СЛУЖБЕНИ Лист ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

www.ljubovija.rs

Љубовија, 21. јун 2023.

Година 2023 - број 9

С А Д Р Ж А Ј

СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА 9/23 број 06-190/2023-03 од 21.06.2023. године

1. Пословник Скупштине општине Љубовија;
2. Одлука о завршном рачуну буџета општине Љубовија за 2022. годину;
3. Одлука о усвајању Локалног програма развоја социјалне заштите у општини Љубовија;
4. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Љубовија за 2023. годину;
5. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија за 2023.годину;
6. Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода и приступних саобраћајница према реци Дрини у насељу Црнча;
7. Решење о усвајању Извештаја о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2022. годину;
8. Решење о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању Туристичке организације општине Љубовија за 2022. године;

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/19), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 21.06.2023 године, донела је

ПОСЛОВНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Љубовија (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине општине Љубовија (у даљем тексту Скупштина општине) и друга питања везана за рад Скупштине општине.

Члан 2.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину општине Љубовија представља и заступа председник Скупштине општине.

Печат и језик у службеној употреби

Члан 4.

Скупштина општине има свој печат. Печат Скупштине општине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата је на српском језику, ћириличким писмом исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив „Република Србија“.

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА.

У дну печата исписано је седиште ЉУБОВИЈА.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

У Скупштини општине Љубовија у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо у складу са Уставом, законом и Статутом.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Сазивање конститутивне седнице Скупштине општине

Члан 5.

Конститутивну седницу скупштине сазива председник скупштине из претходног сазива у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове или

не жели да сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник који то прихвати у року од 24 часа од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Уз позив за конститутивну седницу сваком кандидату за одборника обавезно се доставља Статут, Пословник и Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима.

Члан 6.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине општине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Пре почетка седнице, секретар Скупштине општине из старог сазива прозивком утврђује укупан број присутних кандидата за одборника којима су мандати додељени и имају уверење Општинске изборне комисије, и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине општине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице Скупштине општине.

Члан 7.

На конститутивној седници Скупштине општине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине општине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине општине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине општине;
- избор чланова Комисије за административно-мандатна питања;
- избор Комисије за избор и именовање општине Љубовија;
- избор извршних органа Општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине на конститутивној седници.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина општине одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Скупштина општине, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор од три члана који чине по један одборник из политичких странака, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана, које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини општине.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника, Решења о додели мандата кандидату за одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Председавајући даје паузу од 30 минута за рад Верификационог одбора.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине општине из претходног сазива.

Против одлуке скупштине донете у вези са потврђивањем мандата одборника на конститутивној седници подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе са списима.

Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

Члан 9.

Верификациони одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини општине.

Члан 10.

Скупштина општине може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и да о томе обавести Скупштину општине најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена или одлуком надлежног суда мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Верификацију мандата одборника после конститутивне седнице Скупштине општине врши Комисија за административно мандатна питања.

Члан 11.

Након доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Љубовија придржавати Устава, закона и Статута општине Љубовија и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана“.

Избор председника, заменика председника и постављење секретара Скупштине општине

Избор председника Скупштине општине

Члан 12.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника на предлог најмање

1/3 (једне трећине) одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност кандидата, име и презиме известиоца, сагласност кандидата у писаном облику и изјаву да ли ће функцију председника скупштине обављати у сталном раду или не.

Председавајући усмено обавештава одборнике о свим примљеним предлозима о кандидатима за председника Скупштине општине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине општине може се отворити расправа.

Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 14.

По утврђивању листе кандидата из члана 13. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник из политичке странке, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места, а чланови Комисије међусобно бирају председника.

Члан 15.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине општине и изабере Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања приступа се гласању.

Избор председника Скупштине општине врши се електронским путем, тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине општине руководи председавајући, коме у раду помаже најмлађи одборник и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине општине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 16.

Одборник може гласати само за једног кандидата.

Члан 17.

Гласање се врши применом електронског система гласања, активирањем модула „тајно гласање“ у коме систем не евидентира како је ко од одборника гласао.

Председавајући Скупштине чита најпре за који положај се гласа и који су предложени кандидати.

Затим председавајући чита име кандидата за кога се гласа и позива одборнике да притиском на одговарајући тастер гласају.

Гласање се врши појединачно.

Када се заврши гласање за сваког од предложених кандидата, електронски систем ће показати ко је од кандидата добио колико гласова, односно који кандидат је добио највише гласова и самим тим је изабран.

У случају да је више кандидата и да добију исти број гласова, гласање се понавља.

Члан 18.

У току гласања одборници не могу напуштати просторију у којој се врши гласање.

Члан 19.

Пошто је гласање завршено, председавајући може дати паузу од 20 минута.

Члан 20.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о:

- броју одборника који су гласали,
- именима и презименима кандидата за које се гласало,
- укупном броју гласова које је добио кандидат, односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 21.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси дан и сат гласања.

Члан 22.

Саставни део записника је извод из електронског гласања.

Члан 23.

За председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Члан 24.

Ако је за избор председника предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, кандидат за председника не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата.

Члан 25.

Ако су за избор председника предложена два кандидата, од којих ни један не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, сачиниће се нова листа кандидата.

Члан 26.

Ако су за избор председника предложена три кандидата, од којих ни један не добије поребну већину гласова, гласање ће се на истој седници поновити за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако у поновљеном гласању, ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи, али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Ако у првом гласању сва три кандидата добију једнак број гласова, гласање ће се на истој седници поновити за исте кандидате.

Члан 27.

Председавајући објављује резултат гласања, на основу записника из члана 21. овог Пословника.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Избор заменика председника Скупштине општине

Члан 28.

Заменик председника Скупштине општине бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине општине.

Постављење секретара Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине општине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини општине усмено или у писаном облику а за секретара Скупштине општине може бити предложен нови кандидат или секретар из старог сазива Скупштине општине.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, крађу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 30.

Секретар Скупштине општине се поставља јавним гласањем.

За секретара Скупштине општине постављен је кандидат за кога гласа већина од пристуног броја одборника.

Члан 31.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине општине ће предложити другог кандидата за секретара Скупштине општине на првој наредној седници Скупштине општине.

До постављења секретара Скупштине општине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

III ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 32.

У Скупштини општине образују се одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини општине.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака, политичких организација или групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно означава председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 33.

Одборничка група учествује у раду Скупштине општине на начин утврђен овим Пословником.

Свака одборничка група има право да:

- учествује у радним телима Скупштине општине, сразмерно броју одборника које има у Скупштини општине,
- одређује своје представнике у делегацијама Скупштине општине,
- учествује у консултацијама везаним за предлагање дневног реда седнице Скупштине општине,
- предузима друге активности у складу са Пословником.

Члан 34.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Члан 35.

Председник одборничке групе у писаном облику обавештава председника Скупштине општине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине општине њихове потписане изјаве о приступању.

Члан 36.

У Скупштини општине обезбеђују се услови за рад и функционисање одборничких група, и то:

- коришћењем сала за састанке које су опредељене за те намене,
- коришћењем других просторија за рад, у складу са могућностима.

Члан 37.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља секретар Скупштине општине и Општинска управа.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Председник Скупштине општине

Члан 38.

Председник Скупштине општине:

- сазива и председава сединацама Скупштине општине,
- стара се о примени Пословника Скупштине општине,
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине,
- потписује акта која доноси Скупштина општине,
- представља Скупштину општине,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине општине,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником као и одлукама Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини Љубовија.

Члан 39.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника само констатује.

Члан 40.

Скупштина Општине може разрешити дужности председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине.

Скупштина општине је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине општине изјасни на првој наредној седници, од дана подношења предлога.

Члан 41.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине општине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му мандат одборника престаје.

Члан 42.

У случају престанка функције председника Скупштине општине, пре истека времена на које је изабран, Скупштина општине ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Гласањем за избор председника Скупштине општине руководи заменик председника Скупштине општине, коме у раду помаже секретар Скупштине општине.

Кандидат за председника Скупштине општине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Заменик председника Скупштине општине

Члан 43.

Заменик председника Скупштине општине помаже председнику Скупштине општине у вршењу послова из његове надлежности.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља функцију или на основу посебног овлашћења. Заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини Љубовија под условом да му мирују права из радног односа услед избора на функцију.

Члан 44.

Заменику председника Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине општине.

У случају престанка функције заменика председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника Скупштине општине врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Скупштине општине, с тим што поступком за избор руководи председник Скупштине општине, коме у раду помаже секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине

Члан 45.

Секретар Скупштине општине:

-стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,

-помаже председнику и заменику председника Скупштине општине у раду,

-обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом општине, овим Пословником и другим актима Скупштине општине.

Члан 46.

Секретар је одговоран Скупштини општине за свој рад.

Секретар скупштине општине је на сталном раду у општини Љубовија за време трајања мандата.

Члан 47.

Секретару Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је постављен оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој

наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

Скупштина општине може разрешити дужности секретара Скупштине општине пре истека времена на које је постављен, по предлогу председника Скупштине општине, на начин и по поступку предвиђеном за постављање секретара Скупштине општине.

V РАДНА ТЕЛА СКУШТИНЕ

Образовање и састав радних тела

Члан 48.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине општине, предлагање аката, сагледавање стања, вођења политике, давања мишљења на предлоге одлука и других општих аката од стране Председника општине, Општинског већа и Општинске управе, у области за коју је свака комисија или друго радно тело задужено за вршење других послова, образују се стална и повремена радна тела, у складу са Статутом општине.

Члан 49.

За чланове радних тела, поред одборника, именује се и одређени број грађана.

Председник и заменик председника сталног или повременог радног тела, бира се из реда чланова радног тела.

Радно тело, на првој седници из састава својих чланова, бира председника и заменика председника.

Члан 50.

Чланови сталних радних тела именују се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Привремена радна тела и анкетни одбор образује Скупштина за извршавање посебних задатака и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Члан 51.

Састав радних тела предлаже Комисија за избор и именовања, на основу листе кандидата достављене од одборничких група.

Одборник може бити члан у највише два стална радна тела.

Члан 52.

О предложеној листи за избор радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем. Радно тело је образовано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Седнице радног тела

Члан 53.

Конститутивну седницу радних тела сазива председник Скупштине општине.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање 1/3 (једне трећине) чланова радног тела, а дужан је сазвати

седницу ако то затражи председник Скупштине општине.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива председник Скупштине.

У случају спречености председника и заменика председника радног тела седницу радног тела сазива председник Скупштине општине, а радно тело бира председавајући за ту седницу.

Члан 54.

Радно тело ради у седници којој присуствује већини чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

У раду радних тела учествује секретар Скупштине општине без права одлучивања.

Седница радног тела сазива се најкасније три дана пре одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје разлози.

Члан 55.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати и чланови Општинског већа, зависно од питања које је на дневном реду.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати и друга лица.

Члан 56.

У извршавању послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од Општинске управе податке и информације од значаја за његов рад.

Након завршетка претреса, радна тела подносе Скупштини општине своје мишљење и предлоге.

На седници радног тела води се записник.

Записник може да води члан комисије, секретар Скупштине општине или запослени у Општинској управи.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Јавна слушања

Члан 57.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина општине.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 58.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања.

Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

Стална радна тела

Члан 59.

Стална радна тела Скупштине општине Љубовија су:

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за прописе,
3. Комисија за избор и именовање,
4. Комисија за представке и притужбе,
5. Одбор за развој пољопривреде и туризма.

Посебном одлуком Скупштине општине могу се образовати и друга стална радна тела.

Члан 60.

Комисија за административно-мандатна питања одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине, врши верификацију мандата одборника после конституисања скупштине општине а за време трајања тог сазива скупштине.

Комисија има 3 члана.

Члан 61.

Комисија за прописе разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини општине на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката која је донела Скупштина општине, утврђује пречишћен текст одлука и других аката Скупштине општине.

Комисија има 5 чланова.

Члан 62.

Комисија за избор и именовања припрема предлоге за избор, именовања и разрешења из надлежности Скупштине општине, као и делегирање представника Скупштине општине у друге органе и организације где се тражи њено учешће.

Комисија има 5 чланова.

Члан 63.

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе грађана које грађани упућују Скупштини општине и председнику Општине, испитује њихову основаност и предлаже мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности.

Комисија има 3 члана.

Члан 64.

Одбор за пољопривреду и туризам прати и разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и туризма уређење сеоских подручја и развој села, као и утврђивања подручја од значаја за развој туризма.

Одбор има председника и 4 члана.

Члан 65.

Чланове радног тела Скупштине општине предлажу одборничке групе, по правилу, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

О предлогу за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Посебна стална радна тела

Члан 66.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Изборне комисије за изборе савета месних заједница
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби,
6. Савет за безбедност.

Чланови посебних сталних радних тела Скупштине могу бити одборници, грађани и стручњаци за поједине области,

Скупштина општине може посебном Одлуком оснивати и друга посебна радна тела поред радних тела наведених у ставу 1 овог члана.

Одлуком о оснивању посебног радног тела се утврђује избор и састав надлежност и друга питања која се тичу рада посебног радног тела.

Савет за младе

Члан 67.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе,

равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 68.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани

Члан 69.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог Председника општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Предлог Решења за избор председника и чланова Савета из става 1. овог члана утврђује Комисија за именовање општине Љубовија и доставља га Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Комисија за родну равноправност

Члан 70.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине општине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућносати на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 4 члана, с тим да најмање 3 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 71.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Кориснички савет јавних служби

Члан 72.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниво обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби и о свом ставу извештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет има председника и 5 чланова.

Актом о образовању Корисничког савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Корисничког савета и друга питања од значаја за његов рад, у складу са законом.

Изборна комисија за савет Месних заједница

Члан 73.

Састав и именовање Изборне комисије:

Изборну комисију чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Члан 74.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

7) проглашава листу кандидата;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Другостепена изборна комисија за Савет Месних заједница

Члан 75.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Савет за безбедност

Члан 76.

Савет је надлежан да:

1. Врши анализу стања безбедности у локалној заједници, и у том циљу да прикупља информације од надлежних органа и организација и врши испитивање јавног мњења ради идентификовања кључних проблема грађана у локалној заједници и утврђивања приоритета по питању безбедности у областима: безбедности људи и имовине, насилничког криминала (вршњачко насиље, насиље у породици, хулиганизам и други облици насиља), болести и зависности, угрожавање јавног реда и мира, комуналног реда, спречавања дискриминације, заштите животне средине, безбедности саобраћаја, спречавања и сузбијања других асоцијалних и девијантних понашања у свим областима живота и рада, колективне безбедности становништва и других, као и осећаја сигурности и других проблема везаних за квалитет живота;
2. Израђује Стратегију за безбедност у локалној заједници, ради на спровођењу и прати спровођење Стратегије;
3. Израђује Акциони план за унапређење одређених области безбедности, ради на спровођењу и прати спровођење Акционог плана;
4. Формира радне групе за поједина питања и поједине области безбедности у локалној заједници, као и ради реализовања Стратегије и Акционог плана;
5. Подноси извештај о свом раду Скупштини;
6. Доноси Пословник о раду Савета;
7. Доноси мишљења, препоруке, предлоге мера и закључке;
8. Сарађује са партнерским и спољним субјектима;
9. Спроводи и прати спровођење пројеката који се односе на безбедност у локалној заједници;
10. Промовише превенцију и значај безбедности у локалној заједници и активности које се спроводе ради њеног постизања;
11. Пружа савете везане за питања безбедности у локалној заједници и у том циљу подржи партнерске односе и ближу сарадњу надлежних органа, организација и грађана;
12. Обавља и друге послове из области безбедности на територији општине Љубовија.

Члан 77.

Савет има стални и проширени састав.

Члан 78.

Актом о образовању утврђује се и уређује се број и састав, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета безбедности и друга питања од значаја за његов рад, у складу са законом.

Председник општине је председник Савета по функцији.

Начелник полицијске станице је заменик председника Савета по функцији.

Председник општине предлаже чланове Савета, у сталном и проширеном саставу.

Повремена радна тела

Члан 79.

Скупштина општине, по потреби, на предлог одборника, председника Општине или Општинског већа, оснива Повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине општине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини општини.

Члан 80.

Скупштина општине оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

Анкетни одбор

Члан 81.

Скупштина општине може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина општине обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 (једна трећина) одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини општине извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине општине.

VI СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Припремање и сазивање седнице

Члан 82.

Скупштина општине ради у седницама.

Седнице Скупштине општине могу бити:

- редовне које се одржавају по потреби, а обавезно једном у три месеца, и
- свечана седница

Члан 83.

Седнице Скупштине општине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине општине започиње у 10.00 часова, а завршава се у 18.00 часова.

На предлог председника Скупштине општине или председника одборничке групе, Скупштина Општине може продужити рад и после 18.00 часова.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17.00 часова.

О предлогу за продужење рада Скупштина општине се изјашњава одмах по његовом изношењу.

Предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Председник Скупштине општине по потреби може заказати редовну сеницу Скупштине општине и нерадним даном или радним даном у време ван времена из става 2. овог члана које одреди у договору са одборничким групама или сам када се одборничке групе не састану.

Председник скупштине на седници заказаној по ставу седам овог члана, за случај потребе може поступити у складу са чланом 118. овог Пословника.

Члан 84.

О припремању седница Скупштине општине стара се председник Скупштине општине, уз помоћ секретара Скупштине општине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 85.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине општине.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине општине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, најмање 5 одборника, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине општине достављени најкасније 10 дана пре заказивања седнице.

Предлог садржи име и презиме представника предлагача, односно известиоца на седници Скупштини општини.

Уколико су предлагачи одборничка група или 5 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, може одредити једног или више представника предлагача за образлагање поднетог материјала на седници.

Члан 86.

Материјали из члана 85. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради уврштивања у дневни ред седнице, достављају се заједно са образложењем, у електронском облику и у писаној форми, у два примерка.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина општине доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 145. и 146. Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини општине, у електронском и писаном облику у коме их Скупштина општине разматра, прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 87.

У предлог дневног реда седнице Скупштине општине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и Пословником.

Члан 88.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине општине упознаје председнике одборничких група.

Председник Скупштине општине се стара да сви материјали који су уврштени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, буду разматрани од стране овлашћених органа Општине и радних тела Скупштине општине.

Члан 89.

Седница Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да на захтев 1/3 (једне трећине) одборника, Општинског већа или председника Општине закаже седницу Скупштине општине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 90.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу Скупштине општине, у року из члана 89. овог Пословника, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 91.

Председник Скупштине општине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине општине, са предлогом дневног реда, најмање седам дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. Овог члана при чему је председник Скупштине општине дужана да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 92.

Уколико заказаној седници Скупштине општине не присуствују председник и заменик председника Скупштине општине, или председник и заменик председника Скупштине општине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 93.

Седнице Скупштине општине сазивају се електронским путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 89. овог пословника и печат Скупштине општине.

Одборницима се позив за седницу скупштине општине доставља у електронском облику, путем софтверске апликација за електронску припрему и доставу материјала, односно достављањем писаног материјала на изричит захтев одборника.

Одборник је дужан одмах након верификације мандата и полагања заклетве да се на прописаном обрасцу (Прилог 1) изјасни на који начин жели да му се доставља материјал из става 5. овог члана.

Предлог дневног реда мора бити доступан јавности на званичној интернет страници општине Љубовија, најкасније седам дана пре одржавања редовне седнице.

Члан 94.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Материјал уз позив за седницу Скупштине општине доставља се у електронском облику путем софтверске апликација за електронску припрему и доставу материјала, осим у случају када се одборник изричито изјаснио да жели да му се позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају у писаном облику.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може електронски доставити и на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине општине.

Промене предложеног дневног реда

Члан 95.

На предложени дневни ред седнице Скупштине општине, одборничке групе, 1/3 (једна трећина) одборника, Општинско веће, као и други предлагачи утврђени законом и актима Скупштине општине, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине општине, у писаној и електронској форми у складу са чланом 86. Пословника.

Предлози за проширење дневног реда са предлозима материјала који су по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата за почетак седнице Скупштине општине, а предлози који се односе на избор, именовање, постављање, разрешења и престанак функције; спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине општине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 5 одборника у предлогу мора бити назначен један одборник као представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се

да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 96.

Предлог за повлачење појединe тачке дневног реда, може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине општине, или усмено на седници Скупштине општине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење појединe тачке дневног реда, Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине општине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 97.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, већ их предлагач из члана 85. Пословника може образлагати најдуже 3 минута.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 98.

Седницом Скупштине општине преседава председник Скупштине општине, кога у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника Скупштине општине.

Члан 99.

На седнице Скупштине општине обавезно се позивају: Председник општине, заменик Председника општине, начелник Општинске управе, овлашћени предлагачи и известиоци.

На седнице Скупштине општине могу се позивати као гости народни посланици, начелник Округа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине општине процени да могу присуствовати и учествовати у раду седнице.

У раду седнице Скупштине општине од позваних лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда само лица којима председник Скупштине општине да реч.

На почетку рада, председник Скупштине општине обавештава Скупштину општине ко је позван на седницу.

Члан 100.

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује применом електронског система, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује пријавом на електронски систем. Изузетно, уколико електронски систем није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује прозивком.

Уколико електронски систем за рад скупштине није у функцији прозивање и евиденцију присутних одборника врши секретар Скупштине општине Љубовија, а председник Скупштине општине обавештава о постојању кворума за рад.

Ако се утврди да на седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине општине одлаже седницу за одређени дан и сат који не може бити дужи од 5 дана од дана одлагања.

Председник Скупштине општине обавештава присутне одборнике и друга позвана лица о дану и сату наставка одмах по прекиду седнице а одсутне одборнике путем софтверске апликација за електронску припрему и доставу материјала, а друга позвана лица телефоном, писаним путем или СМС – поруком.

Члан 101.

Одборник је дужан да се, пре почетка седнице, пријави на електронски систем, а по отварању седнице уколико председник Скупштине установи да се неки одборник није пријавио, дужан је то да учини на захтев председника.

Приликом сваког изласка из сале и напуштања седнице Скупштине, одборник је дужан да се одјави, односно пријави при поновном уласку у салу.

Члан 102.

Скупштина општине заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Кворум се обавезно утврђује на почетку седнице Скупштине општине, после паузе и прекида седнице Скупштине општине и то путем електронског система, а ако он није у функцији, прозивањем одборника.

Кворум се обавезно проверава уколико се посумња у постојање кворума или то затражи председник одборничке групе, изражавајући сумњу у постојање кворума.

Члан 103.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одборници Скупштине општине могу одлучити да раде без присуства јавности, на предлог председника Скупштине општине, најмање 1/3 (једне трећине) од укупног броја одборника, председника Општине или Општинског већа.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и не мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Скупштина одлучује одмах по његовом предлагању.

Ток седнице

Члан 104.

Пре утврђивања дневног реда усваја се Извод из записника са претходне седнице Скупштине општине.

О примедбама на Извод из записника Скупштина општине одлучује без расправе.

Члан 105.

По изјашњавању о изводу из записника Председник општине и Општинско веће могу поднети извештај о реализацији одлука и других аката Скупштине општине, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине општине.

Извештај из претходног става председник Општине, односно Општинско веће може поднети у електронској или усменој форми.

О поднетом извештају не отвара се расправа.

О поднетом извештају Скупштина општине се не изјашњава.

Члан 106.

Скупштина општине посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, одлучује следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак,
- за проширење дневног реда,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 107.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за проширење предложеног дневног реда уврштују се у дневни ред по редоследу предлагања односно прихватања на Скупштини општине, као последње тачке дневног реда, осим када се ради о предлогу аката за чије се доношење предлаже хитан поступак, у складу са одредбама Пословника, или предлагач уз предлог за проширење предложи њен редослед у дневном реду.

Уколико је предлагач предложио редослед тачке у дневном реду из става 1. овог члана, Скупштина општине се истовремено изјашњава о прихватању предлога за проширење и предложеном редоследу тачки у дневном реду.

Члан 108.

О дневном реду у целини Скупштина општина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина општине може, у току седнице, без претреса, извршити измене у редоследу тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

Члан 109.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине општине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је Пословником, односно посебном одлуком Скупштине општине, уређено да о њима Скупштина општине одлучује без расправе.

Члан 110.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине општине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 111.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине општине то не дозволи.

Неко не може да говори на седници Скупштине општине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине општине.

Одборници се пријављују за учешће у расправи притиском на тастер „тражи реч“ на гласачкој јединици.

Уколико електронски систем није у функцији одборници се пријављују за реч подизањем руке.

Председник Скупштине општине даје реч говорницима по редоследу пријаве,

осим председнику Општине и заменику председника Општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 112.

На седници Скупштине општине има право да говори сваки одборник, Председник општине, заменик Председника општине, начелник Општинске управе, и свако позвано лице коме председник Скупштине општине да реч, у складу са одредабама Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, однсно известилац, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, или одборник кога он пре почетка расправе овласти има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда, осим у случају расправе о Одлуци о Буџету општине Љубовија, односно о Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Љубовија, када може говорити 15 минута по тој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати пет минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Говор сваког позваног лица коме председник Скупштине општине да реч, по тачки дневног реда, може трајати до 5 минута, с тим што о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине општине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине општине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Када се закључи расправа о одређеном питању не може се поново отварати.

Члан 113.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине општине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника.

Председник Скупштине општине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, или износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица, или у свом обраћању употребљава псовке или друге увредљиве изразе, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори, чинећи на тај начин повреду Пословника из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем

излагања, као ни другим поступцима којима се омета излагање.

Уколико говорника одборник или друго позвано лице, омета на начин из става 8. овог члана, председник Скупштине општине му изриче меру опомене, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреде из става 8. овог члана, Скупштина општине ће ово лице удаљити са седнице Скупштине општине о чему одлуку доноси већином присутних одборника.

Члан 114.

Председник Скупштине општине, када председава седницом Скупштине општине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине општине.

Председник скупштине се за дискусију пријављује на исти начин као и остали одборници.

Уколико седници Скупштине општине не присуствује заменик председника Скупштине општине у случају из става 1. овог члана седницом ће председавати најстарији присутни одборник, који ту дужност прихвати.

Реплика

Члан 115.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине општине, увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у смислу става 2. овог члана, у име групе право на реплику има председник одборничке групе.

Постојање основа за реплику цени председник Скупштине општине.

Уколико председник Скупштине општине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од три минута. Није дозвољена реплика на реплику.

Одборник који жели реплику пријављује се тако што у исто време притисне тастере „пословник“ и „тражи реч“, а уколико електронски систем није у функцији пријављује се дизањем руке.

Члан 116.

Уколико одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 107. Пословника, председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице на које се увреда из става 1. овог члана односи има право на реплику у складу са одредбама овог Пословника.

Повреда Пословника

Члан 117.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник

Скупштине општине даје реч чим је затражи.

Одборник тражи да говори о повреди Пословника тако што на својој гласачкој јединици притисне тастер „пословник“ а у случају да електронски систем није у функцији дизањем руке.

Образложење повреде Пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Председник Скупштине општине је дужан да да објашњење поводом наведене повреде Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине општине, одмах позива одборнике да гласањем одлуче о наведеној повреди наведеног члана Пословника.

Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 118.

Седница Скупштине општине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, ме може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама, као и других оправданих разлога, а најдуже на 5 дана.

У случају из става 1. овог члана, седница Скупштине општине се одлаже на предлог председника Скупштине општине или председника одборничке групе

О одлагању седнице Скупштине општине у случају из става 1. овог члана, Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 119.

Председник Скупштине општине одређује прекид седнице Скупштине општине у случајевима недостатка кворума, настанка инцидентних околности, када Скупштина општине не може регуларно да ради, односно да настави рад у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. вог члана, председник Скупштине општине обавестиће одборнике о наставку седнице, у складу са одредбама Пословника.

Председник Скупштине у оправданим ситуацијама може дати паузу и о дужини паузе обавестити одборнике .

Одржавање реда на седници

Члан 120.

О реду на седници Скупштине општине стара се председник Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимање речи.

Скупштина општине на предлог предеседника Скупштине општине, односно председника одборничке групе, изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине општине.

Члан 121.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине општине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било на који начин омета излагање говорника,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 122.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 121. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице.

У супротном председник Скупштине општине искључује говорников микрофон на гласачкој јединици, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине општине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 123.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине општине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 121. и 122. Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког или вербалног напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички, односно морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине општине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница Скупштине општине одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине општине одржава, председник Скупштине општине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради општине Љубовија, да тог одборника удаљи са седнице и одредити прекид до извршења мере удаљења.

Члан 124.

Ако председник Скупштине општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 125.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине општине на којој су изречене.

Члан 126.

У просторији у којој се одржавају седнице Скупштине општине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других предмета који могу ометати рад Скупштине општине.

Употреба електронског система гласања

Члан 127.

Одборник је дужан да користи електронски начин пријаве и одјаве присуства на седници Скупштине.

Одборнику који злоупотреби електронски начин пријаве, пријављујући другог одборника или изврши злоупотребу електронског система на други начин, Скупштина може, на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице.

Гласање у току кога је извршена злоупотреба биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији одборника и поновном гласању.

Члан 128.

Уколико се одборник при изласку из сале Скупштине не одјави на начин прописан чланом 101. став 2. овог Пословника, председник Скупштине ће га, на основу мониторског извода, опоменути да то уради.

Одборник је дужан да се за време трајања седнице Скупштине стара о свом електронском идентитету и учини га недоступним другим особама.

Одборнику који не поступи у складу са опоменом из става 1. овог члана, Скупштина може, на предлог председника, изрећи меру удаљења са седнице.

Члан 129.

Одборник је дужан да одмах пријави секретару Скупштине уколико има проблема са пријавом или одјавом на електронски систем у својој одборничкој јединици.

Уколико надлежна служба не успе да отклони проблем из става 1. овог члана, одборнику ће се омогућити несметан рад на другој одборничкој јединици електронског система.

Записник

Члан 130.

Седнице Скупштине општине електронски се региструју на аудио-снимцима, са којих се путем електронског ситема израђују транскрипти записника и Изводи записника, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави Извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу, док се транскрипт са седнице чува у материјалу, односно докуменационој основи седнице.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, кратак ток седнице са назанаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив одлука и закључака донетих на седници.

Извод из записника потписује председник Скупштине општине.

Аудио снимци седница Скупштине општине се у изворном (електронском)

облику без икаквих прерада на погодном носачу у року од 3 радна дана од дана подношења захтева достављају председницима одборничких група, а представницима јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине општине.

Одлучивање

Члан 131.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина општине прелази на гласање.

Скупштина општине одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и Пословником.

Одборничка група може одредити једног свог одборника за контролу пребројавања гласова, о чему писаним путем обавештава председника Скупштине општине пре почетка седнице.

У току одлучивања, повреду у погледу броја гласова, може пријавити само члан одборничке групе кога је одборничка група одредила за контролу.

Члан 132.

Гласање на седници Скупштине општине је јавно, осим када је Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против” предлога или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање се спроводи употребом електронског система на начин одређен овим Пословником.

Дизањем руку гласа се на начин одређен овим Пословником, и то само ако систем за електронско гласање није у функцији.

Члан 133.

Гласање употребом електронског система врши се након што председник Скупштине објави почетак гласања, притиском на одговарајући тастер гласачке јединице.

Притиском на тастер „за“ на гласачкој јединици гласа се за предлог, притиском на тастер „против“ на гласачкој јединици гласа се против предлога, а притиском на тастер „уздржан“ на гласачкој јединици уздржава се од гласања.

Одборник може да гласа употребом електронског система док не истекне време за гласање које траје 12 секунди од позива председника Скупштине општине.

Након истека времена за гласање, председник Скупштине саопштава резултат гласања и констатује прихватање, односно неприхватање предлога. Резултат сваког гласања приказује се на централном монитору.

Рачунарски извод сваког гласања ставља се на увид одборницима, као и представницима средстава јавног информисања, на њихов захтев.

Члан 134.

Скупштина општине одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико Статутом, законом, одлукама Скупштине општине, или овим пословником није утврђено другачије.

О доношењу Статута општине, буџета и урбанистичких планова, одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 135.

Скупштина општине о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује

после расправе, осим у случајевима у којима је Пословником утврђено да се одлучује без расправе.

Члан 136.

У свакој тачки дневног реда Скупштина општине одлучује у целини, осим о прелозима општих аката којима се гласа у начелу, у појединостима и у целини.

Члан 137.

О предлогу општег акта најпре се води начелна расправа.

По завршеној начелној расправи Скупштина општине одлучује о предлогу општег акта у начелу.

Уколико Скупштина општине прихвати општи акт у начелу прелази на расправу у појединостима.

Расправа у појединостима обавља се по члановима на које су поднети амандмани и о амандманима којима се предлаже уношење нових одредаба, а учесници у расправи могу да говоре у складу са одредбама Пословника.

Након одлучивања по члановима, Скупштина општине приступа гласању о предлогу општег акта у целини.

Члан 138.

Уколико одборници не прихвате предлог општег акта у начелу, о њему се даље не расправља и не гласа, односно сматра се да акт није прихваћен.

Уколико нема поднетих амандмана, на предлог општег акта Скупштине општине се о предлогу општег акта по спроведеној начелној расправи изјашњава о предлогу у целини.

Члан 139.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина општине може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен Пословником.

Ако Скупштина општине одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине општине у електронском систему за гласање активира део за гласање прозивком и прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник притиска тастер „за“ или„против“, или „уздржан“.

Председник Скупштине општине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно законом и Статутом утврђена већина.

Члан 140.

Након обављеног гласања, председник Скупштине општине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно ако је законом, Статутом или одлуком Скупштине општине утврђена већина од укупног броја одборника за њено доношење.

Члан 141.

Седницу Скупштине општине закључује председник Скупштине општине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

VII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА СКУПШТИНЕ

Акта Скупштине општине и поступак предлагања аката

Члан 142.

Скупштина општине као основни правни акт доноси Статут.

Скупштине општине у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме, и друге акте у складу са законом и Статутом.

Члан 143.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине општине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са Законом, Статутом и Одлукама Скупштине општине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Закључком Скупштина општине може се, на предлог предлагача акта који је предмет расправе или одборника, вршити интервенција на тексту акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке и постаје саставни део акта.

О предложеном Закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се делује, оном већином гласова која је потребна за доношење ток акта.

Члан 144.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, једна трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине

Предлог се подноси у електронском или писаном облику са образложењем.

Право предлагања одлука и других општих аката имају: Општинско веће, одборничка група, најмање 1/3 (једна трећина) одборника, као и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са законом, Статутом и Пословником.

Члан 145.

Овлашћени предлагач акта из члана 143. овог Пословника, подноси предлог акта у електронској и писаној форми у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- законски основ,
- разлоге за доношење акта,
- објашњење основних правних института и појединачних решења,
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Члан 146.

Предлог акта који је упућен Скупштини општине, председник Скупштине општине, одмах по пријему, доставља надлежним Комисијама и Општинском већу ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са Пословником, председник Скупштине општине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 147.

Председник Скупштине општине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Предлоге аката или материјала за које је Скупштина општине одлучила да се не уврсте у дневни ред седнице, односно који су били предмет расправе, али их Скупштина општине није усвојила гласањем, председник Скупштине општине, односно Скупштина општине, не може поново уврстити у предлог дневног реда, односно дневни ред, пре протека рока од најмање 6 месеци, рачунајући од дана одржавања седнице Скупштине општине на којој нису уврштени у дневни ред, односно нису усвојени.

Члан 148.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини општине, разматрају надлежне Комисије и Општинско веће ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежне Комисије и Општинско веће ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштине општине да прихвати или не прихвати предлог акта у начелу.

Уколико надлежне Комисије и Општинско веће предложе прихватање акта у начелу, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Уколико надлежне Комисије и Општинско веће не доставе извештаје, Скупштина општине предлог акта разматра и без њих.

Члан 149.

Ни о једном предлогу одлуке који повлачи исплату из буџета Општине, не може се расправљати и одлучивати ако му није приложен извештај Општинског већа о томе колика и одакле ће бити обезбеђена средства и како ће се одлука одразити на буџет Општине.

Предлог одлуке који повлачи умањење прихода може да буде изнесен на расправу и одлучивање само ако му је приложен посебан извештај Општинског већа у коме су наведена средства којима ће се они надокнадити.

Члан 150.

Акта Скупштине општине израђују се, на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акте Скупштине општине потписује председник Скупштине општине, а тачност преписа аката потписује секретар Скупштине општине.

Акте радних тела Скупштине општине потписује председник

О чувању и објављивању аката Скупштине општине стара се Служба за Скупштинске послове.

Акта Скупштине општине објављују се у „Службеном листу општине Љубовија“.

Амандман

Члан 151.

Амандман – предлог за промену члана општег акта, могу поднети: одборник, одборничка група и Општинско веће.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 152.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта – амандман подноси се председнику Скупштине општине у писаном и електронском облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога општег акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине општине за коју је предложено разматрање предлога тог општег акта.

Предлагач општег акта може да поднесе амандман и након истека рока из става 1. овог члана, уколико је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања другог амандмана.

Члан 153.

Поднете амандмане председник Скупштине општине без одлагања упућује предлагачу општег акта.

Члан 154.

Предлагач општег акта је дужан да пре седнице Скупштине општине, размотри амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавести за које амандмане предлажу да их Скупштина општине прихвати а за које да их одбије.

Ако се предлагач општег акта у начелу не сложи са амандманом или са његовом формулацијом, предложиће нову формулацијуа мандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију, амандман постаје саставни део предлога општег акта.

Уколико подносилац не прихвати нову формулацију, онда Скупштина општине гласа прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Ако се предлагач општег акта не изјасни о поднетом амандману сматра се да га није ни прихватио.

Члан 155.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина општине не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина општине не изјашњава.

Члан 156.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Уколико је подносилац амандмана одборничка група о амандману говори председник одборничке групе.

Дужина излагања лица из става 1. и 2. овог члана не може трајати дуже од 3 (три) минута.

Члан 157.

Скупштина општине одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Скупштина општине посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта, надлежна Комисија или Општинско веће нису прихватили.

О амандманима одборници гласају на начин утврђен у чл. 132 и 133. овог Пословника.

О амандманима на акт одлучује се истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

Амандман на акт који Скупштина општине усвоји постаје саставни део акта.

Доношење аката Скупштине општине по хитном поступку

Члан 158.

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали ради спровођења закона или услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице по живот и здравље људи и рад органа и организација.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наводе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 159.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине општине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 160.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак Скупштине општине могу поднети Општинско веће или 1/3 (једна трећина) одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине општине у електронској и писаној форми, са образложењем.

Скупштина општине одлучује о томе да ли предлог прихвата.

Ако Скупштина општине прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда те седнице.

Члан 161.

Предлог акта који је Скупштина општине прихватила да донесе по хитном поступку не разматрају надлежне Комисије.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико он није предлагач акта.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Општинско веће и руководилац Одељења надлежног за послове финансија у Општинској управи, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

VII СЕДНИЦЕ ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ

Члан 162.

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети: Општинско веће или 1/3 (једна трећина) одборника.

Захтев се подноси председнику Скупштине општине и мора бити у електронској и писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно материјала, у електронској и писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине општине процени да је захтев оправдан седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања у року који не може бити краћи од 24 сата од пријема захтева, а датум одржавања седнице не може бити дужи од 72 сата од часа пријема захтева, осим у случају када је на снази проглашена ванредна ситуација.

У случају из става 4. овог члана одборници се позивају и материјал им се доставља путем софтверске апликација за електронску припрему и доставу материјала.

Члан 163.

Уколико је у току редовна седница захтев за хитну седницу може бити изнет и усмено, на самој седници.

Уколико захтев усмено подноси 1/3 (једна трећина) одборника, одборник који захтев образлаже дужан је да председнику Скупштине општине пре почетка образлагања преда потписе 1/3 (једне трећине) одборника, у име којих захтев подноси.

О захтеву из ст. 1. и 2. овог члана председник Скупштине општине поступа и одлучује у складу са одредбама чл. 162. ст. 4. овог Пословника.

Члан 164.

Предлог акта, односно материјала, односно усменог излагања са предлогом акта или мера које се усмено излажу, а који су предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине општине заказаној по хитном поступку не разматрају надлежне Комисије.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Општинско веће или Председник општине и начелник одељења Општинске управе надлежног за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном

поступку даје се у писаној форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина општине одлучује без изјашњавања надлежних органа.

IX СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 165.

Свечану седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине поводом Празника општине Љубовија и других важних догађаја а у складу са одлуком Скупштине општине.

Свечана седница Скупштине је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине општине одржава се у сали Скупштине општине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 166.

Председник Скупштине општине седницу Скупштине Општине сазива свечаном позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом обележавања празника Општине Љубовија, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине општине уручују се признања и награде општине Љубовија.

Члан 167.

За одржавање свечане седнице Скупштине општине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине Општине не отвара се расправа.

На свечаној седници седници Скупштине општине, поред председника Скупштине општине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награде додељују, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

X ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 168.

Рад Скупштине општине и радних тела Скупштине општине је јаван.

Јавност се може ислкључити само у случајевима предвиђеним законом, Статутом и одредбама овог Пословника.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе путем радија или тв преносом ако постоје техничке могућности.

У случају техничких сметњи за директан радио пренос, председник Скупштине општине може одредити крађу паузу у трајању до 15 минута.

Ако ни после протека рока из става 3. овог члана не буду отклоњене техничке сметње, седница ће се наставити са радом уз накнадно емитовање снимка са седнице Скупштине на радију који иначе преноси седнице Скупштине општине.

За јавност рада Скупштине општине и радних тела одговоран је председник Скупштине општине.

Члан 169.

Јавност рада Скупштине општине и радних тела Скупштине општине обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине општине и њених радних тела, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

Члан 170.

Скупштина општине и радна тела Скупштине општине могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине општине, а одобрава га председник Скупштине општине, односно председник радног тела.

XI ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 171.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 172.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Предлог кандидата за Председника општине подноси се Скупштини општине, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 173.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа, које бира Скупштине општине на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Предлог из става 1. и 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 174.

Скупштина општине истовремено одлучује о избору председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина општине бира тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на период од 4 године.

Члан 175.

Гласање за избор Председника општине, заменика Председника општине и чланове Општинског већа, спроводи Комисија за избор извршних органа општине (у даљем тексту: Комисија), од 3 члана, коју именује Скупштине општине из реда одборника.

За члана Комисије одређује се по један члан из политичке странке, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места.

Гласање се врши применом електронског система гласања, активирањем модула „тајно гласање“ у коме систем не евидентира како је ко од одборника гласао.

Председавајући Скупштине чита најпре за које положаје се гласа и који су предложени кандидати и позива одборнике да притиском на одговарајући тастер „ЗА“ или „ПРОТИВ“ гласају.

Гласање се врши у целини за све предложене кандидате,

Када се заврши гласање електронски систем ће показати колико је одборника гласало „ЗА“ а колико „ПРОТИВ“.

Члан 177.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања увидом у извештај о гласању који сачини електронски систем.

Члан 178.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- одборника који су гласали и
- укупном броју гласова које су добили кандидати.

Члан 179.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије са констатацијом да ли су председник и заменик председника општине и чланови Општинско веће изабрани.

Члан 180.

Председнику општине, заменику председника општине и члану Општинског већа избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Члан 182.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начина на које је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 183.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника

општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама Пословника о њиховом избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члана 184.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштини општине.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 185.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на који су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 186.

Право и дужност одборника је:

- да бира и буде биран на функције у Скупштини општине, органе Општине и радна тела Скупштине општине,
- да учествује у раду Скупштине општине и радних тела Скупштине општине,
- предлаже Скупштини општине претресање одређених питања,
- подноси амандмане на предлог општег акта,
- учествује у другим активностима Скупштине општине.
- Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима која су од значаја за вршење одборничке дужности, преко органа Општине.

Одборници Скупштине општине имају слободан приступ документима која су од значаја за обављање одборничке дужности.

Члан 187.

Када Скупштине општине после конституисања одлучује о потврђивању

мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 72. Закона о локалним изборима и који имају Решење Општинске изборне комисије да је додељен мандат одборника.

Члан 188.

Одборник има право да поставља одборничка питања председнику, односно заменику председника Скупштине општине, Председнику општине, Општинском већу и изабраним именованим постављеним лицима од стране Скупштине општине из њихове надлежности.

Одборничко питање може се постављати усмено или у писаној форми, само у оквиру тачке дневног реда одборничка питања.

Члан 189.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине општине и седницама органа и радних тела Скупштине општине у које је биран.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство служби за скупштинске послове или секретару Скупштине општине.

Оборник за свој рад на седницама Скупштине општине и њених радних тела, има право на накнаду чија се висина утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 190.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника односно заменика председника Скупштине општине, Председника општине, заменика Председника општине, Општинског већа, председника одборничке групе, председника радних тела Скупштине општине, секретара Скупштине општине и свих изабраних, именованих и постављених лица од стране Скупштине општине, која су му потребна за остваривање одборничке функције.

Стручна служба за скупштинске послове обезбеђује услове за вршење дужности одборника и на њихово тражење пружа стручну помоћ у изради предлога за подношење Скупштини, њеним органима и телима, „Службеног листа Општине Љубовија“ и друге документације неопходне за потпуно сагледавање одређених питања из делокруга рада органа Општине и радних тела Скупштине општине.

Члан 191.

Одговор на одборничко питање може се дати на седници на којој је постављено а ако то није могуће, доставиће се одборнику у писаном облику у најкраћем могућем року.

Члан 192.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 193.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 194.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) подношењем оставке;

2) доношењем одлуке о распуштању скупштине општине јединице локалне самоуправе;

3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;

5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;

6) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;

7) губљењем држављанства Републике Србије;

8) ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштини општине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина општине без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Оставка одборника подноси се у писаној форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

О оставци коју је одборник подено између две седнице, Скупштина општине је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тач. 2) до 8), Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-страници

Жалба против одлуке о престанку мандата одборника

Члан 195.

Против одлуке скупштине којом се констатује да је одборнику престао мандат одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења те одлуке.

Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе са списима.

Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу

поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

Правно средство када Скупштина не донесе одлуку да је одборнику престао мандат

Члан 196.

Ако скупштина одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат не донесе у року који је предвиђен овим пословником, подносилац изборне листе са које је тај одборник изабран или тај одборник могу захтевати да скупштина донесе одлуку којом констатује да је том одборнику престао мандат у року од три дана од дана када прими њихов захтев.

Ако скупштина ни по захтеву не донесе одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат, подносилац захтева да се таква одлука донесе може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана када је истекао рок за доношење те одлуке по захтеву.

Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе са списима.

Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

Попуњавање упражњеног одборничког места

Члан 197.

Мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат.

Ако на изборној листи нема кандидата којима није додељен мандат, упражњено одборничко место се попуњава тако што се мандат додељује првом кандидату с друге изборне листе која има следећи највећи количник за који није био додељен мандат одборника.

Мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат.

Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Против одлуке Скупштине донете у вези са потврђивањем мандата новог одборника подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе са списима.

Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

Попуњавање упражњеног одборничког места са коалиционе изборне листе

Члан 198.

Мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Ако на изборној листи нема кандидата исте политичке странке којем није додељен мандат, упражњено одборничко место се попуњава тако што се мандат додељује првом следећем кандидату са изборне листе којем није био додељен мандат ако коалиционим споразумом није предвиђено да се у таквом случају мандат додељује првом следећем кандидату одређене политичке странке којем није био додељен мандат одборника.

Поновно додељивање мандата одборнику

Члан 199

Одборник којем је мандат престао пошто је изабран на функцију председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа може по престанку те функције поднети захтев да му се поново додели мандат у истом сазиву скупштине ако постоји упражњено одборничко место које припада његовој изборној листи.

XIII РАСПУШТАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 200.

Скупштина општина може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца,

2) ако не изабере председника Општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,

3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 201.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада Републике Србије, на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 202.

Ако се у Општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина општине у складу са овим законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује Привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршних органа Општине.

Мандат одборника изабраних на изборима у случају из ст. 1 овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштина општине изабраних на редовним изборима.

XIV РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 203.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини ошштине, чим она буде у могућности.

Члан 204.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина општине ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина општине на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 205.

Председник Скупштине општине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине општине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа.

Члан 206.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине општине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

XV САРАДЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 207.

Скупштина општине сарађује и удружује се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и Статутом.

Скупштина општине може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу општине Љубовија и његових становника.

Члан 208.

О сарадњи и удруживању са другим општинама, градовима, образовању заједничких органа, асоцијација, организација и служби, одлучује Скупштина општине уз сагласност Владе Републике Србије.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине општине или појединих функционера, разменом информација и других материјала или публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке посете утврђује надлежно радно тело Скупштине општине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да надлежном радном телу Скупштине општине поднесе извештај о посети.

XVI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 209.

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина општине, на предлог Комисије за прописе Скупштине општине.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети најмање 1/3(једна трећина) одборника или одборничка група.

О предлогу из става 2. Пословника се отвара расправа.

О предлогу из става 2. Пословника се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене Пословника, одређује радно тело или именује комисију за израду нацрта Пословника.

Скупштина општине доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина општине може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 210.

Одредбе Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењује на седницама радних тела Скупштине општине.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 211.

Избор Председника општине, заменика Председника општине Љубовија и чланова Општинског већа, услед нефункционисања система за електронско вођење седница Скупштине општине Љубовија гласање ће се вршити на начин како је то предвиђено члановима 212 до 217. Пословника.

Члан 212.

Гласање за избор Председника општине, заменика Председника општине и чланове Општинског већа, спроводи Комисија за избор извршних органа општине (у

даљем тексту: Комисија), од 3 члана, које именује Скупштине општине из реда одборника.

За члана Комисије одређује се по један члан из политичке странке, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, оверени су печатом Скупштине општине а припрема их секретар скупштине општине и надлежне службе у Општинској управи.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: назив гласачког листића, датум гласања, ознаку да се гласа "За" или „Против" предложених кандидата, за Председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа, презиме и име кандидата са назначењем функције за коју се кандидат бира, као и начин гласања.

Члан 213.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала, а исправност кутије проверава Комисија пре гласања.

Први одборник који гласа потписује контролни листић који заједно са својим гласачким листићем убацује у гласачку кутију.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председника Скупштине општине, председник Скупштине општине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласање се врши иза паравана.

За време гласања одборници не напуштају салу.

Члан 214.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Председник Скупштине општине даје паузу од 20 минута да би Комисија утврдила резултате гласања.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

По отварању гласачке кутије Комисија проверава да ли је у истој контролни листић, одваја га и одлаже у посебан коверат који се печати.

Комисија затим одваја важеће и неважеће гласачке листиће, пребројава их и печати у посебне коверте.

Члан 215.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;

- укупан број гласова које су добили кандидати.

Члан 216.

Неважећим гласачким листићем, сматра се:
- непопуњени гласачки листић,
- на гласачком листићу нејасно заокружено да ли је гласао „За“ или „Против“
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидати, који су дописани и
- прецртан гласачки листић.

Члан 217.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије са констатацијом да ли су председник и заменик председника општине и чланови Општинско веће изабрани.

Члан 218.

У случају да се избор председника Скупштине општине Љубовија и заменика председника Скупштине општине Љубовија због нефункционисања система електронског гласања не може спровести на начин дефинисан овим Пословником примениће се одредбе чл. 212. до 218. овог Пословника ако је један кандидат, а ако је више кандидата онда се гласање врши заокруживањем редног броја испред кандидата.

Члан 219.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине Љубовија бр. 06-164/2008-03 („Службени лист општине Љубовија“ бр. 6/2008).

Члан 220.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06 -189/22-03

П Р Е Д С Е Д Н И К
Горан Јосиповић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење новог Пословника Скупштине општине Љубовија садржан је у члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07,83/2014 - други закон 101/16- други закон и 47/18), члану 40. и 47. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ бр.3/19), којима је прописано да Скупштина општине, у складу са Законом и Статутом доноси Пословник Скупштине општине.

На основу члана 184. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 6/2008), Скупштина општине Љубовија је донела Одлуку о приступању доношења новог Пословника Скупштине општине Љубовија, поступку израде предлога Пословника и формирала Комисију за израду Нацрта Пословника Скупштине општине Љубовија (у даљем тексту: Нацрт Пословника).

Комисија за израду Нацрта пословника је урадила нацрт Пословника руководећи се одредбама Закона о локалној самоуправи и Статута општине Љубовија.

Нацрт Пословника Комисија је објавила на интернет страници општине, заказала јавну расправу дана 07.03.2023.годину и упутила Позив за учешће у јавној расправи на истој страници а ради давања примедби, сугестија, нових решења у Нацрту Пословника.

До дана одржавања јавне рсправе на остављену адресу није стигла ниједна примедба, сугестија, нити предлог за измену или додавање нових одредби у Нацрту Пословника.

Дана 07.03.2023.2023. године одржана је јавна расправа по Нацрту Пословника. На истој су дате сугестије чланова Комисије за отклањање техничких грешки у Нацрту Пословника. Комисија за израду нацрта Пословника је на седници одржаној дана 07.03.2023. извршила техничке исправке и утврдила Нацрт Пословника који је упутила Комисији за прописе општине Љубовија.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Садрже одредбе Пословника којима се регулише шта се уређује Пословником, положај, представљање и заступање Скупштине општине Љубовија, као и печат, његова садржина и употреба и службени језик и писмо.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Конституисање Скупштине је уређено предлогом Пословника у складу са Законом о локалним изборима и Статутом општине Љубовија. Начин и рокови за сазивање конститутивне седнице Скупштине општине Љубовија

„Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине општине из претходног сазива и **најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности”**

Осталим члановима овог поглававља предлога Пословника предвиђено је које тачке дневног реда мора и може да садржи Позив за Конститутивну седницу, верификација и потврђивање мандата одборника, као и правна средства против одлука Скупштини о ферификацији и потврђивању мандата одборника предвиђених Законом.

Избор председника и заменика и председника скупштина

Следећим члановима је у односу на постојећи Пословник на нов начин регулисан:

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се

председавајућем, у писаном облику.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност кандидата, име и презиме известиоца, сагласност кандидата у писаном облику и изјаву да ли ће функцију председника скупштине обављати у сталном раду или не.

Председавајући усмено обавештава одборнике о свим примљеним предлозима о кандидатима за председника Скупштине општине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине општине може се отворити расправа.

Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 15.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине општине и изабере Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања приступа се гласању.

Избор председника Скупштине општине врши се електронским путем, тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине општине руководи председавајући, коме у раду помаже најмлађи одборник и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине општине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 17.

Гласање се врши применом електронског система гласања, активирањем модула „тајно гласање“ у коме систем не евидентира како је ко од одборника гласао.

Председавајући Скупштине чита најпре за који положај се гласа и који су предложени кандидати.

Затим председавајући чита име кандидата за кога се гласа и позива одборнике да притиском на одговарајући тастер гласају.

Гласање се врши појединачно.

Када се заврши гласање за сваког од предложених кандидата, електронски систем ће показати ко је од кандидата добио колико гласова, односно који кандидат је добио највише гласова и самим тим је изабран.

У случају да је више кандидата и да добију исти број гласова, гласање се понавља.

Члан 20.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- броју одборника који су гласали,
- именима и презименима кандидата за које се гласало,
- укупан број гласова које је добио кандидат, односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 22.

Саставни део записника је извод из електронског гласања.

III ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Ово поглавље садржи одредбе којима се регулише образовање одборничких група, начин рада истих, састав и представљање одборничке групе.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СКУПШТИНЕ

Организација рада скупштине је прописана члановима 38.-47. Предлога Пословника. **Чланом 38. став 2**. Предлога Пословника је предвиђено:

„Председник Скупштине општине може бити **на сталном раду** у Општини Љубовија."

Ово решење у Предлогу Пословника је предвиђено у складу са чланом 64. Статута општине Љубовије а стале одредбе које се односе на положај Председника Скупштине су остале исте или сличне као у постојећем Пословнику.

Чланом 43. став 2. Предлога Пословника је предвиђено:

„Заменик председника Скупштине општине замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља функцију или на основу посебног овлашћења. Заменик председника Скупштине општине **може бити на сталном раду у Општини Љубовија под условом да му мирују права из радног односа услед избора на функцију."**

Напред наведена одредба је усаглашена са законом о локалној самоуправи и чланом 67. став 2. Статута општине Љубовија и представља новину у односу на важећи Пословник.

V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Овим делом Предлога Пословника у члановима 48 - 81. је предвиђено образовање и састав радних тела, седнице радних тела, јавна слушања, стална радна тела, њихов састав и надлежност, посебна стална радна тела, повремена радна тела и анкетни одбор.

Овим поглављем предлога Пословника су на нов начин о односу на важећи Пословник предвиђени:

Члан 57. - нов члан у односу на важећи Пословник:

„Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина општине.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта."

Члан 58 - нов члан у односу на важећи Пословник:

„Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.
Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.
Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.
Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања.
Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.
Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.“

Чланом 66. - нов члан, предвиђена су Посебна радна тела Скупштине општине Љубовија и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Изборне комисије за изборе савета месних заједница
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби,
6. Савет за безбедност

Начин образовања, састав, надлежност Посебних сталних радних тела су регулисани члановима 67 - 81. предлога Пословника где треба посебно издвојити Изборна комисија за савет Месних заједница.

Члан 73.

Састав и именовање Изборне комисије:

Изборну комисију чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Члан 74.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

7) проглашава листу кандидата;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Другостепена изборна комисија за Савет Месних заједница

Члан 75.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

VI СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члановима 82. – 141. Предлога Пословника је дефинисано ово поглавље.

Следећим члановима Предлога Правилника утврђено ја на нов начин у односу на важећи Пословник следеће:

Члан 82.

„Скупштина општине ради у седницама.

Седнице скупштине општине могу бити:

- **редовне које се одржавају по потреби, а обавезно једном у три месеца, и**
- **свечана седница**

Члан 83.

Седнице Скупштине општине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине општине започиње у 10.00 часова, а завршава се у 18.00 часова.

На предлог председника Скупштине општине или председника одборничке групе, Скупштина Општине може продужити рад и после 18.00 часова.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17.00 часова.

О предлогу за продужење рада Скупштина општине се изјашњава одмах по његовом изношењу.

Предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Председник Скупштине општине по потреби може заказати редовну сеницу Скупштине општине и нерадним даном или радним даном у време ван времена из става 2. овог члана које одреди у договору са одборничким групама или сам када се одборничке групе не састану.

Председник скупштине на седници заказаној по ставу седам овог члана, за случај потребе може поступити у складу са чланом 118. овог Пословника.

Члан 86.

Материјали из члана 85. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради уврштивања у дневни ред седнице, достављају се заједно са образложењем, по правилу у електронском облику, а изузетно у писаној форми, у два примерка.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина општине доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 145. и 146. Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини општине, у електронском облику у коме их Скупштина општине разматра, са предлогом акта у електронском облику у коме га Скупштина општине разматра прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 93.

Седнице Скупштине општине сазивају се електронским путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 89. овог пословника и печат Скупштине општине.

Одборницима се позив за седницу скупштине општине доставља у електронском облику, путем софтверске апликација за електронску припрему и доставу материјала, односно достављањем писаног материјала на изричит захтев одборника.

Одборник је дужан одмах након верификације мандата и полагања заклетве да

се на прописаном обрасцу (Прилог 1) изјасни на који начин жели да му се доставља материјал из става 5. овог члана.

Предлог дневног реда мора бити доступан јавности на званичној интернет страници општине Љубовија, најкасније седам дана пре одржавања редовне седнице.

Члан 94.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Материјал уз позив за седницу Скупштине општине доставља се у електронском облику путем софтверске апликација за електронску припрему и доставу материјала, осим у случају када се одборник изричито изјаснио да жели да му се позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају у писаном облику.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може електронски доставити и на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине општине.

Промене предложеног дневног реда

Члан 95.

На предложени дневни ред седнице Скупштине општине, одборничке групе, 1/3 (једне трећине) одборника, Општинско веће, као и други предлагачи утврђени законом и актима Скупштине општине, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине општине, у писаној или електронској форми у складу са чланом 86. Пословника.

Предлози за проширење дневног реда са предлозима материјала који су по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата за почетак седнице Скупштине општине а предлози који се односе на избор, именовање, постављање, разрешења и престанак функције; спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине општине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 5 одборника у предлогу мора бити назначен један одборник као представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 100.

„По отварању седнице председник утврђује се да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује применом **електронског система, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује пријавом на електронски систем. Уколико електронски систем није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује прозивком.**

Уколико електронски систем за рад скупштине није у функцији прозивање и евиденцију присутних одборника врши секретар Скупштине општине Љубовија, а председник Скупштине општине обавештава о постојању кворума за рад.

Ако се утврди да на седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине општине одлаже седницу за одређени дан и сат који не може бити дужи од 5 дана од дана одлагања.

Председник Скупштине општине обавештава присутне одборнике и друга позвана лица о дану и сату наставка одмах по прекиду седнице а одсутне одборнике и друга позвана лица телефоном, писаним путем или СМС –поруком“.

Члан 101. - потпуно нов члан у односу на важећи Пословник.

„Одборник је дужан да се, пре почетка седнице, пријави на електронски систем, а по отварању седнице уколико председник Скупштине установи да се неки одборник није пријавио, дужан је то да учини на захтев председника.

Приликом сваког изласка из сале и напуштања седнице Скупштине, одборник је дужан да се одјави, односно пријави при поновном уласку у салу“.

Члан 105.

По изјашњавању о изводу из записника председник Општине и Општинско веће могу поднети извештај о реализацији одлука и других аката Скупштине општине, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине општине.

Извештај из претходног става председник Општине, односно Општинско веће може поднети у електронској или усменој форми.

О поднетом извештају не отвара се расправа.

О поднетом извештају Скупштина општине се не изјашњава.

Члан 111.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине општине то не дозволи.

Неко не може да говори на седници Скупштине општине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине општине.

Одборници се пријављују за учешће у расправи притиском на тастер „тражи реч“ на гласачкој јединици.

Уколико електронски систем није у функцији одборници се пријављују за реч подизањем руке.

Председник Скупштине општине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику Општине и заменику председника Општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 112.

На седници Скупштине општине има право да говори сваки одборник, Председник општине, заменик Председника општине, начелник Општинске управе, и свако позвано лице коме председник Скупштине општине да реч, у складу са одредабама Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, однсно известилац, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може

бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, или одборник кога он пре почетка расправе овласти има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда, осим у случају расправе Одлуци о Буџету општине Љубовија, односно о Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Љубовија, када може говорити 15 минута по тој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати пет минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Говор сваког позваног лица коме председник Скупштине општине да реч, по тачки дневног реда, може трајати до 5 минута, с тим што о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине општине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине општине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Када се закључи расправа о одређеном питању не може се поново отварати.

Члан. 117. став 2.

„Одборник тражи да говори о повреди Пословника тако што на **својој гласачкој јединици притисне тастер „пословник“ а у случају да електронски систем није у функцији дизањем руке.“**

Члан123. став 5.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине општине одржава, председник Скупштине општине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради општине Љубовија, да тог одборника удаљи са седнице и одредити прекид до извршења мере удаљења.

Чланови 127, 128. и 129. - потпуно нови чланови у односу на важећи Пословник и њима се уређује следеће:

Члан 127.

„Одборник је дужан да користи електронски начин пријаве и одјаве присуства на седници Скупштине.

Одборнику који злоупотреби електронски начин пријаве, пријављујући другог одборника или изврши злоупотребу електронског система на други начин, Скупштина може, на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице.

Гласање за које је извршена злоупотреба биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији одборника и поновном гласању“.

Члан 128.

„Уколико се одборник при изласку из сале Скупштине не одјави на начин прописан чланом 98. став 2. овог Пословника, председник Скупштине ће га, на основу мониторског извода, опоменути да то уради.

Одборник је дужан да се за време трајања седнице Скупштине стара о свом електронском идентитету и учини га недоступним другим особама.

Одборнику који не поступи у складу са опоменом из става 1. овог члана,

Скупштина може, на предлог председника, изрећи меру удаљења са седнице“.

Члан 129.

„Одборник је дужан да одмах пријави секретару Скупштине уколико има проблема са пријавом или одјавом на електронски систем у својој одборничкој јединици.

Уколико надлежна служба не успе да отклони проблем из става 1. овог члана, одборнику ће се омогућити несметан рад на другој одборничкој јединици електронског система“.

Члан 130. на нов начин регулише следеће

„Седнице Скупштине општине електронски се региструју на аудио-снимцима, са којих се израђују Изводи записника, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави Извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, кратак ток седнице са назанаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив одлука и закључака донетих на седници.

Извод из записника потписује председник Скупштине општине.

Аудио снимци седница Скупштине општине се у изворном (електронском) облику без икаквих прерада на погодном носачу у року од 3 радна дана од дана подношења захтева председника одборничких група, а представницима јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине општине“.

Гласање по предлогу пословника се врши у складу са чланом 133 а који гласи:

„Гласање употребом електронског система врши се након што председник Скупштине објави почетак гласања, притиском на одговарајући тастер гласачке јединице.

Притиском на тастер „за“ на гласачкој јединици гласа се за предлог, притиском на тастер „против“ на гласачкој јединици гласа се против предлога, а притиском на тастер „уздржан“ на гласачкој јединици уздржава се од гласања.

Одборник може да гласа употребом електронског система док не истекне

време за гласање које траје 12 секунди од позива председника Скупштине општине.

Након истека времена за гласање, председник Скупштине саопштава резултат гласања и констатује прихватање, односно неприхватање предлога. Резултат сваког гласања приказује се на централном монитору.

Рачунарски извод сваког гласања ставља се на увид одборницима, као и представницима средстава јавног информисања, на њихов захтев**.“**

Члан 139.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина општине може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен Пословником.

Ако Скупштина општине одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине општине у електронском систему за гласање активира део за гласање прозивком и прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник притиска тастер „за“ или„против“, или „уздржан“.

Председник Скупштине општине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно законом и Статутом утврђена већина.

VII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА СКУПШТИНЕ

Акти Скупштине општине , поступак предлагања, амандмани и доношење аката Скупштине општине су регулисани одредбама члана 142. – 160. Предлога Пословника и у суштини се не разликују од одредби који регулишу ову област у постојећем Пословнику.

VIII СЕДНИЦЕ ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ

Седнице по хитном поступку су регулисане чланом 162 и 163. Предлога Пословника. Овде треба напоменути да је у члану 162. став 2 Предлога Пословника извршено усаглашавање са Законом о локалној самоуправи и чланом 42. став 3. и став 4. Статута општине Љубовије, и сада гласи:

„Уколико председник Скупштине општине процени да је захтев оправдан седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања року који не може бити краћи од 24 сата од пријема захтева, а датум одржавања седнице не може бити дужи од 72 сата од часа пријема захтева, осим у случају када је на снази проглашена ванредна ситуација.“

Члан 175.

Гласање за избор Председника општине, заменика Председника општине и чланове Општинског већа, спроводи Комисија за избор извршних органа општине (у даљем тексту: Комисија), од 3 члана, које именује Скупштине општине из реда одборника.

За члана Комисије одређује се по један члан из политичке странке, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места.

Гласање се врши применом електронског система гласања, активирањем модула „тајно гласање“ у коме систем не евидентира како је ко од одборника гласао.

Председавајући Скупштине чита најпре за које положаје се гласа. који су предложени кандидати и позива одборнике да притиском на одговарајући тастер „ ЗА“ или „.ПРОТИВ „ гласају.

Гласање се врши у целости за све предложене кандидате..

Када се заврши гласање за сваког од предложених кандидата, електронски систем ће показати ко је од кандидата добио колико гласова, односно који кандидат је добио највише гласова и самим тим је изабран.

У случају да је више кандидата и да добију исти број гласова, гласање се понавља.

Члан 177.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања увидом у извештај о гласању који сачини електронски систем.

Члан 194.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) подношењем оставке;
2) доношењем одлуке о распуштању скупштине општине јединице локалне самоуправе;
3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом,

неспојиве с функцијом одборника;

6) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;

7) губљењем држављанства Републике Србије;

8) ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштини општине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина општине без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Оставка одборника подноси се у писаеној форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

О оставци коју је одборник подено између две седнице, Скупштина општине је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тач. 2) до 8), Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-страници

Жалба против одлуке о престанку мандата одборника

Члан 195.

Против одлуке скупштине којом се констатује да је одборнику престао мандат одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења те одлуке.

Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе са списима.

Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

Правно средство када скупштина не донесе одлуку да је одборнику престао мандат

Члан 196.

Ако скупштина одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат не донесе у року који је предвиђен овим пословником, подносилац изборне листе са које је тај

одборник изабран или тај одборник могу захтевати да скупштина донесе одлуку којом констатује да је том одборнику престао мандат у року од три дана од дана када прими њихов захтев.

Ако скупштина ни по захтеву не донесе одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат, подносилац захтева да се таква одлука донесе може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана када је истекао рок за доношење те одлуке по захтеву.

Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе са списима.

Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

Попуњавање упражњеног одборничког места

Члан 197.

Мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат.
Ако на изборној листи нема кандидата којима није додељен мандат, упражњено одборничко место се попуњава тако што се мандат додељује првом кандидату с друге изборне листе која има следећи највећи количник за који није био додељен мандат одборника.
Мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат.
Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.
Против одлуке скупштине донете у вези са потврђивањем мандата новог одборника подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке.
Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.
Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе са списима.
Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

Попуњавање упражњеног одборничког места са коалиционе изборне листе

Члан 198.

Мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.
Ако на изборној листи нема кандидата исте политичке странке којем није додељен мандат, упражњено одборничко место се попуњава тако што се мандат додељује првом следећем кандидату са изборне листе којем није био додељен мандат ако коалиционим

споразумом није предвиђено да се у таквом случају мандат додељује првом следећем кандидату одређене политичке странке којем није био додељен мандат одборника.

Поновно додељивање мандата одборнику

Члан 199

Одборник којем је мандат престао пошто је изабран на функцију градоначелника, заменика градоначелника или члана градског већа, односно председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа може по престанку те функције поднети захтев да му се поново додели мандат у истом сазиву скупштине ако постоји упражњено одборничко место које припада његовој изборној листи.

Поглавља XIII XIV XV XVI не садрже одредбе које се битно разликују од одредаба којима је регулисана ова област у односу на важећи Пословник. У поглављу XVII се налазе прелазне и завршне одредбе Предлога Пословника.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У прелазним и завршним одредбама је предвиђен начина избора извршних органа општине Љубовија и председника и заменика председника скупштине у случају да електронско гласње нефункционише и то следећим члановима

Члан 211.

Уколико се избор Председника општине, заменика Председника општине Љубовија и чланова Општинског већа, услед нефункционисања система за електронско вођење седница Скупштине општине Љубовија гласање ће се вршити на начин како је то предвиђено члановима овог 212 до 217. Пословника.

Члан 212.

Гласање за избор Председника општине, заменика Председника општине и чланове Општинског већа, спроводи Комисија за избор извршних органа општине (у даљем тексту: Комисија), од 3 члана, које именује Скупштине општине из реда одборника.

За члана Комисије одређује се по један члан из политичке странке, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, оверени су печатом Скупштине општине а припрема их секретар скупштине општине и надлежне службе у Општинској управи.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: назив гласачког листића, датум гласања, ознаку да се гласа "За" или „Против" предложених кандидата за Председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа, презиме и име кандидата са назначењем функције за коју се кандидат бира, као и начин гласања.

Члан 213.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала, а исправност кутије проверава Комисија пре гласања.

Први одборник који гласа потписује контролни листић који заједно са својим гласачким листићем убацује у гласачку кутију.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председника Скупштине општине, председник Скупштине општине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласање се врши иза паравана.

За време гласања одборници не напуштају салу.

Члан 214.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Председник Скупштине општине даје паузу од 20 минута да би Комисија утврдила резултате гласања.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

По отварању гласачке кутије Комисија проверава да ли је у истој контролни листић, одваја га и одлаже у посебан коверат који се печати.

Комисија затим одваја важеће и неважеће гласачке листиће, пребројава их и печати у посебне коверте.

Члан 215.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- укупан број гласова које су добили кандидати.

Члан 216.

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- на гласачком листићу нејасно заокружено да ли је гласао „За“ или Против“
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидати, који су дописани и
- прецртан гласачки листић.

Члан 217.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије са констатацијом да ли су председник и заменик председника општине и чланови Општинско веће изабрани.

Члан 218.

У случају да се избор председника Скупштине општине Љубовија и заменика председника Скупштине општине Љубовија због нефункционисања система електронског гласања не може спровести на начин дефинисан овим Пословником примениће се одредбе чл. 212. до 218. овог Пословника ако је један кандидат, а ако је више кандидата онда се гласање врши заокруживањем редног броја испред кандидата.

Комисија за Прописе општине Љубовија у складу са Одлуком Скупштине општине Љубовија број 06-245/2023-03, достављеног нацрта Пословника Скупштине општине од стране Комисије за израду нацрта Пословника скупштине општине, Извештаја са јавне расправе о нацрту Пословника одржане дана 07.03.2023. године, а упоређујући одредбе истог да нису у супротности са Законом и Статутом општине Љубовија је утврдила дати ПРЕДЛОГ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА и предлаже Скупштини општине да исти усвоју у датом тексту.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 , 31/2019 , 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 3/2019) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 6/2008), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној 21.06.2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци буџета општине Љубовија за 2022. годину (у даљем тексту: Одлука), износе у динарима, и то:

РБ	Опис	Износ
1.	Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	716.276.806,76
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	630.099.017,41
3.	Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака - буџетски суфицит (1-2)	86.177.789,35

Члан 2.

У Завршном рачуну општине Љубовија за 2022. годину, у Билансу стања (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 2.658.045 хиљада динара, и укупна пасива у износу од 2.658.045 хиљада динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода (Образац 2) у периоду од 01.01.-31.12.2022. године утврђени су:

РБ	Опис	Износ
1.	Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	716.276.806,76
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	630.099.017,41
3.	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (1-2)	86.177.789,35
4.	Кориговање мањка - вишка прихода и примања (4а + 4б+4в)	1.749.452,75
	4а. Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	7.179,54
	4б. Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	1.742.273,21
	4в. Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита	0,00
5.	Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања (5а+5б)	0,00
	5а.Утрошена средства текућих прихода и примања за отплату обавеза по кредиту	0,00
	5б. Утрошена средства текућих прихода и примања за набавку финансијске имовине	0,00
6.	**Вишак прихода и примања - суфицит (3+4-5)**	87.927.242,10

Члан 4.

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања дати су у табели:

Опис	План	Извршење
1		2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	**892.571.602,00**	**716.276.806,76**
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	711.262.471,00	670.949.194,64
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	181.309.131,00	45.327.612,12
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	**957.524.045,00**	**630.099.017,41**
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	525.690.685,00	474.387.473,60
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	431.833.360,00	155.711.543,81
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	**-64.952.443,00**	**86.177.789,35**
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	**-64.952.443,00**	**86.177.789,35**
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине	0,00	0,00
Примања од задуживања	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	64.952.443,00	1.749.452,75
Издаци за отплату главнице дуга	0,00	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	**64.952.443,00**	**87.927.242,10**

Члан 5.

Остварени вишак прихода и примања - суфицит из члана 3. ове Одлуке у укупном износу од **87.927.242,10** динара распоређује се за следеће намене:

- Раздео 4 - Општинска управа, функција 810, у износу од 25.000.000,00 динара за реализацију пројекта "Изградња отвореног базена - II фаза" на основу Уговора број 06-379/2021-01 од 07.03.2022. године, закљученог са Министарством трговине, туризма и телекомуникација;
- Раздео 4 - Општинска управа, функција 090, у износу од 13.143.068,55 динара за реализацију пројекта „Бољи живот за све грађане Љубовије“ на основу Уговора закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС);
- Раздео 4 - Општинска управа, функција 451, у износу од 20.410.202,00 динара за реализацију пројекта „Унапређење јавне инфраструктуре у подстандардним сеоским насељима у Љубовији“ на основу Уговора закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС);
- Раздео 4 - Општинска управа, функција 911, у износу од 17.866.550,83 динара за реализацију пројекта „Реконструкција објекта Предшколске установе „Полетарац“ у Љубовији“ на основу Уговора закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС);
- Раздео 4 - Општинска управа, функција 620, у износу од 3.947.344,04 динара за реализацију програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова по основу Уговора закљученог са Министарством рударства и енергетике број 400-184/2022-01 од 11.03.2022. године;
- Раздео 4 - Општинска управа, функција 620, у износу од 489.000,00 динара по основу Уговора о суфинансирању израде планског документа, закљученог са Министарством грађевине, саобраћаја и инфраструктуре број 400-158/2022-01 од 25.05.2022. године;
- Раздео 4 - Општинска управа – ПУ Полетарац, функција 911, у износу од 535.848,83 динара за финансирање припремног предшколског програма на основу уговора закљученог са Министарством просвете;
- Раздео 4 - Општинска управа, функција 070, у износу од 3.230.000,00 динара по основу Уговора о сарадњи за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, број 400-66/2022-01 од 04.03.2022. године, закљученог са Комесаријатом за избеглице и миграције;

- Раздео 4 - Општинска управа, функција 912, у износу од 3.240.202,86 динара по основу Уговора број 400-192/2022-01 од 22.07.2022. године, закљученог са Министарством рударства и енергетике за реализацију пројекта „Унапређење енергетске ефикасности на објекту ОШ „Петар Враголић“ у Горњој Љубовији“;
- Раздео 4 - Општинска управа, функција 130, у износу од 65.024,99 динара. Средства опредељена од стране Министарства привреде.

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и примањима (Образац 3) у периоду од 01.01.-31.12.2022. године утврђена су укупна примања у износу од 45.328 хиљада динара и укупни издаци у износу од 155.712 хиљада динара и мањак примања у износу од 110.384 хиљада динара.

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 716.277 хиљада динара и новчани одливи у износу од 630.099 хиљада динара. Салдо готовине на консолидованом рачуну трезора општине Љубовија на дан 31.12.2022.године износи 166.782.296,10 динара.

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета (Образац 5) утврђена је укупна разлика (вишак новчаних прилива) у износу од 86.178 хиљада динара између прихода и примања и расхода и издатака.

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине према економским класификацијама дати су у следећој табели:

Екон.класификација	Опис	План прихода и примања	Остварена средства из буџета	Остварена средства из осталих извора	Проценат
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	37,310,726.00			
311000	**КАПИТАЛ**	37,310,726.00			
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	27,641,717.00			
321000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**	27,641,717.00			
711111	Порез на зараде	165,000,000.00	168,953,338.07	0.00	102.40
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	300,000.00	194,984.11	0.00	64.99
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	19,000,000.00	18,063,177.12	0.00	95.07
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	12,000,000.00	10,356,666.22	0.00	86.31
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	40,000.00	189,724.69	0.00	474.31
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1,000.00	685.00	0.00	68.50
711147	Порез на земљиште	4,000.00	3,334.79	0.00	83.37
711191	Порез на остале приходе	13,500,000.00	12,076,056.19	0.00	89.45
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	800,000.00	667,046.41	0.00	83.38
711000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**210,645,000.00**	**210,505,012.60**	**0.00**	**99.93**
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансира из буџета и фондова обавезног социјалног осигурања	50.00	0.00	0.00	0.00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	50.00	33.00	0.00	66.00

712000	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА**	**100.00**	**33.00**	**0.00**	**33.00**
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	20,000,000.00	22,064,283.74	0.00	110.32
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	14,000,000.00	13,714,683.85	0.00	97.96
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	4,200,000.00	3,846,688.25	0.00	91.59
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	7,200,000.00	7,801,713.38	0.00	108.36
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	300,000.00	243,266.78	0.00	81.09
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљена возила	2,500,000.00	2,638,231.22	0.00	105.53
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**48,200,000.00**	**50,308,867.22**	**0.00**	**104.38**
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8,500,000.00	7,852,100.00	0.00	92.38
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	600,000.00	643,514.20	0.00	107.25
714552	Боравишна такса	300,000.00	347,260.00	0.00	115.75
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	250,000.00	175,564.14	0.00	70.23
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	7,500,000.00	7,302,903.40	0.00	97.37
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	150,000.00	125,415.25	0.00	83.61
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	100,000.00	67,026.00	0.00	67.03
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	50,000.00	0.00	0.00	0.00
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	50,000.00	0.00	0.00	0.00
714000	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**17,500,000.00**	**16,513,782.99**	**0.00**	**94.36**
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6,000,000.00	6,842,462.66	0.00	114.04
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**6,000,000.00**	**6,842,462.66**	**0.00**	**114.04**
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	13,621,300.00	0.00	7,444,356.21	54.65
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	98,563,493.00	0.00	79,485,155.66	80.64
732000	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**	**112,184,793.00**	**0.00**	**86,929,511.87**	**77.49**
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	195,000,000.00	194,959,798.00	0.00	99.98
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	19,042,678.00	0.00	32,391,980.23	170.10
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	53,700,000.00	0.00	26,936,980.00	50.16
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**267,742,678.00**	**194,959,798.00**	**59,328,960.23**	**94.98**
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1,000,000.00	1,388,581.76	0.00	138.86
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	27,500,000.00	25,784,775.98	0.00	93.76
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	400,000.00	171,299.80	0.00	42.82

741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50,000.00	2,075.36	0.00	4.15
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1,600,000.00	1,169,655.42	0.00	73.10
741596	Накнада за коришћење дрвета	800,000.00	665,949.55	0.00	83.24
741000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**31,350,000.00**	**29,182,337.87**	**0.00**	**93.09**
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	100,000.00	160,430.10	0.00	160.43
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	750,000.00	607,314.73	0.00	80.98
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4,500,000.00	4,852,180.96	0.00	107.83
742251	Општинске административне таксе	800,000.00	671,070.00	0.00	83.88
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500,000.00	267,501.62	0.00	53.50
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	800,000.00	778,000.00	0.00	97.25
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	700,000.00	752,270.82	0.00	107.47
742000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**8,150,000.00**	**8,088,768.23**	**0.00**	**99.25**
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	6,200,000.00	6,021,150.00	0.00	97.12
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300,000.00	78,602.82	0.00	26.20
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	21,900.00	5,732.99	0.00	26.18
743000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**6,521,900.00**	**6,105,485.81**	**0.00**	**93.62**
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	385,000.00	0.00	385,000.00	100.00
744000	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**385,000.00**	**0.00**	**385,000.00**	**100.00**
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2,000,000.00	1,717,334.16	0.00	85.87
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	83,000.00	81,840.00	0.00	98.60
745000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**2,083,000.00**	**1,799,174.16**	**0.00**	**86.37**
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	500,000.00	0.00	0.00	0.00
772000	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	45,330,910.00	45,327,612.12	0.00	99.99
811000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**	**45,330,910.00**	**45,327,612.12**	**0.00**	**99.99**
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	135,978,221.00	0.00	0.00	0.00
841000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА**	**135,978,221.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		**892,571,602.00**	**569,633,334.66**	**146,643,472.10**	**80.25**
Укупни приходи и примања и пренета неутрошена средстава		**957,524,045.00**	**569,633,334.66**	**146,643,472.10**	**74.81**

Укупно остварени приходи и примања буџета, из свих извора финансирања, у периоду од 01.01.-31.12.2022. године износе **716.276.806,76** динара, односно остварење у односу на укупно планиране приходе и примања износи **80,25%.**

Укупно остварени текући приходи и примања буџета (извор 01) у периоду од 01.01.-31.12.2022. године износе **569.633.334,66** динара, односно остварење буџетских прихода и примања у односу на планиране (707.259.131,00 динара) износи **80,54%.**

Укупно остварени приходи и примања, из осталих извора финансирања, у периоду од 01.01.-31.12.2022. године износе **146.643.472,10** динара, што у односу на планиране приходе и примања из осталих извора (185.312.471,00 динара) износи **79.13%.**

Текући приходи (класа 7, извор 01) остварени су у укупном износу од **524.305.722,54** динара, што је **99,69%** у односу на план (планирани текући приходи из извора 01 - 525.950.000,00 динара), док су примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8) остварена у износу од **45.327.612,12** динара, што је **25%** у односу на план (планирана примања 181.309.131,00 динара).

Члан 10.

Издаци и расходи за капиталне и заједничке пројекте, извршени у буџетској 2022. години, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-31.12.2022.	Проценат
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 60.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2023: 20.100.000,00			
		Приходе из буџета 2024: 40.200.000,00			
	2.	Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија:	10.350.000,00	10.116.852,14	97,75
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 35.427.455,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2021: 10.077.455,00			
		Приходе из буџета 2022: 10.350.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 15.000.000,00			
	3.	Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића:	45.600.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 98.915.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2022: 45.600.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 53.315.000,00			
	4.	Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија:	121.998.185,00	49.948.629,19	40,94
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 121.998.185,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 14.157.480,00			
		Приходе из буџета: 107.840.705,00			
	5.	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије:	70.955.447,00	49.997.371,75	70,46
		Година почетка финансирања: 2021			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-31.12.2022.	Проценат
1	2	3	4	5	6
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 70.955.447,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 54.196.552,00			
		Приходе из буџета: 6.969.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 6.817.867,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 2.972.028,00			
	6.	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узовници:	25.410.000,00	10.000.618,90	39,36
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 25.410.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 14.700.000,00			
		Приходе из буџета: 10.710.000,00			
	7.	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовији:	15.000.000,00	11.084.973,54	73,90
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 15.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 10.000.000,00			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
	8.	Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија:	42.848.760,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 42.848.760,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 6.960.000,00			
		Донације од међународних организација: 35.888.760,00			
	9.	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији:	40.700.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 100.700.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 25.000.000,00			
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 15.000.000,00			
		Приходе из буџета 2022: 700.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 60.000.000,00			
	10.	Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији:	25.766.820,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 25.766.820,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 21.701.820,00			
		Приходе из буџета: 4.065.000,00			
	11.	Галерија Азбуковице:	6.768.925,00	3.629.712,00	53,62
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 6.768.925,00			
		Извори финансирања:			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-31.12.2022.	Проценат
1	2	3	4	5	6
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 6.068.925,00			
		Приходе из буџета: 700.000,00			
416	12.	Избори 2022:	4.121.433,00	3.832.680,53	92,99
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 4.121.433,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 4.121.433,00			
	13.	Републички референдум 2022:	1.870.185,00	1.809.171,63	96,74
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 1.870.185,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.870.075,00			
		Приходе из буџета: 110,00			
	14.	Попис становништва 2022:	173.900,00	51.075,00	29,37
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 173.900,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 173.900,00			
	15.	Избори за националне савете националних мањина 2022:	92.688,00	87.687,50	94,61
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 92.688,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 92.688,00			
423	16.	Михољски сусрети села	570.582,00	500.520,76	87,72
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 570.582,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 470.582,00			
		Приходе из буџета: 100.000,00			
		УКУПНО:	**412.226.925,00**	**141.059.292,94**	**34,22**

Расходи за стандардне пројекте, извршени у буџетској 2022. години, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-31.12.2022.	Проценат
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
	1.	Помоћ у кући:	1.995.000,00	1.990.042,80	99,75
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 1.995.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.495.000,00			
	2.	Дани Дринске регате:	10.684.444,00	10.682.443,85	99,98
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 10.684.444,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.500.000,00			
		Добровољне трансфере од физичких и правних лица: 300.000,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-31.12.2022.	Проценат
1	2	3	4	5	6
		Приходе из буџета: 8.884.444,00			
	3.	Обележавање дана општине Љубовија:	500.000,00	496.600,00	99,32
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
	4.	Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу:	500.000,00	459.440,00	91,89
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
		УКУПНО:	**13.679.444,00**	**13.628.526,65**	**99,63**

Члан 11.

Расходи и издаци, по основним наменама, утврђени су по завршном рачуну буџета за 2022. годину у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Планирана средства	Извршење 01.01.-31.12.2022.	Проценат извршења
1	2	3	5	6
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**530,050,643.00**	**474,387,473.60**	**89.50**
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**129,496,333.00**	**127,751,950.78**	**98.65**
411	Плате и додаци запослених	100,389,500.00	100,222,490.93	**99.83**
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,425,740.00	16,235,073.70	**98.84**
413	Накнаде у натури (превоз)	265,000.00	239,600.02	**90.42**
414	Социјална давања запосленима	1,806,667.00	1,070,171.94	**59.23**
415	Накнаде за запослене	2,649,000.00	2,541,376.46	**95.94**
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	7,960,426.00	7,443,237.73	**93.50**
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**199,501,418.00**	**180,034,208.53**	**90.24**
421	Стални трошкови	47,102,408.00	41,481,875.49	**88.07**
422	Трошкови путовања	1,310,000.00	949,404.67	**72.47**
423	Услуге по уговору	45,637,820.00	41,206,008.79	**90.29**
424	Специјализоване услуге	33,829,926.00	30,150,506.64	**89.12**
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	53,548,664.00	51,338,381.80	**95.87**
426	Материјал	18,072,600.00	14,908,031.14	**82.49**
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**46,343,821.00**	**37,275,982.22**	**80.43**
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	32,783,821.00	32,203,332.00	**98.23**
454	Субвенције приватним предузећима	13,560,000.00	5,072,650.22	**37.41**
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**68,627,000.00**	**65,632,296.64**	**95.64**
463	Трансфери осталим нивоима власти	60,832,000.00	57,889,726.90	**95.16**
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7,795,000.00	7,742,569.74	**99.33**
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**41,641,602.00**	**24,346,217.40**	**58.47**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	41,641,602.00	24,346,217.40	**58.47**
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**40,827,500.00**	**39,346,818.03**	**96.37**
481	Дотације невладиним организацијама;	31,858,500.00	31,294,936.30	**98.23**
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	4,369,000.00	4,106,690.97	**94.00**
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	700,000.00	655,379.00	**93.63**
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	3,900,000.00	3,289,811.76	**84.35**
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**3,612,969.00**	**-**	**-**
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	3,612,969.00	-	**-**
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**427,473,402.00**	**155,711,543.81**	**36.43**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**418,473,402.00**	**147,923,024.43**	**35.35**
511	Зграде и грађевински објекти;	383,561,697.00	131,023,367.96	**34.16**
512	Машине и опрема;	34,071,705.00	16,469,639.76	**48.34**
515	Нематеријална имовина	840,000.00	430,016.71	**51.19**
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**9,000,000.00**	**7,788,519.38**	**86.54**
541	Земљиште;	9,000,000.00	7,788,519.38	**86.54**
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**957,524,045.00**	**630,099,017.41**	**65.81**

Члан 12.

Ускладу са програмском класификацијом расхода и издатака, у наредним табелама приказани су извршени расходи и издаци по програмима и пројектима:

ПЛАН ИЗВРШЕЊА РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

РБ	Назив програма	План	Извршење	Проценат извршења
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	31,151,000.00	21,418,457.59	68.76
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	54,208,821.00	50,168,266.05	92.55
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3,175,000.00	3,142,597.29	98.98
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	18,442,535.00	17,838,821.04	96.73
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	14,600,000.00	14,127,159.55	96.76
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5,500,000.00	4,021,395.66	73.12
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	299,885,529.00	132,623,783.28	44.22
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	79,561,520.00	52,848,298.13	66.42
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	42,990,000.00	41,365,744.44	96.22
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	13,200,000.00	11,885,691.23	90.04
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	104,388,447.00	77,127,398.79	73.88
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	6,320,000.00	6,073,758.89	96.10
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	29,894,925.00	24,970,196.56	83.53
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	60,021,000.00	19,320,856.30	32.19
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	114,436,667.00	102,784,717.71	89.82
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	25,778,601.00	24,223,632.24	93.97
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	53,970,000.00	26,158,242.66	48.47
	УКУПНО:	**957,524,045.00**	**630,099,017.41**	**65.81**

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Назив пројекта		План	Извршење
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узовници	25.410.000,00	10.000.618,90
0501-7002	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовији	15.000.000,00	11.084.973,54
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		**40.410.000,00**	**21.085.592,44**
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0602-4002	Попис становништва 2022	173.900,00	51.075,00
0602-7001	Михољски сусрети села	570.582,00	500.520,76
0602-7002	Избори 2022	4.121.433,00	3.832.680,53
0602-7003	Избори за националне савете националних мањина 2022	92.688,00	87.687,50
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		**4.958.603,00**	**4.471.963,79**
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-5031	Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија	0,00	0,00
0701-5032	Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија	10.350.000,00	10.116.852,14
0701-5033	Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића	45.600.000,00	0,00
0701-5034	Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	121.998.185,00	49.948.629,19
0701-7002	Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија	42.848.760,00	0,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		**220.796.945,00**	**60.065.481,33**
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0902-4001	Помоћ у кући	1.995.000,00	1.990.042,80
0902-5001	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије	70.955.447,00	49.997.371,75
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		**72.950.447,00**	**51.987.414,55**
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
1101-4002	Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу	500.000,00	459.440,00

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Назив пројекта	План	Извршење
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	**500.000,00**	**459.440,00**
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
1201-7001 Галерија Азбуковице	6.768.925,00	3.629.712,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	**6.768.925,00**	**3.629.712,00**
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
1301-7001 Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	40.700.000,00	0,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	**40.700.000,00**	**0,00**
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
1502-4001 Дани Дринске регате	10.684.444,00	10.682.443,85
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	**10.684.444,00**	**10.682.443,85**
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
2002-7001 Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији	25.766.820,00	0,00
Укупно за програм: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	**25.766.820,00**	**0,00**
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
2101-4002 Обележавање дана општине Љубовија	500.000,00	496.600,00
2101-7001 Републички референдум 2022	1.870.185,00	1.809.171,63
Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**2.370.185,00**	**2.305.771,63**
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	**423.906.369,00**	**154.687.819,59**

Члан 13.

Укупни расходи и издаци буџета по функционалној класификацији, извршени су у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	План 2022	Извршење 01.01.-31.12.2022.	Проценат извршења
1	2	3	5	6
000	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**104,388,447.00**	**77,127,398.79**	**73.88**
040	Породица и деца	16,675,000.00	15,854,224.64	**95.08**
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	13,372,000.00	7,933,141.60	**59.33**
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	74,341,447.00	53,340,032.55	**71.75**
100	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**130,365,592.00**	**118,119,261.65**	**90.61**
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	10,488,655.00	10,296,519.37	**98.17**
111	Извршни и законодавни органи	8,234,770.00	7,776,629.42	**94.44**
130	Опште јавне услуге	107,979,198.00	100,025,295.68	**92.63**
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	3,662,969.00	20,817.18	**0.57**
300	**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**	**23,008,436.00**	**20,288,800.42**	**88.18**
330	Судови	2,794,500.00	2,738,604.85	**98.00**
360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	20,213,936.00	17,550,195.57	**86.82**
400	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**322,944,304.00**	**156,332,649.04**	**48.41**
412	Општи послови по питању рада	3,175,000.00	3,142,597.29	**98.98**
421	Пољопривреда	14,600,000.00	14,127,159.55	**96.76**
451	Друмски саобраћај	286,726,769.00	121,224,071.16	**42.28**
473	Туризам	18,442,535.00	17,838,821.04	**96.73**

500	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**23,450,000.00**	**21,932,761.13**	**93.53**
510	Управљање отпадом;	15,000,000.00	14,988,603.30	**99.92**
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	2,950,000.00	2,922,762.17	**99.08**
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	5,500,000.00	4,021,395.66	**73.12**
600	**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	**80,969,821.00**	**58,748,008.39**	**72.56**
610	Стамбени развој;	0.00	-	-
620	Развој заједнице;	44,711,000.00	26,491,107.81	**59.25**
630	Водоснабдевање;	16,583,821.00	15,489,958.34	**93.40**
640	Улична расвета;	19,675,000.00	16,766,942.24	**85.22**
700	**ЗДРАВСТВО**	**6,320,000.00**	**6,073,758.89**	**96.10**
740	Услуге јавног здравства;	6,320,000.00	6,073,758.89	**96.10**
800	**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	**89,915,925.00**	**44,291,052.86**	**49.26**
810	Услуге рекреације и спорта;	60,021,000.00	19,320,856.30	**32.19**
820	Услуге културе;	20,244,925.00	15,845,196.56	**78.27**
830	Услуге емитовања и штампања;	3,000,000.00	3,000,000.00	**100.00**
840	Верске и остале услуге заједнице;	1,700,000.00	1,700,000.00	**100.00**
860	Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту	4,950,000.00	4,425,000.00	**89.39**
900	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**176,161,520.00**	**127,185,326.24**	**72.20**
911	Предшколско образовање	79,561,520.00	52,848,298.13	**66.42**
912	Основно образовање	83,400,000.00	62,451,336.88	**74.88**
920	Средње образовање;	13,200,000.00	11,885,691.23	**90.04**
	УКУПНО	**957,524,045.00**	**630,099,017.41**	**65.81**

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 14.

