

Република Србија
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
-Општинска управа-
Комисија за јавне набавке
Број: 404-22/2015-04
03.06.2015. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга одржавања софтвера за локалну пореску администрацију и службу рачуноводства, редни број ЈН 13/2015,

објављује

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Број: 404-22/2015-04 од 02.06.2015. године

У року предвиђеном за подношење понуда, Комисија за јавне набавке извршила је измену конкурсне документације за Партију 2 – Услуге одржавања рачуноводственог софтвера „Трезор – Советник“, на следећи начин:

1) уместо предвиђеног рока важења уговора од 12 месеци, уговор са изабраним понуђачем закључиће се на период од 10 месеци од дана потписивања истог, што је истоветно року важења уговора предвиђеном за партију 1.

Понуђачи су у обавези да припреме и поднесу понуду у складу са извршеном изменом конкурсне документације.

На основу члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15) продужује се рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда, заједно са извршеном изменом конкурсне документације, уредно ће се објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.ljubovija.rs.

Прилог: Измењене стране конкурсне документације за партију 2 - 5/28, 13/28, 21/28, 23/28

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА – ПАРТИЈА 2

Предмет јавне набавке је одржавање рачуноводственог софтвера „Трезор-Саветник” који се састоји од следећих модула:

1. Буџетско рачуноводство (модули: финансијско рачуноводство, планирање, извештавање);
2. Обрачун зарада и накнада;
3. Основна средства;
4. Ликвидатура.

Софтвер се одржава по пријави и позиву наручиоца, или због неких измена у важећим прописима, а може бити личним доласком понуђача, или даљинским приступом програму преко интернета, уз коришћење лиценцираног Team Viewer програма.

Одржавање софтвера се састоји из:

- Сталне контроле и одржавања програма у исправном и функционалном стању;
- Измена у програму које настају због промена Законских прописа;
- Редовних обилазака у току године, а најмање једном годишње да би се преконтролисале базе података (унети подаци за сваки модул);
- Константне обуке и усавршавања оператера за рад на програму и уопште на целом систему, телефоном, осим у изузетним случајевима;
- Редовне дистрибуције нових, измењених верзија програма, електронском поштом (Интернет), редовном поштом или лично, доласком код Наручиоца;
- Сталних стручних консултација и обуке извршиоца за коришћење програма на семинарима, као и објављивањем објашњења у месечном часопису.

Понуђач се обавезује да услуге извршава квалитетно, савесно и благовремено. Обавезан је да приступи интервенцији у најкраћем року, а најкасније 72 сата од момента пријаве.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове. Цена одржавања програма исказује се у динарима, са и без ПДВ-а. Цена одржавања програма не обухвата дораде и измене програма настале услед новог захтева наручиоца (нпр. разне измене интерних прописа или додавање нове опције у програм).

Место извршења услуге - локација наручиоца. Уговор се закључује период од 10 месеци од дана закључења уговора.

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од **45** дана од испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач се обавезује да услуге извршава квалитетно, савесно и благовремено. Обавезан је да приступи интервенцији у најкраћем року, а најкасније 72 сата од момента пријаве. Уговор се закључује за период од 10 месеци од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује одговарајући квалитет услуга која је предмет јавне набавке за све време трајања уговора, а све у складу са позитивноправним актима и важећим стандардима који се односе на ову област, осим уколико наступе околности које се нису могле предвидети, односно чије се наступање није могло спречити, дакле које су настале независно од воље понуђача (виша сила).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5. ПОНУДА

_____ (назив понуђача)

_____ (улица и број)

_____ (седиште)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

*Партија 2 – Услуге одржавања рачуноводственог софтвера „Трезор –
Саветник“*

Број јавне набавке: 13/2015

Број понуде: _____
(заводни број понуђача)

Датум понуде: ____ . ____ . 2015.

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) _____ динара

ПДВ _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом (исказати са свим
обрачунатим пратећим трошковима) _____ динара

2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Понуђач се обавезује да услуге извршава квалитетно, савесно и благовремено. Обавезан је да приступи интервенцији у најкраћем року, а најкасније 72 сата од момента пријаве. Уговор се закључује за период од 10 месеци од дана потписивања уговора.

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања износи _____ дана (максимум 45 дана) од испостављања рачуна. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

Предмет јавне набавке	Количина (месеци)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Одржавање рачуноводственог софтвера „Трезор – Советник“ (за период од 01.07.2015. до 31.12.2015. године)	6				
Одржавање рачуноводственог софтвера „Трезор – Советник“ (за период од 01.01.2016. до 30.04.2016. године)	4				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке и период;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке и период;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и период и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и период и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом за период од 01.07.2015. године до 30.04.2016. године.

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.
