

На основу члана 16. и 17. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" број 128/2014) и члана 83. Статута општине Љубовија („Службени лист општине Љубовија“ бр.6/08), начелник Општинске управе општине Љубовија доноси:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених.

Члан 2.

Узбуњивање је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби и пословном сарадњом.

Штетна радња је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Послодавац је Општинска управа општине Љубовија.

Одговорно лице је лице коме су у правном лицу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада и врши одређене дужности је начелник Општинске управе.

Радно ангажовање је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца.

Забрана спречавања узбуњивања

Члан 3.

Забрањено је спречавање узбуњивања.

Свака одредба којом се спречава узбуњивање је ништава.

Забрана предузимања штетне радње

Члан 4.

Забрањено је предузимање штетне радње.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 5.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

1. изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;

2. открије информацију из члана 2. овог правилника (у даљем тексту информација) у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због којег се врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;

3. ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Заштита повезаних лица

Члан 6.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Право на заштиту због погрешног означавања узбуњивача

Члан 7.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Заштита лица у вршењу службене дужности

Члан 8.

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информација.

Право на заштиту због тражења информације

Члан 9.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Заштита података о личности узбуњивача

Члан 10.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке из којих се може открити идентит узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе пре откривања идентитета обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Забрана злоупотребе узбуњивања

Члан 11.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које

1) достави информацију за коју је знало да није истинита

2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи против правну корист.

II

ПОСТУПАК

Врсте узбуњивања

Члан 12.

Узбуњивање може бити унутрашње, спољашње или узбуњивање јавности.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу.

Узбуњивање јавности је откривање информације средствима јавног информисања путем интернета на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним.

Садржина информације

Члан 13.

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.

Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

Обавезе послодавца

Члан 14.

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом.

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице штетне радње.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Послодавац је дужан да свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима у вези са овим правилником и у вези са законом о заштити узбуњивача.

Поступак

Члан 15.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Члан 16.

Поступак унутрашњег узбуњивања почиње достављањем информације, које се може учинити:

Непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштиљком, као и електронском поштом у складу са законом.

Усмено достављање информације се врши усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене поштиљке наводи датум предаје поштиљке пошти, а код обичне поштиљке датум пријема поштиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању у року од 15 дана од дана окончања поступка. Послодавац је дужан да на захтев узбуњивача пружи обавештења узбуњивачу и у току трајања предузетих радњи у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 17.

Потврда о пријему информације у вези са са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем
- време,
- место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
- број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању

- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени

- податке о послодавцу, печат послодавца потпис овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 18.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка.

Члан 19.

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са законом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузимају се одговарајуће радње о чему се обавештава послодавац као и узбуњивач уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 20.

Ако се узимају изјаве од лица у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о предузетим радњама у поступку о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем предлажу се мере ради отклањање уочених неправилности и последица штетне радње .

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Поступање са тајним подацима

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима сматрају се подаци који су складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији , информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Заштита узбуњивача и накнаде штете

Члан 22.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на :

1. запошљавање
2. стицање својства приправника или волонтера
3. рад ван радног односа
4. образовање оспособљавање или стручно усавршавање
5. напредовање на послу оцењивање стицање или губитак звања
6. дисциплинске мере и казне
7. услове рада
8. престанак радног односа
9. зараду и друге наканде из радног односа
10. учешће у добит послодавца
11. исплату награде и отпремнине
12. распоређивање или премештај на друго радно место
13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица
14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 23.

У случају наношење штете због узбуњивања узбуњивач има право на накнаду штете и право на судску заштиту.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о заштити узбуњивача и осталих подзаконских аката.

Члан 25.

Овај правилник објавити у „Службеном листу општине Љубовија“ и на интернет страни званичне презентације општине Љубовија.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Љубовија”.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

Број: 06- 413 /2015-04
Датум: 10.12.2015.године