Укупни расходи и издаци по Одлуци о завршном рачуну буџета општине Љубовија за 2022. годину утврђени су у следећим износима:

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	План расхода и издатака	Извршени расходи и издаци из буџета 01	Извршени расходи и издаци из осталих извора	Укупно извршени расходи и издаци из свих извора финансирања	Проценат извршења
Раздео	**1**	**Скупштина општине**						
Функц. клас.	**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање скупштине**						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,393,000.00	3,392,011.55	0.00	3,392,011.55	99.97
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	547,970.00	547,809.89	0.00	547,809.89	99.97
110	3/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250,000.00	179,887.50	0.00	179,887.50	71.96
110	4/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	25,000.00	24,998.80	0.00	24,998.80	100.00
110	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,060,000.00	4,006,028.00	0.00	4,006,028.00	98.67
110	6/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	46,000.00	40,150.00	0.00	40,150.00	87.28
110	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	296,500.00	296,462.00	0.00	296,462.00	99.99
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање скупштине**	**8,618,470.00**	**8,487,347.74**	**0.00**	**8,487,347.74**	**98.48**
Пројекат	**2101-7001**	**Републички референдум 2022**						
110	7/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,566,635.00	0.00	1,505,633.52	1,505,633.52	96.11
110	7/2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	129,270.00	102.00	129,160.00	129,262.00	99.99
110	7/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	174,280.00	0.00	174,276.11	174,276.11	100.00
Укупно за пројекат		**2101-7001**	**Републички референдум 2022**	**1,870,185.00**	**102.00**	**1,809,069.63**	**1,809,171.63**	**96.74**
			Извори финансирања за функцију 110:					
		01	**Приходе из буџета**	**8,618,580.00**	**8,487,449.74**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**1,870,075.00**		**1,809,069.63**		
Укупно за функц. клас.		**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**	**10,488,655.00**	**8,487,449.74**	**1,809,069.63**	**10,296,519.37**	**98.17**
			Извори финансирања за раздео 1:					
		01	**Приходе из буџета**	**8,618,580.00**	**8,487,449.74**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**1,870,075.00**		**1,809,069.63**		

Укупно за раздео	**1**	**Скупштина општине**	**10,488,655.00**	**8,487,449.74**	**1,809,069.63**	**10,296,519.37**	**98.17**
Раздео	**2**	**Председник општине**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
111	8/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,557,000.00	3,555,374.09	0.00	3,555,374.09	99.95
111	9/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	574,470.00	574,192.91	0.00	574,192.91	99.95
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50,000.00	31,778.00	0.00	31,778.00	63.56
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	150.00	0.00	150.00	0.30
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,330,000.00	946,746.22	0.00	946,746.22	71.18
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**5,561,470.00**	**5,108,241.22**	**0.00**	**5,108,241.22**	**91.85**
Пројекат	**2101-4002**	**Обележавање дана општине Љубовија**						
111	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000.00	496,600.00	0.00	496,600.00	99.32
Укупно за пројекат		**2101-4002**	**Обележавање дана општине Љубовија**	**500,000.00**	**496,600.00**	**0.00**	**496,600.00**	**99.32**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходе из буџета**	**6,061,470.00**	**5,604,841.22**			
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**6,061,470.00**	**5,604,841.22**	**0.00**	**5,604,841.22**	**92.47**
Функц. клас.	**360**	**Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
360	14/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550,000.00	456,000.00	0.00	456,000.00	82.91
360	15/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5,155,176.00	4,536,952.53	0.00	4,536,952.53	88.01
360	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,000,000.00	870,120.00	0.00	870,120.00	87.01
360	17/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	350,000.00	287,410.92	0.00	287,410.92	82.12
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**7,055,176.00**	**6,150,483.45**	**0.00**	**6,150,483.45**	**87.18**

			Извори финансирања за функцију 360:					
		01	**Приходе из буџета**	**7,055,176.00**	**6,150,483.45**			
Укупно за функц. клас.		**360**	**Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту**	**7,055,176.00**	**6,150,483.45**	**0.00**	**6,150,483.45**	**87.18**
			Извори финансирања за раздео 2:					
		01	**Приходе из буџета**	**13,116,646.00**	**11,755,324.67**			
Укупно за раздео		**2**	**Председник општине**	**13,116,646.00**	**11,755,324.67**	**0.00**	**11,755,324.67**	**89.62**
Раздео	**3**	**Општинско веће**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
111	18/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,397,500.00	1,397,386.72	0.00	1,397,386.72	99.99
111	19/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	225,800.00	225,677.98	0.00	225,677.98	99.95
111	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550,000.00	548,723.50	0.00	548,723.50	99.77
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**2,173,300.00**	**2,171,788.20**	**0.00**	**2,171,788.20**	**99.93**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходе из буџета**	**2,173,300.00**	**2,171,788.20**			
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**2,173,300.00**	**2,171,788.20**	**0.00**	**2,171,788.20**	**99.93**
			Извори финансирања за раздео 3:					
		01	**Приходе из буџета**	**2,173,300.00**	**2,171,788.20**			
Укупно за раздео		**3**	**Општинско веће**	**2,173,300.00**	**2,171,788.20**	**0.00**	**2,171,788.20**	**99.93**
Раздео	**4**	**Општинско јавно правобранилаштво**						
Функц. клас.	**330**	**Судови**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0004**	**Општинско/градско правобранилаштво**						
330	21/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,238,000.00	2,231,278.87	0.00	2,231,278.87	99.70
330	22/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	361,500.00	361,316.98	0.00	361,316.98	99.95
330	23/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80,000.00	64,620.00	0.00	64,620.00	80.78

330	24/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
330	25/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
330	26/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	90,000.00	81,389.00	0.00	81,389.00	90.43
Укупно за активност		**0004**	**Општинско/градско правобранилаштво**	**2,794,500.00**	**2,738,604.85**	**0.00**	**2,738,604.85**	**98.00**
			Извори финансирања за функцију 330:					
		01	**Приходе из буџета**	**2,794,500.00**	**2,738,604.85**			
Укупно за функц. клас.		**330**	**Судови**	**2,794,500.00**	**2,738,604.85**	**0.00**	**2,738,604.85**	**98.00**
			Извори финансирања за раздео 4:					
		01	**Приходе из буџета**	**2,794,500.00**	**2,738,604.85**			
Укупно за раздео		**4**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**2,794,500.00**	**2,738,604.85**	**0.00**	**2,738,604.85**	**98.00**
Раздео	**5**	**Општинска управа**						
Функц. клас.	**040**	**Породица и деца**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**						
040	27/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,400,000.00	1,395,000.00	0.00	1,395,000.00	99.64
Укупно за активност		**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**	**1,400,000.00**	**1,395,000.00**	**0.00**	**1,395,000.00**	**99.64**
Активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**						
040	28/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	15,275,000.00	14,459,224.64	0.00	14,459,224.64	94.66
Укупно за активност		**0019**	**Подршка деци и породици са децом**	**15,275,000.00**	**14,459,224.64**	**0.00**	**14,459,224.64**	**94.66**
			Извори финансирања за функцију 040:					
		01	**Приходе из буџета**	**16,675,000.00**	**15,854,224.64**			
Укупно за функц. клас.		**040**	**Породица и деца**	**16,675,000.00**	**15,854,224.64**	**0.00**	**15,854,224.64**	**95.08**
Функц. клас.	**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**						
070	29/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8,730,000.00	3,294,850.37	0.00	3,294,850.37	37.74
Укупно за активност		**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**	**8,730,000.00**	**3,294,850.37**	**0.00**	**3,294,850.37**	**37.74**

Активност	**0005**	**Обављање делатности установа социјалне заштите**						
070	30/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4,642,000.00	4,638,291.23	0.00	4,638,291.23	99.92
Укупно за активност		**0005**	**Обављање делатности установа социјалне заштите**	**4,642,000.00**	**4,638,291.23**	**0.00**	**4,638,291.23**	**99.92**
			Извори финансирања за функцију 070:					
		01	**Приходе из буџета**	**8,242,000.00**	**7,933,141.6**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**3,230,000.00**		**0.00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**	**1,900,000.00**		**0.00**		
Укупно за функц. клас.		**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**	**13,372,000.00**	**7,933,141.60**	**0.00**	**7,933,141.60**	**59.33**
Функц. клас.	**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**						
090	31/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400,000.00	400,000.00	0.00	400,000.00	100.00
Укупно за активност		**0016**	**Дневне услуге у заједници**	**400,000.00**	**400,000.00**	**0.00**	**400,000.00**	**100.00**
Активност	**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**						
090	32/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	991,000.00	952,618.00	0.00	952,618.00	96.13
Укупно за активност		**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**	**991,000.00**	**952,618.00**	**0.00**	**952,618.00**	**96.13**
Пројекат	**0902-4001**	**Помоћ у кући**						
090	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,995,000.00	495,425.80	1,494,617.00	1,990,042.80	99.75
Укупно за пројекат		**0902-4001**	**Помоћ у кући**	**1,995,000.00**	**495,425.80**	**1,494,617.00**	**1,990,042.80**	**99.75**
Пројекат	**0902-5001**	**Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије**						
090	34/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,969,000.00	5,299,695.63	0.00	5,299,695.63	76.05
090	34/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,381,243.00	0.00	1,005,814.42	1,005,814.42	42.24
090	34/2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	96,000.00	0.00	96,000.00	96,000.00	100.00
090	34/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	261,281.00	0.00	0.00	0.00	0.00

090	34/4	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
090	34/5	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13,060,802.00	0.00	2,231,241.70	2,231,241.70	17.08
090	34/6	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	47,487,214.00	0.00	41,086,739.16	41,086,739.16	86.52
090	34/7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	699,907.00	0.00	277,880.84	277,880.84	39.70
Укупно за пројекат		**0902-5001**	**Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије**	**70,955,447.00**	**5,299,695.63**	**44,697,676.12**	**49,997,371.75**	**70.46**
			Извори финансирања за функцију 090:					
		01	**Приходе из буџета**	**8,860,000.00**	**7,147,739.43**	**0**		
		06	**Донације од међународних организација**	**54,196,552.00**		**36,846,580.62**		
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**1,495,000.00**		**1,494,617.00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**	**2,972,028.00**		**2,767,779.50**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**	**6,817,867.00**		**5,083,316.00**		
Укупно за функц. клас.		**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**	**74,341,447.00**	**7,147,739.43**	**46,192,293.12**	**53,340,032.55**	**71.75**
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Пројекат	**0602-7002**	**Избори 2022**						
130	49/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3,860,903.00	0.00	3,582,487.15	3,582,487.15	92.79
130	49/2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	55,000.00	0.00	55,000.00	55,000.00	100.00
130	49/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	205,530.00	0.00	195,193.38	195,193.38	94.97
Укупно за пројекат		**0602-7002**	**Избори 2022**	**4,121,433.00**	**0.00**	**3,832,680.53**	**3,832,680.53**	**92.99**
Пројекат	**0602-7001**	**Михољски сусрети села**						
130	49/5	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	267,168.00	31,108.00	234,445.76	265,553.76	99.40
130	49/6	426000	МАТЕРИЈАЛ	203,414.00	0.00	194,967.00	194,967.00	95.85
130	49/7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	40,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	100.00
130	49/8	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**0602-7001**	**Михољски сусрети села**	**570,582.00**	**31,108.00**	**469,412.76**	**500,520.76**	**87.72**
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**						
130	35/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	48,555,000.00	48,506,592.59	0.00	48,506,592.59	99.90

130	36/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7,857,000.00	7,813,417.88	0.00	7,813,417.88	99.45
130	37/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	40,000.00	31,520.02	0.00	31,520.02	78.80
130	38/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,100,000.00	627,505.31	0.00	627,505.31	57.05
130	39/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,800,000.00	1,777,416.00	0.00	1,777,416.00	98.75
130	40/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,770,000.00	1,676,340.50	0.00	1,676,340.50	94.71
130	41/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12,302,000.00	8,482,623.79	0.00	8,482,623.79	68.95
130	42/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250,000.00	177,858.69	0.00	177,858.69	71.14
130	43/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12,737,661.00	11,349,441.00	397,660.50	11,747,101.50	92.22
130	44/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,300,000.00	1,069,307.35	0.00	1,069,307.35	82.25
130	45/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4,800,000.00	4,274,811.64	0.00	4,274,811.64	89.06
130	46/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1,385,000.00	1,069,655.12	84,943.74	1,154,598.86	83.36
130	47/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	700,000.00	655,379.00	0.00	655,379.00	93.63
130	48/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3,500,000.00	3,102,526.76	0.00	3,102,526.76	88.64
130	49/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4,623,934.00	1,454,398.67	3,001,933.33	4,456,332.00	96.38
130	49/9	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**103,020,595.00**	**92,068,794.32**	**3,484,537.57**	**95,553,331.89**	**92.75**
Пројекат	**0602-4002**	**Попис становништва 2022**						
130	49/4	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	173,900.00	0.00	51,075.00	51,075.00	29.37
130	49/10	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**0602-4002**	**Попис становништва 2022**	**173,900.00**	**0.00**	**51,075.00**	**51,075.00**	**29.37**
Пројекат	**0602-7003**	**Избори за националне савете националних мањина 2022**						
130	49/11	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	87,188.00	0.00	83,187.50	83,187.50	95.41
130	49/12	426000	МАТЕРИЈАЛ	5,500.00	0.00	4,500.00	4,500.00	81.82
Укупно за пројекат		**0602-7003**	**Избори за националне савете националних мањина 2022**	**92,688.00**	**0.00**	**87,687.50**	**87,687.50**	**94.61**
			Извори финансирања за функцију 130:					
		01	**Приходе из буџета**	**99,636,000.00**	**92,099,902.32**			
		06	**Донације од међународних организација**	**397,661.00**		**397,660.50**		
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**4,858,603.00**		**4,440,855.79**		
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**	**85,000.00**		**84,943.74**		

		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**	**3,001,934.00**		**3,001,933.33**		
Укупно за функц. клас.		**130**	**Опште услуге**	**107,979,198.00**	**92,099,902.32**	**7,925,393.36**	**100,025,295.68**	**92.63**
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0009**	**Текућа буџетска резерва**						
160	50/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3,512,969.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за активност		**0009**	**Текућа буџетска резерва**	**3,512,969.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Активност	**0010**	**Стална буџетска резерва**						
160	51/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за активност		**0010**	**Стална буџетска резерва**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	**Приходе из буџета**	**3,612,969.00**				
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**	**3,612,969.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Функц. клас.	**360**	**Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту**						
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**						
Активност	**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**						
360	52/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	910,000.00	346,859.98	0.00	346,859.98	38.12
360	52/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,140,000.00	936,000.00	0.00	936,000.00	82.11
360	53/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	308,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00
360	54/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,641,240.00	2,191,240.00	0.00	2,191,240.00	82.96
Укупно за активност		**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**	**5,000,000.00**	**3,474,099.98**	**0.00**	**3,474,099.98**	**69.48**
Пројекат	**0701-5032**	**Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија**						
360	55/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	350,000.00	118,836.14	0.00	118,836.14	33.95
360	55/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7,808,760.00	7,806,776.00	0.00	7,806,776.00	99.97
Укупно за пројекат		**0701-5032**	**Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија**	**8,158,760.00**	**7,925,612.14**	**0.00**	**7,925,612.14**	**97.14**

			Извори финансирања за функцију 360:					
		01	**Приходе из буџета**	**13,158,760.00**	**11,399,712.12**			
Укупно за функц. клас.		**360**	**Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту**	**13,158,760.00**	**11,399,712.12**	**0.00**	**11,399,712.12**	**86.63**
Функц. клас.	**412**	**Општи послови по питању рада**						
Програм	**1501**	**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0002**	**Мере активне политике запошљавања**						
412	56/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1,975,000.00	1,942,597.29	0.00	1,942,597.29	98.36
412	57/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	100.00
Укупно за активност		**0002**	**Мере активне политике запошљавања**	**3,175,000.00**	**3,142,597.29**	**0.00**	**3,142,597.29**	**98.98**
			Извори финансирања за функцију 412:					
		01	**Приходе из буџета**	**3,175,000.00**	**3,142,597.29**			
Укупно за функц. клас.		**412**	**Општи послови по питању рада**	**3,175,000.00**	**3,142,597.29**	**0.00**	**3,142,597.29**	**98.98**
Функц. клас.	**421**	**Пољопривреда**						
Програм	**0101**	**ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0002**	**Мере подршке руралном развоју**						
421	57/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,800,000.00	1,360,517.33	0.00	1,360,517.33	75.58
421	58/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,000,000.00	1,999,999.20	0.00	1,999,999.20	100.00
421	59/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10,800,000.00	10,766,643.02	0.00	10,766,643.02	99.69
Укупно за активност		**0002**	**Мере подршке руралном развоју**	**14,600,000.00**	**14,127,159.55**	**0.00**	**14,127,159.55**	**96.76**
			Извори финансирања за функцију 421:					
		01	**Приходе из буџета**	**14,600,000.00**	**14,127,159.55**			
Укупно за функц. клас.		**421**	**Пољопривреда**	**14,600,000.00**	**14,127,159.55**	**0.00**	**14,127,159.55**	**96.76**
Функц. клас.	**451**	**Друмски саобраћај**						
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**						
Активност	**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**						

451	60/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13,000,000.00	12,920,197.83	0.00	12,920,197.83	99.39
451	61/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	46,779,824.00	46,779,744.14	0.00	46,779,744.14	100.00
451	62/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	100.00
451	63/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,500,000.00	1,575,500.00	0.00	1,575,500.00	24.24
Укупно за активност		**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**72,279,824.00**	**67,275,441.97**	**0.00**	**67,275,441.97**	**93.08**
Активност	**0004**	**Јавни градски и приградски превоз путника**						
451	64/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	100.00
Укупно за активност		**0004**	**Јавни градски и приградски превоз путника**	**4,000,000.00**	**4,000,000.00**	**0.00**	**4,000,000.00**	**100.00**
Пројекат	**0701-5031**	**Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија**						
451	65/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**0701-5031**	**Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Пројекат	**0701-5033**	**Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића**						
451	66/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	45,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**0701-5033**	**Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића**	**45,600,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Пројекат	**0701-5034**	**Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија**						
451	67/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	121,998,185.00	35,791,149.19	14,157,480.00	49,948,629.19	40.94
Укупно за пројекат		**0701-5034**	**Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија**	**121,998,185.00**	**35,791,149.19**	**14,157,480.00**	**49,948,629.19**	**40.94**
Пројекат	**0701-7002**	**Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија**						
451	67/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	161,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	67/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	31,258,941.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	67/3	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	11,428,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**0701-7002**	**Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија**	**42,848,760.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
			Извори финансирања за функцију 451:					

		01	**Приходе из буџета**	**236,680,529.00**	**107,066,591.16**			
		06	**Донације од међународних организација**	**35,888,760.00**		**0.00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**	**14,157,480.00**		**14,157,480.00**		
Укупно за функц. клас.		**451**	**Друмски саобраћај**	**286,726,769.00**	**107,066,591.16**	**14,157,480.00**	**121,224,071.16**	**42.28**
Функц. клас.	**510**	**Управљање отпадом**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**						
510	68/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15,000,000.00	14,988,603.30	0.00	14,988,603.30	99.92
Укупно за активност		**0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	**15,000,000.00**	**14,988,603.30**	**0.00**	**14,988,603.30**	**99.92**
			Извори финансирања за функцију 510:					
		01	**Приходе из буџета**	**15,000,000.00**	**14,988,603.30**			
Укупно за функц. клас.		**510**	**Управљање отпадом**	**15,000,000.00**	**14,988,603.30**	**0.00**	**14,988,603.30**	**99.92**
Функц. клас.	**540**	**Заштита биљног и животињског света и крајолика**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**						
540	69/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,500,000.00	2,491,098.17	0.00	2,491,098.17	99.64
Укупно за активност		**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**	**2,500,000.00**	**2,491,098.17**	**0.00**	**2,491,098.17**	**99.64**
Активност	**0004**	**Зоохигијена**						
540	70/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450,000.00	431,664.00	0.00	431,664.00	95.93
Укупно за активност		**0004**	**Зоохигијена**	**450,000.00**	**431,664.00**	**0.00**	**431,664.00**	**95.93**
			Извори финансирања за функцију 540:					
		01	**Приходе из буџета**	**2,950,000.00**	**2,922,762.17**			
Укупно за функц. клас.		**540**	**Заштита биљног и животињског света и крајолика**	**2,950,000.00**	**2,922,762.17**	**0.00**	**2,922,762.17**	**99.08**
Функц. клас.	**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**						
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**						
Активност	**0001**	**Управљање заштитом животне средине**						
560	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700,000.00	696,378.83	0.00	696,378.83	99.48

560	72/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,500,000.00	1,325,329.50	0.00	1,325,329.50	88.36
560	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,000,000.00	1,999,687.33	0.00	1,999,687.33	99.98
560	74/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за активност		**0001**	**Управљање заштитом животне средине**	**5,500,000.00**	**4,021,395.66**	**0.00**	**4,021,395.66**	**73.12**
			Извори финансирања за функцију 560:					
		01	**Приходе из буџета**	**5,500,000.00**	**4,021,395.66**			
Укупно за функц. клас.		**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**5,500,000.00**	**4,021,395.66**	**0.00**	**4,021,395.66**	**73.12**
Функц. клас.	**610**	**Стамбени развој**						
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**						
Активност	**0005**	**Остваривање јавног интереса у одржавању зграда**						
610	75/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за активност		**0005**	**Остваривање јавног интереса у одржавању зграда**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Укупно за функц. клас.		**610**	**Стамбени развој**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Функц. клас.	**620**	**Развој заједнице**						
Програм	**0501**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**						
Активност	**0001**	**Енергетски менаџмент**						
620	76/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	13,560,000.00	2,609,510.40	2,463,139.82	5,072,650.22	37.41
Укупно за активност		**0001**	**Енергетски менаџмент**	**13,560,000.00**	**2,609,510.40**	**2,463,139.82**	**5,072,650.22**	**37.41**
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**						
620	77/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9,100,000.00	2,655,228.99	4,130,634.22	6,785,863.21	74.57
620	78/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	400,000.00	187,285.00	0.00	187,285.00	46.82
620	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	12,151,000.00	4,625,350.00	1,572,000.00	6,197,350.00	51.00
620	80/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	9,000,000.00	7,788,519.38	0.00	7,788,519.38	86.54
Укупно за активност		**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**	**30,651,000.00**	**15,256,383.37**	**5,702,634.22**	**20,959,017.59**	**68.38**

Пројекат	**1101-4002**	**Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу**						
620	80/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500,000.00	459,440.00	0.00	459,440.00	91.89
Укупно за пројекат		**1101-4002**	**Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу**	**500,000.00**	**459,440.00**	**0.00**	**459,440.00**	**91.89**
			Извори финансирања за функцију 620:					
		01	**Приходе из буџета**	**26,700,000.00**	**18,325,333.77**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**4,489,000.00**		**52,655.96**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**	**9,000,000.00**		**4,183,290.18**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**	**4,522,000.00**		**3,929,827.90**		
Укупно за функц. клас.		**620**	**Развој заједнице**	**44,711,000.00**	**18,325,333.77**	**8,165,774.04**	**26,491,107.81**	**59.25**
Функц. клас.	**630**	**Водоснабдевање**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**						
630	81/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11,983,821.00	9,924,480.58	1,512,208.40	11,436,688.98	95.43
630	82/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,600,000.00	4,053,269.36	0.00	4,053,269.36	88.11
Укупно за активност		**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**	**16,583,821.00**	**13,977,749.94**	**1,512,208.40**	**15,489,958.34**	**93.40**
			Извори финансирања за функцију 630:					
		01	**Приходе из буџета**	**15,071,612.00**	**13,977,749.94**			
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**	**1,512,209.00**		**1,512,208.40**		
Укупно за функц. клас.		**630**	**Водоснабдевање**	**16,583,821.00**	**13,977,749.94**	**1,512,208.40**	**15,489,958.34**	**93.40**
Функц. клас.	**640**	**Улична расвета**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**						
640	83/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14,500,000.00	13,567,862.44	0.00	13,567,862.44	93.57
640	84/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,175,000.00	2,413,825.00	0.00	2,413,825.00	57.82
640	85/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,000,000.00	785,254.80	0.00	785,254.80	78.53
Укупно за активност		**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**	**19,675,000.00**	**16,766,942.24**	**0.00**	**16,766,942.24**	**85.22**

			Извори финансирања за функцију 640:					
		01	**Приходе из буџета**	**19,675,000.00**	**16,766,942.24**			
Укупно за функц. клас.		**640**	**Улична расвета**	**19,675,000.00**	**16,766,942.24**	**0.00**	**16,766,942.24**	**85.22**
Функц. клас.	**740**	**Услуге јавног здравства**						
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**						
740	86/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	5,036.44	0.00	5,036.44	5.04
740	87/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5,820,000.00	5,799,972.45	0.00	5,799,972.45	99.66
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**	**5,920,000.00**	**5,805,008.89**	**0.00**	**5,805,008.89**	**98.06**
Активност	**0002**	**Мртвозорство**						
740	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400,000.00	268,750.00	0.00	268,750.00	67.19
Укупно за активност		**0002**	**Мртвозорство**	**400,000.00**	**268,750.00**	**0.00**	**268,750.00**	**67.19**
			Извори финансирања за функцију 740:					
		01	**Приходе из буџета**	**6,320,000.00**	**6,073,758.89**			
Укупно за функц. клас.		**740**	**Услуге јавног здравства**	**6,320,000.00**	**6,073,758.89**	**0.00**	**6,073,758.89**	**96.10**
Функц. клас.	**810**	**Услуге рекреације и спорта**						
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
Пројекат	**1301-7001**	**Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији**						
810	88/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	40,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**1301-7001**	**Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији**	**40,700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Активност	**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**						
810	89/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	19,321,000.00	19,320,856.30	0.00	19,320,856.30	100.00
Укупно за активност		**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**	**19,321,000.00**	**19,320,856.30**	**0.00**	**19,320,856.30**	**100.00**

			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	**Приходе из буџета**	**20,021,000.00**	**19,320,856.30**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**25,000,000.00**		**0.00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**	**15,000,000.00**		**0.00**		
Укупно за функц. клас.		**810**	**Услуге рекреације и спорта**	**60,021,000.00**	**19,320,856.30**	**0.00**	**19,320,856.30**	**32.19**
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Пројекат	**1201-7001**	**Галерија Азбуковице**						
820	89/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,768,925.00	0.00	3,629,712.00	3,629,712.00	53.62
Укупно за пројекат		**1201-7001**	**Галерија Азбуковице**	**6,768,925.00**	**0.00**	**3,629,712.00**	**3,629,712.00**	**53.62**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходе из буџета**	**700,000.00**	**0.00**			
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**	**6,068,925.00**		**3,629,712.00**		
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**6,768,925.00**	**0.00**	**3,629,712.00**	**3,629,712.00**	**53.62**
Функц. клас.	**830**	**Услуге емитовања и штампања**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**						
830	90/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	100.00
Укупно за активност		**0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**	**3,000,000.00**	**3,000,000.00**	**0.00**	**3,000,000.00**	**100.00**
			Извори финансирања за функцију 830:					
		01	**Приходе из буџета**	**3,000,000.00**	**3000000.00**			
Укупно за функц. клас.		**830**	**Услуге емитовања и штампања**	**3,000,000.00**	**3,000,000.00**	**0.00**	**3,000,000.00**	**100.00**
Функц. клас.	**840**	**Верске и остале услуге заједнице**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**						
840	91/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,700,000.00	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00	100.00
Укупно за активност		**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**1,700,000.00**	**1,700,000.00**	**0.00**	**1,700,000.00**	**100.00**

			Извори финансирања за функцију 840:					
		01	**Приходе из буџета**	**1,700,000.00**	**1,700,000.00**			
Укупно за функц. клас.		**840**	**Верске и остале услуге заједнице**	**1,700,000.00**	**1,700,000.00**	**0.00**	**1,700,000.00**	**100.00**
Функц. клас.	**860**	**Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**						
860	92/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,950,000.00	4,425,000.00	0.00	4,425,000.00	89.39
Укупно за активност		**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**4,950,000.00**	**4,425,000.00**	**0.00**	**4,425,000.00**	**89.39**
			Извори финансирања за функцију 860:					
		01	**Приходе из буџета**	**4,950,000.00**	**4,425,000.00**			
Укупно за функц. клас.		**860**	**Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту**	**4,950,000.00**	**4,425,000.00**	**0.00**	**4,425,000.00**	**89.39**
Функц. клас.	**911**	**Предшколско образовање**						
Програм	**2002**	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**						
Пројекат	**2002-7001**	**Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији**						
911	92/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	667,195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	92/2	426000	МАТЕРИЈАЛ	987,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	92/3	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20,431,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	92/4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,680,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**2002-7001**	**Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији**	**25,766,820.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	**Приходе из буџета**	**4,065,000.00**	**0.00**			
		06	**Донације од међународних организација**	**21,701,820.00**		**0.00**		
Укупно за функц. клас.		**911**	**Предшколско образовање**	**25,766,820.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Функц. клас.	**912**	**Основно образовање**						
Програм	**0501**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**						
Пројекат	**0501-7001**	**Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШПетар Враголић у Узовници**						
912	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25,410,000.00	8,063,638.90	1,936,980.00	10,000,618.90	39.36
Укупно за пројекат		**0501-7001**	**Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШПетар Враголић у Узовници**	**25,410,000.00**	**8,063,638.90**	**1,936,980.00**	**10,000,618.90**	**39.36**
Пројекат	**0501-7002**	**Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовиђи**						
912	93/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15,000,000.00	4,358,032.92	6,726,940.62	11,084,973.54	73.90
Укупно за пројекат		**0501-7002**	**Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовиђи**	**15,000,000.00**	**4,358,032.92**	**6,726,940.62**	**11,084,973.54**	**73.90**
Програм	**2003**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности основног образовања**						
912	94/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	42,990,000.00	41,365,744.44	0.00	41,365,744.44	96.22
Укупно за активност		**0001**	**Реализација делатности основног образовања**	**42,990,000.00**	**41,365,744.44**	**0.00**	**41,365,744.44**	**96.22**
			Извори финансирања за функцију 912:					
		01	**Приходе из буџета**	**58,700,000.00**	**53,787,416.26**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**24,700,000.00**		**8,663,920.62**		
Укупно за функц. клас.		**912**	**Основно образовање**	**83,400,000.00**	**53,787,416.26**	**8,663,920.62**	**62,451,336.88**	**74.88**
Функц. клас.	**920**	**Средње образовање**						
Програм	**2004**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**						
920	95/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	13,200,000.00	11,885,691.23	0.00	11,885,691.23	90.04
Укупно за активност		**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**	**13,200,000.00**	**11,885,691.23**	**0.00**	**11,885,691.23**	**90.04**
			Извори финансирања за функцију 920:					
		01	**Приходе из буџета**	**13,200,000.00**	**11,885,691.23**			
Укупно за функц. клас.		**920**	**Средње образовање**	**13,200,000.00**	**11,885,691.23**	**0.00**	**11,885,691.23**	**90.04**

Глава	**5.01**	**Библиотека Милован Глишић**						
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалних установа културе**						
820	96/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,938,000.00	6,831,465.41	0.00	6,831,465.41	98.46
820	97/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,156,000.00	1,103,281.67	0.00	1,103,281.67	95.44
820	98/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60,000.00	43,200.00	0.00	43,200.00	72.00
820	99/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	140,000.00	76,000.00	0.00	76,000.00	54.29
820	100/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140,000.00	89,333.00	0.00	89,333.00	63.81
820	101/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	90,000.00	80,890.67	0.00	80,890.67	89.88
820	102/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,365,000.00	1,222,898.87	0.00	1,222,898.87	89.59
820	103/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	220,000.00	78,590.00	0.00	78,590.00	35.72
820	104/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	960,000.00	882,736.09	0.00	882,736.09	91.95
820	105/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,080,000.00	901,824.34	0.00	901,824.34	83.50
820	106/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200,000.00	61,837.20	0.00	61,837.20	30.92
820	107/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	510,000.00	371,710.60	0.00	371,710.60	72.88
820	108/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	109/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70,000.00	41,700.00	0.00	41,700.00	59.57
820	110/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	540,000.00	430,016.71	0.00	430,016.71	79.63
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалних установа културе**	**13,476,000.00**	**12,215,484.56**	**0.00**	**12,215,484.56**	**90.65**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходе из буџета**	**13,476,000.00**	**12,215,484.56**			
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**13,476,000.00**	**12,215,484.56**	**0.00**	**12,215,484.56**	**90.65**
			Извори финансирања за главу 5.01:					
		01	**Приходе из буџета**	**13,476,000.00**	**12,215,484.56**			
Укупно за главу		**5.01**	**Библиотека Милован Глишић**	**13,476,000.00**	**12,215,484.56**	**0.00**	**12,215,484.56**	**90.65**
Глава	**5.02**	**Туристичка организација**						
Функц. клас.	**473**	**Туризам**						

Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**						
Активност	**0001**	**Управљање развојем туризма**						
473	111/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,996,000.00	1,993,942.58	0.00	1,993,942.58	99.90
473	112/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	323,000.00	322,021.71	0.00	322,021.71	99.70
473	113/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	280,000.00	106,069.78	0.00	106,069.78	37.88
473	114/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	360,000.00	309,599.42	0.00	309,599.42	86.00
473	115/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,370,000.00	2,250,701.38	0.00	2,250,701.38	94.97
473	116/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50,000.00	32,198.00	0.00	32,198.00	64.40
473	117/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,170,000.00	1,064,807.68	0.00	1,064,807.68	91.01
473	118/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	25,000.00	240.00	0.00	240.00	0.96
473	119/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000.00	40,800.00	0.00	40,800.00	40.80
Укупно за активност		**0001**	**Управљање развојем туризма**	**6,674,000.00**	**6,120,380.55**	**0.00**	**6,120,380.55**	**91.70**
Активност	**0002**	**Промоција туристичке понуде**						
473	120/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,012,316.00	964,221.64	0.00	964,221.64	95.25
473	121/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	71,775.00	71,775.00	0.00	71,775.00	100.00
Укупно за активност		**0002**	**Промоција туристичке понуде**	**1,084,091.00**	**1,035,996.64**	**0.00**	**1,035,996.64**	**95.56**
Пројекат	**1502-4001**	**Дани Дринске регате**						
473	122/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,681,174.00	8,879,173.85	1,800,000.00	10,679,173.85	99.98
473	123/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3,270.00	3,270.00	0.00	3,270.00	100.00
Укупно за пројекат		**1502-4001**	**Дани Дринске регате**	**10,684,444.00**	**8,882,443.85**	**1,800,000.00**	**10,682,443.85**	**99.98**
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	**Приходе из буџета**	**16,642,535.00**	**16,038,821.04**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**1,500,000.00**		**1,500,000.00**		
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**	**300,000.00**		**300,000.00**		
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**	**18,442,535.00**	**16,038,821.04**	**1,800,000.00**	**17,838,821.04**	**96.73**
			Извори финансирања за главу 5.02:					

		01	**Приходе из буџета**	**16,642,535.00**	**16,038,821.04**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**1,500,000.00**		**1,500,000.00**		
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**	**300,000.00**		**300,000.00**		
Укупно за главу		**5.02**	**Туристичка организација**	**18,442,535.00**	**16,038,821.04**	**1,800,000.00**	**17,838,821.04**	**96.73**
Глава	**5.03**	**Предшколска установа Полетарац**						
Функц. клас.	**911**	**Предшколско образовање**						
Програм	**2002**	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**						
911	124/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	32,315,000.00	32,314,439.12	0.00	32,314,439.12	100.00
911	125/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,380,000.00	5,287,354.68	0.00	5,287,354.68	98.28
911	125/1	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	165,000.00	100,000.00	64,880.00	164,880.00	99.93
911	126/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	566,667.00	366,666.63	0.00	366,666.63	64.71
911	127/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	579,000.00	0.00	578,229.46	578,229.46	99.87
911	128/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	335,700.00	334,810.89	0.00	334,810.89	99.74
911	129/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,561,138.00	379,349.56	1,168,871.24	1,548,220.80	99.17
911	130/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400,000.00	0.00	358,207.76	358,207.76	89.55
911	131/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,372,105.00	1,323,378.08	1,182,034.10	2,505,412.18	105.62
911	132/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	374,850.00	302,960.34	38,791.72	341,752.06	91.17
911	133/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	543,840.00	497,790.11	24,240.00	522,030.11	95.99
911	134/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5,443,700.00	3,618,894.11	1,152,188.05	4,771,082.16	87.64
911	135/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	40,800.00	39,857.89	0.00	39,857.89	97.69
911	136/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,387,855.00	2,387,854.39	0.00	2,387,854.39	100.00
911	136/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,329,045.00	849,045.00	478,455.00	1,327,500.00	99.88
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**	**53,794,700.00**	**47,802,400.80**	**5,045,897.33**	**52,848,298.13**	**98.24**
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	**Приходе из буџета**	**48,194,700.00**	**47,802,400.80**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**5,600,000.00**		**5,045,897.33**		
Укупно за функц. клас.		**911**	**Предшколско образовање**	**53,794,700.00**	**47,802,400.80**	**5,045,897.33**	**52,848,298.13**	**98.24**

			Извори финансирања за главу 5.03:					
		01	**Приходе из буџета**	**48,194,700.00**	**47,802,400.80**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**5,600,000.00**		**5,045,897.33**		
Укупно за главу		**5.03**	**Предшколска установа Полетарац**	**53,794,700.00**	**47,802,400.80**	**5,045,897.33**	**52,848,298.13**	**98.24**
Глава	**5.04**	**Месне заједнице**						
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање месних заједница**						
160	137/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000.00	20,817.18	0.00	20,817.18	41.63
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање месних заједница**	**50,000.00**	**20,817.18**	**0.00**	**20,817.18**	**41.63**
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	**Приходе из буџета**	**50,000.00**	**20,817.18**			
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**	**50,000.00**	**20,817.18**	**0.00**	**20,817.18**	**41.63**
			Извори финансирања за главу 5.04:					
		01	**Приходе из буџета**	**50,000.00**	**20,817.18**			
Укупно за главу		**5.04**	**Месне заједнице**	**50,000.00**	**20,817.18**	**0.00**	**20,817.18**	**41.63**
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	**Приходе из буџета**	**680,556,105.00**	**506,044,101.45**			
		06	**Донације од међународних организација**	**112,184,793.00**		**37,244,241.12**		
		07	**Трансфере од других нивоа власти**	**70,872,603.00**		**21,197,946.70**		
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**	**385,000.00**		**384,943.74**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**	**27,641,717.00**		**22,620,758.68**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**	**6,817,867.00**		**5,083,316.00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**	**30,492,859.00**		**10,561,473.23**		
Укупно за раздео		**5**	**Општинска управа**	**928,950,944.00**	**506,044,101.45**	**97,092,679.47**	**603,136,780.92**	**64.93**
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	**Приходе из буџета**	**707,259,131.00**	**531,197,268.91**			
		06	**Донације од међународних организација**	**112,184,793.00**		**37,244,241.12**		

	07	**Трансфере од других нивоа власти**	**72,742,678.00**		**23,007,016.33**		
	08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**	**385,000.00**		**384,943.74**		
	13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**	**27,641,717.00**		**22,620,758.08**		
	15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**	**6,817,867.00**		**5,083,316.00**		
	17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**	**30,492,859.00**		**10,561,473.23**		
Укупно за БК	**0**	**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**	**957,524,045.00**	**531,197,268.91**	**98,901,748.50**	**630,099,017.41**	**65.81**

Члан 15.

Обрасци Биланс стања, Биланс прихода и расхода, Извештај о капиталним издацима и примањима, Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета за период од 01.01.2021.- 31.12.2022. године на основу којих је сачињена ова Одлука, оверени су и архивирани у Општинској управи, и чине саставни део ове Одлуке, укључујући и годишњи извештај о учинку програма.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Љубовија за 2022. годину доставити Управи за трезор најкасније до 30.06.2023. године.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном листу општине Љубовија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-143/2023-03 од 21.06.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА И ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА

Одлука о завршном рачуну буџета општине Љубовија за 2022. годину урађена је у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја, корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, као и другим прописима који регилишу ову област. Динамика израде и доношења завршног рачуна утврђена је чланом 78. Закона у оквиру одељка „Календар за подношење годишњих финансијских извештаја“. Локални органи власти врше припрему и израду завршног рачуна према следећим роковима:

- 28. фебруар - индиректни корисници подносе годишњи финансијски извештај надлежним директним корисницима,
- 31. март – директни корисници врше припрему годишњег извештаја и достављају га локалном органу надлежном за финансије,
- 30. април – локални орган управе надлежан за финансије припрема нацрт одлуке о завршном рачуну и доставља га надлежном извршном органу,
- 01. јун - надлежни извршни орган доставља Скупштини предлог одлуке о завршном рачуну,
- 30. јун – локални орган управе надлежан за финансије подноси Управи за трезор Одлуку о завршном рачуну, усвојену од стране Скупштине.

Садржај завршног рачуна утврђен је чланом 79. Закона о буџетском систему.

Укупно остварени приходи и примања буџета, из свих извора финансирања, у периоду од 01.01.-31.12.2022. године износе **716.276.806,76** динара, односно остварење у односу на укупно планиране приходе и примања износи **80,25%.**

Укупно остварени буџетски приходи (извор 01) у периоду од 01.01.-31.12.2022. године износе **569.633.334,66** динара, односно остварење буџетских прихода у односу на планиране (707.259.131,00 динара) износи **80,54%.**

Укупно остварени приходи и примања, из осталих извора финансирања, у периоду од 01.01.-31.12.2022. године износе **146.643.472,10** динара, што у односу на планиране приходе и примања из осталих извора (185.312.471,00 динара) износи **79.13%.**

Текући приходи (класа 7, извор 01) остварени су у укупном износу од **524.305.722,54** динара, што је **99,69%** у односу на план (планирани текући приходи из извора 01 - 525.950.000,00 динара), док су примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8) остварена у износу од **45.327.612,12** динара, што је **25%** у односу на план (планирана примања 181.309.131,00 динара).

Остварење појединачних буџетских прихода за период од 01.01.2022.-31.12.2022. године је следеће:

-711 - Порез на доходак, добит и капиталне добитке – остварен је у укупном износу од 210.505.012,60 динара, односно 99.93% у односу на планиран приход. Од наведених прихода свакако најзначанији су: порез на зараде (711111) остварен у апсолутном износу од 168.953.338,07 динара, односно 102.40% у односу на планиран приход, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу по решењу Пореске управе (711122) остварен у износу од 18.063.177,12 динара, односно 95.07% у односу на планиран приход, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу

самоопорезивањем (711123) остварен у износу од 10.356.666,22 динара односно 86.31% у односу на планирани приход, као и порез на остале приходе (711191) остварен у износу од 12.076.056,19 динара, односно 89.45% у односу на планиран приход.

-713 - Порез на имовину - остварен је у укупном износу од 50.308.867,22 динара, односно 104.38% у односу на планиран приход. Највећи удео се односи на порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге (713121) који је остварен у износу од 22.064.283,74 динара (110.32% у односу на планиран приход); порез на имовину обвезника који воде пословне књиге (713122) који је остварен у износу од 13.714.683,85 динара (97.96% у односу на планиран приход) и порез на пренос апсолутних права на непокретности (713421) који је остварен у износу од 7.801.713,38 динара (108.36% у односу на план).

-714 - Порез на добра и услуге – остварен је у укупном износу од 16.513.782,99 динара односно 94.36% у односу на планиран приход. Највећи удео у наведеним приходима има комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина (714513) који је остварен у износу од 7.852.100,00 динара (92.38% у односу на планиран приход), као и посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине (714562) остварена у износу од 7.302.903,40 динара (97.37% у односу на планиран приход).

-716 - Други порези – комунална такса за истицање фирми - укупно остварен приход у износу од 6.842.462,66 динара, односно 114.04% у односу на планиран приход.

-732 - Донације и помоћи од међународних организација – укупно остварен приход износи 86.929.511,87 динара, односно 77.49% у односу на планиран приход. Од наведеног износа текуће донације од међународних организација износе 7.444.356,21 динара, а капиталне донације од међународних организација износи 79.485.155,66 динара.

Средства су остварена по основу закључених Уговора о донацијама и то:

- Уговор број 400-141/2022-01 од 20.04.2022. године (број донатора С-064/2022 од 01.04.2022. године) закључен између Општине Љубовија и Представништва HELVETAS Swiss Intercooperation SRB („Уговарачко тело“ – донатор), чија је сврха додела финансијских средстава (гранта) од стране донатора за имплементацију активности под називом „Одговорне локалне финансије и укључивање грађана – МЕД 3“, у износу од 397.660,50 динара. Средства су коришћена за зараде два ангажована пописивача на период од 3 (три) месеца, а све у циљу побољшања базе података локалне пореске администрације и наплате пореза на имовину;

- Уговор број 400-41/2021-01 закључен између општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у оквиру Пројекта „Бољи живот за грађане Љубовије“ у износу од 48.255.098,54 динара (друга и трећа транша) који треба да допринесе повећаном социјалном укључивању жена и мушкараца, девојчица и дечака који се суочавају са сиромаштвом и социјалном искљученошћу;

- Уговор о донацији за унапређење јавне инфраструктуре у подстандардним сеоским насељима у Љубовији број 400-174/2022-01 од 29.06.2022. године, закључен између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС), у износу од 20.410.202,00 динара (прва транша);

- Уговор о донацији број 400-161/2022-01 од 27.05.2022. године, закључен између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС), чији је предмет реконструкција објекта ПУ „Полетарац“ у Љубовији, у износу од 17.866.550,83 динара (прва транша).

- 733 - Трансфери од других нивоа власти - укупно остварен приход износи 254.288.758,23 динара односно 94.98% у односу на планиране. Од наведеног износа *ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина* су 194.959.798,00 динара и у питању је редован трансфер општини за дванаест месеци. Што се тиче *наменских трансфера*, исти су остварени су у износу од 59.328.960,23 динара. Средства се односе наследеће:

- финансирање припремног предшколског програма на бази уговора закљученог са Министарством просвете у износу од 4.818.455,00 динара;

- 3.230.000,00 динара по основу Уговора о сарадњи за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, број 400-66/2022-01 од 04.03.2022. године, закљученог са Комесаријатом за избеглице и миграције;

- 489.000,00 динара по основу Уговора о суфинансирању израде планског документа, закљученог са Министарством грађевине, саобраћаја и инфраструктуре број 400-158/2022-01 од 25.05.2022. године;

- 1.809.069,63 динара на основу Одлуке Републичке изборне комисије о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење републичког референдума, одржаног 16.01.2022. године;

- 3.832.680,53 динара на основу Одлуке Републичке изборне комисије о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора за народне посланике и избора за председника Републике;

- 1.936.980,00 динара по основу Уговора број 400-136/2021-01 од 19.05.2021. године, закљученог са Министарством рударства и енергетике, којим се Општини Љубовија одобрава финансирање пројекта „Унапређење енергетске ефикасности на објекту ОШ „Петар Враголић“ у Узовници“;

- 1.500.000,00 динара на основу Уговора закљученог између Туристичке организације општине Љубовија и Министарства трговине, туризма и телекомуникација, чији је предмет реализација пројекта - „Дани Дринске регате у Љубовији 2022“;

- 51.075,00 динара за спровођење пописа становништва 2022. године. Наведена средства добијена су од стране Републичког завода за статистику;

- 470.135,00 динара по основу Уговора број 400-171/2022-01 од 22.06.2022. године, закљученог са Министарством за бригу о селу за реализацију пројекта „Михољски сусрети села“;

- 1.494.617,00 динара у види социјалних наменских трансфера на основу Уговора закљученог са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 400-73/2022-01 од 18.03.2022. године;

- 25.000.000,00 динара по основу Уговора број 06-379/2021-01 од 07.03.2022. године, закљученог са Министарством трговине, туризма и телекомуникација за реализацију пројекта "Изградња отвореног базена - II фаза";

- 87.687,50 динара на основу Одлуке Републичке изборне комисије о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора за националне савете националних мањина;

- 4.000.000,00 динара за реализацију програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова по основу Уговора закљученог са Министарством рударства и енергетике број 400-184/2022-01 од 11.03.2022. године;
- 9.967.143,48 динара по основу Уговора број 400-192/2022-01 од 22.07.2022. године, закљученог са Министарством рударства и енергетике за реализацију пројекта „Унапређење енергетске ефикасности на објекту ОШ „Петар Враголић“ у Горњој Љубовићи“;
- 577.092,10 динара спровођење јавних радова у ПУ „Полетарац“ Љубовија;
- 65.024,99 динара средства добијена од Министарства привреде.

-741 - Приходи од имовине – укупно остварен приход 29.182.337,87 динара односно 93.09% у односу на планиран приход. Укупно остварени приход се односи на накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса 25.784.775,98 динара (93.76% у односу на планиран приход), накнада за коришћење дрвета 665.949,55 динара (83.24% у односу на планиран приход); приход од камата на средства консолидованог рачуна 1.388.581,76 динара (138.86% у односу на планиран приход) и допринос за уређивање грађевинског земљишта 1.169.655,42 динара (73.10% у односу на планиран приход), средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини у износу од 171.299,80 динара и комунална такса за коришћења простора на јавној површини 2.075,36 динара.

-742 - Приходи од продаје добара и услуга – укупно остварен приход у износу од 8.088.768,23 динара односно 99.25% у односу на планиран приход. Приходи се односе на приход од давања у закуп, односно коришћење непокретности у државној или општинској својини 767.744,83 динара; приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у ПУ 4.852.180,96 динара; општинске административне таксе 671.070,00 динара; накнада за уређивање грађевинског земљишта 267.501,62 динара; такса од озакоњења објеката у корист нивоа општина 778.000,00 динара и приход који својом делатношћу остваре органи и организације општина 752.270,82 динара.

-743 – Новчане казне и одузета имовинска корист - укупно остварен приход у износу од 6.105.485,81 динара односно 93.62% у односу на планиран приход. Највећи део се односи на приходе од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима (743324) који су остварени у укупном износу од 6.021.150,00 динара (97.12% у односу на планиран приход).

-744 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица - укупно остварен приход у износу од 385.000,00 динара, од чега је 85.000,00 динара приходовано по основу Уговора о донацији број 400-163/2022-01 од 08.06.2022. године, закљученог са донатором Жељком Мићићем из Лознице, у циљу постављања јавне расвете у подручју Манастира Српске Православне Цркве „Огњена Марија“ у Рујевцу; 150.000,00 динара односи се на Уговор о донацији број 107/22 од 20.06.2022. године, закључен између Туристичке организације општине Љубовија и донатора „Destico M&M“ d.o.o. Љубовија, у циљу медијске подршке и промоције љубовијског краја; 150.000,00 динара приходовано по основу Уговора о донацији број 103/22 од 17.06.2022. године, закљученог између Туристичке организације општине Љубовија и донатора „Atlantic Štark“ d.o.o. Београд, ради подршке у креирању телевизијског програма и промоције љубовијског краја;

- 745 – Мешовити и неодређени приходи - укупно остварен приход у износу од 1.799.174,16 односно 86,37% у односу на планиран приход. Остварење се односи на

остале приходе у корист нивоа општина (745151) у износу од 1.717.334,16 динара и део добити јавних предузећа у корист нивоа општина (745153) у износу од 81.840,00 динара.

- 811 – Примања од продаје непокретности – укупно остварена средства у износу од 45.327.612,12 динара, односно 99.99% у односу на план. Наведена примања остварена су по основу продаје пословно стамбене зграде у насељу Ваган, аутобуске станице у Љубовији на кат.парцели 530/2 КО Љубовија и породично стамбене зграде и земљишта у Леовићу на кат.парцели 1455/1 КО Леовић.

Расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

Укупно извршени расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.-31.12.2022.године из свих извора финансирања износе **630.099.017,41** динара, односно **65,81**% у односу на план. Распоред извршених расхода и издатака по буџетским корисницима у наведеном периоду је следеће:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Укупно извршени расходи у оквиру програмске активности ***Фукционисање скупштине***, извор финансирања 01, функција 110, у периоду 01.01.-31.12.2022.године износе **8.487.347,74** динара.

Средства су коришћена за следеће намене:

411 и 412 - Плате и доприноси - укупно извршени расходи износе 3.939.821,44 динара и односе се на плату Секретара скупштине и председника Скупштине општине Љубовија исплаћену у периоду 01.01.-31.12.2022. године.

416 - Награде запосленима и остали расходи извршени су у износу од 179.887,50 динара и односе на исплату накнада члановима комисија који су из реда запослених у локалној самоуправи.

422 - Трошкови путовања – извршени су у износу од 24.998,80 динара, од чега се на исплату дневница за службени пут и трошкове путовања у земљи односи 5.348,80 динара, док су трошкови путовања у иностранство 19.650,00 динара.

423 - Услуге по уговору извршене су у укупном износу од 4.006.028,00 динара и то за:

- накнаде за рад одборника и чланова Комисија које образује Скупштина општине (комисија за администартивно мандатна питања, комисије за избор и именовање, изборна комисија, комисије за планове) исплаћено је 2.865.750,47 динара;
- трошкови репрезентације извршени су у износу од 504.294,33 динара;
- накнаде за рад заменика председника скупштине извршене су у износу од 635.983,20 динара.

426 – Материјал – утрошено 40.150,00 динара за годишњу претплату на Службени гласник РС.

481 - Дотације осталим организацијама извршене су у износу од 296.462,00 динара за финансирање редовног рада политичких партија.

У оквиру *Пројекта 2101-7001 Републички референдум 2022* средства у износу од **1.809.171,63** динара (из извора 07 – 1.809.069,63 динара и из извора 01 – 102,00 динара) су утрошена за следеће намене:

416- Награде запосленима и остали расходи извршени су у износу од 1.505.633,52 динара за накнаде члановима бирачких одбора и ангажованим лицима током спровођења референдума;
421- Стални трошкови извршени су у износу од 129.262,00 динара за трошкове закупа просторија за потребе одржавања референдума и трошкове поштанских услуга;
426 - Материјал – извршени су расходи у износу од 174.276,11 динара за трошкове набавке канцеларијског материјала и материјала за саобраћај за потребе одржавања референдума.
За спровођење референдума обезбеђена су средства од Републичке изборне комисије у износу од 1.809.069,63 динара.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

У оквиру раздела Председника општине, укупно су извршени расходи у износу од **11.755.324,67** динара, и то кроз једну програмску активност и један пројекат, на следећи начин:
Програмска активност ***Фукционисање извршних органа,*** функција ***111 – Извршни и законодавни органи,*** извор финансирања 01, извршени су расходи у укупном износу од 5.108.241,22 динара и то:
411 и 412 - Плате и доприноси: укупно извршени расходи износе 4.129.567,00 динара и односи се на плату Председника општине и заменика председника општине исплаћену у периоду 01.01.-31.12.2022. године.
415 - Накнаде трошкова за запослене – утрошена средства у износу од 31.778,00 динара за трошкове превоза запослених.
422 - Трошкови службених путовања: утрошена су средства у износу од 150,00 динара на име дневница на службеном путу за председника општине.
423 - Услуге по уговору: извршене су у укупном износу од 946.746,22 динара и то за:

- *Услуге информисања јавности* у износу од 16.800,00 динара за потребе објављивања честитки руководства општине;
- *Накнаде члановима управних,надзорних одбора и комисија* у износу од 23.318,75 динара за исплату накнада за рад члановима комисија које образује Председник општине;
- *Трошкови репрезентације* извршени су у укупном износу од 859.627,45 динара, а распоређују се на следећи начин:
  1) угоститељске услуге (смештај и исхрана) за госте Председника општине 732.595,25 динара;
  2) 127.032,20 динара за куповину поклона и сувенира за госте и пословне сараднике општине Љубовија.
- *Остале опште услуге* **–** извршени расходи у укупном износу од 47.000,02 динара услуге аутобуског превоза на скупове, прославе и годишњице.

У оквиру програмске активности ***Фукционисање извршних органа,*** извор 01, функција ***360 – Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту (активности Сектора, односно Штаба за ванредне ситуације)*** укупно су извршени трошкови у износу од **6.150.483,45** динара за потребе спречавања настанка елементарних непогода и организације и спровођења мера цивилне заштите у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), на следећи начин:
423 - Услуге по уговору- извршене су у износу од 456.000,00 динара за одржавање софтвера за интегрисано управљање ванредним ситуацијама;

424 – Специјализоване услуге - извршене у износу од 4.536.952,53 динара за потребе спречавања настанка елементарних непогода и то: за чишћење одрона, клизишта, потока, пропуста, водоустава и др., које врши ЈП „Љубовија“ Љубовија по одлуци о искључивом праву;
426 – Материјал – утрошено 870.120,00 динара за набавку личне опреме (униформе) за јединицу цивилне заштите;
512 – Машине и опрема – утрошено 287.410,92 динара за набавку опреме за ватрогасну јединицу.

У оквиру ***Пројекта 2101-4002 Обележавање дана општине Љубовија***, извор 01, функција 111 – Извршни и законодавни органи, укупно су извршени расходи у износу од **496.600,00** динара и то: услуге прикупљања документације и штампање књиге „150 година општине Љубовија“ 80.000,00 динара и трошкови репрезентације 416.600,00 динара.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

У оквиру програмске активности ***Фукционисање извршних органа,*** функција ***111 – Извршни и законодавни органи,*** извор 01, исплаћене су зараде за члана Општинског већа општине Љубовија који је на сталном раду у Општини Љубовија у износу од 1.623.064,70 динара, као и 548.723,50 динара за исплату накнаде за рад чланова Општинског већа, а у складу са Решењем Скупштине општине о избору чланова Општинског већа општине Љубовија број 06-207/2020-03 од 17.08.2020. године.

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ

Укупно извршени расходи у оквиру програмске активности ***0602-0004 Општинско правобранилаштво,*** извор финансирања 01, функција 330, у периоду 01.01.-31.12.2022.године износе **2.738.604,85** динара.
Средства су коришћена за следеће намене:
411 и 412 - Плате и доприноси: укупно извршени расходи износе 2.592.595,85 динара и односи се на плату Правобраниоца општине Љубовија и запослених у правобранилаштву.
415 – Накнаде трошкова за запослене - утрошена су средства у износу од 64.620,00 динара за исплату трошкова превоза запослених.
426 – Материјал: средства утрошена у износуод 81.389,00 динара за набавку стручне литературе за потребе Правобранилаштва.

ОПШТИНСКА УПРАВА

У оквиру Општинске управе извршени су расходи и издаци у износу од 456.523.660,06 динара и исти су распоређени на следеће програме:

ПРОГРАМ 1 - Становање, урбанизам и просторно планирање
У оквиру ***Програма 1*** извршени су расходи у укупном износу од **21.418.457,59** динара који се односе на једну програмску активност и један пројекат:
Програмска активност 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање, функција 620, извор финансирања 01 и 13 - укупно су извршени расходи у износу од 20.959.017,59 динара (15.256.383,37 из извора 01 и 5.702.634,22 из извора 13) на следећи начин:
424600 - Геодетске услуге – потрошено 2.355.228,99 динара за геодетске услуге;

424900 – Остале специјализоване услуге - утрошено 300.000,00 динара за израду пројектних задатака за планове детаљне регулације, урбанистичке пројекте и осталу пројектну документацију предвиђену буџетом; 4.077.566,38 динара утрошено за уређење и одржавање паркова и зелених површина, након спроведеног поступка јавне набавке и закључења уговора са изабраним извођачем радова, док је за стручни надзор на уређењу и одржавању паркова и зелених површина утрошено 53.067,84 динара;
485100 - Накнада штете нанете од стране државних органа - средства у износу од 187.285,00 динара за исплату накнада штете која настане приликом реализације инфраструктурних или других пројеката општине;
511400 – Пројектно планирање - у износу од 6.197.350,00 динара, од чега:
- 174.000,00 за израду Пројекта реконструкције Месне канцеларије у Црнчи;
- 3.144.000,00 динара за План генералне регулације за градско грађевинско подручје;
- 2.088.000,00 за План детаљне регулације за изградњу канализационе мреже и ППОВ у 6 насеља;
- 49.950,00 динара за Пројекат озакоњења и санације Клуба пензионера у Љубовији (50% вредности пројекта, остатак исплаћен у виду аванса у 2021. години);
- 118.800,00 динара за Пројекат изградње за регулацију Давидовића потока (исплаћен аванс 50% вредности пројекта);
- 180.000,00 динара за израду Геомеханичког елабората за услове надоградње и реконструкције Планинарског дома у Савковићу;
- 118.000,00 динара за Пројекат препарцелације изворишта Грабовица;
- 105.600,00 динара за Пројекат препарцелације саобраћајница на кружном току (сточна пијаца);
- 219.000,00 динара за Пројекте препацелације за формирање регулације Ђуричког потока у насељу Давидовићи и саобраћајница у насељу Давидовићи, као и за улице Планинска и Првомајска у насељу Љубовија.
541100 - Набавка грађевинског земљишта - средства у износу од 7.788.519,38 динара за потребе откупа земљишта у циљу реализације пројекта изградња ППОВ у Узовници, Црнчи и Старој Љубовији, решавања имовинско-правних односа на општинском путу Грачаница – Соко Град, експропријације за изградњу и проширење пута Николићи – Милошевићи у Грачаници и за потребе експропријације у циљу изградње Ваљевске улице у Љубовији.

Пројекат 1101-4002 - Одговорне локалне финансије – Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу, функција 620, извор финансирања 01 - утрошена су средства у износу од 459.440,00 динара и иста се односе на пројекат „Удружимо се!“, од чега 230.220,00 динара за набавку материјала и опреме за дечији паркић у улици Дринској 21 у Љубовији, а 229.220,00 динара за набавку грађевинског материјала и опреме за Дом омладине Узовница.

ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност

У оквиру ***Програма 2*** извршени су расходи у укупном износу од **50.168.266,05** динара који се односе на пет програмских активности:

Програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, функција 640, извор финансирања 01 – искоришћена су средства у износу од 16.766.942,24 динара за следеће намене:
421200 – Електрична енергија за уличну расвету 13.567.862,44 динара;
425100 – Текуће поправке и одржвање објеката – утрошена средства у износу од 2.413.825,00 динара, од чега се на текуће поправке и одржавање јавне расвете односи 826.225,00 динара, док се на замену уклопих сатова за јаву расвету по спроведном

поступку јавне набавке односи 1.587.600,00 динара (уплаћен аванс 50% у 2022. години).
426900 - Материјал за посебне намене средства - у износу од 785.254,80 динара за набавку материјала за одржавање уличне расвете.

Програмска активност 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина, функција 540, извор финансирања 01:
424900 - Специјализоване услуге – извршени расходи у износу од 2.491.098,17 динара за кошење зелених површина. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈП „Љубовија“ Љубовија.

Програмска активност 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, функција 510, извор финансирања 01:
421300 – Комуналне услуге - извршени расходи у износу од 14.988.603,30 динара за чишћење улица и других јавних површина. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈКП „Стандард“ Љубовија.

Програмска активност1102-0004 Зоохигијена, функција 540, извор финансирања 01:
424900 - Специјализоване услуге - извршени расходи у износу од 431.664,00 динара за суфинансирање трошкова азила за псе у Крупњу, а на основу закљученог споразума.

Програмска активност 1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће функција 630, извор финансирања 01 и 13 - укупно су извршени расходи у износу од 15.489.958,34 динара (13.977.749,94 из извора 01 и 1.512.208,40 из извора 13) на следећи начин:
451100 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – извршени расходи у износу од 8.634.698,98 динара и то за следеће ставке:
- ремонт финих вертикалних сита 1.146.110,40 динара,
- фонтане – 187.152,68 динара утрошено за аутоматику, а 247.500,00 динара за набавку пумпи,
- набавка материјала за водовод и канализацију 6.979.535,90 динара,
- аутоматика на фекалној пумпној станици 74.400,00 динара.
451200 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијма – утрошена су средства у износу од 2.801.990,00 динара и то за следеће намене:
- набавка резервоара за воду 1.146.960,00 динара;
- набавка рачунара за видео надзор на изворишту „Грабовица“у износу од 89.250,00 динара,
- измирене су преузете обавезе за набавку и израду пројектне документације у износу од 694.000,00 динара (преузета обавеза по Уговору број 1160/2018-01 за пројектну документацију у износу од 250.000,00 динара, преузета обавеза по Уговору број 1079/2018-01 за пројектну документацију за секундарну мрежу у насељу Трешњица 48.000,00 динара и преузета обавеза по Уговору број 301/2021-01 у износу од 396.000,00 динара),
- техничка контрола пројектне документације у износу од 480.000,00 динара
- израда геолошке документације за водну дозволу за изворище Грабовица 391.780,00 динара.
511200 – извршено је 4.053.269,36 динара за радове по искључивом праву, а односе се на радове на водоводној и канализационој мрежи, фонтани, односно слаповима, као и на радове на водоизворишитима. Наведене послове у складу са Одлуком о искључивом праву обавља ЈКП „Стандард“ Љубовија.

ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој

У оквиру ***Програма 3,*** *Програмска активност 1501-0002 Мере активне политике запошљавања, функција 412, извор финансирања 01,* извршени су расходи у износу од **3.142.597,29** динара то:

1.200.000,00 динара за чланарину Регионалној развојној агенцији и 1.942.597,29 динара на основу учешћа општине за спровођење мера активне политике запошљавања.

ПРОГРАМ 5 – Пољопривреда и рурални развој

Програмска активност 0101-0002 Мере подршке руралном развоју, функција 421, извор финансирања 01 - укупно су извршени расходи у износу од **14.127.159,55** динара на следећи начин:

- трошкови осигурања пољопривредних газдинстава на територији општине Љубовија од основних штета 1.360.517,33 динара,
- 1.999.999,20 динара утрошено за набавку и израду два пројекта у области унапређења и развоја пољопривредне производње на територији општине Љубовије и то: 1) Увођење соје као нове индустријске културе у сетвену структуру на подручју општине Љубовија и 2) Увођење конверзацијске обраде земљишта на подручју општине Љубовија,
- 10.766.643,02 динара се односи на директне подстицаје пољопривредним произвођачима.

ПРОГРАМ 6 – Заштита животне средине

У оквиру овог програма утрошена су средства у износу од **4.021.395,66** динара која се односе на следеће:

У оквиру *Програмске активности 0401-0001 Управљање заштитом животне средине, функција 560, извор финансирања 01,* искоришћена су средства у напред наведеном износу по Програму коришћења средстава за заштиту животне средине за следеће намене:

423900 - Услуге по уговору – у износу од 696.378,83 за трошкове одржавања хранилишта белоглавог супа у кањону реке Трешњице;

424600 - Услуге очувања животне средине – у износу од 1.325.329,50 динара за трошкове одлагања отпада у ЈКП „Наш дом“ Лозница;

426400 - Материјал за саобраћај – у износу од 1.999.687,33 динара за трошкове одвожења отпада до Лознице.

ПРОГРАМ 7 - Организација саобраћаја и безбедност

Укупно извршени расходи и издаци у оквиру ***Програма 7*** износе **132.623.783,28** динара. Средства су коришћена у оквиру три програмске активности и два пројекта за следеће намене:

Програмске активности 0701-0005 Унапређење безбедности саобраћаја, функција 360, извор финансирања 01 – утрошена су средства у износу од **3.474.099,98** динара, у складу са Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Љубовија за 2022. годину и то на следећи начин:

- **423 – Услуге по уговору** – утрошено је 156.250,00 динара за накнаде за рад чланова Савета и 190.609,98 динара за мајице за бициклијаду и одржавање едукативних трибина за заштиту и безбедност у саобраћају;
- **472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета** – утрошено је 936.000,00 динара за набавку дечијих безбедоносних аутоседишта и обуку за употребу истих

- **512 – Машине и опрема** – искоришћено је 2.191.240,00 динара за успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија.

У оквиру *Програмске активности 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451, извор финансирања 01*, средства у износу од **67.275.441,97** динара искоришћена су на следећи начин:

- **424 – Специјализоване услуге** – 12.920.197,83 динара искоришћено је за трошкове зимске службе. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈП „Љубовија“ Љубовија.
- **425 - Текуће поправке и одржавање објеката –** 37.266.180,74 динара одржавање локалних путева, некатегорисаних путева, одржавање улица, хоризонталне и вертикалне сигнализације. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈП „Љубовија“ Љубовија; 9.475.268,40 динара за радове на крпљењу ударних рупа, асфалтирању јавних површина и израду приступних рампи на локалним и некатегорисаним путевима и 38.295,00 динара за стручни надзор над извођењем истих.
- **451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама** – утрошено је 6.000.000,00 динара у виду капиталне субвенције Јавном предузећу „Љубовија“ Љубовија за набавку ваљка.
- **511 – Зграде и грађевински објекти** – извршени су издаци у износу од 1.575.500,00 динара за набавку пројектно-техничке документације и то: 72.000,00 динара за измене и допуне Пројекта тротоара у улици Војводе Мишића, 312.000,00 динара за Пројекат реконструкције Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2021. години); 66.000,00 динара за Пројекат реконструкције пута за Брђане (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2021. години), 29.000,00 динара за Пројекат реконструкције пута за насеље Читлук (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2021. години), 138.000,00 динара за Пројекат реконструкције улице Стојана Чупића (исплаћен аванс 50% вредности пројекта), 32.500,00 динара за Пројекат реконструкције некатегорисаног пута Грачаница – Закуђани (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2021. години), 54.600,00 динара за Пројекат санације пешачког моста у Карађорђевој улици (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2020. години), 80.000,00 динара за Пројекат реконструкције некатегорисаног пута за Јовиће у Г.Трешњици, 323.400,00 динара за Пројекат реконструкције и изградње Првомајске улице (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2021. години) и 468.000,00 динара за Пројекат реконструкције пута Судница-Забрђе-Трешњица.

У Програмској активности 0701-0004 Јавни градски и приградски превоз путника, функција 451, извор финансирања 01, извршени су расходи у износу од **4.000.000,00** динара за субвенционисање локалног јавног превоза.

У оквиру *Пројекта 0701-5032 Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија, функција 360, извор 01,* утрошена су средства за део прве привремене ситуације у износу од **7.806.776,00** динара и услуге

стручног надзора у износу од **118.836,14** динара, док је други део прве привремене ситуације у износу од 2.191.240,00 динара финансиран преко Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Љубовија за 2022. годину.

У оквиру *Пројекта 0701-5034 Реконструкција локалних и некатегорисаних путева, функција 451, извор 01 и 13,* извршени су издаци у износу од **49.948.629,19** динара за исплату аванса и првих привремених ситуација за радове на реконструкцији локалних и некатегорисаних путева (35.791.149,19 динара из извора 01 и 14.157.480,00 динара из извора 13).

ПРОГРАМ 8 – Предшколско образовање и васпитање

Општина Љубовија закључила је са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) Уговор о донацији број 400-161/2022-01 од 27.05.2022. године, чији је предмет реконструкција објекта ПУ „Полетарац“ у Љубовији укупне вредности 222.275,00 америчких долара. Уговором је дефинисано учешће донатора у износу од 188.711,48 америчких долара и учешће општине у износу од 33.563,52 долара. У току 2022. године у оквиру *Пројекта 2002-7001 Реконструкција објекта предшколске установе Полетарац у Љубовији, функција 911,* нису извршавани расходи и издаци.

ПРОГРАМ 11 - Социјална заштита

Укупно утрошена средства у оквиру ***Програма 11*** износе **72.489.107,56** динара и односе се на четири програмске активности и два пројекта:

Програмска активност 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070, извор финансирања 01 - укупно утрошена средства у износу од 3.294.850,37 динара за следеће намене: 2.999.858,37 динара за једнократне помоћи по решењима Центра за социјални рад и 294.992,00 динара за трошкове награда вуковцима, котизацију за ученике у истраживачкој станици Петница, котизацију студентима за семинар.

Програмска активност 0902-0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 040, извор финансирања 01 – утрошено је 1.395.000,00 динара за помоћ оболелој деци по решењима интересорне комисије;

Програмска активност 0902-0016 Дневне услуге у заједници, функција 090, извор финансирања 01 – утрошена су средства у износу 400.000,00 динараза суфинансирање трошкова шест удружења из области социјалне заштите након спроведеног јавног конкурса, и то: Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида Љубовија, Међуопштинска организација „Савез слепих Србије“ Лозница, Удружење бораца НОР-а општине Љубовија, Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац, Општински одбор Равногорског покрета Љубовија и Удружење жена „Вила“ Љубовија;

Програмска акивност 0902-0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста, функција 090, извор финансирања 01, утрошена су средства у износу од 952.618,00 динара за редовне трошкове Црвеног крста;

Програмска активност 0902-0019 Подршка деци и породицама са децом, функција 040, извор финансирања 01, утрошена су средства у износу од 11.890.000,00 за исплату накнада породиљама по одлуци о финансијској помоћи породиљама и 2.569.224,64 динара за финансирање услуге лични пратилац детета.

Пројекат 0902-5001 – Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“, функција 090, извор финансирања 01,06,13,15 - утрошена су средства у износу од 49.997.371,75 динара на следећи начин:

- за услуге из области медија и маркетинга утрошена су средства у износу од 146.000,00 динара,
- за накнаду члановима пројектног тима за дванаест месеци утрошена су средства у износу од 1.407.450,02 динара;
- за геодетске услуге 96.000,00 динара;
- опрема за кориснике (рачунари, таблети) 197.080,00 динара
- прикључци на водовод и ел. енергију за куће 2.951.852,11 динара;
- услуге логопеда и специјалног педагога за кориснике пројекта 290.000,00 динара;
- услуге физиотерапеута за кориснике пројекта 408.999,00 динара;
- обука практичних занатских вештина за кориснике пројекта 130.385,60 динара;
- набавка шиваћих машина за потребе обуке 137.077,50 динара;
- услуге помоћи у учењу за децу корисника пројекта 94.499,60 динара;
- пољопривредна опрема и алати за кориснике пројекта 973.200,00 динара;
- за грађевинске радове на изградњи објеката социјалног становања 37.652.946,16 динара;
- за грађевинске радове на адаптацији објеката за становање корисника пројекта 3.859.665,00 динара;
- за услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова 237.013,28 динара;
- за услуге координатора за безбедност и здравље на раду 138.000,00 динара;
- за пројектно-техничку документацију за адаптацију постојећих кућа 139.000,00 динара;
- за комплет информатичко-техничке опреме за потребе пројектног тима 277.880,84 динара.
- ангажовање корисника пројекта кроз програм јавних радова 860.322,64 динара.

У оквиру *Пројекта 0902-4001 Помоћ у кући, функција 090, извор финансирања 01 и 07,* утрошена су укупна средства у износу од 1.990.042,80 динара за ангажовање геронтодомаћица, при чему је 1.494.617,00 динара (извор 07) обезбедило Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у виду наменских трансфера, док је општина у реализацији наведеног пројекта учествовала са 495.425,80 динара (извор 01).

ПРОГРАМ 12 - Здравствена заштита

У оквиру *Програмске активности 1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите, функција 740, извор финансирања 01,* извршени су расходи у износу од **5.036,44** динара за потребе набавке заштитне медицинске опреме (рукавице, маске, дезинфекциона средства).

За *Програмску активност 1801-0002 Мртвозорство, функција 740, извор финансирања 01,* утрошена су средства у износу од **268.750,00** динара за исплату накнада мртвозорницима.

ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања

Укупно утрошена средства у оквиру ***Програма 13*** износе **12.754.712,00** динара и односе се на две програмске активности и један пројекат:

Програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, функција 860, извор финансирања 01 - утрошена су средства у износу **4.425.000,00** динара за финансирање удружења из области културе и осталих удружења од јавног интереса за општину Љубовија, након спроведеног јавног конкурса и то: КУД „Азбуковица“ Љубовија, „Love, peace and beauty“ Предраг Срећковић пр Љубовија, Удружење грађана „Завичај Љубовија“ Љубовија, Дечији

драмски студио „Кукумиш“, Љубовијско драмско позориште, Планинарско туристичко удружење „Горски“ Љубовија, Удружење „Покрет за развој Љубовије“ Љубовија, Ловачко удружење „Милета Полић-Бата“ Љубовија, Еко удружење „Крива Дрина“ Љубовија, Центар за инклузију „Љубовија“ Доња Љубовиђа, Удружење пензионера, Друштво српско-руског пријатељства „Свети Николај“ Љубовија, Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац и Удружење овчара Љубовија, Доња Љубовиђа.

Програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, функција 840, извор финансирања 01 - за суфинансирање верских заједница утрошено је **1.700.000,00** динара.

У оквиру *Програмске активности 1201-0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функција 830, извор финансирања 01* – утрошена су средства у износу од **3.000.000,00** динара за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Љубовија, након спроведеног јавног конкурса и то за следеће учеснике на конкурсу: Етар медиа Цвета Васић пр Љубовија, Кадар А. Павловић ПР Шабац, Радио дифузно друштво АС Шабац, Медијски центар „Соко“ Љубовија, „Лотел плус“ д.о.о. Лозница, „Видик са Цера“ д.о.о. Лозница, Савез Срба из региона Београд, DS Media production Горан Петровић пр Лозница, Глас Подрињa д.о.о. Шабац, „Лого“ д.о.о. Лозница и ПД ГЗС д.о.о. Чачак.

Пројекат 1201-7001 Галерија Азбуковице, функција 820, извор финансирања 17 – извршени су издаци у износу од **3.629.712,00** динара и односе се на радове који имају за циљ стварање модерних услова за изложбу културних дешавања у установи културе Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија (претварање простора старе сале и хола за потребе галерије).

ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине

У оквиру овог програма, *Програмска активност 1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810, извор финансирања 01* – утрошена су средства од **19.320.856,30** динара за редовно годишње финансирање садржаја у области спорта. Након спроведеног јавног конкурса, средства су расподељена на 14 (четрнаест) спортских организација, удружења и савеза.

ПРОГРАМ 15 - Опште услуге локалне самоуправе

Укупно утрошена средства у оквиру *Програма 15, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, извор финансирања 01, 06, 08, 17,* износе **95.553.331,89** динара (извор финансирања 01-92.068.794,32 динара, извор 06 - 397.660,50 динара, извор 08 - 84.943,74 динара и извор 17 - 3.001.933,33 динара) и односе се на следеће расходе и издатке:

411 и 412 - Плате и социјални доприноси - укупно извршени расходи износе 56.320.010,47 динара и односе се на плату запослених у Општинској управи општине Љубовија за дванаест месеци 2022. године;

413- Накнаде у натури – утрошена су средства у износу од 31.520,02 динара за месечне карте за запослене;

414 - Социјална давања запосленима - утрошена су средства у износу од 627.505,31 динара, од чега се на отпремнину приликом одласка два радника у пензију односи 403.832,00 динара, док се преосталих 223.673,31 динара односи на социјална давања запосленима, предвиђена чланом 51. и 52. Посебног колективног уговора за запослене

у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 38/2019, 55/2020 и 51/2022);

415 - Накнада трошкова за запослене – утрошена су средства од 1.777.416,00 динара за трошкове превоза запослених у висини цене месечне карте;

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи - утрошена су средства у износу од 1.676.340,50 динара, при чему је 1.120.553,00 динара потрошено за исплату јубиларних награда за 8 радника, 339.787,50 динара за исплату накнада за рад члановима комисија из реда запослених у Општинској управи и 216.000,00 динара за исплату новчаних новогодишњих честитки за децу запослених;

421- Стални трошкови - утрошена су средства у износу од 8.482.623,79 динара и то за:

- Трошкови платног промета 1.122.056,56 динара,
- Електричну енергију 1.975.385,95 динара,
- Пелет 583.944,90 динара
- Комуналне услуге 636.331,14 динара,
- Накнада за одводњавање 432.385,05 динара,
- Трошкови фиксних телефона 409.036,16 динара,
- Трошкови мобилних телефона 655.456,02 динара,
- Трошкови интернета и слично 157.326,00 динара, док је за промоцију општине на порталу А-Србија утрошено 180.000,00 динара,
- Трошкови поштанских услуга и хибридне поште 1.433.235,66 динара,
- Трошкови осигурања возила 234.558,75 динара,
- Трошкови осигурања имовине 197.675,21 динара,
- Трошкови осигурања запослених 26.207,26 динара,
- Трошкови закупа фотокопир апарата 375.901,20 динара и закуп осталог простора 51.653,93 динара,
- Остали непоменути трошкови 11.470,00 динара допуна за електронску наплату путарине.

422–Трошкови путовања– утрошена су средства у износу од 177.858,69 динара, од чега се на дневнице односи 16.650,00 динара, трошкове смештаја на службеном путу 63.300,00 динара; остале трошкове на службеном путу 33.348,77 динара и остале трошкове за службена путовања у иностранство 64.559,92 динара;

423 - Услуге по уговору– извршени расходи у износу од 11.747.101,50 динара за следеће намене:

- Компјутерске услуге 1.671.470,20 динара и то: за одржавање информационог система локалне пореске администрације(ИС ЛПА) и рачуноводства (ЗУП Саветник и Саветник^{web}), одржавање званичног интернет сајта општине, сервис и одржавање рачунара;
- Котизације за семинаре, стручна саветовања и чланарине - утрошен је износ од 489.830,40 динара, и то: 341.646,40 динара за чланарину за СКГО и НАЛЕД, а 148.184,00 динара за котизације за семинаре;
- Услуге информисања јавности 1.673.642,36 динара и то: за објављивање позива, обавештења, конкурса и огласа у Служеном гласнику и осталим средствима информисања, огласи у регионалим часописима, информисање јавности и пренос седница скупштине.

- Стручне услуге – услуге вештачења 193.500,00 динара; накнада за адвокатске трошкове у споровима 71.000,00 динара; накнаде за рад члановима комисија које образује Општинска управа 319.800,00 динара и 200.000,00 динара за остале стручне услуге (подношење захтева у ЦЕОП).
- Трошкови репрезентације 640.650,80 динара за потребе набавке кафе и пића за Општинску управу, док је за набавку рекламног новогодишњег материјала утрошено је 599.850,00 динара.
- Остале опште услуге - утрошена су средства у укупном износу од 5.887.357,74 динара за следеће намене:
  - превоз ђака у Крупањ 206.940,01 динара,
  - трошкови по Уговору за лице за безбедност и здравље на раду 120.000,00 динара,
  - накнаде матичарима за венчања, накнаде лицима ангажованим по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу (убацивање пелета), консултантске услуге и остале опште услуге 5.162.757,23 динара,
  - 397.660,50 динара по основу Уговора закљученог између Општине Љубовија и Представништва HELVETAS Swiss Intercooperation SRB („Уговарачко тело“ – донатор) број 400-141/2022-01 од 20.04.2022. године (број донатора С-064/2022 од 01.04.2022. године), чија је сврха додела финансијских средстава (гранта) од стране донатора за имплементацију активности под називом „Одговорне локалне финансије и укључивање грађана – МЕД 3“. Новчана средства донатора коришћена су у складу са уговором као финансијска подршка општини за исплату зараде за два ангажована пописивача на период од 3 (три) месеца, а све у циљу побољшања базе података локалне пореске администрације и наплате пореза на имовину. Пројекат је реализован у периоду 10.04.2022. – 10.07.2022. године.

425 - Текуће поправке и одржавање – утрошена су средства у износу од 1.069.307,35 динара за следеће намене:

- Текуће поправке објеката (зграда општине и канцеларије у МЗ) за редовно одржавање 380.693,00 динара;
- Текуће поправке опреме 688.614,35 динара и то за механичке поправке возила (набавка делова, уградња и сервис) и прање возила.

426 - Материјал - утрошена су средства у укупном износу од 4.274.811,64 динара и то за следеће намене:

- Канцеларијски материјал 938.789,00 динара, обрасци извода за МК 312.942,00 динара; токени и матичне књиге 65.658,00 динара; набавка цвећа, икебана 131.400,00 динара и ХТЗ опрема 9.500,00 динара;
- Стручна литература 443.360,00 динара (ИПЦ, Саветник ЗУП, Образовни информатор, Привредни саветник, Службени гласник и Параграф);
- Материјал за саобраћај 1.977.911,88 динара и то за гориво 1.968.981,88 динара и остали материјал за превозна средства 8.930,00 динара;

- Материјал за одржавање хигијене 338.999,82 динара;
- Алат и инвентар 1.450,00 динара (израда печата);
- Материјал за посебне намене 54.800,94 динара за потребе набавке чаша и шоља, декор кеса, мајица и слично.

482 - Порези и обавезне таксе - утрошена су средства у износу од 1.069.655,12 динара за потребе плаћања пореза на пренос апсолутних права, судских и републичких такси и регистрације возила; утрошена су средства 84.943,74 динара на основу закљученог Уговора о донацији број 400-163/2022-01 од 08.06.2022. године између општине Љубовија и Жељка Мићића из Лознице за постављање јавне расвете у подручју Манастира СПЦ „Огњена Марија“ у Рујевцу

483- Новчане казне и пенали по решењу суда – укупно утрошено 655.379,00 динара и то: исплате накнада по ПЗФ-у 213.920,00 динара; исплата накнаде по основу обавезе запошљавања инвалида у Управи 149.025,00 динара и 292.434,00 динара трошкови парничног поступка по судском поравнању и остале казне.

485 - Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа – утрошена средства у износу од 3.102.526,76 динара, од чега 1.379.800,00 динара за исплату накнаде штете по основу вансудских поравнања закључених са Ловачким удружењем „Милета Полић – Бата“, за накнаду штете нанету од паса луталица утрошено 1.611.000,00 динара и за накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор у случају прекида радног односа запосленог 111.726,76 динара.

512 – Опрема – утрошена су средства у износу од 4.456.332,00 динара, од чега за тракасте завесе 230.990,00 динара, рачунарску опрему 441.206,00 динара, сервер за електронску писарницу 270.588,00 динара, набавку усисивача 33.148,00 динара, мобилни телефони 7.000,00 динара и 3.473.400,00 динара за набавку минибуса (50% вредности минибуса исплаћено у 2021. години у виду аванса).

У оквиру *Пројекат 0602-7001 Михољски сусрети села, функција 130, извор финанисрања 01 и 07,* утрошена су укупна средства у износу од **500.520,76** динара, на следећи начин:
- за репрезентацију утрошено 21.108,00 динара (извор 01),
- за трошкове редарске службе 10.000,00 динара (извор 01),
- превоз учесника манифестације 187.968,00 динара (извор 07),
- накнаде ангажованим лицима 46.477,76 динара (извор 07),
- медаље, дипломе и захвалнице 34.967,10 динара, (извор 07),
- промотивни материјал-мајице 159.999,90 динара (извор 07) и
- сто за обарање руке 40.000,00 динара (извор 07).

Манифестација је реализована на основу Уговора број 400-171/2022-01 од 22.06.2022. године, закљученог између Општине Љубовија и Министарства за бригу о селу.

У оквиру *Пројекта 0602-7002 Избори 2022, функција 130, извор финансирања 07,* утрошена су средства у износу од **3.832.680,53** динара за следеће намене:
- накнаде члановима бирачких одбора, члановима Општинске изборне комисије и осталим лицима ангажованим током спровођења избора за народне посланике и избора за председника Републике у износу од 3.582.487,15 динара;
- закуп просторија у приватној својини за потребе одржавање избора у износу од 55.000,00 динара;
- канцеларијски материјал у износу од 103.030,00 динара;
- материјал за саобраћај (гориво) у износу од 92.163,38 динара.

У оквиру *Пројекта 0602-7003 Избори за националне савете националних мањина 2022, функција 130, извор финансирања 07*, утрошена су средства у износу од **87.687,50** динара за следеће намене:
- накнаде члановима бирачких одбора и радном телу за спровођење избора у износу од 83.187,50 динара;
- канцеларијски материјал у износу од 4.500,00 динара.

У оквиру *Пројекта 0602-4002 Попис становништва 2022, функција 130, извор финансирања 07,* утрошена су средства у износу од **51.075,00** динара за трошкове превоза за обуке инструктора и пописивача.

ПРОГРАМ 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије
У оквиру Програма 17, *Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620*, утрошена су средства у износу од **5.072.650,22** динара по основу Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, закљученог између Општине Љубовија и Министарства рударства и енергетике (2.609.510,40 динара из извора 01; 2.357.827,90 динара из извора 17; 52.655,96 из извора 07 и 52.655,96 из извора 13).

У оквиру *Пројекта 0501-7001 Унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Петар Враголић“ у Узовници, функција 912,* утрошена су средстава у укупном износу од **10.000.618,90** динара (8.063.638,90 динара из извора 01 и 1.936.980,00 динара из извора 07), од чега је за радове на унапређењу енергетске ефикасности утрошено 9.656.128,56 динара, 38.490,34 динара за стручни надзор и 306.000,00 динара за координатора за безбедност и здравље на раду и израду плана превентивних мера.

У оквиру *Пројекта 0501-7002 Унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Петар Враголић“ у Горњој Љубовићи, функција 912*, утрошена су средстава у укупном износу од **11.084.973,54** динара (4.358.032,92 динара из извора 01 и 6.726.940,62 динара из извора 07), од чега је за радове на унапређењу енергетске ефикасности утрошено 10.998.573,54 динара и 86.400,00 динара за координатора за безбедност и здравље на раду и израду плана превентивних мера.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“
Укупно утрошена средства у оквиру *Програмске акивности 0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите, функција 070, извор финансирања 01,* износе **4.638.291,23** динара и коришћена су за сталне трошкове, трошкове путовања, одржавање опреме, рачунара и софтвера, набавку пелета, набавку канцеларијског материјала, стручне литературе, горива, набавку хране за Установу за одрасле и старије и административну опрему.

ДОМ ЗДРАВЉА ЉУБОВИЈА
Укупно утрошена средства у оквиру *Програмске акивности 1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите, функција 740, извор финансирања 01,* износе **5.799.972,45** динара и коришћена су за следеће намене: набавка информатичке опреме у вредности од 497.268,00 динара; 1.000.560,00 динара за текуће одржавање зграде и опреме за саобраћај; 3.316.576,45 динара за финансирање трошкова зарада медицинских техничара и трошкова превоза; 939.168,00 динара за набавку медицинске опреме и 46.400,00 динара за стручне услуге.

ОСНОВНА ШКОЛА " ПЕТАР ВРАГОЛИЋ"

Укупно извршени расходи и издаци у оквиру *Програмске акивности 2003-0001 Реализација делатности основног образовања, функција 912, извор финансирања 01,* износе од **41.365.744,44** динара односе се на покриће материјалних трошкова по захтевима основне школе за следеће намене:социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене-превоз, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови путовања и превоза ученика, одржавање софтвера и рачунара; котизације за семинаре и стручне испите; исплата уговора о делу (израда распореда часова и др.); трошкови репрезентације и испитивање противпожарних апарата; анализа воде и трошкове лица за безбедност на раду, текуће поправке и одржавање зграда и опреме, за набавку канцеларијског материјала; стручну литературу; горива материјала за образовање; ситан инвентар и сл., накнада за социјалну заштиту за исплату накнада за превоз ученика који не користе организовани превоз, порези, набавка опреме и набавка књига за библиотеку.

СРЕДЊА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"

Укупно извршени расходи и издаци у оквиру *Програмске акивности 2004-0001 Реализација делатности средњег образовања, функција 920, извор финансирања 01,* износе од **11.885.691,23** динара односе се на покриће материјалних трошкова по захтевима средње школе за следеће намене: помоћ у медицинском лечењу запосленог, накнаде трошкова за запослене-превоз, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови службених путовања и превоза ученика, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал, порези, пројектна документација и опрема.

БИБЛИОТЕКА "МИЛОВАН ГЛИШИЋ" ЉУБОВИЈА

Укупно утрошена средства у периоду 01.01.- 31.12.2022. године у оквиру *Програмске акивности 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 820, извор финансирања 01,* износе **12.215.484,56** динара за следеће намене:
Економска класификација **411 и 412** - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 7.934.747,08 динара.
Економска класификација **413 –** Накнаде у натури **–** за новогодишње пакетиће за децу запослених у износу од 43.200,00 динара.
Економска класификација **414 –** Социјална давања запосленима **–** за исплату солидарне помоћи запосленима у износу од 76.000,00 динара.
Економска класификација **415** – Накнада трошкова за запослене - за превоз запослених у износу од 89.333,00 динара.
Економска класификација **416** - Награде запосленима и остали посебни расходи – за исплату јубиларне награде за једног запосленог радника у износу од 80.890,67 динара.
Економска класификација **421** – Стални трошкови - утрошена средства у укупном износу од 1.222.898,97 динара, а односе се на потребна средства за финансирање трошкова платног промета; трошкова електричне енергије; пелет, комуналне услуге; услуге комуникација (фиксни телефони, мобилни телефони, интернет) и трошкови осигурања.
Економска класификација **422** - Трошкови путовања – утрошена су средства на овој економској класификацији у износу од 78.590,00 динара за исплату дневница за службени пут и трошкове путовања.

Економска класификација **423** – Услуге по уговору - утрошена средства на овој економској класификацији у износу од 882.736,09 динара за компјутерске услуге, одржавање програма за књиговодство; издаци за стручне испите, котизације за семинаре, услуге штампања, трошкови репрезентације и остале опште услуге.
Економска класификација **424** – Специјализоване услуге -утрошена средства на овој економској класификацији у износу од 901.824,34 динара за услуге културе (позоришне представе, књижевне вечери).
Економска класификација **425** – Текуће поправке и одржавање - средства на овој економској класификацији утрошена у износу од 61.837,20 динара односе се на текуће поправке и одржавање зграде и текуће поправке и одржавање опреме.
Економска класификација **426** – Материјал – утрошена средства на овој економској класификацији у износу од 371.710,60 динара односе се на следеће расходе: канцеларијски материјал; материјал за усавршавање и образовање запослених; материјали за саобраћај; материјал за образовање и културу; материјал за одржавање хигијене и угоститељство, и материјали за посебне намене (водоводне и електроинсталације, браварски производи, сијалице, гвожђарска и друга роба).
Економска класификација **512** – Машине и опрема – утрошено је 41.700,00 динара за набавку рачунарске и електронске опреме.
Економска класификација **515** - Нематеријална имовина - утрошена средства у износу од 430.016,71 динара за куповину књига.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЉУБОВИЈА

Укупно утрошена средства у 2022. години износе **17.838.821,04** динара и односе се на две програмске ативности и један пројекат:
Укупно утрошена средства за *Програмску активност 1502-0001 Управљање развојем туризма, функција 473, извор финансирања 01,* износе 6.120.380,55 динара и односе се на текуће пословање Туристичке организације општине Љубовија. Средства су коришћена за следеће намене:
Економска класификација **411 и 412** - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавцаизносу од 2.315.964,29 динара.
Економска класификација **421** - Стални трошкови - утрошена средства у укупном износу од 106.069,78 динара односе се на трошкови платног промета и банкарских услуга, услуге комуникације.
Економска класификација **422**- Трошкови путовања - утрошена су средства у износу од 309.599,42 динара из буџета Општине се односе на трошкове смештаја и хране за службена путовања у земљи, дневнице за службена путовања, накнаду за употребу сопственог возила у службене сврхе.
Економска класификација **423** - Услуге по уговору- утрошена средства у укупном износу од 2.250.701,38 динара односе се на: компјутерске услуге; услуге образовања и усавршавања запослених; котизације за семинаре; услуге информисања; услуге рекламе и пропаганде; медијске услуге; стручне услуге (ангажовање службеника за јавне набавке); репрезентација, поклони и остале опште услуге.
Економска класификација **425** – Текуће поправке и одржавање – утрошена средства у износу од 32.198,00 динара за одржавање и поправке рачунарске и остале административне опреме.
Економска класификација **426** – Материјал – утрошена су средства у укупном износу од 1.064.807,68 динара и односе се на: канцеларијски материјал; материјал за саобраћај; материјал за одржавање хигијене и угоститељство и остали материјал неопходан за редовно пословање Туристичке организације Љубовија.

Економска класификација **482 –** Порези, обавезне таксе, казне и пенали **–** утрошено је 240,00 динара за општинске таксе.
Економска класификација **512** – Машине и опрема – утрошено је 40.800,00 динара за набавку рачунарске опреме (штампач).

Укупно утрошена средства за *Програмску активност 1502-0002 Промоција туристичке понуде, функција 473, извор финансирања 01,* износе **1.035.996,64** динара и односе се на следеће:
- услуге рекламе и пропаганде 50.000,00 динара, репрезентација у износу од 568.018,03 динара (набавка намирница за манифестације и осталих потребних услуга), 336.203,61 динара за манифестацију Гастро фест (ауторски хонорар за музички наступ, ангажовање лица за припремне радње - постављње тенди, ложних места и сл., аниматори за децу и изнајмљивање павиљона), поклон за избор за најлепшу фотографију 10.000,00 динара и потрошни материјал за манифестације 71.775,00 динара.

У оквиру *Пројекта 1502-4001 Дани Дринске регате, функција 473, извор финансирања 01, 07 и 08,* утрошена су укупна средства у износу од **10.682.443,85** динара (8.882.443,85 динара из извора 01-буџет општине, 1.500.000,00 из извора 07-Република и 300.000,00 из извора 08-донације) и то: 422.901,00 за трошкове организовања емисије РТС-а „Шареница“ која је емитована уживо из Љубовије, трошкови медијских услуга и рекламе 464.129,60 динара; трошкови репрезентације и угоститељских услуга 723.342,00 динара; услуге штампања флајера и осталог рекламног материјала 300.000,00 динара, гориво 3.270,00 динара и остале опште услуге у износу од 8.768.801,25 динара (организација културно забавног програма у оквиру манифестације ангажовање извођача са пратећим оркестрима, продукција концерата, бина са свом пратећом опремом, озвучењем, расветом, обезбеђење лица и имовине на концертима и ВИП ложе, услуге аниматора и извођења представа, тематских вечери, књижевних вечери, дневнице за редарску службу, услуге обезбеђења лица на води – спасилачке услуге и рониоци, закуп земљишта на старту и циљу регате, закуп земљишта за паркинг, услуге постављања рекламних транспарената, брендирање и закуп билборда, дизајнерске услуге припреме билборда и рекламних транспарената, услуге изнајмљивање чамаца за госте на регати, изнајмљивање мобилних санитарних тоалет кабина, услуге снимања манифестације, изнајмљивање дрона за снимање, услуге фотографисања, електричарске услуге, услуге осигурања лица од несрећног случаја, услуга извођења ватромета и услуге припреме војничког пасуља за учеснике регате на одмору у Горњој Трешњици).

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА

Укупно утрошена средства у периоду од 01.01.-31.12.2022. године у оквиру *Програмске акивности 2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функција 911, извор финансирања 01 и 07,* износе **52.848.298,13** динара (47.802.400,80 динара из извора 01 и 5.045.897,33 динара из извора 07) и односе се следеће:
Економска класификација **411** и **412** - Плате и социјални доприноси – 37.601.793,80 динара за финансирање зарада запослених у ПУ „Полетарац“ Љубовија;
Економска класификација **413 –** Накнаде у натури **–** за новогодишње пакетиће за децу запослених у износу од 164.880,00 динара
Економска класификација **414** - Социјална давања запосленима – исплата једнократне новчане помоћи запосленима 366.666,63 динара;

Економска класификација **415** - Накнаде трошкова запосленима - за исплату трошкова превоза за запослене 578.229,46 динара,
Економска класификација **416** - Јубиларне награде у износу од 334.810,89 динара,
Економска класификација **421** - Стални трошкови у износу од 1.548.220,80 динара за трошкове платног промета, комуналних услуга, дератизацију, електричну енергију, пелет, трошкове фиксног и мобилног телефона, интернет, осигурање и птт услуге;
Економска класификација **422** - Трошкови путовања у износу од 358.207,76 динара за исплату дневница за службено путовање и трошкове смештаја и хране за службена путовања у земљи;
Економска класификација **423** - Услуге по уговору у износу од 1.938.316,08 динара за котизације за семинаре, одржавање рачунара, услуге образовања и усавршавања запослених, медијске услуге, репрезентацију, остале опште услуге, као и 567.096,10 динара за спровођење јавних радова у установи;
Економска класификација **424** - Специјализоване услуге у износу од 341.752,06 динара за плаћање противпожарних услуга, безбедност на раду, анализе воде и хране и санитарне прегледе;
Економска класификација **425** - Текуће поправке и одржавање објеката и опреме у износу од 522.030,11 динара;
Економска класификација **426** - Материјал у износу од 4.771.082,16 динара за набавку канцеларијског материјала, стручне литературе, материјал за образовање, гориво, средства за хигијену, набавка намирница за кухињу, алат и инвентар и материјал за посебне намене;
Економска класификација **472** - Накнаде за социјалну заштиту из буџета – у износу од 39.857,89 динара за превоз деце која похађају припремни предшколски програм;
Економска класификација **511 –** Зграде и грађевински објекти **–** утрошено је 2.387.854,39 динара за потребе реализације пројекта доградње просторије за боравак деце у Установи.
Економска класификација **512** - Опрема – утрошено је 1.327.500,00 динара за набавку опреме за новоизграђену просторију.

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У оквиру *Програмске активности 0602-0002 Функционисање месних заједница, функција 160, извор финансирања 01*, утрошена су средства у износу од **20.817,18** динара за покриће сталних трошкова – банкарске услуге и трошкови електричне енергије у МЗ Рујевац.

Салдо на консолидованом рачуну трезора општине Љубовија на дан 31.12.2022. године износи 166.782.296,10 динара.

Број: 06-143/2023-04
26.04.2023. године

ШЕФ СЛУЖБЕ
РАЧУНОВОДСТВА И ТРЕЗОРА
Весна Ракић

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ

Израдом Консолидованог годишњег финансијског извештаја директног корисника Општинска управа општине Љубовија за 2022. годину дошло је до одступања између одобрених и извршених средстава код Предшколске установе „Полетарац“ у износу од 14.663,04 динара. Општинска управа пренела је средства ПУ „Полетарац“ Љубовија по њиховом захтеву за набавку хране из извора 01 у износу од 14.663,04 динара, а ПУ „Полетарац“ Љубовија утрошила је наведена средства за трошкове провизије из извора 07 и тако приказала у свом финансијском извештају.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић

ПРИЛОГ 2

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ

Текућа буџетска резерва

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину део средстава издвојен је за текућу буџетску резерву.

Решењима Општинског већа општине Љубовија средства текуће буџетске резерве распоређена су на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријације за одређене намене. Средства текуће буџетске исказују се на одговарајућа конта расхода за које је резерва одређена.

У току извештајног периода донета су следећа решења о преусмеравању средстава текуће резерве на одговарајуће апропријације:

Р.Б.	Датум	Позиција	Намена	Извор	Износ (у динарима)
1.	25.01.2022.	30/0	Ангажовање додатне неговатељице у Установи за одрасле и старије „Љубовија“	01	45.000,00
2.	25.01.2022.	79/0	Израда геомеханичког елабората за услове надоградње и реконструкције Планинарског дома у Савковићу	01	180.000,00
3.	25.02.2022.	57/1	Услуге осигурања пољопривредних газдинстава на територији општине Љубовија од основних штета	01	1.000,00
4.	25.02.2022.	136/1	Набавка неопходне административне опреме за нову просторију ПУ „Полетарац“ Љубовија	01	900,00
5.	25.02.2022.	87/0	Ангажовање додатног лица на пословима возача у Дому здравља Љубовија са стационаром	01	200.000,00
6.	28.04.2022.	34/0	Учешће у финансирању пројекта социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“	01	885.000,00
7.	29.04.2022.	34/0	Учешће у финансирању пројекта социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“ – додатна средства	01	84.000,00
8.	28.07.2022.	94/0	Додатна средства за Основну школу „Петар Враголић“ - израда пројектне документације за реновирање школе у Горњој Љубовићи	01	250.000,00
9.	28.09.2022.	92/3	Додатна средства за учешћа	01	300.000,00

			општине у пројекту „Реконструкција објекта Предшколске установе „Полетарац“ у Љубовији		
10.	10.10.2022	134	Набавка намирница за припремање хране ПУ Полетарац	01	1.000.000
11.	10.10.2022	49/5, 49/6, 49/8	Учешће општине у организацији манифестације „Михољски сусрети села“	01	100.000
12	10.10.2022	45	Додатна средства за набавку канцеларијског материјала	01	200.000
13.	23.11.2022	28	Услуга социјалне заштите - лични пратилац детета	01	125.000
14.	09.12.2022.	41	Додатна средства за набавку пелета	01	162.000
15.	09.12.2022	131	Набавка новогодишњих пакетића у ПУ „Полетарац“ Љубовија	01	450.000
16	09.12.2022.	89	Спровођење посебног програма у области спорта	01	221.000
17.	16.12.2022	28	Награда најбољим студентима са територије општине Љубовија	01	150.000
18.	29.12.2022	5/0	Накнаде за рад одборника	01	400.000,00
Укупно искоришћена средства текуће буџетске резерве у периоду 01.01.-31.12.2022. године:					**4.753.900,00**

Стална буџетска резерва

Чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022) утврђена је обавеза издвајања максимално до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и класа 8) за буџетску годину у сталну буџетску резерву.

На основу члана 4. Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину у сталну буџетску резерву издвојена су средства у износу од **100.000,00** динара.

У периоду 01.01.-31.12.2022. године нису коришћена средства сталне буџетске резерве.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић

ПРИЛОГ 3

ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ (период 01.01.-31.12.2022. године)

На однову члана 34. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020), локалне власти не могу давати гаранције правним лицима чији су оснивач нити било ком другом правном лицу.

У складу са наведеним чланом Закона, Општина Љубовија није давала гаранције у току извештајног периода.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић

ПРИЛОГ 4

ИЗВЕШТАЈ О
ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА
-у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године-

I ДОНАЦИЈЕ

Одлуком о буџету општине Љубовија за 2022. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 26/2021, 18/2022, 25/2022), планирани су и остварени приходи од донација од међународних организација (конто 732151 и 732251, извор финансирања 06) на следећи начин:

- **397.661,00** динара по основу Уговора закљученог између Општине Љубовија и Представништва HELVETAS Swiss Intercooperation SRB („Уговарачко тело“ – донатор) број 400-141/2022-01 од 20.04.2022. године (број донатора С-064/2022 од 01.04.2022. године), чија је сврха додела финансијских средстава (гранта) од стране донатора за имплементацију активности под називом „Одговорне локалне финансије и укључивање грађана – МЕД 3“. Новчана средства донатора коришћена су у складу са уговором као финансијска подршка општини за исплату зараде за два ангажована пописивача на период од 3 (три) месеца, а све у циљу побољшања базе података локалне пореске администрације и наплате пореза на имовину. Пројекат је реализован у периоду 10.04.2022. – 10.07.2022. године и за наведене намене је до 31.12.2022. године укупно утрошено 397.660,50 донаторских средстава.
- **54.196.552,00** динара по основу Уговора о донацији за реализацију пројекта „Бољи живот за све грађане Љубовије“ број 400-41/2021-01 од 02.07.2021. године и Анекса уговора од 14.10.2022. године, закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС). Саставни део Уговора је Анекс Б - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 687.783,97 америчких долара, док учешће општине износи 92.322,91 америчких долара (укупна вредност пројекта 780.106,88 америчких долара). У складу са уговором, на отворени наменски рачун до 31.12.2022. године донатор је дозначио другу и трећу траншу средстава у износу од 48.255.098,54 динара по курсу Уједињених нација за месец уплате (428.240,88 америчких долара).
- **35.888.760,00** динара по основу Уговора о донацији за унапређење јавне инфраструктуре у подстандардним сеоским насељима у Љубовији број 400-174/2022-01 од 29.06.2022. године и Анекса уговора од 14.10.2022. године, закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС). Саставни део Уговора је Анекс Б - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За

наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 307.161,47 америчких долара, док учешће општине износи 60.450,00 америчких долара. Укупна вредност пројекта је 367.611,47 америчких долара. У складу са уговором, на отворени наменски рачун до 31.12.2022. године донатор је дозначио прву траншу средстава у износу од 20.410.202,00 динара по курсу Уједињених нација за месец уплате (174.685,00 америчких долара).

- **21.702.820,00** динара по основу Уговора о донацији број 400-161/2022-01 од 27.05.2022. године, закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС), чији је предмет реконструкција објекта ПУ „Полетарац“ у Љубовији, укупне вредности 222.275,00 америчких долара. Уговором је дефинисано учешће донатора у износу од 188.711,48 америчких долара и учешће општине у износу од 33.563,52 долара. У складу са уговором, на отворени наменски рачун до 31.12.2022. године донатор је дозначио прву траншу средстава у износу од 17.866.550,83 динара по курсу Уједињених нација за месец уплате (160.405,00 америчких долара).

