

СЛУЖБЕНИ Лист ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



www.ljubovija.rs

Љубовија, 10. новембар 2022.

Година 2022 - број 25

САДРЖАЈ

СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА 25/22 број 06-281 /2022-03 од 10.11.2022. године

1. Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини општине Љубовија;
2. Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину, у периоду 01.01.2022. - 30.09.2022. године;
3. Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Љубовија за 2022. годину;
4. Решење о давању сагласности на треће измене Програма пословања ЈКП Стандард за 2022. годину;
5. Решење о давању сагласност на друге измене Посебног програма субвенција и Инвестиционог програма пословања ЈКП Стандард Љубовија за 2022. годину;
6. Решење о давању сагласности на друге измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ Љубовија за 2022. годину;
7. Решење о усвајању Извештаја о раду ПУ „Полетарац“ за школску 2021/ 2022 годину;
8. Решење о давању сагласности на План рада ПУ „Полетарац“ Љубовија за школску 2022 /2023 годину;
9. Решење о именовању стручног тима за реализацију јавно приватног партнерства;
10. Одборничка питања.

21. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ОД 10.11.2022.

На основу члана 72 став3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22), члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број:129/07, 83/14-др.закон, 101/16, 47/18-др. закон, 111/21-др.закон), 167 и 174. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, бр.6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

I

Потврђује се мандат одборнику у Скупштини општине Љубовија и то:

- **Милану Весићу из Љубовије**, кандидату са изборне листе СДПС-ГОРАН ЈОСИПОВИЋ-ГИГО

II

Мандат одборнику из члана I ове Одлуке почиње тећи даном потврђивања мандата и траје до истека мандата Скупштине општине Љубовија конституисане 17.08.2020.године, а након одржаних локалних избора 21.06.2020. године.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Љубовија“.

IV

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од седам дана од дана доношења.

Достављено: именованој и рачуноводству.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 265 /2022 - 03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему "(Сл. гласник РС" број: 54/09, 73/10, 10/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/23, -исп. 108/13,103/15 и 99/16, 113/17,95/18, 31/19, 72/19 и 149/20118/2021 и 118/2021) и члана 5а. и 6. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020).), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16, 47/18 - др.закон и 111/21-други закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 3/19), члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број: 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11.2022.године доноси:

РЕШЕЊЕ **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину, за период 01.01.2022. - 30.09.2022. године, коју је донело Општинско веће општине Љубовија број: 400-240/2022 од 03.11.2022. године.

1. Саставни део Решења је Одлука Општинског већа општине Љубовија број 400-240/22-02 од 03.11.2022. године и Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину, за период 01.01.2022- 30.09.2022.године.
2. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Љубовија.
3. Одлуку доставити Општинској управи Љубовија-служби за рачуноводство и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:400-240/2022-03

ПРЕДСЕДНИК
Горан Јосиповић с.р.

ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
ЗА 2022. ГОДИНУ
у периоду јануар – септембар 2022. године

Љубовија, 14.10.2022. године

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Правни основ за састављање Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. године, у периоду јануар – септембар 2022. године, садржан је у члану 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон) и члана 5а. и 6. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020).

Чланом 76. Закона о буџетском систему дефинисано је да орган управе надлежан за финансије обавезан да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе извршни орган власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

1.1 Акти на којима се засновано извршавање буџета и састављање извештаја о извршењу

- 1.1.1 Одлука о буџету општине Љубовија за 2022. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 26/2021, 18/2022);
- 1.1.2 Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон);
- 1.1.3 Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“, број 110/2021);
- 1.1.4 Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020);
- 1.1.5 Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020);
- 1.1.6 Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС“, бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022);
- 1.1.7 Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 130/2022);
- 1.1.8 Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 (др.закон), 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020, 19/2021 и 10/2022).

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 5а. и 6. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020) и члана 2. и 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС“, бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022), Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Љубовија саставља

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Љубовија за период 01.01.-30.09.2022. године састоје се од

Опис	План	Остварење/извршење 01.01.-30.09.2022.
1	2	
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	871.326.611,00	513.654.343,51
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	690.017.480,00	468.326.731,39
- буџетска средства	536.680.000,00	382.815.763,92
- сопствени приходи	0,00	0,00
- донације	153.337.480,00	85.510.967,47
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	181.309.131,00	45.327.612,12
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	952.062.759,00	399.803.062,78
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	513.473.302,00	334.409.957,50
- текући буџетски расходи	480.536.421,00	321.379.129,96
- расходи из сопствених прихода	0,00	0,00
- донације	32.936.881,00	13.030.827,54
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	438.589.457,00	65.393.105,28
- текући буџетски издаци	280.450.132,00	27.185.831,17
- издаци из сопствених прихода	0,00	0,00
- донације	158.139.325,00	38.207.274,11
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-80.736.148,00	113.851.280,73
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-80.736.148,00	113.851.280,73
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине	0,00	0,00
Примања од задуживања	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	80.736.148,00	19.373.502,14
Издаци за отплату главнице дуга	0,00	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	80.736.148,00	19.373.502,14

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Планирани и остварени приходи и примања, односно планирани и извршени расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Планирана средства	Остварење/извршење 01.01.-30.09.2022.
1	2	3	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		871.326.611,00	513.654.343,51
1. Порески приходи	71	291.458.100,00	202.582.463,48
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	218.613.000,00	152.024.190,76
1.2.Самодопринос	711180	0,00	0,00
1.3.Порез на имовину	713	48.000.000,00	34.014.862,19
1.4.Остали порески приходи	714	17.345.000,00	11.972.081,57
1.5.Други порески приходи	716	7.500.000,00	4.571.328,96
2. Непорески приходи, у чему:	74	48.806.900,00	34.398.450,44
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00	0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00	0,00
3. Меморандумске ставке	77	1.800.000,00	0,00
4. Донације	731+732	80.302.490,00	67.719.988,69
5. Трансфери	733	267.649.990,00	163.625.828,78
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	181.309.131,00	45.327.612,12
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		952.062.759,00	399.803.062,78
1. Текући расходи	4	513.473.302,00	334.409.957,50
1.1.Расходи за запослене	41	129.540.778,00	92.206.071,13
1.2.Коришћење роба и услуга	42	196.550.549,00	124.865.460,11
1.3.Отплата камата	44	0,00	0,00
1.4.Субвенције	45	45.932.000,00	23.430.717,38
1.5.Социјална заштита из буџета	47	31.327.685,00	14.089.806,27
1.6.Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	50.857.290,00	43.319.019,72
1.7.Трансфери	463	59.265.000,00	36.498.882,89
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	438.589.457,00	65.393.105,28
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00	0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00	0,00
2. Задуживање	91	0,00	0,00
2.1.Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00	0,00
2.1.Задуживање код страних кредитора	912	0,00	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00	0,00
3. Отплата дуга	61	0,00	0,00
3.1.Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00	0,00
3.2.Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00	0,00
3.3.Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	42.997.422,00	6.341.112,91
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 15)	3	6.817.867,00	4.042.916,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (класа 3, извор финансирања 17)	3	30.920.859,00	8.989.473,23

У периоду од 01.01.-30.09.2022. године укупно су остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од **513.654.343,51** динара, од чега су текући приходи (класа 7) 468.326.731,39 динара, док су примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8) 45.327.612,12 динара.

Укупно су извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у износу од **399.803.062,78** динара, од чега се на текуће расходе (класа 4) односи 334.409.957,50 динара, док су издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 5) 65.393.105,28 динара.

У наведеном периоду остварен је буџетски суфицит у износу од 113.851.280,73 динара.

Пренета неутрошена средства из претходних година искоришћена су у укупном износу од 19.373.502,14 динара.

У првих девет месеци 2022. године из текуће буџетске резерве повучена су средства у износу од 1.945.900,00 динара за намене наведене у Прилогу 2 овог извештаја. Средства сталне буџетске резерве нису коришћена.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Укупно извршени расходи и издаци у износу од **399.803.062,78** динара по програмима за период 01.01.-30.09.2022. године приказани су у табели:

ПЛАН ИЗВРШЕЊА РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

РБ	Назив програма	План	Извршење	Процент извршења
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	39,889,000.00	12,776,878.66	32.03
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	54,372,000.00	33,886,830.84	62.32
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3,200,000.00	3,174,182.60	99.19
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	20,579,000.00	16,217,243.26	78.80
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	14,600,000.00	2,935,354.85	20.11
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5,500,000.00	2,223,465.51	40.43
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	312,665,618.00	54,497,163.54	17.43
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	78,106,520.00	37,519,438.51	48.04
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	41,390,000.00	26,738,544.68	64.60
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	13,200,000.00	5,760,224.41	43.64
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	78,795,471.00	55,556,316.88	70.51
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	6,800,000.00	4,447,630.89	65.41
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	29,044,925.00	21,021,546.86	72.38
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	59,200,000.00	18,492,456.30	31.24
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	113,518,300.00	74,674,168.27	65.78
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	27,231,925.00	14,913,659.52	54.77
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	53,970,000.00	14,967,957.20	27.73
	УКУПНО:	952,062,759.00	399,803,062.78	41.99

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Укупно извршени расходи и издаци за капиталне и заједничке пројекте у периоду од 01.01.-30.09.2022. године износе:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2022.	Процент
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија:	20.100.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 60.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2022: 20.100.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 40.200.000,00			
	2.	Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија:	10.350.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 35.427.455,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2021: 10.077.455,00			
		Приходе из буџета 2022: 10.350.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 15.000.000,00			
	3.	Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића:	45.600.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 98.915.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2022: 45.600.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 53.315.000,00			
	4.	Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија:	121.998.185,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 121.998.185,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 29.513.185,00			
		Приходе из буџета: 92.485.000,00			
	5.	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије:	45.804.471,00	36.819.830,31	80,38
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 45.804.471,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 29.045.576,00			
		Приходе из буџета: 6.969.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 6.817.867,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година:			

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2022.	Процент
1	2	3	4	5	6
		2.972.028,00			
	6.	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узовници:	25.410.000,00	10.000.618,90	39,36
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 25.410.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 14.700.000,00			
		Приходе из буџета: 10.710.000,00			
	7.	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовији:	15.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 15.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 10.000.000,00			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
	8.	Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија:	36.117.433,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 36.117.433,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 6.960.000,00			
		Донације од међународних организација: 29.157.433,00			
	9.	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији:	40.700.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 70.700.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 25.000.000,00			
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 15.000.000,00			
		Приходе из буџета 2022: 700.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 30.000.000,00			
	10.	Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији:	25.561.820,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 25.561.820,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 21.701.820,00			
	11.	Галерија Азбуковице:	6.068.925,00	3.629.712,00	59,81
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 6.068.925,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 6.068.925,00			
	12.	Избори 2022:	4.121.433,00	3.822.680,53	92,75
		Година почетка финансирања: 2022			

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2022.	Процент
1	2	3	4	5	6
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 4.121.433,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 4.121.433,00			
	13.	Републички референдум 2022:	1.870.185,00	1.809.171,63	96,74
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 1.870.185,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.870.075,00			
		Приходе из буџета: 110,00			
	14.	Попис становништва 2022:	173.900,00	50.075,00	28,80
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 173.900,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 173.900,00			
	15.	Михољски сусрети села	470.582,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 470.582,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 470.582,00			
		УКУПНО:	399.346.934,00	56.132.088,37	14,06

Укупно извршени расходи за стандардне пројекте планиране Одлуком о буџету у периоду од 01.01.-30.09.2022. године износе:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.-30.09.2022.	Процент
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
	1.	Помоћ у кући:	1.995.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.495.000,00			
	2.	Дани Дринске регате:	12.610.000,00	10.682.443,85	84,71
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 12.610.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.500.000,00			
		Добровољне трансфере од физичких и правних лица: 300.000,00			
		Приходе из буџета: 10.810.000,00			
	3.	Обележавање дана општине Љубовија:	500.000,00	496.600,00	99,32
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	План	Извршење 01.01.- 30.09.2022.	Процент
1	2	3	4	5	6
		Приходе из буџета: 500.000,00			
	4.	Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу:	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
		УКУПНО:	15.605.000,00	11.179.043,85	71,64

II ПОСЕБАН ДЕО

Укупно извршени расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.-30.09.2022. године из свих извора финансирања износе **399.803.062,78** динара, односно **41,99%** у односу на план. Распоред извршених расхода и издатака буџета по основним наменама, у наведеном периоду, је следеће:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Планирана средства	Извршење 01.01.-30.09.2022.	Процент извршења
1	2	3	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	513,473,302.00	334,409,957.50	65.13
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	129,540,778.00	92,206,071.13	71.18
411	Плате и додаци запослених	100,402,500.00	71,708,177.20	71.42
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,412,740.00	11,557,531.39	70.42
413	Накнаде у натури (превоз)	100,000.00	21,280.00	21.28
414	Социјална давања запосленима	2,268,000.00	711,112.94	31.35
415	Накнаде за запослене	2,570,000.00	1,721,190.01	66.97
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	7,787,538.00	6,486,779.59	83.30
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	196,550,549.00	124,865,460.11	63.53
421	Стални трошкови	44,238,778.00	29,379,264.54	66.41
422	Трошкови путовања	1,400,000.00	777,638.29	55.55
423	Услуге по уговору	42,813,697.00	31,111,488.21	72.67
424	Специјализоване услуге	38,179,900.00	17,579,555.67	46.04
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	53,520,000.00	36,368,478.19	67.95
426	Материјал	16,398,174.00	9,649,035.21	58.84
450	СУБВЕНЦИЈЕ	45,932,000.00	23,430,717.38	51.01
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	32,372,000.00	18,463,379.08	57.04
454	Субвенције приватним предузећима	13,560,000.00	4,967,338.30	36.63
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	67,465,000.00	42,646,909.94	63.21
463	Трансфери осталим нивоима власти	59,265,000.00	36,498,882.89	61.59
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8,200,000.00	6,148,027.05	74.98
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	31,327,685.00	14,089,806.27	44.98
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31,327,685.00	14,089,806.27	44.98
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	37,613,000.00	37,170,992.67	98.82
481	Дотације невладиним организацијама;	31,896,000.00	29,898,650.24	93.74
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,117,000.00	3,891,878.43	348.42
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	700,000.00	520,879.00	74.41
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	3,900,000.00	2,859,585.00	73.32
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5,044,290.00	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	5,044,290.00	-	-
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	438,589,457.00	65,393,105.28	14.91
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	428,589,457.00	57,604,585.90	13.44
511	Зграде и грађевински објекти;	396,207,694.00	51,926,170.99	13.11
512	Машине и опрема;	31,841,763.00	5,432,908.84	17.06
515	Нематеријална имовина	540,000.00	245,506.07	45.46

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10,000,000.00	7,788,519.38	77.89
541	Земљиште;	10,000,000.00	7,788,519.38	77.89
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		952,062,759.00	399,803,062.78	41.99

Извршење расхода и издатака по функционалној класификацији у периоду 01.01.-30.09.2022. године је следеће:

Функције	Функционална класификација	План 2022	Извршење 01.01.-30.09.2022.	Процент извршења
1	2	3	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	78,795,471.00	55,556,316.88	70.51
040	Породица и деца	16,200,000.00	11,246,878.40	69.43
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	13,405,000.00	6,487,164.17	48.39
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	49,190,471.00	37,822,274.31	76.89
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	129,055,725.00	86,048,734.12	66.68
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	9,997,155.00	7,605,860.71	76.08
111	Извршни и законодавни органи	8,334,770.00	5,707,363.81	68.48
130	Опште јавне услуге	105,629,510.00	72,720,509.60	68.84
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	5,094,290.00	15,000.00	0.29
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	27,044,500.00	3,688,213.65	13.64
330	Судови	2,794,500.00	1,938,658.67	69.37
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	24,250,000.00	1,749,554.98	7.21
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	335,694,618.00	76,674,824.27	22.84
412	Општи послови по питању рада	3,200,000.00	3,174,182.60	99.19
421	Пољопривреда	14,600,000.00	2,935,354.85	20.11
451	Друмски саобраћај	297,315,618.00	54,348,043.56	18.28
473	Туризам	20,579,000.00	16,217,243.26	78.80
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	23,800,000.00	14,271,158.70	59.96
510	Управљање отпадом;	12,500,000.00	10,713,144.40	85.71
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	5,800,000.00	1,334,548.79	23.01
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	5,500,000.00	2,223,465.51	40.43
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	89,521,000.00	39,583,354.61	44.22
610	Стамбени развој;	1,000,000.00	-	-
620	Развој заједнице;	52,449,000.00	17,744,216.96	33.83
630	Водоснабдевање;	15,572,000.00	12,176,994.24	78.20
640	Улична расвета;	20,500,000.00	9,662,143.41	47.13
700	ЗДРАВСТВО	6,800,000.00	4,447,630.89	65.41
740	Услуге јавног здравства;	6,800,000.00	4,447,630.89	65.41
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	88,244,925.00	39,514,003.16	44.78
810	Услуге рекреације и спорта;	59,200,000.00	18,492,456.30	31.24
820	Услуге културе;	19,544,925.00	12,046,546.86	61.64

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

830	Услуге емитовања и штампања;	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00
840	Верске и остале услуге заједнице;	1,700,000.00	1,700,000.00	100.00
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	4,800,000.00	4,275,000.00	89.06
900	ОБРАЗОВАЊЕ	173,106,520.00	80,018,826.50	46.23
911	Предшколско образовање	78,106,520.00	37,519,438.51	48.04
912	Основно образовање	81,800,000.00	36,739,163.58	44.91
920	Средње образовање;	13,200,000.00	5,760,224.41	43.64
	УКУПНО	952,062,759.00	399,803,062.78	41.99

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Укупно извршени расходи и издаци по програмима, програмским активностима и пројектима, као и корисницима, у периоду 01.01.-30.09.2022. године, дати су наведеним табелама:

ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОГРАМИМА

Шифра програма	Назив програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2022	Текући буџет за 2022	Извршење у 2022	Процент извршења у односу на текући буџет
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0001	Просторно и урбанистичко планирање	38,389,000.00	38,389,000.00	12,776,878.66	33.28%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00%
1101	Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101-4002	Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00%
УКУПНО: Програм 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				39,889,000.00	39,889,000.00	12,776,878.66	32.03%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	20,500,000.00	20,500,000.00	9,662,143.41	47.13%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0002	Одржавање јавних зелених површина	5,500,000.00	5,500,000.00	1,088,932.79	19.80%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	12,500,000.00	12,500,000.00	10,713,144.40	85.71%
1102	Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0004	Зоохигијена	300,000.00	300,000.00	245,616.00	81.87%
1102	Програм 2.	0008	Управљање и снабдевање водом за	15,572,000.00	15,572,000.00	12,176,994.24	78.20%

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		пиће				
УКУПНО: Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				54,372,000.00	54,372,000.00	33,886,830.84	62.32%
1501	Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0002	Мере активне политике запошљавања	3,200,000.00	3,200,000.00	3,174,182.60	99.19%
УКУПНО: Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				3,200,000.00	3,200,000.00	3,174,182.60	99.19%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	0001	Управљање развојем туризма	6,579,000.00	6,579,000.00	4,508,802.77	68.53%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	0002	Промоција туристичке понуде	1,390,000.00	1,390,000.00	1,025,996.64	73.81%
1502	Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502-4001	Дани Дринске регате	12,610,000.00	12,610,000.00	10,682,443.85	84.71%
УКУПНО: Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА				20,579,000.00	20,579,000.00	16,217,243.26	78.80%
0101	Програм 5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0002	Мере подршке руралном развоју	14,600,000.00	14,600,000.00	2,935,354.85	20.11%
УКУПНО: Програм 5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				14,600,000.00	14,600,000.00	2,935,354.85	20.11%
0401	Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0001	Управљање заштитом животне средине	5,500,000.00	5,500,000.00	2,223,465.51	40.43%
УКУПНО: Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				5,500,000.00	5,500,000.00	2,223,465.51	40.43%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	69,500,000.00	69,500,000.00	51,348,043.56	73.88%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	4,000,000.00	4,000,000.00	3,000,000.00	75.00%

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	5,000,000.00	5,000,000.00	149,119.98	2.98%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5031	Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија	20,100,000.00	20,100,000.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5032	Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија	10,350,000.00	10,350,000.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5033	Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањиним и Бранка Топића	45,600,000.00	45,600,000.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-5034	Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	121,998,185.00	121,998,185.00	0.00	0.00%
0701	Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701-7002	Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија	36,117,433.00	36,117,433.00	0.00	0.00%
УКУПНО: Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				312,665,618.00	312,665,618.00	54,497,163.54	17.43%
2002	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	52,244,700.00	52,244,700.00	37,519,438.51	71.81%
2002	Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	2002-7001	Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији	25,861,820.00	25,861,820.00	0.00	0.00%



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

УКУПНО: Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				78,106,520.00	78,106,520.00	37,519,438.51	48.04%
2003	Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	0001	Реализација делатности основног образовања	41,390,000.00	41,390,000.00	26,738,544.68	64.60%
УКУПНО: Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				41,390,000.00	41,390,000.00	26,738,544.68	64.60%
2004	Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	0001	Реализација делатности средњег образовања	13,200,000.00	13,200,000.00	5,760,224.41	43.64%
УКУПНО: Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				13,200,000.00	13,200,000.00	5,760,224.41	43.64%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	9,930,000.00	9,930,000.00	3,487,050.37	35.12%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	4,675,000.00	4,675,000.00	4,000,113.80	85.56%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0016	Дневне услуге у заједници	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	991,000.00	991,000.00	602,444.00	60.79%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0019	Подршка деци и породици са децом	15,000,000.00	15,000,000.00	10,246,878.40	68.31%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902-4001	Помоћ у кући	1,995,000.00	1,995,000.00	0.00	0.00%
0902	Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902-5001	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије	45,804,471.00	45,804,471.00	36,819,830.31	80.38%
УКУПНО: Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				78,795,471.00	78,795,471.00	55,556,316.88	70.51%
1801	Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,500,000.00	6,500,000.00	4,178,880.89	64.29%
1801	Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0002	Мртвозорство	300,000.00	300,000.00	268,750.00	89.58%



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

УКУПНО: Програм 12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				6,800,000.00	6,800,000.00	4,447,630.89	65.41%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0001	Функционисање локалних установа културе	13,476,000.00	13,476,000.00	8,416,834.86	62.46%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	6,500,000.00	6,500,000.00	5,975,000.00	91.92%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
1201	Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201-7001	Галерија Азбуковице	6,068,925.00	6,068,925.00	3,629,712.00	59.81%
УКУПНО: Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				29,044,925.00	29,044,925.00	21,021,546.86	72.38%
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	18,500,000.00	18,500,000.00	18,492,456.30	99.96%
1301	Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301-7001	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	40,700,000.00	40,700,000.00	0.00	0.00%
УКУПНО: Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				59,200,000.00	59,200,000.00	18,492,456.30	31.24%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	100,863,595.00	100,863,595.00	68,847,754.07	68.26%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0002	Функционисање месних заједница	50,000.00	50,000.00	15,000.00	30.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,794,500.00	2,794,500.00	1,938,658.67	69.37%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0009	Текућа буџетска резерва	4,944,290.00	4,944,290.00	0.00	0.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0010	Стална буџетска резерва	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00%



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602-4002	Попис становништва 2022	173,900.00	173,900.00	50,075.00	28.80%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602-7001	Михољски сусрети села	470,582.00	470,582.00	0.00	0.00%
0602	Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602-7002	Избори 2022	4,121,433.00	4,121,433.00	3,822,680.53	92.75%
УКУПНО: Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				113,518,300.00	113,518,300.00	74,674,168.27	65.78%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0001	Функционисање скупштине	8,126,970.00	8,126,970.00	5,796,689.08	71.33%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0002	Функционисање извршних органа	16,734,770.00	16,734,770.00	6,811,198.81	40.70%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101-4002	Обележавање дана општине Љубовија	500,000.00	500,000.00	496,600.00	99.32%
2101	Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101-7001	Републички референдум 2022	1,870,185.00	1,870,185.00	1,809,171.63	96.74%
УКУПНО: Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				27,231,925.00	27,231,925.00	14,913,659.52	54.77%
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0001	Енергетски менаџмент	13,560,000.00	13,560,000.00	4,967,338.30	36.63%
0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШПетар Враголић у Узовници	25,410,000.00	25,410,000.00	10,000,618.90	39.36%

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

0501	Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501-7002	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовићи	15,000,000.00	15,000,000.00	0.00	0.00%
УКУПНО: Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ				53,970,000.00	53,970,000.00	14,967,957.20	27.73%
УКУПНО за све програме, програмске активности и пројекте				952,062,759.00	952,062,759.00	399,803,062.78	41.99%

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА, ПРОЈЕКТИМА, КОРИСНИЦИМА И АПРОПРИЈАЦИЈАМА У ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ

БК	01	ОПШТИНА ЉУБОВИЈА - БУЏЕТ								
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односи се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршење		Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	
1	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2101	А	0001	3,393,000.00	2,406,473.58	0.00	986,526.42
2	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2101	А	0001	547,970.00	388,645.50	0.00	159,324.50
3	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2101	А	0001	250,000.00	46,637.50	0.00	203,362.50
4	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2101	А	0001	25,000.00	24,998.80	0.00	1.20
5	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	А	0001	3,560,000.00	2,661,033.76	0.00	898,966.24
6	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2101	А	0001	46,000.00	40,150.00	0.00	5,850.00
7	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2101	А	0001	305,000.00	228,749.94	0.00	76,250.06
7	1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2101	П	2101-7001	1,566,635.00	0.00	1,505,633.52	61,001.48
7	2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2101	П	2101-7001	129,270.00	102.00	129,160.00	8.00
7	3	426000	МАТЕРИЈАЛ	2101	П	2101-7001	174,280.00	0.00	174,276.11	3.89
Укупно за раздео 1: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							9,997,155.00	5,796,791.08	1,809,069.63	2,391,294.29
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односи се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршење		Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	
8	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ	2101	А	0002	3,557,000.00	2,529,444.98	0.00	1,027,555.02



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

			ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)									
9	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2101	A	0002	574,470.00	408,505.37	0.00	165,964.63		
10	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2101	A	0002	50,000.00	20,401.00	0.00	29,599.00		
11	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2101	A	0002	50,000.00	150.00	0.00	49,850.00		
12	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	A	0002	1,330,000.00	742,791.12	0.00	587,208.88		
13	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	П	2101-4002	500,000.00	496,600.00	0.00	3,400.00		
14	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	A	0002	550,000.00	364,800.00	0.00	185,200.00		
15	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2101	A	0002	7,000,000.00	1,235,635.00	0.00	5,764,365.00		
16	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2101	A	0002	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
17	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2101	A	0002	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00		
Укупно за раздео 2: ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							14,961,470.00	5,798,327.47	0.00	9,163,142.53		
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ										
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односи се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршење		Остатак за извршење		
								Средства из буџета 01	Средства из осталих извора			
18	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2101	A	0002	1,397,500.00	982,760.93	0.00	414,739.07		
19	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2101	A	0002	225,800.00	158,715.91	0.00	67,084.09		
20	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2101	A	0002	650,000.00	367,994.50	0.00	282,005.50		
Укупно за раздео 3: ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							2,273,300.00	1,509,471.34	0.00	763,828.66		
Раздео	4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО										
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односи се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршење		Остатак за извршење		
								Средства из буџета 01	Средства из осталих извора			
21	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0602	A	0004	2,238,000.00	1,596,650.44	0.00	641,349.56		
22	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0602	A	0004	361,500.00	256,725.23	0.00	104,774.77		

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

23	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0602	A	0004	80,000.00	41,866.00	0.00	38,134.00
24	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0602	A	0004	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
25	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0602	A	0004	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
26	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	A	0004	90,000.00	43,417.00	0.00	46,583.00
Укупно за раздео 4: ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							2,794,500.00	1,938,658.67	0.00	855,841.33
Раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА								
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односи се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршење		Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	
27	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0902	A	0001	1,200,000.00	1,000,000.00	0.00	200,000.00
28	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0902	A	0019	15,000,000.00	10,246,878.40	0.00	4,753,121.60
29	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0902	A	0001	8,730,000.00	2,487,050.37	0.00	6,242,949.63
30	0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0902	A	0005	4,675,000.00	4,000,113.80	0.00	674,886.20
31	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0902	A	0016	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
32	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0902	A	0018	991,000.00	602,444.00	0.00	388,556.00
33	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0902	П	0902-4001	1,995,000.00	0.00	0.00	1,995,000.00
34	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0902	П	0902-5001	6,969,000.00	4,528,899.53	0.00	2,440,100.47
34	1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0902	П	0902-5001	632,181.00	0.00	632,178.50	2.50
34	2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0902	П	0902-5001	96,000.00	0.00	28,800.00	67,200.00
34	3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0902	П	0902-5001	74,300.00	0.00	0.00	74,300.00
34	4	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	0902	П	0902-5001	0.00	0.00	0.00	0.00
34	5	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0902	П	0902-5001	4,332,685.00	0.00	334,157.50	3,998,527.50
34	6	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0902	П	0902-5001	33,422,424.00	0.00	31,017,913.94	2,404,510.06



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

34	7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0902	П	0902-5001	277,881.00	0.00	277,880.84	0.16
35	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0602	А	0001	48,650,000.00	33,972,174.98	0.00	14,677,825.02
36	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0602	А	0001	7,857,000.00	5,464,301.54	0.00	2,392,698.46
37	0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0602	А	0001	40,000.00	21,280.00	0.00	18,720.00
38	0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0602	А	0001	1,100,000.00	344,446.31	0.00	755,553.69
39	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0602	А	0001	1,800,000.00	1,212,256.00	0.00	587,744.00
40	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0602	А	0001	1,770,000.00	1,137,340.75	0.00	632,659.25
41	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0602	А	0001	11,840,000.00	6,166,903.29	0.00	5,673,096.71
42	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0602	А	0001	200,000.00	154,201.59	0.00	45,798.41
43	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0602	А	0001	12,297,661.00	8,026,762.33	397,660.50	3,873,238.17
44	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0602	А	0001	1,300,000.00	645,388.74	0.00	654,611.26
45	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	А	0001	4,100,000.00	3,344,544.72	0.00	755,455.28
46	0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	0602	А	0001	1,085,000.00	854,842.58	84,943.74	145,213.68
47	0	483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0602	А	0001	700,000.00	520,879.00	0.00	179,121.00
48	0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	0602	А	0001	3,500,000.00	2,672,300.00	0.00	827,700.00
49	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0602	А	0001	4,623,934.00	825,594.67	3,001,933.33	796,406.00
49	1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0602	П	0602-7002	3,860,903.00	0.00	3,572,487.15	288,415.85
49	2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0602	П	0602-7002	55,000.00	0.00	55,000.00	0.00
49	3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	П	0602-7002	205,530.00	0.00	195,193.38	10,336.62
49	4	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0602	П	0602-4002	173,900.00	0.00	50,075.00	123,825.00
49	5	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0602	П	0602-7001	235,168.00	0.00	0.00	235,168.00
49	6	426000	МАТЕРИЈАЛ	0602	П	0602-7001	195,414.00	0.00	0.00	195,414.00



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

49	7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0602	П	0602-7001	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
50	0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0602	А	0009	4,944,290.00	0.00	0.00	4,944,290.00
51	0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0602	А	0010	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
52	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0701	А	0005	1,000,000.00	149,119.98	0.00	850,880.02
53	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	А	0005	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
54	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0701	А	0005	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
55	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5032	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
55	1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0701	П	0701-5032	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
56	0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1501	А	0002	2,000,000.00	1,974,182.60	0.00	25,817.40
57	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1501	А	0002	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00
57	1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0101	А	0002	1,800,000.00	935,355.65	0.00	864,644.35
58	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0101	А	0002	2,000,000.00	1,999,999.20	0.00	0.80
59	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0101	А	0002	10,800,000.00	0.00	0.00	10,800,000.00
60	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0701	А	0002	11,000,000.00	8,988,271.42	0.00	2,011,728.58
61	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0701	А	0002	46,000,000.00	35,575,672.14	0.00	10,424,327.86
62	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0701	А	0002	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00
63	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	А	0002	6,500,000.00	784,100.00	0.00	5,715,900.00
64	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0701	А	0004	4,000,000.00	3,000,000.00	0.00	1,000,000.00
65	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5031	20,100,000.00	0.00	0.00	20,100,000.00
66	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5033	45,600,000.00	0.00	0.00	45,600,000.00
67	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-5034	121,998,185.00	0.00	0.00	121,998,185.00
67	1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0701	П	0701-7002	161,000.00	0.00	0.00	161,000.00



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

67	2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0701	П	0701-7002	27,485,530.00	0.00	0.00	27,485,530.00
67	3	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0701	П	0701-7002	8,470,903.00	0.00	0.00	8,470,903.00
68	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1102	А	0003	12,500,000.00	10,713,144.40	0.00	1,786,855.60
69	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1102	А	0002	5,500,000.00	1,088,932.79	0.00	4,411,067.21
70	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1102	А	0004	300,000.00	245,616.00	0.00	54,384.00
71	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0401	А	0001	700,000.00	168,283.10	0.00	531,716.90
72	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0401	А	0001	1,500,000.00	761,359.50	0.00	738,640.50
73	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0401	А	0001	2,000,000.00	1,293,822.91	0.00	706,177.09
74	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0401	А	0001	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
75	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1101	А	0005	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
76	0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	0501	А	0001	13,560,000.00	2,609,510.40	2,357,827.90	8,592,661.70
77	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1101	А	0001	10,800,000.00	2,185,520.27	2,092,804.01	6,521,675.72
78	0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1101	А	0001	400,000.00	187,285.00	0.00	212,715.00
79	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1101	А	0001	17,189,000.00	522,750.00	0.00	16,666,250.00
80	0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1101	А	0001	10,000,000.00	7,788,519.38	0.00	2,211,480.62
80	1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1101	П	1101-4002	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
81	0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1102	А	0008	11,572,000.00	7,982,849.68	1,480,529.40	2,108,620.92
82	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1102	А	0008	4,000,000.00	2,713,615.16	0.00	1,286,384.84
83	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1102	А	0001	14,500,000.00	8,876,888.61	0.00	5,623,111.39
84	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1102	А	0001	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
85	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1102	А	0001	1,000,000.00	785,254.80	0.00	214,745.20
86	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1801	А	0001	300,000.00	5,036.44	0.00	294,963.56
87	0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1801	А	0001	6,200,000.00	4,173,844.45	0.00	2,026,155.55
88	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1801	А	0002	300,000.00	268,750.00	0.00	31,250.00



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

88	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1301	П	1301-7001	40,700,000.00	0.00	0.00	40,700,000.00
89	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1301	А	0001	18,500,000.00	18,492,456.30	0.00	7,543.70
89	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1201	П	1201-7001	6,068,925.00	0.00	3,629,712.00	2,439,213.00
90	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1201	А	0004	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
91	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1201	А	0003	1,700,000.00	1,700,000.00	0.00	0.00
92	0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1201	А	0003	4,800,000.00	4,275,000.00	0.00	525,000.00
92	1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2002	П	2002-7001	667,195.00	0.00	0.00	667,195.00
92	2	426000	МАТЕРИЈАЛ	2002	П	2002-7001	987,850.00	0.00	0.00	987,850.00
92	3	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2002	П	2002-7001	20,526,775.00	0.00	0.00	20,526,775.00
92	4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2002	П	2002-7001	3,680,000.00	0.00	0.00	3,680,000.00
93	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0501	П	0501-7001	25,410,000.00	8,063,638.90	1,936,980.00	15,409,381.10
93	1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0501	П	0501-7002	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00
94	0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2003	А	0001	41,390,000.00	26,738,544.68	0.00	14,651,455.32
95	0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2004	А	0001	13,200,000.00	5,760,224.41	0.00	7,439,775.59
Укупно за раздео 4: ОПШТИНСКА УПРАВА							835,686,634.00	269,636,150.77	51,146,077.19	514,904,406.04
Глава	5.01	БИБЛИОТЕКА МИЛОВАН ГЛИШИЋ								
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односи на	Шифра прог. активно сти / пројекта	План	Извршење		Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	
96	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1201	А	0001	6,938,000.00	5,141,576.47	0.00	1,796,423.53
97	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1201	А	0001	1,156,000.00	830,364.60	0.00	325,635.40
98	0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1201	А	0001	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

99	0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1201	A	0001	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00
100	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1201	A	0001	140,000.00	68,000.00	0.00	72,000.00
101	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1201	A	0001	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
102	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1201	A	0001	1,365,000.00	1,038,147.69	0.00	326,852.31
103	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1201	A	0001	220,000.00	65,505.00	0.00	154,495.00
104	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1201	A	0001	960,000.00	430,256.80	0.00	529,743.20
105	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1201	A	0001	1,080,000.00	405,324.34	0.00	674,675.66
106	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1201	A	0001	200,000.00	46,477.20	0.00	153,522.80
107	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1201	A	0001	510,000.00	145,676.69	0.00	364,323.31
108	0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1201	A	0001	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
109	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1201	A	0001	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
110	0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1201	A	0001	540,000.00	245,506.07	0.00	294,493.93
Укупно за главу 5.01: Библиотека "Милован Глишић"							13,476,000.00	8,416,834.86	0.00	5,059,165.14
Глава	5.02	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односи се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршење		Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	
111	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1502	A	0001	1,914,000.00	1,490,317.03	0.00	423,682.97
112	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1502	A	0001	310,000.00	240,686.19	0.00	69,313.81
113	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1502	A	0001	300,000.00	86,727.30	0.00	213,272.70
114	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1502	A	0001	400,000.00	291,908.92	0.00	108,091.08
115	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1502	A	0001	2,170,000.00	1,643,757.07	0.00	526,242.93
116	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1502	A	0001	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
117	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1502	A	0001	1,210,000.00	755,166.26	0.00	454,833.74
118	0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1502	A	0001	25,000.00	240.00	0.00	24,760.00
119	0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1502	A	0001	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

120	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1502	А	0002	1,290,000.00	954,221.64	0.00	335,778.36
121	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1502	А	0002	100,000.00	71,775.00	0.00	28,225.00
122	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1502	П	1502-4001	12,440,000.00	8,879,173.85	1,800,000.00	1,760,826.15
123	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1502	П	1502-4001	170,000.00	3,270.00	0.00	166,730.00
Укупно за главу 5.02: Туристичка организација општине Љубовија							20,579,000.00	14,417,243.26	1,800,000.00	4,361,756.74
Глава	5.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ								
Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односи се на	Шифра прог. активно сти / пројекта	План	Извршење		Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	
124	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2002	А	0002	32,315,000.00	23,588,778.79	0.00	8,726,221.21
125	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2002	А	0002	5,380,000.00	3,809,587.05	0.00	1,570,412.95
126	0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2002	А	0002	1,028,000.00	366,666.63	0.00	661,333.37
127	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2002	А	0002	500,000.00	0.00	378,667.01	121,332.99
128	0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2002	А	0002	250,000.00	224,680.67	0.00	25,319.33
129	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2002	А	0002	1,699,508.00	316,348.72	1,046,486.88	336,672.40
130	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2002	А	0002	500,000.00	0.00	240,873.98	259,126.02
131	0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2002	А	0002	1,650,492.00	575,692.84	113,722.20	961,076.96
132	0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2002	А	0002	430,000.00	228,467.34	0.00	201,532.66
133	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2002	А	0002	470,000.00	100,940.11	0.00	369,059.89
134	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2002	А	0002	4,234,800.00	2,225,589.23	565,862.67	1,443,348.10
135	0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2002	А	0002	70,000.00	21,720.00	0.00	48,280.00
136	0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2002	А	0002	2,387,855.00	2,387,854.39	0.00	0.61
136	1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2002	А	0002	1,329,045.00	849,045.00	478,455.00	1,545.00
Укупно за главу 5.03: Предшколска установа "Полетарац" Љубовија							52,244,700.00	34,695,370.77	2,824,067.74	14,725,261.49
Глава	5.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								



БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Позиција	Под-позиција	Економ. класиф.	Опис	Програм	Односи се на	Шифра прог. активности / пројекта	План	Извршење		Остатак за извршење
								Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	
137	0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0602	А	0002	50,000.00	15,000.00	0.00	35,000.00
			Укупно за главу 5.04: Месне заједнице				50,000.00	15,000.00	0.00	35,000.00
			Укупно за буџет: ОПШТИНА ЉУБОВИЈА				952,062,759.00	342,223,848.22	57,579,214.56	552,259,696.22

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИЗВРШЕЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

РБ	Назив корисника	Планирана средства	Извршење у периоду 01.01.-30.09.2022. године	Процент извршења
1	Скуштина општине	9,997,155.00	7,605,860.71	76.08
2	Председник општине	14,961,470.00	5,798,327.47	38.76
3	Општинско веће	2,273,300.00	1,509,471.34	66.40
4	Општинско правобранилаштво	2,794,500.00	1,938,658.67	69.37
5	Општинска управа	835,686,634.00	320,782,227.96	38.39
5.1	Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија	13,476,000.00	8,416,834.86	62.46
5.2	Туристичка организација Љубовија	20,579,000.00	16,217,243.26	78.80
5.3	Предшколска установа „Полетарац“ Љубовија	52,244,700.00	37,519,438.51	71.81
5.4	Месне заједнице	50,000.00	15,000.00	30.00
	УКУПНО:	952,062,759.00	399,803,062.78	41.99

ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ 01.01.2022.-30.09.2022.
ГОДИНЕ

Екон.класификација	Опис	План прихода и примања	Остварена средства из буџета	Остварена средства из осталих извора	Процент
711111	Порез на зараде	165,000,000.00	120,455,336.81	0.00	73.00
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	400,000.00	193,404.36	0.00	48.35
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	19,000,000.00	13,499,049.24	0.00	71.05
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	19,000,000.00	7,915,051.17	0.00	41.66
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	60,000.00	27,433.57	0.00	45.72
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1,000.00	439.00	0.00	43.90
711147	Порез на земљиште	2,000.00	2,227.98	0.00	111.40
711191	Порез на остале приходе	14,500,000.00	9,433,854.83	0.00	65.06
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	650,000.00	497,360.80	0.00	76.52
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	218,613,000.00	152,024,157.76	0.00	69.54
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансира из буџета и фондова обавезног социјалног осигурања	50.00	0.00	0.00	0.00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	50.00	33.00	0.00	66.00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	100.00	33.00	0.00	33.00
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	17,000,000.00	14,292,099.02	0.00	84.07
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	12,000,000.00	9,841,611.14	0.00	82.01
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	6,000,000.00	2,968,728.66	0.00	49.48
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	11,000,000.00	5,078,553.40	0.00	46.17
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,000,000.00	175,746.55	0.00	17.57
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљена возила	1,000,000.00	1,658,123.42	0.00	165.81
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	48,000,000.00	34,014,862.19	0.00	70.86
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9,000,000.00	5,827,650.00	0.00	64.75

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	2,000,000.00	413,587.70	0.00	20.68
714552	Боравишна такса	300,000.00	162,660.00	0.00	54.22
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	250,000.00	151,616.08	0.00	60.65
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	5,500,000.00	5,289,784.54	0.00	96.18
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100,000.00	79,613.25	0.00	79.61
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	95,000.00	47,170.00	0.00	49.65
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	50,000.00	0.00	0.00	0.00
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	50,000.00	0.00	0.00	0.00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	17,345,000.00	11,972,081.57	0.00	69.02
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7,500,000.00	4,571,328.96	0.00	60.95
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,500,000.00	4,571,328.96	0.00	60.95
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	2,957,140.00	0.00	2,022,594.05	68.40
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	77,345,350.00	0.00	65,697,394.64	84.94
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	80,302,490.00	0.00	67,719,988.69	84.33
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	195,000,000.00	146,219,850.00	0.00	74.98
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	18,949,990.00	0.00	15,468,998.78	81.63
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	53,700,000.00	0.00	1,936,980.00	3.61
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	267,649,990.00	146,219,850.00	17,405,978.78	61.13
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500,000.00	535,799.36	0.00	107.16
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	27,500,000.00	19,750,669.99	0.00	71.82
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног	200,000.00	359,354.09	0.00	179.68

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

	земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини				
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50,000.00	2,075.36	0.00	4.15
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1,500,000.00	1,124,131.09	0.00	74.94
741596	Накнада за коришћење дрвета	1,000,000.00	421,474.45	0.00	42.15
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	30,750,000.00	22,193,504.34	0.00	72.17
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	100,000.00	105,950.19	0.00	105.95
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	650,000.00	439,295.99	0.00	67.58
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4,500,000.00	3,425,714.96	0.00	76.13
742251	Општинске административне таксе	900,000.00	549,170.00	0.00	61.02
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000.00	206,467.74	0.00	20.65
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	900,000.00	575,000.00	0.00	63.89
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1,500,000.00	488,702.37	0.00	32.58
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9,550,000.00	5,790,301.25	0.00	60.63
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5,000,000.00	4,227,600.00	0.00	84.55
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300,000.00	78,602.82	0.00	26.20
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	21,900.00	0.00	0.00	0.00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,321,900.00	4,306,202.82	0.00	80.91

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	385,000.00	0.00	385,000.00	100.00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	385,000.00	0.00	385,000.00	100.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2,500,000.00	1,641,602.03	0.00	65.66
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	300,000.00	81,840.00	0.00	27.28
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,800,000.00	1,723,442.03	0.00	61.55
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	45,330,910.00	45,327,612.12	0.00	99.99
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	45,330,910.00	45,327,612.12	0.00	99.99
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	135,978,221.00	0.00	0.00	0.00
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	135,978,221.00	0.00	0.00	0.00
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		871,326,611.00	428,143,376.04	85,510,967.47	58.95

Укупно остварени приходи и примања буџета, из свих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2022. године износе **513.654.343,51** динара, односно остварење у односу на укупно планиране приходе и примања износи **58,95%**.

Укупно остварени буџетски приходи (извор 01) у периоду од 01.01.-30.09.2022. године износе **428.143.376,04** динара, односно остварење буџетских прихода у односу на планиране (717.989.131,00 динара) износи **59,63%**.

Укупно остварени приходи и примања, из осталих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2022. године износе **85.510.967,47** динара, што је у односу на планиране приходе и примања из осталих извора (153.337.480,00 динара) износи **55,77%**.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Приходи и примања буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.2022. до 30.09.2022. године

Укупно остварени приходи и примања буџета, из свих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2022. године износе **513.654.343,51** динара, односно остварење у односу на укупно планиране приходе и примања износи **58,95%**.

Укупно остварени буџетски приходи (извор 01) у периоду од 01.01.-30.09.2022. године износе **428.143.376,04** динара, односно остварење буџетских прихода у односу на планиране (717.989.131,00 динара) износи **59,63%**.

Укупно остварени приходи и примања, из осталих извора финансирања, у периоду од 01.01.-30.09.2022. године износе **85.510.967,47** динара, што је у односу на планиране приходе и примања из осталих извора (153.337.480,00 динара) износи **55,77%**.

Остварење појединачних буџетских прихода за период од 01.01.2021.-30.09.2022. године је следеће:

-711 - Порез на доходак, добит и капиталне добитке – остварен је у укупном износу од 152.024.157,76 динара, односно 69.54% у односу на планиран приход. Од наведених прихода свакако најзначајнији су: порез на зараде (711111) остварен у апсолутном износу од 120.455.336,81 динара, односно 73,00% у односу на планиран приход, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу по решењу Пореске управе (711122) остварен у износу од 13.499.049,24 динара, односно 71.05% у односу на планиран приход, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем (711123) остварен у износу од 7.915.051,17 динара односно 41.66% у односу на планирани приход, као и порез на остале приходе (711191) остварен у износу од 9.433.854,83 динара, односно 65.06% у односу на планиран приход.

-713 - Порез на имовину - остварен је у укупном износу од 34.014.862,19 динара, односно 70.86% у односу на планиран приход. Највећи удео се односи на порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге (713121) који је остварен у износу од 14.292.099,02 динара (84.07% у односу на планиран приход); порез на имовину обвезника који воде пословне књиге (713122) који је остварен у износу од 9.841.611,14 динара (82.01% у односу на планиран приход) и порез на пренос апсолутних права на непокретности (713421) који је остварен у износу од 5.078.553,40 динара (46.17% у односу на план).

-714 - Порез на добра и услуге – остварен је у укупном износу од 11.972.081,57 динара односно 69.02% у односу на планиран приход. Највећи удео у наведеним приходима има комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина (714513) који је остварен у износу од 5.827.650,00 динара (64.75% у односу на планиран приход), као и посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине (714562) остварена у износу од 5.289.784,54 динара (96.18% у односу на планиран приход).

-716 - Други порези – комунална такса за истицање фирми - укупно остварен приход у износу од 4.571.328,96 динара, односно 60.95% у односу на планиран приход.

-732 - Донације и помоћи од међународних организација – укупно остварен приход износи 67.719.988,69 динара, односно 84.33% у односу на планиран приход. Од наведеног износа текуће донације од међународних организација износе 2.022.594,05 динара, а капиталне донације од међународних организација износи 65.697.394,64 динара.

Средства су остварена по основу закључених Уговора о донацијама и то:

- Уговор број 400-141/2022-01 од 20.04.2022. године (број донатора С-064/2022 од 01.04.2022. године) закључен између Општине Љубовија и Представништва HELVETAS Swiss Intercooperation SRB („Уговарачко тело“ – донатор), чија је сврха додела финансијских средстава (гранта) од стране донатора за имплементацију активности под називом „Одговорне локалне финансије и укључивање грађана – МЕД 3“, у износу од 397.660,50 динара. Средства се користе за зараде два ангажована пописивача на период од 3 (три) месеца, а све у циљу побољшања базе података локалне пореске администрације и наплате пореза на имовину;

- Уговор број 400-41/2021-01 закључен између општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у оквиру Пројекта „Бољи живот за грађане Љубовије“ у износу од 29.045.575,36 динара (друга транша) који треба да допринесе повећаном социјалном укључивању жена и мушкараца, девојчица и дечака који се суочавају са сиромаштвом и социјалном искљученошћу;

- Уговор о донацији за унапређење јавне инфраструктуре у подстандарним сеоским насељима у Љубовији број 400-174/2022-01 од 29.06.2022. године, закључен између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС), у износу од 20.410.202,00 динара (прва транша);

- Уговор о донацији број 400-161/2022-01 од 27.05.2022. године, закључен између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС), чији је предмет реконструкција објекта ПУ „Полетарац“ у Љубовији, у износу од 17.866.550,83 динара (прва транша).

- 733 - Трансфери од других нивоа власти - укупно остварен приход износи 163.625.828,78 динара односно 61.13% у односу на планиране. Од наведеног износа *ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина* су 146.219.850,00 динара и у питању је редован трансфер општини за првих девет месеци. Што се тиче *наменских трансфера* за првих девет месеци, исти су остварени су у износу од 17.405.978,78 динара. Средства се односе наследеће:

- финансирање припремног предшколског програма на бази уговора закљученог са Министарством просвете у износу од 3.614.125,00 динара;

- 3.230.000,00 динара по основу Уговора о сарадњи за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, број 400-66/2022-01 од 04.03.2022. године, закљученог са Комесаријатом за избеглице и миграције;

- 489.000,00 динара по основу Уговора о суфинансирању израде планског документа, закљученог са Министарством грађевине, саобраћаја и инфраструктуре број 400-158/2022-01 од 25.05.2022. године;

- 1.870.069,63 динара, на основу Одлуке Републичке изборне комисије о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење републичког референдума, одржаног 16.01.2022. године;

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

- 4.121.432,15 динара, на основу Одлуке Републичке изборне комисије о накнадама, материјалним и другим трошковима спровођење избора за народне посланике и избора за председника Републике;

- 1.936.980,00 динара по основу Уговора број 400-136/2021-01 од 19.05.2021. године, закљученог са Министарством рударства и енергетике, којим се Општини Љубовија одобрава финансирање пројекта „Унапређење енергетске ефикасности на објекту ОШ „Петар Враголић“ у Узовници“;

- 1.500.000,00 динара на основу Уговора закљученог између Туристичке организације општине Љубовија и Министарства трговине, туризма и телекомуникација, чији је предмет реализација пројекта - „Дани Дринске регате у Љубовији 2022“;

- 173.790,00 динара за спровођење пописа становништва 2022. године. Наведена средства добијена су од стране Републичког завода за статистику;

- 470.582,00 динара по основу Уговора број 400-171/2022-01 од 22.06.2022. године, закљученог са Министарством за бригу о селу за реализацију пројекта „Михољски сусрети села“.

-741 - Приходи од имовине – укупно остварен приход 22.193.504,34 динара односно 72.17% у односу на планиран приход. Укупно остварени приход се односи на накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса 19.750.669,99 динара (71.82% у односу на планиран приход), накнада за коришћење дрвета 421.474,45 динара (42.15% у односу на планиран приход); приход од камата на средства консолидованог рачуна 535.799,36 динара (47.42% у односу на планиран приход) и допринос за уређивање грађевинског земљишта 1.124.131,09 динара (74.94% у односу на планиран приход), средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини у износу од 359.354,09 динара и комунална такса за коришћења простора на јавној површини 2.075,36 динара.

-742 - Приходи од продаје добара и услуга – укупно остварен приход у износу од 5.790.301,25 динара односно 60.63% у односу на планиран приход. Приходи се односе на приход од давања у закуп, односно коришћење непокретности у државној или општинској својини 545.246,18 динара; приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у ПУ 3.425.714,96 динара; општинске административне таксе 549.170,00 динара; накнада за уређивање грађевинског земљишта 206.467,74 динара; такса од озакоњења објеката у корист нивоа општина 575.000,00 динара и приход који својом делатношћу остваре органи и организације општина 488.702,37 динара.

-743 – Новчане казне и одузета имовинска корист - укупно остварен приход у износу од 4.306.202,82 динара односно 80.91% у односу на планиран приход. Највећи део се односи на приходе од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима (743324) који су остварени у укупном износу од 4.227.600 динара (84.55% у односу на планиран приход).

-744 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица - укупно остварен приход у износу од 385.000,00 динара, од чега је 85.000,00 динара приходовано по основу Уговора о донацији број 400-163/2022-01 од 08.06.2022. године, закљученог са донатором Жељком Мићићем из Лознице, у циљу постављања јавне расвете у подручју Манастира Српске Православне Цркве „Огњена Марија“ у Рујевцу; 150.000,00 динара односи се на Уговор о донацији број 107/22 од 20.06.2022. године, закључен између Туристичке организације општине Љубовија и донатора „Destico M&M“ d.o.o. Љубовија, у циљу медијске подршке и промоције љубовијског краја; 150.000,00 динара

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

приходовано по основу Уговора о донацији број 103/22 од 17.06.2022. године, закљученог између Туристичке организације општине Љубовија и донатора „Atlantic Štark“ d.o.o. Београд, ради подршке у креирању телевизијског програма и промоције љубовијског краја;

- **745 – Мешовити и неодређени приходи** - укупно остварен приход у износу од 1.723.442,03 односно 61,55% у односу на планиран приход. Остварење се односи на остале приходе у корист нивоа општина (745151) у износу од 1.641.602,03 динара и део добити јавних предузећа у корист нивоа општина (745153) у износу од 81.840,00 динара.

- **811 – Примања од продаје непокретности** – укупно остварена средства у износу од 45.327.612,12 динара, односно 104,78% у односу на план. Наведена примања остварена су по основу продаје пословно стамбене зграде у насељу Ваган, аутобуске станице у Љубовији на кат.парцели 530/2 КО Љубовија и породично стамбене зграде и земљишта у Леовићу на кат.парцели 1455/1 КО Леовић.

Расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.2022. до 30.09.2022. године

Укупно извршени расходи и издаци буџета општине Љубовија у периоду од 01.01.-30.09.2022.године из свих извора финансирања износе **399.803.062,78** динара, односно **41,99%** у односу на план. Распоред извршених расхода и издатака по буџетским корисницима, у наведеном периоду, је следеће:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Укупно извршени расходи у оквиру програмске активности **Функционисање скупштине** у првих девет месеци 2022.године износе **5.796.689,08** динара.

Средства су коришћена за следеће намене:

411 и 412 - Плате и доприноси - укупно извршени расходи износе 2.795.119,08 динара и односе се на плату Секретара скупштине и председника Скупштине општине Љубовија исплаћену у периоду 01.01.-30.09.2022. године.

416 - Награде запосленима и остали расходи извршени су у износу од 46.637,50 динара и односе на исплату накнада члановима комисија који су из реда запослених у локалној самоуправи.

422 - Трошкови путовања – извршени су у износу од 24.998,80 динара на исплату дневница за службени пут.

