отворили Милан Јовановић, председник Општине Љубовија и Бранко Лазић, кошаркаш и промотер регате. Лазић је свим учесницима пожелео мирну воду, добар провод, али и апеловао на све да сачувају нашу природну лепотицу, реку Дрину, позвавши их да не бацају отпад у реку.

На 20. километру од старта, у Горњој Трешњици, направљена је пауза за ручак, где је служен војнички пасуљ, а након тога пловидба је настављена ка циљу у Љубовији.

Дринска регата је туристички бренд и заштитни знак општине Љубовија, њен печат на туристичкој мапи и један од највећих догађаја у Србији. Сплаварити реком Дрином је доживљај за памћење управо због њене савршене лепоте, боје и немирне ћуди.

Након одржане 22. Дринске регате приступило се изради елабората са детаљним извиђањем терена и локације за промену тока регате. Достављени извештај са закључком ангажованог „Удружења спасилаца на води Србије“ из Београда обухвата све

потенцијалне критичне тачке на деоници од Горње Трешњице до Лоњина, као и локације за извлачење пловила на обалу. „Према информацијама које су обрађене овим извештајем и сликама са лица места дан 19.10.2022. године сматрамо да би нова деоница регате била далеко атрактивнија за учеснике. Прво потенцијално место завршетка регате код моста у Љубовији сматрамо да би било превише близу старта и да би на тај начин регата била превише кратка као и да би се најатрактивнији део спушта занемарио. Идеална локација за завршетак регате би била плажа код ушћа Крупинске реке пошто има довољно широк прилаз. Поред тога две додатне потенцијалне локације за завршетак регате су код Механе и код Рајске плаже на обали Босне као што је наведено у извештају и да би део учесника могао ту да извуче своја пловила. Испитивање терена вршено је на нижем водостају тако да би критичне тачке на дан регате када је водостај виши биле далеко блаже и мање ризичне, а уз адекватно спасилачко обезбеђење биле би безбедне за учеснике регате. Доста стена и спрудова који су видљиви у извештају на вишем водостају би били прекривени водом и на тај начин би ризик био умањен. Сматрамо да би досадашњи водостај током регате претходних година био оптималан како би и у промењеном току регате било безбедно за учеснике“.

Остале активности

○ **44. МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ТУРИЗМА У БЕОГРАДУ**

Под слоганом „Кад је одмор није тешко“ на Београдском сајму је од 23. до 26. фебруара 2023. године одржана традиционална туристичка смотра целог региона југоисточне Европе и других делова света. На 44. Међународном сајму туризма у Београду представило се око 350 излагача из 33 земље, а земља партнер сајма туризма 2023. била је Народна Република Кина.

Међу излагачима била је Туристичка организација општине Љубовија, чији се штанд налазио као и сваке године у регији Подриња, заједно са Градом Лозница, општинама Мали Зворник и Крупањ. Председник Општине Љубовија Милан Јовановић посетио је сајам туризма и искористио прилику да кроз неколико састанака размени нове идеје о унапређењу туристичке понуде наше општине. Овогодишња посета сајму туризма била је рекордна, као и посета штанду Туристичке организације општине Љубовија, захваљујући доброј позицији у централном делу сајма. Акцент овогодишњег излагања стављен је на манифестацију Дринска регата, највећој манифестацији у Љубовији која се сваке године, друге суботе јула, организује на реци Дрини. Поред Дринске регате и спушта низ реку од 40 километара, наши посетиоци имају прилику и да се добро проведу у пратећем садржају, јер Општина Љубовија и Туристичка организација општине Љубовија приреде богат културно-забавни програм, као и спортска такмичења. Такође, промовисане су и остале манифестације које се одржавају током године, као и понуде активног одмора, тј. спортско-рекреативни туризам који је изузетно развијен у нашој општини. Богатство природе пружа, не само сплаварење реком Дрином, већ и планинарење, пешачење, бициклизам, алпинизам, а прелепи кањони сваке године привлаче све већи број посетилаца. Посебно се издваја верски туризам, јер се на територији општине Љубовија налази 4 манастира и 14 цркава, а још три цркве су у изградњи. На једном тако малом

простору доступно је пуно могућности и богат садржај који се нуди туристима. 44. Међународни сајам туризма у Београду посетило је више од 40.000 посетилаца.

Током васкршњих и првомајских празника групе туриста запажене су на туристичким локалитетима на територији општине Љубовија (планина Бобија, кањон Трешњице, етно село Врхпоље, Бок, на видиковцу „Локва“ у Дрлачама, у организацији мештана одржана је „Туцијада“ која је окупила велики број деце).

- **ИЗЛОЖБА АУТОМОБИЛА, КВАДОВА И БАГИ ВОЗИЛА У ЉУБОВИЈИ, окупљање љубитеља минијеваца „Мини клуб Србије“**

Као почетак нове туристичке сезоне и увертира за предстојећи Гастро фестивал, у Љубовији је у недељу, 23. Априла одржана изложба старих аутомобила Мини клуба Србија. Дан посвећен аутомобилизму у организацији Туристичке организације општине Љубовија, а поред старих „минија“, најављен је и скуп за љубитеље адреналинске вожње, ATV и UTV возила. Изложба олдтајмера одржана је од 12⁰⁰ до 14⁰⁰ часова у улици Војводе Мишића, а пружила се прилика нашим старијим суграђанима да се сете прошлих времена када су ови аутомобили крстарили нашим и друмовима целе Европе. То је уједно шанса и млађим генерацијама да упознају дух прошлости ауто индустрије, чији дизајн се у основи сачувао и до данас. Изложени су заиста ретки примерци мини аутомобила којих је у Србији у врло малом броју.

„Xtreme club Ljubovija“ приказао је ATV и UTV возила и организовао вожњу са циљем разгледања природних лепота Азбуковице. Разгледање и боље упознавање са возилима за захтевну теренску вожњу организовано је од 8 до 10 часова, након чега је колона кренула трасом од Старе Љубовије шумским и макадамским путем до видиковца на Немићу.

- У оквиру програма "Дечије недеље", Туристичка организација општине Љубовија, под покровитељством Општине Љубовија, организовала је позоришну представу за децу "Аладинова чаробна лампа". Представа је изведена 06.10.2023. године у сали биоскопа у Љубовији, а улаз је био слободан. У представи су уживала и деца предшколског и школског узраста заједно са родитељима, бакама и декама. Туристичка организација општине Љубовија даје свој допринос, не само развоју туризма, већ и развоју културе у Азбуковици. Љубовија има све богатији културни програм, а публика прилику да ужива у књижевним вечерима, позоришним представама и концертима. Садржај се припрема како за децу тако и за старију популацију.
- У недељу 15.10.2023. године одржан је догађај „Бобија Траил“ у организацији Спортског удружења West Serbia Trails Владе Панића и наше суграђанке Драгане Обрадовић. И поред лоших временских услова који су се променили за сат времена магла, киша и хладноћа стартовало је 200 учесника. Поред домаћих учесника на стази је било и учесника из Русије. И ако магла није дозволила да тркачи уживају у погледима, Бобија је оставила свој траг и јак утисак на тркачима. Старт је био на Торничкој Приседли код Основе школе Доситеј Обрадовић где се трка и завршавала. Поред мање стазе од 15 км, била је и стаза од 26 км. Оно што је сигурно да ова лепа спортска манифестација Бобија Траил пише своју причу, оставља траг и преноси млађима да треба да се окренемо природи и спорту.

- 28.11. САСТАНАК ДИГИТАЛНО ПРАЋЕЊЕ ТУРИСТА ТРИПАДВИСОП (на једном месту понуда ресторана и осталих услужних објеката), Презентована је платформа “Дигитални пратиоц”. За све заинтересоване објекте на територији наше општине, Туристичка организација општине Љубовија ће обезбедити “ Hashtag “ налепнице како би сви посетиоци приликом сценирања истог, могли да добију све потребне информације везане за наше место. Угоститељске објекте, трговине, услуге атопревозника, апотеке, атрактивне локације, излете, манифестације и догађаје у нашој општини као и остале битне информације.
- 29.11.2023. године на 54. Међународном сајму туризма у Новом Саду, у конгресном центру „Мастер“, у категорији оцењивање квалитета туристичких објеката и услуга, Комисије Новосадског сајма вредновале су и наградиле са 17 великих златних медаља и златним пехаром туристичке објекте на територији општине Љубовија, док је Туристичка организација општине Љубовија награђена великом златном медаљом за организацију Гастро фестивала и приказ традиционалних јела Азбуковице и остатка Србије. Комисије су на терену у Србији, Црној Гори, Северној Македонији, БиХ-РС, Хрватској и Румунији вредновале око 140 учесника оцењивања. Најбољи велики, средњи и мали хотели, хостели, кафићи, посластичарнице, пицерије, апартмани, пансион, смештаји у домаћој радиности, кампови, туристичке агенције, ресторани, туристичке манифестације, фестивали, атракције и догађаји, образовне институције у туризму, остале институције, објекти и услуге... Оцењивања квалитета производа, робе и услуга организује се у циљу унапређења производње и постизања бољег квалитета понуђених производа, роба и услуга. Новосадски сајам установљава признања која се додељују фирмама, организацијама и појединцима за пријављене експонате или услуге, сходно дефинисаним категоријама за сваку од приредби на Новосадском сајму. Исте вечери на вечери шампиона посебна част указана је туристичким субјектима којима су уручена врхунска признања Новосадског сајма, а 17 признања припало је Љубовији, и то: Етно село Врхпоље добитник је златног пехара и велике златне медаље за унапређење квалитета услуга туристичких објеката регије Азбуковице, док су кућа „Дринско свитање“ Горња Трешњица, СТД „Дринска дедовина“ Горња Трешњица, СТД „Тадића вајати“ Дрлаче, СТД „Лане“ Врхпоље, СТД „Даријана“ Врхпоље, апартмани „Дрински замак“ Врхпоље, кућа „Носталгија“ Врхпоље, кућа „Дринска тишина“ Врхпоље, кућа „Одмор на Дрини“ Врхпоље, кућа „Зеленика“ Врхпоље, кућа „Витезов мир“ Врхпоље, објекат „Кумова авлија“ Врхпоље, СТД „Савић Дрина“ Доња Буковица, СТД „Три врбе“ Љубовија и кућа „ЛЛ“ Лоњин, добитници великих златних медаља.
- Туристичка организација општине Љубовија као последњу активност у току календарске године спровела је **Конкурс за избор најлепше туристичке фотографије 2023. године**. Конкурс је трајао од 15. новембра до 15. децембра. По правилима конкурса, учесници су могли да пошаљу највише 5 фотографија које ће на својствен начин приказати Љубовију. Пристигле фотографије користиће се у промотивне сврхе Туристичке организације општине Љубовија, а за најлешу је изабрана фотографија учесника Филипа Пуртића. Победник је као награду добио ваучер, викенд за две особе у сеоско туристичком домаћинству “Дринска дедовина” у Горњој Трешњици. У најужи избор су ушле и фотографије

учесника Александре Лазић и Драгана Недељковића, а као награде уручени су поклон пакети Туристичке организације општине Љубовија.

Током 2023. године одржане су манифестације на територији општине Љубовија које подржава Туристичка организација:

- **Пливање за часни богојављенски крст**
Традиционално пливање за Часни крст, које се сваке године одржава у етно селу „Врхпоље“, овог пута је одржано на мало другачији начин због великог водостаја реке Дрине. Безбедност је била на првом месту па су, уместо пливања, учесници целивали Часни крст и зарањали у хладну Дрину. За 16. пливање на велики хришћански празник Богојављење пријавило се 24 учесника. Организатори су свим пријављеним учесницима уручили захвалнице, а као посебни победници и добитници пехара издвојили су се наш суграђанин Саво Савић, најмлађи учесник Филип Алексић и једина учесница Кристина Филиповић. С обзиром да је такмичарски део пливања овог пута изостао, учесник коме ће Часни крст припасти одређен је извлачењем папирића са именима. Срећу да ове године кући понесе Часни крст имао је Владан Јосиповић. Као и сваке године, Часни крст дар је Радивоја Филиповића Лакија из Пожеге. Покровитељ пливања је Општине Љубовија, а подршку организаторима пружила је и Туристичка организација општине Љубовија.
- **Дани међаша на Мачковом камену**, манифестација одржана 02.07.2023. године у организацији три суседне општине Крупањ, Љубовија и Мали Зворник које су уз заједнички договор основале манифестацију. Програм целодневне манифестације обухвата неколико дешавања и такмичења у бројним дисциплинама – надметање у косидби ручном косом, народном вишебоју, гастро фест и све то уз пратећи културно уметнички програм.
- 12.08.2023. године се у насељеном месту Доња Љубовија одржана је **5. "Јагњијада"**. Организатор манифестације били су Месна заједница Доња Љубовија и Удружење овчара Љубовија. Учествовало је 38 екипа из општина Љубовија, Осечина, Бајина Башта, Крупањ, Београд, Шабац, Ваљево, Гроцка, Омољница, Панчево, Дервента... Такмичење се одвијало у печењу јагњи на жару, на ражњу. Пекло се 38 јагњи. Поред такмичара на овој манифестацији која се организује по пети пут био је и велики број гостију из Србије и Републике Српске, Аустрије, Кине, Немачке, које су Љубовиђани домаћински дочекали и угостили. Бобан Гачић, председник организационог одбора ове манифестације, у име организатора поздравио је учеснике и госте и захвалио им се што су и ове године дошли у великом броју да подрже манифестацију, да уживају, провеселе се а што ће им остати дуго у сећању. Учеснике такмичења оцењивали су професионални мајстори кулинарства из Ваљева Симић Миломир и Милош Чолић. Посао им није био лак.

Прво место освојила је екипа из МЗ Дервента општина Милићи, друго место припало је екипи из Доње Љубовиђе, а треће екипи из Београда.

И ове године поред печења јагњади, организоване су и друге "спортске дисциплине" :

Надвлачење конопца:

1. Грачаница 2. Дуле ТАХИ 3. Више од овце

Бацање камена са рамена:

1. Марко Јањић 2. Милан Вујковић- Бајо 3. Срђан Давидовић

Надвлачење клипка: 1. Милан Петровић 2. Милан Вујковић- Бајо 3. Ђорђе Перић

За најбоље и овај пут су обезбеђене награде, пехари и медаље, а за освајаче прва три места у печењу јагњади, електрични ражањ, блањка, котлић и сечка и сет ножева.

Награде је уручио председник општине Љубовија Милан Јовановић.

По уручењу награда такмичари и гости су послужено ручком на коме је послужено јагњеће печење, а приређен је и музички програм.

- **Сеоски вишебој** - 16.07.2023. године у организацији Удружења грађана „Сеоски вишебој“ Лоњин, Туристичке организације општине Љубовија и Спортског савеза општине Љубовија, на десној обали реке Дрине, у насељеном месту Лоњин, одржан је 6. „Сеоски вишебој“. Добра организација, сунчано време и близина реке Дрине, створило је идеалне услове за присуство великог броја љубитеља традиционалних спортских вештина, као и велики број такмичара, па нису изостали ни добри резултати. Такмичење је почело и завршило се у спортском духу, а најбољи освојили су пригодне новчане награде, пехаре, медаље и дипломе.

