

Република Србија

ОПШТИНА ЉУБОВИЈА

-Општинска управа-

Број: 112-29/17-04

06.02.2017. године

Љ у б о в и ј а

На основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2016), члана 38. Одлуке о Општинској управи општине Љубовија ("Службени лист општине Љубовија" бр. 6/2009 и 8/2010), члана 3. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љубовија, број: 06-125/2009-04 од 24.12.2009. године, Општинска управа општине Љубовија оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

- Општинска управа општине Љубовија.

2. Радно место које се попуњава:

- Грађевински инспектор у Одсеку за инспекције послове Општинске управе општине Љубовија – 1 извршилац.

- Опис послова: врши инспекцијски надзор над применом прописа о изградњи инвестиционих објеката грађана и грађанско-правних лица, техничких прописа и стандарда и у том циљу проверава нарочито: да ли је инвестиционо-техничка документација израђена у складу са законом, другим прописима, одлукама и одобрењима, да ли се изградња објеката, односно радови врше у складу са позитивним прописима и инвестиционо-техничком документацијом на основу које је издато одобрење за градњу, да ли је извођач радова предузео мере за безбедност суседних објеката и саобраћаја, да ли материјал који се уграђује одговара техничким прописима и стандардима, да ли се воде прописане књиге, врше испитивања грађевинских материјала, конструкције и инсталације у погледу квалитета, техничке исправности, носивости и безбедности, врши контролу темеља, врши надзор над спровођењем прописа стамбене и друге изградње, одржавањем и оправком јавних објеката. Води управни поступак и доноси одговарајућа решења и закључке. Врши контролу градње у друштвеној својини. Налаже одговарајуће мере у утврђеним роковима. Доноси решења о престанку градње, рушењу објеката у складу са законом и другим прописима. Контролише и спречава бесправну градњу. Води управни поступак из своје надлежности и доноси самостално решења и друга акта и лично је одговоран за свој рад. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

- Услови:

• Висока стручна спрема - грађевински факултет, положен државни стручни испит, 3 године радног искуства.

- Кандидат треба да испуњава и остале услове прописане Законом: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;

- У изборном поступку проверава се познавање законских прописа – Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон), Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97, 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/2010), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015) – усмено; познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

3. Уз пријаву на јавни конкурс подноси се биографија кандидата и следећи докази:

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за лица са високом стручном спремом,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три година радног искуства (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,
- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.
- изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

4. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверени у просторијама Општинске управе општине Љубовија, у Љубовији, Војводе Мишића број 45. О датуму спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

5. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на одређено време - до повратка запосленог са функције. Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

6. Место рада: Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

7. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама – Дневни лист Данас, адреса седишта Алексе Ненадовића 19-23, Београд.

8. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

- Мирослав Ненадовић, начелник Општинске управе општине Љубовија, контакт телефон 015/561-411.

9. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

- Општинска управа општине Љубовија, 15320 Љубовија, Војводе Мишића број 45. са знаком «за јавни конкурс».

10. Јавни конкурс ће бити објављен на web страници општине Љубовија - www.ljubovija.rs.

11. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази биће одбачене закључком конкурсне комисије.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Мирослав Ненадовић**