423 - Услуге по уговору извршене су у укупном износу од 2.661.033,76 динара и то за:

- накнаде за рад одборника и чланова Комисија које образује Скупштина општине (комисија за административно мандатна питања, комисије за избор и именовање, изборна комисија, комисије за планове) исплаћено је 1.786.451,33 динара;

- трошкови репрезентације извршени су у износу од 390.364,34 динара;

- накнаде за рад заменика председника скупштине извршене су у износу од 484.218,09 динара.

426 – Материјал – утрошено 40.150,00 динара за годишњу претплату на Службени гласник РС.

481 - Дотације осталим организацијама извршене су у износу од 228.749,94 динара за финансирање редовног рада политичких партија.

У оквиру *Пројекта 2101-7001 Републички референдум 2022* средства у износу од **1.809.171,63** динара су утрошена за следеће намене:

416- Награде запосленима и остали расходи извршени су у износу од 1.505.633,52 динара за накнаде члановима бирачких одбора и ангажованим лицима током спровођења референдума;

421- Стални трошкови извршени су у износу од 129.262,00 динара за трошкове закупа просторија за потребе одржавања референдума и трошкове поштанских услуга;

426 - Материјал – извршени су расходи у износу од 174.276,11 динара за трошкове набавке канцеларијског материјала и материјала за саобраћај за потребе одржавања референдума.

Средства у износу од 1.870.069,63 динара добијена су од РИК-а и утрошена су у износу од 1.809.069,63 динара, док је износ од 61.000,00 динара остао неутрошен и након добијања инструкција о повраћају неутрошених средстава враћен је РИК-у.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

У оквиру раздела Председника општине, укупно су извршени расходи у износу од **5.798.327,47** динара, и то кроз једну програмску активност и један пројекат, на следећи начин:

Програмска активност Функционисање извршних органа, функција 111 – Извршни и законодавни органи:

411 и 412 - Плате и доприноси: укупно извршени расходи износе 2.937.950,35 динара и односи се на плату Председника општине и заменика председника општине исплаћену у периоду 01.01.-30.09.2022. године.

415 - Накнаде трошкова за запослене – утрошена средства у износу од 20.401,00 динара за трошкове превоза запослених.

422 - Трошкови службених путовања: утрошена су средства у износу од 150,00 динара на име дневница на службеном путу за председника општине.

423 - Услуге по уговору: извршене су у укупном износу од 742.791,12 динара и то за:

- Услуге информисања јавности у износу од 16.800,00 динара за потребе објављивања честиткируководства општине;
- Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија у износу од 23.318,75 динара за исплату накнада за рад члановима комисија које образује Председник општине;
- Трошкови репрезентације извршени су у укупном износу од 702.672,37 динара, а распоређују се на следећи начин:
 - 1) угоститељске услуге (смештај и исхрана) за госте Председника општине 629.000,17 динара;
 - 2) 73.672,20 динара за куповину поклона и сувенира за госте и пословне сараднике општине Љубовија.

У оквиру програмске активности *Функционисање извршних органа, функција 360 – Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту (активности Сектора, односно Штаба за ванредне ситуације)* укупно су извршени трошкови у износу од **1.600.435,00** динара за потребе спречавања настанка елементарних непогода и организације и спровођења мера цивилне заштите у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), на следећи начин:

423 - Услуге по уговору- извршене су у износу од 364.800,00 динара за одржавање софтвера за интегрисано управљање ванредним ситуацијама;

424 – Специјализоване услуге - извршене у износу од 1.235.635 динара за потребе спречавања настанка елементарних непогода и то: за чишћење одрона, клизишта, потока, пропуста, водоустава и др., које врши ЈП „Љубовија“ Љубовија по одлуци о искључивом праву.

У оквиру *Пројекта 2101-4002 Обележавање дана општине Љубовија*, функција 111– Извршни и законодавни органи, укупно су извршени расходи у износу од **496.600,00** динара и то: услуге прикупљања документације и штампање књиге „150 година општине Љубовија“ 80.000,00 динара и трошкови репрезентације 416.600,00 динара.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

У оквиру програмске активности *Функционисање извршних органа*, функција 111 – *Извршни и законодавни органи*, исплаћене су зараде за члана Општинског већа општине Љубовија који је на сталном раду у Општини Љубовија у износу од 1.141.476,84 динара, као и 367.994,50 динара за исплату накнаде за рад чланова Општинског већа, а у складу са Решењем Скупштине општине о избору чланова Општинског већа општине Љубовија број 06-207/2020-03 од 17.08.2020. године.

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ

Укупно извршени расходи у оквиру програмске активности *0602-0004 Општинско правобранилаштво* у првих девет месеци 2022. године износе **1.938.658,67** динара.

Средства су коришћена за следеће намене:

411 и 412 - Плате и доприноси: укупно извршени расходи износе 1.853.375,67 динара и односи се на плату Правобраниоца општине Љубовија и запослених у правобранилаштву.

415 – Накнаде трошкова за запослене - утрошена су средства у износу од 41.866,00 динара за исплату трошкова превоза запослених.

426 – Материјал: средства утрошена у износу од 43.417,00 динара за набавку стручне литературе за потребе Правобранилаштва.

ОПШТИНСКА УПРАВА

У оквиру Општинске управе извршени су расходи и издаци у износу од 280.109.500,62 динара и исти су распоређени на следеће програме:

ПРОГРАМ 1 - Становање, урбанизам и просторно планирање

У оквиру *Програма 1* извршени су расходи у укупном износу од **12.776.878,66** динара који се односе на једну програмску активност:

Програмска активност 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање –

424600 - Геодетске услуге – потрошено 1.940.520,27 динара за геодетске услуге;

424900 – Остале специјализоване услуге - утрошено 245.000,00 динара за израду пројектних задатака за планове детаљне регулације, урбанистичке пројекте и осталу пројектну документацију предвиђену буџетом; 2.092.804,01 динара утрошено за уређење и одржавање паркова и зелених површина, након спроведеног поступка јавне набавке и заључења уговора са изабраним извођачем радова;

485100 - Накнада штете нанете од стране државних органа - средства у износу од 187.285,00 динара за исплату накнада штете која настане приликом реализације инфраструктурних или других пројеката општине;

511400 – Пројектно планирање - у износу од 522.750,00 динара, од чега: 174.000,00 за израду Пројекта реконструкције Месне канцеларије у Црнчи; 49.950,00 динара за Пројекат озакоњења и санације Клуба пензионера у Љубовији (50% вредности пројекта, остатак исплаћен у виду аванса у 2021. години); 118.800,00 динара за Пројекат изградње за регулацију Давидовића потока (исплаћен аванс 50% вредности пројекта) и 180.000,00 динара за израду Геомеханичког елабората за услове надоградње и реконструкције Планинарског дома у Савковићу.

541100 - Набавка грађевинског земљишта - средства у износу од 7.788.519,38 динара за потребе откупа земљишта у циљу реализације пројекта изградња ППОВ у Узовници, Црнчи и Старој Љубовији, решавања имовинско-правних односа на општинском путу Грачаница – Соко Град, експропријације за изградњу и проширење пута Николићи – Милошевићи у Грачаници и за потребе експропријације у циљу изградње Ваљевске улице у Љубовији.

ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност

У оквиру *Програма 2* извршени су расходи у укупном износу од **33.886.830,84** динара који се односе на пет програмских активности:

Програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем – искоришћена су средства у износу од 9.662.143,41 динара за следеће намене:

421200 – Електрична енергија за уличну расвету 8.876.888,61 динара;

426900 - Материјал за посебне намене средства - у износу од 785.254,80 динара за набавку материјала за одржавање уличне расвете.

Програмска активност 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина:

424900 - Специјализоване услуге – извршени расходи у износу од 1.088.932,79 динара за кошење зелених површина. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈП „Љубовија“ Љубовија.

Програмска активност 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене:

421300 – Комуналне услуге - извршени расходи у износу од 10.713.144,40 динара за чишћење улица и других јавних површина. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈКП „Стандард“ Љубовија.

Програмска активност 1102-0004 Зоохигијена:

424900 - Специјализоване услуге - извршени расходи у износу од 245.616,00 динара за суфинансирање трошкова азила за псе у Крупњу, а на основу закљученог споразума.

Програмска активност 1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће:

451100 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – извршени расходи у износу од 8.227.169,08 динара и то за следеће ставке:

-ремонт финих вертикалних сита 1.146.110,40 динара,

- фонтане – 187.152,68 динара утрошено за аутоматику,

- набавка материјала за водовод и канализацију 6.893.906,00 динара.

451200 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – планирана су средства у износу од 1.236.210,00 динара и то за следеће намене:

- набавка резервоара за воду 1.146.960,00 динара;

- набавка рачунара за видео надзор на изворишту „Грабовица“ у износу од 89.250,00 динара.

511200 – извршено је 2.713.615,16 динара за радове по искључивом праву, а односе се на радове на водоводној и канализационој мрежи, фонтани, односно слаповима, као и

на радове на водоизвориштима. Наведене послове у складу са Одлуком о искључивом праву обавља ЈКП „Стандард“ Љубовија.

ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој

У оквиру *Програма 3* извршени су расходи у износу од **3.174.182,60** динара то: 1.200.000,00 динара за чланарину Регионалној развојној агенцији и 1.974.182,60 динара на основу учешћа општине за спровођење мера активне политике запошљавања.

ПРОГРАМ 5 – Пољопривреда и рурални развој

Укупно су извршени расходи у износу од **2.935.354,85** динара, од чега се на трошкове осигурања пољопривредних газдинстава на територији општине Љубовија од основних штета односи 935.355,65 динара, док је 1.999.999,20 динара утрошено за набавку и израду два пројекта у области унапређења и развоја пољопривредне производње на територији општине Љубовије и то: 1) Увођење соје као нове индустријске културе у сетвену структуру на подручју општине Љубовија и 2) Увођење конверзацијске обраде земљишта на подручју општине Љубовија.

ПРОГРАМ 6 – Заштита животне средине

У оквиру овог програма утрошена су средства у износу од **2.223.465,51** динара, од чега 168.283,10 динара за трошкове одржавања хранилишта Белоглавог супа у кањону реке Трешњице, 761.359,50 динара за трошкове депоновања отпада на депонији у Лозници и 1.293.822,91 динара трошкове горива за превоз хране до хранилишта, а у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине.

ПРОГРАМ 7 - Организација саобраћаја и безбедност

Укупно извршени расходи и издаци у оквиру *Програма 7* износе **54.497.163,54** динара. Средства су коришћена у оквиру три програмске активности за следеће намене:

Програмске активности 0701-0005 Унапређење безбедности саобраћаја – утрошена су средства у износу од **149.119,98** динара за набавку мајица за бициклијаду, у складу са Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Љубовија за 2022. годину.

У оквиру *Програмске активности 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре*, средства у износу од **51.348.043,56** динара искоришћена су на следећи начин:

- **424 – Специјализоване услуге** – 8.988.271,42 динара искоришћено је за трошкове зимске службе. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈП „Љубовија“ Љубовија.
- **425 - Текуће поправке и одржавање објеката** – 27.641.320,14 динара одржавање локалних путева, некатегорисаних путева, одржавање улица, хоризонталне и вертикалне сигнализације. Наведене услуге по одлуци о искључивом праву врши ЈП „Љубовија“ Љубовија; 7.896.057,00 динара за радове на крпљењу ударних рупа, асфалтирању јавних површина и израду приступних рампи на локалним и некатегорисаним путевима и 38.295,00 динара за стручни надзор над извођењем истих.
- **451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама** – утрошено је 6.000.000,00 динара у виду капиталне субвенције Јавном предузећу „Љубовија“ Љубовија за набавку ваљка.

- **511 – Зграде и грађевински објекти** – извршени су издаци у износу од 784.100,00 динара за набавку пројектно-техничке документације и то: 72.000,00 динара за измене и допуне Пројекта тротоара у улици Војводе Мишића, 312.000,00 динара за Пројекат реконструкције Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањиним и Бранка Ћопића (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2021. години); 66.000,00 динара за Пројекат реконструкције пута за Брђане (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2021. години), 29.000,00 динара за Пројекат реконструкције пута за насеље Читлук (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2021. години), 138.000,00 динара за Пројекат реконструкције улице Стојана Чупића (исплаћен аванс 50% вредности пројекта), 32.500,00 динара за Пројекат реконструкције некатегорисаног пута Грачаница – Закућани (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2021. години), 54.600,00 динара за Пројекат санације пешачког моста у Карађорђевој улици (50% вредности пројекта, док је аванс од 50% исплаћен у 2020. години) и 80.000,00 динара за Пројекат реконструкције некатегорисаног пута за Јовиће у Г.Трешњици.

У Програмској активности 0701-0004 *Јавни градски и приградски превоз путника* извршени су расходи у износу од **3.000.000,00** динара за субвенционисање локалног јавног превоза.

ПРОГРАМ 11 - Социјална заштита

Укупно утрошена средства у оквиру *Програма 11* износе **51.556.203,08** динара и односе се на четири програмске активности и један пројекат:

Програмска активност 0901-0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи - укупно утрошена средства у износу од 3.487.050,37 динара за следеће намене: 2.232.058,37 динара за једнократне помоћи по решењима Центра за социјални рад, 254.992,00 динара за трошкове награда вуковцима, котизацију за ученике у истраживачкој станици Петница и 1.000.000,00 динара за помоћ оболелој деци по решењима интересорне комисије;

Програмска активност 0901-0016 Дневне услуге у заједници – утрошена су средства у износу 400.000,00 динара за суфинансирање трошкова шест удружења из области социјалне заштите након спроведеног јавног конкурса, и то: Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида Љубовија, Међуопштинска организација „Савез слепих Србије“ Лозница, Удружење бораца НОР-а општине Љубовија, Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац, Општински одбор Равногорског покрета Љубовија и Удружење жена „Вила“ Љубовија;

Програмска активност 0901-0018 Подрица реализацији програма Црвеног крста утрошена су средства у износу од 602.444,00 динара за редовне трошкове Црвеног крста;

Програмска активност 0901-0019 Подрица деци и породицама са децом утрошена су средства у износу од 8.800.000,00 за исплату накнада породицама по одлуци о финансијској помоћи породицама и 1.446.878,40 динара за финансирање услуге лични пратилац детета.

Пројекат 0901-5001 – Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“ - утрошена су средства у износу од 36.819.830,31 динара на следећи начин:

- за услуге из области медија и маркетинга утрошена су средства у износу од 106.800,00 динара,

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

- за накнаду члановима пројектног тима за првих девет месеци утрошена су средства у износу од 1.055.721,32 динара;
- за геодетске услуге 28.800,00 динара;
- опрема за кориснике (рачунари, таблети и шиваће машине) 334.157,50 динара
- прикључци на водовод и ел. енергију за куће 2.951.852,11 динара;
- за грађевинске радове на изградњи објеката социјалног становања 31.443.785,94 динара;
- за услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова 166.734,60 динара;
- за услуге координатора за безбедност и здравље на раду 138.000,00 динара;
- за пројектно-техничку документацију за адаптацију постојећих кућа 139.000,00 динара;
- за комплет информатичко-техничке опреме за потребе пројектног тима 277.880,84 динара.
- ангажовање корисника пројекта кроз програм јавних радова 177.098,00 динара.

ПРОГРАМ 12 - Здравствена заштита

У оквиру *Програмске активности 1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите* извршени су расходи у износу од **5.036,44** динара за потребе набавке заштитне медицинске опреме (рукавице, маске, дезинфекциона средства).

За *Програмску активност 1801-0002 Мртвозорство* утрошена су средства у износу од **268.750,00** динара за исплату накнада мртвозорницима.

ПРОГРАМ 13 - Развој културе

Укупно утрошена средства у оквиру *Програма 13* износе **12.604.712,00** динара и односе се на две програмске активности и један пројекат:

Програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа - утрошена су средства у износу **4.275.000,00** динара за финансирање удружења из области културе и осталих удружења од јавног интереса за општину Љубовија, након спроведеног јавног конкурса и то: КУД „Азбуковица“ Љубовија, „Love, peace and beauty“ Предраг Срећковић пр Љубовија, Удружење грађана „Завичај Љубовија“ Љубовија, Дечији драмски студио „Кукумиш“, Љубовијско драмско позориште, Планинарско туристичко удружење „Горски“ Љубовија, Удружење „Покрет за развој Љубовије“ Љубовија, Ловачко удружење „Милета Полић-Бата“ Љубовија, Еко удружење „Крива Дрина“ Љубовија, Центар за инклузију „Љубовија“ Доња Љубовија, Удружење пензионера, Друштво српско-руског пријатељства „Свети Николај“ Љубовија, Удружење параплегичара Мачванског округа Шабац и Удружење овчара Љубовија, Доња Љубовија. За суфинансирање верских заједница утрошено је **1.700.000,00** динара.

У оквиру *Програмске активности 1201-0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања* – утрошена су средства у износу од **3.000.000,00** динара за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Љубовија, након спроведеног јавног конкурса и то за следеће учеснике на конкурс: Етар медиа Цвета Васић пр Љубовија, Кадар А. Павловић ПР Шабац, Радио дифузно друштво АС Шабац, Медијски центар „Соко“ Љубовија, „Лотел плус“ д.о.о. Лозница, „Видик са Цера“ д.о.о. Лозница, Савез Срба из региона Београд, DS Media production Горан Петровић пр Лозница, Глас Подриња д.о.о. Шабац, „Лого“ д.о.о. Лозница и ПД ГЗС д.о.о. Чачак.

Пројекат 1201-7001 Галерија Азбуковице – извршени су издаци у износу од **3.629.712,00** динара и односе се на радове који имају за циљ стварање модерних услова

за изложбу културних дешавања у установи културе Библиотека „Милован Глишић“ Љубовија (претварање простора старе сале и хола за потребе галерије).

ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине

У оквиру овог програма, *Програмска активност 1301-0001 Подришка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима* – утрошена су средства од **18.492.456,30** динара за редовно годишње финансирање садржаја у области спорта. Након спроведеног јавног конкурса, средства су расподељена на 14 (четрнаест) спортских организација, удружења и савеза.

ПРОГРАМ 15 - Опште услуге локалне самоуправе

Укупно утрошена средства у оквиру *Програма 15, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина* износе **72.720.509,60** динара и односе се на следеће расходе и издатке:

411 и 412 - Плате и социјални доприноси - укупно извршени расходи износе 39.436.476,52 динара и односе се на плату запослених у Општинској управи општине Љубовија за девет месеци 2022. године;

413- Накнаде у натури – утрошена су средства у износу од 21.280,00 динара за месечне карте за запослене;

414 - Социјална давања запосленима - утрошена су средства у износу од 344.446,31 динара, од чега се на отпремнину приликом одласка једног запосленог у пензију односи 195.754,00 динара, док се преосталих 148.692,31 динара односи на социјална давања запосленима, предвиђена чланом 51. и 52. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 38/2019, 55/2020 и 51/2022);

415 - Накнада трошкова за запослене – утрошена су средства од 1.212.256,00 динара за трошкове превоза запослених у висини цене месечне карте;

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи - утрошена су средства у износу од 1.137.340,75 динара, при чему је 940.797,00 динара потрошено за исплату јубиларних награда за 7 радника, а 196.543,75 динара за исплату накнада за рад члановима комисија из реда запослених у Општинској управи;

421- Стални трошкови - утрошена су средства у износу од 6.166.903,29 динара и то за:

- Трошкови платног промета 754.693,24 динара,
- Електричну енергију 1.524.031,51 динара,
- Пелет 583.994,90 динара
- Комуналне услуге 472.669,57 динара,
- Накнада за одводњавање 432.385,05 динара,
- Трошкови фиксних телефона 307.285,25 динара,
- Трошкови мобилних телефона 492.338,11 динара,
- Трошкови интернета и слично 307.356,00 динара,
- Трошкови поштанских услуга и хибридне поште 610.076,25 динара,
- Трошкови осигурања возила 191.374,75 динара,
- Трошкови осигурања имовине 153.779,22 динара,
- Трошкови осигурања запослених 21.442,32 динара,
- Трошкови закупа фотокопир апарата 267.181,20 динара и закуп осталог простора 38.745,92 динара.

- Остали непоменути трошкови 9.600,00 динара допуна за електронску наплату путарине.

422–Трошкови путовања– утрошена су средства у износу од 154.201,59 динара, од чега се на дневнице односи 11.250,00 динара, трошкове смештаја на службеном путу 63.300,00 динара; остале трошкове на службеном путу 24.158,77 динара и остале трошкове за службена путовања у иностранство 55.492,82 динара;

423 - Услуге по уговору– извршени расходи у износу од 8.424.422,83 динара за следеће намене:

- Компјутерске услуге 1.275.110,20 динара и то: за одржавање информационог система локалне пореске администрације(ИС ЛПА) и рачуноводства (ЗУП Саветник и Саветник^{web}), одржавање званичног интернет сајта општине, сервис и одржавање рачунара;
- Котизације за семинаре, стручна саветовања и чланарине - утрошен је износ од 361.416,40 динара, и то: 259.012,40 динара за чланарину за СКГО и НАЛЕД, а 102.404,00 динара за котизације за семинаре;
- Услуге информисања јавности 920.002,65 динара и то: за објављивање позива, обавештења, конкурса и огласа у Служеном гласнику и осталим средствима информисања,огласи у регионалим часописима, информисање јавности и пренос седница скупштине.
- Стручне услуге – услуге вештачења 166.078,12 динара; адокатске услуге 71.000,00 динара; накнаде за рад члановима комисија које образује Општинска управа 129.918,75 динара и 110.000,00 динара за остале стручне услуге (подношење захтева у ЦЕОП).
- Трошкови репрезентације 490.455,80 динара за потребе набавке кафе и пића за Општинску управу, док је за набавку рекламног новогодишњег материјала утрошено је 599.850,00 динара.
- Остале опште услуге - утрошена су средства у укупном износу од 4.300.590,91 динара за следеће намене:
 - превоз ђака у Крупањ 113.700,01 динара,
 - трошкови по Уговору за лице за безбедност и здравље на раду 90.000,00 динара,
 - накнаде матичарима за венчања, накнаде лицима ангажованим по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу (убацивање пелета), консултантске услуге и остале опште услуге 3.699.230,40 динара,
 - 397.660,50 динара по основу Уговора закљученог између Општине Љубовија и Представништва HELVETAS Swiss Intercooperation SRB („Уговарачко тело“ – донатор) број 400-141/2022-01 од 20.04.2022. године (број донатора С-064/2022 од 01.04.2022. године), чија је сврха додела финансијских средстава (гранта) од стране донатора за имплементацију активности под називом „Одговорне локалне финансије и укључивање грађана – МЕД 3“. Новчана средства донатора коришћена су у складу са уговором као финансијска подршка општини за исплату зараде за два ангажована пописивача на период од 3 (три) месеца, а све у циљу

побољшања базе података локалне пореске администрације и наплате пореза на имовину. Пројекат је реализован у периоду 10.04.2022. – 10.07.2022. године.

425 - Текуће поправке и одржавање– утрошена су средства у износу од 645.388,74 динара за следеће намене:

- Текуће поправке објеката (зграда општине и канцеларије у МЗ) за редовно одржавање 335.232,01 динара;
- Текуће поправке опреме 310.156,73 динара и то за механичке поправке возила (набавка делова, уградња и сервис) и прање возила.

426 - Материјал - утрошена су средства у укупном износу од 3.344.544,72 динара и то за следеће намене:

- Канцеларијски материјал 595.879,01 динара, обрасци извода за МК 312.942,00 динара; токени и матичне књиге 59.298,00 динара; набавка цвећа, икебана 99.400,00 динара и ХТЗ опрема 9.500,00 динара;
- Стручна литература 420.885,00 динара (ИПЦ, Саветник ЗУП, Образовни информатор, Привредни саветник, Службени гласник и Параграф);
- Материјал за саобраћај 1.576.181,10 динара и то за гориво 1.570.501,10 динара и остали материјал за превозна средства 5.680,00 динара;
- Материјал за одржавање хигијене 225.714,81 динара;
- Алат и инвентар 1.450,00 динара (израда печата);
- Материјал за посебне намене 43.294,80 динара за потребе набавке чаша и шоља, декор кеса, мајица и слично.

482 - Порези и обавезне таксе- утрошена су средства у износу од 854.842,58 динара за потребе плаћања пореза на пренос апсолутних права, судских и републичких такси и регистрације возила; утрошена су средства 84.943,74 динара на основу закљученог Уговора о донацији број 400-163/2022-01 од 08.06.2022. године између општине Љубовија и Жељка Мићића из Лознице за постављање јавне расвете у подручју Манастира СПЦ „Огњена Марија“ у Рујевцу

483- Новчане казне и пенали по решењу суда – укупно утрошено 520.879,00 динара и то: исплате накнада по ПЗФ-у 213.920,00 динара; исплата накнаде по основу обавезе запошљавања инвалида у Управи 149.025,00 динара и 157.934,00 динара трошкови парничног поступка по судском поравнању.

485 - Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа – утрошена средства у износу од 2.672.300,00 динара, од чега 1.379.800,00 динара за исплату накнаде штете по основу вансудских поравнања закључених са Ловачким удружењем „Милета Полић – Бата“, док је за накнаду штете нанету од паса луталица утрошено 1.292.500,00 динара.

512 – Опрема– утрошена су средства у износу од 3.827.528,00 динара, од чега за тракасте завесе 230.990,00 динара, рачунарску опрему 89.990,00 динара, набавку усисивача 33.148,00 динара и 3.473.400,00 динара за набавку минибуса (50% вредности минибуса исплаћено у 2021. години у виду аванса).

У оквиру *Пројекта 0602-7002 Избори 2022*, утрошена су средства у износу од **3.822.680,53** динара за следеће намене:

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

- накнаде члановима бирачких одбора, члановима Општинске изборне комисије и осталим лицима ангажованим током спровођења избора за народне посланике и избора за председника Републике у износу од 3.572.487,15 динара;
- закуп просторија у приватној својини за потребе одржавање избора у износу од 55.000,00 динара;
- канцеларијски материјал у износу од 103.030,00 динара;
- материјал за саобраћај (гориво) у износу од 92.163,38 динара.

У оквиру *Пројекта 0602-4002 Попис становништва 2022*, утрошена су средства у износу од 50.075,00 динара за трошкове превоза за обуке инструктора и пописивача.

ПРОГРАМ 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

У оквиру Програма 17, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, утрошена су средства у износу од **4.967.338,30** динара по основу Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова број 400-184/2021-01 од 25.06.2021. године и Анекса истог уговора, закљученог између Општине Лjubовија и Министарства рударства и енергетике (конто 454100, извор финансирања 01). Реализација пројекта је започета у 2021.години и у складу са анексом поменутог уговора наставила се у првој половини 2022. године.

У оквиру *Пројекта 0501-7001 Унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Петар Враголић“ у Узовници*, утрошена су средства у укупном износу од **10.000.618,90** динара, од чега је за радове на унапређењу енергетске ефикасности утрошено 9.656.128,56 динара, 38.490,34 динара за стручни надзор и 306.000,00 динара за координатора за безбедност и здравље на раду и израду плана превентивних мера.

ДОМ ЗДРАВЉА ЛЈУБОВИЈА

Укупно утрошена средства износе **4.173.844,45** динара и коришћена су за следеће намене: набавка информатичке опреме у вредности од 497.268,00 динара; 360.000,00 динара за текуће одржавање; 3.316.576,45 динара за финансирање трошкова зарада медицинских техничара за девет месеци.

СРЕДЊА ШКОЛА "ВУК КАРАЦИЋ"

Укупно извршени расходи и издаци у износу од **5.760.224,41** динара односе се на покриће материјалних трошкова по захтевима средње школе за следеће намене: помоћ у медицинском лечењу запосленог, накнаде трошкова за запослене-превоз, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови службених путовања и превоза ученика, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал, порези, пројектна документација и опрема.

ОСНОВНА ШКОЛА " ПЕТАР ВРАГОЛИЋ "

Укупно извршени расходи и издаци у износу од **26.738.544,68** динара односе се на покриће материјалних трошкова по захтевима основне школе за следеће намене: социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене-превоз, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови путовања и превоза ученика, одржавање софтвера и рачунара; котизације за семинаре и стручне испите; исплата уговора о делу(израда распореда часова и др.); трошкови репрезентације и испитивање противпожарних апарата; анализа воде и трошкове лица за безбедност на раду, текуће поправке и одржавање зграда и опреме, за набавку канцеларијског материјала; стручну литературу; горива материјала за образовање; ситан инвентар и сл., накнада за

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

социјалну заштиту за исплату накнада за превоз ученика који не користе организовани превоз, порези, набавка опреме и набавка књига за библиотеку.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“

Укупно утрошена средства износе **4.000.113,80** динара и коришћена су за сталне трошкове, трошкове путовања, одржавање опреме, рачунара и софтвера, набавку пелета, набавку канцеларијског материјала и набавку хране за Установу за одрасле и старије.

БИБЛИОТЕКА "МИЛОВАН ГЛИШИЋ" ЉУБОВИЈА

Укупно утрошена средства у периоду 01.01.-30.09.2022. године износе **8.416.834,86** динара за следеће намене:

Економска класификација **411 и 412** - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 5.971.941,07 динара.

Економска класификација **415** – Накнада трошкова за запослене- за превоз запослених у износу од 68.000,00 динара.

Економска класификација **421** – Стални трошкови -утошена средства у укупном износу од 1.038.147,69 динара, а односе се на потребна средства за финансирање трошкова платног промета; трошкова електричне енергије; комуналне услуге; услуге комуникација (фиксни телефони, мобилни телефони, интернет) и трошкови осигурања.

Економска класификација **422** - Трошкови путовања – утошена су средства на овој економској класификацији у износу од 65.505,00 динара за исплату дневница за службени пут и трошкове путовања.

Економска класификација **423** – Услуге по уговору - утошена средства на овој економској класификацији у износу од 430.256,80 динара за компјутерске услуге, одржавање програма за књиговодство; издаци за стручне испите, котизације за семинаре, услуге штампања, трошкови репрезентације и остале опште услуге.

Економска класификација **424** – Специјализоване услуге -утошена средства на овој економској класификацији у износу од 405.324,34 динара за услуге културе (позоришне представе, књижевне вечери).

Економска класификација **425** – Текуће поправке и одржавање - средства на овој економској класификацији утошена у износу од 46.477,20 динара односе се на текуће поправке и одржавање зграде и текуће поправке и одржавање опреме.

Економска класификација **426** – Материјал – утошена средства на овој економској класификацији у износу од 145.676,69 динара односе се на следеће расходе: канцеларијски материјал; материјал за усавршавање и образовање запослених; материјали за саобраћај; материјал за образовање и културу; материјал за одржавање хигијене и угоститељство, и материјали за посебне намене (водоводне и електроинсталације, браварски производи, сијалице, гвожђарска и друга роба).

Економска класификација

515 - Нематеријална имовина - утошена средства у износу од 245.506,07 динара за куповину књига.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЉУБОВИЈА

Укупно утрошена средства у првих девет месеци 2022. године износе **16.217.243,26** динара и односе се на две програмске активности и један пројекат:

Укупно утрошена средства за *програмску активност 1502-0001 Управљање развојем туризма* износе **4.508.802,77** динара и односе се на текуће пословање Туристичке организације општине Љубовија. Средства су коришћена за следеће намене:

Економска класификација **411 и 412** - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца износу од 1.731.003,22 динара.

Економска класификација **421** - Стални трошкови - утрошена средства у укупном износу од 86.727,30 динара односе се на трошкови платног промета и банкарских услуга, услуге комуникације.

Економска класификација **422**- Трошкови путовања - утрошена су средства у износу од 291.908,92 динара из буџета Општине се односе на трошкове смештаја и хране за службена путовања у земљи, дневнице за службена путовања, накнаду за употребу сопственог возила у службене сврхе.

Економска класификација **423** - Услуге по уговору- утрошена средства у укупном износу од 1.643.757,07 динара односе се на: компјутерске услуге; услуге образовања и усавршавања запослених; котизације за семинаре; услуге информисања; услуге рекламе и пропаганде; медијске услуге; стручне услуге (ангажовање службеника за јавне набавке); репрезентација, поклони и остале опште услуге.

Економска класификација **426**– Материјал – утрошена су средства у укупном износу од 755.166,26 динара и односе се на: канцеларијски материјал; материјал за саобраћај; материјал за одржавање хигијене и угоститељство и остали материјал неопходан за редовно пословање Туристичке организације Љубовија.

Економска класификација **482** – Порези, обавезне таксе, казне и пенали – утрошено је 240,00 динара за општинске таксе.

Укупно утрошена средства за *Програмску активност 1502-0002 Промоција туристичке понуде* износе **1.025.996,64** динара из буџета и односе се на следеће:

- услуге рекламе и пропаганде 50.000,00 динара, репрезентација у износу од 568.018,03 динара (набавка намирница за манифестације и осталих потребних услуга), 336.203,61 динара за манифестацију Гастро фест (ауторски хонорар за музички наступ, ангажовање лица за припремне радње- постављање тенди, ложних места и сл., аниматори за децу и изнајмљивање павиљона) и рекламни материјал 71.775,00 динара.

У оквиру *Пројекта 1502-4001 Дани Дринске регате* утрошена су укупна средства у износу од **10.682.443,85** динара и то: 422.901,00 за трошкове организовања емисије РТС-а „Шареница“ која је емитована уживо из Љубовије, трошкови медијских услуга и рекламе 464.129,60 динара; трошкови репрезентације и угоститељских услуга 723.342,00 динара; услуге штампања флајера и осталог рекламног материјала 300.000,00 динара, гориво 3.270,00 динара и остале опште услуге у износу од 8.768.801,25 динара (организација културно забавног програма у оквиру манифестације ангажовање извођача са пратећим оркестрима, продукција концерата, бина са свом пратећом опремом, озвучењем, расветом, обезбеђење лица и имовине на концертима и ВИП ложе, услуге аниматора и извођења представа, тематских вечери, књижевних вечери, дневнице за редарску службу, услуге обезбеђења лица на води – спасилачке услуге и рониоци, закуп земљишта на старту и циљу регате, закуп земљишта за паркинг, услуге постављања рекламних транспарената, брендирање и закуп билборда, дизајнерске услуге припреме билборда и рекламних транспарената, услуге изнајмљивање чамаца за госте на регати, изнајмљивање мобилних санитарних тоалет кабина, услуге снимања манифестације, изнајмљивање дрона за снимање, услуге фотографисања, електричарске услуге, услуге осигурања лица од несрећног случаја, услуга извођења ватромета и услуге припреме војничког пасуља за учеснике регате на одмору у Горњој Трешњици).

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЛЈУБОВИЈА

Укупно утрошена средства у периоду од 01.01.-30.09.2022. године износе **37.519.438,51** динара и односе се следеће:

Економска класификација **411** и **412** - Плате и социјални доприноси – 27.398.365,84 динара за финансирање зарада запослених у ПУ „Полетарац“ Лjubовија девет месеци 2022. године;

Економска класификација **414** - Социјална давања запосленима – исплата једнократне новчане помоћи запосленима 366.666,63 динара;

Економска класификација **415** - Накнаде трошкова запосленима - за исплату трошкова превоза за запослене 378.667,01 динара,

Економска класификација **416** - Јубиларне награде у износу од 224.680,67 динара,

Економска класификација **421** - Стални трошкови у износу од 1.362.835,60 динара за трошкове платног промета, комуналних услуга, дератизацију, електричну енергију, пелет, трошкове фиксног и мобилног телефона, интернет, осигурање и птт услуге;

Економска класификација **422** - Трошкови путовања у износу од 240.873,98 динара за исплату дневница за службено путовање и трошкове смештаја и хране за службена путовања у земљи;

Економска класификација **423** - Услуге по уговору у износу од 689.415,04 динара за котизације за семинаре, одржавање рачунара, услуге образовања и усавршавања запослених, медијске услуге, репрезентацију, остале опште услуге;

Економска класификација **424** - Специјализоване услуге у износу од 228.467,34 динара за плаћање противпожарних услуга, безбедност на раду, анализе воде и хране и санитарне прегледе;

Економска класификација **425** - Текуће поправке и одржавање објеката и опреме у износу од 100.940,11 динара;

Економска класификација **426** - Материјал у износу од 2.791.451,90 динара за набавку канцеларијског материјала, стручне литературе, материјал за образовање, гориво, средства за хигијену, набавка намирница за кухињу, алат и инвентар и материјал за посебне намене;

Економска класификација **472** - Накнаде за социјалну заштиту из буџета – у износу од 21.720,00 динара за превоз деце која похађају припремни предшколски програм;

Економска класификација **511** – Зграде и грађевински објекти – утрошено је 2.387.854,39 динара за потребе реализације пројекта доградње просторије за боравак деце у Установи.

Економска класификација **512** - Опрема – утрошено је 1.327.500,00 динара за набавку опреме за новоизграђену просторију.

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У оквиру *Програмске активности 0602-0002 Функционисање месних заједница*, утрошена су средства у износу од **15.000,00** динара за покриће сталних трошкова – банкарске услуге и трошкови електричне енергије у МЗ Рујевац.

Салдо на рачуну извршења буџета општине Лjubовија на дан 30.09.2022. године износи **140.046.240,69** динара.

Број: 400-240/2022-04 од 14.10.2022. године

**ШЕФ СЛУЖБЕ
РАЧУНОВОДСТВА И ТРЕЗОРА
Весна Ракић**

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И
ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2022. ГОДИНЕ**

Израдом Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Љубовија за период 01.01.- 30.09.2022. године установљено је да није било одступања између одобрених и извршених средстава.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић**

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ
ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2022.
ГОДИНЕ**

Текућа буџетска резерва

На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину део средстава издвојен је за текућу буџетску резерву.

Средства текуће буџетске резерве, решењима Општинског већа општине Љубовија распоређена су на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријације за одређене намене. Средства текуће буџетске исказују се на одговарајућа конта расхода за које је резерва одређена.

У току извештајног периода донета су следећа решења о преусмеравању средстава текуће резерве на одговарајуће апропријације:

Р.Б	Датум	Позиција	Намена	Извор	Износ (у динарима)
1.	25.01.2022.	30/0	Ангажовање додатне неговатељице у Установи за одрасле и старије „Љубовија“	01	45.000,00
2.	25.01.2022.	79/0	Израда геомеханичког елабората за услове надоградње и реконструкције Планинарског дома у Савковићу	01	180.000,00
3.	25.02.2022.	57/1	Услуге осигурања пољопривредних газдинстава на територији општине Љубовија од основних штета	01	1.000,00
4.	25.02.2022.	136/1	Набавка неопходне административне опреме за нову просторију ПУ „Полетарац“ Љубовија	01	900,00
5.	25.02.2022.	87/0	Ангажовање додатног лица на пословима возача у Дому здравља Љубовија са стационаром	01	200.000,00
6.	28.04.2022.	34/0	Учешће у финансирању пројекта социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“	01	885.000,00
7.	29.04.2022.	34/0	Учешће у финансирању пројекта социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“ – додатна средства	01	84.000,00
8.	28.07.2022.	94/0	Додатна средства за Основну школу „Петар Враголић“ - израда пројектне документације за реновирање школе у Горњој Љубовићи	01	250.000,00
9.	28.09.2022.	92/3	Додатна средства за учешћа	01	300.000,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

			општине у пројекту „Реконструкција објекта Предшколске установе „Полетарац“ у Љубовији		
Укупно искоришћена средства текуће буџетске резерве у периоду 01.01.-30.09.2022. године:					1.945.900,00

Стална буџетска резерва

Чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон) утврђена је обавеза издвајања максимално до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и класа 8) за буџетску годину у сталну буџетску резерву.

На основу члана 4. Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину у сталну буџетску резерву издвојена су средства у износу од **100.000,00** динара.

У периоду 01.01.-30.09.2022. године нису коришћена средства сталне буџетске резерве.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић**

**ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ
(период 01.01.-30.09.2022. године)**

На основу члана 34. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020), локалне власти не могу давати гаранције правним лицима чију су оснивач нити било ком другом правном лицу.

У складу са наведеним чланом Закона, Општина Љубовија није давала гаранције у току извештајног периода.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић**

**ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ДОНАЦИЈА И КРЕДИТА, ДОМАЋИХ И СТРАНИХ,
КАО И ИЗВРШЕНИХ ОТПЛАТА КРЕДИТА
(период 01.01.-30.09.2022. године)**

I ДОНАЦИЈЕ

Одлуком о буџету општине Љубовија за 2022. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 26/2021, 18/2022), планирани су приходи од донација од међународних организација (конто 732151 и 732251, извор финансирања 06) на следећи начин:

- **397.661,00** динара по основу Уговора закљученог између Општине Љубовија и Представништва HELVETAS Swiss Intercooperation SRB („Уговарачко тело“ – донатор) број 400-141/2022-01 од 20.04.2022. године (број донатора С-064/2022 од 01.04.2022. године), чија је сврха додела финансијских средстава (гранта) од стране донатора за имплементацију активности под називом „Одговорне локалне финансије и укључивање грађана – МЕД 3“. Новчана средства донатора коришћена су у складу са уговором као финансијска подршка општини за исплату зараде за два ангажована пописивача на период од 3 (три) месеца, а све у циљу побољшања базе података локалне пореске администрације и наплате пореза на имовину. Пројекат је реализован у периоду 10.04.2022. – 10.07.2022. године и за наведене намене је до 30.09.2022. године укупно утрошено 397.660,50 донаторских средстава.
- **29.045.576,00** динара по основу Уговора о донацији за реализацију пројекта „Бољи живот за све грађане Љубовије“ број 400-41/2021-01 од 02.07.2021. године, закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС). Саставни део Уговора је Анекс Б - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 519.087,09 америчких долара, док учешће општине износи 92.322,91 америчких долара (укупна вредност пројекта 611.410,00 америчких долара). У складу са уговором, на отворени наменски рачун до 30.06.2022. године донатор је дозначио другу траншу средстава у износу од 29.045.575,36 динара по курсу Уједињених нација за месец уплате (259.544,00 америчких долара).
- **29.157.433,00** динара по основу Уговора о донацији за унапређење јавне инфраструктуре у подстандардним сеоским насељима у Љубовији број 400-174/2022-01 од 29.06.2022. године, закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС). Саставни део Уговора је Анекс Б - Буџет пројекта којим је дефинисан распоред средстава по буџетским линијама. За наведени пројекат опредељена су средства донатора у износу од 249.550,00 америчких долара, док учешће општине износи 60.450,00 америчких долара. Укупна вредност пројекта је 310.000,00 америчких долара. У складу са уговором, на отворени наменски рачун до

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

30.09.2022. године донатор је дозначио прву траншу средстава у износу од 20.410.202,00 динара по курсу Уједињених нација за месец уплате (174.685,00 америчких долара).

- **21.702.820,00** динара по основу Уговора о донацији број 400-161/2022-01 од 27.05.2022. године, закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС), чији је предмет реконструкција објекта ПУ „Полетарац“ у Љубовији, укупне вредности 222.275,00 америчких долара. Уговором је дефинисано учешће донатора у износу од 188.711,48 америчких долара и учешће општине у износу од 33.563,52 долара. У складу са уговором, на отворени наменски рачун до 30.09.2022. године донатор је дозначио прву траншу средстава у износу од 17.866.550,83 динара по курсу Уједињених нација за месец уплате (160.405,00 америчких долара).

II КРЕДИТ

У првих девет месеци 2022. године Општина Љубовија се није кредитно задуживала. Обавезе по основу узетих кредита у претходним годинама су у потпуности измирене.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Младен Ђокић**

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 3/2019) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ број 6/2008), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној 10.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Љубовија за 2022. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 26/2021, 18/2022, у даљем тексту: Одлука), члан 1. мења се и гласи:

Опис 1	Износ 2
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	867.327.938,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	686.018.807,00
- буџетска средства	525.950.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	160.068.807,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	181.309.131,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	932.280.381,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	514.933.837,00
- текући буџетски расходи	481.996.956,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	32.936.881,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	417.346.544,00
- текући буџетски издаци	252.903.892,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	164.442.652,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-64.952.443,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-64.952.443,00
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	64.952.443,00
Издаци за отплату главнице дуга	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	64.952.443,00

Буџет за 2022 годину

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		867.327.938,00
1. Порески приходи	71	282.345.100,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	210.645.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	48.200.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	17.500.000,00
1.5. Други порески приходи	716	6.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	48.489.900,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	500.000,00
4. Донације	731+732	87.033.817,00
5. Трансфери	733	267.649.990,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	181.309.131,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		932.280.381,00
1. Текући расходи	4	514.933.837,00
1.1. Расходи за запослене	41	129.363.145,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	195.191.717,00
1.3. Отплата камата	44	0,00
1.4. Субвенције	45	46.343.821,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	32.632.685,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	50.570.469,00
1.7. Трансфери	463	60.832.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	417.346.544,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	27.641.717,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 15)	3	6.817.867,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (класа 3, извор финансирања 17)	3	30.492.859,00

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет општине Љубовија за 2022. годину састоји се од следећег:

- * Приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 867.327.938,00 динара,
- * Нераспоређени вишак и пренета неутрошена средства за посебне намене у износу од 64.952.443,00 динара,
- * Расходи и издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине у износу од 932.280.381,00 динара,
- * Укупан фискални дефицит у износу од 64.952.443,00 динара.

Фискални дефицит у износу од 64.952.443,00 динара биће покривен из нераспоређеног вишка из ранијих година и пренетих неутрошених средстава за посебне намене.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 5.012.469,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

Укупна средства буџета у износу од 932.280.381,00 динара, утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датом у табели:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	31.151.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	54.208.821,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.175.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	18.347.535,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	14.600.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.500.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	299.885.529,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	79.111.520,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	42.990.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	13.200.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	78.962.471,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	6.320.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	29.894.925,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	59.800.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	115.776.479,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	25.387.101,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	53.970.000,00
Укупно за БК		932.280.381,00

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2022.годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија:	0,00	20.100.000,00	40.200.000,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 60.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2023: 20.100.000,00			
		Приходе из буџета 2024: 40.200.000,00			
	2.	Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија:	10.350.000,00	15.000.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 35.427.455,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2021: 10.077.455,00			
		Приходе из буџета 2022: 10.350.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 15.000.000,00			
	3.	Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића:	45.600.000,00	53.315.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 98.915.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2022: 45.600.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 53.315.000,00			
	4.	Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија:	121.998.185,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 121.998.185,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 14.157.480,00			
		Приходе из буџета: 107.840.705,00			
	5.	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије:	45.804.471,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 45.804.471,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 29.045.576,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 2.972.028,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 6.817.867,00			
		Приходе из буџета: 6.969.000,00			

Издаци за заједничке пројекте, планирани за буџетску 2022. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		Б. ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОЈЕКТИ			
	1.	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узовници:	25.410.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 25.410.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 14.700.000,00			
	2.	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовији:	15.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 15.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 10.000.000,00			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
	3.	Михољски сусрети села:	570.582,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 570.582,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 100.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 470.582,00			
	4.	Избори 2022:	4.121.433,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 4.121.433,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 4.121.433,00			
	5.	Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија:	42.848.760,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 42.848.760,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 6.960.000,00			
		Донације од међународних организација: 35.888.760,00			
	6.	Галерија Азбуковице:	6.768.925,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 6.068.925,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 6.068.925,00			
		Приходе из буџета: 700.000,00			
	7.	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији:	40.700.000,00	60.000.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 100.700.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета 2022: 700.000,00			
		Приходе из буџета 2023: 60.000.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 25.000.000,00			
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 15.000.000,00			
	8.	Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији:	25.766.820,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 25.766.820,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 21.701.820,00			

Буџет за 2022 годину

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		Приходе из буџета: 4.065.000,00			
	9.	Републички референдум 2022:	1.870.185,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 1.870.185,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 110,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.870.075,00			

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2022. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
	1.	Попис становништва 2022:	173.900,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 173.900,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 173.900,00			
	2.	Помоћ у кући:	1.995.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 1.995.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.495.000,00			
	3.	Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу:	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
	4.	Дани Дринске регате:	10.684.444,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 10.684.444,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.500.000,00			
		Добровољне трансфере од физичких и правних лица: 300.000,00			
		Приходе из буџета: 8.884.444,00			
	5.	Обележавање дана општине Љубовија:	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

Средства буџета у износу 707.259.131,00 динара и средства из осталих извора у износу од 225.021.250,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА

2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.393.000,00	0,00	0,00	3.393.000,00	0,36
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	547.970,00	0,00	0,00	547.970,00	0,06
110	3/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
110	4/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
110	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.660.000,00	0,00	0,00	3.660.000,00	0,39
110	6/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,00
110	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	0,03
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		8.226.970,00	0,00	0,00	8.226.970,00	0,88
Пројекат	2101-7001	Републички референдум 2022						
110	7/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,00	0,00	1.566.635,00	1.566.635,00	0,17
110	7/2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	110,00	0,00	129.160,00	129.270,00	0,01
110	7/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	174.280,00	174.280,00	0,02
Укупно за пројекат	2101-7001	Републички референдум 2022		110,00	0,00	1.870.075,00	1.870.185,00	0,20
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	8.227.080,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			1.870.075,00		
Укупно за функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		8.227.080,00	0,00	1.870.075,00	10.097.155,00	1,08
Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходе из буџета	8.227.080,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			1.870.075,00		
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		8.227.080,00	0,00	1.870.075,00	10.097.155,00	1,08
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	8/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.557.000,00	0,00	0,00	3.557.000,00	0,38
111	9/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	574.470,00	0,00	0,00	574.470,00	0,06
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00	0,14

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0002			Функционисање извршних органа	5.561.470,00	0,00	0,00	5.561.470,00	0,60
Пројекат 2101-4002 Обележавање дана општине Љубовија								
111	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за пројекат 2101-4002			Обележавање дана општине Љубовија	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Извори финансирања за функцију 111:								
			01 Приходе из буџета	6.061.470,00				
Укупно за функц. клас. 111			Извршни и законодавни органи	6.061.470,00	0,00	0,00	6.061.470,00	0,65
Функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
360	14/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
360	15/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.155.176,00	0,00	0,00	5.155.176,00	0,55
360	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
360	17/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Укупно за активност 0002			Функционисање извршних органа	7.055.176,00	0,00	0,00	7.055.176,00	0,76
Извори финансирања за функцију 360:								
			01 Приходе из буџета	7.055.176,00				
Укупно за функц. клас. 360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	7.055.176,00	0,00	0,00	7.055.176,00	0,76
Извори финансирања за раздео 2:								
			01 Приходе из буџета	13.116.646,00				
Укупно за раздео 2			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	13.116.646,00	0,00	0,00	13.116.646,00	1,41
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
111	18/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.397.500,00	0,00	0,00	1.397.500,00	0,15
111	19/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	225.800,00	0,00	0,00	225.800,00	0,02
111	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
Укупно за активност 0002			Функционисање извршних органа	2.173.300,00	0,00	0,00	2.173.300,00	0,23
Извори финансирања за функцију 111:								
			01 Приходе из буџета	2.173.300,00				
Укупно за функц. клас. 111			Извршни и законодавни органи	2.173.300,00	0,00	0,00	2.173.300,00	0,23
Извори финансирања за раздео 3:								

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
01 Приходе из буџета				2.173.300,00				
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				2.173.300,00	0,00	0,00	2.173.300,00	0,23
Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Функц. клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво								
330	21/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.238.000,00	0,00	0,00	2.238.000,00	0,24
330	22/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	361.500,00	0,00	0,00	361.500,00	0,04
330	23/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
330	24/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
330	25/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
330	26/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Укупно за активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво				2.794.500,00	0,00	0,00	2.794.500,00	0,30
Извори финансирања за функцију 330:								
01 Приходе из буџета				2.794.500,00				
Укупно за функц. клас. 330 Судови				2.794.500,00	0,00	0,00	2.794.500,00	0,30
Извори финансирања за раздео 4:								
01 Приходе из буџета				2.794.500,00				
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				2.794.500,00	0,00	0,00	2.794.500,00	0,30
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. клас.	040	Породица и деца						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
040	27/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,15
Активност 0019 Подршка деци и породици са децом								
040	28/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,61
Укупно за активност 0019 Подршка деци и породици са децом				15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,61
Извори финансирања за функцију 040:								
01 Приходе из буџета				16.400.000,00				
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца				16.400.000,00	0,00	0,00	16.400.000,00	1,76
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						
070	29/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.600.000,00	0,00	5.130.000,00	8.730.000,00	0,94
Укупно за активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи		3.600.000,00	0,00	5.130.000,00	8.730.000,00	0,94
Активност	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите						
070	30/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.642.000,00	0,00	0,00	4.642.000,00	0,50
Укупно за активност	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите		4.642.000,00	0,00	0,00	4.642.000,00	0,50
Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходе из буџета	8.242.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			3.230.000,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			1.900.000,00		
Укупно за функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту		8.242.000,00	0,00	5.130.000,00	13.372.000,00	1,43
Функц. клас.	090	Социјална заштита неклассификована на другом месту						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0016	Дневне услуге у заједници						
090	31/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
Укупно за активност	0016	Дневне услуге у заједници		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста						
090	32/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	991.000,00	0,00	0,00	991.000,00	0,11
Укупно за активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста		991.000,00	0,00	0,00	991.000,00	0,11
Пројекат	0902-4001	Помоћ у кући						
090	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000,00	0,00	1.495.000,00	1.995.000,00	0,21
Укупно за пројекат	0902-4001	Помоћ у кући		500.000,00	0,00	1.495.000,00	1.995.000,00	0,21
Пројекат	0902-5001	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије						
090	34/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.969.000,00	0,00	0,00	6.969.000,00	0,75
090	34/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	632.181,00	632.181,00	0,07
090	34/2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	96.000,00	96.000,00	0,01
090	34/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	74.300,00	74.300,00	0,01
090	34/4	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
090	34/5	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	4.332.685,00	4.332.685,00	0,46
090	34/6	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	33.422.424,00	33.422.424,00	3,59
090	34/7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	277.881,00	277.881,00	0,03
Укупно за пројекат	0902-5001	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије		6.969.000,00	0,00	38.835.471,00	45.804.471,00	4,91
Извори финансирања за функцију 090:								

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	8.860.000,00				
		06	Донације од међународних организација			29.045.576,00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			1.495.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.972.028,00		
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			6.817.867,00		
Укупно за функц. клас.		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	8.860.000,00	0,00	40.330.471,00	49.190.471,00	5,28
Функц. клас.	130		Опште услуге					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Пројекат	0602-7002		Избори 2022					
130	49/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,00	0,00	3.860.903,00	3.860.903,00	0,41
130	49/2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,01
130	49/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	205.530,00	205.530,00	0,02
Укупно за пројекат	0602-7002		Избори 2022	0,00	0,00	4.121.433,00	4.121.433,00	0,44
Пројекат	0602-7001		Михољски сусрети села					
130	49/5	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	32.000,00	0,00	235.168,00	267.168,00	0,03
130	49/6	426000	МАТЕРИЈАЛ	8.000,00	0,00	195.414,00	203.414,00	0,02
130	49/7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
130	49/8	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за пројекат	0602-7001		Михољски сусрети села	100.000,00	0,00	470.582,00	570.582,00	0,06
Активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
130	35/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	48.650.000,00	0,00	0,00	48.650.000,00	5,22
130	36/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.857.000,00	0,00	0,00	7.857.000,00	0,84
130	37/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
130	38/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
130	39/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,19
130	40/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.770.000,00	0,00	0,00	1.770.000,00	0,19
130	41/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.140.000,00	0,00	0,00	12.140.000,00	1,30
130	42/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
130	43/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.340.000,00	0,00	397.661,00	12.737.661,00	1,37
130	44/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,14
130	45/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,51
130	46/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.300.000,00	0,00	85.000,00	1.385.000,00	0,15
130	47/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
130	48/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,38
130	49/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.622.000,00	0,00	3.001.934,00	4.623.934,00	0,50
130	49/9	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	99.469.000,00	0,00	3.484.595,00	102.953.595,00	11,04
Пројекат	0602-4002		Попис становништва 2022					