Најбоље резултате по дисциплинама постигли су:

Надвлачење руке, 18 такмичара

1. Митровић Томо Велика Река

2. Томић Давид Шабац

3. Илић Петар Рума

Бацање камена, 22 такмичара

1. Илић Петар Рума, 11,88

2. Филиповић Ђорђе Љубовија, 9,66

3. Илић Зоран Љубовија, 9,54

Скок у даљ из места, 20 такмичара

1. Илић Стефан Шабац, 2,89

2. Филиповић Ђорђе Љубовија, 2,78

3. Илић Петар Рума, 2,71

Надвлачење клипка, 22 такмичара

1. Илић Петар Рума

2. Зељић Милош Шабац

3. Илић Зоран Љубовија

Надвлачење конопца, 8 екипа

1. Коцељева

2. Лоњин

3. Рујевац

- РЕГАТА „И МИ СМО НА ДРИНИ“ – 19.08.2023. године одржана је 14. дринска регата за особе са инвалидитетом под називом „И ми смо на Дрини“. Пловидба је почела у Горњој Трешњици, а циљ регате био је у етно селу „Врхпоље“. Покровитељ регате је Општина Љубовија уз подршку Туристичке организације општине Љубовија и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (Сектор за заштиту особа са инвалидитетом). Ове године је учествовало око 60 учесника, особа са и без инвалидитета. Следеће године ће удружење прославити 15 година Дринске регате за особе са инвалидитетом где се очекује да ће бити рекордан број учесника, преко сто чланова.
- **МИТРОВДАНСКИ ВАШАР И АЗБУКОВАЧКИ БАЗАР** – 08. Новембра у Љубовији одржан је традиционални митровдански вашар. У оквиру њега већ 4. пут по реду одржава се и „Азбуковачки базар“, који организује Туристичка организација општине Љубовија. Догађај има за циљ окупљање излагача и произвођача домаћих и традиционално припремљених производа. Овогодишњи базар окупио је двадесетак излагача и био је изузетно посећен. Своје производе излагали су учесници из Александровца, Београда, Злакусе, Уба, Коцељеве, Ваљева, Лазаревца, Руме, Шапца, Осечине, Пецке и Љубовије. Такође, учешће су узели Удружење жена „Вила“ и Средња школа „Вук Караџић“ из Љубовије на чијем штанду су били традиционално припремљени колачи и сувенири, дело ученика ове школе. На штандовима су се нашли и домаћи сокови, са 100% уделом воћа и без додатог шећера. Посетиоци базара имали су прилику да дегустирају домаћи сок од дуње, јабуке и ароније које су излагали произвођачи газдинства „Бајић“ из Шапца. Понуда је била изузетно шаренолика, на тезгама су се нашли разни домаћи производи, воћни џемови, сува шљива, ликери, слатка и слана зимница, сухомеснати производи, млечни производи, грнчарија, сувенири, ручно рађени славски аранжмани, цвеће и остало. Учесници су веома задовољни посетом базару и изразили су интересовање за учешће и наредне године.

Туристичка организација општине Љубовија имала је интезивну туристичку кампању. Такође, током године извршено је оглашавање код бројних медијских кућа у Србији, снимљен и емитован велики број емисија, репортажа, извештавања и прилога, а промоција се одвијала на следећи начин:

- Интересовања туристичких агенција за обилазак локалитета са групама (долазак пролећа, почетак туристичке сезоне најављује и појачано интересовање удружења пензионера и туристичких агенција за ђачке екскурзије са интересовањима за излете на локалитете на подручју општине, поклоничка путовања – манастирима Св. Николаја Соко град и Св. Тројице Бјеле воде, посета локалитета Мачков камен и етно село Врхпоље и „БОК“...);
- 03.03.2023. – емитована репортажа са Сајма туризма у Београду 2023, премијерно и репризно на ТВ Коперникус;
- 21.03.2023. – емитована репортажа „Србија у кадру“ са прилогом о сајму туризма;

- 21.03.2023. – прилог о Љубовији у емисији „Дневник 2“ на РТС-у (Прилог: подстицаји у туризам, изградња нових смештајних капацитета. Министарство туризма је током протеклих година у Љубовију уложило више од 80 милиона динара, а један од пројеката је и уређење видиковца Локве и пута кроз село Дрлаче. Ипак, највеће инвестиције и државе и општине су у манифестације и инфраструктуру крај реке Дрине на чијој обали се гради све више смештајних капацитета);
- 05.04.2023. – прилог у часопису „Блиц жена“ о планини Бобија;
- Годишњи маркетинг на медијском порталу “Србију волимо“ и страницама портала „МОЈА СРБИЈА“ и „ПУТОВАЊА“, порталу који промовише Србију и њене вредности, традицији, лепотама, људима и догађајима - туристичка понуда комплетна;
- 30.04.2023. године у 13⁰⁰ часова емитована је двочасовна емисија „Прело“ на ТВ „Нарру“. Учесници емисије:
 - Удружење жена „Вила“, представљање старих заната, домаће радиности и неговање традиције;
 - Сретен Цветојевић, историјат Соко Града,
 - Стојадин Павловић, верски туризам,
 - Александар Реновчевић, КУД „Азбуковица“,
 - Александар Петровић, спортско-рекреативни туризам, рођење,
 - Зоран Војиновић, Дринска регата,
 - организатори манифестације "Јагњијада",
 - Јелена Тешић, туристички потенцијали општине Љубовија и
 - КУД „Азбуковица“.

- **МЕДИЈСКА ПОКРИВЕНОСТ И ПРОМОЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДРИНСКА РЕГАТА ЉУБОВИЈА 2023“**

Реализација рекламне кампање „Дринска регата Љубовија 2023“ вршена је на друштвеним мрежама, интернет порталима, штампаним медијима, локалним и националним телевизијама и интернет сајтовима у периоду од 09. јуна 2023. године до 08. јула 2023. године.

- **Домет на Фејсбук страници Туристичке организације општине Љубовија.**

Спонзорисане објаве на Фејсбук страници Туристичке организације општине Љубовија:

- Домета објава – 217.011
- Интеракција са објавом – 28.208

- **Објаве на Фејсбук страници Љубовија.инфо.**

- На Фејсбук страници Љубовија.инфо направљено је 40 објава, од чега је 35 промотивних објава на зиду странице пре одржавања манифестације Дринска регата Љубовија и 5 објава након одржане манифестације. Поред тога, на поменутој страници објављено је 12 промотивних сторија.

- Објаве на порталу Ужице Огласна табла.
- Објаве на Фејсбук страници Деспотовина.
- Најава Дринске регате – LED екран – Ужице
- Најава Дринске регате – Шареница (РТС)
- Најава Дринске регате – Дневник 2 (РТС)
- Најава Дринске регате – Југарњи програм (РТС)
- Најава Дринске регате – Плодови (Прва ТВ)
- Најава Дринске регате – Блиц
- Најава Дринске регате – Република
- Најава Дринске регате – Дневник
- Најава Дринске регате – Панчевац
- Најава Дринске регате – Медиа портал
- Најава Дринске регате – Глас западне Србије
- Најава Дринске регате – Глас Подриња
- Најава Дринске регате – Лозничке новости
- Најава Дринске регате – Телеграф
- Најава Дринске регате – Информер
- Најава Дринске регате – 24 седам
- Најава Дринске регате – Б92 путовања
- Дринска регата Љубовија 2023 – Инфо ЛО
- Дринска регата Љубовија 2023 – Тањуг
- Дринска регата Љубовија 2023 – Еспресо
- Дринска регата Љубовија 2023 – Пинк
- Дринска регата Љубовија 2023 – Новости
- Дринска регата Љубовија 2023 – Подринске
- У Августу, емисија Дневник 2 ДРИНА - СРПСКО МОРЕ (Прилог: За летовање у луксузним вилама са базенима домаћи туристи више не морају да пређу хиљаде километара, јер обале реке Дрине задовољни гости називају српским морем. И ове сезоне од Лознице до Љубовије освежење на Дрини тражи више хиљада људи).
- Прилог на РТС-у о Римском мосту;
- 24.08.2023. - Снимање емисије “Србија у кадру“ – смештајни капацитети на територији општине Љубовија, на обали Дрине и река Дрина;
- 23.09.2023. године у организацији ООСР „ДРИНА“ одржано такмичење у спортском риболову пецањем скобаља на пловак;
- Прилог о кањону реке Трешњице у емисији „Ово је Србија“;
- Да је Љубовија све атрактивнија туристичка дестинација доказ је и заинтересованост Ванилла филмс-а да управо на нашем Римском мосту снима рекламу за познати трговачки бренд из Грчке;
- Прилог на ТВ Прва о цркви Преображења Господњег у Љубовији, проглашена за споменик културе;
- Прилог у емисији „Ово је Србија“ – „Ђачка стаза“ Горња Трешњица;

- Дневник ТВ „Лотел“ - Љубовија је последњих година постала право туристичко откриће многим гостима из разних крајева наше земље, али и онима који долазе из иностранства, првенствено захваљујући реци Дрини, као и све развијенијим видовима планинског и сеоског туризма, који је постао врло значајна стратешка грана за развој те локалне заједнице.

И управо низом промотивних активности које су спроводили на све могуће начине (путем медија, путем сајамских и теренских промоција, путем промоција на друштвеним мрежама, путем спотова и промотивног материјала, великим бројем манифестација) успели смо да на туристичком тржишту Србије и региона на јасан и препознатљив начин позиционирамо Љубовију као незаобилазну туристичку дестинацију која континуирано бележи пораст броја ноћења.

Година која је за нама је година у којој смо забележили одличну медијску покривеност у промоцији туристичких локалитета и садржаја у нашој општини али и награде.

Поводом обележавања 30 година постојања туристичког часописа YU TRAVEL и остварене успешне сарадње Јелени Тешић, директорици Туристичке организације општине Љубовија додљена је „ЗЛАТНА ПЛАКЕТА“. Награда „Златна плакета“ додељује се појединцима и колективима из света туризма за досадашњу успешну сарадњу, као и афирмацију туризма у нашој земљи.

Пројектне активности

- ✚ На конкурс Министарства туризма и омладине за коришћење субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте промоције, едукације и тренинга у туризму, пројекат „Дани дринске регате у Љубовији 2023“ подржан је са 1.000.000,00 динара.
- ✚ Стална гадна група за регионални рурални развој у Југоисточној Европи (SWG) је у оквиру јавног позива за подршку манифестацијама, а током процеса евалуације и селекције пристиглих апликација одабрала апликацију Туристичке организације општине Љубовија за подршку организовању манифестације “Дринска регата Љубовија 2023”, у програмској 2023. години. Одобрена су средства у укупном износу од 2.500 евра, која су уплаћена на девизни рачун ТОО Љубовија.

- ✚ Активности на изради пуног предлога пројекта „Унапређење понуде спортског и рекреативног туризма у Љубовији“.
- ✚ Учешће у изради планског документа „План развоја општине Љубовија 2024-2030“. Дефинисан приоритетни циљ: Унапредити услове за развој туризма и повећање прихода од туризма, дефинисано 13 мера за постизање приоритетног циља.

Учешће на стручним скуповима, семинарима и конференцијама

- Травел Самит „Узакрота Београд 2023“
- Конференција о употреби вештачке интелигенције у туризму „FU:TURIZAM 2023“, коју организује Центар за дигиталну трансформацију

БРОЈ НОЋЕЊА

Општина Љубовија поносно носи епитет идеалне дестинације за одмор, нарочито током летњих месеци, јер туристи када се упуте у истраживање потенцијала општине Љубовија, могућности за одмор су разноврсне.

Из приложеног извештаја о туристичком промету евидентно је да су махом домаћи туристи препознали Љубовију и реку Дрину као једну од омиљених туристичких дестинација. Интезивна медијска промоција током целе године допринела је у великој мери повећаном броју долазака на локалитетима као што су планина Бобија, Мачков камен, манастири светог Николаја на Соко граду и свете Тројице у Бијелим водама.

Комуникација са потенцијалним туристима траје читава 24 часа активним присуством дигиталним каналима комуникације на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм. На основу статистичке обраде података преузетих из административног извора, Централно информационог система у угоститељству и туризму (еТуриста), пријављени број ноћења на територији општине Љубовија у 2023. години је 16.300.

Извештај о туристичком промету, дужина бравка корисника услуге смештаја по месецима - изражена у данима

Р.	Година	Месец	Укупан Број	%	Број	%
----	--------	-------	-------------	---	------	---

број			број ноћења	ноћења домаћих туриста	Учешће у укупном броју ноћења домаћих туриста	ноћења страних туриста	Учешће у укупном броју ноћења страних туриста
1	2023	јануар	183	117	63.9	66	36.1
2	2023	фебруар	554	507	91.5	47	8.5
3	2023	март	886	684	77.2	202	22.8
4	2023	април	1239	880	71.0	359	29.0
5	2023	мај	895	633	70.7	262	29.3
6	2023	јун	1535	1164	75.8	371	24.2
7	2023	јул	3206	2831	88.3	375	11.7
8	2023	август	3722	3567	95.8	155	4.2
9	2023	септембар	1900	1797	94.6	103	5.4
10	2023	октобар	1396	1277	91.5	119	8.5
11	2023	новембар	558	472	84.6	86	15.4
12	2023	децембар	226	128	56.6	98	43.4

ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Финансијски извештај Туристичке организације општине Љубовија чине програмска активност „Управљање развојем туризма“, програмска активност „Промоција туристичке понуде“, пројекат „Дани дринске регате у Љубовији“.

ПРИХОДИ

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	12.612.362,46
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	1.892.141,75
Приходи из осталих извора (Уговор о суфинансирању пројекта „Дани Дринске регате у Љубовији 2023“, закључен са Министарством туризма и омладине).	1.000.000,00
Добровољни трансфери од физичких и правних лица (Уговори о донацији „Atlantic Štark“ d.o.o. Београд у износу од 250.000,00)	

динара, Банка поштанска штедионица АД Београд у износу од 300.000,00 динара за организацију и реализацију манифестације „Дринска регата 2023“ и Уговор о донацији са продукцијом Vanilla films из Београда, у износу од 50.000,00 динара за снимање рекламе на локацији Римски мост).	600.000,00
Донације од међународних организација Активност „Људи људима“ са организацијом SWG за пројекат „Промоција економске диверсификације у руралним подручјима југоисточне Европе (SEDRA II) – изградња капацитета ланца вредности у пољопривреди и руралном туризму у циљу промоције прилика за запошљавање у руралним подручјима“, подршка за организацију догађаја „Дринска регата Љубовија 2023“ у износу од 2.500 EUR.	292.141,75

РАСХОДИ - програмска активност „Управљање развојем туризма“

КОНТО	О П И С ВРСТЕ РАСХОДА	ИЗВРШЕЊЕ
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.235.340,37
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	223.534,06
412200	Допринос за здравствено осигурање	115.120,04
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000,00
421400	Услуге комуникација	92.143,60
422100	Трошкови службених путовања у земљи	262.451,79
423100	Административне услуге	12.600,00
423200	Компјутерске услуге	111.760,00
423300	Услуге образовања и усавршавања	0,00

	запослених	
423400	Услуге информисања	1.342.900,00
423500	Стручне услуге	152.777,79
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	188.452,49
423700	Репрезентација	624.009,40
423900	Остале опште услуге	1.277.634,19
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	42.000,00
426100	Административни материјал	99.900,00
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослени	53.460,00
426400	Материјали за саобраћај	142.245,11
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	55.978,59
426900	Материјали за посебне намене	799.380,00
482200	Обавезне таксе	0,00
512200	Административна опрема	48.990,00
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ СВИХ ИЗВОРА		7.920.677,43
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		7.871.687,43
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА		48.990,00

РАСХОДИ - програмска активност „Промоција туристичке понуде“

КОНТО	О П И С ВРСТЕ РАСХОДА	ИЗВРШЕЊЕ
423400	Услуге информисања	100.000,00
423700	Репрезентација	255.933,41

423900	Остале опште услуге	328.802,47
426900	Материјали за посебне намене	58.733,00
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		743.468,88

РАСХОДИ - пројекат „Дани дринске регате у Љубовији“

КОНТО	О П И С ВРСТЕ РАСХОДА	ИЗВРШЕЊЕ
423400	Услуге информисања	500.000,00
423500	Стручне услуге	0,00
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000,00
423700	Репрезентација	703.487,00
423900	Остале опште услуге	2.774.585,25
426400	Материјали за саобраћај	9.275,90
426900	Материјали за посебне намене	9.858,00
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ СВИХ ИЗВОРА		5.839.347,90
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		3.997.206,15
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА		1.842.141,75

ДИРЕКТОР
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Јелена Тешић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон, 47/18 други закон и 111/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број: 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је следеће:

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2023. годину.
2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2023. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 -122/2024-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

М.П.

