

СЛУЖБЕНИ Лист ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



www.ljubovija.rs

Љубовија, 30. новембар 2022.

Година 2022 - број 26

САДРЖАЈ

СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА 26/22 број 06- 302 /2022-03 од 30.11.2022. године

1. Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Љубовија и Одлуку о одређивању просечних цена одговарајућих непокретности на основу којих је за 2022. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Љубовија;
2. Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије развоја ЈКП „Стандард“ Љубовија за период 2022-2027. година;
3. Одлука о оснивању и образовању Комисије за родну равноправност општине Љубовија;
4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Љубовија број: 06-457/2020-03;
5. Одлука о приступању изради плана развоја општине Љубовија за период 2024 – 2030. година.

22. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ОД 30.11.2022.

На основу члана 6. став 5. и члана 7а. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002- др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012- одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС, 86/2019 144/2020 и 118/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон ,47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 3/2019), члана 121.Пословника Скупштине општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", број 6/2008), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 30.11.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА
ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА
ИМОВИНУ ЗА 2023. ГОДИНУ И ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ
ЦЕНА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ЗА 2022.
ГОДИНУ УТВРЂЕНА ОСНОВИЦА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА
НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ НЕ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, КОЈЕ
СЕ НАЛАЗЕ У НАЈОПРЕМЉЕНИЈОЈ ЗОНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЉУБОВИЈА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Љубовија и одређују се просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2022. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Љубовија.

Члан 2.

На територији општине Љубовија одређене су четири зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајне повезаности са централним деловима општине Љубовија, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: Зона 1, Зона 2, Зона 3 и Зона 4, с тим да је утврђено да је Зона 1 најопремљенија зона, а Зона 4 најнеопремљенија.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Љубовија износе:

Групе непокретности	Назив зоне			
	Зона 1- најопремљенија зона	Зона 2	Зона 3	Зона 4
1. Грађевинско земљиште	1.342,12	712,11	1.267,55	/
2. Пољопривредно земљиште	349,30	227,33	379,38	99,09
3. Шумско земљиште	/	/	429,82	6,57
4. Друго земљиште	/	/	/	/
5. Стан	59.088,43	/	/	/
6. Кућа за становање	/	/	/	/
7. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	/	/	/	/
8. Гараже и помоћни објекти.	/	/	/	/

Члан 3.

Одређују се просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2022. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Љубовија:

- грађевинско земљиште.....	1.141,00
- пољопривредно земљиште.....	655,39
- шумско земљиште.....	0,00
- друго земљиште.....	0,00
- стан	55.088,61
- кућа за становање.....	26.478,87
- пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности.....	54.000,00
- гараже и помоћни објекти.....	10.000,00

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Љубовија“ и на званичној интернет страни општине Љубовија.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број :06-289/2022-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јосиповић Горан с.р.**

Образложење

Одредбама чл. 1. до 7. Закона о порезима на имовину имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002- др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012- одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС, 86/2019 144/2020 и 118/2021) прописано је да се вредност непокретности, која чини основицу пореза на имовину утврђује применом следећих елемената:

- 1) корисна површина
- 2) просечна цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност.

Према одредбама Закона о порезима на имовину имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002- др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012- одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС, 86/2019, 144/2020 и 118/2021), јединице локалне самоуправе имају обавезу да одреде просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама.

Просечну цену одговарајућих непокретности по зонама на територији јединице локалне самоуправе, утврђује свака јединица локалне самоуправе актом надлежног органа, на основу цена остварених у промету уз накнаду одговарајућих непокретности по зонама, у периоду од 1. октобра године која претходи текућој години до 30. септембра текуће године. Текућом годином сматра се календарска година која претходи години за коју се утврђује порез на имовину.

Просечна цена у зони у којој није било најмање три промета одговарајућих непокретности у периоду од 1. октобра године која претходи текућој години до 30. септембра текуће године, за те непокретности утврђује се на основу просека просечних цена остварених у граничним зонама у којима је у том периоду било најмање три промета одговарајућих непокретности, осим у случају из става 11. члана 6 Закона о порезима на имовину.

Граничне зоне су зоне чије се територије граниче са зоном у којој није било промета, које припадају истој јединици локалне самоуправе.

Ако није утврђена просечна цена другог земљишта у зони, зато што у зони и граничним зонама није било најмање три промета уз накнаду другог земљишта, а утврђена је просечна цена пољопривредног земљишта у тој зони, вредност другог земљишта (осим експлоатационих поља) која чини основицу пореза на имовину за пореску годину утврђује се применом просечне цене пољопривредног земљишта у тој зони умањене за 40%. У том случају сматра се да је утврђивањем просечне цене пољопривредног земљишта у зони утврђена просечна цена другог земљишта.

Просечном ценом одговарајућих непокретности у најопремљенијој, односно најнеопремљенијој зони, у којој није било промета те врсте непокретности, која се граничи са више зона, сматра се:

- 1) у најопремљенијој зони - просечна цена одговарајућих непокретности у граничној зони у којој је просечна цена одговарајућих непокретности највиша;
- 2) у најнеопремљенијој зони - просечна цена одговарајућих непокретности у граничној зони у којој је просечна цена одговарајућих непокретности најнижа.

Кад у зони и граничним зонама није било промета одговарајућих непокретности у периоду од 1. октобра године која претходи текућој години до 30. септембра текуће године, јединица локалне самоуправе дужна је да 30. новембра текуће године објави просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде

пословне књиге и то у зони која је, према одлуци надлежног органа те јединице локалне самоуправе, утврђена као најопремљенија.

Општинско веће општине Љубовија на седници одржаној дана. 22.11.2022 године утврдило је предлог Одлуке и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту усвоји, као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/16 и 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија (“Службени лист општине Љубовија”, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија (Службени лист општине Љубовија”, број 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној 30.11.2022. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

Члан 1.

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Стандард“ Љубовија за период 2022-2027. година.

Члан 2.

Саставни део овог Решења је Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Стандард“ Љубовија за период 2022-2027. година.

Члан 3.

Ова Решење ступа на даном објављивања у „Службеном листу општине Љубовија”.

Достављено: ЈКП „Стандард“ Љубовија, рачуноводству општине и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 218/2022-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Горан Јосиповић с.р.



