

СЛУЖБЕНИ Лист ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



www.ljubovija.rs

Љубовија, 13. фебруар 2024.

Година 2024 - број 04

САДРЖАЈ

СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА 4/24 број 06- 63/2024-03 од 08.02.2024. године

1. Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

08.02.2024.

Република Србија
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
-Општинско веће
Број: 06-57/24-02
Дана: 08.02.2024. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о Општинској управи општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 20/2023) и члана 2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ бр. 14/2023), Општинско веће општине Љубовија, на предлог начелника Општинске управе општине Љубовија, на седници одржаној дана 08.02.2024. године, усвојило је:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Члан 1.

У члану 4. став 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија мења се тачка 1. - Систематизована радна места у унутрашњим организационим јединицама Општинске управе (табела) на следећи начин:

Службеник на положају	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	1	1
Службеник на положају- II група	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	13	13
Саветник	19	24
Млађи саветник	4	6
Сарадник	7	9
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	13	14
Референт		
Млађи референт		
Укупно:	57	67

Намештеници	Број радних места	Број службеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	5	6
Пета врста радних места		
Укупно:	5	6

Члан 2.

Мења се члан 5. став 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија и то тако што уместо:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 63, и то:
 - 2 службеника на положају,
 - 56 службеника на извршилачким радним местима и
 - 5 на радним местима намештеника“

сада гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 64, и то:
 - 2 службеника на положају,
 - 57 службеника на извршилачким радним местима и
 - 5 на радним местима намештеника“.

Члан 3.

Мења се члан 28. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија на следећи начин:

- 1) У Одељењу за општу управу и друштвене делатности после радног места „Послови Канцеларије за младе“ додаје се ново радно место и то:

19. Референт платних услуга

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове платног промета из делатности јавног поштанског оператера у издвојеном уговорном шалтеру као и друге послове по налогу начелника општинске управе.

Услови: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови: познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- 2) Мења се Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија и то тако што се у делу „КОМПЕТЕНЦИЈЕ“ после радног места „Послови Канцеларије за младе“ додају компетенције за следеће радно место:

1.	Назив радног места	Референт платних услуга
2.	Звање радног места	Виши референт
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Љубовија
	Прописи из делокруга радног места	Закон о платним услугама
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце/сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Члан 4.

Мења се члан 29. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија на следећи начин:

- 1) У Кабинету председника општине у оквиру радног места – **Послови протокола** мења се звање службеника, тако да уместо досадашњег звања: „сарадник“, сада гласи: „саветник“.

За исто радно место мењају се „Услови“ и сада гласе:

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

- 2) У члану 4. став 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија мења се тачка 2. - Систематизована радна места у Кабинету председника општине (табела) на следећи начин:

Функционери – изабрана и постављена лица	Број радних места	Број извршилаца
Помоћници председника општине	1	1
Службеници - извршиоци		
Самостални саветник	1	1
Саветник	2	2
Млађи саветник		
Сарадник		
Млађи сарадник		
Виши референт		
Референт		
Млађи референт		
Укупно:	4	4

- 3) Мења се Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија и то тако што се у делу „КОМПЕТЕНЦИЈЕ“ мењају компетенције за следеће радно место и сада гласе:

1.	Назив радног места	Послови протокола
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Кабинет председника општине

	4. Понашајне компетенције (заокружити)	①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
	5. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	6. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	7. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Љубовија
	Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

Члан 5.

Остали чланови Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија остају непромењени.

Члан 6.

Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија ступају на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Јовановић с.р.**