II КРЕДИТ

Током 2022. године Општина Љубовија се није кредитно задуживала. Обавезе по основу узетих кредита у претходним годинама су у потпуности измирене.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић

ЈЛС **Општина Љубовија**

Шифра програма	Назив програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2022	Текући буџет за 2022	Извршење у 2022	Проценат извршења у односу на текући буџет
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0001	Просторно и урбанистичко планирање	30,651,000.00	30,651,000.00	20,959,017.59	68.38%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0.00	0.00	0.00	0.00%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101-4002	Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу	500,000.00	500,000.00	459,440.00	91.89%
		Укупно:	**Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**	**31,151,000.00**	**31,151,000.00**	**21,418,457.59**	68.76%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	19,675,000.00	19,675,000.00	16,766,942.24	85.22%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0002	Одржавање јавних зелених површина	2,500,000.00	2,500,000.00	2,491,098.17	99.64%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15,000,000.00	15,000,000.00	14,988,603.30	99.92%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0004	Зоохигијена	450,000.00	450,000.00	431,664.00	95.93%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	16,583,821.00	16,583,821.00	15,489,958.34	93.40%
		Укупно:	**Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**	**54,208,821.00**	**54,208,821.00**	**50,168,266.05**	92.55%
1501	Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0002	Мере активне политике запошљавања	3,175,000.00	3,175,000.00	3,142,597.29	98.98%
		Укупно:	**Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	**3,175,000.00**	**3,175,000.00**	**3,142,597.29**	98.98%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	0001	Управљање развојем туризма	6,674,000.00	6,674,000.00	6,120,380.55	91.70%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	0002	Промоција туристичке понуде	1,084,091.00	1,084,091.00	1,035,996.64	95.56%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502-4001	Дани Дринске регате	10,684,444.00	10,684,444.00	10,682,443.85	99.98%
		Укупно:	**Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	**18,442,535.00**	**18,442,535.00**	**17,838,821.04**	96.73%
0101	Програм 5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0002	Мере подршке руралном развоју	14,600,000.00	14,600,000.00	14,127,159.55	96.76%
		Укупно:	**Програм 5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**	**14,600,000.00**	**14,600,000.00**	**14,127,159.55**	96.76%
0401	Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0001	Управљање заштитом животне средине	5,500,000.00	5,500,000.00	4,021,395.66	73.12%
		Укупно:	**Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**5,500,000.00**	**5,500,000.00**	**4,021,395.66**	73.12%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	72,279,824.00	72,279,824.00	67,275,441.97	93.08%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	5,000,000.00	5,000,000.00	3,474,099.98	69.48%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5031	Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија	0.00	0.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5032	Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија	8,158,760.00	8,158,760.00	7,925,612.14	97.14%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5033	Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића	45,600,000.00	45,600,000.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5034	Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	121,998,185.00	121,998,185.00	49,948,629.19	40.94%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-7002	Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија	42,848,760.00	42,848,760.00	0.00	0.00%
		Укупно:	**Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**	**299,885,529.00**	**299,885,529.00**	**132,623,783.28**	44.22%
2002	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	53,794,700.00	53,794,700.00	52,848,298.13	98.24%
2002	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	2002-7001	Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији	25,766,820.00	25,766,820.00	0.00	0.00%
		Укупно:	**Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**	**79,561,520.00**	**79,561,520.00**	**52,848,298.13**	66.42%

2003	Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	0001	Реализација делатности основног образовања	42,990,000.00	42,990,000.00	41,365,744.44	96.22%
		Укупно:	**Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**	**42,990,000.00**	**42,990,000.00**	**41,365,744.44**	96.22%
2004	Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	0001	Реализација делатности средњег образовања	13,200,000.00	13,200,000.00	11,885,691.23	90.04%
		Укупно:	**Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**	**13,200,000.00**	**13,200,000.00**	**11,885,691.23**	90.04%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	10,130,000.00	10,130,000.00	4,689,850.37	46.30%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	4,642,000.00	4,642,000.00	4,638,291.23	99.92%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0016	Дневне услуге у заједници	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	991,000.00	991,000.00	952,618.00	96.13%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0019	Подршка деци и породици са децом	15,275,000.00	15,275,000.00	14,459,224.64	94.66%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902-4001	Помоћ у кући	1,995,000.00	1,995,000.00	1,990,042.80	99.75%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902-5001	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије	70,955,447.00	70,955,447.00	49,997,371.75	70.46%
		Укупно:	**Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**	**104,388,447.00**	**104,388,447.00**	**77,127,398.79**	73.88%
1801	Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,920,000.00	5,920,000.00	5,805,008.89	98.06%
1801	Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0002	Мртвозорство	400,000.00	400,000.00	268,750.00	67.19%
		Укупно:	**Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**	**6,320,000.00**	**6,320,000.00**	**6,073,758.89**	96.10%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0001	Функционисање локалних установа културе	13,476,000.00	13,476,000.00	12,215,484.56	90.65%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	6,650,000.00	6,650,000.00	6,125,000.00	92.11%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201-7001	Галерија Азбуковице	6,768,925.00	6,768,925.00	3,629,712.00	53.62%
		Укупно:	**Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	**29,894,925.00**	**29,894,925.00**	**24,970,196.56**	83.53%
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	19,321,000.00	19,321,000.00	19,320,856.30	100.00%
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301-7001	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	40,700,000.00	40,700,000.00	0.00	0.00%
		Укупно:	**Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	**60,021,000.00**	**60,021,000.00**	**19,320,856.30**	32.19%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	103,020,595.00	103,020,595.00	95,553,331.89	92.75%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0002	Функционисање месних заједница	50,000.00	50,000.00	20,817.18	41.63%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,794,500.00	2,794,500.00	2,738,604.85	98.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0009	Текућа буџетска резерва	3,512,969.00	3,512,969.00	0.00	0.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0010	Стална буџетска резерва	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602-4002	Попис становништва 2022	173,900.00	173,900.00	51,075.00	29.37%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602-7001	Михољски сусрети села	570,582.00	570,582.00	500,520.76	87.72%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602-7002	Избори 2022	4,121,433.00	4,121,433.00	3,832,680.53	92.99%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602-7003	Избори за националне савете националних мањина 2022	92,688.00	92,688.00	87,687.50	94.61%
		Укупно:	**Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**114,436,667.00**	**114,436,667.00**	**102,784,717.71**	89.82%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0001	Функционисање скупштине	8,618,470.00	8,618,470.00	8,487,347.74	98.48%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0002	Функционисање извршних органа	14,789,946.00	14,789,946.00	13,430,512.87	90.81%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101-4002	Обележавање дана општине Љубовија	500,000.00	500,000.00	496,600.00	99.32%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101-7001	Републички референдум 2022	1,870,185.00	1,870,185.00	1,809,171.63	96.74%
		Укупно:	**Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**25,778,601.00**	**25,778,601.00**	**24,223,632.24**	93.97%

0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0001	Енергетски менаџмент	13,560,000.00	13,560,000.00	5,072,650.22	37.41%
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШПетар Враголић у Узовници	25,410,000.00	25,410,000.00	10,000,618.90	39.36%
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501-7002	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовићи	15,000,000.00	15,000,000.00	11,084,973.54	73.90%
		Укупно:	**Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**	**53,970,000.00**	**53,970,000.00**	**26,158,242.66**	48.47%
		Укупно:	**СВИ ПРОГРАМИ (1-17)**	**957,524,045.00**	**957,524,045.00**	**630,099,017.41**	65.81%

	06067		42210			
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
OPŠTINA LJUBOVIJA - BUDŽET

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **LJUBOVIJA** МАТИЧНИ БРОЈ: **07170513**

ПИБ: **101302050**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА
на дан **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**	**2.141.021**	**2.492.304**	**160.295**	**2.332.009**
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**	**2.140.951**	**2.490.824**	**158.831**	**2.331.993**
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**	**158.002**	**258.857**	**103.249**	**155.608**
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	107.641	144.844	36.569	108.275
1005	011200	Опрема	50.324	113.877	66.581	47.296
1006	011300	Остале некретнине и опрема	37	136	99	37
1007	**012000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)**				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	**013000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)**				
1010	013100	Драгоцености				
1011	**014000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)**	**27.915**	**35.704**	**864**	**34.840**
1012	014100	Земљиште	27.915	35.704	864	34.840
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**	**1.945.647**	**2.185.904**	**54.447**	**2.131.457**
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	1.923.284	2.122.919	20.812	2.102.107

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	22.363	62.985	33.635	29.350
1018	**016000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)**	**9.387**	**10.359**	**271**	**10.088**
1019	016100	Нематеријална имовина	9.387	10.359	271	10.088
1020	**020000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)**	**70**	**1.480**	**1.464**	**16**
1021	**021000**	**ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)**				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	**022000**	**ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)**	**70**	**1.480**	**1.464**	**16**
1026	022100	Залихе ситног инвентара	22	1.431	1.415	16
1027	022200	Залихе потрошног материјала	48	49	49	
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**247.092**	**2.875.764**	**2.549.728**	**326.036**
1029	**110000**	**ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)**	**8.123**	**8.120**		**8.120**
1030	**111000**	**ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)**	**8.123**	**8.120**		**8.120**
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	8.123	8.120		8.120
1040	**112000**	**ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)**				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**220.857**	**2.187.520**	**1.892.104**	**295.416**
1050	**121000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)**	**11.163**	**4.182**		**4.182**
1051	121100	Жиро и текући рачуни	11.163	4.182		4.182
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**	**137.999**	**173.700**	**51.058**	**122.642**
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	137.999	173.700	51.058	122.642
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**71.695**	**2.009.638**	**1.841.046**	**168.592**
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	26.695	1.964.638	1.841.046	123.592
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	45.000	45.000		45.000
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**18.112**	**680.124**	**657.624**	**22.500**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**18.112**	**680.124**	**657.624**	**22.500**
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	51	51		51
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	18.061	680.073	657.624	22.449
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**2.388.113**	**5.368.068**	**2.710.023**	**2.658.045**
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	56.750	113.575	474	113.101

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**172.175**	**180.485**
1075	**210000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)**		
1076	**211000**	**ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)**		
1077	211100	Обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	**212000**	**СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)**		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	**213000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)**		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	**214000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)**		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	**215000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)**		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	**220000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)**		
1100	**221000**	**КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)**		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	**222000**	**КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)**		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	**223000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)**		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**4.788**	**7.146**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**3.484**	**5.228**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	2.601	3.916
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	217	360
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	469	670
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	172	247
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	25	35

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**	**166**	**286**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запослених	149	265
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запослених	17	21
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запослених		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запослених		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запослених		
1131	**233000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)**		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**540**	**724**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	368	478
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	172	246
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	**235000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)**		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	**236000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)**	**3**	**208**
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		208
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	3	
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**	**595**	**700**
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	28	
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања	1	
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	285	457
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	93	103
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	149	136
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	37	4
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	2	
1161	**238000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)**		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	**239000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)**		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	**240000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)**	**5.257**	**6.025**
1174	**241000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)**		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	**242000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)**	**4.810**	
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима	4.810	
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	**243000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)**		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	**244000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)**		**5.445**
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		5.445
1192	**245000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)**	**447**	**580**
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате	273	437
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова	107	137
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа	67	6
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**8.016**	**9.278**
1199	**251000**	**ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)**		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**5.052**	**9.009**
1204	252100	Добављачи у земљи	5.052	9.009
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	**253000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	**254000**	**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)**	**2.964**	**269**
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	2.800	
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања	164	269
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**154.114**	**158.036**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**154.114**	**158.036**
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	16.070	35.343
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	137.994	122.642
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	50	51
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**	**2.215.938**	**2.477.560**
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**	**2.168.579**	**2.381.072**
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**	**2.168.579**	**2.381.072**
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.116.582	2.302.643
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	65	15
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина	8.123	8.120
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	33.804	70.294
1228	311900	Остали сопствени извори	10.005	
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	47.348	87.927
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	11	8.561
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		**ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)**		
1234		**НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)**		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**2.388.113**	**2.658.045**
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	56.750	113.101

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**637.493**	**716.277**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**623.882**	**670.949**
2003	**710000**	**ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)**	**260.100**	**284.170**
2004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)**	**198.544**	**210.505**
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	198.544	210.505
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)**		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)**	**41.078**	**50.309**
2011	713100	Периодични порези на непокретности	27.361	35.779
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	4.364	3.847
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	9.353	10.683
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)**	**14.218**	**16.514**
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	14.218	16.514
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)**		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)**	**6.260**	**6.842**
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	6.260	6.842
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)**		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акциза на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)**		
2048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)**		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)**		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодаваца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**	**317.714**	**341.218**
2058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)**		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)**	**16.032**	**86.929**
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	558	7.444
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација	15.474	79.485
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**	**301.682**	**254.289**
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	240.403	227.352
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	61.279	26.937
2069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)**	**43.073**	**45.561**
2070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)**	**27.457**	**29.183**
2071	741100	Камате	452	1.389
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп непроизведене имовине	27.005	27.794
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)**	**8.858**	**8.089**
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	4.493	5.620
2079	742200	Таксе и накнаде	3.290	1.717
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.075	752
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)**	**4.897**	**6.105**
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	4.866	6.100
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	31	5
2089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)**		**385**
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		385
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)**	**1.861**	**1.799**
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	1.861	1.799
2094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)**	**2.437**	
2095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)**		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)**	**2.437**	
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2.437	
2099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)**	**556**	
2100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)**	**556**	
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	556	
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**2**	
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**2**	
2105	791100	Приходи из буџета	2	
2106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)**	**13.611**	**45.328**
2107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)**		**45.328**
2108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)**		**45.328**
2109	811100	Примања од продаје непокретности		45.328
2110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)**		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)**		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)**		
2115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)**		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)**		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)**		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
2121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)**		
2122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)**	**13.611**	
2125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)**	**13.611**	
2126	841100	Примања од продаје земљишта	13.611	
2127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)**		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)**		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**559.388**	**630.099**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**384.134**	**474.387**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**110.601**	**127.751**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**90.518**	**100.222**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	90.518	100.222
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**14.982**	**16.235**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.348	11.058
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.634	5.177
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)**	**80**	**240**
2141	413100	Накнаде у натури	80	240
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**1.282**	**1.070**
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	44	1
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	848	480
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	390	589
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**	**2.342**	**2.541**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.342	2.541
2149	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)**	**1.397**	**7.443**
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.397	7.443
2151	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)**		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)**		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**142.510**	**180.035**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**32.832**	**41.482**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.208	1.252
2158	421200	Енергетске услуге	14.172	18.187
2159	421300	Комуналне услуге	14.084	16.324
2160	421400	Услуге комуникација	2.421	3.198
2161	421500	Трошкови осигурања	526	1.972
2162	421600	Закуп имовине и опреме	402	538
2163	421900	Остали трошкови	19	11

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**	**812**	**949**
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	762	816
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		84
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50	49
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**36.811**	**41.206**
2171	423100	Административне услуге		
2172	423200	Компјутерске услуге	2.514	2.588
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	655	698
2174	423400	Услуге информисања	1.979	3.277
2175	423500	Стручне услуге	5.861	6.034
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	751	880
2177	423700	Репрезентација	5.850	5.703
2178	423900	Остале опште услуге	19.201	22.026
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	**12.063**	**30.151**
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	949	1.019
2182	424300	Медицинске услуге	513	484
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.845	3.777
2186	424900	Остале специјализоване услуге	8.756	24.871
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)**	**46.836**	**51.339**
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	45.966	50.405
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	870	934
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**13.156**	**14.908**
2191	426100	Административни материјал	1.369	2.756
2192	426200	Материјали за пољопривреду	2.000	
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.215	1.348
2194	426400	Материјали за саобраћај	2.179	4.598
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	58	74
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.583	4.158
2199	426900	Материјали за посебне намене	3.752	1.974
2200	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)**		
2201	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)**		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2205	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)**		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)**		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)**		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)**		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)**	**780**	
2216	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2117 до 2225)**	**780**	
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	780	
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)**		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)**		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)**		
2236	444100	Негативне курсне разлике		
2237	444200	Казне за кашњење		
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)**	**22.277**	**37.276**
2240	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)**	**22.277**	**32.203**
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14.338	23.401
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.939	8.802
2243	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)**		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2246	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)**		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)**		**5.073**
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		5.073
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)**	**60.288**	**65.632**
2253	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)**		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)**		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)**	**45.334**	**57.890**
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	41.301	54.772
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4.033	3.118
2262	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)**	**14.954**	**7.742**
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	13.257	6.306
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.697	1.436
2265	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)**		
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)**	**17.633**	**24.347**
2269	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)**		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
2273	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)**	**17.633**	**24.347**
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	12.303	13.325
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	2.457	7.727
2282	472900	Остале накнаде из буџета	2.873	3.295
2283	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)**	**30.045**	**39.346**
2284	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)**	**23.581**	**31.295**
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	23.581	31.295
2287	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)**	**1.073**	**4.106**
2288	482100	Остали порези	545	240
2289	482200	Обавезне таксе	528	3.866
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)**	**691**	**655**
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	691	655
2293	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)**	**1.206**	
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	1.206	
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)**	**3.494**	**3.290**
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.494	3.290
2298	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)**		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**	**175.254**	**155.712**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**	**164.416**	**147.923**
2302	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)**	**149.893**	**131.025**
2303	511100	Куповина зграда и објеката	3.087	
2304	511200	Изградња зграда и објеката	117.469	103.664
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	22.589	18.489
2306	511400	Пројектно планирање	6.748	8.872
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**	**11.100**	**16.468**
2308	512100	Опрема за саобраћај	3.473	3.473
2309	512200	Административна опрема	2.982	1.343
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.810	
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.631	1.367
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност	1.121	10.285
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	83	
2317	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)**		
2318	513100	Остале некретнине и опрема		
2319	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)**		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)**	**3.423**	**430**
2322	515100	Нематеријална имовина	3.423	430
2323	**520000**	**ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)**		
2324	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2325	521100	Робне резерве		
2326	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)**		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)**		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)**		
2333	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)**		
2334	531100	Драгоцености		
2335	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)**	**10.838**	**7.789**
2336	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (2337)**	**10.838**	**7.789**
2337	541100	Земљиште	10.838	7.789
2338	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (2339)**		
2339	542100	Копови		
2340	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)**		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)**		
2344	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)**		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)**	**78.105**	**86.178**
2347		**Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)**		
2348		**КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)**	**996**	**1.749**
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	996	7
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		1.742
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		**ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)**	**31.753**	
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	31.753	
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	**321121**	**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0**	**47.348**	**87.927**
2358	**321122**	**МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0**		
2359		**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)**	**47.348**	**87.927**
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	38.665	87.927
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	8.683	

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		**ПРИМАЊА (3002 + 3027)**	**13.611**	**45.328**
3002	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)**	**13.611**	**45.328**
3003	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)**		**45.328**
3004	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)**		**45.328**
3005	811100	Примања од продаје непокретности		45.328
3006	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)**		
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		
3008	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)**		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
3010	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)**		
3011	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)**		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		
3013	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)**		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
3015	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)**		
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
3017	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)**		
3018	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)**		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
3020	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)**	**13.611**	
3021	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)**	**13.611**	
3022	841100	Примања од продаје земљишта	13.611	
3023	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)**		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
3025	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)**		
3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
3027	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)**		
3028	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)**		
3029	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)**		
3030	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3037	911800	Примања од домаћих меница		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга		
3039	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)**		
3040	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
3047	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)**		
3048	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)**		
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3058	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)**		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**	**207.007**	**155.712**
3068	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)**	**175.254**	**155.712**
3069	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)**	**164.416**	**147.923**
3070	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)**	**149.893**	**131.025**
3071	511100	Куповина зграда и објеката	3.087	
3072	511200	Изградња зграда и објеката	117.469	103.664
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	22.589	18.489
3074	511400	Пројектно планирање	6.748	8.872
3075	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)**	**11.100**	**16.468**
3076	512100	Опрема за саобраћај	3.473	3.473
3077	512200	Административна опрема	2.982	1.343

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.810	
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	1.631	1.367
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност	1.121	10.285
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	83	
3085	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)**		
3086	513100	Остале некретнине и опрема		
3087	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)**		
3088	514100	Култивисана имовина		
3089	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)**	**3.423**	**430**
3090	515100	Нематеријална имовина	3.423	430
3091	**520000**	**ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)**		
3092	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)**		
3093	521100	Робне резерве		
3094	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)**		
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа		
3098	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)**		
3099	523100	Залихе робе за даљу продају		
3100	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)**		
3101	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)**		
3102	531100	Драгоцености		
3103	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)**	**10.838**	**7.789**
3104	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (3105)**	**10.838**	**7.789**
3105	541100	Земљиште	10.838	7.789
3106	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (3107)**		
3107	542100	Копови		
3108	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)**		
3109	543100	Шуме		
3110	543200	Воде		
3111	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)**		
3112	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)**		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3114	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)**	**31.753**	
3115	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)**	**31.753**	
3116	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)**	**31.753**	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3117	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	31.753	
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих меница		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
3126	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)**		
3127	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
3133	612900	Исправка спољног дуга		
3134	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)**		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
3136	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)**		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
3138	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)**		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
3140	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)**		
3141	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)**		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
3151	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)**		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
3160	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)**		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3162		**ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067) > 0**		
3163		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0**	**193.396**	**110.384**

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**637.493**	**716.277**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**623.882**	**670.949**
4003	**710000**	**ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)**	**260.100**	**284.170**
4004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)**	**198.544**	**210.505**
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	198.544	210.505
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
4008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)**		
4009	712100	Порез на фонд зарада		
4010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)**	**41.078**	**50.309**
4011	713100	Периодични порези на непокретности	27.361	35.779
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	4.364	3.847
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	9.353	10.683
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		
4016	713600	Други периодични порези на имовину		
4017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)**	**14.218**	**16.514**
4018	714100	Општи порези на добра и услуге		
4019	714300	Добит фискалних монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге		
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	14.218	16.514
4022	714600	Други порези на добра и услуге		
4023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)**		
4024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
4025	715200	Порези на извоз		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
4029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
4030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)**	**6.260**	**6.842**
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		6.842
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати	6.260	
4033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 4034 до 4039)**		
4034	717100	Акцизе на деривате нафте		
4035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
4036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
4037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
4038	717500	Акцизе на кафу		
4039	717600	Друге акцизе		
4040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4041 до 4046)**		
4041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
4042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
4043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
4044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
4045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
4046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
4047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)**		
4048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)**		
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
4053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)**		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца		
4056	722300	Импутирани социјални доприноси		
4057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)**	**317.714**	**341.218**
4058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)**		
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
4061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)**	**16.032**	**86.929**
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	558	7.444
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација	15.474	79.485
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)**	**301.682**	**254.289**
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	240.403	227.352
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	61.279	26.937
4069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)**	**43.073**	**45.561**
4070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)**	**27.457**	**29.183**
4071	741100	Камате	452	1.389
4072	741200	Дивиденде		
4073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
4075	741500	Закуп непроизведене имовине	27.005	27.794
4076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)**	**8.858**	**8.089**
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	4.493	5.620
4079	742200	Таксе и накнаде	3.290	1.717
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.075	752
4081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
4082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4083 до 4088)**	**4.897**	**6.105**
4083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
4084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	4.866	6.100
4086	743400	Приходи од пенала		
4087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
4088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	31	5
4089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)**		**385**
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		385
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)**	**1.861**	**1.799**
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	1.861	1.799
4094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)**	**2.437**	
4095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)**		
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
4097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)**	**2.437**	
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2.437	
4099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)**	**556**	
4100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)**	**556**	
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	556	
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**2**	
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**2**	
4105	791100	Приходи из буџета	2	
4106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)**	**13.611**	**45.328**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)**		**45.328**
4108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)**		**45.328**
4109	811100	Примања од продаје непокретности		45.328
4110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)**		
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
4112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)**		
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
4114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)**		
4115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)**		
4116	821100	Примања од продаје робних резерви		
4117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)**		
4118	822100	Примања од продаје залиха производње		
4119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)**		
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
4121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)**		
4122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4123)**		
4123	831100	Примања од продаје драгоцености		
4124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)**	**13.611**	
4125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)**	**13.611**	
4126	841100	Примања од продаје земљишта	13.611	
4127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4128)**		
4128	842100	Примања од продаје подземних блага		
4129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4130)**		
4130	843100	Примања од продаје шума и вода		
4131	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)**		
4132	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4133 + 4143)**		
4133	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4134 до 4142)**		
4134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
4136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
4137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
4138	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
4139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
4140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
4141	911800	Примања од домаћих меница		
4142	911900	Исправка унутрашњег дуга		
4143	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4144 до 4150)**		
4144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
4145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
4146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
4147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
4149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
4150	912900	Исправка спољног дуга		
4151	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)**		
4152	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)**		
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
4155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
4156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
4160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
4162	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4163 до 4170)**		
4163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
4164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
4165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
4166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
4167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
4168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
4170	922800	Примања од продаје стране валуте		
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**591.141**	**630.099**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**384.134**	**474.387**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**110.601**	**127.751**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**90.518**	**100.222**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	90.518	100.222
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**14.982**	**16.235**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.348	11.058
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.634	5.177
4179	412300	Допринос за незапосленост		
4180	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)**	**80**	**240**
4181	413100	Накнаде у натури	80	240
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	**1.282**	**1.070**
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	44	1
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	848	480
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	390	589
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**	**2.342**	**2.541**
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.342	2.541

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4189	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)**	**1.397**	**7.443**
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.397	7.443
4191	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)**		
4192	417100	Посланички додатак		
4193	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)**		
4194	418100	Судијски додатак		
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**142.510**	**180.035**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**32.832**	**41.482**
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.208	1.252
4198	421200	Енергетске услуге	14.172	18.187
4199	421300	Комуналне услуге	14.084	16.324
4200	421400	Услуге комуникација	2.421	3.198
4201	421500	Трошкови осигурања	526	1.972
4202	421600	Закуп имовине и опреме	402	538
4203	421900	Остали трошкови	19	11
4204	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)**	**812**	**949**
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	762	816
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		84
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50	49
4208	422400	Трошкови путовања ученика		
4209	422900	Остали трошкови транспорта		
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**36.811**	**41.206**
4211	423100	Административне услуге		
4212	423200	Компјутерске услуге	2.514	2.588
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	655	698
4214	423400	Услуге информисања	1.979	3.277
4215	423500	Стручне услуге	5.861	6.034
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	751	880
4217	423700	Репрезентација	5.850	5.703
4218	423900	Остале опште услуге	19.201	22.026
4219	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)**	**12.063**	**30.151**
4220	424100	Пољопривредне услуге		
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	949	1.019
4222	424300	Медицинске услуге	513	484
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева		
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.845	3.777
4226	424900	Остале специјализоване услуге	8.756	24.871
4227	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)**	**46.836**	**51.339**
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	45.966	50.405
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	870	934

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**13.156**	**14.908**
4231	426100	Административни материјал	1.369	2.756
4232	426200	Материјали за пољопривреду	2.000	
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.215	1.348
4234	426400	Материјали за саобраћај	2.179	4.598
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	58	74
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.583	4.158
4239	426900	Материјали за посебне намене	3.752	1.974
4240	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)**		
4241	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)**		
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
4243	431200	Амортизација опреме		
4244	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
4245	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (4246)**		
4246	432100	Амортизација култивисане имовине		
4247	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4248)**		
4248	433100	Употреба драгоцености		
4249	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4250 до 4252)**		
4250	434100	Употреба земљишта		
4251	434200	Употреба подземног блага		
4252	434300	Употреба шума и вода		
4253	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)**		
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
4255	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)**	**780**	
4256	**441000**	**ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)**	**780**	
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
4258	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
4259	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама	780	
4260	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
4264	441800	Отплата камата на домаће менице		
4265	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4266	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4267 до 4272)**		
4267	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4268	442200	Отплата камата страним владама		
4269	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
4270	442400	Отплата камата страним пословним банкама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4271	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
4272	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
4273	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (4274)**		
4274	443100	Отплата камата по гаранцијама		
4275	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)**		
4276	444100	Негативне курсне разлике		
4277	444200	Казне за кашњење		
4278	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
4279	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)**	**22.277**	**37.276**
4280	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)**	**22.277**	**32.203**
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14.338	23.401
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.939	8.802
4283	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4284 + 4285)**		
4284	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
4285	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
4286	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4287 + 4288)**		
4287	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
4288	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
4289	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (4290 + 4291)**		**5.073**
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		5.073
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
4292	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)**	**60.288**	**65.632**
4293	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4294 + 4295)**		
4294	461100	Текуће донације страним владама		
4295	461200	Капиталне донације страним владама		
4296	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)**		
4297	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
4298	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
4299	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)**	**45.334**	**57.890**
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	41.301	54.772
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4.033	3.118
4302	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)**	**14.954**	**7.742**
4303	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	13.257	6.306
4304	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.697	1.436
4305	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)**		
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
4308	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)**	**17.633**	**24.347**
4309	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)**		
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
4313	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)**	**17.633**	**24.347**
4314	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
4315	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	12.303	13.325
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
4319	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
4321	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	2.457	7.727
4322	472900	Остале накнаде из буџета	2.873	3.295
4323	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)**	**30.045**	**39.346**
4324	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)**	**23.581**	**31.295**
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	23.581	31.295
4327	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)**	**1.073**	**4.106**
4328	482100	Остали порези	545	240
4329	482200	Обавезне таксе	528	3.866
4330	482300	Новчане казне, пенали и камате		
4331	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)**	**691**	**655**
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	691	655
4333	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4334 + 4335)**	**1.206**	
4334	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	1.206	
4335	484200	Накнада штете од дивљачи		
4336	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)**	**3.494**	**3.290**
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.494	3.290
4338	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4339)**		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4340	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)**	**175.254**	**155.712**
4341	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)**	**164.416**	**147.923**
4342	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)**	**149.893**	**131.025**
4343	511100	Куповина зграда и објеката	3.087	
4344	511200	Изградња зграда и објеката	117.469	103.664
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	22.589	18.489
4346	511400	Пројектно планирање	6.748	8.872
4347	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)**	**11.100**	**16.468**
4348	512100	Опрема за саобраћај	3.473	3.473
4349	512200	Административна опрема	2.982	1.343

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4350	512300	Опрема за пољопривреду		
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1.810	
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.631	1.367
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност	1.121	10.285
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	83	
4357	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)**		
4358	513100	Остале некретнине и опрема		
4359	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)**		
4360	514100	Култивисана имовина		
4361	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)**	**3.423**	**430**
4362	515100	Нематеријална имовина	3.423	430
4363	**520000**	**ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)**		
4364	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)**		
4365	521100	Робне резерве		
4366	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)**		
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа		
4370	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)**		
4371	523100	Залихе робе за даљу продају		
4372	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (4373)**		
4373	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (4374)**		
4374	531100	Драгоцености		
4375	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)**	**10.838**	**7.789**
4376	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (4377)**	**10.838**	**7.789**
4377	541100	Земљиште	10.838	7.789
4378	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (4379)**		
4379	542100	Копови		
4380	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (4381 + 4382)**		
4381	543100	Шуме		
4382	543200	Воде		
4383	**55000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)**		
4384	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4385)**		
4385	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4386	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)**	**31.753**	
4387	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)**	**31.753**	
4388	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)**	**31.753**	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4389	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција		
4390	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4391	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
4392	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	31.753	
4393	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
4394	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
4395	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
4396	611800	Отплата домаћих меница		
4397	611900	Исправка унутрашњег дуга		
4398	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4399 до 4405)**		
4399	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4400	612200	Отплата главнице страним владама		
4401	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
4402	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
4403	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
4404	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
4405	612900	Исправка спољног дуга		
4406	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4407)**		
4407	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
4408	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (4409)**		
4409	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
4410	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (4411)**		
4411	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
4412	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)**		
4413	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)**		
4414	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4415	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4416	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
4417	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
4418	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
4419	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4420	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
4421	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
4423	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4424 до 4431)**		
4424	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
4425	622200	Кредити страним владама		
4426	622300	Кредити међународним организацијама		
4427	622400	Кредити страним пословним банкама		
4428	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
4429	622600	Кредити страним невладиним организацијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4430	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
4431	622800	Куповина стране валуте		
4432	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4433)**		
4433	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4434		**ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0**	**46.352**	**86.178**
4435		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0**		
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	36.815	81.163
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**637.493**	**716.277**
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**593.145**	**630.658**
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	2.004	559
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**81.163**	**166.782**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5 (од 6 до 11)	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**	**892.571**	**716.277**	**59.329**		**569.634**		**87.314**	
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**711.262**	**670.949**	**59.329**		**524.306**		**87.314**	
5003	**710000**	**ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)**	**282.345**	**284.170**			**284.170**			
5004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)**	**210.645**	**210.505**			**210.505**			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	210.645	210.505			210.505			
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)**								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)**	**48.200**	**50.309**			**50.309**			
5011	713100	Периодични порези на непокретности	34.000	35.779			35.779			
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	4.200	3.847			3.847			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	10.000	10.683			10.683			
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)**	**17.500**	**16.514**			**16.514**			
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	17.500	16.514			16.514			
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)**								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)**	**6.000**	**6.842**			**6.842**			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	6.000	6.842			6.842			
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)**								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041до 5046)**								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)**								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)**								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)**	**379.927**	**341.218**	**59.329**		**194.960**		**86.929**	
5058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)**								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)**	**112.184**	**86.929**					**86.929**	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	13.621	7.444					7.444	
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација	98.563	79.485					79.485	
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)**	**267.743**	**254.289**	**59.329**		**194.960**			
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	214.043	227.352	32.392		194.960			
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	53.700	26.937	26.937					
5069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)**	**48.490**	**45.561**			**45.176**		**385**	
5070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)**	**31.350**	**29.183**			**29.183**			
5071	741100	Камате	1.000	1.389			1.389			
5072	741200	Дивиденде								
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине	30.350	27.794			27.794			
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)**	**8.150**	**8.089**			**8.089**			
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	5.350	5.620			5.620			
5079	742200	Таксе и накнаде	2.100	1.717			1.717			
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	700	752			752			
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
5082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)**	**6.522**	**6.105**			**6.105**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	6.500	6.100			6.100			
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	22	5			5			
5089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)**	**385**	**385**					**385**	
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	385	385					385	
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)**	**2.083**	**1.799**			**1.799**			
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	2.083	1.799			1.799			
5094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)**	**500**							
5095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)**								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
5097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)**	**500**							
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	500							
5099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)**								
5100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)**								
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**								
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**								
5105	791100	Приходи из буџета								
5106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)**	**181.309**	**45.328**			**45.328**			
5107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)**	**45.331**	**45.328**			**45.328**			
5108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)**	**45.331**	**45.328**			**45.328**			
5109	811100	Примања од продаје непокретности	45.331	45.328			45.328			
5110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)**								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)**								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
5114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)**								
5115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)**								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)**								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)**								
5122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)**								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)**	**135.978**							
5125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)**	**135.978**							
5126	841100	Примања од продаје земљишта	135.978							
5127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)**								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)**								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)**								
5132	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)**								
5133	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)**								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)**								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								
5151	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5152	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)**								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)**								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**892.571**	**716.277**	**59.329**		**569.634**		**87.314**	
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**953.911**	**630.099**	**33.567**		**531.198**		**42.712**	**22.622**
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**526.437**	**474.387**	**16.181**		**448.395**		**3.483**	**6.328**
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**129.497**	**127.751**	**5.814**		**121.937**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**100.390**	**100.222**			**100.222**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	100.390	100.222			100.222			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**16.426**	**16.235**			**16.235**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	11.251	11.058			11.058			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.175	5.177			5.177			
5180	412300	Допринос за незапосленост								
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**	**265**	**240**	**65**		**175**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5182	413100	Накнаде у натури	265	240	65		175			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**1.807**	**1.070**			**1.070**			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	250	1			1			
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи	750	480			480			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	807	589			589			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**2.649**	**2.541**	**578**		**1.963**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.649	2.541	578		1.963			
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**	**7.960**	**7.443**	**5.171**		**2.272**			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.960	7.443	5.171		2.272			
5192	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)**								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)**								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**199.500**	**180.035**	**6.462**		**167.643**		**1.167**	**4.763**
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**47.103**	**41.482**	**1.353**		**40.129**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.219	1.252	75		1.177			
5199	421200	Енергетске услуге	21.136	18.187	902		17.285			
5200	421300	Комуналне услуге	16.478	16.324	83		16.241			
5201	421400	Услуге комуникација	3.531	3.198	88		3.110			
5202	421500	Трошкови осигурања	3.959	1.972	95		1.877			
5203	421600	Закуп имовине и опреме	750	538	110		428			
5204	421900	Остали трошкови	30	11			11			
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**	**1.310**	**949**	**358**		**591**			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.030	816	358		458			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	120	84			84			
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	160	49			49			
5209	422400	Трошкови путовања ученика								
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**45.636**	**41.206**	**2.916**		**36.587**		**1.071**	**632**
5212	423100	Административне услуге	20							
5213	423200	Компјутерске услуге	2.948	2.588	60		2.528			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	860	698	68		630			
5215	423400	Услуге информисања	4.157	3.277			2.900		300	77
5216	423500	Стручне услуге	6.511	6.034			5.352		127	555
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	884	880			880			
5218	423700	Репрезентација	5.994	5.703	297		5.406			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5219	423900	Остале опште услуге	24.262	22.026	2.491		18.891		644	
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	**33.830**	**30.151**	**90**		**25.834**		**96**	**4.131**
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.198	1.019			1.019			
5223	424300	Медицинске услуге	630	484	39		445			
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.896	3.777			3.681		96	
5227	424900	Остале специјализоване услуге	27.106	24.871	51		20.689			4.131
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**53.548**	**51.339**	**24**		**51.315**			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	52.450	50.405	24		50.381			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.098	934			934			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**18.073**	**14.908**	**1.721**		**13.187**			
5232	426100	Административни материјал	3.538	2.756	197		2.559			
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.912	1.348	280		1.068			
5235	426400	Материјали за саобраћај	4.842	4.598	187		4.411			
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80	74			74			
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали								
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.002	4.158	838		3.320			
5240	426900	Материјали за посебне намене	2.699	1.974	219		1.755			
5241	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)**								
5242	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)**								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5246	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)**								
5247	432100	Амортизација култивисане опреме								
5248	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)**								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)**								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)**								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5256	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)**								
5257	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)**								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)**								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)**								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)**								
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Казне за кашњење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)**	**46.344**	**37.276**	**2.410**		**33.301**			**1.565**
5281	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)**	**32.784**	**32.203**			**30.691**			**1.512**
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23.874	23.401			22.255			1.146
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.910	8.802			8.436			366
5284	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)**								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)**								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)**	**13.560**	**5.073**	**2.410**		**2.610**			**53**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				(од 6 до 11)						
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	13.560	5.073	2.410		2.610			53
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)**	**68.627**	**65.632**			**65.632**			
5294	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)**								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)**								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)**	**60.832**	**57.890**			**57.890**			
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	57.297	54.772			54.772			
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.535	3.118			3.118			
5303	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)**	**7.795**	**7.742**			**7.742**			
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6.345	6.306			6.306			
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.450	1.436			1.436			
5306	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)**								
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери								
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)**	**41.642**	**24.347**	**1.495**		**20.621**		**2.231**	
5310	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)**								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5314	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)**	**41.642**	**24.347**	**1.495**		**20.621**		**2.231**	
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	13.441	13.325			13.325			
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	150							
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	24.751	7.727	1.495		4.001		2.231	
5323	472900	Остале накнаде из буџета	3.300	3.295			3.295			
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	**40.827**	**39.346**			**39.261**		**85**	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5325	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)**	**31.858**	**31.295**			**31.295**			
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	31.858	31.295			31.295			
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**	**4.369**	**4.106**			**4.021**		**85**	
5329	482100	Остали порези	300	240			240			
5330	482200	Обавезне таксе	4.062	3.866			3.781		85	
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате	7							
5332	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)**	**700**	**655**			**655**			
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	700	655			655			
5334	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)**								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)**	**3.900**	**3.290**			**3.290**			
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.900	3.290			3.290			
5339	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)**								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**427.474**	**155.712**	**17.386**		**82.803**		**39.229**	**16.294**
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**418.474**	**147.923**	**17.386**		**75.014**		**39.229**	**16.294**
5343	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)**	**383.562**	**131.025**	**13.866**		**61.914**		**39.229**	**16.016**
5344	511100	Куповина зграда и објеката								
5345	511200	Изградња зграда и објеката	293.329	103.664	1.937		50.659		35.092	15.976
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	66.002	18.489	10.357		4.272		3.860	
5347	511400	Пројектно планирање	24.231	8.872	1.572		6.983		277	40
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**34.072**	**16.468**	**3.520**		**12.670**			**278**
5349	512100	Опрема за саобраћај	16.053	3.473	3.002		471			
5350	512200	Административна опрема	4.550	1.343			1.065			278
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.300							
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	1.369	1.367	518		849			
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	10.800	10.285			10.285			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема								
5358	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)**								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								
5360	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)**								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**	**840**	**430**			**430**			
5363	515100	Нематеријална имовина	840	430			430			
5364	**520000**	**ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)**								
5365	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)**								
5366	521100	Робне резерве								
5367	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)**								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)**								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)**								
5374	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)**								
5375	531100	Драгоцености								
5376	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)**	**9.000**	**7.789**			**7.789**			
5377	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (5378)**	**9.000**	**7.789**			**7.789**			
5378	541100	Земљиште	9.000	7.789			7.789			
5379	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (5380)**								
5380	542100	Копови								
5381	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)**								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								
5384	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)**								
5385	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)**								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)**								
5388	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)**								
5389	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5390	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)**								
5400	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)**								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)**								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)**								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)**								
5414	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)**								
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)**								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)**								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**953.911**	**630.099**	**33.567**		**531.198**		**42.712**	**22.622**
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**892.571**	**716.277**	**59.329**		**569.634**		**87.314**	
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**953.911**	**630.099**	**33.567**		**531.198**		**42.712**	**22.622**
5438		**Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0**		**86.178**	**25.762**		**38.436**		**44.602**	
5439		**Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0**	**61.340**							**22.622**
5440	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)**								
5441	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)**								
5442		**ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0**								
5443		**МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0**								
5444		**ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0**		**86.178**	**25.762**		**38.436**		**44.602**	
5445		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0**	**61.340**							**22.622**

Датум **26.04.2023.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	ZR-2022-06067-1
Назив КЈС	06067 - OPŠTINA LJUBOVIJA - BUDŽET
Назив надређеног КЈС	
Период извештавања	01.01.2022 - 31.12.2022
JCOH хешсума	dfcb0e7eae44eacae71f672cc11b7a84

Mladen Đokić 200021602

Digitally signed by Mladen Đokić 200021602
Date: 2023.04.25 12:37:17 +02'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

МИЛАН ЈОВАНОВИЋ 008320622 Auth

Digitally signed by МИЛАН ЈОВАНОВИЋ 008320622 Auth
Date: 2023.04.26 11:08:23 +02'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 25.04.2023

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2022.ГОДИНУ

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **1** **Скупштина општине**
Корисник **1** **Скупштина општине**
Програм **2101** **ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2101		**ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**10.488.655,00**	**10.488.655,00**	**10.296.519,37**	**98.17**
	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	8.618.470,00	8.618.470,00	8.487.347,74	98.48
	7001	РЕПУБЛИЧКИ РЕФЕРЕНДУМ 2022	1.870.185,00	1.870.185,00	1.809.171,63	96.74
		Укупно	**10.488.655,00**	**10.488.655,00**	**10.296.519,37**	**98.17**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **2101** **ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**
Сектор: Политички систем
Одговорно лице Горан Јосиповић, председник Скупштине општине
Опис програма: Обезбеђено несметано функционисање законодавне власти и доношење одлука за несметано функционисање јединице локалне самоуправе.

Образложење спровођења програма у години извештавања:
Програм је спровођен кроз редован рад и одржавање седница Скуштине општине као законодавног органа. Обезбеђен је континуитет рада скупштине општине и доношење одлука и других аката у законским роковима, као и рад комисија које образује Скупштина општине.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:
Програм нема дефинисане циљеве и показатеље учинка

Програмска активност **0001** **Функционисање скупштине**
Одговорно лице Горан Јосиповић, председник Скупштине
Опис програмске активности: Обезбеђен континуиран рад Скупштине општине Љубовија и доношење општих аката потребних за редовно функционисање локалне самоуправе

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
-У 2022. години одржано је дванаест седница скупштине општине, од чега су одржане две свечане седница скупштине: на дан општине 03.06.2022. године и на крају буџетске године. Обезбеђен континуитет рада скупштине општине и доношење одлука и других аката у законским роковима, као и рад комисија које образује Скупштина општине

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: **0001** **Функционисање локалне скуштине**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број седница скупштине** Коментар: Извор верификације: Записник о одржаним седницама Образложење одступања од циљне вредности: - Одржане су две свечане седнице, на дан општине 03.06.2022. и на крају буџетске године 30.12.2022. године.	**број**	**2021**	**12,00**	**10,00**	**12,00**

Пројекат **2101-7001 Републички референдум 2022**
Одговорно лице Горан Јосиповић, председник Скупштине
Опис програмске активности: На основу Одлуке Народне скупштине расписан је референдум ради потврђивања Акта о промени Устава РС.Исти је одржан 16.01.2022. године.

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- На основу Одлуке Народне скупштине расписан је референдум ради потврђивања Акта о промени Устава РС.Исти је одржан 16.01.2022. године. Пројектом су обухваћени трошкови настали приликом спровођења истог: накнаде бирачким одборима и ангажованим лицима током спровођења референдума, закуп просторија, поштанске услуге, канцеларијски материјал и гориво.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Успешно одржавање републичког референдума

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Однос броја гласача који су изашли на референдум и броја уписаних гласача на територији општине** Коментар: Извор верификације: Извештај о спроведеном референдуму Образложење одступања од циљне вредности: -	**Број**	**2021**	**/**	**4209/12360**	**4209/12360**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **2** **Председник општине**
Корисник **2** **Председник општине**
Програм **2101** **ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2101		**ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**13.116.646,00**	**13.116.646,00**	**11.755.324,67**	**89.62**
	0002	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА	12.616.646,00	12.616.646,00	11.258.724,67	89.24
	2101-4002	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	500.000,00	500.000,00	496.600,00	99.32
		Укупно	**13.116.646,00**	**13.116.646,00**	**11.755.324,67**	**89.62**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **2101** **ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**
Сектор: Политички систем
Одговорно лице Милан Јовановић,председник општине
Опис програма: Функционисање извршне власти у складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи и доношење одлука за несметано функционисање јединице локалне самоуправе.

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Програм је спровођен кроз редован рад извршних органа власти у складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:
Програм нема дефинисане циљеве и показатеље учинка

Програмска активност **0002** **Функционисање извршних органа**
Одговорно лице Милан Јовановић председник општине
Опис програмске активности: У складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Кроз наведену активност спровођене су активности из надлежности председника општине, у складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи. Такође, обезбеђена су и коришћена средства за активности наведених у члану 131. Закона о ванредним ситуацијама, тако што је ЈП "Љубовија" Љубовија као носилац искључивих права изводило је радове на чишћењу одрона, клизишта, потока, пропуста, водоустава и сл. Финансирано је одржавање софтвера за управљање ванредним ситуацијама, набавка личне опреме за јединицу цивилне заштите, као и набавке опреме за ватрогасну јединицу.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: **0001** **Функционисање извршних органа**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број донетих аката** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: - Према подацима из електронске писарнице који се односе на председника општине, број аката у 2022. години је 310. До одступања је делом дошло због увођења електронске писарнице, али и мањег броја предмета који су упућивани председнику општине.	**Број**	**2021**	**396,00**	**400,00**	**310,00**

Пројекат **2101-4002** **Обележавање дана општине Љубовија**
Одговорно лице Милан Јовановић Председник општине
Опис програмске активности: Обележавање дана општине Љубовија

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Дана 03.06.2022. године обележен је дан општине Љубовија. Указом кнеза Милана Обреновића 03.06.1871. године Љубовија је проглашена за варошицу. Приређен је пригодан програм уз доделу награда заслужним грађаним а општине Љубовија.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Очување традиције општине Љубовија

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број посетилаца манифестације** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији Образложење одступања од циљне вредности: /	**Број**	**2021**	**250,00**	**150,00**	**150,00**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **3** **Општинско веће**
Корисник **3** **Општинско веће**
Програм **2101** **ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2101		**ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**2.173.300,00**	**2.173.300,00**	**2.171.788,20**	**99.93**
	0002	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА	2.173.300,00	2.173.300,00	2.171.788,20	99.93
		Укупно	**2.173.300,00**	**2.173.300,00**	**2.171.788,20**	**99.93**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **2101** **ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**
Сектор: Политички систем
Одговорно лице Милан Јовановић, председник општине
Опис програма: Функционисање извршне власти у складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи и доношење одлука за несметано функционисање јединице локалне самоуправе.

Образложење спровођења програма у години извештавања:
-- Програм је спровођен кроз редован рад извршних органа власти у складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:
Програм нема дефинисане циљеве и показатеље учинка

Програмска активност **0002** **Функционисање извршних органа**
Одговорно лице Милан Јовановић, председник Општинског већа
Опис програмске активности: У складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
-Обезбеђено континуирано функционисање Општинског већа као извршног органа кроз редовно одржавање седница, усвајање нацрта аката општинске управе и утврђивање предлога аката за седнице скупштине општине. У току 2022. године одржано је укупно 34 седнице Општинског већа, од чега 17 редовних седница и 17 телефонских седница.
Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: **0001** **Функционисање извршних органа**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број седница извршних органа** Коментар: Извор верификације: Записник са седница Општинског већа Образложење одступања од циљне вредности: - Приликом одређивања циљане вредности индикатора нијсу узете у обзир телефонске седнице Већа, због чега је дошло до одступања. У току 2022. године одржано је укупно 34 седнице Општинског већа, од чега 17 редовних седница и 17 телефонских седница.	**број**	**2021**	**29,00**	**20,00**	**34,00**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **4** **Општинско јавно правобранилаштво**
Корисник **4** **Општинско јавно правобранилаштво**
Програм **0602** **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0602		**ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**2.794.500,00**	**2.794.500,00**	**2.738.604,85**	**98.00**
	0004	ОПШТИНСКО/ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.794.500,00	2.794.500,00	2.738.604,85	98.00
		Укупно	**2.794.500,00**	**2.794.500,00**	**2.738.604,85**	**98.00**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **0602** **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**
Сектор: Опште услуге јавне управе
Одговорно лице Радмила Тријић, општински правобранилац
Опис програма: Обезбеђивање заштите имовинских права и интереса општине

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Кроз праћење предмета и заступања интереса општине Љубовија на суду, вршена је заштита имовинских права и интереса општине. Што се тиче финансијских средстава, иста су коришћена за плате општинског плавобраниоца и набавку стручне литературе.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: - Дошло је до природног одлива радника због одласка у пензију.	**број**	**2021**	**60/132**	**62/132**	**61/132**

Програмска активност **0004** **Општинско/градско правобранилаштво**
Одговорно лице Радмила Тријић, општински правобранилац
Опис програмске активности: Давање мишљења и заштита имовинских права и интереса општине

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Кроз праћење предмета и заступања интереса општине Љубовија на суду, вршена је заштита имовинских права и интереса општине. Што се тиче финансијских средстава, иста су коришћена за плате општинског плавобраниоца и набавку стручне литературе. Укупан број предмета у 2022. години који се односи на правобранилаштво општине Љубовија износи 259, од чега је број решених предмета 232, док је нерешених 25.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: **0001** **Заштита имовинских права и интереса града/општине**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: - До одступања је дошло због услед околности изазване спољним фактором у кратком временском периоду.	**број**	**2021**	**194/228**	**235/270**	**232/259**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **0101** **ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0101		**ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**	**14.600.000,00**	**14.600.000,00**	**14.127.159,55**	**96,76**
	0002	МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	14.600.000,00	14.600.000,00	14.127.159,55	96,76
		Укупно	**14.600.000,00**	**14.600.000,00**	**14.127.159,55**	**96,76**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **0101** **ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**
Сектор: Пољопривреда и рурални развој
Одговорно лице Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Опис програма: Израда нацрта програма, његово упућивање ресорном министарству на сагласност, спровођење програма и израда извештаја о реализацији програма

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- У складу са Законом о подстицајима у пољопривредној производњи и надлежностима локалне самоуправе у вези са тим законом, овим програмом предвиђена су средства за подстицаје мерама руралног развоја (инвестиције у физичку имовину и управљање ризицима), агромелиоративне мере и посебне подстицаје. За програм пољопривреде издвојено је 14.600.000,00 динара, а утрошено је 14.127.159,55 динара. У току 2022. године спроведен је конкурс за доделу средстава пољопривредним произвођачима,а тиче се субвенционисања набавке машина и опреме. Након спроведеног конкурса, средства су у току месеца децембра додељена изабраним произвођачима. Извршена је и набавка појединачних пројеката у области унапређења пољопривредне производње: 1) Увођење соје као нове индустријске културе у сетвену културу на подручју општине Љубовија и 2) Увођење конверзацијске обраде земљишта на на подручју општине Љубовија. У 2022. години је финансирањо и осигурање пољопривредних газдинстава од основних штета.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Раст производње и стабилност дохотка произвођача**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава** Коментар: Извор верификације: Извештај стручне службе за пољопривреду и Програм спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Образложење одступања од циљне вредности: -Према подацима стручне службе, број активних регистрованих пољопривредних газдинстава у 2022. години износи 2271, што је незнатно смањење у односу на 2022. годину, када је тај број износио 2273. Укупан број пољопривредних газдинстава према званичним статистичним подацима је 3240.	**%**	**2021**	**70**	**66**	**70**

Програмска активност **0002** **Мере подршке руралном развоју**
Одговорно лице Милисав Вићентић, стручни сарадник за пољопривреду
Опис програмске активности: Расподела средстава предвиђених мерама по годишњем програму кроз конкурсе и јавне позиве, као и суфинансирање пројеката у пољопривреди

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У складу са Законом о подстицајима у пољопривредној производњи и надлежностима локалне самоуправе у вези са тим законом, овим програмом предвиђена су средства за подстицаје мерама руралног развоја (инвестиције у физичку имовину и управљање ризицима), агромелиоративне мере и посебне подстицаје. За програм пољопривреде издвојено је 14.600.000,00 динара, а утрошено је 14.127.159,55 динара. У току 2022. године спроведен је конкурс за

доделу средстава пољопривредним произвођачима,а тиче се субвенционисања набавке машина и опреме. Након спроведеног конкурса, средства су у току месеца децембра додељена изабраним произвођачима. Извршена је и набавка појединачних пројеката у области унапређења пољопривредне производње: 1) Увођење соје као нове индустријске културе у сетвену културу на подручју општине Љубовија и 2) Увођење конверзацијске обраде земљишта на на подручју општине Љубовија. У 2022. години је финансирањно и осигурање пољопривредних газдинстава од основних штета.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Унапређење руралног развоја

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број активних пољопривредних газдинстава** Коментар: Извор верификације: Извештај стручне службе за пољопривреду и Програм спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Образложење одступања од циљне вредности: - Већи број пољопривредних произвођача који су испунили услове конкурса и добили подстицаје, у односу на циљану вредност.Томе је допринело и мере –управљање ризицима, поред мере-инвестиције у физичку имовину.	**однос**	**2021**	**194/2273**	**220/2140**	**275/2271**
Назив: **Број жена носилаца пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на број мушкараца** Коментар: Извор верификације: Извештај стручне службе за пољопривреду Образложење одступања од циљне вредности: - Мањи број жена пољопривредних произвођача који су испунили услове конкурса и добили подстицаје, у односу на циљану вредност. Свакако је повећање у односу на 2019. годину, када је број жена носилаца газдинстава који су добили подстицаје био 15.	**Број**	**2021**	**35ж/159м**	**40ж/180м**	**62ж/213м**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **0401** **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0401		**ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**5.500.000,00**	**5.500.000,00**	**4.021.395,66**	**73,12**
	0001	УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.500.000,00	5.500.000,00	4.021.395,66	73,12
		Укупно	**5.500.000,00**	**5.500.000,00**	**4.021.395,66**	**73,12**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **0401** **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
Сектор: Заштита животне средине
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Програм обухвата израду нацрта Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине и упућивање ресорном министарству на сагласност, спровођење усвојеног програма; набавку пројектне документације и материјала

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- У складу са Законом о заштити животне средине, у оквиру овог програма планирана су средства за реализацију Програма заштите животне средине на основу ког су употребљена за одвожење и складиштење отпада и одржавање хранилишта белоглавог супа. Средства за финансирање ових активности финансирају се из посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и општих прихода буџета, а користе се након добијања сагласности министарства на Програм заштите животне средине и усвајања истог на Скупштини. За Програм 6 планирано је 5.500.000,00 динара, а утрошено је 4.021.395,66 динара. Средства су коришћена у складу са усвојеним програмом за финансирање активности наведених у програму.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0004** **Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду ЈКП Стандард Љубовија и Одсек за инпекцијске послове Општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: - Повећан је обухват становништва услугом прикупљања отпада-обухваћена три додатна насеља у односу на претходну годину: Горња Трешњица, Дрлаче и Поднемић.	**%**	**2021**	**70**	**70**	**74**

Програмска активност **0001** **Управљање заштитом животне средине**
Одговорно лице Митар Јовић, руководилац одсека за инспекцијске послове и инспектор за заштиту животне средине
Опис програмске активности: ПА је усмерена на прикупљање и одвожење отпада на регионалну депонију у Лозницу, набавку опреме за заштиту животне средине и трошкове хранилишта белоглавог супа у Трешњици

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У складу са Законом о заштити животне средине, у оквиру овог програма планирана су средства за реализацију Програма заштите животне средине на основу ког су употребљена за одвожење и складиштење отпада и одржавање хранилишта белоглавог супа. Средства за финансирање ових активности финансирају се из посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и општих прихода буџета, а користе се након добијања сагласности министарства на Програм заштите животне средине и усвајања истог на Скупштини. За Програм 6 планирано је 5.500.000,00 динара, а утрошено је 4.021.395,66 динара. Средства су коришћена у складу са усвојеним програмом за финансирање активности наведених у програму.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом** Коментар: Извор верификације: Одлука о усвајању планова Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**1,00**	**1,00**	**1,00**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **0501** **ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0501		**ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**	**53.970.000,00**	**53.970.000,00**	**26.158.242,66**	**48,47**
	0001	ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ	13.560.000,00	13.560.000,00	5.072.650,22	37,41
	0501-7001	УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ЗГРАДИ ОШ ПЕТАР ВРАГОЛИЋ У УЗОВНИЦИ	25.410.000,00	25.410.000,00	10.000.618,90	39,36
	0501-7002	УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ЗГРАДИ ОШ ПЕТАР ВРАГОЛИЋ У ГОРЊОЈ ЉУБОВИЂИ	15.000.000,00	15.000.000,00	11.084.973,54	73,90
		Укупно	**53.970.000,00**	**53.970.000,00**	**26.158.242,66**	**48,47**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **0501** **ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**
Сектор: Енергетика
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Опис програма: Повећање броја објеката који се реконструишу кроз побољшање енергетске ефикасности

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Наведени програм обухвата реконструкцију објеката кроз побољшање енергетске ефикасности. Исти се спроводи кроз једну програмску активност и два пројекта, а све у циљу мањег утрошка енергената и остваривања уштеда у том погледу. У овиру овог програма Министарство рударства и енергетике обезбедило је 6.950.000,00 динара по основу два Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (из 2021. и 2022. године), док је учешће наведеног министарства у пројекту унапређења енергетске ефиксности објекта ОШ у Узовници 15.001.255,00 динара, а у пројекту унапређења енергетске ефиксности објекта ОШ у Горњој Љубовићи 9.967.143,48 динара. Остатак средстава по наведеним пројектима обезбеђује општина Љубовија. Наведени пројекти,као ни програм енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова нису у потпуности окончани у 2022. години, тако да се њихов завршетак очекује током 2023. године.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0002** **Смањење расхода за енергију**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима** Коментар: Извор верификације: Подаци о извршеним и планираним расходима за енергетске услуге у односу на укупне расходе Образложење одступања од циљне вредности: - До одступања је дошло због повећања цена енергената. Такође,приликом формирања индикатора узет је у обзир план расхода, а код остварене вредности извршење расхода за енергију (укупни расходи за енергију директних и индиректних корисника/укупни извршени расходи буџета).	**%**	**2021**	**2,39**	**3,69**	**5,02**

Програмска активност **0001** **Енергетски менаџмент**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Повећање броја објеката који испуњавају стандарде енергетске ефиксаности

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У оквиру *Програмске активности 0501-0001 Енергетски менаџмент*, обезбеђена су средства у износу од 13.560.000,00 динара по основу два Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних

кућа и станова, закључених између Општине Љубовија и Министарства рударства и енергетике – Управа за финансирање енергетске ефикасности. Утрошено је за наведене намене 5.072.650,22 динара, с обзиром да су средства пренета и биће коришћена током 2023. године. Заинтересовани грађани су на основу јавног позива и конкурса из 2021. године и 2022. године, подносили пријаве на исти, након чега је од стране формиране комисије извршено рангирање пријављених лица у складу са донетим правилником. Средства из 2021. године су пренета у 2022. годину када су и трошена, док су средства по јавном конкурсу из 2022. године већински пренета у 2023. годину и у истој се реализују.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0002 Фунционисање система енергетског менаџмента

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности** Коментар: Извор верификације: Усвојен акт ЈЛС о финансијској подршци унапређењу ЕЕ стамбених зграда, породичних кућа и станова Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**1,00**	**1,00**	**1,00**

Пројекат **0501-7001 Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узовници**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић , начелник ОУ
Опис програмске активности: Унапређење квалитета образовања

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:

- Програмом 17 предвиђена је реализација *Пројекта 0501-7001 Унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Петар Враголић“ у Узовници*, за коју су обезбеђена средстава од стране Министарства рударства и енергетике у износу од 15.001.255 динара што чини 70% вредности пројекта, док је преосталих 30% обавеза јединице локалне самоуправе, као и обавеза обезбеђења средстава за стручни надзор и координатора за безбедност и здравље на раду.У 2021. години спроведен је поступак јавне набавке, док је реализација пројекта и самих радова настављена у 2022. години. Пројекат није у потпуности завршен у 2022. години, већ се реализација истог очекује у 2023. години.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Унапређење квалитета образовања и васпитања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број адаптираних објеката** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији Образложење одступања од циљне вредности: - Пројекат није завршен у 2022. години, већ је пролонгиран за 2023. годину.	**Број**	**2021**	**0**	**1,00**	**0**

Пројекат **0501-7002 Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовићи**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Унапређење квалитета образовања и услова школовања кроз реконструкцију објекта и узнапређење енергетске ефикасности

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:

-У оквиру наведеног програма планирана је реализација *Пројекта 0501-7002 Унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Петар Враголић“ у Горњој Љубовићи*, за коју су обезбеђена средстава од стране Министарства рударства и енергетике - Управа за финансирање енергетске ефикасности у износу од 9.967.143,48 динара што чини 70% вредности пројекта, док је преосталих 30% обавеза јединице локалне самоуправе, као и обавеза обезбеђења средстава за стручни надзор и координатора за безбедност и здравље на раду.У 2022. години спроведен је поступак јавне набавке и започети радови, с тим да је реализација пројекта настављена у 2023. години.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Унапређење квалитета образовања и васпитања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број адаптираних објеката** Коментар: Извор верификације: Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта Образложење одступања од циљне вредности: - Пројекат није завршен у 2022. години, већ је пролонгиран за 2023. годину.	**Број**	**2021**	**0**	**1,00**	**0**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **0602** **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0602		**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**111.592.167,00**	**111.592.167,00**	**100.025.295,68**	**89,63**
	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА	103.020.595,00	103.020.595,00	95.553.331,89	92,75
	0009	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	3.512.969,00	3.512.969,00	0,00	0,00
	0010	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	0602-4002	ПОПИС СТАНОВНИШТВА 2022	173.900,00	173.900,00	51.075,00	29,37
	0602-7001	МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА	570.582,00	570.582,00	500.520,76	87,72
	0602-7002	ИЗБОРИ 2022	4.121.433,00	4.121.433,00	3.832.680,53	92,99
	0602-7003	ИЗБОРИ ЗА НАЦИОНАЛНЕ САВЕТЕ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА 2022	92.688,00	92.688,00	87.687,50	94,61
		Укупно	**111.592.167,00**	**111.592.167,00**	**100.025.295,68**	**89,63**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **0602** **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**
Сектор: Опште услуге јавне управе
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Опис програма: Припремање нацрта прописа и других аката, решавање у првост. управном поступку и вршење других законом прописаних надлежности. Програмском активношћу се обухватају текући административни трошкови ради несметаног обављања изворних и поверених послова

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Програм спровођен је ради обезбеђивања бољих услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин и то кроз модернизацију општинске управе и стручно усавршавање запослених, као и бољу наплату изворних прихода и рационалну расподелу трошкова.У оквиру овог програма врши се припремање нацрта прописа и других аката које доносе законодавни и извршни органа, решавање у првостепеном у управном поступку и вршење других законом прописаних надлежности. Програмом се обухватају текући административни трошкови ради несметаног, квалитетног и ефикасног обављања изворних и поверених послова. Кроз наведени програм обезбеђено је редовно функционисање Општинске управе, Општинског правобранилаштва и месних заједница, као и начин коришћења сталне и текуће буџетске резерве.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2021.год	Остварена вредност у 2021.год
Назив: **Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених** Коментар: Извор верификације: Регистар запослених и Одлука о максималном броју запослених из 2017. године Образложење одступања од циљне вредности: - Флуктуација радника (одласци у пензију и пријем нових запослених)	**број**	**2021**	**60/132**	**62/132**	**61/132**

Програмска активност **0001** **Функционисање локалне самоуправе и градских општина**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Опис програмске активности: Припрема нацрта прописа и других аката које доносе законодавни и извршни органи, решавање у првостепеном управном поступку, квалитетно и ефикасно обављање изворних и поверених послова

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:

- У оквиру ове програмске активности врши се припремање нацрта прописа и других аката које доносе законодавни и извршни органа, решавање у првостепеном у управном поступку и вршење других законом прописаних надлежности. Програмском активношћу се обухватају текући административни трошкови ради несметаног, квалитетног и ефикасног обављања изворних и поверених послова. Кроз наведену програмску активност обезбеђено је редовно функционисање Општинске управе, регулисана су права и обавезе запослених, стални трошкови, услуге по уговору (укључујући и лица ангажована уговором о привременим и повременим пословима), вршене су набавке материјала и текуће одржавање и поправке објеката општине, набавке средства и опреме за рад запослених, исплате новчаних казни и пенала по решењима судова, као и накнада штете начињене трећим лицима од стране државних органа (превасходно штета начињена од уједа паса и мачака луталица).

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Функционисање управе

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка** Коментар: Извор верификације: Систематизација радних места Образложење одступања од циљне вредности: -	**%**	**2021**	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Програмска активност 0009 Текућа буџетска резерва

Одговорно лице Милан Јовановић, председник Општинског већа

Опис програмске активности: Средства резерве коришћена су у складу са решењима Општинског већа општине Љубовија. Саставни део завршног рачуна је и извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве у коме су таксативно наведене намене коришћених средстава из резерве.

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:

- Средства резерве коришћена су у складу са решењима Општинског већа општине Љубовија. Саставни део завршног рачуна је и извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве у коме су таксативно наведене намене коришћених средстава из резерве.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Програмска активност нема дефинисане циљеве и показатеље учинка

Пројекат нема дефинисане циљеве и показатеље учинка

Програмска активност 0010 Стална буџетска резерва

Одговорно лице Милан Јовановић, председник Општинског већа

Опис програмске активности: Средства резерве коришћена су у складу са решењима Општинског већа општине Љубовија. Саставни део завршног рачуна је и извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве у коме су таксативно наведене намене коришћених средстава из резерве.

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:

- Средства резерве коришћена су у складу са решењима Општинског већа општине Љубовија. Саставни део завршног рачуна је и извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве у коме су таксативно наведене намене коришћених средстава из резерве.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Програмска активност нема дефинисане циљеве и показатеље учинка

Пројекат нема дефинисане циљеве и показатеље учинка

Пројекат 0602-4002 Попис становништва 2022

Одговорно лице Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Опис програмске активности: Припрема, организовање и спровођење пописа становништва

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:

- На основу Финансијског упутства издатог од стране Републичког завода за статистику обезбеђен а су средстава за реализацију пописа становништва којима располаже јединица локалне самоуправе. Иста су коришћена за трошкове превоза за обуке инструктора и пописивача. Од планираних 173.900,00 динара, утрошено је 51.075,00 динара. Према првим резутатима пописа објављеним на сајту Републичког завода за статистику број становника у општини Љубовија је 12272 лица.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Прикупљање података о броју свих основних јединица пописа

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број пописаних основних јединица** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији	**Број**	**2021**	**0**	**14400**	**12272**

Образложење одступања од циљне вредности: -Циљана вредност је постављена на основу пописа из 2011. године, док је према првим резултатима пописа објављеним на сајту РЗС општина Љубовија има 12272 становника.					

Пројекат **0602-7001 Михољски сусрети села**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Организација манифестације Михољски сусрети села на територији општине Љубовија, а на основу закљученог Уговора са Министарством за бригу о селу.

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
-Општина Љубовија закључила је са Министарством за бригу о селу Уговор број 400-171/2022-01 од 22.06.2022. године (број Министарства 276-401-00-537/2/2022-01 од 22.06.2022. године), којим се министарство обавезује да за потребе организовања манифестације „Михољски сусрети села“ обезбеди средства у износу од 470.582,00 динара, а у складу са поднетом пријавом на конкурс од стране општине**.** Истовремено, општина је за исте намене обезбедила сопствено учешће у износу од 100.000,00 динара. Средства су коришћена за покриће трошкова превоза учесника манифестације и хонораре комисија и судија, репрезентацију, редарску службу, за израду пехара и медаља, набавку промотивног материјала и набавку стола за обарање руке. Наведени пројекат обухватао је надметање ученика у спортским диспиплинама у дворишту основне школе у Доњој Љубовићи, као и организовање рафтинг трке чамаца на релацији Г.Трешњица-Дрлаче-Врхпоље, а у циљу унапређења друштвеног живота у руралним подручјима. Такмичење је организовано у 7 спортских дисциплина, од планираних 8. Рафтинг трка чамаца због временских прилика није одржана.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: 001 Унапређење друштвеног живота у руралним подручјима

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број дисциплина у спортским такмичењима** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији Образложење одступања од циљне вредности: - Такмичење је организовано у 7 спортских дисциплина, од планираних 8. Рафтинг трка чамаца због временских прилика није одржана.	**Број**	**2021**	**7,00**	**8,00**	**7,00**

Пројекат **0602-7002 Избори 2022**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Спровођење извора за народне посланике и председника Републике 03.04.2022. године

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Републичка изборна комисија, на седници одржаној 17.02.2022. године, донела је Одлуку о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора за народне посланике и избора за председника Републике, број 120-495/22, којом су дефинисани трошкови свих активности планираних приликом одржавања наведних избора, заказаних за 03.април 2022. године. Током спровођења избора средства су коришћена за исплату нанкаде бирачким одборима, начелнику Општинске управе и ангажованим лицима, за закуп просторија, набавку канцеларијског материјала и трошкове горива. Од планираних 4.121.433,00 динара, утрошено је 3.832.680,53 динара.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: 001 Спровођење избора за народне посланике и председника Републике

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Однос броја бирача који су гласали и броја уписаних бирача у бирачки списак** Коментар: Извор верификације: Резултати гласања на изборима Образложење одступања од циљне вредности: -	**Број**	**2021**	**0,00**	**8356/12322**	**8356/12322**

Пројекат **0602-7003 Избори за националне савете националних мањина 2022**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Опис програмске активности: Спровођење непосредних избора за националне савете националних мањина

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
-Републичка изборна комисија, на седници одржаној 23.09.2022. године, донела је Одлуку о накнадама и другим трошковима за спровођење непосредних избора за чланове националних савета националних мањина, број 013-1960/22, којом су дефинисани трошкови свих активности планираних приликом одржавања наведних избора, заказаних за 13.новембар 2022. године. Током спровођења избора средства су коришћена за исплату нанкаде бирачким одборима, члановима радног тела и ангажованим лицима, као и за набавку канцеларијског материјала. Од планираних 92.688,00 динара, утрошено је 87.687,50 динара.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: 001 Спровођење непосредних избора за савете националних мањина

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Однос броја бирача који су гласали и броја уписаних бирача у бирачки списак** Коментар: Извор верификације: Резултати гласања на изборима Образложење одступања од циљне вредности: -	**Број**	**2021**	**0,00**	**47/115**	**47/115**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **0701** **ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0701		**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**	**299.885.529,00**	**299.885.529,00**	**132.623.783,28**	**44,22**
	0002	УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	72.279.824,00	72.279.824,00	67.275.441,97	93,08
	0004	ЈАВНИ ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	0005	УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	5.000.000,00	5.000.000,00	3.474.099,98	69,48
	0701-5031	ИЗГРАДЊА НОВИХ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ЈП ЉУБОВИЈА ЉУБОВИЈА	0,00	0,00	0,00	0,00
	0701-5032	УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКТЕ (ВИДЕО НАДЗОР) НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	8.158.760,00	8.158.760,00	7.925.612,14	97,14
	0701-5033	РЕКОНСТРУКЦИЈА РАДНИЧКЕ УЛИЦЕ СА УЛИЦОМ ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ, НЕМАЊИНОМ И БРАНКА ЋОПИЋА	45.600.000,00	45.600.000,00	0,00	0,00
	0701-5034	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	121.998.185,00	121.998.185,00	49.948.629,19	40,94
	0701-7002	УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ПРИГРАДСКИМ И СЕОСКИМ ПОДРУЧЈИМА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	42.848.760,00	42.848.760,00	0,00	0,00
		Укупно	**299.885.529,00**	**299.885.529,00**	**132.623.783,28**	**44,22**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **0701** **ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**
Сектор: Саобраћај и саобраћајна инфраструктура
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Реализација активности на унапређењу развијености путне инфраструктуре у контексту доприноса социо-економског развоја, као и повећање безбедности учесника у саобраћају

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- У оквиру наведеног програма планирана су средства у износу од 299.885.529,00 динара, а утрошено је 132.623.783,28 динара. Средства су у току године коришћена за активности унапређења безбедности сабраћаја по усвојеном програму (организација бициклијаде, едукативне трибине за безбедност у саобраћају, постављање видео надзора, набавка дечијих седишта). ЈП "Љубовија" Љубовија по одлуци о искључивом праву је обављало послове одржавања локалних и некатегорисаних путева у складу са својим програмом пословања и средствима опредељеним Одлуком о буџету. У току године су спроведене и јавне набавке за израду пројектне документације за саобраћајнице, као и за крпљење ударних рупа. Такође, Уговором о субвенционисању, Јавном предузећу за путеве опредељена је капитална субвенција за набавку ваљка складу са Посебним програмом за коришћење субвенција за 2022. годину. Започета је реализација пројеката на реконструкцији и изградњи путева и улица, с тим да су исти настављени у 2023.години. Програм је спроведен кроз 3 програмске активности и 2 пројекта. Реализација преостала три пројекта је пролонгирана 2023. годину.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији Образложење одступања од циљне вредности: - У складу са добијеним инфомарацијама Одсека за инспекцијеске послове, само до насеља Оровичка Планина не постоји асфалтни пут. Сваке године се асфалтира одређени број путних праваца, у складу са планираним средствима у буџету и до свих насеља постоји у целини или бар делимично урађен асфалт.	**број**	**2021**	**1**	**1**	**1**

Програмска активност **0002** **Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**
Одговорно лице Александар Перић, помоћник председника
Опис програмске активности: ПА врши израда пројектне документације за путеве, одржавање локалних и некатегори. путева и улица, уређење банкина, чишћење коловоза и осталих елемената пута, јаркова, ригола, пропуста, крпљење ударних рупа, хориз. и вер. сигнализација, чишћење снега

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У оквиру наведеног програма планирана су средства у износу од 72.279.824,00 динара, а утрошено је 67.275.441,97 динара. ЈП "Љубовија" Љубовија по одлуци о искључивом праву је обављало послове одржавања локалних и некатегорисаних путева, чишћење снега, у складу са својим програмом пословања и средствима опредељеним Одлуком о буџету. У току године су спроведене и јавне набавке за израду пројектне документације за саобраћајнице, као и за крпљење ударних рупа. Такође, Уговором о субвенционисању, Јавном предузећу за путеве опредељена је капитална субвенција за набавку ваљка, у складу са Посебним програмом за коришћење субвенција за 2022. годину.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: **0001** **Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број километара санираних и/или реконструисаних путева** Коментар: Извор верификације: Извештај ЈП Љубовија Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: - У складу са добијеним подацима и извештајем ЈП „Љубовија“ Љубовија у чијој надлежности је одржавање и поправка локалних и некатегорисаних путева, одржавано је и санирано више километара пута у односу на циљану вредност.	**број**	**2021**	**55,20**	**55,00**	**59,80**

Програмска активност **0004** **Јавни градски и приградски превоз путника**
Одговорно лице Александар Перић, помоћник председника
Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности врши се субвенција у локалном саобраћају

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- На основу уговора закљученим са СП "Ластра", Општина Љубовија је субвенционисала јавни градски и приградски саобраћај. Средства су у току године утрошена у укупном износу.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: **0001** **Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Проценат покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)** Коментар: Извор верификације: Извештај саобраћајног инспектора Образложење одступања од циљне вредности: -	**%**	**2021**	**85,00**	**85,00**	**85,00**

Програмска активност **0005** **Унапређење безбедности саобраћаја**
Одговорно лице Александар Перић, помоћник председника
Опис програмске активности: Повећање безбедности саобраћаја кроз унапређење саобраћајне инфраструктуре, обезбеђивање опреме за унапређење рада полицијске станице и континуирану едукацију у области безбедности саобраћаја

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У оквиру наведене програмске активности планирана су средства у износу од 5.000.000,00 динара, а утрошено је 3.474.099,98 динара. Средства су у току године коришћена за активности унапређења безбедности сабраћаја по усвојеном програму (организација бициклијаде, едукативне трибине за безбедност у саобраћају, постављање видео надзора, набавка дечијих седишта).

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: **001** **Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год

Назив: **Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора** Коментар: Извор верификације: Извештај саобраћајног инспектора и ЈП „Љубовија“ Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: У складу са добијеним подацима ЈП „Љубовија“ Љубовија, број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора у 2022. години је 36, у складу са потребама у саобраћају током посматране године.	**Број**	**2021**	**44,00**	**50,00**	**36,00**

Пројекат **0701-5031 Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Премештај ЈП Љубовија у нове пословне просторије након изградње истих

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Реализација наведеног пројекта није започета у 2022. години, тако да су планирана средства последњим ребалансом укинута у буџету за 2022. годину. Реализација овог пројекта се очекује током 2023.-2024. године.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Унапређење услова пословања и премештај у нове пословне просторије

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Изграђен објекат** Коментар: Извор верификације: Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта Образложење одступања од циљне вредности: -	**Број**	**2021**	**0**	**1**	**0**

Пројекат **0701-5032 Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Успостављање видео надзора на територији општине са циљем смањења саобраћајних преступа и штете начињене на објектима јавне намене и јавним површинама

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Реализација предметног пројекта је започета 2021. године и планирано је финансирање истог у 3 године (2021-2023). Успостављање комплатног система видео надзора се очекује током 2023. године. Крајем 2022. године плаћена је прва привремена ситуација.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Смањење броја саобраћајних преступа и штете начињене на објектима јавне намене и јавним површинама

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број постављених камера** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији пројекта Образложење одступања од циљне вредности: - Завршетак реализације пројекта се очекује у 2023. години, када ће се добити подаци о оствареној вредности индикатора.	**Број**	**2021**	**0**	**30**	**0**

Пројекат **0701-5033 Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Унапређење квалитета живота становника у насељу Ваган реконструкцијом комплетне путне инфраструктуре

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Реализација предметног пројекта није започета 2022. године, због неуспешних поступака јавне набавке. Исти је пролонгиран на 2023-2024. годину, с обзиром да је планирано финансирање истог у 2 године.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Побољшање квалитета путне инфраструктуре

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Дужина реконструисаних улица** Коментар: Извор верификације: Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта Образложење одступања од циљне вредности: - Реализација предметног пројекта није започета 2022. године, због неуспешних поступака јавне набавке	**Број**	**2021**	**0**	**0,92 км**	**0**

Пројекат **0701-5034 Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Унапређење путне инфраструктуре кроз реконструкцију постојећих локалних и некатегорисаних путева

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Реализација предметног пројекта је започета крајем 2022. године, кад је исплаћен само аванс и прва привремена ситуација за поједине путне правце. Исти је настављен током 2023. године.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Побољшање квалитета путне инфраструктуре

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Дужина реконструисаних путева** Коментар: Извор верификације: Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта Образложење одступања од циљне вредности: - Остварена вредност индикатора ће се добити кад буде реализован комплетан пројекат.	**Број**	**2021**	**0**	**19,5 км**	**0**

Пројекат **0701-7002 Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Побошљање квалитета путне инфраструктуре кроз реконструкцију пута Алин Грм-Шарампов у Д.Љубовији и моста преко Крупинске реке у Црнчи

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Током 2022. године у оквиру наведеног пројекта спроведен је поступак јавне набавке скип машине за потребе ЈП Љубовија, као и поступак јавне набавке за реконструкцију пута Алин Грм-Шарампов у Д.Љубовији. Испорука скипа је извршена почетком 2023. године. Ивођење радова на реконструкцији пута је пролонгирано за 2023. годину, као и радова на реконструкцији моста преко Крупинске реке у Црнчи. Пројекат се реализује у сарадњи са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС).

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Побољшање квалитета путне инфраструктуре

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број реконструисаних објеката** Коментар: Извор верификације: Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта Образложење одступања од циљне вредности: -	**Број**	**2021**	**0**	**2**	**0**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **0901** **СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0902		**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**	**99.746.447,00**	**99.746.447,00**	**72.489.107,56**	**72,67**
	0001	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	10.130.000,00	10.130.000,00	4.689.850,37	46,30
	0016	ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
	0018	ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА	991.000,00	991.000,00	952.618,00	96,13
	0019	ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ	15.275.000,00	15.275.000,00	14.459.224,64	94,66
	0902-4001	ПОМОЋ У КУЋИ	1.995.000,00	1.995.000,00	1.990.042,80	99,75
	0902-5001	ПРОЈЕКАТ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА И ИНКЛУЗИЈЕ РАЊИВИХ ГРУПА БОЉИ ЖИВОТ ЗА СВЕ ГРАЂАНЕ ЉУБОВИЈЕ	70.955.447,00	70.955.447,00	49.997.371,75	70,46
		Укупно	**99.746.447,00**	**99.746.447,00**	**72.489.107,56**	**72,67**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **0901** **СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**
Сектор: Социјална заштита
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Програм је фокусиран на обезбеђење различитих облика материјалне помоћи у циљу обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалне укључености појединца и породице.

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Програм је фокусиран на обезбеђење различитих облика материјалне помоћи у циљу обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалне укључености појединца и породице. Врши се спровођење социјалних програма за све категорије угроженог становништва, подршка породици са децом, суфинансирање пружања помоћи у кући, успостављање услуге лични пратилац детета, суфинанисрање удружења из области социјалне заштите, као и извођење раова на изградњи објеката за становање за социјалне категорије. Програм предвиђа спровођење четири програмске активности и два пројекта.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Повећање доступности права и услуга социјалне заштите**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Проценат корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника** Коментар: Извор верификације: Евиденција службе рачуноводства о броју корисника по свакој ПА и пројекту на број становника по попису Образложење одступања од циљне вредности: - Број корисника према евиденцији ЦСР је већи од планираног, услед повећања цене огрева као и повећања броја корисника који подносе захтева за помоћ у покрићу трошкова лечења.	**%**	**2021**	**4,22**	**3,5**	**4,06**

Циљ 2: **0004** **Повећање доступности права и механизама социјалне заштите за жене у локалној заједници**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Удео жена корисница социјлних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи** Коментар: Извор верификације: Подаци Центра за социјални рад Образложење одступања од циљне вредности: - Према подацима ЦСР укупан број корисника социјалне заштите у 2022. години	**%**	**2021**	**55**	**65**	**53**

је 1177, од чега су мушкарци 552, а жене 625. Удео жена је мањи од постављене циљане вредности.					

Програмска активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Пружање помоћи социјално угроженом становништву у виду једнократних помоћи

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Овом програмском активношћу обухваћено је пружање помоћи социјално угроженом становништву на територији општине Љубовија у виду једнократних новчаних помоћи, а по решењима Центра за социјални рад Љубовија.На бази достављених решења вршен је пренос средстава Центру, који врши исплату новчане помоћи подносиоцима захтева. Такође, вршена је и исплата новчане помоћи за децу по решењима интерресорне комисије за укупно 8 корисника.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Унапређење заштите сиромашних

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана** Коментар: Извор верификације: Дневни извештаји социјалних радника Образложење одступања од циљне вредности: - Број корисника према евиденцији ЦСР је већи од планираног, услед повећања цене огрева као и повећања броја корисника који подносе захтева за помоћ у покрићу трошкова лечења.	**%**	**2021**	**2,40**	**1,70**	**2,30**

Програмска активност 0003 Дневне услуге у заједници
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници финансирањем програма удружења, а на основу расписаног конкурса.

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Кроз ову програмску активност подстиче се развој разноврсних социјалних и других услуга у заједници финансирањем програма удружења, а на основу расписаног конкурса, донете Одлуке о финансирању и закључених Уговора. У 2022. години средства су додељена 6 удружења: Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида Љубовија, Међуопштинска организација „Савез слепих Србије“ Лозница, Удружење бораца НОР-а општине Љубовија, Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац, Општински одбор Равногорског покрета Љубовија и Удружење жена „Вила“ Љубовија.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине** Коментар: Извор верификације: Закључени уговори о финансирању Образложење одступања од циљне вредности: - Већи број прихваћених пројеката на конкурсу, број удружења већи за један од очекиваног.	**број**	**2021**	**6,00**	**6,00**	**6,00**

Програмска активност 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста
Одговорно лице Ненад Павловић, секретар ЦК
Опис програмске активности: Црвеном крсту поверава се вршење јавних овлашћења и то:покретање, организовање и спровођење редовних и ванредних акција солидарности за помоћ угроженима

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Активности Црвеног крста су спровођене по годишњем програму , организоване су акције прикупљања и расподеле хуманитарне помоћи као и акције добровољног давања крви.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год

Назив: **Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво** Коментар: Извор верификације: Евиденција стручне службе Црвеног крста Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**300,00**	**300,00**	**300,00**

Програмска активност **0006** **Подршка деци и породици са децом**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Опис програмске активности: Додатни облици заштите породиља на територији општине по Закључку председника општине

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Програмска активност обухвата додатне облике заштите породиља на територији општине Љубовија ради подстицања рађања деце. Утврђени додатни облици заштите су право на новчано давање породиљама по закључку Председника општине. Одлуком о финансијској помоћи породиљима општина Љубовија исплаћује месечну помоћ породиљама са територије општине Љубовија. Такође, у оквиру исте програмске активности пружена је услуга лични пратилац детета. Од укупно утрошених 14.459.224,64 динара, 11.890.000,00 је потрошено за исплату накнада породиљама по одлуци о финансијској помоћи породиљама и 2.569.224,64 динара за финансирање услуге лични пратилац детета.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: **0002** **Унапређење популационе политике**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнада за новорођену децу)** Коментар: Извор верификације: Одлука скупштине општине о финансијској помоћи породиљама Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**1,00**	**1,00**	**1,00**

Пројекат **0901-4001** **Помоћ у кући**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Ангажовањем герантодомаћица омогућава се адекватно пружање помоћи старим, болесним и угроженим лицима

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Спровођење наведеног пројекта предвиђа ангажовање герантодомаћица омогућава се адекватно пружање помоћи старим, болесним и угроженим лицима. Општина Љубовија сваке буџетске године планира средства за реализацију пројекта Помоћ у кући за стара и угрожена лица. У 2022. години је расписана набавка за реализацију овог пројекта , изабран је пружалац услуга са лиценцом и наведени пројекат је реализован у току 2022. године. Број корисника услуге према извештају пружаоца услуге у текућој години је 54 (од тога 31 жена и 23 мушкарца).

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: **003** **Помоћ старим и угроженим лицима**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број корисника услуге (разложено по полу)** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији Образложење одступања од циљне вредности: - У односу на 2021. годину број корисника је нешто мањи у односу на план.Од планираних 60 корисника, услуга је пружена за 54 корисника. Родна структура корисника се мењала у складу са реалним потребама корисника услуге.	**Број**	**2021**	**34ж/26м**	**35ж/25м**	**31ж/23м**

Пројекат **0901-5001** **Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Наведеним пројектом планирана је изградња нових објеката социјалног становања и реконструкција постојећих, у циљу побољшања услова живота рањивих група

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Општина Љубовија закључила је са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) Уговор о донацији за бољи живот за све грађане Љубовије број 400-41/2021-01 од 02.07.2021. године. Саставни део Уговора је Анекс Б - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 168.696,88 америчких долара, док је учешће општине 92.322,91 тако да укупна вредност пројекта сада износи 780.106,88 америчких долара. Пројекат се реализује у периоду 2021-2023. Пројектном је првенствено обухваћена изградња нових и рекострукција постојећих кућа за становање за социјалне категорије у насељу Узовница, као и низ набавки опреме, услуга социјалне заштите, медицинских услуга и добара којима ће се унапредити живот наведених лица. Усељење породица у новоизграђене објекте се планира у 2023. години.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Унапређење квалитета живота и положаја рањивих група на територији општине

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 20222.год
Назив: **Број породица усељених у објекте социјалног становања** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији пројекта Образложење одступања од циљне вредности: -Окончање радова и могућност усељења у објекте се очекује у 2023. години.	**Број**	**2021**	**0**	**14,00**	**0,00**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **1101** **СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1101		**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**	**31.151.000,00**	**31.151.000,00**	**21.418.457,59**	**68,76**
	0001	ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	30.651.000,00	30.651.000,00	20.959.017,59	68,38
	0005	ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА	0,00	0,00	0,00	0,00
	1101-4002	ОДГОВОРНЕ ЛОКАЛНЕ ФИНАНСИЈЕ - УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ПРОЦЕСЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	500.000,00	500.000,00	459.440,00	91,89
		Укупно	**31.151.000,00**	**31.151.000,00**	**21.418.457,59**	**68,76**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **1101** **СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**
Сектор: Урбанизам и просторно планирање
Одговорно лице Мирослав Ненадовић ,начелник ОУ
Опис програма: Обезбеђење средстава и услова за израду планске документације у циљу просторног развоја и повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом и обезбеђивање услова очувања стамбеног фонда кроз инвестиционо одржавање.

Образложење спровођења програма у години извештавања:
-У оквиру наведеног програма планирано је обезбеђивање средстава и услова за израду планске документације у циљу просторног развоја и повећања покривености територије планском и урбанистичком документацијом. Такође, обезбеђивање услова за очување стамбеног фонда спровођењем активности на инвестиционом одржавању зграда. Програм је спровођен кроз две програмске активности, у оквиру којих су предвиђена и коришћена средства за набавку урбанистичких пројеката, ПДР-а, откуп земљишта за потребе прибављања у јавну својину, за набавку геодетских и сличних услуга, накнаду штете од стране државних органа приликом реализације инфраструктурних или других пројеката општине. У оквиру програма, поред програмских активности су планиран је и један пројекат, намењен укључивању грађана у доношење одлука о трошењу дела средстава прикупљених кроз порез на имовину.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Просторни развој у складу са плановима**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом** Коментар: Урбанистичком планском документацијом је покривено око 772ха, док је површина целе општине 356км^2 Извор верификације: Извештај службе за урбанизам Образложење одступања од циљне вредности: -	**%**	**2021**	**2,17**	**2,17**	**2,17**

Програмска активност **0001** **Просторно и урбанистичко планирање**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Набавка урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације, планова генералне и детаљне регулације; геодетске услуге, геомеханичка испитивања, набавка земљишта, накнаде штете настале изградњом путева, канализације и остале инфраструктуре, техничка контрола и усаглашавање пројекта

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- За наведену пројектну активност планирана су средства у износу од 30.651.000,00 динара, при чему је утрошено 20.959.017,59 динара. Набављена је за планско-урбанистичка документација, међу којима су свакако најзначајнији: ПГР за градско грађевинско подручје и ПДР за изградњу канализационе мреже и ППОВ у 6 насеља. Спровођење ове програмске активности вршено је кроз набавку ОПГ образаца, пројектних задатака, геодетских услуга и откуп земљишта за потребе прибављања у јавну својину. Такође, успешно је реализовано уређење и одржавање паркова и зелених површина на подручју града.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда** Коментар: Извор верификације: Одлука о усвајању планова Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**1/1**	**1/1**	**1/1**
Назив: **Усвојен просторни план општине** Коментар: Извор верификације: Одлука о усвајању планова Образложење одступања од циљне вредности: -	**да/не**	**2021**	**да**	**да**	**да**

Програмска активност 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Преузимање послова одржавања зграда и унапређење својстава зграде ради остварења јавног интереса у складу са Законом

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Наведена програмска акивност односи се на суфинансирање пројеката обавезног одржавања спољног изгледа стамбених зграда. Средства за суфинансирање пројеката обавезног одржавања спољног изгледа стамбених зграда нису коришћена, па су последњим ребалансом укинута у буџету.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Очување и унапређење стамбеног фонда

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде** Коментар: Извор верификације: Уговор о бесповратном финансирању Образложење одступања од циљне вредности: - Није било иницијативе за закључење уговора,па средства нису ни трошена за наведене сврхе, па су ребалансом укинута у буџету.	**број**	**2021**	**0,00**	**2,00**	**0,00**

Пројекат 1101-4002 Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Наведеним пројектом превиђено је финансирање пројектних идеја неформалних група грађана које се тичу уређења јавних површина и објеката у својој микро заједници.

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
- Пројекат из домена добре управе „Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу“ реализује се у оквиру Програма „Реформа пореза на имовину“. Наведена средства су се користила након спроведеног конкурса и избора пројектних идеја удружења и група грађана, које се тичу уређења јавних површина микро заједница у њиховом окружењу, као што је замена урбаног мобилијара по парковима испред зграда, озелењавање јавних површина, изградња настрешница (за које није потребно издавати грађевинску дозволу, а уз сагласност општине) и слично. Пројекат је реализован у сарадњи са Представништвом међународне организације HELVETAS Swiss Intercooperation SRB. Извршен је избор 2 пројектне идеје. Утрошена су средства у износу од 459.440,00 динара и иста се односе на пројекат „Удружимо се!“, од чега 230.220,00 динара за набавку материјала и опреме за дечији паркић у улици Дринској 21 у Љубовији, а 229.220,00 динара за набавку грађевинског материјала и опреме за Дом омладине Узовница.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Унапређење партиципативног буџетирања на локалу

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број реализованих пројеката предложених од стране грађана** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији пројекта Образложење одступања од циљне вредности: - Захваљујући интересовању грађана, у оквиру планираних средстава реализована су два пројекта, чиме је премашена циљана вредност.	**Број**	**2021**	**0**	**1**	**2**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **1102** **КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1102		**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**	**54.208.821,00**	**54.208.821,00**	**50.168.266,05**	**92,55**
	0001	УПРАВЉАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ	19.675.000,00	19.675.000,00	16.766.942,24	85,22
	0002	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	2.500.000,00	2.500.000,00	2.491.098,17	99,64
	0003	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	15.000.000,00	15.000.000,00	14.988.603,30	99,92
	0004	ЗООХИГИЈЕНА	450.000,00	450.000,00	431.664,00	95,93
	0008	УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	16.583.821,00	16.583.821,00	15.489.958,34	93,40
		Укупно	**54.208.821,00**	**54.208.821,00**	**50.168.266,05**	**92,55**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **1102** **КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**
Сектор: Урбанизам и просторно планирање
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Спровођење радњи из области комуналне делатности у циљу унапређења квалитета живота кроз рационално обављање комуналних делатности и повећања обухвата комуналних услуга. Финансирање активности које су у функцији егзистенцијалних потреба грађана.

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- У складу са Законом о комуналним делатностима, у оквиру овог програма предвиђена су средства за функционисање система јавне расвете , за чишћење улица и одржавање зелених површина у складу са Одлуком о искључивим правима и закљученим уговорима са ЈКП „Стандард“ и ЈП „Љубовија“ Љубовија, као и за зоохигијену (суфинансирање трошкова азила за псе у Крупњу). Истим је обухваћено и давање субвенција ЈКП „Стандард“ кроз Посебан програм коришћења субвенција за 2022. годину. Програм садржи пет сталних програмских активности.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: 0001 Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)** Коментар: Извор верификације: План и извршење расхода и план и остварење прихода Образложење одступања од циљне вредности: - Захваљујући увођењу ЛЕД расвете на одређеним деловима система јавног осветљења, снижени су трошкови за електричну енергију за јавну расвету у односу на претходну годину и поред осцијалција на енергетском тржишту.	**број**	**2021**	**11.235.000,00**	**14.500.000,00**	**13.568.000,00**

Циљ 2: 0004 Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља** Коментар: Извор верификације: Извештај комуналног инспектора Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**12/27**	**12/27**	**12/27**

Програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем
Одговорно лице Мирјана Арсеновић, комунални инспектор
Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности врши се финансирање трошкова јавне расвете по мерним местима, набавка материјала за јавну расвету, одржавање јавне расвете, трошкови атеста, прикључака и набавке бројила

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- За наведену програмску активност планирано је 19.675.000,00 динара, а утрошено 16.766.942,24 динара. Средстава су као и у претходним годинама планирана и коришћена за редовно функционисање уличне расвете и то за: 1. набавку електричне енергије, 2. материјал за јавну расвету и 3. услуге одржавања јавне расвете. Поред наведеног, у 2022. години спроведен је поступак јавне набавке и извршена замена уклопних сатова за јавну расвету, с тим што наведена услуга није у потпуности завршена у 2022. години, већ је пролонгирана и на почетак 2023. године.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: 0001 Адекватно управљање јавним осветљењем

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)** Коментар: Базна и циљана вредност исправљене у односу на Одлуку о буџету за 2022. годину, након добијања адекватних инфомација о наведеном индикатору приликом израде буџета за 2023. годину. Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**330**	**330**	**330**

Програмска активност 0002 Одржавање јавних зелених површина
Одговорно лице Мирјана Арсеновић, комунални инспектор
Опис програмске активности: Одржавање јавних зелених површина ја уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља. Програмска активност обухвата послове који се односе на кошење и одржавање зелених површина и цвећа.

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- За наведену програмску активност планирана су 2.500.000,00 динара, а утрошено је 2.491.098,17 динара. Активности на одржавању зелених јавних површина врши ЈП "Љубовија" Љубовија по одлуци о искључивом праву, а у складу са својим Програмом рада и пословања за 2022. годину.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: 0001 Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: -	**$м^2$**	**2021**	**89.615,00**	**89.615,00**	**89.615,00**

Програмска активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене
Одговорно лице Мирјана Арсеновић, комунални инспектор
Опис програмске активности: Ова програмска активност обухвата чишћење улица и других јавних површина. План чишћења је усмерен ка редовном чишћењу јавних површина и то: улице, тротоари и површина у општој употреби

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- За наведену програмску активност планирана су 15.000.000,00 динара, а утрошено је 14.988.603,30 динара. Активности на одржавању чистоће на јавним површинама врши ЈКП "Стандард" Љубовија по одлуци о искључивом праву, а у складу са својим Програмом рада и пословања за 2022. годину.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: 0001 Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду ЈКП Стандард Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: -	**однос**	**2021**	**27/49**	**26/49**	**26/49**

Програмска активност 0004 Зоохигијена

Одговорно лице Мирјана Арсеновић, комунални инспектор
Опис програмске активности: Суфинансирање азила за псе луталице у Крупњу, на основу закљученог споразума

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:

- Средства су опредељена за потребе суфинанисирања трошкова азила за псе у Крупњу, на основу закљученог споразума. Од укупно планираних средстава од 450.000,00 динара, утрошено је 431.664,00 динара.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број ухваћенних и збринутих паса и мачака луталица** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији, плаћени рачуни Образложење одступања од цилне вредности: - Број ухваћенних и збринутих паса и мачака је мањи од планираног, имајући у виду да је у 2022. години раскинут и споразум са азилом за псе у Крупњу.	**број**	**2021**	**20,00**	**30,00**	**11,00**

Програмска активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Повећање покривености територије општине водоснабдевањем

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:

- У оквиру наведене активности планирана је субвенције ЈКП „Стандард“ у складу са усвојеним Посебним програмом за коришћење субвенција у 2022. години. Средства су утрошена за набавку материјала за водовод и канализацију, пројектну документацију, техничка контрола пројектне документације**,** ремонт финих вертикалних сита, аутоматику на фекалној пумпној станици, набавку резервоара за воду, набавку рачунара за видео надзор на изворишту „Грабовица“, израда геолошке документације за водну дозволу за изворите Грабовица, као и за радове на водоводној и канализационој мрежи по искључивом праву. За наведене сврхе утрошено је 15.489.958,34 динара.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број кварова по км водоводне мреже** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду ЈКП Стандард Љубовија Образложење одступања од цилне вредности: -	**број**	**2021**	**1,00**	**1,00**	**1,00**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **1201** **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	**16.418.925,00**	**16.418.925,00**	**12.754.712,00**	**77,68**
	0003	УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА	6.650.000,00	6.650.000,00	6.125.000,00	92,11
	0004	ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	1201-7001	ГАЛЕРИЈА АЗБУКОВИЦЕ	6.768.925,00	6.768.925,00	3.629.712,00	53,62
		Укупно	**16.418.925,00**	**16.418.925,00**	**12.754.712,00**	**77,68**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **1201** **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**
Сектор: Култура, комуникације и медији
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: У оквиру програма реализује се редовно функционисање Установе културе, активности везане за подршку програма удружења, црквама и верским заједницама и суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања

Образложење спровођења програма у години извештавања:
-Спровођење наведеног програма односи се на финансирање редовног рада Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија, у складу са Годишњим програмом рада Библиотеке, финансирана су удружења из области културе и медија, као и верске зејаднице, након спроведеног јавног конкурса и избора идеја и пројеката. Програм је сроведен кроз 3 програмске активности и један пројекат.
Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Подстицање развоја културе**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Укупан број чланова удружења грађана из области културе** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: - Природан одлив становништва утицао је на смањење броја чланова удружења грађана из области културе.	**број**	**2021**	**568**	**700**	**514**

Програмска активност **0003** **Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Ова програмска активност се спроводи кроз расподелу средстава по конкурсима намењених за пројекте невладиних организација и других субјеката у култури, чији се годишњи програми или део програма финансирају у складу са чланом 76. Закона о култури

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:

- Кроз наведену програмску активност финанисани су поднети програми и пројекти удружења из области културе и удружења од јавног интереса за општину Љубовија, након спроведеног конкурса, међу којима су: КУД „Азбуковица“ Љубовија, „Love, peace and beauty“ Предраг Срећковић пр Љубовија, Удружење грађана „Завичај Љубовија“ Љубовија, Дечији драмски студио „Кукумиш“, Љубовијско драмско позориште, Планинарско туристичко удружење „Горски“ Љубовија, Удружење „Покрет за развој Љубовије“ Љубовија, Ловачко удружење „Милета Полић-Бата“ Љубовија, Еко удружење „Крива Дрина“ Љубовија, Центар за инклузију „Љубовија“ Доња Љубовића, Удружење пензионера,

Друштво српско-руског пријатељства „Свети Николај“ Љубовија, Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац и Удружење овчара Љубовија, Доња Љубовиђа**.** За суфинансирање верских заједница утрошено је 1.700.000,00 динара. Након спроведеног конкурса, средства су додељена Српској православној црквеној општини Врхпоље, Г.Трешњица, Љубовија, Д.Оровица, Манастиру „Свете Тројице“ Читлук и Манастиру Соко Град.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Очување и заштита културног наслеђа

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа у надлежности ЈЛС са комплетном пројектно-техничком документацијом за рехабилитацију** Коментар: - Извор верификације: Извештај о реализацији пројекта Образложење одступања од циљне вредности: - Број реализованих програма је већи од циљане вредности, имајући у виду већи опредељени износ финансијских средства за верске заједнице, као и Одлуку о додели средстава којом је прихваћен већи број пројеката у односу на претходну годину.	**број**	**2021**	**2,00**	**3,00**	**6,00**

Циљ: 0002 Унапређење презентације културног наслеђа

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији пројекта Образложење одступања од циљне вредности: - Број реализованих програма је мањи за један од циљане вредности, односно на нивоу је 2021. године, иако се циљало да ће број реализованих програма бити већи.	**број**	**2021**	**14,00**	**15,00**	**14,00**

Програмска активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања

Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ

Опис програмске активности: Програмска активност се односи на суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине по јавним конкурсима

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:

- Кроз наведену програмску активност финанисани су поднети програми и пројекти удружења из области медија и јавног информисања, након спроведеног конкурса и то за следеће учеснике на конкурсу: Етар медиа Цвета Васић пр Љубовија, Кадар А. Павловић ПР Шабац, Радио дифузно друштво АС Шабац, Медијски центар „Соко“ Љубовија, „Лотел плус“ д.о.о. Лозница, „Видик са Цера“ д.о.о. Лозница, Савез Срба из региона Београд, DS Media production Горан Петровић пр Лозница, Глас Подриња д.о.о. Шабац, „Лого“ д.о.о. Лозница и ПД ГЗС д.о.о. Чачак.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број програмских садржаја подржаних на конкурисма јавног информисања** Коментар: Извор верификације: Закључени уговори о финансирању Образложење одступања од циљне вредности: - Број реализованих програма је већи за један од циљане вредности, као и у односу на 2021. годину, имајући у виду већи износ опредељених средстава за наведене намене.	**број**	**2021**	**7,00**	**10,00**	**11,00**

Пројекат 1201-7001 Галерија Азбуковице

Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе

Опис програмске активности: Пројектом је предвиђено стварање модерних услова за изложбу културних дешавања претварањем простора старе сале и хола библиотеке за потребе галерије.