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА
Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027
Тел: 015/561965,
е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

**СРЕДЊЕРОЧНИ ПЛАН
ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА
ЗА ПЕРИОД 2022. – 2027.**



Садржај

Р. Бр.	Назив	Бр. стр.
1	ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА	4
1.1.	Статус предузећа, правна форма и власничка структура	4
1.2.	Делатност од општег интереса поверене ЈКП „Стандард“ -у	4
1.3.	Право коришћења средстава у јавној својини и вредности укупног капитала	4
2.	ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ	5
2.1.	Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКП „Стандард“ -а	5
2.2.	Национална стратегија у областима деловања ЈКП „Стандард“ -а (вода, отпад)	6
2.2.1.	Стратегија управљања водама	6
2.2.2.	Стратегија управљања отпадом	6
2.3.	Стратегија развоја општине	7
2.4.	Просторни и урбанистички план	8
2.5.	Друга релевантна стратешка документа	9
3.	ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2022. – 2027. ГОДИНА	9
3.1.	Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности	9
3.2.	Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности	12
4.	УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА	13
4.1.	Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа	13
4.2.	Линије руковођења, надзора и контроле	14
4.3.	Развој централног система даљинског надзора, пословног информативног система и географско информационог система	14
4.3.1.	Развој централног система даљинског надзора и управљања и побољшање степена енергетске ефикасности (ГИС)	14
4.3.2.	Развој пословног информационог система	15
4.3.3.	Стратешки правац развоја и унапређење географски информационог система (ГИС)	16
5.	КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ	17
5.1.	Оптимална структура и број радника	17
5.2.	Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила	17
5.3.	Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима	17



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

6.	ПЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	18
6.1.	Цена комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова	18
6.1.1.	Анализа цене воде	18
6.1.2.	Анализа цене отпадне воде (канализација)	18
6.1.3.	Анализа цене услуге одвоза и депоновања смећа	18
6.2.	Део цене услуга намењен за развој	19
6.3.	Оптималне јединице мере за извршену комуналну услугу	19
6.4.	Примена принципа „једна услуга – једна цена“	19
6.5.	Граница приступачности просечног рачуна у односу на реалну куповну моћ становништва	19
7.	ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У ПЕРИОДУ 2022. – 2027.	20
8.	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2022. – 2027.	21
8.1.	Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности улагања	21
8.2.	Инвестиције у нова возила и опрему у функцији ширења делатности	22
8.3.	Инвестиције у замену дотрајалих возила као и инвестиционог одржавања комуналних објеката	22



1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1.1. Статус предузећа, правна форма и власничка структура

Јавно комунално предузеће „Стандард“ Љубовија, одлуком Скупштине општине Љубовија, основано је 1972. године.

Правни положај и статут предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су у току 2017-те године.

Поред наведених комуналних делатности предузеће обавља и пратеће (споредне) делатности које су једним делом у функцији обављања основних комуналних послова, а једним делом се нуде и пружају на слободном тржишту.

Предузеће послује у правној форми „Јавно предузеће“. Општина Љубовија је једини власник предузећа са уделом у власништву над капиталом од 100%.

1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈКП

Јавно комунално предузеће „Стандард“ Љубовија, основан је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима означене и дефинисане као делатности од општег интереса:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Управљање комуналним отпадом
3. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
4. Управљање гробљима и сахрањивање;
5. Управљање пијацама;
6. Одржавање чистоће на површинама јавне намене;

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Нето књиговодствена вредност средстава са којим располаже ЈКП „Стандард“ Љубовија, на дан 31.12.2021. године, износи 416.430.000,00 динара.

Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР као надлежног регистрационог тела износи 7.532.841,39 док неновчани део основног капитала у АПР-у није евидентиран.

Од средстава која су по Закону о јавној својини означена као средства у јавној својини, предузеће у функцији обављања поверених делатности користи и одржава у функционалном стању следеће комуналне објекте:

1. Објекти водовода (Извориште ``ГРАБОВИЦА``, цевовод, базени и бустер станице),
2. Канализацини колектор и Фекалне ПС,
3. Објекти старог и новог градског гробља
4. Зелена пијаца са пословним просторијама.



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКП „Стандард“

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима. Последње измене и допуне овог Закона извршене су 22. Децембра 2016.године (Сл.гласник РС 104/2016), а овим Законом ближе су дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Стандард“ Љубовија послује у правној форми „јавно предузеће“ на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима објављен 25.02.2016.године („Сл.гласник РС“, бр.15/2016). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

1. У сегменту управљања и руковођења
2. У сегменту стратешког и текућег планирања и
3. У сегменту контроле пословања јавних предузећа

Јавно комунално предузеће „Стандард“ Љубовија у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из Закона о буџетском систему, а пре свега:

1. Забрану запошљавања која је на снази од децембра 2013.године, а није укинута у тренутку израде ГПП за 2022. годину.
2. Ограничавање код новог запошљавања која проистичу из Закона о максималном броју запослених у јавном сектору.

Поред ова два прописа, код пројекција пословања ЈКП „Стандард“ Љубовија треба имати у виду одредбе секторских прописа који имају утицај на поједине комуналне делатности (Закон о водама, Закон о управљању отпадом, Закон о енергетици, Закон о саобраћају...), као и опште прописе који се примењују и на сва друга активна привредна друштва:

1. Прописи којима се уређују облигациони односи
2. Прописи из области финансија и рачуноводства
3. Порески прописи
4. Прописи којима се уређују јавне набавке



ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

5. Прописи из области радног права (Закон о раду, колективни уговори)
6. Прописи из области заштите права потрошача
7. Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др

2.2. Национална стратегија у областима деловања ЈКП (вода, отпад)

2.1.1. Стратегија управљања водама

Обезбеђење довољне количине воде одговарајућег квалитета за различите категорије корисника, пре свега за снабдевање водом становништва, при чему се не сме угрозити животна средина.

Снабдевање водом становништва представља приоритет над свим осталим облицима коришћења воде, па се потребне количине воде за пиће морају најпре утврдити за ову категорију потрошача. Притом су кроз специфичну потрошњу, обухваћени и други корисници који се водом за пиће снабдевају из јавног водовода (установе, индустрија...).