Александар Ђукић с.р.

Република Србија
Библиотека “Милован Глишић”
Трг Војводе Мишића бб, Љубовија
Број: 86/24
Датум: 26.03.2024. године

На основу члана 29. Статута и члана 31. Пословника о раду, Управни одбор Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија, на седници одржаној 26.03.2024. године донео је следећу:

О Д Л У К У О ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Библиотеке “Милован Глишић” Љубовија за 2023. годину.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Извештај о раду за 2023. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку доставити СО Љубовија, Општинском већу и архиви.

Председник Управног одбора

Брано Петровић



**БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“
ЉУБОВИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
У 2023. ГОДИНИ**

**ЉУБОВИЈА,
март, 2024. ГОДИНЕ**

Библиотека „Милован Глишић” Љубовија, остварује своје активности кроз обавезе које проистичу из Закона о библиотечко - информационој делатности и Закона о култури, као и из потреба оснивача ове установе .

У ком обиму су остварени и реализовани програмски задаци показате наредни прилози по областима деловања:

- број приновљених књига у 2023. години
- начин набавке
- број и структура чланова Библиотеке
- број посета Библиотеци у односу на структуру чланова
- издавачка делатност
- културно - просветна делатност
- остале активности.

1. ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И ДРУГИХ ПОСЛОВА БИБЛИОТЕКЕ

Остваривање законом утврђених функција Библиотеке најбоље се види кроз податке о броју приновљених књига, начину набављања нових наслова, обради библиотечке грађе, броју и структури читалаца, , набавци периодике и заштити књижног фонда.

1.1. БРОЈ ПРИНОВЉЕНИХ КЊИГА

	Број књига
Општа група: лингвистика, критика...	3
Филозофија, психологија	27
Религија, теологија	16
Друштвене науке	36
Природне науке	2
Примењене науке	4
Уметност, архитектура	29
Домаћа и страна књижевност	433
Историја и географија	39
Дечија и омладинска књижевност	122
УКУПНО	711

2.

У 2023. години је набављено је 711 књига. Библиотека “Милован Глишић” је своју политику набавке књига креирала у складу са својом функцијом Библиотеке општег типа.

1.2. НАЧИН НАБАВКЕ КЊИГА

НАЧИН НАБАВКЕ	БРОЈ КЊИГА
Куповина буџетским средствима	389
Откуп Министарства културе	231
Поклон	61
УКУПНО	711

1.3. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

1.3.1. Инвентарисање

У Библиотеци се врши централизована обрада књига, монографских и серијских публикација, по свим библиотечким стандардима и нормативима. Набавка нових наслова усклађена је са потребама корисника Библиотеке и прати актуелну издавачку делатност. Наша библиотека користи библиотечко-информациони систем БИСИС 5, софтверски производ за подршку библиотечком пословању, који се састоји од следећих модула: обрада библиографске грађе, циркулација фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрација система. Овај посао са старим књижном фондом је завршен и евидентирано је у програму уноса и обраде 47.160 књига. Коришћењем библиотечко информационе платформе БИСИС 5 библиотека „Милован Глишић“ умрежена је са осталим библиотекама на подручју Мачванског округа.

1.3.2. Каталогизација

Библиотека поседује електронски каталог који омогућава брзу и ефикасну претрагу читаве базе података која је унета. На овај начин знатно је унапређен рад Библиотеке. Библиотека има своју званичну презентацију на интернету www.biblioteka-ljubovija.org.rs. Уједно је и у систему мреже Библиотеке нашег окружења www.biblioteke.org.rs што омогућава праћење свих актуелних дешавања у библиотекарству, свету књига, али и другим актуелним садржајима код нас и у свету.

3

1.4. СТРУКТУРА ЧЛАНОВА БИБЛИОТЕКЕ

1.4.1. Број и структура чланова

Деца предшк. узраста	Ученици Основне школе	Ученици Средње школе	Студенти	Радници	Пољопривр.	Остали
124	127	31	14	80	0	43
УКУПНО 419						

Број редовно уписаних чланова у 2023. години је 419 и за 95 је мањи у односу на претходну 2022. годину..

У 2023. години чланарина за све категорије читалаца је била иста као и у 2022. години: за одрасле је износила 600, за ђаке 500, а породична чланарина за годину дана 800 динара. Упис у Библиотеку је био бесплатан за предшколце и ђаке прваке, као и за особе са инвалидитетом, особе са посебним потребама и добровољним даваоцима крви.

1.4.2. Број посета Библиотеци у односу на структуру чланова

Деца предшк. Узраста	Ученици Основне школе	Ученици Средње школе	Студенти	Радници	Пољопривр.	Остали
60	529	211	114	779	14	414
УКУПНО 2121						

4.

1.5. Периодика и стручни часописи

У протеклој 2023. години Библиотека је набављала следеће периодичне и дневне новине и публикације: „Витез“-часопис за децу, „Политикин забавник“, „Панчевачко читалиште“- часопис градске Библиотеке Панчева, „Национална географија“, „Шуме“-стручни часопис, „НИН“, „Политика“, „Вечерње новости“, „Вести“-гласило библиотеке Матице српске.

1.6. ЗАШТИТА КЊИЖНОГ ФОНДА

Библиотечка грађа смештена је делом у неадекватним условима што доводи до оштећења и уништења књижног фонда. Простор је доста ограничен и недовољан за потребе Библиотеке и далеко од стандарда који су предвиђени за овакав тип установе. Део књижног фонда, који се ређе тражи од стране читалаца, приморани смо да држимо и у неким просторијама које су удаљене од саме читаонице, као што је просторија на спрату која се налази поред просторије са опремом за приказивање филмова.

Током претходне године вршено је телефонско опомињање читалаца због невраћања књига, што је делимично имало ефекта, али се још увек знатан број књига налази код читалаца.

1.7. ОСТВАРИВАЊЕ МАТИЧНИХ ФУНКЦИЈА

1.7.1. Упис у регистар Библиотека

Библиотека „Милован Глишић” Љубовија регистрована је у Трговинском суду у Ваљевоу 1996. године. Она је наследила активност претходног Центра за културу са регистрованим основним и споредним делатностима. Библиотека покрива простор општине Љубовија и нема стационираних огранака.

1.8. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

1.8.1. Издавачка делатност

5.

У 2023. години Библиотека је била издавач 3 књиге: „Порекло и родослов фамилије Јовановић из Д. Буковице заселак Ђукићи“ Милана Младеновића, збирке песама „Завичају у сећање“ Миломира Игњатовића и „Порекло и родослов фамилије Митровић из Леовића“ Милана Младеновића.

1.8.2. Промоције књига

- 12.01.-Промоција књиге „Градина сећања“ Милунке Поповић
- 02.03.-Промоција књиге „Брак, деца и породица“ Влајка Пановића
- 21.04.. Промоција књига „Жеђ“ и „Вјером у вјечност“ Жаклине Багаш
- 19.05.-Промоција књиге „Делузија поезије“ Ане Јовановић
- 26.06. – Промоција књиге „Варден“ Неде Милошевић

1.8.3 Филмске пројекције

- 11.04. – пројекција филма за децу „Меда са севера“
 - пројекција филма „Индиго кристал“
- 30.10. – пројекција филма за децу „Детектив Цврле и златна кошница“

- пројекција филма „Хероји Халијарда“

1.9. ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ

- 23.03. – Гостовање АП „Александар Јоковић“ са позоришном представом „У(с)меће живљења на позоришном фестивалу у Братунцу
- 28.03. – Гостовање АП „Александар Јоковић“ са позоришном представом „У(с)меће живљења на позоришном фестивалу у Прњавору
- 30.03. - Позоришна представа за децу „У страху су велике очи“ Дечијег драмског Студија „Кукумиш“
- 01.06. – Позоришна представа „Неопрезни радозналац“ позоришта КУД „Карацић“ Лозница
- 02.06. - Кабаретска представа „Као да сам те сањао“ у извођењу Владана и Кристине Савић, глумца Позоришта на Теразијама поводом Дана општине Љубовија
- 06.11. – Позоришна представа „Пут великана“ у извођењу Бошка Пулетића, Лепомира Ивковића, Весне Станковић, Соње Кнежевић и Тијане Вишковић.

6

1.9.1. ДУХОВНЕ СВЕЧАНОСТИ АЗБУКОВИЦЕ

„Духовне свечаности Азбуковице“ су значајна духовна и културна манифестација која за циљ има неговање, проучавање и афирмисање вредности наше православне вере, традиције и националне културе. Седме по реду „Духовне свечаности Азбуковице“ које организује Библиотека „Милован Глишић“, а под покровитељством општине Љубовија, одржане су од **18.09.-22.09.** и биле обележене низом културних, књижевних, позоришних и музичких садржаја. Свечано су отворене **18.09.** документарним филмом и предавањем „О Светом Јакову Туманском“ проф. Бошка Милосављевића и Драгослава Пауновића. **19.09.** љубовијска публика имала је прилику да погледа Духовни мозаик-музичко сценски колаж Дула Ресавца и Стоикс бенда и глумице Марије Миладиновић из Ћуприје, а **20.09.** позоришну представу „Патријарх Павле-Бити човек међу људима и нељудима“ у извођењу Александра Дунића и Милана Малбаше. **21. 09.** одржана је трибина „Кнез Михаило Обреновић-владар, реформатор“ предавача проф.др Данка Леовца са Филозофског факултета из Београда, а **22.09.** концерт „Да се не заборави“ посвећен професору Мирославу Петровићу у извођењу његових бивших ученика и глумца АП „Александар Јоковић“.

Развијајући свест о сопственим културним вредностима, очувању и креирању културног идентитета, „Духовне свечаности Азбуковице“ од почетка су подједнако утемељене на традицији, као и на савремености и својим програмским садржајима поставиле су нове стандарде у културној понуди.

1.9.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

25. 05. – У шабачкој библиотеци одржан је стручни семинар за библиотекарe Мачванског округа на тему „Новинска писменост и критичко мишљење“.

Семинар је имао за циљ да подстакне и обучи библиотекарe, да у својим установама покрену едукацију грађана у овој области. Учесници су стекли основна знања о новинској писмености: шта је новинска писменост и зашто је важна за појединца и друштво, како медији и новинарство утичу на друштво у добу постистине, како препознати манипулативне медијске технике, како идентификовати лажне вести, фотографије, видео садржаје, профиле на друштвеним мрежама, шта су алгоритми, њузфидови, филтрирани балони и ехо-коморе, која је разлика између ботова, тролова и киборга, како пронаћи изворе поузданих информација, како ефикасно претраживати веб... Они су добили

7.

детаљна упутства и материјал који им омогућава да постану едукатори и успешно воде радионице новинске писмености у својим установама.

02.06.- Шабачка библиотека била је домаћин стручног семинара за библиотекарe мачванског округа на коме су предавачи из Библиотеке града Београда Мирјана Тапић-Пејовић и Душанка Шево упознале библиотекарe из Шапца, Лознице, Крупња, Љубовије, Владимираца и Богатића са најновијим иновативним апликацијама БИСИС 5 система. Развој и унапређење библиотечног информационог система БИСИС 5 је један од најважнијих и најкомплекснијих националних библиотечких пројеката који у континуитету траје од 2017. године. Покренуле су га три матичне јавне библиотеке: Библиотека града Београда, Градска библиотека у Новом Саду и Библиотека шабачка. Од 2020. године прикључиле су се и јавне библиотеке из Обреновца, Лазаревца, Љубовије, Крупња и других библиотека. До сада је реализовано 5 посебних пројеката развоја и унапређења БИСИС-а 5. Кроз реализацију друге фазе пројекта додатно су усавршене основне функционалности БИСИС-а 5 – обрада, циркулација и извештавање. Док је, дакле, у првој години систем постављен на савремене технолошке основе, у другој је унапређен у стручном смислу, према потребама које су исказали библиотечки стручњаци. Израђен је иновативни интерактивни електронски каталог (www.opac.bisis.rs) који са низом функционалности корисницима пружа јединствен доживљај и читав спектар нових онлајн услуга: приказ корица и опис садржаја публикације, креирање профила члана, увид члана у историјат задужења и статус чланарине, прављење полице са жељеним насловима, резервацију наслова, аутоматске имејл подсетнике за враћање књига и продужење чланарине, увид у доступност резервисаних наслова, могућност оцењивања наслова. Пројектом је израђен и својеврсни узајамни каталог (www.unikat.bisis.rs), чиме је омогућена обједињена претрага каталога свих библиотека које се налазе у систему БИСИС.

22.09. - Шабачка библиотека била је домаћин стручног акредитованог семинара за библиотечке раднике мачванског округа. "Стручни библиотечко-информациони рад у библиотекама-вођење библиотечке статистике у складу са националном законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику" назив је семинара које су успешно водиле Марина Митрић из Народне библиотеке Србије и Наташа Антонијевић из краљевачке библиотеке. Библиотечка статистика је саставни део библиотечког пословања. На основу статистичких показатеља прати се рад библиотеке, планира развој, врши поређење. Вођење библиотечке статистике подразумева одговарајуће евидентирање, груписање и обраду бројних података. На основу тих података израђују се анализе.

8.

07.11. - За библиотечке раднике мачванског округа у шабачкој библиотеци организован је стручни, акредитовани семинар, "Грађанска наука: Библиотекари као спона између науке и грађана.". О овој теми библиотекарима из Шапца, Љубовије, Богатића, Крупња, предавање су одржале Наташа Дакић и Александра Тртовац из Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ из Београда. Оне су полазнике семинара упознали са појмом и дефиницијом и законским оквирима грађанске науке у Србији.

2. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

08.03. - Обележавању Међународног Дана жена придружила се и љубовијска библиотека. Тим поводом, све припаднице лепшег пола које су тог дана посетиле библиотеку, добиле су бесплатне чланске карте библиотеке.

24.03. - Путујући фестивал документарног играног филма "Младенци 2023." и премијера филма "Доко", у част Добривоја Пантелића.

09.06.- Ученици петог разреда О.Ш. "Петар Враголић" из Љубовије колективно су посетили Библиотеку „Милован Глишић“ како би се упознали са радом и садржајима које она нуди.

05.10. - Поводом Дечије недеље организовано је бесплатно учлањавање у библиотеку ученика I разреда основне школе и предшколаца са подручја наше општине. Организована је посета ПУ „Полетарац“ и том приликом уручене су чланске карте и пригодни поклони предшколцима.

25.10. - Библиотекари запослени у Библиотеци „Милован Глишић“ у Љубовији посетили су 66. Међународни београдски сајам књига који је одржан од 21. до 29. октобра. На сајму библиотекари су имали прилику да посете бројне штандове и излагаче. Како је сајам један од најзначајнијих манифестација књига код нас, поред пословног има и своју културну функцију, нарочито значајну у погледу упознавања библиотекара са укупним књижевним стваралаштвом код нас и у свету. Посета је искоришћена за нове пословне контакте са

нашим старим, провереним пријатељима из "Лагуне", "Креативног центра", "Пчелице" "Вулкана" и многих других

13.11. –Поводом обележавања Дана победе у Великом рату, Општина Љубовија у сарадњи са ОШ „Петар Враголић“, СШ „Вук Караџић“ и Библиотека „Милован Глишић“, угостили су у сали биоскопа у Љубовији аутора чувених историјских романа Ненада Милкића. Поред трилогије „Ми смо бранили Кошаре“, Милкић је аутор још неколико историјских романа („Кости“, „Колона“, „Дистимија“ и „Зовем се Дуња“). На овај начин

9.

ученици наших школа и грађани Љубовије заједно су обележили Дан победе у Великом рату и одали почаст свим српским жртвама ратова у двадесетом веку.

23.11. –Овлашћени библиотекар Матичне службе Библиотеке шабачке Небојша Цвејић извршио је надзор над стручним радом у библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија.