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:

- Министарство културе и информисања расписало је конкурс под називом Градови у фокусу 2021, ради подстицања локалног развоја кроз подршку годишњим програмима културних активности које реализују на територији одабране ЈЛС за 2021. годину. Општина Љубовија поднела је пријаву на наведени конкурс са пројектом под називом „Галерија Азбуковице“, којим је предвиђено стварање модерних услова за изложбу културних дешавања у установи културе Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија (претварање простора старе сале и хола за потребе галерије). Општина Љубовија и Министарство културе и информисања закључили су Уговор о суфинансирању пројекта „Галерија Азбуковице“ број 451-04-511/2021-03 од 02.12.2021. године, којим су општини Љубовија за наведени пројекат одобрена су средства у износу од 3.000.000,00 динара. Након тога, са наведеним министарством закључен је Уговор о додатном финансирању пројекта број 401-01-746/2021-03 од 08.12.2021. године, који се Општини Љубовија опредељује додатних 3.068.925,00 динара за исти пројекат, тако да укупна средства министарства износе 6.068.925,00 динара. Реализација пројекта је започета крајем 2021. године, али због раскида уговора са првобитним извођачем радова није у потпуности окончан током 2022. године, па је пролонгиран за 2023. годину.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Стварање услова за изложбу културних дешавања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Адаптиран простор за галерију** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији Образложење одступања од циљне вредности: -Окончање радова на реализацији пројекта се очекује током 2023. године	**Број**	**2021**	**0**	**1**	**0**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **1301** **РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1301		**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	**60.021.000,00**	**60.021.000,00**	**19.320.856,30**	**32,19**
	0001	ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	19.321.000,00	19.321.000,00	19.320.856,30	100,00
	1301-7001	ИЗГРАДЊА ОТВОРЕНОГ БАЗЕНА У ОКВИРУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА У ЉУБОВИЈИ	40.700.000,00	40.700.000,00	0,00	0,00
		Укупно	**60.021.000,00**	**60.021.000,00**	**19.320.856,30**	**32,19**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **1301** **РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**
Сектор: Спорт и омладина
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Опис програма: Финансирање годишњих и посебних програма спортских организација на територији општине Љубовија, подстицање развоја рекреативног спорта, повећање мобилности младих кроз унапређење спортских и других садржаја за младе

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Наведеним програмом предвиђено је финансирање годишњих и посебних програма спортских организација на територији општине Љубовија, подстицање развоја рекреативног спорта, повећање мобилности младих кроз унапређење спортских и других садржаја за младе, изградња и одржавање спортске инфраструктуре. У 2022. години финансирани су програми 14 спортских организација. У оквиру програма предвиђено је спровођење једне програмске активности и једног пројекта. Програмом је обухваћен пројекат изградње отвореног базена у Љубовији, међутим исти није реализован током 2022. године нити је спровођен поступак јавне набавке. Почетак реализације овог пројекта се очекује у 2023. години.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији Образложење одступања од циљне вредности: - Смањен број спортских организација које су аплицирале за средства општине у односу на претходну годину.	**број**	**2021**	**16**	**16**	**14**
Назив: **Број жена чланова спортских организација и удружења у односу на укупан број чланова** Коментар: Извор верификације: Евиденција Спортског савеза општине Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: -Дошло је до повећања броја чланова спортских организација и удружења, а самим тим и броја жена чланова.	**број**	**2021**	**200ж/500**	**200ж/500**	**210ж/550**

Програмска активност **0001** **Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**
Одговорно лице Драгивој Матић, виши референт за омладину и спорт
Опис програмске активности: Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана имају организације у области спорта са седиштем на територији општине Љубовија. Општинско Веће доноси одлуку о

одобравању програма на предлог Комисије.

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Наведеном програмском активношћу предвиђено је финансирање годишњих и посебних програма спортских организација на територији општине Љубовија, подстицање развоја рекреативног спорта, повећање мобилности младих кроз унапређење спортских и других садржаја за младе. У 2022. години финансирани су програми 14 спортских организација.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији пројекта Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**16**	**16**	**14**

Пројекат 1301-7001 Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: На основу Уговора са Министарством трговине и туризма обезбеђена су средства из Републике за финансирање наведеног пројекта

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
-У 2022. години планирана су средства за наставак радова на изградњи отвореног базена у оквиру спортско-рекреативног комплекса у Љубовији. Међутим, исти није реализован током 2022. године нити је спровођен поступак јавне набавке. Почетак реализације овог пројекта се очекује у 2023. години.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Повећање броја спортова на територији општине

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Пуштање у рад базена** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији Образложење одступања од циљне вредности: -Пуштање базена у рад се не може очекивати док се не окончају укупни радови.	**Број**	**2021**	**0,00**	**1,00**	**0,00**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **1501** **ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1501		**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	**3.175.000,00**	**3.175.000,00**	**3.142.597,29**	**98,98**
	0002	МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	3.175.000,00	3.175.000,00	3.142.597,29	98,98
		Укупно	**3.175.000,00**	**3.175.000,00**	**3.142.597,29**	**98,98**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **1501** **ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**
Сектор: Економска и развојна политика
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Спровођење мера активне политике запошљавања

Образложење спровођења програма у години извештавања:
-У складу са Законом о локалној самоуправи и Локалним акционим планом за запошљавање, у оквиру овог програма планирана су средства у износу од 3.175.000 динара за суфинансирање пројеката са Националном службом за запошљавање (јавни радови и стручна пракса) и чланарину Регионалној развојној агенцији у Лозници. За спровођење програма је утрошено 3.142.597,29 динара. Програм садржи једну програмску активност.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Повећање запослености на територији града/општине**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу)** Коментар: Извор верификације: Евиденција одсека за ЛЕР Образложење одступања од циљне вредности: - Кроз мере активне политике запошљавања, одобрен је већи број радних места за јавне радове и стручну праксу, тако да је и остварена вредност индикатора већа од циљане. Повећан је број жена које су ангажоване у односу на 2021. годину и циљану вредност за 2022. годину.	**број**	**2021**	**12ж/8м**	**15ж/10м**	**19ж/10м**

Програмска активност **0002** **Мере активне политике запошљавања**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Програми и мере запошљавања које су усмерене ка унапређењу запослености општине Љубовија у складу са програмима и мерама активне политике запошљавања

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У складу са Законом о локалној самоуправи и Локалним акционим планом за запошљавање, у оквиру овог програма планирана су средства у износу од 3.175.000 динара за суфинансирање пројеката са Националном службом за запошљавање (јавни радови и стручна пракса) и чланарину Регионалној развојној агенцији у Лозници. За спровођење програма је утрошено 3.142.597,29 динара, од чега 1.200.000,00 динара за чланарину РРА, а 1.942.597,29 динара за спровођење мера активне политике запошљавања.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања у односу на укупан број новозапослених** Коментар: Извор верификације: Евиденција одсека за ЛЕР Образложење одступања од циљне вредности: - Кроз мере активне политике запошљавања, одобрен је већи број радних места за јавне радове и стручну праксу, тако да је и остварена вредност индикатора већа од циљане. Повећан је број жена које су ангажоване у односу на 2021. годину и циљану вредност за 2022. годину.	**број**	**2021**	**12ж/20**	**15ж/25**	**19ж/29**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5** **Општинска управа**
Програм **1801** **ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1801		**ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**	**500.000,00**	**500.000,00**	**273.786,44**	**54,76**
	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	100.000,00	100.000,00	5.036,44	5,04
	0002	МРТВОЗОРСТВО	400.000,00	400.000,00	268.750,00	67,19
		Укупно	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**54,76**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **1801** **ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**
Сектор: Здравствена заштита
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Унапеђење квалитета здравствене заштите

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Средства програма су коришћена и за плаћање услуга мртвозорника, као и за набавку заштитне медицинске опреме (рукавице, маске, дезинфекциона средства). У оквиру програма финансиране су и активности Дома здравља Љубовија, у складу са њиховим финансијским планом. Програм је спровођен кроз 2 активности.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Унапређење здравља становништва**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Покривеност становништва примарном здравственом заштитом** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду, достављен податак Дома Здравља Образложење одступања од циљне вредности: -	**%**	**2021**	**100**	**100**	**100**

Програмска активност **0001** **Функционисање установа примарне здравствене заштите**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Превенција и унапређење заштите здравља запослених

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У оквиру наведене програмске активности финансирана је набавка заштитне медицинске опреме (рукавице, маске) у току епидемије изазване корона вирусом.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: **0001** **Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената** Коментар: Извор верификације: Годишњи извештај Заштитника права пацијената	**број**	**2021**	**2,00**	**1,00**	**1,00**

Образложење одступања од циљне вредности: -					

Програмска активност 0002 Мртвозорство
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Накнаде за рад мртвозорника

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У оквиру наведене програмске активности, реализоване су услуге мртвозорника у складу са донетом одлуком.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Програмска активност нема дефинисане циљеве и показатеље учинка
Пројекат нема дефинисане циљеве и показатеље учинка

Буџет: 2022 **Буџет за 2022 годину**
Раздео 5 **Општинска управа**
Корисник 5.00.01 **ОШ Петар Враголић**
Програм 2003 **ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2003	42	**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**	**42.990.000,00**	**42.990.000,00**	**41.365.744,44**	**96,22**
	0001	РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	42.990.000,00	42.990.000,00	41.365.744,44	96,22
		Укупно	**42.990.000,00**	**42.990.000,00**	**41.365.744,44**	**96,22**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм 2003 **Основно образовање и васпитање**
Сектор: Образовање
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Побољшање квалитета основног образовања

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Спровођење наведеног програма вршено је кроз финансирање материјалних трошкова Основне школе "Петар Враголић" Љубовија као што су социјална давања запосленим, превоз запослених и ученика, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови путовања, стручне услуге, специјализоване услуге, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање објеката и опреме, набавка потребне пројектне документације и опреме за редовно функционисање и побољшање квалитета основног образовања. Локална самоуправа у оквиру својих надлежности је подстицала квалитет основног образовања кроз финансирање едукација просветних радника, побољшања квалитета објеката основног образовања, повећања броја ваннаставних активности и секција.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: 0001 Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**426м/364ж**	**419м/346ж**	**419м/346ж**

Циљ 2: 0003 Унапређен квалитет основног образовања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Проценат ученика који је учествовао на републичким такмичењима** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: -Већи број ученика од планираног је остварио учешће на републичком такмичењу.	**%**	**2021**	**1,26**	**3**	**9**

Програмска активност **0001** **Функционисање основних школа**
Одговорно лице Василије Ђукановић, директор
Опис програмске активности: Стварање услова за побољшање квалитета основног образовања и обухвата деце на територији општине Љубовија

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Спровођење наведене програмске активности вршено је кроз финансирање материјалних трошкова Основне школе "Петар Враголић" Љубовија као што су социјална давања запосленим, превоз запослених и ученика, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови путовања, стручне услуге, специјализоване услуге, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање објеката и опреме, набавка потребне пројектне документације и опреме за редовно функционисање и побољшање квалитета основног образовања. Локална самоуправа у оквиру својих надлежности је подстицала квалитет основног образовања кроз финансирање едукација просветних радника, побољшања квалитета објеката основног образовања, повећања броја ваннаставних активности и секција.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: -Како се мењао број ученика, услед одласка/доласка из/у школу, мењао се просечан број ученика по одељењу.	**однос**	**2021**	**6м/5ж**	**7м/7ж**	**6м/7ж**

Циљ: 0002 Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број ученица који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: -	**Број**	**2021**	**179ж/790**	**121ж/765**	**121ж/765**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5.00.02** **Средња школа Вук Караџић**
Програм **2004** **СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2004		**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**	**13.200.000,00**	**13.200.000,00**	**11.885.691,23**	**90,04**
	0001	РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА	13.200.000,00	13.200.000,00	11.885.691,23	90,04
		Укупно	**13.200.000,00**	**13.200.000,00**	**11.885.691,23**	**90,04**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **2004** **СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**
Сектор: Образовање
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Побољшање квалитета средњег образовања

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Спровођење наведеног програма вршено је кроз финансирање материјалних трошкова Средње школе "Вук Караџић" Љубовија као што су социјална давања запосленим, превоз запослених и ученика, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови путовања, стручне услуге, специјализоване услуге, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање објеката и опреме, набавка потребне пројектне документације и опреме за редовно функционисање и побољшање квалитета средњег образовања, а у складу са Годишњим програмом рада средње школе. Програм је спровођен кроз једну програмску активност.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Повећање обухвата средњошколског образовања**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије Вук Караџић Образложење одступања од циљне вредности: - Није реализован планирани упис у складу са планом и очекивањима, а делом и због одлива становништва.	**број**	**2021**	**81м/177ж**	**90м/200ж**	**80м/175ж**

Програмска активност **0001** **Функционисање средњих школа**
Одговорно лице Драгана Арсић, директор
Опис програмске активности: Стварање услова за побољшање квалитета средњег образовања

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Спровођење наведене програмске активности вршено је кроз финансирање материјалних трошкова Средње школе "Вук Караџић" Љубовија као што су социјална давања запосленим, превоз запослених и ученика, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови путовања, стручне услуге, специјализоване услуге, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање објеката и опреме, набавка потребне пројектне документације и опреме за редовно функционисање и побољшање квалитета средњег образовања, а у складу са Годишњим програмом рада средње школе.
Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:
Циљ: **0001** **Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год

Назив: **Просечан број ученика по одељењу** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије Вук Караџић Образложење одступања од циљне вредности: - Није реализован планирани упис у складу са планом и очекивањима, а делом и због одлива становништва.	**број**	**2021**	**20,00**	**22,00**	**20,00**

Циљ: 0002 Унапређење квалитета образовања у средњим школама

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број ученица које похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије Вук Караџић Образложење одступања од циљне вредности: - Због епидемиолошких мера смањено интересовање за ваннаставне активности	**Број**	**2021**	**110ж/258**	**120ж/301**	**120ж/255**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5.00.03** **Дом здравља**
Програм **1801** **ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1801		**ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**	**5.820.000,00**	**5.820.000,00**	**5.799.972,45**	**99,66**
	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	5.820.000,00	5.820.000,00	5.799.972,45	99,66
		Укупно	**5.820.000,00**	**5.820.000,00**	**5.799.972,45**	**99,66**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **1801** **ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**
Сектор: Здравствена заштита
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Побољшање квалитета здравствене заштите

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- У складу са надлежностима општине, Одлуком о буџету општине обезбеђена су средства за инвестиционо одржавање објеката примарне здравствене заштите као и набавку потребне медицинске опреме како би се повећао квалитет здравствене услуге. У складу са финансијским планом Дома здравља Љубовија, кроз наведену програмску активност спроведена је набавка медицинске и рачунарске опреме, ангажовање медицинских сестара, текуће поправке и одржавање објеката и опреме. Програм обухвата једну програмску активност.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Унапређење здравља становништва**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Покривеност становништва примарном здравственом заштитом** Коментар: Извор верификације: Годишњи извештај Заштитника права пацијената Образложење одступања од циљне вредности: -	**%**	**2021**	**100**	**100**	**100**

Програмска активност **0001** **Функционисање установа примарне здравствене заштите**
Одговорно лице Бранка Радовановић, директор
Опис програмске активности: Обезбеђивање услова за несметано функционисање установе

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У складу са финансијским планом Дома здравља Љубовија, кроз наведену програмску активност спроведена је набавка медицинске и рачунарске опреме, ангажовање медицинских сестара, текуће поправке и одржавање објеката и опреме.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: **0001** **Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената** Коментар:	**број**	**2021**	**2,00**	**1,00**	**1,00**

Извор верификације: Годишњи извештај Заштитника права пацијената Образложење одступања од циљне вредности: -					

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5.00.04** **Центар за социјални рад**
Програм **0902** **СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0902		**ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**	**4.642.000,00**	**4.642.000,00**	**4.638.291,23**	**99,92**
	0005	ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	4.642.000,00	4.642.000,00	4.638.291,23	99,92
		Укупно	**4.642.000,00**	**4.642.000,00**	**4.638.291,23**	**99,92**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **0902** **СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**
Сектор: Социјална заштита
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Побољшање квалитета услуга социјалне заштите

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Програм је фокусиран на обезбеђење различитих облика материјалне помоћи у циљу обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалне укључености појединца и породице. Врши се спровођење социјалних програма за све категорије угроженог становништва, подршка породици са децом, суфинансирање пружања помоћи у кући. Програм 11, поред већ набројаних активности, односи се и на финансирање материјалних трошкова Центра за социјални рад из буџета општине и то: трошкови путовања, одржавање рачунара и друге опреме, горива, комуналне услуге, услуге припремања и достављања хране за кориснике, набавка пелета за потребе Установе за одрасле и старије Љубовија, медицинске услуге и сл.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Повећање доступности права и услуга социјалне заштите**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Проценат корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника** Коментар: Извор верификације: Евиденција службе рачуноводства о броју корисника по свакој ПА и пројекту на број становника по попису Образложење одступања од циљне вредности: - Број корисника према евиденцији ЦСР је већи од планираног, услед повећања цене огрева као и повећања броја корисника који подносе захтева за помоћ у покрићу трошкова лечења.	**%**	**2021**	**4,22**	**3,5**	**4,06**

Циљ 2: **0004** **Повећање доступности права и механизама социјалне заштите за жене у локалној заједници**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Удео жена корисница социјлних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи** Коментар: Извор верификације: Подаци Центра за социјални рад Образложење одступања од циљне вредности: -Према подацима ЦСР укупан број корисника социјалне заштите у 2022. години је 1177, од чега су мушкарци 552, а жене 625. Удео жена је мањи од постављене циљане вредности.	**%**	**2021**	**55**	**65**	**53**

Програмска активност **0005** **Обављање делатности установа социјалне заштите**
Одговорно лице Милица Мијаиловић директор
Опис програмске активности: Финансирање делатности Центра за социјални рад кроз покриће материјалних трошкова, у складу са усвојеним финансијским планом

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Наведеном активносшћу је обухваћено финансирање материјалних трошкова Центра за социјални рад из буџета општине и то: трошкови путовања, одржавање рачунара и друге опреме, горива, комуналне услуге, услуге припремања и достављања хране за кориснике, набавка пелета за потребе Установе за одрасле и старије Љубовија, медицинске услуге и сл.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: **001** **Повећање доступности услуга социјалне заштите**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број корисника социјалне заштите** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Центра за социјални рад Образложење одступања од циљне вредности: - Према подацима ЦСР укупан број корисника социјалне заштите у 2022. години је 1177, од чега су мушкарци 552, а жене 625. Занемарљиво одступање у односу на план.	**Број**	**2021**	**517м/632ж**	**532м/641ж**	**552м/625ж**

Буџет: 2022 **Буџет за 2022 годину**
Раздео 5 **Општинска управа**
Корисник 5.01 **Библиотека Милован Глишић**
Програм 1201 **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	**13.376.000,00**	**13.476.000,00**	**12.215.484,56**	**90,65**
	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	13.376.000,00	13.476.000,00	12.215.484,56	90,65
		Укупно	**13.376.000,00**	**13.476.000,00**	**12.215.484,56**	**90,65**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм 1201 **РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**
Сектор: Култура, комуникације и медији
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Опис програма: Побољшање квалитета културних манифестација на територији општине

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Спровођење наведеног програма односи се на финансирање редовног рада Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија, у складу са Годишњим програмом рада Библиотеке, финансирана су удружења из области кутуре и медија, као и верске зејаднице, након спроведеног јавног конкурса и избора идеја и пројеката.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: 0001 **Подстицање развоја културе**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Укупан број чланова удружења грађана из области културе** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду библиотеке Образложење одступања од циљне вредности: -Природан одлив становништва утицао је на смањење броја чланова удружења грађана из области културе	**број**	**2021**	**568**	**700**	**514**

Програмска активност 0001 **Функционисање локалних установа културе**
Одговорно лице Маријана Петаковић, директор
Опис програмске активности: Спровођење активности у циљу повећања капацитета установе којим би се обезбедио већи број културних манифестација на територији општине Љубовија

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- У 2022. години спроведене су активности везане за библиотечку и културно-просветне активности, позоришну делатност. У складу са Годишњим програм рада, одржане су духовне свечаности Азбуковице, промоције књига током године, позоришне представе за децу и одрасле, а све у складу са епидемиолошким мерама. Извршени расходи се односе на функционисање библиотеке (плате, отпремнине, стални трошкови, услуге по уговору, материјал, одржавање и поправке, монтирање сценске опреме, набавка књига и сл.)

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 **Обезбеђење редовног функционисања установа културе**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год

Назив: **Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**8,00**	**8,00**	**8,00**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5.02** **Туристичка организација општине**
Програм **1502** **РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1502		**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	**18.442.535,00**	**18.442.535,00**	**17.838.821,04**	**96,73**
	0001	УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА	6.674.000,00	6.674.000,00	6.120.380,55	91,70
	0002	ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ	1.084.091,00	1.084.091,00	1.035.996,64	95,56
	1502-4001	ДАНИ ДРИНСКЕ РЕГАТЕ	10.684.444,00	10.684.444,00	10.682.443,85	99,98
		Укупно	**18.442.535,00**	**18.442.535,00**	**17.838.821,04**	**96,73**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **1502** **РАЗВОЈ ТУРИЗМА**
Сектор: Економска и развојна политика
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Побољшање туристичке понуде општине Љубовија и повећање броја посетилаца

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- У складу са Законом о туризму, у оквиру овог програма планирана су средства за редовно функционисање Туристичке организације општине Љубовија и одржавање манифестација и догађаја у току године (Пливање за Богојављенски часни крст,прослава Српске Нове године, Гастро фестивал, Дани мећаша, Сеоски вишебој у Лоњину, Регата за особе са инвалидитетом, Скобаљијада у Црнчи , Јагњијада у Доњој Љубовији, избог најлепшег дворишта и балкона , избор најлепше фотографије). Одређене манифестације нису одржане. Програм садржи две сталне програмске активности и два пројекта. За наведени програм планирана су средства од 18.442.535,00 динара, а утрошено је 17.838.821,04 динара.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Повећање прихода од туризма**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Пораст прихода од боравишне таксе** Коментар: Извор верификације: План и извршење расхода и план и остварење прихода Образложење одступања од циљне вредности: - Приходи од боравишне таксе су се повећали у односу на претходну годину, захваљујући повећању броја гостију, и то повећање је незнатно ниже од циљаног (15%).	**%**	**2021**	**19,47**	**15**	**12,67**

Циљ 2: **0002** **Повећање смештајних капацитета туристичке понуде**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број новорегистрованих кревета** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: - Повећан је тренд подношења захтева за категоризацију објеката у односу на претходну годину.	**број**	**2021**	**30**	**50**	**54**

Програмска активност **0001** **Управљање развојем туризма**

Одговорно лице Јелена Тешић, директор Туристичке организације
Опис програмске активности: Ова програмска активност обухвата пружање подршке у области туризма на територији општине Љубовија, редовне послове установе, представљање на сајму туризма и промотивне активности током године

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- За наведену програмску активност планирана су средства од 6.674.000,00 динара, а утрошена 6.120.380,55 динара. Средства су коришћена за редовне пословне активности Туристичке организације: плате за 2 запослена радника, трошкови телефона, електричне енергије, интернета, дневница, одражавања сајта и рачунара и опреме, медијске услуге, ангажовање лица за спровођење поступака јавних набавки, репрезентацију и поклоне, набавка канцеларијског и потрошног материјала, као и рачунарске и канцеларијске опреме.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Повећање квалитета туристичке понуде и услуге

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Проценат реализације програма развоја туризма града/општине у односу на годишњи план** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације Образложење одступања од циљне вредности: - Извршене су све активности планиране последњим изменама финансијског плана. Проценат реализације финансијског плана у 2022. години је већи од очекиваног и износи 96,72%.	**%**	**2021**	**99,49**	**80**	**96,72**

Програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде
Одговорно лице Јелена Тешић, директор Туристичке организације
Опис програмске активности: Подржавање локалних туристичких манифестација и њихова промоција. Манифестације и догађаји су: Пливање за Богојављенски часни крст,прослава Српске Нове године, Гастро фестивал, Дани мећаша, Сеоски вишебој у Лоњину, Регата за особе са инвалидитетом, Скобаљијада у Црнчи , Јагњијада у Доњој Љубовићи, избог најлепшег дворишта и балкона , избор најлепше фотографије.

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- За наведену програмску активност планирана су средства од 1.084.091,00 динара, а утрошена 1.035.996,64 динара. Одржано је укупно седам манифестација и догађаја и то: Пливање за Богојављенски часни крст, Гастро фестивал, Дани мећаша, Сеоски вишебој у Лоњину, Јагњијада у Доњој Љубовићи, Регата за особе са инвалидитетом и избор најлепше фотографије.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације Образложење одступања од циљне вредности: - У току године одржан је мањи број манифестација у односу на планирани (прослава Српске Нове године, Скобаљијада у Црнчи, избог најлепшег дворишта и балкона,).	**број**	**2021**	**8,00**	**10,00**	**7,00**

Пројекат 1502-4001 Дани Дринске регате
Одговорно лице Јелена Тешић, директор Туристичке организације
Опис програмске активности: Реализацијом овог пројекта очекује се унапређење развоја рекреативно-пловног туризма, промоције реке Дрине, повећање посетилаца манифестације и броја туриста

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
-За наведени пројекат планирано је 10.684.444,00, а утрошено 10.682.443,85 динара. У реализацији пројекта учествовало је и Министарство трговине, туризма и телекомуникација са 1.500.000,00 динара. Дани Дринске регате представљају централну традиционалну манифестацију која се организује сваке године, друге суботе јула месеца. Средства су утрошена за медијске услуге и рекламу, угоститељске услуге, репрезентацију и поклоне, трошкове организације концерата (бина, извођачи), услуге обезбеђења концерата и обезбеђења на води, изнајмљивање чамаца, мобилне тоалете, осигурање, изнајмљивање чамаца, потрошни материјал.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Промоција реке Дрина и развој рекреативног пловног туризма

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број посетилаца** Коментар: Извор верификације: Известај организационог одбора	**Број**	**2021**	**30.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**

Образложење одступања од циљне вредности: -					
Назив: **Број пловила** Коментар: - Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: -	**Број**	**2021**	**1.800,00**	**1.200,00**	**1.200,00**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5.03** **Предшколска установа Полетарац**
Програм **2002** **ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2002		**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**	**53.794.700,00**	**53.794.700,00**	**52.848.298,13**	**98,24**
	0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	53.794.700,00	53.794.700,00	52.848.298,13	98,24
		Укупно	**53.794.700,00**	**53.794.700,00**	**52.848.298,13**	**98,24**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **2002** **ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**
Сектор: Образовање
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програма: Побољшање квалитета предшколског образовања

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Спровођење програма вршено је кроз редовно функционисање ПУ "Полетарац" Љубовија и реализацију припремног предшколског програма, редовну обуку и едукацију васпитача, рада са децом, набавка дидактичког материјала, текуће поправке и одржавањ објекта ПУ и побољшања квалитета простора у ком бораве деца. Од планираних динара 53.794.700,00 за спровођење овог програма је утрошено 52.848.298,13 динара, односно 98,24%. У 2022. години је настављен пројекат доградње још једне просторије на објекту ПУ „Полетарац“ како би се повећао обуват деце, имајући у виду пораст броја деце у претходним годинама.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: - У априлу је формирана још једна васпитна група, па је уписан већи проценат деце у односу на план.	**%**	**2021**	**50**	**50**	**60**

Програмска активност **0001** **Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**
Одговорно лице Маја Андрић, директор
Опис програмске активности: Стварање услова за унапређење квалитета и обезбеђивање правичног обухвата предшколског васпитања

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Спровођење програмске активности вршено је кроз редовно функционисање ПУ "Полетарац" Љубовија и реализацију припремног предшколског програма, редовну обуку и едукацију васпитача, рада са децом, набавка дидактичког материјала, текуће поправке и одржавањ објекта ПУ и побољшања квалитета простора у ком бораве деца. Од планираних динара 53.794.700,00 динара за спровођење ове програмске активности је утрошено 52.848.298,13 динара, односно 98,24%. У 2022. години је настављен пројекат доградње још једне просторије на објекту ПУ „Полетарац“ како би се повећао обуват деце, имајући у виду пораст броја деце у претходним годинама.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ППП)** Коментар: Извор верификације: Кадровски план Образложење одступања од циљне вредности: - У априлу је формирана још једна васпитна група, па је остварена вредност већа од планиране.	**Број**	**2021**	**240/22**	**250/23**	**270/23**

Циљ: 0002 Унапређење квалитета предшколског образовања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Образложење одступања од циљне вредности: - Недостатак финансијских средстава за реализацију посебних програма.	**Број**	**2021**	**0**	**2,00**	**1,00**

Буџет: **2022** **Буџет за 2022 годину**
Раздео **5** **Општинска управа**
Корисник **5.04.01** **Месна заједница Рујевац**
Програм **0602** **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

БИЛАНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0602		**ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**50.000,00**	**50.000,00**	**20.817,18**	**41,63**
	0002	ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	50.000,00	50.000,00	20.817,18	41,63
		Укупно	**50.000,00**	**50.000,00**	**20.817,18**	**41,63**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм **0602** **ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**
Сектор: Опште услуге јавне управе
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Опис програма: Побољшање квалитета рада општинске управе

Образложење спровођења програма у години извештавања:
- Програм спровођен је ради обезбеђивања бољих услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин и то кроз модернизацију општинске управе и стручно усавршавање запослених, као и бољу наплату изворних прихода и рационалну расподелу трошкова.У оквиру овог програма врши се припремање нацрта прописа и других аката које доносе законодавни и извршни органа, решавање у првостепеном у управном поступку и вршење других законом прописаних надлежности. Програмом се обухватају текући административни трошкови ради несметаног, квалитетног и ефикасног обављања изворних и поверених послова. Кроз наведени програм обезбеђено је редовно функционисање Општинске управе, Општинског правобранилаштва и месних заједница, као и начин коришћења сталне и текуће буџетске резерве.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

Циљ 1: **0001** **Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Назив: **Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених** Коментар: Извор верификације: Регистар запослених и Одлука о максималном броју запослених из 2017. године Образложење одступања од циљне вредности: - Флуктуација радника (одласци у пензију и пријем нових запослених).	**број**	**2021**	**60/132**	**62/132**	**61/132**

Програмска активност **0002** **Функционисање месних заједница**
Одговорно лице
Опис програмске активности: Финансирање активности месних заједница кроз покриће материјалних трошкова

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Месне заједнице нису спроводиле активности у 2022. години из разлога што у МЗ нису спроведени избори, не постоје изабрани представници органа месне самоуправе. Средства су употребљавана само за покриће трошкова електричне енергије у МЗ Рујевац.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: **0001** **Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год

Назив: **Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво** Коментар: Извор верификације: Записник о одржаним седницама Образложење одступања од циљне вредности: -Нису изабрани органи руковођења у МЗ који би подносили иницијативе/предлоге.	**број**	**2021**	**0,00**	**1,00**	**0,00**

Број: 400-89/2023-04 од 11.04.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
Милан Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ НА УНАПРЕЂЕЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Извештај је сачињен на основу Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 26/2021, 18/2022, 25/2022) и Плана поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета општине Љубовија за 2022. годину, број 400-97/2021-04 од 05.04.2021. године.

На основу Закона о буџетском систему, предвиђено је постепено увођење родно одговорног буџетирања (РОБ) у планирање, извршење и извештавање о буџету на свим нивоима власти.

Општина Љубовија донела је први План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета за 2020. годину, број 400-95/2019-04 од 22.04.2019. године, којим су дефинисани буџетски корисници и програми у оквиру којих су изабрани индикатори – показатељи који садрже родну компоненту.

План РОБ-а за 2022. годину представљао је наставак активности започетих напред наведеним планом из 2020. и 2021. године. Истим је предвиђено увођење родно одговорног буџетирања код 3 буџетска корисника у оквиру 6 програма, а према табели у наставку:

Редни број	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	НАЗИВ ПРОГРАМА (број и назив програма у складу са униформном програмском структуром буџета ЈЛС)
1.	Општинска управа	Програм 3 – Локални економски развој Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој Програм 11 – Социјална и дечја заштита Програм 14 – Развој спорта и омладине
1.1	Општинска управа – Основна школа „Петар Враголић“ Љубовија	Програм 9 – Основно образовање и васпитање
1.2	Општинска управа – Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија	Програм 10 – Средње образовање и васпитање

Приликом припреме буџета за 2022. годину сви буџетски корисници предвиђени Планом РОБ-а за 2022. годину испунили су своју обавезу. РОБ је примењен у 6 програма и код 4 корисника (један корисник више у односу на план – Центар за социјални рад „Љубовија“ Љубовија), а исказан кроз 12 индикатора са родном компонентом.

У наставку је дат преглед родних индикатора који су коришћени приликом припреме буџета за 2022. годину:

Редни број	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	Назив програма/програмске активности/пројекта (број и назив програма у складу са униформном програмском структуром буџета ЈЛС)	Индикатор са родном компонентом
1.	Општинска управа	Програм 3 – Локални економски развој/ПА-Мере активне политике запошљавања	1. Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости) 2. Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања у односу на укупан број запослених
2.	Општинска управа	Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој/ПА - Мере подршке руралном развоју	Број жена носилаца пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на број мушкараца
3.	Општинска управа	Програм 11 – Социјална и дечја заштита	Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи
4.	Општинска управа	Програм 11 – Социјална и дечја заштита/Пројекат „Помоћ у кући“	Број корисника услуге (разложен по полу)
5.	Општинска управа	Програм 14 – Развој спорта и омладине	Број жена чланова спортских организација и удружења у односу на укупан број чланова
6.	Центар за социјални рад „Љубовија“ Љубовија	Програм 11 – Социјална и дечја заштита/ПА Обављање делатности установа социјалне заштите	Број корисника социјалне заштите (разложен по полу)

7.	Општинска управа – Основна школа „Петар Враголић“ Љубовија	Програм 9 – Основно образовање и васпитање/ПА-Реализација делатности основног образовања	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу) 2. Просечан број ученика по одељењу (разложено према полу) (разврстани по полу) 3. Број ученица које похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика
8.	Општинска управа – Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија	Програм 10 – Средње образовање и васпитање/ПА- Реализација делатности средњег образовања	1. Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу) 2. Број ученица које похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика

Саставни део овог извештаја представља извод из Годишњег извештаја о учинку програма за 2022. годину, који се односи на родно одговорно буџетирање и дат је у прилогу акта.

Број: 06-143/2023-04
Датум: 26.04.2023. године

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић

2022 Буџет за 2022 годину
5 Општинска управа
к 5 Општинска управа
0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

НС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

фра рама	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
01		**ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**	**14.600.000,00**	**14.600.000,00**	**14.127.159,55**	**96,76**
	0002	МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	14.600.000,00	14.600.000,00	14.127.159,55	96,76
		Укупно	**14.600.000,00**	**14.600.000,00**	**14.127.159,55**	**96,76**

РАМСКА СТРУКТУРА

ı 0101 **ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**
Пољопривреда и рурални развој
но лице Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
ограма: Израда нацрта програма, његово упућивање ресорном министарству на сагласност, спровођење програма и израда извештаја о реализацији програма

жење спровођења програма у години извештавања:
ду са Законом о подстицајима у пољопривредној производњи и надлежностима локалне самоуправе у вези са тим законом, овим програмом предвиђена су средства за подстицаје мерама руралног развоја (инвестиције у имовину и управљање ризицима), агромелиоративне мере и посебне подстицаје. За програм пољопривреде издвојено је 14.600.000,00 динара, а утрошено је 14.127.159,55 динара. У току 2022. године спроведен је конкурс за редстава пољопривредним произвођачима,а тиче се субвенционисања набавке машина и опреме. Након спроведеног конкурса, средства су у току месеца децембра додељена изабраним произвођачима. Извршена је и набавка чних пројеката у области унапређења пољопривредне производње: 1) Увођење соје као нове индустријске културе у сетвену културу на подручју општине Љубовија и 2) Увођење конверзацијске обраде земљишта на на општине Љубовија. У 2022. години је финансирањо и осигурање пољопривредних газдинстава од основних штета.

цињних и остварених вредности показатеља учинака програма:

0001 **Раст производње и стабилност дохотка произвођача**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава ир: ерификације: Извештај стручне службе за пољопривреду и Програм спровођења пољопривредне политике и политике г развоја жење одступања од циљне вредности: -Према подацима стручне службе, број активних регистрованих пољопривредних гава у 2022. години износи 2271, што је незнатно смањење у односу на 2022. годину, када је тај број износио 2273. број пољопривредних газдинстава према звачничним статистичним подацима је 3240.	%	2021	70	66	70

мска активност 0002 **Мере подршке руралном развоју**
но лице Милисав Вићентић, стручни сарадник за пољопривреду
ограмске активности: Расподела средстава предвиђених мерама по годишњем програму кроз конкурсе и јавне позиве, као и суфинансирање пројеката у пољопривреди

жење спровођења програмских активности у години извештавања:
аду са Законом о подстицајима у пољопривредној производњи и надлежностима локалне самоуправе у вези са тим законом, овим програмом предвиђена су средства за подстицаје мерама руралног развоја (инвестиције у имовину и управљање ризицима), агромелиоративне мере и посебне подстицаје. За програм пољопривреде издвојено је 14.600.000,00 динара, а утрошено је 14.127.159,55 динара. У току 2022. године спроведен је конкурс за

доделу средстава пољопривредним произвођачима,а тиче се субвенционисања набавке машина и опреме. Након спроведеног конкурса, средства су у току месеца децембра додељена изабраним произвођачима. Извршена је и наб појединачних пројеката у области унапређења пољопривредне производње: 1) Увођење соје као нове индустријске културе у сетвену културу на подручју општине Љубовија и 2) Увођење конверзацијске обраде земљишта н подручју општине Љубовија. У 2022. години је финансирањо и осигурање пољопривредних газдинстава од основних штета.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Унапређење руралног развоја

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредно у 2022.год
Назив: **Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број активних пољопривредних газдинстава** Коментар: Извор верификације: Извештај стручне службе за пољопривреду и Програм спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Образложење одступања од циљне вредности: - Већи број пољопривредних произвођача који су испунили услове конкурса и добили подстицаје, у односу на циљану вредност.Томе је допринело и мере –управљање ризицима, поред мере-инвестиције у физичку имовину.	**однос**	**2021**	**194/2273**	**220/2140**	**275/2271**
Назив: **Број жена носилаца пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на број мушкараца** Коментар: Извор верификације: Извештај стручне службе за пољопривреду Образложење одступања од циљне вредности: - Мањи број жена пољопривредних произвођача који су испунили услове конкурса и добили подстицаје, у односу на циљану вредност. Свакако је повећање у односу на 2019. годину, када је број жена носилаца газдинстава који су добили подстицаје био 15.	**Број**	**2021**	**35ж/159м**	**40ж/180м**	**62ж/213м**

2022 Буџет за 2022 годину
5 Општинска управа
ик 5 Општинска управа
1 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

ЛНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

фра грама	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
002		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	99.746.447,00	99.746.447,00	72.489.107,56	72,67
	0001	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	10.130.000,00	10.130.000,00	4.689.850,37	46,30
	0016	ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
	0018	ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА	991.000,00	991.000,00	952.618,00	96,13
	0019	ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ	15.275.000,00	15.275.000,00	14.459.224,64	94,66
	0902-4001	ПОМОЋ У КУЋИ	1.995.000,00	1.995.000,00	1.990.042,80	99,75
	0902-5001	ПРОЈЕКАТ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА И ИНКЛУЗИЈЕ РАЊИВИХ ГРУПА БОЉИ ЖИВОТ ЗА СВЕ ГРАЂАНЕ ЉУБОВИЈЕ	70.955.447,00	70.955.447,00	49.997.371,75	70,46
		Укупно	99.746.447,00	99.746.447,00	72.489.107,56	72,67

РАМСКА СТРУКТУРА

м 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА
Социјална заштита
ично лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
ограма: Програм је фокусиран на обезбеђење различитих облика материјалне помоћи у циљу обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалне укључености појединца и породице.

жење спровођења програма у години извештавања:
ам је фокусиран на обезбеђење различитих облика материјалне помоћи у циљу обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалне укључености појединца и породице. Врши се спровођење социјалних програма за све
ије угроженог становништва, подршка породици са децом, суфинансирање пружања помоћи у кући, успостављање услуге лични пратилац детета, суфинанисрање удружења из области социјалне заштите, као и извођење раова
дњи објеката за становање за социјалне категорије. Програм предвиђа спровођење четири програмске активности и два пројекта.

д циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

: 0001 Повећање доступности права и услуга социјалне заштите

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Проценат корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника ар: ерификације: Евиденција службе рачуноводства о броју корисника по свакој ПА и пројекту на број становника по попису ожење одступања од циљне вредности: - Број корисника према евиденцији ЦСР је већи од планираног, услед повећања рева као и повећања броја корисника који подносе захтева за помоћ у покрићу трошкова лечења.	%	2021	4,22	3,5	4,06

: 0004 Повећање доступности права и механизама социјалне заштите за жене у локалној заједници

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Удео жена корисница социјлних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи ар: ерификације: Подаци Центра за социјални рад ожење одступања од циљне вредности: - Према подацима ЦСР укупан број корисника социјалне заштите у 2022. години	%	2021	55	65	53

је 1177, од чега су мушкарци 552, а жене 625. Удео жена је мањи од постављене циљане вредности.					

Програмска активност **0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Пружање помоћи социјално угроженом становништву у виду једнократних помоћи

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Овом програмском активношћу обухваћено је пружање помоћи социјално угроженом становништву на територији општине Љубовија у виду једнократних новчаних помоћи, а по решењима Центра за социјални рад Љубовија.На
достављених решења вршен је пренос средстава Центру, који врши исплату новчане помоћи подносиоцима захтева. Такође, вршена је и исплата новчане помоци за децу по решењима интерресорне комисије за укупно 8 корисника.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Унапређење заштите сиромашних

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вреднос у 2022.год
Назив: **Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана** Коментар: Извор верификације: Дневни извештаји социјалних радника Образложење одступања од циљне вредности: - Број корисника према евиденцији ЦСР је већи од планираног, услед повећања цене огрева као и повећања броја корисника који подносе захтева за помоћ у покрићу трошкова лечења.	%	2021	2,40	1,70	2,30

Програмска активност **0003 Дневне услуге у заједници**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници финансирањем програма удружења, а на основу расписаног конкурса.

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Кроз ову програмску активност подстиче се развој разноврсних социјалних и других услуга у заједници финансирањем програма удружења, а на основу расписаног конкурса, донете Одлуке о финансирању и закључених Угово
2022. години средства су додељена 6 удружења: Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида Љубовија, Међуопштинска организација „Савез слепих Србије“ Лозница, Удружење бораца НОР-а општине Љубовија, Удруж
параплегичара Мачванског округа Шабац, Општински одбор Равногорског покрета Љубовија и Удружење жена „Вила“ Љубовија.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вреднс у 2022.год
Назив: **Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине** Коментар: Извор верификације: Закључени уговори о финансирању Образложење одступања од циљне вредности: - Већи број прихваћених пројеката на конкурсу, број удружења већи за један од очекиваног.	број	2021	6,00	6,00	6,00

Програмска активност **0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста**
Одговорно лице Ненад Павловић, секретар ЦК
Опис програмске активности: Црвеном крсту поверава се вршење јавних овлашћења и то:покретање, организовање и спровођење редовних и ванредних акција солидарности за помоћ угроженима

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Активности Црвеног крста су спровођене по годишњем програму , организоване су акције прикупљања и расподеле хуманитарне помоћи као и акције добровољног давања крви.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредн у 2022.год

Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво : ификације: Евиденција стручне службе Црвеног крста Љубовија ење одступања од циљне вредности: -	број	2021	300,00	300,00	300,00

ска активност **0006 Подршка деци и породици са децом**
ло лице Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
грамске активности: Додатни облици заштите породиља на територији општине по Закључку председника општине

кење спровођења програмских активности у години извештавања:
мска активност обухвата додатне облике заштите породиља на територији општине Љубовија ради подстицања рађања деце. Утврђени додатни облици заштите су право на новчано давање породиљама по закључку ика општине. Одлуком о финансијској помоћи породиљима општина Љубовија исплаћује месечну помоћ породиљама са територије општине Љубовија. Такође, у оквиру исте програмске активности пружена је услуга лични детета. Од укупно утрошених 14.459.224,64 динара, 11.890.000,00 је потрошено за исплату накнада породиљама по одлуци о финансијској помоћи породиљама и 2.569.224,64 динара за финансирање услуге лични пратилац

циљних и остварених вредности показатеља учинака:
0002 Унапређење популационе политике

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнада за новорођену децу) р: рификације: Одлука скупштине општине о финансијској помоћи породиљама жење одступања од циљне вредности: -	број	2021	1,00	1,00	1,00

т **0901-4001 Помоћ у кући**
но лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
ограмске активности: Ангажовањем герантодомаћица омогућава се адекватно пружање помоћи старим, болесним и угроженим лицима

жење спровођења пројекта у години извештавања:
ђење наведеног пројекта предвиђа ангажовање герантодомаћица омогућава се адекватно пружање помоћи старим, болесним и угроженим лицима. Општина Љубовија сваке буџетске године планира средства за реализацију Помоћ у кући за стара и угрожена лица. У 2022. години је расписана набавка за реализацију овог пројекта , изабран је пружалац услуга са лиценцом и наведени пројекат је реализован у току 2022. године. Број корисника рема извештају пружаоца услуге у текућој години је 54 (од тога 31 жена и 23 мушкарца).

циљних и остварених вредности показатеља учинака:
003 Помоћ старим и угроженим лицима

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Број корисника услуге (разложено по полу) ир: ерификације: Извештај о реализацији жење одступања од циљне вредности: - У односу на 2021. годину број корисника је нешто мањи у односу на план.Од них 60 корисника, услуга је пружена за 54 корисника. Родна структура корисника се мењала у складу са реалним ма корисника услуге.	Број	2021	34ж/26м	35ж/25м	31ж/23м

т **0901-5001 Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије**
но лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
ограмске активности: Наведеним пројектом планирана је изградња нових објеката социјалног становања и реконструкција постојећих, у циљу побољшања услова живота рањивих група

жење спровођења пројекта у години извештавања:
на Љубовија закључила је са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) Уговор о донацији за бољи живот за све грађане Љубовије број 400-41/2021-01 од 02.07.2021. године. Саставни део Уговора је - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 168.696,88 америчких долара, док је учешће општине 92.322,91 тако да вредност пројекта сада износи 780.106,88 америчких долара. Пројекат се реализује у периоду 2021-2023. Пројектном је првенствено обухваћена изградња нових и рекострукција постојећих кућа за становање за социјалне ије у насељу Узовница, као и низ набавки опреме, услуга социјалне заштите, медицинских услуга и добара којима ће се унапредити живот наведених лица. Усељење породица у новоизграђене објекте се планира у 2023. години.
циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Унапређење квалитета живота и положаја рањивих група на територији општине

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредно у 20222.год
Назив: **Број породица усељених у објекте социјалног становања** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији пројекта Образложење одступања од циљне вредности: -Окончање радова и могућност усељења у објекте се очекује у 2023. години.	**Број**	**2021**	**0**	**14,00**	**0,00**

2022 Буџет за 2022 годину
5 Општинска управа
ик 5 Општинска управа
1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

НС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

фра рама	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
01		**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	**60.021.000,00**	**60.021.000,00**	**19.320.856,30**	**32,19**
	0001	ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	19.321.000,00	19.321.000,00	19.320.856,30	100,00
	1301-7001	ИЗГРАДЊА ОТВОРЕНОГ БАЗЕНА У ОКВИРУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА У ЉУБОВИЈИ	40.700.000,00	40.700.000,00	0,00	0,00
		Укупно	**60.021.000,00**	**60.021.000,00**	**19.320.856,30**	**32,19**

РАМСКА СТРУКТУРА

1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ
Спорт и омладина
но лице Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
ограма: Финансирање годишњих и посебних програма спортских организација на територији општине Љубовија, подстицање развоја рекреативног спорта, повећање мобилности младих кроз унапређење спортских и других садржаја за младе

жење спровођења програма у години извештавања:
ним програмом предвиђено је финансирање годишњих и посебних програма спортских организација на територији општине Љубовија, подстицање развоја рекреативног спорта, повећање мобилности младих кроз унапређење их и других садржаја за младе, изградња и одржавање спортске инфраструктуре. У 2022. години финансирани су програми 14 спортских организација. У оквиру програма предвиђено је спровођење једне програмске активности пројекта. Програмом је обухваћен пројекат изградње отвореног базена у Љубовији, међутим исти није реализован током 2022. године нити је спровођен поступак јавне набавке. Почетак реализације овог пројекта се очекује у дини.

ј циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

: 0001 Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта ар: ерификације: Извештај о реализацији жење одступања од циљне вредности: - Смањен број спортских организација које су аплицирале за средства општине у на претходну годину.	**број**	**2021**	**16**	**16**	**14**
Број жена чланова спортских организација и удружења у односу на укупан број чланова ар: ерификације: Евиденција Спортског савеза општине Љубовија жење одступања од циљне вредности: -Дошло је до повећања броја чланова спортских организација и удружења, а им и броја жена чланова.	**број**	**2021**	**200ж/500**	**200ж/500**	**210ж/550**

мска активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима
оно лице Драгивој Матић, виши референт за омладину и спорт
ограмске активности: Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана имају организације у области спорта са седиштем на територији општине Љубовија. Општинско Веће доноси одлуку о

одобравању програма на предлог Комисије.

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Наведеном програмском активношћу предвиђено је финансирање годишњих и посебних програма спортских организација на територији општине Љубовија, подстицање развоја рекреативног спорта, повећање мобилности младих кроз унапређење спортских и других садржаја за младе. У 2022. години финансирани су програми 14 спортских организација.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вреднос у 2022.год
Назив: **Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији пројекта Образложење одступања од циљне вредности: -	**број**	**2021**	**16**	**16**	**14**

Пројекат **1301-7001 Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији**
Одговорно лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Опис програмске активности: На основу Уговора са Министарством трговине и туризма обезбеђена су средства из Републике за финансирање наведеног пројекта

Образложење спровођења пројекта у години извештавања:
-У 2022. години планирана су средства за наставак радова на изградњи отвореног базена у оквиру спортско-рекреативног комплекса у Љубовији. Међутим, исти није реализован током 2022. године нити је спровођен поступак ј набавке. Почетак реализације овог пројекта се очекује у 2023. години.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 001 Повећање броја спортова на територији општине

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредно у 2022.год
Назив: **Пуштање у рад базена** Коментар: Извор верификације: Извештај о реализацији Образложење одступања од циљне вредности: -Пуштање базена у рад се не може очекивати док се не окончају укупни радови.	**Број**	**2021**	**0,00**	**1,00**	**0,00**

2022 Буџет за 2022 годину
5 Општинска управа
5 Општинска управа
1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

НС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

фра рама	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
01		**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	**3.175.000,00**	**3.175.000,00**	**3.142.597,29**	**98,98**
	0002	МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	3.175.000,00	3.175.000,00	3.142.597,29	98,98
		Укупно	**3.175.000,00**	**3.175.000,00**	**3.142.597,29**	**98,98**

РАМСКА СТРУКТУРА
1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
Економска и развојна политика
но лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
грама: Спровођење мера активне политике запошљавања

кење спровођења програма у години извештавања:
у са Законом о локалној самоуправи и Локалним акционим планом за запошљавање, у оквиру овог програма планирана су средства у износу од 3.175.000 динара за суфинансирање пројеката са Националном службом за вање (јавни радови и стручна пракса) и чланарину Регионалној развојној агенцији у Лозници. За спровођење програма је утрошено 3.142.597,29 динара. Програм садржи једну програмску активност.

циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

0001 Повећање запослености на територији града/општине

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу) р: рификације: Евиденција одсека за ЛЕР жење одступања од циљне вредности: - Кроз мере активне политике запошљавања, одобрен је већи број радних места за ове и стручну праксу, тако да је и остварена вредност индикатора већа од циљане. Повећан је број жена које су ане у односу на 2021. годину и циљану вредност за 2022. годину.	**број**	**2021**	**12ж/8м**	**15ж/10м**	**19ж/10м**

ска активност 0002 Мере активне политике запошљавања
но лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
ограмске активности: Програми и мере запошљавања које су усмерене ка унапређењу запослености општине Љубовија у складу са програмима и мерама активне политике запошљавања

жење спровођења програмских активности у години извештавања:
ду са Законом о локалној самоуправи и Локалним акционим планом за запошљавање, у оквиру овог програма планирана су средства у износу од 3.175.000 динара за суфинансирање пројеката са Националном службом за вање (јавни радови и стручна пракса) и чланарину Регионалној развојној агенцији у Лозници. За спровођење програма је утрошено 3.142.597,29 динара, од чега 1.200.000,00 динара за чланарину РРА, а 1.942.597,29 динара за ење мера активне политике запошљавања.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредно у 2022.год
Назив: **Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања у односу на укупан број новозапослених** Коментар: Извор верификације: Евиденција одсека за ЛЕР Образложење одступања од циљне вредности: - Кроз мере активне политике запошљавања, одобрен је већи број радних места за јавне радове и стручну праксу, тако да је и остварена вредност индикатора већа од циљане. Повећан је број жена које су ангажоване у односу на 2021. годину и циљану вредност за 2022. годину.	**број**	**2021**	**12ж/20**	**15ж/25**	**19ж/29**

2022 Буџет за 2022 годину
5 Општинска управа
ик 5.00.01 ОШ Петар Враголић
и 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЛНС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

фра грама	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
03	42	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	42.990.000,00	42.990.000,00	41.365.744,44	96,22
	0001	РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	42.990.000,00	42.990.000,00	41.365.744,44	96,22
		Укупно	42.990.000,00	42.990.000,00	41.365.744,44	96,22

РАМСКА СТРУКТУРА

и 2003 **Основно образовање и васпитање**
Образовање
но лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
ограма: Побољшање квалитета основног образовања

жење спровођења програма у години извештавања:

ођење наведеног програма вршено је кроз финансирање материјалних трошкова Основне школе "Петар Враголић" Љубовија као што су социјална давања запосленим, превоз запослених и ученика, јубиларне награде, стални ки, трошкови путовања, стручне услуге, специјализоване услуге, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање објеката и опреме, набавка потребне пројектне документације и опреме за редовно функционисање и ање квалитета основног образовања. Локална самоуправа у оквиру своји надлежности је подстицала квалитет основног образовања кроз финансирање едукација просветних радника, побољшања квалитета објеката основног ања, повећања броја ваннаставних активности и секција.

ј циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

: 0001 **Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Обухват деце основним образовањем (разложено према полу) ар: ерификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија жење одступања од циљне вредности: -	број	2021	426м/364ж	419м/346ж	419м/346ж

: 0003 **Унапређен квалитет основног образовања**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Проценат ученика који је учествовао на републичким такмичењима ар: ерификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија жење одступања од циљне вредности: -Већи број ученика од планираног је остварио учешће на републичком такмичењу.	%	2021	1,26	3	9

мска активност 0001 **Функционисање основних школа**
рно лице Василије Ђукановић, директор
ограмске активности: Стварање услова за побољшање квалитета основног образовања и обухвата деце на територији општине Љубовија

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Спровођење наведене програмске активности вршено је кроз финансирање материјалних трошкова Основне школе "Петар Враголић" Љубовија као што су социјална давања запосленим, превоз запослених и ученика, јубила награде, стални трошкови, трошкови путовања, стручне услуге, специјализоване услуге, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање објеката и опреме, набавка потребне пројектне документације и опреме за редо функционисање и побољшање квалитета основног образовања. Локална самоуправа у оквиру своји надлежности је подстицала квалитет основног образовања кроз финансирање едукација просветних радника, побољшања квали објеката основног образовања, повећања броја ваннаставних активности и секција.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: 0001 Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вреднос у 2022.год
Назив: **Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: -Како се мењао број ученика, услед одласка/доласка из/у школу, мењао се просечан број ученика по одељењу.	**однос**	**2021**	**6м/5ж**	**7м/7ж**	**6м/7ж**

Циљ: 0002 Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вреднос у 2022.год
Назив: **Број ученица који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија Образложење одступања од циљне вредности: -	**Број**	**2021**	**179ж/790**	**121ж/765**	**121ж/765**

2022 Буџет за 2022 годину
5 Општинска управа
к 5.00.02 Средња школа Вук Караџић
2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

НС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

фра рама	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
04		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	13.200.000,00	13.200.000,00	11.885.691,23	90,04
	0001	РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА	13.200.000,00	13.200.000,00	11.885.691,23	90,04
		Укупно	13.200.000,00	13.200.000,00	11.885.691,23	90,04

РАМСКА СТРУКТУРА

2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
Образовање
но лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
ограма: Побољшање квалитета средњег образовања

жење спровођења програма у години извештавања:
ђење наведеног програма вршено је кроз финансирање материјалних трошкова Средње школе "Вук Караџић" Љубовија као што су социјална давања запосленим, превоз запослених и ученика, јубиларне награде, стални и, трошкови путовања, стручне услуге, специјализоване услуге, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање објеката и опреме, набавка потребне пројектне документације и опреме за редовно функционисање и ање квалитета средњег образовања, а у складу са Годишњим програмом рада средње школе. Програм је спровођен кроз једну програмску активност.

цињих и остварених вредности показатеља учинака програма:

0001 Повећање обухвата средњошколског образовања

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу) ор: ерификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије Вук Караџић жење одступања од циљне вредности: - Није реализован планирани упис у складу са планом и очекивањима, а делом и ива становништва.	број	2021	81м/177ж	90м/200ж	80м/175ж

иска активност 0001 Функционисање средњих школа
но лице Драгана Арсић, директор
ограмске активности: Стварање услова за побољшање квалитета средњег образовања

жење спровођења програмских активности у години извештавања:
ђење наведене програмске активности вршено је кроз финансирање материјалних трошкова Средње школе "Вук Караџић" Љубовија као што су социјална давања запосленим, превоз запослених и ученика, јубиларне награде, трошкови, трошкови путовања, стручне услуге, специјализоване услуге, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање објеката и опреме, набавка потребне пројектне документације и опреме за редовно функционисање и ање квалитета средњег образовања, а у складу са Годишњим програмом рада средње школе.
цињих и остварених вредности показатеља учинака:

0001 Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год

Назив: **Просечан број ученика по одељењу** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије Вук Караџић Образложење одступања од циљне вредности: - Није реализован планирани упис у складу са планом и очекивањима, а делом и због одлива становништва.	**број**	**2021**	**20,00**	**22,00**	**20,00**

Циљ: 0002 Унапређење квалитета образовања у средњим школама

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредно у 2022.год
Назив: **Број ученица које похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика** Коментар: Извор верификације: Извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије Вук Караџић Образложење одступања од циљне вредности: - Због епидемиолошких мера смањено интересовање за ваннаставне активности	**Број**	**2021**	**110ж/258**	**120ж/301**	**120ж/255**

2022 **Буџет за 2022 годину**
5 **Општинска управа**
к 5.00.04 **Центар за социјални рад**
0902 **СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**

НС ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА:

ра рама	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма / програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2022.год.	Текући буџет за 2022.год.	Извршење у 2022.год.	Проценат извршења у односу на текући буџет
02		**ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**	**4.642.000,00**	**4.642.000,00**	**4.638.291,23**	**99,92**
	0005	ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	4.642.000,00	4.642.000,00	4.638.291,23	99,92
		Укупно	**4.642.000,00**	**4.642.000,00**	**4.638.291,23**	**99,92**

РАМСКА СТРУКТУРА

0902 **СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**
Социјална заштита
но лице Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
рограма: Побољшање квалитета услуга социјалне заштите

кење спровођења програма у години извештавања:
м је фокусиран на обезбеђење различитих облика материјалне помоћи у циљу обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалне укључености појединца и породице. Врши се спровођење социјалних програма за све је угроженог становништва, подршка породици са децом, суфинансирање пружања помоћи у кући. Програм 11, поред већ набројаних активности, односи се и на финансирање материјалних трошкова Центра за социјални рад а општине и то: трошкови путовања, одржавање рачунара и друге опреме, горива, комуналне услуге, услуге припремања и достављања хране за кориснике, набавка пелета за потребе Установе за одрасле и старије Љубовија, ске услуге и сл.

циљних и остварених вредности показатеља учинака програма:

0001 **Повећање доступности права и услуга социјалне заштите**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Проценат корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника р: ерификације: Евиденција службе рачуноводства о броју корисника по свакој ПА и пројекту на број становника по попису жење одступања од циљне вредности: - Број корисника према евиденцији ЦСР је већи од планираног, услед повећања ева као и повећања броја корисника који подносе захтева за помоћ у покрићу трошкова лечења.	%	2021	4,22	3,5	4,06

0004 **Повећање доступности права и механизама социјалне заштите за жене у локалној заједници**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредност у 2022.год
Удео жена корисница социјлних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи ир: ерификације: Подаци Центра за социјални рад жење одступања од циљне вредности: -Према подацима ЦСР укупан број корисника социјалне заштите у 2022. години је , чега су мушкарци 552, а жене 625. Удео жена је мањи од постављене циљане вредности.	%	2021	55	65	53

Програмска активност **0005** **Обављање делатности установа социјалне заштите**
Одговорно лице Милица Мијаиловић директор
Опис програмске активности: Финансирање делатности Центра за социјални рад кроз покриће материјалних трошкова, у складу са усвојеним финансијским планом

Образложење спровођења програмских активности у години извештавања:
- Наведеном активносшћу је обухваћено финансирање материјалних трошкова Центра за социјални рад из буџета општине и то: трошкови путовања, одржавање рачунара и друге опреме, горива, комуналне услуге, услуге припрема и достављања хране за кориснике, набавка пелета за потребе Установе за одрасле и старије Љубовија, медицинске услуге и сл.

Преглед циљних и остварених вредности показатеља учинака:

Циљ: **001** **Повећање доступности услуга социјалне заштите**

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2022.год	Остварена вредно у 2022.год
Назив: **Број корисника социјалне заштите** Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Центра за социјални рад Образложење одступања од циљне вредности: - Према подацима ЦСР укупан број корисника социјалне заштите у 2022. години је 1177, од чега су мушкарци 552, а жене 625. Занемарљиво одступање у односу на план.	**Број**	**2021**	**517м/632ж**	**532м/641ж**	**552м/625ж**

На основу члана 34. Закона о локалној самоуправи ("Службен гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 –др.закон), члана 40.Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/19), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл.гласник РС“, број 6/08) Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 21.062023. године, донела је

.

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ЉУБОВИЈА

1. Усваја се Локални програма развоја социјалне заштитите у општини Љубовија.
2. Саставни део Одлуке је Локални програм развоја социјалне заштитите у општини Љубовија.
3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

БРОЈ:320- 168 /23-03

П Р ЕД СЕД Н И К
Горан Јосиповић с.р

ЛОКАЛНИ ПРОГРАМ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ЉУБОВИЈА

МАРТ, 2023.

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК	СТРАНА
Одељак 1 – **Увод**	4
Одељак 2 – **Методологија израде програма развоја социјалне заштите у општини Љубовија**	5
Одељак 3 – **Законодавни оквир**	6
Одељак 4 – **Институционални оквир**	9
Одељак 5 – **Финансирање социјалне заштите**	10
Одељак 6 – **Демографски преглед општине Љубовија**	10
Одељак 7 – **Преглед постојећег стања у области социјалне заштите за општину Љубовија**	14
Одељак 8 – **Визија локалног програма развоја социјалне заштите**	24
Одељак 9 - **Кључни изазови у социјалној заштити општине Љубовија**	28
Одељак 10 – **Циљеви програма развоја социјалне заштите**	30
Одељак 11 – **Принципи на којима почива програм развоја социјалне заштите**	31
Одељак 12 – **Акциони план**	34
Одељак 13 – **Промоција локалне социјалне заштите**	42
Одељак 14 - **Праћење и извештавање**	45

СКРАЋЕНИЦЕ

ЦСР	Центар за социјални рад
СЗ	Социјална заштита
НВО	Невладина организација
РЗЗС	Републички завод за статистику
МИНРЗС	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
АП	Акциони план
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ДЗ	Дом здравља
МЗ	Месна заједница

Одељак 1 - УВОД

Локални програм развоја социјалне заштите општине Љубовија има за циљ идентификацију, дефинисање и унапређење социјалне заштите на локалном нивоу. Уз поштовање националног законодавног и институционалног оквира, испуњени су предуслови за доношење локалних стратешких аката који би унапредили положај појединаца и група из рањивих категорија и на тај начин створили предуслов за инклузивну и сензибилисану заједницу. Циљ локалног програма развоја социјалне заштите јесте побољшање квалитета живота њених грађана уз препознавање изазова са којима се локално становништво суочава, дефинисање потреба које нису задовољене и локалне социјалне услуге које су потенцијално доступне али нису у довољној мери развијене.

Узимајући у обзир социо – географски положај општине Љубовија, израда локалног програма социјалне заштите заснива се на коришћењу постојећих капацитета у локалној самоуправи, развијању нових активности и мера за њихово остваривање са циљем достизања највећег степена благостања корисника социјалне заштите и генерално залагање за добробит становништва. Узимајући у обзир постојеће стање, демографске и географске одлике и социо – економске карактеристике становништва, општина Љубовија је предиспонирана за једну уређену, прецизно дефинисану и координисану социјалну политику. На основу анализе постојећег стања, идентификовани су кључни и специфични изазови са којима се општина Љубовија суочава у погледу социјалне заштите и предложене су активности и мере за њихово спровођење у циљу даљег унапређења услуга и остваривања права свих друштвено угрожених категорија становништва. Све наведено захтева један координисан и свеобухватни систем који је препознат на локалном нивоу, а који би даље, уз подршку националних актера, пратио, извештавао и развијао локалну социјалну политику. Прецизно дефинисана структура и процедура у имплементацији услуга социјалне заштите и обезбеђивању адекватне подршке лицима у стању потребе пружила би могућност достизања вишег квалитета живота и обезбедила би даљи развој иновативних услуга у заједници. Све наведено захтева континуирану промоцију социјалне заштите и информисање грађана општине Љубовија о њиховим правима и условима за остваривање тих права. Коришћење расположивих ресурса – пре свега

пољопривреде и привреде омогућили би већу стопу запослености на локалном нивоу и тиме редуковали материјална средства, те смањили број материјално угрожених појединаца. Развијена мрежа дневних услуга у заједници омогућила би већу доступност и унапређење положаја рањивих група становништва, док би превентивни програми утицали на смањење броја корисника социјалне заштите и створили једну сензибилисану заједницу усмерену на смањење броја социјално угрожених лица. Све наведено захтева један координисани систем и међусекторску сарадњу на локалном нивоу, подржану од стране националних актера у области социјалне заштите који би идентификовали кључне изазове, развили програме и активности за њихово спровођење и континуирано пратили развој локалне социјалне заштите.

Програм развоја социјалне заштите општине Љубовија представља путоказ у ком правцу социјална заштита треба да се развија на трогодишњем нивоу, како би се отклонили постојећи изазови и унапредили механизми за спровођење једне квалитетне, инклузивне и подржавајуће заштите грађана општине Љубовија.

Одељак 2 - МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ЉУБОВИЈА

Методологија израде програма развоја социјалне заштите у општини Љубовија подразумева анализу садржаја секундарних (екстерних и интерних) извора података.

У анализи секундарних података користе се подаци који су настали изван научних употреба као што су евиденције, документације, статистике, пројекти и други извори. Изабрана метода је корисна за изучавање група грађана, одређених делова популације или корисника услуга, уз располагање поузданим и упоредивим подацима. [1] Конкретно, за потребе израде програма развоја социјалне заштите општине Љубовија анализирала се постојећа документација Центра за социјални рад општине Љубовија, подзаконски акти као што су претходна Стратегија социјалне заштите општине Љубовија и Одлука о услугама у социјалној заштити општине Љубовија, статистички профили Републичког завода за статистику и годишњи извештаји Републичког завода за социјалну заштиту.

У изради овог програма, посебну захвалност дугујемо представницима Центра за социјални рад и општинске управе Љубовија на предусретљивости и достављеној

[1] Милосављевић Милосав, *Социјална истраживања*, ЈП Службени гласник, 2012.

документацији који су пружили детаљан увид у актуелно стање и потребе грађана општине Љубовија. На основу целокупног увида у постојеће изворе података за конкретну општину, аутори програма развоја социјалне заштите идентификовали су постојеће стање у области социјалне заштите у општини Љубовија и изазове са којима се њени грађани суочавају, извршили приоритизацију и сачинили низ активности као и мере за њихово постизање за трогодишњи период.

Одељак 3 - ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

Законодавство релевантно за област социјалне политике и заштите, како на државном тако и на локалном нивоу, у Републици Србији обимно је и обухвата следеће законе од кључног значаја за израду овог програма и његову даљу примену:

- ✓ Устав Републике Србије
- ✓ Закон о социјалној заштити
- ✓ Закон о социјалном становању
- ✓ Породични закон
- ✓ Закон о спречавању насиља у породици
- ✓ Закон о финансијској подршци породици са децом
- ✓ Закон о здравственој заштити
- ✓ Закон о пензијском и инвалидском осигурању Закон о здравственом осигурању
- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања
- ✓ Закон о младима
- ✓ Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица
- ✓ Закон о равноправности полова
- ✓ Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености
- ✓ Закон о избеглицама
- ✓ Закон о младима
- ✓ Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом
- ✓ Закон о заштити лица са менталним сметњама
- ✓ Закон о социјалном предузетништву

- ✓ Закон о слободном приступу инфомацијама од јавног значаја
- ✓ Закон о општем управном поступку као процесни закон
- ✓ Закон о планском систему, када је у питању процес планирања у области социјалне заштите
- ✓ Закон о локалној самоуправи
- ✓ Кривични законик
- ✓ Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом
- ✓ Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите
- ✓ Правилник о стручним пословима у социјалној заштити
- ✓ Правилник о хранитељству
- ✓ Правилник о програму припреме за усвојење
- ✓ Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите
- ✓ Уредба о мрежи установа социјалне заштите
- ✓ Уредба о наменским трансферима у социјалној заштити
- ✓ Уредба о примањима и приходима који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ
- ✓ Стратегија деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2022 – 2026. године
- ✓ Стратегија социјалне заштите Љубовија 2010 – 2014.

Законодавни оквир Републике Србије предвиђа многобројне законске и подзаконске акте који прецизно дефинишу и регулишу обезбеђивање права и услуга у области социјалне заштите, а који су усклађени са ратификованим међународним конвенцијама и декларацијама. У том смислу, даље израђен Програм развоја социјалне заштите у општини Љубовија је усклађен са постојећом легислативом и не подлеже било каквим ванзаконским тумачењима.

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Закон о социјалној заштити Републике Србије (Сл. Гласник РС, бр. 24/2011) услуге социјалне заштите дефинише као активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици (у даљем тексту: корисник) ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву. Услуге социјалне заштите подељене су у следеће групе (чл. 40. Закона о социјалној заштити):

1) *услуге процене и планирања* - процена стања, потреба, снага и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу; процена старатеља, хранитеља и усвојитеља; израда индивидуалног или породичног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова;

2) *дневне услуге у заједници* - дневни боравак; помоћ у кући; свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;

3) *услуге подршке за самосталан живот* - становање уз подршку; персонална асистенција; обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;

4) *саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге* - интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; одржавање породичних односа и поновно спајање породице; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности;

5) *услуге смештаја* - смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за одрасле и старије; домски смештај; смештај у прихватилиште и друге врсте смештаја.[2]

Члан 42. истог Закона наводи да се услуге социјалне заштите „организују као услуге за децу, младе и породицу и услуге за одрасле и старије кориснике, уз уважавање

[2] Службени гласник РС,*Закон о социјалној заштити*, бр. 24/2011 и 117/2022.

интегритета, стабилности веза и окружења корисника и породице.“[3] Став 2. истог члана истиче да се услуге социјалне заштите „пружају привремено, повремено и континуирано, у складу са потребама и најбољим интересом корисника.“[4]

У успостављању локалног програма развоја социјалне заштите, неопходно је придржавати се начела у социјалној заштити која су прецизно законодавно дефинисана:

- Начело поштовања интегритета и достојанства корисника
- Начело забране дискриминације
- Начело најбољег интереса корисника
- Начело најмање рестриктивног окружења
- Начело ефикасности социјалне заштите
- Начело благовремености социјалне заштите
- Начело целовитости социјалне заштите
- Начело унапређења квалитета социјалне заштите
- Начело јавности рада
- Начело доступности и индивидуализације социјалне заштите[5]

Одељак 4 - ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР

Национални институционални оквир прпеознаје неколико тела од значаја за пружање подршке и праћење спровођења социјалне политике и социјалне заштите на локалном нивоу:

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
- Министарство за бригу о породици и демографију
- Министарство здравља
- Републички завод за социјалну заштиту
- Комора социјалне заштите
- Повереница за равноправност и једнакост полова
- Омбудсман
- Стална конференција градова и општина

[3] Ибид, члан 42, став 1.
[4] Ибид, члан 42, став 2.
[5] Ибид.

Одељак 5 - ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Закон о социјалној заштити предвиђа да се средства за обављање делатности социјалне заштите обезбеђују из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, те да се установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите могу основати средствима из јавне и приватне својине. Средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација и слично. У обезбеђивању средстава за пружање услуга социјалне заштите учествује и корисник, у обиму и на начин утврђен законом.[6]

Уредбом о наменским трансферима из буџета Републике Србије се обезбеђују средства која у складу са прописима локалне самоуправе финансирју:

- Услуге социјалне заштите које по Закону финансирају јединице локалне самоуправе и то у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености испод републичког просека
- Услуге социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе на чијој територији имају седиште установе за домски смештај у трансформацији, укључујући и трошкове трансформације тих установа
- Иновативне услуге и услуге социјалне заштите од посебног значаја за Републику Србију [7]

Одељак 6 – ДЕМОГРАФСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ОПШТИНА ЉУБОВИЈА

Општина Љубовија налази се у западној Србији и територијално припада Мачванском управном округу. Географски посматрано, општина Љубовија је гранична општина – на западу се граничи са реком Дрином, на истоку са Ваљевом и Осечином, са северне стране се граничи са Малим Зворником и Крупњом док са јужне се граничи са општином Бајина Башта. Подручје општине Љубовија је повезано са Републиком

[6] Ибид.

[7] Службени гласник РС, *Уредба о наменским трансферима у социјалној заштити*, бр. 18 од 1. марта 2016, 38 од 16. априла 2021.

Српском, мостом на реци Дрини. Све наведено указује да географски положај општине има потенцијал за изградњу међуопштинске и међуграничне сарадње у области социјалне заштите користећи доступне ресурсе и примере добре праксе и из других локалних самоуправа. У оквиру општине Љубовија налази се двадесет и седам насеља и располаже са двадесет две месне заједнице, а по економској развијености Љубовија спада у економски неразвијена подручја. Центар општине представља градско насеље Љубовија у ком живи 4.186 становника и оно је седиште свих економских, друштвених, привредних и културних локалних активности. [8]

Одељак 3 – ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Преглед **демографских, економских и других података**[9] за општину Љубовију:

- Љубовија се налази у трећој групи по степену развијености чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека[10].
- Према прелиминарним подацима Пописа из 2022. године у Љубовији живи 12.146 становника[11], док је 2021. године према процени РЗЗС број становника приближно износио 12.043. Стопа природног прираштаја негативна је и износи -16. Поређења ради, поменута стопа на нивоу целе територије Републике Србије у истом периоду износила је -11.
- Љубовија спада у општину са хомогеним националним саставом: преко 95% становника су Срби (14 252), док највећу националну мањину чине Роми (око 1.2%).
- Просечна старост становништва општине Љубовија 46 година, према проценама за 2021, што је нешто више од републичког просека који за исту годину износи 44 године.

[8] Главне карактеристике општине Љубовија преузете су са званичне интернет странице: ЉУБОВИЈА (ljubovija.rs) приступљено 25.02.2023. године.

[9] Сви наведени подаци преузети су од Републичког завода за статистику, *Профил Града Љубовије*, фебруар 2023, доступан на: http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Ljubovija_EURSRB002001003007.pdf

[10] Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину: 104/2014-3, доступно на https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2014/104/1

[11] Подаци преузети из првих резултата Пописа становништва за 2022. годину, доступних на линку: SAOPŠTENJE (stat.gov.rs) приступљено 26.02.2023. године

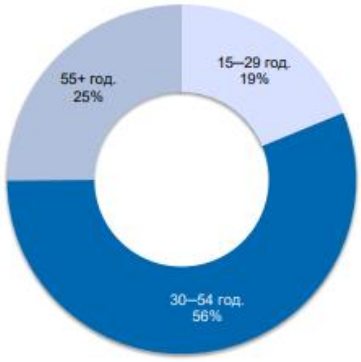
- Процене РЗЗС-а за 2020-2021. показују да је највећи проценат становништва (61%) у старосној доби 18-64 године, док удео старијих од 65 износи 23%. Удео деце (0-17) износи 16%.
- У 2022. Љубовија је имала 1530 регистрованих незапослених од чега је удео женске популације 872 и мушке 658. У структури незапослених доминира старосна категорија 30-54 године са 56%, лица 55+ 25% и старосна категорија 15-29 19%.
- Просечна зарада (без пореза и доприноса) у Љубовији је у 2021. износила 55.169 РСД.
- Укупни приходи и примања буџета локалне самоуправе у 2021. години износили су 637.493 РСД.
- Укупни расходи и издаци буџета локалне самоуправе у 2021. години износили су 591.141 РСД. Расходи корисника буџетских средстава за социјалну заштиту у 2021. години износили су 3% од укупних расхода и издатака буџета локалне самоуправе. Поређења ради, расходи на образовање износили су 28%, на здравствену заштиту 22% и на остале делатности 47%. Расходи и издаци буџета локалне самоуправе по становнику износе 49.086 РСД.
- Активних привредних друштава у општини Љубовија за 2021. годину је било 110, док је број активних предузетника износио 760.
- Према подацима Републичког завода за статистику, највећи број неписмених је међу женама 65+ и износи 486, а чак 70% жена и 67% мушкараца старости 15 и више година је компјутерски неписмено.
- Према Попису становништва из 2011. године, по степену стручне спреме доминира категорија средњег образовања (48% мушкарци и 35% жене).

Становништво према старосним групама и полу, 2020–2021.

	2020		2021	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	372	339	365	323
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	410	477	398	479
Деца старости 15–18 година (узраст средње школе)	268	261	257	249
Деца старости 0–17 година	985	1012	955	985
Број младих (15–29 година)	855	990	810	946
Радни контингент становништва (15–64 година)	3775	4161	3657	4031
Укупан број становника	6082	6238	5944	6099

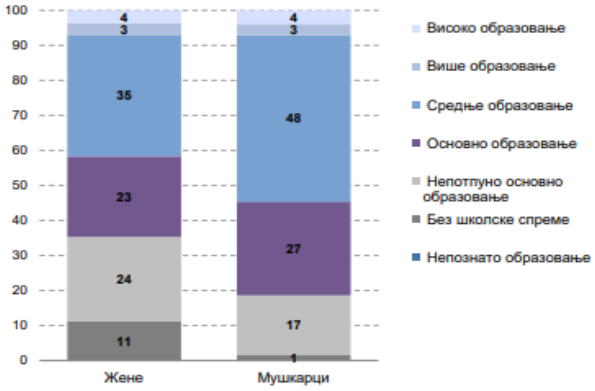
Извор: Витална статистика, РЗС

Учешће незапослених према старосним групама у укупном броју незапослених, 2022.



Извор: Национална служба за запошљавање

Становништво старости 15 и више година према школској спреми и полу, 2011. (%)



Извор: Попис становништва, домаћинстава и станова, РЗС

Учешће расхода према делатностима у укупним расходима корисника буџетских средстава, 2021.

Извор: Национални рачуни, РЗС

Одељак 7 - ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОПШТИНУ ЉУБОВИЈА

На локалном нивоу, од посебног значаја за законодавно регулисање и дефинисање услуга социјалне заштите има Одлука о услугама социјалне заштите општине Љубовија која чланом 1. истиче да се о обезбеђивању услуга стара општина, као и да се друга права и услуге социјалне заштите такође утврђују на општинском нивоу, у складу са материјалним могућностима општине Љубовија. Социјална заштита, се у складу са овом Одлуком, обезбеђује свим грађанима који имају пребивалиште на подручју општине Љубовија, изузев посебних случајева, када се обезбеђује и за друге грађане који су у стању социјалне потребе, а у датом тренутку су на територији општине Љубовија.

Услуге социјалне заштите које су утврђене Законом, а за чије остваривање и обезбеђење је одговорна општина су:

- Помоћ у кући,
- Дневни боравак и
- Друге услуге социјалног рада,
- Једнократна новчана помоћ,
- Накнаде за набавку уџбеника, трошкови летовања, зимовања, организовања школе у природи за децу корисника права социјалне заштите,
- Накнада погребних трошкова,
- Опрема и превоз корисника за смештај у установу социјалне заштите и другу породицу,
- Помоћ у натури. [12]

Центар за социјални рад општине Љубовија

Центар за социјални рад општине Љубовија основан је 1976. године Одлуком СО Љубовија, а оснивачка права и обавезе Центра усклађене су са постојећом

[12] *Одлука о услугама социјалне заштите општине Љубовија*, Општински службени гласник, 2011.

законском регулативом Републике Србије из области социјалне заштите, превасходно са Законом о социјалној заштити из 2011. године.

Према наведеном закону, Центар за социјални рад је основала јединица локалне самоуправе – Љубовија, а према Правилнику о нормативима, организацији и стандардима рада Центра за социјални рад, као главни стуб социјалне заштите, Центар за социјални рад одлучује о:

- Остваривању права на материјално обезбеђење;
- Остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
- Остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
- Остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
- Остваривању права на смештај другог одраслог лица у другу породицу;
- Хранитељству;
- Усвојењу;
- Старатељству;
- Одређивању и промени личног имена детета;
- Мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
- Мерама корективног надзора над вршењем родитељског права;
-

У свом раду, Центар за социјални рад је дужан да обезбеди доступност услуга свима онима којима су оне потребне, превасходно рањивим групама (деца, старији, инвалиди, припадници мањинских група и др.).

Структуру запослених чине у Центру за социјални рад општине Љубовија чина:

- Директор који је по занимању економиста;
- Четири стручна радника који су по занимању социјални радници (2), психолог (1) и правник (1)
- Административни радник (1) и
- Радник запослен на техничким пословима (1).

Структура запослених у Центру за социјални рад Љубовија

Врста посла	Број радних места
Руководећи (директор, руководилац)	1
Стручни радници	4
Административни радник	1
Радник запослен на техничким пословима	1
Укупно	7

Према законски регулисаним и успостављеним нормативима и стандардима, Центар за социјални рад општине Љубовија располаже свим ресурсима за несметано обављање свакодневних послова у својој надлежности. Центар располаже путничким возилом и у циљу приступачности самог објекта, а обезбеђена је рампа за особе са инвалидитетом.

У организацији стручних послова, три стручна радника обављају послове водитеља случаја док један стручан радник обавља супервизијске послове. Стручни радници редовно обнављају лиценцу за обављање основних стручних послова у социјалној заштити, а актуелно сви имају важеће лиценце. Осим наведеног, сви радници запослени у Центру за социјални рад општине Љубовија континуирано раде на свом професионалном развоју и усавршавању – похађају конференције, семинаре и обуке, те су аутентично мотивисани за нова знања и вештине у области социјалне заштите.

Установа за смештај одраслих и старијих особа са менталним, интелектуалним, телесним или сензорним тешкоћама "Љубовија"[13]

Установа за смештај одраслих и старијих особа са менталним, интелектуалним, телесним или сензорним тешкоћама је поднела захтев за стицање лиценце и у поступку је лиценцирања. Поред услуге домског смештаја, током 2022. године ова установа није пружала другу врсту услуга. Смештајни капацитет Установе за одрасла и старија лица износи 50, а установа по својој приступачности испуњава стандарде – постоји рампа, рукохвати, приступачно приземље и тоалет.

[13]Подаци преузети из годишњег извештаја Установе за одрасла и старија лица Љубовија из 2022. године достављеног Републичком заводу за социјалну заштиту.

Укупан број радника који су ангажовани на неодређено време у оквиру установе је 15, а саму структуру запослених чине: 1 руководилац, 1 стручан радник, 1 стручан сарадник, 6 сарадника и 6 техничких радника.

Укупан број поднетих захтева за домски смештај у току године (2022) износио је 39. У току 2022. године, укупан број корисника домског смештаја износио је 57, од чега је 34 корисника женског и 23 мушког пола. Највећи број нових корисника који су остварили право на домски смештај по старосној структури је старији од 65 година (њих 11), а затим одрасли (6). Као најчешћи разлози за смештај корисника у Установу за одрасле и старије наводе се да корисник нема ближих сродника (родитељи, деца, брачни/ванбрачни партнер) или да породица није спремна да преузме бригу о кориснику. Према дужини боравка у установи, највећи број корисника услугу користи 6 и 10 година, а потом следе корисници који услугу користе између годину дана и 2 године. Према врстама сметњи у развоју, већина корисника има менталне сметње (26), док њих 17 има вишеструке сметње (истовремено присуство две или више сметњи). Корисници се повремено виђају са сродницима (једном у месец дана) у просторијама домског смештаја, а годишњи извештај ове установе наводи да већина корисника није под старатељском заштитом (31).

Корисници социјалне заштите у општини Љубовија

- Преглед података о **корисницима социјалне заштите** за општину Љубовија[14]:

- На евиденцији ЦСР у 2021. години било је 1.203 корисника, док се у 2022. години бележи благи пад у броју корисника – 1.177. Евидентирано је да је највећи број корисника у категорији одрасли – 599, потом старији – 283 и деца – 206.
- Извештај ЦСР показује да према полној структури, жене чине доминантнију групу корисника – 625, у односу на мушкарце – 552.
- Најдоминантнију групу корисника у свим категоријама чине материјално угрожена лица (458 одраслих корисника и 107 деце).

[14] *Годишњи извештај о раду ЦСР Љубовија за 2022. годину.*

- Скоро сваки пети корисник ЦСР је особа са инвалидитетом.
- Из градских средина долази 379 корисника, док је знатно више корисника из осталих средина (798).
- Међу децом корисницима социјалне заштите доминантна су деца чије су породице корисници НСП и других видова материјалних давања (107), затим деца са сметњама у развоју (26) и деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом (21). Нешто мање али не и безначајни број деце корисника јесу и она чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права (20), као и деца која су жртве насиља и занемаривања (15).
- Међу децом корисницима социјалне заштите доминантну групу чине деца која похађају основну школу (53), док 45 деце узраста између 6 и 17 година не похађа школу.
- Код пунолетних корисника СЗ најзаступљеније су материјално угрожене особе (458), особе са инвалидитетом (225) и особе које имају потребе за смештајем (домски или породични смештај – 173).
- Међу пунолетним корисницима, као и код деце, доминирају они са завршеном основном школом (146), док 127 њих нема завршену основну школу.
- Међу пунолетним корисницима социјалне заштите највећи број њих је незапослено (339), док је пензионера свега 11 корисника.
- Највећу групу корисника међу особама са инвалидитетом чине одрасли (127), а по врсти инвалидитета највећи број је оних са телесним инвалидитетом (128).
- Број корисника особа са инвалидитетом на евиденцији ЦСР који су током године смештени у установу социјалне заштите износи 64, а највећи број ове корисничке групе користи услугу институционалног смештаја (50).
- Од укупног броја корисника, 92 корисника су припадници ромске популације.
- Број корисника новчане социјалне помоћи је 353.
- Укупан број корисника једнократне новчане помоћи је 345 исплата у износу у 3.000.000, 00 динара, а број лица је 204, јер су неки корисници више пута користили ово право.
- Број корисника додатка за туђу негу и помоћ је у 2022. години износио 76, а увећаног додатка за туђу негу и помоћ 80, што је укупно 156. Због

епидемиолошке ситуације неки корисници чекају и по годину и по дана на процену.

Укупан број корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији у току године према старости и полу						
Корисници по узрасту	**Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01. - 31.12.)**		**Укупно**	**Број корисника на активној евиденцији 31.12.**		**Укупно**
	М	**Ж**		**М**	**Ж**	
Деца (0-17)	114	92	**206**	83	74	**157**
Млади (18-25)	33	56	**89**	27	52	**79**
Одрасли (26-64)	292	307	**599**	259	281	**540**
Старији (65 и више)	113	170	**283**	100	145	**245**
Укупно	**552**	**625**	**1177**	**469**	**552**	**1021**

Број деце у ЦСР према корисничким групама/поступцима и узрасту у току године					
Корисничке групе	**Узраст**				**Укупно**
	0-2	**3-5**	**6-14**	**15-17**	
Деца под старатељством (сва деца под старатељством: и у породици и на смештају)	1	0	8	2	**11**
Деца жртве насиља и занемаривања	0	0	7	8	**15**
Деца са неадекватним родитељским старањем	1	0	2	3	**6**
Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом	0	0	0	21	**21**
Деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права	2	4	7	7	**20**
Деца чије су породице корисници НСП и других видова материјалних давања	8	4	58	37	**107**
Деца ОСИ	1	1	13	11	**26**
Деца у поступцима одређивања личног имена	0	0	0	0	**0**

Деца у поступцима располагања имовином	0	0	0	0	**0**
Деца у поступцима: сагаласност за малолетнички брак	0	0	0	0	**0**
Деца жртве трговине људима	0	0	0	0	**0**
Деца страни држављани без пратње	0	0	0	0	**0**
Деца која живе и раде на улици (деца улице)	0	0	0	0	**0**
Деца повратници/из реадмисије	0	0	0	0	**0**
Остала деца	0	0	0	0	**0**
Укупно	**13**	**9**	**95**	**89**	**206**

Број пунолетних корисника у ЦСР према корисничким групама и старости у току године					
Корисничке групе	**Млади (18 - 25)**	**Одрасли (26 - 64)**	**Старији (65 - 79)**	**Старији (80 и више)**	**Укупно**
Особе под старатељством - сви пунолетни корисници под старатељством: и у породици и на смештају	2	49	10	0	**61**
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	6	36	7	0	**49**
Особе које се споре око вршења родитељског права	3	0	2	0	**5**
Особе са инвалидитетом	15	127	83	0	**225**
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	0	0	0	0	**0**
Особе које имају потребе за смештајем - домски или породични смештај	14	85	74	0	**173**
Материјално угрожене особе	49	302	107	0	**458**
Страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом	0	0	0	0	**0**

Жртве трговине људима	0	0	0	0	**0**
Бескућници	0	0	0	0	**0**
Остали	0	0	0	0	**0**
Укупно	**89**	**599**	**283**	**0**	**971**

Број пунолетних корисника на евиденцији ЦСР према образовању и старости на дан 31.12.						
	Ниво образовања					**Укупно**
Старост корисника	**Без завршене основне школе**	**Завршена основна школа**	**Завршена средња школа**	**Завршена виша/висока школа**	**Нема података**	
Млади	2	4	5	3	65	**79**
Одрасли	69	113	107	12	239	**540**
Старији	56	29	12	4	144	**245**
Укупно	**127**	**146**	**124**	**19**	**448**	**864**

Особе са инвалидитетом на евиденцији ЦСР у току године, према старости и полу			
Старост	**Мушки**	**Женски**	**Укупно**
Деца	12	9	**26**
Млади	6	10	**15**
Одрасли	75	60	**127**
Старији	41	44	**83**
Укупно	**134**	**123**	**251**

Број корисника смештаја у установи социјалне заштите	
Старосна група	2022. година
Деца и млади	2
Одрасла лица	19
Старији	17
Укупан број корисника	38

Број лица на породичном смештају у 2022. години					
	деца	млади	одрасли	старији	укупно
Сродничко хранитељство	2	0	1	2	5

Смештај у другу породицу	3	0	0	0	3
Укупно	5	0	1	2	8

Број социо – материјално угрожених корисника ЦСР који су у 2022. години остварили право на неку врсту новчане социјалне помоћи					
Врста новчане социјалне помоћи	деца	млади	одрасли	старији	укупно
Новчана социјална помоћ	74	26	127	9	236
Увећана новчана социјална помоћ	24	14	36	43	117
Једнократна новчана помоћ	3	5	127	69	204

Додатак за туђу негу и помоћ			
Старосна група	Број корисника додатка за помоћ и негу у 2021. години	Број корисника увећаног додатка за помоћ и негу у 2021. години	Укупно
Деца и млади	16	6	22
Одрасла лица	42	32	74
Старији	18	42	60
Укупно	76	80	156

Постојеће локалне услуге социјалне заштите:

КАТЕГОРИЈА ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ		**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ И БРОЈ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**
ГРУПА	УСЛУГЕ	
ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	Помоћ и нега у кући	*Услуга није успостављена*
	Дневни боравак (за децу, одрасле и старије)	*Услуга није успостављена*
	Лични пратилац (за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом)	*Услуга није успостављена*
	Свратиште (за децу улице, односно за децу која живе и раде на улици)	*Услуга није успостављена*
УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА	Персонална асистенција за	*Услуга није успостављена*

САМОСТАЛАН ЖИВОТ	одрасле особе с инвалидитетом	
	Становање уз подршку за младе који се осамостаљују, односно напуштају систем социјалне заштите	*Услуга није успостављена*
	Становање уз подршку за особе с инвалидитетом	*Услуга није успостављена*
УСЛУГЕ СМЕШТАЈА	Смештај у прихватилиште (за децу, жене, одрасла и стара лица)	*Услуга није успостављена*
	”Предах” смештај	*Услуга није успостављена*
САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ	Саветовалиште	*Услуга није успоствљена*
	Породични сарадник	*Услуга није успостављена*
ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	Клубови (за стара лица, за одрасле особе са инвалидитетом, за децу са инвалидитетом)	*Услуга није успостављена*
	СОС телефон	*Услуга није успостављена*

Организациона структура општине Љубовија

Као **кључни партнери** у реализацији социјалне политике, истичу се:

-Локална самоуправа коју по свом саставу чине:

- Председник општине
- Скупштина општине
- Општинско веће
- Општинска управа (Одсек за општу управу и друштвене делатности, Одсек за привреду и финансије, Основни суд Лозница, Судска јединица Љубовија)
- Месне канцеларије
- Канцеларија за младе

-У оквиру социјалне заштите у општини Љубовија од посебног су значаја следеће установе:

- Центар за социјални рад
- Предшколске установе, основне и средње школе (предшколска установа „Полетарац“; 1 централна, 5 матичних и 16 подручних школа; средња школа „Вук Караџић“ –издвојено одељење гимназије „Вук Караџић“ из Лознице)
- Установа за одрасле и старије Љубовија
- Организација Црвеног крста Љубовија
- Дом здравља Љубовија
- Републички завод за здравствено осигурање
- Републички завод за пензионо и инвалидско осигурање
- Национална служба за запошљавање

-Приватни сектор у пружању услуга социјалне заштите у општини Љубовија чине:

- Удружење жена „Вила“
- Општинска организација пензионера и инвалида рада Љубовија

Одељак 8 – ВИЗИЈА ЛОКАЛНОГ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Израда Локалног програма развоја социјалне заштите има за визију изградњу једне интегративне и ефикасне социјалне заштите која би омогућила достизање благостања и добробити свих грађана општине Љубовија. Програм идентификује и дефинише циљеве, носиоце и механизме унапређења социјалне заштите као и мере за постизање највишег степена благостања појединца и рањивих група чиме жели да се обезбеди једна економски одржива заједница. У протеклих неколико година, Република Србија, па и општина Љубовија, суочила се са бројним изазовима – пандемија изазвана вирусом КОВИД – 19, светска економска криза, миграциона кретања и климатски фактори, само су неки од проблема са којима се друштво и данас сусреће. Све наведено битно утиче на свакодневницу појединаца и доприноси угрожавању његовог економско – социјалног положаја. Визија локалног програма развоја социјалне заштите јесте да кроз различите локалне актере подржане на националном нивоу преиспита потребе вулнерабилних група у општини Љубовија и омогући приступ услугама социјалне заштите које су загарантоване законодавним оквиром Републике Србије. Додатно, локални програм има за визију развој потенцијалних пружаоца услуга и иновативних услуга, координисаност на локалном нивоу, а све са циљем

задовољавања потреба корисника социјалне заштите. Програм развоја социјалне заштите општине Љубовија тежи ка већој сензибилисаности заједнице о значају постојања адекватне социјалне заштите која омогућава квалитет живота лица из рањивих група и доприноси благостању локалног становништва.

Локални програм развоја социјалне заштите део је стратешког планирања у оквиру пројекта „Бољи живот за све грађане Љубовије“ а његова израда представља подршку у имплементацији локалне социјалне политике кроз прециизно дефинисане мере за постизање циљева предвиђених овим програмом. За сваку локалну услугу која је кроз Програм развоја социјалне заштите препозната као приоритет, дефинишу се пратеће активности, како би се сви заинтересовани актери адекватно информисали и тиме допринели успешнијој реализацији и остварењу зацртаних циљева социјалне политике.

Елементи на којима је базирана израда Локалног програма развоја социјалне заштите су:

- Идентификација постојећег стања и изазова из области социјалне заштите на локалном нивоу;
- Препознавање ресурса за даљи развој адекватне локалне социјалне заштите;
- Дефинисање активности за постизање циљева преознатих програмом у складу са доступним ресурсима;
- Препознавање и информисање релеватних актера који би потенцијално учествовали и допринели у остваривању активности дефинисаних програмом – проактиван однос и сарадња органа управе, пружалаца услуга, установа социјалне заштите и других актера;
- Информисање корисника услуга и њихових породица о постојању и доступности локалних социјалних услуга;
- Информисање и сензибилисање локалне заједнице о активностима и мерама спровођења локалне социјалне политике
- Праћење (мониторинг) активности и процена ефективности активности предвиђених програмом развоја социјалне заштите.

Израда Локалног програма развоја социјалне заштите не представља сама себи циљ, па ће се у оквиру општинске управе идентификовати одговорна лица/тимови која ће

пратити и координисати спровођење програма. Њихов задатак је идентификација и благовремено отклањање „шумова“ у комуникацији између свих актера, као и транспарентно извештавање доносиоца одлука о постигнућима, али и препрекама на путу успешне имплементације локалне социјалне заштите.

SWAT анализа

Након анализе стања у области социјалне заштите и других показатеља релевантних за ову област, SWAT анализа представља користан алат којим се даје јасан преглед позитивних и негативних аспеката из унутрашњег и спољашњег окружења. Тиме се ови фактори јасније сагледавају, упоређују и размишља се о начину за превазилажење или бар ублажавање штете од потенцијалних негативних утицаја.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• идентификоване потребе грађана у области СЗ • обезбеђено финансирање права и услуга СЗ у складу са релевантним законима • транспарентно суфинансирање програма и пројеката НВО у области социјалне заштите • запослени су мотивисани за даљи професионални развој • образован и стручан кадар за пружање услуга • могућност постојања локалних услуга за различите рањиве групе • могућност коришћења наменских трансфера • међусекторска сарадња у циљу подршке рањивим групама	• пасивност и слаба информисаност корисника о могућности остваривања права • недовољно развијене локалне социјалне услуге • недовољна укљученост и мотивисаност приватног сектора и НВО у пружању услуга СЗ • недовољна координација и институционална сарадња са НВО и локалним актерима • преоптерећеност запослених у СЗ • ниске плате запослених у СЗ и девалвација професије социјалног рада • недовољно коришћење алтернативних извора финансирања • недостатак тимског и међуинституционалног рада у локалној

• могућност међуопштинске сарадње • могућност регионалне сарадње	заједници у писању пројеката • недовољно препознавање волонтерског рада као ресурса • недовољна мотивисаност привредних субјеката за поштовање правила друштвено одговорног пословања • велики број становника који живи у руралним и неприступачним подручјима општине Љубовија
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
• програмско буџетирање у јавној управи • развијање међуопштинских/међуградских услуга • развој локалних НВО да пружају услуге СЗ • активнија улога корисника у креирању програма намењених њиховом оснаживању / већа партиципација • прекогранична повезивања у области социјалне заштите са Републиком Српском • коришћење ЕУ фондова и других страних фондова за локалне услуге СЗ • друштвено одговорно пословање компанија • развој социјалног предузетништва • боља комуникација са свим заинтересованим актерима и подршка медија • већа подршка општини Љубовија од стране националних актера у СЗ	• неповољни демографски показатељи и старење становништва • Смањена издавања из локалног буџета због економске кризе • утицај пандемије КОВИД-19 (већа издвајања за здравство на уштрб осталих сектора, повећан број незапослених, утицај на ментално здравље и на односе у породици) • нереална очекивања корисника, услед недовољне информисаности • медијски сензационализам и предрасуде шире јавности

Одељак 9 - КЉУЧНИ ИЗАЗОВИ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

- Недовољно развијена мрежа локалних услуга социјалне заштите

У идентификовању постојећег програма социјалне заштите општине Љубовија, препознају се капацитети и ресурси али недовољно искоришћени за пружање услуга социјалне зашите. Током анализе постојећег стања, уочава се да не постоји довољно развијена мрежа невладиних организација у овој области, као и недовољно развијен институционални систем који би потенцијално пружао одређене социјалне услуге. Потреба грађана општине Љубовија за одређеним програмима пре свега усмерених на социјално угрожене као што је старија категорија становништва, материјално угрожени и деца,млади и одрасли са сметњама у развоју, захтева једну кохерентну и интегрисану мрежу услуга која би им омогућила задовољавање основних потреба.