Потребне количине воде за јавно снабдевање водом за плански период одређене су на основу демографских показатеља, пројекције степена прикључености на систем и пројектоване специфичне потрошње.

На бази демографске пројекције и претпоставка да ће степен укључености становништва у систем јавног водоснабдевања бити повећан а да се просечна специфична потрошња на нивоу Републике Србије неће значајно променити у планском периоду, утврђују се потребе за водом.

Дугорочна стратегија снабдевања водом становништва зависи првенствено од квалитета и квантитета водних ресурса на територији Републике Србије.

Циљ:

1. Повећање степена обухваћености јавним водним системима са садашњих 81% на 93% на крају планског периода
2. Унапређење система јавног водоснабдевања – обезбеђење стабилног снабдевања водом захтеваног квалитета, уз смањење ризика од прекида снабдевања водом у екстремним и ванредним условима
3. Смањење нефактурисаног дела воде јавним водоводним системима
4. Рационално коришћење воде
5. Заштита изворишта, истраживање, заштита и очување водних ресурса који се користе или су намењени за људску потрошњу у будућности

2.2.2. Стратегија управљања отпадом

Како дугорочна стратегија Републике Србије у области заштите животне средине подразумева побољшање квалитета живота становништва осигурањем жељених



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, природно је да се морају предузети кључни кораци укључујући:

1. Јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом;
2. Даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике;
3. Прихватање појединачне одговорности за животну средину и активније учешће јавности у процесима доношења одлука.

Стратегија управљања отпадом представља основни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу Републике Србије. Стратегија управљања отпадом је подржана одређеним бројем имплементационих докумената, са тим да ће у наредној фази бити подржана већим бројем имплементационих планова за сакупљање, транспорт, третман и одлагање контролисаних отпада и уопште плановима за управљање посебним токовима отпада (биоразградиви, амбалажни и други).

Стратегија управљања отпадом:

1. Одређује основну оријентацију управљања отпадом за наредни период, у сагласности са политиком ЕУ у овој области и стратешким опредељењима Републике Србије;
2. Усмерава активности хармонизације законодавства у процесу приближавања законодавству ЕУ;
3. Идентификује одговорности за отпад и значај и улогу власничког усмеравања капитала;
4. Поставља циљеве управљања отпадом за краткорочни и дугорочни период;
5. Утврђује мере и активности за достизање постављених циљева.

Како се управљање отпадом у Републици Србији суочава са периодом брзих промена, мора се наћи начин за смањење настајања отпада, за смањење опасног отпада и наћи решења за управљање отпадом која неће угрожавати сутрашњицу, а ово све у складу са принципом одрживог развоја.

Стратегија управљања отпадом је установила кључне принципе који су узети у обзир при установљавању одрживе сутрашњице за управљање отпадом предвиђене овим планом.

2.3. Стратегија развоја општине

Скупштина општине Љубовије усвојила је визију развоја Општине Љубовија која је дефинисана на следећи начин:



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jcpstandard.com

1. Заједница предузетних и активних људи са модерном и ефикасном привредом и пољопривредом развијеном на локалним ресурсима и активно место за посетиоце који воле угодан одмор у домаћој атмосфери;
2. Здрава заједница која брине о угроженима и слабима у којој сва деца имају приступ образовању у доступним и опремљеним предшколским и школским установама и место које чува своју светлу традицију и културно наслеђе;
3. Здрава и очувана средина са зеленом Дрином, са рекама и потоцима, са питком водом, са издатим пашњацима и шумама, богатим животињским и биљним светом који надлеће белоглави суп, чувар природе.

2.4. Просторни и урбанистички план

Просторни план Општине Љубовија садржи опште и посебне циљеве.

Општи циљеви просторног плана су:

1. Рационална организација, уређења и коришћење простора општине;
2. Ефикасно, рационално и организовано коришћење људских, природних и створених потенцијала у социо-економском, просторном и еколошком погледу;
3. Усклађивање различитих или супротних интереса у коришћењу простора;
4. Смањивање просторних ограничења за развој (непланска изградња, недостатак инфраструктуре, јавних служби и др.);
5. Заштита природних и културно-историјских вредности;
6. Заштита и унапређење животне средине;

Посебни циљеви просторног плана општине су:

1. Максимално коришћење саобраћајно-географског положаја, природних и створених потенцијала општине;
2. Убрзани развој општине као неразвијеног подручја Србије и фактора интеграције у подручје Мачванског округа и региона Западна Србија;
3. Подстицање развоја сеоских подручја и обезбеђивање услова за задржавање и евентуални повратак становништва;
4. Одржив развој привреде, заснован на коришћењу локалних ресурса и компаративних предности општине у којој ће пољопривреда, рударство и туризам бити стратешке области развоја;
5. Повећање атрактивности простора и шири избор решења са локационог становишта за улагања домаћег и страног капитала;
6. Спровођење активности заштите животне средине кроз спречавање загађења, изградњу система управљања отпадом и природним ресурсима, едукацију и квалитетно учешће удружења грађана као и спроводити санацију регистрованих загађивача и угрожених делова животне средине;



7. Интеграција привредних, културних и туристичких потенцијала у маркетиншко препознавање, финансијски стабилне и административно управљиве системе.

2.5. Друга релевантна стратешка документа

Од других стратешких докумената треба напоменути Локални план управљања отпадом за период од 2013.-2023. године.

Овим планом се детаљно описује третирање отпада од места генерисања до места где се отпад одлаже.

3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2022.-2027.