27.12. - Већ по традицији, уз скромну свечаност, Библиотека “Милован Глишић” организовала је избор за своје најбоље и најверније читаоце. Епитет најбољих читалаца за 2023. годину понели су:

1. Викторија Лазић (млађи узраст)
2. Анастасија Јевтић (средњи узраст)
3. Катарина Алексић (старији узраст)
4. Јелена Живановић (одрасли)

За верност књизи и библиотеци, награђенима, који су се поред изазова савремене технологије определили за књигу, уручене су дипломе, вредне књиге и бесплатне чланске карте за наредну годину.

2.1. ПОСЛОВИ ЛУТРИЈЕ

Од осталих активности у 2023. години Библиотека је наставила са пословима вођења Државне лутрије Србије са уговореном провизијом од 4,2%.. Приход од продате лутрије уплаћује се на буџетски рачун општине Љубовија.

3. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Библиотека “Милован Глишић” обавештавала је своје кориснике услуга и све грађане о активностима на свом сајту, путем фејсбук профила, а активности библиотеке пратиле су и Подринске новине и Вечерње новости.

4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

4.1. ПРОСТОР

10.

Зграда у којој се налази библиотека располаже великим простором који користе и КУД „Азбуковица“, Спортски савез општине Љубовија и Удружење жена „Вила“, али је број просторија за смештај књига мали и нефункционалан. Библиотека нема решено питање простора за Завичајно одељење које треба да има обавезно. Просторна ограниченост онемогућава развој нових сервиса које библиотека, као културно-информациони центар локалне заједнице треба да пружа својим корисницима.

4.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Средствима добијеним на конкурс Министарства културе и информисања за пројекат „Набавка опреме за унапређење библиотечно-информационе делатности након увођења библиотечно-информационе платформе БИСИС 5“ извршена је набавка 4 рачунара, 2 штампача, 1 лап-топ рачунара, 3 монитора, 3 бежичне тастатуре и 1 скенера. Старија техничка и рачунарска опрема замењена је новом у циљу унапређења пословања Библиотеке.

Набавком и инсталирањем опреме у Библиотеци “Милован Глишић” од 4. до 13. децембра 2023. год. завршен је пројекат техничког опремања Дечијег одељења библиотеке које је финансирало Министарство Културе Р. Србије у области библиотечно-информационе делатности у износу од 500.000,00 динара. Набављена су три рачунара, два лап -топа, један штампач, интерактивна табла и један пројектор са електричним платном са даљинским управљачем. Све ово има за циљ да подстакне интересовање деце за књигу, читање, креативно изражавање, као незаобилазни део образовања, културе и информисања. Лепо уређен простор, пријатна атмосфера и велики број наслова одлике су Дечјег одељења наше Библиотеке. У склопу одељења је простор прилагођен најмлађима, за лако претраживање понуђених књига, сликовница, енциклопедија, стрипова и часописа. Пројекат Техничко опремање Дечијег одељења :”Савремена библиотека за децу и младе” такође има за циљ осавремењавање библиотечног пословања ради што квалитетнијег и ефикаснијег пружања услуга најмлађим корисницима. Један од циљева овог пројекта, је да применом модерне технологије у дечијем стваралаштву, подстакнемо децу и младе да увиде и решавају проблеме на нов и конструктиван начин користећи књигу и читање као незаобилазни елемент људског стваралаштва, образовања и културе. Циљне групе су деца предшколског узраста, ученици основне и средње школе и остали млади корисници.

11.

4.3. КАДАР

У 2023. години Библиотека „Милован Глишић“ је имала 8 радника: 3 са високом стручном спремом и пет са средњом стручном спремом. Малобројан стручни кадар представља вишегодишњи проблем Библиотеке када је у питању број библиотечно-информационих стручњака прописан стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, што је и констатовано у записнику о надзору над стручним радом библиотеке „Милован Глишић“ од овлашћеног библиотекара Матичне службе Библиотеке шабачке.

Директор

с.р. Маријана Петаковић

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023.ГОДИНУ				
Кonto	Назив конта	Средства из буџета	Укупно	Остали извори
411111	Плате по основу цене рада	5,982,423.54	5,982,423.54	
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	478,576.82	478,576.82	
411117	Накнада зараде за време привремене спречености	103,526.86	103,526.86	
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на д	1,075,971.94	1,075,971.94	
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	764,049.91	764,049.91	
412211	Допринос за здравствено осигурање	393,485.72	393,485.72	
413142	Поклони за децу запослених	37,500.00	37,500.00	
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	103,420.00	103,420.00	
421111	Трошкови платног промета	21,408.36	21,408.36	
421211	Услуге за електричну енергију	431,975.69	431,975.69	
421223	Дрво-пелет	684,090.00	684,090.00	
421311	Услуге водовода и канализације	69,209.47	69,209.47	
421411	Телефон	62,917.51	62,917.51	
421414	Услуге мобилног телефона	24,425.82	24,425.82	
421421	Пошта	3,710.00	3,710.00	
421511	Осигурање	49,769.00	49,769.00	
422111	Трошкови дневница	33,132.00	33,132.00	
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	960.00	960.00	
422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	17,000.00	17,000.00	
423212	Услуге за одржавање софтвера	152,166.00	152,166.00	
423221	Услуге одржавања рачунара	70,288.80	70,288.80	
423399	Остали издаци за стручно образовање	3,600.00	3,600.00	
423449	Остале медијске услуге	49,000.00	49,000.00	
423621	Угоститељске услуге	74,789.97	74,789.97	
423711	Репрезентација	75,386.75	75,386.75	
423911	Остале опште услуге	155,500.00	155,500.00	
424221	Услуге културе	592,417.09	592,417.09	
425114	Радови на крову	12,000.00	12,000.00	
425222	Рачунарска опрема	3,999.00	3,999.00	
426111	Канцеларијски материјал	61,205.00	61,205.00	
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	116,713.95	116,713.95	
426411	Бензин	3,520.08	3,520.08	
426412	Дизел гориво	25,518.10	25,518.10	
426621	Материјали за културу	35,400.00	35,400.00	
426811	Хемијска средства за чишћење	13,562.99	13,562.99	
426812	Инвентар за одржавање хигијене	26,930.50	26,930.50	
426911	Потрошни материјал	12,865.01	12,865.01	
426919	Остали материјали за посебне намене	11,781.00	11,781.00	
512221	Рачунарска опрема	-	480,000.00	480,000.00
512222	Штампачи	-	19,500.00	19,500.00
515121	Књиге у библиотеци	387,459.55	387,459.55	
425262	Текуће поправке и одрж.опреме за културу	12,000.00	12,000.00	
423712	Поклони	25,680.00	25,680.00	
	Укупно	12,259,336.43	12,758,836.43	499,500.00

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон, 47/18 др.закон и 111/21), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број: 3/19) и члана 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 9/23) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је следеће:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и Установе за одрасле и старије „Љубовија“ (при Центру за социјални рад „Љубовија“) у Љубовији за 2024. годину.
2. Саставни део овог Решења је Програм рада Центра за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и Установе за одрасле и старије „Љубовија“ (при Центру за социјални рад "Љубовија") у Љубовији за 2024. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Центру за социјални рад „Љубовија“ Љубовија и Установи за одрасле и старије „Љубовија“ (при Центру за социјални рад "Љубовија") Љубовија и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 82/2024-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

М.П.

Александар Ђукић с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Центар за социјални рад »Љубовија«
Број: 551-10-69/2022-4
Датум: 28.02.2024. године
Љ У Б О В И Ј А

На основу члана 33. став 1. тачке 4. Статута Центра за социјални рад «Љубовија» у Љубовији,
Управни одбор Центра за социјални рад у Љубовији на седници одржаној дана 28.02.2024.
године, донео је :

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
“ЉУБОВИЈА” И УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ “ЉУБОВИЈА” (ПРИ ЦЕНТРУ
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА”) У ЉУБОВИЈИ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА” И
УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ “ЉУБОВИЈА” У ЉУБОВИЈИ ЗА 2024. ГОД.

Члан 2.

Програм рада је у писаној форми и чини саставни део ове Одлуке, а један примерак
се доставља Скупштини општине Љубовија.

Члан 3.

О извршењу Програма рада стараће се директор Центра у Љубовији .

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и примењиваће се за 2024. годину.


ПРЕДСЕДНИК УО -а
Видосава Вићентић
Видосава Вићентић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА“
И
УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ “ЉУБОВИЈА“
(ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ЉУБОВИЈА“)

ПРОГРАМ РАДА
ЗА 2024. ГОДИНУ

УВОД

Социјална заштита је теорганована друштвена делатност јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавање настајања и отклањања последица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите:

- обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити
- достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединаца у задовољењу животних потреба
- створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати социјалну искљученост
- предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице
- очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност.

Циљеви социјалне заштите се остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупређују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби.

ПРАВО НА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради свагдавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају правна социјална заштита.

Правна социјална заштита обезбеђује пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Центар за социјални рад "Љубовија" је основан 1976. године и ради на заштити деце, одраслих и старих лица пружањем различитих облика социјалне и породично правне заштите које су утврђене Законом о социјалној заштити, Породичним законом и другим правним актима. У оквиру своје делатности Центар открива и прати социјалне потребе грађана, предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба и спроводи одговарајуће мере заштите (смештај у установу социјалне заштите, породични смештај, старатељство, усвојење, дајемишљење о поверавању деце након развода брака родитеља...)

Центар одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и локална самоуправа и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Сходно актуелној економској ситуацији у којој се наша општина налази, очекује се и даље већи број грађана који услед незапослености или болестинису у могућности да обезбеде и задовоље егзистенцијалне потребе. У немалом броју породица овим проблемима рефлектују и на функционалност породице.

Центру засоцијални рад се свакодневно обрађују појединци, институције са захтевима за остварење права из домена породично-правне и социјалне заштите грађана у складу са овлашћењима које има Центар (збрињавање деце без родитељског старања, достављање мишљења суду у вези вршења родитељског права, достављање извештаја којима се односи на насиље у породици, спровођење мера према малолетним починиоцима кривичних и прекршајних дела, збрињавање одраслих и старих лица, издавање уверења, захтев за једнокартненом новчаном помоћи, итд.).

Центар засоцијални рад у складу са Законом:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите
- спроводи поступке и одлучује о правима материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима
- води прописану евиденцију старасе о чувању документације корисника

Послови којима се односи на права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђењу стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручно града у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са законом ради:

- остваривању управана материјално обезбеђење
- остваривању управана додатак за помоћ и негу другог лица
- остваривању управана увећани додатак за помоћ и негу другог лица
- остваривању управана помоћ за оспособљавање зарад
- остваривању управана смештај у установу социјалне заштите
- остваривању управана смештаја одраслог лица у другој породици
- хранитељству
- усвојењу
- старатељству
- одређивању и промени личног имена детета
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права у вршењу јавних овлашћења

Центар у складу са законом обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;
- доставља на захтев суда мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици о јујетражи од другог влашћенику жилаца;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налага;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налага јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује по одобрењу сударадњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања алицима којима се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главног претреса у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да се започне или настави због одбијања или бекства малолетника;
- старасе о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере по јачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;

- провераваизвршењеваспитнемерепојачаногнадзора у другојпородици и указујепомоћпородици у којојјемалолетниксмештен;
- спроводиваспитнумерупојачаногнадзораодстранеорганастаратељстватакоштосебрине о школовањумалолетника, његовомзапослењу, одвајањуизсрединекојанањегаштетноутиче, потребномлечењу и сређивањууприлика у којимаживи;
- старасе о извршењуваспитнемерепојачаногнадзораузобавезудневногборавка у установизаваспитавање и образовањемалолетника;
- достављаасуду и јавномтужиоцузамалолетникеизвештај о токуизвршењаваспитнихмера о чијемсеизвршењуустара;
- предлажесудудоношењеодлуке о трошковимаизвршењаваспитнихмера,
- обављадругепословеутврђенезаконом.

Центар у вршењујавниховлашћењапружауслугесоцијалнограда и покрећесудскепоступкекадајезакономнатоовлашћен. Центар за социјалнирад у првомстепену, узприменуЗакона о општемуправномпоступкупозахтевимаграђаназаоставривањеправаизобластисоцијалнезаштите, а у складусаПородичнимзаконом, каоорганстаратељствавршипословезаштитепородице и старатељскузаштиту.

Центарзасоцијалнирадпружапомоћпојединцуилипородицисациљемдаседостигне и одржиминималнаматеријалнасигурност, дасеочувају и унапредепородичниодноси, ојчаспособносткорисникадасамосталноилиузпомоћстручњакапревлданеповољнуживотнуситуацију у којојсенашао, даспречинастајање и отклонепоследицесоцијалнеилипородично-правнеугрожености.

ЦентарзасоцијалнирадпоЗакону о социјалнојзаштитипружауслугепроцене и планирања-процењујестање, потребе, снаге и ризикекорисника и другихзначајнихособа у његовомокружењу, процењујеподобностстаратеља, хранитеља, израђујеиндивидуалниилипородичнипланпружањауслуга и мераправнезаштите, каоштоврши и другепроцене и планове.

Пореднепосреднезаштитекорисника, Центарзасоцијалнирадје у обавезида у токугодинереализујепословепраћења и извештавања о стањуосоцијалнезаштитеграђана. Врлојебитноутврдитиактуелностање и мапиратипотреберазличитихгрупакорисника у локалнојзаједници а у циљупланирања и развојауслугасоцијалнезаштите у складусафинансијскиммогућностимаОпштинеЉубовија.

У складусаПородичнимзаконом и Законом о социјалнојзаштитипланираноје :

- вођењепоступкаидоношењеодлукаууправнимстваримачијегерешевањезакономповереноЦСР,

- покретање судских и других поступака из породичних односа, заштите правде та и лица шених пословне способности,
- издавање уверења оштићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и другим пословима о којима се води служба на евиденцији
- у наредном периоду планира се испитивање услова коришћења праванановчану социјалну помоћ засвекориснике који ово право остварују у неограниченом трајању.

ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Права и услуге из домена социјалне заштите које грађани остварују кроз делатност ЦСР, а које се финансирају из буџета Републике Србије су:

- новчанасоцијална помоћ
- додатак за помоћ и негудругоглица
- увећани додатак занегу и помоћ другоглица
- смештај у установу социјалне заштите
- смештај у другу породицу

Избуџета Општине, а преко Центра за социјални рад ће се финансирати једнократне помоћи.

КРЕТАЊЕ БРОЈА КОРИСНИКА ПО СТАРОСНИМ ГРУПАМА

СТАРΟΣНА ГРУПА	2022	2023
ДЕЦА (0-17)	206	209
МЛАДИ (18-25)	89	90
ОДРАСЛИ (26-64)	599	614
СТАРИЈИ (65 И ВИШЕ)	283	290
НЕПОЗНАТЕ СТАРОСТИ	--	--
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	1177	1 203

Партиципација корисника у креирању и коришћењу услуга, подразумева да корисници услуга треба да буду обавештени о својим правима на коришћење услуга.

Најчешћи разлог због ког се корисници обраћају и улазе у систем социјалне заштите је материјална угроженост.

Најзаступљенија категорија корисника је су одрасла лица, потом стара и на крају деца и млади.

Већина корисника судужиниз годинана евиденцији.

Број породица које су корисници сталне новчане помоћи семења у току године због оних којима је то право ограничено. Такође, уколико се у току године одржавају јавни радови, број корисника је смањен.

Након завршетка јавних радова корисници се поново обраћају за помоћ.

Повећан је број захтева за једнократну материјалну помоћ (највеће потребе су залечење, плаћање рачуна струје, телефона..) пасета ко обрађују више пута за исту намену. Такође, повећан је број захтева за помоћи и негом другог лица, јер јесу већи деце и старији особе са инвалидитетом.

Стандарди услуга (једнакост, доступност, благовременост, најбољи интерес корисника и др.).