- Недовољна развијеност пружалаца услуга у социјалној заштити

Као што је већ споменуто кроз први идентификован изазов, кроз анализу постојећег стања локалне социјалне заштите није препозната лепеза локалних пружаоца услуга као што су организације усмерене на старије, децу са сметњама у развоју, саветодавно – терапијски и социо – едукативни садржаји или програми са циљем подстицања запошљавања и смањења материјално угрожених категорија становништва. Наведени изазов захтева динамичну промоцију социјалне заштите на локалном нивоу уз истицање потенцијалних извора финансирања које би подстакло локално становништво на већи ниво активације и тиме би и омогућили већи број запошљивих места.

- Недовољно развијене интегрисане услуге

Општина Љубовија препознаје потребу за интегрисаним услугама које би омогућиле доступност и коришћење ресурса из више различитих система (социјална заштита, здравство, образовање, привреда и друго). Примери неразвијених интегрисаних услуга јесу услуга палијативно збрињавање као и интегрисане услуге усмерене на особе са инвалидитетом или децу и младе са сметњама у развоју. Овај изазов захтева сензибилисање локалних актера о неопходности постојања интегрисаних услуга које

између осталог имају за циљ и већу међусекторску сарадњу као и бољи механизам идентификовања и праћења потреба и проблема са којима се локално становништво суочава.

- Недовољна промоција социјалне заштите на локалном нивоу

Недовољна промоција социјалне заштите на локалном нивоу знатно утиче и на актуелно позиционирање социјалне заштите у општини Љубовија. Социјална заштита захтева већу видљивост и приступачност људима којима је потребна помоћ и подршка у задовољавању основних животних потреба, што је остваривo уз већу друштвену промоцију. Она је могућа на више начина - интернет промоција (интернет презентација, сајт, блог, друштвене мреже), теренска промоција – испитивање и омогућавање услуга кроз теренске кућне посете, телефонска промоција - испитивање и омогућавање услуга кроз телефонске позиве (пример услуге - телефонско саветовалиште) или промоција кроз институционални систем (видљивост банера и плаката на истакнутим локалним местима – у просторијама општине, Центра за социјални рад, школе, Дом здравља, полицијска станица, Црвени крст и друго).

- Велики број материјално угрожених лица;

Велики број материјално угрожених лица последица је актуелних глобалних, националних и локалних околности. Пандемија изазвана вирусом Ковид – 19 додатно је изазвала економску кризу и повећана миграциона кретања. Вишегодишња забрана запошљавања и смањена потражња за одређеним струковним занимњима створила је суфицит одређених професија и могућност запошљавања понајвише у дигиталном свету. Све наведено, утицало је на велики број незапослених лица који се налазе на евиденцији Центра за социјални рад општине Љубовија, те који су корисници новчане социјалне помоћи у борби за егзистенцију. Анализом постојећег стања, ова група корисника у Центру за социјални рад Љубовија је и најбројнија, што захтева израду спефичног програма за подстицање запошљавања а у циљу смањења сиромаштва на локалном нивоу. Све наведено подразумева активности усмерене на програме преквалификације, додатног усавршавања кроз курсеве и едукације, дигитално описмењавање и промоцију неформалног образовања.

- Велики број корисника (деца, млади, одрасли и старији) са сметњама у развоју

Анализом извештаја Центра за социјални рад општине Љубовија особе са сметњама у развоју и телесним инвалидитетом препознате су као друга категорија корисника којима је потребна већа помоћ и подршка на локалном нивоу. Наведени изазов захтева већа улагања, успостављање и развој услуга које су усмерене на рад са овом циљном групом. Услуге Лични пратилац детета, Персонални асистент, Дневни боравак за децу и младе, и одрасле и старије са сметњама у развоју, као и иновативне локалне услуге у заједници само су неки од начина да се задовоље потребе ове корисничке групе. То подразумева већу сарадњу локалних актера и доносиоца одлука, развијање мреже пружаоца ових услуга као и њихову већу локалну промоцију.

- Велики број становника који живи у руралним подручјима (неприступачност услуга)

Поред градског подручја, у општини Љубовија већи број становника живи у руралним областима општине што им неретко не пружа могућност информисања и приступачности одређеним услугама. Наведени изазов захтева додатна улагања општине у промоцију социјалне заштите у руралним подручјима, мобилне тимове који би посећивали, информисали и потенцијално пружали услуге социјалне заштите и већи ниво волонтеризма на локалном нивоу. Све наведено остварив је посебно уз адекватну сарадњу локалних актера као што су Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља, али и волонтера.

Одељак 10 – ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Локални програм развоја социјалне заштите креира се као одговор на потребе грађана општине Љубовија, са циљем постизања већег благостања и подизања животног стандарда локалног становништва. То подразумева, снижену стопу апсолутног сиромаштва, обезбеђивање ресурса за материјално угрожену категорију становништва као и креирање услова за подстицање запошљавања ове друштвене групе, развој локалних социјалних услуга и успостављање јасне, координисане мултисекторске сарадње. С тим у складу, прецизно су дефинисани циљеви Програма како би се спровеле одређене активности за њихово достизање.

Општи циљ Локалног програма развоја социјалне заштите јесте брзо и ефиксано унапређење развоја социјалне заштите, смањење незапослености и сиромаштва у

општини и развој инклузивне социјалне политике кроз систематско повезивање услуга и корисника СЗ, коришћењем савремених метода и афирмацијом правих вредности, у сарадњи јавног, приватног и цивилног сектора.

Из општег циља, произилазе и **посебни циљеви** програма развоја социјалне заштите у општини Љубовија, а они су:

- Унапређење броја и квалитета стандардизованих локалних услуга СЗ, нестандардизованих локалних услуга и мера за социјално угрожене категорије становништва
- Унапређење међусекторске и регионалне сарадње за социјално угрожене категорије становништва
- Унапређење капацитета локалних актера за имплементацију ефикасне локалне социјалне политике, пре свега извора финансирања и успостављање ресурса

Одељак 11 - ПРИНЦИПИ НА КОЈИМА ПОЧИВА ЛОКАЛНИ ПРОГРАМ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Принцип транспарентности захтева видљивост, односно јавну доступност широј друштвеној заједници. То значи да све информације и активности у оквиру овог програма буду доступне јавности. Транспарентност доприноси принципу партиципативности јер уз доступност свих релевантних информација, људи имају могућност да донесу одлуке и изборе који се тичу њихових права из области социјалне заштите. Она је посебно важна за остваривање друштвене одговорности, односно преузимање надлежности за одређене поступке и одлуке које институционална тела доносе.

УНИВЕРЗАЛНОСТ

Универзалност подразумева да се Програм развоја социјалне заштите у општини Љубовија односи на све њене становнике, без изузетка. Систем социјалне заштите на локалном нивоу јединствен је и обухвата читаво становништво, чиме се једнако поштују људска права сваког појединца, уз одсуство дискриминације по било којој основи.

ЕФИКАСНОСТ

Ефикасност представља мерљив концепт, који описује и анализира у којој мери су одређени ресурси, време, напор или издатак искоришћени за остваривање циља (или циљева). Ефикасност је квантитативан концепт, те би за потребе Програма развоја социјалне заштите у општини Љубовија, овај принцип процентуално приказао однос утрошених ресурса (људских, материјалних, времена) у односу на оствареност или неоствареност конкретног циља.

ЕФЕКТИВНОСТ

Принцип ефективности има за циљ остваривање жељеног исхода, конкретно, остваривање главног и специфичних циљева дефинисаних Програмом развоја социјалне заштите за општину Љубовија. Делотворност Програма развоја социјалне заштите је предуслов за даљи развој и унапређење локалне социјалне политике, а да би наведени програм био ефективан потребно је остваривање активности прецизно дефинисаних овим програмом.

ПАРТИЦИПАТИВНОСТ

Принцип партиципативност представља учествовање свих грађана у доношењу одлука које се тичу остваривања њихових права и задовољавања њихових потреба. Учешћем у подручју социјалне заштите, грађани општине Љубовија помажу доносиоцима одлука у идентификовању реалних потреба рањивих категорија друштва и креирају сензибилисану заједницу која препознаје и отклања изазове са којима се социјално – угрожено становништво суочава.

ИНКЛУЗИВНОСТ

Инклузивност подразумева укључивање свих појединаца и група који живе на територији општине Љубовија, без обзира на њихове индивидуалне карактеристике. То се посебно односи на вулнерабилне групе као што су националне мањине, старији, особе са инвалидитетом, жртве злостављања и занемаривања, појединци који су служили затворску казну или они појединци који су изложени екстремном сиромаштву.

МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКА СОЛИДАРНОСТ

Социјална кохезија и разумевање између генерација, предуслов је за изградњу и даљи развој здраве, толерантне локалне заједнице. Овај принцип подстиче неговање блискости, заједничких интересовања, потреба и жеља и утиче на јачање колективног идентитета локалног становништва општине Љубовија. Програм развоја социјалне заштите између осталог подстиче овај принцип, посебно у сегменту волонтеризма и развоја локалних социјалних услуга базираних на узајамној подршци између различитих генерација.

Одељак 12 - АКЦИОНИ ПЛАН ПРОГРАМА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОПШТИНУ ЉУБОВИЈА

Мере и активности из локалне Стратегије развоја социјалне заштите	Мере и активности за промоцију и информисање	Време	Реализатор	Финансијска средства (РСД)
ПОСЕБНИ ЦИЉ 1 - Унапређење броја и квалитета стандардизованих и нестандардизованих локалних услуга СЗ и мера за социјално угрожене категорије становништва				
Развој и проширење услуге Помоћ и нега у кући за старије и особе са инвалидитетом	1) консултативни састанак са председницима МЗ, ЦСР, Установа за одрасла и старија лица и мештанима 2) гласање на сајту општине и друштвеним мрежама за најбоље начине да се услуга унапреди (где је најпотребнија и сл) 3) успостављање посебног одељка на постојећем сајту за промоцију услуге и информисање корисника 4) организовање инфосесије за све заинтересоване грађане 5) организовање радионица о поступку лиценцирања за пружаоце услуге 6) организовање радионица за потенцијалне пружаоце услуге о могућностима финансирања услуге Помоћ и нега у кући (фондови, наменски трансфери, партиципација корисника и друго) 7) испитивање могућности/ресурса (ЦСР и НВО из Љубовије и околних општина) ко би услугу могао да реализује 8) Континуирано информисање грађана о постојању услуге	2023 - 2024	ЦСР, Представници МЗ, Установа за одрасла и старија лица Пружаоци услуге НВО и друге организације које окупљају потенцијалне кориснике (удружења пензионера, Црвени крст...) волонтери	
Развој и проширење услуге Дневни боравак за децу, младе	1) консултативни састанак са председницима МЗ, ЦСР, Установа за одрасла и старија лица и мештанима 2) гласање на сајту општине и друштвеним мрежама за најбоље начине да се услуга унапреди (где је		ЈЛС ЦСР, МЗ, Установа за одрасла	

и одрасле са инвалидитетом	најпотребнија и сл) 3) успостављање посебног одељка на постојећем сајту за промоцију услуге и информисање корисника 4) организовање инфосесије за родитеље и све заинтересоване грађане 5) испитивање могућности/ресурса (ЦСР и НВО из Љубовије и околних општина) ко би услугу могао да реализује 6) континуирано информисање грађана о постојању услуге 7) организовање радионица о поступку лиценцирања за пружаоце услуге 8) организовање радионица за потенцијалне пружаоце услуге о могућностима финансирања услуге (фондови, наменски трансфери, партиципација корисника и др)	2023 - 2024	и старија лица Пружаоци услуге НВО и друге организације које окупљају потенцијалне кориснике (школе, Црвени крст...) волонтери	
Развој услуге Лични пратилац детета	1) консултативни састанак са председницима МЗ, ЦСР и мештанима 2) гласање на сајту општине и друштвеним мрежама за најбоље начине да се услуга унапреди (где је најпотребнија и сл) 3) успостављање посебног одељка на постојећем сајту за промоцију услуге и информисање корисника 4) испитивање могућности/ресурса (ЦСР и НВО из Љубовије и околних општина) ко би услугу могао да реализује 5) организовање инфосесије за родитеље и све заинтересоване грађане 6) организовање радионица о поступку лиценцирања за пружаоце услуге 7) организовање радионица за потенцијалне пружаоце услуге о могућностима финансирања услуге (фондови, наменски трансфери, партиципација корисника и друго)	2023 - 2024	ЈЛС ЦСР, МЗ Пружаоци услуге НВО и друге организације које окупљају потенцијалне кориснике (школе, удружења родитеља, Црвени крст...) волонтери	
Успостављање локалне услуге Персонални асистент	1) консултативни састанак са председницима МЗ, ЦСР и мештанима 2) гласање на сајту општине и друштвеним мрежама за најбоље начине да се услуга унапреди (где је најпотребнија и сл)	2023 - 2024	ЈЛС ЦСР, пружаоци услуге, организације које окупљају потенцијалне кориснике, ДЗ,	

	3) успостављање посебног одељка на постојећем сајту за промоцију услуге и информисање корисника 4) испитивање могућности/ресурса (ЦСР и НВО из Љубовије и околних општина) ко би услугу могао да реализује 5) организовање инфосесије за породице и све заинтересоване грађане 6) организовање радионица о поступку лиценцирања за пружаоце услуге 7) организовање радионица за потенцијалне пружаоце услуге о могућностима финансирања услуге (фондови, наменски трансфери, партиципација корисника и др)		Црвени крст... волонтери	
Успостављање међусекторске сарадње (иновативна и интегрисана) услуга у локалној заједници за децу и младе са сметњама у развоју	1) Консултативни састанак са представницима општине, ЦСР, Црвени крст, Дом здравља и потенцијалним пружаоцима услуге (НВО, логопед, дефектолог) 2) Информисање грађана о могућности успостављање услуге и испитивање њихове заинтересованости за коришћење услуге 3) Радионица за пружаоце услуге о потенцијалном извору финансирања и писању пројекта 4) Праћење фондова који би овакву врсту услуге подржали 5) Конкурисање за успостављање иновативне локалне услуге 6) Расписивање конкруса за потенцијалне стручне раднике који би ову услугу пружали 7) Успостављање услуге и њено пружање у просторијама ЦСР, Дом здравља или просторијама општине (успостављање локалне сарадње)	2023 - 2024	ЈЛС ЦСР, Дом здравља, Црвени крст, ангажовани логопед и дефектолог НВО Волонтери	
Успостављање локалне услуге Клуб за стара лица	1) Консултативни састанак представника општине, ЦСР, Установе за одрасла и старија лица, Црвеног крста и Удружења пензионера о успостављању клуба 2) Информисање грађана о могућности успостављања услуге и испитивање њихове заинтересованости 3) Организовање инфосесије за све заинтересоване грађане 4) Испитивање могућности коришћења локалних ресурса, партиципације корисника и	2023 - 2024	ЈЛС ЦСР, Установа за одрасле и старије, Црвени крст, удружење пензионера... волонтери	

	самофинасирања 5) Укључивање волонтера 6) Радионица о могућим изворима додатног финансирања услуге 7) Редовне објаве на сајту о успостављеној услузи 8) Радионица за потенцијалне пружаоце услуге			
Успостављање услуге Клуб за особе са инвалидитетом	1) Консултативни састанак представника општине, ЦСР, Установе за одрасла и старија лица, Црвеног крста и Удружења пензионера о успостављању клуба 2) Информисање грађана о могућности успостављања услуге и испитивање њихове заинтересованости 3) Организовање инфосесије за све заинтересоване грађане 4) Испитивање могућности коришћења локалних ресурса, партиципације корисника и самофинасирања 5) Укључивање волонтера 6) Радионица о могућим изворима додатног финансирања услуге 7) Редовне објаве на сајту о успостављеној услузи 8) Радионица за потенцијалне пружаоце услуге	2023 - 2024	ЈЛС ЦСР, пружаоци услуге, организације које окупљају потенцијалне кориснике, ДЗ, Црвени крст, волонтери	
Успостављање интегрисане услуге палијативне неге за различите категорије корисника	1) Консултативни састанак са представницима општине, Домом здравља, ЦСР и мештанима 2) Информисање грађана о могућности успостављања услуге и испитивање њихове заинтересованости 3) конференција за новинаре поводом покретања услуге и дистрибуција сопштења за медије 4) организовање радионица о поступку лиценцирања за пружаоце услуге 5) одржавање заједничке радионице за представнике општине, ЦСР, НВО, Дом здравља о могућностима финасирања услуге (фондови, партиципација корисника, наменски трансфери) 6) одржавање радионице за представнике општине, ЦСР, Дом здравља и НВО о писању пројеката за иновативне и интегрисане локалне услуге 7) Успостављање и информисање мештана о постојању услуге кроз блог, тв прилоге, путем сајта и друштвених мрежа	2023 - 2024	ЈЛС ЦСР, организације које окупљају потенцијалне кориснике, пружаоци услуге ДЗ, Општа болница, Црвени крст, волонтери	

Успостављање и развој саветодавно – терапијских и социо – едукативних услуга	1) Консултативни састанак представника општине, ЦСР и потенцијалних НВО 2) Информисање грађана и потенцијалних пружаоца услуге (НВО, психолози, психо – терапеути, педагози итд) о успостављању услуге и испитивање њихове заинтересованости 3) Организовање радионица п поступку лиценцирања, финансирања и промовисања услуге на локалном нивоу 4) Организовање радионица о писању пројеката за финансирање услуге 5) Информисање грађана о услузи путем блога, тв прилога, сајта и друштвених мрежа			
Спровођење програма информисања лица из осетљивих група у циљу информисања и веће приступачности постојећим услугама	1) консултативни процес ЈЛС са грађанима, институцијама и удружењима, у циљу препознавања њихових потреба (писмено, усмено, преко сајта или друштвених мрежа), како би се мапирале потребе и проблеми 2) увођење online или телефонског формата за услуге где је то могуће (нпр. психолошка подршка) 3) радионице дигиталног описмењавања за кориснике услуга 4) увођење опције читања текстова на сајту за слепе и слабовиде особе 5) теренске информативне посете руралним и другим насељима за која се процени да немају приступ интернету или имају велики број неписмених 6) представљање услуга кроз титловане видео формате за слепе и слабовиде, као и за глуве и наглуве особе 7) организовано представљање услуга у удружењима која окупљају кориснике	2023 - 2024	ЈЛС ЦСР, пружаоци услуга, организације које окупљају потенцијалне кориснике, волонтери	
Спровођење програма за јачање капацитета у циљу већег запошљавања на локалном нивоу и смањења материјално угрожених лица	1) Консултативни састанак представника општине, Националне службе за запошљавање и ЦСР 2) Испитивање доступности тражених послова на локалном нивоу 3) Успоствљање сајта на локалном нивоу који би информисао грађане о доступним местима за	2023 - 2024	ЈЛС, МЗ ЦСР, Национална служба за запошљавање, пружаоци	

	запошљавање и условима за запошљавање 4) Информисање грађана о потенцијалним програмима за преквалификацију или стицање додатних образовних, професионалних вештина (курсеви, неформални програми за стицање одређених вештина и звања) 5) Промоција запошљавања на локланом нивоу кроз банере, инфосесије у ЦСР и месним заједницама)		услуга, организације које окупљају потенцијалне кориснике, волонтери	
ПОСЕБНИ ЦИЉ 2 - Унапређење међусекторске и регионалне сарадње за социјално угрожене категорије становништва				
Успостављање функционалне међусекторске сарадње	1) консултативни процес са грађанима и локалним актерима како би се мапирале слабе карике у процесу пружања услуга 2) потписивање протокола о сарадњи са установама укљученим у процес пружања услуге уз јасно дефинисање свих актера, процедура и надлежности 3) допуна постојећих протокола о сарадњи 4) медијско промовисање заједничких активности институција из различитих сектора (саопштења за медије, објаве на сајту и друштвеним мрежама) 5) ТВ прилог који приказује пример добре праксе и међусекторске сарадње	2023 - 2024	ЈЛС, МЗ ЦСР, пружаоци услуга, организације које окупљају потенцијалне кориснике, институције из других сектора (школе, ДЗ...) волонтери	
Унапређење регионалне сарадње – размена добре праксе у области иновативних и интегралних локалних услуга	1) састанак са изабраним општинама уз презентацију примера добре праксе и планирање заједничке сарадње 2) посета суседним општинама са циљем информисања о стању локалног система СЗ 3) саопштења, објаве на друштвеним мрежама, текстови за сајт о покренутој међуопштинској услузи/сарадњи 4) заједничка конференција за новинаре са представљањем покренуте услуге/сарадње		ЈЛС, ЦСР, пружаоци услуга, организације које окупљају потенцијалне кориснике, институције из других сектора	

	5) гостовање на локалној и регионалној телевизији 6) саопштење за медије у нашој и општини са којом сарађујемо 7) аплицирање на конкурсе прекограничне сарадње 8) ТВ прилог о међуопштинској сарадњи/услузи	2023 - 2024	(школе, ДЗ...) Волонтери Друге регионалне општине	
Сарадња са бизнис сектором – успостављање партнерске сарадње у области локалне социјалне политике	1) мапирање релевантних актера из бизнис сектора 2) састанци са различитим актерима, представљање локалне социјалне политике и формулисање предлога за укључивање бизнис сектора у локалну социјалну политику 3) обуке о друштвено одговорном пословању 4) потписивање меморандума о сарадњи 5) промоција постигнуте сарадње (објаве на сајту, друштвеним мрежама, саопштења за медије, гостовање на локалној телевизији) 6) ТВ прилог о резултатима постигнуте сарадње	2023 - 2024	ЈЛС, ЦСР, пружаоци услуга, актери из бизнис сектора	
➢ ПОСЕБНИ ЦИЉ 3 - Унапређење капацитета локалних актера за имплементацију ефикасне локалне социјалне политике, пре свега извора финансирања и успостављање ресурса				
Формирање тима за израду пројеката из области локалних услуга СЗ	1) обука за писање пројеката за чланове Тима, са фокусом на ЕУ пројекте 2) обука за енглески језик, са фокусом на пројектну терминологију 3) обука за дигиталну писменост	2023 - 2024	ЈЛС, ЦСР, пружаоци услуга	
	1) праћење конкурса потенцијалних донатора (прегледање сајтова, пријављивање на newsletter, праћење њихових објава на Facebook-у) и аплицирање на пројекте 2) одржавање инфосесије са потенцијалним донаторима и заинтересованим актерима како би се представила идеја/услуга за коју тражимо средства 3) израда промотивног видеа са корисницима, њиховим породицама и професионалцима из система СЗ, како би	2023 - 2024	ЈЛС, ЦСР, пружаоци услуга	

Конкурисање на екстерне изворе финансирања	се истакао значај проблема и привукли донатори			
Реализација едукација у циљу информисања и мотивисања представника цивилног сектора о локалним услугама социјалне заштите	1) мапирање релевантних организација цивилног друштва које би могле да се укључе у пружање услуга 2) одржавање инфосесије са изабраним представницима цивилног друштва и представљање локалних услуга 3) израда и подела штампаног материјала намењеног потенцијалним пружаоцима услуга (шта су услуге, ко су корисници, ко може да пружа услуге и под којим условима)	2023 - 2024	ЈЛС, ЦСР, пружаоци услуга, НВО	

Одељак 13 - ПРОМОЦИЈА ЛОКАЛНЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Средства која се користе да би се пренела порука зависе пре свега од карактеристика циљне групе којој се порука саопштава: да ли су они којима се обраћамо млади или старији, да ли живе у граду или на селу, колико су компјутерски писмени, да ли користе телевизију или друштвене мреже да се информишу и сл. Такође, није сваки инструмент комуникације погодан за сваку врсту садржаја, па тако учешће у емисији полузабавног типа може да буде добра прилика да се широј публици приближи професија социјалног радника кроз неколико испричаних примера из професионалног живота, док је за расправу о законодавном оквиру у области социјалне заштите адекватнија емисија дебатног типа или интервју.

Лого је део визуелног идентитета и има за циљ да појача видљивост, препознатљивост и створи другачију, јединствену слику одређене институције, иницијативе или услуге (нпр. лого услуге Породични сарадник). Он би требало да буде једноставан и складан, али ефектан, тако да га корисници или потенцијални донатори лако памте и повезују са оним што симболизује. У контексту овог програма развоја, лого би могао да буде израђен као део визуелног идентитета иновативне услуге или неке шире иницијативе/капмање/пројекта који општине реализује (нпр. Нулта толеранција дечијих бракова). Дакле, он је у функцији неке веће, трајније идеје, или нечег новог што треба приближити заинтересованој јавности. Уколико је идеја део заједничког пројекта са великим организацијама попут Европске уније, УСАИД-а или са државним органима као што је МИНРЗС, треба имати у виду да све ове организације имају посебна правила о начину употребе логоа (где, када и на који начин употребљавамо њихове логое, какав је распоред логоа на штампаном материјалу и сл).

Огласне табле у локалним институцијама, јединици локалне самоуправе (месне заједнице) или код пружалаца услуга и корисничких удружења, као и **Услужни центар** (инфо- деск) могу бити врло корисни за обавештавање корисника који долазе у институцију о њиховим правима, расположивим услугама или процедурама за њихово

остварење. На овај начин смањује се притисак на запослене и оставља им се више времена за стручни рад, јер корисник може да се информише простим читањем са огласне табле или у инфодеску. Ове поруке се углавном тичу административних и процедуралних ствари (нпр. списак докумената које корисник треба да припреми да би остварио одређену услугу или број телефона на ком се може више информисати о одређеној теми) и њихова дужина треба да буде ограничена. Ако корисника „затрпамо“ са превише информација, врло вероватно да ће се збунити и неће успети да издвоји једну или две кључне информације које су му потребне. Запослени ће водити рачуна да све што је окачено на огласној табли или што дају као информацију у Услужном центру буде тачно, тј. важеће, јер уколико корисник једном поступи по „бајатим“ обавештењима која стоје изложена у институцији, имаће (оправдану) потребу да их стално проверава са неким од запослених.

Интернет презентација општине Љубовија је врло информативна и user-friendly (приступачна за корисника и лака за употребу). Ово је нарочито важан простор за комуникацију у ванредним околностима попут пандемије КОВИД-19, када се велики део свакодневних активности од посла до куповине преселио у виртуелну сферу. Скорашња истраживања показују да је пандемија убрзала дигитализацију у готово свим сегментима живота, а врло је вероватно да ће неке од ових корисничких навика остати и након пандемије. Подаци РЗЗС за 2020. показују да у Србији скоро 3,8 милиона људи користи интернет свакодневно[15]. Иако је број његових корисника у порасту, треба водити рачуна да део корисника социјалне заштите нема могућности, навику, предзнање или материјалне услове за коришћење интернета. Општина би требало да размисли о увођењу опција повећања слова текста за слабовиде особе, читање садржаја са сајта за слепе и слабовиде особе, титловања видео материјала за глуве и наглуве особе и других инклузивних технологија.

О важности редовног ажурирања сајта сувишно је говорити. Уколико последње обавештење на сајту датира из претходне године, врло вероватно да ће посетилац сајта

[15] Републички завод за статистику, https://www.stat.gov.rs/sr-latn/oblasti/upotreba-ikt/upotreba-ikt-pojedinci/

бити подозрив према информацијама које му се нуде. Писање за веб је посебна ставка на коју треба обратити пажњу и садржај који постављамо на интернет презентацију у визуелном и садржинском смислу другачији је од класичних текстова. Истраживања понашања посетилаца сајта показала су да се њихова пажња задржава само десетак секунди на једном тексту и то тако што се највише пажње поклања информацијама на врху стране, па је потребно дати најважније информације већ на самом почетку. Што се посетилац више спушта низ страницу, то његово интересовање опада, па се препоручује убацивање (под)наслова који ће сумирати кључне тачке и избегавање дугих пасуса. Користимо кључне речи и линкове у тексту (не превише!), или опцију прегледа осталих текстова на исту тему, преко којих ће посетилац моћи даље да истражује. Пример: Уколико посетилац чита ваш текст о новчаној социјалној помоћи, понудићемо му да се одмах информише и о потребној документацији или га упутити на корисне алатке попут Калкулатора социјалних давања[16] који нуди описну процену могућег износа НСП.

Увођење опција попуњавања анкете на сајту и пријаве комуналног проблема су врло лепа решења и једноставни начини да чујете глас грађана. У истом духу је и пријава на билтен којим се грађани редовно информишу о активностима општине. С друге стране, није пожељно да постоје опције на сајту које се не ажурирају, као што је календар.

Банери су огласи или рекламе, постављени на уочљивом делу вебсајта, који посетиоца упућују на онога кога рекламирате. Не мора бити реч о плаћеним рекламама, већ о размени банера са сродним организацијама без надокнаде, како би се узајамно повезали. Ако општина одлучи да покрене посебан сајт за одређену услугу, на банерима би могли да се нађу други пружаоци услуге, МИНРЗС, или блог који се бави овом темом. Уколико имамо доста банера, редослед је важан, јер оне банере који се налазе при дну странице корисник врло вероватно неће ни погледати.

Блог представља неку врсту online дневника у коме аутор износи личне ставове о одређеној теми и може бити направљен као самостална целина или као део постојеће

[16] Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва, *Калкулатор социјланих давања,* http://socijalnoukljucivanje.gov.rs/kalkulator/

интернет презентације. Најпознатија платфрома за прављење блогова је WordPress. Обично су текстови разврстани по категоријама и поређани хронолошки од најновијих ка старијима. Ова форма комуникације, осим што је веома популарна, може да буде начин да повећате своју видљивост или истакнете значај неке теме, тако што ћете позвати утицајне људе из области да искажу свој став на вашем блогу. Осим тога, ово је одличан начин да представите такозване „human interest story“, што би у најкраћем могло да се преведе као топла људска прича, занимљив случај, текст који поред чињеница садржи емоцију, опажање, доживљај. Уколико град жели да заинтересује потенцијалног донатора за финансирање одређене услуге, дефиниције из закона или сувопарне статистике можда неће допрети до њега, али прича корисника о томе како му је конкретна услуга променила живот свакако никога неће оставити равнодушним. Један од најбољих примера је Блог о социјалном укључивању[17]. Најзад, блог је одличан начин да запослени у социјалној заштити поделе своја искуства и недоумице, нарочито у ери девалвације професије и све присутнијег синдрома сагоревања. На сајту британског листа „Гардијан“ запослени и корисници социјалне заштите пишу о личним доживљајима и проблемима везаним за ову тематику[18]. Блог обично има остављен простор за коментаре, тако да на ваш текст о нпр. раду са жртвама породичног насиља можете добити реакцију стручног радника из другог града/државе/установе који вам излаже своје искуство или пример добре праксе који можете да примените.

Одељак 14 - ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Праћење имплементације Локалног програма развоја социјалне заштите биће реализовано континуирано, кроз инструменте и механизме који су већ функционални на нивоу локалне самоуправе.
- Праћење реализације општег и посебних циљева вршиће се израдом Годишњег извештаја који садржи и квантитативне и квалитативне податке за све циљеве и остварене активности дефинисане акционим планом у оквиру самог програма.

[17] Блог је доступан на: http://www.socijalnoukljucivanje.gov.rs/blog/?p=10925
[18] The Guardian, *Social life blog,* https://www.theguardian.com/society/series/social-life-blog

- Целокупна оцена ефеката планираних активности и мера биће предмет екстерне евалуације која ће бити обезбеђена по истеку важења овог документа.
- Потребно је успоставити Тим за праћење имплементације Локалног програма развоја социјалне заштите:
    - праћење реализације,
    - ревизију документа по потреби,
    - израду акционих планова и извештаја о њиховој реализацији.
- Тим ће имати одговорно лице – координатора Тима. Градоначелник ће приликом формирања Тима одредити координатора за послове праћења и извештавања. Тим ће бити сачињен од чланова које ће предложити носиоци реализације мера из документа.
- За процену потребе финансијских средстава и осталих нематеријалних ресурса, биће одговорно Одељење за друштвене делатности.
- Поред редовних Годишњих извештаја предвиђених овим Програмом, Годишњи извештаји о раду Центра за социјални рад, Установе за смештај одраслих и старијих лица и других лиценцираних пружаоца услуга достављаће се Републичком заводу за социјалну заштиту.

Рокове за спровођење мера и начин обезбеђивања средстава припремаће на годишњем нивоу Одељење за друштвене делатности, у партнерству са Тимом.

Подршку у праћењу и имплементацији активности дефинисаних у оквиру посебних циљева Програма развоја социјалне заштите локални актери ће имати од стране националних тела као што су надлежна министарства, Републички завод за социјалну заштиту и Стална конференција градова и општина.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту (Сл. гласник РС", број:62/06, 65/08 – др.закон. 41/09, 112/15 и 80/17), члана 34. Закона о локалној самоуправи ("Службен гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 –др.закон), члана 40.Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/19), претходне сагласности Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде, број:320-11-5601/20223-14 од 21.03.2023.године, члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл.гласник РС“, број 6/08) Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 21.06.2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ
ЉУБОВИЈА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Љубовија за 2023. годину.

2. Саставни део Одлуке је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Љубовија за 2023. годину.

3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

БРОЈ:320- 182/23-03

П Р ЕД СЕД Н И К
Горан Јосиповић,р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2023.Г.

У ЉУБОВИЈИ МАРТА2023

УВОД

Упрвом делу програма да је преглед површина земљишта на подручју општине Љубовија по катастарским општинама, културама, класама и облицим асвојине.На подручју општине Љубовија нема хидромелиорацијскихсистема, па су табеле о наводњавању, одводњавању и мелиорацијипразне. У следећој табели је план прихода сопственог учешћа, где је сопствено учешће зазаштиту и уређење пољопривредног земљишта: 300.000 динара. Планом редована заштит и уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта предвиђено је:

-контрола плодности и побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта у вредностиод 300.000 динара.

Другидеогодишњегпрограмасадржиподатке о пољ.земљишту и то:

-Извештај о уговорима о закупљеном пољопривредном земљишту.Укупно је закључено 77 уговора о закупу.Укупно је узето у закуп 67,6005 ха државног пољопривредног земљишта. Укупна годишња закупнина је 3.637,56 еура од чега општини припада1.455,024 еура.

-Преглед јавних надметања, где се види даје укупна површина државног пољопривредног земљишта 539,5591 ха, површина расположивог пољопривредног земљишта, које се може дати у закуп: 44,8491 ха, и даје то земљиште сврстано у 113 независних целина (јавних надметања) које се могудавати у закуп у поступку после усвајања годишњег програма.

-Преглед парцела пољопривредног земљишта у државној својини које се немогу дати у закуп.То је углавном земљиште које се у Служби за катастар води као пољопривредноалијепремафактичкомстањунатерену: шума, неплодно или објекти а промене катастарске културе нису проведене у РГЗ – Служби за катастар непокретности. Таквог земљишта на простору општине Љубовија има 427.705 ха.

Укупноземљиште у државној својини наподручју општине Љубовија заузима површину од: 552,2145ха, од чега је:

-44,8491хектар, предвиђено за закуп по годишњем програмуза 2023.г.

-67,6005 хектара, дато у закуп по раније донетим програмима (годишњи износ закупнине 3.637,56 евра/годишње)

-427,7050 хектара, изузето и закупа јер се правно и фактичко стање на терену разликују.

табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

		обрадиво				
		1	2	3	4	5
Р.бр.	КО	ЊИВА	ВРТ	ВОЋЊАК	ВИНОГРАД	ЛИ
1	Горња Буковица	10.7171	0	1.5212	0	
2	Горња Љубовиђа	1.2774	0	0.6314	0	
3	Горња Оровица	3.5771	0	0	0	
4	Горње Кошље	0	0	0	0	
5	Грачаница	0.5748	0	0.1276	0	
6	Грчић	0.65	0	0.0771	0	
7	Доња Буковица	1.5687	0	0.0342	0	
8	Доња Љубовиђа	1.0426	0	0.0046	0	
9	Доња Оровица	0.0091	0	1.9732	0	
10	Доње Кошље 1	0	0	0.0152	0	
11	Доње Кошље 2	0.2235	0	0	0	
12	Дрлаче	2.7432	0	0.1705	0	
13	Леовић	5.2724	0	0.6103	0	
14	Лоњин	3.4752	0	0	0	
15	Љубовија	0.1148	0	0	0	
16	Постење	1.3171	0	0	0	
17	Рујевац	36.7004	0	0.1284	0	
18	Савковић	0.0338	0	0	0	
19	Селанац	11.9104	0	0.5511	0	
20	Соколац	0.2838	0	0	0	
21	Торник	0.5648	0	0	0	
22	Узовница	3.5943	0	0.0489	0	
23	Црнча	23.1577	0	0.2091	0	
24	Читлук	0.516	0	0	0	
Укупно:		**109.3242**	**0**	**6.1028**	**0**	

	обрадиво Total	остало			остало Total
		7	8	9	
ИВАДА		ПАШЊАК	РИБЊАЦИ,	ОСТАЛО	
0.3076	**12.5459**	17.4826	0	0.0394	**17.522**
0	**1.9088**	0.0723	0	0	**0.0723**
1.0302	**4.6073**	11.9861	0	0	**11.9861**
0.1	**0.1**	83.1562	0	0	**83.1562**
0.084	**0.7864**	0.0773	0	0.0096	**0.0869**
0.4745	**1.2016**	37.2512	0	0.032	**37.2832**
0	**1.6029**	0.1109	0	0.0037	**0.1146**
0	**1.0472**	0	0	0	**0**
0	**1.9823**	0.9106	0	0.0365	**0.9471**
0	**0.0152**	0	0	0.2136	**0.2136**
0	**0.2235**	73.1981	0	0	**73.1981**
0	**2.9137**	0.948	0	0	**0.948**
0	**5.8827**	0.6296	0	0	**0.6296**
0.05	**3.5252**	0	0	0.6249	**0.6249**
0	**0.1148**	0	0	0	**0**
0	**1.3171**	0.4092	0	0	**0.4092**
1.3593	**38.1881**	8.1337	0	0.0277	**8.1614**
0.466	**0.4998**	2.2993	0	0	**2.2993**
0.7588	**13.2203**	28.3213	0	1.9017	**30.223**
0	**0.2838**	0.8952	0	0	**0.8952**
0	**0.5648**	6.8005	0	0.1149	**6.9154**
0.3625	**4.0057**	0.1954	0	0	**0.1954**
2.7131	**26.0799**	6.4981	0	0.0533	**6.5514**
0	**0.516**	0	0	1.1774	**1.1774**
7.706	**123.133**	**279.3756**	**0**	**4.2347**	**283.6103**

Укупно:
30.0679
1.9811
16.5934
83.2562
0.8733
38.4848
1.7175
1.0472
2.9294
0.2288
73.4216
3.8617
6.5123
4.1501
0.1148
1.7263
46.3495
2.7991
43.4433
1.179
7.4802
4.2011
32.6313
1.6934
406.7433

табела 2. Прегелд површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

			обрадиво			
			1	2	3	4
Р.бр.	КО	Облик својине	ЊИВА	ВРТ	ВОЋЊАК	ВИ
1	Горња Буковица	Државна РС	7.0662	0	0.9168	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	3.6509	0	0.6044	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	1290.2253	0	193.4641	
	Горња Буковица Total		**1300.9424**	**0**	**194.9853**	
2	Горња Љубовиђа	Државна РС	0	0	0.562	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	1.2774	0	0.0694	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	400.9422	0	100.4742	
	Горња Љубовиђа Total		**402.2196**	**0**	**101.1056**	
3	Горња Оровица	Државна РС	2.1699	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	1.4072	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	717.2857	0	125.7241	
	Горња Оровица Total		**720.8628**	**0**	**125.7241**	
4	Горње Кошље	Државна РС	0	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	325.41	0	69.741	
	Горње Кошље Total		**325.41**	**0**	**69.741**	
5	Грачаница	Државна РС	0.2214	0	0.0084	
		Државна Србија	0	0	0	

		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0.3534	0	0.1192	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	466.1226	0	107.352	
	Грачаница Total		**466.6974**	**0**	**107.4796**	
6	Грчић	Државна РС	0.2055	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0.4445	0	0.0771	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	312.691	0	78.492	
	Грчић Total		**313.341**	**0**	**78.5691**	
7	Доња Буковица	Државна РС	0.6547	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0.914	0	0.0342	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	868.0916	0	146.2511	
	Доња Буковица Total		**869.6603**	**0**	**146.2853**	
8	Доња Љубовиђа	Државна РС	0.8104	0	0.0046	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0.2322	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	614.4008	0	168.8009	
	Доња Љубовиђа Total		**615.4434**	**0**	**168.8055**	
9	Доња Оровица	Државна РС	0	0	0.9814	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0.0091	0	0.9918	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	434.6141	0	96.9821	
	Доња Оровица Total		**434.6232**	**0**	**98.9553**	

10	Доње Кошље 1	Државна РС	0	0	0.0152	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	205.2408	0	87.3982	
	Доње Кошље 1 Total		**205.2408**	**0**	**87.4134**	
11	Доње Кошље 2	Државна РС	0	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0.2235	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	146.9235	0	33.3855	
	Доње Кошље 2 Total		**147.147**	**0**	**33.3855**	
12	Дрлаче	Државна РС	0.4135	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	2.3297	0	0.1705	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	711.1599	0	124.9524	
	Дрлаче Total		**713.9031**	**0**	**125.1229**	
13	Леовић	Државна РС	0	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	5.2724	0	0.6103	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	501.9125	0	95.4324	
	Леовић Total		**507.1849**	**0**	**96.0427**	
14	Лоњин	Државна РС	0.1163	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	3.3589	0	0	
		Мешовита	0	0	0	

		Приватна	281.3629	0	68.133	
	Лоњин Total		**284.8381**	**0**	**68.133**	
15	Љубовија	Државна РС	0	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0.1148	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	20.3783	0	3.0726	
	Љубовија Total		**20.4931**	**0**	**3.0726**	
16	Постење	Државна РС	1.3171	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	447.5599	0	82.8993	
	Постење Total		**448.877**	**0**	**82.8993**	
17	Рујевац	Државна РС	8.6984	0	0.0642	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	28.002	0	0.0642	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	651.9491	0	79.6367	
	Рујевац Total		**688.6495**	**0**	**79.7651**	
18	Савковић	Државна РС	0.0338	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	215.539	0	51.3584	
	Савковић Total		**215.5728**	**0**	**51.3584**	
19	Селанац	Државна РС	2.62	0	0.5511	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	

		Јавна својина	9.2904	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	463.8431	0	54.8589	
	Селанац Total		**475.7535**	**0**	**55.41**	
20	Соколац	Државна РС	0.2838	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	162.7725	0	31.6177	
	Соколац Total		**163.0563**	**0**	**31.6177**	
21	Торник	Државна РС	0.5648	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	182.9611	0	40.7569	
	Торник Total		**183.5259**	**0**	**40.7569**	
22	Узовница	Државна РС	1.0635	0	0.0489	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	2.5308	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	650.5511	0	139.6058	
	Узовница Total		**654.1454**	**0**	**139.6547**	
23	Црнча	Државна РС	1.2087	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	21.949	0	0.2091	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	677.0283	0	88.939	
	Црнча Total		**700.186**	**0**	**89.1481**	
24	Читлук	Државна РС	0	0	0	
		Државна Србија	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	

		Друштвена	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	
		Јавна својина	0.516	0	0	
		Мешовита	0	0	0	
		Приватна	230.9223	0	37.2874	
	Читлук Total		**231.4383**	**0**	**37.2874**	
Укупно:			**11089.2118**	**0**	**2112.7185**	

		обрадиво Total	остало		
	5		7	8	9
ИНОГРАД	ЛИВАДА		ПАШЊАК	РИБЊАЦИ,	ОСТАЛО
0	0.2022	**8.1852**	17.4826	0	0.0394
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0.1054	**4.3607**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0.1872	43.7543	**1527.6309**	228.9729	0	744.492
0.1872	**44.0619**	**1540.1768**	**246.4555**	**0**	**744.5314**
0	0	**0.562**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**1.3468**	0.0723	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	12.0443	**513.4607**	122.5895	0	488.8596
0	**12.0443**	**515.3695**	**122.6618**	**0**	**488.8596**
0	1.0302	**3.2001**	11.2771	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**1.4072**	0.709	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	98.6911	**941.7009**	308.3558	0	559.8307
0	**99.7213**	**946.3082**	**320.3419**	**0**	**559.8307**
0	0.1	**0.1**	82.7412	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0.415	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	297.7548	**692.9058**	299.9864	0	797.3069
0	**297.8548**	**693.0058**	**383.1426**	**0**	**797.3069**
0	0	**0.2298**	0.0773	0	0.0096
0	0	**0**	0	0	0

0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0.084	**0.5566**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	37.3585	**610.8331**	182.7617	0	548.0583
0	**37.4425**	**611.6195**	**182.839**	**0**	**548.0679**
0	0	**0.2055**	35.9569	0	0.032
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0.4745	**0.9961**	1.2943	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0.0851	154.5068	**545.7749**	130.2721	0	467.8917
0.0851	**154.9813**	**546.9765**	**167.5233**	**0**	**467.9237**
0	0	**0.6547**	0.0899	0	0.0037
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0.9482**	0.021	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	47.52	**1061.8627**	179.631	0	602.7801
0	**47.52**	**1063.4656**	**179.7419**	**0**	**602.7838**
0	0	**0.815**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0.2322**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	32.7968	**815.9985**	125.7962	0	518.0266
0	**32.7968**	**817.0457**	**125.7962**	**0**	**518.0266**
0	0	**0.9814**	0.8824	0	0.0365
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**1.0009**	0.0282	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	24.5813	**556.1775**	265.5111	0	447.1981
0	**24.5813**	**558.1598**	**266.4217**	**0**	**447.2346**

0	0	**0.0152**	0	0	0.2136
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	53.4548	**346.0938**	55.7386	0	194.9623
0	**53.4548**	**346.109**	**55.7386**	**0**	**195.1759**
0	0	**0**	69.8493	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0.2235**	3.3488	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	300.4532	**480.7622**	148.1653	0	240.1668
0	**300.4532**	**480.9857**	**221.3634**	**0**	**240.1668**
0	0	**0.4135**	0.7134	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**2.5002**	0.2346	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	51.414	**887.5263**	165.5994	0	376.2074
0	**51.414**	**890.44**	**166.5474**	**0**	**376.2074**
0	0	**0**	0.0088	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**5.8827**	0.6208	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	24.5773	**621.9222**	328.0143	0	510.04
0	**24.5773**	**627.8049**	**328.6439**	**0**	**510.04**
0	0	**0.1163**	0	0	0.0032
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0.05	**3.4089**	0	0	0.6217
0	0	**0**	0	0	0

0	27.5099	**377.0058**	69.2771	0	344.0089
0	**27.5599**	**380.531**	**69.2771**	**0**	**344.6338**
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0.1148**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0.1655	**23.6164**	1.7606	0	43.0142
0	**0.1655**	**23.7312**	**1.7606**	**0**	**43.0142**
0	0	**1.3171**	0.4092	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0.2575	77.7592	**608.4759**	308.4239	0	768.6693
0.2575	**77.7592**	**609.793**	**308.8331**	**0**	**768.6693**
0	0.6518	**9.4144**	3.6866	0	0.0277
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0.7075	**28.7737**	4.4471	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	55.0027	**786.5885**	281.5856	0	619.5918
0	**56.362**	**824.7766**	**289.7193**	**0**	**619.6195**
0	0.466	**0.4998**	2.2993	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	185.7538	**452.6512**	202.4245	0	462.989
0	**186.2198**	**453.151**	**204.7238**	**0**	**462.989**
0	0.5274	**3.6985**	26.4801	0	1.9017
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0

0	0.2314	**9.5218**	1.8412	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0.1002	16.7071	**535.5093**	193.9035	0	486.2392
0.1002	**17.4659**	**548.7296**	**222.2248**	**0**	**488.1409**
0	0	**0.2838**	0.8952	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	11.137	**205.5272**	58.8527	0	245.5891
0	**11.137**	**205.811**	**59.7479**	**0**	**245.5891**
0	0	**0.5648**	6.7819	0	0.1149
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0.0186	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	84.9368	**308.6548**	153.7683	0	247.9561
0	**84.9368**	**309.2196**	**160.5688**	**0**	**248.071**
0	0	**1.1124**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0.3625	**2.8933**	0.1954	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0.4579	15.9338	**806.5486**	91.582	0	577.5664
0.4579	**16.2963**	**810.5543**	**91.7774**	**0**	**577.5664**
0	0	**1.2087**	3.9415	0	0.0533
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	2.7131	**24.8712**	2.5566	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	79.7448	**845.7121**	195.9918	0	502.56
0	**82.4579**	**871.792**	**202.4899**	**0**	**502.6133**
0	0	**0**	0	0	0.079
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0

0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0**	0	0	0
0	0	**0.516**	0	0	1.0984
0	0	**0**	0	0	0
0	12.5979	**280.8076**	51.5816	0	249.158
0	**12.5979**	**281.3236**	**51.5816**	**0**	**250.3354**
1.0879	**1753.8617**	**14956.8799**	**4429.9215**	**0**	**11047.3972**

остало Total	Укупно:
17.522	**25.7072**
0	**0**
0	**0**
0	**0**
0	**0**
0	**4.3607**
0	**0**
973.4649	**2501.0958**
990.9869	**2531.1637**
0	**0.562**
0	**0**
0	**0**
0	**0**
0	**0**
0.0723	**1.4191**
0	**0**
611.4491	**1124.9098**
611.5214	**1126.8909**
11.2771	**14.4772**
0	**0**
0	**0**
0	**0**
0	**0**
0.709	**2.1162**
0	**0**
868.1865	**1809.8874**
880.1726	**1826.4808**
82.7412	**82.8412**
0	**0**
0	**0**
0	**0**
0	**0**
0.415	**0.415**
0	**0**
1097.2933	**1790.1991**
1180.4495	**1873.4553**
0.0869	**0.3167**
0	**0**

0	0
0	0
0	0
0	0.5566
0	0
730.82	1341.6531
730.9069	1342.5264
35.9889	36.1944
0	0
0	0
0	0
0	0
1.2943	2.2904
0	0
598.1638	1143.9387
635.447	1182.4235
0.0936	0.7483
0	0
0	0
0	0
0	0
0.021	0.9692
0	0
782.4111	1844.2738
782.5257	1845.9913
0	0.815
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0.2322
0	0
643.8228	1459.8213
643.8228	1460.8685
0.9189	1.9003
0	0
0	0
0	0
0	0
0.0282	1.0291
0	0
712.7092	1268.8867
713.6563	1271.8161

0.2136	0.2288
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
250.7009	596.7947
250.9145	597.0235
69.8493	69.8493
0	0
0	0
0	0
0	0
3.3488	3.5723
0	0
388.3321	869.0943
461.5302	942.5159
0.7134	1.1269
0	0
0	0
0	0
0	0
0.2346	2.7348
0	0
541.8068	1429.3331
542.7548	1433.1948
0.0088	0.0088
0	0
0	0
0	0
0	0
0.6208	6.5035
0	0
838.0543	1459.9765
838.6839	1466.4888
0.0032	0.1195
0	0
0	0
0	0
0	0
0.6217	4.0306
0	0

413.286	790.2918
413.9109	794.4419
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0.1148
0	0
44.7748	68.3912
44.7748	68.506
0.4092	1.7263
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
1077.0932	1685.5691
1077.5024	1687.2954
3.7143	13.1287
0	0
0	0
0	0
0	0
4.4471	33.2208
0	0
901.1774	1687.7659
909.3388	1734.1154
2.2993	2.7991
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
665.4135	1118.0647
667.7128	1120.8638
28.3818	32.0803
0	0
0	0
0	0
0	0

1.8412	11.363
0	0
680.1427	1215.652
710.3657	1259.0953
0.8952	1.179
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
304.4418	509.969
305.337	511.148
6.8968	7.4616
0	0
0	0
0	0
0	0
0.0186	0.0186
0	0
401.7244	710.3792
408.6398	717.8594
0	1.1124
0	0
0	0
0	0
0	0
0.1954	3.0887
0	0
669.1484	1475.697
669.3438	1479.8981
3.9948	5.2035
0	0
0	0
0	0
0	0
2.5566	27.4278
0	0
698.5518	1544.2639
705.1032	1576.8952
0.079	0.079
0	0
0	0

0	**0**
0	**0**
1.0984	**1.6144**
0	**0**
300.7396	**581.5472**
301.917	**583.2406**
15477.3187	**30434.1986**

табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

	пољопривредно земљиште у ха					
	класа					
Култура	1	2	3	4	5	6
ВОЋЊАК			1.4217	3.3996	1.2815	
ЛИВАДА		0.3625		0.6828	6.6607	
ЊИВА	0.1192	6.9322	3.526	2.9515	15.8001	
ПАШЊАК			52.6272	120.0677	106.6807	
Укупно:	**0.1192**	**7.2947**	**57.5749**	**127.1016**	**130.423**	

			Укупно:
	7	8	
			6.1028
			7.706
52.7735	20.1998	7.0219	**109.3242**
			279.3756
52.7735	**20.1998**	**7.0219**	**402.5086**

ТАБЕЛА 4:	***Одводњавање***		
каналска мрежа		***цевна дренажа***	
изграђено у ха	***у функцији у ха***	***изграђено у ха***	***у функцији у ха***

ТАБЕЛА 5:	***Наводњавање***		
широкозахватне машине у ха	***тифони у ха***	***кап по кап (миниорошавање)у ха***	***кишна крила у ха***

ТАБЕЛА 6:	***Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиораци***		
физичке мелиорације у ха	***хемијске мелиорације у ха***	***биолошке мелиорације у ха***	***мелиорације ливада и пашњака у ха***

УКУПНО у ха	
изграђено у ха	***у функцији у ха***

остало у ха	***УКУПНО у ха***

ије ливада и пашњака	
остало у ха	***УКУПНО у ха***

План прихода сопственог учешћа

Извор средстава
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини
Планирана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини
Укупно

Износ
150,000.00
150,000.00
300,000.00

План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопри

Намене улагања	*Јединица мере*	*Предрачунска вредност улагања*
2 Заштита пољопривредног земљишта		***300,000.00***
контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта(прве до пете класе),унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво	Број узорака - 150.00	300,000.00
Укупно (1+2+3)		***300,000.00***

вредног земљишта

Сопствено учешће		***Други извори***	
дин	***%***	***дин***	***%***
300,000.00		***0.00***	
300,000.00	100	0.00	0
300,000.00		***0.00***	

Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Р.бр	***Назив физичког / правног лица***	***Број уговора***	**Годишњи програм**	**Шифра ЈН**	**Основ закупа**	***Катастарска општина***
1	Ковачевић Јелена	320-11-1567/113-2019-14	2018	113	Закуп	Узовница
2	Маринко Илић	320-11-6460/53-2020-14	2020	53	Закуп	Дрлаче
3	Милорад Ђокић	320-11-1567/3-2019-14	2018	3	Закуп	Горња Буковица
4	Миодраг Грујичић	320-51-8495/60-2019-14	2019	60	Закуп	Рујевац
5	Миодраг Грујичић	320-51-8495/94-2019-14	2019	94	Закуп	Рујевац
6	Мутаповић Живко	320-11-6460/45-2020-14	2020	45	Закуп	Доње Кошље ИИ
7	Родољуб Јелић	320-11-07366/100-2022-14	2022	100	Закуп	Рујевац
8	Родољуб Јелић	320-11-07366/101-2022-14	2022	101	Закуп	Рујевац
9	Родољуб Јелић	320-11-07366/102-2022-14	2022	102	Закуп	Рујевац
10	Родољуб Јелић	320-11-07366/103-2022-14	2022	103	Закуп	Рујевац
11	Родољуб Јелић	320-11-07366/104-2022-14	2022	104	Закуп	Рујевац
12	Родољуб Јелић	320-11-07366/105-2022-14	2022	105	Закуп	Рујевац
13	Родољуб Јелић	320-11-07366/106-2022-14	2022	106	Закуп	Рујевац
14	Родољуб Јелић	320-11-07366/107-2022-14	2022	107	Закуп	Рујевац
15	Родољуб Јелић	320-11-07366/108-2022-14	2022	108	Закуп	Рујевац
16	Родољуб Јелић	320-11-07366/109-2022-14	2022	109	Закуп	Рујевац
17	Родољуб Јелић	320-11-07366/110-2022-14	2022	110	Закуп	Рујевац
18	Родољуб Јелић	320-11-07366/111-2022-14	2022	111	Закуп	Рујевац
19	Родољуб Јелић	320-11-07366/112-2022-14	2022	112	Закуп	Рујевац
20	Родољуб Јелић	320-11-07366/113-2022-14	2022	113	Закуп	Рујевац
21	Родољуб Јелић	320-11-07366/114-2022-14	2022	114	Закуп	Рујевац
22	Родољуб Јелић	320-11-07366/115-2022-14	2022	115	Закуп	Рујевац
23	Родољуб Јелић	320-11-07366/116-2022-14	2022	116	Закуп	Рујевац
24	Родољуб Јелић	320-11-07366/117-2022-14	2022	117	Закуп	Рујевац
25	Родољуб Јелић	320-11-07366/118-2022-14	2022	118	Закуп	Рујевац
26	Родољуб Јелић	320-11-07366/119-2022-14	2022	119	Закуп	Рујевац
27	Родољуб Јелић	320-11-07366/120-2022-14	2022	120	Закуп	Рујевац
28	Родољуб Јелић	320-11-07366/121-2022-14	2022	121	Закуп	Рујевац
29	Родољуб Јелић	320-11-07366/122-2022-14	2022	122	Закуп	Рујевац
30	Родољуб Јелић	320-11-07366/128-2022-14	2022	128	Закуп	Селанац
31	Родољуб Јелић	320-11-07366/131-2022-14	2022	131	Закуп	Селанац
32	Родољуб Јелић	320-11-07366/132-2022-14	2022	132	Закуп	Селанац
33	Родољуб Јелић	320-11-07366/134-2022-14	2022	134	Закуп	Селанац
34	Родољуб Јелић	320-11-07366/136-2022-14	2022	136	Закуп	Селанац
35	Родољуб Јелић	320-11-07366/140-2022-14	2022	140	Закуп	Селанац
36	Родољуб Јелић	320-11-07366/142-2022-14	2022	142	Закуп	Селанац

37	Родољуб Јелић	320-11-07366/159-2022-14	2022	159	Закуп	Црнча
38	Родољуб Јелић	320-11-07366/161-2022-14	2022	161	Закуп	Црнча
39	Родољуб Јелић	320-11-07366/68-2022-14	2022	68	Закуп	Рујевац
40	Родољуб Јелић	320-11-07366/69-2022-14	2022	69	Закуп	Рујевац
41	Родољуб Јелић	320-11-07366/70-2022-14	2022	70	Закуп	Рујевац
42	Родољуб Јелић	320-11-07366/71-2022-14	2022	71	Закуп	Рујевац
43	Родољуб Јелић	320-11-07366/72-2022-14	2022	72	Закуп	Рујевац
44	Родољуб Јелић	320-11-07366/73-2022-14	2022	73	Закуп	Рујевац
45	Родољуб Јелић	320-11-07366/74-2022-14	2022	74	Закуп	Рујевац
46	Родољуб Јелић	320-11-07366/75-2022-14	2022	75	Закуп	Рујевац
47	Родољуб Јелић	320-11-07366/76-2022-14	2022	76	Закуп	Рујевац
48	Родољуб Јелић	320-11-07366/77-2022-14	2022	77	Закуп	Рујевац
49	Родољуб Јелић	320-11-07366/78-2022-14	2022	78	Закуп	Рујевац
50	Родољуб Јелић	320-11-07366/79-2022-14	2022	79	Закуп	Рујевац
51	Родољуб Јелић	320-11-07366/80-2022-14	2022	80	Закуп	Рујевац
52	Родољуб Јелић	320-11-07366/81-2022-14	2022	81	Закуп	Рујевац
53	Родољуб Јелић	320-11-07366/82-2022-14	2022	82	Закуп	Рујевац
54	Родољуб Јелић	320-11-07366/83-2022-14	2022	83	Закуп	Рујевац
55	Родољуб Јелић	320-11-07366/84-2022-14	2022	84	Закуп	Рујевац
56	Родољуб Јелић	320-11-07366/85-2022-14	2022	85	Закуп	Рујевац
57	Родољуб Јелић	320-11-07366/86-2022-14	2022	86	Закуп	Рујевац
58	Родољуб Јелић	320-11-07366/87-2022-14	2022	87	Закуп	Рујевац
59	Родољуб Јелић	320-11-07366/88-2022-14	2022	88	Закуп	Рујевац
60	Родољуб Јелић	320-11-07366/89-2022-14	2022	89	Закуп	Рујевац
61	Родољуб Јелић	320-11-07366/90-2022-14	2022	90	Закуп	Рујевац
62	Родољуб Јелић	320-11-07366/91-2022-14	2022	91	Закуп	Рујевац
63	Родољуб Јелић	320-11-07366/92-2022-14	2022	92	Закуп	Рујевац
64	Родољуб Јелић	320-11-07366/93-2022-14	2022	93	Закуп	Рујевац
65	Родољуб Јелић	320-11-07366/94-2022-14	2022	94	Закуп	Рујевац
66	Родољуб Јелић	320-11-07366/95-2022-14	2022	95	Закуп	Рујевац
67	Родољуб Јелић	320-11-07366/96-2022-14	2022	96	Закуп	Рујевац
68	Родољуб Јелић	320-11-07366/97-2022-14	2022	97	Закуп	Рујевац
69	Родољуб Јелић	320-11-07366/98-2022-14	2022	98	Закуп	Рујевац
70	Родољуб Јелић	320-11-07366/99-2022-14	2022	99	Закуп	Рујевац
71	Слободан Мициц	320-11-6497/14-2021-14	2021	14	Закуп	Горња Буковица
72	Војин Кнежевић	320-11-6497/16-2021-14	2021	16	Закуп	Горња Буковица
73	Видоје Митровић	320-11-6497/147-2021-14	2021	147	Закуп	Селанац
74	Милојко Давидовић	320-11-6497/1-2021-14	2021	1	Закуп	Горња Буковица
75	Милојко Давидовић	320-11-6497/15-2021-14	2021	15	Закуп	Горња Буковица
76	Митар Митровић	320-11-6497/132-2021-14	2021	132	Закуп	Селанац
77	Митар Митровић	320-11-6497/146-2021-14	2021	146	Закуп	Селанац

Период закупа(од-до)	*Укупан износ годишње закупнине (еур)*	*Површина*	*Цена / Ха (еур)*	*Очекивани приход од општине - 40 %*	Средство обезбеђења
2018-2028	3.63	0.1954	18.58	1.45	Депозит
2020-2035	9.33	0.3137	29.74	3.73	Депозит
2018-2028	105.69	1.0421	101.42	42.28	Депозит
2019-2029	51.73	1.7131	30.20	20.69	Депозит
2019-2029	12.19	0.2559	47.64	4.88	Депозит
2020-2035	34.44	2.5149	13.69	13.78	Депозит
2022-2037	16.67	0.2952	56.47	6.67	Јемство
2022-2037	17.65	0.3125	56.48	7.06	Јемство
2022-2037	24.49	0.4335	56.49	9.80	Јемство
2022-2037	14.01	0.2480	56.49	5.60	Јемство
2022-2037	22.30	0.3947	56.50	8.92	Јемство
2022-2037	65.76	1.1642	56.49	26.30	Јемство
2022-2037	30.63	0.5422	56.49	12.25	Јемство
2022-2037	11.38	0.2015	56.48	4.55	Јемство
2022-2037	2.94	0.0521	56.43	1.18	Јемство
2022-2037	12.43	0.2200	56.50	4.97	Јемство
2022-2037	15.52	0.2747	56.50	6.21	Јемство
2022-2037	9.01	0.2581	34.91	3.60	Јемство
2022-2037	1.73	0.0496	34.88	0.69	Јемство
2022-2037	2.41	0.0692	34.83	0.96	Јемство
2022-2037	2.25	0.0645	34.88	0.90	Јемство
2022-2037	1.76	0.0505	34.85	0.70	Јемство
2022-2037	5.58	0.1599	34.90	2.23	Јемство
2022-2037	39.96	0.7075	56.48	15.98	Јемство
2022-2037	39.15	0.6931	56.49	15.66	Јемство
2022-2037	6.46	0.3598	17.95	2.58	Јемство
2022-2037	6.37	0.1370	46.50	2.55	Јемство
2022-2037	26.10	0.4620	56.49	10.44	Јемство
2022-2037	31.45	0.7021	44.79	12.58	Јемство
2022-2037	15.84	0.2804	56.49	6.34	Јемство
2022-2037	46.03	1.0075	45.69	18.41	Јемство
2022-2037	17.58	1.1018	15.96	7.03	Јемство
2022-2037	21.49	1.1975	17.95	8.60	Јемство
2022-2037	34.27	0.6067	56.49	13.71	Јемство
2022-2037	71.95	1.2737	56.49	28.78	Јемство
2022-2037	29.14	0.6264	46.52	11.66	Јемство

2022-2037	839.82	15.1664	55.37	335.93	Јемство
2022-2037	191.31	1.8994	100.72	76.52	Јемство
2022-2037	78.98	1.5138	52.17	31.59	Јемство
2022-2037	32.55	0.5763	56.48	13.02	Јемство
2022-2037	40.17	0.7111	56.49	16.07	Јемство
2022-2037	68.57	1.4739	46.52	27.43	Јемство
2022-2037	7.57	0.2016	37.55	3.03	Јемство
2022-2037	30.80	0.5453	56.48	12.32	Јемство
2022-2037	9.98	0.2146	46.51	3.99	Јемство
2022-2037	11.29	0.1998	56.51	4.52	Јемство
2022-2037	3.95	0.0849	46.53	1.58	Јемство
2022-2037	12.43	0.6927	17.94	4.97	Јемство
2022-2037	209.59	4.0100	52.27	83.84	Јемство
2022-2037	48.82	0.8642	56.49	19.53	Јемство
2022-2037	61.41	1.3200	46.52	24.56	Јемство
2022-2037	292.79	5.6729	51.61	117.12	Јемство
2022-2037	42.06	1.3043	32.25	16.82	Јемство
2022-2037	56.10	0.9931	56.49	22.44	Јемство
2022-2037	39.88	0.7060	56.49	15.95	Јемство
2022-2037	14.68	0.3155	46.53	5.87	Јемство
2022-2037	9.74	0.3692	26.38	3.90	Јемство
2022-2037	4.27	0.0918	46.51	1.71	Јемство
2022-2037	33.33	0.5900	56.49	13.33	Јемство
2022-2037	10.44	0.6543	15.96	4.18	Јемство
2022-2037	47.88	0.8477	56.48	19.15	Јемство
2022-2037	51.51	0.9120	56.48	20.60	Јемство
2022-2037	36.30	0.6427	56.48	14.52	Јемство
2022-2037	27.36	0.4844	56.48	10.94	Јемство
2022-2037	6.15	0.1321	46.56	2.46	Јемство
2022-2037	5.74	0.1234	46.52	2.30	Јемство
2022-2037	9.92	0.2133	46.51	3.97	Јемство
2022-2037	2.36	0.0491	48.07	0.94	Јемство
2022-2037	1.67	0.0359	46.52	0.67	Јемство
2022-2037	7.36	0.1581	46.55	2.94	Јемство
2021-2036	16.33	0.0320	510.31	6.53	Депозит
2021-2036	189.55	0.4548	416.78	75.82	Депозит
2021-2036	13.02	0.2641	49.30	5.21	Депозит
2021-2036	53.53	0.5721	93.57	21.41	Депозит
2021-2036	102.41	0.7525	136.09	40.96	Депозит
2021-2036	8.05	0.5784	13.92	3.22	Депозит
2021-2036	48.57	1.1958	40.62	19.43	Депозит
Укупно:	***3,637.56***	***67.6005***	***53.81***	***1,455.02***	

Преглед груписаних јавних надметања

Шифра ЈН	Кат. општина	Потес	Лист непокрет	Број парцеле	Култура и класа	Фактичко стање
1	**Горња**	**ЛОПАР**	**1700**	**5259/6**	**њива 2**	**њива**
1						
2	**Горња**	**УДРЕЖ**	**1700**	**5203**	**њива 3**	**њива**
2						
3	**Горња**	**БАРЕ**	**405**	**5478/3**	**њива 5**	**њива**
3						
4	**Горња**	**ПИСКАВИ**	**1700**	**4357/4**	**њива 6**	**њива**
4						
5	**Горња**	**ПИСКАВИ**	**1700**	**4339/2**	**ливада 4**	**ливада**
5						
6	**Горња**	**ПИСКАВИ**	**405**	**4337/3**	**воћњак 3**	**воћњак**
6	**Горња**	**ПИСКАВИ**	**1700**	**4337/2**	**воћњак 3**	**воћњак**
6						
7	**Горња**	**СТУПОВИ**	**1700**	**4606**	**њива 4**	**њива**
7						
8	**Горња**	**РАВНА**	**405**	**2792/1**	**њива 8**	**њива**
8						
9	**Горња**	**КРАТИНЕ**	**1700**	**6344**	**њива 3**	**њива**
9						
10	**Горња**	**ТЕГАР**	**1700**	**6202**	**њива 3**	**њива**
10						
11	**Горња**	**ГАРЕВИН**	**1700**	**170**	**њива 7**	**њива**
11						
12	**Горња**	**ТЕГАР**	**1700**	**6200/1**	**њива 3**	**њива**
12						
13	**Горња**	**РАВНА**	**405**	**2803/2**	**њива 8**	**ливада**
13						
14	**Горња**	**ЛАТКОВИ**	**1501**	**3929**	**воћњак 4**	**њива**
14						
15	**Горња**	**РАВНА**	**405**	**2666**	**ливада 5**	**ливада**
15						
16	**Горња**	**ТАТИЦИ**	**497**	**1071/1**	**њива 7**	**њива**
16	**Горња**	**ТАТИЦИ**	**497**	**1071/2**	**њива 7**	**њива**
16	**Горња**	**ТАТИЦИ**	**497**	**1071/3**	**њива 7**	**њива**
16						
17	**Горња**	**МИЈАИЛ**	**497**	**1035/1**	**воћњак 4**	**воћњак**
17	**Горња**	**МИЈАИЛ**	**497**	**1035/2**	**воћњак 4**	**воћњак**
17	**Горња**	**МИЈАИЛ**	**497**	**1035/3**	**воћњак 4**	**воћњак**
17						
18	**Горња**	**ДУГО**	**497**	**536**	**пашњак 4**	**пашњак**

18	Горња	ДУГО	497	545	њива 7	њива
18	Горња	МИЈАИЛ	497	491	пашњак 4	пашњак
18						
19	Горња Оровица	ТОМИЦИ	594	1212/2	њива 6	њива
19						
20	Горња Оровица	ОШТРА	251	2393/3	пашњак 5	пашњак
20	Горња Оровица	ОШТРА	251	2393/4	пашњак 5	пашњак
20	Горња Оровица	ТЕШКО	594	2391/2	пашњак 5	пашњак
20						
21	Горња Оровица	ГАРЕВИН	183	177/3	њива 7	њива
21						
22	Горња Оровица	ТИСОВИК	183	89/2	њива 8	њива
22						
23	Горња Оровица	ТОМИЦИ	594	1212/4	њива 6	њива
23						
24	Горња Оровица	ПОЉАНЕ	251	1873	пашњак 5	пашњак
24						
25	Горње Кошље	ЂУРАШЕВ	540	996	пашњак 4	пашњак
25						
26	Горње Кошље	КОШЉАН	413	1593/1	ливада 5	ливада
26						
27	Горње Кошље	ТРУТИНА	191	2335	пашњак 5	пашњак
27						
28	Грачаница	АЛУГА	504	1151/3	њива 6	њива
28						
29	Грачаница	ТЕРЗИЦА	661	305	ливада 5	ливада
29						
30	Грачаница	ТЕРЗИЦА	662	891	њива 4	њива
30	Грачаница	ТЕРЗИЦА	662	891	њива 5	њива
30						
31	Грчић	НЕМЦЕВ	446	1727	пашњак 3	пашњак
31						
32	Грчић	ЗАСТУП	446	439	пашњак 4	пашњак
32						
33	Грчић	ЉЕСКОВ	446	103	њива 5	њива
33						
34	Грчић	ЗАСТУП	446	638	пашњак 5	пашњак
34						
35	Доња Буковица	ДОЊЕ	750	3377	њива 5	њива
35						
36	Доња Буковица	ДОЊЕ	1214	3287/2	њива 3	њива
36						
37	Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	757	1786/1	њива 3	њива

37						
38	Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	789	1374	њива 7	њива
38						
39	Доња Љубовиђа	ПОЉЕ	831	2102/1	њива 1	њива
39						
40	Доња Љубовиђа	СТАНИШ	787	1147	њива 6	њива
40						
41	Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	831	1740	њива 6	њива
41						
42	Доња Оровица	СТЕПАНО	81	2568	воћњак 4	воћњак
42						
43	Доња Оровица	СТЕПАНО	498	2405	њива 6	њива
43						
44	Доња Оровица	СТЕПАНО	498	2404	воћњак 4	ливада
44						
45	Доње Кошље 2	БОРИЦЕ	95	5	пашњак 5	пашњак
45						
46	Доње Кошље 2	ВОДИЦЕ	252	540	пашњак 5	пашњак
46						
47	Дрлаче	ЗАБРЂЕ	638	2057	њива 8	њива
47						
48	Дрлаче	ЖУТА	638	131	њива 8	њива
48						
49	Дрлаче	ЗАБРЂЕ	651	2035	пашњак 5	пашњак
49						
50	Дрлаче	МАНДИЦ	638	2986/4	њива 6	њива
50						
51	Дрлаче	ЖИВКОВ	677	626	њива 7	њива
51						
52	Дрлаче	ЖУТА	677	124/4	њива 8	њива
52						
53	Дрлаче	ПАЛИЦЕ	677	92/1	њива 8	њива
53						
54	Дрлаче	ЈОВИЦИ	554	2743/1	њива 6	њива
54	Дрлаче	ЈОВИЦИ	554	2743/1	пашњак 3	пашњак
54						
55	Дрлаче	АЦИМОВ	677	491	њива 6	њива
55						
56	Дрлаче	АЦИМОВ	677	471	њива 6	њива
56						
57	Дрлаче	АЦИМОВ	677	449/2	њива 6	њива
57						
58	Дрлаче	ПАЛИЦЕ	677	89/1	пашњак 5	пашњак

58						
59	Дрлаче	ПАЛИЦЕ	677	90/2	пашњак 5	пашњак
59						
60	Леовић	РАВНА	514	2818	њива 8	њива
60	Леовић	РАВНА	514	2819	њива 8	њива
60	Леовић	РАВНА	514	2820	њива 8	њива
60	Леовић	РАВНА	514	2824/2	пашњак 4	пашњак
60	Леовић	РАВНА	514	2827	њива 8	њива
60						
61	Леовић	СЕЛО	514	2338	воћњак 4	пашњак
61	Леовић	СЕЛО	514	2339	њива 7	пашњак
61						
62	Леовић	САРИЦИ	212	1157	пашњак 4	пашњак
62						
63	Леовић	РАВНА	514	2584	њива 7	њива
63	Леовић	РАВНА	514	2588	њива 7	њива
63						
64	Лоњин	БРИЈЕГ	691	1010	њива 6	њива
64						
65	Лоњин	ЛУКЕ	891	1126/1	њива 4	њива
65	Лоњин	ЛУКЕ	891	1126/2	њива 4	њива
65						
66	Лоњин	КРСТ	440	1064/2	ливада 4	ливада
66						
67	Лоњин	СТАРА	927	696/4	њива 2	њива
67						
68	Постење	УТРИНЕ	499	244	њива 6	њива
68	Постење	УТРИНЕ	499	244	пашњак 4	пашњак
68						
69	Постење	ЛИВАДЕ	502	1063	пашњак 4	пашњак
69						
70	Рујевац	ЈАГОДЊА	585	29/1	њива 6	њива
70	Рујевац	ЈАГОДЊА	646	17/4	њива 6	њива
70	Рујевац	ЈАГОДЊА	646	22/1	њива 6	њива
70						
71	Савковић	ЈАРОВИК	118	1603/2	ливада 5	ливада
71	Савковић	ЈАРОВИК	118	1603/3	ливада 5	ливада
71	Савковић	ЈАРОВИК	118	1603/4	ливада 5	ливада
71						
72	Савковић	БОБИЈА	118	427/2	пашњак 4	њива
72						
73	Селанац	ЈАГОДЊА	163	2/8	пашњак 4	пашњак
73						

74	Селанац	ЈАГОДЊА	163	99	пашњак 3	пашњак
74						
75	Селанац	СУБОТИЦ	514	940/3	њива 6	њива
75						
76	Селанац	КОЈИЦИ	514	1479/1	њива 6	њива
76	Селанац	СУБОТИЦ	475	1482/1	њива 6	њива
76	Селанац	СУБОТИЦ	475	1483/2	њива 6	њива
76	Селанац	СУБОТИЦ	475	1483/3	њива 6	њива
76	Селанац	СУБОТИЦ	514	1479/2	њива 6	њива
76						
77	Селанац	КОЈИЦИ	514	1786	пашњак 5	пашњак
77	Селанац	КОЈИЦИ	514	1791	пашњак 5	пашњак
77						
78	Селанац	ОГЛАВЦИ	514	181	њива 6	њива
78						
79	Селанац	ЈАГОДЊА	163	52	пашњак 4	пашњак
79						
80	Селанац	ОГЛАВЦИ	475	183/2	њива 6	њива
80						
81	Селанац	ОГЛАВЦИ	475	184/2	њива 6	њива
81						
82	Селанац	ЈАГОДЊА	475	224	њива 6	њива
82						
83	Селанац	ОГЛАВЦИ	475	178/2	њива 6	њива
83						
84	Селанац	СУБОТИЦ	45	1487/2	њива 5	њива
84						
85	Селанац	ПОПОВИ	45	1524/7	њива 6	њива
85						
86	Селанац	ЈАГОДЊА	514	4/2	њива 6	њива
86						
87	Селанац	ЈАГОДЊА	416	7/1	њива 6	пашњак
87						
88	Селанац	СУБОТИЦ	45	1488/2	пашњак 4	пашњак
88						
89	Селанац	ПОПОВИ	45	1519/2	њива 5	њива
89						
90	Селанац	ПОПОВИ	45	1526	њива 6	њива
90						
91	Селанац	ПОПОВИ	45	1524/2	њива 6	њива
91						
92	Селанац	СУБОТИЦ	514	1487/1	ливада 5	ливада
92						

93	Торник	БОБИЈА	129	501	пашњак 4	пашњак
93						
94	Торник	СЕЛО	280	1063	пашњак 4	пашњак
94						
95	Торник	БОБИЈА	129	498	пашњак 4	њива
95						
96	Узовница	ПОЉЕ	883	1563	њива 4	њива
96						
97	Узовница	ПУЦАРСК	829	1826	њива 5	њива
97						
98	Узовница	РАДОВАН	883	2044/2	њива 6	њива
98	Узовница	РАДОВАН	890	2045	њива 6	њива
98						
99	Узовница	ПОЉЕ	884	1477	ливада 2	ливада
99	Узовница	ПОЉЕ	884	1488	ливада 2	ливада
99						
100	Узовница	РАДОВАН	1002	2050	њива 6	њива
100						
101	Црнча	РАВНЕ	1030	1678	њива 6	њива
101						
102	Црнча	РАВНЕ	912	1679/1	њива 6	њива
102						
103	Црнча	ПОДГАЈ	1030	1911	воћњак 3	воћњак
103						
104	Црнча	МАЦКОВ	294	9/2	пашњак 4	пашњак
104						
105	Црнча	КРАМ	294	220	пашњак 4	пашњак
105						
106	Црнча	ТРЕПЦАН	233	203	пашњак 4	пашњак
106						
107	Црнча	МАЦКОВ	294	5	земљиште под	ливада
107	Црнча	МАЦКОВ	294	5	њива 7	ливада
107	Црнча	МАЦКОВ	294	6	земљиште под	ливада
107	Црнча	МАЦКОВ	294	6	њива 7	ливада
107	Црнча	МАЦКОВ	294	7	земљиште под	ливада
107	Црнча	МАЦКОВ	294	7	њива 7	ливада
107						
108	Црнча	ВУЈИНОВ	294	939	пашњак 4	пашњак
108						
109	Црнча	ПОЉЕ	541	3258/6	пашњак 3	пашњак
109						
110	Црнча	ОПОВО	1030	1795/1	њива 3	њива
110	Црнча	ОПОВО	1030	1795/1	њива 4	њива

110						
111	**Читлук**	**ПОЉЕ**	**41**	**1301**	**њива 5**	**њива**
111						
112	**Читлук**	**ПОЉЕ**	**41**	**779/1**	**остало**	**њива**
112						
113	**Читлук**	**ПОЉЕ**	**41**	**779/2**	**остало**	**њива**
113						
Укупно:						

Сувласник	Зона заштите	Напомена	Основ закупа	**Површина Total**
			Закуп	**0,2634**
				0,2634
			Закуп	**0,0494**
				0,0494
			Закуп	**0,1161**
				0,1161
			Закуп	**0,2710**
				0,2710
			Закуп	**0,1054**
				0,1054
			Закуп	**0,0703**
			Закуп	**0,4330**
				0,5033
			Закуп	**0,2483**
				0,2483
			Закуп	**0,1521**
				0,1521
			Закуп	**0,4767**
				0,4767
			Закуп	**0,6168**
				0,6168
			Закуп	**0,3485**
				0,3485
			Закуп	**0,0796**
				0,0796
			Закуп	**0,1090**
				0,1090
			Закуп	**0,0441**
				0,0441
			Закуп	**0,1234**
				0,1234
			Закуп	**0,0804**
			Закуп	**0,2191**
			Закуп	**0,1331**
				0,4326
			Закуп	**0,0261**
			Закуп	**0,0203**
			Закуп	**0,0230**
				0,0694
			Закуп	**0,0498**

			Закуп	**0,2446**
			Закуп	**0,0225**
				0,3169
			Закуп	**0,7757**
				0,7757
			Закуп	**1,0904**
			Закуп	**3,1317**
			Закуп	**0,7090**
				4,9311
			Закуп	**0,0718**
				0,0718
			Закуп	**0,3352**
				0,3352
			Закуп	**0,2782**
				0,2782
			Закуп	**0,3075**
				0,3075
			Закуп	**0,4150**
				0,4150
			Закуп	**0,1000**
				0,1000
			Закуп	**0,8266**
				0,8266
			Закуп	**0,1705**
				0,1705
			Закуп	**0,0365**
				0,0365
			Закуп	**0,0135**
			Закуп	**0,0229**
				0,0364
			Закуп	**0,4013**
				0,4013
			Закуп	**0,1465**
				0,1465
			Закуп	**0,2334**
				0,2334
			Закуп	**0,0951**
				0,0951
			Закуп	**0,1255**
				0,1255
			Закуп	**0,0400**
				0,0400
			Закуп	**0,1278**

				0,1278
			Закуп	**0,0010**
				0,0010
			Закуп	**0,0228**
				0,0228
			Закуп	**0,0025**
				0,0025
			Закуп	**0,1816**
				0,1816
			Закуп	**0,1677**
				0,1677
			Закуп	**0,0091**
				0,0091
			Закуп	**0,9918**
				0,9918
			Закуп	**0,2636**
				0,2636
			Закуп	**0,6658**
				0,6658
	2. зона		**Закуп**	**0,6662**
				0,6662
			Закуп	**0,2185**
				0,2185
			Закуп	**0,0540**
				0,0540
			Закуп	**0,1152**
				0,1152
			Закуп	**0,0681**
				0,0681
			Закуп	**0,0527**
				0,0527
			Закуп	**0,1483**
				0,1483
			Закуп	**0,1030**
			Закуп	**0,0660**
				0,1690
			Закуп	**0,0443**
				0,0443
			Закуп	**0,0522**
				0,0522
			Закуп	**0,0479**
				0,0479
			Закуп	**0,1269**

				0,1269
			Закуп	**0,0391**
				0,0391
			Закуп	**0,2723**
			Закуп	**0,8595**
			Закуп	**0,5535**
			Закуп	**0,6208**
			Закуп	**0,4202**
				2,7263
			Закуп	**0,6103**
			Закуп	**1,2736**
				1,8839
			Закуп	**0,0088**
				0,0088
			Закуп	**1,1451**
			Закуп	**0,4537**
				1,5988
			Закуп	**0,1163**
				0,1163
			Закуп	**0,1670**
			Закуп	**0,0615**
				0,2285
			Закуп	**0,0500**
				0,0500
			Закуп	**0,3884**
				0,3884
			Закуп	**0,0105**
			Закуп	**0,0331**
				0,0436
			Закуп	**0,1080**
				0,1080
			Закуп	**0,4439**
			Закуп	**2,0960**
			Закуп	**0,8313**
				3,3712
			Закуп	**0,2210**
			Закуп	**0,1380**
			Закуп	**0,1070**
				0,4660
			Закуп	**0,2915**
				0,2915
			Закуп	**0,0561**
				0,0561

			Закуп	**0,1001**
				0,1001
			Закуп	**0,5968**
				0,5968
			Закуп	**0,1454**
			Закуп	**0,5018**
			Закуп	**0,3097**
			Закуп	**0,3741**
			Закуп	**0,1344**
				1,4654
			Закуп	**0,5910**
			Закуп	**0,3894**
				0,9804
			Закуп	**0,3529**
				0,3529
			Закуп	**0,1392**
				0,1392
			Закуп	**0,4399**
				0,4399
			Закуп	**0,6475**
				0,6475
			Закуп	**0,2922**
				0,2922
			Закуп	**0,3817**
				0,3817
			Закуп	**0,1255**
				0,1255
			Закуп	**0,0480**
				0,0480
			Закуп	**0,1616**
				0,1616
			Закуп	**0,2763**
				0,2763
			Закуп	**0,0148**
				0,0148
			Закуп	**0,1096**
				0,1096
			Закуп	**0,1872**
				0,1872
			Закуп	**0,1483**
				0,1483
			Закуп	**0,2202**
				0,2202

			Закуп	**1,5082**
				1,5082
			Закуп	**0,0186**
				0,0186
			Закуп	**0,2689**
				0,2689
			Закуп	**0,7152**
				0,7152
			Закуп	**0,1863**
				0,1863
			Закуп	**0,0550**
			Закуп	**0,2442**
				0,2992
			Закуп	**0,2062**
			Закуп	**0,1563**
				0,3625
			Закуп	**0,3664**
				0,3664
			Закуп	**0,3175**
				0,3175
			Закуп	**1,2591**
				1,2591
			Закуп	**0,0622**
				0,0622
			Закуп	**0,7193**
				0,7193
			Закуп	**0,3894**
				0,3894
			Закуп	**0,2736**
				0,2736
			Закуп	**0,0050**
			Закуп	**0,1675**
			Закуп	**0,0056**
			Закуп	**0,2036**
			Закуп	**0,0024**
			Закуп	**0,0694**
				0,4535
			Закуп	**0,0280**
				0,0280
			Закуп	**0,0168**
				0,0168
			Закуп	**0,1712**
			Закуп	**0,4228**

				0,5940
			Закуп	**0,5014**
				0,5014
			Закуп	**0,5610**
				0,5610
			Закуп	**0,0346**
				0,0346
				44,8491

Збирна табела

КО	Укупно пољ. земљиште у државној својини	Површина заузета важећим уговорима о закупу	Површина заузета важећим уговорима о коришћењу без накнаде	Планирано за закуп и коришћење
Горња Буковица	31.6895	2.8535	0.0000	3.5071
Горња Љубовиђа	2.0985	0.0000	0.0000	0.8189
Горња Оровица	16.5934	0.0000	0.0000	6.6995
Горње Кошље	83.2562	0.0000	0.0000	1.3416
Грачаница	0.9439	0.0000	0.0000	0.2434
Грчић	38.5557	0.0000	0.0000	0.8763
Доња Буковица	1.7196	0.0000	0.0000	0.1655
Доња Љубовиђа	1.0474	0.0000	0.0000	0.3357
Доња Оровица	2.9294	0.0000	0.0000	1.1686
Доње Кошље 1	0.2288	0.0000	0.0000	0.0000
Доње Кошље 2	73.4216	2.5149	0.0000	0.9294
Дрлаче	3.8673	0.3137	0.0000	1.8024
Леовић	6.5123	0.0000	0.0000	6.2178
Лоњин	4.2200	0.0000	0.0000	0.7832
Љубовија	0.1148	0.0000	0.0000	0.0000
Постење	1.7263	0.0000	0.0000	0.1516
Рујевац	46.8866	36.5249	0.0000	3.3712
Савковић	132.8372	0.0000	0.0000	0.7575
Селанац	43.4460	8.1323	0.0000	6.7437
Соколац	1.1790	0.0000	0.0000	0.0000
Торник	7.4802	0.0000	0.0000	1.7957
Узовница	4.4011	0.1954	0.0000	1.9296
Црнча	32.7109	17.0658	0.0000	4.1134
Читлук	1.6934	0.0000	0.0000	1.0970
Укупно:	**539.5591**	**67.6005**	**0.0000**	**44.8491**

Закуп по основу гајења животиња:	**0.0000**

Закуп по основу власништва инфраструктуре:	**0.0000**

Бесплатно коришћење	**0.0000**

Разлика у заокруживању	**0.0000**

Најмања површина јавног надметања	Највећа површина јавног надметања	Просечна површина јавног надметања (ха)	Број јавних надметања
0.0441	0.6168	0.2192	15
0.0694	0.4326	0.0910	3
0.0718	4.9311	0.8374	6
0.1000	0.8266	0.4472	3
0.0364	0.1705	0.0609	3
0.0951	0.4013	0.2191	4
0.0400	0.1255	0.0828	2
0.0010	0.1816	0.0671	5
0.0091	0.9918	0.3895	3
		0.0000	0
0.2636	0.6658	0.3098	2
0.0391	0.6662	0.1287	13
0.0088	2.7263	0.6218	4
0.0500	0.3884	0.1566	4
		0.0000	0
0.0436	0.1080	0.0505	2
3.3712	3.3712	1.1237	1
0.2915	0.4660	0.1894	2
0.0148	1.4654	0.2697	20
		0.0000	0
0.0186	1.5082	0.5986	3
0.1863	0.7152	0.2757	5
0.0168	1.2591	0.2165	10
0.0346	0.5610	0.3657	3
			113

Величине јавних надметања

Ред.број	***Величина (ха)***	***Број јавних надметања***
1	до 5	113
2	од 5 до 20	0
3	од 20 до 100	0
4	преко 100	0
Укупно		***113***

Катастарске парцеле у државној својини које нису обухваћене важећим накнаде

КО	*Потес*	*Бр. листа непокретности*	*Број кат. парцеле*	*Површина*	*Култура*	*Класа*
Горња Буковица	ДОЊИ ЦАПАРИЦ	405	1588/1	0.2081	пашњак	4
Горња Буковица	ДОЊИ ЦАПАРИЦ	405	1588/1	0.0056	земљиште под зградом-објектом	
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2642	0.0167	њива	5
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2667/2	0.0890	пашњак	5
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2792/1	0.2529	њива	8
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2792/10	0.2593	њива	8
Горња Буковица	РАВНА ГОРА	405	2803/2	0.2941	њива	8
Горња Буковица	МИЛИЦИЦИ	405	2808/5	0.0788	ливада	5
Горња Буковица	ЈЕЛОВЦИ	471	2891	0.8579	њива	7
Горња Буковица	ЈЕЛОВЦИ	405	3072	0.0028	пашњак	4
Горња Буковица	ГАРЕВИНЕ	1186	324	0.1129	пашњак	5
Горња Буковица	ГАРЕВИНЕ	1186	324	0.0564	њива	7
Горња Буковица	ДОЊИ ЦАПАРИЦ	1700	3252/1	0.1020	њива	7

Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ	405	3928	0.0018	земљиште под зградом-објектом	
Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ	405	3928	0.2088	њива	6
Горња Буковица	ЛАТКОВИЦ	1501	3929	0.1273	воћњак	4
Горња Буковица	ПИСКАВИЦЕ	405	4337/3	0.1525	воћњак	3
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4517/2	0.1660	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4518	0.3105	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4520/1	0.2110	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4520/3	0.1387	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4520/6	0.2523	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4521/1	0.1620	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4521/1	0.0011	земљиште под зградом-објектом	
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	405	4521/2	0.2014	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/2	0.3427	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/3	0.1496	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/5	0.0011	земљиште под зградом-објектом	

Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/5	0.2434	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/7	0.0850	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4524/8	0.6758	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4531/5	0.2451	пашњак	3
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4531/6	0.2000	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4531/6	0.3005	пашњак	3
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4531/7	0.2261	пашњак	3
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4534/1	0.2334	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4534/2	0.2263	њива	5
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4535/1	0.0844	њива	4
Горња Буковица	ГРАБОВИЦА	1077	4535/2	0.0751	њива	4
Горња Буковица	ЈЕЛАВ	1483	4741/3	0.0920	пашњак	3
Горња Буковица	КРСТ	405	5162/1	0.0048	пашњак	5
Горња Буковица	КРСТ	405	5162/2	0.0835	пашњак	3
Горња Буковица	ЛОПАР	381	5259/10	0.0747	њива	3

Горња Буковица	ЦРКВИНЕ	1501	5289/2	0.3706	њива	2
Горња Буковица	ЦРКВИНСКА	1420	5292/1	0.2205	њива	4
Горња Буковица	ЦРКВИНСКА	1420	5292/1	0.0038	земљиште под зградом-објектом	
Горња Буковица	ЗАПАДЕ	1135	5469/3	0.0899	воћњак	4
Горња Буковица	ЗАПАДЕ	1135	5469/3	0.0240	земљиште под зградом-објектом	
Горња Буковица	БАРЕ	405	5478/3	0.0586	њива	5
Горња Буковица	БАРЕ	405	5478/4	0.1707	воћњак	4
Горња Буковица	ВАЛЕТИЦИ	405	551	0.0817	пашњак	3
Горња Буковица	ВАЛЕТИЦИ	405	551	0.0020	земљиште под зградом-објектом	
Горња Буковица	ОСОЈЕ	405	5582/1	0.1174	пашњак	5
Горња Буковица	КАМЕЊАЦЕ	1904	6088/1	0.1064	њива	3
Горња Буковица	КАМЕЊАЦЕ	1501	6092/3	0.1178	њива	3
Горња Буковица	ЈОВИЦИЦИ	471	745	0.0719	пашњак	5
Горња Буковица	БАУРИЦ	405	973	0.4334	воћњак	5
Укупно	***Горња Буковица***			***9.4821***		

Горња Љубовиђа	ТАТИЦИ	497	1071/1	0.1025	њива	7
Горња Љубовиђа	ПОЉЕ	456	1667/1	0.4077	њива	3
Горња Љубовиђа	ПОЉЕ	456	1667/1	0.0500	земљиште уз зграду - објекат	
Горња Љубовиђа	ПОЉЕ	456	1667/1	0.0292	земљиште под зградом-објектом	
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	132	383/1	0.2577	воћњак	4
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	132	383/2	0.1169	воћњак	4
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	132	383/3	0.1874	воћњак	4
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	456	441/4	0.0900	њива	6
Горња Љубовиђа	АЈДАРОВАЦА	456	441/4	0.0382	шума	5
Укупно	***Горња Љубовиђа***			***1.2796***		
Горња Оровица	ТОМИЦИ	594	1212/4	0.3533	њива	6
Горња Оровица	ГАРЕВИНА	183	177/3	1.1824	њива	7
Горња Оровица	ТЕШКО КАМЕЊЕ	183	2392/2	1.0302	ливада	5
Горња Оровица	ОШТРА СТЕНА	251	2393/1	3.5558	пашњак	5
Горња Оровица	ОШТРА СТЕНА	251	2393/9	0.6494	пашњак	5

Горња Оровица	ТИСОВИК	183	89/2	0.5805	њива	8
Укупно	***Горња Оровица***			***7.3516***		
Горње Кошље	ТРУТИНАЦ	191	2335	1.1294	пашњак	5
Горње Кошље	КОШЉАНСКО БРДО	486	804/1	79.4522	пашњак	4
Укупно	***Горње Кошље***			***80.5816***		
Грачаница	АЛУГА	504	1151/3	0.0509	њива	6
Грачаница	ТОМИЦИ	633	1417	0.0773	пашњак	4
Грачаница	ТОМИЦИ	648	2198/4	0.0057	воћњак	3
Грачаница	ЛУКЕ	648	2211/2	0.0246	њива	4
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	599	268	0.2723	њива	6
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	661	305	0.0475	ливада	5
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	598	866/1	0.1135	воћњак	5
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	598	866/1	0.0500	земљиште уз зграду - објекат	
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	598	866/1	0.0206	земљиште под зградом-објектом	
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	633	866/2	0.0096	земљиште под зградом-објектом	
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	633	866/2	0.0084	воћњак	5

Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	662	891	0.0075	њива	4
Грачаница	ТЕРЗИЦА ЛУКЕ	662	891	0.0126	њива	5
Укупно	***Грачаница***			***0.7005***		
Грчић	ЉЕСКОВАЦ	446	103	0.2111	њива	5
Грчић	ТРЕШЊИЦКИ ГАЈ	98	14	0.2055	њива	4
Грчић	ТРЕШЊИЦКИ ГАЈ	166	21	0.0100	земљиште под градом-објектом	
Грчић	ТРЕШЊИЦКИ ГАЈ	166	21	0.0220	земљиште уз зграду - објекат	
Грчић	ЗАСТУП	446	464	0.1125	пашњак	4
Грчић	ЗАСТУП	446	638	0.4524	пашњак	5
Грчић	ЗАСТУП	446	638	0.0865	пашњак	5
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	446	928/2	0.4745	ливада	5
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	418	956/2	0.0500	земљиште уз зграду - објекат	
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	418	956/2	0.0006	земљиште под градом-објектом	
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	418	956/2	0.0203	земљиште под градом-објектом	
Грчић	ЂОРЂЕВИЦИ	418	956/2	0.0771	воћњак	5
Укупно	***Грчић***			***1.7225***		

Доња Буковица	БАУРИЦ	1210	2248	0.3064	њива	8
Доња Буковица	БАУРИЦ	1210	2249	0.3041	њива	8
Доња Буковица	НЕМИЦ	1095	2287/2	0.0007	земљиште под зградом-објектом	
Доња Буковица	НЕМИЦ	1095	2287/2	0.0030	земљиште под зградом-објектом	
Доња Буковица	НЕМИЦ	1095	2287/2	0.0408	пашњак	5
Доња Буковица	ПОДНЕМИЦ	271	2439	0.4892	њива	7
Доња Буковица	ПОДНЕМИЦ	886	2961	0.0161	њива	6
Доња Буковица	ПОДНЕМИЦ	886	2961	0.0021	остало вештачки створено неплодно земљиште	
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	185	3212/2	0.0210	пашњак	3
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3572/2	0.0636	њива	3
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	185	3574/8	0.0251	њива	4
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3575/2	0.0270	њива	4
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3576/5	0.0164	њива	4
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3576/6	0.0163	њива	4
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3584/3	0.0293	њива	5

Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3584/4	0.0249	њива	5
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3586/3	0.0290	њива	4
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3587/2	0.0171	њива	4
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3588/3	0.0141	њива	4
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3588/4	0.0342	воћњак	4
Доња Буковица	ГОРЊЕ КАШИЦЕ	1034	3593	0.0007	њива	3
Доња Буковица	ПОДНЕМИЦ	271	3766	0.0491	пашњак	3
Доња Буковица	БЕРЛОВИНЕ	271	778	0.0239	њива	7
Укупно	***Доња Буковица***			***1.5541***		
Доња Љубовиђа	СТАНИШИЦИ	787	1147	0.0030	њива	6
Доња Љубовиђа	БОЉАВИНА	232	115/3	0.1628	њива	8
Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	827	1311	0.0000	земљиште под зградом-објектом	
Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	827	1311	0.0032	воћњак	4
Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	788	1372	0.0002	земљиште уз зграду - објекат	
Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	788	1372	0.0014	воћњак	4

Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	788	1372	0.0000	земљиште под зградом-објектом	
Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	789	1374	0.0038	њива	7
Доња Љубовиђа	БРЂАНИ	831	1740	0.0278	њива	6
Доња Љубовиђа	БОЉАВИНА	676	81	0.5095	њива	8
Укупно	***Доња Љубовиђа***			***0.7117***		
Доња Оровица	ГРАДИНЕ	82	121	0.3502	воћњак	5
Доња Оровица	БРДО	82	1721/1	0.0312	земљиште уз зграду - објекат	
Доња Оровица	БРДО	292	1723	0.1808	воћњак	4
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	153	188	0.0233	пашњак	5
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	411	191	0.4684	пашњак	5
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	153	198	0.0968	пашњак	5
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	153	202	0.0219	пашњак	5
Доња Оровица	ТРЕШНИЦИ	153	204	0.0143	пашњак	5
Доња Оровица	БРДО	82	2393	0.0373	пашњак	4
Доња Оровица	БРДО	82	2397/1	0.1437	пашњак	4

Доња Оровица	БРДО	82	2397/2	0.0036	земљиште под зградом-објектом	
Доња Оровица	БРДО	82	2397/3	0.0017	земљиште под зградом-објектом	
Доња Оровица	СТЕПАНОВИЦИ	81	2567	0.2365	воћњак	4
Доња Оровица	СТЕПАНОВИЦИ	81	2568	0.0462	воћњак	4
Доња Оровица	ПРЕСЕКА	153	311	0.0767	пашњак	5
Доња Оровица	ОСТЕЊАК	468	922/3	0.0282	пашњак	4
Укупно	***Доња Оровица***			***1.7608***		
Доње Кошље 1	ЈЕЛАШИНЕ	94	348	0.0152	воћњак	4
Доње Кошље 1	ДОНА	94	815/1	0.1476	остало природно неплодно земљиште	
Доње Кошље 1	ДОНА	94	815/1	0.0660	земљиште под зградом-објектом	
Укупно	***Доње Кошље 1***			***0.2288***		
Доње Кошље 2	ДЕЖНИЦА	95	4/2	0.0510	пашњак	4
Доње Кошље 2	БОРИЦЕ	95	5	31.6009	пашњак	5
Доње Кошље 2	ВОДИЦЕ	252	540	0.3916	пашњак	5
Доње Кошље 2	КЛЕНЗУК	85	707	0.0854	пашњак	4
Укупно	***Доње Кошље 2***			***32.1289***		
Дрлаче	ТЕШИЦ-КРСТИЦ	651	1180	0.0229	пашњак	4