Основне функције ЈКП „Стандард“ у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији Општине Љубовија. У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности у правцу:

1. Повећању степена доступности комуналних услуга;
2. Веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга;
3. Бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

3.1. Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

ДЕЛАТНОСТ ВОДОСНАБДЕВАЊА		
Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Укупан број становника у општини	14469	Становник
Становници општине обухваћени услугом	6500	Становник
Домаћинства на територији Општине Љубовија обухваћена услугом	3200	Домаћинство
Број правних лица и предузетника обухваћена услугом	810	Број
Број активних водомера (прикључака)	2800	Број
Просечни интервал између два читавања водомера	30	Дан
Захваћена и прерађена вода за пиће	664257	m ³ /година
Укупна дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	232	километара
Потрошња воде – домаћинства	328511	m ³ /година



JKP „СТАНДАРД“ ЛУБОВИЦА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

Потрошња воде – правна лица и предузетници	60822	m ³ /година
Укупно запослених у ЈКП „Стандард“	42	Број
Запослени у сектору водоснабдевања	24	Број

Индикатори	Ниво 2021.	Јединица мере
Губици воде	48	%
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	45	%
Укупно запослених на 1000 водоводних прикључака	15	Број
Запослени у сектору водоснабдевања на 1000 водоводних прикључака	8,5	Број
Запослени у сектору водоснабдевања на км водоводне мреже	0,1	Број

КАНАЛИЗАЦИЈА

Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Укупан број становника у општини	14469	Становник
Становници општине обухваћени услугом	4500	Становник
Домаћинства на територији Општине Љубовица обухваћени услугом		Домаћинство
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом		Број
Број брикључака на канализациону мрежу	1775	Број
Количина отпадне воде – домаћинства фактурисано	190235	m ³ /година
Количина отпадне воде – правна лица и предузетници фактурисано	37924	m ³ /година
Укупна дужина канализационе мреже	80	Километар
Количина отпадне воде која се примарно и секундарно пречишћава пре испуштања у реципијент	0	m ³ /година
Количина отпадне воде која се примарно, секундарно и терцијално пречишћава пре испуштања у реципијент	0	m ³ /година
Укупно запослених у ЈКП „Стандард“	42	Број
Запослени у сектору канализације	3	Број

Индикатори	Ниво 2021.	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	31	%
Укупно запослени на 1000 канализационих прикључака	23,7	Број



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

Запослени у сектору канализације на 1000 водоводних прикључака	1,7	Број
Запослени у сектору канализације на км водоводне мреже	0,04	Број

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ (СМЕЋЕМ)		
Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Укупан број становника у општини	14469	Становника
Становници општине обухваћени услугом	8256	Становника
Домаћинства на територији Општине Љубовија обухваћена услугом	3400	Домаћинства
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	810	Број
Количина одвеженог комуналног отпада	1820	м ³ /година
Количина одвеженог комуналног отпада	2000	Тона/годишње
Количина отпада која се примарно или секундарно издваја (сепарише) ради поновне употребе	0	Тона/годишње
Број активних специјалних возила за одвожење комуналног отпада	3	Број
Просечна запремина једног возила	18	м ³
Просечна удаљеност од депоније или постројења за прераду	65	км
Укупно запослених у ЈКП „Стандард“	42	Број
Запослени у сектору управљања отпадом	10	Број

Индикатори	Ниво 2021.	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	57	%
Специфична тежина смећа по становнику	1,09	Кг/дан
Степен поновног искоришћења отпада	0	%
Укупно запослених на 1000 корисника	5,1	Број
запослени у сектору управљања отпадом на 1000 корисника	1,2	Број
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 тона скупљеног отпада	5	Број



Листа показатеља на осталим комуналним делатностима.

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ		
Показатељ	Вредност 2021.	Јединица мере
Број активних гробаља	2	Број
Број пасивних или спомен гробља	0	Број
Број гробаља којима не управља ЈКП „Стандард“ на територији Општине Љубовија	1	Број
Број сахрана у току године	53	Број
Број извршених кремација у току године	0	Број

ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ		
Показатељ	Јединица мере	Јединица мере
Број и површина пијаца по врстама	Површина m ²	Број
Зелених пијаца		0
Мешовитих пијаца	1500	1
Млечних пијаца		0
Кванташких пијаца		0
Робних и занатских пијаца		0
Сточних пијаца		0
Ауто пијаца		0
Број вашара и/или других манифестација које се организују – укупно у току године		3
Инфраструктура		Број
Број тезги		73
Број локала		0
Број обележених продајних места		0
Број монтажних објеката		0
Број расхладних витрина		4
Број расхладних комора		0
Број боксова		0

3.2. Кључне активности потребне за достизање циљева

1. Јачање кадровских капацитета

Јавно комунално предузеће „Стандард“ из године у годину ради на усавршавању својих постојећих кадрова неопходних за обављање делатности. Због рационализације тј. тренда смањивања броја запослених у јавном сектору, што је изузетно актуелно у овом и наредном периоду, неопходно је ставити још већи акценат на усавршавање својих кадрова чиме би се уједно смањили трошкови предузећа.



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

2. Инвестирање у возила и опрему

У наредном периоду неопходно је обновити возни парк. Потребно је сукцесивно набављати возила. Под хитно је потребно купити аутоцистерну ($V=10\text{m}^3$), која ће служити и за прање улица и за воду за пиће. Потребно је набавити један нови аутосмеђар $V=20\text{m}^3$ јер је постојећи стар 22 године и његово одржавање је јако скупо. Осим тога потребно је заменити лака теретна возила у сектору водовод и канализација.

3. Развој информационих технологија у функцији оптимизације и праћења учинка

У функцији праћења ресурса и пословања потребно је потпуно аутоматизовати све пословне процесе. Системи морају бити повезани и у потпуности прилагођени потребама корисника.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

4.1. Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа

Систем управљања, руковођења и организације у ЈКП „Стандард“ Љубовија успостављен је Актом о организацији и систематизацији радних места код послодавца ЈКП „Стандард“ Љубовија. Актом о систематизацији предвиђена је органиизација персоналног капацитета распоређеног у три сектора и то: технички сектор; сектор за опште, правне и нормативне послове и рачуноводство. Сваки од сектора има свој описни делокруг послова који обухвата, те сви сектори укупно у својој међусобној повезаности чине једну целину која обухвата све сегменте пословања и организације посла у ЈКП „Стандард“ Љубовија. Сваки сектор има свог руководиоца, који је непосредно подређен законском заступнику предузећа, односно директору, а сви запослени радници у сектору су непосредно подређени руководиоцу сектора.

У наредном периоду потребно је предвидети већу расподелу послова и већу флексибилност сваког радног места, у смислу да запослени радник у једном сектору, може покривати и више радних задатака унутар сектора, ради веће рационалности и ефикасности предузећа.