Организација рада

Врста посла	Број запослених
Директор/руководилац	1
Стручни радници (водителј случаја/супервизор/психолог/правник)	5
Административни радник и радник на техничким пословима	2
УКУПНО	8

Структура запослених:

- Два радника обављају послове водитеља случаја,
(један радник / замена је на породилском боловању)
- Улог супервизора обавља један социјални радник
- Шеф рачуноводства, који прати и води комплетно финансијско пословање,
израђује завршни рачун Центра, припрема и реализује готовинска и безготовинска плаћања
и друге послове предвиђене позитивним законским прописима
- Правне послове обавља један радник седмим степеном стручне спреме
(правник је запослен на одређено време, услед радника који се мирно јер радни однос)
- Директор, одговоран за законитост рада, поштовање стручног рада, унутрашњу и
спољну координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених.

У складу са законом о Социјалној заштити и подзаконским актима, осим петодневне радне недеље, Центар за социјални рад посредно у сарадњи са другим службама грађанима пружа **услуге одложне интервенције**. Итоу случајевима када је потребно заштити дете, одраслу или стару особу и предузетим мерама осигурања безбедности, односно када постоје оправдани разлози да бине предузимањем хитних мера услуга изнад лежноти Центра доведе до угрожавања живота, здравља и развоја особе којој је заштита потребна.

У складу са законском обавезом Центар за социјални рад организује приправност. То је посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан (у приправности) да би уколико затреба извршио не одложну интервенцију. Сваког радног дана по завршетку радног времена од 14.30 до 7 чна радног дана дежуран је један стручни радник, а по унапредутврђеном Плану дежурства затај месеца који прави директор. Стручни радници се циклично смењују у недељу дана. Постоји активно дежурство (када радник пружа не одложну интервенцију) и пасивно дежурство (када је само приправан).

Заштита жртава породичног и партнерског насиља

Од 1. јуна 2017 примењује се новизакон, Закон о спречавању насиља у породици.

У току 2023. године пружено је 8 услуга не одложних интервенција. Центар пружа не посредно и у сарадњи са другим службама и органима у локалној заједници услуге не одложне интервенције, када је потребно заштити дете, одраслу или стару особу и предузети мере за осигурање безбедности, односно када бине предузимањем хитних мера и услуга из надлежности центра дошло до угрожавања живота, здравља и развоја особе којој је потребна заштита.

Центар за социјални рад ће и даље поступати у складу са одредбама Породичног закона којима се односно породично насиље у породици и позатева суду пружати помоћ у прибављању потребних доказа давати своје мишљење о траженим питањима и оправданости мера заштите, подносити тужбе за насиље, водити евиденцију и документацију о жртвама насиља и мерама којима су изречене. Према насилнику се реагује одмах и не оставља им простор да поновенасиље, а породица има времена да се стабилизује и уз помоћ стручних радника одлучи о даљим мерама заштите. Применом заштитних мера, насилнику се ставља до знања да се његово понашање санкционише. Центар ће пружати подршку и помоћ жртвама насиља кроз саветодавни рад и укључивати се у превентивне програме са Полицијском станицом Љубовија на плану спречавања и сузбијања насиља у породици.

Заштита деце и младих општине Љубовија ће се у 2024. години одвијати уз примену метода вођења случаја у складу са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР. У оквиру збрињавања деце без родитеља које старања примењују важеће стандарди из Правилника о хранитељству а у циљу остваривања најбољег интереса детета избором хранитељске породице из круга сродничких односно других хранитељских породица које имају општу подобност за хранитељство и које испуњавају услов забављења хранитељством. Само у изузетним ситуацијама ће се вршити смештање деце у

установесоцијалнезаштитеуколикојепремапотпунојпроценистручнихрадникајаобликзаштитенајцелисходнијиузпретходнусагласностнадлежногМинистарства.

Центарзасоцијалнирад у наредномпериодуће континуираноулагатинапорзаизналажењештостимулативнијепородичнесрединезадецубезродитељскогстарања, мотивисањемодговорнихграђаназабављањехранитељством. У складусапотребамазахранитељскимпородицама, а попроценистручнихрадникавршићесепопуларисањехрантељствакрозлокалне медије. Такође у сарадњиЦентромзапородичнисмештајрадитинаафирмацији и едукацијибудућиххранитељскихпородица.

Децабезродитељскогстарањапресмештаја у хранитељскупородицућесесистематскиприпремитизасмештајкао и њиховеприроднепородицеизкојесеиздвајају. Центародмомомента смештајадецепомажеродитељимадаангажујусопственеснаге у решавањупроблема и помажеим у стварањуусловазаповратакдетета у биолошкупородицу (саветодавнирад, материјалнадавања, упућивања и посредовањекоддругихслужби и институција у локалнојзаједници). Перманентноћесерадитинаподстицању и одржавањуличниходносаизмеђуродитеља и дететакао и другихсродникаблискихдетету, уколикојето у најбољеминтересудетета.

Такође,Центарзасоцијалнирадће у 2024.годинивршитипраћење и увид у радхранитеља крозкупконтинуиранихтематскихактивностизапроценуостваривањасврхехранитељства, сагледавањаактуелнихпотреба и промена у хранитељскојпородицисациљемреализације планауслугаодносно, утврђивањастепеназадовољавањапотребадететаодстранехранитељскепородице. Праћењефункционисањахранитељскепородицеимазациљдадететунахранитељствуобезбедидовољностимулативнеусловекојићеподржаватињеговразвој у складусањеговиминдивидуалнимпотребама и потенцијалима. **У току 2024.године, у сарадњисаколегамаиздругихцентраорганизоваћемо трибинупромоцијахранитељства.**

Центарзасоцијалнирадћетоком 2024.годиненаставитисапокретањемпоступказалишавањеродитељскогправа у складуса ПЗ чл.81 чл.82. акосе и поредпредузетихактивностинаоснаживањубиолошкепородицеутврдидародитељинеприхватајудасестарају о свомдететуилисуоколностибиолошкихродитељакакведаникаконијемогућезадовољитипотребедецдаживесасвојимродитељима. Праводецедаживесародитељимасе можеограничитијединосудскомодлукомкадајето у најбољеминтересудетета. Исто такоуколикосекомпетнцијеродитељазадовољавајућекоригују, односноуколикопрестануразлозизбогкојихјеродитељбиоделимичноилипотпунолишенродитељскогправа, покретаћесепоступакзавраћањеродитељскогправа у складуса чл.83 Породичногзакона.

ЗАШТИТА ОД РАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА

Заштита и помоћ одраслимистаримлицамаћесоодвијатиузприменуметодавођенеслучајаузашт

ити одраслих истарих лица. Тешка друштвена ситуација и низак социоекономски положај грађана онемогућавају квалитетну бригау грађана о својим старелим родницима, којима саминису могућности да се бипруж квалитетне и здраве услове живота.

Као и претходних година повећава се број захтева за смештај старих суграђана у установе социјалне заштите.

Значајна ресурс локалне заједнице, акада је питање заштите одраслих старијих корисника је услуга Помоћу кући за одрасла старалица. Око 60 корисника користи ову услугу, међутим велики проблем је што услугане траје континуирано. Социјална заштита старих несе реализовати ускладу са поштовањем позитивних прописа.

Надаље несе пратити адекватност примењених облика заштителица смештених у домили унапором дичним смештај кроз редовне обиласке корисника и сачињавање заједничких планова услуга.

Такође несе и даље спроводити старатељска заштиталица лишених пословне способности и њихове имовине као и покретање поступка за лишавање пословне способности и стављање под старатељску заштиту лица која нису способна да заштите своју личност, права и интересе услед смањене животне функционалности.

У наредном периоду очекује се услед пораста броја старих, оболелих и особа са инвалидитетом и даље пораст захтева за остваривање правана додатак занегиу помоћу ругоглица, као и додатак за увећање нутуђу негиу помоћу.

У благовременој заштити старих лица не достају смештајникапацитетикадасудементнеособе у питању. Наше кориснике који припадају старој популацији, акоји поднесу захтев за смештајуустанове социјалне заштите у главном смоу претходној години упућивали у нашу Установу за одрасле и старије „Љубовија“, као и у Дом за стареу Крупњу.

Планира се обилазак корисника и материјална подршка у виду једнократне новчане помоћи.

Собзиром да на територији Општине Љубовија не постоји Прихватилиште за одрасла и старалица која се налазе у устању социјалне потребе и којима је потребна ургентна заштита, било би корисно определити додатак на средства за овакве ситуације.

Обавезе централне службе:

Дужност да откривамо и пратимо социјалне потребе грађана Општине Љубовија, да предузимамо одређене мере да решавана потреба грађана, да развијамо и унапређујемо превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема, да организујемо и спроводимо одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружамо услуге социјалне заштите и социјалнограда, да подстичемо, организујемо и координирамо професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите.

Обавеза стучних радника је проверавање услова живота грађана кроз теренске посете, али и кроз праћење у евиденцијама других служби.

Центар за социјални рад је у претходној години учествовао у реализацији пројекта „БОЉИ ЖИВОТ ЗА СВЕ ГРАЂАНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈЕ“ којисе реализовао у оквиру програма „Подршка ЕУ социјалном становању и активној инклузији“. Уколико се створе могућности и у наредном периоду цср ће учествовати у реализацији сличних пројеката.

Такође, центар за социјални рад ће и у наредном периоду издавати путеза услугу Лични пратилац, у сарадњи са Основном школом „Петар Враголић“ Љубовија и

Интерресорномкомисијом, као и то да ће издавати упуте за услугу Помоћ у кући у сарадњи са локалном самоупарвом.

ЛИЦЕНЦИРАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

СтручноусавршавањестручнихрадникаЦентраморабитиконтинуирано, а нато насподсећауправозаконскаобавезалиценцирања.

Запосленисуизразилисвојеафинитететесенаосновутогасвакегодинеправи**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.**

Стручноусавршавањеобухвата:

-континуиранопраћењееразвојатеорије и праксесоцијалнезаштите;

-стицањезнања и вештинакојиунапређујупроцесзаштите и подршке (Стручнирадници и сараднициимјуправо и дужностда у токупрофесионалноградасталнопратеразвојнауке и струке и дасестручноусавршавајурадиодржавања и унапређивањапрофесионалнихкомпетенција и квалитетастручнограда.

Стручноусавршавањестручнихрадникајеусловзастичање и обављањелиценце у складусазаконом.

У наредномпериодупланирамодаприсуствујемоштовећембројуакредитованихпрограма, обука, семинара и стручнимскуповимакакобиунапредилипрофесионалнирад и подигликвалитетпруженихуслуга. У складусапотребамапланирамо и стручнепосетедругимцентрмакакобиразменилипримередобрепраксе и унапредилисвојрад и сарадњу.

Планираноједазапослени у установитоком 2024.године похађајуследећеакредитованепрограме:

- 1.Позитиван приступ у радусадецом и младимасапроблемима у понашању
- 2.Заштита правдеце у судскимпоступцима и поступкуизвршењасудскиходлука
- 3.Болести зависности од дроге и коцке
- 4.Малолетничка деликвенција
- 5.Насиље у породици
- 6.Ефикасни односисајавношћу
- 7.Ефикасна комуникацијасастарима

8. Улога стручних радника у ванредним околностима, изазови, специфичности, тешкоће

9. Тимски рад у центрима за социјални рад са посебним освртом на улогу и одговорност правника

10. Кључна компонента циклуса вођења случаја у цср

НОВИНЕ У РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

У 2021. је усвојен Закон о социјалној карти, којим је дефинисано уређење, успостављање и вођење јединственог регистра којим се назива Социјална карта, као и садржина регистра, начин приступања, обрада и чување података у оквиру овог регистра. Циљ успостављања Регистра социјалне карте је постојање јединствене и централизоване евиденције у електронском облику која садржи тачне и ажуриране податке о социјално-економском статусу појединаца и са њим повезаних лица и која омогућава корисницима података (органима надлежним за спровођење социјалне заштите) да обављају послове обраде података ради утврђивања чињеница неопходних за остваривање права и услуга из области социјалне заштите.

Увођење овог система биће омогућено да грађани који су у најтежем економском положају буду видљивији у друштву, како би благовремено и ефикасно остварили права на потребну подршку.

Јединствени Регистар-

Социјална карта се успоставља на основу података који се преузимају из евиденције из области социјалне заштите које води Министарство рада, запошљавања, борачких и социјалних питања као и регистра који се воде код других државних органа.

Повезивање Социјалне карте са регистром евиденције је извршено у 2022. године.

Корисници података из Социјалне карте је су центрисано социјални рад, јединице локалне самоуправе које обављају поверене послове у области социјалне заштите, министарство рада, као и други органи државне управе и институција. Улоге у систему Социјалне карте су: руководилац органа, администратор органа и овлашћенослужбено лице.

Руководилац, овлашћенослужбено лице и администратор установе ће у оквиру своје надлежности у 2024. години обављати редовно и ажурирати податке везане за социјалну карту.

Руководилац једиректор установе.

Улога Овлашћенослужбено лице (ОСЛ)

Корисник са овом улогом:

- Може да претражује базу лица по ЈМБГ/ЕБС,
- Види свераположиве податке о лицима (безограничења поврсти података и по територијалном принципу),
- Има право да преузима податке из изворних евиденција за лице ради уписа у регистар Социјалне карте и ради стварања услова за преузимање података у управном поступку из Социјалне карте,
- Има право да преузима податке из регистра Социјалне карте ради коришћења података у управном поступку,
- Има право на увид и обраду нотификација које су додељене њему лично на обраду,

- Засваки постављени упит ОСЛ у податке о лицу систем памти:
- Корисника који је поставио упит,
- Датум и време када је упит постављен,
- Подаци којима се приступа (ЈМБГ лица чији подаци су тражени) и
- Разлог (правни основ по коме је приступа подацима).

Улога Администратор ОЈ

Управља корисничким налозима у оквиру своје организационе јединице:

- Креира нове кориснике,
- Додељује улоге корисницима система,
- Активира /деактивира кориснике система.

Администратор ОЈ може доделити, односно укинути улоге Руководилац ОЈ и Овлашћенослужбено лице.

Сходно овим новинама у току 2023. године извршено је увођење Система за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (СОЗИС)- Информациони систем социјалне заштите, којим су сви центри социјални рад повезани у јединствену мрежу. То је допринело ефикаснијем и делотворнијем поступању центара социјални рад у одлучивању о правима и услугама из области социјалне и породично-правне заштите.

Захваљујући разумевању локалне самоуправе у претходној години набављено је пет рачунара (Windows 11) чиме је рад у овим наведеним системима знатно олакшан.

САРАДЊА И ПАРТНЕРСТВА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

За успешно функционисање Центра социјални рад значајна је сарадња и успешна комуникација у наредном периоду коју Центар треба да има са локалном самоуправом, кроз директно и индиректно укључивање у рад извршних и законодавних одсека, комисија и тела која су у функцији унапређења социјалне заштите на подручју Општине Љубовија.

Радити континуирано на пољупружања постојећих права и услуга из домена социјалне заштите, као и превентивног деловања на откривању лица која се налазе у стању социјалних потреба и тражења заједничких решења за унапређења њиховог положаја. Сем тога, у наредном периоду неопходно је обезбедити континуирану сарадњу са Националном службом за запошљавање како би се омогућило ангажовање незапослених лица путем различитих програма НСЗ, односно јавних радова. Центар социјални рад „Љубовија“ ће на основу Закона о социјалној заштити, на основу потписаних Протокола о сарадњи, наставити у

2024. години да закључујемо споразум са корисницима материјалне подршке о активном превазилажењу њиховене повољне материјалне ситуације које садржи активности корисника о индивидуалним плановима активације.

Циљ Протокола је боља и ефикаснија сарадња између Центра и Носиоца активности у непосредном раду са корисником кроз јасно дефинисане конкретне задатке и појединачне мере и активности, ради пружања подршке сваком индивидуалном кориснику у спровођењу мера социјалне укључености у превазилажењу недовољне социјалне ситуације, а на основу процењених потреба и потенцијала корисника у складу са индивидуалним планом активације.

Наставиће се до сарадња са Библиотеком, Испоставама РФЗО, И РФПИО, Црвени крст.