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	49/4	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	173.900,00	173.900,00	0,02
130	49/10	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат 0602-4002 Попис становништва 2022				0,00	0,00	173.900,00	173.900,00	0,02
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходе из буџета	99.569.000,00				
		06	Донације од међународних организација			397.661,00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			4.765.915,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			85.000,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			3.001.934,00		
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге				99.569.000,00	0,00	8.250.510,00	107.819.510,00	11,57
Функц. клас. 160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
Програм 0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност 0009	Текућа буџетска резерва							
160	50/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.012.469,00	0,00	0,00	5.012.469,00	0,54
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				5.012.469,00	0,00	0,00	5.012.469,00	0,54
Активност 0010	Стална буџетска резерва							
160	51/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	5.112.469,00				
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				5.112.469,00	0,00	0,00	5.112.469,00	0,55
Функц. клас. 360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							
Програм 0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							
Активност 0005	Унапређење безбедности саобраћаја							
360	52/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,10
360	52/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,12
360	53/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	308.760,00	0,00	0,00	308.760,00	0,03
360	54/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.641.240,00	0,00	0,00	2.641.240,00	0,28
Укупно за активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,54
Пројекат 0701-5032	Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија							
360	55/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
360	55/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7.808.760,00	0,00	0,00	7.808.760,00	0,84
Укупно за пројекат 0701-5032 Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија				8.158.760,00	0,00	0,00	8.158.760,00	0,88

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 360:								
		01	Приходе из буџета	13.158.760,00				
Укупно за функц. клас.		360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	13.158.760,00	0,00	0,00	13.158.760,00	1,41
Функц. клас. 412 Општи послови по питању рада								
Програм		1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
412	56/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00	0,21
412	57/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
Укупно за активност		0002	Мере активне политике запошљавања	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00	0,34
Извори финансирања за функцију 412:								
		01	Приходе из буџета	3.175.000,00				
Укупно за функц. клас.		412	Општи послови по питању рада	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00	0,34
Функц. клас. 421 Пољопривреда								
Програм		0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју								
421	57/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,19
421	58/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
421	59/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.800.000,00	0,00	0,00	10.800.000,00	1,16
Укупно за активност		0002	Мере подршке руралном развоју	14.600.000,00	0,00	0,00	14.600.000,00	1,57
Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходе из буџета	14.600.000,00				
Укупно за функц. клас.		421	Пољопривреда	14.600.000,00	0,00	0,00	14.600.000,00	1,57
Функц. клас. 451 Друмски саобраћај								
Програм		0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
451	60/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,39
451	61/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	46.779.824,00	0,00	0,00	46.779.824,00	5,02
451	62/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,64
451	63/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,70
Укупно за активност		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	72.279.824,00	0,00	0,00	72.279.824,00	7,75
Активност 0004 Јавни градски и приградски превоз путника								
451	64/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,43

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			ОРГАНИЗАЦИЈАМА					
Укупно за активност	0004		Јавни градски и приградски превоз путника	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,43
Пројекат	0701-5031		Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија					
451	65/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат	0701-5031		Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат	0701-5033		Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањиним и Бранка Ћопића					
451	66/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	45.600.000,00	0,00	0,00	45.600.000,00	4,89
Укупно за пројекат	0701-5033		Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањиним и Бранка Ћопића	45.600.000,00	0,00	0,00	45.600.000,00	4,89
Пројекат	0701-5034		Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија					
451	67/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	107.840.705,00	0,00	14.157.480,00	121.998.185,00	13,09
Укупно за пројекат	0701-5034		Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	107.840.705,00	0,00	14.157.480,00	121.998.185,00	13,09
Пројекат	0701-7002		Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија					
451	67/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00	0,02
451	67/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.799.000,00	0,00	24.459.941,00	31.258.941,00	3,35
451	67/3	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	11.428.819,00	11.428.819,00	1,23
Укупно за пројекат	0701-7002		Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија	6.960.000,00	0,00	35.888.760,00	42.848.760,00	4,60
			Извори финансирања за функцију 451:					
		01	Приходе из буџета	236.680.529,00				
		06	Донације од међународних организација			35.888.760,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			14.157.480,00		
Укупно за функц. клас.	451		Друмски саобраћај	236.680.529,00	0,00	50.046.240,00	286.726.769,00	30,76
Функц. клас.	510		Управљање отпадом					
Програм	1102		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност	0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
510	68/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,61
Укупно за активност	0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,61
			Извори финансирања за функцију 510:					
		01	Приходе из буџета	15.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	510		Управљање отпадом	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,61
Функц. клас.	540		Заштита биљног и животињског света и крајолика					
Програм	1102		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина						
540	69/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,27
Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,27
Активност	0004	Зоохигијена						
540	70/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
Укупно за активност	0004	Зоохигијена		450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
Извори финансирања за функцију 540:								
	01	Приходе из буџета		2.950.000,00				
Укупно за функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика		2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,32
Функц. клас.	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине						
560	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
560	72/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,16
560	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
560	74/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,14
Укупно за активност	0001	Управљање заштитом животне средине		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,59
Извори финансирања за функцију 560:								
	01	Приходе из буџета		5.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,59
Функц. клас.	610	Стамбени развој						
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда						
610	75/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас.	610	Стамбени развој		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Активност	0001	Енергетски менаџмент						
620	76/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2.610.000,00	0,00	10.950.000,00	13.560.000,00	1,45
Укупно за активност	0001	Енергетски менаџмент		2.610.000,00	0,00	10.950.000,00	13.560.000,00	1,45

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање						
620	77/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.100.000,00	0,00	5.000.000,00	9.100.000,00	0,98
620	78/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
620	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.090.000,00	0,00	2.061.000,00	12.151.000,00	1,30
620	80/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,97
Укупно за активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање		23.590.000,00	0,00	7.061.000,00	30.651.000,00	3,29
Пројекат	1101-4002	Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу						
620	80/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за пројекат	1101-4002	Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Извори финансирања за функцију 620:								
		01	Приходе из буџета	26.700.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			4.489.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			9.000.000,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			4.522.000,00		
Укупно за функц. клас.	620	Развој заједнице		26.700.000,00	0,00	18.011.000,00	44.711.000,00	4,80
Функц. клас.	630	Водоснабдевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	81/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.471.612,00	0,00	1.512.209,00	11.983.821,00	1,29
630	82/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,49
Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		15.071.612,00	0,00	1.512.209,00	16.583.821,00	1,78
Извори финансирања за функцију 630:								
		01	Приходе из буџета	15.071.612,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1.512.209,00		
Укупно за функц. клас.	630	Водоснабдевање		15.071.612,00	0,00	1.512.209,00	16.583.821,00	1,78
Функц. клас.	640	Улична расвета						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем						
640	83/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	1,56
640	84/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.175.000,00	0,00	0,00	4.175.000,00	0,45
640	85/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		19.675.000,00	0,00	0,00	19.675.000,00	2,11

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Приходе из буџета				19.675.000,00				
Укупно за функц. клас.		640	Улична расвета	19.675.000,00	0,00	0,00	19.675.000,00	2,11
Функц. клас.	740	Услуге јавног здравства						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
740	86/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
740	87/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	0,62
Укупно за активност		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5.920.000,00	0,00	0,00	5.920.000,00	0,64
Активност	0002	Мртвозорство						
740	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
Укупно за активност		0002	Мртвозорство	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 740:								
01 Приходе из буџета				6.320.000,00				
Укупно за функц. клас.		740	Услуге јавног здравства	6.320.000,00	0,00	0,00	6.320.000,00	0,68
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Пројекат	1301-7001	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији						
810	88/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	700.000,00	0,00	40.000.000,00	40.700.000,00	4,37
Укупно за пројекат		1301-7001	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	700.000,00	0,00	40.000.000,00	40.700.000,00	4,37
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
810	89/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	19.100.000,00	0,00	0,00	19.100.000,00	2,05
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	19.100.000,00	0,00	0,00	19.100.000,00	2,05
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходе из буџета				19.800.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти						25.000.000,00		
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						15.000.000,00		
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	19.800.000,00	0,00	40.000.000,00	59.800.000,00	6,41
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 1201-7001 Галерија Азбуковце								
820	89/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	700.000,00	0,00	6.068.925,00	6.768.925,00	0,73
Укупно за пројекат 1201-7001 Галерија Азбуковце				700.000,00	0,00	6.068.925,00	6.768.925,00	0,73
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				700.000,00				
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						6.068.925,00		
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе				700.000,00	0,00	6.068.925,00	6.768.925,00	0,73
Функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	90/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,32
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,32
Извори финансирања за функцију 830:								
01 Приходе из буџета				3.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,32
Функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа								
840	91/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,18
Укупно за активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа				1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,18
Извори финансирања за функцију 840:								
01 Приходе из буџета				1.700.000,00				
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице				1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,18
Функц. клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа								
860	92/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.950.000,00	0,00	0,00	4.950.000,00	0,53
Укупно за активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа				4.950.000,00	0,00	0,00	4.950.000,00	0,53
Извори финансирања за функцију 860:								

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	4.950.000,00				
Укупно за функц. клас.		860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	4.950.000,00	0,00	0,00	4.950.000,00	0,53
Функц. клас.		911	Предшколско образовање					
Програм		2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
Пројекат		2002-7001	Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији					
911	92/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	663.000,00	0,00	4.195,00	667.195,00	0,07
911	92/2	426000	МАТЕРИЈАЛ	57.500,00	0,00	930.350,00	987.850,00	0,11
911	92/3	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	814.500,00	0,00	19.617.275,00	20.431.775,00	2,19
911	92/4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.530.000,00	0,00	1.150.000,00	3.680.000,00	0,39
Укупно за пројекат		2002-7001	Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији	4.065.000,00	0,00	21.701.820,00	25.766.820,00	2,76
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	Приходе из буџета	4.065.000,00				
		06	Донације од међународних организација			21.701.820,00		
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	4.065.000,00	0,00	21.701.820,00	25.766.820,00	2,76
Функц. клас.		912	Основно образовање					
Програм		0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
Пројекат		0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узвници					
912	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.710.000,00	0,00	14.700.000,00	25.410.000,00	2,73
Укупно за пројекат		0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узвници	10.710.000,00	0,00	14.700.000,00	25.410.000,00	2,73
Пројекат		0501-7002	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовији					
912	93/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	10.000.000,00	15.000.000,00	1,61
Укупно за пројекат		0501-7002	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовији	5.000.000,00	0,00	10.000.000,00	15.000.000,00	1,61
Програм		2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
Активност		0001	Реализација делатности основног образовања					
912	94/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	42.990.000,00	0,00	0,00	42.990.000,00	4,61
Укупно за активност		0001	Реализација делатности основног образовања	42.990.000,00	0,00	0,00	42.990.000,00	4,61
			Извори финансирања за функцију 912:					
		01	Приходе из буџета	58.700.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			24.700.000,00		
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	58.700.000,00	0,00	24.700.000,00	83.400.000,00	8,95
Функц. клас.		920	Средње образовање					

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања						
920	95/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	1,42
Укупно за активност	0001	Реализација делатности средњег образовања		13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	1,42
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходе из буџета	13.200.000,00				
Укупно за функц. клас.	920	Средње образовање		13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	1,42
Глава	5.01	БИБЛИОТЕКА МИЛОВАН ГЛИШИЋ						
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	96/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.938.000,00	0,00	0,00	6.938.000,00	0,74
820	97/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.156.000,00	0,00	0,00	1.156.000,00	0,12
820	98/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
820	99/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
820	100/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
820	101/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
820	102/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.365.000,00	0,00	0,00	1.365.000,00	0,15
820	103/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02
820	104/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	0,10
820	105/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	0,12
820	106/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	107/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,05
820	108/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
820	109/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
820	110/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,06
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе		13.476.000,00	0,00	0,00	13.476.000,00	1,45
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	13.476.000,00				
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		13.476.000,00	0,00	0,00	13.476.000,00	1,45
Извори финансирања за главу 5.01:								
		01	Приходе из буџета	13.476.000,00				
Укупно за главу	5.01	БИБЛИОТЕКА МИЛОВАН ГЛИШИЋ		13.476.000,00	0,00	0,00	13.476.000,00	1,45
Глава	5.02	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	111/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.914.000,00	0,00	0,00	1.914.000,00	0,21
473	112/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,03
473	113/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
473	114/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
473	115/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.270.000,00	0,00	0,00	2.270.000,00	0,24
473	116/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
473	117/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.210.000,00	0,00	0,00	1.210.000,00	0,13
473	118/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
473	119/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма		6.579.000,00	0,00	0,00	6.579.000,00	0,71
Активност	0002	Промоција туристичке понуде						
473	120/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.012.316,00	0,00	0,00	1.012.316,00	0,11
473	121/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	71.775,00	0,00	0,00	71.775,00	0,01
Укупно за активност	0002	Промоција туристичке понуде		1.084.091,00	0,00	0,00	1.084.091,00	0,12
Пројекат	1502-4001	Дани Дринске регате						
473	122/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.881.174,00	0,00	1.800.000,00	10.681.174,00	1,15
473	123/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.270,00	0,00	0,00	3.270,00	0,00
Укупно за пројекат	1502-4001	Дани Дринске регате		8.884.444,00	0,00	1.800.000,00	10.684.444,00	1,15
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходе из буџета	16.547.535,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			1.500.000,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			300.000,00		
Укупно за функц. клас.	473	Туризам		16.547.535,00	0,00	1.800.000,00	18.347.535,00	1,97
Извори финансирања за главу 5.02:								
		01	Приходе из буџета	16.547.535,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			1.500.000,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			300.000,00		
Укупно за главу	5.02	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА		16.547.535,00	0,00	1.800.000,00	18.347.535,00	1,97
Глава	5.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ						
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						
911	124/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	32.315.000,00	0,00	0,00	32.315.000,00	3,47
911	125/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.380.000,00	0,00	0,00	5.380.000,00	0,58
911	125/1	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	126/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	366.667,00	0,00	200.000,00	566.667,00	0,06
911	127/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,06

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
911	128/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	333.700,00	0,00	0,00	333.700,00	0,04	
911	129/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	411.508,00	0,00	1.218.250,00	1.629.758,00	0,17	
911	130/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,04	
911	131/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	876.125,00	0,00	1.061.750,00	1.937.875,00	0,21	
911	132/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	345.000,00	0,00	95.000,00	440.000,00	0,05	
911	133/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,06	
911	134/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.819.800,00	0,00	1.545.000,00	5.364.800,00	0,58	
911	135/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	
911	136/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.387.855,00	0,00	0,00	2.387.855,00	0,26	
911	136/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	849.045,00	0,00	480.000,00	1.329.045,00	0,14	
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	47.744.700,00	0,00	5.600.000,00	53.344.700,00	5,72	
Извори финансирања за функцију 911:									
		01	Приходе из буџета	47.744.700,00					
		07	Трансфере од других нивоа власти			5.600.000,00			
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	47.744.700,00	0,00	5.600.000,00	53.344.700,00	5,72	
Извори финансирања за главу 5.03:									
		01	Приходе из буџета	47.744.700,00					
		07	Трансфере од других нивоа власти			5.600.000,00			
Укупно за главу		5.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ	47.744.700,00	0,00	5.600.000,00	53.344.700,00	5,72	
Глава	5.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање месних заједница							
	160	137/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
Извори финансирања за функцију 160:									
		01	Приходе из буџета	50.000,00					
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
Извори финансирања за главу 5.04:									
		01	Приходе из буџета	50.000,00					
Укупно за главу		5.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
Извори финансирања за раздео 5:									
		01	Приходе из буџета	680.947.605,00					
		06	Донације од међународних организација			87.033.817,00			
		07	Трансфере од других нивоа власти			70.779.915,00			
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			385.000,00			

ПЛАН РАСХОДА 2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			27.641.717,00		
		15	Неуτροшена средства донација из ранијих година			6.817.867,00		
		17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти			30.492.859,00		
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	680.947.605,00	0,00	223.151.175,00	904.098.780,00	96,98
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходе из буџета	707.259.131,00				
		06	Донације од међународних организација			87.033.817,00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			72.649.990,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			385.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			27.641.717,00		
		15	Неуτροшена средства донација из ранијих година			6.817.867,00		
		17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти			30.492.859,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	707.259.131,00	0,00	225.021.250,00	932.280.381,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 040					
5	Општинска управа	16.400.000,00	16.400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 040 Породица и деца		16.400.000,00	16.400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 070					
5	Општинска управа	13.372.000,00	8.242.000,00	0,00	5.130.000,00
Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		13.372.000,00	8.242.000,00	0,00	5.130.000,00
Функци. клас. 090					
5	Општинска управа	49.190.471,00	8.860.000,00	0,00	40.330.471,00
Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		49.190.471,00	8.860.000,00	0,00	40.330.471,00
Функци. клас. 110					
1	Скупштина општине	10.097.155,00	8.227.080,00	0,00	1.870.075,00
Укупно за функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		10.097.155,00	8.227.080,00	0,00	1.870.075,00
Функци. клас. 111					
2	Председник општине	6.061.470,00	6.061.470,00	0,00	0,00
3	Општинско веће	2.173.300,00	2.173.300,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи		8.234.770,00	8.234.770,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	Општинска управа	107.819.510,00	99.569.000,00	0,00	8.250.510,00
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге		107.819.510,00	99.569.000,00	0,00	8.250.510,00
Функци. клас. 160					
5	Општинска управа	5.162.469,00	5.162.469,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		5.162.469,00	5.162.469,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	Општинско јавно правобранилаштво	2.794.500,00	2.794.500,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 330 Судови		2.794.500,00	2.794.500,00	0,00	0,00
Функци. клас. 360					
2	Председник општине	7.055.176,00	7.055.176,00	0,00	0,00
5	Општинска управа	13.158.760,00	13.158.760,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		20.213.936,00	20.213.936,00	0,00	0,00
Функци. клас. 412					
5	Општинска управа	3.175.000,00	3.175.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 412 Општи послови по питању рада		3.175.000,00	3.175.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 421					
5	Општинска управа	14.600.000,00	14.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		14.600.000,00	14.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					
5	Општинска управа	286.726.769,00	236.680.529,00	0,00	50.046.240,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		286.726.769,00	236.680.529,00	0,00	50.046.240,00
Функци. клас. 473					
5	Општинска управа	18.347.535,00	16.547.535,00	0,00	1.800.000,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		18.347.535,00	16.547.535,00	0,00	1.800.000,00
Функци. клас. 510					
5	Општинска управа	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 540					
5	Општинска управа	2.950.000,00	2.950.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика		2.950.000,00	2.950.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
5	Општинска управа	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту		5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 610					
5	Општинска управа	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 610 Стамбени развој		0,00	0,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620					
5	Општинска управа	44.711.000,00	26.700.000,00	0,00	18.011.000,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		44.711.000,00	26.700.000,00	0,00	18.011.000,00
Функци. клас. 630					
5	Општинска управа	16.583.821,00	15.071.612,00	0,00	1.512.209,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		16.583.821,00	15.071.612,00	0,00	1.512.209,00
Функци. клас. 640					
5	Општинска управа	19.675.000,00	19.675.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		19.675.000,00	19.675.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 740					
5	Општинска управа	6.320.000,00	6.320.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 740 Услуге јавног здравства		6.320.000,00	6.320.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 810					
5	Општинска управа	59.800.000,00	19.800.000,00	0,00	40.000.000,00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		59.800.000,00	19.800.000,00	0,00	40.000.000,00
Функци. клас. 820					
5	Општинска управа	20.244.925,00	14.176.000,00	0,00	6.068.925,00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе		20.244.925,00	14.176.000,00	0,00	6.068.925,00
Функци. клас. 830					
5	Општинска управа	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 840					
5	Општинска управа	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 860					
5	Општинска управа	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту		4.950.000,00	4.950.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	Општинска управа	79.111.520,00	51.809.700,00	0,00	27.301.820,00
Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање		79.111.520,00	51.809.700,00	0,00	27.301.820,00
Функци. клас. 912					
5	Општинска управа	83.400.000,00	58.700.000,00	0,00	24.700.000,00
Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање		83.400.000,00	58.700.000,00	0,00	24.700.000,00
Функци. клас. 920					
5	Општинска управа	13.200.000,00	13.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање		13.200.000,00	13.200.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
0501-7001 Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШПетар Враголић у Узовници	25.410.000,00
0501-7002 Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовији	15.000.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	40.410.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
0602-4002 Попис становништва 2022	173.900,00
0602-7001 Михољски сусрети села	570.582,00
0602-7002 Избори 2022	4.121.433,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	4.865.915,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-5031 Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија	0,00
0701-5032 Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија	8.158.760,00
0701-5033 Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањиним и Бранка Ћопића	45.600.000,00
0701-5034 Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	121.998.185,00
0701-7002 Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија	42.848.760,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	218.605.705,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0902-4001 Помоћ у кући	1.995.000,00
0902-5001 Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије	45.804.471,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	47.799.471,00
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
1101-4002 Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу	500.000,00
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	500.000,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
1201-7001 Галерија Азбуковице	6.768.925,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	6.768.925,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
1301-7001 Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	40.700.000,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	40.700.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-4001 Дани Дринске регате	10.684.444,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	10.684.444,00
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	
2002-7001 Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији	25.766.820,00
Укупно за програм: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	25.766.820,00
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
2101-4002 Обележавање дана општине Љубовија	500.000,00
2101-7001 Републички референдум 2022	1.870.185,00
Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2.370.185,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	398.471.465,00

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 7.

Члан 8. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 707.259.131,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 0,00 динара и средства из осталих извора у износу од 225.021.250,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о становању и одржавању зграда	Обезбеђење средстава и услова за израду планске документације у циљу просторног развоја и повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом и обезбеђивање услова очувања стамбеног фонда кроз инвестиционо одржавање.	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком документацијом	2.17%	2.17%	2.17%	2.17%	2.17%	24.090.000,00	0,00	7.061.000,00	31.151.000,00	Извештај службе за урбанизам	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о становању и одржавању зграда	Геодетске услуге, геомеханичка испитивања, набавка земљишта, накнада штете настале изградњом путева, канализације и остале инфраструктуре, набавка урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације, планова генералне и детаљне регулације	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	23.590.000,00	0,00	7.061.000,00	30.651.000,00	Одлука о усвајању планова	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	Закон локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи, Закон о становању и одржавању зграда	Преузимање послова одржавања зграда и унапређење својстава зграде ради остварења јавног интереса у складу са Законом	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционо одржавању и унапређењу својстава зграде	0	0	2	2	3	0,00	0,00	0,00	0,00	Уговор о бесповратном финансирању	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ
Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на	1101-4002	Закон о локалној самоуправи, Меморандум о разумевању закључен са Хелветас Свисс Интеркооперацион СРБ	Пројектом је предвиђено унапређење партиципативног буџетирања кроз учешће грађана у доношење одлука о начину трошења средстава из буџета општине	Унапређење партиципативног буџетирања на локалу	Број реализованих пројеката предложених од стране грађана	0	0	1	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
локалном нивоу																
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима	Спровођење радњи из области комуналне делатности у циљу унапређења квалитета живота кроз рационално обављање комуналних делатности и повећања обухвата комуналних услуга. Финансирање активности које су у функцији егзистенцијалних потреба грађана.	Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)	9900000	11235000	1450000	20000000	20000000	52.696.612,00	0,00	1.512.209,00	54.208.821,00	План и извршење расхода и план и остварење прихода	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
				Повећање покривености корисника и територије услугама водоснабдевања	Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	12/27	12/27	12/27	13/27	13/27					Извештај комуналног инспектора	
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Закон о комуналним делатностима, Закон о јавним набавкама	У оквиру ове програмске активности врши се финансирање трошкова јавне расвете по мерним местима, набавка материјала за јавну расвету, одржавање јавне расвете, трошкови агента, прикључака и набавке бројила	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светилки након пуцања лампи (на годишњој бази)	100	150	100	100	100	19.675.000,00	0,00	0,00	19.675.000,00	Извештај о раду	Мирјана Арсеновић, комунални инспектор
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавних зелених површина ја уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља. Програмска активност обухвата послове који се односе на кошење и одржавање зелених површина и цвећа.	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	89615	89615	89615	89615	89615	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	Програм пословања ИП Љубовија	Мирјана Арсеновић, комунални инспектор
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Закон о комуналним делатностима, Одлука о одржавању чистоће на територији општине, План чишћења улица и тротоара	Ова програмска активност обухвата чишћење улица и других јавних површина. План чишћења је усмерен ка редовном чишћењу јавних површина и то: улице, тротоари и површина у општој употреби	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	26/49	27/49	26/49	26/49	26/49	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	Извештај о раду ЈКП Стандард Љубовија	Мирјана Арсеновић, комунални инспектор

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Зоохигијена	0004	Закон о комуналним делатностима, Споразум закључен са општином Крупањ	Суфинансирање азила за псе лугалице у Крупању, на основу закљученог споразума	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака лугалица	20	20	30	40	40	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	Извештај о реализацији	Мирјана Арсеновић, комунални инспектор
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналној делатности	Повећање покривености територије општине водоснабдевањем	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	1	1	1	1	1	15.071.612,00	0,00	1.512.209,00	16.583.821,00	Извештај о раду КП Стандард Љубовија	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Закон о локалној самоуправи, локални акциони план запошљавања	Спровођење мера активне политике запошљавања	Повећање запослености на територији града/општине	Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	13ж/15м	12ж/8м	15ж/10м	15ж/15м	15ж/15м	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00	Евиденција одсека за ЛЕР	Мићо Бабић, руководилац одсека за локални економски развој
Мере активне политике запошљавања	0002	Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, ЈАПЗ и Закон о локалној самоуправи	Програми и мере запошљавања које су усмерене ка унапређењу запослености општине Љубовија у складу са програмима и мерама активне политике запошљавања	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања у односу на укупан број запослених	13ж/28	12ж/20	15ж/25	15ж/30	15ж/30	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00	Евиденција одсека за ЛЕР	Мићо Бабић, руководилац одсека за локални економски развој

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Закон о локалној самоуправи	Побољшање туристичке понуде општине Љубовија и повећање броја посетилаца	Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравишне таксе	15,4%	19,47%	15%	15%	15%	16.547.535,00	0,00	1.800.000,00	18.347.535,00	План и извршење расхода и план и остварење прихода	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
					Број новорегистрованих кревета	166	30	50	50	50					Извештај о раду	
Управљање развојем туризма	0001	Стратегија локалног одрживог развоја општине Љубовија, Закон о локалној самоуправи	Ова програмска активност обухвата пружање подршке у области туризма на територији општине Љубовија, редовне послове установе, представљање на сајму туризма и промотивне активности током године	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Процент реализације програма развоја туризма града/општине у односу на годишњи план	31,55%	99,49%	80%	80%	90%	6.579.000,00	0,00	0,00	6.579.000,00	Извештај о раду	Јелена Тешић, директор
Промоција туристичке понуде	0002	Стратегија локалног одрживог развоја, Закон о локалној самоуправи	Подржавање локалних туристичких манифестација и њихова промоција. Манифестације су: Гастро фестивал, Ускршња олимпијада у Д.Оровици, Дани међаша, Регата за особе са инвалидитетом, Скобаљиада у Врхпољу и Скобаљиада у Црнчи	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине	6	8	11	11	11	1.084.091,00	0,00	0,00	1.084.091,00	Извештај о раду	Јелена Тешић, директор
Дани Дринске регате	1502-4001	Стратегија локалног одрживог развоја	Реализацијом пројекта очекује се унапређење развоја рекретивно-пловног туризма, промоција реке Дрине, повећање посетилаца манифестације и броја туриста	Промоција реке Дрина и развој рекреативног пловног туризма	Број посетилаца	0	30000	35000	30000	30000	8.884.444,00	0,00	1.800.000,00	10.684.444,00	Извештај о реализацији	Јелена Тешић, директор
					Број пловила	0	1800	1200	1200	1200					Извештај о раду	
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Закон о пољопривреди и руралном развоју, Закон о пољопривредном земљишту, Закон о одбрани од града, Закон о локалној самоуправи	Израда нацрта програма, његово упућивање ресорним министарству на сагласност, спровођење програма и израда извештаја о	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	66%	70%	66%	66%	66%	14.600.000,00	0,00	0,00	14.600.000,00	Извештај стручне службе за пољопривреду и Програм спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			реализацији програма													
Мере подршке руралном развоју	0002	Закон о подстицајима у пољопривреди и Закон о одбрани од града	Расподела средстава предвиђених мерама по годишњем програму кроз конкурсе и јавне позиве, набавка противградних ракета и исплата накнада стрелцима, као и суфинансирање пројеката у пољопривреди	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број активних пољопривредних газдинстава Број жена носилаца пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на број мушкараца	178/2140 40ж/138м	194/2273 35ж/159м	220/2140 40ж/180м	220/2150 40ж/180м	250/2150 50ж/200м	14.600.000,00	0,00	0,00	14.600.000,00	Извештај стручне службе за пољопривреду и Програм спровођена пољопривредне политике и политике руралног развоја Извештај стручне службе за пољопривреду	Милисав Вићентић, стручни сарадник за пољопривреду
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом, Закон о јавним набавкама, Закон о локалној самоуправи	Програм обухвата израду нацрта Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине и упућивање ресорном министарству на сагласност, спровођење усвојеног програма; Израдња канализационе мреже и погона за пречишћавање отпадних вода	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	70%	70%	70%	70%	80%	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	Извештај о раду ЈКП Стандард Љубовија	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Управљање заштитом животне средине	0001	Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом, Програм коришћења средстава од накнаде за заштиту животне средине	ПА је усмерена на прикупљање и одвожење отпада на регионалну депонију у Лозницу, набавку опреме за заштиту животне средине и трошкове хранилишта белоглавог супа у Трешњици	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	1	1	1	1	1	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	Одлука о усвајању планова	Митар Јовић, Инспектор за заштиту животне средине
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА	0701	Закон о јавним путевима, Закон о планирању и изградњи.	Реализација активности на унапређењу развојности путне	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса	Број насеља до којих не постоји	10	1	1	1	0	249.839.289,00	0,00	50.046.240,00	299.885.529,00	Извештај о реализацији	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		Закон о јавним набавкама, Закон о безбедности саобраћаја, Програм коришћења средстава од казни за прекршаје	инфраструктуре у контексту доприноса социо-економског развоја, као и повећање безбедности учесника у саобраћају	социо економском развоју	приступ асфалтним путем											
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Закон о јавним путевима, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи, Одлука о искључивом праву	ПА врши израда пројектне документације за путеве, одржавање локалних и некатегори путева и улица, уређење банкина, чишћење коловоза и осталих елемената пута, јаркова, ригола, пропуста, крпљење ударних рупа, хориз. и вер. сигнализација, чишћење снега	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	50	55,2	55	55	55	72.279.824,00	0,00	0,00	72.279.824,00	Извештај ЈП Љубовија Љубовија	Александар Перић, помоћник председника
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Закон о локалној самоуправи	У оквиру ове програмске активности врши се субвенција у локалном саобраћају	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Процент покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)	85%	85%	85%	85%	85%	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	Извештај саобраћајног инспектора	Александар Перић, помоћник председника
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Закон о локалној самоуправи, Закон о безбедности саобраћаја, Програм унапређења безбедности саобраћаја општине Љубовија	Повећање безбедности саобраћаја кроз унапређење саобраћајне инфраструктуре, обезбеђивање опреме за унапређење рада полицијске станице и континуирану едукацију у области безбедности саобраћаја	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	54	44	50	50	50	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	Извештај саобраћајног инспектора	Александар Перић, помоћник председника
Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија	0701-5031	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи	Премештај ЈП Љубовија у нове пословне просторије након изградње истих	Унапређење услова пословања и премештај у нове пословне просторије	Изграђен објекат	0	0	1	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија	0701-5032	Закон о локалној самоуправи, Закон о безбедности саобраћаја на путевима	Успостављање видео надзора на територији општине са циљем смањења саобраћајних преступа и штете начињене на објектима јавне намене и јавним површинама	Смањење броја саобраћајних преступа и штете начињене на објектима јавне намене и јавним површинама	Број постављених камера	0	0	30	0	0	8.158.760,00	0,00	0,00	8.158.760,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањином и Бранка Ћопића	0701-5033	Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи	Унапређење квалитета живота становника у насељу Ваган реконструкцијом комплетне путне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре	Дужина реконструисаних улица	0	0	0,92 км	0	0	45.600.000,00	0,00	0,00	45.600.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	0701-5034	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи	Унапређење путне инфраструктуре кроз реконструкцију постојећих локалних и некатегорисаних путева	Побољшање квалитета путне инфраструктуре	Дужина реконструисаних путева	0	0	10,5 км	0	0	107.840.705,00	0,00	14.157.480,00	121.998.185,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија	0701-7002	Закон о локалној самоуправи, Уговор о донацији са Канцеларијом ЈН за пројектне услуге (УНОПС)	Побољшање квалитета путне инфраструктуре кроз реконструкцију пута Алин Грм-Шарампов у Д.Љубовији и моста преко Крупинске реке у Црнци	Побољшање квалитета путне инфраструктуре	Број реконструисаних објеката	0	0	2	0	0	6.960.000,00	0,00	35.888.760,00	42.848.760,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	2002	Закон о локалној самоуправи	Функционисање и остваривање предшколског образовања	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ПШП))	100%	50%	50%	50%	50%	51.809.700,00	0,00	27.301.820,00	79.111.520,00	Извештај о раду	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Функционисање и остваривање предшколскогва спитања и образовања	0002	Закон о локалној самоуправи	Функционисање предшколске установе	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	229/21	240/22	250/23	260/24	260/24	47.744.700,00	0,00	5.600.000,00	53.344.700,00	Извештај о раду	Маја Андрић директор	
					Унапређење квалитета предшколског образовања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	0	0	2	2					2		Извештај о раду
Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији	2002-7001	Закон о локалној самоуправи, Уговор о донацији закључен са Канцеларијом УН за пројектне услуге (УНОПС)	Унапређење услова боравка деце у вртићу кроз реконструкцију објекта и опремање кухиње	Унапређење услова боравка деце у предшколској установи	Број реконструисаних објеката	0	0	1	0	0	4.065.000,00	0,00	21.701.820,00	25.766.820,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Александар Перић, помоћник председника за инфраструктуру	
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2003	Закон о локалној самоуправи	Доступност основног образовања свој деци на територији општине у складу са прописаним стандардима	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	420м/415ж	426м/364ж	419м/346ж	434м/363ж	420м/367ж	42.990.000,00	0,00	0,00	42.990.000,00	Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ	
					Унапређен квалитет основног образовања	Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима	0	1,26	3	3					3		Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о локалној самоуправи	Унапређење квалитета и доступности основног образовања	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	6м/6ж	6м/5ж	7м/7ж	7м/6ж	6м/6ж	42.990.000,00	0,00	0,00	42.990.000,00	Извештај о остваривању годишњег плана рада Основне школе Петар Враголић Љубовија	Засилије Букановић директор	
					Унапређење квалитета	Број ученица	120ж/835	179ж/790	121ж/765	117ж/797					113ж/787		Извештај о

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				образовања и васпитања у основним школама	који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика											
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2004	Закон о локалној самоуправи	Унапређење доступности и квалитета средњег образовања	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)	109м/205ж	81м/177ж	90м/200ж	100м/220ж	100м/220ж	13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	Извештај о раду	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Реализација делатности средњег образовања	0001	Закон о локалној самоуправи	Унапређење квалитета и доступности средњег образовања	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	21	20	22	24	24	13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	Извештај о раду	Драгана Арсић директор
				Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	20ж/314	110ж/258	120ж/301	180ж/320	180ж/320						
II - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902	Закон о локалној самоуправи	Обезбеђивање доступности социјалне заштите најугроженијем становништву	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	4,2%	4,22%	3,5%	3,5%	3,4%	33.502.000,00	0,00	45.460.471,00	78.962.471,00	Евиденција службе рачуноводства о броју корисника по свакој ПА и пројекту на број становника по попису	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
				Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници	Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи	64%	55%	65%	65%	65%					Евиденција службе рачуноводства о броју корисника по свакој ПА и пројекту на број становника по попису	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о локалној самоуправи	Пружање једнократне новчане помоћи грађанима у складу са донетим решењима Центра за социјални рад	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	2,31	2,40	1,70	1,70	1,60	5.000.000,00	0,00	5.130.000,00	10.130.000,00	Дневни извештаји социјалних радника	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Обављање делатности установа социјалне заштите	0005	Закон о локалној самоуправи	Финансирање делатности Центра за социјални рад кроз покриће материјалних трошкова, у складу са усвојеним финансијским планом	Повећање доступности услуга социјалне заштите	Број корисника социјалне заштите	509м/598ж	517м/632ж	532м/641ж	532м/641ж	532м/641ж	4.642.000,00	0,00	0,00	4.642.000,00	Извештај о раду Центра за социјални рад	Милица Мијалковић директор
Дневне услуге у заједници	0016	Закон о локалној самоуправи	Финансирање удружења из социјалне сфере, у складу са поднетим предлогом пројеката на јавни конкурс	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	5	6	6	6	6	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	Извештај о реализацији	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Закон о локалној самоуправи	Финансирање делатности Црвеног крста у складу са поднетим захтевом за средставима	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	300	300	300	300	300	991.000,00	0,00	0,00	991.000,00	Евиденција стручне службе Црвеног крста Љубовија	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Подршка деци и породици са децом	0019	Закон о локалној самоуправи, Одлука о додатној финансијској подршци породици са децом	Финансијска подршка породици са децом у складу са донетом скупштинском одлуком	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини	1	1	1	1	1	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	Одлука скупштине општине о финансијској помоћи породицама	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Помоћ у кући	0902-4001	Закон о социјалној заштити, Закон о локалној самоуправи	Ангажовањем герантодомаћица омогућава се адекватно пружање помоћи старим, болесним и угроженим лицима	Помоћ старим и угроженим лицима	Број корисника услуге	16м/43ж	26м/34ж	25м/35ж	25м/35ж	30м/40ж	500.000,00	0,00	1.495.000,00	1.995.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група Бољи живот за све грађане Љубовије	0902-5001	Закон о локалној самоуправи, Програм подршке ЕУ социјалном становању и активној инклузији - ЕУ СХАИ	Наведеним пројектом планирана је изградња нових објеката социјалног становања и реконструкција постојећих, у циљу побољшања услова живота рањивих група	Унапређење квалитета живота и положаја рањивих група на територији општине	Број породица усељених у објекте социјалног становања	0	0	14	0	0	6.969.000,00	0,00	38.835.471,00	45.804.471,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Закон о локалној самоуправи	Побољшање квалитета здравствене заштите	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	100%	100%	100%	100%	100%	6.320.000,00	0,00	0,00	6.320.000,00	Годишњи извештај Заштитника права пацијената	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о локалној самоуправи	Унапређење рада установе кроз набавку нове опреме	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	1	2	1	1	1	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Годишњи извештај Заштитника права пацијената	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о локалној самоуправи	Обезбеђивање услова за функционисање установе	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	1	2	1	1	1	5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	Годишњи извештај Заштитника права пацијената	Бранка Радовановић, директор

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Мртвозорство	0002	Закон о здравственој заштити	Накнаде за рад мртвозорника								400.000,00	0,00	0,00	400.000,00		Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Закон о локалној самоуправи	Побољшање квалитета културних манифестација на територији општине	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	600	568	700	700	700	23.826.000,00	0,00	6.068.925,00	29.894.925,00	Извештај о раду	Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури и библиотечкој делатности, Закон о локалној самоуправи	Спровођење активности у циљу повећања капацитета установе којим би се обезбедио већи број културних манифестација на територији општине Љубовија	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	8	8	8	8	8	13.476.000,00	0,00	0,00	13.476.000,00	Извештај о раду	Маријана Петковић, директор
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Закон о црквама и верским заједницама	У оквиру ове програмске активности врши се финансирање и суфинансирање пројеката по конкурсима за верске заједнице	Очување и заштита културног наслеђа	Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа у надлежности ЈЛС са комплетном пројектно-техничком документацијом за рехабилитацију	3	2	3	3	3	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Закон о култури и Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета	Ова програмска активност се спроводи кроз расподелу средстава по конкурсима намењених за пројекте невладиних организација и других субјеката у	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу	15	14	15	15	15	4.950.000,00	0,00	0,00	4.950.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			култури чији се годишњи програми или део програма финансирају у складу са чланом 76. Закона о култури		локално културно наслеђе у односу на број планираних програма											
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Закон о информисању и медијима	Програмска активност се односи на суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине по јавним конкурсима	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	7	7	10	10	12	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	Закључени уговори о финансирању	Мирослав Ненадовић Начелник ОУ
Галерија Азбуковице	1201-7001	Закон о локалној самоуправи, Уговор са Министарством културе и информисања о финансирању пројекта	Стварање модерних услова за изложбу културних дешавања у установи културе Библиотека Милован Глишић Љубовија (претварање простора старе сале и хола за потребе галерије)	Стварање услова за изложбу културних дешавања	Адаптиран простор за галерију	0	0	1	0	0	700.000,00	0,00	6.068.925,00	6.768.925,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Закон о спорту, Правилник о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се остварује општи интерес у области спорта на територији општине	Финансирање годишњих и посебних програма спортских организација на територији општине Љубовија, подстицање развоја рекреативног спорта, повећање мобилности младих кроз унапређење спортских и других садржаја за младе	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта Број жена чланова спортских организација и удружења у односу на укупан број чланова	16 200ж/500	16 200ж/500	16 200ж/500	16 220ж/520	16 220ж/520	19.800.000,00	0,00	40.000.000,00	59.800.000,00	Извештај о реализацији Евиденција Спортског савеза општине Љубовија	Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Закон о спорту, Правилник о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Љубовија	Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана имају организације у области спорта са седиштем на територији општине Љубовија. Општинско	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	16	16	16	16	16	19.100.000,00	0,00	0,00	19.100.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Драгивој Матић, виши референт за омладину и спорт

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Веће доноси одлуку о одобравању програма на предлог Комисије.													
Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	1301-7001	Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи, Уговор са Министарством трговине, туризма и телекомуникација	Наставак радова на изградњи базена, на основу закљученог уговора са Министарством	Повећање броја спортова на територији општине	Број изграђених објеката	0	0	1	0	0	700.000,00	0,00	40.000.000,00	40.700.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Закон о локалној самоуправи, Закон о правобранилаштву	Обезбеђивање заштите имовинских права и интереса општине	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених	60/132	60/132	62/132	62/132	62/132	107.525.969,00	0,00	8.250.510,00	115.776.479,00	Извештај о раду	Радмила Тријић, општински правобранилац
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Одлука о општинској управи	Припрема нацрта прописа и других аката које доносе законодавни и извршни органи, решавање у првостепеном управном поступку, квалитетно и ефикасно обављање изворних и поверених послова	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100%	100%	100%	100%	100%	99.469.000,00	0,00	3.484.595,00	102.953.595,00	Систематизација радних места	Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи	Финансирање сталних трошкова МЗ	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0	0	1	1	1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Извештај о раду	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Закон о локалној самоуправи, Закон о правобранилаштву	Давање мишљења и заштита имовинских права и интереса општине	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	211/260	194/228	235/270	240/270	250/270	2.794.500,00	0,00	0,00	2.794.500,00	Извештај о раду	Радмила Тријић, општински правобранилац									
Текућа буџетска резерва	0009	Закон о буџетском систему									5.012.469,00	0,00	0,00	5.012.469,00		Милан Јовановић, председник Општинског већа									
Стална буџетска резерва	0010	Закон о буџетском систему									100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		Милан Јовановић, председник Општинског већа									
Попис становништва 2022	0602-4002	Закон о попису становништва, домаћинства и станова	Припрема, организовање и спровођење пописа становништва	Прикупљање података о броју свих основних јединица пописа	Број пописаних основних јединица	0	0	14400	0	0	0,00	0,00	173.900,00	173.900,00	Извештај о реализацији	Мирослав Ненадовић, Начелник ОУ									
Михољски сусрети села	0602-7001	Закон о локалној самоуправи, Уговор закључен са Министарством за бригу о селу	Организација манифестације Михољски сусрети села на територији општине Љубовија, а на основу закљученог Уговора са Министарством за бригу о селу. Иста обухвата надметање у спортским дисциплинама у сеоским срединама.	Унапређење друштвеног живота у руралним подручјима	Број дисциплина у спортским такмичењима	0	0	8	0	0	100.000,00	0,00	470.582,00	570.582,00	Извештај о реализацији пројекта	Срето Перић, саветник председника за правна питања									
Избори 2022	0602-7002	Закон о локалној самоуправи, Закон о избору народних посланика, Закон о избору председника Републике	Спровођење извора за народне посланике и председника Републике 03.04.2022. године	Спровођење избора за народне посланике и председника Републике	Однос броја бирача који су гласали и броја уписаних бирача у бирачки списак	0	0	8356/12322	0	0	0,00	0,00	4.121.433,00	4.121.433,00	Резултати гласања на изборима	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ									

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Закон о локалној самоуправи	У складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе							23.517.026,00	0,00	1.870.075,00	25.387.101,00		Милан Јовановић, председник општине	
Функционисање скупштине	0001	Закон о локалној самоуправи	Обезбеђен континуиран рад Скупштине општине Љубовија и доношење општих аката потребних за редовно функционисање локалне самоуправе	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	9	12	10	10	10	8.226.970,00	0,00	0,00	8.226.970,00	Записник о одржаним седницама	Горан Јосиповић, председник Скупштине	
Функционисање извршних органа	0002	Закон о локалној самоуправи	У складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	17	29	20	20	20	2.173.300,00	0,00	0,00	2.173.300,00	Записник са седница општинског већа	Милан Јовановић, председник Општинског већа	
Функционисање извршних органа	0002	Закон о локалној самоуправи	У складу са чланом 42-51. Закона о локалној самоуправи	Функционисање извршних органа	Број донетих аката	360	396	400	420	420	12.616.646,00	0,00	0,00	12.616.646,00	Евиденција из интерне доставне књиге	Милан Јовановић, председник општине	
Обележавање дана општине Љубовија	2101-4002	Закон о локалној самоуправи	Очување традиције општине Љубовија	Очување традиције општине Љубовија	Број посетилаца манифестације	0	250	150	150	150	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	Извештај о реализацији пројекта	Милан Јовановић, председник општине	
Републички референдум 2022	2101-7001	Закон о референдуму и народној иницијативи, Одлука Народне скупштине о расписивању референдума	На основу Одлуке Народне скупштине расписан је референдум ради потврђивања Акта о промени Устава РС. Исти је одржан 16.01.2022. године. Пројектом су обухваћени трошкови	Успешно одржавање републичког референдума	Однос броја гласача који су изашли на референдум и броја уписаних гласача на територији општине	0	0	4209/12360	0	0	110,00	0,00	1.870.075,00	1.870.185,00	Извештај о спроведеном референдуму	Горан Јосиповић, председник Скупштине	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Базна вредност у 2020.	Остварена вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			настали приликом спровођења истог.													
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним набавкама	Повећање броја објеката који се реконструишу кроз побољшање енергетске ефикасности	Смањење расхода за енергију	Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима	3,06%	2,39%	3,69%	3,70%	3,70%	18.320.000,00	0,00	35.650.000,00	53.970.000,00	Подаци о извршеним и планираним расходима за енергетске услуге у односу на укупне расходе	Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе
Енергетски менаџмент	0001	Закон о локалној самоуправи, Закон о ефикасном коришћењу енергије	Повећање броја објеката који испуњавају стандарде енергетске ефикасности	Функционисање система енергетског менаџмента	Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	0	1	1	1	1	2.610.000,00	0,00	10.950.000,00	13.560.000,00	Усвојен акт ЈЛС о финансијској подршци унапређењу ЕЕ стамбених зграда, породичних кућа и станова	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Узовници	0501-7001	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о ефикасном коришћењу енергије	Унапређење квалитета образовања и услова школовања кроз реконструкцију објекта и унапређење енергетске ефикасности	Унапређење квалитета образовања и васпитања	Број адаптираних објеката	0	0	1	0	0	10.710.000,00	0,00	14.700.000,00	25.410.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ
Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ Петар Враголић у Горњој Љубовићи	0501-7002	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о ефикасном коришћењу енергије	Унапређење квалитета образовања и услова школовања кроз реконструкцију објекта и унапређење енергетске ефикасности	Унапређење квалитета образовања и васпитања	Број адаптираних објеката	0	0	1	0	0	5.000.000,00	0,00	10.000.000,00	15.000.000,00	Записник о примопредаји и Решење о стављању у употребу објекта	Мирослав Ненадовић, начелник ОУ

ПЛАН ПРИХОДА

2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	37.310.726,00	37.310.726,00	4,00
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	37.310.726,00	37.310.726,00	4,00
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	27.641.717,00	27.641.717,00	2,96
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	27.641.717,00	27.641.717,00	2,96
711111	Порез на зараде	165.000.000,00	0,00	0,00	165.000.000,00	17,70
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	2,04
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,29
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	1,45
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	210.645.000,00	0,00	0,00	210.645.000,00	22,59
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансира из буџета и фондова обавезног социјалног осигурања	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,15
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,50
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,45
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,77
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,27
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	48.200.000,00	0,00	0,00	48.200.000,00	5,17
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,91
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
714552	Боравишна такса	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,80
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	17.500.000,00	0,00	0,00	17.500.000,00	1,88
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,64
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,64

ПЛАН ПРИХОДА

2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	2.957.140,00	2.957.140,00	0,32
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	84.076.677,00	84.076.677,00	9,02
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	87.033.817,00	87.033.817,00	9,34
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	195.000.000,00	0,00	0,00	195.000.000,00	20,92
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	18.949.990,00	18.949.990,00	2,03
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	53.700.000,00	53.700.000,00	5,76
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	195.000.000,00	0,00	72.649.990,00	267.649.990,00	28,71
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	2,95
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,17
741596	Накнада за коришћење дрвета	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	31.350.000,00	0,00	0,00	31.350.000,00	3,36
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,48
742251	Општинске административне таксе	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	8.150.000,00	0,00	0,00	8.150.000,00	0,87
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,67
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00	0,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6.521.900,00	0,00	0,00	6.521.900,00	0,70
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	385.000,00	385.000,00	0,04
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	385.000,00	385.000,00	0,04
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,01
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.083.000,00	0,00	0,00	2.083.000,00	0,22
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	45.330.910,00	0,00	0,00	45.330.910,00	4,86
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	45.330.910,00	0,00	0,00	45.330.910,00	4,86

ПЛАН ПРИХОДА

2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	135.978.221,00	0,00	0,00	135.978.221,00	14,59
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	135.978.221,00	0,00	0,00	135.978.221,00	14,59
Укупно		707.259.131,00	0,00	225.021.250,00	932.280.381,00	100,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	100.402.500,00	0,00	0,00	100.402.500,00	10,77
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16.412.740,00	0,00	0,00	16.412.740,00	1,76
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.606.667,00	0,00	200.000,00	1.806.667,00	0,19
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.070.000,00	0,00	600.000,00	2.670.000,00	0,29
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.443.700,00	0,00	5.427.538,00	7.871.238,00	0,84
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	123.135.607,00	0,00	6.227.538,00	129.363.145,00	13,88
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	45.626.618,00	0,00	1.402.410,00	47.029.028,00	5,04
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	950.000,00	0,00	400.000,00	1.350.000,00	0,14
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	37.415.615,00	0,00	4.130.955,00	41.546.570,00	4,46
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	28.530.176,00	0,00	5.364.900,00	33.895.076,00	3,64
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	53.529.824,00	0,00	0,00	53.529.824,00	5,74
426000	МАТЕРИЈАЛ	14.716.345,00	0,00	3.124.874,00	17.841.219,00	1,91
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	180.768.578,00	0,00	14.423.139,00	195.191.717,00	20,94
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	31.271.612,00	0,00	1.512.209,00	32.783.821,00	3,52
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	2.610.000,00	0,00	10.950.000,00	13.560.000,00	1,45
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	33.881.612,00	0,00	12.462.209,00	46.343.821,00	4,97
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	60.832.000,00	0,00	0,00	60.832.000,00	6,53
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	7.795.000,00	0,00	0,00	7.795.000,00	0,84
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	68.627.000,00	0,00	0,00	68.627.000,00	7,36
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	21.675.000,00	0,00	10.957.685,00	32.632.685,00	3,50
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	21.675.000,00	0,00	10.957.685,00	32.632.685,00	3,50
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	31.646.000,00	0,00	0,00	31.646.000,00	3,39
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.332.000,00	0,00	85.000,00	1.417.000,00	0,15
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,42
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	37.578.000,00	0,00	85.000,00	37.663.000,00	4,04
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.112.469,00	0,00	0,00	5.112.469,00	0,55
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.112.469,00	0,00	0,00	5.112.469,00	0,55
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	209.369.820,00	0,00	164.487.045,00	373.856.865,00	40,10
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	17.271.045,00	0,00	16.378.634,00	33.649.679,00	3,61
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,09
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	227.480.865,00	0,00	180.865.679,00	408.346.544,00	43,80
541000	ЗЕМЉИШТЕ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,97
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,97
Укупно		707.259.131,00	0,00	225.021.250,00	932.280.381,00	100,00

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Валута: ДИН

1	План 2	Структура у % 3	Ребаланс 4	Структура у % 5	Индекс (2:4) 6	План за наредну годину 7	Индекс (7:2) 8
411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	100.402.500,00	12,74	100.402.500,00	10,77	100,00	0,00	0,00
412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16.412.740,00	2,08	16.412.740,00	1,76	100,00	0,00	0,00
413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.000,00	0,01	200.000,00	0,02	50,00	0,00	0,00
414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.890.000,00	0,24	1.806.667,00	0,19	104,61	0,00	0,00
415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.570.000,00	0,33	2.670.000,00	0,29	96,25	0,00	0,00
416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7.567.538,00	0,96	7.871.238,00	0,84	96,14	0,00	0,00
421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	35.069.160,00	4,45	47.029.028,00	5,04	74,57	0,00	0,00
422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.250.000,00	0,16	1.350.000,00	0,14	92,59	0,00	0,00
423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	41.859.842,00	5,31	41.546.570,00	4,46	100,75	0,00	0,00
424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	35.226.000,00	4,47	33.895.076,00	3,64	103,93	0,00	0,00
425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	47.520.000,00	6,03	53.529.824,00	5,74	88,77	0,00	0,00
426000 МАТЕРИЈАЛ	13.594.910,00	1,73	17.841.219,00	1,91	76,20	0,00	0,00
451000 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	31.872.000,00	4,04	32.783.821,00	3,52	97,22	0,00	0,00
454000 СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	9.950.000,00	1,26	13.560.000,00	1,45	73,38	0,00	0,00
463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	45.085.000,00	5,72	60.832.000,00	6,53	74,11	0,00	0,00
464000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.200.000,00	1,04	7.795.000,00	0,84	105,20	0,00	0,00
472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	26.502.685,00	3,36	32.632.685,00	3,50	81,22	0,00	0,00
481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	36.896.000,00	4,68	31.646.000,00	3,39	116,59	0,00	0,00
482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.117.000,00	0,14	1.417.000,00	0,15	78,83	0,00	0,00
483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.000,00	0,06	700.000,00	0,08	71,43	0,00	0,00
485000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.900.000,00	0,49	3.900.000,00	0,42	100,00	0,00	0,00
499000 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.704.100,00	0,47	5.112.469,00	0,55	72,45	0,00	0,00
511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	297.988.189,00	37,82	373.856.865,00	40,10	79,71	0,00	0,00
512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.249.815,00	1,30	33.649.679,00	3,61	30,46	0,00	0,00
515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	540.000,00	0,07	840.000,00	0,09	64,29	0,00	0,00
541000 ЗЕМЉИШТЕ	8.000.000,00	1,02	9.000.000,00	0,97	88,89	0,00	0,00
Укупно	787.967.479,00	100,00	932.280.381,00	100,00	84,52	0,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1			Скупштина општине					
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.393.000,00	0,00	0,00	3.393.000,00	0,40
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	174.740,00	0,00	0,00	174.740,00	0,02
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	373.230,00	0,00	0,00	373.230,00	0,04
3/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
4/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
4/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
5/0	423000	423900	Остале опште услуге	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,08
5/0	423000	423700	Репрезентација	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
5/0	423000	423500	Стручне услуге	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,30
6/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,01
7/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	0,04
7/1	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	0,00	1.566.635,00	1.566.635,00	0,18
7/2	421000	421600	Закуп имовине и опреме	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,01
7/2	421000	421400	Услуге комуникација	110,00	0,00	74.160,00	74.270,00	0,01
7/3	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	94.390,00	94.390,00	0,01
7/3	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	79.890,00	79.890,00	0,01
Укупно за раздео 1 Скупштина општине				8.227.080,00	0,00	1.870.075,00	10.097.155,00	1,19
Раздео 2			Председник општине					
8/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.557.000,00	0,00	0,00	3.557.000,00	0,42
9/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	183.200,00	0,00	0,00	183.200,00	0,02
9/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	391.270,00	0,00	0,00	391.270,00	0,05
10/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
11/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
12/0	423000	423500	Стручне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
12/0	423000	423700	Репрезентација	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
12/0	423000	423900	Остале опште услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
12/0	423000	423400	Услуге информисања	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
13/0	423000	423700	Репрезентација	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,05
13/0	423000	423900	Остале опште услуге	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
14/0	423000	423200	Компјутерске услуге	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
15/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	5.155.176,00	0,00	0,00	5.155.176,00	0,61
16/0	426000	426100	Административни материјал	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
17/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Укупно за раздео 2 Председник општине				13.116.646,00	0,00	0,00	13.116.646,00	1,55
Раздео 3			Општинско веће					
18/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.397.500,00	0,00	0,00	1.397.500,00	0,16
19/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	153.800,00	0,00	0,00	153.800,00	0,02
19/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
20/0	423000	423500	Стручне услуге	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
Укупно за раздео 3 Општинско веће				2.173.300,00	0,00	0,00	2.173.300,00	0,26
Раздео 4			Општинско јавно правобранилаштво					