Штавише, чак и кретање запосленог и између самих сектора у смислу радних задужења било би у одређеним ситуацијама пожељно и оправдана из напред наведених разлога. У сваком случају, тенденција је да акт о систематизацији радних места и задатака буде флексибилан акт који је потребно прилагођавати „у ходу“, а све у циљу веће ефикасности и пуне запослености сваког запосленог радника.



4.2. Линије руковођења, надзора и контроле

Као и у претходној тачци, линије руковођења, надзора и контроле успостављене су Актом о организацији и систематизацији радних места код послодавца ЈКП „Стандард“ Љубовија, управо организацијом посла у три сектора.

Директор предузећа је одговорно лице и непосредно надређен руководиоцима сва три сектора.

У сваком од сектора руководиоца сектора је непосредно надређен свим запосленима у сектору, али издаје налоге и врши надзор и контролу преко шефова организованих јединица тамо где их има (технички сектор најпре, као и у једном делу сектора за опште правне и нормативне послове).

Шефови организационих јединица непосредно и свакодневно организују рад запослених у сталној комуникацији са руководиоцем сектора.

Овако је успостављена једна хијерархијска подела задужења, а преко наведене мреже врши се и само руковођење у једном смеру, те надзор и контрола свих радних процеса у предузећу.

4.3. Развој централног система даљинског надзора, пословно информационог система и географско информационог система

4.3.1. Развој централног система даљинског надзора и управљања и побољшање степена енергетске ефикасности

Стална потреба за даљим технолошким напретком, како би тренутне информације са различитих објеката водоводног система (резервоари, црпне и бустер станице итд) које су битне за функционисање система (ниво воде у резервоарима, проток, притисак у мрежи, ниво резидуалнох хлора и слично), што пре стигну до диспечерског центра, где ће бити обрађене, захтева стално проширење и надградњу већ постојећег централног система даљинског надзора и управљања (ЦСНУ).

Значај рада система ЦСНУ огледа се у томе да се добијају правовремено подаци на које треба реаговати. То се односи на деловање службе одржавања водовodne мреже (затварање појединих сектора цевовода ради његове поправке услед приспелих информација о порасту протока на појединим деловима дистрибутивних праваца, затим пада притиска услед губитка воде). Овим се постиже директно смањење губитака воде, повећава се ефикасност целокупног система водоснабдевања. Такође се побољшава ниво електро – машинског одржавања опреме која је у сталној експлоатацији (пумпе, неповратни вентили, регулатори притиска, електро ормани итд).

Проширење СЦНУ, захтева проширење комуникационих путева којима подаци са удаљених локација доспевају до диспечерског центра. Користи се рачунарска мрежа која је сачињена од два независна система који се реализују посредством:

1. Системом безжичних веза
2. ГПРС технологијом за пренос података



Први се употребљавају на позицијама које су у непосредној близини и у самом градском језгру, где је могуће остварити оптичку видљивост између спрегнутих локација.

Други систем се користи када су објекти знатно удаљени од диспечерског центра, чиме је надомештен неповољан географски положај локација а остварена је потребна комуникација која задовољава потребе за пренос података.

4.3.2. Развој пословног информационог система

Управљање пословним систем у савременим условима је веома сложен посао. Без помоћи рачунара немогуће га је успешно обављати. ЈКП „Стандард“ Љубовија је увео јединствени пословни информациони систем информо. Овај пословни систем спада у категорију ЕРП система – enterprise resource planning systems, односно у апликативне софтверске системе за планирање и управљање ресурсима.

Да би се постигла аутоматизација пословног система морали су се испунити следећи предуслови:

1. Изградња јединствене базе података
2. Аутоматизација трансакција у комуникацији подсистемима
3. Параметризација система
4. Типизација и стандардизација софтверских система

Интеграција постојећих база у јединствену базу реализована је у бази MySQL. Јединствена база података створила је могућност успостављања и убрзања веза свих функција пословних система. Специјалним базним модулима кроз пословни систем извршења је аутоматизација свих трансакција које постоје у тим комуникацијама.

Аутоматизацијом сваког типичног посла се дошло до стандардних модула који помажу кориснику да на квалитетан начин обави свој посао који се обавља у следећим функцијама:

1. Обрачун зарада;
2. Залихе материјалних ресурса;
3. Обрачун основних средстава;
4. Комуналне услуге;
5. Обавезе;
6. Потраживања;
7. Финансије;
8. Књиговодство и обрачун;

Користи које су остварене увођењем пословног система информо, могу се сажети у две категорије.

Прву категорију користи представљају директне уштеде које систем остварује и односи се на;



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

1. Смањење трошкова рада услед значајне редукације посла и броја неопходних извршиоца;
2. Смањење трошкова опреме проузроковано интеграцијом апликација и база података;
3. Смањење материјалних трошкова услед рационализације токова и начина добијања информација;
4. Смањење трошкова одржавања система;
5. Смањење трошкова у раду са осталим материјалним ресурсима проузроковано њиховом прецизнијом евиденцијом контролом и праћењем;

Другу категорију користи које систем доноси чине индиректне добити, а то су:

1. Квалитетнијем планитању и праћењу извршења послова;
2. Припреми и доношењу квалитетнијих пословних одлука на свим нивоима одлучивања;
3. Доследнијем поштовању усвојеног система квалитета;
4. Побољшању комуникације са пословним окружењем;
5. Повећању укупне организованости и ефикасности система;
6. Повећање укупних прихода пословања;
7. Повећање укупне тржишне вредности компаније.

Систем информо представља сигуран пут којим се проблематика аутоматизације пословних система трајно решава. Информо директно утиче на максимизирање пословних резултата, смањујући расходе а повећавајући приходе.

Свакодневним коришћењем пословног система константно се јављају и нове потребе и захтеви самих корисника система. Тако је сам пословни систем претрпео знатне измене у односу на базну верзију. Највише се радило на модулу комуналних услуга.

Управо у овој области се у наредном периоду планира даља надоградња система. Пре свега у области водовода, изношења смећа и гробљанских услуга.

У оквиру водовода и изношења смећа планирана је надоградња пословног система у изради и праћењу радних налога и у аутоматизацији читавања водомера. Планираним проширењем добиће се комплетна евиденција трошкова и реализације радних налога како на поправкама на водоводној и канализационој мрежи (излаз из магацина, утрошени материјал, радни сати), тако и реализација налога који се односе на изношење смећа (редовне трасе, ванредно изношење по позиву итд).