ЗАВРШНИ ДЕО

У складу са Кодексом професионалне етике стручних радника социјалне заштите Србије руковођилац и свиза послени судужни да између осталог својим понашањем допринесе позитивној радној атмосфери у колективу, поверењу и поштовању међу запосленима, што је предуслов за напредовање и постизање позитивних резултата. Центар за социјални рад „Љубовија“ ће и даље наставити сарадњу са свим релевантним актерима на територији наше општине, Заводом за социјалну заштиту, Центром за породичне смештај, Министарством за бригу о породици и демографију, Комором социјалне заштите у циљу свеобухватне заштите наших корисника.

Центар за социјални рад ће у наредном периоду јавно обавештавати путем своје блог странице, штампаних медија, јавних презентација, трибина и предавања о свим значајним информацијама о раду и догађајима из своје делатности. Циљ правременог информисања јавности је обавештење грађана о свим правима и услугама које пружамо а којима могу бити одговорна њихова потреба.

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

-Извештај о раду за 2023. годину.

-Годишњи статистички извештај по корисницима, мерама и услугама социјалне заштите.

-Достављање разних статистичких и других извештаја на захтев републичких и општинских интереса.

УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ "ЉУБОВИЈА"

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ "ЉУБОВИЈА"
(ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„ЉУБОВИЈА“) У ЉУБОВИЈИ
ЗА 2024. ГОДИНУ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ "ЉУБОВИЈА" ПРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Установа за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") почела је сарадом 01.07.2012. године, као посебна организациона јединица Центра за социјални рад у циљу пружања услуга домског смештаја одраслим и старијим лицима, као и одраслим и старијим саменталним и интелектуалним тешкоћама.

Циљеви и активности Установе:

Установа ће током 2024. године вршити делатност смештаја и негестарих лица, одраслих лица ометених у менталном развоју и душевно оболелих лица, уз тенденцију напретке квалитета услуга у складу са потребама корисника, уз истовремено поштовање актуелних нормативних аката и прописаних стандарда.

Услугом домског смештаја корисницима се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и помоћ у остваривању здравствене заштите.

У Установу могу бити смештене две основне групе одраслих (старији од 18 година) и старијих лица (старији од 65 година) оба пола:

а) одрасла и старија лица са менталним и интелектуалним тешкоћама

Под групом лица ометених у интелектуалном развоју, степен умерене и лаке ометености подразумевају се лица чији је IQ од 30-50 (умерена) и IQ 50-70 (лака) којима је потребна нега и помоћ у свакодневном функционисању и комуникацији.

Под групом душевно оболелих лица подразумевају се лица којима су агресивна, којима није неопходно лечење и нега у психијатријској установи, а за које није могуће обезбедити одговарајуће услове за живот и негу у сопственој или туђој породици.

б) одрасла и старија лица која због неповољних здравствених, социјалних, стамбених и породичних прилика, нису у могућности да живе сама, односно у породици или домаћинству.

Услугом домског смештаја у Установи могу користити лица разврстана у свачетири степена подршке. Степен подршке се утврђује с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи у односу на способност посредне бригае о себи и учествовање у активностима живота у заједници.

Мрежом установа социјалне заштите предвиђен је капацитет Установе за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") од 50 корисника.

Осим услуге домског смештаја установа тренутно не располаже капацитетима за обављање друге делатности и пружање додатних услуга.

- Програмске активности чија је реализација планирана за 2024. годину у Установи за одрасле и старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија")

Услуге смештаја остварују се кроз програмске активности, којима се у складу са проценом потреба корисника, обезбеђује:

- 1) задовољавање основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења;
- 2) развој и очување потенцијала корисника;
- 3) правна подршка;
- 4) подршка при школовању и запошљавању.

Активности усмерене ка задовољавању основних животних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења

Активности помоћи и подршке усмерене су ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, и у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника;
- 2) помоћ при облачењу и пресвлачењу;
- 3) помоћ при храњењу и обављању личне хигијене (туширање и купање);
- 4) помоћ при кретању;
- 5) помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију;
- 6) помоћ при бријању и шишању;
- 7) помоћ при обављању физиолошких потреба;
- 8) помоћ при одржавању хигијене кревета и простора;
- 9) давање преписане терапије;
- 10) санирање и нега мањих повреда;
- 11) контрола виталних функција (притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);
- 12) набавку одеће и обућу примерене узрасту и временским приликама;
- 13) обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника;
- 14) обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику омогућавају приватност;
- 15) чишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија;
- 16) прање и пеглање постељног рубља;
- 17) прање и пеглање личног рубља;
- 18) помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима;
- 19) по потреби пратња корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван установе.

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, као и припреми за одржив независан живот, реализују се у складу са сврхом смештаја,

карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника обухватају појединачне и групне приступе ради:

- 1) подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу;
- 2) организовања радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;
- 3) подршке у одржавању контакта са биолошком породицом и другим лицима значајним за корисника;
- 4) организовања слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 5) организовања културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у установи и изван ње;
- 6) развоја вештина за препознавање и решавање проблема;
- 7) развоја комуникационих вештина;
- 8) развоја вештина за самозаштиту;
- 9) развоја вештина и знања потребних за живот и рад изван институције;
- 10) пружања рехабилитационих и терапијских услуга;
- 11) помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.

Активности правне подршке

Активности правне подршке и усмеравања, у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) утврђивање идентитета корисника;
- 2) иницирање утврђивања и решавања грађанско – правног статуса корисника;
- 3) обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника;
- 4) обезбеђивање комуникације корисника страних држављана са дипломатско конзуларним представништвима;
- 5) друге послове правне подршке и усмеравања, у складу са посебним прописом.

Уколико се код корисника препозна потреба за подршком при дошколовавању и запошљавању, у циљу напуштања институционалног система заштите и стицања нових знања и вештина, стручни радници установе ће на адекватан начин одговорити потребама корисника, односно пружити свупотребну помоћ и оснаживање у започињању програма обуке, односно школовања, помоћ при тражењу запослења и помоћ у периоду адаптације на нове животне околности.

• **Инфраструктурне инвестиције**

Реализација инфраструктурних инвестиција у наредном периоду зависиће од расположивих средстава. Током 2023. године реализоване су активности на оплемењивању простора у којима бораве корисници. Од ресорног министарства у претходној години добили смо средства за набавку, односно замену дела постојећих кревета као и неопходна опрема за уређење Амбулантае за здравствену негу. У месецу јануару 2024. године, од стране ресорног министарства одобрена су средства за замену преосталих кревета, ноћних ормарића, машина, као и замена дотрајалих столова у трпезарији. Постоји потреба за додатним радовима на кречењу и санирању унутрашњих и спољашњих зидова у установе па ћемо исте и реализовати уколико нам ресорно министарство одобри средства.

- **Подаци о основним кадровима у установи и развој кадрова**

У установи за одрасле старије "Љубовија" (при Центру за социјални рад "Љубовија") запослено је укупно 19 радника на неодређено и то социјални радник, радни терапеут, 8 неговатељица, 2 спремачице, 2 сервирке, домар, 2 портира, -један медицински техничар и један физиотерапеут чије финансирање је преузео РФЗО-филијала Шабац. Два радника (једна неговатељица и једна спремачица) су примљене на одређено време (замена).

Решењем о систематизацији радних места Министарства рада и социјалне политике, Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту, број: 112-01-269/2012-9, предвиђено је ангажовање 3 стручна радника које финансира Министарство рада и социјалне политике и 20 радника извршилаца који се финансирају из цене смештаја. Накнадно је систематизовано још 5 радних места неговатеља, као и медицинског техничара и физиотерапеута које финансира РФЗО.

У установама социјалне заштите постоје четири извора финансирања плата запослених. Поред финансирања плата запослених од стране министарства и из цене смештаја (на ова два начина су се финансирале плате у нашој установи до месеца августа 2023. године), запослени се финансирају и од стране локалне самоуправе и Републичког фонда здравственог осигурања. Од месеца јуна 2023. године РФЗО је преузео финансирање плате за медицинског техничара у Установи за одрасле и старије „Љубовија“ као и финансирање физиотерапеута од месеца децембра 2023. године.

У складу са наведеним, Установа има у плану повећање броја ангажованих извршилаца у наредном периоду, а у складу са законским одредбама о запошљавању у јавном сектору и по прибављеној сагласности надлежног министарства, у складу са обезбеђеним средствима.

Постоји заинтересованост радника Установе за сталном стручном едукацијом, па је планирано да током 2024. године стручни радници учествују на семинарима и обукама везаним за рад установа социјалне заштите, рад са старим лицима, као и лицима са менталним и интелектуалним тешкоћама и другим стручним програмима чије би похађање допринело бољем раду установе. Установа ће се трудити да запосленима омогући похађање што већег броја акредитованих програма у циљу стварања услова за продужење лиценци стручних радника.

- **Информисање шире и стручне јавности о услугама које се пружају и аналитичко-истраживачки рад**

Информације везане за рад установе, услове и процедуре за смештај корисника могу се добити сваког радног дана у просторијама установе и Центра за социјални рад "Љубовија" од стране стручних радника. Све потребне информације заинтересована лица могу добити и телефонским путем. Такође, информације везане за рад установе редовно се ажурирају на блог страници Центра за социјални рад "Љубовија" *czsrljubovija.blogspot.com* и *доступнесуширојјавности*.

У оквиру своје делатности, а у складу са прописаним обавезама, Установе за одрасле и старије "Љубовија" спроводи различите аналитичко-истраживачке поступке у циљу сачињавања одређених извештаја везаних за рад установе.

Установе сачињава следеће врсте извештаја:

1. Извештај о раду за 2023. годину доставља се Републичком заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Љубовија
2. Извештаји о адаптационом периоду за сваког корисника достављају се упутним органима
3. Годишњи извештаји за сваког корисника достављају се упутним органима
4. Извештај о интерној евалуацији квалитета пружених услуга
5. Достављање разних статистичких и других извештаја на захтев републичких и општинских органа.

- **Развој услуге у односу на проширење броја корисника**

Планирано је да смештајника капацитети установе током 2024. године буду максимално попуњени. Установе настоје да збрине што већи број корисника који испуњавају услов за смештај у нашој установи.

Тренутнеинструкцијеминистарстваналажуобавезнуизолацијууследпотврђенековидинфекцијеилис
умњенареспираторнуинфекцију,
такодајеједандеосмештајнихјединицаопредељензапотребеспровођењаизолације.
Пријемновихкорисникавршићесеконтинуирано, у складусабројемрасположивихместа и
актуелномепидемиолошкомситуацијом. У складусаинтересовањимакорисника и
њиховиммогућностимауводићесеновисадржаји у оквируратно-окупационетерапије.

Директор
МилицаМијаиловић

На основу члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 142. И 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“,9/23), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општина Љубовија за 2024. годину, донет на седници Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија, одржаној дана 29.12.2023. године, Одлуком број: 219/23.
2. Саставни део овог Решења је Програм рада Туристичке организације општина Љубовија за 2024. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Туристичкој организацији општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

Број: 06 - 50/2024-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

М.П.

Александар Ђукић с.р.

Република Србија
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
Број: 219/23
29.12.2023. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 13. Статута Туристичке организације општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ бр. 19/2019 и 11/2021) и члана 30. Пословника о раду Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија, на предлог директора Туристичке организације, Управни одбор Туристичке организације општине Љубовија на педесет деветој телефонској седници одржаној 29.12.2023. године, Управни одбор донео је

О Д Л У К У О

Програму рада Туристичке организације општине Љубовија за 2024. годину.

Члан 1.

Усваја се Програм рада Туристичке организације општине Љубовија за 2024. годину.

Члан 2.

Програм рада Туристичке организације општине Љубовија за 2024. годину налази се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Доставити: Архиви.



**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основ за израду програма рада представљају послови Туристичке организације општине Љубовија (у даљем тексту ТОЉ) утврђени Законом о туризму („Сл. Гласник РС“ бр. 17/2019) и активности у циљу очувања и заштите туристичких вредности, промоције и развоја туризма на територији општине Љубовија.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

2.1. Основни подаци ТОЉ дати су у прегледу који следи

ПУН НАЗИВ	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
АДРЕСА	ВОЈВОДЕ МИШИЋА 45
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ТОЉ
ОПШТИНА	ЉУБОВИЈА
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	ЉУБОВИЈА, 15320
МАТИЧНИ БРОЈ	17669591
ПИБ	104922095
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8413
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	840-1137664-81, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
ОБВЕЗНИК У СИСТЕМУ ПДВ	НЕ

2.2. Оснивање

Одлуком о оснивању Скупштине општине Љубовија, а у складу са Законом о туризму, Законом о локалној самоуправи и Законом о јавним службама основана је Туристичка организација општине Љубовија као званични институционални носилац промоције туризма општине Љубовија на домаћем и иностраном тржишту.

Туристичка организација општине Љубовија има статус правног лица, послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе и уписана је у регистар код Привредног суда.

2.3. Делатност

Туристичка организација општине Љубовија обавља послове промоције туризма јединице локалне самоуправе, координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма, обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација итд.), прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма, организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортеких, културних и других скупова и манифестација, организовање

туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.) као и друге послове из члана 41. Закона о туризму.

2.4. Органи управљања и унутрашња организација

Органи управљања, надзора и руковођења су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Директор.

Управни одбор има председника и четири члана и врши следеће послове:

- Доноси Статут Туристичке организације
- Доноси Пословник о раду и опште акте
- Доноси годишњи програм рада Туристичке организације
- Доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне делатности
- Доноси финансијски план
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа директора Туристичке организације
- Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

Надзорни одбор има председника и два члана и врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације општине Љубовија, као и друга акта од значаја за пословање, доноси Пословник о раду, о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор, обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Директор Туристичке организације општине Љубовија организује и руководи радом, доноси акт о организацији и систематизацији послова уз претходну сагласност Управног одбора, извршава одлуке Управног одбора, представља и заступа Туристичку организацију општине Љубовија, врши и друге послове одређене Законом и Статутом.

Управни одбор, надзорни одбор и директора именује и разрешава Скупштина општине.

2.5. Ресурси

2.5.1. Основна средства

Основна средства ТОЉ-а чине: компјутерска и телекомуникациона опрема, канцеларијски намештај, три спортска бицикла са кацигама и рукавицама набављена на основу пројектне активности „Развој цикло адреналин туризма у средњем Подрињу“, фискална каса.

2.5.2. Запослени

У Туристичкој организацији општине Љубовија запослена су два радника, један са високом стручном спремом - директор и један са средњом стручном спремом - технички секретар.

3. ПРОГРАМ РАДА

3.1. План промотивних активности у 2024. години

3.1.1. Промоција туризма општине Љубовија

Циљеви промотивних активности Туристичке организације Љубовија у 2024. години су:

- Унапређење квалитета туристичке понуде и туристичких садржаја
- Спровођење активности усмерене на повећање унутрашњег туристичког промета
- Информисање домаће и стране јавности о туристичким потенцијалима подручја општине Љубовија
- Успостављање прекограничне сарадње и промотивне активности у земљама региона.

3.1.2. Информативно-промотивне делатности

Промотивни материјал Туристичке организације општине Љубовија (брошуре, публикације, каталози, мапе, разгледнице, промотивни леци, рекламне кесе и др.) дистрибуира се бесплатно на сајмовима, манифестацијама итд.

У 2024. години планира се репринт, иновирање и допуна, као и издавање нових публикација. Штампани промотивни материјал, посебно туристичке карте су значајан сегмент у промоцији. Туристичке карте су свеобухватне мапе са свим туристичким локалитетима, верским објектима, уцртаним планинарским стазама и контактима. Поред тога израђујемо промотивне флајере за манифестације Дринску регату, Гастро фестивал, затим разгледнице и остало.

Креирање дигиталних промотивних кампања које спроводимо на нашем сајту, друштвеним мрежама, медијима. Дигитални маркетинг последњих година добија на великом значају, нарочито када су у питању страни туристи. Промотивни материјал је преведен на енглески језик, а туристичка понуда на редизајнираном веб сајту преведена је на енглески језик. У 2024. години планирана је појачана активност на друштвеним мрежама и прикупљања нових пратилаца на инстаграму. Користићемо све дигиталне алате који ће омогућити да се наше објаве и рекламе виде како у земљи тако и ван граница наше земље.