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
21/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.238.000,00	0,00	0,00	2.238.000,00	0,26
22/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	246.200,00	0,00	0,00	246.200,00	0,03
22/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	115.300,00	0,00	0,00	115.300,00	0,01
23/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
24/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
25/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
26/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Укупно за раздео 4 Општинско јавно правобранилаштво				2.794.500,00	0,00	0,00	2.794.500,00	0,33
Раздео 5 Општинска управа								
27/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
28/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
28/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,42
29/0	472000	472900	Остале накнаде из буџета	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,39
29/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	300.000,00	0,00	5.130.000,00	5.430.000,00	0,64
30/0	463000	421300	Комуналне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
30/0	463000	423200	Компјутерске услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
30/0	463000	423500	Стручне услуге	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
30/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
30/0	463000	426100	Административни материјал	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
30/0	463000	424300	Медицинске услуге	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
30/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
30/0	463000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
30/0	463000	421500	Трошкови осигурања	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
30/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
30/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
30/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
30/0	463000	421200	Енергетске услуге	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,20
30/0	463000	423900	Остале опште услуге	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
31/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
32/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	991.000,00	0,00	0,00	991.000,00	0,12
33/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	500.000,00	0,00	1.495.000,00	1.995.000,00	0,24
34/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	6.969.000,00	0,00	0,00	6.969.000,00	0,82
34/1	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	77.400,00	77.400,00	0,01
34/1	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	554.781,00	554.781,00	0,07
34/2	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	96.000,00	96.000,00	0,01
34/3	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	74.300,00	74.300,00	0,01
34/4	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34/5	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	4.332.685,00	4.332.685,00	0,51
34/6	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	28.573.392,00	28.573.392,00	3,37
34/6	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	4.532.356,00	4.532.356,00	0,54
34/6	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	316.676,00	316.676,00	0,04
34/7	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	277.881,00	277.881,00	0,03
35/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	48.650.000,00	0,00	0,00	48.650.000,00	5,74
36/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.505.000,00	0,00	0,00	2.505.000,00	0,30

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
36/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.352.000,00	0,00	0,00	5.352.000,00	0,63
37/0	413000	413100	Накнаде у натури	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
38/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,09
38/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
38/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
39/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
40/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.770.000,00	0,00	0,00	1.770.000,00	0,21
41/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,14
41/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,07
41/0	421000	421400	Услуге комуникација	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
41/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
41/0	421000	421500	Трошкови осигурања	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
41/0	421000	421200	Енергетске услуге	4.380.000,00	0,00	0,00	4.380.000,00	0,52
41/0	421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
42/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
42/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
43/0	423000	423200	Компјутерске услуге	1.880.000,00	0,00	0,00	1.880.000,00	0,22
43/0	423000	423900	Остале опште услуге	5.970.000,00	0,00	397.661,00	6.367.661,00	0,75
43/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
43/0	423000	423400	Услуге информисања	1.640.000,00	0,00	0,00	1.640.000,00	0,19
43/0	423000	423500	Стручне услуге	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,11
43/0	423000	423700	Репрезентација	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
44/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
44/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
45/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
45/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,24
45/0	426000	426100	Административни материјал	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,19
45/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
45/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
46/0	482000	482100	Остали порези	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
46/0	482000	482200	Обавезне таксе	1.000.000,00	0,00	85.000,00	1.085.000,00	0,13
47/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
48/0	485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,41
49/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	472.000,00	0,00	3.001.934,00	3.473.934,00	0,41
49/0	512000	512200	Административна опрема	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,14
49/1	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	0,00	3.860.903,00	3.860.903,00	0,46
49/2	421000	421600	Закуп имовине и опреме	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,01
49/3	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	103.030,00	103.030,00	0,01
49/3	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	102.500,00	102.500,00	0,01
49/4	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	173.900,00	173.900,00	0,02
49/5	423000	423900	Остале опште услуге	10.800,00	0,00	235.168,00	245.968,00	0,03
49/5	423000	423700	Репрезентација	21.200,00	0,00	0,00	21.200,00	0,00
49/6	426000	426900	Материјали за посебне намене	8.000,00	0,00	195.414,00	203.414,00	0,02
49/7	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
49/8	421000	421600	Закуп имовине и опреме	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
49/9	515000	515100	Нематеријална имовина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
50/0	499000	499100	Средства резерве	5.012.469,00	0,00	0,00	5.012.469,00	0,59
51/0	499000	499100	Средства резерве	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
52/0	423000	423900	Остале опште услуге	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,06
52/0	423000	423500	Стручне услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
52/1	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,13
53/0	511000	511400	Пројектно планирање	308.760,00	0,00	0,00	308.760,00	0,04
54/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	2.641.240,00	0,00	0,00	2.641.240,00	0,31
55/0	511000	511400	Пројектно планирање	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
55/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55/1	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	7.808.760,00	0,00	0,00	7.808.760,00	0,92
56/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00	0,23
57/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
57/1	421000	421500	Трошкови осигурања	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
58/0	423000	423900	Остале опште услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
59/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.800.000,00	0,00	0,00	10.800.000,00	1,27
60/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,53
61/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	46.779.824,00	0,00	0,00	46.779.824,00	5,52
62/0	451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,71
63/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
63/0	511000	511400	Пројектно планирање	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	0,72
64/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
65/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	5,31
66/0	511000	511400	Пројектно планирање	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
67/0	511000	511400	Пројектно планирање	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
67/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	107.240.705,00	0,00	14.157.480,00	121.398.185,00	14,33
67/1	423000	423400	Услуге информисања	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00	0,02
67/2	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	12.443.465,00	12.443.465,00	1,47
67/2	511000	511400	Пројектно планирање	943.000,00	0,00	0,00	943.000,00	0,11
67/2	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.856.000,00	0,00	12.016.476,00	17.872.476,00	2,11
67/3	512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	11.428.819,00	11.428.819,00	1,35
68/0	421000	421300	Комуналне услуге	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,77
69/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,30
70/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
71/0	423000	423900	Остале опште услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
72/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
73/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
74/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
75/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	2.610.000,00	0,00	10.950.000,00	13.560.000,00	1,60
77/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	800.000,00	0,00	5.000.000,00	5.800.000,00	0,68
77/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,39
78/0	485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
79/0	511000	511400	Пројектно планирање	10.090.000,00	0,00	2.061.000,00	12.151.000,00	1,43

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
80/0	541000	541100	Земљиште	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,06
80/1	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
81/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.927.500,00	0,00	1.146.111,00	9.073.611,00	1,07
81/0	451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.544.112,00	0,00	366.098,00	2.910.210,00	0,34
82/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,54
83/0	421000	421200	Енергетске услуге	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	1,71
84/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.175.000,00	0,00	0,00	4.175.000,00	0,49
85/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
86/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
87/0	464000	512200	Административна опрема	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
87/0	464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	303.000,00	0,00	0,00	303.000,00	0,04
87/0	464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
87/0	464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
87/0	464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,11
87/0	464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	0,02
87/0	464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,32
87/0	464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
87/0	464000	423500	Стручне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
88/0	424000	424300	Медицинске услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
88/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	4,72
88/1	511000	511400	Пројектно планирање	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
89/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	19.100.000,00	0,00	0,00	19.100.000,00	2,25
89/1	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	68.925,00	68.925,00	0,01
89/1	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	700.000,00	0,00	6.000.000,00	6.700.000,00	0,79
90/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
91/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,20
92/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.950.000,00	0,00	0,00	4.950.000,00	0,58
92/1	423000	423400	Услуге информисања	663.000,00	0,00	4.195,00	667.195,00	0,08
92/2	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	350.750,00	350.750,00	0,04
92/2	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	57.500,00	0,00	119.600,00	177.100,00	0,02
92/2	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	460.000,00	460.000,00	0,05
92/3	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	205.000,00	0,00	19.451.100,00	19.656.100,00	2,32
92/3	511000	511400	Пројектно планирање	609.500,00	0,00	166.175,00	775.675,00	0,09
92/4	512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	0,14
92/4	512000	512200	Административна опрема	2.530.000,00	0,00	0,00	2.530.000,00	0,30
93/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	10.300.000,00	0,00	14.700.000,00	25.000.000,00	2,95
93/0	511000	511400	Пројектно планирање	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
93/1	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	4.500.000,00	0,00	10.000.000,00	14.500.000,00	1,71
93/1	511000	511400	Пројектно планирање	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
94/0	463000	421400	Услуге комуникација	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
94/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
94/0	463000	422900	Остали трошкови транспорта	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
94/0	463000	423900	Остале опште услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
94/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,04
94/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
94/0	463000	427200	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
94/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,07
94/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.560.000,00	0,00	0,00	4.560.000,00	0,54
94/0	463000	423500	Стручне услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
94/0	463000	515100	Нематеријална имовина	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
94/0	463000	423200	Компјутерске услуге	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
94/0	463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,18
94/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,05
94/0	463000	424300	Медицинске услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
94/0	463000	421500	Трошкови осигурања	872.000,00	0,00	0,00	872.000,00	0,10
94/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,26
94/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
94/0	463000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94/0	463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
94/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,06
94/0	463000	421200	Енергетске услуге	10.588.000,00	0,00	0,00	10.588.000,00	1,25
94/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	374.000,00	0,00	0,00	374.000,00	0,04
94/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
94/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,06
94/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94/0	463000	426100	Административни материјал	324.000,00	0,00	0,00	324.000,00	0,04
94/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
94/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.491.000,00	0,00	0,00	2.491.000,00	0,29
94/0	463000	421300	Комуналне услуге	1.622.000,00	0,00	0,00	1.622.000,00	0,19
94/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	9.630.000,00	0,00	0,00	9.630.000,00	1,14
94/0	463000	511400	Пројектно планирање	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
94/0	463000	423700	Репрезентација	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
94/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
95/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,04
95/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
95/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
95/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
95/0	463000	515100	Нематеријална имовина	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
95/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
95/0	463000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
95/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
95/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
95/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
95/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
95/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
95/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.905.000,00	0,00	0,00	4.905.000,00	0,58
95/0	463000	511400	Пројектно планирање	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
95/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
95/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
95/0	463000	512200	Административна опрема	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
95/0	463000	421400	Услуге комуникација	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01
95/0	463000	421200	Енергетске услуге	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,25
95/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,08
95/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
95/0	463000	423400	Услуге информисања	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
95/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
95/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
95/0	463000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
95/0	463000	426100	Административни материјал	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
95/0	463000	421500	Трошкови осигурања	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
95/0	463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
95/0	463000	421300	Комуналне услуге	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
49/10	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за раздео		5	Општинска управа	603.129.370,00	0,00	215.751.175,00	818.880.545,00	96,67
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	629.440.896,00	0,00	217.621.250,00	847.062.146,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	59.235.500,00	59.235.500,00	0,00	0,00	59.235.500,00	6,99
Укупно за konto 411000			59.235.500,00	59.235.500,00	0,00	0,00	59.235.500,00	6,99
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.516.500,00	6.516.500,00	0,00	0,00	6.516.500,00	0,77
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.050.240,00	3.050.240,00	0,00	0,00	3.050.240,00	0,36
Укупно за konto 412000			9.566.740,00	9.566.740,00	0,00	0,00	9.566.740,00	1,13
413000	413100	Накнаде у натури	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Укупно за konto 413000			40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,09
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за konto 414000			1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,13
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.930.000,00	1.930.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00	0,23
Укупно за konto 415000			1.930.000,00	1.930.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00	0,23
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.447.538,00	2.020.000,00	0,00	5.427.538,00	7.447.538,00	0,88
Укупно за konto 416000			7.447.538,00	2.020.000,00	0,00	5.427.538,00	7.447.538,00	0,88
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
421000	421200	Енергетске услуге	18.880.000,00	18.880.000,00	0,00	0,00	18.880.000,00	2,23
421000	421300	Комуналне услуге	16.150.000,00	16.150.000,00	0,00	0,00	16.150.000,00	1,91
421000	421400	Услуге комуникација	3.074.270,00	3.000.110,00	0,00	74.160,00	3.074.270,00	0,36
421000	421500	Трошкови осигурања	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,45
421000	421600	Закуп имовине и опреме	750.000,00	640.000,00	0,00	110.000,00	750.000,00	0,09
421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за konto 421000			43.684.270,00	43.500.110,00	0,00	184.160,00	43.684.270,00	5,16
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
Укупно за konto 422000			330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
423000	423200	Компјутерске услуге	2.430.000,00	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00	0,29
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	620.000,00	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,07
423000	423400	Услуге информисања	2.575.595,00	2.494.000,00	0,00	81.595,00	2.575.595,00	0,30
423000	423500	Стручне услуге	5.004.781,00	4.450.000,00	0,00	554.781,00	5.004.781,00	0,59
423000	423700	Репрезентација	3.241.200,00	3.241.200,00	0,00	0,00	3.241.200,00	0,38
423000	423900	Остале опште услуге	10.813.629,00	10.180.800,00	0,00	632.829,00	10.813.629,00	1,28
Укупно за konto 423000			24.685.205,00	23.416.000,00	0,00	1.269.205,00	24.685.205,00	2,91
424000	424300	Медицинске услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.896.000,00	4.800.000,00	0,00	96.000,00	4.896.000,00	0,58
424000	424900	Остале специјализоване услуге	27.079.076,00	21.905.176,00	0,00	5.173.900,00	27.079.076,00	3,20
Укупно за konto 424000			32.375.076,00	27.105.176,00	0,00	5.269.900,00	32.375.076,00	3,82
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	51.954.824,00	51.954.824,00	0,00	0,00	51.954.824,00	6,13
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
Укупно за konto 425000			52.754.824,00	52.754.824,00	0,00	0,00	52.754.824,00	6,23
426000	426100	Административни материјал	3.242.920,00	2.600.000,00	0,00	642.920,00	3.242.920,00	0,38
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	986.750,00	636.000,00	0,00	350.750,00	986.750,00	0,12

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
426000	426400	Материјали за саобраћај	4.321.190,00	4.050.000,00	0,00	271.190,00	4.321.190,00	0,51
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	627.100,00	507.500,00	0,00	119.600,00	627.100,00	0,07
426000	426900	Материјали за посебне намене	1.503.414,00	1.308.000,00	0,00	195.414,00	1.503.414,00	0,18
Укупно за konto 426000			10.681.374,00	9.101.500,00	0,00	1.579.874,00	10.681.374,00	1,26
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23.873.611,00	22.727.500,00	0,00	1.146.111,00	23.873.611,00	2,82
451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.910.210,00	8.544.112,00	0,00	366.098,00	8.910.210,00	1,05
Укупно за konto 451000			32.783.821,00	31.271.612,00	0,00	1.512.209,00	32.783.821,00	3,87
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	13.560.000,00	2.610.000,00	0,00	10.950.000,00	13.560.000,00	1,60
Укупно за konto 454000			13.560.000,00	2.610.000,00	0,00	10.950.000,00	13.560.000,00	1,60
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	845.000,00	845.000,00	0,00	0,00	845.000,00	0,10
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.460.000,00	5.460.000,00	0,00	0,00	5.460.000,00	0,64
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.470.000,00	2.470.000,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,29
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,04
463000	421200	Енергетске услуге	14.388.000,00	14.388.000,00	0,00	0,00	14.388.000,00	1,70
463000	421300	Комуналне услуге	2.382.000,00	2.382.000,00	0,00	0,00	2.382.000,00	0,28
463000	421400	Услуге комуникација	815.000,00	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00	0,10
463000	421500	Трошкови осигурања	1.414.000,00	1.414.000,00	0,00	0,00	1.414.000,00	0,17
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	695.000,00	695.000,00	0,00	0,00	695.000,00	0,08
463000	422400	Трошкови путовања ученика	14.535.000,00	14.535.000,00	0,00	0,00	14.535.000,00	1,72
463000	422900	Остали трошкови транспорта	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	423400	Услуге информисања	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,24
463000	423700	Репрезентација	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
463000	423900	Остале опште услуге	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,02
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
463000	424900	Остале специјализоване услуге	674.000,00	674.000,00	0,00	0,00	674.000,00	0,08
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.181.000,00	3.181.000,00	0,00	0,00	3.181.000,00	0,38
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,06
463000	426100	Административни материјал	544.000,00	544.000,00	0,00	0,00	544.000,00	0,06
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	730.000,00	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,09
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	980.000,00	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,12
463000	426900	Материјали за посебне намене	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	149.000,00	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00	0,02
463000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЈУБОВИЈА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,18
463000	511400	Пројектно планирање	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
463000	512200	Административна опрема	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	625.000,00	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00	0,07
463000	515100	Нематеријална имовина	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Укупно за konto 463000			60.832.000,00	60.832.000,00	0,00	0,00	60.832.000,00	7,18
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,32
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	303.000,00	303.000,00	0,00	0,00	303.000,00	0,04
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	142.000,00	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	0,02
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
464000	423500	Стручне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.975.000,00	1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00	0,23
464000	512200	Административна опрема	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,11
Укупно за konto 464000			7.795.000,00	7.795.000,00	0,00	0,00	7.795.000,00	0,92
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	13.400.000,00	13.400.000,00	0,00	0,00	13.400.000,00	1,58
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	15.897.685,00	4.940.000,00	0,00	10.957.685,00	15.897.685,00	1,88
472000	472900	Остале накнаде из буџета	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,39
Укупно за konto 472000			32.597.685,00	21.640.000,00	0,00	10.957.685,00	32.597.685,00	3,85
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	31.646.000,00	31.646.000,00	0,00	0,00	31.646.000,00	3,74
Укупно за konto 481000			31.646.000,00	31.646.000,00	0,00	0,00	31.646.000,00	3,74
482000	482100	Остали порези	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
482000	482200	Обавезне таксе	1.085.000,00	1.000.000,00	0,00	85.000,00	1.085.000,00	0,13
Укупно за konto 482000			1.385.000,00	1.300.000,00	0,00	85.000,00	1.385.000,00	0,16
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за konto 483000			700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,46
Укупно за konto 485000			3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,46
499000	499100	Средства резерве	5.112.469,00	5.112.469,00	0,00	0,00	5.112.469,00	0,60
Укупно за konto 499000			5.112.469,00	5.112.469,00	0,00	0,00	5.112.469,00	0,60
511000	511200	Изградња зграда и објеката	284.384.042,00	174.509.705,00	0,00	109.874.337,00	284.384.042,00	33,57
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	63.260.932,00	11.261.000,00	0,00	51.999.932,00	63.260.932,00	7,47
511000	511400	Пројектно планирање	23.824.036,00	21.211.260,00	0,00	2.612.776,00	23.824.036,00	2,81
Укупно за konto 511000			371.469.010,00	206.981.965,00	0,00	164.487.045,00	371.469.010,00	43,85
512000	512100	Опрема за саобраћај	16.052.753,00	472.000,00	0,00	15.580.753,00	16.052.753,00	1,90
512000	512200	Административна опрема	3.957.881,00	3.680.000,00	0,00	277.881,00	3.957.881,00	0,47
512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00	0,00	10.800.000,00	1,27
Укупно за konto 512000			32.150.634,00	16.252.000,00	0,00	15.898.634,00	32.150.634,00	3,80
515000	515100	Нематеријална имовина	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за konto		515000	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
541000	541100	Земљиште	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,06
Укупно за konto		541000	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,06
Укупно за БК			847.062.146,00	629.440.896,00	0,00	217.621.250,00	847.062.146,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
1 Скупштина општине

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.393.000,00	3.393.000,00	0,00	0,00	3.393.000,00	0,40
Укупно за konto 411000			3.393.000,00	3.393.000,00	0,00	0,00	3.393.000,00	0,40
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	373.230,00	373.230,00	0,00	0,00	373.230,00	0,04
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	174.740,00	174.740,00	0,00	0,00	174.740,00	0,02
Укупно за konto 412000			547.970,00	547.970,00	0,00	0,00	547.970,00	0,06
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.816.635,00	250.000,00	0,00	1.566.635,00	1.816.635,00	0,21
Укупно за konto 416000			1.816.635,00	250.000,00	0,00	1.566.635,00	1.816.635,00	0,21
421000	421400	Услуге комуникација	74.270,00	110,00	0,00	74.160,00	74.270,00	0,01
421000	421600	Закуп имовине и опреме	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,01
Укупно за konto 421000			129.270,00	110,00	0,00	129.160,00	129.270,00	0,02
422000	422100	Грошкови службених путовања у земљи	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
422000	422200	Грошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за konto 422000			25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
423000	423500	Стручне услуге	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,30
423000	423700	Репрезентација	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
423000	423900	Остале опште услуге	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,08
Укупно за konto 423000			3.660.000,00	3.660.000,00	0,00	0,00	3.660.000,00	0,43
426000	426100	Административни материјал	79.890,00	0,00	0,00	79.890,00	79.890,00	0,01
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,01
426000	426400	Материјали за саобраћај	94.390,00	0,00	0,00	94.390,00	94.390,00	0,01
Укупно за konto 426000			220.280,00	46.000,00	0,00	174.280,00	220.280,00	0,03
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	0,04
Укупно за konto 481000			305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	0,04
Укупно за 1 Скупштина општине			10.097.155,00	8.227.080,00	0,00	1.870.075,00	10.097.155,00	1,19

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
2 Председник општине

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.557.000,00	3.557.000,00	0,00	0,00	3.557.000,00	0,42
Укупно за konto 411000			3.557.000,00	3.557.000,00	0,00	0,00	3.557.000,00	0,42
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	391.270,00	391.270,00	0,00	0,00	391.270,00	0,05
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	183.200,00	183.200,00	0,00	0,00	183.200,00	0,02
Укупно за konto 412000			574.470,00	574.470,00	0,00	0,00	574.470,00	0,07
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за konto 415000			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за konto 422000			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
423000	423200	Компјутерске услуге	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
423000	423400	Услуге информисања	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
423000	423500	Стручне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
423000	423700	Репрезентација	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00	0,17
423000	423900	Остале опште услуге	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
Укупно за konto 423000			2.380.000,00	2.380.000,00	0,00	0,00	2.380.000,00	0,28
424000	424900	Остале специјализоване услуге	5.155.176,00	5.155.176,00	0,00	0,00	5.155.176,00	0,61
Укупно за konto 424000			5.155.176,00	5.155.176,00	0,00	0,00	5.155.176,00	0,61
426000	426100	Административни материјал	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Укупно за konto 426000			1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Укупно за konto 512000			350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Укупно за 2 Председник општине			13.116.646,00	13.116.646,00	0,00	0,00	13.116.646,00	1,55

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
3 Општинско веће

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.397.500,00	1.397.500,00	0,00	0,00	1.397.500,00	0,16
Укупно за konto 411000			1.397.500,00	1.397.500,00	0,00	0,00	1.397.500,00	0,16
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	153.800,00	153.800,00	0,00	0,00	153.800,00	0,02
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
Укупно за konto 412000			225.800,00	225.800,00	0,00	0,00	225.800,00	0,03
423000	423500	Стручне услуге	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
Укупно за konto 423000			550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
Укупно за 3 Општинско веће			2.173.300,00	2.173.300,00	0,00	0,00	2.173.300,00	0,26

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
4 Општинско јавно правобранилаштво

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.238.000,00	2.238.000,00	0,00	0,00	2.238.000,00	0,26
Укупно за конто 411000			2.238.000,00	2.238.000,00	0,00	0,00	2.238.000,00	0,26
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	246.200,00	246.200,00	0,00	0,00	246.200,00	0,03
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	115.300,00	115.300,00	0,00	0,00	115.300,00	0,01
Укупно за конто 412000			361.500,00	361.500,00	0,00	0,00	361.500,00	0,04
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за конто 415000			80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Укупно за конто 422000			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за конто 423000			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Укупно за конто 426000			90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Укупно за 4 Општинско јавно правобранилаштво			2.794.500,00	2.794.500,00	0,00	0,00	2.794.500,00	0,33

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
5 Општинска управа

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	48.650.000,00	48.650.000,00	0,00	0,00	48.650.000,00	5,74
Укупно за konto 411000			48.650.000,00	48.650.000,00	0,00	0,00	48.650.000,00	5,74
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.352.000,00	5.352.000,00	0,00	0,00	5.352.000,00	0,63
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.505.000,00	2.505.000,00	0,00	0,00	2.505.000,00	0,30
Укупно за konto 412000			7.857.000,00	7.857.000,00	0,00	0,00	7.857.000,00	0,93
413000	413100	Накнаде у натури	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Укупно за konto 413000			40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,09
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за konto 414000			1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,13
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
Укупно за konto 415000			1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.630.903,00	1.770.000,00	0,00	3.860.903,00	5.630.903,00	0,66
Укупно за konto 416000			5.630.903,00	1.770.000,00	0,00	3.860.903,00	5.630.903,00	0,66
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
421000	421200	Енергетске услуге	18.880.000,00	18.880.000,00	0,00	0,00	18.880.000,00	2,23
421000	421300	Комуналне услуге	16.150.000,00	16.150.000,00	0,00	0,00	16.150.000,00	1,91
421000	421400	Услуге комуникација	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
421000	421500	Трошкови осигурања	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,45
421000	421600	Закуп имовине и опреме	695.000,00	640.000,00	0,00	55.000,00	695.000,00	0,08
421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за konto 421000			43.555.000,00	43.500.000,00	0,00	55.000,00	43.555.000,00	5,14
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за konto 422000			250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
423000	423200	Компјутерске услуге	1.880.000,00	1.880.000,00	0,00	0,00	1.880.000,00	0,22
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
423000	423400	Услуге информисања	2.545.595,00	2.464.000,00	0,00	81.595,00	2.545.595,00	0,30
423000	423500	Стручне услуге	1.904.781,00	1.350.000,00	0,00	554.781,00	1.904.781,00	0,22
423000	423700	Репрезентација	1.321.200,00	1.321.200,00	0,00	0,00	1.321.200,00	0,16
423000	423900	Остале опште услуге	9.823.629,00	9.190.800,00	0,00	632.829,00	9.823.629,00	1,16
Укупно за konto 423000			18.075.205,00	16.806.000,00	0,00	1.269.205,00	18.075.205,00	2,13
424000	424300	Медицинске услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.896.000,00	4.800.000,00	0,00	96.000,00	4.896.000,00	0,58
424000	424900	Остале специјализоване услуге	21.923.900,00	16.750.000,00	0,00	5.173.900,00	21.923.900,00	2,59
Укупно за konto 424000			27.219.900,00	21.950.000,00	0,00	5.269.900,00	27.219.900,00	3,21
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	51.954.824,00	51.954.824,00	0,00	0,00	51.954.824,00	6,13
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
Укупно за konto 425000			52.754.824,00	52.754.824,00	0,00	0,00	52.754.824,00	6,23
426000	426100	Административни материјал	2.163.030,00	1.600.000,00	0,00	563.030,00	2.163.030,00	0,26
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	850.750,00	500.000,00	0,00	350.750,00	850.750,00	0,10
426000	426400	Материјали за саобраћај	4.226.800,00	4.050.000,00	0,00	176.800,00	4.226.800,00	0,50

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	627.100,00	507.500,00	0,00	119.600,00	627.100,00	0,07
426000	426900	Материјали за посебне намене	1.503.414,00	1.308.000,00	0,00	195.414,00	1.503.414,00	0,18
Укупно за конто 426000			9.371.094,00	7.965.500,00	0,00	1.405.594,00	9.371.094,00	1,11
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23.873.611,00	22.727.500,00	0,00	1.146.111,00	23.873.611,00	2,82
451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.910.210,00	8.544.112,00	0,00	366.098,00	8.910.210,00	1,05
Укупно за конто 451000			32.783.821,00	31.271.612,00	0,00	1.512.209,00	32.783.821,00	3,87
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	13.560.000,00	2.610.000,00	0,00	10.950.000,00	13.560.000,00	1,60
Укупно за конто 454000			13.560.000,00	2.610.000,00	0,00	10.950.000,00	13.560.000,00	1,60
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.975.000,00	1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00	0,23
Укупно за конто 464000			1.975.000,00	1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00	0,23
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	13.400.000,00	13.400.000,00	0,00	0,00	13.400.000,00	1,58
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	15.897.685,00	4.940.000,00	0,00	10.957.685,00	15.897.685,00	1,88
472000	472900	Остале накнаде из буџета	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,39
Укупно за конто 472000			32.597.685,00	21.640.000,00	0,00	10.957.685,00	32.597.685,00	3,85
481000	481000	Дотације осталим непрофитним институцијама	31.341.000,00	31.341.000,00	0,00	0,00	31.341.000,00	3,70
Укупно за конто 481000			31.341.000,00	31.341.000,00	0,00	0,00	31.341.000,00	3,70
482000	482100	Остали порези	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
482000	482200	Обавезне таксе	1.085.000,00	1.000.000,00	0,00	85.000,00	1.085.000,00	0,13
Укупно за конто 482000			1.385.000,00	1.300.000,00	0,00	85.000,00	1.385.000,00	0,16
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за конто 483000			700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,46
Укупно за конто 485000			3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,46
499000	499100	Средства резерве	5.112.469,00	5.112.469,00	0,00	0,00	5.112.469,00	0,60
Укупно за конто 499000			5.112.469,00	5.112.469,00	0,00	0,00	5.112.469,00	0,60
511000	511200	Изградња зграда и објеката	284.384.042,00	174.509.705,00	0,00	109.874.337,00	284.384.042,00	33,57
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	63.260.932,00	11.261.000,00	0,00	51.999.932,00	63.260.932,00	7,47
511000	511400	Пројектно планирање	23.824.036,00	21.211.260,00	0,00	2.612.776,00	23.824.036,00	2,81
Укупно за конто 511000			371.469.010,00	206.981.965,00	0,00	164.487.045,00	371.469.010,00	43,85
512000	512100	Опрема за саобраћај	16.052.753,00	472.000,00	0,00	15.580.753,00	16.052.753,00	1,90
512000	512200	Административна опрема	3.957.881,00	3.680.000,00	0,00	277.881,00	3.957.881,00	0,47
512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	10.450.000,00	10.450.000,00	0,00	0,00	10.450.000,00	1,23
Укупно за конто 512000			31.800.634,00	15.902.000,00	0,00	15.898.634,00	31.800.634,00	3,75
515000	515100	Нематеријална имовина	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за конто 515000			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
541000	541100	Земљиште	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,06
Укупно за конто 541000			9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,06
Укупно за 5 Општинска управа			752.228.545,00	536.477.370,00	0,00	215.751.175,00	752.228.545,00	88,80

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
5.00.01 ОШ Петар Враголић

Конт	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	530.000,00	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,06
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.560.000,00	4.560.000,00	0,00	0,00	4.560.000,00	0,54
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,26
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421200	Енергетске услуге	10.588.000,00	10.588.000,00	0,00	0,00	10.588.000,00	1,25
463000	421300	Комуналне услуге	1.622.000,00	1.622.000,00	0,00	0,00	1.622.000,00	0,19
463000	421400	Услуге комуникација	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	421500	Трошкови осигурања	872.000,00	872.000,00	0,00	0,00	872.000,00	0,10
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	405.000,00	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,05
463000	422400	Трошкови путовања ученика	9.630.000,00	9.630.000,00	0,00	0,00	9.630.000,00	1,14
463000	422900	Остали трошкови транспорта	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,04
463000	423500	Стручне услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423700	Репрезентација	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	423900	Остале опште услуге	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	424900	Остале специјализоване услуге	374.000,00	374.000,00	0,00	0,00	374.000,00	0,04
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.491.000,00	2.491.000,00	0,00	0,00	2.491.000,00	0,29
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
463000	426100	Административни материјал	324.000,00	324.000,00	0,00	0,00	324.000,00	0,04
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,06
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,07
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	149.000,00	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00	0,02
463000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,18
463000	511400	Пројектно планирање	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	515100	Нематеријална имовина	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за конт			42.990.000,00	42.990.000,00	0,00	0,00	42.990.000,00	5,08
Укупно за 5.00.01 ОШ Петар Враголић			42.990.000,00	42.990.000,00	0,00	0,00	42.990.000,00	5,08

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

5.00.02 Средња школа Вук Караџић

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,04
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,25
463000	421300	Комуналне услуге	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
463000	421400	Услуге комуникација	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.905.000,00	4.905.000,00	0,00	0,00	4.905.000,00	0,58
463000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
463000	423400	Услуге информисања	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,08
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	512200	Административна опрема	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
463000	515100	Нематеријална имовина	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за кonto	463000		13.200.000,00	13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	1,56
Укупно за	5.00.02	Средња школа Вук Караџић	13.200.000,00	13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	1,56

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

5.00.03 Дом здравља

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,32
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	303.000,00	303.000,00	0,00	0,00	303.000,00	0,04
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	142.000,00	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	0,02
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
464000	423500	Стручне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
464000	512200	Административна опрема	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,11
Укупно за konto 464000			5.820.000,00	5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	0,69
Укупно за 5.00.03 Дом здравља			5.820.000,00	5.820.000,00	0,00	0,00	5.820.000,00	0,69

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА
5.00.04 Центар за социјални рад

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	421200	Енергетске услуге	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,20
463000	421300	Комуналне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	421500	Трошкови осигурања	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
463000	423900	Остале опште услуге	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто 463000			4.642.000,00	4.642.000,00	0,00	0,00	4.642.000,00	0,55
Укупно за 5.00.04 Центар за социјални рад			4.642.000,00	4.642.000,00	0,00	0,00	4.642.000,00	0,55

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		5	Општинска управа					
Глава		5.01	Библиотека Милован Глишић					
5.01		Библиотека Милован Глишић						
96/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6.938.000,00	0,00	0,00	6.938.000,00	8,14
97/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	798.000,00	0,00	0,00	798.000,00	0,94
97/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00	0,42
98/0	413000	413100	Накнаде у натури	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,07
99/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,16
100/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,16
101/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,11
102/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,05
102/0	421000	421200	Енергетске услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1,17
102/0	421000	421300	Комуналне услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,15
102/0	421000	421400	Услуге комуникација	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,16
102/0	421000	421500	Трошкови осигурања	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,06
103/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,07
103/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,19
104/0	423000	423200	Компјутерске услуге	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,27
104/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,04
104/0	423000	423400	Услуге информисања	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,18
104/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,12
104/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,12
104/0	423000	423900	Остале опште услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,41
105/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	1,27
106/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,18
106/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,06
107/0	426000	426100	Административни материјал	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,11
107/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,13
107/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,07
107/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,09
107/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,08
107/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,12
108/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,01
109/0	512000	512200	Административна опрема	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,08
110/0	515000	515100	Нематеријална имовина	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,63
Укупно за аналитику		5.01		13.476.000,00				
Укупно за главу		5.01	Библиотека Милован Глишић	13.476.000,00	0,00	0,00	13.476.000,00	15,81
Глава		5.02	Туристичка организација					
5.02		Туристичка организација општине						
111/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.914.000,00	0,00	0,00	1.914.000,00	2,25
112/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00	0,25
112/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00	0,12
113/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,12
113/0	421000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,23
114/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,47

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
115/0	423000	423100	Административне услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
115/0	423000	423200	Компјутерске услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,11
115/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,06
115/0	423000	423400	Услуге информисања	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,41
115/0	423000	423500	Стручне услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,18
115/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,23
115/0	423000	423700	Репрезентација	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,36
115/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1,29
116/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,06
117/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,12
117/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,35
117/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,07
117/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,88
118/0	482000	482200	Обавезне таксе	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,03
119/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,12
120/0	423000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,06
120/0	423000	423700	Репрезентација	626.112,00	0,00	0,00	626.112,00	0,73
120/0	423000	423900	Остале опште услуге	336.204,00	0,00	0,00	336.204,00	0,39
121/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	71.775,00	0,00	0,00	71.775,00	0,08
122/0	423000	423400	Услуге информисања	487.031,00	0,00	300.000,00	787.031,00	0,92
122/0	423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,12
122/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	583.500,00	0,00	0,00	583.500,00	0,68
122/0	423000	423700	Репрезентација	439.842,00	0,00	0,00	439.842,00	0,52
122/0	423000	423900	Остале опште услуге	7.270.801,00	0,00	1.500.000,00	8.770.801,00	10,29
123/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	3.270,00	0,00	0,00	3.270,00	0,00
123/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику				16.547.535,00				
Укупно за главу				16.547.535,00	0,00	1.800.000,00	18.347.535,00	21,53
Глава 5.03 Предшколска установа Полетарац								
5.03 Предшколска установа Полетарац								
124/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	32.315.000,00	0,00	0,00	32.315.000,00	37,92
125/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.716.000,00	0,00	0,00	3.716.000,00	4,36
125/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.664.000,00	0,00	0,00	1.664.000,00	1,95
125/1	413000	413100	Накнаде у натури	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,12
126/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,23
126/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	366.667,00	0,00	0,00	366.667,00	0,43
127/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,70
128/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	333.700,00	0,00	0,00	333.700,00	0,39
129/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	74.737,00	74.737,00	0,09
129/0	421000	421200	Енергетске услуге	150.000,00	0,00	927.250,00	1.077.250,00	1,26
129/0	421000	421300	Комуналне услуге	115.000,00	0,00	103.000,00	218.000,00	0,26
129/0	421000	421400	Услуге комуникација	137.000,00	0,00	18.000,00	155.000,00	0,18
129/0	421000	421500	Трошкови осигурања	9.508,00	0,00	95.263,00	104.771,00	0,12
130/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,47

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
131/0	423000	423200	Компјутерске услуге	138.000,00	0,00	60.000,00	198.000,00	0,23
131/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000,00	0,00	115.000,00	205.000,00	0,24
131/0	423000	423400	Услуге информисања	118.500,00	0,00	0,00	118.500,00	0,14
131/0	423000	423700	Репрезентација	279.625,00	0,00	296.750,00	576.375,00	0,68
131/0	423000	423900	Остале опште услуге	250.000,00	0,00	590.000,00	840.000,00	0,99
132/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	120.000,00	0,00	20.000,00	140.000,00	0,16
132/0	424000	424300	Медицинске услуге	195.000,00	0,00	75.000,00	270.000,00	0,32
132/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,04
133/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,37
133/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,25
134/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	10.000,00	110.000,00	0,13
134/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	370.000,00	0,00	385.000,00	755.000,00	0,89
134/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	184.800,00	0,00	0,00	184.800,00	0,22
134/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угостителство	3.105.000,00	0,00	1.100.000,00	4.205.000,00	4,93
134/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	60.000,00	0,00	50.000,00	110.000,00	0,13
135/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,04
136/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	2.387.855,00	0,00	0,00	2.387.855,00	2,80
136/1	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	849.045,00	0,00	480.000,00	1.329.045,00	1,56
Укупно за аналитику		5.03		47.744.700,00				
Укупно за главу		5.03	Предшколска установа Полетарац	47.744.700,00	0,00	5.600.000,00	53.344.700,00	62,60
Глава		5.04	Месне заједнице					
5.04.01		Месна заједница Рујевац						
137/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
137/0	421000	421200	Енергетске услуге	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	0,06
Укупно за аналитику		5.04.01		50.000,00				
Укупно за главу		5.04	Месне заједнице	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,06
Укупно за раздео		5	Општинска управа	77.818.235,00	0,00	7.400.000,00	85.218.235,00	100,00
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА	77.818.235,00	0,00	7.400.000,00	85.218.235,00	100,00

IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Остали чланови Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 26/2021, 18/2022) остају непромењени.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-113/2022-03 од 10.11.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

О б р а з л о ж е њ е

Одлуке о другим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2022.годину

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о другим изменама и допунама одлуке о буџету садржан је у члану 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члану 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 – др.закон).

I РАЗЛОЗИ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ ОДЛУКЕ

Основни разлози за израду предлога другог ребаланса Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину су:

1. повећање наменских средстава на приходној страни,
2. прерасподела средстава на приходној и расходној страни буџета.

II ПРОМЕНЕ КОЈЕ СУ ИЗВРШЕНЕ У ПЕРИОДУ ОД 22.07.2022.- 28.10.2022. ГОДИНЕ

У складу са чланом 5, чланом 61.и чланом 69. Закона о буџетском систему у наведеном периоду вршена су отварања апропријација по Решењима Одељења за буџет и финансије, односно промене апропријације коришћење средстава текуће буџетске резерве, по Решењу Општинског већа општине Љубовија и то:

РБ	Број и датум решења	Раздео и екон. клас.	Намена средстава	Извор финансирања	Износ у дин.	Напомена
<i>Решења о отварању апропријације</i>						
1.	400-197/2022-04 од 05.08.2022. године	Раздео 5 511 512	Пројекат унапређења јавне инфраструктуре у подстандардним сеоским насељима у Љубовији	06	29.157.433,00	Средства добијена од Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС)
2.	400-202/2022-04 од 26.08.2022. године	Раздео 5 424	Средства за спровођење пописа становништва 2022. године	07	173.900,00	Средства добијена од Републичког завода за статистику
3.	400-227/2022-04 од 27.09.2022. године	Раздео 5 423 426 512	Пројекат Михољски сусрети села	07	470.582,00	Средства добијена од Министарства за бригу о селу
4.	400-197/2022-04 од 18.10.2022. године	Раздео 5 511 512	Пројекат унапређења јавне инфраструктуре у подстандардним сеоским насељима у Љубовији –	06	6.731.327,00	Средства добијена од Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС)

			додатна средства			
Решења о употреби средстава текуће резерве						
5.	400-195/2022-02 од 28.07.2022. године	Раздео 5 463	Додатна средства за Основну школу „Петар Враголић“ - израда пројектне документације за реновирање школе у Горњој Љубовији	01	250.000,00	Средства обезбеђена из текуће буџетске резерве
6.	400-229/2022-02 од 28.09.2022. године	Раздео 5 511	Додатна средства за учешћа општине у пројекту „Реконструкција објекта Предшколске установе „Полетарац“ у Љубовији“	01	300.000,00	Средства обезбеђена из текуће буџетске резерве
7.	400-236/2022-02 од 10.10.2022. године	Раздео 5 Глава 5.03 426	Додатна средства за набавку потребних намирница за припремање хране у Предшколској установи „Полетарац“ Љубовија	01	1.000.000,00	Средства обезбеђена из текуће буџетске резерве
8.	400-237/2022-02 од 10.10.2022. године	Раздео 5 421 423 426	Учешће општине у пројекту Михолски сусрети села	01	100.000,00	Средства обезбеђена из текуће буџетске резерве
9.	400-238/2022-02 од 10.10.2022. године	Раздео 5 426	Додатна средства за набавку канцеларијског материјала	01	200.000,00	Средства обезбеђена из текуће буџетске резерве

III ПРОМЕНЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДЛАЖУ РЕБАЛАНСОМ БУЏЕТА У ОПШТЕМ И ПОСЕБНОМ ДЕЛУ БУЏЕТА

Предлогом других измена и допуна Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину извршено је усклађивање прихода и примања и расхода и издатака на вишем нивоу у односу на ниво утврђен Одлуком о буџету општине Љубовија за 2022. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 26/2021, 18/2022).

Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине и пренета неутрошена средства по Предлогу других измена и допуна одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину износе 932.280.381,00 динара. Укупно увећање буџета у Одлуци о другим изменама и допунама у односу на Одлуку о буџету

општине Љубовија за 2022. годину износи 10.019.537,00 динара. Наменски трансфери од других нивоа власти повећани су за 644.482,00 динара, као и донације о међународних организација за 35.888.760,00 динара, док су с друге стране смањена пренета неутрошена средства трансфера од других нивоа власти за 428.000,00 динара по основу повраћаја истих надлежном министарству, нераспоређени вишак прихода из ранијих година је смањен за 15.355.705,00 динара, као и текући буџетски приходи који су складу са остварењем истих у првих девет месеци 2022. године умањени за 10.730.000,00 динара.

І ОПШТИ ДЕО БУЏЕТА

Предлог Одлуке о другим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину у општем делу садржи следеће промене:

У члану 1. Одлуке укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине увећани су за 25.803.242,00 динара и сада износе 867.327.938,00 динара. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине увећани су за 10.019.537,00 динара и сада износе 932.280.381,00 динара. Укупна пренета неутрошена средства износе 64.952.443,00 динара.

Чланом 2. дефинисано је да ће укупан фискални дефицит у износу од 64.952.443,00 динара бити покривен из нераспоређеног вишка из ранијих година и пренетих неутрошених средстава за посебне намене.

У члану 3. дефинисана је висина и начин коришћења средстава текуће резерве буџета. Средства текуће буџетске резерве умањена су у односу на Одлуку о првим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину за 481.821,00 динара и сада износе 5.012.469,00 динара.

Чланом 4. представљена су укупна средства буџета распоређена по програмској класификацији, а у члану 5. исказани су расходи за капиталне издатке за 2022. годину и наредне две године.

ІІ ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

У посебном делу Одлуке (члан 6.), исказани су расходи по корисницима и врстама издатака, као и план расхода по функционалној класификацији и план расхода по пројектима.

У делу III Рекапитулација (члан 7.) представљени су расходи по програмској класификацији, као и циљеви и индикатори за сваки програм, програмску активност и пројекат. Наведеним чланом дефинисани су и издаци буџета по наменама, упоредни планови и аналитички планови директних, индиректних и других корисника буџета општине Љубовија.

У члану 7. утврђени су и распоређени приходи и примања по врстама. Укупно утврђени приходи и примања, укључујући пренета неутрошена наменска средства из претходне године износе 932.280.381,00 динара односно увећани су за 10.019.537,00 динара. Промене на приходној страни буџета се односе на следеће:

- приход 732251 – *Капиталне донације од стране међународних организација у корист нивоа општина, извор 06*, повећава се у износу од 35.888.760,00 динара, по основу Уговора о донацији за унапређење јавне инфраструктуре у подстандардним сеоским насељима у Љубовији број 400-174/2022-01 од 29.06.2022. године и Анекса наведеног уговора од 14.10.2022. године, закљученог између Општине Љубовија и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС);
- приход 733154 – *Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, извор 07*, повећава се у износу од 173.900,00 динара за спровођење пописа становништва 2022. године. Наведена средства обезбеђује Републички завод за статистику;
- приход 733154 – *Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, извор 07*, повећава се у износу од 470.582,00 динара по основу Уговора број 400-171/2022-01 од 22.06.2022. године, закљученог са Министарством за бригу о селу за реализацију пројекта „Михољски сусрети села“;
- смањење текућих прихода (класа 7) за 10.730.000,00 динара, у складу са остварењем истих у првих 9 месеци текуће године;
- смањење нераспоређеног вишка из ранијих година за 15.355.705,00 динара у односу на Одлуку о првим изменама и допунама одлуке о буџету за 2022. годину, у складу са препоруком Министарства финансија о смањењу фискалног дефицита,

- смањење пренетих неутрошених трансфера од других нивоа власти за 428.000,00 динара по основу повраћаја истих Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, након спроведеног поступка јавне набавке о изради Плана генералне регулације за насељено место Љубовија. Наведени план је предмет суфинансирања од стране општине и наведеног министарства.

Имајући у виду остварење буџетских прихода у периоду 01.01.-30.09.2022. године, а руководећи се начином планирања прихода локалне власти наведеним у Упутству за припрему буџета локалне власти за 2022. годину, на приходној страни извршено је смањење и прерасподела текућих буџетских прихода (класа 7) на следећи начин:

- порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе (711121) умањен је за 100.000,00 динара и сада износи 300.000,00 динара;
- порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем (711123) умањен је за 7.000.000,00 динара и сада износи 12.000.000,00 динара;
- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе (711145) умањен је за 20.000,00 динара и сада износи 40.000,00 динара;
- порез на земљиште (711147) повећан је за 2.000,00 динара и сада износи 4.000,00 динара;
- порез на остале приходе (711191) смањен је за 1.000.000,00 динара и сада износи 13.500.000,00 динара;
- порез на приходе спортиста и спортских стручњака (711193) повећан је за 150.000,00 динара и сада износи 800.000,00 динара;
- порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге (713121) повећан је за 3.000.000,00 динара и сада износи 20.000.000,00 динара;
- порез на имовину обвезника који воде пословне књиге (713122) повећан је за 2.000.000,00 динара и сада износи 14.000.000,00 динара;
- порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе (713311) смањен је за 1.800.000,00 динара и сада износи 4.200.000,00 динара;
- порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе (713421) смањен је за 3.800.000,00 динара и сада износи 7.200.000,00 динара;
- порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе (713423) смањен је за 700.000,00 динара и сада износи 300.000,00 динара;
- порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима (713427) је повећан за 1.500.000,00 динара и сада износи 2.500.000,00 динара;
- комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина (714513) смањена је за 500.000,00 динара и сада износи 8.500.000,00 динара;
- накнада за промену намене пољопривредног земљишта (714543) је смањена за 1.400.000,00 динара и сада износи 600.000,00 динара;
- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине (714562) је повећана за 2.000.000,00 динара и сада износи 7.500.000,00 динара;
- накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности (714565) повећана је за 50.000,00 динара и сада износи 150.000,00 динара;
- накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица (714566) повећана је за 5.000,00 динара и сада износи 100.000,00 динара;
- комунална такса за истицање фирме на пословном простору (716111) је смањена за 1.500.000,00 динара и сада износи 6.000.000,00 динара;
- приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака (741151) повећани су за 500.000,00 и сада износе 1.000.000,00 динара;
- средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини (741522) су повећана за 200.000,00 динара и сада износе 400.000,00 динара;
- допринос за уређивање грађевинског земљишта (741538) повећан је за 100.000,00 динара и сада износи 1.600.000,00 динара;
- накнада за коришћење дрвета (741596) је смањена за 200.000,00 динара и сада износи 800.000,00 динара;

Буџет за 2022 годину

- приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета (742155) су повећани за 100.000,00 динара и сада износе 750.000,00 динара;
- општинске административне таксе (742251) су смањене за 100.000,00 динара и сада износе 800.000,00 динара;
- накнада за уређивање грађевинског земљишта (742253) је умањена за 500.000,00 и сада износи 500.000,00 динара;
- такса за озакоњење објеката у корист општина (742255) је смањена за 100.000,00 динара и сада износи 800.000,00 динара;
- приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина (742351) су смањени за 800.000,00 динара и сада износе 700.000,00 динара;
- приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима (743324) су повећани за 1.200.000,00 динара и сада износе 6.200.000,00 динара;
- остали приходи у корист нивоа општина (745151) су смањени за 500.000,00 динара и сада износе 2.000.000,00 динара;
- део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина (745153) су смањени за 217.000,00 динара и сада износе 83.000,00 динара;
- меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године (772114) су умањене за 1.300.000,00 динара и сада износе 500.000,00 динара.

У посебном делу Одлуке извршене су измене у финансијским плановима корисника буџетских средстава у односу на Одлуку о буџету општине Љубовија за 2022.годину и то на следећи начин:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

У оквиру Програмске активности 2101-0001 *Функционисање скупштине, функција 110*, обезбеђена су додатна средства у износу од 100.000,00 динара за репрезентацију – угоститељске услуге и поклони за госте председника Скупштине (конто 423700, извор финансирања 01).

Укупно планирани расходи након других измена и допуна у 2022. години износе **10.097.155,00** динара.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Укупно планирани расходи након других измена и допуна у 2022. години износе **7.055.176,00** динара.

У оквиру Програмске активности 2101-0002 *Функционисање извршних органа, функција 360*, а на основу на предлога ЈП за управљање грађевинским земљиштем и путевима Љубовија умањена су средства у укупном износу од 1.844.824,00 динара, намењена чишћењу одрона, клизишта, водотокова другог реда, пропуста, потока и др.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Укупно планирани расходи након других измена и допуна у 2022. години износе **2.173.300,00** динара.

У оквиру програмске активности 2101-0002 *Функционисање извршних органа*, а на основу утрошених средстава до 30.09.2022. године и процене потребних средстава до краја 2022. године умањена су средства у износу од 100.000,00 динара за трошкове накнада члановима Општинског већа.

ОПШТИНСКА УПРАВА

У оквиру раздела Општинске управе извршене су промене у следећим програмима:

ПРОГРАМ 1 - Становање, урбанизам и просторно планирање

У оквиру **Програма 1**, *Програмска активност 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање* умањена су средства у износу од 7.310.000,00 динара и то на следећи начин:

- 424600 – Геодетске услуге - умањена су средства у износу од 1.700.000,00 динара након спроведених поступака ЈН и закључених уговора за геодетске услуге;
- 541100 - Земљиште – умањена су средства у износу од 1.000.000,00 динара за откуп, односно куповину земљишта, с обзиром да се до краја текуће године не очекују значајнији издаци по наведеном основу;

Буџет за 2022 годину

-511400 - смањена су средства за набавку планске документације, пројеката препарцелације, урбанистичких пројеката и остале пројектне документације за 4.560.000,00 динара, због немогућности реализације следећих пројеката до краја текуће године:

- Пројекат реконструкције старе тржнице за потребе Start-up центра 720.000 динара
- План детаљне регулације тунел Прослоп, 1.200.000 динара
- Пројекат санације моста на Грабовичкој реци 360.000 динара
- Пројекат осветљења спортских терена са санацијом трим стазе 360.000,00
- Пројекат регулације Цигића јаза 480.000,00 динара,
- Пројекат регулације Цапарићке реке 600.000,00 динара,
- Пројекат регулације Узовничке реке 600.000,00 динара,
- Пројекат регулације Лоњинског потока 240.000,00 динара.

Такође, умањена су и средства у износу од 770.000,00 динара након спроведених ЈН и закључених уговора за пројектну документацију у току године.

Додатна средства у износу од 720.000,00 динара обезбеђена су за следеће пројекте: Урбанистички пројекат за стамбено пословни комплекс у Азбуковачкој улици 600.000,00 динара и додатних 120.000,00 динара за Пројекат изградње потпорног зида у улици Љубе Лазаревића, с обзиром да је набавка за исти обустављена, јер су све понуде прешле процењену вредност набавке.

Програмска активност 1101-0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда:

481900 - Дотације осталим непрофитним организацијама – умањена су средства у износу од 1.000.000,00 динара за суфинансирање пројеката обавезног одржавања спољног изгледа стамбених зграда, будући да након спроведеног конкурса није било заинтересованих за коришћење наведених средстава.

ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност

У оквиру **Програма 2**, *Програмска активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем* умањена су средства у износу од 825.000,00 динара за замену уклопних сатова за јавну расвету (конто 425100, извор финансирања 01) након спроведене ЈН и закљученог уговора чија вредност је нижа од процењене.

Програмска активност 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина

424900 - Специјализоване услуге – умањена су средства у износу од 3.000.000 динара за одржавање и кошење јавних зелених површина, у складу са предлогом измена и допуна Програма пословања ЈП „Љубовија“ Љубовија.

Програмска активност 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене:

421300 – Комуналне услуге - обезбеђена су додатна средства у износу од 1.000.000 динара за чишћење улица и других јавних површина. Наведене послове у складу са Одлуком о искључивом праву обавља ЈКП „Стандард“ Љубовија.

Програмска активност 1102-0004 Зоохигијена

424900 - Специјализоване услуге – увећана су средства за 150.000 динара за суфинансирање азила за псе луталице у Крупњу.