Дрлаче	ПАЛИЦЕ	204	168	0.2535	пашњак	5
Дрлаче	ГУЊЕ	651	1870	0.1867	пашњак	5
Дрлаче	ЗАБРЂЕ	666	2430/1	0.6497	њива	6
Дрлаче	ЗАБРЂЕ	666	2430/1	0.0056	земљиште под зградом-објектом	
Дрлаче	ЗАБРЂЕ	738	2586/2	0.0671	воћњак	5
Дрлаче	ЈОВИЦИ	554	2743/1	0.1686	пашњак	3
Дрлаче	ЈОВИЦИ	554	2743/1	0.2634	њива	6
Дрлаче	АЦИМОВИЦИ	638	474	0.1034	воћњак	5
Дрлаче	ПАЛИЦЕ	677	90/2	0.0303	пашњак	5
Укупно	***Дрлаче***			***1.7512***		
Леовић	РАВНА ГОРА	514	2588	0.2945	њива	7
Укупно	***Леовић***			***0.2945***		
Лоњин	КРШНО БРДО	823	1203/5	0.2200	њива	5
Лоњин	КРШНО БРДО	823	1203/5	0.0528	земљиште под зградом-објектом	
Лоњин	СЕЛО	895	190/4	0.0054	остало природно неплодно земљиште	
Лоњин	ПОЉЕ	895	303/6	0.0145	њива	2

Лоњин	МИАЉЕВАЦ	895	529/10	0.0034	остало природно неплодно земљиште	
Лоњин	КРШ	895	598/2	0.0697	остало природно неплодно земљиште	
Лоњин	ЊИВЕ	895	650/3	0.0002	остало природно неплодно земљиште	
Лоњин	ЊИВЕ	710	651/8	0.0032	земљиште под зградом-објектом	
Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА	895	653/8	0.0237	њива	6
Лоњин	ЊИВЕ	895	656/5	0.0240	њива	6
Лоњин	БУКОВИК	895	658/4	0.0017	њива	2
Лоњин	КРШ	895	659/2	0.0011	остало природно неплодно земљиште	
Лоњин	КУЛИНЕ	895	66/2	0.2468	остало природно неплодно земљиште	
Лоњин	КРШ	895	660/2	0.0509	остало природно неплодно земљиште	
Лоњин	ЗАВОЗ	823	663/1	0.1614	њива	4
Лоњин	ЗАВОЗ	823	663/5	0.2442	остало природно неплодно земљиште	
Лоњин	ЗАВОЗ	823	663/6	0.1958	њива	4
Лоњин	ЊИВЕ	895	665/11	0.0018	њива	3
Лоњин	ЊИВЕ	895	665/6	0.0058	њива	2

Лоњин	ЊИВЕ	895	665/9	0.0073	њива	3
Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА	824	696/1	0.0171	земљиште под зградом-објектом	
Лоњин	СТАРА ЉУБОВИЈА	824	696/1	2.0860	њива	2
Укупно	***Лоњин***			***3.4368***		
Љубовија	ЛУКЕ	155	28/10	0.0964	њива	1
Љубовија	СОКОГРАДСКА	155	47/4	0.0184	њива	3
Укупно	***Љубовија***			***0.1148***		
Постење	ЛИВАДЕ	148	1031	1.0213	њива	6
Постење	ЛИВАДЕ	502	1063	0.1930	пашњак	4
Постење	УТРИНЕ	499	244	0.0751	пашњак	4
Постење	УТРИНЕ	499	244	0.0239	њива	6
Постење	РАВНО БРДО	520	2634	0.2614	њива	7
Укупно	***Постење***			***1.5747***		
Рујевац	ЈАГОДЊА	195	18/2	0.0802	пашњак	4
Рујевац	ПОЉАНЕ	84	1863	0.9510	пашњак	4
Рујевац	СМИЉЕВАЦ	585	194	0.1655	њива	6
Рујевац	ПАВЛОВИЦИ	337	2314	0.1284	воћњак	5

Рујевац	ПАВЛОВИЦИ	337	2314	0.0500	земљиште уз зграду - објекат	
Рујевац	ЈАГОДЊА	195	233/2	0.4139	пашњак	3
Рујевац	ПОЉАНЕ	670	236	0.0779	њива	6
Рујевац	ПОЉАНЕ	646	237	0.0209	њива	6
Рујевац	ПОЉАНЕ	195	241	0.4058	њива	6
Рујевац	ЈОВИЦИ	84	2479/2	0.0681	пашњак	3
Рујевац	ПОЉАНЕ	195	253/1	1.1187	њива	6
Рујевац	ПОЉАНЕ	646	261	0.1909	њива	6
Рујевац	ПОЉАНЕ	195	279/1	0.1619	њива	7
Рујевац	ПОЉАНЕ	195	295	0.2535	њива	7
Рујевац	ПОЉАНЕ	195	313/7	0.5922	њива	7
Рујевац	ПОЉАНЕ	493	342/1	0.0015	земљиште под зградом-објектом	
Рујевац	ПОЉАНЕ	493	342/1	0.6625	пашњак	3
Рујевац	ЈАГОДЊА	646	35/2	0.5444	пашњак	3
Рујевац	ПОЉАНЕ	493	360/4	0.2492	пашњак	4

Рујевац	ПОЉАНЕ	493	360/7	0.0142	њива	7
Рујевац	ЈАГОДЊА	585	41	0.2642	њива	7
Рујевац	ЈАГОДЊА	195	486	0.1241	њива	6
Рујевац	ПЕТАКОВИЦИ	84	626	0.0365	пашњак	4
Рујевац	ЈАГОДЊА	646	718/5	0.2200	њива	6
Укупно	***Рујевац***			***6.7955***		
Савковић	ТОРИНА	93	1150	0.0160	пашњак	4
Савковић	ЈАКШИНАЦ	93	14	0.0338	њива	6
Савковић	БОБИЈА	118	427/2	1.2560	пашњак	4
Савковић	БОБИЈА	295	429/1	36.3890	остало вештачки створено неплодно земљиште	
Савковић	БОБИЈА	295	429/1	0.7358	пашњак	5
Савковић	БОБИЈА	295	429/1	20.2652	шума	5
Савковић	БОБИЈА	295	429/1	73.3839	шума	6
Укупно	***Савковић***			***132.0797***		
Селанац	ЈАГОДЊА	401	1/1	4.4507	пашњак	4
Селанац	СУБОТИЦИ	122	1177/4	0.1242	остало природно неплодно земљиште	

Селанац	СУБОТИЦИ	122	1200	0.2357	остало природно неплодно земљиште	
Селанац	КОЈИЦИ	122	1375	0.0439	њива	6
Селанац	СУБОТИЦИ	45	1482/2	0.5511	воћњак	3
Селанац	СУБОТИЦИ	475	1486/1	0.2187	њива	5
Селанац	СУБОТИЦИ	514	1487/1	0.0112	ливада	5
Селанац	СУБОТИЦИ	45	1488/2	0.0821	пашњак	4
Селанац	ПОПОВИЦИ	45	1519/2	0.1412	њива	5
Селанац	ПОПОВИЦИ	45	1524/2	0.0942	њива	6
Селанац	ПОПОВИЦИ	45	1524/8	0.0106	њива	6
Селанац	ПОПОВИЦИ	476	1525/2	0.0083	њива	6
Селанац	ПОПОВИЦИ	476	1525/2	0.0025	земљиште уз зграду - објекат	
Селанац	ПОПОВИЦИ	476	1525/2	0.0002	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	ПОПОВИЦИ	45	1526	0.1093	њива	6
Селанац	ПОПОВИЦИ	180	1591	0.7548	остало природно неплодно земљиште	
Селанац	ПОПОВИЦИ	45	1670/2	0.1359	њива	7

Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0047	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0173	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0103	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0161	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0794	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0019	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0178	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.5274	ливада	4
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0057	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0012	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.4031	пашњак	4
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0162	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0349	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0168	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1731	0.0018	земљиште под зградом-објектом	

Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1732/2	0.0170	пашњак	4
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1735/1	0.0361	пашњак	4
Селанац	МУСТАФИЦИ	448	1735/2	0.0165	пашњак	4
Селанац	КОЈИЦИ	398	1812	0.9319	пашњак	5
Селанац	КОЈИЦИ	398	1815	0.2697	пашњак	5
Селанац	КРУПИНА	448	1884	0.2094	њива	5
Селанац	КРУПИНА	448	1885	0.3542	њива	5
Селанац	ОГЛАВЦИ	475	199/2	0.2849	њива	6
Селанац	ЈАГОДЊА	401	2/1	8.0156	пашњак	4
Селанац	ЈАГОДЊА	401	2/2	5.3250	пашњак	3
Селанац	ЈАГОДЊА	401	2/3	0.0300	пашњак	4
Селанац	ЈАГОДЊА	401	2/4	0.0320	пашњак	4
Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/5	0.0224	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/5	0.1054	пашњак	3
Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/5	0.5957	пашњак	3

Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/5	0.0449	земљиште под зградом-објектом	
Селанац	ЈАГОДЊА	474	2/6	0.0193	пашњак	4
Селанац	ЈАГОДЊА	514	4/2	0.0947	њива	6
Селанац	ЈАГОДЊА	163	52	3.3584	пашњак	4
Селанац	ОГЛАВЦИ	122	827	0.1621	пашњак	4
Селанац	МИТРОВИЦИ	122	838	0.1441	остало природно неплодно земљиште	
Селанац	МИТРОВИЦИ	122	902	0.3515	остало природно неплодно земљиште	
Укупно	***Селанац***			***28.5500***		
Соколац	КРНДИЈЕ	42	351	0.2838	њива	6
Соколац	ЈЕЗЕРА	77	365	0.8952	пашњак	4
Укупно	***Соколац***			***1.1790***		
Торник	РАМНИ	129	1347/2	0.0065	земљиште под зградом-објектом	
Торник	РАМНИ	129	1347/2	0.0179	њива	8
Торник	РАМНИ	129	1347/2	0.1778	њива	8
Торник	РАМНИ	129	1347/2	0.0040	земљиште под зградом-објектом	
Торник	РАМНИ	99	1350/1	0.6484	пашњак	4

Торник	РАМНИ	99	1350/1	0.0117	земљиште под зградом-објектом	
Торник	РАМНИ	99	1350/1	0.0445	земљиште под зградом-објектом	
Торник	СЕЛО	116	1358	0.0149	земљиште под зградом-објектом	
Торник	СЕЛО	116	1358	0.0333	земљиште под зградом-објектом	
Торник	СЕЛО	116	1358	0.3677	пашњак	4
Торник	БОБИЈА	129	498	0.6093	пашњак	4
Торник	БОБИЈА	129	501	3.3794	пашњак	4
Торник	БОБИЈА	99	503/3	0.3691	њива	8
Укупно	***Торник***			***5.6845***		
Узовница	ПОЉЕ	900	1617	0.0120	земљиште под зградом-објектом	
Узовница	ПОЉЕ	900	1617	0.0506	њива	3
Узовница	ПОЉЕ	900	1617	0.0500	земљиште уз зграду - објекат	
Узовница	ПОЉЕ	1011	1624/10	0.0034	њива	3
Узовница	ПОЉЕ	1011	1630/3	0.0005	њива	2
Узовница	АДЕ	1011	1647/2	0.0029	њива	2

Узовница	АДЕ	883	1666/2	0.1779	њива	6
Узовница	АДЕ	1011	1687/2	0.0004	њива	2
Узовница	СЕЛО	1002	1718/2	0.0418	њива	3
Узовница	СЕЛО	883	1764/4	0.0227	њива	2
Узовница	СЕЛО	829	1765/6	0.0082	њива	2
Узовница	СЕЛО	883	1765/7	0.0664	њива	2
Узовница	ПУЦАРСКО БРДО	829	1826	0.2742	њива	5
Узовница	РАДОВАНОВИЦИ	883	2044/2	0.3900	њива	6
Узовница	РАДОВАНОВИЦИ	890	2045	0.3223	њива	6
Узовница	РАДОВАНОВИЦИ	865	2047	0.0489	воћњак	4
Узовница	РАДОВАНОВИЦИ	1002	2050	0.0148	њива	6
Узовница	ПУЦАРИ	883	2246/2	0.0010	њива	5
Узовница	ПУЦАРИ	883	2252/5	0.0245	њива	2
Узовница	АДЕ	1011	2278/2	0.0005	њива	2
Узовница	АДЕ	883	2286	0.0048	земљиште под зградом-објектом	

Узовница	АДЕ	883	2286	0.1084	земљиште под зградом-објектом	
Узовница	АДЕ	883	2286	0.6251	њива	2
Узовница	АДЕ	883	2286	0.0017	земљиште под зградом-објектом	
Узовница	АДЕ	883	2286	0.0231	земљиште под зградом-објектом	
Укупно	***Узовница***			***2.2761***		
Црнча	БРАТАЉ	912	1711/1	0.3173	пашњак	3
Црнча	БРАТАЉ	912	1714	0.7818	пашњак	3
Црнча	БРАТАЉ	912	1715/2	0.0599	пашњак	3
Црнча	ОПОВО	912	1718	1.0574	њива	6
Црнча	ОПОВО	912	1724	0.3679	њива	6
Црнча	ОПОВО	912	1729	0.1791	њива	5
Црнча	ОПОВО	1030	1732	0.1764	њива	5
Црнча	ОПОВО	1030	1795/1	0.0101	њива	3
Црнча	ОПОВО	1030	1795/1	0.0250	њива	4
Црнча	ОПОВО	1030	1817/1	0.1822	њива	6

Црнча	ОПОВО	1030	1818/1	0.1195	пашњак	3
Црнча	ОПОВО	912	1820	0.6009	њива	6
Црнча	ОПОВО	912	1823	0.3124	њива	6
Црнча	ОПОВО	912	1826	0.1190	воћњак	3
Црнча	ОПОВО	912	1828	0.4474	њива	5
Црнча	ОПОВО	912	1830	0.2810	ливада	5
Црнча	ПОДГАЈ	912	1836/1	1.0569	њива	5
Црнча	ПОДГАЈ	912	1836/2	0.1074	пашњак	3
Црнча	ПОДГАЈ	1030	1849	0.1298	њива	5
Црнча	ПОЉЕ	233	1876/2	0.0656	њива	2
Црнча	ПОЉЕ	233	1876/2	0.0123	земљиште под зградом-објектом	
Црнча	ПОЉЕ	854	1877/2	0.2366	њива	2
Црнча	ПОЉЕ	854	1877/2	0.0124	земљиште под зградом-објектом	
Црнча	ПОЉЕ	854	1877/2	0.0124	земљиште под зградом-објектом	
Црнча	ПОЉЕ	912	1877/4	0.1770	њива	2

Црнча	ПОДГАЈ	139	1908/2	0.0134	њива	4
Црнча	ПОДГАЈ	1030	1909/1	0.0982	њива	4
Црнча	ПОДГАЈ	1030	1909/2	0.0424	њива	4
Црнча	ПОДГАЈ	1030	1925	0.7951	њива	5
Црнча	КРАМ	294	220	0.2595	пашњак	4
Црнча	САВИЦИ	912	2348/2	0.1010	њива	5
Црнча	САВИЦИ	912	2348/2	0.0461	њива	5
Црнча	САВИЦИ	912	2348/2	0.0266	земљиште под зградом-објектом	
Црнча	САВИЦИ	912	2348/2	0.0500	земљиште уз зграду - објекат	
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2909/7	0.0007	њива	4
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2910/3	0.0006	њива	3
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2910/4	0.0027	њива	3
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2911/6	0.0029	воћњак	3
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2911/7	0.0048	воћњак	3
Црнча	ВРНЦИЦ	912	2911/8	0.0006	воћњак	3

Црнча	ПОЉЕ	1068	2962	0.1882	њива	2
Црнча	ПОЉЕ	1068	2962	0.3118	њива	3
Црнча	ДУГА ЊИВА	294	299	0.6723	пашњак	4
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3054/2	0.0039	њива	4
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3058/2	0.0009	воћњак	3
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3059/4	0.0008	воћњак	3
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3059/5	0.0046	воћњак	3
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3059/6	0.0038	воћњак	3
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3060/2	0.0052	њива	4
Црнча	ВРНЦИЦ	912	3061/2	0.0095	воћњак	3
Црнча	ПОЉЕ	541	3258/6	0.0133	пашњак	3
Црнча	СЕЛИШНИ ДОЛ	294	39/2	0.0512	пашњак	3
Црнча	ВУЈИНОВИЦИ	294	939	0.0215	пашњак	4
Укупно	***Црнча***			***9.5793***		
Читлук	БАБИН	500	59	0.0513	остало природно неплодно земљиште	

Читлук	РЕКА	727	755/1	0.0986	остало природно неплодно земљиште	
Читлук	ПОЉЕ	41	779/1	0.1764	остало природно неплодно земљиште	
Читлук	ПОЉЕ	41	779/4	0.2278	остало природно неплодно земљиште	
Читлук	ПОЉЕ	41	795/5	0.0146	њива	4
Читлук	РЕКА	500	992	0.0277	остало природно неплодно земљиште	
Укупно	***Читлук***			***0.5964***		
Укупно ЈЛС				***427.7050***		

или планираним закупом или давањем на коришћење без

Култура-фактичко	***Разлог изузимања***	***Напомена***
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште уз зграду - објекат	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња

	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
	Прва зона заштите	Забрањена пољопривредна производња
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
депонија јаловине	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДЕПОНИЈА ЈАЛОВИНЕ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
површински коп рудника	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА
површински коп рудника	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА
површински коп рудника	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-31/2002-01 од 25.12.2002.г.

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
дечије игралиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
земљиште под зградом-објектом	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште

голет	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ГОЛЕТ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

јаруга	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЈАРУГА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
камењар	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	КАМЕЊАР
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ

	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
грађевинска парцела	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ГРАЂЕВИНСКА ПАРЦЕЛА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
јаруга	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЈАРУГА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште
	Ни правно ни фактички није пољопривредно земљиште	Није пољопривредно земљиште

	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
	Враћено селу на коришћење-Закон о враћању утрина и пашњака селу на коришћење-прилог Акт ЈЛС о враћању	46-34/01-01
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
површински коп рудника	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПОВРШИНСКИ КОП РУДНИКА

	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
дечије игралиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_

	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_
	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	Није пољопривредно земљиште_

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
гробље	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ГРОБЉЕ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ

земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште уз зграду - објекат	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

	Остало	На парцели се гради колектор за пречишћавање отпадних вода.
	Остало	На парцели се гради колектор за пречишћавање отпадних вода.
скултуре	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	МАЈДАН КАМЕНА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
поток	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПОТОК
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

бујични каменито-шљунковити нанос	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	БУЈИЧНИ КАМЕНИТО-ШЉУНКОВИТИ НАНОС

шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
остало вештачки створено неплодно земљиште	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
шума	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
земљиште под зградом-објектом	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/04-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 – др.закон и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), а у вези са чланом 61. став 3. и чланом 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08- др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија (Службени лист општине Љубовија“, број: 6/08), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 212.06..2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Одређује се Председник општине Љубовија, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Љубовија за 2023. годину.

Члан 2.

Одређује се Председник општине Љубовија као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступака јавног надметања, коју образује Општинско веће општине Љубовија донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Председник општине доставља Скупштини општине извештај о реализацији Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија до 30.11.2023.године.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинск. земљиште, а користи се за 1пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06-183/23-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке

Правни основ за доношење Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија садржан је у одредби члана 40 Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:3/19), којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште као и појединачне акте, а у вези одредбе члана 61. став 3 и члана 64. став 3 и Закона о пољопривредном земљишту којим је предвиђено да Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуку о расписивању јавног огласа и одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Разлози за доношење Одлуке

Одредбама члана 60. Закона о пољопривредном земљишту одређено је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства, а да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, а одредбом члана 91. став 2. да ће се до доношења пољопривредних основа Републике, односно аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта вршити на основу годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који се доносе у складу са овим законом.

Одредбом члана 61. ст. 1. и 2. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје на коришћење без плаћања накнаде, а ставом 3 да Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопри-вредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства

Одредбом члана 64. став 1 Закона о пољопривредном земљишту прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје у закуп јавним оглашавањем, а ставом 3. да одлуку о расписивању јавног огласа и одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства.

Како овим одредбама, а ни једном другом одредбом Закона о пољопривредном земљишту, није прецизно одређен који је то орган јединице локалне самоуправе надлежан за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, у циљу успешног спровођења Закона о пољопривредном земљишту, израдило је брошуру „Про- грам заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини“, која је намењена локалним самоуправама као помоћ у спровођењу поступка доношења годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и давања у закуп пољопривредног земљишта у државној

својини, у којој су садржани предози свих правних аката које оне треба да усвоје.

Између осталог, ова публикација упућује, да скупштина јединице локалне самоуправе донесе Одлуку којом ће се одредити председник општине, односно градоначелник града, као орган надлежан за доношење одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Ово правно решење је прихваћено од стране већине јединица локалне самоу- праве које су донеле или су у поступку доношења Програма.

Образложење појединачних предложених решења

Чланом 1. ове одлуке предложено је да се одреди председник општине Љубовија, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

На територији општине Љубовија приликом предлагања председника општине, као органа надлежог за доношење ове Одлуке, поред упутства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, имало се у виду да је Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине појединачни правни акт, а не општи.

Како је одредбом члана 46. Закона о локалној самоуправи и чланом 77. Статута општине Љубовија прописано да се Општинско веће стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, чланом 2. предложено је да председник општине, као надлежан орган, на основу предлога Комисије за спровођење поступака јавног надметања коју образује Општинско веће општине Љубовија донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини општине Љубовија као и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија уз сагласност Министарства.

Чланом 3. предложено је да се одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе и на земљиште које је у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини, јер је одредбом члана 62. став 1 Закона о пољопривредном земљишту прописано пољопривредно земљиште у државној својини, као и земљиште из члана 3. овог закона, тј. пољопривредно земљиште које је у складу са посебним законом одређено као грађевинско земљиште до привођења планираној намени, може се дати у закуп, ако је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта предвиђено за давање у закуп.

Чланом 4. предложено је да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Општнско веће општине Љубовија је утврдило предлог Одлуке о одређивању органа надлежног за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Љубовија за 2023. годину и предлаже Скупштини опоштине Љубовија да исту донесе као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/09 ,81/09- испр. 64/10-УС, 24/11 , 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС , 98/13-УС,132/14 и 145/14 , 83/18 , 31/19 и 37/19), члана 32. став 1.тачка 5.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07 , 83/2014- др. закон ,101/16- др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број: 3/19) и члана121.Пословника Скупштине општине Љубовија, Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 21.06.2023.године донела је:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА И ПРИСТУПНИХ САОБРАЋАЈНИЦА ПРЕМА РЕЦИ ДРИНИ У НАСЕЉУ ЦРНЧА

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План детаљне регулације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода и приступних саобраћајница према реци Дрини у насељу Црнча. (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Циљ усвајања Плана детаљне регулације за наведени обухват простора је изградња канализационе мреже и одвођење свих отпадних и атмосферских вода са подручја насељеног места Црнча и њихово квалитетно пречишћавање у постројењу и спречавање изливања отпадних вода ван система постројења, а све у циљу унапређивања и заштите животне средине

План детаљне регулације обухвата текстуални и графички део, а израђен је у дигиталном и аналогном облику .

Члан 3.

План детаљне регулације урађен је од стране „Про Гео Консалтинг“ (Zvonko Jovanovic PR PRO-GEO CONSULTING).

Члан 4.

Одлука о усвајању Плана детаљне регулације садржи и обавезне прилоге, односно образложење планског документа.

Члан 5.

Након доношења, текстуални део План детаљне регулације се објављује у „Службеном листу општине Љубовија“, а објављује се и у електронском облику у Централном регистру планских докумената и на званичној интернет страници општине Љубовија www.ljubovoija .rs

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06-140/23-03

.

ПРЕДСЕДНИК
Горан Јосиповић с,р.

Образложење

Правни и плански основ за доношење ове Одлуке налази се у Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 83/18, 37/19, 9/2020 и 52/2021) и Просторни план општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 04/2012). На захтев инвеститора општине Љубовија , Скупштина општине Љубовија , на седници која је одржана дана 28.04.2021. године, донела је Одлуку о приступању изради Плана детаљне регулације („Службени лист општине Љубовија“,број: 07/2021) и Одлуке да се не израђује стратешка процена утицаја на животну средину Плана детаљне регулације („Службени лист општине Љубовија“, број: 07/2021), а по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Љубовија. Након доношења наведених Одлука , спроведена је процедура избора обрађивача истог планског документа и израда истог Плана поверена је „Про Гео Консалтинг“ .
Циљ усвајања Плана детаљне регулације за наведени обухват простора је изградња канализационе мреже и одвођење свих отпадних и атмосферских вода са подручја насељеног места Црнча и њихово квалитетно пречишћавање у постројењу и спречавање изливања отпадних вода ван система постројења, а све у циљу унапређивања и заштите животне средине

У складу са истим Законом, после доношења Одлука, а пре израде нацрта Плана,носилац израде планског документа, организовао је рани јавни увид где су дата основна концептуална планска решења , односно упознавање јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде Плана . Након обављеног раног јавног увида , припремљен је нацрт Плана од стране обрађивача, а затим је обављена стручна контрола нацрта Плана од стране Комисије за планове општине Љубовија,о чему је сачињен Извештај о извршеној стручној контроли, после чега је исти плански документ упућен у процедуру јавног увида. Оглас о јавном увиду објављен је (пре почетка јавног увида) у локалним новинама, интернет страници Општине Љубовија www.ljubovija.rs и огласној табли , а јавни увид је трајао 30 дана након објављивања и то у периоду од 01. децембра до 31. децембра 2022. У том периоду сва заинтересована правна и физичка лица могла су поднети примедбе на изложени нацрт Плана , у писаној форми или електронским путем . До истека јавног увида пристигло је осам примедби. По завршетку јавног увида одржана је дана 05.01.2023. године јавна седница Комисије за планове на којој је сачињен Извештај о обављеном јавном увиду у нацрт Плана бр 350-01/2023-03 од 05.01.2023. године. Комисија за планове општине Љубовија је разматрала достављене примедбе донела закључак о свакој примедби и доставила обрађивачу да усклади план у складу са закључцима по примедбама. Након тога план генералне регулације упућен је на скраћени јавни увид у трајању од 15 дана од 17. марта до 31. марта 2023. Током скраћеног јавног увида пристигло је две примедбе. Јавна седница Комисије за планове на којој су разматране достављене примедбе током скраћеног јавног увида одржана је дана 05. априла 2023. године. Комисија је разматрала план, дала позитивно мишљење на исти, донела закључке по примедбама и обавезала обрађивача да претходно поступи по Закључцима Комисије, а након тога се исти плански докумемент може упутити у процедуру доношења од стране Скупштине општине Љубовија , о чему је сачињен Извештај о обављеном скраћеном јавном увиду, број: 350-60/2023-03 од 05.04.2023.г.

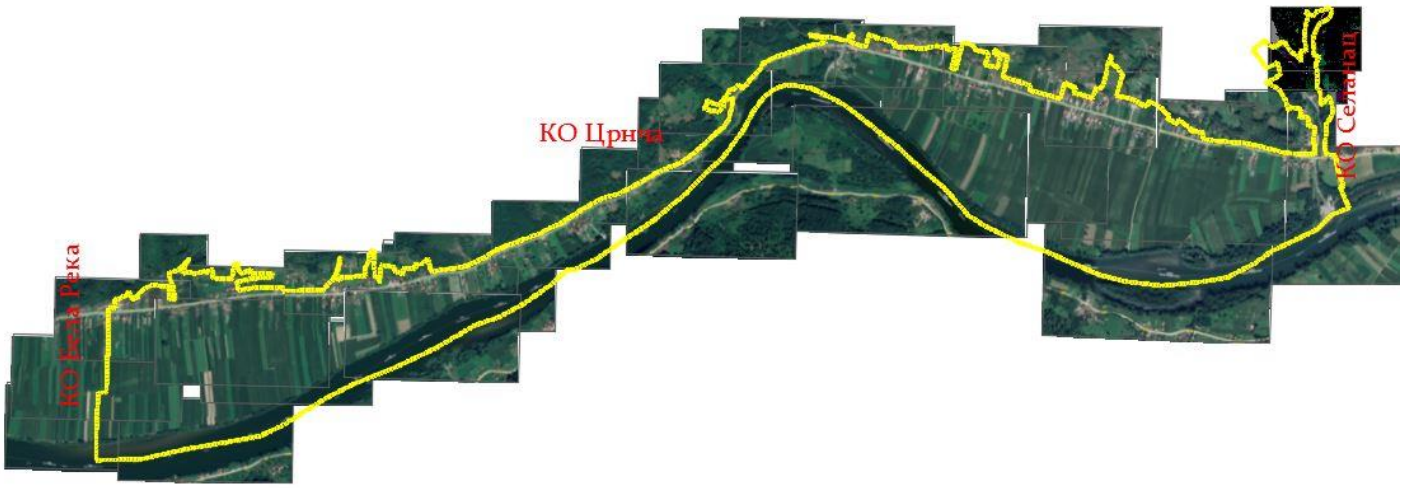
Општинско веће општине Љубовија је разматрало предложени нацрт Одлуке и утврдило предлог Одлуке о усвајању Плана детаљне регулације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода и приступних саобраћајница према реци Дрини у насељу Црнча и предлаже Скупштини општине Љубовија да усвоји напред наведену Одлуку, као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Предузеће
PRO GEO consult
Радована Симића-Циге 18, Београд
+38162344148
progeoconsult@yahoo.com
ПИБ 110088202
МБ 64642863
Број рачуна 160-480551-37
Banka Intesa

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

За насеље Црнча, општина Љубовија
(канализациона мрежа, ППОВ и приступних саобраћајница
према реци Дрини у насељу Црнча)



ИНВЕСТИТОР: Општина Љубовија, Ул. Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија

Београд, Март 2023

ПРОЈЕКАТ:	ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ За насеље Црнча, општина Љубовија Бр. **19-PG-1A1/2021**
ИНВЕСТИТОР:	Општина Љубовија - општинска управа ул. Војводе Мишића 45, 15320, Љубовија
ОБРАЂИВАЧ:	Предузеће PRO GEO consult ул. Радована Симића-Циге бр. 18, Београд
ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА:	„ Гео пројект инжењеринг “ и.ј. Нови Сад
РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА:	Јовановић Звонко, дипл. инж. Лиценца бр. 203163718
РУКОВОДИЛАЦ ИЗРАДЕ ПЛАНА:	ГОРАНА ЧАНКОВИЋ, дипл.инж.арх. Лиценца бр. 200 11 39 09
РАДНИ ТИМ:	Предраг Јанићијевић, дипл. инж. Милица Тодоровић Ана Јовановић Славко Репановић Марија Симић Мила Ђорђевић
ДИРЕКТОР PRO GEO consult:	Алекса Јовановић

САДРЖАЈ

I ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ *5*
А) ОПШТИ ДЕО 5
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА 5
2. ОБУХВАТ ПЛАНА 5
2.1. ГРАНИЦА ПЛАНА 5
2.2. ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА У ОКВИРУ ГРАНИЦЕ ПЛАНА 7
3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ 9
3.1. ПЛАНСКЕ УСЛОВЉЕНОСТИ ИЗ СТУДИЈЕ ПРОЦЕНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ 13
4. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА 14
4.1. ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА 14
4.2. ПОСТОЈЕЋЕ КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА 14
Б) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА 15
1. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ПОДЕЛА НА ЗОНЕ 15
1.1. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА 15
ПОВРШИНЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ 16
ПОВРШИНЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 16
ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ 16
ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ 17
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА - (ДП IБ реда бр.28 и некатегорисани путеви) 17
ТЕХНИЧКА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА 18
ПОВРШИНЕ ЗА СПОРТСКЕ ОБЈЕКТЕ И КОМПЛЕКСЕ 21
ПОВРШИНЕ ЗА СТАНОВАЊЕ 21
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ 22
ТУРИСТИЧКО И ВИКЕНД СТАНОВАЊЕ 22
1.2. КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ 24
2. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА 25
2.1. УРБАНИСТИЧКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА И ОБЈЕКАТА 25
2.1.1. ЗАШТИТА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА 25
2.1.2. ЗАШТИТА ПРИРОДЕ И ПРИРОДНИХ ДОБАРА 26
2.1.3. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 28
2.1.4. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА И ПРОСТОРНО-ПЛАНСКИ УСЛОВИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ 30
2.1.5. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ 32
2.1.6. УСЛОВИ ЗА ПРИСТУПАЧНОСТ ПРОСТОРА 33
2.1.7. УСЛОВИ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ ОТПАДА 33
3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ 35
3.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА 35
3.1.1. МРЕЖА САОБРАЋАЈНИЦА 39
3.1.2. ЈАВНИ НАСЕЉСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА 40
3.1.3. ПАРКИРАЊЕ 41
3.1.3. БИЦИКЛИСТИЧКИ САОБРАЋАЈ 42
3.2.1. ВОДОВОДНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ 43
3.2.2. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ 45
3.3. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ 46
3.3.1. ЗЕЛЕНА ПОВРШИНА У ПРИОБАЉУ 46
3.4. ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ 46
3.4.1. ПРИОБАЛНО ЗЕМЉИШТЕ 47
3.5. ПОВРШИНЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ 51
3.6. ПОВРШИНЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 51
3.7. ПОВРШИНЕ ЗА СПОРТСКЕ ОБЈЕКТЕ И КОМПЛЕКСЕ 51
4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА 52
4.1. ПОВРШИНЕ ЗА СТАНОВАЊЕ 52
Компатибилност намене 52
Број објеката на парцели 52
Услови за формирање грађевинске парцеле 53
Положај објекта на парцели 53

Растојање од бочне границе парцеле ... 53
Растојање од задње границе парцеле ... 53
Растојање помоћних објеката од граница парцеле ... 53
Међусобно растојање ... 54
објеката у оквиру парцеле ... 54
Индекс заузетости парцеле ("З") ... 54
Висина објекта ... 54
Кота пода приземља ... 54
Правила и услови за ... 54
интервенције на постојећим ... 54
објектима ... 54
Услови за слободне и зелене ... 54
површине ... 54
Решење саобраћаја/паркирања ... 54
Архитектонско обликовање ... 54
Услови за ограђивање ... 54
парцеле ... 54
Минимални степен комуналне опремљености ... 55
Инжењерскогеолошки услови ... 55
4.2. ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ ... 55
4.3. ТУРИСТИЧКО И ВИКЕНД СТАНОВАЊЕ ... 55
Број објеката на парцели ... 55
Услови за формирање грађевинске парцеле ... 55
Положај објекта на парцели ... 56
Растојање од бочне границе парцеле ... 56
Растојање од задње границе парцеле ... 56
Међусобно растојање ... 56
објеката у оквиру парцеле ... 56
Индекс заузетости парцеле ("З") ... 56
Висина и спратност објекта ... 56
Кота пода приземља ... 56
Правила и услови за ... 56
интервенције на постојећим ... 56
објектима ... 56
Услови за слободне и зелене ... 56
површине ... 56
Решење саобраћаја/паркирања ... 56
Услови за ограђивање ... 56
парцеле ... 56
Минимални степен комуналне опремљености ... 56
Инжењерскогеолошки услови ... 56
B) СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ... 57
II ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ... *58*
1. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА ... 58
2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА ... 58
3. РЕГУЛАЦИОНО - НИВЕЛАЦИОНИ ПЛАН ... 58
4. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА СА СМЕРНИЦАМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ... 58
5. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ ... 58
6. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА ... 58
7. СИНХРОН ПЛАН ... 58
III ДОКУМЕНТАЦИЈА ... *59*
- Регистрација предузећа ... 60
- Решење о одређивању одговорног урбанисте ... 62
- Лиценца и Изјава одговорног урбанисте ... 63

И З Ј А В У ... *63*
- 65
- Одлука о приступању изради плана ... 66
- Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради плана ... 68

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ, ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА И ПРИСТУПНИХ САОБРАЋАЈНИЦА ПРЕМА РЕЦИ ДРИНИ У НАСЕЉУ ЦРНЧА

I ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

A) ОПШТИ ДЕО

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Изради Плана детаљне регулације за изградњу канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) и приступних саобраћајница према реци Дрини у насељу Црнча, општина Љубовија (у даљем тексту: План) **приступило** се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за насеље Црнча, општина Љубовија (на основу претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Љубовија) на седници одржаној дана 28.04.2021. године.

Иницијативу за израду Плана покренула је Општина Љубовија у циљу стварања планског основа за изградњу канализационе мреже и одвођење свих отпадних и атмосферских вода са подручја насељеног места Црнча и њихово квалитетно пречишћавање у постројењу и спречавање изливања отпадних вода ван система постројења, а све у циљу унапређивања и заштите животне средине.

Пре доношења одлуке о изради плана урађена је студија процене стања канализационог система на територији општине Љубовија, као и допуна студије процене стања постојећег канализационог система на територији општине Љубовија број 2021-7 од 21.06.2021. године.

План је излаган на Раном јавном увиду у периоду од 02. до 17. децембра 2021. године у просторијама Општинске управе општине Љубовија са седиштем у Љубовији у улици Војводе Мишића бр. 45 у канцеларији бр. 19. и у Дому културе у селу Црнча године

2. ОБУХВАТ ПЛАНА

2.1. ГРАНИЦА ПЛАНА

(граница Плана је приказана у свим графичким прилозима)

Границом плана обухваћен је део територије насеља Црнча, као и део КО Селанац дефинисан: обалом реке Дрине са јужне стране, на северу делимично изнад Државног пута број 28 Мали Зворник - Љубовија на западу са границом КО Велика Река и на истоку непосредно поред границе са КО Селанац укључујући Крупинску реку и асфалтни пут ка Мајдану.

Површина обухваћена Планом детаљне регулације износи око **304 ha.**

Обухват плана

Катастарска општина	део/цела	Површина (ћа)
К.О. Црнча	део К.О.	295,3
К.О. Селанац	део К.О.	8,9
УКУПНО		**304,2**

Граница Плана почиње на југозападу у К.О. Црнча, од границе са К.О Велика река, на реци Дрина, затим наставља северно границом између К.О. Црнча и К.О. Велика река, пресеца државни пут IБ реда бр.28, до тромеђе између к.п. 3436/1, к.п. 3401/3 у К.О. Велика река и к.п. 2910/1 у К.О. Црнча и затим наставља ка истоку пратећи границу између катастарских општина, до тромеђе к.п 3401/10 у К.О. Велика река и к.п 2907 и к.п 2908/1 у К.О. Црнча. Затим наставља ка истоку ободима к.п 2908/1, 2909/2, 2906/2, 2903 и к.п 3532, коју пресеца и наставља даље ободима к.п 2913, 3131/3, 3131/2, 3132/2, 3132/3, 3137/3, 3113, 3111, 3109, 3100, 3097, 3091/2, 3088, пресеца к.п 3165, и затим по њеном северном ободу наставља ка истоку ободима к.п 3064/2, 3064/3, 3065/2, 3049/1, 3049/3, 3050/1, 3045/1, 3045/2, 3043/1, 3042/3, 3042/1 и к.п 3042/2. Даље иде ка истоку ободом парцеле државног пута IБ реда бр.28, к.п 3527 у смеру ка Љубовији, до границе између к.п 3328/3 и 3327/1, а затим северним ободом к.п 3327/1 наставља ка истоку ободима к.п 3327/3, 3326, 3323, до парцеле државног пута (к.п 3527), а затим њеним северним ободом до границе к.п 2167 и 2165. Одатле, граница плана наставља ободима к.п 2165, 2166, 2170/1, 2162, 2159, 2158, 2157, 2144, враћајући се опет на парцелу државног пута (к.п 3527), дуж које иде ка истоку до границе к.п 2130/1 и 2131. Даље иде ободом к.п 2130/1 и 2131 пресеца к.п 3528 и наставља ободима 2106/1, 2106/4, 2106/2, 2120, 2108/2, 2108/3, 2109/2, 2110, 2111. Пресеца к.п 3529, а затим наставља њеним северним ободом и ободом к.п 2076/2, пресеца к.п 3525 (Медаљски поток) і 1930 и наставља ка југоистоку ободима парцела 1930, 1916, 1915/3, 1915/1, 1914/1, 1914/2 и 1914/3. Наставља западним и северним ободом к.п 1918/1, 1921 и 1918/1, и даље ка истоку ободима к.п 1852, 1853, 1854, 1858, 1833, 1832/3, 1799/1, 1797, 1798, 1796, 1795/3, 1795/1, 1795/2, 1789, 1788, 1802/1, 1805, 1804 и пресеца к.п 1811. Затим иде ободима к.п 1749, 1747/1 и 1745 и пресеца к.п 3523. Затим наставља ка југоистоку ободима к.п 1544/1, 1537/1, 1535/1, 1535/2, 1527, 1526, 1522, 1521, 1518, 1516, 1515, 1513 и наставља ободом к.п 3523, до парцеле државног пута (к.п 3526), чијим се ободом наставља ка истоку до границе катастарских парцела 1487 и 1482. Граница Плана се наставља ка северу ободом к.п 1482, до тромеђе к.п 1490/1, 1490/2 и 1482 и наставља ка северозападу ободима к.п 1490/1, 1476, 1464/2. Даље пресеца к.п 3513, наставља ободом к.п 1402/2, пресеца к.п 1401, иде ободом 1405/2, пресеца 1396 и даље ободом к.п 1394/3, до границе са К.О. Селанац. Даље, у К.О. Селанац, граница Плана иде ободом, 1882/1, 1877, 1875 и 1874. Затим пресеца к.п 3540 (парцелу реке Крупине) и к.п 2121, одакле се спушта ка југу ободом к.п 2121 до границе са парцелом 2000/1 и даље њеним ободом и ободима парцела 2006/6, 2006/1, 2006/7, 2006/3, 2006/4, 2007/2, 2007/1, 2008, 2012/1, 2012/6, 2012/2, 2012/3 и 2011. Затим пресеца к.п 2123 и даље се спушта њеним ободом до парцеле државног пута (к.п 2124), коју пресеца, а затим наставља ободом к.п 2097. Затим пресеца к.п 2100/2 и наставља ободом к.п 2127 ка западу, пресеца границу између К.О. Црнча и К.О. Селанац и наставља границом на реци Дрини ка западу до границе између К.О. Црнча и К.О Велика река одакле је опис границе и започет.

За израду елабората за нацрт план, коришћене су следеће подлоге:

- Катастарско Топографски План,
- орто-фото снимак,
- дигитална топографска карта Р 1:5000.

Предложена граница Плана приказана је на свим графичким прилозима овог елабората.

2.2. ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА У ОКВИРУ ГРАНИЦЕ ПЛАНА

У оквиру границе плана налазе се следеће катастарске парцеле:

К.О. Црнча:

1394/3, 1394/6, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402/1, 1402/2, 1404/1, 1404/2, 1404/3, 1404/4, 1405/1, 1405/2, 1464/2, 1464/3, 1464/4, 1475/2, 1476, 1482, 1483/1, 1483/2, 1484/1, 1484/2, 1485/1, 1485/2, 1485/3, 1485/4, 1486, 1490/1, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1521, 1522, 1526, 1527, 1535/1, 1535/2, 1536, 1537/1, 1537/2, 1544/1, 1745, 1746, 1747/1, 1747/2, 1747/3, 1749, 1750, 1752/1, 1753, 1754, 1755, 1756/1, 1756/2, 1756/3, 1756/4, 1757, 1758, 1759/1, 1759/2, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765/1, 1765/2, 1765/3, 1765/4, 1765/5, 1765/6, 1765/7, 1765/8, 1765/9, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772/1, 1772/2, 1772/3, 1773, 1774, 1775/1, 1775/2, 1775/3, 1775/4, 1776/1, 1776/2, 1776/3, 1777, 1778, 1779, 1780/1, 1780/2, 1780/3, 1781/1, 1781/2, 1781/3, 1781/4, 1781/5, 1781/6, 1781/7, 1782/1, 1782/2, 1782/3, 1782/4, 1782/6, 1782/7, 1783, 1784, 1785/1, 1785/2, 1785/3, 1785/4, 1785/5, 1785/6, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793/1, 1793/2, 1793/3, 1793/4, 1794/1, 1794/2, 1795/1, 1795/2, 1795/3, 1796, 1797, 1798, 1799/1, 1802/1, 1802/2, 1802/3, 1803, 1804, 1805, 1811, 1832/3, 1833, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856/1, 1856/2, 1857, 1858, 1859/1, 1859/2, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867/1, 1867/2, 1868/1, 1868/2, 1869, 1870/1, 1870/2, 1871/1, 1871/1, 1871/2, 1872, 1873, 1874, 1875/1, 1875/2, 1875/3, 1876/1, 1876/2, 1877/1, 1877/2, 1877/3, 1877/4, 1879, 1881/1, 1881/2, 1881/3, 1882, 1883, 1884/1, 1884/2, 1884/3, 1885, 1886, 1887, 1888/1, 1888/2, 1888/3, 1889/1, 1889/2, 1889/3, 1890/1, 1890/2, 1891/1, 1891/2, 1891/3, 1891/4, 1892/1, 1892/2, 1893/1, 1893/2, 1894/1, 1894/2, 1895/1, 1895/2, 1895/3, 1895/4, 1896/1, 1896/2, 1897/1, 1897/2, 1897/3, 1897/4, 1897/5, 1897/6, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903/1, 1903/2, 1903/3, 1903/4, 1904/1, 1904/2, 1904/3, 1904/4, 1905, 1906, 1907, 1908/1, 1908/2, 1909/1, 1909/2, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914/1, 1914/2, 1914/3, 1915/1, 1915/2, 1915/3, 1916, 1918/1, 1918/2, 1919/1, 1919/2, 1919/3, 1919/5, 1920, 1921, 1930, 2076/2, 2106/1, 2106/2, 2106/3, 2106/4, 2108/1, 2108/2, 2108/3, 2108/4, 2108/5, 2108/6, 2108/7, 2109/1, 2109/2, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116/1, 2116/2, 2116/3, 2119, 2120, 2121/1, 2121/2, 2121/3, 2121/4, 2121/5, 2122/1, 2122/2, 2123/1, 2123/2, 2124/1, 2124/2, 2125/1, 2125/2, 2125/3, 2125/4, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130/1, 2130/2, 2143, 2144, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2170/1, 2903, 2906/2, 2906/3, 2908/1, 2908/2, 2909/1, 2909/2, 2909/3, 2909/4, 2909/5, 2909/6, 2909/7, 2910/1, 2910/2, 2910/3, 2910/4, 2911/1, 2911/1, 2911/1, 2911/1, 2911/2, 2911/3, 2911/4, 2911/5, 2911/6, 2911/7, 2911/8, 2911/9, 2912, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917/1, 2917/2, 2918/1, 2918/2, 2918/3, 2918/4, 2919/1, 2919/2, 2920/1, 2920/2, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925/1, 2925/2, 2926/1, 2926/2, 2926/3, 2926/4, 2927/1, 2928/1, 2928/2, 2928/3, 2929/1, 2929/2, 2929/3, 2929/4, 2929/5, 2930/1, 2930/2, 2931/1, 2931/2, 2931/3, 2932/1, 2932/2, 2932/3, 2933, 2934/1, 2934/2, 2935, 2936/1, 2936/2, 2937/1, 2937/2, 2938/1, 2938/2, 2938/3, 2938/4, 2939/1, 2939/2, 2940/1, 2940/2, 2941/1, 2941/2, 2941/3, 2941/4, 2941/5, 2941/6, 2942/1, 2942/2, 2943/1, 2943/2, 2943/3, 2943/4, 2944, 2945, 2946/1, 2946/2, 2946/3, 2947/1, 2947/2, 2947/3, 2947/4, 2947/5, 2948, 2949/1, 2949/2, 2949/3, 2950, 2951, 2952, 2953/1, 2953/2, 2954/1, 2954/2, 2955/1, 2955/2, 2956, 2957, 2958, 2959/1, 2959/2, 2960/1, 2960/2, 2961, 2962, 2963/1, 2963/2, 2964/1, 2964/2, 2964/3, 2965/1, 2965/2, 2966/1, 2966/2, 2966/3, 2966/4, 2967, 2968, 2969/1, 2969/2, 2969/3, 2970, 2971, 2972, 2973, 2974/1, 2974/2, 2975, 2976/1, 2976/2, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982/1, 2982/1, 2982/2, 2982/3, 2982/4, 2982/5, 2982/6, 2982/7, 2982/8, 2983, 2984/1, 2984/2, 2984/3, 2985, 2986, 2987, 2988, 2989, 2990/1, 2990/2, 2991, 2992/1, 2992/2, 2993/1, 2993/2, 2994, 2995/1, 2995/2, 2995/3, 2996, 2996, 2997, 2997, 2998/1, 2998/2, 2999, 3000/1, 3000/2, 3001, 3002/1, 3002/2, 3002/3, 3002/4, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009/1, 3009/2, 3009/4, 3010, 3012, 3013, 3014, 3015/1, 3015/2, 3015/3, 3015/4, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020/1, 3020/2, 3020/3, 3020/4, 3021, 3022, 3023, 3024/1, 3024/2, 3025, 3026/1, 3027/1, 3028/1, 3028/2, 3028/3, 3028/4, 3029, 3030, 3031, 3032/1, 3032/2, 3032/3, 3033, 3034, 3035, 3036/1, 3036/2, 3036/3, 3037/1, 3038/3, 3038/4, 3038/5, 3039/1, 3039/2, 3040, 3041, 3042/1, 3042/2, 3042/3, 3043/1, 3043/2, 3044, 3045/1, 3045/2, 3049/1, 3049/2, 3049/3, 3050/1, 3050/2, 3051, 3052, 3053/1, 3053/2, 3053/3, 3053/4, 3053/5, 3053/6, 3054/1, 3054/2, 3055/1, 3055/2, 3056, 3057/1, 3057/2,

3058/1, 3058/2, 3059/1, 3059/2, 3059/3, 3059/4, 3059/5, 3059/6, 3060/1, 3060/2, 3061/1, 3061/2, 3062, 3063, 3064/1, 3064/2, 3064/3, 3064/4, 3065/1, 3065/2, 3088, 3089, 3090, 3091/1, 3091/2, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096, 3097, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104/1, 3104/2, 3104/3, 3104/4, 3104/5, 3104/6, 3105/1, 3105/2, 3106, 3107/1, 3107/2, 3108, 3109, 3110/1, 3110/2, 3111, 3113, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3122/1, 3122/2, 3122/3, 3122/4, 3122/5, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3128, 3129/1, 3129/2, 3129/3, 3131/2, 3131/3, 3132/2, 3132/3, 3134/1, 3134/2, 3135, 3136, 3137/3, 3165, 3248, 3249/1, 3249/2, 3250/1, 3250/2, 3251/1, 3251/2, 3251/3, 3251/4, 3251/5, 3252/1, 3252/2, 3252/4, 3253/1, 3253/3, 3253/4, 3254/1, 3254/3, 3254/4, 3255/1, 3255/2, 3255/3, 3256/1, 3256/2, 3256/3, 3256/4, 3256/5, 3256/6, 3256/7, 3256/8, 3256/9, 3257/1, 3257/2, 3257/3, 3257/4, 3257/5, 3257/6, 3258/1, 3258/1, 3258/1, 3258/1, 3258/1, 3258/1, 3258/1, 3258/1, 3258/1, 3258/2, 3258/2, 3258/2, 3258/2, 3258/2, 3258/3, 3258/4, 3258/5, 3258/6, 3258/8, 3258/9, 3259/1, 3259/2, 3259/3, 3259/4, 3260/1, 3260/2, 3260/3, 3261/1, 3261/2, 3261/3, 3323, 3326, 3327/1, 3327/2, 3327/3, 3329, 3330, 3331, 3332, 3333, 3334, 3335, 3336, 3337, 3338/1, 3338/2, 3339, 3340/1, 3340/2, 3341/1, 3341/2, 3342/1, 3342/2, 3343, 3344, 3345, 3346/1, 3346/2, 3347, 3348, 3349, 3350/1, 3350/2, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357/1, 3357/2, 3358, 3359/1, 3359/2, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 3366/1, 3366/2, 3367, 3368, 3369, 3371, 3372, 3373, 3374/1, 3374/2, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383/1, 3383/2, 3384, 3385/1, 3385/2, 3386/1, 3386/2, 3386/3, 3386/4, 3387, 3388, 3389/1, 3389/2, 3390, 3391/1, 3391/2, 3392, 3393, 3394, 3395/1, 3395/2, 3396/1, 3396/2, 3397/1, 3397/2, 3397/3, 3398/1, 3398/2, 3398/3, 3399, 3400, 3401, 3402, 3403/1, 3403/2, 3404, 3405/1, 3405/2, 3405/3, 3405/4, 3406/1, 3406/2, 3406/3, 3406/4, 3406/5, 3407/1, 3407/2, 3407/3, 3408/1, 3408/2, 3408/3, 3409/1, 3409/2, 3410/1, 3410/2, 3411, 3412, 3413/1, 3413/2, 3413/3, 3413/4, 3413/5, 3413/6, 3414/1, 3414/2, 3415/1, 3415/2, 3416, 3417, 3418, 3419/1, 3419/2, 3419/3, 3419/4, 3420/1, 3420/2, 3421/1, 3421/2, 3421/3, 3421/4, 3422/1, 3422/2, 3423/1, 3423/2, 3424, 3425, 3426, 3427, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433/1, 3433/2, 3434/1, 3434/2, 3435/1, 3435/2, 3436, 3437, 3438, 3439/1, 3439/2, 3440/1, 3440/2, 3441, 3442, 3443/1, 3443/2, 3444/1, 3444/2, 3445/1, 3445/2, 3446/1, 3446/2, 3447/1, 3447/2, 3447/3, 3447/5, 3447/6, 3448/1, 3448/2, 3448/3, 3448/4, 3449/1, 3449/2, 3450/1, 3450/2, 3451/1, 3451/2, 3452/1, 3452/2, 3452/3, 3453/1, 3453/2, 3454/1, 3454/2, 3455/1, 3455/2, 3456/1, 3456/2, 3457/1, 3457/2, 3458/1, 3458/2, 3459, 3460, 3461, 3462, 3463, 3464/1, 3464/2, 3464/3, 3465, 3466, 3467/1, 3467/2, 3467/3, 3468/1, 3468/2, 3469/1, 3469/2, 3469/3, 3469/4, 3469/5, 3469/6, 3469/7, 3470, 3471, 3472, 3473, 3474, 3475/1, 3475/2, 3475/3, 3475/4, 3476, 3477, 3478, 3479/1, 3479/2, 3480/1, 3480/2, 3480/3, 3480/4, 3481/1, 3481/2, 3481/2, 3481/3, 3481/4, 3482, 3483/1, 3483/2, 3483/3, 3484, 3485/1, 3485/3, 3485/4, 3486/1, 3486/2, 3487/1, 3487/2, 3487/3, 3487/4, 3488, 3489/1, 3489/2, 3490/1, 3490/2, 3491/1, 3491/2, 3492/1, 3492/2, 3493/1, 3493/2, 3494/1, 3494/2, 3495/1, 3495/2, 3496/1, 3496/2, 3497/1, 3497/2, 3498/1, 3498/2, 3498/3, 3498/4, 3499, 3500, 3501, 3502/1, 3502/2, 3503, 3504/1, 3504/2, 3504/3, 3504/4, 3504/6, 3505, 3506, 3507, 3508/1, 3508/2, 3508/3, 3508/4, 3508/5, 3508/6, 3509, 3513, 3523, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3532, 3540, 3543

К.О. Селанац:
1874, 1875, 1876, 1877, 1878/1, 1878/2, 1879, 1880/1, 1880/2, 1881, 1882/1, 1882/2, 2000/1, 2006/1, 2006/3, 2006/4, 2006/5, 2006/6, 2006/7, 2007/1, 2007/2, 2007/3, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012/1, 2012/2, 2012/3, 2012/4, 2012/5, 2012/6, 2096/1, 2096/2, 2096/3, 2097, 2100/2, 2121, 2123, 2124, 2127, 3540, 3543

Напомена: У случају неслагања бројева катастарских парцела из текстуалног и графичког дела важе бројеви катастарских парцела из графичког прилога бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење, “(Са уцртаном границом плана) Р=1:1000,

3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

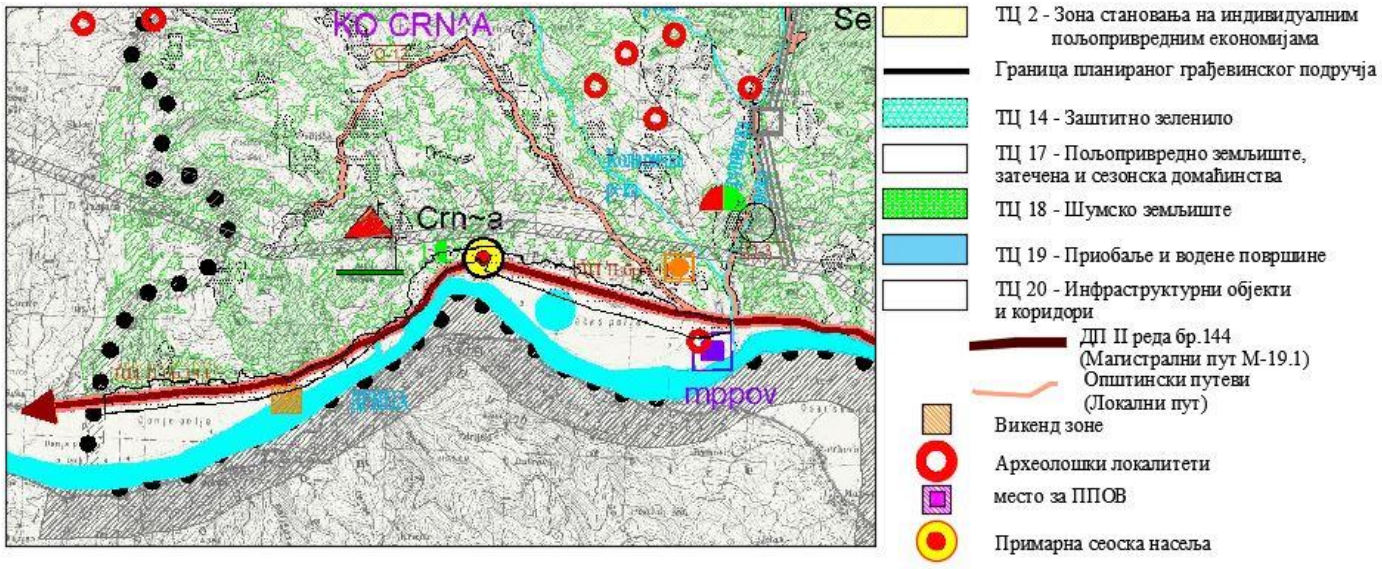
Правни основ за израду Плана садржан је у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС" 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС , 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 др. Закон 9/20 и 52/21)
- Правилника о садржини начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“, бр. 32/19),
- Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“, бр. 105/20),
- Одлуке о изради Плана детаљне регулације за насеље Црнча, општина Љубовија на седници одржаној дана 28.04.2021. године.

Плански основ за израду и доношење Плана представљају:

- Просторни план општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија “бр. 4/12) (у даљем тексту: Просторни план),
- Претходна студија оправданости сакупљања, пречишћавања и одвођења отпадних вода на територији општине Љубовија из 2006. године,
- Студија процене стања постојеће канализационе мреже на територији општине Љубовија из 2018 и допуна из 2021 године у којој постоје дефинисане трасе канализационог колектора на територији Катастарске општине Црнча.

У обухвату плана за насеља Црнча и дела насеља Селанац у складу са **просторним планом општине Љубовија** се налазе следеће целине: зона ТЦ2 - зона становања на индивидуалним пољопривредним економијама, ТЦ 14: заштитно зеленило, зона ТЦ 17 – пољопривредно земљиште, затечена и сезонска домаћинства, зона ТЦ 18 - шумско земљиште, ТЦ 19 - приобаље и водене површине и ТЦ 20 – инфраструктурни објекти и коридори.



Слика 1. Извод из Просторног плана - "Планирана намена површина"

У зони ТЦ2 - зона становања на индивидуалним пољопривредним економијама, предвиђена је изградња стамбених, са максимално две стамбене јединице по парцели, стамбено-пословних, са максимално две стамбене јединице по парцели и максимално две

пословне јединице, пословних и пољопривредних објеката, под условом да њихова намена задовољава све предходно дефинисане опште услове, уређење кућишта појединих домаћинстава за потребе сеоског туризма, јавних објеката и служби, објеката и површина за спорт и рекреацију, објеката социјалне заштите и образовања, зелених површина. Делатности које се обављају на парцелама не смеју ни у ком случају вршити штетне утицаје на околину у смислу емисије буке, аеро и других врста загађења. У овим зонама је дозвољена изградња угоститељских објеката и радионичког простора уз обезбеђене услове заштите од буке и других штетних утицаја на околину.

Уколико је парцела намењена становању и пољопривредним делатностима, део парцеле намењен становању треба да заузима највише 40% укупне површине парцеле. Део парцеле намењен становању треба да се налази уз саобраћајницу, ако нагиб терена то дозвољава а економски и део намењен пољопривредној производњи у задњем делу парцеле.

Стамбени објекти се могу градити до максималне дубине од 40 м од регулације улице, сем ако је парцела у нагибу према јавном путу и ако је то другачије дефинисано урбанистичким планом. Економски објекти који се могу градити на парцели (40-150м од регулације улице) су:

- сточне стаје (живинарници, свињци, говедарници, овчарници, козарници), испуст за стоку, ђубришне јаме-ђубришта, пољски клозети и др.,
- објекти у функцији стамбеног објекта: летња кухиња, млекар, санитарни пропусник, магацини хране за сопствену употребу и сл.,
- пушнице, сушнице, кош, амбар, надстрешнице за машине и возила, магацини хране, објекти намењени исхрани стоке и сл.

За изградњу ових објеката предвиђено је да се изда Локацијска дозвола на основу одредби Просторног Плана. За издавање локацијске дозволе потребно је мимимално обезбедити јавни приступ (или други приступ у складу са позитивним законским прописима), и прикључак на нисконапонску електро мрежу.

У овој зони се планирају следеће интервенције на јавним површинама: Решавање проблема одвођења атмосферских и изворских вода; Регулисање корита водотока; Комунално опремање и побољшање хигијенских услова (решавање проблема септичких јама, одвођења отпадних вода, снабдевања водом за пиће и др.); Поштовање услова заштите животне средине и услова и мера хигијенско- техничке заштите (заштитне зоне и растојања између објеката), код постављања економских објеката; Изградња и реконструкција мостова, асфалтирање путева, уређење тротоара, изградња уличних канала и подизање дрвореда; Формирање и уређење других јавних површина; Евентуалне локације привремених објеката на јавним површинама дефинисаће се програмом постављања привремених објеката. За изградњу ових објеката обавезна је израда планова детаљне регулације ако је потребно утврдити јавни интерес, односно израда Урбанистичких пројеката ако је интерес утврђен.

На неизграђеном земљишту које је намењено за становање на индивидуалним пољопривредним економијама, до привођења намени и даље ће се обављати пољопривредна производња и то: повртарство, воћарство, пластеници, стакленици и сл.

ТЦ 14: Заштитно зеленило се може подизати унутар и ван грађевинског реона. Зелене коридоре је могуће поставити дуж обале Дрине, дуж саобраћајница, дуж водотока. Будућа мрежа пешачких и бициклистичких стаза треба да користи постојеће као и планиране зелене коридоре. Код реконструкције постојећих коридора важе следећи услови: сачувати зелене коридоре у постојећим границама; уклонити привремене објекте и уважавати правце пешачког и бициклистичког кретања. Заштитни путни појас озеленити.

ШУМЕ: Под шумама се подразумева земљиште површине преко 5 ари које је обрасло шумским дрвећем. Нове шуме подизати на теренима угроженим ерозијом, на земљиштима лошијих бонитетних класа (VI и VII), у водозаштитним зонама и другим планом одређеним подручјима. При реконструкцији и подизању нових шума са претежно рекреационом

функцијом важе следећи принципи: функционално расчлањавање, приступачност и врста вегетације.

ПОСЕБНИ ЗЕЛЕНИ КОМПЛЕКСИ: Под појмом посебних зелених комплекса обухваћене су ботаничке баште, зоолошки вртови, арборетуми, расадници, изложбе цвећа које је могуће организовати на територији Плана.

ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ОКВИРУ ГРОБЉА: Зелене површине у оквиру гробља су њихов саставни део: дрвореди, парковско зеленило, линеарно, партерно и заштитно изолационо зеленило. За изградњу објеката у овим зонама издаће се Локацијска дозвола на основу овог Плана, сем ако је у питању објекат инфраструктуре, када је неопходна израда урбанистичког пројекта.

Зона ТЦ 17 – пољопривредно земљиште, затечена и сезонска домаћинства. У складу са законом, пољопривредним земљиштем се сматрају: њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обрасла ниским жбунастим растињем и друго) које по својим природним и економским условима може рационално да се користи за пољопривредну производњу. Обрадиво пољопривредно земљиште јесу: њиве, вртови, воћњаци, виногради и ливаде. Приликом планирања пољопривредног земљишта а са становишта заштите животне средине важе следећа правила:

- заштита одстојања између стамбених објеката и оранице, односно плантажних воћњака који се интензивно третирају вештачким ђубривом и пестицидима је најмање 800 м;
- у заштитном појасу између границе пољопривредних парцела и обале водотока од 10 м није дозвољено коришћење пестицида и вештачких ђубрива;
- минимална заштитна одстојања између граница комплекса сточних фарми и објеката у суседству су: од стамбених зграда 200 м, од магистралних путева 200 м, од речних токова 200 м и од изворишта водоснабдевања 200 м. Наведена растојања могу бити и већа ако то покаже Студија утицаја на животну средину за фарме са преко 500 условних грла, као и објекти од општег интереса утврђени на основу закона.

Затечена домаћинства ван грађевинског реона дисперзно су размештена на територији целе катастарске општине. Ова домаћинства, као и друга која нису евидентирана на подлози (засеоци, махале и сл.), а постојала су у време доношења Плана задржавају се на постојећим локацијама, а земљиште добија статус грађевинског земљишта ван грађевинског реона.

За изградњу објеката у овим зонама издаће се Локацијска дозвола на основу овог Плана, сем ако је у питању објекат инфраструктуре, када је неопходна израда урбанистичког плана. За издавање локацијске дозволе потребно је мимимално обезбедити јавни приступ (или други приступ у складу са позитивним законским прописима), и прикључак на нисконапонску електро мрежу. Дозвољава се коришћење енергије из алтернативних извора.

Пољопривредно земљиште које је у складу са посебним законом одређено као грађевинско земљиште, до привођења планираној намени, користи се за пољопривредну производњу. Парцеле поред регионалног (магистралног) пута не могу имати директан приступ на пут сем ако се за то не прибави посебно одобрење " ЈП Путеви Србије “.

Пољопривредно земљиште се може налазити и унутар грађевинског подручја насеља. Услови за њихову изградњу и коришћење су идентични без обзира да ли се налазе унутар или ван грађевинског подручја.

Зона ТЦ 18 - шумско земљиште, Шумско подручје обухвата шуме у државној и у приватној својини. Шумама у државној својини, које су обухваћене шумским подручјем, газдује се на основу опште основе газдовања шумама и посебних основа газдовања шумама. Шумама у приватној својини газдује се на основу опште основе и програма газдовања приватним шумама. Шумама и шумским земљиштем у државној својини газдује ЈП „ Србијашуме “. Општи циљеви газдовања шумама су да се обезбеди: трајно повећање приноса

и производње, максимална производња дрвне масе, очување и повећање вредности шума, економичност и рентабилност, јачање и развијање општекорисних функција шума и повећање производње и коришћења дивљачи. Ради остваривања ових циљева утврђују се мере (биолошко- узгојне и уређајне природе), које треба да усмере развој шума у жељеном правцу, које ће обезбедити најбоље коришћење производних потенцијала станишта и стварање квалитетних састојина високог и изданачког узгојног облика оних врста дрвећа које имају највећу економску вредност и могу постићи максимални прираст дрвне масе и дивљачи, а тиме ће се створити и потребни услови за успешну производњу крупне дивљачи.

Шуме и шумско земљиште је идентификовано на подлози, према топографској карти. Постојеће шуме треба очувати и унапредити. Крчење шума је дозвољено само у следећим случајевима: ради промене врсте дрвећа или узгојних облика; ради изградње објеката чија је изградња дозвољена; у случајевима када то захтева општи интерес утврђен на основу закона. Санитарне сече шуме подразумевају се као нега шуме.

ТЦ 19 - приобаље и водене површине, Зоне водопривредних објеката представљају природни и вештачки водотоци: реке и потоци и деонице постојећих и планираних канала. У оквиру ове зоне дозвољена је изградња купалишта, шеталишта, мостова, прелаза и сл. Ако су испуњени други услови, може се дозволити изградња и постављање угоститељских и туристичких објеката, сплавова, бродова-ресторана и објеката спорта и рекреације. Изградња других објеката је забрањена. Ниједан објекат у плавном подручју (небрањеној зони) не може постати објекат трајног карактера.

Постављање сепарација речног материјала је дозвољено у индустријским зонама и девастираним деловима обале, уз посебно одобрење водопривредног предузећа.

Даља изградња викендица у приобаљу Дрине је забрањена до доношења одговарајућег плана. Обале и водотокове уредити тзв. «натуралним» начином, што подразумева употребу материјала као што су камен и земљани затрављени насипи, као и зелени појасеви високе вегетације. Обала Дрине се може уредити и бетонским бедемима.

Зона приобаља и водених површина се може налазити и унутар грађевинског подручја насеља. Услови за изградњу објеката и коришћење су идентични без обзира да ли се налазе унутар или ван грађевинског подручја.

ТЦ 20 – инфраструктурни објекти и коридори. Инфраструктурни објекти и коридори се могу налазити и унутар грађевинског подручја насеља. Зоне инфраструктурних коридора намењене су изградњи искључиво објеката јавне саобраћајне, мелиорационе, доводне, одводне и остале инфраструктурне мреже (нискоградња и високоградња) и пратећих просторија за надзирање функционисања мрежа и уређаја. Унутар зона инфраструктурних коридора не може се одвијати изградња објеката нити просторија стамбене намене, нити осталих објеката високоградње осим наведених у предходном ставу.

Спровођење Просторног плана општине Љубовија предвиђено је да се врши у складу са Просторним планом Републике Србије 2010.-2020. ("Сл. гласник РС" бр. 88/10) и на основу постојећих планских докумената нижег реда који нису у супротности са решењима Просторног плана.

За делове у којима не долази до промене регулације, спровођење се врши директно на основу Правила уређења и Правила грађења дефинисаних Планом чији су саставни делови графички прилози "Шематски приказ уређења насељених места", тј. на основу Извода из Плана,

Даље спровођење је дефинисано Законом о планирању и изградњи, и подразумева добијање Локацијске дозволе за сваку грађевинску парцелу.

За делове у којима се предвиђа трасирање нових саобраћајница, промена регулације и утврђивање јавног грађевинског земљишта врши се израда Планова генералне регулације и

Планова детаљне регулације, за насеља Црнча се препоручује израда ПГР-е, а обавезна је израда ПДР-е за сва планирана викенд и туристичка подручја уз реку Дрину. Планови детаљне регулације могу да се раде и за: све објекте и мреже примарне инфраструктуре и комуналних објеката на подручју Општине која је дефинисана Просторним планом, или за коју се, услед до сада непознатих техничких и функционалних потреба, иста није Планом дефинисала, или се стекну технички услови да се планиране трасе рационалније дефинишу (трансфер станице, рециклажна дворишта, гробља, сточна гробља, трафо станице, постројења за коришћење обновљивих извора енергије и сл.); израда урбанистичких планова могућа је и у свим зонама у којима се за то укаже потреба, у складу са дефинисаним наменама Плана.

До израде и усвајања ПГР-а или ПДР-а на предложеном грађевинском подручју насеља Црнча, примењиваће се правила уређења и грађења из ППО, која се односе на ово подручје.

3.1. ПЛАНСКЕ УСЛОВЉЕНОСТИ ИЗ СТУДИЈЕ ПРОЦЕНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Урађена је студија процене стања постојеће канализационе мреже на територији општине Љубовија из 2018 и допуна из 2021 године у којој постоје дефинисане трасе канализационог колектора на територији Катастарске општине Црнча.

Слика 2. Извод из студије оправданости сакупљања, пречишћавања и одвођења отпадних вода - "Планирани канализациони колектори"

Насеље Љубовија има изграђену канализациону мрежу којом се санитарно-фекалне отпадне воде и део атмосферских отпадних вода евакуише без пречишћавања у околне водотоке и то у реке Љубовићу и Дрину. У складу са претходном планском (ГП Љубовија) и пројектном документацијом (Генерални пројекат канализационе мреже насеља Љубивија – „Balby Internacional“, предузеће за инжењеринг, пројектовање и извођење, Београд 2004, у наредном планском периоду требало би приступити изградњи примарних канализационих колектора, предвиђених за прикупљање санитарно-фекалних отпадних вода, које се сада на више локација директно изливају како у реке Љубовићу и Дрину и постојеће јазове и вододерине. Конфигурација терена и економски услови, определили су даљу концепцију развоја канализационе мреже насеља као сепарациони систем. Употребљене воде ће се скупљати и евакуиасати фекалном канализационом мрежом до локације опредељене за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода, а атмосферске воде ће се отвореним каналима и риголама сакупљати и евакуисати у околне реке, јазове и вододерине.

ПП-ом је констатовано да је неопходна изградња нове мреже. Циљ израде ПДР насеља Црнча за наведени обухват простора је изградња канализационе мреже и одвођење свих отпадних и атмосферских вода са подручја насељеног места Црнча и

њихово квалитетно пречишћавање у постројењу и спречавање изливања отпадних вода ван система постројења , а све у циљу унапређивања и заштите животне средине .

Локација постројења МППОВ - Црнча, предвиђена је на десној обали реке Дрине (низводно) на кат.п.бр.2930/1 и 2930/2 К.О.Црнча, а траса колектора паралелно са путем Љубовија – Мали Зворник од катастарске општине Селанац до самог постројења, већим делом између пута и реке Дрине .

С обзиром да је Студија процене стања постојећег канализационе мреже на територији општине Љубовије рађена 2018.године, а допуњена 2021.године, ослања на Главни пројекат са Претходном студијом оправданости сакупљања, пречишћавања и одвођења отпадних вода на територији општине Љубовија рађене 2006.године, узети у обзир да су се капацитети отпадних вода променили или ће се променити, као и само постројење (технологија свакодневно напредује и треба се прилагодити бољем и дуготрајнијем решењу).

На подручју читаве општине, планирано је 22 засебна система од којих је један у Црнчи, планираног капацитета 2x500ЕС.

Уз максимално поштовање постојеће канализационе мреже, потребна је реконструкција и изградња нових деоница, тако да служи и за прикупљање атмосферских вода. Загађивачи из насељених места су: становништво и привредни објекати.

Студијом је закључено да треба усвојити СБРц систем због најнижих инвестиционих и експлоатационих трошкова и могућности билошког уклањања нутријената применом нитрификационо-денитрификационих процеса.

Решење мора садржати приказ планиране концепције простора до кога се доводе све отпадне воде са подручја насељеног места Црнча и њихово квалитетно пречишћавање у постројењу и спречавање изливања отпадних вода ван система постројења , а све у циљу унапређења и заштите животне средине, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење.

4. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА

(графички прилог бр.1 „Постојећа намена површина“ Р 1: 5000)

4.1. ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА

Планови и делови планова обухваћени границом Плана:

Предметно подручје није покривено плановима детаљне разраде.

4.2. ПОСТОЈЕЋЕ КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА

У постојећем стању у обухвату Плана издвајају се следеће намене:

- ТЦ2 - зона становања на индивидуалним пољопривредним економијама,
- ТЦ7 - образовање,
- ТЦ 14 - заштитно зеленило,
- ТЦ 17 – пољопривредно земљиште, затечена и сезонска домаћинства,
- ТЦ 18 - шумско земљиште,
- ТЦ 19 - приобаље и водене површине и
- ТЦ 20 – инфраструктурни објекти и коридори.

Поред дефинисаних намена, просторним планом у предметном подручју обухватом нацрт плана детаљне регулације, су дефинисане и поједине туристичке зоне и локације, зоне угрожености и активности на заштити животне средине и мере заштите и то:

- Археолошки локалитет
- Викенд насеље и т.д.

Постојећи начин коришћења земљишта приказан је на графичком прилогу бр. 1: "Постојећа намена површина" Р 1:5000.

Б) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

1. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ПОДЕЛА НА ЗОНЕ

1.1. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА

(графички прилог бр.2 „Планирана намена површина“ Р 1:1000)

Уређења простора у Плану детаљне регулације се заснива на дефинисању планских решења и површина јавне намене усаглашених са смерницама из Просторног плана општине Љубовија (“Сл. лист општине Љубовија”, бр. 4/2012). Након извршене детаљне анализе тренутног стања, конкретним проблемима на локацији, развојне перспективе и сагледавање шире околине, дефинисан је обухват планског документа.

Основа уређења простора се заснива на формирању нових уличних коридора за изградњу приступних путева према реци Дрини њиховим повезивањем са постојећим урбаним ткивом, обезбеђење директног приступа постојећим парцелама и давање могућност на формирању нових грађевинских парцела. Улични коридори ће олакшати опремање простора неопходном комуналном инфраструктуром. Регулацијом Крупинске реке и потока Медаљ спречиће се бујично изливање вода и заштита околних домаћинства и безбедно одвођење вода до реке Дрине. Нови улични коридори ће омогућити и безбедно прикључење на Државни пут.

Планиране су следеће површине јавних намена:

- површине за образовање и дечју заштиту,
- површине за објекте државне управе и локалне самоуправе
- површине за спортске објекте и комплексе
- зелене површине
- водно земљиште
- саобраћајна инфраструктура - (ДП IБ реда бр.28 и улице у насељу)
- техничка и комунална инфраструктура

И површине осталих намена:

- површине за становање,
- пољопривредно земљиште и
- туристичко и викенд становање

ПОВРШИНЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

У обухвату Плана налази се објекат основне школе ОШ „ Петар Враголић “(око 50 ученика распоређених у 4 одељења). У оквиру школског дворишта се налази и асфалтирани спортски терен за мале спортове. Задржава се у целости.

ПОВРШИНЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У непосредној близини четворогодишње основне школе у насељу се предвиђа проширење површина за јавне намене.

ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Основни задатак уређених зелених површина је да допринесу стварању најповољнијих еколошких услова, пре свега у свом непосредном окружењу али и насељу у целини. Пре свега утичу на стварању повољније микроклиме и проветравање животне средине средине. Важна функција зеленила у насељу је и естетска, пејзажно уређење и уклапање у амбијент ширег окружења. И најзад, зеленило правилно подигнуто и уређено има задатак да пружи становницима непосредног окружења и целог насеља могућност културног одмора кроз пасивну и активну рекреацију. У том смислу се предвиђа успостављање зеленог коридора – линијско зеленило поред реке Дрине уз дефинисане комунално пешачке стазе.
Систем зеленила предметног Плана, у највећој мери, чине зелене површине које прате претежне намене. Зеленило објекта образовања и дечије заштите, зеленило становања (породичног, туристичког и викенд становања)

Зеленило објекта образовања и дечије заштите

Парцеле основне школе озеленити здравим и декоративним врстама дрвећа и жбуња. По могућству по ободу школског дворишта формирати живу, зелену ограду. При избору врста предност дати аутохтоним врстама које су се добро показале у планираној средини. Избегавати отровне врсте, као и врсте са трњем и крупним плодовима.

Зеленило становања (породичног, туристичког и викенд становања)

Приликом уређења окућница у оквиру стамбених објеката, изнаћи начин да се постојеће зелене површине преуреде, освеже новим садржајима, а нове услове условити изградњом функционалног зеленила.

Просторе између улице и објекта озеленити декоративним врстама, а део парцеле иза објекта може се користити као башта или воћњак. Препоручује се гајење воћа, као својеврстан вид активног одмора становника.

Уместо чврстих ограда препоручује се употреба живица и пергола са пузавицама. На избор биљних врста за ову категорију зеленила, не може се значајно утицати. Препорука, за власнике, је да то буду аутохтоне врсте прилагођене датим условима и организоване у традиционалном стилу.

Добро организованим зеленим површинама са живим оградама, перголама и осталим вртно-архитектонским елементима улицама се може дати нов, аутентичан изглед.

ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ

Окосницу речног система у општини представља Дрина, и са својим притокама од којих је у нашем обухвату Крупинска река, утиче да се ово подручје издваја као богато водама, које нису адекватно искоришћене и заштићене. С обзиром, да брдско и планинско земљиште заузимају највећи део подручја ове општине и да су водотоци који се овде налазе искључиво бујичног карактера, ерозија земљишта је мање или више заступљена на свим речним сливовима; како овде тако и на подручју Општине Љубовија.

У делу свога тока (од ушћа у реку Дрину), Крупинска река тече долином чија је ширина релативно мала а сливно подручје велико. На овом делу њено корито је делимично засуто бујичним наносом а пропуст испод Државног пута релативно мали и неадекватан. Постоји и поток Медаљ, који нема регулисано корито способно да прихвате своје велике воде са бујичним наносом.

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА - (ДП IБ реда бр.28 и некатегорисани путеви)

Црнча је насеље руралног типа са карактером варошице које гравитационо покривају села са нижим нивоом опремљености, које поред локалног, иема и шири функционални и развојни утицај у укупном подручју општинске територије. Својим историјским развојем, пограничном позицијом, створеним условима, природним потенцијалима и релативно високим нивоом урбанитета издвајају се у насеље са особинама блиским урбаном насељу.

Према значају путна мрежа на подручју плана подељена је на следеће рангове саобраћајница:

- државни пут IБ реда бр.28,
- општински путеви и
- некатегорисане насељске саобраћајнице

Државни пут IБ реда бр.28 у обухвату плана подудара се са постојећим путним правцем Мали Зворник-Љубовија-Бајина Башта тако да се не планирају нови путеви овог ранга.

Општински путеви представљају најважније саобраћајнице у насељеним местима, којима се најчешће насељски центри повезују са центрима насеља у окружењу или са саобраћајницама вишег ранга и преко ових саобраћајница на даље окружење и значајније центре. Пут Крупински мост - Велики Мајдан - Селанац - Мачков Камен делом је у обухвату нашег плана и само је делимично асфалтиран.

Већина објеката у насељу има директан прикључак на Државни пут који уједно и претставља једини приступ изграђеним објектима. Саобраћајнице које омогућавају приступ ка еколошким целинама или пољопривредним и шумским комплексима представљају некатегорисане путеве, углавном су слабо развијене, настале су спонтано-непланski и прикључују се на Државни пут. Путеве овог ранга поред развоја путне мреже у смислу повећања укупне дужине општинских путева неопходно је унапредити и у погледу реконструкције основних елемената трасе, јер су ови путеви поред неасфалтираних деоница најчешће са неодговарајућим (малим) радијусима хоризонталних кривина и нерегулисаним одводњавањем коловоза.

Ширина регулације новопланираних и постојећих саобраћајница предвиђених за реконструкцију утврђена је у складу са категоријом саобраћајнице и оптималним коридором за њен смештај.

Регулациона линија утврђује линију разграничења површина одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене и представља будућу границу грађевинских парцела намењених за површине јавне намене, међу којима и саобраћајнице.

Планом регулације улица дефинисани су услови за диспозицију саобраћајних површина – коловоза и тротоара.

Положај саобраћајница у уличном коридору дефинисан је и осовином самих саобраћајница.

Саобраћајним решењем условљено је и постављање нивелете саобраћајница према конфигурацији терена и другим условима у коридору. Планом нивелације утврђена је висинска регулација новопланираних саобраћајница у односу на конфигурацију терена и нивелацију већ изграђених саобраћајница. Дате висинске коте пресечних тачака осовина постојећих или планираних саобраћајница су орјентационог карактера и могуће су измене ради побољшања техничких решења. У односу на утврђену нивелету саобраћајница потребно је испланирати терен пре почетка грађења и утврдити висинску коту приземља објеката.

ТЕХНИЧКА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

Водоводна мрежа и објекти

Прва фаза дугорочног развоја водоснабдевања претстављаће реконструкцију постојећег водоводног система у насељу Црнча, са водоводним системом општине Љубовија. Реконструкција, одржавање и опремање савременим уређајима за праћење квалитета воде за пиће локалних и индивидуланих сеоских водоводних система, као и свакодевна контрола квалитета воде која се дистирбуира у том системима је приоритет у наредном планском периоду. Предуслов за то је озакоњење тих система у правном смислу. Након тога могу се такви водоводни предати на одржавање одговарајућим стручним предузећима. У деловима насеља Црнча у којима до сада нису изведени системи за орагнизовано снабдевање водом, потребно је сагледати могућности за њихову изградњу а тамо где то није могуће, снабдевање водом ће се обавати са индивидуалних извора, односно бунара.

На основу података добијених од ЈКП “Стандард”, Љубовија датих у условима 50/1 од 18.05.2022. године и контаката са одговорним лицима види се да у насељу Црнча за водоснабдевање постоје подземне водоводне инсталације пречника 150мм, које се налазе дуж десне стране магистралног пута Љубовија – Мали Зворник.

Постојећа водоводна мрежа може да задовољи потребе санитарне воде за објекте ППОВ-а, спортски комплекс и викенд насеље, при чему ће се места прикључења накнадно одређивати уз сагласност ЈКП-а.

Постојећа дистрибутивна мрежа углавном није изграђена у прстенастом систему, али има могућност проширења. Због слепих кракова, губитака у мрежи и неадекватног цевног материјала, квалитет воде у мрежи је неуједначен, па ће се планираним спајањем цевовода у прстенасту мрежу, бити обезбеђена довољна количина воде за нове кориснике и за противпожарну заштиту.

На водоводној мрежи је планирано уградити подземне противпожарне хидранте на максималном међусобном одстојању 150m, због евентуалне потребе за противпожарном заштитом. Потребан притисак на хидрантима треба да буде 2,5 бара.

Планирано је измештање дела постојеће водоводне мреже тако да се цеви постављају у коридору саобраћајнице на одстојању 1,0м од ивичњака.

Водоводне цеви су планиране од ПЕ материјала за радни притисак од 10 бара. Постављају се на постељицу од песка. Затрпавање рова вршити шљунком испод асфалтних површина, односно земљом из ископа испод зелених површина, у слојевима од 30 cm са квашењем и набијањем.

На местима проласка водоводних цеви испод државног пута, водоводне цеви поставити у заштитну челичну цев одговарајућег пречника.

Са једне и друге стране државниг пута предвиђене су ревизионе шахте.

Канализациони систем насеља

Насеље Црнча нема изграђену канализациону мрежу којом би се санитарно-фекалне отпадне воде и део атмосферских отпадних вода могле евакуисати након пречишћавања у водоток реке Дрине.

Употребљене воде ће се скупљати и евакуиасати фекалном канализационом мрежом до локације опредељене за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода, а атмосферске воде ће се отвореним каналима и риголама сакупљати и евакуисати у околне реке, јазове и вододерине.

У том смислу примарни циљ овог пројекта је изградња примарних канализационих колектора, предвиђених за прикупљање санитарно-фекалних отпадних вода и изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода.

Планом је предвиђена изградња фекалне канализације, пречника 250 mm. Пречници дати у графичком прилогу Канализациона мрежа и објекти се могу мењати пројектном документацијом.

На планирани положај трасе је утицала конфигурација терена као и положај домаћинстава. У току је израда Идејног пројекта фекалне канализације за насеље Црнча, где ће бити дефинисан положај и капацитет црпних станица.

Предвиђено је прихватање свих употребљених вода са подручја у обухвату Плана, као и њихово одвођење до будућег постројења за пречишћавање отпадних вода, које ће бити изграђено на планом предвиђену локацију. Изградња канализационе мреже довешће до укидања постојећих септичких јама.

Мрежа фекалне канализације се може независно проширивати, јер је канализациона мрежа планирана за извођење по сепарационом систему.

Појас заштите око цевовода фекалне канализације износи са обе стране најмање по 2,7m.

Канализационе цеви су планиране од тврдог ПВЦ-а материјала. Постављају се на постељицу од песка. Затрпавање рова вршити шљунком испод асфалтних површина, односно земљом из ископа испод зелених површина, у слојевима од 30 cm са квашењем и набијањем. На местима проласка фекалне канализације испод државног пута, канализационе цеви поставити у заштитну челичну цев одговарајућег пречника.

Са једне и друге стране државниг пута предвиђене су ревизионе шахте. Максимално растојање између ревизионих шахти на траси не сме бити веће од 50 m. Ревизионе шахте изградити од АБ прстенова које се завршавају ливено-гвозденим поклопцем са рамом.

Прикључци од домаћинстава су пречника 160 mm и пада од 2%. Пожељно је да се кућни прикључци прикључују на фекалну канализацију у ревизионим шахтама.

Растојање водоводне мреже и фекалне канализације треба да је 1,0 m. Код укрштања водоводне мреже и фекалне канализације водоводна цев треба да је изнад.

Укрштања са осталим будућим и постојећим инфраструктурним водовима ће се вршити на лицу места уколико за то буде потребе, имајући у виду прописе и неопходност поштовања нагиба цеви фекалне канализације.

На месту кућних прикључака на планирану канализацију, предвиђене су каскаде, као и изградња нових шахти. Каскаде су предвиђене и у свим саобраћајницама чији су нагиби већи од 9%.

Атмосферске воде се гравитационо изливају у зелене површине или се риголама и отвореним каналима одводе до најближег реципијента. Планира се да се само део атмосферских вода са тротоара поред Државног пута могу прикључити на планирану фекалну канализацију.

Електроенергетска мрежа и објекти

Насеље Црнча располаже са пет стубних трафо-станица 10/04кV, као и надземним водовима 10кV који су уствари подземна и надземна ниско-напонска мрежа. Ниско-напонска ваздушна мрежа заступљена у насељу, је грађена на бетонским и дрвеним стубовима висине 9,0м капацитета 0.4 кV. Највећи део ниско-напонске ваздушне мреже је изграђен на дрвеним стубовима.

У складу са новим захтевима планирају се трафостанице на средњем напону 10 кV које ће служити за напајање ППОВ и викенд насеља.

Трафостанице градити као МБТС, порталну од челичних профила, стубну бетнску ТС или зидану. Удаљеност енергетског трансформатора од суседних објеката мора износити најмагье 3 m;

- ако се трафостаница смешта у просторију у склопу објекта, просторија мора испуњавати услове грађења из важећих законских прописа пре свега „Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара“ (Сл.лист СФРЈ“бр.74/90). Трафостанице градити за рад на 10 кV напонском нивоу;
- код избора локације ТС водити рачуна о следећем: да буде постављена што је могуће ближе тежишту оптерећења; да прикључни водови буду што краћи, а расплет водова што једноставнији; о могућности лаког прилаза ради монтаже и замене опреме, о могућим опасностима од површинских и подземних вода и сл. о присуству подземних и надземних инсталација у окружењу ТС и утицају ТС на животну средину.
- 10 kV мрежу градити подземно у кабловским канализацијама директно полагањем у земљу и ваздушно на бетонском стубовима са самоносивим кабловским снопом, а на периферији насеља ваздушно на бетонским стубовима са голим проводницима;
- дубина укопавања каблова не сме бити мања од 0,7 m за каблове напона до 10 kV;
- електроенергетску мрежу полагати најмање 0,3 m од темеља објеката и 1 m од коловоза, где је могуће мрежу полагати у слободним зеленим површинама; укрштање кабловског вода са путем изван насеља врши се тако што се кабл полаже у бетонски канал, односно у бетонску или пластичну цев увучену у хоризонтално избушен отвор, тако да је могућа замена кабла без раскопавања пута. Вертикални размак између горње ивице кабловске канализације и површине пута треба да износи најмање 0,8 m;
- међусобни размак енергетских каблова (вишежилних, односно кабловског снопа три једножилна кабла) у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења, али не сме да буде мањи од 0,07 m при паралелном вођењу, односно 0,2 m при укрштању. Да се обезбеди да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова може целом дужином трасе да се постави низ опека, које се монтирају на међусобном размаку од 1 m;

Приликом изградње објеката посебно водити рачуна о ширини заштитног појаса за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, за подземне енергетске водове (каблове), од ивице армирано - бетонског канала, за трансформаторске станице на отвореном, који морају бити усклађени са правилником.

Посебно обратити пажњу и усагласити са стандардима, укрштање електроенергетских водова са телекомуникационим водовима, са цевима водовода и канализације и са водотоцима.

Пре почетка било каквих радова у близини електроенергетских водова, инвеститор је у обавези да се писменим путем обрати Сектору за планирање и инвестиције "Електродистрибуција Србије" д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Лозница у

Лозници, у коме ће навести датум и време почетка радова, одговорно лице за извођење радова и контакт телефон.

Инвеститор се обавезује да уколико у току извођења радова наиђе на подземне електроенергетске објекте, одмах обавести Сектор за планирање и инвестиције "Електродистрибуција Србије" д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Лозница у Лозници;

Грађевинске радове у непосредној близини електроенергетских објеката вршити ручно без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите.

У случају потребе за измештањем електроенергетских објеката, морају се обезбедити алтернативне трасе и инфраструктурни коридор.

Постојећа телекомуникациона мрежа и објекти

Постојећи симетрични и коаксиални подземни телефонски каблови су у претходном периоду делимично замењени оптичким кабловима. Постојећа телефонска централа на којој је прикључено насеље Црнча је у Узовници. Оптички телефонски каблови представљају окосницу за даљи развој телекомуникационог система на предметном подручју. Њихова позиција је уз Државни пут. Подручје је у обухвату базних станица мобилне телефоније као и у обухвату кабловског дистрибутивног система.

Сви планирани радови не смеју да угрозе механичку стабилност и техничке карактеристике постојећих објеката мреже и морају пре почетка извођења радова да се пријаве надлежној служби „Телекома Србија" (ИЈ Шабац – Радни Центар Лозница. Потребно је поштовати важеће техничке прописе у вези са дозвољеним растојањима планираног објекта од постојећих објеката електронских комуникација. Грађевинске радове у непосредној близини постојећи објеката „Телеком Србије“вршити искључиво ручним путем без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите.

ПОВРШИНЕ ЗА СПОРТСКЕ ОБЈЕКТЕ И КОМПЛЕКСЕ

У оквиру границе Плана предвиђен је фудбалски терен. Уз њега нема изграђених пратећих садржаја.

ПОВРШИНЕ ЗА СТАНОВАЊЕ

У обухвату Плана присутно је у основи становање на индивидуалним пољопривредним економијама у мањем обиму индивидуални стамбени објекти:

Већи део стамбених објекта је позициониран непосредно поред Државног пута IБ реда бр.28, делимично узводно поред Крупинске реке и један део у брдовитијем делу насеља лево од Државног пута, посматрано у односу на правац Мали Зворник – Љубовија.

Просечна величина катастарских парцела је око 1000м2, објекти на парцелама су углавном ближе Државном путу а делови парцела према реци Дрини се користе као пољопривредно земљиште. Део објеката је изграђен пре доношења прописа о изградњи а углавном је већина реновирана, адаптирана или дограђена без прибављања дозволе за изградњу, али озакоњена у поступку озакоњења објеката. У насељу преовладавају приземни објекти као и објекти спратности П+1.

Скоро у сваком домаћинству уз стамбени објекат постоје и економски објекти.

Већи део објеката се налази у оквиру шематски приказане границе грађевинског подручја за уређење сеоског насеља по Просторном плану. Намена површина унутар предложених грађевинских подручја насеља је претежно становање и није диференцирана или је тек у зачетку, те се у Шематским приказима насеља не дају графички границе типичних насељских целина. Правилима уређења и Правилима грађења за сваку типичну насељску

целину дате су смернице за постепену диференцијацију приликом издавања локацијских дозвола, у складу са претежним стањем на терену. Зонама центара насеља се могу сматрати локације јавних објеката (школа, дом културе, месна канцеларија, амбуланта, црква) и минимално први круг парцела.

Породично становање

Површине породичног становања планиране су са обе стране државног пута, као и дуж приступних саобраћајница ка Дрини, односно, на простору на ком су махом већ присутни објекти становања. Предвиђено је учвршћивање ове намене, као и уређење простора на ком се планира, а то ће се постићи кроз планирану урбанистичку регулацију и опремање саобраћајном и комуналном инфраструктуром.

Дозвољене намене су породично становање, породично становање са пословањем или пословање. Делатности, које се у овој зони могу јавити као пратећа намена становању су: трговина, услужно занатство, услужне делатности, угоститељство, култура, забава, административне делатности, туризам и сл.

Овде се не могу наћи облици пословања који основну намену становања угрожавају буком, вибрацијама, емисијом штетних материја.

У оквиру ових површина, поред напред наведених делатности као компатибилних намена, домаћинства могу да се баве и пољопривредном производњом.

Приликом земљаних радова на потезу Црквине, водити рачуна о могућим археолошким остацима.

ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

У обухвату плана је доминантно заступљено пољопривредно земљиште што уједно представља значајну привредну делатност у којој се остварује добар део укупног народног дохотка Општине, а већи део становништва у Црнчи се бави пољопривредом. Од укупне земљишне површине на подручју Црнче већи део је у приватној својини.

Структура коришћења пољопривредног земљишта у овом делу карактерише значајно учешће обрадивих површина. Подаци показују да се земљиште намењено за оранице и баште највише употребљава за житарице које си и доминантна пољопривредна култура.

Важан ресурс и потенцијал Општине представља пољопривредно земљиште виших класа, којег на овом подручју има мало, тако да је стратешким мерама за његово уређење и коришћење дат посебан значај. Пољопривредно земљиште треба да се користи за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе, осим у случајевима и под условима утврђеним Законом о пољопривредном земљишту. Забрањено је коришћење обрадивог пољопривредног земљишта I, II, III, IV и V катастарске класе у непољопривредне сврхе. Обрадиво пољопривредно земљиште може се користити у непољопривредне сврхе само у следећим случајевима утврђеним Законом о пољопривредном земљишту и то за подизање шума, вештачких ливада и пашњака на обрадивом пољопривредном земљишту IV и V катастарске класе, по прибављеној сагласности Министарства, за експлоатацију минералних сировина (глине, шљунка, песка, тресета, камена и др.), по прибављеној сагласности Министарства и ако је утврђен општи интерес, на основу закона.

ТУРИСТИЧКО И ВИКЕНД СТАНОВАЊЕ

На терену постоје индивидуални објекти за повремено становање, који су изграђени у непосредној близини или у самом заштитном зеленилу поред реке Дрине, без одговарајуће грађевинске дозволе. Није мали број надстрешница и летњиковца који се повремено користе

у сврху пре свега спортског риболова а и као излетничка места, која су често посећивана и од љубитеља Дрине из других насеља и општина.

Површине туристичког и викенд становања планиране на неколико локација у приобалном појасу реке Дрине. Поједини делови овог простора већ су изграђени викендицама или објектима за смештај туриста.

Планирана урбанистичка регулација и опремање саобраћајном и комуналном инфраструктуром требало би да артикулишу будући развој и доведу до формирања простора са већим степеном уређења и урбанизације.

Дозвољене намене су породично становање, викенд становање, становање у функцији туризма, угоститељство, трговина, услужно занатство, спа центри, културни и забавни садржаји. Свака од ових намена се може јавити самостално на парцели или се могу међусобно комбиновати.

Становање у функцији туризма подразумева смештајне капацитете намењене туристима. На парцели се може организовати један објекат или комплекс са већим бројем објеката, обликовно и естетски складно укомпонованих. Дозвољена је изградња објеката до 200 m² бруто површине. Изградња објеката хотелског типа или великих габарита није дозвољена.

На површинама у појасу ширине 30 m уз реку Дрину, дозвољено је постављање искључиво објеката типа сојеница, док се на растојањима већим од 30 m од Дрине могу градити и објекти трајног карактера.

НАМЕНА ПОВРШИНА	**постојеће (ha)** (оријентационо)	**(%)**	**укупно планирано (ha)** (оријентационо)	**(%)**
површине јавне намене				
површине за образовање и дечју заштиту	0.4	0.1	0.4	0.1
површине за објекте државне управе и локалне самоуправе	0.0	0.0	0.2	0.1
зелене површине	22.4	7.4	24.8	8.2
водно земљиште	45.3	14.9	45.3	14.9
саобраћајна инфраструктура - (ДП II реда бр.144 и улице у насељу)	4.9	1.6	10.0	3.3
техничка и комунална инфраструктура	0.0	0.0	0.3	0.1
површине за спортске објекте и комплексе	0.0	0.0	1.8	0.6
укупно јавне намене	73.0	24.0	82.8	27.2
површине осталих намена				
површине за становање	98.6	32.4	109.6	36.0
пољопривредно земљиште	132.6	43.6	93.8	30.8
туристичко и викенд становање	0.0	0.0	18.0	5.9
укупно остале намене	227.2	74.7	221.4	72.8

УКУПНО У ОБУХВАТУ ПЛАНА	304.2	100.0	304.2	100.0

Табела 1 – Табела биланса површина

1.2. КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ

Територија предметног плана саобраћајницама је јасно подељена на 2 целине један јужно а други северно у односу на Државни пут. Северна целина се искључиво наслања на Државни пут са слабије развојеном уличном мрежом због конфигурације терена, док се јужна целина простире јужно од Државног пута, све до обале Дрине.

Целина 1: део насеља, северно од Државног пута (ДП ІБ реда бр.28), до границе плана на северу, између границе к.о.Велика река и к.о. Црнча на западу и границе обухвата плана на истоку у општини Селанац.

Целина 2: део насеља, јужно од Државног пута (ДП ІБ реда бр.28), до реке Дрине, између границе к.о.Велика река и к.о. Црнча на западу и границе обухвата плана на истоку у општини Селанац.

Планска решења за обе целине су идентична па нису концепцијски приказани као одвојене целине.

2. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

2.1. УРБАНИСТИЧКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА И ОБЈЕКАТА

2.1.1. ЗАШТИТА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА

Подручје у обухвату Плана, у складу са Просторним планом општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија “, број: 4/12), није утврђено за културно добро, не налази се у оквиру просторне културно историјске целине, не ужива претходну заштиту, не налази се у оквиру претходно заштићене целине и не садржи појединачна културна добра.

1. На простору који је у оквиру граница планираног грађевивског подручја налазе се археолошки локалитети:
258 - **Громионица** - црквина са остациима позноантичке руралне насеобине (викус) и некрополом са средњовековним гробовима.
772 - **Локалитет Црквина** - Иза стамбених зграда рудника Велики Мајдан са десне стране пута Зворник - Љубовија, на уздигнутом терену. налазе се остаци средњовековне цркве и гробови.

