Република Србија

**ОПШТИНА ЉУБОВИЈА**

**-Општинска управа-**

Број: 112-95/2022-04

29.09.2022. године

Љ у б о в и ј а

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2016 и 12/2022), Општинска управа општине Љубовија, дана 29.09.2022. године, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

**ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У**

**ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

 - Општинска управа општине Љубовија

2. Подаци о радном месту које се попуњава

- Назив радног места: **Послови озакоњења објеката** у Одељењу за привреду, урбанизам, грађевинске, комуналне, стамбене, инспекцијске и имовинско-правне послове**.**

**-** Звање: **Референт**

- Опис послова:

Покреће поступак озакоњења по службеној дужности обавештава странке о документацији неопходној за спровођење поступка озакоњења, прибавља сагласности за озакоњење објекта од управљача јавног добра, односно организације надлежне за заштиту природних, односно културних добара, као и од других институција чија сагласност је неопходна за окончање поступка озакоњења; спроводи поступак озакоњења у складу са законом, издаје уверења о поднетом захтеву и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима; води ажурну евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; доставља правоснажна решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу - служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији; води првостепени управни поступак; контролише да ли су решени имовинско-правних односи; израђује нацрт решења о озакоњењу објекта и нацрт закључака које доноси у току поступка озакоњења; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета као и извештаје везане за озакоњење објеката; израђује потребне информације, анализе и извештаје; објављује списак донетих решења на интернет страници надлежног органа.

Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

За свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

- Услови за обављање послова:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајањуекономскогсмера или гимназија, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Кандидат треба да испуњава и остале услове прописане Законом: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

3. У складу са чланом 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе **право учешћа на интерном конкурсу** имају само службеници запослени у Општинској управи општине Љубовија на неодређено време. Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

4. Место рада:

- Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

5. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време.

1. Вредновање знања и вештина кандидата:

Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 - одлука УС) – усмено; познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

1. Уз пријаву на интерни конкурс подноси се биографија кандидата и следећи докази:

- уверење о држављанству, оригинал или оверена фотокопија (не старије од 6 месеци),

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.

- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа, односно органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, ако је кандидат био у радном односу у неком од ових органа.

**Напомена: Тражене доказе није потребно доставити уз пријаву уколико се иста налазе у персоналном досијеу подносиоца што је потребно назначити у пријави. Уколико кандитат жели да Општинска управа по службеној дужности прибави документа о којима се води службена евиденција потребно је да то назначи у пријави.**

8. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

- Провера оспособљености, знања и вештина кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, биће извршена 11.07.2022. године у 14 часова у просторијама Општинске управе општине Љубовија, у Љубовији, Војводе Мишића број 45.

9. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана оглашавања интерног конкурса на интернет презентацији општине Љубовија и на огласној табли Општинске управе општине Љубовија, односно до 07.10.2022. године.

10. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

- Јелена Петровић, руководилац Одељења за општу управу, друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове Општинске управе општине Љубовија, контакт телефон 015/561-411.

11. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:

- Општинска управа општине Љубовија, 15320 Љубовија, Војводе Мишића број 45. са назнаком «за интерни конкурс за попуњавање радног места Послови озакоњења објеката»

12. Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази биће одбачене закључком конкурсне комисије.

 **НАЧЕЛНИК**

 **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

 Мирослав Ненадовић,с.р.