4.3.3. Стратешки правац развоја и унапређење ГИС-а (географски информациони систем)

ЈКП „Стандард“ Љубовија нема уведен ГИС. У наредном периоду је потребно увести ГИС и повезати га са ЕРП-ом (пословни информациони систем) тако да ГИС од ЕРП-а добија ажурне податке.

Развојем ГИС-а обезбеђује се:



1. Већа поузданост и стабилност код пружања комуналних услуга;
2. Бољи квалитет пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у државама чланица ЕУ;
3. Одговор на многа питања у пар секунди (колико има уграђеног цевовода по врсти материјала и пречнику, колика је укупна дужина мреже у км, укупан број прикључака, укупан број вентила са пречницима и њиховим стањем итд).

ГИС обухвата следеће активности:

1. Уцртавање водоводне мреже са пропратним инсталацијама и потрошачима;
2. Уцртавање канализационе мреже са пропратним инсталацијама;
3. Уцртавање свих контејнера на територији општине Љубовија;
4. Уцртавање зелене пијаце;
5. Уцртавање градског гробља са гробним местима.

5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

5.1. Оптимална структура и број радника

Укупан број запослених у ЈКП „Стандард“ Љубовија је 42 радника, 33 радника на неодређено и 9 радника на одређено.

Имајући у виду да ово јавно предузеће обавља скоро све комуналне делатности, а у наредном периоду се очекује повећање обима пружања услуга у неким комуналним делатностима, као и пружање услуга у новим комуналним делатностима (паркинг сервис, градско зеленило), те је потреба за бројем запослених већа него што је тренутно запослено у предузећу.

Оптималан број запослених који би одговарао потребама предузећа је 48 стално запослених.

5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента, уско специјализованих профила

Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила потребно је вршити константно сваке године како би профит предузећа и модернизација средстава била сваке године већа.

5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

Кадрове за сезонске или повремене послове обезбеђују се кроз пројекте јавних радова Националне службе за запошљавање.



6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

6.1. Цена комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова

6.1.1. Анализа цене воде

Анализа цене воде радиће се на основу трошкова производње воде и прихода у 2021.години. Трошкови износе 40.217.253,00 динар. У трошкове су урачунати трошкови: електричне енергије; течног хлора; анализе воде; запослених; ХТЗ опреме; водоводни и канцеларијски материјал; такса – Републичка дирекција за воде.

Приходи од продаје воде износе 26.130.000,00 динара.

Из односа прихода од продаје воде и трошкова производње воде може се закључити да приходи не могу покрити трошкове производње.

Да би се покрили трошкови производње воде, неопходно је повећати цену воде за 35,04 динара, тако да нова цена воде износи 100,04 динара.

6.1.2. Анализа цене отпадне воде (канализација)

Анализа цене отпадне воде радиће се на основу трошкова и прихода у 2021.години. Трошкови у 2021.години износе 4.626.674,00 динара. У трошкове урачунати су следећи трошкови: Амортизација, запослени, ХТЗ опрема, канализационог материјала, чишћење канализационе мреже, анализа озпадних вода, гориво.... Приходи од услуге су 2.674.476,00 динара.

Из односа прихода од продаје и трошкова може се закључити да приходи не могу покрити трошкове.

Примењујући правило једна услуга једна цена, неопходно је повећати цену услуге за физичка лица. Да би се покрили трошкови потребно је повећати цену услуге за 10,99 динара, тако да нова цена износи 19,89 динара.

6.1.3. Анализа цене услуге одвоза и депоновања смећа

Анализа цене одвоза и депоновања смећа радиће се на основу трошкова и прихода у 2021.години. Трошкови у 2021.години износе 23.941.600,00 динара. У трошкове урачунати су следећи трошкови: депоновање смећа, горива, запослених, амортизација, хтз опрема, материјал, нови камио за скупљање и одвожење смећа... Приходи од услуге су 17.086.111,11 динара.

Из односа прихода од услуге и трошкова може се закључити да приходи не могу покрити трошкове. Примењујући правило једна услуга једна цена, неопходно је повећати цену услуге за физичка лица. Да би се покрили трошкови потребно је повећати цену услуге за 2,62 динара, тако да нова цена износи 5,90 динара.



6.2. Део цене услуга намењен за развој

Индикатор	2022	2023	2026
Степен покрића текућих трошкова	80%	100%	100%
Планирана акумулативности стопа	0%	5%	8%

6.3. Оптималне јединице мере за извршену комуналну услугу

Врста комуналне услуге	Јединица мере	Начин мерења
Вода за пиће	m ³	Очитана потрошња воде на мерном инструменту
Канализација	m ³	Очитана потрошња воде на мерном инструменту
Изношење смећа (управљање отпадом)	M ²	Према површини стана, пословног простора, помоћних објеката

6.4. Примена принципа „једна услуга – једна цена“

У складу са прописаним начелима Закона о комуналним делатностима, планира се да у овом средњерочном периоду потпуно отклони сада присутне разлике у ценама за потрошаче из категорије домаћинства и потрошаче из категорије правних лица и то постепеним смањењем распона у следећој динамици:

РАСПОН У ВИСИ ТАРИФА : ДОМАЋИНСТВА/ПРИВРЕДА					
Врста комуналне услуге	2022	2023	2024	2025	2026
Вода за пиће	1:1	1:1	1:1	1:1	1:1
Канализација	1:3,4	1:2,55	1:1,9	1:1,4	1:1
Изношење смећа	1:5,9	1:4,2	1:3,1	1:1,9	1:1

6.5. Граница приступачности просечног рачуна у односу на реалну куповну моћ становништва

Врста комуналне услуге	Основица	2022	2024	2026
Вода за пиће	Остварена нето зарада у Општини Љубовија, а према званично објављеном	До 0,2%	До 0,4%	До 0,6%
Канализација		До 0,04%	До 0,06%	До 0,1%
Изношење		До 0,01%	До 0,04%	До 0,08%



смећа	статистичком податку			
-------	----------------------	--	--	--

7. ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У ПЕРИОДУ 2022.-2027.