На територији општине Црнча налазе се и археолошки локалитети и утврђена непокретна културна добра (споменици културе):

261- лок.Бјеле воде,
262 - лок. Дуге њиве,
263 - лок. Мајдан,
265 - лок. Рудни поток,
296 - Средњовековна некропола стећака на лок. Мачков Камен
1045 - лок. Липник,
1046 - лок. Подлипник, (Мраморник)
1047 - лок. Римско гробље, (Мраморник)
Комплекс Мачков камен - споменик културе

- Археолошки локалитети се не смеју уништавати и на њима вршити неовлашћена прекопавања , ископавања и дубока заоравања.
- Забрањено је вађење и одвожење камена и земље са археолошких локалитета.
- Забрањено је привремено или трајно депоновање земље, камена, смећа и јаловине иа и у близини археолошких локалитета.
- У непосредној близини археолошких локалитета иивестициони радови спроводе се уз повећане мере опреза и стално присуство и контролу надлежних служби заштие (Завод за зашгиту споменика културе Ваљево).
- Уколико се накнадно открију археолошки предмети и локалитети исти се не смеју уништавати и на њима вршити неовлашћена прекопавања, ископавања и дубока преоравања (преко ЗО cm).
- Извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети, те да се сачува на месту и у полажају у коме је отривен (члан 109. ст.1 Закона о културним добрима).
- Инвеститор радова је дужан да обезбеди средства за истраживања, заштиту, чување, публиковање и излагање добра које ужива предходну заштиту које се открије приликом извођења радова - до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите (члан 110. Закона о културним добрима).

– У случају трајног уништавања или нарушавања археолошког локалитета због инвестиционих радова, спроводи се заштитно ископавање о трошку инвеститора.

2.1.2. ЗАШТИТА ПРИРОДЕ И ПРИРОДНИХ ДОБАРА

На основу документације Завода за заштиту природе Србије и увида у Централни регистар заштићених природних добара, констатовано је да предметно подручје нема заштићених природних добара, није део јединствене Еколошке мреже Републике Србије и нема објеката геонаслеђа према Инвентару објеката геонаслеђа Србије (2005, 2008).

Заштита природе заснива се на очувању природних добара и природних вредности које се исказују биолошком, геолошком и предеоном разноврсношћу. Очување, заштита и одрживо коришћење природних вредности и природних добара спроводи се у складу са Законом о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 и 14/16), Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16), Уредбом о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, бр. 102/10) и др.

Заштићена природна добра задржавају свој статус заштите, функције и начин управљања и старања. Неопходно је испоштовати режиме заштите за свако наведено заштићено подручје. Режим заштите јесте скуп мера и услова којима се одређује начин и степен заштите, коришћења, уређења и унапређења заштићеног природног добра.

Општинска управа општине Љубовија није донела Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног Плана.

Река Дрина са природним стањем је еколошки коридор од међународног значаја у оквиру еколошке мреже Републике Србије.

При изради планског документа, намена је прилагођена условљеностима из Просторног плана.

Приликом спровођења планских решења, прописују се следећи услови заштите природних добара:

1) Намену површина одредити у складу са потребама, општим интересом и наменама одређеним Просторним планом општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", бр. 4/12);
2) Пренамену пољопривредног у грађевинско земљиште вршити у складу са важећим прописима (Законом о пољопривредно земљишту и Законом о планирању и изградњи);
3) Предвидети мере заштите еколошке мреже:

- Планирањем намене површина, као и активним мерама заштите очувати и унапредити природне и полуприродне елементе коридора у складу са предеоним и вегетацијским карактеристикама.подручрЗабрањена је промена морфолошких и хидролошких особина подручја од којих зависи функционалност коридора;
- На местима укрштања еколошких коридора са елементима инфраструктурних система који формирају баријере за миграцију врста, обезбедити техничко - технолошка решења за неометано кретање дивљих врста;
- Стимулисати подизање заштитног зеленила дуж граница еколошког коридора у складу са потребама врста и станишних типова подручја;
- Унапредити еколошке коридоре унутар грађевинских подручја успостављањем континуитета зелених површина чија структура и намена подржава функције коридора;
- Изван зоне становања насеља забрањена је изградња објеката чија намена није директно везана за воду на растојању мањем од 50 ш од обале вода, односно линије средњег водостаја водотока.

4) Планирати повећање процента зелених површина, као и очување и заштиту високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачна стабла, као и групе стабала) у циљу очувања и унапређења животне средине а у интеракцији са наменом простора;

5) Приликом озелењавања простора, предност дати аутохтоним врстама (минимално 50% врста), отпорним на аерозагађење, које имају густу и добро развијену крошњу. Као декоративне врсте могу се користити и врсте егзота које се могу прилагодити локалнимусловима, а да при том нису инвазивне и алергене (тополе и сл.). Инвазивне (агресивне, алохтоне) врсте у Србији су: *Acer neg1mdo* Qасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *RoЬinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза);
6) У границама Плана уз реку Дрину предвидети очување и задржавање крајречне вегетације;
7) Планом предвидети очување активних гнезда птица, са јајима или младунцима, односно привремено обустављање свих активности које доводе до угрожавања легала и одраслих птица у периодима гнежђења од априла до јуна;
8) Забрањено је уништавање и нарушавање станишта као и уништавање и узнемиравање дивљих врста;
9) Уколико План предвиђа вађење речних наноса из Дрине, предвидети обавезно прибављање услова заштите природе од Завода за заштиту природе Србије, у складу са чл . 9. Закона о заштити природе;
10) Планом дефинисати да, уколико се током радова наиђе на геолошко палеонтолошке или минералошко - петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да, сагласно чл. 99. Закона о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - исправка, 14/2016, 95/2018 - др.закон и 71/2021), у року од осам дана обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мер заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

1) Планом морају бити прецизно дефинисане целокупне зоне које ће бити обухваћене радовима на изградњи канализационе мреже, како би се предвидело њихово уређење на начин којим ће се у потпуности обезбедити функција система, а истовремено заштитити остатак простора од негативних утицаја;
2) При извођењу радова придржавати се трасе канализационе мреже, како радови не би оставили последице на шири простор, односно манипулативне површине током извођења радова просторно ограничити. Максимално користити постојећу саобраћајну инфраструктуру за прилаз локацији - планираној траси;
3) Могућа укрштања канализационе мреже са улицама, путевима, стазама и водотоцима дуж трасе, решити адекватним осигурањем, како канализационе мреже тако и терена или корита водотокова;
4) Планом предвидети да канализациона мрежа:
   - буде на одговарајући начин одржавана;
   - буде на одговарајућој дубини и обезбеђена од смрзавања или гелизације/коагулације отпадне воде;
5) Планом предвидети таква решења да се спречи ширење непријатних мириса из објеката ППОВ;
6) Наталожени муљ као један од крајњих продуката у поступку пречишћавања отпадних вода мора бити на прописан начин складиштен и транспортован из постројења;
7) Планом јасно прецизирати реципијент;
8) Испустни канали пречишћене воде у реципијент морају имати уставе, који се могу користити по потреби. Пројектовано испуштање пречишћених вода не сме бити већег капацитета него што су прихватни профили реципијената, а одабир места испуста ефлуента мора бити сагласан максималном степену разблажења;

9) Предвидети да сви објекти и инфраструктура у оквиру постројења за пречишћавање и третман отпадних вода буду на одговарајући начин одржавани;
10) Обезбедити ефикасан мониторинг система транспорта прикупљених вода, уз могућност брзе интервенције у случају акцидентних ситуација;
11) Узорковање пречишћених вода мора се обављати из испустног канала. С тим у вези, потребно је вршити редовне минералошке, хемијске и биолошке анализе пречишћене воде и о томе повремено, а у акцидентним ситуацијама обавезно обавестити надлежне институције;
12) Предвидети да пречишћена вода буде минимум истог квалитета као и вода у реципијенту;

2.1.3. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

За План детаљне регулације за изградњу канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) и приступних саобраћајница према реци Дрини у насељу Црнча, општина Љубовија је донета одлука о не приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, што заначи да неће значајнијих негативних утицаја на животну средину усред имплементације плана.

Дефинисање мера заштите има за циљ да се утицаји на животну средину сведу у границе прихватљивости, односно допринесу спречавању, смањењу или отклањању сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину.

Мере заштите животне средине, које су овим планом дефинисане морају се поштовати током свих фаза у процесу спровођења Плана.

Заштита вода и тла спроводи се са циљем спречавања загађења која могу настати као последица продирања атмосферских вода отеклих са површина загађених полутантима, а односи се на мере заштите које се морају предузети у фази пројектовања и током изградње и експлоатације:

- опремити подручје плана објектима и водовима инфраструктуре;
- по реализацији инфраструктуре извршити санацију постојећих септичких јама, а све планиране објекте прикључити на комуналну канализациону инфраструктуру;
- изградња канализационих система са сепарационим системом одвођења кишних и отпадних вода;
- повезати више појединачних система за третман, односно пречишћавање комуналних отпадних вода, у функцији формирања локалног канализационог подсистема
- није дозвољено упуштање отпадних вода у мелиорационе канале;
- извршити санацију свих неконтролисаних излива отпадних вода у постојеће мелиорационе канале, односно обавезан прикључак на канализацију до постројења за пречишћавање отпадних вода;
- обезбедити додатну заштиту земљишта и подземних вода изградњом непропусне подземне танкване испод трансформатора за сакупљање трансформаторског уља;
- обезбедити несметани прихват зауљене атмосферске воде са свих саобраћајница, манипулативних површина и паркинга и њихово контролисано одвођење у реципијент;

Смањење загађења ваздуха се односи на смањење сумпордиоксида, азотних оксида и угљен моноксида и других полутаната у ваздуху.

Мере и услови се односе на:

- прикључење објеката на еколошки прихватљиве начине загревања објеката попут соларних панела, ветрогенератора или топлотних пумпи;
- задржавање постојеће квалитетне вегетације, као и формирање нових зелених и незастртих површина на простору плана, односно уређење јавних зелених – парковских и рекреационих површина;

- подизање заштитног зеленог појаса дуж постојећих и планираних саобраћајница;

У циљу смањења нивоа буке потребно је:
- нивои буке морају бити у складу са граничним вредностима индикатора буке према Уредби о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 75/2010);

У зони заштите далековода није дозвољена изградња објеката намењених становању, спорту, рекреацији, јавним установама дечје, социјалне и здравствене заштите и сличних делатности које подразумевају дужи боравак људи, а предлажу се намене као што су оставе, стаклености, складишта, стоваришта, пластеници, паркинг простори, и др:

У оквиру стамбених зона није дозвољена изградња:
- складишта секундарних сировина, складишта за отпадне материје, стара возила и сл, као и складиштење отровних и опасних материја;
- објеката на припадајућим зеленим површинама;
- изградња или било каква промена у простору која би могла да наруши стање чинилаца животне средине у окружењу, основне услове живљења суседа или сигурност суседних објеката;
- делатности које угрожавају квалитет животне средине, производе буку или непријатне мирисе, нарушавају основне услове живљења суседа или сигурност суседних објеката;
- објеката који својом делатношћу могу бити значајни извори загађења животне средине, или генерисати буку преко нормираних граница;

<u>Правила за изградњу објеката који се могу градити уз одређене мере заштите:</u>

- уколико се у оквиру стамбене зоне планирају локали "мале привреде" предвидети искључиво делатности категорије А;
- базних станица мобилне телефоније на објектима односно у близини школа, предшколских установа, здравственим објектима;
- минимална удаљеност базних станица мобилне телефоније од објеката дечијих вртића, школа и простора дечијих игралишта, односно ивице парцеле дечијег вртића и дечијих игралишта не може бити мања од 50m.
- за планиране објекте трафостаница, у фази израде пројекта и изградње применити све законом важеће нормативе и стандарде предвиђене за ову врсту објеката;
- у току извођења радова обезбедити следеће мере заштите:
  - снабдевање машина нафтом и нафтним дериватима обављати на посебно опремљеним просторима, а у случају да дође до изливања уља и горива у земљиште, извођач је у обавези да изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине;
  - грађевински и остали отпадни материјал који настане током изградње, сакупити, разврстати и одложити на за то предвиђену локацију;
- уколико се током радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког или минералошко-петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својства природног добра, потребно је обавестити Завод за заштиту природе Србије и предузети све мере како не би дошло до оштећења до доласка одговорног лица;
- планиране објекте јавне намене пројектовати и изградити у складу са важећим техничким нормативима и стандардима прописаним за ту врсту објеката; посебно испоштовати све опште и посебне санитарне мере и услове прописане Законом о санитарном надзору ("Службени гласник РС", бр. 125/04);

- обавеза је оператера мобилне телефоније да се за потребе изградње/постављања нових, тј. реконструкције постојећих базних станица прибави услове и мере заштите животне средине или други акт који издаје надлежни орган за заштиту животне средине;

Обезбедити одговарајући начин поступања са отпадним материјама и материјалима насталим у току коришћења објеката:

- сакупљање, разврставање, привремено складиштење и испоруку отпадних материја које имају карактеристике штетних и опасних материја (отпада из сепаратора масти и уља, отпада из постројења за пречишчавање технолошких вода, и сл.) у складу са важећим законима из ове области;
- сакупљање и привремено складиштење амбалажног отпада у складу са Законом о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гласник РС", бр.36/09);
- сакупљање и привремено складиштење органског отпада из хипермаркета, супермаркета и ресторана у контејнере у посебним, за ту сврху намењеним, климатизованим собама/одељењима до тренутка његовог преузимања од стране овлашћене организације на даљу прераду, а у складу са прописима;
- одговарајући број и врсту контејнера за одлагање неопасног отпада на водонепропусним површинама (комунални отпад, рециклабилни отпад – папир, стакло, лименке ПВЦ боце и сл.).

2.1.4. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА И ПРОСТОРНО-ПЛАНСКИ УСЛОВИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ

Урбанистичке мере заштите од елементарних непогода

Заштита људских живота као основни императив у противтрусној градњи као и значај појединих објеката у функционисању система заштите људи огледају се у категорији значаја објеката који се исказује коефицијентом значаја којим се посредно смањује вероватноћа превазилажења на и до 5% у 50 година односно повећава период са ризиком од 10% у коме се могу јавити оштећења или колапс објекта на 1000 и више година.Овај земљотрес има повратни период догађања од T_{NCR}= 475 година.

Нумеричке вредности сеизмичког хазарда за повратни период 475г. на површини терена према Карти сеизмичког хазарда за повратни период 475г. на површини терена (Републички сеизмолошки завод) : за емпиријски процењене средње брзине локалног тла до дубине 30м и одговарајући динамички фактор амплификације на максимално хоризонтално убрзања PGA, на локацији објекта изражено интензитетом земљотреса у степенима EMC-98 скале у обухвату плана је VII EMS-98 са нумеричком вредности сеизмичког хазарда за повратни период 475г. на површини терена на локацији у обухвату плана је PGA (g) =0.06-0.08.
На основу детаљних геомеханичких, геофизичких и лабораторијских испитивања у граници плана, као и на основу детаљне математичке анализе уз примену датих једначина одређени су максимално очекивани сеизмички интензитети, максимално очекивана убрзања површинског тла и одговарајући коефицијенти сеизмичности за различите повратне периоде времена од 50, 100 и 200 година.
При прорачуну конструкције објеката морају се применити одредбе које се односе на прорачун а садржане су у Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима ("Сл.лист СФРЈ", бр.31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90.)

Чланови 7. и 8. Правилника обавезују на израду сеизмичке микрорејонизације-сеизмичког микрозонирања у припреми техничке документације као подлоге за израду главног пројекта.

На основу члана 20. Правилника, за објекте I и нижих категорија може се спроводити поступак динамичке анализе и еквивалентног статичког оптерећења а за објекте ван категорије се искључиво примењује поступак динамичке анализе.

Урбанистичке мере заштите од пожара

Објекте реализовати према следећим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр.111/2009 и 20/15), Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима ("Сл. гласник РС", бр.54/15) и Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bara ("Сл. гласник РС", бр.86/2015)
- Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу, која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара ("Сл. лист СФРЈ", бр.30/91);
- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара ("Сл. лист СРЈ", бр.8/95);
- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару ("Сл. лист СФРЈ", бр.45/85);
- Објекти морају бити реализовани и у складу са Одлуком о условима и техничким нормативима за пројектовање зграда и станова
- Објекти морају бити реализовани и у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. лист СФРЈ", бр.53, 54/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења ("Сл. лист СРЈ", бр.11/96);
- Гасификација мора бити реализована у складу са Одлуком о условима и техничким нормативима за пројектовање и изградњу насељског гасовода, Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница ("Сл. лист СФРЈ", бр.10/90),уз претходно прибављање одобрења локације за трасу гасовода и место мерно регулационе станице од стране Управе за заштиту и спасавање, сходно чл. 28 и 29 Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима ("Сл. гласник СРС", бр.44/77,45/84 и 18/98), Правилником о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације ("Сл. лист СРЈ", бр.20/92 и 33/92) и Правилником о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бара ("Сл. лист СРЈ", бр.20/92).
- Објекти морају бити реализован у складу са правилником о техничким нормативима за вентилацију и климатизацију ("Сл. лист СФРЈ", бр.87/93), Правилником о техничким нормативима та пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ("Сл. лист СФРЈ", бр.21/90).
- Реализовати објекте у складу са техничким препорукама ЈУС ТП 21.
- Електроенергетски објекти и постројења морају бити реализоване у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Сл. лист СФРЈ", бр.74/90), Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Сл. лист СФРЈ", бр.13/78) и Правилнику о изменама и допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Сл. лист СРЈ", бр.37/95).

- Уколико се предвиђа фазна изградња објеката обезбедити да свака фаза представља независну техно-економску целину.
- Гараже морају бити реализоване у складу са Правилником о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/05).

За планирану изградњу су прибављени Услови 09.33 бр. 217-8465/2022-01 од МУП - Сектора за ванредне ситуације у Шапцу.

Урбанистичке мере цивилне заштите људи и добара

Приликом изградње стамбених објеката са подрумима, сходно Закону о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр.111/09 и 92/11), Закону о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр.93/12), над подрумским просторијама гради се ојачана плоча која може да издржи урушавање објекта. До доношења ближих прописа о начину одржавања склоништа и прилагођавања комуналних, саобраћајних и других подземних објеката потребама склањања становништва, димензионисање ојачане плоче изнад подрумских просторија вршити према тачки 59. Техничких прописа за склоништа и друге заштитне објекте ("Сл. војни лист СРЈ", бр.13/98) односно према члану 55. Правилника о техничким нормативима за склоништа ("Сл. лист СФРЈ", бр.13/98).

2.1.5. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Појам унапређења енергетске ефикасности у зградарству подразумева континуирани и широк дијапазон активности које за крајњи циљ имају смањење потрошње свих врста енергије, уз обезбеђење истих или бољих услова коришћења и функционисања објекта.

Основне мере за унапређење енергетске ефикасности у зградарству су: смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производња енергије.

При пројектовању и изградњи планираних објеката применити следеће мере енергетске ефикасности:

- у обликовању избегавати превелику разуђеност објекта, јер разуђен објекат има неповољан однос површине фасаде према корисној површини основе, па су губици енергије претерани;
- пројектовати топлотно зонирање зграде, односно груписати просторије сличних функција и сличних унутрашњих температура;
- избегавати превелике и погрешно постављене прозоре који повећавају топлотне губитке;
- заштитити објекат од прејаког летњег сунца зеленилом и елементима за заштиту од сунца;
- груписати просторе сличних функција и сличних унутрашњих температура, нпр. помоћне просторије оријентисати према северу, дневне просторије према југу;
- применити топлотну изолацију објекта применом термоизолационих материјала, прозора и спољашњих врата, како би се избегли губици топлотне енергије;
- користити обновљиве изворе енергије – нпр. користити сунчеву енергију помоћу стаклене баште, фотонапонских соларних ћелија, соларних колектора и сл.
- уградити штедљиве потрошаче енергије;
- као обновљиви извор енергије користити топлотне пумпе типа вода-вода које користе подземне воде;

Мере за постизање енергетске ефикасности постојећих зграда су следеће:

- приликом реконструкције објеката, чији је циљ постизање енергетске ефикасности, дозвољено је накнадно извођење спољне топлотне изолације зидова уколико се врши у складу са законом, при чему треба водити рачуна о очувању функционалне и обликовне целовитости зграде и у складу је са мерама заштите надлежног органа за објекте који су у режиму заштите;
- уколико се зид који се санира налази на регулационој линији, дозвољава се да дебљина накнадне термоизолације са свим завршним слојевима буде унутар јавног простора (уколико за то постоје техничке могућности и не крше се одредбе других прописа), а када је зид који се санира на граници са суседном парцелом дозвољено је постављање накнадне спољне изолације дебљине до 15 cm уз сагласност суседа;
- дозвољено је накнадно формирање стакленика (уколико за то постоје техничке могућности) ако се елаборатом докаже побољшање енергетске ефикасности зграде. Приликом енергетске санације постојећих зграда, еркери и други истурени делови као што су двоструке фасаде, стаклениици, застакљене терасе и лође/стаклениици, чија се грађевинска линија поклапа са регулационом линијом, могу прелазити регулациону линију у складу са правилником и важећим прописима;
- смањење енергетских губитака се постиже: елиминисањем „хладних мостова“, топлотном изолацијом зидова, кровова и подова, заменом столарије која има добре термоизолационе карактеристике, а све у циљу спречавања неповратних губитака дела топлотне енергије;
- примењивати мере за постизање енергетске ефикасности прописане за планиране објекте у максималној мери у којој услови постојећег објекта дозвољавају;
- мере за даље побољшавање енергетских карактеристика зграде не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и планирано коришћење објекта.

У циљу примене мера енергетске ефикасности, примењује се Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС" бр. 61/2011).

2.1.6. УСЛОВИ ЗА ПРИСТУПАЧНОСТ ПРОСТОРА

Приликом пројектовања и реализације нових и реконструкције постојећих објеката и површина јавне намене, стамбених и стамбено пословних објеката и објеката услуга, обавезна је примена техничких стандарда *Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама* ("Службени гласник РС", бр.22/2015).

2.1.7. УСЛОВИ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ ОТПАДА

Технологија евакуације отпадака на предметном подручју је судовима-контејнерима, запремине 1100l и габаритним димензијама 1,37 x 1,2 x 1,45m. С обзиром на планирану изградњу објеката рачунским путем утврдити потребан број нових судова за смеће и то 1 контејнер на 800m^2 корисне површине простора.

Контејнери могу бити постављени на избетонираним површинама, у посебно изграђеним нишама (боксовима) у оквиру граница формираних парцела или комплекса или у смећарама унутар самих објеката.

Смећаре се граде као засебне, затворене просторије, без прозора, са ел. осветљењем, једним точећим местом са славином и холендером, Гајгер сливником и решетком у поду, ради лакшег одржавања хигијене простора.

Контејнери могу бити постављени и у просторијама за депоновање смећа унутар самих објеката са обезбеђеним приступом за комунална возила, при чему се мора водити рачуна да максимално ручно гурање контејнера по равној подлози (без ијединог степеника) од претоварног места до комуналног возила износи 15m уз нагиб до 3%.

Приступне саобраћајнице локацијама судова за смеће треба да буду минималне ширине 3,5m за једносмерни и 6,0m – за двосмерни саобраћај и са нагибом до 7,0%.

У случају слепе улице, на њеном крају се обавезно гради окретница за ком. возило габ. димензија: 8,60 x 2,50 x 3,50m са осовинским притиском од 10 тона и полупречником окретања 11,00m.

Отпатке другачијег састава од кућног смећа, а који не припадају групи опасног отпада, треба одлагати у специјалне судове, који ће бити постављени у складу са наведеним нормативима, а празниће се према потребама инвеститора и закљученом уговору са ЈКП "Стандард".

2.1.8. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКАТА НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

Хидротехничка инфраструктура

Прикључити се са водом на постојећу или планирану водоводну мрежу. На два метра од регулационе линије предвидети водомерни шахт. У водомерном шахту су смештени водомери за санитарну и ако је потребно хидрантску воду. Код локала предвидети посебан водомер. На подручју Плана је планирана фекална канализација пречника 250mm. Прикључци фекалне канализације су пречника 160mm. и пада од 2%. Код сваког прикључка на уличну фекалну канализацију предвидети ревизиони шахт. До изградње фекалне канализације, отпадне воде се могу прикупљати у водонепропусним септичким јамама.

Електроенергетска инфраструктура

Напајање новопланираних објеката електричном енергијом ниског напона вршити у складу са одговарајућим условима испоручиоца електричне енергије, надземним или подземним водовима са неког од прикључних места, или директно са извода надлежне ТС 10/0,4 kV. Прикључни кабл завршити у тзв. КПК орману на фасади објекта или на неки други прописани начин, дат условима испоручиоца ел. енергије. Електричне инсталације унутар објекта пројектовати и извести у складу са прописима и стандардима из ове области, уз примену свих потребних заштитних мера.

Код реконструкције НН мреже, односно "превођења" надземне у подземну мрежу, најчешће је потребно извршити и реконструкцију кућних прикључака, коришћењем подземних водова и КПК ормана. Као уличне разводне ормане са изводима за напајање више објеката, користити одговарајуће атестиране слободностојеће ормане, постављене на бетонске темеље. Ове ормане постављати по тротоарима, зеленим површинама, другим јавним површинама, или грађевинским парцелама уз решавање одговарајућих имовинско-правних односа, тако да буду уклопљени у амбијент, односно да буду неупадљиви како бојом, тако и димензијама, као и да не угрожавају безбедност пешака и других учесника у саобраћају и општу безбедност грађана.

Телекомуникациона инфраструктура

Прикључке новопланираних објеката на телекомуникациону инфраструктуру вршити у складу са одговарајућим условима надлежних оператера, обавезно подземним водовима са неког од прикључних места, или директно са извода из постојећег или планираног мултисервисног чвора. Прикључни кабл завршити у тзв. концентрационом орману на фасади

или унутар објекта на погодном месту, или на неки други прописани начин, дат условима вршиоца телекомуникационе услуге. Телекомуникационе инсталације унутар објеката пројектовати и извести у складу са прописима и стандардима из ове области, уз примену свих потребних заштитних мера, тако да се ни у ком случају не ометају остали корисници.

3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Грађевинске парцеле за јавне намене су дефинисане у графичким прилозима овог плана и одређене аналитичко геодетским елементима.

3.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

(графички прилог бр. 3 "Регулационо-нивелациони план", Р 1:1000)

Правила за изградњу и реконструкцију саобраћајница

Регулационе линије и осовине саобраћајница представљају основне елементе за дефинисање мреже саобраћајница.

За саобраћајнице је потребно коловозну конструкцију димензионисати према меродавном саобраћајном оптерећењу а према важећим стандардима и нормативима базираним на СРПС У.Ц4.012, према „Правилнику о техничким нормативима за димензионисање коловозних конструкција и „Пројектовање флексибилних коловозних конструкција“ као и у складу са члановима 41 и 43. закона о путевима („Сл.гласник РС“ 41/18 и 95/18) и другим пратећим прописима.

Приликом пројектовања користити и податке о климатско хидролошким условима, носивости материјала постељице и других елемената коловозне конструкције (за израду новог коловоза и ојачање постојеће коловозне конструкције). Нивелету висински поставити тако да се прилагоди изведеним коловозним конструкцијама.

Пројектну документацију саобраћајница радити у складу са законском регулативом и стандардима, предвидети потребну саобраћајну сигнализацију, потребан број паркинг места и уличну расвету у континуитету. При пројектовању и релизацији свих јавних објеката и површина применити „Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којим се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службен гласник РС“, бр. 22/2015).

Приликом израде пројектне документације саставни део је пројекат саобраћајне сигнализације и опреме.

- деоница ДП ІБ реда бр.28, се задржава по затеченом стању коловозне конструкције. С обзиром на планирану намену на овом делу државног пута – површине за становање и комерцијалне делатности и планирарани ранг - насељска саобраћајница, предлаже се ограничење брзине на 50 km/h
- саобраћајнице секундарне мреже пројектовати са ширином коловоза минимум 5,50 (5.0) m за двосмерни саобраћај или са 4,5m (3.5м) за једносмерни саобраћај
- колске прилазе парцелама са коловоза градити од бетона ширине минимално 3m

Приликом пројектовања и изградње бициклистичких и пешачких стаза и осталих елемената придржавати се „Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службен гласник РС“, бр. 50/2011).

Приликом израде пројектне документације могуће је вршити корекције геометријских елемената саобраћајница унутар планираних попречних профила а уциљу побољшања услова

саобраћаја. Удаљеност слободног профила пешачке стазе од ивице коловоза Државног пута мора износити најмање 1,5м.

Посебна правила грађења (формирање грађевинске парцеле за изградњу саобраћајница)

Основ за формирање парцела за изградњу саобраћајница је графички прилог бр. 4 "План грађевинских парцела са смерницама за спровођење", Р 1:1000)

уз следећа посебна правила:

1. Код регулационих профила за новопланиране саобраћајнице,
- препарцелација и формирање грађевинских парцела се врши у пуном профилу;
2. Код регулационих профила магистралних и општинских саобраћајница које се изводе и имају формирану катастарску парцелу према претходно важећој урбанистичкој документацији,
- препарцелација и формирање грађевинских парцела се врши у пуном профилу, када карактеристични профил излази ван постојеће карактеристике парцеле пута
- **док када карактеристични профил не излази ван постојеће карактеристике парцеле пута, та катастаркса међа се може задржати и сматрати регулационом линијом**;
3. Код регулационих профила насељских саобраћајница и колских пролаза, који су изводени и имају формирану катастарску парцелу према претходно важећој урбанистичкој документацији,
- по правилу, препарцелација и формирање грађевинских парцела саобраћајница се врши у пуном профилу, када карактеристични профил излази ван постојеће карактеристике парцеле пута,
- изузетно, када карактеристични профил излази ван постојеће карактеристике парцеле та катастаркса међа се може задржати и сматрати регулационом линијом једино под условом да није нарушено функционисање и безбедност саобраћаја (колског или пешачког) зависно од ширине регулационог профила а ширина тротоара да остане минимум 1м,
- **када карактеристични профил не излази ван постојеће карактеристике парцеле пута, та катастаркса међа се може задржати и сматрати регулационом линијом;**
4. Код регулационих профила спонтано насталих стамбених саобраћајница и колских пролаза недовољне ширине појаса регулације:
- Планиране ширине регулације ових саобраћајница формирати према минималним стандардима за функционисање и безбедност колског и пешачког саобраћаја, као и постављање јавне комуналне инфраструктуре;
- по правилу, парцелација и формирање грађевинских парцела саобраћајница се врши у пуном профилу, када планирани карактеристични профил излази ван постојеће карактеристике парцеле пута,
- када карактеристични профил не излази ван постојеће карактеристике парцеле пута, та катастаркса међа се може задржати и сматрати регулационом линијом;
5. Регулациони профили постојећих улица које су катастарски дефинисане, а које нису обухваћене графичким прилогом регулације у оквиру других намена, задржавају се у постојећој регулацији, уз услов да планиране грађевинске линије на парцелама уз наведене улице, буду на минимум 3 метра од постојеће регулације.

Деоница државног пута IБ реда број 28 у обухвату границе плана је од стационаже км 25+816 до км 31+572. Задржава се постојећа траса, уз доградњу тротоара и аутобуских стајалишта.

Прикључења насељских саобраћајница на државни пут, који захтевају реконструкцију или се планирају као нови, на графичком прилогу су означени стационажама:

СА-1 - км26+104 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-14 - км26+173 (нови саобраћајни прикључак)
СА-2 - км26+381 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-3 - км26+620 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-4 - км26+746 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-21 - км26+936 (нови саобраћајни прикључак)
СА-5 - км28+799 (нови саобрdiаћајни прикључак)
СА-7 - км29+350 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-22 - км29+360 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-8 - км29+599 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-25 - км29+599 (нови саобраћајни прикључак)
СА-28 - км30+060 (нови саобраћајни прикључак)
СА-9 - км30+515 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-31 - км30+764 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-10 - км31+174 (реконструкција саобраћајног прикључка)
СА-32 - км31+278 (нови саобраћајни прикључак)
СА-11 - км31+463 (реконструкција саобраћајног прикључка)

Саобраћајница	Орјентациона површина	Катастарске парцела
СА-1	837	2903, 2911/4, 2911/8, 2911/9, 2911/10, 2911/11, 2912, 2914, 2915, 2916, 2917/2, 2919/1, 2920/1 и 3532
СА-1-1	401	3532,
СА-2	1067	2918/2, 3104/6, 3105/2, 3106, 3110/1, 3115, 3116, 3117, 3118, 3122/4, 3123, 3124, 3125, 3129,1, 3129/2, 3129/3, 3131/2, 3134/1, 3134/2 и 3135
СА-3	343	3101 и 3102
СА-4	1005	3165, 3094,3062, 3093,3061/1, 3092, 3064/4, 3091/1, 3064/1, 3093 и 3064/2
СА-5	853	2162, 2163, 2164, 2170/1 и 2166
СА-6	940	2106/1, 2016/2, 2106/3, 2106/4, 2130/1, 2130/2, 3528, 3529 и 2120
СА-7	1335	3525, 3529, 2120, 2119,2108/6 2108/5, 2116/2, 2116/1, 1930 и 2076/2
СА-7-1	705	3529
СА-8	1592	1908/1, 1908/2, 1910, 1912, 1909/2, 1911, 1919/3 и 1919/1
СА-9	681	1775/2, 1776/1, 1778, 1779, 1784 и 1811
СА-9-1	576	1811
СА-10	3627	1763, 1762, 3623, 1761, 1513, 1760, 1514, 1517, 1758, 1757, 1756/3, 1522, 1521, 1756/1, 1527, 1535/2, 1536, 1535/1, 1753, 1752/1, 1746, 1573/1, 1745 и 1544/1

CA-11	3959	2121, 2009, 2010, 2011, 2012/5, 2012/4, 2012/3, 2012/2, 2012/1, 2007/1, 2007/2, 2012/6, 2008, 2007/3, 2006/5, 3540, 2006/1, 2000/1, 1875 и 1874
CA-12	2607	1882/1, 1394/3, 1394/6, 1401, 1398, 1399, 1400, 3540, 1483/1, 2121, 1486, 1485/2, 1484/2, 1483/1,
CA-12-1	1634	1882/1, 1394/3, 1394/6
CA-13	528	1396, 1394/3, 1401, 1398, 1397, 1399
CA-14	2140	2962
CA-15	1886	22964/1, 2964/3
CA-16	2983	2936/2, 2937/2, 2938/2, 2939/2, 2940/2, 2941/6, 2941/2, 2941/5, 2942/2, 2943/2, 2943/1, 2943/3, 2946/1, 2946/3, 2948, 2949/2, 2949/3, 2952, 2953/2, 2953/1, 2959/1, 2959/2, 2960/2, 2963/1, 2963/2, 2964/2, 2964/1
CA-17	356	2941/6, 2941/2
CA-18	4364	2964/3, 2967, 2968, 2971, 2972, 2974/2, 2977, 2978, 2980, 2981, 2982/5, 2982/6, 2986, 2987, 2989, 2990/1, 2990/2, 2991, 2993/1, 2993/2, 2996, 2997, 2998/1, 2998/2, 3002/4, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009/1, 3009/2, 3009/4, 3010, 3012, 3014, 3015/4, 3015/3
CA-19	379	2989, 2990/1
CA-20	1616	3021, 3015/3, 3020/1, 3019, 3017, 3016, 3015/2, 3018
CA-21	1510	3028/4, 3022, 3023, 3015/3, 3020/4, 3019, 3017, 3018, 3015/2, 3028/1, 3028/3
CA-22	927	1901, 1899, 3525, 2121/4, 1895/3, 1895/2, 1839/2, 2124/2, 2123/2
CA-23	1690	1895/3, 1895/2, 1895/4, 1895/1, 3348, 1892/1, 1892/2, 3349
CA-24	1105	1893/2, 1893/1, 3348, 3349
CA-25	1438	3349, 1892/2,
CA-26	2038	3349, 1892/2, 3349, 3350/1, 3350/2, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357/1, 3357/2, 3358, 3359/1, 3359/2, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 1879, 1881/2, 1881/3, 1881/1, 1882, 1883, 1884/1, 1885, 1886, 1887, 1888/2, 1888/1, 1888/3, 1889/2, 1889/1, 1890/1, 1890/2, 1891/2, 1891/1
CA-27	1493	3349, 3350/1, 3350/2, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357/1, 3357/2, 3358, 3359/1, 3359/2, 3360, 3362, 3363, 3364, 3365

СА-28	3339	1875/3, 1877/1, 3373, 3372, 3371, 3369, 3368, 3367, 3366/2, 3366/1, 3365
СА-29	5322	3447/5,3435/2, 3447/2, 3447/6, 3447/1, 3446/1, 344/1, 3435/1, 3444/2, 3440/1, 3443/2, 3443/1, 3440/1, 3442, 3441, 3440/2, 3439/1, 3438, 3401, 3400, 3397/3, 3397/2, 3397/, 3396/2, 3395/2, 3395/1, 3396/1, 3394, 3385/1, 3396/3, 3385/2, 3386/2, 3386/4, 3386/1, 3383/2, 3383/1, 3382, 3381, 3380, 3380, 3379, 3375, 3378, 3375, 3374/1, 3373, 3372, 3371, 3369, 3368, 3367, 3366/1, 3366/2,3365
СА-30	3957	3447/5, 3447/2, 3447/6, 3447/1, 3446/1, 3444/1, 3445/1, 3444/2, 3443/1, 3442, 3441, 3440/2, 3439/2, 3438, 3402, 3401, 3400, 3397/3, 3397/2, 3397/1, 3396/2, 3396/1, 3385/1, 3385/2, 3384, 3377, 3376, 3375, 3374/1, 3374/2, 3373, 3372, 3371, 3369, 3368, 3367, 3366/2, 3366/1, 3365
СА-31	3423	3449/1, 3449/2, 3447/5, 3434/1, 3435/2, 3429,3426, 3427, 3428
СА-32	4604	3493/1, 3492/1, 3489/1, 3483/1, 3483/2, 3481/2, 3481/1,3480/3, 3480/1, 3479/1, 3476, 3477, 3475/2, 3461, 3460, 3474, 3472, 3473, 3471, 3470, 3462, 3463, 3434/2, 3434/1,
СА-32-1	1152	3487/3, 3504/6, 3504/1, 3487/2, 3488, 3503, 3498/1
СА-33	1449	3540, 3509, 3500, 3498/4, 3498/1, 3499, 3498/2, 3497/1, 3496/1, 3495/1, 3494/1
СА-34	3567	3501, 3500, 3543, 3498/2, 3498/3, 3497/2, 3498/2, 3498/3, 3497/1, 3497/2, 3496/1, 3496/2, 3495/1, 3495/2, 3494/1, 3493/1, 3493/2, 3492/1, 3492/2, 3491/1, 3491/2, 3490/2,3481/3, 3481/4, 3480/4, 3480/2, 3479/2, 3461, 3460, 3459, 3458/2, 3458/1, 3457/1, 3456/1, 3454/1, 3453/1, 3452/2, 3452/1, 3462, 3463, 3434/2, 3434/1
СА-34-1	351	3509, 3501, 3500, 3543

Напомена: У случају неслагања бројева катастарских парцела из текстуалног и графичког дела важе бројеви катастарских парцела из графичког прилога бр. 4 – План грађевинских парцела са смерницама за спровођење, Р 1:1000.

3.1.1. МРЕЖА САОБРАЋАЈНИЦА

Кроз предметни простор пролази Државни пут Љубовија Мали Зворник једина саобраћајница преко које је предметно подручје повезано са ближим већим општинским центрима. Остале постојеће и планиране саобраћајнице унутар предметног подручја су део секундарне уличне мреже и имају функцију сабирних и приступних улица тј обезбеђују приступ конкретним садржајима а усклађено ја се реалним просторним могућностима и теренским условима.

Саобраћајно решење - геометрију саобраћајница радити на основу графичког прилога где су дати сви елементи за обележавање: радијуси кривина, радијуси на раскрсницама, попречни профили, као и координате пресечних тачака и темена хоризонталних кривина. Приликом израде пројеката могућа су мања одступања трасе у смислу усклађивања са постојећим стањем.

За саобраћајнице које су у обухвату овог Плана важе услови директно из Плана уз израду пројекта парцелације за предметне саобраћајнице.

Регулационе линије и осовине саобраћајница представљају основне елементе за дефинисање саобраћајне мреже, чиме је дата граница у оквиру које је дато техничко решење трасе. На овај начин је омогућено да се даљом разрадом, кроз техничку документацију, унапреде поједина решења дата у Плану (у оквиру дефинисане границе), а уз обавезујући број планираних саобраћајних трака, у циљу побољшања саобраћајних ефеката, инфраструктурних решења и рационализације трошкова изградње планиране саобраћајнице.

Регулациона ширина новопланираних улица и улица које се коригују утврђена је у складу са функционалним рангом саобраћајница и потребама смештаја планиране саобраћајне и комуналне инфраструктуре, као и рељефом самог терена.

Планом хоризонталне регулације улица дефинисани су услови за диспозицију саобраћајних површина – коловоза и тротоара у профилу улице.

Подземне трасе главних водова комуналне инфраструктуре смештене су у регулационим профилима саобраћајница (водоснабдевање, атмосферска и фекална канализација, кабловски водови ел.енергије, ТТ инсталација, топловоди, гас...).

Подручје обухваћено Планом лежи на теренима који су нагнути према току реке Дрине. Такав рељеф обезбеђује одвођење површинских вода према саобраћајницама, са којих се оне одводе системом кишне канализације.

Нивелете постојећих саобраћајница се задржавају. Делови планираних саобраћајница, који се надовезују на постојеће деонице, нивелационо се морају прилагодити постојећем стању.

Нивелету саобраћајница радити на основу кота датих у графичким прилозима, а које треба третирати као оријентационе приликом пројектовања. С обзиром да је у питању надоградња и модернизација постојеће уличне мреже, као и пројектовање нових саобраћајница, потребно је водити рачуна о постојећим котама, како саобраћајница, тако и о котама улаза у парцеле и објекте приликом комплетирања мреже, као и о котама осталих инфраструктурних мрежа.

За све планиране саобраћајнице и саобраћајне објекте обавезна је израда пројектне документације. Код пројектовања саобраћајних површина и саобраћајница, решење проблематике постојећег и перспективног пешачког, стационарног, бициклистичког, јавног градског саобраћаја, реконструкција путне мреже и контрола приступа, мора се предвидети у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС", бр. 50/11) и осталим важећим прописима.

Планирано је задржавање постојеће саобраћајне матрице, уз реконструкцију и доградњу којом се побољшава саобраћајна проточност, засновано на следећим поставкама:

-коловози саобраћајница треба да имају две саобраћајне траке, како би се ефикасно одвијао двосмерни саобраћај возила,

- поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију и

-подићи квалитет пешачких кретања уз државни пут уз примену прописа

3.1.2. ЈАВНИ НАСЕЉСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

За потребе превоза путника, кроз израду техничке документације за саобраћајнице, предвидети изградњу ниша у коловозу, на деоницама где за то постоје просторне могућности, а где за то не постоје просторне могућности, стајалишта предвидети као платое у тротоару ширине 3,0m и потребно их је опремити одговарајућим мобилијаром.

Позиција аутобуских станица су овим планом дате оквирно (*графички прилог бр.3 „Регулационо-нивелациони план“ Р 1:1000)* а док је у даљој разради, прецизне услове изградње неопходно исходовати од надлежне установе која управља предметним путевима.

3.1.3. ПАРКИРАЊЕ

За планиране садржаје обезбедити потребан број паркинг места (ПМ) у оквиру припрадајуће парцеле. Потребна паркинг места обезбедити као површинско паркирање на парцели и/или у гаражи. Нормативи за одређивање потребног броја паркинг места дати су за планиране намене.

Од укупног броја паркинг места за планиране површине за објекте и комплексе јавних служби, потребно је обезбедити 5% ПМ за хедикепирана и инвалидна лица и лоцирати их у близини улаза/излаза у објекте.

Паркирање у регулацији саобраћајнице планира се у непосредној близини предшколске установе.

Услови и нормативи за паркирање за јавне површине и објекте:

Број места за смештај путничких возила за садржаје јавне намене одредити према нормативима, и то за:

- школе: 1ПМ/по учионици или 1ПМ/на 10 запослених радника

Места за смештај возила и простор за маневрисање возила приликом уласка/изласка на места за смештај возила, у зависности од угла паркирања, димензионисати према важећим нормативима.

Димензије просторног габарита (2,5x5,0 за управно и 2,3x6,0 за подужно паркирање) су полазни геометријски стандард у планирању и пројектовању паркиралишта за путничке аутомобиле.

Услови и нормативи за паркирање на површинама остале намене:

Планирани објекти своје потребе за стационирањем возила решавати у оквиру своје грађевинске парцеле, било у гаражи у склопу самог објекта, или као самосталан објекат или на слободном делу парцеле.

Број места за паркирање путничких возила одредити према нормативима:

- становање: 1ПМ/ на 1 стан
- пословање, администрација, услуга и сл.: 1ПМ на 70 м^2 корисног простора, односно 1ПМ по пословној јединици уколико је њена површина мања од 70м^2
- трговина на мало: 1ПМ на 100 м^2 корисног простора
- угоститељство: 1ПМ на два стола са по четири столице, или 1ПМ/на један сто за угоститељски објекат прве категорије
- хотелијерска установа: 1ПМ/2 - 10 кревета у зависности од категорије
- производни, магацински и индустријски објекат: 1ПМ/на 200м^2 корисног простора и обавезно обезбедити простор за смештај теретних возила.

Места за смештај возила и простор за маневрисање возила приликом уласка/изласка на места за смештај возила, у зависности од угла паркирања, димензионисати према важећим нормативима.

Гараже објекта планирају се у или испод објекта у габариту, подземно изван габарита или надземно на грађевинској парцели.

Постојећи објекти своје потребе за паркирањем могу решавати претварањем постојећих просторија у гараже (најчешће су то подрумски, сутеренски и приземни простори, уколико је то технички могуће), уређењем паркиралишта на слободном делу своје парцеле, удруживањем са корисницима околних и суседних парцела ради изградње заједничке гараже уз обавезну израду урбанистичког пројекта.

3.1.3. БИЦИКЛИСТИЧКИ САОБРАЋАЈ

Бициклистичка стаза је планирана у регулацији колско пешачке стазе паралелне реци Дрини, уз тротоар, као двосмерна, ширине 2,0m.

3.2. ПОВРШИНЕ ЗА ИНФРАСТРУКТУРНЕ ОБЈЕКТЕ И КОМПЛЕКСЕ

(графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина Р=1:1000)

ознака грађевинске парцеле	инфраструктурни објекти	катастарске парцеле
ППОВ	постројење за пречишћавање отпадних вода	2962

У случају неслагања бројева катастарских парцела из текстуалног и графичког дела важе бројеви катастарских парцела из графичког прилога бр. 4 – План грађевинских парцела са смерницама за спровођење, Р 1:1000.

3.2.1. ВОДОВОДНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ

Прва фаза дугорочног развоја водоснабдевања претстављаће реконструкцију постојећег водоводног система у насељу Црнча, са водоводним системом општине Љубовија. Реконструкција, одржавање и опремање савременим уређајима за праћење квалитета воде за пиће локалних и индивидуланих сеоских водоводних система, као и свакодевна контрола квалитета воде која се дистирбуира у том системима је приортет у наредном планском периоду. Предуслов за то је озакоњење тих система у правном смислу. Након тога могу се такви водоводни предати на одржавање одговарајућим стручним предузећима. У деловима насеља Црнча у којима до сада нису изведени системи за орагнизовано снабдевање водом, потребно је сагледати могућности за њихову изградњу а тамо где то није могуће, снабдевање водом ће се обавати са индивидуалних извора, односно бунара.

Водовод и канализација се морају трасирати тако да:
не угрожавају постојеће или планиране објекте, као и планирани начин коришћења земљишта, да се подземни простор и грађевинска површина рационално користе, да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктуре, да се води рачуна о геолошким особинама тла, подземним водама и т.д. ...

Хоризонтално растојање водоводних и канализационих цеви од зграда, дрвореда и других затечених објеката не сме бити мање од 2,5 m, а од темеља минимално 1,5 м.

Растојање водоводних цеви од осталих инсталација (гасовод, топловод, електро и телефонски каблови) при укрштању не сме бити мање од 0,5 m.

Тежити да водоводне цеви буду изнад канализационих, а испод електичних каблова при укрштању.

Полагање водовода или канализације у тротоару се може дозволити само изузетно, уз документовано образложење и са посебним мерама заштите.

Тежити да на прелазу преко водотока и канала водоводне цеви буду изнад корита. У изузетним случајевима (прелаз испод реке, канала, саобраћајница и сл.) цеви се морају водити у заштитној челичној цеви.

Минимална дубина укопавања цеви водовода и канализације је 1,0 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким прописима у зависности од пречника цеви.

Нове цеви положити на слоју песка, на дубини мин 1,0 m, водећи рачуна о укрштању са другим инсталацијама.

Минимално дозвољено растојање водовода и канализације при паралелном вођењу са другим инсталацијама дато је у табели.

Минимално дозвољено растојање између инсталација при паралелном вођењу

	Растојање (m)
међусобно водовод и канализација	0.4
до гасовода	0.3
до топловода	0.5
до електричних каблова	0.5
до телефонских каблова	0.5

Пролаз водоводних цеви кроз ревизионе шахте и друге објекте канализације није дозвољен.

Минимални пречник уличне фекалне канализације је Ø 200 mm, а кућног прикључка Ø 160 mm. Нагиби цевовода су према важећим прописима из ове области, у складу са техничким прописима ЈКП "Стандард".

На свим променама правца, прикључцима, као и на правим деоницама на приближно 50 m, потребно је предвидети ревизионе силазе (шахте).

Одвођење употребљених вода из подрумских етажа (постојећих и планираних) вршиће се искључиво препумпавањем.

Избор материјала за изградњу водоводне и канализационе мреже, као и опреме извршити уз услове и сагласност ЈКП "Стандард".

На канализационој мрежи код сваког рачвања, промене правца у хоризонталном и вертикалном смислу, промене пречника цеви, као и на правим деоницама на одстојању приближно 50 m, постављају се ревизиони силази.

Црпне станице (како за воду, тако и за канализацију) постављају се у непосредној близини саобраћајница, на грађевинској парцели предвиђеној само за те сврхе. Габарити објекта се одређују у зависности од протока садржаја, капацитета, типа и броја пумпи. Величина грађевинске парцеле за црпне станице одређује се у зависности од зона заштите и обезбеђује се ограђивањем.

Слободан простор око резервоара, црпних станица, инсталација за поправак квалитета воде, комора за прекид притиска и дубоко бушених бунара обухвата најмање 10,0 m од објекта. Ова зона се обезбеђује ограђивањем и може се користити само као сенокос.

Појас заштите око водоводних и канализационих цевовода износи најмање по 2,5 m од спољне ивице цеви. . У појасу заштите није дозвољена изградња објеката, ни вршење радњи које могу загадити воду или угрозити стабилност цевовода.

Уколико у јавној приступној саобраћајници не постоји изграђена градска фекална канализација, до изградње фекалне канализације - отпадне воде из објеката прикључити искључиво у водонепропусне јаме (од полимерних материјала или водонепропусног бетона).

У деловима Плана где постоји изграђена фекална канализација, забрањује се употреба пољских нужника и септичких јама. Објекти се морају прикључити на градску мрежу у складу са техничким условима ЈКП "Стандард".

Положај санитарних уређаја (сливници, нужници...) не може бити испод коте нивелете улица, ради заштите објеката од успора фекалне канализације из уличне мреже. Изузетно, може се одобрити прикључење оваквих објеката на градску мрежу фекалне канализације уз услове заштите прописане техничким условима ЈКП "Станард". Ове уређаје уграђује корисник и саставни су део кућних инсталација, а евентуалне штете на објекту сноси корисник.

Уколико у близини објеката не постоји улична атмосферска канализација, прикупљене атмосферске воде са локације се могу упустити у отворене канале поред саобраћајница (уколико постоје) или у затрављене површине у оквиру локације.

Забрањена је изградња понирућих бунара.

Забрањена је изградња објеката и сађење засада над разводном мрежом водовода или канализације. Власник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (водовод, канализација...), не може обављати радове који би ометали пружање комуналних услуга.

Сви индустријски објекти морају имати предтретман пречишћавања технолошке воде пре испуштања у градску канализацију, чиме ће се испоштовати ниво квалитета канализације при упуштању у реципијент.

Постављање подземних инсталација (водовод, канализација, електро и ПТТ мрежа...) испод зелених површина, вршити на растојању од мин 2,0 m од постојећег засада, а уз одобрење општинског органа за раскопавање и враћање површина у првобитно стање.

Код пројектовања већих инфраструктурних објеката (постројења за захват чисте воде, постројења за пречишћавање отпадних вода, резервоари, колектори, дистрибутивни цевоводи...) неопходно је извршити консултације са стручном службом ЈКП "Стандард".

Прикључење објеката на градску мрежу вршити на основу техничких услова надлежних комуналних предузећа: за водоводну мрежу и фекалну канализацију - ЈКП „Стандард“.

Код пројектовања и изградње, обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа и норматива из ове области.

3.2.2. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ

У оквиру територије насеља Црнча не постоји изграђена насељска канализациона мрежа. Употребљене воде се одводе у индивидуалне септичке јаме или изливају директно у мелиорационе канале. Атмосферске воде се слободно сливају у зелене површине. Дуж постојећих саобраћајница постоје земљани канали за пријем атмосферских вода.

Планом за изградњу примарних објеката и водова канализационог система је дефинисан концепт каналисања као и капацитети примарних објеката. Планирано је да се употребљене воде канализационог система, преко система колектора и црпних станица, одведу до планираног постројења за пречишћавање отпадих вода ППОВ "Црнча", одакле би се након пречишћавања упуштале у реку Дрину. Планирани капацитет ППОВ-а је 2*500 ЕС, контејнерског типа, као и испусни цевовод до реке Дрине. док је Поменута примарна канализациона мрежа и објекти за употребљене воде су у фази планирања кроз плански документ и њихове реализације.

За потребе овог Плана урађено је Идејно решење фекалне канализације као и дефинисање простора за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода.

С обзиром на равничарски терен и релативно велика растојања, у оквиру система се планира и изградња црпних станица шахтног типа. Планиране су пет фекалне црпне станице, ЦС-1, ЦС-2 ЦС-3 ЦС-4 и ЦС-5. За фекалне црпне станице које су планиране у подземним објектима, планиране су катастарске парцеле.

ознака црпне станице	црпне станице	катастарске парцеле
ЦС-1	црпна станица 1	3033, 3034
ЦС-2	црпна станица 2	3257/6
ЦС-3	црпна станица 3	2127 или 2121/3, 2121/4
ЦС-4	црпна станица 4	1904/3
ЦС-5	црпна станица 5	1875/3

Парцеле фекалних црпних станица оградити транспарентном оградом висине 2,5m. Укрштања фекалне канализације са мелиорационим каналима, да би се избегле велике дубине укопавања, могу бити и сифонски.

У оквиру планираних саобраћајница планира се секундарна фекална канализациона мрежа минималног пречника ФК мин. Ø250. Планирани положај уличне канализације је у коловозу планираних саобраћајница, а према синхрон плану.

Пре упуштања отпадне воде са загађених површина у канализацију, неопходно је претходно пропустити кроз сепараторе масти и уља, како би се одстраниле штетне материје, у складу са Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", бр. 50/12).

Објекте прикључити на уличну канализацију према техничким условима ЈКП "Стандард", Љубовија, пројекте уличне канализације радити према техничким прописима ЈКП "Стандард", Љубовија. Траса канала је уз ивичњак саобраћајница.

Само атмосферске незагађене воде са пешачких стаза уз Државни пут, могу се прикључити на фекални канализациони систем. Загађене атмосферске воде са саобраћајница и паркинга морају се пре упуштања у реципијент, преко сепаратора нафтних деривата, пречистити до прописаног нивоа квалитета за II класу вода. Реципијент за пречишћене атмосферске воде су мелиорациони канали.

Приликом пројектовања, изградње и експлоатације објеката канализације у свему се придржавати правилника о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода.

3.3. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

3.3.1. ЗЕЛЕНА ПОВРШИНА У ПРИОБАЉУ

Река Дрина са природним стањем је еколошки коридор од међународног значаја у оквиру еколошке мреже Републике Србије. Планираном наменом се планира очување и унапређивање природе и елемената коридора у складу са предеоним и вегетацијским карактеристикама подручја. Не планира се промена морфолошких и хидролошких особина подручја од којих зависи функционалност коридора, стимулише се подизање заштитног зеленила дуж границе еколошког коридора и унапређење еколошких коридора дуж грађевинског подручја. У границама плана уз реку Дрину, планира се задржавање и очување крајречне вегетације и не планирају се активности које угрожавају легла одраслих птица у периодима гњежђења.

3.4. ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ

(графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина Р=1:1000)

Окосницу речног система у планиранском подручју представља Дрина која са својом притоком Крупинска река и потоком Медаљ, утиче да се ово подручје издваја као богато водама, које нису адекватно искоришћене и заштићене.

Планира се регулисање Крупинске реке и потока Медаљ ради прихватања својих великих бујичних воде како би се могло спречити изливање и угрожавање домаћинства.

водене површине	катастарске парцеле
поток Медаљ	3525, 2124/2, 2123/2, 2121/4, 2121/2, 3527, 3529, 2120, 2119, 2108/6, 2108/5, 3529, 2076/2, 1901, 1930, 3526, 1899, 1895/2, 1894/1, 1893/2
Крупинска река	3501, 3509, 3540, 1483/1, 1400, 1399, 1398, 1397, 1401, 1394/6, 1476, 1482, 1464/3, 1464/2, 3513,

	К.О.Селенац 1882/1, 1878/1, 1878/2, 1881, 1877, 1875, 1874, 1999/1, 1999/2, 2000/1, 2121, 2007/3, 2008, 2012/4, 2010, 2009, 2124, 2096/1, 2096/2, 2100/2, 2127

Напомена: У случају неслагања бројева катастарских и грађевинских парцела из текстуалног и графичког дела Плана, важе бројеви катастарских и грађевинских парцела из графичког прилога *бр.4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење“ Р 1:1000*

3.4.1. ПРИОБАЛНО ЗЕМЉИШТЕ

Планира се укидање кализационих испуста у рукавац и њихово повезивање на новопредвиђени канализациони систем и постројења за пречишћавање отпадних вода. Ради заштите од високих вода дуж обале Дрине, планира се изградња делова насипа ради заштите плављења ниских делова обале поштујући меродавне коте одбране од поплава као и регулациону линију Дрине.

Планирана водоводна мрежа и објекти

За потребе даљег развоја водоводног система а у циљу обезбеђивања стабнлности снабдевања насеља у низијској зони где припада и насеље Црнча, потребно је у поступку реконструкције и одржавања опремити систем савременим уређајима за праћење квалитета ваде за пиће локалних и индивидуланих сеоских водоводних система, као и обезбедити свакодевну контролу квалитета воде која се дистрибуира у тим системима.

Планирана канализациона мрежа и објекти

Планира се изградња канализационог система на читавом подручју обухвата, који треба све упатребљене воде да одведе до пострајења за пречишћавање отпадних вода до ППОВ "Црнча", што је у нашем случају и превасходни циљ израде Ппана Детальне регулације.

Имајући у виду очекивани развој насеља и ослањајући се на Студију оправданости сакупљања и пречишћавања и одвађења отпадних вода, предвиђа се пострајење капацитета 2*500ЕС.

Планира се да систем прикупља само отпадне воде и део атмасферких вода са Државног пуга и навопланираних тротара. Све остале атмосферске воде ће се отвореним каналима и риголама сакупљати и евакуисати у околне, јазове и вододерине а преко њих у живи ток Дрине.

У том смислу се планира делимична регулација водотака Крупанске реке а све у циљу унапређења и заштите животне средине.

Очекивани ефекти планирања су:

- Измештање неадекватних намена и садржаја из приобалног простора реке Дрине.
- Свеобухватна nросторно-функционална трансформација подручја дринског приобаља и формирање новог насељског ткива.
- Опремање предметног подручја објектима саобраћајне, комуналне и социјалне инфраструктуре.
- Санација девастиране животне средине и стварање високог еколошкаг стандарда,
- Рационалније коришћење природних ресурса, итд.
- Заштита од плављења незаштићеног дела поред Дрине и ниских делова територије, формирањем одбрамбеннх насипа, омогућавање водоснабдевања као и одвођење употребљених и атмосферских вода до рецепијента.
- Очекују се позитивни ефекти у погледу заштите животне средине и здравља становника,
- Реализацијом Плана доприноси се ревитализацији и афирмацији приобаља, а трансформацијом постојећих комплекса се стварају услови за урбанистички

развој и реализацију садржаја према планском решењу уз обезбеђење адекватног друштвеног стандарда становника у границама Плана.

- Повећање атрактивности подручја, амбијенталних вредности, стандарда становања.
- Заакруживање просторно-функционалне и обликовне трансформације (овог дела насеља)
- Урбо-економска обнова, реконструкција и трансформација предметног подручја која покрећу додатну или нову изградњу на овом подручју.
- Опремање предметног подручја објектима комуналне, саобраћајне и социјалне инфраструктуре
- Унапређење стања животне средине кроз изградњу и заштиту.
- Рационалније коришћење природних ресурса и смањење негативних угицаја на животну средину применом енергетски ефикасне изградње.
- Употпуњавање и унапређење приобаља Дрине у правцу развоја туризма.
- Повећање броја радних места.

Евакуација отпада

- За евакуацију комуналног отпада предвидети судове — контејнере. Локације одредити, кроз израду одговарајуће техничке документацнје, поред интерних саобраћајница, као издвојене нише са упуштеним ивичњаком. тако да максимално ручно гурање контејнера не буде дуже од 1.5м. Судови за смеће могу бити смештени на бетонираном платоу или ниши ограђеној лаким армирано-бетонским зидовима, живом оградам и слично. Максимално ручно гурање контејнера од претоварног места до комуналног возила износи 1.5м, по равној подлази без степеника, и са успонам до 3%.
- Судови се могу сместити н у унутрашњости комплекса, дуж интерних саабраћајница чија минимална ширина не може бити мања од 3.5м за једносмерни и 6м за двосмерни саобраћај, са могућношћу окретања возила габарита 8.6х2.5х3.5м и осавинским притиском од 10 t.
- Препоручује се, да се на контејнерским местима врши и селектовање отпада (посебни контејнери за папир, пластику и сл.). У сарадњи са ЈКП могуће је предвидети и другачије системе и методе прикупљања и евакуисања кућног смећа, а у складу са условима заштите животне средине.
- Трајно депоновање или одлагање отпадних материја или било каквог отпада на предметној лакацији и изван специјалних судова је забрањено.

Други карактеристични подаци (ограничења, обавеза и др.)

3.1 Планску дохументацију, израдити у свему према одредбама Закана о водама и Закона о планирању и изградњи, с тим да се испуне сви технички услови и нормативи за планиране радове, као и дати водни услови;

3.2 Приликом израде Плана водити рачуна о посредном или непосредном утицају на већ изграђене водне објекте, као и о актуелном и будућем режиму површинских и подземних вода;

3.3 Урадити ситуациони план у размери Р=1:1000 са дефинисањем граница плана, нивелационим елементима и обухватом катастарских парцела у оквиру плана, уцртаним токовима река, потока и канала, приказ пастојећег и планираног стања са уцртаним саобраћајницама, вадоводне, кишне и фекалне каналнзације;

3.4 Планеки документ ускладити са важећам планском документацијом вишег реда, Просторним органом општине Љубавија („Службени лист општине Јbубовија "бр. 4/12) (У даљем тексту: Просторни план);

3.5 Да су воде, водни објекти и водно земљиште — заканом означени као јавно дабро од општег ннтереса и да се због тога, у обухвату предметног планског документа, морају предвидети таква планска техничка решења објеката и радова, којима ће се ова јавна добра користити по прописаном приоритету, рационално, економично и вишекратно, заштитити од загађивања, а загађене воде пречистити до прописаног квалитета, заштитити људство и добра од штетног дејства вода (поплава) и унапред спречити извођење оних радова и објеката који могу погоршати водни режим у водном земљишту вадотокова, а у складу са одредбама Закана о водама;

3.6 За потребе израде предметне документације извршити све неопходне истражне радове и обезбедити потребне подлоге (урбанистичке, геодетске, хидролошке, инжењерско — геалошке, геомеханичке и др.) како би се на основу њих дала одговарајућа техничка решења за планиране радаве;

3.7.Да се у оквиру простора у обухвату Плана прикажу евентуална евидентиране заштићене области у складу са регистром заштићених области. Такаће обухватити прописане забране, ограничења права и обавезе за кориснике водног земишта и водних објеката, приликом утврђивања правила градње, трасе саобраћајница и.т.д.

3.8 Дефинисати плавне зоне дуж водатокова у оквиру граница Плана и прописати услове градње на том земљишту у складу са чланом 23. Закона о водама („Сл.гласник РС", број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон) — (у даљем тексту: ЗОВ).

3.9. Водно земљиште се може користити на начин којим се неће штетно утицати на воде, приобални систем и ограничавању права других сходна члану 10. ЗОВ-а;

3.10. Водно земљиште (поплавно и инундационо подручје) може се користити, без претходно издатих водних услова, само као пашњак и ливада. Посебно је недопустиво затварати протицајни профил због павећања грађевинског земљишта;

3.11. Да се планском документацијом не смеју планирати радови и објекти који могу прекршити одредбе чл .97. и 133. Закона о водама. Чланом 9. истог закона дефинисано је да је приобално земљиште појас земљишта непосредно уз корита за велику воду водотока који служи одржавању заштитних објеката и корита за велику воду и обављању других активности каје се односе на управљање водама у подручју незаштићеном од поплава до 10м.

3.12. Водоснабдевање у оквиру обухвата Плана санитарно исправном водом за пиће, техничком водом за одржавање и прање уређених површина и противпажарну заштиту, решити прикључивањем на водоводну мрежу према условима надлежног јавног комуналног предузећа. По местима где је то немогуће наћи друга адекватна решење (вода из бунара. резервоара, цистерни...) до успостављања могућности прикључења на јавни водовод;

3.13. Предвидети изградњу сепаратног система сакупљања и каналисања отпадних вода као и обједињавање отпадних вода у главни колектор и усмерити ка постројењу за пречишћавање отпадних вада, под условом да одговарају комуналним отпадним водама и да се третманом могу подједнако ефикасно пречишћавати као и отпадне воде из домаћинстава;

3.14. Код укрштања колектора са водотоцима и каналима висина надслоја изнад темена цеви до дна водотока треба да је најмање 1.0м за регулисане водотоке, односно 1,5м за нерегулисане водотоке. Трасу колектора је забрањено пројектовати у кориту водотока,

3.15. Да се предвиди решавање имовинско-правних односа на катастарским парцелама у зони изградње и коришћења на водном земљишту.

3.16. Техничко решење мора да садржи и услове надлежних јавних предузећа у вези прикључења на комуналну инфраструктуру

3.17. Загађене зауљене атмосферске воде са манипулативних површина као и воде од прања и од одржавања тих површина, пре упуштања у реципијент, колектора фекалне канализације, морају се прикупити посебним системом канализације и спровести преко

таложника за уклањање механичких нечистоћа и сепаратора за уклањање нафте и њених деривата, таквим да ефлуент буде у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваде и раковима за њнкава дасТизање („Сл.гласник РС", бр. 67/11, 48/12 и 1/16);

3.18. Отпадне воде из привредних објеката и других концентрисаних загађивача који нису домаћинства, морају да испуњавају прописане услове квалитета за упуштање у канализационе системе насеља сходно акту испуштања отпадних вода у јавну канализацију донетог од стране органа локалне самопуправе. Уколико то није испуњено, морају поседовати уређаје за предтретман, којим се њихове отпадне воде доводе до нивоа квалитета да смеју да буду упуштене у колекторе за отпадне воде насеља.

3.19. На месту излива канализације, пројектовати прописну изливну грађевину са бетонском испусном главом, са бетонским крилним зидовима и жабљим поклопцем, уклопљену у косину прафила (марфологију терена) корита водотока. Наведени излив треба предвидети између коте мале и средње стогадишње воде реципијента. Исти мора да буде заштићен од утицаја великих вода. Кота поклопца најближе шахте мора да буде ван утицаја Q_1%,

3.20.Уколико се на предметном простору предвиђа постављање резервоара за нафту и нафтне деривате пројектном документацијом предвидети такво решење резервоара за гориво, опреме и оперативног простора, као и њиховог уграђивања и уређења, које ће обезбедити заштиту подземних вода од евентуалног загађивања (према пропису о ускладиштењу запаљивих течности);

3.21. Извршити усклађивање са Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда, у складу са чланом 55. закона а водама. Да се предвиде коридори за службе и механизацију за спровађење одбрана од поплава у складу са одредбама чл. 23, 52, 53 и 58. Закона а водама;

3.22.Атмосферске воде са условно незагађених, кровних и некомуникационих површина прикупити системом ригола и евакуисати без претходног третмана у околне зелене површине;

3.23. За објекте у склопу ППОВ и објекте за одвођење и испуштање пречишћених отпадних вода прописно димензионисати на основу хидрауличког прорачуна и параметара очекиваног прилива отпадних вода са простора обухваћеног Планом узимајући у обзир број становника, индустријских објеката прикључених на колектор јавне канализације и прилив кишних вода;

3.24.Приликом израде техничке документације мора се придржавати. следећег:

- Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање ("Сл. гласник РС', број 67/11 и 48/12 и 1/16);
- Уредбе о граничним вредностима приоритетних приоритетних хазардних супстанци каје загађују површинске воде и роковима за њихово достизање ("Сл. гласник РС', бр. 24114);
- Правилника о еколошком и хемијском статусу павршцнскнх вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода ("Сл. гласник FC', број 74111);
- Правилника о референтним условима за типове површинских вода („Сл.гласник РС", брај 67/11);

Правилника о начину и условима мерења количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима ("Сл. гласник РС'. бр. 33/16);

Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Сл. гласнмк РС', бр. 50/12);

3.25.У оквиру плана дефинисати водотокове и предвидети мере које се односе на уређење водотока и заштиту оц штетног дејства вода и заштиту од ерозије и бујица. Такође се морају испоштовати већ изведени објекти у кориту водотокова, односно испоштовати решења дата кроз постајећу планску и техничку дакументацију;

3.26. У оквиру предметног комплекса ППОВ предвидети наменски одређено место и потребни плато за смештај контејнера комуналног отпада, који ће се редовно одржавати и периодично празнити од стране надлежног комуналног предузећа.

3.27. У поступку прибављања Локацијских услова; неопходно је кроз ЦЕОП прибавити Водне услове од имаоца јавних овлашћења, уз обавезну доставу потребне документације у складу са Правилником о поступку слровођења обједињене процедуре електронским путем и чланом 41. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ број 73119).

3.5. ПОВРШИНЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ
(графички прилог бр.2 „Планирана намена површина“ Р 1:1000)

У обухвату Плана налази се објекат основне школе ОШ „ Петар Враголић “(око 50 ученика распоређених у 4 одељења). У оквиру школског дворишта се налази и асфалтирани спортски терен за мале спортове.

ознака грађевинске парцеле	јавне службе	катастарске парцеле
ЈС1	основна школа	1912, 1911, 1910, 1908/2

3.6. ПОВРШИНЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
(графички прилог бр.2 „Планирана намена површина“ Р 1:1000)

У близини четворогодишње основне школе, планира се површина која је предвиђена за службе локалне самоуправе.

ознака грађевинске парцеле	јавне службе	катастарске парцеле
ЈС2	локална самоуправа	1908/1, 1909/2, 1909/1

Напомена: *У случају неслагања бројева катастарских и грађевинских парцела из текстуалног и графичког дела Плана, важе бројеви катастарских и грађевинских парцела из графичког прилога* бр.4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење “Р = 1:1000.

3.7. ПОВРШИНЕ ЗА СПОРТСКЕ ОБЈЕКТЕ И КОМПЛЕКСЕ
(графички прилог бр.2 „Планирана намена површина“ Р 1:1000)

У оквиру границе Плана налази се неуређен фудбалски терен, уз којег нема изграђених пратећих садржаја. Планира са проширење комплекса и уређење постојећих садржаја.

ознака грађевинске парцеле	спортски комплекси	катастарске парцеле
СК	спортски комплекс	1876/1,1877/1,1877/3,1877/4

Напомена: *У случају неслагања бројева катастарских и грађевинских парцела из текстуалног и графичког дела Плана, важе бројеви катастарских и грађевинских парцела из графичког прилога* бр.4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење “Р = 1:1000.

4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

(графички прилог бр.3 „Регулационо-нивелациони план Р 1:1000 и графички прилог бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење“ Р 1:1000)

Правила уређења и грађења су дефинисана за све површине које се налазе у захвату плана.

Општа правила парцелације су елементи за одређивање величине, облика и површине грађевинске парцеле која се формира.

Облик и површина грађевинске парцеле

Грађевинска парцела (планирана) има облик правоугаоника или трапеза, има површину и облик који омогућавају изградњу објекта у складу са параметрима задатим планом, техничким нормативима и прописима за одређену врсту објекта.

Исправка граница суседних парцела

Исправка границе суседних катастарских парцела, спајање суседних катастарских парцела истог власника, као и спајање суседних парцела на којима је исто лице власник или дугорочни закупац на основу ранијих прописа, врши се на основу елабората геодетских радова. Уколико је суседна катастарска парцела у јавној својини, сагласност за исправку границе даје надлежни правобранилац.

Приликом исправке граница суседних парцела мора се поштовати правило да катастарска парцела у јавној својини која се припаја суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

Пројекат препарцелације и парцелације

На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, на основу пројекта препарцелације, на начин и под условима утврђеним у планском документу. На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, које се могу делити парцелацијом до минимума утврђеног применом правила о парцелацији или укрупнити препарцелацијом, а према планираној или постојећој изграђености, односно, планираној или постојећој намени грађевинске парцеле, на основу пројекта парцелације. Свакој грађевинској парцели приликом парцелације обезбедити адекватан приступ са јавне саобраћајне површине који се може остварити и индиректним путем, који није површина јавне намене, а у складу са условима дефинисаним у текстуалном делу плана услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу.

4.1. ПОВРШИНЕ ЗА СТАНОВАЊЕ

Основна намена површина	▪ Породично становање
Компатибилност намене	▪ Са породичним становањем су компатибилне следеће намене: спортски објекти и комплекси, објекти и комплекси јавних служби, комерцијални садржаји из области трговине и услужних делатности који не угрожавају животну средину и не стварају буку. ▪ Процентуални однос основне и компатибилне намене је 100-0%:0-100% на нивоу грађевинске парцеле. ▪ За компатибилне намене примењују се исти урбанистички параметри као и за основну намену.
Број објеката на парцели	▪ На свакој грађевинској парцели дозвољена је изградња више стамбених објекта. ▪ Дозвољена је изградња помоћних објеката који су у функцији коришћења главног објекта и чија намена не угрожава главни објекат и суседне парцеле. ▪ Дозвољена је изградња надстрешница, базена, стакленика и зимских башти, које не улзе у обрачун урбанистичких параметара.

Услови за формирање грађевинске парцеле	▪ Грађевинском парцелом се сматра свака постојећа катастарска парцела минималне ширине према јавној саобраћајној површини 12m и минималне површине 500m^2. ▪ Дозвољено је одступање 10% од дефинисане минималне ширине и минималне површине постојећих грађевинских парцела (постојећих катастарских парцела) и уколико се од дела постојеће катастарске парцеле формира грађевинска парцела јавне саобраћајне површине. ▪ Планирана грађевинска парцела, настала спајањем или дељењем целих или делова катастарских парцела мора имати минималну ширину фронта 15m и минималну површину 1000m^2. ▪ Минимална ширина парцеле мора да буде остварена према једној јавној саобраћајној површини, уколико грађевинска парцела излази на више јавних саобраћајних површина. ▪ Изузетно приступ јавној саобраћајној површини може бити посредно, преко приступног пута (колско – пешачке стазе) минималне ширине 3.5m за једносмерни приступ и минималне ширине 5m за двосмерни пут, са минималним радијусом 4m. Једносмеран приступ мора имати независан улаз-излаз. ▪ За грађевинске парцеле, које приступ јавној саобраћајној површини остварују преко приступног пута, ширина фронта парцеле је минимално ширина приступног пута. ▪ Укупна минимална ширина грађевинске парцеле, у зони изградње, у случају када грађевинске парцеле остварују приступ јавној саобраћајној површини преко приступног пута, је планирана минимална ширина грађевинске парцеле за ову зону. ▪ Приступни путеви који ће се формирати пројектима парцелације/препарцелације морају имати посебну грађевинску парцелу. Уколико је приступни пут слеп двосмеран, мора имати припадајућу окретницу.
Положај објекта на парцели	▪ Објекте поставити у оквиру зоне грађења, која је дефинисана грађевинским линијама. Није обавезно постављање објеката или делова објеката на грађевинску линију, већ у простор који је дефинисан грађевинским линијама, осим када се грађевинска линија поклапа са регулационом линијом. ▪ Зона грађења је дефинисана грађевинском линијом према регулационој линији саобраћајнице и према бочним и задњој граници парцеле. ▪ Грађевинска линија је линија до које је дозвољена изградња. ▪ Грађевинска линија је приказана на графичком прилогу бр.3 Регулационо - нивелациони план, Р 1:1000. ▪ Није дозвољено упуштање делова објеката (еркери, улазне настрешнице и сл.) ван дефинисаних грађевинских линија. ▪ Објакат, према положају на парцели, може бити слободностојећи. ▪ Минимално удаљење грађевинске линије од регулације интерне (приступне) саобраћајнице унутар блока је 5m. Минимално удаљење ГЛ од ивице Државног пута 1.реда је 10м. ▪ Грађевинска линија подземних делова објекта може се поклапати са бочним и задњом границом парцеле, а према регулацији се може поклапати са надземном грађевинском линијом. ▪ Уколико је грађевинска линија подземеног дела објекта изван габарита надземног објекта, горња кота плоче подземног дела објекта, на равном терену, мора бити усклађена са котом терена, насута земљом и партерно уређена.
Растојање од бочне границе парцеле	Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) породичног стамбеног објекта и линије суседне грађевинске парцеле за: ▪ слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације 1.0м ▪ слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације 3,0 м За изграђене породичне стамбене објекте чије је растојање до границе грађевинске парцеле мање од дефинисаних вредности, у случају реконструкције не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија сем оних са минималном висином парапета од 160 цм.
Растојање од задње границе парцеле	Растојање стамбених објеката од задње границе парцеле је минимално 4м:
Растојање помоћних објеката од граница парцеле	▪ Помоћни објекти за потребе гаражирања возилила, оставе и сл. се могу градити по правлима за стамбене објекте

Међусобно растојање објеката у оквиру парцеле	▪ Минимално међусобно растојање стамбених или пословних објеката од помоћних објеката је минимално 4m.
Индекс заузетости парцеле ("З")	▪ Максимални индекс заузетости парцеле је 40%.
Висина објекта	▪ Максимална висина венца објекта* је 8.5m, а максимална висина слемена објекта је 12m, што орјентационо даје спратност ▪ Максимална висина венца помоћних објеката је 4.0m, а максимална висина слемена помоћних објеката је 6.0m. ***** *<u>Висина објекта</u> – удаљење венца последње етаже објекта, у равни фасадног платна, од највише коте приступне саобраћајнице. Код објеката са равним кровом висина венца се рачуна до ограде повучене етаже. За објекте који имају приступ са више саобраћајница као висина објекта се исказује она која има највишу коту у односу на приступну саобраћајницу.*
Кота пода приземља	▪ Кота пода приземља стамбеног дела објекта је максимално 1.2m виша од коте приступне саобраћајнице. ▪ За објекте, који у приземљу имају нестамбену намену (пословање), кота приземља је максимално 0.2m виша од коте приступне саобраћајнице.
Правила и услови за интервенције на постојећим објектима	▪ Сви постојећи објекти на парцели могу се реконструисати или доградити у оквиру дозвољених урбанистичких параметара и осталих правила грађења, уколико положај објекта према регулационој линији задовољава услов дефинисан општим правилима. ▪ Постојећи објекти на парцели чији је индекс заузетости већи од дозвољеног и/или није у складу са прописаним правилима о растојањима од граница парцела и суседних објеката на истој парцели, као и постојећи објекти који имају већу висину од планом дате максималне висине, не могу се дограђивати, већ је дозвољено текуће и инвестиционо одржавање, адаптација, санација и реконструкција таквих објеката. ▪ При замени постојећег објекта новим, важе правила дата за изградњу у скалду са овим палном.
Услови за слободне и зелене површине	▪ Проценат слободних и зелених површина на парцели је мин.60%. ▪ Минимални проценат зелених површина у директном контакту са тлом (без подземних објеката и/или делова подземних објеката) је 40%.
Решење саобраћаја/паркирања	▪ Паркирање решити у оквиру своје грађевинске парцеле, или као самосталан објекат или на слободном делу парцеле.
Архитектонско обликовање	▪ Објекте пројектовати у духу савремене архитектуре. ▪ Последња етажа се може извести као поткровље или повучена етажа. ▪ Кров може бити раван, или у нагибу, покривен одговарајућим материјалом. Даје се слобода у формирању геометрије крова тј. равни могу бити једноводне, двоводне, вишеводне идр. Нагиб косих кровних равни прилагодити врсти кровног покривача, уз ограничење да максимални дозвољени нагиб износи 30°. ▪ Није дозвољена изградња мансардног крова са препустима, нити он сме, на било који начин, да излази из габарита зграде. Новопланирани мансардни кров мора бити пројектован као традиционалан мансардни кров, уписан у полукруг. ▪ Максимална висина назитка поткровне етаже код изградње класичног крова је 1,2m. На постојећим и новопланираним крововима могу се формирати кровне баџе, искључиво у габариту објекта. Максимална висина од коте пода поткровља до преломне линије баџе је 2,2m. У оквиру кровне баџе могу се формирати излази на терасу или лођу. Облик и ширина баџе морају бити усклађени са елементима фасаде. ▪ Повученом етажом се сматра фасадно платно последње етаже повучено под углом 57 степени у односу на хоризонталну раван, односно повучено за минимално 1.5m од фасаде нижих спратова. Кров изнад повучене етаже пројектовати као плитак коси кров од 15 степени са одговарајућим кровним покривачем. ▪ Кота венца повучене етаже је максимално 3.5m изнад коте венца објекта у равни фасадног платна.
Услови за ограђивање парцеле	▪ Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине 0.9m (рачунајући од коте тротоара) или транспаретном оградом до висине од 1.4m. Транспарентне ограде према суседима могу бити до максимално 1.8м.

Минимални степен комуналне опремљености	▪ Објекат мора имати прикључак на водоводну и канализациону мрежу, електричну енергију, телекомуникациону мрежу, гасоводну мрежу или други алтернативни извор грејања. ▪ До реализације канализационе мреже, на свакој грађевинској парцели, за потребе евакуације отпадних вода дозвољена је изградња појединачних или заједничких водонепропусних сенгрупа (септичких јама) или локалних потројења за пречишћавање употребљених вода, у свему према техничким нормативима прописаним за ову врсту објеката.
Инжењерскогеолошки услови	▪ Објекат се може фундирати директно на темељима облика траке или плоче. Неоходнаје хидротехничка заштита објекта. За плаирани објекат извести детаљна геолошка истраживања а све у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима ("Сл.гласник РС", бр.101/15).

4.2. ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

Изван грађевинског подручја, на простору овог плана, планира се пољопривредно земљиште. За градњу изван грађевинског подручја, односно, у овом случају, на пољопривредном земљишту, може се радити Урбанистички пројекат за изградњу објеката који је у функцији обављања делатности пољопривредног газдинства, односно делатности сеоског туристичког домаћинства, наутичког туризма или ловног туризма (на пример објекти за прераду и чување пољопривредних производа, објекти за смештај и исхрану туриста, објекти за производњу енергије из био масе као обновљивог извора енергије у функцији пољопривредне производње и сл.). Минимална површина парцеле изван грађевинског подручја је 5000м2.

4.3. ТУРИСТИЧКО И ВИКЕНД СТАНОВАЊЕ

Основна намена површина	▪ Туристичко и викенд становање чине групације индивидуалних стамбених објеката лоцираних у природном окружењу који се користе повремено (одмор, рекреација, боравак викендом ван града, итд.).
Број објеката на парцели	▪ На свакој грађевинској парцели дозвољена је изградња већег броја објеката у оквиру задатих параметара ▪ Дозвољена је изградња надстрешница, летњиковца, базена, стакленика и зимских башти, које не улазе у обрачун урбанистичких параметара.
Услови за формирање грађевинске парцеле	▪ Грађевинском парцелом се сматра свака постојећа катастарска парцела минималне ширине према јавној саобраћајној површини 10m и минималне површине 300m^2. ▪ Дозвољено је одступање 10% од дефинисане минималне ширине и минималне површине постојећих грађевинских парцела (постојећих катастарских парцела) и уколико се од дела постојеће катастарске парцеле формира грађевинска парцела јавне саобраћајне површине. ▪ Планирана грађевинска парцела, настала спајањем или дељењем целих или делова катастарских парцела мора имати минималну ширину фронта 15m и минималну површину 500m^2. ▪ Минимална ширина парцеле мора да буде остварена према једној јавној саобраћајној површини, уколико грађевинска парцела излази на више јавних саобраћајних површина.

Положај објекта на парцели	▪ Објекате поставити у оквиру зоне грађења, која је дефинисана грађевинским линијама. Није обавезно постављање објеката или делова објеката на грађевинску линију, већ у простор који је дефинисан грађевинским линијама. ▪ Зона грађења је дефинисана грађевинском линијом према регулационој линији саобраћајнице и према бочним и задњој граници парцеле. ▪ Грађевинска линија је линија до које је дозвољена изградња. ▪ Грађевинска линија је приказана на графичком прилогу бр.3 Регулационо - нивелациони план, Р 1:1000. ▪ Објакат, према положају на парцели, може бити слободностојећи. ▪ Минимално удаљење грађевинске линије од регулације интерне (приступне) саобраћајнице унутар блока је 3m.
Растојање од бочне границе парцеле	▪ слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације 1.0м ▪ слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације 3,0 м
Растојање од задње границе парцеле	▪ Минимално растојање објеката од задње граница парцеле је 4м.
Међусобно растојање објеката у оквиру парцеле	▪ Најмања међусобна удаљеност објеката на истој парцели је 4м.
Индекс заузетости парцеле ("З")	▪ Максимална заузетост парцеле је **50%** (рачунајући, стазе, платое, манипулативне површине, паркинге, перголе, летњиковце, базене, фонтане и сл).
Висина и спратност објекта	▪ Максимална спратност објеката је П+1.
Кота пода приземља	▪ Кота пода приземља стамбеног дела објекта прилагодити условима надлежних институција уз могућност изградње објеката сојеничног типа ради заштите од поплава.
Правила и услови за интервенције на постојећим објектима	▪ Сви постојећи објекти на парцели могу се реконструисати или доградити у оквиру дозвољених урбанистичких параметара и осталих правила грађења, уколико положај објекта према регулационој линији задовољава услов дефинисан општим правилима. ▪ Постојећи објекти на парцели чији је индекс заузетости већи од дозвољеног и/или није у складу са прописаним правилима о растојањима од граница парцела и суседних објеката на истој парцели, као и постојећи објекти који имају већу висину од планом дате максималне висине, не могу се дограђивати, већ је дозвољено текуће и инвестиционо одржавање, адаптација, санација и реконструкција таквих објеката. ▪ При замени постојећег објекта новим, важе правила дата за изградњу у скалду са овим планом.
Услови за слободне и зелене површине	▪ Проценат слободних и зелених површина на парцели је мин.50%.
Решење саобраћаја/паркирања	▪ Паркирање решити у оквиру своје грађевинске парцеле у оквиру објекта или на слободном делу парцеле.
Услови за ограђивање парцеле	▪ Грађевинске парцеле могу се ограђивати транспаретном и живом зеленом оградом до висине од 1.4m. Врата и капије се не могу отварати ван регулационе линије
Минимални степен комуналне опремљености	▪ Објекат мора имати прикључак на водоводну и канализациону мрежу и електричну енергију. ▪ До реализације канализационе мреже, на свакој грађевинској парцели, за потребе евакуације отпадних вода дозвољена је изградња појединачних или заједничких водонепропусних сенгрупа (септичких јама) или локалних потројења за пречишћавање употребљених вода, у свему према техничким нормативима прописаним за ову врсту објеката. ▪ Прикључење објеката на комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација
Инжењерскогеолошки услови	▪ Објекат се може фундирати директно на темељима облика траке или плоче или издигнути стубовима до коте приземља. Неопходна је хидротехничка заштита објекта. За плаирани објекат извести детаљна геолошка истраживања а све у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима ("Сл.гласник РС", бр.101/15).

B) СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

(графички прилог бр. 4 "План грађевинских парцела са смерницама за спровођење", Р 1:1000)

Овај план представља плански основ за експропријацију земљишта, издавање информације о локацији, локацијских услова, као и за израду пројекта парцелације и препарцелације, и основ за формирање грађевинских парцела јавних и осталих намена у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 др.закон 9/20 и 52/21).

За изградњу јавних површина предвиђена је директна примена услова дата овим планом. Кроз израду техничке документације за јавне саобраћајне површине, у оквиру дефинисане регулације саобраћајнице, дозвољена је промена нивелета, елемената попречног профила и мреже инфраструктуре (распоред, број и пречници инсталација у профилу).

До привођења намени сви постојећи објекти, планирани за уклањање, који се налазе у оквиру границе плана на планираним јавним грађевинским парцелама се задржавају у постојећем стању. На њима није дозвољена нова изградања, доградња или надоградња. Дозвољено је текуће одржавање објеката.

У циљу фазне изградње могућа је парцелација и препарцелација јавних саобраћајних површина. Минимални обухват пројекта парцелације или препарцелације је планирана грађевинска парцела саобраћајнице. Свака фаза се мора извести тако да представља функционалну целину. У поступку спровођења плана, уколико се дефинишу функционалне целине за које би се планирале нове грађевинске парцеле, обавезна је сарадња са Секретаријатом за саобраћај. У оквиру постојеће регулације саобраћајница, инфраструктурна мрежа се може реализовати фазно.

За изградњу ППОВ у даљој разради је потребна израда урбанистичког пројекта уз прибављање услова надлежних институција, као и за израду регулације два водотока која су у обухвату плана. За изградњу канализационе мреже директно се примењују услови дати овим планом.

Београд
Март 2023. године

Одговорни урбаниста:

Горана Чанковић, дипл.инж.арх.

II ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1.	ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА	Р 1: 5000
2.	ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА	Р 1: 5000
3.	РЕГУЛАЦИОНО - НИВЕЛАЦИОНИ ПЛАН	Р 1: 1000
4.	ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА СА СМЕРНИЦАМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ	Р 1: 1000
5.	КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ	Р 1: 1000
6.	САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	Р 1: 1000
7.	СИНХРОН ПЛАН	Р 1: 1000

III ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Регистрација предузећа
- Решење о одређивању одговорног урбанисте
- Лиценца и потврда одговорног урбанисте
- Одлука о приступању изради плана
- Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради плана
- Подаци о постојећој планској документацији
- Просторни план општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија “бр. 4/12)
- Претходна студија оправданости сакупљања, пречишћавања и одвођења отпадних вода на територији општине Љубовија из 2006. године,
- Студија процене стања постојеће канализационе мреже на територији општине Љубовија из 2018 и допуна из 2021 године у којој постоје дефинисане трасе кнализационог колектора на територији Катастарске општине Црнча.

- **Регистрација предузећа**

5000168616834

ИЗВОД О РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Република Србија
Агенција за привредне регистре

ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК	
Регистарски/Матични број:	64642863
СТАТУС	
Статус предузетника:	Активан
ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПРЕДУЗЕТНИКА:	
Име и презиме	Алекса Јовановић
ЈМБГ	0309000420043
ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ ИМЕНУ	
Пословно име:	ALEKSA JOVANOVIĆ PR INŽENJERSKE DELATNOSTI I TEHNIČKO SAVETOVANJE PRO GEO CONSULT BEOGRAD
Скраћено пословно име:	ALEKSA JOVANOVIĆ PR PRO GEO CONSULT
ПОДАЦИ О АДРЕСАМА	
Адреса седишта	
Општина:	Београд-Вождовац
Место:	Београд-Вождовац
Број и назив поште:	11010 Вождовац
Улица и број:	Радована Симића-циге 018
ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ	
Подаци оснивања	
Почетак обављања делатности:	08.06.2017
Време трајања	
Предузетник је регистрован на:	неодређено време
Претежна делатност	
7112	Инжењерске делатности и техничко саветовање
Остали идентификациони подаци	
Регистарски/Матични број:	64642863
ПИБ:	110088202
Подаци од значаја за правни промет	
Бројеви рачуна у банкама:	160-0000000480551-37
ПОДАЦИ О ЗАБЕЛЕЖБАМА:	
Редни број: 1.	
Врста акта:	УГОВОР О УСТУПАЊУ И РАСПОДЕЛИ ИМОВИНЕ ЗА ЖИВОТА
Датум:	22.11.2019
Текст:	Уписује се у Регистар привредних субјекта, забележба података о наставку обављања делатности за живота предузетника: ZVONKO JOVANOVIĆ PR INŽENJERSKE DELATNOSTI I TEHNIČKO SAVETOVANJE PRO GEO CONSULT BEOGRAD, регистарски/матични број: 64642863,

Дана 30.12.2019. године у 10:56:39 часова

Страна 1 од 2

	на основу уговора о уступању и расподели имовине за живота број: ОПУ 1981/2019, закљученог дана 20.11.2019. године, пред Јавним бележником Николом Војновићем, између: Звонка Јовановића, ЈМБГ 2107968420018, као уступиоца имовине и Алексе Јовановића, ЈМБГ 0309000420043, као примаоца имовине, у складу са одредбом члана 91. став 9. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

Регистратор: Миладин Маглов

- **Решење о одређивању одговорног урбанисте**

На основу закона о планирању и изграњи,
(„Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 др.закон 9/20 и 52/21) доносим:

Р Е Ш Е Њ Е бр.19-PG-1-1A1/2021

О одређивању одговорног урбанисте за израду:

Плана детаљне регулације за изградњу канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) и приступних саобраћајница према реци Дрини у насељу Црнча, општина Љубовија (у даљем тексту: План) на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за насеље Црнча, општина Љубовија (на основу претходно прибављеног мишљењ Комисије за планове општине Љубовија) на седници одржаној дана 28.04.2021. године.

Одговорни урбаниста је:

Дипл.инг.арх. Горана Чанковић

Београд,
Септембар 2021,

PRO GEO consult:
Директор:

_____
Алекса Јовановић

- **Лиценца и Изјава одговорног урбанисте**

На основу решења број 19 - PG -1- 1A1/2021 од 8.9.2021. године, као одговорни урбаниста дајем:

И З Ј А В У

Да сам се при изради техничке документације за предметни план детаљне регулације у свему придржавала одредбама:

- Садржан је у одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС" 72/09, 81/09, 64/10 - одлука УС , 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 др. Закон 9/20 и 52/21)
- Правилнику о садржини начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС" 32/19) и
- Просторним планом општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија "бр. 4/12)

ОДГОВОРНИ УРБАНИСТА:

_____

Дипл.инг.арх. Горана Чанковић

бр. лиценце 200 1139 09

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Горана М. Чанковић

дипломирани инжењер архитектуре
ЈМБ 0207977715214

одговорни урбаниста

за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката

Број лиценце
200 1139 09

У Београду,
14. маја 2009. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ
Проф. др Драгослав Шумарац
дипл. грађ. инж.

Број: 02-12/441482
Београд, 04.04.2022. године

На основу члана 14. Статута Инжењерске коморе Србије ("СГ РС", бр. 36/19), а на лични захтев члана Коморе, Инжењерска комора Србије издаје

П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Горана М. Чанковић, дипл. инж. арх.
лиценца број

200 1139 09

Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката

на дан издавања ове потврде члан Инжењерске коморе Србије, да је измирио обавезу плаћања чланарине Комори за текућу годину, односно до 23.02.2023. године, као и да му није изречена мера пред Судом части Инжењерске коморе Србије

М.П.

Председница Инжењерске коморе Србије

Марица Мијајловић, дипл. инж. арх.

- **Одлука о приступању изради плана**

(Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) и приступних саобраћајница према реци Дрини)

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-испр, 64/10-УС, 24/11 и 121/12,42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС132/14, 145/14 , 83/18 , 31/19 и 9/20) и члана 41. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 6/2008 и 9/17), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија,Скупштина општине Љубовија, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Љубовија, на седници одржаној дана 28.04 2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ, ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА И ПРИСТУПНИХ САОБРАЋАЈНИЦА ПРЕМА РЕЦИ ДРИНИ У НАСЕЉУ ЦРНЧА

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљнне регулације за изградњу канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода и приступних саобраћајница према реци Дрини у насељу Црнча (у даљем тексту: ПДР насеља Црнча) .

Члан 2.

Граница ПДР насеља Црнча обухвата катастарске парцеле у катастарској општини Црнча, а број катастарских парцела и обухват Плана, у складу са Законом, може бити коригован и прецизиран до израде нацрта истог планског документа.

Члан 3.

Плански основ за израду ПДР насеља Црнча је Просторни план општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 4/12).

ПДР насеља Црнча ће се радити на ажурној катастарско-топографској подлози у дигиталном облику, са катастром подземних водова.

Члан 4.

ПДР насеља Црнча ће се засивати на начелима рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане обнове и реконструкције, усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора, учешћа јавности и хоризонталне и вертикалне координације, а све у складу са чланом 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-испр, 64/10-УС, 24/11 и 121/12,42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС132/14, 145/14, 83/1831/19 и 9/20).

Члан 5.

Циљ израде ПДР насеља Црнча за наведени обухват простора је изградња канализационе мреже и одвођење свих отпадних и атмосферских вода са подручја насељеног места Црнча и њихово квалитетно пречишћавање у постројењу и спречавање изливања отпадних вода ван система постројења, а све у циљу унапређивања и заштите животне средине.

Члан 6.

Рок за израду ПДР насеља Црнча из члана 1. ове Одлуке износи шест месеаци од дана доношења одлуке о приступању изради истог Плана.

У рок не улази време потребно за спровођење поступка јавне набавке и време које ће, евентуално, бити потребно за прибављање услова носиоца јавних овлашћења и сагласности надлежних институција, као и спровођење раног јавног увида.

Члан 7.

Средства за израду ПДР насеља Црнча обезбеђује инвеститор општина Љубовија. Носилац израде ПДР насеља Црнча је надлежни орган локалне самоуправе. Инвеститор ће, након спроведеног поступка јавне набавке, под условима прописаним законом уговорити израду истог ПДР са привредним друштвом, односно другим правним лицем

које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања и израде планских докумената.

Члан 8.

Материјал за рани јавни увид садржи елементе потребне за упознавање јавности са општим циљевима, сврхом израде Плана, могућим решењима и ефектима планирања.

Члан 9.

Рок за израду материјала за рани јавни увид је 30 дана од дана доношења Одлуке.

Рок за израду нацрта ПДР насеља Црнча је 90 дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавом увиду, под условом да су обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

Члан 10.

У циљу израде ПДР насеља Црнча надлежни органи, односно организације су у обавези да уступају постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, катастар подземних инсталација, као и дигиталне ортофото снимке без накнаде, а у складу са чланом 40. Закона.

Члан 11.

Рани јавни увид и јавни увид нацрта ПДР насеља Црнча обавиће се у складу са члановима 45а и 50. Закона о планирању и изградњи у просторијама Општинске управе општине Љубовија, улица Војводе Мишића, број 45, Љубовија.

Члан 12.

У складу са чланом 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-испр, 64/10-УС, 24/11 и 121/12,42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 9/20), саставни део ове Одлуке је и Одлука да се не израђује Стратешка процена утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода и приступних саобраћајница према реци Дрини у насељу Црнча, а на основу мишљења Општинске управе општине Љубовија-Инспектора за заштиту животне средине, број: 501-4/21-04 од 17.03.2021. године.

Члан 13.

Одлука о изради ПДР насеља Црнча објављује се у „Службеном листу општине Љубовија“ и Централном регистру планских докумената.

Члан 14.