Програмска активност 1102-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће:

У складу са другим изменама и допунама Посебног програма ЈКП „Стандард“ за коришћење субвенција за 2022. годину, обезбеђена су додатна средства у износу од 480.000,00 динара за насипање депресија на магистралном цевоводу Љубовија – Горња Љубовија и истовремено остварене уштеде од 68.179,00 динара након спроведених поступака јавних набавки, тако да је укупно повећање субвенција по наведеном програму 411.821,00 динара. Расподела средстава у оквиру програма субвенција извршена је на следећи начин:

- 451100 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – планирана су средства у износу од 9.073.611,00 динара и то за следеће ставке:
 - ремонт финих вертикалних сита 1.146.111,00 динара:
 - фонтане – слапови 347.500,00 динара, од чега је 100.000,00 динара намењено за аутоматику, а 247.500,00 динара за набавку пумпи;

- набавка материјала за водовод и канализацију 7.000.000,00 динара;
 - аутоматика на фекалној пумпној станици код нове Основне школе 100.000,00 динара;
 - насипање депресија на магистралном цевоводу Љубовија – Горња Љубовића 480.000,00 динара.
- 451200 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – планирана су средства у износу од 2.910.210,00 динара и то за следеће намене:
- набавка резервоара за воду 1.146.960,00 динара;
 - израда пројектне документације у износу од 694.000,00 динара (преузета обавеза по Уговору број 1160/2018-01 за пројектну документацију у износу од 250.000,00 динара, преузета обавеза по Уговору број 1079/2018-01 за пројектну документацију за секундарну мрежу у насељу Трешњица 48.000,00 динара и преузета обавеза по Уговору број 301/2021-01 у износу од 396.000,00 динара);
 - техничка контрола пројектне документације у износу од 480.000,00 динара;
 - набавка рачунара за видео надзор на изворишту „Грабовица“ у износу од 89.250,00 динара;
 - израда геолошке документације за водну дозволу за извориште Грабовица 500.000,00 динара.

У складу предлогом Програма инвестиција ЈКП „Стандард“ за редовно одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже за 2022. годину, увећана су средства у износу од 600.000 динара за радове по искључивом праву и сада износе 4.600.000,00 динара, а односе се на радове на водоводној и канализационој мрежи, фонтани, односно слаповима, као и на радове на водоизвориштима. Наведене послове у складу са Одлуком о искључивом праву обавља ЈКП „Стандард“ Љубовија (конто 511200, извор финансирања 01).

ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој

У оквиру овог *Програма 3* умањена су средства за **25.000** динара (извор финансирања 01) након спроведеног пројекта учешћа општине у спровођењу мера активне политике запошљавања преко Националне службе за запошљавање (извор финансирања 01).

ПРОГРАМ 7 - Организација саобраћаја и безбедност

У оквиру *Програмске активности 0701-0005 Унапређење безбедности саобраћаја, функција 360*, након усвајања Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Љубовија за 2022. годину, а у складу са Законом о финансирању безбедности саобраћаја, наменски опредељена средства у износу од **5.000.000** динара од прихода од новчаних казни распоређују се на следећи начин:

- **423 – Услуге по уговору** – 400.000,00 динара за накнаду за рад чланова Савета (конто 423500, извор финансирања 01); 510.000,00 динара за превентивно – програмске активности из области безбедности саобраћаја: едукација ђака за учествовање у такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, едукација бициклиста о безбедности саобраћаја, одржавање едукативних трибина за заштиту и безбедност у саобраћају, активности усмерене ка повећању безбедности возача трактора у саобраћају и израда и закуп билборда за кампању (конто 423900, извор финансирања 01);
- **472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета** – 1.140.000,00 динара за набавку дечијих безбедоносних аутоседишта и обука за употребу.
- **511 – Зграде и грађевински објекти** – 308.760,00 динара за израду пројектно-техничке документације за изградњу тротоара на делу државног пута Ib реда бр.28 у насељу Лоњин (конто 511400, извор финансирања 01);
- **512 – Опрема** – 2.191.240,00 за набавку опреме за унапређење безбедности саобраћаја (видео надзор, мерење брзине) и 450.000,00 динара за набавку техничке опреме за потребе саобраћајне полиције (конто 512800, извор финансирања 01).

У оквиру *Програма 7, Програмска активност 0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре* у складу са предлогом измена и допуна Програма пословања ЈП „Љубовија“ Љубовија, увећавају се средства у износу од 2.000.000,00 динара за трошкове зимске службе (конто 424900, извор финансирања 01) и 2.844.824,00 динара одржавање локалних, некатегорисаних путева, неасфалтираних улица, хоризонталне и вертикалне сигнализације (конто 425100, извор финансирања 01).

У оквиру исте програмске активности умањена су средства у износу од 2.065.000,00 динара након реализације пројекта крпљења ударних рупа.

У оквиру Пројекта 0701-5031 *Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија* умањена су средства у износу од 20.100.000,00 динара због немогућности реализације овог пројекта до краја буџетске године. Наведени пројекат биће реализован у наредној буџетској години.

Такође, Општина Љубовија закључила је са Канцеларијом уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) Уговор о донацији за унапређење јавне инфраструктуре у подстандардним сеоским насељима у Љубовији, на основу чега су Решењем о отварању апропријација број 400-197/2022-04 од 05.08.2022. године у оквиру пројекта 0701-7002 *Унапређење јавне инфраструктуре у подстандардним сеоским насељима у Љубовији* одређена су средства за реализацију истог у износу од 29.157.433,00 динара (511200 - 12.443.465,00 динара; 511300- 8.243.065,00 динара и 512100 - 8.470.903,00 динара, извор финансирања 06). Решењем о измени и допуни решења о отварању апропријације број 400-197/2022-04 од 18.10.2022. године распоређена су додатна средства добијена од Канцеларије уједињених нација за пројектне услуге у износу од 6.731.327,00 динара (57.611,47 америчких долара). Имајући у виду курсеве по којима су уплаћене прве транше средстава, укупан ревидирани буџет пројекта по предлогу пројектног тима, а у складу са обезбеђеним додатним средствима од стране УНОПС-а, распоређује се на следећи начин:

Из извора 06 – донаторска средства:

- 12.443.464,03 динара за набавку радова на изградњи моста преко Крупинске реке у Црнци, изградњи приступног пута и регулацији корита реке (106.500,00 USD);

- 12.016.475,61 динара за део грађевинских радова на реконструкцији пута Алин Грм – Шарампов у Доњој Љубовији (102.845,53 USD);

- 11.428.818,13 динара за набавку комбиноване машине-скип (97.815,94 USD);

Из извора 01 – буџет општине:

- 5.847.750,00 динара за део грађевинских радова на реконструкцији пута Алин Грм – Шарампов у Доњој Љубовији (50.850,00 USD);

- 385.250,00 динара за стручни надзор над извођењем грађевинских радова (3.350,00 USD);

- 333.500,00 динара за ангажовање координатора за безбедност и заштиту здравља на раду (2.900,00 USD);

- 224.250,00 динара за ангажовање и рад комисије за технички пријем објеката (1.950,00 USD);

- 161.000,00 динара за трошкове видљивости пројекта (инфомративне табле на градилиштима, налепница за комбиновану машину-скип, најаве у локалним медијима) (1.400,00 USD).

У оквиру пројекта 0701-5032-*Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија*, средстава у износу од 2.191.240,00 динара су умањена за реализацију пројекта из разлога што се део пројекта у наведеном износу финансира преко Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Љубовија за 2022. годину.

ПРОГРАМ 8 – Предшколско образовање и васпитање

Општина Љубовија закључила је са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) Уговор о донацији број 400-161/2022-01 од 27.05.2022. године, чији је предмет реконструкција објекта ПУ „Полетарац“ у Љубовији укупне вредности 222.275,00 америчких долара. Уговором је дефинисано учешће донатора у износу од 188.711,48 америчких долара и учешће општине у износу од 33.563,52 долара. На основу буџета пројекта и предлога пројектног тима, распоређена су средства у оквиру Програма 8, *Пројекат 2002-7001 Реконструкција објекта предшколске установе Полетарац у Љубовији, функција 911*. Решењем о употреби средстава текуће резерве број 400-229/2022-02 од 28.09.2022.године, због свакодневних осцилација у курсу долара, обезбеђена су додатна средства за потребе учешћа општине у наведеном пројекту у износу од 300.000,00 динара. Након пребацивања учешћа општине на отворени наменски подрачун, преостала су неутрошена средства у износу од 95.000,00 динара и за наведени износ се смањује се учешће општине у датом пројекту.

ПРОГРАМ 11 - Социјална и дечја заштита

У оквиру *Програма 11, Програмска активност 0902-0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи* су увећана средства у износу **200.000** динара. Средства су обезбеђена за помоћ деци по решењима интересорне комисије.

ПРОГРАМ 12 - Здравствена заштита

За програмску активност 1801-0001 *Функционисање установа примарне здравствене заштите* умањена су средства за **200.000,00** динара, која су била предвиђена за набавку заштитне опреме (маске, рукавице, дезинфекциона средства и сл.) (конто 426900, извор финансирања 01).

За *Програмску активност 1801-0002 Мртвозорство* увећана су средства у износу од **100.000** динара за исплату накнада мртвозорницима (конто 424300, извор финансирања 01).

ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања

У оквиру *Програмске активности 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа* – средства су увећана за **150.000,00** динара за реализацију посебних програма у области културе.

Такође, Општина Љубовија је обезбедила додатна средства у износу од **700.000,00** динара за пројекат „Галерија Азбуковице“ који се реализује у сарадњи са Министарством културе и информисања. Активности на реализацији предметног пројекта су започеле у 2021. години и исте би требале да се окончају до краја текуће године. За наведени пројекат Министарство је обезбедило 6.068.925,00 динара.

ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине

У оквиру програмске активности 1301-0001 *Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима* – средства су увећана за **600.000,00** динара за реализацију посебних програма у области спорта.

Одлуком о првим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину распоређена су пренета неутрошена средства за посебне намене у износу од 15.000.000,00 динара за потребе реализације *Пројекта 1301-7001 - Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији – II фаза*", а на основу Уговора закљученог са Министарством трговине, туризма и телекомуникација број 400-231/21-01 од 16.08.2021. године. За реализацију предметног пројекта Министарство трговине, туризма и телекомуникација обезбедило је додатна средства у износу од 25.000.000,00 динара, по основу Уговора број 06-379/2021-01 од 07.03.2022. године, тако да укупна планирана средства министарства за наставак радова на изградњи базена у 2022. години износе 40.000.000,00 динара. За набавку услуга стручног надзора и осталих пратећих трошкова обезбеђено је из буџета 700.000,00 динара. У односу на први ребаланс буџета, мења се износ средстава планиран по годинама за финансирање предметног пројекта и то тако да у текућој буџетској години остаје исти износ средстава одређен првим ребаласом, тј. 40.700.000,00 динара, док се у наредној години планира износ од 60.000.000,00 динара, тако да је укупна вредност пројекта 100.700.000,00 динара.

ПРОГРАМ 15 - Опште услуге локалне самоуправе

У оквиру овог програма извршене су следеће промене:

Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина:

421 – Стални трошкови – повећана су средства за 300.000,00 динара и то за трошкове хибридне поште (конто 421400, извор финансирања 01) за потребе достављања решења Локалне пореске администрације.

422 - Трошкови путовања – повећана су средства за 50.000,00 динара за потребе исплате дневница, трошкова путовања и трошкова смештаја на службеном путу (конто 422100 - трошкови службених путовања у земљи) за службена путовања за запослене у Општинској управи.

423 – Услуге по уговору – увећана су средства у износу од 640.000,00 динара, од чега се на медијске услуге, услуге информисања јавности и пренос седница скупштине односи 540.000,00 динара (конто 423400, извор финансирања 01), док се 100.000,00 динара односи на пружање консултантских услуга у области јавних набавки (конто 423900, извор финансирања 01). Истовремено, укинута су средства за услуге рециклаже тонера у износу од 200.000,00 динара (конто 423200, извор финансирања 01).

426 - Материјал – средства су укупно увећана износу од 700.000 динара и то: 300.000,00 динара за набавку горива за потребе службених возила општине Љубовија (конто 426400, извор финансирања 01), 200.000,00 динара за потребе набавке канцеларијског материјала за Општинску управу и 200.000,00 динара за набавку компатибилних-рециклираних тонера (конто 426100, извор финансирања 01).

482 – Порези и обавезне таксе – повећана су средства у износу од 300.000 динара за потребе плаћања пореза, судских и републичких такси (таксе за ЦЕОП, прикључке мерних места електричне енергије и сл.).

515 – Нематеријална имовина – увећана су средства у износу од 300.000,00 динара за набавку сервера за Е-писарницу.

Такође, у оквиру овог програма Решењем о отварању апропријације број 400-202/2022-04 од 26.08.2022. године обезбеђена су средства у оквиру *Пројекта 0602-4002 Попис становништва 2022*, на позицији 49/4, функција 130, извор финансирања 07, група 424 - Специјализоване услуге, конто 424900 - Остале специјализоване услуге у износу од 173.900,00 динара. На основу Финансијског упутства издатог од стране Републичког завода за статистику обезбеђен је део средстава за реализацију пописа становништва којима располаже јединица локалне самоуправе.

Решењем о отварању апропријације број 400-227/2022-04 од 27.09.2022. године распоређена су средства добијена од Министарства за бругу о селу за реализацију *Пројекта 0602-7001 Михољски сусрети села*. Општина Љубовија закључила је са Министарством за бригу о селу Уговор број 400-171/2022-01 од 22.06.2022. године (број Министарства 276-401-00-537/2/2022-01 од 22.06.2022. године), којим се министарство обавезује да за потребе организовања манифестације „Михољски сусрети села“ обезбеди средства у износу од 470.582,00 динара, а у складу са поднетом пријавом на конкурс од стране општине. Истовремено, општина је дужна да за исте намене обезбеди сопствено учешће у износу од 100.000,00 динара. На основу поднете пријаве на конкурс, средства Министарства су намењена за покриће следећих трошкова:

- превоз учесника у износу од 187.968,00 динара и накнаде ангажованим лицима у износу од 47.200,00 динара (конто 423900, извор финансирања 07),
- набавка захвалница у износу од 6.000,00 динара, израда пехара и медаља 29.414,00 динара и набавка мајица и рол ап 160.000,00 динара (конто 426900, извор финансирања 07),
- набавка стола за обарање руке 40.000,00 динара (конто 512600, извор финансирања 07).

Учешће општине у наведеном пројекту у износу од 100.000,00 динара обезбеђено је из текуће буџетске резерве на основу Решења број 400-237/2022-02 од 10.10.2022. године. Иста су намењена за покриће следећих трошкова:

- трошкови организације трке рафтинг чамаца у износу од 60.000,00 динара (конто 421600, извор финансирања 01),
- репрезентација у износу од 21.200,00 динара (конто 423700, извор финансирања 01),
- трошкови редарске службе у износу од 10.800,00 динара (конто 423900, извор финансирања 01)
- пехари за учеснике рафтинг трке у износу од 8.000,00 динара (конто 426900, извор финансирања 01).

СРЕДЊА ШКОЛА "ВУК КАРАЦИЋ"

Укупно опредељена средства за програмску активност 2003-0001 остала су непромењена али је извршена прерасподела унутар одобрених средстава по предлогу трећих измена и допуна финансијског плана Средње школе „Вук Караџић“ Љубовија. Умањена су средства за социјална давања запосленима, трошкови мобилних телефона и трошкови превоза на службеном путу, а увећани су трошкови платног промета, дневница за службени пут и текуће поправке и одржавање.

ОСНОВНА ШКОЛА " ПЕТАР ВРАГОЛИЋ "

Укупно опредељена средства за програмску активност 2002-0001 увећана су за 1.600.000,00 динара и то за следеће намеме: 900.000,00 динара за трошкове огрева; 500.000,00 динара за текуће одржавање и поправке објеката и 200.000,00 динара за накнаде за превоз ученика. Такође, Основна школа поднела је предлог шестих измена и допуна финансијског плана који се односи на прерасподелу унутар одобрених средстава. Прерасподела се односи на следеће: увећани су трошкови осигурања, текуће одржавање и поправке и књиге за библиотеку, а умањена су средства за трошкове стручног усавршавања, солидарне помоћи, сталне трошкове, услуге по уговору и стручну литературу.

Укупно планирана средства за Основну школу „Петар Враголић“ Љубовија сада износе 42.990.000 динара.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЉУБОВИЈА“

Програмска активност ЦСР односи се на редован рад Центра за социјални рад Љубовија и умањена је за 33.000,00 динара на предлог Центра за социјални рад, а на основу сагледаних потреба до краја буџетске године. Средства су умањена за трошкове осигурања за 13.000,00 динара и трошкове стручне литературе 20.000,00 динара.

ДОМ ЗДРАВЉА ЉУБОВИЈА

Дом здравља Љубовија извршио је пренамену средства у износу од 300.000,00 динара, тако што је иста са позиције зараде медицинских техничара преусмерио на набавку медицинске опреме, с обзиром да се медицинско особље које је финансирано из средстава општине неће ангажовати до краја текуће године. За износ преосталих неутрошених средстава (380.000,00 динара) која се односе на зараду медицинских техничара умањен је финансијски план Дома здравља, тако да сада исти износи од 5.820.000,00 динара.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЉУБОВИЈА

На основу предлога измена финансијског плана Туристичке организације општине Љубовија извршене су следеће измене:

Програмска активност - Управљање развојем туризма

конто 512200 – административна опрема, умањују се средства у износу од 100.000,00 динара.

конто 423900 - остале опште услуге - увећане су за 100.000,00 динара за потребе израде неопходне документације у циљу аплицирања на конкурсе донатора.

Програмска активност – Промоција туристичке понуде

конто 423700 – репрезентација, умањују се средства у износу од 213.888,00 динара,

конто 423900 – остале опште услуге, умањују се средства у износу од 63.796,00 динара и

конто 426900 – материјали за посебне намене, умањују се средства у износу од 28.225,00 динара.

Пројекат „Дани Дринске регате“

конто 423400 - услуге информисања, умањују се средства у износу од 12.969,00 динара,

конто 423600 - услуге за домаћинство и угоститељство, умањују се средства у износу од 16.500,00 динара,

конто 423700 – репрезентација, умањују се средства у износу од 160.158,00 динара и

конто 423900 – остале опште услуге, умањују се средства у износу од 1.569.199,00 динара.

конто 426400 – материјали за саобраћај, умањују се средства у износу од 66.730,00 динара и

конто 426900 – материјали за посебне намене, умањују се средства у износу од 100.000,00 динара.

Након извршених измена укупно умањење финансијског плана Туристичке организације општине Љубовија је 2.231.465,00 динара.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА

Решењем о коришћењу текуће буџетске резерве број 400-236/2022-02 од 10.10.2022. године одобрена су средства у износу од 1.000.000,00 динара ПУ „Полетарац“ Љубовија за потребе набавке намирница за кухињу. ПУ „Полетарац“ Љубовија обратило се захтевом за додатна средства у којима се наводи да су им иста неопходна због промена цена прехранбених производа и првобитни уговор о набавци намирница је финансијски реализован.

Општинско веће донело је одлуку да се средства у износу од 100.000,00 динара увећају на конту 423-Услуге по уговору из извора финансирања 01, за потребе израде конкурсне документације за аплицирање на конкурсе донатора.

Такође, ПУ „Полетарац“ Љубовија поднела је предлог трећих измена и допуна финансијског плана са изменама унутар одобрених апропријација са извора 01 и то:

413- Накнаде у натури средства су увећана за 100.000,00 динара,

414- Социјална давања запосленима средства су умањена за 461.333,00 динара,

416- Награде запосленима средства су увећана за 83.700,00 динара,

421- Стални трошкови средства су увећана за 37.000,00 динара,

423- Услуге по уговору средства су увећана за 125.633,00 динара,

Буџет за 2022 годину

- 424- Специјализоване услуге средства су умањена за 15.000,00 динара,
- 425- Текуће поправке и одржавање средства су увећана за 55.000,00 динара,
- 426- Материјал средства су увећана за 110.000,00 динара,
- 472- Накнаде за социјалну заштиту средства су умањена за 35.000,00 динара.

Из извора 07- припремни предшколски програм извршене су следеће измене унутар буџета:

- 415- Накнада трошкова за запослене средства су увећана за 100.000 динара,
- 421- Стални трошкови средства су умањена за 106.750,00 динара,
- 422- Трошкови путовања средства су умањена за 100.000,00 динара,
- 423- Услуге по уговору средства су увећана за 61.750,00 динара,
- 424- Специјализоване услуге средства су увећана за 25.000,00 динара,
- 426- Материјал средства су увећана за 20.000,00 динара.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА

Средства буџета у укупном износу од **932.280.381,00** динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији и то:

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА**ПРОГРАМ 1 - Урбанизам и просторно планирање – 31.151.000,00 динара**

Шифра: 1101

Сектор: Урбанизам и просторно планирање

Сврха: Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта; подстицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања.

Циљ: Повећање покривеност територије планском документацијом и унапређење стамбеног положаја грађана

Опис програма: У складу са Законом, у оквиру овог програма предвиђена су средства за трошкове за израду планске документације у циљу просторног развоја и повећања покривености територије планском и урбанистичком документацијом, набавку земљишта, геодетске услуге и накнаде штете. Такође, обезбеђивање услова за очување стамбеног фонда спровођењем активности на инвестиционом одржавању зграда. Програм садржи две сталне програмске активности и један пројекат.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2022.
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	31.151.000,00
ПА	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	30.651.000
ПА	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0
П	1101-4002	Одговорне локалне финансије - Укључивање грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу	500.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 1. Урбанизам и просторно планирање		30.487.731	31.151.000,00		40.000.000	40.000.000

ПРОГРАМ 2 - Комуналне делатности – 54.208.821,00 динара

Шифра: 1102

Сектор: Урбанизам и просторно планирање

Сврха: Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета; Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника.

Циљ: Повећање покривеност насеља и територије рационалним јавним осветљењем, Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене, повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања итд.

Опис програма: У складу са Законом о комуналним делатностима, у оквиру овог програма предвиђена су средства за трошкове функционисања јавне расвете, чишћења улица и зелених површина, изградњу водоводне мреже на територији општине. Програм садржи пет сталних програмских активности:

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2022.
1102		Програм 2. Комунална делатност	54.208.821
ПА	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	19.675.000
ПА	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	2.500.000
ПА	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	13.500.000
ПА	1102-0004	Зоохигијена	450.000
ПА	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	18.083.821

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)	9900000	11235000	14500000	20000000	20000000
Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	12/27	12/27	12/27	13/27	13/27
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 2. Комунална делатност		60.815.324	54.208.821		50.000.000	50.000.000

ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој – 3.175.000,00 динара

Шифра: 1501

Сектор: Економска и развојна политика

Сврха: Обезбеђивање стимулативног оквира за половање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција

Циљ: Повећање запослености на територији општине .

Опис програма: У складу са Законом о локалној самоуправи, Локалним акционим планом за запошљавање, у оквиру овог програма планирана су средства за суфинансирање пројеката са Националном службом за запошљавање (јавни радови) и средства за чланарину Регионалној развојној агенцији у Лозници. Програм садржи једну сталну програмску активност:

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2022.		
1501		Програм 3. Локални економски развој		3.175.000		
ПА	1501-0002	Мере активне политике запошљавања		3.175.000		
Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Повећање запослености на територији општине	Број становника општине који су се запослили на новим радним местима разврстаних по полу (м/ж)	13ж/15м	12ж/8м	15ж/10м	15ж/15м	15ж/15м
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години	Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину	
Програм 3: Локални економски развој		3.175.000	3.175.000	3.200.000	3.200.000	

ПРОГРАМ 4 – Развој туризма – 18.347.535,00 динара
Шифра: 1502

Сектор: Економска и развојна политика

Сврха: Унапређење туристичке понуде у граду

Циљ: Повећање прихода од туризма, повећање смештајних капацитета туристичке понуде и реализација манифестација за промовисање општине

Опис програма: У складу са Законом о туризму, у оквиру овог програма планирана су средства за функционисање Туристичке организације општине Љубовија, манифестације Дани Дринске регате Љубовија, Гастро фестивал, прослава Српске Нове године, Ускршња олимпијада, Скобаљијада у Врхпољу и Црнци, регата особа са инвалидитетом, избор најлепшег дворишта и фотографије, Дани међаша и остале манифестације предидена програмом рада Туристичке организације. Програм садржи две сталне програмске активности и један пројекат.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2022.	
1502		Програм 4. Развој туризма		18.347.535	
ПА	1502-0001	Управљање развојем туризма		6.579.000	

ПА	1502-0002	Промоција туристичке понуде	1.084.091
П	1502-4001	Дани Дринске регате Љубовија	10.684.444

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравишне таксе	15,4%	19,47%	15%	15%	15%
Повећање смештајних капацитета туристичке понуде	Број новорегистрованих кревета	166	30	50	50	50
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 4. Развој туризма		47.143.440	18.347.535		18.000.000	18.000.000

ПРОГРАМ 5 – Развој пољопривреде – 14.600.000,00

Шифра: 0101

Сектор: Пољопривреда и рурални развој

Сврха: Унапређење пољопривредне производње у општини

Циљ: Раст производње и стабилност дохотка произвођача, стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње

Опис програма: У складу са Законом о подстицајима у пољопривредној производњи и надлежностима локалне самоуправе у вези са тим законом, овим програмом предвиђена су средства за подстицаје мерама руралног развоја (инвестиције у физичку имовину), агромелиоративне мере и посебне подстицаје, набавку ракета за противградну заштиту и исплата накнада за рад на противградним станицама. Овај програм садржи једну сталну програмску активност.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2022.
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	14.600.000
ПА	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	14.600.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Унапређење руралног развоја	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	66%	70%	66%	66%	66%

ПРОГРАМ	Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години	Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 5. Развој пољопривреде	13.500.000	14.600.000	15.000.000	15.000.000

ПРОГРАМ 6 – Заштита животне средине – 5.500.000,00 динара**Шифра: 0401**

Сектор: Заштита животне средине

Сврха: Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама; Одрживо управљање отпадом

Циљ: Унапређење управљања отпадним водама, унапређење управљања комуналним и осталим отпадом.

Опис програма: У складу са Законом о заштити животне средине, у оквиру овог програма планирана су средства за, набавке контејнера, одвожење и складиштење отпада. Средства за финансирање ових активности финансирају се из посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и општих прихода буџета. Овај програм садржи једну програмску активност:

Програмска класификација	Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2022.
0401	Програм 6. Заштита животне средине	5.500.000
ПА	0401-0001 Управљање заштитом животне средине	5.500.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Унапређење управљање комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	70%	70%	70%	70%	80%

ПРОГРАМ	Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години	Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 6. Заштита животне средине	6.336.500	5.500.000	6.000.000	6.000.000

ПРОГРАМ 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – 299.885.529,00 динара**Шифра: 0701**

Сектор: Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Сврха: Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

Циљ: Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социоекономском развоју, повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода.

Опис програма: У складу са Законом о јавним путевима, у оквиру овог програма планирана су средства за активности унапређења безбедности саобраћаја, израду пројектне документације за саобраћајнице, средства одржавање путева, средства за одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, средства за за рехабилитацију атарских путева, и јавни градски и приградски превоз путника. Овај програм садржи три сталне програмске активности и пет пројеката.

Програмска класификација	Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2022.
--------------------------	--	--------------------------

0701		Програм 7. Путна инфраструктура	299.885.529
ПА	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	72.279.824
ПА	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	4.000.000
ПА	0701-0005	Управљање безбедности саобраћаја	5.000.000
П	0701-5031	Изградња нових пословних просторија ЈП Љубовија Љубовија	0
П	0701-5032	Успостављање система техничке заштите за објекте (видео надзор) на територији општине Љубовија	8.158.760
П	0701-5033	Реконструкција Радничке улице са улицом Десанке Максимовић, Немањиним и Бранка Ћопића	45.600.000
П	0701-5034	Реконструкција локалних и некатегорисаних путева на територији општине Љубовија	121.998.185
П	0701-7002	Унапређење јавне инфраструктуре у приградским и сеоским подручјима општине Љубовија	42.848.760

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социоекономском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	10	1	1	1	0
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 7. Путна инфраструктура		111.590.800	299.885.529		300.000.000	300.000.000

ПРОГРАМ 8 - Предшколско васпитање – 79.111.520,00 динара

Шифра: 2002

Сектор: Образовање

Сврха: Омогућава обухват предшколске деце у вртићима

Циљ: Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем, унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група

Опис програма: У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, у оквиру овог програма предвиђена су средства за функционисање ПУ „Полетарац“, у складу са Законом о буџетском систему и препорукама Министарства финансија средства која родитељи уплаћују за суфинансирање економске цене боравка деце у предшколској установи уплаћиваће се на рачун буџета општине чиме ће се појачати надзор и контрола оснивача предшколске установе над трошењем тих средстава. Овај програм чини једна стална програмска активност и један пројекат:

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2022.		
2002		Програм 8. Предшколско васпитање		79.111.520		
ПА	2002-0003	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања		53.344.700		
П	2002-7001	Реконструкција објекта Предшколске установе Полетарац у Љубовији		25.766.820		
Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	100%	50%	50%	50%	50%
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години	Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину	
Програм 8. Предшколско васпитање		49.748.054	79.111.520	50.000.000	50.000.000	

ПРОГРАМ 9 - Основно образовање – 42.990.000,00 динара**Шифра: 2003**

Сектор: образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима

Циљ: Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем, Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група

Опис програма: У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежности локалне самоуправе по основу тог закона, у оквиру овог програма предвиђена су средства за трошкове функционисања основних школа (енергенти, комуналије, канцеларијски материјал, текуће поправке објеката, противпожарна заштита, осигурање имовине, усавршавање запослених, јубиларне награде просветним радницима, социјалне помоћи запосленима у случају болести, трошкови за редован превоз запослених и ученика). Овај програм чини једна стална програмска активност.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2022.	
2003		Програм 9. Основно образовање		42.990.000	
ПА	2003-0001	Реализација делатности основног образовања		42.990.000	

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	420м/415ж	426м/364ж	419м/346ж	434м/363ж	420м/367ж
Унапређен квалитет основног образовања	Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима	0%	1,26%	3%	3%	3%
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 9. Основно образовање		38.385.910	42.990.000		34.000.000	34.000.000

ПРОГРАМ 10 - Средње образовање –13.200.000,00 динара**Шифра: 2004**

Сектор: образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја општине и привреде

Циљ: Повећање обухвата средњошколског образовања

Опис програма: У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежности локалне самоуправе по основу тог закона, у оквиру овог програма предвиђена су средства за трошкове функционисања средњих школа (енергенти, комуналије, канцеларијски материјал, текуће поправке објеката, противпожарна заштита, осигурање имовине, усавршавање запослених, јубиларне награде просветним радницима, социјалне помоћи запосленима у случају болести). Овај програм чини једна стална програмска активност.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2022.		
2004		Програм 10: Средње образовање		13.200.000		
ПА	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања		13.200.000		
Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	109м/205ж	81м/177ж	90м/200ж	100м/220ж	100м/220ж
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину

Програм 10: Средње образовање	9.794.800	13.200.000	11.000.000	11.000.000
--------------------------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------

ПРОГРАМ 11 - Социјална и дечја заштита – 78.962.471,00 динара**Шифра: 0902**

Сектор: Социјална заштита

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине**Циљ:** Повећање доступности права и услуга социјалне заштите, Унапређење квалитета услуга социјалне заштите, Унапређење ефикасности пружених услуга, Унапређење ефикасности пружених услуга, Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локлној заједници.**Опис програма:** У складу са Законом о социјалној заштити и Одлуком о правима из области социјалне заштите и социјалне сигурности грађана које се финансирају из буџета општине, у оквиру овог програма предвиђена су средства за функционисање установе Центра за социјални рад, једнократне и помоћи, средства за конкурсно финансирање удружења грађана, финансијску помоћ породиљама, финансирање рада Црвеног крста и реализацију програма Помоћ у кући. Овај програм чине пет сталних програмских активности и два пројекта.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2022.
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	78.962.471
ПА	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	10.130.000
ПА	0902-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	4.642.000
ПА	0902-0016	Дневне услуге у заједници	400.000
ПА	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	991.000
ПА	0902-0019	Подршка деци и породици са децом	15.000.000
П	0902-4001	Пројекат: Помоћ у кући	1.995.000
П	0902-5001	Пројекат социјалног становања и инклузије рањивих група „Бољи живот за све грађане Љубовије“	45.804.471

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Повећање доступности и права услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	4,2%	4,22%	3,5%	3,5%	3,4%

Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници	Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи	64%	55%	65%	65%	65%
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 11. Социјална и дечја заштита		79.073.949	78.962.471		35.000.000	35.000.000

ПРОГРАМ 12 - Здравствена заштита – 6.320.000,00 динара

Шифра: 1801

Сектор: Здравствена заштита

Сврха: Доступност примарне здравствене заштите у складу са националним стандардима .

Циљ: Унапређење здравља становништва.

Опис програма: У складу са Законом о здравственој заштити у оквиру овог програма планирана су, накнаде мртвозорницима за излазак на терен и константовање смрти, средства за финансирање Дома здравља. Овај програм чине две сталне програмске активности.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2022.
0901		Програм 12: Здравствена заштита	6.320.000
ПА	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5.920.000
ПА	1801-0002	Мртвозорство	400.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Унапређење здравља становништва	% покривености становништва примарном здравственом заштитом	100	100	100	100	100

ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 12: Здравствена заштита		13.644.352	6.320.000		8.000.000	8.000.000

ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања – 29.894.925,00 динара

Шифра: 1201

Сектор: Култура, комуникације и медији

Сврха: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Циљ: Подстицање развоја културе, остваривање јавног интереса из области информисања, обезбеђење редовног функционисања установа културе, повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице.

Опис програма: У складу са Законом о култури, у оквиру овог програма предвиђена су средства за функционисање установе у култури чији је оснивач општина Љубовија (Библиотека Милован Глишић) конкурсног финансирања и суфинансирања пројеката културно-уметничких друштава, омладинских организација, верских заједница. Овај програм чине три сталне програмске активности и један пројекат.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2022.
1201		Програм 13. Развој културе	29.894.925
ПА	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	13.476.000
ПА	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	6.650.000
ПА	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	3.000.000
П	1201-7001	Галерија Азбуковице	6.768.925

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очевана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	600	568	700	700	700
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години	Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину	
Програм 13. Развој културе		22.283.800	29.894.925	24.000.000	24.000.000	

ПРОГРАМ 14 – Развој спорта и омладине - 59.800.000,00 динара

Шифра: 1301

Сектор: Култура, комуникације и медији

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта

Циљ: Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана, обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду, унапређење предшколског и школског спорта, редовно одржавање и унапређење спортске инфраструктуре.

Опис програма: У складу са Законом о спорту и Закона о младима, у оквиру овог програма предвиђена су средства за подршку локалним спортским организацијама и удружењима. Овај програм чине једна стална програмска активност и један пројекат.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката	Планирани износ за 2022.
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	59.800.000
ПА	1301-0001	Подршка локалним спортским	19.100.000

		организацијама, удружењима и савезима	
П	1301-7001	Изградња отвореног базена у оквиру спортско рекреативног комплекса у Љубовији	40.700.000

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Обезбеђивање услова за бављење спортом свих грађана	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	16	16	16	16	16
	Број жена чланова спортских организација и удружења	200ж/500	200ж/500	200ж/500	220ж/520	220ж/520
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 14. Развој спорта и омладине		30.500.000	59.800.000		20.000.000	20.000.000

ПРОГРАМ 15 – Опште услуге локалне самоуправе 115.776.479,00 динара**Шифра: 0602**

Сектор: Опште услуге јавне управе

Сврха: Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у општини**Циљ:** Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе, одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода, заштита имовинских права и интереса општине и контрола над повредама прописа и општих аката општине, квалитетно обављање инспекцијских послова, ефикасно администрирање изворних прихода локалне самоуправе, обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница**Опис програма:** У складу са Законом о локалној самоуправи и осталих закона и прописа које уређују рад органа и служби локалне самоуправе, у оквиру овог програма предвиђена су средства за финансирање рада општинске управе, општинског јавног правобранилаштва, месних заједница и буџетских резерви. Овај програм чине пет сталних програмских активности и три пројекта.

Програмска класификација	Назив програма/Прог. активности/ пројекта	Планирани износ за 2022.
0602	Програм 15. Локална самоуправа	115.776.479
ПА	0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	102.953.595
ПА	0602-0002 Функционисање месних заједница	50.000
ПА	0602-0004 Општинско/градско правобранилаштво	2.794.500
ПА	0602-0009 Текућа буџетска резерва	5.012.469

ПА	0602-0010	Стална буџетска резерва	100.000
П	0602-7001	Михољски сусрети села	570.582
П	0602-7002	Избори 2022	4.121.433
П	0602-4002	Попис становништва 2022	173.900

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених	60/132	60/132	62/132	62/132	62/132
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години		Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину
Програм 15. Локална самоуправа		135.061.810	115.776.479		105.000.000	110.000.000

ПРОГРАМ 16 – Политички систем локалне самоуправе 25.387.101,00 динара

Шифра: 2101

Сектор: Политички систем

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Циљ: Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе, одржавање финансијске стабилности општине

Опис програма: У складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о финансирању политичких активности, Статуту општине и осталих прописа који се односе на рад Скупштине општине, Председника општине и општинског већа, у оквиру овог програма предвиђена су средства за зараде запослених, изабраних и постављених лица, материјалне трошков, финансирање редовног рада политичких субјеката који су освојили одборничка места у Скупштини општине. Овај програм чине две сталне програмске активности и два пројекта.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројектата	Планирани износ за 2022.
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	25.387.101
ПА	2101-0001	Функционисање скупштине	8.226.970
ПА	2101-0002	Функционисање извршних органа	14.789.946
П	2101-4002	Обележавање дана општине Љубовија	500.000
П	2101-7001	Републички референдум 2022	1.870.185

Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
-----	-----------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне	x	x	x	x	x	x
ПРОГРАМ	Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години	Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину		
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	20.534.560	25.387.101	27.000.000	28.000.000		

ПРОГРАМ 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије 53.970.000,00 динара

Шифра: 0501

Сектор: Енергетика

Сврха: Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности

Циљ: Смањење потрошње енергената

Опис програма: У складу са законом у оквиру овог програма обезбеђена су средства за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе основу конкурса Министарства рударства и енергетике, као и средства за финансирање пројекта реконструкције зграде основне школе у Узовници, чиме ће се постићи смањење потрошње енергената. Програм садржи једну пројектну активност и два пројекта.

Програмска класификација		Назив програма/Прог. активности/ пројеката		Планирани износ за 2022.		
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије		53.970.000		
ПА	0501-0001	Енергетски менаџмент		13.560.000		
П	0501-7001	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Узовници		25.410.000		
П	0501-7002	Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ „Петар Враголић“ у Горњој Љубовићи		15.000.000		
Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години
Смањење расхода за енергију	Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима	3,06	2,39	3,69	3,70	3,70
ПРОГРАМ		Очекивана вредност у 2021. години	Планирана средства у 2022. години	Пројекција за 2023. годину	Пројекција за 2024. годину	
Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије		18.951.255	53.970.000	10.000.000	10.000.000	

IV НОРМАТИВНИ ДЕО БУЏЕТА

У нормативном делу Одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину („Службени лист општине Љубовија“ број 26/2021, 18/2022) није било измена.

На предлог Општинског већа општине Љубовија Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“, имајући у виду кратак временски период до истека текуће буџетске године и неопходност у обезбеђивању континуитета у извршавању расхода и издатака за намене предвиђене буџетом.

Имајући у виду напред наведено, Општинско веће општине Љубовија у складу са овлашћењима из Закона и Статута, на седници одржаној 03.11.2022. године утврдило је Предлог Одлуке о другим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2022. годину и предлаже Скупштини општине Љубовија да исту размотри и усвоји као у материјалу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

ТРЕЋА ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

Трећа измена Програма пословања Јавног Комуналног Предузећа „Стандард“ за 2022. годину

Делатност	Субјекти	ЈМ	План у 2022. години	Прва и друга измена	Трећа измена	Цена	Износ
Испорука воде	грађани	m ³	360.000	385.000		65,00	25.025.000,00
Испорука воде	привредни субјекти	m ³	67.000			65,00	4.160.000,00
Одвођење отпадних вода	грађани	m ³	190.000	215.000		8,90	1.913.500,00
Одвођење отпадних вода	привредни субјекти	m ³	40.000			30,63	1.225.200,00
Сакупљање и извлачење смећа	грађани	m ²	2.630.000			3,28	8.626.400,00
Сакупљање и извлачење смећа	привредни субјекти	m ²	450.000			19,42	8.739.000,00
Изношење смећа паушал			60			422	25.320,00
Одржавање чистоће у насељу	Општина	ком	паушал	12.500.000,00	15.000.000,00		15.000.000,00
Погребне услуге	сви	ком	укупно				2.800.000,00
Услуге трећим лицима	сви		паушал				4.399.519,00
Услуге на пијаци	сви		укупно				500.000,00
Искључиво право							4.600.000,00
Приходи субвенција				15.072.000,00	15.483.340,00		15.483.821,00
УКУПНО:							92.497.760,00

Ред. број	Елементи	К - то	План 2022. година	Друга измена	Трећа измена
I	Пословни расходи		83.070.000	89.545.000	90.870.000
1.	Сировине и репроматеријал	51	4.800.000	5.650.000	5.750.000
1.1	Трошкови материјала у магацину	511	2.000.000	2.000.000	
1.2	Трошкови материјала за одржавање	512	950.000	1.750.000	
1.3	Трошкови ХТЗ опреме	512	450.000	550.000	
1.4	Трошкови ауто гуме	512	250.000	250.000	500.000
1.5	Трошкови канцеларијски материјал	512	250.000	250.000	150.000
1.6	Трошкови одржавања хигијене	512	100.000	100.000	50.000
1.7	Трошкови стручне литературе	512	150.000	200.000	
1.8	Трошкови осталих материјала	512	200.000	100.000	
1.9	Трошкови резервних делова	514	450.000	450.000	
2.	Трошкови горива и енергије	51	9.000.000	13.000.000	13.000.000
2.1	Трошкови горива	513	3.000.000	4.000.000	
2.2	Трошкови електричне енергије	513	6.000.000	9.000.000	
3.	Трошкови зарада накнада и остали лични расходи	52	50.890.000	52.515.000	53.710.000
3.1	Трошкови бруто зарада	520	38.500.000	37.250.000	38.000.000
3.2	Трошкови доприноса - послодавац	521	6.300.000	5.975.000	6.100.000
3.3	Трошкови накнада члановима НО	526	710.000	710.000	
3.4	Трошкови дневница за службена путовања	529	200.000	200.000	
3.5	Трошкови накнада за превоз запослених	529	1.700.000	1.700.000	
3.6	Трошкови осталих личних расхода	529	3.480.000	6.680.000	7.000.000
4.	Амортизација	54	7.850.000	7.850.000	7.850.000
5.	Трошкови производних услуга	53	7.480.000	7.480.000	7.780.000
5.1	Трошкови телефона и интернета	531	250.000	250.000	350.000
5.2	Остали трошкови ПТТ услуга	531	200.000	200.000	150.000
5.3	Трошкови одржавања ОС	532	3.000.000	3.000.000	
5.4	Трошкови рекламирања и информисања	535	200.000	200.000	
5.5	Трошкови регистрације возила	539	250.000	250.000	
5.6	Трошкови осталих услуга	539	100.000	100.000	
5.7	Трошкови депоновања смећа	539	1.800.000	1.800.000	
5.8	Трошкови анализе воде	539	1.000.000	1.000.000	1.200.000
5.9	Трошкови анализе отпадне воде	539	200.000	200.000	150.000
5.10	Трошкови услуга специјалних возила и алата	539	300.000	300.000	400.000
5.11	Трошкови услуга заштите на раду	539	180.000	180.000	
6.	Нематеријални трошкови	55	3.000.000	3.000.000	2.730.000
6.1	Трошкови стручног усавршавања	550	150.000	150.000	
6.2	Трошкови ревизије финансијских извештаја	550	200.000	200.000	
6.3	Трошкови правних услуга(адвокат, извршитељ,...)	550	500.000	500.000	400.000

Трећа измена Програма пословања Јавног Комуналног Предузећа „Стандард“ за 2022. годину

6.4	Трошкови здравствених услуга	550	200.000	200.000	150.000
6.5	Трошкови одржавања софтвера	550	150.000	150.000	400.000
6.6	Трошкови пројектне документације	550	500.000	500.000	200.000
6.7	Трошкови судских такси	550	100.000	100.000	
6.8	Трошкови репрезентације у сопственим просторијама	551	100.000	100.000	150.000
6.9	Трошкови угоститељских услуга	551	200.000	200.000	
6.10	Трошкови осигурања имовине и запослених	552	200.000	200.000	100.000
6.11	Банкарски трошкови	553	100.000	100.000	
6.12	Трошкови чланарина	554	50.000	50.000	
6.13	Порез на имовину	555	150.000	150.000	
6.14	Накнада за коришћење вода	555	300.000	300.000	230.000
6.15	Остали нематеријални трошкови	555	100.000	100.000	
7.	Расходи по основу спорова	57	50.000	50.000	50.000
7.1	Расходи по основу спорова	579	50.000	50.000	

Образложење:

Приходи су повећани за 2.911.340,00 у односу на Друге измене и допуне програма пословања за 2022. годину, а расходи су повећани за 1.325.000,00.

У приходној страни повећане су следеће ставке:

- Одржавање чистоће у насељу за 2.500.000,00;
- Субвенције за 411.821,00.

Ставка одржавање чистоће у насељу повећана је због повећања активности на одржавању чистоће тако да средства одобрена Другим изменама и допунама програма пословања неће бити довољна до краја 2022. године.

Образложење за повећање субвенција дата су у Другим изменама програма коришћења субвенција и Инвестиционог програма ЈКП „Стандард“ Љубовија за 2022. годину.

На расходној страни повећане су следеће ставке:

Позиције под редним бројем 1.4, 5.1, 5.8, 5.10, 6.5, 6.8, повећане су због повећања цена на тржишту.

Позиција под редним бројем 3. повећана је због повећања броја запослених за три радника за које је такође потребно обезбедити опрему у износу од 250.000,00 динара за послове паркинг сервиса.


директор
 ЈКП „Стандард“

 (Петар Рађеновић)

ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА
Ул. Карађорђева бр.10
15320 Љубовија
Број: 23 /2022-03
Датум: 27.10.2022. године

На основу члана 22,59 и 60 Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016), члана 45, став 1, тачка 2 Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „Стандард“ Љубовија са Законом о јавним предузећима, члана 36 Статута ЈКП „Стандард“ Љубовија и члана 24 и 27 Пословника о раду Надзораног одбора ЈКП „Стандард“ Љубовија, Надзорни одбор одлучујући по предлогу директора ЈКП „Стандард“ -а, на седници одржаној дана 27.10.2022. године, донео је:

ОДЛУКУ

ЧЛАН 1

Усвајају се треће измене Програма пословања ЈКП „Стандард“ Љубовија за 2022. годину са свим прилозима, као у предлогу материјала.

ЧЛАН 2

Материјал је саставни део одлуке.

ЧЛАН 3

Одлуку и треће измене Програма пословања ЈКП „Стандард“ Љубовија за 2022. годину доставити оснивачу – Скупштини општине Љубовија на сагласност.

Председник Надзорног одбора
Александар Перић



(Handwritten signature)

На основ члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републик Србије“), број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, број 6/08) Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

1) Даје се сагласност на треће измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија за 2022. годину.

2) Саставни део Решења су треће измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија за 2022. годину.

3) Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-384/2021-03

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965, е-маил: djcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

ДРУГЕ ИЗМЕНЕ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОГРАМ ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА ЗА 2022.ГОДИНУ



ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027
Тел: 015/561965, е-маил: djcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

ДРУГЕ ИЗМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА 2022.ГОДИНУ

Р. бр	Опис	Прве измене	Друге измене
1.	РЕЗЕРВОАР ЗА ВОДУ V=30 m³..... Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија. Образложење: Овај резервоар за воду треба да замени постојећи који се налази на Алин Грму. Постојећи резервоар је до сада два пута био хаварисан, тј. пуцао је по варовима. Свако поновно заваривање није давало жељене резултате. Варови су пуцали после шест месеци од заваривања. Нови резервоар који треба да се угради израђен је од полиетилена који је декларисан за употребу за питку воду, дебљине зида од 8 – 14 mm. Резервоар је водонепропустан монолитне конструкције И једноставан је за уградњу. Због изузетне статике служи за укопавање. Улаз и излаз из резервоара прилагођени су према захтевима купца. Запремина резервоара је 30 000 l, а димензије су 8 450 x 2300 x 2350 -2850 mm и маса празног резервоара је 1080 kg.	1.150.000,00	1.146.480,00
2.	РЕМОНТ ФИНИХ ВЕРТИКАЛНИХ СИТА..... Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија. Образложење: Ова фина вертикална сита уграђена су на улазни колектор фекалне пумпне станице. Сита служе да би одводила крупне делове (тоалет папир, марамике, ризле...) из фекалије. Она је неопходна за сигуран и поуздан рад пумпи. Током досадашњег рада долазило је до хаварија које су проузроковале оштећења (пуцање четки, оштећења сензора, блокаде рада електромотора....). Сита су тренутно ван функције и неопходно их је у што краћем року ремонтовати, да би се пумпе заштитиле од хаварија.	1.190.000,00	1.146.110,00
3.	ФОНТАНА - СЛАПОВИ.....	368.000,00	347.500,00



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђево 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965, е-маил: djpk1@gmail.com, www.jkpstandard.com

3.1	<p>Аутоматика.....</p> <p>Извор финансирања:Буџет Општине Љубовија.</p> <p>Образложење:При пробном пуштању слапова у рад установљено је да ПЛЦ није у функцији. Детаљним визуелним прегледом установљено је да је неопходно освежити склопке,релеје,осигураче итд. Разлог за овакво стање аутоматике је дуго време.</p>	100.000,00	
3.2	<p>Пумпа.....</p> <p>Извор финансирања:Буџет Општине Љубовија.</p> <p>Образложење: За рад фонтане неопходне су две пумпе.Пумпе су већ једном ремонтване из разлога што фонтана није дуго радила. Пумпе су због тога запекле што је довело до хаварије. У међувремену су оспособљене за рад.У будућем раду не сме се доћи у ситуацију да фонтана не ради због пумпе. Неопходно је набавити једну нову пумпу,следећих карактеристика: Q = 16,4 – 82 m³/h , H =13,6 – 6,5 m, P=3 kw , U=3 x 400 V, 4 пол.</p>	268.000,00	247.500,00
4.	<p>МАТЕРИЈАЛ.....</p> <p>Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија.</p> <p>Образложење: Ова средства су намењена за куповину материјала за искључиво право.</p>	7.000.000,00	
5.	<p>ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....</p> <p>Извор финансирања:Буџет Општине Љубовија.</p> <p>Структура цена: По уговору број 1160/2018-01 за израду пројектне документације остало је за исплату.....</p> <p>Овом пројектном документацијом обухваћени су следећи пројекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Магистрални цевовод ф 300 од белог моста у Карађорђевој улици до старог изворишта. ➤ Резервоар V=200 m³ са прикључним цевоводом у Црнчи. ➤ Резервоар V=200 m³ са прикључним цевоводом у Трешњици. ➤ Магистрални цевовод од изворишта „Грабовица“ до моста на магистралном путу Љубовија-Бајина Башта у насељу Грабовица. ➤ Пројекат водозавхвата,инфилтрације и опитних бунара на изворишту „Грабовица“ са прикључењем 	694.000,00	250.000,00



JKP „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027
Тел: 015/561965, е-маил: djcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

	на постојећу црпну станицу. По уговору број 1079/2018-01 за израду пројектне документације за Секундарну мрежу у насељу Трешњица остало је за уплату.....	48.000,00	
	Израда пројектне документације по уговору број 301/2021-01 ,остало је за уплату.....	396.000,00	
6.	ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ... Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија	480.000,00	
7.	РАЧУНАР..... Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија Образложење: Рачунар је намењен за видео надзор на изворишту „Грабовица“. У цену је урачунат и оперативни систем.	90.000,00	89.250,00
8.	ПРИХОДИ ОД ПРОГРАМА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ..... Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија.	3.500.000,00	
8.1	Трошкови одвожења комуналног отпада са територије Општине Љубовије на градску депонију у Лозници.....	2.000.000,00	
8.2	Трошкови депоновања комуналног отпада са територије Општине Љубовија на градску депонију у Лозници.....	1.500.000,00	
9.	ИЗРАДА ГЕОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВОДНУ ДОЗВОЛУ ЗА ИЗВОРИШТЕ ГРАБОВИЦА..... Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија. Укупна вредност израде геолошке документације је 1.190.000,00 динара. Временски период за израду документације је 15 месеци. У овој години за израду документације уложиће се 500.000,00 динара. У цену су урачунате и републичке административне таксе. За водну дозволу је потребно урадити следећу документацију: 1. Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања Пројекат ће се урадити према важећој законској регулативи: Закон о рударству и геолошким истраживањима и Правилнику о условима, критеријумима	500.000,00	



ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965, е-маил: djcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

	<p>и садржини пројеката за све врсте геолошких истраживања (сл. Гласник РС 45/19).</p> <p>Пројекат треба да обухвати:</p> <ul style="list-style-type: none">• Преглед досадашњих резултата хидрогеолошких истраживања, анализу и интерпетацију са оценом степена истражености терена у зони изворишта „Грабовица“• Дефинисање истражног простора за који ће се на бази пројеката обезбедити одобрење за истраживање подземних вода <p>Дефинисање врсте и обима неопходних радова у циљу израде елабората о резервама подземних вода и елабората о условима експлоатације подземних вода</p> <p>2. Елаборат о резервама подземних вода</p> <p>Овај елаборат доказује количину и квалитет воде која се може експлоатисати на бунарима. Извешће се режимска мерења (ниво подземне воде, издашност и стање на водомеру), у трајању од 12 месеци на сваких 7 дана. У току једногодишњег периода, врши се узимање воде из бунара и израда укупно пет комплетних хемијских анализа и три бактериолошке анализе.</p> <p>3. Елаборат о условима експлоатације подземних вода</p> <p>Елаборат о условима експлоатације подземних вода је обавезан према члану 58 Закона о рударству и геолошким истраживањима. Елаборат се ради по правилнику о садржини елабората о условима експлоатације подземних вода. На основу елабората, Министарство рударства и енергетике издаје решење о експлоатационом простору. Решење важи пет година, што значи да елаборат треба обнављати на сваких пет година.</p>		
10.	<p>АУТОМАТИКА НА ФЕКАЛНОЈ ПУМПНОЈ СТАНИЦИ КОД НОВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ.....</p> <p>Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија</p> <p>Образложење: У фекалној пумпној станици у електро ормару прегледати и заменити помоћне релеје и проводнике. Опрема је набављена и уграђена</p>	100.000,00	



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965, е-маил: djcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

	2006.године. Због услова у којима ради (влага и испарења канализације), многи контакти су кородирали, па је неопходно извршити замену помоћних релеја и проводника.		
11	НАСИПАЊЕ ДЕПРЕСИЈА НА МАГИСТРАЛНОМ ЦЕВОВОДУ ЛЈУБОВИЈА-ГОРЊА ЛЈУБОВИЋА..... Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија.		480.000,00
	УКУПНО	15.072.000,00	15.483.340,00

Образложење:

Субвенције у Другој измени програма коришћења субвенција за 2022.годину, повећане су за 411.340,00 динара. У програму коришћења субвенција, убачена је нова позиција 11 (насипање депресија на магистралном цевоводу Љубовија Горња Љубовића), чија је вредност 480.000,00 динара.

После спроведеног поступка јавних набавки, поједине позиције (редни број: 1, 2, 3 и 7) су кориговане у односу на план. Разлика између планираних средстава за наведене позиције и вредности после спроведених јавних набавки је 68.660,00 динара.

ДИРЕКТОР
ЈКП „Стандард“
Љубовија

(Петар Рађеновић)



ЈКП „СТАНДАРД“ ЛЈУБОВИЈА

Ул. Карађорђева 10, ПИБ: 101301758, Мат. бр: 07169027

Тел: 015/561965, е-маил: djcp1@gmail.com, www.jkpstandard.com

ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОГРАМ – ПРОГРАМ ИСКЉУЧИВО ПРАВО

Р. бр	Опис	Прве измене	Друге измене
1	РАДОВИ ПО ИСКЉУЧИВОМ ПРАВУ..... Извор финансирања: Буџет Општине Љубовија.	4.000.000,00	4.600.000,00
	УКУПНО	4.000.000,00	4.600.000,00

Образложење:

Ова позиција се повећава за 600.000,00 динара, због радова које треба извести по програму искључиво право.