Веома важан промотивни материјал су видео спотови и кратки туристички филмови које планирамо да израђујемо. У промотивним спотовима и туристичким филмовима биће представљана комплетна туристичка понуда општине Љубовија. Циљ промотивних филмова и спотова је представљање и презентација у свим дигиталним медијима, телевизијама, сајтовима и друштвеним мрежама.

Почетком године комплетну туристичку понуду шаљемо свим туристичким агенцијама, удружењима пензионера, синдикалним организацијама, удружењима планинара и осталим интересним групацијама које посећују наш крај.

3.1.3. Учешће на сајмовима туризма и манифестацијама

Као део промотивних активности предвиђено је учешће и стручна подршка у организовању манифестација које се одвијају на простору општине Љубовија, али и посете манифестацијама и сајмовима који се одржавају на простору целог региона.

3.1.3.1. Сајмови у земљи

• 45. Међународни сајам туризма у Београду – 22. - 25.02.2024. године

Београдски сајам туризма највећа је туристичка манифестација у земљи и југоисточној Европи. Сајам има међународни карактер, веома је посећен, и стога га треба искористити за промоцију туристичких потенцијала и промоцију наших манифестација Дринске регате, Гастро фестивала, али и осталих догађаја. Промовисаћемо смештајне капацитете у сеоском туризму, угоститељске објекте, популарна викенд насеља на обали Дрине, хотел и садржаје којима туристи могу испунити време (спортско рекреативни туризам - риболов, лов, сплаварење, планинарење, пешачење, бициклизам, кањонинг, роњење, обилазак верских објеката, кањона Трешњице итд.). Власници вајата и осталих смештајних капацитета из године у годину усавршавају своју понуду, тако да заједно креирамо пакете које нудимо туристима. Промотивни пакети обухватају викенд или продужени викенд са сплаварењем Дрином и обиласком туристичких локалитета.

Посебан акценат стављамо на верски туризам који је значајан сегмент наше туристичке понуде. Са 14 цркава и 4 манастира, значајним интересовањем и бројем посета оствареним до сада, укључујемо се у промоцију ове гране туризма која ће у годинама које су пред нама имати све више посетилаца. Брошуром која промовише верски туризам

желимо да привучемо пажњу ђачких екскурзија, удружења пензионера, синдикалних организација.

Промовисаћемо манифестацију „Дринска регата“ и реку Дрину један од наших највећих природних потенцијала. Затим планину Бобија и планинарење по планинским висовима наше општине.

Поред викенд насеља, етно села, хотела, природе која оставља без даха ни гастрономски аспект нећемо запоставити. На штанду ће се наћи специјалитети традиционалне азбуковачке кухиње коју презентујемо и на манифестацији Гастро фестивал Љубовија.

Наш циљ је да промовишемо нетакнуту природу краја, Дрину и Бобију, манифестације, смештајне капацитете, љубазне домаћине, могућности за спорт и рекреацију. Желимо да Љубовија добије место на туристичкој карти Србије, као место доброг провода (на Дринској регати и бројним манифестацијама током године), квалитетне кухиње, где госте дочекују љубазни домаћини и угоститељи. Место где се долази као гост, а одлази и враћа као пријатељ.

Сајам траје четири дана. Ми дајемо све од себе да штанд буде упечатљив, примећен, да сви туристички субјекти буду заступљени. Позивамо све туристичке субјекте из наше општине да за време сајма буду са нама и да сви заједно представимо оно што нудимо тржишту на најбољи могући начин. Трудимо се да што више ТВ екипа гостује на нашем штанду и пошаљемо у ветар нашу понуду, као и да што више посетилаца информишемо о ономе што нудимо.

- **24. Међународни сајам туризма у Нишу, СЦ „Чаир“ – март - април**

Међународни сајам туризма Ниш окупља многе представнике туристичких организација из Србије, хотелијере, угоститеље и представнике удружења за активни одмор из целе Србије, али из региона Балкана.

- **Сајам туризма Нови Сад – Новембар**

Сајам туризма у Новом Саду има карактер међународног сајма и током претходних година потврдио је афирмацију једног од најзначајних места за пласман туристичке понуде Србије и из тог разлога туристичка организација би требала да посети овај сајам. Промотивни материјал наше општине наћи ће се на штанду Туристичке организације Србије.

- **Сајам туризма и сеоског туризма Крагујевац - Новембар**

Ово је манифестација која има за циљ да промовише туристичке потенцијале како Србије, тако и земаља у региону. Сајам туризма и сеоског туризма има карактер међународног сајма и за циљ има представљање туристичких производа Србије. Основу сајма чини сеоски туризам, који је велика шанса и бренд Србије, али и туристичка грана у успону која се све више развија. Промотивни материјал наше општине наћи ће се на штанду Туристичке организације Србије.

- Сајам шљива Осечина - Август 2024. године

3.1.3.2. Сајмови у иностранству

- Сајам туризма у Бечу, Штутгарту и Солуну

Уз подршку Туристичке организације Србије, Туристичке организације Београд, Привредне коморе Србије и осталих организација, институција и предузећа из области туризма наступаће се на иностраним сајмовима како би смо дошли до страних тржишта и привукли већи број иностраних гостију који су веома заинтересовани за наш крај.

3.1.3.3. Учесће и подршка на манифестацијама које се одвијају на простору општине Љубовија

Туристичка организација општине Љубовија ће учествовати и пружати стручну и организациону подршку локалним организаторима манифестација: Пливање за Богојављенски часни крст, „Дани међаша“ Мачков камен, „Сеоски вишебој“ у Лоњину, регата за особе са инвалидитетом, “Јагњијада“ Доња Љубовија, као и осталим манифестацијама на територији општине Љубовија.

3.1.4.1. Пројектне активности

- Припрема документације за пројекат ”Дани дринске регате 2024“ (Са пројектом конкуришемо код ресорног Министарства туризма и омладине са Захтевом за суфинансирање. Сопствено учешће у пројекту је минимално 50% од укупне вредности пројекта.);
- Израда пројектно техничке документације за видиковце на атрактивним локалитетима, затим аплицирање код министарстава и расположивих фондова како бисмо пројекат реализовали. Видиковци су изузетно значајни. Видно их обележити. Привлаче туристе који са атрактивних локалитета фотографишу пределе и уживају у погледу. Општина Љубовија има шта да покаже посетиоцима тако да ће видиковци бити од великог значаја за наш крај;
- Припрема документације за унапређење туристичке инфраструктуре на територији општине Љубовија.

Туристичка организација општине Љубовија поседује израђен саобраћајни пројекат туристичке сигнализације на општинским и државним путевима на подручју општине Љубовија чији је инвеститор. Предмет саобраћајног пројекта туристичке сигнализације је

обавештавање и упућивање корисника до културних, историјских, верских, природних и других туристичких одређишта. Циљ израде пројекта је боља информисаност туриста, правремено и тачно упућивање до туристичких одређишта, повећање заинтересованости корисника за туристичке услуге, повећање посета туристичким локалитетима и упознавање туриста са природним и културно-историјским наслеђем овог краја, повећање туристичког промета. Планирано је и означавање локалитета туристичким, путоказним и огласним таблама (табле са обавештењима о локалитету).

Током 2024. године покушати реализовати наведени пројекат, аплицирати код министарстава и фондова ако буду расписивали позиве за те намене.

Израда пројектно техничке документације за видиковце на атрактивним локалитетима, затим аплицирање код министарстава и расположивих фондова како бисмо пројекат реализовали. Видиковци су изузетно значајни. Потребно је видно их обележити. Привлаче туристе који са атрактивних локалитета сликају пределе и уживају у погледу. Општина Љубовија има шта да покаже посетиоцима тако да ће видиковци бити од великог значаја за наш крај.

3.1.4.2. Стручно усавршавање запослених

У току 2024. године запослени радници у Туристичкој организацији општине Љубовија посећиваће семинаре и стручне скупове из области туризма, као и конференције, радионице у складу са планираним средствима са циљем што бољег рада и пословања Туристичке организације општине Љубовија.

3.1.5. Оглашавање у медијима

3.1.5.1. Оглашавање у домаћим медијима

У 2024. години наставиће се сарадња коју је Туристичка организација општине Љубовија успоставила са медијима, али и унапредити, тј. успоставити и са новим. Сарадња са медијима ће се реализовати кроз: конференције за новинаре, учешће у радио и ТВ емисијама, сарадњу са продуцентима везано за снимање пропагандних филмова и спотова о нашем крају, слање обавештења о дешавањима у којима учешће узима Туристичка организација као нпр. сајмови или манифестације, оглашавање у штампаним медијима и туристичким часописима, промоција на туристичким порталима, дигиталним медијима и др.

3.1.6. Интернет презентација и Е-маркетинг

- Одржавање и унапређивање интернет презентације Туристичке организације општине Љубовија, повећање интересовања за Љубовију као туристичку дестинацију.

- Online промотивне активности (YouTube, Facebook, Instagram...) у циљу повећања броја посетилаца, на сајту Туристичке организације општине Љубовија, повећању броја пратилаца промотивних активности туристичке организације на друштвеним мрежама.

3.1.7. Организовање манифестација на територији општине Љубовија

3.1.7.1. Организовање манифестација

- **Гастро фестивал - 11.05.2024. године**

Гастро фестивал је по величини друга манифестација у нашој општини која је настала са циљем да промовише традиционалну Азбуковачку кухињу, етно трпезу и специјалитете нашег краја. Сваке године се одржава друге суботе маја, манифестација је међународног карактера, а учесници и посетиоци имају могућност да се упознају са обичајима и кулинарским специјалитетима разних крајева. Ова манифестација има велики значај за туризам у нашој општини, јер је гастрономска понуда значајан сегмент целокупне туристичке понуде. Такмичари се надмећу у припреми рибље чорбе, етно трпезе, модерне кухиње, пекарству, посластичарству и карвингу. За учеснике и посетиоце организује се богат културно-забавни програм. Манифестација се одржава у главној улици Војводе Мишића.

- **Дринска регата (Дани Дринске регате) - 13.07.2024. године**

Традиционална манифестација „Дринска регата Љубовија“ сваке године се одржава друге суботе јула. Манифестација, окупља велики број учесника и посетилаца, како из земље, тако и из иностранства. Представља туристички бренд и заштитни знак Љубовије и њен печат на туристичкој карти Србије. Поред спуста реком Дрином од Рогачице до Љубовије манифестација обухвата и многе друге садржаје - културно-забавни програм (концерти, изложбе, књижевне вечери, позоришне представе и сл.), као и спортска дешавања (кошаркашки, фудбалски и шаховски турнир, трка чамаца...) у оквиру Дана Дринске регате.

Остале активности

- Избор најлепшег дворишта и балкона (Конкурс спровести од 01. Јуна до 15. Јула),
- Представљање Туристичке организације општине Љубовија на Данима малина у Братунцу, Август 2024. године;
- Обележавање годишњице битке на Мачковом камену – Септембар 2024. године;
- Учешће на фестивалу зимнице у Коцељеви – Септембар 2024. године;
- Учешће на манифестацији „Плодови Рађевине“ у Крупњу – Октобар 2024. године;
- Учешће на Изложби туристичких публикација у Крушевцу – Октобар 2024. године;
- Азбуковачки базар – 08. Новембар 2024. године;
- Избор најлепше фотографије (Конкурс спровести од 15. Новембра до 15. Децембра, заседање Комисије и избор најлепше фотографије до 20. Децембра, додела награде крај Децембра 2024. године);
- Учешће на туристичком форуму Србије;

- Учешће на туристичкој конференцији "Западна Србија", „BEOGRADSKOM TURISTIČKOM & MICE FORUMU“, „Uzakrota Balkan Travel Summit“;
- Гостовање и на осталим манифестацијама у окружењу;
- Подршка локалних манифестација;
- Сарадња са ЛТО из окружења на пројектним активностима из области туризма, промоције и туристичке инфраструктуре;
- Сарадња са кровном организацијом ТОС, установама културе, интегрисана је у програм активности;
- Израда колекције сувенира;
- Израда промотивног материјала.

4. Финансијска средства

Средства за рад Туристичке организације општине Љубовија обезбеђују се из буџета општине Љубовије и из наменских средстава (средства која ће се користити по одобреним пројектним активностима).

Програм рада Туристичке организације општине Љубовија за 2024. годину је у складу са Законом о туризму, Стратегијом развоја туризма Републике Србије, Стратегијом локалног одрживог развоја општине Љубовија (СЛОП) и Програмом развоја туризма општине Љубовија за период 2021.- 2025. година.

ДИРЕКТОР
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Јелена Тешић

На основу члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Љубовија («Службени лист општине Љубовија», број 3/19) и члана 142 и 143. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 9/23) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

1. Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2024.годину, донет на седници Управног одбора Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија одржаној дана 04.01.2024. године, Одлуком број: 45/2024.
2. Саставни део овог Решења је Програм рада Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2024. годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 52/2024-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П. _____

Александар Ђукић с.р.

Република Србија
Библиотека "Милован Глишић"
Трг Војводе Мишића бб, Љубовија
Број: 3/24
Датум: 04.01.2024.године

На основу члана 29. Статута и члана 31. Пословника о раду, Управни одбор Библиотеке "Милован Глишић" на седници одржаној 04.01.2024. године донео је следећу:

О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Програм рада Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија за 2024. годину.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Програм рада за 2024.год.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник УО
Брано Петровић



БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“

ЉУБОВИЈА

ПРОГРАМ РАДА

ЗА

2024. ГОДИНУ

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И ДРУГИХ ПОСЛОВА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека „Милован Глишић” Љубовија, остварује свој програм рада кроз обавезе које проистичу из Закона о библиотечко - информационој делатности и Закона о култури, као и из потреба оснивача ове установе тј. Скупштине општине Љубовија. Те обавезе су:

- прикупљање, чување и давање на коришћење књига и друге библиотечке грађе,
- пријем и чување обавезног примерка штампе и публикација,
- употпуњавање фонда библиотечком грађом и развој јединственог библиотекарског система на јединственој технологији у Републици,
- заштита библиотечке грађе,
- издавачка делатност.

Библиотека ће и у наредном периоду бити, првенствено, културно – образовно - информативни центар, намењен потребама свих грађана, а посебно младих. Као једина установа културе на подручју наше општине, она мора да пружа и неке друге услуге из области културе које су потребне грађанима општине Љубовија, као што су:

- организовање књижевних и других сусрета и промоција
- организовање разних врста изложби
- креирање и организовање манифестација културног и духовног садржаја
- кинематографска делатност
- позоришна делатност
- сакупљање, обрада и чување грађе од значаја за баштину овог краја и формирање Завичајне збирке
- забавни програми: музички концерти, забавни програми за децу итд.

У овом програму, предложићемо оне културне активности, које Библиотека објективно може да оствари и оне на које је обавезују Закон и оснивачка акта. Као и претходних година посветићемо пажњу плановима за неки будући период и стварању услова за свестранију промоцију и развој културних и духовних вредности и садржаја.

Модерна и савремена Библиотека „Милован Глишић” у Љубовији, као центар културних дешавања, оствариће своје задатке кроз добро организован стручни рад који подразумева низ радњи који чине једну целину: праћење потреба становништва, праћење понуда на тржишту књига, висок ниво услуга, као и рад на омасовљавању читалишта и едукацији корисника свих узраста.

1.1. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Библиотека „Милован Глишић” у Љубовији, своју политику набавке књига креира у складу са својом функцијом библиотеке општег типа. То значи да ће набавка књига бити у служби структуре читалаца, али ће библиотека уз сталну едукацију кадра, бити спремна да читаоцу скрене пажњу на лепу и значајну књигу у својим фондовима.