Одлука о изради ПДР насеља Црнча ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

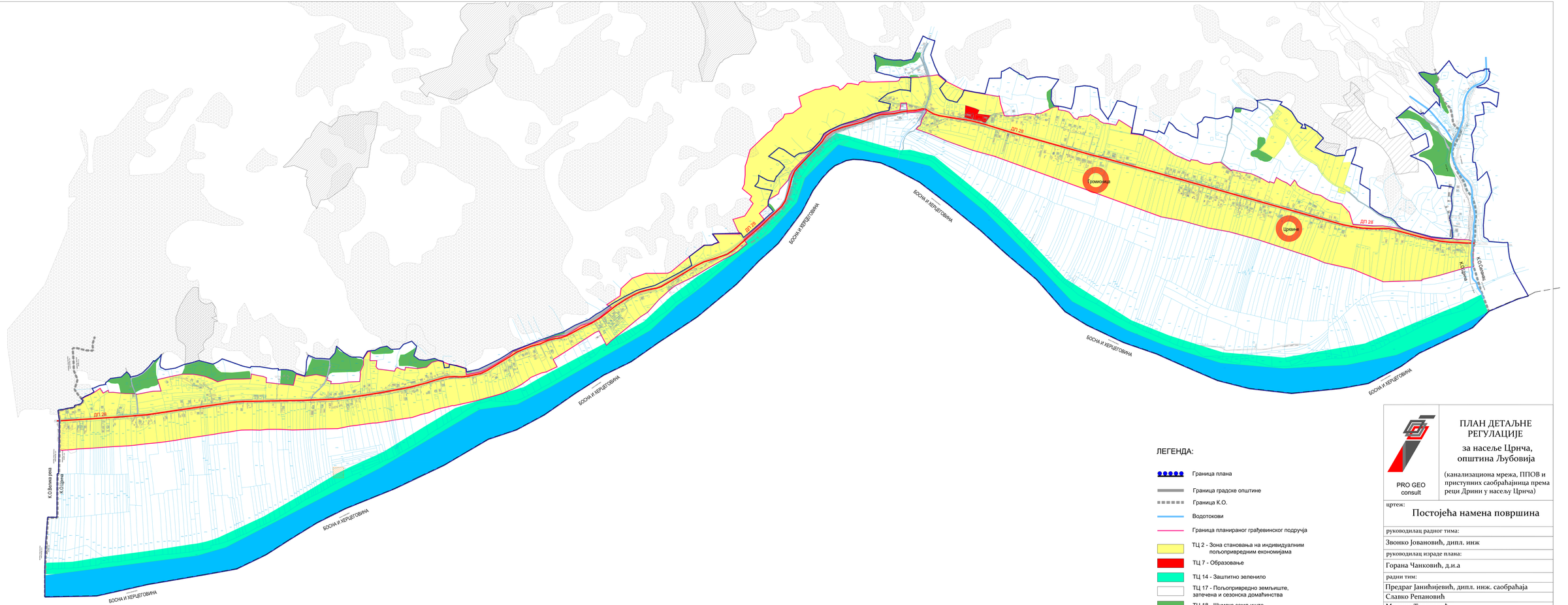
Број: 06- 130/2021- 03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јосиповић Горан

- **Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради плана**

Списак ималаца јавних овлашћења од којих су добијени услови за израду Плана

1.01 ЈКП „Стандард“ Љубовија, Техничка служба, *Карађорђева, бр. 10, 15320 Љубовија*
1.02 ЈП „Електросрбија“, Огранак Електродистрибуција Лозница, *Слободана Пенезића, бр. 1 15300 Лозница*
1.03 „Телеком Србија“ а.д, Пословница Лозница, *Улица Пашићева, бр. 1-3, 15300 Лозница*
1.04 МУП Републике Србије, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, *Господар Јевремова, бр. 4, 15000 Шабац*
1.05 Министарство заштите животне средине*, Немањина, бр. 22-26, 11000 Београд*
1.06 Завод за заштиту споменика културе Ваљево, *Милована Глишић, бр. 2, 14000 Ваљево*
1.07 ЈП путеви Србије, *Булевар краља Александра бр. 282, 11000 Београд*
1.08 ЈВП Србијаводе, *Бродарска, бр. 3, 11070 Нови Београд*
1.09 Завод за заштиту природе Србије, *Јапанска, бр. 35, 11070 Нови Београд*
1.10 -------- Министарство одбране, Управа за инфраструктуру одбране, *Балканска, бр. 53, 11000 Београд*Електромрежа Србије, *Кнеза Милоша 11, 11000 Београд*
1.11 Електромрежа Србије, *Кнеза Милоша 11, 11000 Београд*
1.12 -------- МИНИСТАРСТВО ЗДРАВАЉА, Одсек за санитарни надзор Шабац, Ул. Цара Лазара, бр. 1/III, 15000 Шабац
1.13 ОПШТИНСКАУПРАВА Одељење за привреду, урбанизам, грађевинске, комуналне, стамбене, инспекцијске и имовинско-правне послове, Одсек за инспекцијске послове, *Војводе Мишића бр.45*, Љубовија
1.14 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, *Немањина, бр. 22-26, 11000 Београд*
1.15 ------- ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЉУБОВИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ И ПУТЕВИМА, Ул. Азбуковачка бр. Бб, 15320 Љубовија
1.16 ЈП за газдовање шумама „Србијашуме“, *Булевар Михајла Пупина, бр. 113, 11070 Нови Београд*
1.17 Републички сеизмолошки завод, *Парк Ташмајдан б.б. ПФ16, 11000 Београд*



ЛЕГЕНДА:

- Граница плана
- Граница градске општине
- Граница К.О.
- Водотокови
- Граница планираног грађевинског подручја
- ТЦ 2 - Зона становања на индивидуалним пољопривредним економијама
- ТЦ 7 - Образовање
- ТЦ 14 - Заштитно зеленило
- ТЦ 17 - Пољопривредно земљиште, затечена и сезонска домаћинства
- ТЦ 18 - Шумско земљиште
- ТЦ 19 - Приобаље и водене површине
- ТЦ 20 - Инфраструктурни објекти и коридори
- ДП IБ реда бр.28
- Археолошки локалитети
- Викенд зоне

PRO GEO consult

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

за насеље Црнча, општина Љубовија

(канализациона мрежа, ППОВ и приступних саобраћајница према реци Дрини у насељу Црнча)

цртеж:

Постојећа намена површина

руководилац радног тима:	
Звонко Јовановић, дипл. инж	
руководилац израде плана:	
Горана Чанковић, д.и.а	
ради тим:	
Предраг Јанићијевић, дипл. инж. саобраћаја	
Славко Репановић	
Милица Тодоровић	
Марија Симић	
Ана Јовановић	
Мила Ђорђевић	
директор:	
Алекса Јовановић	
архивски број: 71/2021	размера: 1:5000
број листа: 1	

Београд, Септембар 2022

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон, 47/18 други закон и 111/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија, број: 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“,број 6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 21.06.2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Извештај о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2022.годину.

2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија за 2022. годину.

3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4. Решење доставити: Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 -96/2023-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р

БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“

ЉУБОВИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

У 2021. ГОДИНИ

ЉУБОВИЈА,

март, 2022. ГОДИНЕ

Библиотека „Милован Глишић” Љубовија, остварује своје активности кроз обавезе које проистичу из Закона о библиотечко - информационој делатности и Закона о култури, као и из потреба оснивача ове установе .

У ком обиму су остварени и реализовани програмски задаци показаће наредни прилози по областима деловања:

- број приновљених књига у 2021. години
- начин набавке
- број и структура чланова Библиотеке
- број посета Библиотеци у односу на структуру чланова
- издавачка делатност
- културно - просветна делатност
- остале активности.

1. ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И ДРУГИХ ПОСЛОВА БИЛИОТЕКЕ

Остваривање законом утврђених функција Библиотеке најбоље се види кроз податке о броју приновљених књига, начину набављања нових наслова, обради библиотечке грађе, броју и структури читалаца, , набавци периодике и заштити књижног фонда.

1.1. БРОЈ ПРИНОВЉЕНИХ КЊИГА

	Број књига
Општа група: лингвистика, критика...	21
Филозофија, психологија	38
Религија, теологија	21
Друштвене науке	42
Природне науке	7
Примењене науке	11
Уметност, архитектура	36
Домаћа и страна књижевност	601
Историја и географија	60
Дечија и омладинска књижевност	110
УКУПНО	947

У 2021. години је набављено 947 књига. Библиотека “Милован Глишић” је своју политику набавке књига креирала у складу са својом функцијом Библиотеке општег типа.

1.2. НАЧИН НАБАВКЕ КЊИГА

НАЧИН НАБАВКЕ	БРОЈ КЊИГА
Куповина буџетским средствима	532
Откуп Министарства културе	383
Поклон	32
УКУПНО	947

У 2021. години откупом Министарства културе набављено је 383 књига, што је за 35 књига мање него у претходној 2020. години.

1.3. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

1.3.1. Инвентарисање

У Библиотеци се врши централизована обрада књига, монографских и серијских публикација, по свим библиотечким стандардима и нормативима. Набавка нових наслова усклађена је са потребама корисника Библиотеке и прати актуелну издавачку делатност. Од маја 2020. године наша библиотека користи библиотечко- информациони систем БИСИС 5, софтверски производ за подршку библиотечком пословању, који се састоји од следећих модула: обрада библиографске грађе, циркулација фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрација система. Овај посао са старим књижним фондом је завршен и евидентирано је у програму уноса и обраде 45.530 књига. Коришћењем библиотечко информационе платформе БИСИС 5 библиотека „Милован Глишић“ умрежена је са осталим библиотекама на подручју Мачванског округа.

1.3.2. Каталози

Библиотека поседује електронски каталог који омогућава брзу и ефикасну претрагу читаве базе података која је унета. На овај начин знатно је унапређен рад Библиотеке. Библиотека има своју званичну презентацију на интернету www.biblioteka-ljubovija.org.rs. Уједно је и у систему мреже Библиотеке нашег окружења www.biblioteke.org.rs што омогућава праћење свих актуелних дешавања у библиотекарству, свету књига, али и другим актуелним садржајима код нас и у свету.

1.4. СТРУКТУРА ЧЛАНОВА БИБЛИОТЕКЕ

1.4.1. Број и структура чланова

Деца предшк. узраста	Ученици Основне школе	Ученици Средње школе	Студенти	Радници	Пољопривр.	Остали
198	189	56	15	72	1	38
УКУПНО 568						

Број редовно уписаних чланова у 2021. години је 568 и за 75 је већи у односу на претходну 2020. годину..

У 2021. години чланарина за све категорије читалаца је била иста као и у 2020. години: за одрасле је износила 600, за ђаке 500, а породична чланарина за годину дана 800 динара. Упис у Библиотеку је био бесплатан за предшколце и ђаке прваке, као и за особе са инвалидитетом,особе са посебним потребама и добровољним даваоцима крви.

1.4.2. Број посета Библиотеци у односу на структуру чланова

Деца предшк. Узраста	Ученици Основне школе	Ученици Средње школе	Студенти	Радници	Пољопривр.	Остали
135	776	513	101	849	12	410
УКУПНО 2796						

1.5. Периодика и стручни часописи

У протеклој 2021. години Библиотека је набављала следеће периодичне и дневне новине и публикације:

1. ,,Витез”- часопис за децу
2 ,,Панчевачко читалиште”- часопис градске Библиотеке Панчева
4.,,Национална географија”
5 ,Шуме”- стручни часопис
7. ,,,НИН”
8..,,Политика”
9..,,Вечерње новости”
10. „ Вести“- гласило библиотеке Матице српске

1.6. ЗАШТИТА КЊИЖНОГ ФОНДА

Библиотечка грађа смештена је делом у неадекватним условима што доводи до оштећења и уништења књижног фонда. Простор је доста ограничен и недовољан за потребе Библиотеке и далеко од стандарда који су предвиђени за овакав тип установе. Део књижног фонда, који се ређе тражи од стране читалаца, приморани смо да држимо и у неким просторијама које су удаљене од саме читаонице, као што је просторија на спрату која се налази поред просторије са опремом за приказивање филмова.

Током претходне године вршено је телефонско опомињање читалаца због неврaћања књига, што је делимично имало ефекта, али се још увек знатан број књига налази код читалаца.

1.7. ОСТВАРИВАЊЕ МАТИЧНИХ ФУНКЦИЈА

1.7.1. Упис у регистар Библиотека

Библиотека ,,Милован Глишић” Љубовија регистрована је у Трговинском суду у Ваљеву 1996. године. Она је наследила активност претходног Центра за културу са регистрованим основним и споредним делатностима. Библиотека покрива простор општине Љубовија и нема стационираних огранака.

1.8. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Током претходне године све активности Библиотека „Милован Глишић“ реализовала је у складу са епидемиолошком ситуацијом и превентивним мерама које су биле на снази услед епидемије изазване корона вирусом.

1.8.1. Издавачка делатност

У 2021. години Библиотека је била издавач 3 књиге: романа „Тајна старог хрста“ Милунке Поповић, монографије „150 година варошице Љубовија“ Милана Младеновића и збирке песама „Степеницама љубави“ Марије Тодоровић.

1.8.2. Промоције књига

02.06.-Промоција монографије „150 година варошице Љубовија“ Милана Младеновића поводом обележавања Дана општине Љубовија
06.07.- Промоција књиге „Дрина плаче и памти“ Слободана Смиљанића
21.09. – Промоција књиге „ Степеницама љубави“ Марије Тодоровић
22.09. – Промоција књиге „Тајна старог храста“ Милунке Поповић
05.11.- Промоција романа „Путеви повратка“ Загорке Бојичић поводом Дана библиотеке

1.9. ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ

20.05. – премијера представе Смрт човека на Балкану“ АП „Александар Јоковић“ на Фестивалу аматерских позоришта западне Србије у Пријепољу
04.06. – позоришна представа „Смрт човека на Балкану“ АП „Александар Јоковић“ поводом Дана општине Љубовија
24.06. – гостовање са позоришном представом „Смрт човека на Балкану“ АП „Александар Јоковић“ у Братунцу
08.07. - позоришна представа „Смрт човека на Балкану“ поводом Дринске регате
21.07. – гостовање са позоришном представом „Смрт човека на Балкану“ АП „Александар Јоковић“ у Крупњу
23.09. – позоришна представа „Милош Велики-Књаз српски“ у извођењу Александра Дунића
06.12. – позоришна представа „Десет напрема један“ у извођењу Татјане Кецман

На Фестивалу аматерских позоришта Западне Србије у Пријепољу, одржаном од 17.-26. маја, глумци АП "Александар Јоковић" Љубовија су треће фестивалске вечери премијерно одиграли позоришну представу "Смрт човека на Балкану", рађену по тексту Мирослава Момчиловића, а у режији Мирослава Младеновића, који је по одлуци жирија публике проглашен за глумца вечери. Награду за најбољу глумицу фестивала, у конкуренцији од седам такмичарских представа, добила је Маријана Петаковић, глумица АП „Александар Јоковић“ Љубовија.
Поводом обележавања 150 година постојања општине Љубовија 03.06. Аматерском позоришту „Александар Јоковић“, које ради у оквиру Библиотеке „Милован Глишић“, додељена је Плакета за посебан допринос унапређењу и промоцији наше општине.

ДУХОВНЕ СВЕЧАНОСТИ АЗБУКОВИЦЕ

„Духовне свечаности Азбуковице“ су значајна духовна и културна манифестација која за циљ има неговање, проучавање и афирмисање вредности наше православне вере,

традиције и националне културе. Пете по реду „Духовне свечаности Азбуковице“ које организује Библиотека „Милован Глишић“, а под покровитељством општине Љубовија, одржане су од 20.09.-24.09. и биле обележене низом културних, књижевних, позоришних и музичких садржаја. Свечано су отворене изложбом „Предели, стари занати и умећа-скривена баштина Србије“ Завода за проучавање културног развитка Србије и предавањем проф.др Бориса Стојковског на тему „Свети Сава –јубиларна 2021. година“, 21.09. одржана је промоције књига „Степеницама љубави“ Марије Тодоровић и поетско музичко вече у извођењу АП „Александар Јоковић“ и певачке групе КУД-а „Азбуковица“. 22.09. организована је промоција романа „Тајна старог храста“ Милунке Поповић, 23.09. на програму је била монодрама „Милош Велики – Књаз српски“ у извођењу Александра Дунића, глумца Позоришта на Теразијама и 24.09. на завршној вечери концерт VASIL HADŽIMANOV BAND.

Развијајући свест о сопственим културним вредностима, очувању и креирању културног идентитета, „Духовне свечаности Азбуковице“ од почетка су подједнако утемељене на традицији, као и на савремености и својим програмским садржајима поставиле су нове стандарде у културној понуди. Организација манифестације и све активности биле су планиране и одржане у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и уз строго поштовање свих епидемиолошких мера.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У Врујцима је од **1-3. јуна** 2021. год. одржан 25. Семинар мреже Библиотеке нашег окружења на тему „Облици и методе дигиталних комуникација у раду са младим корисницима библиотечких услуга 2021“г. Еминентни предавачи, професори са катедри за библиотекарство упутили су присутне у овладавању вештинама коришћења дигиталних метода и техника интернет сајтова, друштвених мрежа и гугл учионице у комуникацији са младим корисницима. Циљ је унапређење библиотечког пословања са младима у новим условима. Семинар је реализован комбинацијом видео линка на скарт дисплејима најновије генерације и живе речи еминентних стручњака у овој области (проф. др. Гордана Рудић- шеф катедре за библиотекарство Универзитета у Новом Саду, Младен Максић, ИТ маркетинг консултант,Сандра Рапо-менаџер за маркетинг и оглашавање ЛУКОИЛ Србија-Београд, Мирко Марковић независни библиотекар саветник-консултант –Београд,Исидора Рашић,- маркетинг менаџер портала www.garden. rs и други.)Последњег радног дана семинара организован је „ Сајам идеја“ применљивих свакодневном раду.

Због неповољне епидемиолошке ситуације, путем вебинара, **22.10**. одржан је семинар на тему: „Унапређење организације и систематизације рада у јавним библиотекама Србије“, на коме је Милица Кирћански, из Градске библиотеке у Новом Саду, говорила о новој димензији рада библиотека о својеврсном преокрету и новим функцијама јавних

библиотека. Општи закључак, после онлајн дискусије, је изналажење оквира најбољег модела организације рада и систематизације радних места у свим јавним библиотекама Србије.

Библиотекарско друштво Србије, у петом вебинару, из серије „Библиотеке после 2020"године **10.новембра** 2021 . године организовало је вебинар под називом „Са књигама на е: е-књига и електронска позајмица у библиотекама". Водитељ вебинара био је др. Богдан Трифуновић, библиотекар саветник, из Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис" Чачак.Обраћајући се он- лајн учесницима семинара г. Трифуновић је истакао да је библиотекарство у Србији и домаће тржиште е- књига у великој мери остало изван ових трендова у протеклих 15 година.Многобројни су разлози за то, од перцепције малог тржишта, што дестимулише улагања, до релативне неразвијености ИТ услуга.Затварање библиотека током пандемије ковид -19 вируса указало је на потребу да се корисницима у већој мери понуде квалитетне дигиталне услуге и садржаји, а нарочито електронске и аудио књиге, што тренутно није случај.Вебинар „ Са књигом на е" бавио се анализом тренутног стања и пружања одговора на питања која се односе на развој услуга позајмице е- књига у библиотекама, делом и кроз примере из држава попут Данске и Словеније.

Поводом Дана особа са инвалидитетом, који се обележава сваке године, **3. децембра**, у шабачкој библиотеци одржан је стручни скуп „Уђи у моје ципеле" на тему " Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом". На Међународни дан особа са инвалидитетом који се обележава 3. децембра, ОШ „Свети Сава" Шабац организовала је трибину „Уђи у моје ципеле" – бонтон понашања према особама са инвалидитетом, а предавање је одржао Аца Перић, тренер Центра за самостални живот особа са инвалидитетом Србије, и сам инвалидно лице, иначе волонтер Црвеног крста Шабац. Овом приликом представљен је приручник – бонтон понашања према особама са инвалидитетом – Брошура „Уђи у моје ципеле" намењена свим одговорним појединцима. Ова тема је покренула библиотекаре да се огласе и остваре међународну сарадњу, па су на тему рада са слепима и слабовидима у оквиру свог одељења говориле и колеге из Републике Српске, који су навели примере из своје праксе, а сви они треба да нас информишу, оснаже и покажу на који начин библиотекар може да буде партнер у васпитно-образовном систему, али и каснијем животу инвалидних лица. Семинару су путем видео линка присуствовали и библиотекари Библиотеке „Милован Глишић"из Љубовије

18. конференција Библиотекарског друштва Србије, одржана је од **14. до 16. децембра** 2021. године у Крагујевцу, уз суорганизаторску подршку Народне библиотеке „Вук Караџић" и Универзитетске библиотеке Крагујевац, а уз финансијску подршку

Министарства културе и информисања. Учесници конференције „После 2020: Нове прилике и перспективе", одржане у хибридном формату, имали су могућност да целокупан радни део програма прате и у онлајн окружењу, путем Zoom платформе и преноса уживо, који се емитовао на Youtube каналу Секције за дигиталну трансформацију библиотека БДС и званичне Facebook странице Друштва. Конференцију је пратило око 250 регистрованих учесника из Србије, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Хрватске, Словеније, Македоније, Холандије, Данске.
На свечаној скупштини Библиотекарског друштва Србије, поводом Дана библиотекара Србије, додељене су годишње награде Друштва за 2021. годину.
Након свечане церемоније доделе награда Друштва представљена су и нова издања БДС, часопис „Библиотекар" број 2 за 2021. годину и зборник радова „Мобилно библиотекарство" са прошлогодишње конференције. Стручној јавности је представљена модерна платформа за дигитално издаваштво Open Journal System која ће се од ове године користити за часопис „Библиотекар" и његово онлајн присуство на адреси bibliotekar.bds.rs
За време сва три конференцијска радна дана, присутни су имали прилику да кроз четири радне, две панел сесије и једног онлајн предавања размене своја искуства на теме партнерстава, онлајн корисника и публике, виртуелних услуга и сервиса, нових библиотечких простора, одрживог развоја и стратешког планирања у библиотекама и око њих.
Уз присуство око 120 учесника, који су конференцијски програм пратили уживо, исто толико регистрованих за онлајн посете међу којима и библиотекари и књижничари библиотеке „Милован Глишић“ из Љубовије, оправдано су створене претпоставке за успешан наставак функционисања и деловања библиотека и библиотекара у оквиру заједничке конференцијске теме.
БДС планира да у 2022. години у оквиру своје издавачке делатности штампа зборник радова са Конференције, те на тај начин папирно овековечи први свој скуп већих размера у комбинованом хибридном формату – физичком и виртуелном окружењу. Друштво се одважило и у томе успело да своју конференцију изгради као ново искуство, дајући подстрек свим културним делатницима за организовање догађаја и на овакав начин. Одржавање 18. конференције на крају још једне изазовне и тешке године за цео свет дошло је у тренутку све веће потребе за сарадњом и обновом физичких контаката између колега и чланова Друштва, што је пружило најлепшу увертиру уласка у 2022. годину када ће БДС обележити свој велики јубилеј – 75 година постојања Друштва.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

10.02. – Посета директорке библиотеке „Политика“ Крупањ Драгославе Остојић и њених сарадника и том приликом уручене су поклон књиге нашој библитеци. Већ годинама библиотека „Милован Глишић“ из Љубовије и библиотека „Политика“ из Крупња имају изузетно добру и успешну сарадњу. Ове установе деле сродну мисију и то их чини

идеалним партнерима, јер штите културно-историјско наслеђе заједнице и обезбеђују доступност информација.

07.10. - Поводом Дечије недеље организовано је бесплатно учлањавање у библиотеку ученика I разреда основне школе и предшколаца са подручја наше општине. Организована је посета ПУ „Полетарац“ и том приликом уручене су чланске карте и пригодни поклони предшколцима.

05.11. – Посета СШ „Вук Караџић“ Љубовија поводом изложбе „ЈЕЗИК ЈЕ ХРАНИТЕЉ НАРОДА“ из колекције музеја Вука и Доситеја Народног музеја у Београду

29.12. - Уз поштовање свих епидемиолошких мера, у библиотеци „Милован Глишић“ одржана је пригодна свечаност у част најбољих читалаца. У 2021. години епитет најбољих читалаца понели су:

- Ања Алексић (млађи узраст)
- Тамара Ранковић (средњи узраст)
-Душица Станчић (старији узраст)
Владимир Давидовић (одрасли)

За верност књизи и библиотеци, награђенима, који су се поред изазова савремене технологије определили за књигу ,уручене су дипломе, вредне књиге и бесплатне чланске карте за наредну годину.

Због неповољне епидемиолошке ситуације наша библиотека није организовала традиционалне програме и културне садржаје везане за обележавање Међународног дана дечије књижевности 02.04. и Светског дана књиге и ауторских права 23.04.2021.године.

2.1. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

На конкурсу "Филмског центра Србије" за финансирање и суфинансирање пројеката у кинематографији за 2020. годину у категоризацији Преддигитализација и дигитализација биоскопа, Библиотеци „Милован Глишић“ Љубовија додељена су средства у износу од 1.000.000 динара за набавку биоскопског аудио система.
У 2021. години извршена је набавка и монтажа аудио система који се састоји из следећих целина: система за очитавање дигиталног аудио записа са одговарајућим процесором-декодером и пратећим прибором и звучничко-појачивачким системом и прибором.
Библиотека „Милован Глишић“, као једина установа културе на подручју наше општине, која се у оквиру културних активности бави и приказивањем кинематографских дела, набавком биоскопског аудио система, а у наредном периоду и набавком пројектора, биће опремљена најсавременијом биоскопском техником за приказивање филмова у дигиталном формату.

У 2021. години извршена је монтажа пројектне технике, сценске механике, сценске расвете, аудио система, видео надзора у оквиру пројекта санације сценске расвете у биоскопској сали и оспособљавање лица за тон мајстора као и лица за мајстора светла. У 2021.години урађен је Пројекат инвестиционог одржавања дела приземља Библиотеке „Милован Глишић“ Љубовија.

2.2. ПОСЛОВИ ЛУТРИЈЕ

Од осталих активности у 2021. години Библиотека је наставила са пословима вођења Државне лутрије Србије са уговореном провизијом од 4,2%.. Приход од продате лутрије уплаћује се на буџетски рачун општине Љубовија.

3. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Библиотека “Милован Глишић” обавештавала је своје кориснике услуга и све грађане о активностима на свом сајту, путем фејсбук профила, на локалним радио станицама “Радио Љубовија” и “Соко радио”, а активности библиотеке пратиле су и Подринске новине и Вечерње новости.

4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

4.1. ПРОСТОР

Зграда у којој се налази библиотека располаже великим простором који користе и КУД „Азбуковица“, Спортски савез општине Љубовија и Удружење жена „Вила“, али је број просторија за смештај књига мали и нефункционалан. Након санације и адаптације објекта који је завршен током 2019. године, израдом нових полица за књиге у просторијама Библиотеке, успели смо да проширимо и обезбедимо простор за смештај књига, одржавање књижевних промоција и трибина и обезбедимо нормално функционисање Библиотеке у складу са прописаним стандардима. Библиотека нема решено питање простора за Завичајно одељење које треба да има обавезно. Просторна ограниченост онемогућава развој нових сервиса које библиотека, као културно-информациони центар локалне заједнице треба да пружа својим корисницима.

4.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Средствима добијеним на конкурсу Министарства културе и информисања за пројекат „Набавка опреме за унапређење библиотечко-информационе делатности након увођења библиотечко-информационе платформе БИСИС 5“ извршена је набавка 4

рачунара, 2 штампача, 1 лап-топ рачунара, 3 монитора, 3 бежичне тастатуре и 1 скенера. Старија техничка и рачунарска опрема замењена је новом у циљу унапређења пословања Библиотеке.

4.3. КАДАР

У 2021. години Библиотека „Милован Глишић“ је имала 8 радника: 3 са високом стручном спремом и пет са средњом стручном спремом. Малобројан стручни кадар представља вишегодишњи проблем Библиотеке када је у питању број библиотечко-информационих стручњака прописан стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, што је и констатовано у записнику о надзору над стручним радом библиотеке „Милован Глишић“ од овлашћеног библиотекара Матичне службе Библиотеке шабачке.

.

Директор

с.р. Маријана Петаковић

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021.ГОДИНУ

Конто	Назив конта	Средства из буџета	Остали извори	Укупно
411111	Плате	6.317.770.41		6.317.770.41
412111	Допринос за ПИО	726.543.59		726.543.59
412211	Допринос за здравствено осигурање	325.365.18		325.365.18
413142	Поклони за децу запослених	50.000.00		50.000.00
414419	Остале помоћи запосленим	40.000.00		40.000.00
415112	Накнаде трошкова за превоз	84.666.00		84.666.00
421111	Трошкови платног промета	17.917.29		17.917.29
421211	Електрична енергија	267.675.48		267.675.48
421223	Дрво-пелет	498.960.00		498.960.00
421311	Водовод и канализација	71.710.12		71.710.12
421411	Телефон	51.248.05		51.248.05
421414	Мобилни телефон	33.127.77		33.127.77
421421	Пошта	3.000.00		3.000.00
421511	Осигурање зграда	47.158.00		47.158.00
422111	Дневнице	8.000.00		8.000.00
422399	Трошкови превоза у оквиру редовног рада	50.300.00		50.300.00
423212	Услуге одржавања софтвера	113.730.00		113.730.00
423221	Услуге одржавања рачунара	76.938.80		76.938.80
423321	Котизација за семинаре	19.050.00		19.050.00
423399	Остали издаци за стручно образовање	3.600.00		3.600.00

423413	Услуге штампања публикација	70.000.00		70.000.00
423449	Остале медијске услуге	5.700.00		5.700.00
423711	Репрезентација	218.901.70		218.901.70
423712	Поклони	20.470.00		20.470.00
423911	Остале опште услуге	176.998.73		176.998.73
424221	Услуге културе	431.712.98		431.712.98
425115	Радови на водоводу и канализацији	95.821.37		95.821.37
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке	759.840.00		759.840.00
426111	Канцеларијски материјал	67.099.00		67.099.00
426131	Цвеће и зеленило	1.050.00		1.050.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	102.260.76		102.260.76
426411	Бензин	5.774.30		5.774.30
426412	Дизел гориво	4.002.48		4.002.48
426621	Материјал за културу	57.720.00		57.720.00
426811	Хемијска средства за чишћење	23.035.60		23.035.60
426812	Инвентар за одржавање хигијене	20.608.00		20.608.00
426911	Потрошни материјал	34.000.00		34.000.00
426919	Остали материјал за посебне намене	5,000.00		5,000.00
511451	Пројектна документација	208.000.00		208.000.00
512631	Опрема за културу		996.024.00	996.024.00
515121	Књиге у библиотеци	395.645.34		395.645.34
	УКУПНО:	11.510.400.95	996.024.00	12.506.424.95

БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“

ЉУБОВИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
У 2022. ГОДИНИ

ЉУБОВИЈА,

март, 2022. ГОДИНЕ

Библиотека „Милован Глишић” Љубовија, остварује своје активности кроз обавезе које проистичу из Закона о библиотечко - информационој делатности и Закона о култури, као и из потреба оснивача ове установе .

У ком обиму су остварени и реализовани програмски задаци показаће наредни прилози по областима деловања:

- број приновљених књига у 2022. години
- начин набавке
- број и структура чланова Библиотеке
- број посета Библиотеци у односу на структуру чланова
- издавачка делатност
- културно - просветна делатност
- остале активности.

1. ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И ДРУГИХ ПОСЛОВА БИЛИОТЕКЕ

Остваривање законом утврђених функција Библиотеке најбоље се види кроз податке о броју приновљених књига, начину набављања нових наслова, обради библиотечке грађе, броју и структури читалаца, , набавци периодике и заштити књижног фонда.

1.1. БРОЈ ПРИНОВЉЕНИХ КЊИГА

	Број књига
Општа група: лингвистика, критика...	10
Филозофија, психологија	39
Религија, теологија	14
Друштвене науке	51
Природне науке	8
Примењене науке	9
Уметност, архитектура	54
Домаћа и страна књижевност	604
Историја и географија	69
Дечија и омладинска књижевност	95
УКУПНО	953

У 2022. години је набављено 953 књиге. Библиотека “Милован Глишић” је своју политику набавке књига креирала у складу са својом функцијом Библиотеке општег типа.

1.2. НАЧИН НАБАВКЕ КЊИГА

НАЧИН НАБАВКЕ	БРОЈ КЊИГА
Куповина буџетским средствима	515
Откуп Министарства културе	382
Поклон	56
УКУПНО	953

1.3. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

1.3.1. Инвентарисање

У Библиотеци се врши централизована обрада књига, монографских и серијских публикација, по свим библиотечким стандардима и нормативима. Набавка нових наслова усклађена је са потребама корисника Библиотеке и прати актуелну издавачку делатност. Наша библиотека користи библиотечко- информациони систем БИСИС 5, софтверски производ за подршку библиотечком пословању, који се састоји од следећих модула: обрада библиографске грађе, циркулација фонда, извештавање о фонду и циркулацији, корисничко претраживање и администрација система. Овај посао са старим књижним фондом је завршен и евидентирано је у програму уноса и обраде 46.449 књига. Коришћењем библиотечко информационе платформе БИСИС 5 библиотека „Милован Глишић“ умрежена је са осталим библиотекама на подручју Мачванског округа.

1.3.2. Каталози

Библиотека поседује електронски каталог који омогућава брзу и ефикасну претрагу читаве базе података која је унета. На овај начин знатно је унапређен рад Библиотеке. Библиотека има своју званичну презентацију на интернету www.biblioteka-ljubovija.org.rs. Уједно је и у систему мреже Библиотеке нашег окружења www.biblioteke.org.rs што омогућава праћење свих актуелних дешавања у библиотекарству, свету књига, али и другим актуелним садржајима код нас и у свету.

1.4. СТРУКТУРА ЧЛАНОВА БИБЛИОТЕКЕ

1.4.1. Број и структура чланова

Деца предшк. узраста	Ученици Основне школе	Ученици Средње школе	Студенти	Радници	Пољопривр.	Остали
87	236	45	23	79	1	43
УКУПНО 514						

Број редовно уписаних чланова у 2022. години је 514 и за 54 је мањи у односу на претходну 2021. годину..

У 2022. години чланарина за све категорије читалаца је била иста као и у 2021. години: за одрасле је износила 600, за ђаке 500, а породична чланарина за
годину дана 800 динара. Упис у Библиотеку је био бесплатан за предшколце и ђаке прваке, као и за особе са инвалидитетом,особе са посебним потребама и добровољним даваоцима крви.

1.4.2. Број посета Библиотеци у односу на структуру чланова

Деца предшк. Узраста	Ученици Основне школе	Ученици Средње школе	Студенти	Радници	Пољопривр.	Остали
74	757	385	96	765	14	367
УКУПНО 2458						

1.5. Периодика и стручни часописи

У протеклој 2022. години Библиотека је набављала следеће периодичне и дневне новине и публикације: „Витез“-часопис за децу, „Панчевачко читалиште”- часопис градске Библиотеке Панчева, „Национална географија“, „Шуме“-стручни часопис, „НИН“, „Политика“, „Вечерње новости“, „Вести“-гласило библиотеке Матице српске.

„

1.6. ЗАШТИТА КЊИЖНОГ ФОНДА

Библиотечка грађа смештена је делом у неадекватним условима што доводи до оштећења и уништења књижног фонда. Простор је доста ограничен и недовољан за потребе Библиотеке и далеко од стандарда који су предвиђени за овакав тип установе. Део књижног фонда, који се ређе тражи од стране читалаца, приморани смо да држимо и у неким просторијама које су удаљене од саме читаонице, као што је просторија на спрату која се налази поред просторије са опремом за приказивање филмова.

Током претходне године вршено је телефонско опомињање читалаца због неврaћања књига, што је делимично имало ефекта, али се још увек знатан број књига налази код читалаца.

1.7. ОСТВАРИВАЊЕ МАТИЧНИХ ФУНКЦИЈА

1.7.1. Упис у регистар Библиотека

Библиотека „Милован Глишић" Љубовија регистрована је у Трговинском суду у Ваљеву 1996. године. Она је наследила активност претходног Центра за културу са регистрованим основним и споредним делатностима. Библиотека покрива простор општине Љубовија и нема стационираних огранака.

1.8. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

1.8.1. Издавачка делатност

У 2022. години Библиотека је била издавач 3 књиге: романа „Између слободе и бесмисла" Давида Јаковљевића, монографије „150 година варошице Љубовија 1941.-2021." Милана Младеновића и књиге „Градина сећања" Милунке Поповић.

1.8.2. Промоције књига

12.05.-Промоција књиге „Између слободе и бесмисла" Давида Јаковљевића
10.06.-Промоција књиге „Небо мог поткровља" Мирјане Митровић
12.07. Промоција Књиге „Јасеновац Козара, Јадовно" Биљане Живковић
19.09.-Промоција монографије „150 година варошице Љубовија 1941-2021." Милана Младеновића
30.09. – Промоција књиге „Минијатуре" Александре Михајловић

1.9. ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ

13.04. – Позоришна представа „Сан о Милени" у извођењу Тијане Вишковић, Александре Вељковић, Јована Здравковића, Марка Танасијевића и Миодрага Ковачевића
01.06. – Позоришна представа „Сузе су о.к" у извођењу Тање Бошковић, Милана

Цација Михаиловића, Рада Марјановића и Петра Михаиловића
02.06. – Премијера позоришне представе „У(с)меће живљења АП „Александар Јоковић“ на 11. Фестивалу аматерских позоришта западне Србије у Пријепољу
09.06. - Позоришна представа „У(с)меће живљења“ АП „Александар Јоковић“ у Љубовији
16.06. - Гостовање АП „Александар Јоковић“ са представом „Ус)меће живљења“ у Крупњу
20.09. –Позоришна представа „Ноћ богова“ у извођењу Војина Ћетковића, Небојше Илића и Дејана Луткића
06.10. – Позоришна представа за децу „Велики свет мале Зои“ у извођењу Петра Михаиловића, Тијане Јанковић и Александра Ђурића, за ученике ОШ „Петар Враголић“

На Фестивалу аматерских позоришта Западне Србије у Пријепољу, одржаном од 27.05.-09. јуна, глумци АП "Александар Јоковић" Љубовија су премијерно одиграли позоришну представу "У(с)меће живљења", рађену по тексту Татјане Кецман, а у режији Мирослава Младеновића. Награду за најбољу глумицу фестивала, у конкуренцији од шест такмичарских представа, добила је Маријана Петаковић, глумица АП „Александар Јоковић“ Љубовија.

1.9.1. ДУХОВНЕ СВЕЧАНОСТИ АЗБУКОВИЦЕ

„Духовне свечаности Азбуковице“ су значајна духовна и културна манифестација која за циљ има неговање, проучавање и афирмисање вредности наше православне вере, традиције и националне културе. Шесте по реду „Духовне свечаности Азбуковице“ које организује Библиотека „Милован Глишић“, а под покровитељством општине Љубовија, одржане су од 19.09.-23.09. и биле обележене низом културних, књижевних, позоришних и музичких садржаја. Свечано су отворене промоцијом монографије Милана Младеновића „150 година варошице Љубовија 1941.-2021.“ и наступом певачке групе КУД-а „Азбуковица, 20.09. љубовијска публика имала је прилику да погледа позоришну представу“Ноћ богова“ у извођењу Војина Ћетковића, Небојше Илића и Дејана Луткића, а 21.09. одржано је предавање „Немањићи-владари и време српског средњег века“ проф.др Душка Лопандића. 22.09. на програму је била духовна беседа протојереја Драгана Бајића, архијерејског намесника лозничког и концерт традиционалне музике групе „Калем“ и завршне вечери, 23.09. приказан је документарни филм и одржано предавање проф.Бошка Милосављевића на тему „Сеобе се настављају вечно“.

Развијајући свест о сопственим културним вредностима, очувању и креирању културног идентитета, „Духовне свечаности Азбуковице“ од почетка су подједнако утемељене на традицији, као и на савремености и својим програмским садржајима поставиле су нове стандарде у културној понуди.

1.9.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

13.04.- Након двогодишње паузе изазване неповољном епидемиолошком ситуацијом, у Библиотеци шабачкој одржан је програм сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационојделатности.
„Иновативне комуникационе вештине и мотивисање запослених у остваривању својих циљева“ назив је стручног акредитованог семинара, који је одржала Милица Поповић из Библиотеке Матице српске. Присутним библиотекарима јавних библиотека Мачванског округа говорила је на тему комуникације, мотивације и остваривања датих циљева

17.05. – Инструктивни семинар на тему „Садржаји културне и нематеријална културна добра у функцији културног туризма“ у Народној библиотеци Осечина која је том приликом угостила представнике више библиотека мачванског и колубарског округа и београдске подружнице, које су саставни део Друштва библиотекара Србије.

31.05.-02.06. – Централни годишњи акредитовани семинар мреже Библиотеке нашег окружења на тему „ИКТ путокази ка савременој библиотеци“ у Врујцима Семинару су присуствовали библиотекари из Београда, Ниша, Лесковца, Старе Пазове, Осечине, Љубовије, Лазаревца и других библиотека Ово је био 27. семинар мреже Интернет клуба , који библиотеке чланице мреже самофинасирају од 1999. године. Излагања у три сегмента представљала су тренутни развој и доступне облике ИКТ комуникација. Практичне демонстрације и радионице популаришу дигиталне методе и технике у комуникацији са корисницима за унапређење библиотечког пословања. Посебан аспект је примена ИКТ-а у библиотечкој делатности реалног окружења. (Мапирање дигиталних комуникативних канала који већ постоје и доступни су, али се недовољно користе.)

07.11. – Стручни акредитовани семинар на тему „ (Не) обавезна лектира“ у библиотеци шабачкој.О овој теми, која изазива велику пажњу професора српског језика и књижевности, али и библиотекара говориле су Данијела Скоковић-дипломирани библиотекар саветник из пожешке библиотеке и Марија Јеверичић ,професор српског језика и падагошки саветник, из Пожеге.Оне су у својим излагањима , поред осталог, истакле да је поред традиционалног, стандардног начина обраде лектире, веома важно обради приступити и на савремен начин где су библиотекар и наставник неко ко помаже и усмерава ученике док млади активно и самостално учествују у раду, истражују , откривају и усвајају знања. Улога библиотекара у том процесу је, пре свега, да подстиче читање учини га забавним и корисним подржи и формално образовање, читање обавезне лектире усмери младе ка читању и жељи за ширењем граница својих интересовања. То може чинити организовањем и реализацијом: едукативних радионица пројектне наставе, стварањем читалачког клуба, конкурса, тематских дана, обележавања јубилеја, фестивала , изложби, драматизације дела/ситуација сусрета са писцима итд.

2. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

01.03. - Поводом Националног дана књиге који се обележава 28. фебруара Библиотека „Милован Глишић“ организовала је изложбу и предавање „БОЖАНСКО НАДАХНУЋЕ-МИРОСЛАВЉЕВО ЈЕВАНЂЕЉЕ“. Поставку су сачињавали факсимил Мирослављевог јеванђеља, који су откупиле највеће библиотеке и универзитети света и на основу кога је УНЕСКО уврстио Мирослављево јеванђеље међу 120 највреднијих докумената целокупног човечанства, 12 паноа са фотографијама и легендама на српском и енглеском језику које објашњавају јединствен историјат рукописа који је уједно и историја српског народа.Изложбу је пратило и представљање књига „Божанска промисао“ (историјат највредније српске књиге урађен у сарадњи са САНУ) и „Божанско надахнуће“ уз објашњења јединствене симболике ликовних украса докторанткиње Драгане Аћимовић. Један од аутора изложбе из удружења за проучавање , публиковање и представљање српских средњовековних рукописа Вељко Топаловић говорио је присутнима о историјату Мирослављевог јеванђеља које је уједно и историја српског народа.

08.03. - Обележавању Међународног Дана жена придружила се и љубовијска библиотека. Тим поводом, све припаднице лепшег пола које су тог дана посетиле библиотеку, добиле су бесплатне чланске карте библиотеке.

06.10. - Поводом Дечије недеље организовано је бесплатно учлањавање у библиотеку ученика I разреда основне школе и предшколаца са подручја наше општине. Организована је посета ПУ „Полетарац“ и том приликом уручене су чланске карте и пригодни поклони предшколцима.

28.10. - Библиотекари запослени у Библиотеци „Милован Глишић“ у Љубовији посетили су 65. Међународни београдски сајам књига који је одржан од 23. до 30. октобра. На сајму „Повратак написаних" библиотекари су имали прилику да посете бројне штандове и излагаче. Како је сајам један од најзначајнијих манифестација књига код нас, поред пословног има и своју културну функцију, нарочито значајну у погледу упознавања библиотекара са укупним књижевним стваралаштвом код нас и у свету. Посета је искоришћена за нове пословне контакте са нашим старим провереним пријатељима из "Лагуне", "Креативног центра", "Архипелага“, и других издавача.

07.11. – Филм „Света Петка крст у пустињи“ Хаџи Александра Ђуровића рађен по роману „Петкана“ Љиљане Хабјановић-Ђуровић

16.12. - Предшколци из ПУ „Полетарац“ са својим васпитачицама посетили су библиотеку „Милован Глишић“, а повод овог дружења био је упознавање најмлађих са литературом и књигама које се односе на планету Земљу.

28.12. - Већ по традицији, уз скромну свечаност, Библиотека “Милован Глишић” организовала је избор за своје најбоље и највернији читаоце. Епитет најбољих читалаца за 2022. годину понели су:

Стефан Крсмановић /млађи узраст /
Жељана Марковић /средњи узраст/
Николина Делић /старији узраст/
Оливера Живановић /одрасли/

За верност књизи и библиотеци, награђенима, који су се поред изазова савремене технологије определили за књигу ,уручене су дипломе, вредне књиге и бесплатне чланске карте за наредну годину.

2.1. ПОСЛОВИ ЛУТРИЈЕ

Од осталих активности у 2022. години Библиотека је наставила са пословима вођења Државне лутрије Србије са уговореном провизијом од 4,2%.. Приход од продате лутрије уплаћује се на буџетски рачун општине Љубовија.

3. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Библиотека "Милован Глишић" обавештавала је своје кориснике услуга и све грађане о активностима на свом сајту, путем фејсбук профила, на локалним радио станицама, а активности библиотеке пратиле су и Подринске новине и Вечерње новости.

4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

4.1. ПРОСТОР

Зграда у којој се налази библиотека располаже великим простором који користе и КУД „Азбуковица", Спортски савез општине Љубовија и Удружење жена „Вила", али је број просторија за смештај књига мали и нефункционалан. Библиотека нема решено питање простора за Завичајно одељење које треба да има обавезно. Просторна ограниченост онемогућава развој нових сервиса које библиотека, као културно-информациони центар локалне заједнице треба да пружа својим корисницима.

4.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Средствима добијеним на конкурсу Министарства културе и информисања за пројекат „Набавка опреме за унапређење библиотечко-информационе делатности након увођења библиотечко-информационе платформе БИСИС 5" извршена је набавка 4

рачунара, 2 штампача, 1 лап-топ рачунара, 3 монитора, 3 бежичне тастатуре и 1 скенера. Старија техничка и рачунарска опрема замењена је новом у циљу унапређења пословања Библиотеке.

4.3. КАДАР

У 2022. години Библиотека „Милован Глишић“ је имала 8 радника: 3 са високом стручном спремом и пет са средњом стручном спремом. Малобројан стручни кадар представља вишегодишњи проблем Библиотеке када је у питању број библиотечко-информационих стручњака прописан стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, што је и констатовано у записнику о надзору над стручним радом библиотеке „Милован Глишић“ од овлашћеног библиотекара Матичне службе Библиотеке шабачке.

.

Директор

с.р. Маријана Петаковић

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022.ГОДИНУ				
Конто	Назив конта	Средства из буџета	Остали извори	Укупно
411111	Плате по основу цене рада	5,871,511.69		5,871,511.69
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	244,137.30		244,137.30
411117	Накнада зараде за време привремене спречености	17,613.57		17,613.57
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада	698,202.85		698,202.85
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	751,461.20		751,461.20
412211	Допринос за здравствено осигурање	351,820.47		351,820.47
413142	Поклони за децу запослених	43,200.00		43,200.00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	76,000.00		76,000.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	89,333.00		89,333.00
416111	Јубиларне награде	80,890.67		80,890.67
421111	Трошкови платног промета	16,567.28		16,567.28
421211	Услуге за електричну енергију	400,174.32		400,174.32
421223	Дрво-пелет	594,686.40		594,686.40
421311	Услуге водовода и канализације	68,312.44		68,312.44
421411	Телефон	60,135.54		60,135.54
421414	Услуге мобилног телефона	29,495.89		29,495.89
421421	Пошта	5,000.00		5,000.00
421511	Осигурање	48,527.00		48,527.00
422111	Трошкови дневница	28,595.00		28,595.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу	1,195.00		1,195.00
422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	48,800.00		48,800.00
423212	Услуге за одржавање софтвера	134,832.00		134,832.00
423221	Услуге одржавања рачунара	70,288.80		70,288.80
423321	Котизација за семинаре	19,050.00		19,050.00

423399	Остали издаци за стручно образовање	8,800.00		8,800.00
423413	Услуге штампања публикација	110,000.00		110,000.00
423449	Остале медијске услуге	26,000.00		26,000.00
423621	Угоститељске услуге	96,549.99		96,549.99
423711	Репрезентација	91,411.00		91,411.00
423911	Остале опште услуге	325,804.30		325,804.30
424221	Услуге културе	901,824.34		901,824.34
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке	46,477.20		46,477.20
425222	Рачунарска опрема	15,360.00		15,360.00
426111	Канцеларијски материјал	68,819.84		68,819.84
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	109,340.02		109,340.02
426411	Бензин	6,253.00		6,253.00
426412	Дизел гориво	9,440.65		9,440.65
426621	Материјали за културу	74,400.00		74,400.00
426811	Хемијска средства за чишћење	52,060.01		52,060.01
426812	Инвентар за одржавање хигијене	11,686.00		11,686.00
426911	Потрошни материјал	28,756.00		28,756.00
426919	Остали материјали за посебне намене	10,955.08		10,955.08
512221	Рачунарска опрема	16,000.00		16,000.00
512241	Електронска опрема	25,700.00		25,700.00
515121	Књиге у библиотеци	430,016.71		430,016.71
	Укупно:	12,215,484.56		12,215,484,56

Република Србија
Библиотека "Милован Глишић"
Трг Војводе Мишића бб, Љубовија
Број: 65/23
Датум: 29.03.2023. године

На основу члана 29. Статута и члана 31. Пословника о раду, Управни одбор Библиотеке „Милован Глишић" Љубовија, на седници одржаној 29.03.2023. године донео је следећу:

О Д Л У К У

О ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Библиотеке "Милован Глишић" Љубовија за 2022. годину.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Извештај о раду за 2022. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку доставити СО Љубовија, Општинском већу и архиви.

Заменик председника УО

Љиљана Тодоровић

Љ. Тодоровић

На основу члана 22. и 41. став 1. тачка 22. и 27. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија(„Службени лист општине Љубовија“, број:6/08) Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 21.06.2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације општина Љубовија за 2022. годину, усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија одржаној дана 20.03.2023 године, Одлуком број:43/23

2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације општина Љубовија за 2022. годину;

3. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4. Решење доставити: Туристичкој организације општина Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 - 85/2023-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

ЗА 2021. ГОДИНУ

Љ У Б О В И Ј А,

Март, 2022. године

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Основни подаци о Туристичкој организацији општине Љубовија дати су у прегледу који следи:

ПУН НАЗИВ	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
АДРЕСА	ВОЈВОДЕ МИШИЋА БРОЈ 45
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ТОЉ
ОПШТИНА	ЉУБОВИЈА
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	ЉУБОВИЈА, 15320
МАТИЧНИ БРОЈ	17669591
ПИБ	104922095

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8413
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	840-1137664-81, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
ОБВЕЗНИК У СИСТЕМУ ПДВ	НЕ

Оснивање

Одлуком о оснивању Скупштине општине Љубовија, а у складу са Законом о туризму, Законом о локалној самоуправи и Законом о запосленима у јавним службама основана је Туристичка организација општине Љубовија као званични институционални носилац промоције туризма општине Љубовија на домаћем и иностаном тржишту.

Туристичка организација општине Љубовија има статус правног лица, послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе и уписана је у регистар код Привредног суда.

Делатност

Туристичка организација општине Љубовија обавља послове промоције туризма јединице локалне самоуправе, координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација итд.), прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма, организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација, организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.) као и друге послове из члана 41. Закона о туризму.

Извори финансирања

Средства за рад Туристичке организације општине Љубовија обезбеђују се из буџета општине Љубовија и из наменских средстава.

У периоду од 01.01.2021. - 31.12.2021. године, Туристичка организација општине Љубовија предузела је следеће активности:

Обезбеђивање информативно - пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Љубовија

Припрема и израда промотивног материјала за учешће на сајмовима туризма. Сваке године одговарајуће сајамске поставке прати израда штампаних публикација и видео материјала који ће се користити и касније за промоцију наше општине.

Такође, велику пажњу посвећујемо људима који објављују фотографије нашег краја. Свима се уз захвалност обратимо путем друштвених мрежа. Такође, фотографије које су репрезентативне преузмемо уз дозволу власника и користимо их у промотивне сврхе, а то је додатни вид промоције, на тај начин их мотивишемо и стимулишемо да објављују фотографије нашег краја и исте нам доставе.

Присутни смо и он лајн 24 часа сваког дана, одговарамо на питања и дајемо тачне информације потенцијалним туристима. С обзиром да се данашња комуникација са туристима најчешће одвија путем електронских комуникација.

Манифестације

Услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване појавом корона вируса није одржана манифестација Гастро фестивал.

У нешто повољнијем периоду, отпочело се се припремама, двадесете по реду манифестације „Дринска регата Љубовија“, у наставку следи извештај поменуте манифестације:

Двадесету године за редом успевамо да у Љубовију, на Дрину, друге суботе јула привучемо љубитеље реке, сплаварења, добре забаве и здравог начина живота. Повратак природи и усаглашавање са њеним правилима и ћудима је неминовност коју промовишемо. Хиљаде туриста из читавог света у свој календар бележе други викенд месеца јула и тада долазе на Дрину, да буду део највећег карневала на води на Балкану. 10. Јула пловили смо од Рогачице до Љубовије, 40 км пловидбе најлепшим делом тока реке Дрине. Туристи су уживали у изузетним пределима и крајолицима где је природа потпуно нетакнута. За добру атмосферу на води били су задужени трубачки оркестри и музичари коју су пловили такође са учесницима манифестације. Одмор је био на пола пута у Горњој Трешњици где је учесницима послужен војнички пасуљ. Вијориле су се заставе Србије, суседних земаља, чула се песма са свих пловила, а весела лица учесника показатељ су да наша регата живи и развија се у све перспективнију манифестацију, која оживљава читаво Подриње. Смештајни капацитети на подручју наше и суседних општина били су попуњени учесницима на регати, баште кафића и ресторана пуне, трговинске радње такође. Учесници регате су после спуста наставили провод на концертима и угоститељским објектима који су се добро припремили за велики талас туриста. Ове године Дрином је 10. јула заполовило преко 1800 пловила са преко 18 000 учесника на води. Пратећи садржаји су такође привукли велики број посетилаца, приближно 30 000 посетилаца.

У оквиру „Дани Дринске регате“ организован је велики број дешавања. Спортска такмичења, турнири у одбојци, кошарци, фудбалу и шаху. У сусрет нашој највећој манифестацији, а у оквиру спортских дешавања, омогућили смо нашој деци прилику да се едукују у водном саобраћају. Наша деца су имала прилику да се обуче у вожњи скутера на води. По извештају Мотонаутичког клуба „МОТОЈЕТ“, у периоду од 06. - 07.07., у Љубовији, на обали Дрине код Мотела, односно ушћа реке Љубовиће у Дрину, извршена је услуга организације школе мотонаутике за децу и младе. Обуку је вршило стручно и обучено особље са два пловила. Услуга је извршена квалитетно и у складу са правилима струке, са акцентом на безбедност свих учесника обуке. Кроз два дана обуке, исту је прошло 110 деце и младих.

Поред спортских дешавања, имали смо и низ културно-забавних дешавања. Позоришну представу у организацији АП Александар Јоковић, промоцију књиге „Дрина плаче и памти“, позоришну представу за децу у организацији Дечијег драмског студија „Кукумиш“ и аниматоре за децу, „Славица и тим аниматора“.

Велики број посетилаца нашој општини искористили смо како би смо се што боље испромовисали и како би наше посетиоце што боље упознали са нашом туристичком понудом на штанду Туристичке организације који је био постављен 09.07. и 10. 07. у Дринској улици у Љубовији, као и на старту Дринске регате у Рогачици. Делили смо промотивни материјал, флајере, разгледнице, штампане брошуре, туристичке мапе, наруквице „Дринска регата“ и други промотивни материјал.

О безбедности учесника бринуле су спасилачке екипе, екипе Дома здравља Љубовија, полиција - ангажовани од стране организатора.

По извештају Удружења спасилаца на води, ангажовано је 25 професионалних спасилаца, спасилаца инструктора, мастер спасилаца, помоћних спасилаца и ронилац спасиоца. Техничка средства која су ангажована су 5 чамаца од 20-150 КС, дужине од 3,6 - 4,2 м, као и спасилачка опрема и опрема за пружање прве помоћи. Нумерички подаци су показали да је температура ваздуха износила 24 степена, температура воде 19 степени, број пловила 1800 чамаца и број учесника на води 18 000. У напомени извештаја описане су све активности и догађаји на води, неколико интервенција и мере на критичним тачкама све до последњих учесника који су на циљ стигли у 18:30. За пружање хитне помоћи на копну задужен је био ДЗ из Љубовије, које је са неколико екипа, санитетских возила, лекарима и медицинским особљем, обезбеђивало неопходну хитну помоћ посетиоцима како на копну, тако и на води.

Такође смо за учеснике Дринске регате омогућили бесплатну пријаву за осигурање лица од незгоде. Сви учесници су могли да се пријаве на штанду Туристичке организације који је био постављен у Рогачици, односно на старту Дринске регате.

Министарка трговине, туризма и телекомуникација Татјана Матић отворила је и учествовала на регати. На отварању манифестације, честитала је организаторима, а учесницима пожелела мирну воду, добар провод и подсетила их да чувају реку. ”Драгуљ реке Дрине, Дринска регата, по много чему представља један од значајнијих туристичких пројеката наше земље. Само учешће министарке додатно је испромовисано од стране тима ресорног министарства. Као највећа манифестација на води у Европи, Дринска регата привлачи скоро 30 000 задовољних учесника, који се радо враћају. Будући да се туристички трендови у пост-ковид периоду крећу све више у правцу активног туризма и непосредног доживљаја природе, овај крај треба да искористи сјајну прилику за убрзани туристички раст”, рекла је Матић. Добродошлицу гостима и мирну пловидбу пожелео је и председник Општине Љубовија Милан Јовановић. Пауза током пловидбе направљена је у Горњој Трешњици где је по традицији бесплатно служен војнички пасуљ, а затим су учесници кренули ка циљу у Љубовији.

Регату су пратили и забавни садржаји, концерти наших највећих звезда 09. и 10. Јула. У петак, уочи регате наступила је Марија Шерифовић са својим оркестром која је направила изузетну атмосферу и загрејала масу пред наступајућу регату. У суботу 10. јула по окончању спуста одржан је концерт наше највеће балканске звезде Светлане Ражнатовић. И поред кише и лоших временских услова, атмосфера на концертима је била изузетна. Преко 20 000 посетилаца, певало је највеће хитове, а слике са концерата су објављене у свим медијима, што је додатно испромовисало наше место.

Промоција и најава „Дринске регате 2021.“ урађена је на свим могућим медијима у нашој земљи:

Према достављеним извештајима ангажованих агенција и лица за услуге информисања на порталима и извештавање за медије, медијска покривеност и рекламирање манифестације „Дринска регата Љубовија 2021“ одвијала се на следећи начин:

Реализација рекламне кампање манифестације „Дринска регата Љубовија 2021“ извршена је на **друштвеним мрежама** (фејсбук страницама Туристичке организације општине Љубовија, Љубовија инфо, Ужице - огласна табла, Деспотовина, Лозничке новости), **интернет порталима, сајтовима и штампаним медијима** (Глас западне Србије, банер на сајту Глас Подрињa, Телеграф бизнис, Информер, радио Луна, Телеграф, 24 седам, Б92 – путовања, Лотел, Србија у кадру, лед екран у Ужицу), **телевизијама** (РТС емисија „Шареница“, ТВ Б92 емисија „Плодно и родно“, ТВ БН емисија „Недјељно поподне“, „Телемарк“ – вести, Дневник западне Србије). Такође, у оквиру услуге вршено је координирање са новинским агенцијама, заказивање снимања емисија и изјава, писање текстова и осталих радњи везаних за што бољу рекламну кампању и извештавање о манифестацији и пратећем програму.

Домет на друштвеним мрежама на Фејсбук страници Туристичке организације Љубовија.

Промоција два концерта на стадиону ФК „Дрина“ у Љубовији.

- Досег (reach) – 162.342
- Интеракција – 9.678
- Кликови на везу – 863
- Лајкови објаве – 880
- Коментари – 33
- Дељења – 50

Домет на друштвеним мрежама на Фејсбук страници Ljubovija.info.

Промоција два концерта на стадиону ФК „Дрина“ у Љубовији.

- Досег(reach) – 101.529
- Интеракција –9.397
- Кликови на везу –1.100
- Лајкови објаве –953
- Коментари –19
- Дељења –133

Извршена је промоција у виду професионалних објава на ФБ и инстаграм страници Удружења „Србија за младе“ које на друштвеној мрежи ФБ прати 45.000 пратилаца, а на Инстаграму 12.800 пратилаца. Промоција манифестације „Дринска регата Љубовија 2021“ са пратећим програмом промовисана је у периоду од 26.06.2021. године до 13.07.2021. године. На ФБ страници поменутог удружења објаве у виду најаве манифестације, концерата и извештавање са догађаја током наведеног периода видело је око 61.876 особа, док је на друштвеној мрежи Инстаграм објаве пратило око 3.574 особе. Такође, промоција је вршена и на страници „Компас каже Србија“ и на страници блогерке Милице Митић у виду story објава.

Оно што нама као организаторима предстоји је да у годинама које су пред нама оправдамо досадашње поверење и радимо на развоју ове, по много чему значајне манифестације.

Спектакуларна дешавања у нашој општини такође смо искористили да направимо најлепши фото и видео материјал, са најбољим кадровима. Израдили смо спотове и фотографије за још већу и успешнију промоцију наше манифестације у наредном периоду.

Посебност у организацији манифестације свакако има општина Љубовија са својим учешћем, јер је као покровитељ манифестације, идејама и ресурсима обезбедила одличну организацију

регате, што доказују на хиљаде посетилаца. Заједничким трудом и радом заиста се може постићи велики успех као што је манифестација „Дринска регата 2021“.

Утисци учесника и посетилаца су изузетни, 20. Дринска регата је ове године организована другачије од свих до сада, посетиоци а и мештани кажу да је ова регата заиста била једна од најбољих. Утисци се сабирају али једно остаје сигурно, Дринска регата у Љубовији направила је неколико озбиљних корака напред. Атмосфера током пловидбе, осмеси, раздрагана лица, музика и карневалска атмосфера су речи које описују пловидбу најдужом регатом на свету, најлепшим делом тока реке Дрине. Док смо их испраћали кажу враћају нам се наредне године у још већем броју. Задовољни учесници и посетиоци су наша најбоља реклама и препорука за нове учеснике да дођу и доживе регату. Све напред наведено обавезују нас да све озбиљније и комплексније организујемо регату, оплемењујемо садржаје, целе године бринемо о бренду наше Општине, јер је Љубовија препознатљива баш по Дринској регати и она нам је омогућила да се високо позиционирамо на Туристичкој мапи Србије.

Такође, на регати смо имали посету Милоша Караклића, истакнутог фотографа, добитника престижних награда у земљи и иностранству.

Остале активности

Појава епидемиолошке ситуације у читавом свету па и код нас умногоме је ускратила и онемогућила значајне планиране активности па смо сви тржили излаз и начин како бисмо се прилагодили новонасталој ситуацији. Границе наше земље су биле затворене током читаве године, а Влада РС и министарство туризма су предузели конкретне мере како би се дао акценат на летовање у Србији. Ми као Туристичка организација смо предузели конкретне кораке како би искористили ситуацију и скренули пажњу на нашу туристичку дестинацију и привукли велики број туриста. Експанзивно смо кренули у медијску промоцију и пропаганду у свим могућим медијима. Година која је за нама је година у којој смо забележили одличну медијску покривеност у промоцији туристичких локалитета и садржаја у нашој општини.

Током 2021. године одржане су манифестације на територији општине Љубовија које подржава Туристичка организација:

- Пливање за часни богојављенски крст, на делу Дрине код етно села Врхпоље, у организацији Црквене општине Азбуковачке, етно села Врхпоље и рафтинг клуба "Дринска регата", а под покровитељством општине Љубовија и Туристичке организације општине Љубовија и у 2021. години настављена је традиција пливања за часни крст. Учешће је узело 20 ак храбрих учесника. Уз поштовање тренутне епидемиолошке ситуације, организатори су предузели све превентивне мере које прописује Влада Србије како би здравље пливача и посетилаца било сачувано.
- Дани међаша на Мачковом камену
- 21. Моба на Соко граду
- Подршка у организацији програма за децу поводом обележавања Дана општине Љубовија и јубилеја „150 година општине Љубовија“
- У периоду од 01.06. – 15.07. спроведен је Конкурс за избор најлепшег дворишта и балкона. Прво место за најлепше двориште и башту освојила је суграђанка Снежана Тријић, друго

место припало је Душици Марковић, а на трећем је Светлана Божић. Све три учеснице награђене су ваучером од по 5.000 динара за куповину материјала за уређење дворишта.

- 01.08. одржана је манифестација „Сеоски вишебој“ у Лоњину, четврти пут по реду. На локацији плажа „Пањеви“ у Лоњину одржано је такмичење у дисциплинама скок у даљ из места, бацање камена са рамена, обарање руке, надвлачење конопца и клипка.
- 07.08. одржана је манифестација „Јагњијада“ у Доњој Љубовићи. Манифестација обухвата такмичење у печењу јагњади на ражњу и окупља доста посетилаца. Пратећи програм је такмичење у обарању руку и надвлачењу конопца, као и брзом испијању пива.
- Под слоганом „И МИ СМО НА ДРИНИ“, 21.08. одржана је 15. Међународна регата за особе са инвалидитетом.
- 05.09. одржана је манифестација „Скобаљијада“ у организацији Месне заједнице Црнча, на делу Дрине код „Крупинског“ моста.
- У периоду од 18.11. – 18.12. спроведен Конкурс за избор најлепше фотографије, са преко 20 учесника и великим бројем корисних фотографија. Награда за најлепшу туристичку фотографију припала је Александри Лазић. Она је награђена поклон ваучером викенд за две особе у сеоско туристичком домаћинству "Ланe" Врхпоље.

Током године извршено је оглашавање код бројних медијских кућа у Србији, снимљен и емитован велики број емисија, репортажа, извештавања и прилога, а промоција се одвијала на следећи начин:

- Објаве на друштевеним порталима, заједницама који промовишу Србију као туристичку дестинацију: „Србију волимо“, „Путујмо по Србији“, Serbia travel, Глас западне Србије (прилози о специјалном резервату природе, кањону Трешњице, о туризму у Љубовији као важној привредној грани, о експанзији домаћих туриста, Бобија – планина импресивних могућности...).
- Магазин „Belguest“ – објава о Дрини и етно комплексу Бок и Treasre of Serbia
- Објаве о најави сезоне о понудама туристичких субјеката – пружалаца услуга смештаја и исхране... утисци посетилаца о селу Горње Кошље, планинарском клубу „Торничка Бобија“, као и поводом Светског дана вода
- Објава на порталу Телеграф.рс, информације о букираним смештајним капацитетима на обали Дрине, затим о планини Бобија – неоткривеном туристичком бисеру
- Објава на порталу ALO.RS – О Бобији – болесни проналазе спас на нетакнутој планини
- Објава на BLIC.RS и PRVA.RS – какав поглед пуца са лепотице Бобије
- Објава на порталу Mondo.rs – афирмативан текст о најлепшој планини Бобија са чијег врха пуца поглед на пола Србије, нетакнута лепотица са више од 100 извора
- Портал Б92 НЕТ – планина која је неоткривени драгуљ Србије
- Посета и објављене фотографије Милоша Караклића
- Објава Incredible Serbia
- Емисија „Прело у нашем сокаку“, HAPPY ТВ

Емисија је емитована 03.01. и представљена је целокупна понуда општине Љубовија.

- Емисија „Плодови“, ТВ Прва – прилог новинара Владимира Лончара
- Емисија „Плодно и родно“ ТВ Б92 – прилог о кањону реке Трешњице
- Емисија „Србија у кадру“, емитована на ПИНК ИНФО и још 50 ТВ станица

- Емисија „Лепоте Србије“ где је представљена понуда општине Љубовија, заједно са општинама Ваљево, Прибој, Пријепоље и Нови Пазар
- Објављен промотивни спот о природним лепотама општине Љубовија у трајању од 00:54 сек.
- Емисија „КЦН поподне“, ТВ КЦН1 – представљање туристичке понуде општине Љубовија
- ТВ „Курир“ – емисија о чича Пери са Бобије и Драгани Обрадовић, ултрамаратонки
- Прилог на РТС-у - емисије Јутарњи програм и Ово је Србија – најава васкршњих и првомајских празника
- Емисија „Србија у кадру“, тема: почетак летње сезоне, заједно са општинама Златибор, Златар, Копаоник, Аранђеловац, Љубовија и Пожега
- Емисија „Изазови авантуру“ у реализацији Радована Ковача - Одличан прилог о кањонингу на реци Трибући
- Емисија „Срећна Србија“,ТВ Прва
- Емисија „Лепше од Париза“, ТВ Балкан Трип

  01.08. у тридесетоминутној емисији чији је концепт сеоски туризам, представљена је понуда сеоско туристичког домаћинства „Тадића вајати“ из Дрлача, на челу са домаћином Драганом Тадић. Приказана је богата кухиња и специјалитети азбуковачког краја, као и могућности за активан одмор.
  - Путописна емисија „Срећна Србија“ Мирјане Бобић Мојсиловић, током јуна месеца снимана је на територији општине Љубовија. Саговорник је била и министарка Татјана Матић.
- Емисија „Прело у нашем сокаку“, HAPPY ТВ

  Концепт емисије је промоција краја из ког гости долазе. 20.06. емитована је уживо емисија и прича из прелепе Љубовије. Занимљиви говорници, представили су крај (култура, пољопривреда, спорт, наступ КУД „Азбуковица“), најављена је летња сезона и предстојећа манифестација „Дринска регата Љубовија“
- Емисија „Наше добро“, АГРО ТВ

  Емисија је снимана у студију, у Грмовцу. Учешће су узели и планинари ПК „Торничка Бобија“, поред планинарења представљен је историјски локалитет Мачков камен и понуда смештајних капацитета на територији општине Љубовија.
- Емисија „Са Вањом у планине“ ТВ Балкан Трип

  Тема емисије: Бобија – видиковци који одузимају дах.
- 03. - 05.09. – реализована акција „Ронилачки викенд на Дрини“

У организацији ронилачког клуба „Свет роњења“ из Београда већ традиционално окупила се екипа од 40 гњураца и уживала у чарима реке Дрине и њене прозирне воде, временски услови су дозволили 4 зарона на потесу Дрлаче – Врхпоље.

- Емисија „Азбуковачка ризница“ ТВ Лотел

Представљена целокупна понуда општине Љубовија.

- Емисија „Гвоздена врата Балкана“, ТВ Балкан Трип
- Емисија „Србија у кадру“

  Прилог: У оквиру манифестације плодови Рађевине у Крупњу.
- Емисија „Welcome to the Balkans“, ТВ Балкан трип, представљена понуда општине Љубовија са мексиканцем Карлосом

- Прилог на РТС-у (емисије Јутарњи програм и Ово је Србија) – најава прославе новогодишњих празника у доба короне

Пројектне активности

Туристичка организација општине Љубовија благовремено је поднела Захтев за коришћење субвенција и трансфера за пројекат „Дани дринске регате у Љубовији 2021“ на основу расписаног јавног конкурса Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

За наведени пројекат у буџету обезбеђено је сопствено учешће. Ресорно министарство одобрило је субвенцију у износу од 2.500.000,00 динара за подршку највеће манифестације на подручју општине Љубовија.

Такође, на јавном Конкурсу Министарства трговине, туризма и телекомуникација за доделу субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2021. години, Туристичка организација општине Љубовија поднела је захтев за коришћење субвенција за финансирање инфраструктурних пројеката, и то пројект: **Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија, која обухвата изградњу панорамског видиковца** у насељеном месту Дрлаче (са погледом на кањон реке Трешњице, реку Дрину и станиште белоглавог супа), са реконструкцијом прилазног пута до видиковца.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација одобрило је средства за суфинансирање пројекта у износу од 30.000.000,00 динара за реализацију поменутог пројекта.

Пројекат „**Унапређење туристичке инфраструктуре у општини Љубовија“** обухвата радове на реконструкцији приступног пута до видиковца у дужини од 4 км и радове на изградњи видиковца у насељеном месту Дрлаче, локација стара судница.

Учешће на стручним скуповима, семинарима и конференцијама

- Учешће на виртуелним радионицама у организацији Туристичке организације Србије и Министарства трговине, туризма и телекомуникација где је представљен Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије;
- Праћење вебинара у организацији Сталне конференције градова и општина на тему: Употреба Централно информационог система Е-туриста из корисничке улоге;
- Саветовање „Електронске јавне набавке – актуелна пракса и Е-фактура“.
- Учешће на туристичкој конференцији “Западна Србија“ у организацији Туристичке организације регије Западна Србија;

- Учешће на BEOGRADSKOM TURISTIČKOM & MICE FORUMU“ у организацији Туристичке организације Београда и Центра за развој туризма Србије;
- Учешће на едукацији на тему: „Креирање кровног бренда туристичке дестинације, методологија, кораци и очекивани резултати“;
- Учешће на 11. Туристичком форуму Србије на Сребрном језеру, у организацији Туристичке организације Србије, поводом Светског дана туризма;
- У сарадњи са консултантском кућом „SIM CERT“ одржано предавање туристичким субјектима у домену остваривања донација за ИПАРД 2 – програм за инвестиције у туристичке капацитете. Консултантске услуге су извшене кроз тумачење услова конкурса, израду пословног плана, припрему пратеће документације за конкурс, саветовање и усклађивање понуда са захтевима конкурса;
- Одржано више састанака током године са туристичком привредом и председником општине Миланом Јовановићем. На састанку је предложен велики број ствари које треба променити и унапредити.

БРОЈ НОЋЕЊА

Општина Љубовија поносно носи епитет идеалне дестинације за одмор, нарочито током летњих месеци, јер туристи када се упуте у истраживање потенцијала општине Љубовија, могућности за одмор су разноврсне.

Из приложеног извештаја о туристичком промету евидентно је да су махом домаћи туристи препознали Љубовију и реку Дрину као једну од омиљених туристичких дестинација. Интезивна медијска промоција током целе године допринела је у великој мери повећаном броју долазака на локалитетима као што су планина Бобија, Мачков камен, манастири светог Николаја на Соко граду и свете Тројице у Бијелим водама.

Комуникација са потенцијалним туристима траје читава 24 часа активним присуством дигиталним каналима комуникације на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм.

На основу статистичке обраде података преузетих из административног извора, Централно информационог система у угоститељству и туризму (еТуриста), пријављени број ноћења на територији општине Љубовија у 2021. години је 9.125, док је број долазака туриста 3.183.

Извештај о туристичком промету - Ноћења туриста по месецима

Р.	Година	Месец	Укупан	Број ноћења	% Учешће у	Број ноћења	% Учешће у

број			број ноћења	домаћих туриста	укупном броју ноћења домаћих туриста	страних туриста	укупном броју ноћења страних туриста
1	2021	јануар	100	92	92.0	8	8.0
2	2021	фебруар	417	411	98.6	6	1.4
3	2021	март	713	707	99.2	6	0.8
4	2021	април	869	861	99.1	8	0.9
5	2021	мај	769	743	96.6	26	3.4
6	2021	јун	762	708	92.9	54	7.1
7	2021	јул	1411	1294	91.7	117	8.3
8	2021	август	2230	2147	96.3	83	3.7
9	2021	септембар	743	663	89.2	80	10.8
10	2021	октобар	553	510	92.2	43	7.8
11	2021	новембар	349	294	84.2	55	15.8
12	2021	децембар	209	174	83.3	35	16.7

И З В Е Ш Т А Ј
О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Финансијски извештај чине програмска активност „Управљање развојем туризма“, програмска активност „Промоција туристичке понуде“, пројекат „Дани дринске регате у Љубовији“ и пројекат „Унапређење туристичке инфрструктуре у општини Љубовија“.

П Р И Х О Д И

Приходи из буџета Општине	14.405.095,57
Приходи из осталих извора (Уговор о суфинансирању пројекта „Дани Дринске регате у Љубовији 2021“ и Уговор о унапређењу туристичке инфраструктуре у општини Љубовија, закључени са Министарством трговине, туризма и телекомуникација).	32.500.000,00

Р А С Х О Д И

К О Н Т О	**О П И С** **ВРСТЕ РАСХОДА**	**ИЗВРШЕЊЕ**
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.760.867,91
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	201.467,36
412200	Допринос за здравствено осигурање	90.222,34
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	85.019,24
421400	Услуге комуникација	75.168,05
422100	Трошкови службених путовања у земљи	299.307,58
423200	Компјутерске услуге	72.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	38.890,00
423400	Услуге информисања	620.908,40
423500	Стручне услуге	301.371,04
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	751.325,00
423700	Репрезентација	1.390.290,59
423900	Остале опште услуге	5.840.484.65

425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40.000,00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10.000,00
426100	Административни материјал	48.750,00
426400	Материјали за саобраћај	110.421,71
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	29.830,00
426900	Материјали за посебне намене	414.136.40
482200	Обавезне таксе	6.810,00
511200	Изградња зграда и објеката	31.187.927,88
511400	Пројектно планирање	723.130,43
512200	Административна опрема	278.158,99
515100	Нематеријална имовина	28.608,00
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		**14.405.095,57**
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА		**32.500.000,00**

ДИРЕКТОР
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Јелена Тешић

Република Србија
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
Број: 43/23
20.03.2023. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 13. Статута Туристичке организације општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ бр. 19/2019 и 11/2021) и члана 30. Пословника о раду Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија, а на предлог директора Туристичке организације, Управни одбор Туристичке организације општине Љубовија на 48. редовној седници, одржаној 20.03.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О
Извештају о раду и финансијском пословању
Туристичке организације општине Љубовија
За 2022. годину.

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације општине Љубовија за 2022. годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Извештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације општине Љубовија за 2022. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Доставити: Општинском већу, Скупштини општине Љубовија, рачуноводству и архиви.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Александра Илић с.р.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

ЗА 2022. ГОДИНУ

Љ У Б О В И Ј А,

Март, 2023. године

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Основни подаци о Туристичкој организацији општине Љубовија дати су у прегледу који следи:

ПУН НАЗИВ	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
АДРЕСА	ВОЈВОДЕ МИШИЋА БРОЈ 45
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ТОЉ
ОПШТИНА	ЉУБОВИЈА
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	ЉУБОВИЈА, 15320
МАТИЧНИ БРОЈ	17669591
ПИБ	104922095
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8413
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	840-1137664-81, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
ОБВЕЗНИК У СИСТЕМУ ПДВ	НЕ

Оснивање

Одлуком о оснивању Скупштине општине Љубовија, а у складу са Законом о туризму, Законом о локалној самоуправи и Законом о запосленима у јавним службама основана је Туристичка организација општине Љубовија као званични институционални носилац промоције туризма општине Љубовија на домаћем и иностаном тржишту.

Туристичка организација општине Љубовија има статус правног лица, послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе и уписана је у регистар код Привредног суда.

Делатност

Туристичка организација општине Љубовија обавља послове промоције туризма јединице локалне самоуправе, координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација итд.), прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма, организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација, организовање

туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.) као и друге послове из члана 41. Закона о туризму.

Извори финансирања

Средства за рад Туристичке организације општине Љубовија обезбеђују се из буџета општине Љубовија и из наменских средстава.

У периоду од 01.01.2022. - 31.12.2022. године, Туристичка организација општине Љубовија предузела је следеће активности:

Обезбеђивање информативно - пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Љубовија

Припрема и израда промотивног материјала за учешће на сајмовима туризма. Сваке године одговарајуће сајамске поставке прати израда штампаних публикација и видео материјала који ће се користити и касније за промоцију наше општине.

Такође, велику пажњу посвећујемо људима који објављују фотографије нашег краја. Свима се уз захвалност обратимо путем друштвених мрежа. Такође, фотографије које су репрезентативне преузмемо уз дозволу власника и користимо их у промотивне сврхе, а то је додатни вид промоције, на тај начин их мотивишемо и стимулишемо да објављују фотографије нашег краја и исте нам доставе.

Присутни смо и он лајн 24 часа сваког дана, одговарамо на питања и дајемо тачне информације потенцијалним туристима. С обзиром да се данашња комуникација са туристима најчешће одвија путем електронских комуникација.

Манифестације

XIII ГАСТРО ФЕСТИВАЛ – 14.05.2022. године

Друга по величини манифестација у Љубовији, Гастро фестивал, одржана је у суботу 14.05.2022. године. Лепоте овог краја привлаче све већи број туриста, а више од деценије Љубовија се промовише и кроз манифестацију Гастро фестивал.

Ове године на Гастро фесту било је пријављено више од 50 екипа, такмичара и излагача, који су се такмичили у дисциплинама кувања рибље чорбе, кувања ресторанске рибље чорбе, припреми етно трпезе, у пекарству, посластичарству и дисциплини кувања гулаша. Манифестација је почела културно-забавним програмом, наступом деце из Предшколске установе „Полетарац“, затим КУД-а „Азбуковица“, КУД-а „Дуле Милосављевић - Желе“ из Чачка, аниматорима за децу, Mirror Crew - перформери у костимима од огледала и оркестром „Три шешира“. Циљ овог фестивала је промоција аутентичне, азбуковачке кухиње. Имали смо рекордан број пријављених екипа и верујемо да су сви понели лепе

утиске из наше Љубовије. Имали смо бројне излагаче из разних крајева Србије који су представили своје специјалитете, али се и упознали са азбуковачком кухињом, неизоставном у гастрономској понуди наше општине препознатљиве по сеоском туризму.

У изузетно веселој атмосфери уживали су и такмичари и посетиоци Гастро феста. Стручни жири, који су чинили Милорад Аћимовић – Аћим и Марко Тријић, прогласио је најуспешније учеснике, а председник општине Милан Јовановић уручио је награде такмичарима.

ДИСЦИПЛИНА РИБЉА ЧОРБА
1. KOTLIĆ from KOMIRIĆ - Комирић
2. Рајски котлић, Братунац - Марибор
3. Печењара код Јове - Бранковина

ДИСЦИПЛИНА РЕСТОРАНСКА РИБЉА ЧОРБА
1. Тадића вајати -Дрлаче
2. Котлић – Осечина

НАЈОРИГИНАЛНИЈА ЕКИПА – екипа „Сласта“ Љубовија

ВИЗУЕЛНИ ИДЕНТИТЕТ – екипа „Bluebery berberi”

ДИСЦИПЛИНА ЕТНО ТРПЕЗА
1. Средња школа Вук Караџић - Љубовија
2. Домаћинство Савић - Ариље
3. Удружење жена Незаборав - Мали Зворник

ДИСЦИПЛИНА ПЕКАРСТВО
1. Удружење жена Вила - Љубовија

ДИСЦИПЛИНА ПОСЛАСТИЧАРСТВО
1. Туристичка организација општине Нови Бечеј
2. Средња школа Вук Караџић - Љубовија

ДИСЦИПЛИНА ГУЛАШ
1. Туристичко-спортска организација Крупањ
2. CASTLE - Љубовија
3. Мали Дупли – Љубовија

21. ДРИНСКА РЕГАТА ЉУБОВИЈА

Већ 21. годину успевамо да привучемо љубитеље реке, сплаварења, добре забаве и здравог начина живота. Повратак природи и усаглашавање са њеним правилима и ћудима је неминовност коју промовишемо. Хиљаде туриста из читавог света у свој календар бележе други викенд месеца јула и тада долазе на Дрину, да буду део највећег карневала на води на Балкану. 09. Јула пловили смо од Рогачице до Љубовије, 40 км пловидбе најлепшим делом тока реке Дрине. Туристи су уживали у изузетним пределима и крајолицима где је природа потпуно нетакнута. Пауза током пловидбе направљена је у Горњој Трешњици где је по традицији бесплатно служен војнички пасуљ, а затим су учесници кренули ка циљу у Љубовији. Вијориле су се заставе Србије, суседних земаља, чула се песма са свих пловила, а весела лица учесника показатељ су да наша регата живи и развија се у све перспективнију манифестацију, која оживљава читаво Подриње. Смештајни капацитети на подручју наше и суседних општина били су попуњени учесницима на регати, баште кафића и ресторана пуне, трговинске радње такође. Учесници регате су после спуста наставили провод на концертима и угоститељским

објектима који су се добро припремили за велики талас туриста. Ове године Дрином је 09. јула заполовило преко 1800 пловила са преко 18 000 учесника на води. Пратећи садржаји су такође привукли велики број посетилаца, приближно 30 000 посетилаца.

У оквиру манифестације „Дани Дринске регате“ организован је велики број дешавања, спортска такмичења, турнири у одбојци, кошарци, фудбалу и шаху. Поред спортских дешавања, имали смо и низ културно-забавних дешавања, 06.07. одржана је позоришна представа „Шта остаје после заноса“, 07.07. – премијера филма „Милојев дар“, 08. и 09.07. аниматори су испунили очекивања и измамили дечје осмехе својом забавом у костимима кловнови на штулама, златна рајска птица, једнорог са крилима, мали кловн, спајдермен, лепотица, звер, морнар на штулама, девојка морнар на штулама, вила са светлећим крилима и Снежана принцеза. О безбедности учесника бринуле су спасилачке екипе, екипе Дома здравља Љубовија, полиција - ангажовани од стране организатора.

08.07.2022. године на стадиону ФК Дрина солистички концерт одржала је самостална музичка уметница Лепа Брена, док су 09.07.2022. године концерт одржали самостални музички уметник Тони Цетински и музичка група „Дејан Петровић Биг бенд“.

Утисци се сабирају али једно остаје сигурно, Дринска регата у Љубовији направила је неколико озбиљних корака напред.

Остале активности

24. - 27.03. – На 43. Међународном сајму туризма у Београду Туристичка организација општине Љубовија, са сигурношћу се може рећи, савршено је представила туристичку понуду Азбуковице. Штанд Љубовије посетили су бројни гости, јавне личности, државни и општински функционери, блогери, а привукао је и изузетну пажњу медија. Акценат на овом сајму био на представљању природних лепота Азбуковице, реке Дрине и планине Бобије. У целокупној понуди посебно место су заузеле манифестације Дринска регата и Гастро фест, као и културно-историјско наслеђе нашег краја. Љубовија је излагала на заједничком штанду „Туристичка регија Подриње“, заједно са градом Лозница и општинама Крупањ и Мали Зворник. Атмосферу на сајму употпунио је наступ Културно-уметничког друштва „Азбуковица“, што је испраћено великим бројем окупљених посетилаца. Своје производе, ручне радове, изложиле су и жене из Удружења „Вила“. На штанду Љубовије представила се и дестилерија „Destico M&M“ са својим производима, воћним ракијама. Поред Међународног сајма туризма, одржани су 12. Међународни сајам вина - Беовајн и 17. Међународни сајам хотелско-угоститељске опреме – Хорека.

ЕМИСИЈА „ШАРЕНИЦА“

25. и 26.06. реализован је караван једне од најпопуларнијих емисија на РТС-у, **„Шареница“**, и то 25.06. из Љубовије, а 26.06. из Соко града. Домаћин каравана била је Туристичка организација општине Љубовија. Са Трга Војводе Мишића, а у недељу са Соко Града бројни гости „Шаренице“, односно домаћини овој емисији представили су Азбуковицу у најлепшем светлу. Затим је 14.08.2022. године емитована реприза 2 емисије „Шареница“. Велику подршку дали су компација „Atlantic Štark“ и дестилерија „Destico M&M“ Љубовија који су заузврат имали спонзорски видео у емисији.

Током 2022. године одржане су манифестације на територији општине Љубовија које подржава Туристичка организација:

- **Пливање за часни богојављенски крст** - XV Азбуковачко пливање за часни богојављенски крст на реци Дрини код Етно села Врхпоље обележено је веридбом. Учешће је узело 19 пливача, међу којима је била и једна жена, Олга Полић. Победио је Ђорђе Теодосић из Осечине, друго место освојио је Вукашин Ђукановић из Старе Љубовија, а треће место заузео је Владан Јосиповић из Врхпоља. Манифестацији је присуствовало око 400 гледалаца.
- **Дани међаша на Мачковом камену,** манифестација одржана 03.07.2022. године у организацији три суседне општине Крупањ, Љубовија и Мали Зворник које су уз заједнички договор основале манифестацију. Манифестација је одржана дванаести пут по реду, а од ове године организацији се придружила и општина Осечина. Програм целодневне манифестације обухвата неколико дешавања и такмичења у бројним дисциплинама – надметање у косидби ручном косом, народном вишебоју, скок у даљ, обарање руку, надвлачење конопца и бацање камена с рамена. Председници општина изјавили су да је манифестација „Дани међаша“ пример добре праксе како суседне општине могу добро да сарађују. Манифестација Дани међаша имају за циљ да се не забораве српски обичаји и традиција, да се људи зближавају и покажу да су ту једни за друге.
- 13.08. у месној заједници Доња Љубовића одржана је манифестација **„Јагњијада“**, четврту годину за редом која је имала и такмичарски карактер. Учествовале су 42 екипе из Љубовије, Бајине Баште, Осечине, Зрењанина, Београда, Шапца и других општина и градова из Србије. Судије на манифестацији били су професори куварства из Ваљева, Миломир Симић и Милош Чолић. У изузетно јакој конкуренцији и са строгим критеријумима, судије нису имале лак задатак. Прво место освојила је екипа Туристичке организације „Подгорина“ из Осечине, друго место заузела је екипа „Друштво лажова Дрлаче“, а треће место екипа Зорана

Радосављевића. Награде најбољим екипама и захвалнице свим учесницима уручио је председник Општине Љубовија, Милан Јовановић.

- **Сеоски вишебој** - 14.08.2022. године на локацији плажа „Пањеви“ у Лоњину одржано је такмичење у дисциплинама скок у даљ из места, бацање камена са рамена, обарање руке, надвлачење конопца и клипка.
- 20.08.2022. године, у организацији Удружења за младе и студенте са инвалидитетом из Београда, под мотом "И МИ СМО НА ДРИНИ", одржана је XVI по реду међународна регата за особе са инвалидитетом. Покровитељ регате је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. На регати, на рути од Горње Трешњица до етно села Врхпоље, учествовало је 55 регаташа од чега 45 из Србије и 10 из Тузле (БиХ) са 7 чамаца Рафтинг клуба "Дринска регата". Пловидбом је руководио капетан Зоран Војиновић. У име министарства покровитеља присутне је поздравила Марија Ристић Марков, шефица Одсека у сектору за заштиту особа са инвалидитетом. „Сектор за заштиту особа са инвалидитетом ресорног министарства континуирано пружа подршку савезима и удружењима особа са инвалидитетом. Подржавамо 33 савеза са око 500 локалних удружења на територији читаве Србије. Осим тога обезбеђујемо значајна средства, како би могли да се реализују многи програми који би помогли њиховом бољем животу. Један од таквих пројеката је управо и пројекат Удружења које је данас домаћин и организатор ове регате којој заједно присуствујемо на задовољство свих нас. Ми ћемо се трудити и у наредном периоду да што више допринесемо нашим пројектима које подржавамо и реализујемо бољем положају наших суграђана. Бављење спортско – рекреативним активностима је изузетно важно за њих и ми ту потребу препознајемо, и стога нам је драго што имамо част, и што смо у прилици и могућности да просто допринесемо да овакве манифестације постану традиционалне и да се реализују из године у годину- рекла је Марија Ристић Марков.“ Након искрцавања настављено је дружење уз музику у етно селу Врхпоље. Том приликом на пригодној свечаности од стране представника Удружења за младе и студенте са инвалидитетом додељена је Захвалница, Марији Ристић Марков шефици Одсека у сектору за заштиту особа са инвалидитетом и директорици Туристичке организације из Љубовије Јелени Тешић, за подршку у организацији Дринске регате за особе са инвалидитетом “И МИ СМО НА ДРИНИ“ Врхпоље 2022.
- На Митровдан, који се у српском народу обележава као једна од већих слава, традиционално је у Љубовији одржан вашар. Улица Војводе Мишића била је попуњена тезгама са најразличитијом робом. На Тргу Војводе Мишића, Туристичка организација општине Љубовија припремила је „**Азбуковачки базар“** на ком су били изложени прехрамбени и пољопривредни производи газдинстава из различитих крајева наше земље. Вашар је био изузетно посећен и традиционално се деценијама одржава у Љубовији. Део је нематеријалне културне баштине и

туристичке понуде наше општине са циљем очувања културног и националног идентитета српског народа.

- Туристичка организација општине Љубовија као последњу активност у току календарске године спровела је Конкурс за избор најлепше туристичке фотографије 2022. године. Конкурс је трајао од 16. новембра до 16. децембра. Ове године на конкурс се пријавио рекордан број од 40 учесника. Комисија за избор најлепше фотографије, у саставу Миле Станчић (професионални фотограф), Сања Лукић и Милан Петровић (чланови Управног одбора Туристичке организације општине Љубовија), није имала нимало лак задатак. У ужи избор одабрано је 3 фотографије, које су послали Марко Митровић, Дејан Јовановић и Јелена Ђурђевић. Аутор победничке фотографије за 2022. годину је Марко Митровић из Љубовије. Победник је освојио награду поклон ваучер, викенд за две особе у апартману „Дринска идила“ у Врхпољу.

Туристичка организација општине Љубовија имала је интезивну туристичку кампању. Током године извршено је оглашавање код бројних медијских кућа у Србији, снимљен и емитован велики број емисија, репортажа, извештавања и прилога, а промоција се одвијала на следећи начин:

- 04.02. - ТВ КЦН – гостовање у емисији Србија on line, најава предстојеће сезоне.
- Годишњи маркетинг на медијском порталу “Србију волимо“ и страницама портала „МОЈА СРБИЈА“ и „ПУТОВАЊА“
- 12. и 13.02. – Снимање емисије „Културисте“ ТВ Балкан Трип Бошко Козарски (Рујевац, кањон Трешњице, Горње Кошље, домаћинство Живковић Горње Кошље).
- 11.03. Представљање потенцијала општине Љубовија у емисији „Шареница“ уз подршку КУД-а „Азбуковица“ са певачком групом, УЖ „Вила“ Љубовија, ПК „Торничка Бобија“, рафтинг клуба „Дринска регата“ и етно села Врхпоље.
- 08.04. – Прилог на РТС-у у емисији „Дневник“ у 12,40 часова **Тема:** „ЛЕТО КРАЈ ДРИНЕ“ у етно селу Врхпоље (туристичка понуда општине Љубовија из године у годину све је разноврснија, а због лепоте реке Дрине у овом крају су увелико почеле резервације за летњу сезону).
- 13.04. – Гостовање на ТВ Лотел Лозница, емисија “Лотел панорама“
- Емисија „Србију волим“ АГРО ТВ, тридесетоминутна емисија о манифестацији Гастро фестивал и потенцијалима Љубовије.
- Током месеца августа објава на РТС-у „Рајска Дрина мами госте из Србије и света“, као и на порталу „Видик са Цера“ у оквиру пројекта „С љубављу из Љубовије“ који се суфинансира из буџета општине Љубовија, емитована објава „Љубовија – природни бисер Подриња“.
- 31.08. и 01.09. – снимање емисије „Експлозив“ на ТВ Прва. **Тема:** планина Бобија и нетакнута природа. Снимање емисије “Exploziv“ протекло је у веселој атмосфери, уз захвалност екипи што је изразила интересовање за снимање емисије на теритирији општине Љубовија. Прилог емитован 10.11.2022. године.

- У организацији клуба „Свет рођења“ из Београда, у периоду од 02. до 04.09. спроведена је ронилачка авантура на реци Дрини, најпровиднијој реци у Србији, десетак метара провидност, температура воде 18 степени.
- 08.09. – Целодневно снимање прилога за националне фреквенције ТВ ПРВА – Емисија 150 минута, ТВ Курир, Б 92, ПИНК, К1, ТАНЈУГ – прилози за информативне емисије (римски мост, Соко град, црква брвнара у Доњој Оровици, сеоска туристичка домаћинства, етно село Врхпоље, видиковац „Локва“, пољопривреда) **Тема:** Љубовија на туристичкој мапи Србије. Цео месец емитовани прилози.
- Током године, извршена је промоција туристичких потенцијала на туристичким порталима „Србију волимо“, Продукција кадар, Ужице огласна табла, Видик са Цера, портал 015, портал „Србију волимо“ који промовише Србију и њене вредности са информацијама и причама на једном месту, о традицији, лепотама, људима и догађајима.
- У децембру снимљена и емитована тридесетоминутна емисија о Љубовији и садржајима који се нуде у зимском периоду. У емисији „Србија у кадру“ представљени су локалитет „Локва“, производни погон фирме „Елмаг“, производно туристички комплекс „Destico M&M“, активности Спортског савеза општине Љубовија и традиционални новогодишњи турнир у малом фудбалу, 21 по реду, као и туристичка понуда угоститељског објекта Етно село Врхпоље.
- 23.12. – снимање новогодишње емисије на ТВ Лотел
- Емитована специјална емисија “Ово је Србија“, репортаже са Бобије

Током васкршњих и првомајских празника групе туриста запажене су на туристичким локалитетима на територији општине Љубовија (планина Бобија, кањон Трешњице, етно село Врхпоље, Бок, на видиковцу „Локва“ у Дрлачама, у организацији мештана одржана је „Туцијада“).

Година која је за нама је година у којој смо забележили одличну медијску покривеност у промоцији туристичких локалитета и садржаја у нашој општини али и награде.

Туристичка организација општине Љубовија нашла се у најужем избору за награду **„ТУРИСТИЧКИ ЦВЕТ“.**
Туристичка организација Србије расписала је конкурс у 7 категорија за доделу награде „Туристички цвет“. У категорији „најбоља туристичка манифестација“ конкурисала је и Туристичка организација општине Љубовија и ушла је у ужи круг, међу три најбоље манифестације у Србији. Међу финалистима нашле су се манифестације Арлем, београдски маратон и Лила Ло.

„Туристички цвет“ је награда Туристичке организације Србије која се традиционално додељује за значајна остварења у подизању квалитета туристичких услуга, као и за допринос развоју, унапређењу и промоцији туризма, физичким и правним лицима у Србији. Туристичка организација Србије је званични институционални носилац

промоције туризма Републике Србије и сваке године додељује највише признање у туризму - награду "Туристички цвет".

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ДОБИЛА НАГРАДУ „ЗЛАТНА АМФОРА“

За изузетне резултате и афирмацију туризма, Туристичка организација општине Љубовија добитник је великог признања, „Златна амфора“, коју додељује специјализовани туристички часопис “YU Travel”.
Директорка Туристичке организације општине Љубовија Јелена Тешић упутила је захвалност свима који дају допринос развоју туризма у Србији, Влади Србије, председнику Александру Вучићу, Министарству туризма и омладине, као и Општини Љубовија и председнику Општине Милану Јовановићу на великој подршци и улагањима у туристичку инфраструктуру и развој туризма у Љубовији.
Награда „Златна амфора“ додељује се традиционално сваке године туристичким организацијама, ресторанима, хотелима, туристичким агенцијама и појединцима, који су у претходној години значајно допринели развоју и афирмацији туризма у нашој земљи.

Пројектне активности

Туристичка организација општине Љубовија благовремено је поднела Захтев за коришћење субвенција и трансфера за пројекат „Дани дринске регате у Љубовији 2022“ на основу расписаног јавног конкурса Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

Ресорно министарство одобрило је субвенцију у износу од 1.500.000,00 динара за подршку највеће манифестације на подручју општине Љубовија.

Такође током године достављане су информације за припрему концепта / предлога пројекта за аплицирање код EU PRO Plus – Унапређење понуде спортског и рекреативног туризма у Љубовији.

Учешће на стручним скуповима, семинарима и конференцијама

- Учешће на капиталном пројекту Министарства трговине, туризма и телекомуникација „Дигитализација туристичке понуде Србије“ (унос података за територију општине Љубовија, текстови и фотографије);
- Праћење вебинара у организацији Сталне конференције градова и општина на тему: Састанак мреже за Локални економски развој (Примена Закона о угоститељству из угла поверених послова ЈЛС, поступак категоризације угоститељских објеката, информација о припреми нових правилника и стандарда);
- Учешће на семинару „Јавне набавке“, у организацији Центра за менаџмент набавки – Институт за јавни менаџмент д.о.о. Београд.
- Учешће на BEOGRADSKOM TURISTIČKOM & MICE FORUMU“ у организацији Туристичке организације Београда и Центра за развој туризма Србије;

БРОЈ НОЋЕЊА

Општина Љубовија поносно носи епитет идеалне дестинације за одмор, нарочито током летњих месеци, јер туристи када се упуте у истраживање потенцијала општине Љубовија, могућности за одмор су разноврсне.

Из приложеног извештаја о туристичком промету евидентно је да су махом домаћи туристи препознали Љубовију и реку Дрину као једну од омиљених туристичких дестинација. Интезивна медијска промоција током целе године допринела је у великој мери повећаном броју долазака на локалитетима као што су планина Бобија, Мачков камен, манастири светог Николаја на Соко граду и свете Тројице у Бијелим водама.

Комуникација са потенцијалним туристима траје читава 24 часа активним присуством дигиталним каналима комуникације на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм. На основу статистичке обраде података преузетих из административног извора, Централно информационог система у угоститељству и туризму (еТуриста), пријављени број ноћења на територији општине Љубовија у 2022. години је 17.059.

Извештај о туристичком промету - Дужина боравка корисника услуге смештаја по месецима - изражена у данима

Р. број	Година	Месец	Укупан број ноћења	Број ноћења домаћих туриста	% Учешће у укупном броју ноћења домаћих туриста	Број ноћења страних туриста	% Учешће у укупном броју ноћења страних туриста
1	2022	јануар	154	135	87.7	19	12.3
2	2022	фебруар	364	344	94.5	20	5.5
3	2022	март	936	896	95.7	40	4.3
4	2022	април	488	438	89.8	50	10.2
5	2022	мај	987	890	90.2	97	9.8
6	2022	јун	1116	1067	95.6	49	4.4
7	2022	јул	1467	1364	93.0	103	7.0
8	2022	август	3839	3694	96.2	145	3.8
9	2022	септембар	2812	2702	96.1	110	3.9
10	2022	октобар	2913	2776	95.3	137	4.7
11	2022	новембар	1346	1205	89.5	141	10.5
12	2022	децембар	637	494	77.6	143	22.4

И З В Е Ш Т А Ј
О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Финансијски извештај чине програмска активност „Управљање развојем туризма“, програмска активност „Промоција туристичке понуде“, пројекат „Дани дринске регате у Љубовији“.

П Р И Х О Д И

Приходи из буџета Општине	16.038.821,04
Приходи из осталих извора (Уговор о суфинансирању пројекта „Дани Дринске регате у Љубовији 2022“, закључен са Министарством трговине, туризма и телекомуникација).	1.500.000,00
Добровољни трансфери од физичких и правних лица (Уговори о донацији „Atlantic Štark“ d.o.o. Београд у износу од 150.000,00 динара и „Destico M&M“ d.o.o. Љубовија у износу од 150.000,00 динара)	300.000,00

Р А С Х О Д И - програмска активност „Управљање развојем туризма“

К О Н Т О	**О П И С ВРСТЕ РАСХОДА**	**ИЗВРШЕЊЕ**
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.993.942,58
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	219.333,66
412200	Допринос за здравствено осигурање	102.688,05
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	37.539,30
421400	Услуге комуникација	68.530,48

422100	Трошкови службених путовања у земљи	309.599,42
423200	Компјутерске услуге	72.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	22.477,80
423400	Услуге информисања	349.109,60
423500	Стручне услуге	148.437,50
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	199.514,95
423700	Репрезентација	503.726,00
423900	Остале опште услуге	955.435,53
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	32.198,00
426100	Административни материјал	70.303,00
426400	Материјали за саобраћај	227.158,48
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	26.078,00
426900	Материјали за посебне намене	741.268,20
482200	Обавезне таксе	240,00
512200	Административна опрема	40.800,00
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		**6.120.380,55**

Р А С Х О Д И - програмска активност – Промоција туристичке понуде

К О Н Т О	О П И С ВРСТЕ РАСХОДА	ИЗВРШЕЊЕ
423400	Услуге информисања	50.000,00
423700	Репрезентација	578.018,03
423900	Остале опште услуге	336.203,61
426900	Материјали за посебне намене	71.775,00
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		**1.035.996,64**

Р А С Х О Д И - пројекат „Дани дринске регате у Љубовији“

К О Н Т О	О П И С ВРСТЕ РАСХОДА	ИЗВРШЕЊЕ
423400	Услуге информисања	487.031,00
423500	Стручне услуге	99.999,60
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	583.500,00
423700	Репрезентација	439.842,00
423900	Остале опште услуге	7.268.801,25
426400	Материјали за саобраћај	3.270,00
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		**8.882.443,85**
УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА		**1.800.000,00**

ДИРЕКТОР
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Јелена Тешић