ПРИХОДИ РАСХОДИ У 1000 ДИНАРА	2022	2023	2024	2025	2026	Индекс 2026/2 2
Укупни приходи из пословања	83238	93800	103650	113300	125550	1,50
Пословни приходи	83238	93800	103650	113300	125550	1,50
1. Приходи од продаје	83238	93800	103650	113300	125550	1,50
Продаја воде	27560	29000	31000	34000	38000	1,38
Услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода	2916	3200	3500	3900	4400	1,51
Управљање комуналним отпадом	17390	19000	20900	23000	25500	1,47
Погребне услуге	2800	3000	3100	3500	3900	1,39
Пијачне услуге	500	600	650	700	750	1,50
Одржавање чистоће на јавним површинама	10000	15000	18000	20000	22000	2,2
2. Остали пословни приходи	22072	24000	26500	28200	31000	1,40
Укупни расходи	83070	91230	101200	112440	124410	1,49
Пословни расходи	83070	91230	101200	112440	124410	1,49
1. Трошкови материјала	4350	4800	5300	5850	6400	1,47
Гориво и енергија	9000	11000	13000	14500	16000	1,78
Електрична енергија	6000	7500	9000	10000	11000	1,83
Горива и мазива	3000	3500	4000	4500	5000	1,67
Резервни делови	450	500	600	700	780	1,73
2. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	50890	55380	61650	68030	75570	1,48
Зараде и накнаде зарада (брuto1)	38500	42000	47000	52000	58000	1,50
Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	6300	6900	7600	8300	9100	1,44
Трошкови накнада физичким лицима по основу уговора (брuto)	3480	3700	4100	4500	4950	1,29
Трошкови накнада	710	780	850	930	1020	1,44



ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965,

е-маил: standardjcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

члановима управног и надзорног одбора (брото)						
Остали лични расходи и накнаде	1900	2000	2100	2300	2500	1,31
3. Трошкови амортизације и резервисања	7850	8000	8600	9400	10300	1,31
Објекти и земљишта	2355	2400	2580	2820	3090	1,31
Опрема	5495	5600	6020	6580	7210	1,31
4. Остали пословни расходи	10530	11550	12650	13960	15360	1,46
Производне услуге	7480	8200	9000	9900	11000	1,47
Непроизводне услуге	3000	3300	3600	4000	4300	1,43
Други пословни расходи	50	50	50	60	60	1,2
БРУТО ДОБИТ	168	2570	2450	860	1140	678

8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2022. – 2027.

8.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности улагања

Аутоматизација водоводног система са подстанцима за контролу хлора и протока	30.035.000,00
Водозахват, инфилтрација и опитни бунари на изворишту „Грабовица“	27.000.018,00
Цевовод од изворишта „Грабовица“ до главног цевовода Врхпоље-бачевци	3.347.000,00
Цевовод од Карађорђевог улице до старог изворишта (улица Моше Пијаде)	10.700.000,00
Прикључни цевовод за резервоар Црнча	10.603.000,00
Резервоар „Црнча“ V=200m ³	10.500.000,00
Резервоар „Горња Трешњива“ V=200m ³	10.170.000,00
Реконструкција изворишта „Грабовица“	15.720.000,00
Цевовод Узовница-Грачаница	75.700.000,00
Секундарна мрежа у насељу Трешњица	3.000.000,00
Резервоар „Горња Љубовића“ V=200m ³	10.190.000,00
Цевовод Гледећа	20.000.000,00
Реконструкција зелене пијаце	100.000.000,00

УКУПНО: 326.965.018,00



8.2. Инвестиције у нова возила и опрему у функцији ширења делатности

Специјално возило за чишћење колектора „Вома“	22.000.000,00
Контејнери V=1,1 m ³	2.000.000,00
УКУПНО: 24.000.000,00	

8.3. Инвестиције у замену дотрајалих возила као и инвестиционог одржавања комуналних објеката

Ауто цистерна за пијаћу воду и прање улица	15.000.000,00
Камион смећар V=20m ³	20.000.000,00
Камион смећар V=12m ³	16.000.000,00
Камион путар	5.000.000,00
Путничко ауто	1.500.000,00
Комбиновано возило	3.600.000,00
Инвестиционо одржавање	7.500.000,00
УКУПНО: 68.600.000,00	

3 На основу члана 63. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“ број 52/21) 32.ст.1 тачка 6. и чл. 36. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-други закон и 47/18И 118/21), члана 40. став 1. тачка. и чл. 60. Статута општине Љубовија („Сл.лист општине Љубовија“ број 3/19), Скупштина општине Љубовија, на редовној седници одржаној дана 30.11.2022. године, доноси следеће

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

I

Овом Одлуком оснива се и образује Комисија за родну равноправност као посебно-стално радно тело Скупштине општине Љубовије и ближе се одређује број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

II

Комисија има 5 чланова.

Комисију чине одборници Скупштине општине Љубовија.

Комисија из реда чланова бира председника и заменика председника Комисије.

Председник Комисије сазиве седнице Комисије учествује у раду и одлучивању Комисије.

Заменик председника Комисије учествује у раду и одлучивању Комисије, а замењује председника Комисије у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлог за чланове Комисије за родну равноправност из реда одборника СО Љубовије, даје Председник општине Љубовија водећи рачуна о уравнотеженој заступљености полова., а Општинско веће општине Љубовија утврђује Предлог чланова Комисије.

III

У комисију за родну равноправност се именују:

1. Славица Нешковић, члан
2. Милица Станчић, члан
3. Александра Ристић, члан;
4. Владан Симеуновић, члан ;
5. Милан Весић, члан,

Мандат чланова Комисије за родну равноправност траје четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

IV

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

V

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Општинска управа општине Љубовија.

VI

Комисија у свом раду сарађује са саветима за родну равноправност Општинске управе општине Љубовија други Установа у складу са законом о родној равноправности.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Комисије за родну равноправност број 06-71/21-03 од 31.3.2021. године („Сл. лист општине Љубовија 3/21).

VIII

Одлуку доставити : рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 291/2022-03

ПРЕДСЕДНИК
Горан Јосиповић.р

Образложење

Чланом 63. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/21), прописано је да Скупштина општине образуј комисију за родну равноправност као стално радно тело скупштине, које чине одборници. Истим чланом је прописано и да Комисија има задатак да све акте који се упућују скупштини разматра из родне перспективе.