ДИРЕКТОР
ЈКП „Стандард“
Љубовија

(*Петар Рађеновић*)

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 101/21-др. закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службен лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службен лист општине Љубовија“, број 6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11..2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГЕ ИЗМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНОГ ПРОГРАМА ЈКП „СТАНДАРД“ ЉУБОВИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

1) Даје се сагласност на друге измене Посебног програма коришћења субвенција и Инвестиционог програма Јавног комуналног предузећа “ Стандард“ Љубовија за 2022. годину.

2) Саставни део Решења су друге измене Посебног програма коришћења субвенција и Инвестиционог програма Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Љубовија за 2022. годину.

3) Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4) Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „ Стандард“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-395/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић**

На основ члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републик Србије“), број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија“, број 6/08) Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ЉУБОВИЈА“ ЉУБОВИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на друге измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ Љубовија за 2022. годину.

2. Саставни део Решења о давању сагласности су друге измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Љубовија“ Љубовија за 2022. годину.

3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

4. Решење доставити: ЈП „Љубовија“ Љубовија, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 -369/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић ср**

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**



Љубовија, септембар 2022. године



САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности.....	5
2. МАТЕРИЈАЛНО, ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
2.1. Објекти.....	6
2.1.1. Објекат за припремање хране.....	7
2.1.2. Објекти за рекреацију.....	7
2.2. Кадровски услови рада.....	7
2.2.1. Квалификациона структура запослених.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ.....	8
3.1 Бројно стање деце и васпитних група.....	8
3.2. Облици рада са децом.....	9
3.3. Ритам рада Установе.....	9
3.4. Подела задужења запослених у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.....	10
3.5. Излети, зимовања и летовања.....	11
4. ПРОГРАМ РАДА.....	12
4.1. Програм васпитно-образовног рада.....	12
4.1.1. Програм исхране предшколске деце.....	16
4.1.2. Извештај превентивне здравствене заштите.....	17
4.1.3. Извештај за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	19
4.2. Извештај о раду стручних, руководећих органа Установе.....	21
4.2.1. Извештај о раду педагошког колегијума.....	21
4.2.2. Извештај о раду ВОВ.....	23
4.2.3. Извештај о раду стручних актива.....	24
4.2.4. Извештај о раду Управног одбора.....	28
4.2.5. Извештај о раду Савета родитеља.....	32
4.2.6. Извештај о раду директора Установе.....	33
4.2.7. Извештај о раду Тима за развојно планирање.....	34
4.2.8. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	43
4.2.9. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	45
4.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....	46
4.4. Извештај о стручном усавршавању и унапређивању ВОР.....	47
5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....	51
6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	52

7. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ.....	53
7.1. Улагања у Установу, инвестиционо-текуће одржавање објекта и активности на плану унапређивања услова рада.....	53
8. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ.....	53
9. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ.....	53

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) утврђена је обавеза доношења Извештаја о раду. Сходно томе Предшколска установа „Полетарац“ у Љубовији доноси Извештај о раду за радну 2021/2022. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ПОЛЕТАРАЦ» ЉУБОВИЈА ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ

Извештај о раду је урађен према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и у складу са одређеном формом и потребама Оснивача.

Извештај о раду се односи на период од 01. септембра 2021. године до 31. августа 2022. године.

У изради Извештаја о раду учествовали су:

1. Маја Андрић – директор
2. Љиљана Стојановић - координатор
3. Мирјана Полић – васпитач
4. Снежана Томић – васпитач
5. Љиљана Ђорђић – васпитач
6. Горана Станојевић –васпитач
7. Славица М. Јевтић - васпитач
8. Светлана Николић – васпитач
9. Весна Лазић – васпитач
10. Славица С. Јевтић – мед.сестра-васпитач

1. УВОД

1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности

Установа за предшколско васпитање и образовање у Љубовији основана је Одлуком Самоуправне интересне заједнице дечје заштите општине Љубовија 30. јула 1981. године под називом Дечји вртић «25. мај». Октобра 1981. године вртић је почео са радом. Капацитет објекта је 114 места, а на почетку, у целодневном боравку била је формирана једна мешовита група са око 30 деце. У дечји вртић примљено је девет радника и то: директор, два васпитача, две медицинске сестре, кувар, сервирка и две спремачице. Године 1993. Скупштина општине мења назив Дечји вртић «25. мај» и даје му нови – Установа за предшколско васпитање и образовање «Полетарац».

Од школске 2011/2012. године Установа обавља делатност под називом Предшколска Установа «Полетарац» Љубовија.

Ниво развијености Установе одговара потребама, односно ниво делатности усклађен је са потребама, могућностима и другим захтевима средине (кадровским, просторним, материјалним и другим).

Радне 2022/2023. године Установа ће свој програм реализовати у наменски грађеном објекту и просторима прилагођеним за рад при основним школама. Наменски грађен објекат за децу представља опредељујући фактор у обухвату деце – корисника услуга за све облике рада у Предшколској установи. На територији општине Љубовија постоји један наменски грађен објекат за децу предшколског узраста.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Објекти

Васпитне 2021/2022 године, Установа је свој план реализовала у наменски грађеном објекту.

Назив установе	Предшколска Установа „Полетарац“ Љубовија
Адреса	Десанке Максимовић 3., 15320 Љубовија
Број телефона	015/561-763, 561-907
Електронска адреса	poletaracj@gmail.com
Веб адреса	www.poletarac.org

На територији општине Љубовија постоји један наменски грађени објекат за децу предшколског узраста, капацитета 174 места. Површина објекта износи 762м², а величина травњака 35ари. Просторни капацитети, непромењени су од отварања Установе и приказани су у следећој табели.

Редни број	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	7
2.	Дечје санитарне просторије	6
3.	Кухиња	1
4.	Котларница	1
5.	Канцеларије	3
6.	Помоћне просторије	3
7.	Медицинска соба	1

Осим у матичном објекту, установа је васпитно-образовни рад реализовала и у објектима Основних школа у селима Врхпоље, Узовница, Црнча, Доња Љубовија. Просторије у издвојеним одељењима школе су преуређене и опремљене за реализацију васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

Услови за боравак деце у дворишту Установе били су повољни. Највећи део дворишта је травната површина, док је један део покривен асфалтом и меким подлогама, као и новим справама прилагођеним узрасту деце.

Питању и значају опремљености ПУ у последњих пар година поклањала се нарочита пажња, а што је настављено и у овој години. Степен опремљености је бољи него у протеклом периоду. Фонд играчака је обновљен, да би задовољио потребе деце. 28.марта почела је са радом новоизграђена соба у коју су примљена сва деца која су била на листи чекања.

2.1.1. Објекат за припремање хране

Предшколска установа „Полетарац“ Љубовија нема посебно издвојен објекат за припремање хране. Припремање obroka се вршило у објекту Установе, односно у централној кухињи. Капацитет кухиње је 150 obroka једне врсте. У основним школама ужина је организована у школским кухињама.

У Установи је примењивана имплементација НАССР стандарда.

2.1.2. Објекти за рекреацију

Предшколска установа не поседује објекте за одмор и рекреацију предшколске деце, како на територији општине тако и ван ње.

У школској 2021/2022 години Установа није планирала извођење рекреативне наставе у природи.

2.2. Кадровски услови рада

У погледу стручности, треба истаћи да послове и задатке извршавају радници са одговарајућом стручном спремом у складу са законом и утврђеним степеном стручне спреме систематизованих послова у ПУ.

2.2.1. Квалификациона структура запослених

Назив радног места	Број запослених							Лиценца	
		100%	НК	КВ	ССС	V	VI	VII	Да
Директор	1						1		1
Васпитач	21					5	16	21	
Мед.сестра-васпитач	2			2				1	1
Шеф рачуноводства	1			1					
Кувар	2			1	1				
Спремачица	3	3							
Домар	1			1					
Секретар	1					1			1
Укупно:	32	2		5	1	6	17	22	3

Напомена: Од марта 2022.године повећао се број запослених, радни однос је започела једна спремачица и један васпитач. Један васпитач је на породилском боловању.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

3.1. Бројно стање деце и васпитних група

Предшколска установа «Полетарац» својим облицима рада обухвата децу узраста од 1,5-6,5 година, који су организовани кроз рад:

-јаслене мешовите групе: рад са децом од 1,5 до 3 године;

-целодневни боравак: рад са децом од 3 до 6 година;

-припремни предшколски програм: од 5,5 до 6,5 година.

Предшколска установа „Полетарац“ организује свој васпитно-образовни рад у четрдесеточасовној радној седмици остварујући десеточасовно радно време сваког радног дана.

Табела 1. Васпитне групе без припремног предшколског програма

Узраст	Од 1,5 до 3 год.	Од 3 до 4 год.	Од 4 до 5 год.	Од 5 до 6 год.	Од 5,5 до 6,5 год.
Број деце	55	54	36	38	38
Број група	2	2	1	1	1
Број васпитача	5	4	3	3	3

Табела 2. Васпитне групе припремног предшколског програма

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	16	5	29
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	38	-	-

Упис деце у предшколску Установу реализован је расписивањем конкурса у мају месецу. Групе се формирају почетком септембра, са могућношћу попуњавања васпитних група. Капацитет Установе износи 174 места, имајући у виду околности да постоји знатно већа потреба родитеља за укључивање деце у организоване облике рада и неге деце, у Установи су сви расположиви простори оспособљени за рад са децом. На тај начин су постојећи капацитети увећани за 20% што је створило могућност да се у Установу упише већи број деце.

3.2. Облици рада са децом

-облици рада са децом

Узраст	18 мес.- 3 год.	3-4 год.	4-5 год.	4-6,5 год.	5-5,5 год.	5,5-6,5 год.
Модел Б	да	да	да	да	да	да
Број група	2	2	1	1	1	6

3.3 Ритам рада Установе

У школској 2021/2022. години радно време Установе било је од 06:00 до 16:00 часова тј. 10 сати. Радно време полудневних (четворочасовне) припремних група усклађено је са радним временом подручних школа у чијим се просторијама одвија предшколски програм. Режимом дана се одређује структура и ритам дневних активности деце и васпитача:

- Пријем деце од 06:00-08:00;
- Јутарње телесно вежбање организује се после окупљања деце и траје од 10 до 15 минута;
- Усмерене активности организују се у два краћа временска периода;
- Слободне активности организују се пре доручка, после усмерених активности и после поподневног одмора;
- Игре се организују у дворишту Установе;
- Комбиноване активности-организују се од самосталних активности деце, усмерених, групних и индивидуалних.

Оброци се организују на следећи начин:

- доручак од 08:00 до 08:30;
- ручак од 11:00 до 11:30;
- ужина од 13:30 до 14:00;
- дневни одмор од 11:30 до 13:30.

3.4. Подела задужења запослених у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

У Установи су запослени радници са 100% радног времена. Са 100% радног времена ради 21 васпитача, 2 медицинске сестра-васпитач и 8 радника административно-техничког особља.

Структура и распоред обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље изгледа овако:

- непосредан рад у групи;
- припрема и планирање;
- вођење педагошке документације;
- рад у стручним органима (актив мед.сестара, актив васпитача целодневног боравка, актив васпитача ппп);
- стручно усавршавање;
- сарадња са локалном заједницом;
- културне и јавне делатности;
- рад у тимовима (тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања); тим за унапређивање квалитета рада Установе
- праћење и документовање развоја деце.

Административно-техничко особље ради 100% радног времена по опису послова који имају појединачно.

Име и презиме запосленог	Врста стручне спреме (профил)	Непосредни рад са децом	Остала задужења						Укупно
			Припрема за рад	Сарадња са род.	Рад у ст. органима	Вођење докумен.	Стручно усаврша.	Сарадња са локалном заједницом манифестације	
Горана Станојевић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Славица Јевтић	М.сестра-васпитач ССС	30	3	2	3	1	1		40
Мирјана Полић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Мира Степановић	Васпитач ВШС	30	3	1	3	1	1	1	40
Снежана Томић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Душица Марковић	Васпитач ВСС мастер	30	3	1	3	1	1	1	40
Снежана Вујић	Васпитач ВШС	30	3	1	2	2	1	1	40
Весна Спасојевић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Љиљана Стојановић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Данијела Лукић	Васпитач ВСС	30	3	2	3	1	1		40

Сузана Пурковић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Љиљана Ђорђић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Славица М.Јевтић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Марија Степановић	Васпитач ВШС	30	3	1	3	1	1	1	40
Ана Лазић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Светлана Николић	Васпитач ВШС	30	3	1	2	2	1	1	40
Драгана Милановић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Милица Станчић	Вспитач ВСС мастер	30	3	1	2	2	1	1	40
Славица Тријић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Весна Лазић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Невена Весић	Васпитач ВСС	30	3	1	2	2	1	1	40
Јелена Полић	М.сестра-васпитач ССС	30	3	2	3	1	1		40
Милица Богдановић	Васпитач ВШС	30	3	1	2	2	1	1	40

У складу са Уговором о спровођењу јавних радова закљученим са Националном службом за запошљавање филијала Лозница, која је обезбедила средства за ове потребе ангажована су незапослена лица по уговору о обављању привремених и повремених послова, два радник у кухињски блок и три радника на одржавању хигијене.

3.5. Излети, зимовања и летовања

У протеклој васпитно-образовној години организовали смо излете у непосредну околину до реке Дрине и реке Љубовиђе.

Планирани једнодневни излет на Златибор и Београд нису реализовани због епидемије COVID-19.

4. ПРОГРАМИ РАДА

4.1. Програм васпитно-образовног рада

❖ Програм неге деце узраста до 3 године

Задаци и садржаји неге и васпитног рада планирали су се полазећи од Општих Основа предшколског програма у раду са децом до 3 године. Посебна пажња се обраћала вербалној и невербалној комуникацији на релацији дете-медицинска сестра и дете-дете. Са посебном пажњом се посматрао и пратио индивидуални напредак и индивидуални темпо напредовања.

Један од циљева је био стварање повољне васпитне средине прилагођене деци овог узраста, која је подстицала дечји развој. Поред основних задатака васпитно образовног рада реализовали смо задатке који се тичу хумане неге, физичко-моторног, сазнајног, емоционално-социјалног и интелектуалног развоја.

Режим дана је флексибилан и зависи од узраста деце, периода дана и од дечијих индивидуалних потреба.

❖ Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година и припремни предшколски програм

Васпитно-образовни рад са децом овог узраста одвијао се на основу важећих Основа програма предшколског васпитања и образовања и Правилника о општим основама предшколског програма разрађених у моделу Б, јер је то избор свих васпитача и за ову школску годину модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности које васпитач разрађује зависно од потреба, могућности и интересовања деце. Модел Б се ослања на позитивна искуства васпитно-образовне праксе према којем ће активност детета зависити од тога колико ће потенцијали детета бити остварени.

Приоритетни задаци у целодневном боравку са децом од 3 до 5,5 година и припремног предшколског програма су:

- стварање повољне средине за учење и развој;
- богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз емоционални, социјални, интелектуални и физички развој;
- праћење развојних и индивидуалних карактеристика;
- остваривање што боље сарадње на релацији васпитач-дете-родитељ.

Наведени задаци реализују се кроз планирање и развијање тема и садржаја прилагођених узрастним групама.

Током васпитне 2021/2022. године реализоване су програмске активности кроз следеће тематске области:

- Обележавање Дечје недеље са темом: „Дете је дете да га волите и разумете“.
- Активности поводом Дечје недеље базиране су по данима:
- Упознавање са дечјим правима;
 - Хуманитарни дан : «Дете детету»
 - Маскенбал
 - Дан ликовних активности
 - Спортски дан
 - У месецу новембру обележили смо светски дан толеранције.

- Поводом прославе Новогодишњих празника деца и васпитачи наше Установе дружила су се са Деда Мразом и присуствовали позоришној представи, после које су деци подељени бесплатни пакетићи.
- У свим васпитним групама је обележен празник 8.март са изградом поклона и честитки за маму.
- Деца наше Установе учествовала су у обележавању Гастро-фестивала
- У јуну месецу организована је завршна приредба у којој учествују све васпитне групе.
- У току месеца јула и августа Установа није радила због извођења грађевинских радова.
- Крај школске године протекао је у припремама за наредну школску годину које су обухватиле разноврсне активности.

- Извештај о реализацији оперативног плана рада Предшколске Установе „Полетарац“ у пуном капацитету.

Рад установе у пуном капацитету				
Активности из области очувања здравља и безбедности људи				
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Механизми праћења и евалуација
Поступање у складу са мерама и одлукама Владе РС, институција и надлежних органа на локалном нивоу	Спровођење мера	Директор	Свакодневно Реализовано	Очување здравља и безбедности људи
Одржавање хигијене објекта, свих средстава и површина	Употреба одговарајућих средстава	Мед.сестра на превентиви, помоћно особље	Свакодневно Реализовано	Све просторије се редовно проветравају и дезинфикују
Дезинфекција руку, коришћење маски и дезинфекционих баријера при уласку у објекат	Употреба одговарајућих средстава	Мед.сестра на превентиви	Свакодневно при уласку у објекат Реализовано	Запослени дезинфикују руке и носе маске
Сарадња са Школском управом, локалним кризним штабом, Заводом за јавно здравље, Домом здравља	Прослеђивање Школској управи и другим Надлежним институцијама информација о здравственом стању деце	Директор	Током године Реализовано	Електронска пошта, дописи
Активности из области ВОР				
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Механизми праћења и евалуација
Планирање и организовање ВОР	-Израда извештаја о раду Установе, тимова, директора, актива 2021/2022 -Израда годишњег плана рада за 2022/2023	Директор, педагошки колегијум, председници актива	Август 2022.године Реализовано	Извештаји, годишњи планови

Праћење активности предвиђених годишњим планом	-Реализација активности предвиђених ГП у свим васпитним групама -Састанак ПК, ВОВ, тимова и актива	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године Реализовано	Извештаји, књиге рада васпитача и мед.сестара
Просторно временска организација рада са децом	-Целодневни програм од 6:00-16.00 часова у објекту (јаслена, четири васпитних група, ППП целодневни боравак -Полудневни боравак од 15:00-19:00 часова (две групе ППП у објекту и ПППван објекта: Узовница, Црнча, Доња Љубовића и Врхпоље	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године У складу са школским календаром (рад ПППгрупа) Реализовано	Књиге рада васпитача, мед.сестара-васпитача

Активности из области партнерства са породицом и пружање подршке породици

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Механизми праћења и евалуација
Остваривање сарадње са породицом предвиђених ГП	Родитељски састанци, индивидуални разговори, кутак за родитеље, радионице, учешће родитеља у СР, УО и тимовима	Васпитачи, мед.сестре, директор	Током године Реализовано у складу са епидемиолошким мерама Радионице реализоване путем вибер група.	Записници, увид у радну књигу

Активности из области: подршка запосленима, стручно усавршавање и професионално усавршавање				
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Механизми праћења и евалуација
Праћење стручне литературе и семинара преко интернета у циљу развоја компетенција за подршку деци и породици	-Размена стручних чланака и литературе -Похађање семинара предложених од стране министарства	Васпитачи, мед.сестре, директор	Континуирано Реализовано	Унапређење компетенција за пружање подршке добробити деце

❖ Посебни програми

Допуну редовних програмских активности у раду са децом чине и посебни периодични програми, који се организују у Установи. Ови програми се реализују у сарадњи са одређеним институцијама. Значај свих програма је вишеструк, пре свега за подстицај децјег развоја, проширење искуства и богаћење активности са конкретним садржајима. Пројекат“Растимо уз плес-предшколци на трговима 2022“ одржан је у дворишту вртића. Ове школске године није реализована школица спорта.

4.1.1. Програм исхране предшколске деце

У школској 2021/2022. години оброци су планирани и реализовани за децу целодневног боравка у Установи. У периоду од 01.09.2021. године до 31.08.2022. године Програм исхране реализован је уз поштовање свих принципа нормиране стручне организације од планирања до дистрибуције. Исхрана је један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета.

Јеловник је пратио потребе за енергетском вредношћу оброка и потребе за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у Установи.

Према упутству Завода за јавно здравље Шабац, оброци (за неопходне анализе) се остављају у кухињи. Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље и ветеринарске службе „Програм хигијенизације” сваког месеца реализују се следеће активности:

- Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком;
- Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и судова за дистрибуцију хране;
- Контрола енергетске вредности оброка;
- Контрола и преглед услова рада објекта;

Исхрана у ПУ»Полетарац» се реализује кроз три оброка:

- доручак у 08⁰⁰h;
- ручак у 11⁰⁰h;
- ужина у 14⁰⁰h.

4.1.2. Извештај Тима за превентивно – здравствену заштиту 2021/2022

Основни задаци и садржај рада програма превентивне и здравствене заштите реализују се према Основама програма превентивне и здравствене заштите у Предшколским установама.

Чланови Тима су:

1. Маја Андрић – директор
2. Славица С. Јевтић – координатор
3. Јелена Полић – мед.сестра васпитач
4. Дејан Станишић – кувар
5. Марија Степановић – васпитач

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Формирање навика код деце (одржавање личне хигијене, употреба тоалета, осамостаљивање у облачењу и свлачењу, исхрана)	Кроз активности „Чисте руке пут до здравља“	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи Родитељи	Реализовано током године кроз активности које су реализовале мед.сестре и васпитачи
Контрола здравственог стања детета: -Преглед косе, коже, видљиве слузокоже -Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	Тријажни преглед	Медицинске сестре-васпитачи	Реализовано
Периодична контрола раста и развоја детета	Мерење телесне висине и тежине свим узрасним групама	Медицинске сестре-васпитачи	Реализовано
Санитарни прегледи у вртићима	Организовањ есанитарних прегледа	Медицинске сестре-васпитачи Завод за јавно здравље	Реализовано
Посета педијатра Праћење здравствено-хигијенских услова Превентивне мере	Континуирана сарадња са Дечјим диспанзером на нивоу вртића	Медицинске сестре-васпитач Педијатар Дома здравља	Није реализовано
Континуирана сарадња са стоматолошком службом Дома здравља	Посета стоматолога по свим узрасним групама -Превентивни и саветодавни рад -Заједничка акција „Недеља здравих зуба“	Стоматолог Медицинска сестра-васпитач	Реализовано

Континуирано сарадње са Заводом за јавно здравље	-Примењивање свих упутстава везаних за актуелну здравствену проблематику -Контрола рада и одржавање хигијене у кухињском блоку и праћење исправности и калоријске вредности оброка	Медицинска сестра-васпитач Завод за јавно здравље Санитарни инспектор	-Реализовано током године
Едукација родитеља и особља	-Општи родитељски састанак или састанак на нив оу групе са акцентом на превентивну здравствену заштиту -Пано за родитеље -Родитељски састанак са темом: „Родитељи и ми за безбрижно детињство“	Медицинска сестра-васпитач Васпитачи	Делимично реализовано
Актив медицинских сестара- васпитача Тема: „Моторичке игре за децу јасленог узраста у функцији развоја интелектуалних способности“	Сасатнак актива медицинских сестара-васпитача	Медицинске сестре-васпитачи у сарадњиса Дечјим диспанзером	Реализовано на нивоу групе
Вођење медицинске документације и евиденције	-Спискови децембар -Књига праћења телесног развоја -Књиге посете лекара	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи	Реализовано
Моторичке активности за децу старијих узраста (школица спорта)	Састанак актива васпитача	Васпитачи у сарадњи са професорима физичког васпитања	Није реализовано
Савети за спречавање корона вируса	Кроз активности и предавања	Мед.сестра - васпитач	Реализовано

4.1.3. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Установи 2021/2022

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чини осам чланова.

Чланови Тима су:

1. Маја Андрић – директор
2. Славица Тријић- координатор
3. Душица Марковић – васпитач
4. Светлана Николић – васпитач
5. Весна Лазић – васпитач
6. Снежана Вујић – васпитач
7. Ана Лазић – васпитач
8. Весна Спасојевић – васпитач

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
-Формирање Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Решења	Директор	Септембар Реализовано
-Састанак Тима за заштиту деце од НЗЗ, усвајање плана рада тима за заштиту деце од НЗЗ	Разговор, договор, израда плана, педагошка документација и извештаја	Чланови тима	Септембар Реализовано
-Упознавање запослених и родитеља са програмом заштите деце од НЗЗ и Правилником о протоколу поступка у Установи у одговору НЗЗ	Први родитељски састанак	Чланови тима и директор	Реализовано
- Активности у оквиру којих се подстиче толеранција, сарадња, успешна комуникација и то путем рада у групи -Дечја недеља-спортске манифестације, приредбе, ликовне и музичке активности	Радионице за децу и родитеље, приредбе	Васпитачи	Реализовано
-Формирање ставова, развијање толеранције, разумевање, прихватање	Различите врсте активности, радионице, дружења, посете	Васпитачи Родитељи, Деца	Реализовано
-Наставак едукације свих актера Установе у циљу сензибилитета на појаву и препознавање насиља(врсте, облици, начин испољавања)	Педагошка документација Извештај	Васпитачи Чланови тима	Није реализовано

- Израда постера и флајера на тему злостављање деце	Израда постера и постављање у холу установе разговор	Васпитачи Чланови тима	Реализовано
-Поступање у складу са мерама које доноси тим за заштиту од насиља	Педагошки рад у васпитним групама	Васпитачи	Реализовано
-Сарадња са центром за социјални рад	Оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на дискриминацију НЗЗ и осталим ситуацијама када се јави потреба за сарадњу са институцијом Извештај	Чланови тима	Није реализовано
-Сарадња са Здравственом службом	Извештаји	Чланови тима	Током године Није реализовано
-Сарадња са МУП-ом	Извештаји	Чланови тима	Током године Није реализовано
-Обележавање пригодних датума:Светски дан борбе против насиља у породици, Дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан толеранције	Радионице, Предавања	Чланови тима, деца, родитељи, васпитачи	Током године Реализовано
-Стварање безбедне средине у радној соби, холу, дворишту	Свакодневни увид и предузимање мера, осигурање безбедности	Директор, васпитачи, помоћно особље	Током године Реализовано
-Обезбеђивање сталног надзора над децом	Стално присуство васпитног особља и одрасле особе током боравка детета	Васпитачи	Свакодневно Реализовано
-Извештај о раду Тима за заштиту деце од НЗЗ	Извештај	Чланови тима	Јул Реализовано
-Израда плана рада Тима за заштиту деце од НЗЗ за школску 2022/2023	План рада	Чланови тима	Август Реализовано

4.2. Извештај о раду стручних, руководећих органа Установе

4.2.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Председник Педагошког колегијума: Андрић Маја, директор;

Педагошки колегијум одржао је четири састанка. Акцент је стављен на ангажовање у области унапређивања васпитно-образовног рада кроз: организацију рада, израду плана рада колегијума, учешће у изради Извештаја о раду и Годишњег плана рада Установе, и реализација Развојног плана, израде предшколског програма, протокола о заштити деце од насиља, стручно усавршавање васпитача.

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време
1.	-План рада Педагошког колегијума за 2021/2022 год -План рада актива медицинских сестара -План рада актива васпитача целодневног боравка -План рада актива васпитача ППП -План рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -План рада тима за инклузију -План рада тима за самовредновање -План рада тима за развојно планирање -План реализације „Дечје недеље“ -Избор књига за нову радну годину	Чланови ПК	Септембар
2.	-Извештај о раду Актива медицинских сестара -Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка -Извештај о раду Актива ППП -Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Извештај о раду Тима за инклузију -Извештај о раду Тима за самовредновање -Извештај о раду Тима за развојно планирање -Договор око поделе пакетића и позоришне представе	Чланови ПК-реализовано	Децембар

3.	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду Актива медицинских сестара -Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка -Извештај о раду Актива ППП -Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања -Извештај о раду Тима за инклузију -Извештај о радуТима за самовредновање -Извештај о раду Тима за развојно планирање -Договор око активности поводом осмог марта у складу са епидемиолошким мерама 	Чланови ПК	Март
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду Актива медицинских сестара -Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка -Извештај о раду Актива ППП -Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања -Извештај о раду Тима за инклузију -Извештај о радуТима за самовредновање -Извештај о раду Тима за развојно планирање -Договор око писања Годишњег плана за наредну 2022/2023. Год. -Договор око писања Плана рада тима за развојно планирање за школску 2022/2023. год. 	Чланови ПК	Јун

4.2.2. Извештај о раду васпитно-образовног већа

Председник Васпитно-образовног већа:

- Маја Андрић, директор
- Записничар: Милица Живановић и чланови

На састанцима васпитно-образовног већа којих је у школској 2021/2022.год. било 4, разматране су све важне теме у области предшколског васпитања и образовања, функционисања Установе и остваривање њене делатности.

Редни број	Програмски садржаји	Носиоци активности	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о раду ПУ „Полетарац“ за 2020/2021.год. - Усвајање Годишњег плана рада ПУ „Полетарац“ за 2021/2022.год. -Извештај тима за самовредновање -Представљање годишњег плана самовредновања -Усвајање акционог плана за реализацију развојног плана за период 2021-2026 -Усвајање развојног плана ПУ „Полетарац“ Љубовија за период 2021-2026 -Подела задужења за рад тимова -Договор око посматрања и праћења дечијег развоја и напредовања 	Директор, васпитачи	06.09.2021.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о сусрету васпитача на Тари -Дискусија на тему – препоруке, понашања и примена превентивних мера у складу са Решењем и Дописом Института за јавно здравље Србије -Договор око коришћења преосталог годишњег одмора за 2021.годину 	Директор, васпитачи	31.12.2021.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Избор лица које се предлаже за новог члана Управног одбора из реда запослених - Договор око праћења дечијег развоја и напредовања, избор техника систематског посматрања 	Директор, запослени	02.02.2022.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о раду и групама -Усвајање новог „Предшколског програма“ -Договор око праћења дечијег развоја и напредовања - Избор лица која се предлажу за нове чланове Управног одбора из реда запослених 	Директор, васпитачи	30.08.2022.

4.2.3. Извештај о раду стручних актива

❖ Извештај о раду Актива медицинских сестара – васпитача 2021/2022

Актив медицинских сестара чине сестре и васпитачи које раде са децом узраста 1-3 године (јаслена), баве се превентивним радом у Установи.

Чланови Актива су:

1. Маја Андрић – директор
2. Славица С. Јевтић – координатор
3. Јелена Полић – мед.сестра васпитач
4. Марија Степановић - васпитач

Све активности смо реализовали организовањем састанака, радионица, стручних предавања, разменом искуства. Све планиране активности из области сарадње са породицом и друштвеном заједницом су реализоване.

Сарађивали смо са Стоматолошком и патронажном службом.

Време	Планиране активности	Носиоци реализације
Август	-Организација рада -Набавка потрошног материјала	Мед. сестре-васпитачи Реализовано
Септембар	-Планирање ВОР у јаслицама -Одржавање родитељског састанка	Мед. сестра-васпитач Реализовано
Октобар	-Обележавање светског дана „Здраве хране“ -Обележавање: „Дечје недеље“ и „Дана чистих руку“	Мед. сестра-васпитачи Реализовано
Новембар	-Обележавање „Светски дан доброте кроз игре и активности“	Мед. сестра-васпитачи Реализовано
Децембар	-Тромесечна евалуација -Радионица за родитеље поводом Новогодишњих празника -Прослава Нове године	Мед. сестра-васпитачи Није реализовано
Јануар	-Обележавање Божића и Светог Саве	Мед. сестра-васпитачи Реализовано
Фебруар	-Радионица за тате поводом 8. марта -Обележавање Дана љубави	Мед. сестра-васпитачи Није реализовано
Март	-Тромесечна евалуација -Обележавање 8. Марта -„Први дан пролећа“	Мед. сестра-васпитачи Реализовано
Април	-Обележавање „ Међународни Дан шале“ -Посета стоматолога -Радионица поводом Ускршњих празника	Мед. сестра-васпитачи Реализовано

Мај	-„ Дан цвећа“ -обележавање -„Дан животне средине“ - Моторичке игре за децу јасленог узраста у функцији интелектуалне способности	Мед. сестра- васпитачи Реализовано
Јун	-Тромесечна евалуација -Обележавање:„Почетак лета“ -Угледна активност	Мед. сестра- васпитачи Реализовано
Јул	Анализа рада Актива медицинских сестара-васпитача -Израда годишњег Извештаја о раду Актива медицинских сестара- васпитача	Мед.сестре- васпитачи Реализовано
Август	-Израда плана рада Актива медицинских сестара- васпитача за 2022/2023.годину	Мед.сестре васпитачи Реализовано

❖ *Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка 2021/2022*

Актив васпитача целодневног боравка чине васпитачи који раде са децом од 3-6,5 година. Своју активност у оквиру овог актива васпитачи остварују организовањем састанака, радионица, размена и демонстрација активности и састанцима једном месечно.

Чланови Актива су:

Маја Андрић – директор
Снежана Томић – координатор
Љиљана Стојановић – васпитач
Љиљана Ђорђевић – васпитач
Мирјана Полић – васпитач
Горана Станојевић – васпитач
Мира Степановић – васпитач
Душица Марковић – васпитач
Славица М. Јевтић – васпитач
Славица Тријић – васпитач
Марија Степановић – васпитач
Светлана Николић – васпитач
Данијела Лукић – васпитач
Весна Лазић – васпитач
Невена Весић - васпитач

Време	Активности	Носиоци активности	Начин	Напомена
Септембар	-Извештај о раду актива за 2021/2022 и презентовање програма рада за 2021/2022 Сарадња са родитељима – први родитељски састанак Одабир радних листова за децу	Актив	Договор	Рализовано

Октобар	-Обележавање Светског дана здраве хране -Реализација „Дечје недеље“ -Обележавање „Дан старих“ Договор око систематског праћења и документовања дечјег развоја и напредовања	Васпитачи	Договор Извештај	Рализовано
Новембар	Договор око обележавања „Међународни дан толеранције“(16.11.2021) „Светски дан доброте“ (18.11.2021.)	Васпитачи	Радионице	Реализовано
Децембар	-Новогодишње и Божићне активности -„Међународни дан деце са хендикепом“-обележавање (03.12.2021.)	Васпитачи	Хуманитар на акција	Реализовано
Јануар	-Извештај са стручног усавршавања	Васпитачи	Извештај	Реализовано
Фебруар	-Полугодишњи извештај - Договор око 8. марта	Васпитачи	Договор Извештај	Реализовано
Март	-Реализација приредбе, Анализа вођења документације (дечји портфолио)	Васпитачи	Извештај	Реализовано
Април	-Обележавање Васкршњих празника -Договор око обележавања дана „Здрави зуби“ -Радионице поводом обележавања дана „Планете земље“ -Договор о прослави славе Установе -Учешће на фестивалу „Гастро фест“ -Извештај са сусрета васпитача	Васпитачи Директор ТОЉ	Радионице, Предавања јавни наступ	Реализовано
Мај	-Договор око реализације завршне приредбе -Сарадња ОШ и вртића	Васпитачи Директор ОШ Директор	Договор	Реализовано
Јун	-Годишњи Извештај рада Актива -Извештај о стручном усавршавању	Васпитачи	Извештај	Реализовано
Јул	-Предлог израде Плана рада актива целодневног боравка 2022/2023	Чланови актива	План	Реализовано

❖ *Извештај о раду Актива васпитача припремног предшколског програма*

Актив васпитача ППП чине васпитачи који ради у припремним предшколским групама у Установи као и четири васпитача на терену. Своје активности остварили су организовањем састанака, радионица, разменом искуства и састанцима једном месечно. Чланови Актива су:

- Маја Андрић - директор
- Весна Спасојевић - координатор
- Снежана Вујић - васпитач
- Драгана Матић - васпитач
- Ана Лазић - васпитач
- Милица Станчић – васпитач
- Сузана Пурковић – васпитач

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	Конституисање Актива и избор руководиоца, Договор око рада Актива Усвајање плана рада	Председник актива Чланови актива	Септембар 2021. Реализовано
2.	Посматрање и адаптација деце Уређење и оплемењивање простора у ком дете борави Родитељски састанци	Чланови актива	Септембар 2021. Реализовано
3.	Реализација активности током Дечје недеље: крос, шеширијада, спортски дан, балони	Чланови актива	Октобар 2021. Реализовано
4.	Договор око начина прославе Нове године, подела пакетића, представе	Чланови актива	Децембар 2021. Реализовано
5.	Полугодишњи извештај рада Актива Обележавање празника Божић и Свети Сава	Чланови актива	Јануар Фебруар 2022. реализовано
6.	Организовање и обележавање 8.марта	Чланови актива	Март 2022. Приредба није реализована због епидемиолошке ситуације (COVID-19)
7.	Договор око обележавања празника Васкрса Обележавање Светског дана Планете земље	Чланови актива	Април 2021. Реализовано
8.	Обележавање Славе вртића, приредба Договор око реализације излета Учешће на манифестацији Гастро-	Чланови актива	Мај 2022. Није реализована због

	фест		епидемиолошке ситуације (COVID-19)
9.	Завршна приредба	Чланови актива	Јун 2022. Реализовано
10.	Упознавање ресурса локалне средине	Чланови актива	Током године Реализовано
11.	Упознавање чланова Актива са садржајем стручног усавршавања	Учесници стручних скупова	Током године Реализовано
12.	Стручни извештај Актива за радну 2021/2022 годину	Чланови актива	Јул / Август 2022. Реализовано
14.	Предлог рада за наредну годину, израда новог плана	Чланови актива	Август 2022. Реализовано

4.2.4.Извештај о раду Управног одбора

У школској 2021/2022. години седнице Управног одбора одржаване су динамиком која је пратила потребе Установе, а у свом раду Управни одбор се руководио пословником о раду Управног одбора.

Седница Управног одбора у школској 2021/2022.години било је укупно шеснаест Одговарајући своју улогу Управни одбор се током школске 2021/2022. године ангажовао по следећим питањима важним за пословање Установе:

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	1. Усвајање Извештаја о раду предшколске установе „Полетарац“ Љубовија и Извештаја о раду директора за радну 2020/2021 ; 2. Усвајање Годишњег плана рада предшколске установе „Полетарац“ Љубовија за радну 2021/2022 годину 3. Усвајање Извештаја о реализацији развојног плана за радну 2020/2021 годину 4. Усвајање Извештаја о самовредновању развојног плана за период од 2016 до 2021 године 5. Одлука о формирању тима за развојно планирање 6. Усвајање развојног плана предшколске установе „Полетарац“ Љубовија за период од 2021 до 2026 године 7. Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2020/2021 годину 8. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за радну 2020/2021 годину 9. Усвајање Правилника о заштити личних	Шеф рачуноводства Директор Секретар	10. 09. 2021. године

	података предшколске установе „Полетарац“ Љубовија		
2.	- Предлог за усвајање Трећег ребаланса Финансијског плана ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2021. годину сходно Упутству Општинске управе Љубовија о припреми предлога ребаланса финансијских планова директин и индиректних корисника буџета Општине Љубовија за 2021. годину *Телефонска седница*	Директор Шеф рачуноводства	17. 09. 2021. године
3.	- Обавештење о усвојеном 3. Ребалансу у Финансијском плану предшколске установе „Полетарац“ Љубовија за 2021. годину - Усвајање плана јавних набавки за 2021. годину (1-једна набавка - набавка радова за надоградњу радне собе и надзора над радовима) *Телефонска седница*	Директор Шеф рачуноводства Секретар	16.11.2021. године
4.	-Предлог за усвајање Трећег ребаланса Финансијског плана ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2021. годину сходно Упутству Општинске управе Љубовија о припреми предлога ребаланса финансијских планова директин и индиректних корисника буџета Општине Љубовија за 2021. годину - Доношење Одлуке о спровођењу пописа имовине , потраживања , обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2021. године - Доношење одлуке о именовању комисије за попис - Доношење Правилника о начину евидентирања , класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, са Листом категорија -Доношење Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената	Директор Шеф рачуноводства Секретар	26.11.2021. године
5.	-Усвајање Предлога допуна у Финансијском плану ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2021.год. -Усвајање коначне верзије Предлога Финансијског плана ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2022.год.	Директор Шеф рачуноводства	06.12.2021. године

	Телефонска седница		
6.	Обавештење о одобреним апропријацијама у финансијском плану за 2021.год и усвајање измена и допуна у Финансијском плану ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2021.год. (усвајање четвртог ребаланса). *Телефонска седница*	Директор Шеф рачуноводства	24.12.2021. године
7.	- Усвајање Финансијског плана Предшколске установе „Полетарац“ за 2022.годину. *Телефонска седница*	Директор Шеф рачуноводства	27.12.2021. године
8.	-Усвајање Извештаја о попису имовине ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2021. годину -Усвајање предлога Измена и допуна у финансијском плану ПУ „Полетарац“ за 2022.год као и захтева за додатна средстава из буџетске резерве општине Љубовија - Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Полетарац“	Директор Шеф рачуноводства	28.01.2022. године
9.	-Усвајање Извештаја о финансијском пословању ПУ „Полетарац“ Љубовија у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021.године. -Доношење Правилника о поступку израде финансијског плана - Доношење Правилника о одржавању опреме и инфраструктуре	Директор Шеф рачуноводства Секретар	24.02.2021. године
10.	-Обавештење о одобреним изменама и допунама у Финансијском плану и усвајање Првог ребаланса -Усвајање Извештаја о раду Предшколске Установе и Директора Установе за период од 01.09.2021.год до 28.02.2022.год. *Телефонска седница*	Директор Шеф рачуноводства	01.03.2022. године
11.	-Доношење Одлуке о расписивању Конкурса за упис деце у школску 2022/2023 *Телефонска седница*	Директор	29.04.2022. године
12.	- Усвајање предлога Измена и допуна у финансијском плану ПУ „Полетарац“ за 2022. годину. *Телефонска седница*	Директор Шеф рачуноводства Секретар	09.05.2022. године

13.	<p>-Обавештење Управног одбора о разрешењу и именовању члана УО од стране Скупштине општине Љубовија</p> <p>- Доношење Одлуке о повлачењу Захтева и одлуке о предлогу измена и допуна у Финансијском плану ПУ Полетарац (бр. 272-1/2022 од 09.05.2022.год)</p> <p>- Усвајање предлога Измена и допуна у финансијском плану ПУ „Полетарац“ за 2022.год (други ребаланс)</p> <p>-Усвајање плана Јавних набавки за 2022. год (једна набавка – набавка намирница за потребе Установе)</p> <p>6. Доношење Правилника о безбедности Информационо – Комуникационог система</p> <p>7. Доношење Правилника о процедури стручног усавршавања запослених</p> <p>8. Измена Правилника о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада и накнади трошкова службеног путовања</p>	Директор Шеф рачуноводства Секретар	16.05.2022. године
14.	<p>-Доношење одлуке о коришћењу колективног годишњег одмора. *Телефонска седница*</p>	Директор	14.07.2022. године
15.	<p>- Обавештење управног одбора о одобреним изменама и допунама у финансијском плану ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2022.годину – Други ребаланс</p> <p>*Телефонска седница*</p>	Директор Шеф рачуноводства	26.07.2022. године
16.	<p>- Усвајање нацрта Финансијског плана за 2023 год.</p> <p>-Доношење измена и допуна у Статуту ПУ „Полетарац“ Љубовија</p> <p>-Доношење измена и допуна у Правилнику о раду Управног одбора</p> <p>- Доношење Правилника о евиденцији присуства на послу</p>	Директор Шеф рачуноводства Секретар	29.08.2022. године

4.2.5. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља ПУ „Полетарац” Љубовија броји дванаест чланова. Три члана Савета родитеља чине чланови Управног одбора ПУ „Полетарац” Љубовија.

Председник Савета родитеља је Ана Миловановић

У школској 2021/2022. години одржана су два састанка на којима је разматрано и усвајано следеће:

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Конституисање Савета родитеља -Избор Председника и заменика председника Савета родитеља -Сагласност на извештај о раду ПУ „Полетарац“ Љубовија за радну 2020/2021 г. -Сагласност на годишњи план рада ПУ „Полетарац“ Љубовија за радну 2020/2021г. -Избор чланова из Савета у Општински савет родитеља и Управни одбор -Понуде за осигурање деце -обавештење о књигама које ће се користити у текућој радној години -обавештење о активностима у оквиру „Дечије недеље“	Директор Чланови Савета родитеља	09.09.2021. године
2.	-обавештење о планираним активностима за Нову Годину (позоришна представа и новогодишњи пакетићи) -понуде за избор фотографа за „Нову Годину“	Директор Чланови Савета родитеља	26.11.2021.године

4.2.6. Извештај о раду директора Установе

Планиране активности	Динамика реализације
Планирање и организација програма образовно-васпитног рада и свих активности установе: -Извештај о остваривању Годишњег плана рада Установе за радну 2020/2021. годину -Извештај о реализацији Развојног плана за радну 2020/2021. годину -Извештај о самовредновању у протеклој години -Годишњи План рада Установе за радну 2021/2022. годину -Развојни план установе за 2016-2021. годину	Реализовано
Праћење реализације остваривања предшколског програма, програма рада, годишњег плана и развојног плана	реализовано
Учешће у евалуацији и реализацији васпитно-образовног рада	реализовано
Учешће у руковођењу радом педагошког колегијума	реализовано
Учешће у руковођењу радом ВОВ	реализовано
Учешће у организацији и реализацији плана стручног усавршавања запослених	реализовано
Сарадња са запосленима	реализовано
Сарадња са родитељима	реализовано
Педагошко инструктивни увид у васпитно-образовни рад	реализовано
Учешће у изради финансијског плана	реализовано
Учешће у изради плана јавних набавки	реализовано
Реализација плана јавних набавки	реализовано
Учешће у раду Савета родитеља	реализовано
Учешће у раду УО	реализовано
Сарадња са Министарством просвете РС	реализовано
Сарадња са Школском управом Ваљево	реализовано
Сарадња са локалним Кризним штабом за ванредне ситуације, Заводом за јавно здравље Шабац	реализовано
Сарадња са предшколским установама на нивоу округа, региона	реализовано
Учешће у раду Актива директора Мачванског округа	реализовано
Лично стручно усавршавање, учешће у реализацији плана усавршавања на нивоу Установе	реализовано
Учешће на републичким сусретима директора и васпитача	реализовано
Сарадња са локалним медијима	реализовано

4.2.7. Извештај о раду Тима за развојно планирање 2021/2022

Тим за Развојно планирање чини десет чланова.

Чланови Тима су:

- Љиљана Ђорђевић - координатор
- Горана Станојевић - васпитач
- Љиљана Стојановић - васпитач
- Мирјана Полић - васпитач
- Снежана Томић - васпитач
- Данијела Тешић – члан Управног одбора
- Стеван Миловановић – члан Управног одбора

Развојни план је стратешки план развоја установе за период од 2016 до 2021 године. Он садржи:

- Личну карту установе(основни програм)
- Историјат
- Мисију
- Визију
- Приоритете у остваривању васпитно-образовног рад
- План и носиоце активности
- План евалуације

Све активности и задаци планирани годишњим планом рада Тима за развојно планирање нису у потпуности реализоване.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАДНУ 2021/2022
ГОДИНУ**

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано / нереализовано
Подршка деци и породици	1.Проширивање обухвата деце кроз квалитетнији репертоар програма и услуга са уважавањем интереса деце и породице, коришћењем расположивих ресурса. Прикупљање повратних информација од родитеља и учешће родитеља у креирању ,планирању и реализацији ВОР-а	1.Плански и континуирано информисати родитеље о понуди програма и услуга	1.Израда информатора и флајера	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Октобар 2021	Израђени информатори и флајери	Увид у записнике	Директор	Није реализовано
		2.Укључити родитеље у креирање, планирање и реализацију ВОР-а	1.Утврдити и евидентирати могућност укључивања родитеља у креирање ВОР-а у својој групи	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	У свакој васпитној групи евидентирани су предлози и идеје родитеља у креирању ВОР-а	Увид у резултате испитивања књига рада васпитача	Директор	Реализовано
		2.Евидентирати учешће у креирању живота и рада у вртићу	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Март, Мај 2022	Спроведена анкета за родитеље	Увид у извештај о реализацији анкете презентован на ВОВ-у	Директор	Реализовано	

2. Унапређивање квалитета праћења дечјег развоја кроз тимски, плански и континуирани рад. Обезбеђивање стручне подршке породици и унапређивање родитељских компетенциј	1. Систематски посматрати децу и пратити њихов развој и напредовање	1. Договор у вези посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Септембар 2021	Присутни и укључени сви васпитачи	Записник	Директор	Реализовано
		2. Посматрати дете у свим ситуацијама, како спонтаним тако у планираним ситуацијама	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	80% група примењује више од једне технике посматрања	Увид у књигу рада	Директор	Реализовано
		1. Користити различите изворе података о деци	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и родитељи	Током године	100% група користе различите изворе података о деци	Увид у књиге рада	Директор	Реализовано
	2. Документовати дечји развој и напредовање	2. Вођење белешки о деци	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	У 80% група постоје дечја портфолија	Увид у дечја портфолија	Директор	Реализовано

			3. Информисање родитеља о дечјем развоју и напредовању (увид у дечја портфолија и остала документа)	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Квартално	80% група родитељи се квартално информишу	Увид у књиге рада	Комисија за преглед радних књига	
3. Унапређивање квалитета безбедности у Установи кроз тимски рад и већу информисаност родитеља о мерама безбедности у вртићу	1. Повећати ниво информисања родитеља	1. Израдити брошуру, флајер о безбедности деце и заштити од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	До краја маја 2022	Израђена брошура, флајер	Подељене брошуре и флајери	Директор	Није реализовано	
		2. Израдити годишњу анализу стања безбедности у Установи	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Јун 2022	Извештај о анализи стања	Увид у извештај	Директор	Реализовано	

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано Нереализовано
Васпитно - образовни рад	1. Стварање услова за развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса	1. Оснаживање васпитача и мед. сестара-васпитача за примену нових Основа предшколског програма и разумевање реформе ПВО, јавно заступање интереса деце и промовисање значаја раних развоја	1. Обука васпитача и мед. сестара-васпитача за примену нових Основа предшколског програма (правилник о евиденцији и документовању, пројектно и тематско планирање)	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Током Године	Обучени сви за вођење евиденције и документације	Евиденција о стручном усавршавању запослених и анализа документације	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Реализовано
			2. Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Током године	Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО у оквиру свих васпитних група и између различитих актива	Документација о професионалном развоју у Установи, записници стручних актива, фотографије у вибер групи, хоризонтална размена, фејзбук страница	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Реализовано

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано нереализовано
Професионална заједница учења	1.Функционално и естетски квалитетније уредити и опремити објекат	1.Грађевински радови у Установи и ван ње	1.Доградња једне радне собе на главном објекту	Мајстори	Током 2021	Озидан нови простор сива градња	Интерна књига грађевинских радова	Директор	Реализовано
			2.Замена расвете у дворишту и главном објекту	Мајстори	Током 2021	Замењена расвета у дворишту вртића	Интерна књига грађевинских радова	Директор	Реализовано
			3.Измазивање и кречење	Мајстори	Током 2021	Окречене просторије у Установи и на терену	Интерна књига грађевинских радова	Директор	Реализовано
		2.Набавка опреме и дидактичких средстава	1.Замена тепиха	Директор	Током 2021	Замењени теписи у радним собама и на терену	Увид у пописну листу-опрема	Директор	Реализовано
			2.Набавка намештаја	Директор	Током 2021	Опремљен простор радне собе	Увид у пописну листу-опрема	Директор	Реализовано
			3.Замена електро уређаја	Директор	Током 2021	Набављени електро уређаји	Увид у пописну листу-опрема	Директор	Реализовано
			4.Набавка играчака и дидактичког материјала	Директор	Током 2021	Набављене играчке и дидактички материјал	Увид у пописну листу-опрема	Директор	Реализовано

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена За праћење	Реализовано нереализовано
Професионална заједница учења	2. Сензибилисање и оснаживање свих запослених за неговање климе припадности и заједништва и тимског рада	1. Сензибилисати и оснажити запослене за неговање климе припадности, заједништва, рада у тиму	1. Организација и реализација семинара	Директор	Током 2021/2022	Реализован семинар	Задовољство запослених у евалуацији добијеном обуком	Координатор тима за стручно усавршавање	Реализовано
			2. Организовање једнодневних и вишедневних излета и заједничка дружења	Директор	Током 2021/2022	Избор дестинација, израђени планови путовања	Организовани излети, заједничка дружења	Директор	Није реализовано
	2. Понашање у складу са Правилником о правилима понашања у ПУ "Полетарац"	1. Упознавање свих запослених са Правилником о правилима понашања у ПУ "Полетарац"	Директор и правна служба Установе	Током 2021/2022	Запослени упознати са Правилником о правилима понашања у ПУ	Увид у документацију	Директор	Реализовано	
	3. Унапређивање сарадње ПУ на свим нивоима	1. Унапредити сарадњу предшколске установе са различитим	1. Организовати посете деце различитим институцијама	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Током 2021/2022	Организоване посете	Увид у документацију	Директор	Реализовано

		институција ма (културним, образовним, здравствени м...) у циљу остваривања програмских активности	2.Извођење посета различитим институцијама	Васпитачи и мед.сестре- васпитачи	Током 2021/2022	Изведене посете	Увид у књигу ВОР-а, фото и видео записи	директор	
Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано нереализовано
Управљање и организација	1.Унапређивање квалитета Годишњег плана рад, усаглашавањ е са Развојним планом за сваку годину	1.Упознавањ е чланова стручних тела и запослених са РП	1.Усвајање нацрта Развојног плана на ВОВ	Директор Чланови већа	Септембар 2021	Запослени упознати са циљевима РП	Увид у записник са седнице већа	Директор	Реализовано
			2.Представља ње активности РП за сва стручна тела у установи	Директор Чланови тима за РП	Септембар 2021	Стручна тела установе упозната са циљевима РП	Записници са седница стручних тела	Директор	Реализовано
		2.Учешће стручних тела у изради ГП	1.Израда програма рада свих актива у складу са циљевима РП	Председници свих актива	Септембар 2021	Запослени упознати са циљевима РП	Израђени програми свих актива	Директор	Реализовано

2.Организовање рада кроз руковођење на свим нивоима у функцији унапређивања рада установе, лидерског деловања директора и система за праћење и вредновање а у функцији подизања квалитета рада Установе	1.Плански и континуирано организовати рад на свим нивоима у функцији унапређивања рада Установе	1.Континуиран план рада директора у складу са надлежностима	Директор	Школска 2021/2022	Израђен ГПР	Увид у документацију	Саветодавни и управни органи установе	Реализовано
		2.Плански и континуирано стручно усавршавање запослених	Директор Координатор стручно усавршавање	Током 2021/2022	Реализовано стручно усавршавање запослених	Увид у документацију	Координатор тима за стручно усавршавање	Реализовано
	2.Унапредити лидерско деловање директора и система за праћење и вредновање а у функцији подизања квалитета рада Установе	1.Проширивање и унапређивање сарадње са другим Установама, организацијама и локалном заједницом	Директор	Током 2021/2022	Остварена сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом	Увид у Годишњи извештај о раду Установе	Стручни органи Установе	Реализовано
		2.Плански континуиран инструктивни увид и надзор у напредан рад запослених	Директор	Током 2021/2022	Остварен инструктивни увид и надзор у свим сегментима рад	Увид у документацију	Стручни органи Установе	

4.2.8. Извештај о раду Тима за индивидуални образовни план 2021/2022

Тим за инклузивно образовање чини девет чланова.

Чланови Тима су:

- Маја Андрић – директор
- Душица Марковић - васпитач
- Славица Тријић – васпитач
- Данијела Лукић - васпитач
- Весна Спасојевић - васпитач
- Весна Лазић – васпитач
- Ана Лазић – васпитач
- Снежана Вујић – васпитач
- Сузана Пурковић – васпитач

Редни број	Планиране активности	Носиоци активности	Начин рада	Време реализације
1.	Формирање Тима за пружање додатне подршке деци	Директор	Решења	Септембар Реализовано
2.	Информисање и упознавање свих запослених са деловима закона који се односи на инклузивно образовање	Директор Тим за инклузивно образовање	Идентификовање деце из осетљивих група	Септембар и током године по потреби Реализовано
3.	Осмишљавање мера за спровођење инклузивног образовања	Директор, Чланови тима	Припрема детета са сметњама и њихових родитеља за улазак детета у групу	Септембар Октобар Током године за новоуписану децу Реализовано
4.	Прикупљање података и израда педагошког профила сваког детета које има сметње у развоју Прикупљање података о деци из осетљивих група	Тим за ИОП, Васпитачи, Родитељи	Формирање евиденције	Септембар Октобар Током године за новоуписану децу Реализовано
5.	Брига о васпитачким компетенцијама и едуковање родитеља, шире заједнице, организовање различитих видова едукације	Директор Васпитачи Чланови тима	Припрема деце у групи и сензибилизација њихових родитеља за долазак детета са сметњама у развоју	Током године Делимично реализовано

6.	Брига о сарадњи родитеља, васпитача и осталих стручних профила	Директор, Васпитачи, родитељи	Потреба васпитача за дидактичким средствима, материјалима за радионице и сл.	Током године По потреби Делимично реализовано
7.	Процена потребе за подршком и приоритетне области за које треба израдити план индивидуализације	Чланови тима Васпитачи Родитељи Интерресорна комисија	Евиденција о састанцима, Праћење и снимање детета избор садржаја, метода и облика вор-а	Током Године Делимично реализовано
8.	Одржавање састанака тима са васпитачима у чијим групама су деца са сметњама у развоју	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	Размена искустава, исказивање потребе за одржавањем састанака	Током године (на три месеца) Реализовано
9.	Вођење документације (мед. документација, педагошки профил, извештаји)	Васпитачи ппп	Вођење документације о детету	Током године Реализовано
10.	Приоритетно и виšekратни обилазак група где су деца из осетљивих група	Директор	Евиденција Посете групи	Током године Реализовано
11.	Праћење реализације плана подршке деци из осетљивих група	Чланови тима	Евиденција о састанцима	Током године Реализовано
12.	Евалуација индивидуализације	Тим за израду индивидуализације	Документација ТИО тима	Свака три месеца у договору са родитељима Није реализовано
13.	Сарадња са Р.Србијом, служба ОРЛ, педагошким асистентима и терапеутима деце, ЦСР, представник ромске заједнице, здравствене медијаторке	Тим за израду индивидуализације Тима и васпитачи, директор	Евалуација о састанцима	Током године Делимично реализовано
14.	Професионални развој	Чланови тима	Евиденција професионалног развоја	Током године Није реализовано
15.	Сарадња са ОШ везана за упис деце из осетљивих група у први разред, консултације са стручном службом, достављање документације по захтеву школе, а уз писану сагласност родитеља	Чланови тима васпитачи	Евиденција у дневнику васпитача	Мај – август Реализовано

16.	Израда Извештаја о раду тима	Стручна служба Тим	Извештај на састанку педагошког колегијума установе	Јануар – јун Реализовано
17.	Израда плана рад тима за ИОП	Стручна служба Чланови тима	План	Јул – август Реализовано

4.2.9. Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је у следећем саставу:

- Маја Адрић - директор
- Мирјана Полић - координатор
- Снежана Томић - васпитач
- Љиљана Стојановић - васпитач
- Светлана Николић - васпитач
- Мира Степановић - васпитач
- Милица Станчић - васпитач
- Драгана Матић - васпитач
- Данијела Лукић - васпитач

Према годишњем плану самовредновања у 2021/2022 школској години реализована је
Област промене: Подршка деци и породици
Узорак : Сви запослени, деца, родитељи, УО.
Докази: Записници, забелешке, упитници, правилници, упитници, акти, решења.

Област: Подршка деци и породици

1. Област Васпитно – образовни рад	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исходи	Инструменти и технике
2.1. Установа је сигурна и безбедна средина	Посматрање простора, Анализа тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања Едукација родитеља путем панона и флајера	Током године	Тим	Прикупљање информација за доношење процене о испуњеност и стандарда	Интервју Чек листе Упитници Фотографије Реализовано

2.2. У Установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице	Прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у наведеном индикатору	Током године	Тим	Прикупљање информација за доношење процене о испуњеност и стандарда	Посматрање активности Анкете Интервјуи са родитељима Анализа резултата Реализовано
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	Прикупљање података о развијености сарадње установе са породицом и локалном заједницом	Током године	Тим	Прикупљање информација за доношење процене о испуњеност и стандарда	Скале процене Реализовано

4.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

За успостављање и функционисање интерног система квалитета рада у Установи, постављене су додатне законске основе и механизми за обезбеђивање квалитета и развој установе, за које је оформљен нови Тим, то су:

- Маја Андрић - директор
- Мирјана Полић - координатор
- Љиљана Ђорђевић - васпитач
- Снежана Томић - васпитач
- Горана Станојевић – васпитач
- Љиљана Стојановић - васпитач
- Александар Којић - члан Управног одбора;
- Мира Лазић – члан савета родитеља

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Усвајање плана рада тима за школску 2021/2022	Чланови тима	Сачињавање докумената	Септембар 2021 Реализовано
Договор о начину праћења квалитета рада установе (квалитет програма образовања и васпитања, облици и начин остваривања ВОР, стручно усавршавање, услови у којима се	Чланови има	Документација и анализа	 Реализовано

остварује ВО, задовољство деце и родитеља)			
Утврђивање стања квалитета рада установе – предлог мера рада обезбеђивања квалитета рад установе	Чланови тима	Обавештења, анализа резултата	Реализовано
Праћење остваривања оперативног плана	Чланови тима	Чек листа	Реализовано
Евалуација рада тима, годишњи извештај, израда годишњег плана	Чланови тима	Обавештење записник	Реализовано

4.4. Извештај о стручном усавршавању и унапређивању Васпитно-образовног рада

Током године није занемарено ни стручно усавршавање радника као битан предуслов за стручан и квалитетан рад. Без обзира на радно искуства васпитача и медицинских сестара васпитача, сви запослени су били укључени у процес стручног усавршавања. Стручно усавршавање се одвијало кроз учешће појединаца и група на семинарима које организује надлежно министарство и стручна удружења, кроз вов-а, стручних актива и радних група, кроз рад тимова и у складу са личним планом професионалног развоја.

Чланови Тима за стручно усавршавање:

1. Маја Андрић – директор
2. Славица М. Јевтић – координатор
3. Мира Степановић – васпитач
4. Невена Весић – васпитач
5. Славица Тријић – васпитач
6. Данијела Лукић – васпитач
7. Милица Станчић – васпитач
8. Драгана Матић – васпитач

Облици стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
У установи	Угледна активност		*											
	Душица Марковић		*											
	Данијела Лукић		*											
	Љиљана Стојановић			*										
	Весна Спасојевић							*						

	Сузана Пурковић					*							
	Марија Степановић										*		
	Ана Лазић												
	Драгана Матић		*										
	Милица Станчић						*						
	Славица С.Јевтић										*		
	Љиљана Ђорђић		*										
	Снежана Томић		*										
	Славица М. Јевтић		*										
	Мирјана Полић			*									
	Мира Степановић		*										
	Светлана Николић		*										
	Снежана Вујић						*						
	Славица Тријић		*										
	Горана Станојевић		*										
	Весна Лазић			*									
	Невена Весић										*		
Вођење радионице	Мира Степановић												
	Горана Станојевић				*								
	Славица С. Јевтић						*						
	Снежана Томић												
	Милица Станчић							*					
	Драгана Матић							*					
	Светлана Николић												
	Весна Лазић		*										
	Данијела Лукић												

		Љиљана Стојановић				*								
		Снежана Вујић							*					
		Марија Степановић							*					
		Љиљана Ђорђевић				*								
		Ана Лазић												
		Мирјана Полић				*								
		Невена Весић							*					
		Јелена Полић												
		Славица М. Јевтић					*							
		Душица Марковић			*									
		Весна Спасојевић							*					
		Славица Тријић						*						
	Облици стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ван установе	Програм стручног усавршавања/ каталог	Невена Весић						*	*		*			
		Весна Лазић						*	*		*			
		Снежана Вујић						*	*		*			
		Маја Андрић						*	*					
		Славица Тријић						*	*		*			
		Светлана Николић						*	*		*			
		Љиљана Ђорђевић						*	*					
		Љиљана Стојановић						*	*					
		Горана Станојевић						*	*					
		Мира Полић						*	*					
		Снежана Томић						*	*					
		Мира Степановић						*	*					
		Марија Степановић						*	*					
		Данијела Лукић						*	*					
		Славица С. Јевтић						*	*					
		Славица М. Јевтић					*	*	*					
		Душица												

	Марковић Милица Станчић Драгана Матић Ана Лазић Сузана Пурковић Весна Спасојевић Јелена Полић				*		*	*						
Конференција														
Округли сто														
Сабор														
Стручни скуп	Маја Андрић											*		
	Данијела Лукић											*		
	Весна Лазић											*		
	Невена Весић											*		

Током године у довољној мери је праћена одговарајућа стручна литература, као и достигнућа у области предшколског васпитања и образовања. Такође у оквиру индивидуалног плана стручног усавршавања, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су реализовали своје планиране активности.

5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

У свакодневном раду васпитачи су реализовали бројне активности у области сарадње са родитељима кроз редовне и тематске родитељске састанке, индивидуалне разговоре, дан отворених врата, савет родитеља, кутак за родитеље, приредбе, прослава рођендана деце и добро ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавном наступању деце, радионице на којима су родитељи и деца на заједничким активностима израђивали честитке, предмете, украсе у сусрет празницима и значајним наступима.

Облици сарадње	Садржај	Носиоци	Време
Општи родитељски састанци	-Упознавање са условима рада вртића -Упознавање са васпитно-образовним радом	Васпитачи	Током године Реализовано
Групни родитељски састанци	Теме које ће бити реализоване васпитачи ће према дечјим потребама изабрати	Васпитачи	Током године Реализовано
Индивидуални контакти са родитељима	На иницијативу родитеља и на иницијативу васпитача	Васпитачи Родитељи	Током године Реализовано
Дан отворених врата	Међусобни разговори васпитача и родитеља	Васпитачи Родитељи	Током године Реализовано
Кутак за родитеље	Стално обавештавање родитеља о текућим активностима	Васпитачи	Током године Реализовано
Радионица за родитеље	Избор теме у договору са родитељима	Васпитачи	Током године Реализовано
Учешће родитеља у заједничким активностима	Учешће родитеља у организовању приредби, манифестација, прослава и боравка у групи	Васпитачи Родитељи	Март. април. мај, јун Реализовано
Учешће родитеља у стручних органа установе (СР, УО)	Присуство састанцима СР, УО	Родитељи	Током године Реализовано
Индириктни контакти са родитељима	Телефонски позиви, писана обавештења	Васпитачи	Према потреби Реализовано
Анкетирање родитеља	Праћење и упознавање родитељских потреба, сугестија и иницијатива и ослањање на добијене резултате у процесу планирања и сарадња са родитељима	Васпитачи	Према потреби Реализовано

6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У прошлој радној години је сарадња са ужом и широм друштвеном средином дошла до изражаја, што је у складу са једним од реформски задатака који подразумева отварање према друштвеној средини.

Институција		Садржај сарадње	Време реализације
Просветне установе	Средња школа „Вук Караџић“ Основна школа „Петар Враголић“	-Одржавање завршне приредбе -Посета четвртом разреду	Јун Није реализовано
Друштвене и културне институције	-Посета радним организацијама и радним срединама	-Посета Аутобуској станици „Ласта“ и приватним радњама	Током године Реализовано
	-Са Скупштином општине		Током године Није реализовано
	-Сарадња са другом Предшколском установом	-Посета и размена искустава	Током године Реализовано
	-Са издавачком кућом	-Набавка наставних средстава за васпитно-образовни рад	Септембар Реализовано
	-ТОЉ	-Учетвовање на манифестацијама и приредбама	Током године Реализовано
	-Народна библиотека „Милован Глишић“	-Посета	Током године Реализовано
	-Дом културе	-Позоришне представе	Током године Реализовано
	-Сарадња са КУД-		Током године Није реализовано
	-Сарадња са средствима јавног информисања	-Обавештења	Током године Реализовано
	-Школица спорта	-Спортске активности	Током године Није реализовано
Здравствене установе	-Дечји диспанзер	-Посета педијатра установи -Сарадња у реализацији стручних теми везаних за здравље деце	Током године Реализовано
	Дечја стоматолошка служба	-Посета стоматолога вртићу -Систематски преглед деце, превентивни и саветодавни рад - Обележавање недеље „Здравих зуба“	-Реализовано -Реализовано -Реализовано
	-Дечја патронажа	-Предавање на одређене теме везане за здравље деце	Током године Реализовано

7. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ

У току године углавном је реализовано све што је планирано финансијским планом Предшколске установе „Полетарац“ за протеклу годину. Средства пословања Установе користила су се у складу са њиховом наменом и исказаним потребама установе. Финансијски план и завршни рачун у законском року поднет. Лична примања радника редовно су исплаћивана, путни трошкови.

7.1. Улагања у Установу, инвестиционо-текуће одржавање објекта и активности на плану унапређивања услова рада

Играчке, дидактичка и стручна литература за децу, васпитаче набављена је у складу са започетим процесима опремања вртића и подизања стандарда и услова обављања предшколске делатности.

У току школске године континуирано се радило на опремању вртића. Извршена је набавка намештаја, теписи за радне собе и канцеларију, моторна косачица, моторни дувач и усисивач. Постављени су комарници са клизним механизмом на све прозоре у Установи. За запослене раднике набављене су клопке. Извршено је реновирање и замена подова у две канцеларије. Министарство је определило средства за куповину дидактичког материјала (пчелица бее-бот). Установа је обезбедила бесплатне новогодишње пакетиће за све кориснике услуга и децу запослених.

8. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

У школској 2021/2022. години Установа се бавила промовисањем рада деце и васпитача. Учествовала је на свим манифестацијама, успоставила добру сарадњу са свим Установама и организацијама на локалном нивоу, васпитачи стекли нова искуства у оквиру стручних усавршавања, тимски рад се показао као изузетно добар начин рада и сарадње како на релацији васпитач-васпитач тако и на релацији васпитач-дете, родитељ и друштвена средина.

9. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ

У овој школској години стратегија праћења и вредновања рада у Установи остваривала се редовно, јер је постојао начин, време и особе које су задужене за снимање стања. У Установи постоје Тимови и Активи.

Директор

Маја Андрић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПОЛЕТАРАЦ“ ЛЈУБОВИЈА
БРОЈ: 852-1/2022
ДАТУМ: 14.09.2022.ГОДИНЕ
Л Ј У Б О В И Ј А

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020 и 129/21), члана 48. Статута Предшколске установе „Полетарац“, члана 7. Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“, Управни одбор на својој седници одржаној дана 14.09.2022. године донео је:

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПОЛЕТАРАЦ“ ЛЈУБОВИЈА ЗА РАДНУ 2021/2022 ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду ПУ „Полетарац“ Лjubовија у периоду од 01.09.2021. – 31.08.2022. године .

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити на огласној табли Установе.

Одлуку доставити:

- Архиви
- Директору
- Општинском већу
- СО Лjubовија



Председник Управног одбора
Стеван Миловановић

Stevan Milovanovic

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о раду ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија за школску 2021/2022 годину.
2. Саставни део Решења је Извештај о раду ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија за школску 2021/2022 годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06-222/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА 2022/2023. ГОДИНУ



Љубовија, септембар 2022. године



САДРЖАЈ

Увод.....	1
1. Циљеви и задаци Установе.....	1
1.1. Текуће и инвестиционо одржавање, уређивање објекта и дворишта.....	2
2. Организациона структура Установе.....	3
2.1. Кадар установе – структура и број.....	3
3. Организација васпитно-образовног рада Установе.....	6
4. Врсте програма и услуга.....	9
5. Предшколска установа као место демократске инклузивне праксе.....	17
5.1. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	17
5.2. Програм партнерства са породицом.....	19
5.3. Повезаност са локалном заједницом.....	20
5.4. Програм превентивно здравствене заштите.....	23
5.5. Програм исхране деце.....	25
5.6. Програм социјалне заштите.....	26
6. Планови и програми рада руководећих, саветодавних стручних органа.....	27
6.1. План рада Управног одбора.....	27
6.2. План рада директора Установе.....	28
6.3. План рада Савета родитеља.....	30
6.4. План рада Педагошког колегијума.....	31
6.5. План рада Васпитно-образовног већа.....	33
6.6. План рада стручних актива.....	34
7. Годишњи план рада у области унапређивања професионалног развоја.....	37
8. Планови рада тимова Установе.....	38
8.1. План рада Тима за самовредновање.....	38
8.2. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....	39
8.3. План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	40
8.4. План рада Тима за инклузивно образовање.....	42
9. План стручног усавршавања и професионалног развоја.....	45
10. План педагошко-инструктивног и саветодавног рада.....	47
11. Годишњи план рада самовредновања.....	48
12. Акциони план за реализацију Рзвојног плана.....	49
13. Јавно деловање Установе.....	59
14. Финансијски план Установе.....	60
15. План праћења и евалуација рада Установе.....	61

Тим који је учествовао у изради Годишњег плана рада:

1. Маја Андрић - директор,
2. Љиљана Стојановић - координатор,
3. Снежана Томић - васпитач,
4. Горана Станојевић - васпитач,
5. Љиљана Ђорђевић - васпитач,
6. Мирјана Полић - васпитач,
7. Славица М. Јевтић – васпитач,
8. Светлана Николић – васпитач,
9. Весна Лазич – васпитач,
10. Славица С. Јевтић – мед.сестра – васпитач.

УВОД

Годишњим планом рада предшколске установе „Полетарац“ Љубовија утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за остваривање основне делатности установе. Делатност Установе поред Годишњег плана рада остварује се и у складу са Уставом, Законом о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ број 18/2010 , 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019), подзаконским актима, као и ратификованим међународним конвенцијама полазећи од права детета, развојних, образовних, културних, здравствених и социјалних потреба деце и породица са децом предшколског узраста.

Оснивач Установе је Општина Љубовија.

Годишњим планом рада ПУ „Полетарац“ за радну 2022/2023 годину настао је на основу:

- Статута ПУ „Полетарац“ Љубовија
- Извештаја о раду Предшколске установе „Полетарац“ у 2021/2022 години, односно о реализацији планова рада руководећих, саветодавних и стручних органа установе, стручних актива и тимова установе, различитих облика програма и услуга, програма заштите деце од насиља, подршке породици, сарадња са друштвеном средином, маркетинга установе и финансијског плана.
- Извештаја о самовредновању рада установе у целини у 2021/2022
- Развојног плана установе
- Предшколског програма Предшколске установе „Полетарац“, који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом.

1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ

Циљеви предшколске установе „Полетарац“, полазе од циљева предшколског васпитања и образовања прописаних законском и подзаконском регулативом, а конкретизовани су контекстом локалне заједнице у којој се установа развија, потребама деце и родитеља и ресурсима којим установа располаже.

Кроз понуду програма и услуга за децу и родитеље пружамо подстицај и доприносимо целовитом развоју детета, кроз развијање сопствених капацитета, проширивање искуства и изградњу сазнања о себи, другим људима и свету, као и подршку васпитној функцији породице.

Циљеви:

- Унапређивати квалитет редовних програма коришћењем ресурса установе и локалне заједнице уз уважавање потреба све деце и породица обухваћених овим програмима, како на градском тако и на сеоском подручју
- Развијати различите облике, програме и услуге за децу и родитеље.

- Ширити обухват деце на градском и сеоском подручју, различитим програмима и услугама, на што ранијем узрасту, а пре обавезног припремног предшколског програма
- Унапређивати квалитет програма установе уз поштовање специфичности делатности, унапређивањем програма исхране, социјалне и превентивно-здравствене заштите, заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, заштите деце и одраслих од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Приоритети у овој радној години:
 - Заједничко учење и стварање позитивне атмосфере, подршке и хоризонталне размене у оснаживању за имплементацију и примену Нових Основа ПВО;
 - Креирање физичког окружења за учење и развој – простора вртића – у складу са Новим Основама ПВО и набавкама материјала, играчака, средстава, намештаја у складу са новим Правилником о условима за рад ПУ;
 - Унапређивање дигиталних компетенција васпитача кроз организоване групне обуке у вртићима;
 - Промовисање здравог и безбедног живљења кроз активности развијања културе у области саобраћаја, екологије, физичког васпитања, исхране и здравља кроз васпитно образовни рад са децом, али и родитељима са посебним акцентом на породице и децу са сеоског подручја;
 - Неговање толеранције и уважавање различитости, развијање комуникацијских вештина, који обезбеђују грађење партнерства са родитељима и пријатну атмосферу међу запосленима;
 - Да се уважавају законске одредбе које регулишу материјални и професионални статус запослених;
 - Да се користе расположиви ресурси установе у пружању услуга из делокруга рада Установе предвиђених Статутом;
 - Да се оптимално користе материјални ресурси за инвестиционо и текуће одржавање које обезбеђује виши квалитет васпитно-образовног рада и услова за боравак деце.

1.1. Текуће и инвестиционо одржавање, уређење објекта и дворишта

- Допуна намештаја – играчака, материја и средстава за формирање просторних целина у складу са Правилником и Новим Основама програма;
- Реконструкција и проширење целе кухиње, реконструкција грејне мреже у објекту;
- Надоградња просторије за пелет, собе за изолацију, набавка нових машина за кухињу, набавка новог возила, хидрантска мрежа, хидротехничке инсталације, електроенергетске инсталације, машинске инсталације, противпожарна опрема, дојава пожара, озелењавање дворишта, набавка дидактичког материјала и играчака, набавка униформе за запослене;
- Текуће одржавање и поправке (кречење објекта, поправке машина и уређаја);
- Куповина уређаја и опреме и ситног инвентара према плану и потребама вртића и кухиње.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Седиште Установе ПУ „Полетарац“ је у улици Десанке Максимовић 3 у Љубовији.

Програми установе се реализују у једном наменски грађеном објекту и 4 предшколске групе на терену, чији се програм реализује у просторијама основне школе. Ниво развијености Установе одговара потребама, односно ниво делатности усклађен је са потребама, могућностима, и другим захтевима средине (кадровски, просторни, материјални и др.).

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактиком који одговарају узрасту деце. Радне собе се допуњавају ниским полицама и другим намештајем у складу са Новим Основама. Предшколска установа поседује кухињу у оквиру објекта капацитета 150 obroka.

2.1. Кадар Установе – структура и број

Назив радног места	Број запослених		Стручна спрема						Лиценца да не	
			НК	КВ	ССС	V	VI	VII		
	100%									
Директор	1							1		1
Васпитач	21						5	16	21	
Мед.сестра-васпитач	2				2					1
Секретар	1						1			1
Шеф рачуноводства	1				1					
Шеф кухиње	1					1				
Кувар-сервирка	1				1					
Возач, домар, ложач	1				1					
Спремачица	3		3							
Вешерка										
Укупно	32		3		5	1	6	17	22	3

Васпитно – образовни рад се остварује на српском језику.

Преглед броја запослених према профилу стручности (васпитно-образовно особље)

Име и презиме	Образовање	Васпитна група	Год. радног стажа	Лиценца, % рад.времена
1. Славица С. Јевтић 2. Јелена Полић 3. Марија Степановић	1. Мед.сестра-васпитач 2. Мед.сестра-васпитач 3. Васпитач ВШС	Јаслена (мешовита) група од 18 мес. – 3 године	1. 35 год. 2. 10 год. 3. 14 год.	1. да - 100% 2. не – 100% 3. да – 100%
1. Мирјана Полић 2. Весна Лазић 3. Невена Весић	1. Васпитач ВСС 2. Васпитач ВСС 3. Васпитач ВСС	Млађа група I од 3-4 године	1. 22 год. 2. 11 год. 3. 11 год.	1. да - 100% 2. да - 100% 3. да – 100%
1. Светлана Николић 2. Светлана Марковић 3. Милица Богдановић	1. Васпитач ВШС 2. Васпитач ВСС 3. Васпитач ВШС	Млађа група II од 3-4 године	1. 11 год. 2. 19 год. 3. 1 год.	1. да - 100% 2. да – 100% 3. да – 100%
1. Мира Степановић 2. Снежана Томић	1. Васпитач ВШС 2. Васпитач ВСС	Средња група I од 4-5 година	1. 27 год. 2. 21 год.	1. да - 100% 2. да - 100%
1. Данијела Лукић 2. Сузана Пурковић	1. Васпитач ВСС 2. Васпитач ВСС	Средња група II од 4-5 година	1. 11 год. 2. 2 год.	1. да – 100% 2. да – 100%
1. Душица Марковић 2. Славица М. Јевтић 3. Славица Тријић	1. Васпитач ВСС-мастер 2. Васпитач ВСС 3. Васпитач ВСС	Старија група од 5-6 година	1. 28 год. 2. 20 год. 3. 18 год.	1. да - 100% 2. да - 100% 3. да – 100%
1. Љиљана Стојановић 2. Горана Станојевић 3. Љиљана Ђорђић	1. Васпитач ВСС 2. Васпитач ВСС 3. Васпитач ВСС	Предшколска група од 5,5-6,5 година (целодневни боравак)	1. 19 год. 2. 14 год. 3. 21 год.	1. да - 100% 2. да - 100% 3. да – 100%

1. Драгана Милановић	1. Васпитач ВСС	ППП група-Црнча	1. 6 год.	1. да - 100%
1. Ана Лaziћ	1. Васпитач ВСС	ППП група I- Д. Љубовића	1. 6 год.	1. да - 100%
1. Милица Станчић	1. Васпитач ВСС-мастер	ППП група-Љубовија	1. 6 год.	1. да - 100%
1. Снежана Вујић	1. Васпитач ВШС	ППП група- Врхпоље	1. 10 год.	1. да - 100%
1. Весна Спасојевић	1. Васпитач ВСС	ППП група II – Д. Љубовића	1. 3 год.	1. да – 100%

Радници распоређени у ППП у установи и на терену долазиће у установу свакодневно по два сата због допуне четрдесето часовне радне недеље.

Милица Богдановић распоређена у млађој васпитној групи II до повратка Светлане Марковић са боловања/годишњег одмора.

Директор, административно-техничко особље

Име и презиме	Образовање	Послове које обавља	Година радног стажа	Лиценца,% радног времена
Маја Андрић	ВСС	Директор	14	Не, 100%
Ненад Лaziћ	Економски техничар- ССС	Домар,возач, ложач	4	- , 100%
Милена Јеротић	Економски техничар-ССС	Шеф рачуноводства	25	- , 100%
Милица Живановић	Правник ВШС	Секретар	1	Не, 100%
Љубица Радојевић	Кувар-КВ	Кувар	31	- , 100%
Дејан Станишић	Спец, кувар, ВШС	Кувар, сервир	17	- , 100%
Ивана Васиљевић	НК	Спремачица, вешерка	2	- , 100%
Борка Севић	НК	Спремачица, вешерка	15	- , 100%
Гордана Бркић	НК	Спремачица, вешерка	1	- , 100%

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Полетарац“ организује свој васпитно-образовни рад у 40-часовној радној седмици, остварујући 10-часовно радно време сваког дана.

Бројно стање деце и васпитних група

Узраст од - до год.	18 мес. – 3 год.	3 – 4 год.	4 – 5 год.	5 – 6 год.	5,5 – 6,5 год.
Број деце	30	60	57	36	43
Број група	1	2	2	1	2
Број васп.образ.особља	3	5	4	3	3

Васпитне групе ППП

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворчасовни програм)			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	16	4	20
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
2	43	-	-

ДИНАМИКА АДАПТАЦИЈЕ НОВОУПИСАНЕ

Овај период је веома битан и његово трајање се везује за индивидуални социо-емоционални сложај детета. Поред тога у значајној мери процес адаптације као и његово трајање зависиће и од спољашњих фактора: сарадња са породицом, организација услова за прилагођавање детета условима у вршњачком колективу.

План адаптације у нашој установи је следећи:

1. НЕДЕЉА – I група - деца бораве у групи без родитеља у периоду од 8⁰⁰ часова до 10⁰⁰ часова, II група – деца бораве у групи без родитеља у периоду од 10⁰⁰ часова до 12⁰⁰ часова у договору са мед.сестром/ васпитачем;
2. НЕДЕЉА – II група – деца браве у групи без родитеља у периоду од 8⁰⁰ часова до 10⁰⁰ часова, I група – деца бораве у групи од 10⁰⁰ часова до 12⁰⁰ часова;
3. НЕДЕЉА – I група – деца бораве у групи у периоду од 7⁰⁰ часова до 10⁰⁰ часова, II група – деца бораве у групи у периоду од 9⁰⁰ часова до 12⁰⁰ часова

4. НЕДЕЉА – уколико мед.сестра/васпитач и родитељ процене да је дете добро поднело адаптацију претходне три недеље, дете остаје и на спавању, а време доласка родитеља по дете договара се са васпитачем, а на основу дететових потреба.

Ритам адаптације ће се прилагођавати индивидуалним потребама и могућностима сваког новоуписаног детета. Број присутне деце на прилагођавању биће оптимално распоређен, да би мед.сестре/васпитачи имале довољно прилике да се приближе и упознају свако дете, као и да би дете имало најбоље услове за упознавање амбијента, особља, деце, играчака. Основна идеја је да дете "прикупи" довољно позитивних утисака о новој средини и довољно поверења, посматрајући васпитаче и осталу децу, којиму својим понашањем пружају модел.

Оријентациони ритам дневних активности

Радно време Установе је од 6 до 16 часова тј. 10 сати. Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01.09.2022. године а завршава се 31.08.2023. године. А за ППП школска година почиње у септембру и завршава се у јуну (по школском календару).

Рад са децом у Установи се одвија у целодневном и припремном предшколском програму.

Радно време у целодневном боравку мед.сестре-васпитача на пријему деце је од 6h до 12h и од 10h до 16h. Јутарња смена васпитача почиње од 6³⁰ и траје до 12³⁰, а поподневне смене имају клизни карактер и смењују се у следећим интервалима од: 8h до 14h, 9³⁰ h до 15³⁰ h и 10h до 16h.

Радно време припремних предшколских група усклађено је са радним временом подручних школа у чијим се просторијама одвија предшколска настава.

Режимом живота није посебно испланирано време чије се сатнице стриктно држимо, већ систем живота и рада који се прилагођава датим потребама и олакшава живот свих учесника.

ППП се реализује у следећим Основним школама у следећем времену:

Основна школа	Време реализације
Врхпоље	07:30-11:30 часова
Доња Љубовића I	07:00-11:00 часова
Доња Љубовића II	11:00-15:00 часова
Црнча	07:15-11:15 часова

Због недостатка простора ППП у полудневном трајању (четири сата) у Установи реализује се у поподневним сатима од 15:00-19:00 часова.

Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

Васпитачима са пуним радним временом, утврђује се структура и распоред обавеза у оквиру радне недеље		
1.	Непосредан рад са децом	30 сати
2.	Припрема за рад	3 сата
3.	Сарадња са родитељима	1 сат
4.	Рад у стручним органима	3 сата
5.	Вођење документације	1 сат
6.	Стручно усавршавање	1 сат
7.	Сарадња са локалном заједницом и јавне манифестације	1 сат
УКУПНО:		40 часова

Радне обавезе у складу са овом структуром васпитачи ће извршавати почев од 01.09.2022.год.

О б р а з л о ж е њ е: Одредбом члана 160. став 2. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 -др. закони и 10/2019) прописана је педагошка норма непосредног рада са децом – 30 часова недељно. На основу одредбе члана 160. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања остали облици рада васпитача у оквиру радне недеље утврђени су Годишњим планом рада Предшколске установе „Полетарац“ у Љубовији за радну 2022/2023 годину.

4. ВРСТЕ ПРОГРАМА И УСЛУГА

Редовни програми

Редовни целодневни и полудневни програми	Трајање програма	Дневно трајање
1) Програм целодневног боравка	Од 01. Септембра до 31. августа	До 10 сати дневно
2) Програми полудневног боравка		
- Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата на градском и сеоском подручју (узраст 5,5 – 6,5 година)	Према календару основне школе	4 сата дневно

Програм васпитно-образовног рада са децом као израњајући програм заједничког живљења

Од 01. септембра 2022. године, програм васпитно-образовног рада биће организован у складу са Правилником о Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ који се заснива на:

- Актуелним стратешким и законским документима из области васпитања и образовања у Србији,
- Савременим теоријским поставкама о детињству, учењу и развоју деце на раном узрасту,
- Традиционалној утемељености програма на хуманитарним вредностима и интегрисаном приступу нези, васпитању и образовању, уважавању узрастних специфичности детета и водеће улоге игре у дететовом учењу и развоју
- Анализа новог програмског документа реализованог кроз хоризонталну размену унутар установе

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрастних група, организованих кроз различите облике васпитно-образовног рада у целодневним и полудневним облицима рада.

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе и не може бити унапред писани документ, већ је израњајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Програм васпитно-образовног рада као израњајући програм заједничког живљења

Васпитно – образовни програм се гради кроз заједничко учешће деце и одраслих као аутентичних људских односа и заједништва у ситуацијама, догађајима и активностима које за њих имају смисла. Програм је процес заједничког учења деце и одраслих кроз који

одрасли и деца заједнички конструишу знања и разумевања себе и света, а не као примена деце на децу, према унапред испланираним заједничким активностима и издвојеним садржајима подучавања. Зато је програм израђајући и није написан унапред.

За дете је добробит у реалном програму осећати се, бити, моћи, умети.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета.

Подршком добробити детета се обједињује разумевање холистичке природе развоја, целовитости неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете је програм оно што оно доживљава и чини само или са другима и то се манифестује пре свега, кроз односе које успоставља, у које ступа и које развија са другима и према свету. Односи и делање су покретач децјег учења и развоја, његове добробити.

За дете су односима важни: сигурност, континуитет и учешће. Васпитач гради односе кроз: укљученост, одржавање баланса, уважавање.

Делање детета у вртићу обухвата:

1. **Животно практичне ситуације** где деца учествују у свакодневним житотним ситуацијама које су део животног контекста као што су рутине (устаљене активности деце – обедовање, одмор, одржавање хигијене, рекреативни боравак напољу, сређивање простора), ритуали (при доласку и одласку, празнични ритуали, добродошлице новим члановима и сл.) и аутентични догађаји у вртићу и ван њега (принове или други догађаји из породице, неговање биљака, неговање љубимаца, шетња, дружење са децом других узраста и акције и догађања у локалној заједници).

Улога васпитача у овим активностима је:

- Да планирају време и подршку за међусобно дружење и дељење проживљених искустава деце и одраслих;
 - Омогућавају деци да деле информација о себи, својим породицама и љубимцима;
 - Подстичу децу да представљају своја искуства у практичним животним ситуација из социјалног контекста из кога долазе;
 - Обезбеђује деци да свакодневно бораве на отвореном и да се баве различитим активностима у природном окружењу;
 - Омогућавају деци да учешћем у догађајима у локалној заједници истражују улоге и односе и себе доживљавају као део те заједнице.
2. **Игра** као слободно изабрано, саморегулисано учење у коме се деца добро осећају. Кроз игру деци ће се пружити могућност договарања и усклађивања са другима, преиспитивања и изграђивања етичких вредности, истраживања различитих идентитета, употребу понуђених предмета на различите стваралачке начине,

откривања различитих начина симболизовања и уживања и радовања. Игра ће се одвијати као:

- **Отворена игра** где деца према сопственој иницијативи граде игровни план и сама дефинишу правила у игри. У отвореној игри васпитачи ће:
 - Континуирано обезбеђивати погодне материјале који ће увек бити доступни деци;
 - Континуирано реорганизују простор који ће бити подстицајан за игру;
 - Помажу деци да после игре сачувају продукте и материјале како би се користили у другим активностима;
 - Обезбеђују деци довољно времена за игру;
 - Посматрају игру и настоје да разумеју контекст игре, прате реакције и идеје деце и бележе их.
 - **Проширена игра** је када васпитачи у потпуности деле поље интересовања са децом, заједничким играњем са децом. У проширеној игри васпитачи могу да:
 - Улазе у одређену улогу којом подржавају започету игру;
 - Имају радње, предмете и поступке који су део игре;
 - Нуде богат репертоар невербалних знакова за децу која још не говоре (мимика, гест, покрет, додир, пантомима...);
 - Предлажу алтернативне нове улоге за децу којима се наставља игра;
 - Помажу другој деци да се укључе у игру;
 - Записују/документују сценарио игре.
 - **Вођена игра** је игра у којој васпитачи иницирају, усмеравају и учествују у игри, при чему се договарају са децом и пазе да не наруше игровни образац (доброволност, имагинацију, изазов, експериментисање, креативност и динамичност). У вођеној игри васпитачи ће да:
 - Подстичу адекватно коришћење опреме и средстава;
 - Показују покрете у игри;
 - Показују (демонстрирају) иге са правилима;
 - Нуде концепт игре, правила и начин груписања;
 - Воде дијалог са децом у игри.
- 3. Планиране ситуације учења** су ситуације које покрећу деца са намером да нешто истраже, открију или представе. Деца се ту циљано баве оним што их посебно интересује у оквиру теме или пројеката које су подстакнуте неким њиховим доживљајем или искуством и ту своју почетну иницијативу удружују у заједнички фокус пажње и заједничко учење. Такав приступ омогућава деци различите начине истраживања, укључивање деце кроз различите начине учешћа, различите начине интеракције међу децом и интеракције са одраслима и материјалним ресурсима из непосредног окружења. Улога васпитача у тим ситуацијама је да препознаје

иницијативе деце, бележи њихове исказе у циљу развијања програма (тема/пројеката), организује ситуације које ће артикулисати покренуто проблематику кроз уношење и употребу неструктурираног и полуструктурираног материјала, омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла (обезбеђује различите изворе учења, организује посете институцијама и природним местима за учење, обезбеђује доласке стручњака из локалне заједнице, подстиче децу да говоре и тумаче своје мисли...) и подстиче различите изражавања (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом-певање, звук, музика, причање, драматизација).

Да би се реализовао овај програмски концепт обезбеђен је флексибилан ритам рада и дефинисани обрасци односа по којима Установа функционише (организациона структура простора и времена, однос броја одраслих према броју уписане деце и сл.) као и стално критичко преиспитивање праксе кроз континуирану рефлексију и хоризонталну размену.

Учешће породице у реализацији програма је неопходно. Да би смо обезбедили програм заснован на партнерству са породицом свака група ће континуирано планирати учешће породице у реализацији програмских активности са децом и кроз програмске приче документовати то учешће. Припремају се постери добродошлице за родитеље. Групе ће урадити програм сарадње са породицом заједно са родитељима у коме ће сви облици сарадње бити засушљени (учешће родитеља у реализацији активности, родитељи као домаћини активности, родитељи као техничка подршка, дијалог са родитељима кроз групне и индивидуалне састанке, писана комуникација и он лајн комуникација путем затворених мрежа).

Пошто је за децу веома важна интеракција са вршњацима, млађом и старијом децом у програму ће се потенцирати сарадња и међусобно усаглашавање дечјих иницијатива, развој самоконтроле, поштовање правила, разрешавање конфликта. За односе са вршњацима кључна компонента је адаптација.

Из теоријско-вредносних полазишта и поставки о односима, делању и контексту проистичу принципи развијања реалног програма. Принципи представљају оријентире у развијању програма, као и преиспитивању и праћењу програма.

Принцип усмерености на односе - фокус васпитача у развијању програма је на стварању подржавајућег физичког и социјалног окружења којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и васпитача.

Принцип животности – фокус васпитача је на развијању заједништва деце и одраслих, повезивању са породицом и локалном заједницом, стварање прилика за заједничко учење, кроз активности које су смислене, потичу од аутентичних интересовања и односа, потреба и иницијатива, проблема и питања, догађаја и збивања у заједници.

Принцип интегрисаности – фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини и доживљава, а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспекта развоја.

Принцип аутентичности – фокус је на препознавању и уважавању интегритета, различитости и посебности сваког детета, њихових породица, посебно узимајући у обзир децу са сметњама у развоју, инвалидитетом и из других осетљивих група.

Принцип ангажованости – фокус васпитача је на ситуацијама којима се подржава учење детета кроз властиту активност, иницијатива, ангажованост, различити начини бављења појединим питањима, проблемима и садржајима, стваралачка прерада искустава и креативно изражавање властитих идеја.

Принцип партнерства – фокус је на уважавању перспективе деце и породице (њиховог мишљења, идеја, иницијативе, одлука) и на различитим начинима укључивања породице и повезивања са локалном заједницом.

На наведеним принципима, васпитач тазвија програм кроз планирање, заједничко развијање програма, праћење и документовање.

Планирање

Васпитач након оквирног одређивања теме или почетне идеје, истражује почетне изворе и области сазнања, културе из различите делатности, проналази идеје и промишља чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру теме/пројекта, ослањајући се на професионална знања о узрасним карактеристикама и познавање деце у групи. Промишља шта је потребно припремити од опреме и материјала који ће подстаћи децу да испробају своје идеје (уноси провокацију). Развијање теме је стваралачки процес подједнако изазован за децу и васпитача, кроз који заједнички откривају, играју се, креирају.

Васпитач заснива тему/пројекат на принципима развијања реалног програма и због тога планира само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што: Планира опремање простора различитим средствима и материјалима који су инспиративни и провокативни деци за истраживање (уметнички предмети, различити штампани материјали, справе, алати, полуструктурирани и неструктурирани материјали...)

На основу идеје за неку ситуацију учења, планира начин организовања у складу са принципима реалног програма.

- На основу садржаја који проистичу и везани су за тему/пројекат, васпитач планира организацију активности и начине свог учешћа у активности (начине подупирања,

моделовања, проширивања). Садржаји су у функцији истраживања, а нису готова знања која деца треба да усвоје.

- Планира ресурсе који се могу направити, набавити, позајмити.

Планира могуће начине укључивања родитеља, деце из других група и појединаца из локалне заједнице.

- Планира места у локалној заједници у којима могу да проширују искуства везана за тему/пројекат (институције, организације, отворене просторе, појединци).
- Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико недеља.
- Пројекат је вођен питањем, идејом, аутентичним интересовањем...у јаслама, тема/пројекат је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења интересовања и интеракције деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима у деџем вртићу и познавања деце. Прво се фокусира на планирање великог избора сензорних материјала који ће бити стално доступни деци подстаћи их да истражују у отвореном и затвореном простору. Васпитач планира довољно времена за рутине кроз које помаже деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са васпитачем и другом децом.
- Планирање је флексибилно на обрасцу за план, који се надограђује током времена.
- Заједничко развијање програма
- Васпитач подржава иницијативу деце тако што охрабрује иницијативе деце (честе делатне размене, омогућава да праве изборе, да замишљају, маштају, износе претпоставке, идеје, дискутују и за то оставља довољно времена).
- У јаслама се иницијатива подржава пре свега грађењем блиских односа, кроз физички контакт, блиску вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивањем флексибилних рутина и нпружање индивидуалне пажње (нпр. приликом пресвлачења). Игра се са децом, својим вербалним и невербалним порукама подстичу радозналост деце и њихово истраживање, ослањајући се на то да деца уче целим својим телом „овде“ и „сад“.
- Консултовање са децом васпитач омогућава у складу са деџом перспективом. Могуће технике консултовања: фотографија, мапирање, уметничке/експресивне активности..
- Васпитач својим понашањем, вербалним и невербалним порукама моделује начине успостављања односа са другима, однос према учењу, игровним, стваралачки приступ у активностима.
- Васпитач подупире када пажљиво посматра и охрабрује децу, пружа помоћ када је потребна, даје инструкције као корисно упутство...
- Васпитач проширује активност деце кроз комуникацију, кроз акције, кроз заједничку игру (у јаслама).

Праћење, документовање и вредновање

Праћење кроз документовање обухвата: праћење, учење и развој детета (деџи портфолио) и праћење како се развијао програм (почетни процесни панои, панели, инсталације, фотографије, прича о пројекту у портфолиу теме/пројекта).

Сврха праћења детета није процењивање њихових развојних могућности и постигнућа, него потпуније разумевање дететовог развоја и учења и на основу тога пружање сталне подршке добробити детета. Сврха праћења развијања програма је континуирано грађење квалитета програма предшколског васпитања и образовања (васпитач критички преиспитује усклађеност реалног програма са концепцијом Основа, развија рефлексивни приступ, промовише програме, укључује перспективу родитеља и деце.

Различити облици и програми

Допуну редовних програмских активности у раду са децом чине додатни и посебни програми који се организују у Установи. Ови програми се реализују самостално у оквиру Установе и у сарадњи са одређеним институцијама. Значај ових програма је вишеструк пре свега за подстицај дечјег развоја, проширење искуства у одређеним сегментима сазнања, богаћења активностима конкретним садржајима и развој стваралаштва. Организација и реализација ових облика рада и улога подразумева финансирање од стране заинтересованих родитеља, а одлуку о томе доноси савет родитеља.

Планиране активности за 2022/2023 годину са временском динамиком, носиоцима.

Програм	Носиоци активности	Сарадници и реализатори	Временска динамика	Напомена
Школа спорта	Инструктор	Инструктор	Током године	

У октобру месецу, школске 2022/2023. године утврдиће се потребе и интересовања породице за додатне-посебне програме и услуге (израда анкетних листића, дистрибуција, прикупљање, обрада, анализа података и давање повратних информација).

Од школске 2013/2014. године Установа је укључена у дечју плесну асоцијацију. Програм „Растимо уз плес“ ће се реализовати у Установи и сва деца која иду у вртић биће укључена у реализацију програма.

❖ Циљеви програма:

- Развој плесне културе код деце;
- Увођење различитих облика кретања са и без музике;
- Утицај на развој оријентације у простору;
- Утицај на развој и координацију покрета;
- Задовољавање дечје потребе за кретањем;
- Неговање дечјег плесног бон-тон-а.

❖ Програми ће се реализовати кроз следеће садржаје:

- Ритам (прихватање музике и осећаја за ритам и смисао плесног покрета);
- Облици кретања (савладавање и овладавање кретањима у основном облику и у односу на захтев музике);

- Појам плесна слика подразумева елементе: став, осмех, држање тела, индивидуална и групна слика;
- Плес као облик дружења: неговање колективног духа, размена (дружење деце из Установе и деце са терена).

❖ **Начин реализације програма:** (реализација у периоду радне године у 4 временске фазе):

1. Фаза – развијање осећаја за ритам путем вежби: покрет-поза, елементи основног кретања уз музику;
2. Фаза – елементи плесног корака уз захтев држања тела: став-пза;
3. Фаза – формирање плесне кореографије;
4. Фаза – обавезног карактера, вежбе загревања (обликовања)

❖ **Облик реализације програма:** допунска активност у облику часа у трајању од 30 минута, два пута недељно.

❖ **Координатори:** Љиљана Ђорђевић и Горана Станојевић.

❖ **Реализатори:** васпитачи (похађали семинар „Растимо уз плес“).

Установа организује једнодневне излете у оближњу околину до реке Дрине, Љубовиђе, до Бобије, до Етно села и организовање излета до Београда (посета зооверту и дечјем позоришту). На тим излетима деца стичу нова сазнања и искуства о свету који их окружује и зближава децу са светом природе и доприноси изграђивању њихове еколошке културе. У школској 2022/2023 години установа планира једнодневни излет у Београд са посетом зоолошког врта и једнодневни излет у Дино парк на Златобору.

Табеларни приказ излета за радну 2022/2023 годину

Активности	Учесници	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
1. Једнодневни излет у Београд	Деца ППП и старија група	-директор -родитељи -васпитачи	Мај	
2. Једнодневни излет на Златибор	Деца ППП и старија деца	-директор -родитељи -васпитачи	Мај	

5. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

5.1. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2022/23

Циљеви програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад вртића за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Планирање и реализација превентивних активности за заштиту деце од насиља
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад вртића о процедурама и поступцима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите деце

Превентивне мере

Превентивне мере су мере за стварање безбедне средине за живот и рад деце.

Редни број	Садржај активности	Динамика активности	Носиоци активности
1.	Обилазак објекта и дворишта Установе при отварању објекте	Свакодневно	Радник који по распореду откључава објекат
2.	Упознавање ВОВ са планираним активностима Тима за заштиту деце од насиља 2022/2023	Прва седница ВОВ	Директор
3.	Едукација Тима за задатке који их очекују и анализа стања везана за заштиту деце од насиља	Септембар Октобар	Директор
4.	Прибављање сагласности у циљу безбедности деце од стране родитеља по различитим основама: путовања, фотографисања, снимања, превоза, извођење деце од стране малолетних лица, извођење деце из вртића због јавних наступа	Током године	Васпитачи Мед. сестре васпитачи Родитељи
5.	Спортске активности у Установи (школице)	Септембар Август	Васпитачи
6.	Активности у Установи које подстичу толеранцију, сарадњу, дечја права (у групи, Установи), Дечја недеља	Октобар Новембар	Васпитачи

7.	Позоришне представе за децу које промовишу сарадњу, ненасиље, међусобно уважавање	Октобар Март	Дом културе (гостовање)
8.	Јачање компетенција васпитача за конструктивно решавање сукоба у групи, вођени дијалог, позитивна дисциплина	Септембар Август	Директор Васпитачи
9.	Семинар за запослене „Превенција насиља у раном узрасту“	Јануар Август	Стручна лица
10.	„Кутак за родитеље“ тематски панои, брошуре, флајери о превенцији насиља васпитним стиловима	Током године	Васпитачи
11.	Анализа стања - евалуација предвиђених активности	Јун	Директор Тим ВОВ

- **Интервентне активности**

Мере интервенције су мере које се предузимају у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Установи.

Редни број	Садржај активности	Динамика активности	Носиоци активности
1.	Именовање чланова тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Директор
2.	-Реаговање по редоследу поступака у случају интервенције -Процена нивоа ризика -Заустављање насиља Заштитне мере -Информисање надлежних служби Праћење ефеката предузетих мера	Током године	Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
3.	Спровођење одређених мера у стресним ситуацијама	Септембар	Чланови тима Директор

У случају физичког повређивања детета у вртићу (пад, посекотина, увод, огреботине и др.) потребно је:

- Обавестити родитеља/старатеља о повреди детета, уколико повреда витално не угрожава дете пожељно је да васпитач сачека родитеља/старатеља ради поуздане информације о начину повређивања или заједничког одласка у здравствену установу
- Уколико је повреда изазвана падом са висине, ударцем у главу или је повреда таква да постоји могућност унутрашњих повреда који могу да узрокују накнадну виталну

угроженост детета, потребно је обавестити родитеља као и Службу хитне медицинске помоћи (194) и поступати по налогу лекара

- О свакој драстичнијој промени здравственог стања детета или повреди која захтева одлазак у здравствену установу, потребно је обавестити директора Установе
- Уколико се на детету примете трагови физичког злостављања, занемаривања или симптоми који указују на угроженост његовог менталног здравља и развоја насталих у породици или вртићу, потребно је о томе обавестити директора ради предузимања мера и поступака у складу са актима Установе

5.2. Програм партнерства са породицом

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. Партнерство са породицом се гради кроз узајамно поверење и поштовање, сталну отворену комуникацију и дијалог, као и препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране путем неговања емпатије, осетљивости и уважавања различитих перспектива. Оно се огледа и у заједничком доношењу одлука, као и спремности на договоре и промене. Неговањем рефлексивности у раду практичари унапређују своје компетенције које се односе управо на развијање партнерства са породицом, кроз дијалог и размену у оквиру малих заједница практичара на нивоу вртића и установе.

Родитељи су укључени у процес рада и вредновања квалитета Установе у оквиру следећих саветодавних и стручних тела: Савет родитеља, Тим за развојно планирање, и Тим за самовредновање, а у наредном периоду настојаћемо да представнике родитеља укључимо и подстакнемо на активност и у осталим тимовима у установи. Разматрајући актуелна питања из живота Установе која се тичу њихове деце, породице учествују у доношењу одлука, решавању проблема, превазилажењу изазова, унапређивању квалитета рада. Поред учешћа родитеља у раду саветодавних и стручних тела, подржава се активно учешће породице у непосредном животу и раду вртића. Стварају се могућности и прилике да породице одлучују и активно доприносе васпитању и образовању своје деце: родитељски састанци, осмишљавање и реализовање различитих радионица, неговање родитељских иницијатива, часопис за родитеље деце јасленог узраста, креирање постера, штампаних и видео материјала којима се родитељи позивају на учешће. Предвиђени су различити видови сарадње са родитељима, као и бројне прилике за заједничко живљење, дружење и грађење квалитетних односа, међусобно упознавање и размену. Партнерство се гради од почетка, већ на првим родитељским састанцима. Припремљени су и информатори о процесу адаптације, игри, иницијативи, организацији живота и рада у вртићу; упитници о навикама и особинама детета. Индивидуални (саветодавни, информативни...) разговори и подршка родитељским компетенцијама од стране васпитача, мед. сестара-васпитача и стручног сарадника су породици на располагању свакодневно. Континуирано се остварује сарадња и размена информација о развоју и напредовању и социјалном функционисању детета унутар наших вртића и са другим институцијама које се баве бригом о деци (школа, центар за социјални рад, интересорна комисија), током свих транзиционих периода.

5.3. Повезаност са локалном заједницом

Локална заједница чини друштвени и културни контекст у коме дете одраста, као шире окружење које обухвата физичку и социјалну средину (различите установе, институције, организације, различите социјалне групе). За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење - породица, вртић и друге институције и места које посећује (дом здравља, места за изласке и забаву, продавнице, игралишта и сл.). Захваљујући свом проактивном приступу, предшколска установа „Полетарац“ је видљиви субјект, активан партнер и учесник у дешавањима у граду. Деца учешћем у заједници, користећи њене ресурсе и просторе, развијају нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа, властиту вредност и идентитет. Наша установа тежи повећању видљивости и промовисању значаја квалитетног раног васпитања и образовања у заједници, континуирано развијајући сарадњу, партнерство, и умрежавање са свим актерима који доприносе подршци раног развоја деце. Креирањем подстицајнијих услова за децу и породицу подржавају се добробити, остварују међусобни позитивни утицаји и дугорочно подиже општи квалитет живота у заједници. Тежимо да промовишемо слику о детету као компетентној, активној особи која има право и могућности да активно учествује у обликовању заједнице у којој живи. Установа користи различите ресурсе и просторе у заједници за реализацију активности (отворене просторе, институције образовања, културе и спорта итд.) и учествује у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, фестивали, акције). Промовисање Установе у локалној заједници остварује се и кроз учешће у многобројним акцијама и манифестацијама у граду и кроз повезивање са другим образовним програмима и организацијама које се баве децом и породицом.

Континуирана сарадња видљива је и у партнерствима и сарадњи са другим институцијама: установама културе, установама спорта и рекреације, струковним удружењима, удружењима грађана, организацијама и савезима. Предшколска установа остварује партнерство и сарадњу и са привредним, пословним и услужним организацијама, које пружају подршку у реализацији неких активности или акција. Отвореност Установе огледа се и кроз присуство волонтера и студената који реализују стручну праксу, стичу радно искуство и реализују истраживачке пројекте у вртићима. Сарадња Установе и основних школа се континуирано одвија кроз посете предшколске деце школама, заједничко учешће на манифестацијама, као и кроз посете учитеља и школске деце вртићима и заједничке састанке стручних сарадника школе, васпитача и родитеља чија деца полазе у школу.

Установа о свом раду и актуелним дешавањима информисе родитеље и заједницу путем веб сајта установе, фејсбук групе за родитеље и васпитаче, а комуникација са породицама одвија се и путем других онлајн канала комуникације. Многобројне активности Установе пропраћене су и медијски, текстовима у локалним штампаним медијима.

Рад са децом и породицама из осетљивих група

Један од приоритета у раду Установе је унапређивање инклузивног васпитања и образовања. Установа има Тим за инклузију који се стара о грађењу и неговању културе инклузивности и развијању инклузивне праксе. У Установи се негује клима отворености и осетљивости за инклузивност и пружање једнаких шанси за учествовање свој деци. Континуирано се предузимају активности на унапређивању компетенција за планирање и реализацију инклузивног васпитно-образовног рада организовањем едукација за васпитаче, обезбеђивањем стручне литературе и организовањем различитих облика додатне подршке деци и породицама.

Приоритети у раду Тима за инклузију су:

- Неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације васпитача, мед.сестара-васпитача, стручног сарадника, родитеља и локалне заједнице;
- Унапређивање педагошке документације везане за праћење развоја и напредовања деце;
- Подршка васпитачима у планирању и реализацији васпитно-образовног рада са децом која имају тешкоће у развоју;
- Подршка родитељима деце са тешкоћама у развоју.

Установа настоји да својим деловањем у локалној заједници афирмише доступност предшколског васпитања свој деци, а нарочито деци која потичу из осетљивих друштвених група. Породице из осетљивих група имају приоритет приликом уписа у предшколску установу, а локална самоуправа, као оснивач, се стара да буду ослобођене плаћања боравка у вртићу, или остваре право на регресирање трошкова боравка. Додатна подршка деци и породицама реализује се кроз различите облике које Установа остварује у сарадњи са партнерима на нивоу локалне заједнице: Центром за социјални рад. Број ромске деце која су укључена у ППП порастао је у односу на претходни период, захваљујући теренском раду на идентификовању деце која су стасала за ППП и непосредној подршци породицама око укључивања у систем обавезног образовања и васпитања. Планирањем и спровођењем афирмативних мера ради се на повећавању обухвата ромске деце предшколским васпитањем и образовањем и осигуравању редовности похађања ППП.