Применом стандарда о броју књига по становнику, неопходан број приновљених књига, у једној години, за нашу Библиотеку је 1.500 књига. Приликом набавке књига требало би водити рачуна о томе да структура приновљеног фонда изгледа овако:

Врста књига	Број књига
Општа група (речници, сликовнице)	65
Филозофија, психологија	65
Религија, теологија	40
Друштвене науке	145
Природне науке	100
Примењене науке	70
Уметност, архитектура	80
Домаћа књижевност	550
Страна књижевност	300
Историја и географија	40
Дечја и омладинска књижевност	45
УКУПНО	1.500

Принављање књига, часописа и публикација за 2024. годину, зависиће од понуде наслова на тржишту као и од материјалних могућности Библиотеке за куповину.

Набавка завичајне грађе се не може планирати, јер се она набавља онда када се појави на тржишту или буде на други начин доступна. Посебна пажња биће посвећена управо завичајној грађи, нарочито прикупљању историјских докумената и њиховом представљању широј јавности.

Фонд се обогаћује и књигама које се добијају откупом Министарства културе као и поклонима појединаца.

И у 2024. години Библиотека ће набављати дневну штампу и периодичне часописе: Политику, Вечерње новости,, НИН, Националну географију, Витез, Националну ревију Србија. Штампа и периодика набављаће се на основу интересовања и потреба читалаца, уз настојање да се, у зависности од финансијских средстава, избор дневне и недељне штампе обогати.

1.2. РАД СА ЧИТАОЦИМА

Библиотека ће у 2024. години настојати да се разноврсним подстицајним мерама, број читалаца повећа, нарочито код млађе популације. Библиотекари ће у 2024. години појачати активности са најмлађим читаоцима у сарадњи са њиховим васпитачима из Предшколске установе, учитељима и наставницима из Основне школе(организовање литерарних конкурса, књижевних радионица, организовање књижевних промоција за децу, одржавање часова српског језика у просторијама Библиотеке и др.).

Једна од приоритетних активности, када су у питању млађи читаоци је и обнављање школске лектире..

1.3. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

И у 2024. години, Библиотека ће вршити компјутерску обраду новог књижног материјала. Наша библиотека користи библиотечко информациони систем БИСИС 5, софтверски производ за подршку библиотечком пословању, који се састоји од следећих модула: обрада библиографске грађе, циркулација фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрација система .Евидентирано је у програму уноса и обраде 47.157 књига. Коришћењем библиотечко информационе платформе БИСИС 5 библиотека „Милован Глишић“ умрежена је са осталим библиотекама на подручју Мачванског округа.

1.4. ЗАШТИТА КЊИЖНОГ ФОНДА

У 2024. години, према материјалним могућностима Библиотеке, покушаће се укоричавање књига које су још у употреби и на тај начин настојати да се продужи век књиге.

Опомињање неуредних читалаца, телефоном, СМС порукама и писменом опоменом вршићемо и у овој години. Показало се да овај модел даје извесне резултате када су у питању неодговорни читаоци који дуже, него што је прописано, задржавају књиге, али је ипак и значајан број невраћених књига.

1.5. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА

Значајније повећање броја читалаца, зависи од броја приновљених књига, културних програма, али и од способности да се осмисли стратегија и програми за привлачење читалаца. Радно време Библиотеке је од 7 до 20 часова.

И у 2024. години цена чланарине утврђена је у истом износу као и претходне године: за ученике и студенте 500 динара, полугодишња 250 динара; за одрасле 600 динара, полугодишња 300 динара; породична чланарина 800 динара, полугодишња 400 динара; за предшколце и ђаке прваке чланарина је бесплатна као и за особе са инвалидитетом, особе са посебним потребама, социјално угроженим лицима и добровољним даваоцима крви.

Библиотека ће у 2024. години посебну пажњу посветити раду Дечијег одељења, читаонице и електронске читаонице, настојећи да на тај начин анимира што већи број грађана. Крајњи циљ је вратити грађанство, посебно младе, у Библиотеку, кроз понуду књига, прикладних часописа, занимљиве дневне штампе, занимљиве литературе и интернета, али и посредно повећавањем интересовања посетилаца за друге културне садржаје (позориште, изложбе, књижевни и други сусрети, трибине, итд).

1.6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Као и у претходном периоду, настојаћемо да и у 2024. години негујемо традицију издаваштва и помажемо ауторе, завичајне писце да објављују своја дела (проза, поезија, историја, родослови).

2. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека „Милован Глишић” је једина установа културе у нашем граду која креира културну политику, организује културне програме, афирмише опште културне вредности и локалне специфичности. Библиотека ће у 2024. организовати књижевне сусрете и промоције књига, трибине и предавања, обележавање јубилеја и годишњица.

У 2024. години, у циљу популаризације књиге, у плану је одржавање више промоција књига и књижевних сусрета са истакнутим књижевницима и добитницима престижних награда у области књижевности, јер је то најбољи пут и за повећање интересовања за писану реч. Библиотека “Милован Глишић” је протеклих година имала сарадњу са Предшколском установом “Полетарац”, Основном школом “Петар Враголић”, Средњом школом “Вук Караџић”, Црквеном општином из Љубовије, КУД “Азбуковица”, Удружењем жена “Вила”, Туристичком организацијом општине Љубовија, Дечијим драмским студиом „Кукумиш“. И у 2024. години спроводићемо активности које подразумевају укључивање ученика основне и средње школе у реализацију наших програма (књижевни сусрети и промоције, изложбе, позориште) и то као учесника (солисти, рецитатори, глумци), а не само као публике која се организовано доводи на културне догађаје. Такође, планиране су организоване посете и бесплатно учлањавање у библиотеку предшколаца и ученика I разреда основне школе са подручја наше општине. Сарадња ће бити проширена и на друге установе и удружења грађана из Азбуковице. Посебне активности биће усмерене на организовање културних садржаја за наше најстарије суграђане.

Активности ће бити усмерене и на сарадњу са библиотекама и центрима за културу из других градова, јер организовање заједничких програма и треба да буде циљ овог повезивања.

3. ДУХОВНЕ СВЕЧАНОСТИ АЗБУКОВИЦЕ

У 2024. години Библиотека ће организovati „Духовне свечаности Азбуковице“, манифестацију културног и духовног садржаја, која за циљ има неговање, проучавање и афирмисање вредности наше православне вере и националне културе. У плану је одржавање књижевних трибина, духовних беседа, концерата духовне и етно музике, изложбе, позоришне представе. Суштина програмске концепције манифестације, која ће бити одржана у септембру месецу, је што више квалитетних садржаја усмерених на што шири круг публике.

Развијајући свест о сопственим културним вредностима, очувању и креирању културног идентитета, „Духовне свечаности Азбуковице“ су се издвојиле из великог броја манифестација сличног карактера, од почетка су подједнако утемељене на традицији, као и на савремености и својим програмским садржајима поставиле су нове стандарде у културној понуди.

4. КИНЕМАТОГРАФСКА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру културних активности, Библиотека се бави и кинематографском делатношћу, као споредном. У 2024. години, наставићемо приказивање филмова дигиталном технологијом у сарадњи са фирмом “Мобил 3Д синема” из Београда, која обезбеђује сву потребну пројекциону технику и озвучење.

5. ПОЗОРИШТЕ

5.1. АМАТЕРСКО ПОЗОРИШТЕ “АЛЕКСАНДАР ЈОКОВИЋ”

Аматерско позориште “Александар Јоковић“, које има око десетак глумаца аматера, на свом репертоару тренутно има шест представа: „Професионалац“, „Женидба и удадба“, „Свастике“, „Херој нације“, „Смрт човека на Балкану“ и „У(с)меће живљења“. У 2024. години планирана је премијера нове представе као и гостовања и учешће на фестивалима аматерских позоришта.

5.2. ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ

Позориште као уметност развијаћемо и организовањем гостовања других аматерских и професионалних позоришта и позоришних представа у Љубовији. И у 2024. години

ћемо настојати да, као и претходних година, у Љубовију доводимо и познате професионалне глумце.

6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Библиотека ће се бавити и другим активностима, како је то годинама чинила. И даље ће се водити **послови лутрије**, јер се на овај начин обезбеђују материјална средства (4,2% провизије од продатих игара на срећу).

Када су промотивне активности у питању настојаћемо да и у наредном периоду имамо добру сарадњу са медијима који редовно прате и обавештавају јавност о нашем раду. У циљу стручног усавршавања и у 2024. години у плану је присуство стручним семинарима, а као и претходних година планирана је колективна посета Сајму књига у Београду, обележавање Дечије недеље посетом предшколцима и поделом бесплатних чланских карата и књига, организовањем дружења предшколаца и ученика основне школе са дечијим писцима као и позоришних представа за децу, избор за најчитаоце библиотеке који, поред диплома и поклон књига, за идућу годину добијају и бесплатну чланарину.

7. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

7.1. ПРОСТОР

Израдом нових полица за књиге у просторијама Библиотеке, успели смо делимично да проширимо и обезбедимо простор за смештај књига, али је за нормално функционисање Библиотеке, у складу са прописаним стандардима, број просторија за смештај књига још увек мали и нефункционалан. У наредном периоду планирано је и постављање подних плочица у Дечијем одељењу. Библиотека нема решено питање простора за Завичајно одељење које треба да има обавезно.

7.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Применом библиотечко информационог система БИСИС 5, софтверског производа за подршку библиотечком пословању који подразумева обраду библиографске грађе, циркулацију фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрацију система и набавком нове рачунарске опреме, омогућено је покретање нових услуга за младе у виду библиотечко-информационих радионица као и нових, квалитетних програма за остале кориснике библиотечких услуга.

Набавком и инсталирањем опреме у Библиотеци “Милован Глишић” од 4. до 13. децембра 2023. год. завршен је пројекат техничког опремања Дечијег одељења библиотеке које је финансирао Министарство културе Републике Србије у области библиотечко-информационе делатности у износу од 500.000,00 динара. Набављена су три рачунара, два лап -топа, један штампач, интерактивна табла и један пројектор са електричним платном са даљинским управљачем. Све ово има за циљ да подстакне интересовање деце за књигу, читање, креативно изражавање, као незаобилазни део образовања, културе и информисања. Лепо уређен простор, пријатна атмосфера и велики број наслова одлике су Дечијег одељења наше Библиотеке. У склопу одељења је простор прилагођен најмлађима, за лако претраживање понуђених књига, сликовница, енциклопедија, стрипова и часописа. Велика читаоница, опремљена савременом видео технологијом, омогућава организовање колективних сусрета са предшколцима и школарцима, уз многобројне активности промовисања књиге и читања. У интернет кутку наши млади корисници могу користити интернет претраживање и уживати у разним садржајима. Трудимо се да пратимо интересовања и потребе наших корисника и да испунимо њихова очекивања. Пројекат Техничко опремање Дечијег одељења :”Савремена библиотека за децу и младе” такође има за циљ осавремењавање библиотечког пословања ради што квалитетнијег и ефикаснијег пружања услуга најмлађим корисницима. Један од циљева овог пројекта, је да применом модерне технологије у дечијем стваралаштву, подстакнемо децу и младе да увиде и решавају проблеме на нов и конструктиван начин користећи књигу и читање као незаобилазни елемент људског стваралаштва, образовања и културе. Циљне групе су деца предшколског узраста, ученици основне и средње школе и остали млади корисници.

Рачунари са интернет везом су доступни бесплатно и читаоцима. Библиотека располаже и АДСЛ интернет комуникацијом. Постојећу линију користе Спортски савез, Дневни боравак “Осмех”, и други корисници у просторијама Библиотеке.

7.3. БАЗА ПОДАТАКА

Библиотека има уредну електронску базу књига и читалаца.

Библиотека је формирала базу података (база бројева мобилних телефона корисника услуга, тј. грађана који су заинтересовани за књижевне сусрете и промоције, уметничке и друге изложбе, као и за позоришне и биоскопске представе).

-9-

Користимо и друге предности модерне комуникације, представљањем наших активности на WEB презентацији, фејсбук профилу Библиотеке и електронским медијима.

8. КАДАР

Библиотека “Милован Глишић” има осам запослених радника, од чега је седам у сталном радном односу.

ОПИС ПОСЛА	Број радника
Директор	1
Библиотекар	1
Књижничар	2
Радник у рачуноводству	1
Радник у киоску Лутрије Србије	1
Домар	1
Чистачица	1
УКУПНО	8

9. ФИНАНСИРАЊЕ

У 2024. години средствима из буџета општине финансирају се:

- Плате и социјални доприноси за осам радника
- Накнаде запосленима, стални трошкови и трошкови путовања
- Услуге по уговору и специјализоване услуге у области културе (позоришне представе, аматерско позориште, изложбе, књижевне вечери и промоције, концерти, итд).
- Текуће поправке и одржавање зграде и опреме
- Материјал
- Набавка књига и стручне литературе

Директор

с.р. Маријана Петаковић

Република Србија
Општина Љубовија
Скупштина општине
Број: 06-158/2024-03
Датум: 30.04.2024. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 19. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Љубовија“ број 3/2021) и члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 3/2019), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште

- 1) Мења се Решење о образовању Комисије за грађевинско земљиште бр. 06-168/21-03 од 24.06.2021. године, донето од стране Скупштине општине Љубовија и то тако што се у члану 1. диспозитива решења:
 - уместо Драгана Павловића именује **Раде Петровић**, за председника Комисије,
 - а уместо Мирјане Арсеновић именује **Љубиша Живковић**, за члан.
- 2) Све остале одредбе Решења остају на снази.
- 3) Ово Решење производи правно дејство даном објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Образложење

Скупштина општине Љубовија је дана 24.06.2021. године донела Решење о образовању Комисије, бр. 06-168/21-03, којим је образована Комисија у следећем саставу: Драган Павловић, председник комисије, Бошко Пантић – члан, Мирјана Арсеновић – члан, Весна Ракић – члан и Дарко Васић – члан. Драган Павловић је дана 13.10.2023. године остварио право на старосну пензију и није више у радном односу код Општинске управе општине Љубовија. Мирјана Арсеновић је дана 12.04.2024. године поднела оставку на месту члана Комисије. Из тог разлога мења се Решење о образовању комисије тако што се уместо Драгана Павловића, председника комисије именује Раде Петровић за председника комисије, а уместо Мирјане Арсеновић, члана, именује се Љубиша Живковић, за члана.

На основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

М.П. _____
Александар Ђукић с.р.

На основу 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 67. став 1. тачка 9, члана 68. став 4. и члана 69. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022 и 35/2024) и члана 40. став 1. тачка 67. Статута општине Љубовија (*Сл. лист општине Љубовије* бр. 3/19), члана 194. Пословника Скупштине општине Љубовија (Службени лист општине Љубовија“, број: 9/23) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донела је

О Д Л У К У

1. **КОНСТАТУЈЕ СЕ** престанак мандата одборницима у Скупштини општине Љубовија због подношења усмене оставке и то:
 - **ЗОРИЦА ЂОКИЋ**, доктор медицине, рођена 1975.године, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ
 - **СРЂАН РИСТИЋ**, комуниколог, рођен 1992. Године, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ
2. Ово одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у *Сл.листу општине Љубовија и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

ЗОРИЦИ ЂОКИЋ, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ и **СРЂАНУ РИСТИЋУ**, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ почео је тећи одборнички мандат у Скупштини општине Љубовија почев од 25.01. 2024. године, када су им Одлуком Скупштине општине Љубовија потврђен одборнички мандат. На седници Скупштине општине Љубовија, одржаној дана 30.04.2024. године, именовани су усмено поднели оставке на функцију одборника у Скупштини општине Љубовија.

Напред наведеним одборницима Скупштина општине на седници 30.04.2024. године је констатовала престанак мандата одборника на основу одредби члана 67. став 1. тачка 9, члана 68. став 4. и члана 69. Закона о локалним изборима (*Сл.гласник РС* бр. 14/2022).

ПРАВНА ПОУКА: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду Шапцу у року од 7 дана од дана доношења Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број 06 -241/2024-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АЛЕКСАНДАР ЂУКИЋ с.р**