Чланом 60. Статута општине Љубовија(„Службени лист општине Љубовија“ број 3/19), дефинисано је да Комисија за родну равноправност као посебно стално радно тело разматра предлоге одлука и других општинских аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, да у раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања и да се актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Имајући у виду горе наведено, Општинско веће општине Љубовија је утврдило предлог Одлуке о оснивању и образовању Комисије за родну равноправност на предлог Председника општине Љубовија и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту усвоји као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

На основу члана 29. став 1. тачка 3. члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број: 87/2018). Члана 7. тачка 1. и 2. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број: 27/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 др.закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број: 3/2019) и члана 121 Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, 6/2008), Скупштине општине Љубовија на седници одржаној 30.11.2022.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Љубовија број: 06-457/2020-03 од 05.11.2021. године мења се члан 1. тако што се:

- уместо Секретара ОО Црвеног крста Љубовија Љубице Илић, именује Ненад Павловић, секретар ОО Црвеног крста Љубовија и

- уместо директора Радио станице „Соко“ Драгане Ненадовић именује се Миодраг Станчић, власник филмског студија „МС-ФИЛМ“ Љубовија.

Члан 2.

Остали чланови у Одлуци остају непромењени.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће се објавити у „Службеном листу општине Љубовија“.

Број:06-457/2020-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р**

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење ове Одлуке представља члана 29. став 1. тачка 3. члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број: 87/2018), којим је прописана обавеза јединице локалне самоуправе да образује Штаб за ванредне ситуације, односно да за територију општине, Скупштина општине образује Штаб. Чланом 42. Закона и чланом 7. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације, прописан је састав штабова за ванредне ситуације: командант општинског штаба за ванредне ситуације је председник општине, по положају, заменик команданта је заменик председника општине или члан Општинског већа, по положају, начелник штаба је представник подручне организационе јединице надлежне службе. За чланове штаба постављају се по правилу директори јавних установа и предузећа, руководиоци органа локалне самоуправе, секретари окружних, градских и општинских организација Црвеног крста, стручњаци из појединих области и заштите спасавања или друга лица која обављају делатност од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама. У складу са чланом 42. став 5. Закона о ванредним ситуацијама председник општине Љубовија је командант Штаба по функцији, па је предложио измене и допуне члана 1. Одлуке у складу са насталим кадровским променама у погледу статуса појединих чланова Општинског штаба за ванредне ситуације.

Комисија за избор и именовања општине Љубовија разматрала је предлог председника општине и утврдила предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације и предлаже Скупштини општине да Одлуку усвоји као у материјалу.

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

На основу члана 9. став 1. и 8. Закона о планском систему Републике Србије ("Службени гласник РС", број 30/18), члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута Општине Љубовија ("Службени гласник Општине Љубовија", бр. 3/2019), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној дана 30.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА ПЕРИОД 2024 – 2030. ГОДИНЕ

Члан 1.

Општина Љубовија приступа изради Плана развоја општине Љубовија за период 2024 – 2030. године.

План развоја је документ развојног планирања најширег обухвата и највишег значаја.

Члан 2.

План развоја општине Љубовија садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и средњорочним планом јединице локалне самоуправе

Члан 3.

План развоја општине Љубовија садржи следеће обавезне елементе:

- увод,
- преглед и анализу постојећег стања,
- визију односно жељено стање,
- приоритетне циљеве развоја који се желе постићи,
- преглед и опис мера за остваривање приоритетних циљева развоја,
- начин спровођења и начин праћења спровођења плана развоја.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Плана, представљају дефинисани правци развоја Републике Србије и општине Љубовија, кроз сагледавање националних и локалних развојних докумената програма, пројекта који се реализују у општини Љубовија и докумената јавних политика.

Члан 5.

Овлашћује се Председник општине Љубовија да именује Координациони тим (председника, координатора и чланове Координационог тима) и Тематске радне групе за израду Плана развоја општине Љубовија за период 2024 – 2030. године.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи, установама и јавним предузећима основаним или финансираним од старне општине Љубовија, пружају подршку Координационом тиму и Тематским радним групама, кроз техничку помоћ током израде Плана, достављањем свих званичних релевантних података и другим пословима за потребе рада Координационог тима и Тематских радних група.

Члан 7.

Током израде Плана, кроз све фазе процеса, континуирано ће се спроводити консултације са представницима свих циљних група и осталих заинтересованих страна кроз:

- партнерски форум заинтересованих страна,
- информисање путем медија,
- комуникацију путем званичне интернет презентације општине Љубовије,
- фокус групе,
- округли сто,
- полуструктурирани интервју,
- панел,
- анкете,
- прикупљање писаних коментара.

Непосредно пре усвајања Плана спроводи се јавна расправа која за сврху има упознавање целокупне јавности са текстом нацрта, у циљу прикупљања примедби и сугестија на нацрт текста.

Укључивање грађана и других заинтересованих субјеката може се вршити користећи и друге прикладне технике консултације.

Члан 8.

Рок за израду Плана развоја општине Љубовије за период 2024 – 2030. година је до 30.09.2024. године.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Службеном листу општинаа Љубовије“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о приступању изради плана развоја општине Љубовија за период 2024 – 2030. године садржан је у члану 40. став 1. тачка 4. Статута Општине Љубовија ("Службени гласник Општине Љубовија", бр. 3/2019). Наведеним чланом је прописано да Скупштина општине Љубовија доноси план развоја општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друга планска документа, у складу са законом. Законом о планском систему Републике Србије ("Службени гласник РС", број 30/18) је да је План развоја јединице локалне самоуправе дугорочни документ

развојног планирања, који за период од најмање седам година усваја скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног извршног органа јединице локалне самоуправе. План развоја садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и средњорочним планом јединице локалне самоуправе.

Имајући у виду напред наведено Општинско веће општине Љубовија је на седници одржаној 25.11.2022. године утврдило предлог Одлуке о приступању изради плана развоја општине Љубовија за период 2024 – 2030. године и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту усвоји као у материјалну

Број: 06-297/2022-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић