

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/09, 73/10, и 101/11)), члана 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/2011) и члана 68. тачка 8. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија” број 6/08), председник општине Љубовија доноси:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Члан 1.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Љубовија мења се Одлика о оснивању интерне ревизије општине Љубовија број 06-344/2012-01 од 03.10.2012.године.

Члан 2.

Члан 10. Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Љубовија мења се Одлика о оснивању интерне ревизије општине Љубовија мења се и гласе:

Члан 10.

Број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља најсложеније послове ревизије. Руководи ревизијама система, ревизијама усаглашености, финансијским ревизијама, ревизијама информационих технологија и ревизијама успешности или комбинације наведених типова ревизија; пружа савете руководству и запосленима; Руководи идентификовањем и проценом ризичних области и учествује у изради Нацрта Стратешког и припрема Годишњи план ревизије. Доноси и одобрава План ревизије за сваку појединачну ревизију. Руководи идентификовањем и проценом ризичних области корисника јавних средстава. Саопштава резултате обављених ревизија и консултантских ангажмана руководиоцу корисника јавних средстава, путем писаних или усмених извештаја. Развија и одржава добре односе са руководиоцима и запосленима путем индивидуалних контаката и групних састанака. Врши стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава. Заступа интерну ревизију на састанцима руководства и пред другим организацијама. Спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и

дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије. Обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире. Идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао. Одржава организационе и професионалне етичке стандарде. Сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове у складу са прописима и друге послове из домена ревизије које му додели руководиоца корисника јавних средстава. Самосталан је и креативан у раду, са способношћу самосталног процењивања и одлучивања.

ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

- Универзитетска диплома
- Општи услови неопходни за радно место у складу са актима корисника јавних средстава.
- Да испуњава услове за стицање звања овлашћени интерни ревизора у јавном сектору.
- Да има најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима.

Потребна знања, вештине и способности:

- Добро теоретско знање и вештина у примени принципа и праксе интерне ревизије и рачуноводства као и принципа и праксе руковођења.
- Добро познавање Стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, и Етичког кодекса.
- Познавање терминологије, концепта и праксе информационих система за управљање.
- Добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива.
- Вештине у прикупљању и анализи сложених података, процени информација и система и доношења логичних закључака.
- Вештину за планирање и управљање ревизорским пројектима, као и сталоженост при суочавању са кратким роковима.
- Вештину преговарања и решавања проблема
- Поседовање знања за вршење контроле квалитета ревизорског рада.
- Добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих пословних софтвера за електронску комуникацију (e-mail), израду извештаја, бележака, сажетака и анализа.
- Добро писано и вербално комуницирање и поседовање вештине излагања налаза и препорука.

Способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Љубовија остају непромењене.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Љубовија“.

ОПШТИНА ЉУБОВИЈА

Председник општине

Број 06- 98/2016-01

Датум : 21.04.2016.



**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

Мирослав Милић