Установа настоји да својим укупним деловањем и иступањем у јавности емитује поруку о доступности своје подршке и отворености за сву децу из локалне заједнице. Вртић, као место заједничког живота и одрастања деце и одраслих, пружа подршку целовитом развоју детета, васпитној улози породице и укључивању деце и одраслих у друштвену заједницу. Препознавањем потреба деце и породица и адекватним реаговањем, Установа кроз своје програме пружа различите врсте подршке усмерене на добробит детета.

Транзиција и континуитет у образовању

Транзициони периоди представљају временске периоде током којих дете оживљава промену због преласка са једног на други ниво васпитања и образовања. Они обухватају неколико месеци пре преласка на следећи ниво и неколико месеци након преласка и односе се на: први полазак у вртић/јаслице (прелазак из породице у вртић), прелазак из јаслица у вртић, прелазак из једне групе/вртића у други и полазак у школу.

Програми транзиције се пажљиво разрађују и реализују, уз уважавање перспективе детета и родитеља, подстицање партнерства и уважавање могућности и ресурса вртића, породице и заједнице.

Активности усмерене на успешно прилагођавање и добробит детета, планирају се и реализују у узајамној сарадњи са породицом, уз укључивање других стручњака и установа, уколико постоји потреба (ЦЗСР, ИРК, други вртић, школа и сл.). Обезбеђују се повољни услови за прилагођавање детета, креирањем подстицајне средине и осмишљавањем активности, уз активно присуство родитеља током првих дана боравка детета у јаслицама/вртићу, поштовање индивидуалног ритма детета и постепено одвајање од родитеља.

Програми адаптације деце на јаслице/вртић доносе се у партнерству са породицом, уз уважавање јединствености детета, његових навика и потреба, и пружање подршке породици и деци. Након уписа деце у јаслице, у јуну сваке године, организује се заједнички састанак мед. сестара-васпитача и васпитача који раде у јаслицама са родитељима који су први пут уписали децу у јаслице. Циљ оваквог вида подршке родитељима је њихово благовремено упознавање са процесом адаптације, могућим током и факторима који утичу на адаптацију деце и породица и мерама које имају за циљ да овај процес учине лакшим и успешнијим. Смисао заједничког боравка деце и родитеља током првих дана у вртићу је у томе да прелазак детета у нову средину има ослонац у ономе што му је блиско и познато, да нову средину упозна уз подржавајуће присуство особе за коју је везано и коју познаје. То је период у коме се активно прилагођавају и одрасли и деца, јер се кроз узајмне интеракције креира нови контекст у коме се моделују узајмна очекивања, утврђују рутине и успостављају обрасци понашања. Због тога је овај период посебно значајан и важно је да буде добро испланиран, а истовремено врло флексибилан. Посебна пажња поклања се стварању поверења и добре сарадње са породицом, јер је то темељ квалитетних, узајамно уважавајућих односа и партнерства са породицом.

Једна од важних активности у овом периоду је и грађење идентитета групе, како би дете препознало сличности које га повезују са групом, доживело групу као своју и осетило сигурност, блискост и припадање. Дете такође уочава различитост и препознаје себе као јединствену и непоновљиву особу, која је вредна сама по себи и значајна као појединац, а истовремено и као члан својих група (породица, вршњачка група у вртићу, итд.)

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског система, као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Због тога овај транзициони период представља заједничку одговорност вртића, школског система и породице како би се олакшао прелазак детета у ново окружење. Циљ је обезбеђивање континуитета квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета.

Деца предшколског узраста и њихове породице се, током припремног предшколског програма, упознају са особеностима школског система. У години пред полазак у школу сарадња Установе и основних школа се континуирано одвија. Посете школама, праћење наставе током школског часа и заједничке манифестације предшколаца са децом школског узраста чине саставни део овог транзиционог периода. Такође, родитељи деце припремног предшколског програма имају прилику да на заједничком састанку са васпитачима и стручним сарадником дискутују важне аспекте транзиције, као и да се упознају са изазовима које полазак у школу доноси.

Када су у питању деца из осетљивих група, трудимо се да одржимо континуитет и уважавамо сложеност транзиције између школског и предшколског система. Како унапређење инклузивности образовања има приоритет у Установи, настојимо да са породицама, васпитачима и представницима школе заједно планирамо процес преласка из вртића у школу. Заједно са породицом детета разматрамо у којој мери би документација која постоји, у виду педагошког профила, мера индивидуализације, или индивидуалног плана подршке, била од користи за креирање подстицајног окружења и ситуација у школи. Заједно са родитељима као партнерима креирамо праксу која се уз њихову сагласност преноси и у школски систем и има позитиван ефекат на учење и развој детета.

5.4. Програм превентивно здравствене заштите

Основни задаци и садржаји рада програма превентивне и здравствене заштите планирају се према Основама програма превентивне и здравствене заштите у предшколским установама.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Формирање навика код деце (одржавање личне хигијене, употреба тоалета, осамостаљивање у облачењу и свлачењу, исхрана)	Кроз активности „Чисте руке-пут до здравља“	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи Родитељи	Током године
Контрола здравственог стања детета: – Преглед косе, коже, видљиве слузокоже – Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	Тријажни преглед	Медицинске сестре-васпитачи Педијатар	Једном недељно По потреби
Периодична контрола раста и развоја детеа	Мерење телесне висине и тежине у свим узрастним групама	Медицинске сестре-васпитачи	Четири пута годишње (септембар, децембар, март, јун)

Санитарни прегледи у вртићима	Организовање санитарних прегледа	Медицинска сестра васпитач Завод за јавно здравље	Два пута годишње (септембар, март)
Посете педијатра Праћење здравствено- хигијенских услова Превентивне мере	Континуирана сарадња са Дечјим диспанзером на нивоу вртића	Медицинске сестре- васпитачи Педијатри Дома здравља	Једном месечно
Континуирана сарадња са стоматолошком службом Дома здравља	– Посета стоматолога по свим узрастним групама – Превентивни и саветодавни рад – Заједничка акција „Недеља здравих зуба“	Стоматолог Медицинска сестра васпитач	Током године Једном годишње поводом „Недеље здравих зуба“
Континуирана сарадња са Заводом за јавно здравље	– Примењивање свих упустава везаних за актуелну здравствену проблематику – Контрола рада и одржавање хигијене у кухињском блоку и праћење исправности и калоријске вредности оброка	Медицинска сестра васпитач Завод за јавно здравље Санитарни инспектор	Током године Једном месечно
Едукација родитеља и особља	– Општи родитељски састанак или састанак на нивоу групе са акцентом на превентивну здравствену заштиту – Пано за родитеље	Медицинске сестре- васпитачи Васпитачи	По потреби Једном месечно Једном недељно и по потреби
Актив мед. Сестара Тема: „Моторичке игре за децу јасленог узраста у функцији развоја интелектуалних способности“	Састанак актива медицинских сестара	Медицинске сестре- васпитачи у сарадњи са Дечјим диспанзером	Мај
Вођење медицинске документације и евиденције	– Спискови децембар – Књига праћења телесног развоја – Књиге посете лекара	Медицинске сестре- васпитачи Васпитачи	Током године
Моторичке активности за децу старијих узраста(Школица спорта)	– Састанак Актива васпитача	Васпитачи у сарадњи са професорима за физичко	Током године

5.5. Програм исхране

Исхрана деце у вртићу је од посебног значаја. Правилном исхраном не утиче се само на правилан раст и развој дечјег организма, већ се врши и корекција постојећег начина исхране у породици и дефицита дечје исхране.

У Установи је уведен ХАЦЦП стандарда, којим се идентификују, оцењују и контролишу опасности које су значајне за исправност намирница.

Исхрана деце у Установи треба да задовољи неколико основних принципа – исхрана треба да буде рационална, разноврсна и мешовита, са оптималном количином хранљивих састојака а храна пријатног изгледа и укуса. Такође, мора се водити рачуна и о развијању навика правилне исхране.

Структура дневне исхране деце треба да обезбеди адекватно задовољење енергетских и нутритивних потреба деце кроз:

- Заступљеност свих врста намирница, са одређеним енергетским уделом, односно у међусобним квантитативним односима;
- Заступљеност свих хранљивих материја (макронутријената) у оброцима у одређеном процентуалном односу;
- Заступљеност минерала и витамина (микронутријената) у оброцима у одређеном процентуалном односу

Задаци исхране током ове године биће:

- да се деци обезбеде сви потребни нутријенси за време боравка у вртићу;
- обезбеђивање оптималног режима исхране деце (време и редослед појединих оброка);
- правилно сервирање оброка;
- обезбеђивање довољно времена деци да конзумирају оброке;
- неговање стрпљивог и толерантног односа особља према деци, без пожуривања, претњи, личним примером утицати на ставове деце према храни и понашању за столом;
- планирање и праћење исхране и вођење евиденције о томе;
- поштовање правилника онормативу друштвене исхране деце у установама;
- наставити и унапредити сарадњу са Заводом за здравствену заштиту – Шабац;
- сарадња са стручним институцијама које се баве унапређењем исхране.

На реализацији овако постављених задатака, током године радиће кухињско особље, сарадник за рад на превентивној здравственој заштити, васпитно особље, директор као и спољни сарадници установе из Дома здравља, Института за јавно здравље, санитарне инспекције, стручне службе других установа.

5.6. Програм социјалне заштите

Активности	Носиоци	Сарадници ван установе
<p>Мапирање деце на градском и сеоском подручју и креирање понуде програма у односу на потребе породица, Поштовање приоритета уписа деце из друштвено осетљивих група у ПУ</p>	<p>Служба за упис деце, Конкурсна комисија</p>	<p>ЦСР, НВО, родитељи и старатељи</p>
<p>Сарадња са социјалним и здравственим установама на прилагођавању деце у условима нарушених породичних односа, брига о здрављу</p>	<p>Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи</p>	<p>ЦСР, Дом здравља, Завод за јавно здравље</p>
<p>Организовање помоћи економско угроженим породицама са троје и више деце, деци са сметњама у развоју, материјално угроженим породицама</p>	<p>Категорије плаћања, Ослобађање плаћања боравка у вртићу за сву децу: са сметњама у развоју која имају решење ИРК, из хранитељских породица, за свако четврто дете, за све кориснике социјалне помоћи... Умањење цене за 20% за друго дете у породици, умањење 80% за треће дете у породици</p>	<p>Оснивач</p>

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1. План рада Управног одбора

Управни одбор планира и реализује, по потреби следеће послове:

Планиране активности	Време реализације
Разматра и усваја Извештај о раду директора, Извештај о раду Установе за претходну радну годину и Годишњи план рада за наредну годину	До 15.09
По потреби доноси опште акте у Установи и измене постојећих аката, усаглашавајући их са новом законском регулативом и организацијом рада у Установи, даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова	Током године
Доноси одлуку о попису имовине Установе са стањем на дан 31.12. текуће године и именије пописне комисије	Децембар
Разматра извештај пописне комисије о спроведеном попису у Установи за претходну годину и доноси одлуку о расходу, мањку и вишковима опреме, инвентара и потраживања	Јануар/фебруар
Разматра извештај о пословању и усваја завршни рачун Установе и одлучује о коришћењу средстава у складу са законом	Фебруар
Одлучује о правима, обавезама и одговорности директора Установе	Током године
Одлучује у другом степену по жалбама и приговорима на одлуке директора	Током године
Разматра извештај о раду директора Установе о свом раду	Два пута годишње
Информише се о раду установе са посебним акцентом на инвестиционо улагање	Током године
Активности поводом обележавања значајнијих датума за Установу у складу са Годишњим планом	Током године
Прати извршења донетих одлука и даје предлоге за успешнији рад Установе у целини	Током године

6.2. План рада директора Установе

Планиране активности	Динамика реализације
Планирање и организација програма образовно-васпитног рада и свих активности установе: <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о остваривању Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину - Извештај о реализацији Развојног плана за радну 2021/2022. годину - Извештај о самовредновању у протеклој години - Годишњи План рада Установе за радну 2022/2023. годину - Развојни план установе за 2021-2026. годину - Израда распореда рада васпитача и медицинских сестара за школску 2022/2023. годину - Подела решења о четрдесеточасовној - Планирање стручног усавршавања запослених 	Август/ Септембар
Праћење реализације остваривања предшколског програма, програма рада, годишњег плана и развојног плана	Током године
Учешће у евалуацији и реализацији васпитно-образовног рада	Током године
Учешће у руковођењу радом педагошког колегијума	Једном месечно
Учешће у руковођењу радом БОВ	Најмање четири пута годишње
Учешће у организацији и реализацији плана стручног усавршавања запослених	Током године
Посета припремних предшколских група у издвојеним одељењима месних заједница	Током године
Посета васпитним групама са циљем увида у организацију и квалитет васпитно-образовног рада	Током године
Педагошко инструктивни рад и увид у месечне планове васпитача и медицинских сестара	Једном месечно
Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ васпитачима и медицинским сестрама у успешнијем васпитно-образовном деловању	Током године
Праћење и реализација плана и програма васпитно-образовног рада прегледом документације	Најмање два пута годишње

Сарадња са запосленима	Континуирано
Сарадња са родитељима	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	По потреби
Реализација плана јавних набавки	Током године
Учешће у изради финансијског плана за 2022/23. годину	Јул/Август/ Новембар
Учешће у раду Савета родитеља	Током године
Учешће у раду УО	Током године
Сарадња са Министарством просвете РС	Током године
Сарадња са предшколским установама на нивоу округа, региона	Током године
Сарадња са просветним инспектором (припремљеност Установе за почетак рада)	Август/Током године
Учешће у раду Актива директора Мачванског округа	Током године
Лично стручно усавршавање, учешће у реализацији плана усавршавања на нивоу Установе	Током године
Учешће на републичким сусретима директора и васпитача	Током године
Сарадња са локалним медијима	Током године
Организација и план рада око уписа деце у припремни предшколски програм	Мај
Објављивање конкурса за упис деце у предшколску Установу/упис деце	Мај/Август
Планови рада у установи за време годишњих одмора	Јун/Јул/Август

6.3. План рада Савета родитеља

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
Током године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор и конституисање Савета родитеља 2. Разматрање: <ul style="list-style-type: none"> - Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Установе - Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2021/2022 годину - Извештај о самовредновању у протеклој години - Годишњи план рада Установе за 2022/2023. годину - Предлаже представнике родитеља деце у орган управљања Установе - Разматрање понуда и избор осигуравајуће куће за осигурање деце - Доношење одлуке о набавци новогодишњих пакетића - Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада - Разматрање и праћење услова рада установе, безбедност и заштиту деце - Ангажује родитеље у реализацији програмских задатака установе и неким ваннаставним активностима - Обавља и друге послове у складу са законом и статутом установе 	

6.4. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива и директор. Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доноси одређена Одлука.

Активности	Носиоци	Динамика Реализације
Праћење актуелних потреба на нивоу установе	Педагошки колегијум	Током године
Месечно праћење Предшколског програма рада, Годишњег плана рада, Развојног плана рада, праћење реализације стручног усавршавања, планирање васпитно-образовног рада на нивоу установе, припремање радног материјала за рад образовног већа и друге активности	Педагошки колегијум, тимови	Током године
Праћење квалитета васпитно-образовног рада и предлагање мера за унапређивање вор-а	Педагошки колегијум	Током године
Предлог набавке стручне литературе	Педагошки колегијум	Током године
Праћење и унапређивање васпитно-образовног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача	Чланови стручних актива	Током године
Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад на почетку радне године	Педагошки колегијум	Септембар
Припрема програма обележавања Дечје недеље	Педагошки колегијум	Септембар
Припрема програма обележавања Нове године	Педагошки колегијум	Октобар, Новембар
Полугодишњи извештаји рада стручних тимова	Координатори тимова, директор	Децембар
Припрема програма обележавања 8.марта	Педагошки колегијум	Фебруар
Припрема програма обележавања Славе установе	Педагошки колегијум	Април
Припрема за манифестацију Гастро фест	Педагошки колегијум	Април
Планирање и реализација једнодневних излета	Педагошки колегијум	Април

Учествовање у изради програма стручног усавршавања васпитног особља	Педагошки колегијум	Јун, јул, август
Анализа реализације програма стручног усавршавања у претходном периоду – тромесечни извештај	Педагошки колегијум	Децембар, март, јул
Годишњи извештај о стручном усавршавању васпитача и медицинских сестара-васпитача током године	Педагошки колегијум	Јул
Годишњи извештај о раду педагошког колегијума и извештај о реализацији развојног плана; извештај о самовредновању кључних области	Педагошки колегијум	Август
Израда плана рад педагошког колегијума за 2022/2023 годину	Педагошки колегијум	август

6.5. План рада Васпитно-образовног већа

Временска динамика	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о раду Установе; - Разматрање Годишњег план рада; - Информисање око приспелих понуда радних листова; - Наставак реализације пројекта „Растимо уз плес“ - Договор око обележавања Дечје недеље
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа адаптације деце; - Анализа реализације Плана активности у оквиру Дечје недеље; - Договор око реализације предавања за родитеље; - Договор око реализације позоришне представе; - Процена васпитача о почетном нивоу групе.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око набавке новогодишњих пакетића за децу; - Договор око прославе Нове године у вртићу; - Информисање о стању у групама. - Договор о организовању рада током зимског распуста
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа извештаја о раду за прво полугође; - Реализација позоришне представе. - Извештај о протеклој новогодишњој представи - Организација прославе 8.марта
Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о протеклој осмомартовској приредби - Припреме за манифестацију Гастро фест - Договор о прослави Славе установе - Организовање једнодневног излета
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организација предавања за родитеље у сарадњи са основном школом; - Договор око посете основној школи; - Припреме за завршну приредбу - Реализација излета
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај комисије о пријему деце у установу; - План рада у летњем периоду; - Извештај о реализацији излета - Евалуација организације васпитно-образовног већа - Анализа рада стручних органа - Извештај директора о стручном усавршавању
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Презентације са семинара - Извештај са радионица и угледних активности

6.6. Планови рада стручних актива

Приоритетне теме у раду актива у току ове радне године биће:

- Организација физичке средине средине (просторно-временска организација)
- Планирање сарадње/партнерства са породицом и локалном заједницом
- Сензибилисање васпитача, медицинских сестара-васпитача на упознавање и примену савремених концепција ПВО, Нове основе ПВО – Године узлета
- Самовредновање сопствене праксе као предуслов квалитетног планирања професионалног развоја.

План рада Актива медицинских сестара-васпитача

Време	Планиране активности	Носиоци
Август	– Организација рада – Набавка потрошног материјала	Мед. сестре-васпитачи
Септембар	– Планирање ВОР у јаслицама – Одржавање родитељског састанка	Мед. сестре-васпитачи
Октобар	– Обележавање светског дана „Здраве хране“ – Обележавање: „Дечје недеље“ и „Дана чистих руку“	Мед. сестре-васпитачи
Новембар	– Обележавање „Светски дан доброте кроз игре и активности“	Мед. сестре-васпитачи
Децембар	– Тромесечна евалуација – Одржавање радионица за родитеље поводом Новогодишњих празника – Прослава Нове године	Мед. сестре-васпитачи
Јануар	– Обележавање Божића и Светог Саве	Мед. сестре-васпитачи
Фебруар	– Обележавање „Дана љубави“ – Радионица за тате поводом 8. марта	Мед. сестре-васпитачи
Март	– Тромесечна евалуација – Обележавање 8. Марта – „Први дан пролећа“	Мед. сестре-васпитачи
Април	– Обележавање „Међународни дан шале“ – Посета стоматолога – Радионица поводом Ускршњих празника	Мед. сестре-васпитачи
Мај	– „Дан цвећа“- обележавање – „Дан животне средине“- обележавање	Мед. сестре-васпитачи
Јун	– Тромесечна евалуација – Обележавање: „Почетак лета“ – Угледна активност	Мед. сестре-васпитачи
Јул	– Анализа рада актива медицинских сестара-васпитача – Израда годишњег извештаја о раду Актива медицинских сестара - васпитача	Мед. сестре-васпитачи
Август	– Израда плана рада актива медицинских сестара – васпитача за 2023/2024	Мед. сестре-васпитачи

План рада Актива целодневног боравка

• Септембар

- Извештај о раду Актива за 2021/22 годину и презентовање Програма рада за 2022/2023 годину
- Структурирање група и адаптација деце
- Хоризонтална размена након обуке за примену Нових основа предшколског програма
- Сарадња са родитељима – први родитељски састанак

• Новембар

- Вођење педагошке документације – процесни пано
- Анализа промена у просторно-временској организацији (физичко окружење) у контексту подржавања истраживања, стваралаштва, пружања могућности за сензорна, кинестетичка естетска искуства деце у вртићу
- Анализа Дечје недеље
- Извештај са стручних сусрета васпитача

• Фебруар

- Полазишта Основа програма-Теоријско-вредносни постулати
- Документовање процеса учења и развоја детета- дечји портфолио

План рада Актива припремног предшколског програма

Стручни Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм се формира од свих баспитача који раде са децом од 5,5 до 6,5 година. Припремни програм се реализује у Установи, као и при Основним школама у четворочасовном трајању.

На сваком састанку Актива, размењиваће се искуства васпитача у реализацији припремног предшколског програма са посебним акцентом на рад са децом, сарадњу са родитељима, локалном средином, као и решавање актуелних проблема који се буду јављали.

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динмика
1.	Конституисање Актива и избор руководиоца, Договор око рада Актива Усвајање плана рад	Чланови актива	Септембар 2022
2.	Посматрање и адаптација деце, уређење и оплемењивање простора у ком дете борави Родитељски састанци	Чланови актива	Септембар 2022
3.	Реализација активности током Дечје недеље	Чланови актива	Октобар 2022

4.	Присуствовање родитеља једној усмереној активности, Договор око обележавања Нове године Посета сеоском домаћинству	Чланови актива	Новембар 2022
5.	Радионица за родитеље у оквиру Новогодишњих празника Обележавање Нове године	Чланови актива	Децембар 2022
6.	Полугодишњи извештај рада актива Обележавање празника Божић, Свети Сава Израда дидактичког материјала	Чланови актива	Јануар, фебруар 2023
7.	Обележавање 8.марта, организовање активности	Чланови актива	Март 2023
8.	Договор око обележавања празника Васкрса Обележавање Светског дана Планете земље	Чланови актива	Април 2023
9.	Обележавање Славе вртића,приредба Договор око реализације излета Учешће на манифестацији „Гастро фест“	Чланови актива	Мај 2023
10.	Посета Основној школи Дани предшколаца, Завршне приредбе	Васпитачи, учитељи	Јун 2023
11.	Упознавање ресурса локалне средине	Чланови актива	Током године
12.	Упознавање чланова Актива са садржајем стручног усавршавања	Учесници стручних усавршавања	Током године
13.	Стручни извештај Актива за радну 2022/2023	Чланови актива	Јул, август 2023
14.	Предлог рада за наредну годину, израда новог плана за 2023/2024	Чланови актива	Август 2023

7. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

План увођења приправника у посао и новопридошлих запослених

Основни циљ рада овог тима је спровођење програма увођења у посао приправника и савладавање захтева који се односе на следеће области васпитно-образовног рада:

- Планирање и програмирање васпитно-образовног рад,
- Реализација и вредновање васпитно-образовног рад,
- Праћење развоја и постигнућа деце,
- Рад са децом са развојним сметњама,
- Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом,
- Професионални развој и
- Вођење педагошке документације.

Задаци ментора су:

1. Планитање рада са приправником и документовање рада
2. Упознавање приправника са законима и правилницима који регулишу васпитно-образовни рад
3. Праћење васпитно-образовног рад и пружање подршке приправнику у раду (присуствовање у групи и праћењем активности, разменом мишљења на интерним састанцима о квалитету реализованих активности из свих области, по систему анализа/дискусија)
4. Развијање партнерског односа и успостављање професионалне комуникације
5. Давање сугестија о коришћењу стручне литература.

Задаци приправника су:

1. Планирање рада са ментором и документовање рада
2. Стицање знања, вештина и способности потребних за самостално обављање васпитно-образовног рада из свих области
3. Упознавање са свим документима на нивоу Установе: Предшколски програм, Развојни план Установе, Годишњи план рада, Правилник о понашању у Установи, Правилник о безбедности.
4. Активно учешће приправника у раду стручних органа Установе.

8. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА УСТАНОВЕ

8.1. План рада Тима за самовредновање

Самовредновање квалитета рада је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе. У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, савет родитеља, директор и орган управљања установе.

Самовредновање организује Тим за самовредновање, чије чланове именује директор установе на период од годину дана.

Годишњи план самовредновања доноси се на основу процене стања у установи и саставни је део годишњег плана рада установе. У годишњем плану самовредновања дефинисан је предмет самовредновања. Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. Након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању. Извештај о самовредновању директор подноси васпитно-образовном, педагошком већу, савету родитеља и органу управљања установе. Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивања квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Израда предлога годишњег плана самовредновања	Септембар	Тим за самовредновање	Записник са састанка тима за самовредновање
Избор и израда инструмената за самовредновање	Током године	Чланови тима	Записник са састанака
Прикупљање података, интервјуи и анкете са васпитачима, анализа документације, чек листе	Октобар-април	Чланови тима Запослени	Документација прикупљена планираним инструментима и техникама
Обрада добијених података и анализа добијених резултата	Мај-јун	Чланови тима	Израђени извештаји о самовредновању
Израда мера за унапређивање у области самовредновања	Јун-јул	Чланови тима	Израђен Акциони план
Извештавање о резултатима самовредновања директору на седници УО, СР, ВОВ	Август	Директор Тим за самовредновање	Записници са седница

8.2. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

За успостављање и функционисање интерног система квалитета рада у Установи, постављене су додатне законске основе и механизми за обезбеђивање квалитета и развој установе, за које је оформљен нови Тим у саставу:

- Маја Андрић – директор,
- Мирјана Полић – координатор,;
- Љиљана Ђорђић -васпитач,
- Снежана Томић – васпитач,
- Љиљана Стојановић – васпитач,
- Горана Станојевић – васпитач,
- Владимир Обрадовић - члан Управног одбора
- Мира Лазић – члан савета родитеља

Активности	Динамика	Носиоци	Начин праћења
Разматра и доноси предлог плана рада и извештај о раду	Август/септембар	Директор Васпитачи Чланови тима	Записници са састанака тима
Организација педагошко инструктивног рада кроз посете васпитним групама и заједничку анализу	Током године	Чланови тима	Инструменти за праћење активности: фото и видео записи, интервјуи са децом и запосленим
Припрема извештаја о квалитету ВОР; припрема предлога мера за унапређивање квалитета рада; Извештај и предлог мера	Током године	Чланови тима Васпитачи Тим за самовредновање	Извештај поднет вов
Анализира квалитет рада установе на основу Извештаја о раду установе, Извештаја о раду директора, Извештај о остваривању Развојног плана и Извештаја стручних актива и стручних тимова	Током године	Васпитачи Директор Чланови тима	Извештаји
Предлаже активности на унапређивању квалитета рада која ће се уградити у програмска документа (Предшколски програм, Развојни план и Годишњи план Установе)	Током године	Чланови тима	Записници са састанака

8.3. План рада Тима за заштиту деце од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања 2022/23

Чланови Тима:

- Маја Андрић – директор,
- Славица Тријић – координатор,
- Душица Марковић – васпитач,
- Весна Лазић – васпитач,
- Светлана Николић – васпитач,
- Снежана Вујић – васпитач,
- Ана Лазић – васпитач,
- Весна Спасојевић – васпитач.

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
– Формирање Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Решења	Директор	Септембар
– Састанак Тима за заштиту деце од НЗЗ, усвајање плана рада Тима за заштиту деце од НЗЗ	Разговор, договор, израда плана, педагошка документација и извештај	Чланови Тима	Септембар
– Упознавање запослених и родитеља са програмом заштите деце од НЗЗ и Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на НЗЗ	Први родитељски састанак, ВОВ	Чланови Тима и директор	Септембар-током године Правилник и програм доступни на огласној табли
– Активности у оквиру којих се подстиче толеранција, сарадња успешна комуникација и то путем рада у групи – Дечја недеља -спортске манифестације, приредбе, ликовне и музичке активности	Радионице за децу и родитеље, приредбе	Васпитачи	Октобар Током године
– Формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања	Различите врсте активности, радионице, дружења, посете	Васпитачи Родитељи Деца	Током године
– Наставак едукације свих актера установе у циљу сензибилитета на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начин испољавања)	Педагошка документација Извештај	Васпитачи Стручни сарадници Чланови тима	Током године

– Израда постера и флајера на тему злостављање деце	Израда постера и постављање у холу установе	Васпитачи Стручни сарадници Чланови тима	Током године
– Поступање у складу са мерама које доноси тим за заштиту од насиља	Педагошки рад у васпитним групама	Васпитачи Стручни сарадници	Током године
– Сарадња са Центром за социјални рад	Оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на дискриминацију НЗЗ и осталим ситуацијама када се јави потреба за сарадњу са институцијом -Извештај	Чланови тима	Током године
– Сарадња са Здравственом службом	Извештаји	Чланови тима	Током године
– Сарадња са МУП-ом	Извештаји	Чланови тима	Током године
– Обележавање пригодних датума: Светски дан борбе против насиља у породици, Дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан толеранције	Радионице, Предавања	Чланови тима, деца, родитељи васпитачи	Током године
– Стварање безбедне средине у радној соби, холу, дворишту	Свакодневни увид и предузимање мера осигурања безбедности	Директор Васпитачи помоћно особље	Током године
– Обезбеђивање сталног надзора над децом	Стално присуство васпитног особља и одрасле особе током боравка детета	Васпитачи	Свакодневно
– Извештај о раду тима за заштиту деце од НЗЗ	Извештај	Чланови тима	Јул
– Израда плана рада тима за заштиту деце од НЗЗ за школску 2023/2024 годину	План рад	Чланови тима	Август

8.5. План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима су:

- Маја Андрић – директор,
- Милица Станчић – координатор,
- Сузана Пурковић – васпитач,
- Весна Спасојевић – васпитач,
- Данијела Лукић – васпитач,
- Светлана Марковић – васпитач,
- Снежана Вујић- васпитач,
- Ана Лазић – васпитач,
- Драгана Матић – васпитач.

Циљ овог програма је да одговори на различитости међу децом и тиме повећа њихово учешће у игри и учењу. Програмом желимо повећати способност наше установе да одговори на различитости присутне међу децом, развити културу у којој се свако поштује и осећа сигурно, при чему пракса подстиче развој игре, учења и учешћа за сву децу. Суштина је укључивање све деце у процес образовања и васпитања и излагање у сусрет потребама све деце. Акцент је првенствено на индивидуализованом приступу детету и пружању могућности да се развија у складу са својим способностима и могућностима. То подразумева стално праћење и посматрање од стране васпитача и стручних сарадника. Уколико дете не постиже задовољавајуће резултате и поред организованог индивидуалног начина рада израђује се детаљан план активности заснован на дететовим могућностима и јаким странама тзв. индивидуални образовни план.

Важан сегмент овог програма је сарадња и пружање подршке породици. Сарадња се огледа у свакодневној размени искустава, прикупљање информација важних за пружање подршке детету, пружање стручних савета родитељима.

Редни број	Планиране активности	Носиоци активности	Начин рада	Време реализације
1.	Формирање Тима за пружање додатне подршке деци	Директор	Решења	Септембар
2.	Информисање и упознавање свих запослених са деловима закона који се односи на инклузивно образовање	Директор Тим за инклузивно образовање	Идентификовање деце из осетљивих група	Септембар и током године по потреби
3.	Осмишљавање мера за спровођење инклузивног образовања	Директор, Чланови тима	Припрема детета са сметњама и њихових родитеља за улазак детета у групу	Септембар Октобар Током године за новоуписану децу

4.	Прикупљање података и израда педагошког профила сваког детета које има сметње у развоју Прикупљање података о деци из осетљивих група	Тим за ИОП, Васпитачи, Родитељи	Формирање евиденције	Септембар Октобар Током године за новоуписану децу
5.	Брига о васпитачким компетенцијама и едуковање родитеља, шире заједнице, организовање различитих видова едукације	Директор Васпитачи Чланови тима	Припрема деце у групи и сензибилизација њихових родитеља за долазак детета са сметњама у развоју	Током године
6.	Брига о сарадњи родитеља, васпитача и осталих стручних профила	Директор, Васпитачи, родитељи	Потреба васпитача за дидактичким средствима, материјалима за радионице и сл.	Током године По потреби
7.	Процена потребе за подршком и приоритетне области за које треба израдити план индивидуализације	Чланови тима Васпитачи Родитељи Интерресорна комисија	Евиденција о састанцима, Праћење и снимање детета избор садржаја, метода и облика вор-а	Током Године
8.	Одржавање састанака тима са васпитачима у чијим групама су деца са сметњама у развоју	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи	Размена искустава, исказивање потребе за одржавањем састанака	Током године (на три месеца)
9.	Вођење документације (мед. документација, педагошки профил, извештаји)	Васпитачи ппп	Вођење документације о детету	Током године
10.	Приоритетно и виšekратни обилазак група где су деца из осетљивих група	Директор	Евиденција Посете групи	Током године
11.	Праћење реализације плана подршке деци из осетљивих група	Чланови тима	Евиденција о састанцима	Током године
12.	Евалуација индивидуализације	Тим за израду индивидуализације	Документација ТИО тима	Свака три месеца у договору са родитељима

13.	Сарадња са Р.Србијом, служба ОРЛ, педагошким асистентима и терапеутима деце, ЦСР, представник ромске заједнице, здравствене медијаторке	Тим за израду индивидуализације Тима и васпитачи, директор	Евалуација о састанцима	Током године
14.	Професионални развој	Чланови тима	Евиденција професионалног развоја	Током године
15.	Сарадња са ОШ везана за упис деце из осетљивих група у први разред, консултације са стручном службом, достављање документације по захтеву школе, а уз писану сагласност родитеља	Чланови тима васпитачи	Евиденција у дневнику васпитача	Мај - август
16.	Израда Извештаја о раду тима	Стручна служба Тим	Извештај на састанку педагошког колегијума установе	Јануар - јун
17.	Израда плана рад тима за ИОП	Стручна служба Чланови тима	План	Јул - август

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2022/23 ГОДИНУ

Предлог плана професионалног развоја ван установе у радној 2022/23. години

На основу дискусије и анализе током и после похађаних семинара у претходној радној години, реализације угледних активности и њихове анализе, сумиране су потребе за унапређивањем и усавршавањем следећих компетенција:

- семинари везани за унапређивање дигиталних компетенција
- за подршку породицама у кризним ситуацијама
- за савременим педагошким приступима у складу са новим Основама програма
- за подршку породицама из осетљивих група

Уважавајући резултате самовредновања, актуелна дешавања у делатности (почетак примене нових Основа програма), нову законску и подзаконску регулативу, планиране су следеће обуке и програми ван установе:

Компетенција	Назив програма/обуке	Број у каталогу	Број бодова
К2/П3	Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму	732	8
К3/П2	Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи	589	8
К3/П3	Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму	732	8
	Реализоваће се обуке за примену Основа програма Предшколског васпитања и образовања Године узлета, коју организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, уз менторску подршку која ће трајати 6 месеци		
	Учешће на конференцијама и стручним скуповима струковних удружења, конференцијама и обукама за рачуноводствене, правне, организационе послове (рачуноводствени радници, правник, секретар, директор) област безбедност и здравље на раду (задужени за ове послове)		
	Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа		

План стручног усавршавања у Установи

Професионални развој у установи биће усмерен на развој праксе, на подручје непосредног рада са децом, на подручје развијања програма, професионалног развоја и јавног деловања кроз хоризонталну размену, читање стручне литературе, сагледавање и критичко преиспитивање друштвених и културних фактора којима се обликује пракса предшколског образовања.

Бавићемо се развојем праксе кроз рад са менторима и заједничке састанке, уз учешће свих запослених у објекту.

Биће организоване хоризонталне размене између два и више актива, као и хоризонталне размене на нивоу васпитних група. Тема ових хоризонталних размена ће бити анализирање, заједничко промишљање и примена нових Основа предшколског програма, са посебним акцентом на грађење простора, приче о пројекту...

Читање и анализа савремене стручне литературе из области ПВО.

Реализоваће се студијске посете и сарадња са предшколском установом у Лозници, која примењује нове Основе од радне 2019/20. године, а уједно је и кластер центар.

У установи ће се реализовати периодична едукација запослених који раде на припреми, сервирању хране, одржавању хигијене, одржавању објекта, за руковање опремом, алатима и средствима за рад.

10. ПЛАН ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ И САВЕТОДАВНОГ РАДА

Педагошко – инструктивни и саветодавни рад у овој радној години, има за циљ да се уваже специфичности и потребе установе у целини, али и излажење у сусрет стандардима квалитета који подразумевају да се у установи примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе, да је установа место континуираних промена, учења и развоја, место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време. Васпитачи размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја. У складу са тим овај план је дат на глобалном нивоу, а директор, ментори, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, разрадиће овај план.

Критеријуми за план активности	Носилац	Време	Евалуација	Број посета
Подршка заједничкој имплементацији нових Основа у језгрима, према плану ширења	У пару и тимски	Током године према плану свих задужених за ПИР	Документација о праћењу, инструменти, белешке	Према плану задужених за ПИР
Учешће и евалуација рефлексивних практичара на округлим столовима на нивоу објекта	Тимски	Према плану рефлексивне размене	Документација, белешке са анализе и дискусије	30
Праћење реализације Акционог плана унапређивања квалитета рада	Тимски	Током године	Документација о праћењу свих активности	Према плану задужених за праћење
Праћење резултата самовредновања	Тимски	Према плану самовредновања	Документација о самовредновању	Према плану најмање 40% група
Праћење учешћа на стручним скуповима и сусретима	Тимски, у пару	Током године	Белешке, презентације	6-10
Праћење реализације различитих облика, програма и услуга	Тимски појединачно	Током године	Извештаји задужених за праћење	Према плану задужених
Педагошко-инструктивни рад на унапређивању документације и евиденције ВО-раду	Тимски, појединачно	Децембар, април, током године	Евиденција у радним књигама и документација	

11. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА РАДНУ 2022/23. ГОДИНУ

Акциони план самовредновања

У овој радној години самовредноваће се област квалитета: **Професионална заједница учења**

Област самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци	Исходи	Инструменти и технике
Професионална заједница учења	Избор и израда инструмената за анализу и процену	Октобар/ децембар	Тим за самовредновање	Израђени инструменти	Протокол за праћење активности
	Прикупљање података (интервјуи са децом, родитељима, васпитачима) анкете са родитељима, васпитачима, Анализа документације групе	Током године	Тим за самовредновање		
	Обрада добијених података	Мај/јун	Тим за самовредновање	Израђена анализа остварености свих стандарда у областима самовредновања	Дескриптивна метода
	Израда мера за унапређивање у самовреднованој области	Јун/јул	Тим за самовредновање	Израђен акциони план за унапређивање	
	Извештавање о резултатима самовредновања на седницама УО, СР, ВОВ	Август	Директор Председник тима за самовредновање	Извештај, презентовање на седницама записници	

12. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2022/2023 ГОДИНУ

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано нереализовано
Подршка деци и породици	1.Проширивање обухвата деце кроз квалитетнији репертоар програма и услуга са уважавањем интереса деце и породице, коришћењем расположивих ресурса. Прикупљање повратних информација од родитеља и учешће родитеља у креирању, планирању и реализацији ВОР-а	1.Плански и континуирано информисати родитеље о понуди програма и услуга	1.Израда информатора и флајера	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Октобар 2022	Израђени информатори и флајери	Увид у записнике	Директор	
		2.Укључити родитеље у креирање, планирање и реализацију ВОР-а	1.Утврдити и евидентирати могућност укључивања родитеља у креирање ВОР-а у својој групи	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	У свакој васпитној групи евидентирани су предлози и идеје родитеља у креирању ВОР-а	Увид у резултате испитивања књига рада васпитача	Директор	
			2.Евидентирати учешће у креирању живота и рада у вртићу	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Март, Мај 2023	Спроведена анкета за родитеље	Увид у извештај о реализацији анкете презентован на ВОВ-у	Директор	
		2.Унапређивање квалитета праћења децјег развоја кроз тимски, плански и континуирани рад. Обезбеђивање стручне подршке	1.Систематски посматрати децу и пратити њихов развој и напредовање	1.Договор у вези посматрања и праћења децјег развоја и напредовања	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Септембар 2022	Присутни и укључени сви васпитачи	Записник	Директор

породици иунапређивање родитељских компетенција		2.Посматрати дете у свим ситуацијама, како спонтаним тако у планираним ситуацијама	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	80% група примењује виче од једне технике посматрања	Увид у књигу рада	Директор	
		1.Користити различите изворе података о деци	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и родитељи	Током године	100% група користе различите изворе података о деци	Увид у књиге рада	Директор	
	2.Документовати дечји развој и напредовање	2.Вођење белешки о деци	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	У 80% група постоје дечја портфолија	Увид у дечја портфолија	Директор	
		3.Информисање родитеља о дечјем развоју и напредовању (увид у дечја портфолија и остала документа)	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Квартално	80% група родитељи се квартално информишу	Увид у књиге рада	Комисија за преглед радних књига	

	3. Унапређивање квалитета безбедности у Установи кроз тимски рад и већу информисаност родитеља о мерама безбедности у вртићу	1. Повећати ниво информисања родитеља	1. Израдити брошуру, флајер о безбедности деце и заштити од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	До краја маја 2023	Израђена брошура, флајер	Подељене брошуре и флајери	Директор	
			2. Израдити годишњу анализу стања безбедности у Установи	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Јун 2023	Извештај о анализи стања	Увид у извештај	Директор	

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано Нереализовано
Васпитно - образовни рад	1.Стварање услова за развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса	1.Оснаживање васпитача и мед.сестара-васпитача за примену нових Основа предшколског програма и разумевање реформе ПВО, јавно заступање интереса деце и промовисање значаја ранох развоја	1.Обука васпитача и мед.сестара-васпитача за примену нових Основа предшколског програма (правилник о евиденцији и документовању, пројектно и тематско планирање)	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током године	Обучени сви за вођење евиденције и документације	Евиденција о стручном усавршавању запослених и анализа документације	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	
			2.Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током године	Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО у оквиру свих васпитних група и између различитих актива	Документација о професионалном развоју у Установи, записници стручних актива, фотографије у вибер групи, хоризонтална размена, фејзбук страница	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано нереализовано
Професионална заједница учења	1.Функционално и естетски квалитетније уредити и опремити објекат	1.Грађевински радови у Установи и ван ње	1.Доградња просторије за изолацију и оставе за пелет	Мајстори	Током 2022 / 2023	Озидан нови простор	Интерна књига грађевинских радова	Директор Домар	
			2.Замена хидрантске мреже, хидротехничке инсталације, електроенергетске инсталације, машинске инсталације, противпожарна опрема, дојава пожара	Мајстори	Током 2022 / 2023	Замењена дотрајалих инсталација и мреже	Интерна књига грађевинских радова	Директор Домар	
			3.Замена подова и кречење	Мајстори	Током 2022 / 2023	Окречене просторије и нови подови у Установи	Интерна књига грађевинских радова	Директор Домар	
	2.Набавка опреме и дидактичких средстава		1.Набавка новог аута	Директор	Током 2022 / 2023	Ново службено возило	Увид у пописну листу-опрема	Директор	
			2.Набавка намештаја	Директор	Током 2023	Опремљен простор радне собе	Увид у пописну листу-опрема	Директор	

			3. Замена електро уређаја у кухињи и ситног инвентара	Директор	Током 2022 / 2023	Набављени електро уређаји	Увид у пописну листу-опрема	Директор	
			4. Набавка играчака и дидактичког материјала	Директор	Током 2022 / 2023	Набављене играчке и дидактички материјал	Увид у пописну листу-опрема	Директор	

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано нереализовано
Професионална заједница учења	2.Сензибилисање и оснаживање свих запослених за неговање климе припадности и заједништва и тимског рада	1.Сензибилисати и оснажити запослене за неговање климе припадности, заједништва, рада у тиму	1.Организација и реализација семинара	Директор	Током 2022/2023	Реализован семинар	Задовољство запослених у евалуацији добијеном обуком	Координатор тима за стручно усавршавање	
			2.Организовање једнодневних и вишедневних излета и заједничка дружења	Директор	Током 2022/2023	Избор дестинација, израђени планови путовања	Организовани излети, заједничка дружења	Директор	
		2.Понашање у складу са Правилником о правилима понашања у ПУ“Полетарац“	Директор и правна служба Установе	Током 2022/2023	Запослени упознати са Правилником о правилима понашања у ПУ	Увид у документацију	Директор		
	3.Унапређивање сарадње ПУ на свим нивоима	1.Унапредити сарадњу предшколске установе са различитим институцијама (културним, образовним, здравственим..) у циљу остваривања програмских активности	1.Организовати посете деце различитим институцијама 2.Извођење посета различитим институцијама	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током 2022/2023				

	3. Унапређивање сарадње ПУ на свим нивоима	1. Унапредити сарадњу предшколске установе са различитим институцијама	1. Организовати посете деце различитим институцијама	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Током 2022/2023	Организоване посете	Увид у документацију	Директор	
		институцијама (културним, образовним, здравственим.) у циљу остваривања програмских активности	2. Извођење посета различитим институцијама	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Током 2022/2023	Изведене посете	Увид у књигу ВОР-а, фото и видео записи	директор	

Област промене	Циљ	Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Особа задужена за праћење	Реализовано нереализовано
Управљање и организација	1. Унапређивање квалитета Годишњег плана рад, усаглашавање са Развојним планом за сваку годину	1. Упознавање чланова стручних тела и запослених са РП	1. Усвајање нацрта Развојног плана на ВОВ	Директор Чланови већа	Септембар 2022	Запослени упознати са циљевима РП	Увид у записник са седнице већа	Директор	
			2. Представљање активности РП за сва стручна тела у установи	Директор Чланови тима за РП	Септембар 2022	Стручна тела установе упозната са циљевима РП	Записници са седница стручних тела	Директор	
		2. Учешће стручних тела у изради ГП	1. Израда програма рада свих актива у складу са циљевима РП	Председници свих актива	Септембар 2022	Запослени упознати са циљевима РП	Израђени програми свих актива	Директор	
	2. Организовање рада кроз руковођење на свим нивоима у функцији унапређивања рада установе, лидерског деловања директора и система за праћење и вредновање а у функцији подизања квалитета рада Установе	1. Плански и континуирано организовати рад на свим нивоима у функцији унапређивања рада Установе	1. Континуиран план рада директора у складу са надлежностима	Директор	Школска 2022/2023	Израђен ГПР	Увид у документацију	Саветодавни и управни органи установе	

			2.Плански и континуирано стручно усавршавање запослених	Директор Координатор стручно усавршавање	Током 2022/2023	Реализовано стручно усавршавање запослених	Увид у документацију	Координатор тима за стручно усавршавање	
		2.Унапредити лидерско деловање директора и система за праћење и вредновање а у функцији подизања квалитета рада Установе	1.Проширивање и унапређивање сарадње са другим Установама, организацијама и локалном заједницом	Директор	Током 2022/2023	Остварена сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом	Увид у Годишњи извештај о раду Установе	Стручни органи Установе	
			2.Плански континуиран инструктивни увид и надзор у напредан рад запослених	Директор	Током 2021/2022	Остварен инструктивни увид и надзор у свим сегментима рад	Увид у документацију	Стручни органи Установе	

13. Јавно деловање Установе

Време реализације	Активности/теме садржаји	Начин реализације	Носиоци Реализације и сарадници
Август/септембар Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање екстерних маркетиншких активности - припрема промотивног материјала о програмима установе - припрема и штампање едукативног материјала за родитеље - Промовисање актуелних збивања и ВО рада у установи путем средстава јавног информисања (радио, интернет, тв..) - свакодневно ажурирање фејсбук странице, сајта 	<p>Састанци, извештаји, дизајнирање промотивног материјала</p> <p>Интерно и екстерно снимање фотографисање</p>	<p>Директор установе</p> <p>Директор установе, задужени васпитачи у објекту</p>
Мај /јун	<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање услуга родитељима и широј јавности путем средстава јавног информисања 	Састанци	Средства јавног информисања
Јул/август		Радионице, Информативни флајери	Директор установе Васпитачи
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање ВО рада установе кроз програм сарадње са установама културе 	Састанци, извештаји, семинари	Директор библиотека

14. Финансијски план установе

Установа се финансира из следећих средстава:

- Средства оснивача (средства Буџета);
- Средства корисника (родитеља);
- Средства Министарства;
-

На почетку школске године није могуће утврдити неопходна средства за финансирање укупне делатности Установе, као ни износ средстава на појединим изворима, а нарочито не износ средстава корисника и Министарства јер она искључиво зависе од броја деце која буду обухваћена целодневним односно минималним програмом.

У циљу несметаног пословања настојати да се утврди:

- Економска цена;
- Сачини програм рационализације пословања;
- Обезбеди благовремено, уплате корисника за услуге;
- Урадити и друге послове који могу допринети утицајима у току пословања.

15. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Активности	Начин праћења	Динамика извештавања	Носиоци евалуације
Поштовање правне регулативе (Закони и подзакони)	Извештаји и информације директору, педагошком колегијуму, руководећим, саветодавним и стручним органима Установе	Током године на седницама и састанцима и у Годишњем извештају о раду	Секретар, правник
Инвестиције, Поправке и набавке	Увид у правну и рачуноводствену документацију и извештавање директора, и руководећих органа	Тромесечни извештаји, Годишњи извештај	Секретар, служба рачуноводства директор
Организација ВО-рада- Бројно стање деце и васпитних група	Увид у спискове деце у рачуноводству и увид у радне књиге васпитача и мед.сестара	Полугодишњи и Годишњи извештај	Директор
облици рада са децом и ритам рада установе	увид у непосредан во- рад и вођење педагошке документације и извештавање на стручним активима	На састанцима стручних актива према годишњем плану	Директор
Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	увид у непосредан рад и вођење документације	два пута годишње на во- већу и педагошком колегијуму	директор
Програми рада -Редовни програми ВО рада (по узрастима)	Увид у непосредан ВО рад и вођење педагошке документације	У терминима предвиђеним Планом рада Стручних актива	Директор
-Различити облици и програми	Увид у непосредан рад и вођење документације	У терминима предвиђеним Планом рада координатора за праћење програма уз извештавање на Педагошком	Директор
-Рад стручних органа и тимова установе (во веће, стручни	Увид у записнике са састанака		

активи, тим за заштиту од насиља, тим за самовредновање, тим за инклузију, актив за развојно планирање)		колегијуму два пута годишње	
Програм за заштиту деце од насиља	Увид у непосредан во-рад и вођење документације	Извештавање педагошког колегијума два пута годишње	Дирктор, делегирани члан тима за заштиту од насиља
Програм сарадње са родитељима	Увид у вођење документације, извештаји са састанака, семинара	Два пута годишње На састанку Педагошког Колегијума и Савета родитеља	Директор , Делегирани запослени
Програм сарадње са друштвеном средином	Увид у вођење Документације (фото и видео записи и извештаји)	Два пута годишње На педагошком колегијуму	Директор
План активности из развојног плана	Увид у документацију о радовима, набавкама, семинарима, активностима	Два пута годишње на седницама Управног одбора, ВО већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума	Директор делегирани члан Актива за развојно планирање
Реализација Финансијског плана установе	Увид у правну и Рачуноводствену документацију	Тромесечни Извештаји Управном одбору	Директор
Маркетинг установе	Увид у документацију о промоцији рада установе, радио, тв и новинске извештаје и емисије	Два пута годишње на Педагошком колегијуму	Директор

На седници Управног одбора одржаној 14.09.2022. године, Управни одбор је једногласно/већином гласова усвојио Годишњи план рада предшколске установе „Полетарац“ за радну 2022/2023. годину.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


_____ **Стеван Миловановић**

ДИРЕКТОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ


_____ **Маја Андрић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА
БРОЈ: 852-3/2022
ДАТУМ: 14.09.2022.ГОДИНЕ
Љ У Б О В И Ј А

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020 и 129/21), члана 48. Статута Предшколске установе „Полетарац“, члана 7. Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“, Управни одбор на својој седници одржаној дана 14.09.2022. године донео је:

**ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА ЗА РАДНУ 2022/2023 ГОДИНУ**

Члан 1.

Доноси се Годишњи план рада ПУ „Полетарац“ Љубовија за школску 2022/2023 годину. .

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити на огласној табли Установе.

Одлуку доставити:

- Архиви
- Директору
- Општинском већу
- СО Љубовија

Председник Управног одбора
Стеван Миловановић



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број 3/19), и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“, број:6/08), Скупштина општине Љубовија на седници одржаној дана 10.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Годишњи план рада ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија за школску 2022/203 годину.
2. Саставни део Решења је Годишњи план рада ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија за школску 2022/2023 годину.
3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.
4. Решење доставити: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Љубовија и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06 223/2021-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић**

0 На основу члана 29. и 30. Закона о јавно - приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 37. став 1. тачка 6. и тачка 40. Статута општине Љубовија (“Службени лист општине Љубовија“, бр. 3/2019), члана 8. став 4. Одлуке о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Љубовија (“Службени лист општине Љубовија“, бр. 9/2022) и члана 121. Пословника Скупштине општине Љубовија („Сл. лист општине Љубовија, бр. 6/2008), Скупштина општине Љубовија, на седници одржаној 10.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО - ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Члан 1.

У стручни тим за реализацију Пројекта јавно - приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног превоза путника на територији општине Љубовија (у даљем тексту: Стручни тим), именују се на мандатни период од пет година:

- Јелена Перић, маг. инж. саобраћаја - председник,
- Кирило Јовић, дипл. инж. саобраћаја - члан,
- Младен Ђокић, дипл. економиста - члан,
- Весна Ракић, дипл. економиста – члан,
- Бошко Пантић, дипл. правник – члан.

Члан 2.

Задаци стручног тима су:

- 1) пружање стручне помоћи јавном телу при припреми потребних анализа, односно студија оправданости давања концесије, при припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде;
- 2) прегледање и оцена пристиглих понуда;
- 3) утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за давање концесије или предлога одлуке о поништају поступка давања концесије, и образложење тих предлога;
- 4) обављање осталих послова потребних за реализацију поступка давања концесије.

Члан 3.

Стручном тиму за извршење задатака из члана 2. овог Решења стручну помоћ може пружати изабрани саветник који поседује специјалистичка знања неопходна за припрему, уговарање и реализацију пројекта јавно - приватног партнерства.

Члан 4.

Стручни тим о свом раду води записник и сачињава друга документа која

потписују сви чланови стручног тима.

Члан 5.

Административно - техничке послове за потребе Стручног тима ће обављати Општинска управа општине Љубовија.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општина Љубовија”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број:06-259/22-03

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Јосиповић с.р.**

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовању стручног тима за реализацију пројекта јавно - приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног превоза путника на територији општине Љубовија садржан је у члану 8. став 4. Одлуке о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", бр. 9/2022), у члановима 29. и 30. Закона о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члану 40. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", бр. 3/2019).

Чланом 8. став 4. Одлуке о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", бр. 9/2022) прописано је да јавни позив за поверавање превоза путника путем концесије спроводи Комисија - Стручни тим који образује Скупштина општине Љубовија.

Чланом 29. Закона о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) прописано је да јавно тело, пре сачињавања предлога за доношење концесионог акта, именује стручни тим за израду конкурсне документације који врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузимање свих осталих радњи које претходе поступку давања концесије у складу са одредбама овог закона и посебних прописа којима се ближе одређује област из које је предмет концесије.

Чланом 30. Закона о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) прописани су задаци Стручног тима јавног тела.

Чланом 40. Статута општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија", бр. 3/2019) прописане су надлежности Скупштине општине да доноси прописе и друге опште акте.

Предложеним решењем у складу са напред наведеним, образује се Стручни тим, именује се председник и чланови и утврђују се задаци Стручног тима.

Општинско веће општине Љубовија је на својој седници утврдило Предлог решења о именовању стручног тима за реализацију пројекта јавно - приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног превоза путника на територији општине Љубовија и предлаже Скупштини општине да исто усвоји као у Предлогу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА